

Акцию «Снежный десант» продолжили ТОСы



Власть: есть запрос на прямое общение



– О проведении рейтингового голосования по выбору общественных территорий

– О проведении городских соревнований «Сургутская лыжня-2020»

– Положение о творческом конкурсе «Журналист года - 2019»

Большие планы Сургутского художественного музея



## 100 ЛЕТ СУРГУТСКОМУ КОМСОМОЛУ

31 января 1920 года была создана комсомольская организация города Сургута. В день 100-летнего юбилея у памятника первым комсомольцам на ул. Мелик-Карамова прошел торжественный митинг, в котором приняли участие ветераны комсомола и представители молодежных объединений. Вечером этого же дня в мультимедийном парке «Россия – моя история» прошло торжественное мероприятие, посвященное юбилею Сургутского комсомола. История Сургута 20 века тесно связана с комсомолом. Город был центром комсомольско-молодежныхстроек, и именно молодежь составляла основное его население в 70–80-е годы. На долю комсомольцев выпало осваивать западно-сибирские недра, строить электростанции, прокладывать нефте- и газопроводы, заново возводить города. Ветераны комсомола призывали молодежь не забывать и продолжать славные дела предшественников.

## СОЗДАН ШТАБ ПО БОРЬБЕ С КОРОНАВИРУСОМ

В Югре создан оперативный штаб для координации деятельности окружных и федеральных служб по мониторингу ситуации с коронавирусом. Об этом сообщил на пресс-конференции в Ханты-Мансийске заместитель губернатора ХМАО – Югры **Всеволод Кольцов**. По его словам, в округе приняты все необходимые меры для предотвращения распространения заболевания. Разработан план по взаимодействию ведомств, в котором задействованы УМВД, социальные службы, гражданская оборона, службы департамента здравоохранения, Роспотребнадзора, департамента образования.

Директор департамента здравоохранения Югры **Алексей Добровольский** сообщил, что в Югре есть достаточные ресурсы оборудования, медикаментов, больничных инфекционных боксов. Проверены и доведены до необходимых объемов все запасы лекарственных препаратов, материально-техническая база. «Система здравоохранения округа готова как сотрудниками, так и необходимыми для лечения препаратами», – сказал Алексей Добровольский.

## ЛИС ЖДЕТ СУРГУТЯН!

Хотите стать обладателями пригласительных билетов в кинотеатр «Галактика» на две персоны?

Тогда:

- найдите Черного Лиса в полосатой шапке на страницах свежего номера газеты,
- сфотографируйте,
- разместите снимок на своей странице в социальной сети Instagram или ВКонтакте с хэштегом **#СургутскиеВедомости**.

Полный список распространения газеты » 30

# Сургутские ВЕДОМОСТИ

№4  
(939)

1 февраля  
2020 года

newspaper.admsurgut.ru  
vk.com/surgutskie\_vedomosti

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

27 января 1944 года была снята блокада Ленинграда, которая продолжалась 872 дня. В естественно-научном лицее Сургута прошла акция «Блокадный хлеб», посвященная этому событию, в которой приняли участие старшеклассники городских школ и бывшие жители блокадного Ленинграда.

» 3



## БЛОКАДНЫЙ ХЛЕБ

## Карта горожанина



С декабря 2019 года в Сургуте работает мобильное приложение «Карта горожанина». Оно размещено в онлайн-магазинах приложений и может быть бесплатно скачано и установлено на мобильные телефоны или планшетные компьютеры с операционной системой Android и iOS. Приложение работает совместно с электронным носителем «Карта горожанина», который можно использовать в общественном транспорте Сургута как электронный проездной документ (взрослый или школьный) или как электронный кошелек для оплаты проезда. Также «Карту горожанина» можно использовать как пропуск в образовательные учреждения. Мобильное приложение позволяет

родителям получить бесплатные уведомления о нахождении ребенка в школе.

Как рассказал, директор МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута» **Павел Зыков**, не все родители знают о том, что такие уведомления можно получать бесплатно. На сегодняшний день многие пользуются платным сервисом информирования посредством смс-сообщений, которые рассылаются через мобильных операторов.

На сегодняшний день возможность получения бесплатных PUSH-уведомлений о проходе ученика в школу работает в 30 образовательных учреждениях города. Список учреждений, в которых имеется возможность получения PUSH-уведомлений от системы доступа, опубликован на сайте МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута» в разделе «Карта горожанина».

«Карту горожанина» или брелок с такими же функциями можно приобрести в МКУ РКЦ ЖКХ.

В течение 2020 года будут завершены работы по подключению всех образовательных учреждений города к этому сервису. Также в планах подключение к мобильному приложению учреждений культуры и спорта.

## Нарождение Луны

7 февраля в 18.00 в историко-культурном центре «Старый Сургут» состоится национальный праздник коренных народов Севера «Нарождение Луны» («Тылыщ поры»).

Согласно мифологии обских угров небесные светила некогда были людьми древнего народа: «Солнце-мать» – подательница жизни и «Месяц-мужчина», который связан с плодородием. Коренные народы Севера верили, что от высших сил зависит их промысловая деятельность и общий жизненный путь человека, поэтому, совершая обряды, обращались к божествам с просьбами обеспечить размножение рыбы, приплод животных и благополучие людей.

На празднике впервые будет сделан мансийский вариант снежного стола. В этом случае на нарты стелется шкура оленя и посыпается снегом. Также в программе традиционно пройдет «сбор угощения», обряд поклонения нарождающейся луне,



концертно-игровая программа «Небесный калейдоскоп» и танцевальный флэшмоб.

Сургутян приглашают принять участие в национальном празднике и познакомиться с древнейшей и колоритной культурой ханты и манси.

## Кубок главы по интеллектуальным играм



Более 40 команд соберутся в эти выходные на третий этап открытого Кубка главы Сургута по интеллектуальным играм сезона 2019-2020 гг. В течение двух дней участники из градообразующих и крупных предприятий будут соревноваться в пяти популярных интеллектуальных дисциплинах: «Что? Где? Когда?», «Брейн-ринг», «Мультиигры», «Эрудит-квартет» и «Тройка».

1 февраля интеллектуальные игры пройдут в многофункциональном зале главного корпуса СурГУ (пр. Ленина, 1). 2 февраля игра состоится в историческом парке «Россия – моя история» по ул. Мелик-Карамова, 4. Заявки на участие в зимних играх подали 44 команды. Они будут соревноваться в общем, корпоративном и студенческом зачете.

Всего Кубок главы состоит из четырех турниров, в каждом из которых лучшие десять команд в своем зачете зарабатывают очки, а в апреле на весеннем турнире определяют чемпионов среди обычных сборных, студенческих команд и коллективов корпоративного зачета, а также абсолютных чемпионов сезона.

Лучшие команды получают право представить Сургут на главном соревновании сезона – Кубке губернатора Югры по интеллектуальным играм, который пройдет в Сургуте в мае этого года.



В Сургуте продолжается акция по зимней уборке территорий «Снежный десант». 26 января по инициативе ТОС № 28 и МКУ «Наш город» жители близлежащих домов во дворе по ул. Генерала Иванова, 7/1 совместными усилиями очистили от снега спортивную площадку.

Для участия в «Снежном десанте» вышли 30 человек, причем работали, в основном, молодые ребята. Многие дети во дворе занимаются воркаутом, поэтому и сами заинтересованы в очистке территории. «Мы решили убрать снег, чтобы дети могли здесь играть», – сказал **Максим Кузовников**, любитель турникового спорта. – Нам это совсем не в тягость, а если еще понадобится, придем снова».

– Здесь собрались неравнодушные

## Снежный десант

жители микрорайона 34 и активисты ТОС № 28, – рассказала председатель ТОС № 28 **Любовь Нургатина**. – Все откликнулись с удовольствием. Хотим передать эту эстафетную палочку другим горожанам и общественным организациям, чтобы они тоже присоединились к этому замечательному мероприятию.

– Ребятам нужно поднимать на добрые дела, чтобы были вместе, в коллективе, чтобы что-то полезное людям делали, – поделилась жительница **Мария Дурасова**.

– Проведение акции было инициировано волонтерами Победы. Они приурочили ее к 75-летию Победы и начали убирать снег у мемориала Славы. Затем присоединились вузы, общественные организации. Мы считаем, что ТОСы также могут участвовать в этом деле, убирая территории своих дворов. И люди очень активно откликнулись, – рассказала директор МКУ «Наш город» **Марина Родыгина**.

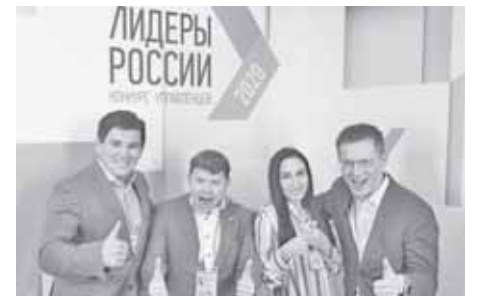
! Андрей АНТРОПОВ

! Фото Рамиля НУРИЕВА

## Двое сургутян вышли в финал конкурса «Лидеры России»

В финал всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России» от Ханты-Мансийского автономного округа вышли **Анна Задимидченко** и **Вячеслав Шоптенко** из Сургута, а также **Тимур Галимов** и **Алексей Охлопков** из Ханты-Мансийска. Полуфинал завершился 26 января в Екатеринбурге. В нем приняли участие 262 претендента из Уральского федерального округа. В ходе полуфинала конкурсанты решали управленческие кейсы, получили персональные рекомендации от квалифицированных экспертов и участвовали в образовательных программах. Всего в финал выйдут 300 человек из всех регионов России, которые поборются за место в сотне лучших управленцев страны.

Суперфинал пройдет весной 2020 года в Сочи. До этого момента участникам предстоит реализовать социальный проект в рамках задания «Сердце лидера». «На те-



кущий момент я занимаюсь двумя такими проектами. Уже 8 лет я участвую в проекте социализации детей из детских домов. Кроме этого недавно заинтересовалась проектом помощи сельским библиотекам», – рассказала участница конкурса, преподаватель СурГПУ **Анна Задимидченко**.

! Евгения ЦВЕТКОВА

! Фото предоставлено

! Анной ЗАДИМИДЧЕНКО

## Всем на лыжи!



Самое массовое спортивное мероприятие нашего города «Лыжня России – 2020» приглашает к участию всех желающих 8 февраля на Спортивном ядре в микрорайоне 35А. Предположительно более двух тысяч горожан присоединятся к XXXVIII Всероссийской массовой гонке.

Лыжная гонка состоит из массового (любительского) и спортивных (профессиональных) забегов. В зависимости от возраста и степени подготовки участники преодолеют расстояния от 400 метров до 5 километров. Судейская коллегия определит призеров в номинациях: «Самый опытный участник», «Самая опытная участница», «Самый младший участник» «Самая младшая участница», «Самая многодетная семья» и «Самая многочисленная семей-

ная команда». Победители и призеры получат дипломы, кубки и медали.

Предварительные заявки на участие можно предоставить 6-7 февраля с 12.00 до 19.00 в комиссию по допуску участников по следующим адресам: лыжная база «Снежинка» (ул. Югорский тракт, 8); спортивная школа олимпийского резерва «Кедр» (ул. Федорова, 73 (2 этаж); спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик» (ул. Энергетиков, 47). Также зарегистрироваться на лыжную гонку можно в день проведения соревнований, 8 февраля, с 10.30 до 11.30.

Документы на участие в спортивных забегах необходимо предоставить главному секретарю судейской коллегии с 28 января по 4 февраля года с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: ул. Федорова, 73 (2 этаж) СШОР «Кедр». Телефон для справок: 93-74-63. Участники, не предоставившие документы на участие в спортивных забегах до 4 февраля, к соревнованиям не допускаются.

! Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

&gt;&gt;&gt; Продолжение. Начало на стр. 1

Блокада Ленинграда занимает особое место в истории Великой Отечественной, это одна из самых трагических и героических страниц войны. Кольцо вокруг города замкнулось 8 сентября 1941 года. Окончательно блокада была прорвана 27 января 1944 года. Все это время Ленинград оборонялся, предпринимались попытки прорыва, и немецкое командование вынуждено было держать значительные силы для блокирования города. Каждый ленинградец в годы блокады потерял родственников, друзей, близких. В осажденном городе погибло около 1,5 млн человек, большинство из них – мирные жители, которые стали жертвами голода, обстрелов и бомбардировок.

# БЛОКАДНЫЙ ХЛЕБ



Глава города вручил юбилейную медаль к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне Геннадию Игнатьевичу Костяеву. Другим ветеранам награды были вручены ранее.

– Мне было 5 лет, когда меня вывезли из Ленинграда, – вспоминает Геннадий Костяев. – Вывозили в марте 1942 году по льду Ладоги. Колея на льду была вся в воде, это я помню. Отец у меня был военным офицером, погиб в 1942 году под Ленинградом. Он был парашютистом-разведчиком. Его забросили в тыл врага, а обратно он не вернулся. Моя младшая сестренка умерла в блокаде. Мать ехала со мной, но дорогой она тоже умерла, уже истощена была. Живой остался я один. Довезла меня соседка по лестничной площадке, она тоже была женой офицера. Меня привезли в деревню Назарово Абатского района, где жили мои дедушка и бабушка по отцу. Потом учился и работал в Омске. В 1969 году приехал в Сургут. С тех пор здесь, работал в Сургутнефтегазе. Здесь дети и внуки выросли. Уже правнуки есть. Семья у меня большая.

Еще ребенком вывезли из Ленинграда и Виктора Сергеевича Аленина.

– Это был уже 1945 год. Меня и троих моих братьев и сестер вывозила мать. Все остались живы. Мне было тогда 4 года. Выехали в Рязанскую область. Потом работал на целине и затем приехал в Сургут. Здесь живу с 1981 года, – рассказал Виктор Аленин.

Ученики 8 класса школы №26, участвующие в постановке, **Кристина, Даниил, Владислав, Софья** рассказали, что узнали многое о блокадном Ленинграде, готовясь к выступлениям.

– Мы узнали много нового о блокадном хлебе, как его делали, из чего он состоял. Мы узнали, что даже в то время люди были добрые, помогали друг другу.

Открытые уроки памяти «Блокадный хлеб», посвященные снятию блокады Ленинграда, прошли в эти дни во всех школах Сургута. А молодежь из сургутского отделения всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» акцию «Блокадный хлеб» провела на улицах города.

Андрей АНТРОПОВ  
Фото Рамиля НУРИЕВА



В актовом зале естественно-научного лицея, где была организована выставка рисунков и поделок учащихся сургутских школ, гимназий и лицеев, посвященная блокаде Ленинграда, были приглашены ветераны, испытавшие тяготы блокады: **Виктор Сергеевич Аленин, Галина Михайловна Вьюк, Геннадий Игнатьевич Костяев, Валерий Сергеевич Самойлов, Тамара Павловна Скорик, Нина Дмитриевна Шешунова.**

О трагических событиях обороны Ленинграда и о блокадном хлебе рассказали сургутские старшеклассники в музыкально-литературной композиции, которая никого из присутствовавших в зале не оставила равнодушным.



В выступлении ребят особо отмечалось, что даже в те страшные дни люди не теряли мужества и в большинстве своем вели себя достойно. Работали кино и театры. По радио транслировались музыкальные произведения, выступали лучшие писатели, поэты. Символом мужества и стойкости жителей, не сдавших свой город фашистам, стал блокадный хлеб. 125 грамм – именно столько хлеба получали ленинградцы в самый тяжелый период блокады в 1941 году. И кроме этого хлеба у них не было ничего.

Глава города **Вадим Шувалов** поблагодарил учителей, наставников и всех ребят, которые участвовали в этой встрече:

*«Видно, что вы прониклись этим, потому что так выступить можно только искренне сопереживая. Я встречался с представителями бизнеса и попросил их подготовить свои фирмы, предприятия для того, чтобы каждый человек понимал, что этот год посвящен 75-летию Победы, попросил сделать взносы в Фонд Победы. И никто из предпринимателей не отказался от сотрудничества и помощи в этом деле. Мы сегодня говорим о блокаде Ленинграда. На Пискаревском кладбище захоронено более 1,5 млн человек, погибших в годы войны. И мы должны знать, что только наш народ мог столько выстоять и победить».*

Подведены итоги работы сургутского управления ЗАГС за 2019 год. Как рассказала начальник управления **Татьяна МАКАРОВА**, за истекший год в Сургуте зарегистрировано 6 189 рождений, что в 2,5 раза превышает число смертей. Естественный прирост в 2019 году составил 3 939 человек.

Управление ЗАГС регистрирует семь видов актов гражданского состояния: рождение, установление отцовства и материнства, заключение и расторжение браков, перемена имени или фамилии и смерть. Хотя рождаемость в Сургуте высокая по сравнению с большинством территорий Российской Федерации, но и у нас она снизилась на 4 % по отношению к 2018 году,

## В Сургуте прирост, естественно

сказывается малое число родившихся в 90-х годах прошлого века. Рождаемость в Сургуте росла с начала 2000-х до 2016 года, причем именно в 2016 году родилось больше всего детей. С 2017 года рождаемость снижается.

Самые популярные имена в Сургуте у девочек в прошлом году: Мария, Анна и София (в 2018 году – София, Ева и Виктория); мальчиков чаще всего называли так же, как и в 2018 году: Александр, Артем и Максим. Кстати, в 2019 году девочек родилось меньше, чем мальчиков: 3 051 против 3 138.

Количество вступлений в брак снижается с 2014 года, но незначительно. Так, в 2018 году было образовано 3 697 новых семей, в прошлом году – 3 684. Средний возраст вступления в брак – от 25 до 34 лет. Но есть молодожены и среди 70-летних. Больше стало расторжений браков: 2 279 против 2 170 в 2018 году.



Заявление на заключение брака можно подать через портал Госуслуг. Это позволяет выбрать дату и время регистрации в промежутке от одного месяца до одного года. Также через портал можно подать заявление на регистрацию рождения, усыновления, расторжения брака на основании решения суда.

Самая актуальная дата, которая требуется при заключении брака на ближайшее время, – 20.02.2020. На эту дату уже подано 57 заявлений. Но больше всего вступило в брак пока 08.08.2008, тогда было зарегистрировано 88 пар. Этот рекорд побить, видимо, не удастся еще долго.

Смертность в последние годы меняется незначительно. В 2019 году зарегистрировано 2 250 смертей, что меньше на 4, чем в 2018 году.

В настоящее время все записи актов гражданского состояния переводятся в электронный вид и вносятся в единый государственный реестр. Эту работу планируется завершить в 2020 году, что позволит получать справки и другие документы о гражданском состоянии в любом отделении ЗАГС по всей стране.

Андрей АНТРОПОВ. Фото автора

## ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

## ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПУБЛИКАЦИЮ МАТЕРИАЛОВ  
ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА НА СТРАНИЦАХ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

Статьей 20.29 КоАП РФ массовое распространение экстремистских материалов, включенных в список экстремистских материалов Министерства юстиции Российской Федерации, а равно их производство либо хранение в целях массового распространения, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 1 тысячи до 3 тысяч рублей, либо административный арест на срок до 15 суток с конфискацией указанных материалов и оборудования, использованного для их производства.

Практика сложилась таким образом, что граждане по незнанию размещают экстремистские материалы: аудиофайлы, видеоролики, а также электронные варианты книг, запрещенные на территории Российской Федерации, на своих страницах в социальных сетях, доступных для ознакомления неограниченному количеству лиц.

Статьей 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» установлено, что на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

Обращаем Ваше внимание, что с Федеральным списком экстремистских материалов можно ознакомиться по адресу: <https://minjust.ru/ru/extremist-materials>.

Перед размещением на своей странице в социальной сети каких-либо материалов, в том числе путем репоста (акт копирования записи к себе на страницу в социальной сети), рекомендуем ознакомиться с вышеуказанным списком.

Прокуратура г. Сургута

## О никотинсодержащих жевательных и сосательных бестабачных смесях

В последнее время увеличился поток информации о продаже никотинсодержащих жевательных и сосательных бестабачных смесей, доступных для детей. Изучив правоприменительную практику пресечения продажи этой опасной для детей продукции Управление Роспотребнадзора по ХМАО – Югре призывает руководителей юридических лиц и их структурных единиц, а также индивидуальных предпринимателей руководствоваться следующим. Торговля так называемыми бестабачными смесями содержит признаки нарушения требований:

- Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании», технического регламента Таможенного Союза 021/2011 «О безопасности пищевых продуктов», технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022 – 2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2012 № 943 «Особенности маркировки впервые выпускаемой в обращение продукции, в том числе знаком обращения на рынке или знаком соответствия, и порядок информирования приобретателя, в том числе потребителя, о возможном вреде такой продукции и факторах, от которых он зависит».

**СПРАВКА.** Употребление никотина вызывает физическую и психическую зависимость. При оральном употреблении количество никотина, попадающего в организм, гораздо больше, чем при курении табака. По некоторым данным исходное содержание никотина в т.н. бестабачных смесях в десятки раз превышает таковое в курительных табачных смесях. Никотин, попадая в организм человека, очень быстро превращается в депрессант, угнетающий нервную систему. Вызывает судороги, непроизвольное подергивание мышц, нарушение сердечного ритма, колебание артериального давления. В высоких концентрациях никотин вызывает сердечную недостаточность, паралич мышц, вплоть до летального исхода. Наиболее распространенным симптомом отравления никотином является рвота, которая может начаться уже через 15 минут после приема вещества. Длительное употребление может вызвать такие заболевания и дисфункции, как гипергликемия, артериальная гипертония, атеросклероз, тахикардия, аритмия, стенокардия, ишемическая болезнь сердца, сердечная недостаточность и инфаркт миокарда. Наибольшему риску при употреблении таких смесей подвержены дети и подростки.

Более подробную информацию о вреде никотинсодержащих жевательных и сосательных бестабачных смесей можно ознакомиться в источниках, ссылки на которые представлены Сургутским отделением ВОО «Молодая Гвардия Единой России»:

- <https://www.youtube.com/watch?v=vQWhCT-BVO8&feature=share>;
- <https://www.youtube.com/watch?v=11yMdJWLHs&feature=share>.

Объявлен Всероссийский конкурс на лучшую организацию работы  
в области условий и охраны труда «УСПЕХ И БЕЗОПАСНОСТЬ»

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации проводит Всероссийский конкурс на лучшую организацию работы в области условий и охраны труда «Успех и безопасность». Участие в нем – это возможность продемонстрировать развитую корпоративную социальную ответственность, культуру безопасности, достижения по улучшению условий труда, компетентность специалистов, занятых в обеспечении охраны труда и сохранения жизни и здоровья работников.

Администрация города Сургута является активным участником данного конкурсного мероприятия и по его итогам трижды (в 2016, 2018 и 2019 годах) являлась призёром конкурса в номинации «Лучшее муниципальное образование в области охраны труда» с присвоением статуса победителя во Всероссийском рейтинге эффективности деятельности в области охраны труда среди муниципальных образований Российской Федерации.

Рейтинг Администрации города Сургута при подведении итогов определяется с учетом количества организаций города, принявших участие в мероприятии. Конкурс проходит заочно на основании общедоступных данных и сведений, представленных участниками конкурса.

## Для участия в конкурсе необходимо:

- пройти регистрацию на web-сайте оператора (площадка Ассоциации Эталон), расположенном в сети «Интернет» по адресу: <https://www.aetalon.ru/>;
- заполнить электронные формы заявки на участие в конкурсе и сведения об организации в соответствии с приведенными в формах заявки указаниями по заполнению по инструкции согласно приложению.

Приглашаем работодателей города Сургута принять участие во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работы в области условий и охраны труда «Успех и безопасность» не позднее 28.02.2020.

Управление по труду Администрации города Сургута

## Рейтинговое голосование по выбору общественных территорий

В течение января сургутяне путем голосования на интернет-площадке, а также в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город» выбирали парки и скверы, которые нужно преобразить в следующем году.

После анализа итогов голосования на заседании городской общественной комиссии определен перечень территорий, которые будут вынесены на рейтинговое голосование – второй этап отбора общественных пространств.

«Проведение рейтингового голосования является обязательным условием для включения в государственную программу, в рамках которой финансируются благоустройства общественных территорий происходит по принципу 80 на 20. То есть, большая часть стоимости покрывается за счет средств федерального и окружного бюджетов. И только 20 процентов выделяется из городской казны. Важно участие каждого: деньги выделяют, если проголосуют минимум 35 000 человек. Поэтому мы призываем сургутян сделать свой выбор», – рассказал начальник управления по природопользованию и экологии Администрации Сургута Семен БОНДАРЕНКО.

Рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» и благоустройству в 2021 году, пройдет в двух формах:

— в режиме онлайн голосования на портале «Открытый регион – Югра» в период с 5 по 27 февраля

— в режиме очного голосования в 7 пунктах по работе с населением МКУ «Наш город»

26 февраля с 08.00 до 20.00:

п. Дорожный, 32 ул. Маяковского, 45/1  
ул. Грибоедова, 3 ул. Первопроходцев, 2  
ул. Губкина, 17 ул. Щепеткина, 14  
пр. Ленина, 49

Эскизные проекты территорий, которые вынесены на рейтинговое голосование, представлены на 24 и 25 полосах газеты «Сургутские ведомости».

Ежегодный Всероссийский конкурс социальной рекламы  
антинаркотической направленности и пропаганды  
здорового образа жизни «СПАСЕМ ЖИЗНЬ ВМЕСТЕ»

УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УМВД России по ХМАО – Югре, автономный округ) сообщает о проведении Всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе» (далее – Конкурс).

Цель Конкурса – привлечение внимания общественности к проблеме незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ (далее – наркотики) и формирование в обществе негативного отношения к их незаконному потреблению.

## Конкурс проводится в два этапа:

Региональный этап – проводится Управлением по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по ХМАО – Югре в период с 10 января по 20 февраля 2020 года, по его результатам лучшие работы (по каждой номинации) направляются в ГУНК УМВД России для участия в федеральном этапе Конкурса;

Федеральный этап – в период с 25 февраля по 1 июня 2020 года.

В Конкурсе могут принимать участие физические и юридические лица, а также авторские коллективы.

Для участия в региональном этапе Конкурса в срок до 12 февраля 2020 года в УМВД России по ХМАО – Югре по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 55, с пометкой «в Управление по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по ХМАО-Югре, для участия в Конкурсе» направляется работа, соответствующая одной из номинаций, заявка на участие (приложение к Положению) и краткая аннотация к направляемой работе.

## Региональный этап Конкурса проводится по следующим номинациям:

- «Лучший макет наружной социальной рекламы, направленной на снижение спроса на наркотики»;
- «Лучший видеоролик антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни»;
- «Лучший буклет антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни».

Положение о проведении Конкурса, а также заявка на участие размещены на официальном сайте УМВД России по ХМАО – Югре в разделе «Для граждан» → Государственные услуги → Госуслуги Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по ХМАО – Югре → «СОХРАНИМ ЖИЗНЬ ВМЕСТЕ!» конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни.

Утвержден порядок проведения творческого конкурса  
«ЖУРНАЛИСТ ГОДА»

Постановлением администрации города Сургута от 28.01.2020 № 522

утверждены порядок проведения творческого конкурса «Журналист года», порядок предоставления грантов в форме субсидий его победителям.

Номинации конкурса в 2020 году:		
1. «Журналист года» на телевидении		(1 победитель);
2. «Журналист года» на радио		(1 победитель);
3. «Журналист года» печатного СМИ		(1 победитель).
4. «Объектив мастера» имени Юрия Мингалёва»		(2 победителя).
5. «Специальный приз журналисту Интернет-СМИ»		(1 победитель).
6. «Надежда» имени Н.А. Гареевой»		(1 победитель).
7. «Светом добра наполним нашу жизнь»		(1 победитель).
8. «Спортивная журналистика» имени А. П. Зубарева»		(1 победитель).
9. «Культура и духовность» им. А.В. Волкова»		(1 победитель).
10. «Публицист года» имени В. С. Матвеева»		(1 победитель).
11. «Персона в журналистике»		(1 победитель).

Прием работ организован до 17 февраля 2020 года. Церемония награждения призеров состоится 13 марта 2020 года. Максимальный размер гранта в форме субсидии, предоставляемому победителю в конкурсной номинации, составляет 50 тысяч рублей.

Участники конкурса подают в электронном виде по электронной почте [zhurnalistgoda2019@mail.ru](mailto:zhurnalistgoda2019@mail.ru) следующие документы:

- заявку;
- конкурсные материалы: печатные работы, опубликованные в СМИ в бумажном и электронном виде, видео-, или аудиозаписи передач, прошедших в эфире (не более трех материалов в номинации за исключением номинации «Объектив мастера Юрия Мингалёва»);
- справку из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до дня предоставления документов (оригинал или электронная подпись) (для участников, претендующих на получение гранта в форме субсидии).

Представители оргкомитета: главный специалист отдела по работе со СМИ управления документационного и информационного обеспечения администрации города Филиппова Алина Расиховна, тел. 52-20-16, электронная почта [filippova\\_ar@admsurgut.ru](mailto:filippova_ar@admsurgut.ru), член Союза журналистов России Гризлюк Любовь Владимировна, электронная почта [zhurnalistgoda2019@mail.ru](mailto:zhurnalistgoda2019@mail.ru).

Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 10 от 24.01.2020**

**О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута**

В соответствии с Уставом города Сургута, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайство публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 16.01.2020:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута за вклад в социально-экономическое развитие города, многолетний добросовестный труд **Нигматулина Тимура Евгеньевича** – начальника инженерно-технической службы Управления по капитальному ремонту нефтепромысловых объектов публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 261 от 16.01.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 04.07.2014 № 4543, 19.02.2016 № 1201, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2016 № 6812, 27.03.2017 № 2042, 13.03.2018 № 1629, 05.06.2018 № 4202, 08.06.2018 № 4309, 08.08.2018 № 5993, 25.09.2019 № 7091) следующие изменения:

- 1.1. В приложении к постановлению:
  - 1.1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:
    - «1.2. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
  - 1.2.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:
    - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном портале Администрации города;
    - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
    - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал);
    - на информационном стенде в здании Администрации города в форме информационных (текстовых) материалов.
  - 1.2.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору):
    - устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
    - письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).
  - 1.2.3. Информирование осуществляют специалисты управления по труду Администрации города (далее – управление).
  - 1.2.4. Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15-и минут, по телефону – 10-и минут.
- 1.2.5. Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15-и календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления муниципальной услуги – в течение трех рабочих дней с момента регистрации обращения.
- 1.2.6. Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15-и минут.
- 1.2.7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ) в соответствии с регламентом работы МФЦ.
- 1.2.8. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном портале Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

- 1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» размещается следующая информация:
  - справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги; МФЦ);
  - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
  - текст настоящего административного регламента (извлечения – на информационных стендах; полная версия – на официальном сайте; полный текст настоящего административного регламента можно также получить, обратившись к специалисту управления);
  - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;
  - бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

1.2.8. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты управления в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети «Интернет» (на официальном портале Администрации города, Едином и региональном порталах) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги».

- 1.1.2. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить словами «, Едином и региональном порталах».
- 1.1.3. В подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2:
  - слова «на информационных стендах муниципального образования, а также МФЦ» заменить словами «на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также у специалиста управления, МФЦ»;
  - слова «почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме» заменить словами «почтовым отправлением на адрес уполномоченного органа с уведомлением и описью вложения».
- 1.1.4. Подпункт 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:
  - «2.14.1. Показатели доступности:
    - возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
    - информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального портала Администрации города, Единого и регионального порталов;

- размещение формы заявления на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде».

1.1.5. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:  
«4.5. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица управления, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям в МФЦ)».

1.2. Приложения 1, 2, 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

*Приложение 1 к постановлению Администрации города от 16.01.2020 № 261*

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
от кого: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)  
\_\_\_\_\_ (телефон, факс, адрес электронной почты)

**Заявление**

Прошу зарегистрировать (нужное подчеркнуть):  
трудовой договор (изменения в трудовой договор)  
факт прекращения действия трудового договора,  
заключенный \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работодателя);  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника);  
с \_\_\_\_\_;  
регистрационный номер \_\_\_\_\_;  
дата регистрации \_\_\_\_\_;  
Основания прекращения трудового договора: \_\_\_\_\_

Приложение:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):  
 в МФЦ  
 в уполномоченном органе  
 почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение 2 к постановлению Администрации города от 16.01.2020 № 261*

**Уведомление об отказе в регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор), факта прекращения трудового договора**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения принято решение об отказе в регистрации (нужное подчеркнуть):  
трудового договора (изменений в трудовой договор);  
факта прекращения трудового договора, заключенного между \_\_\_\_\_  
(указываются стороны, подписавшие трудовой договор (изменения в трудовой договор))

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Рекомендации и предложения (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица)

*Приложение 3 к постановлению Администрации города от 16.01.2020 № 261*

**Журнал регистрации трудовых договоров**

№ п/п	Дата регистрации трудового договора и его регистрационный номер	Ф.И.О. работодателя	Ф.И.О. работника	Дата начала действия договора	Срок действия договора (если заключен срочный трудовой договор)	Отметка о внесении изменений в трудовой договор	Дата регистрации расторжения трудового договора	Дата получения зарегистрированного трудового договора (изменений в трудовой договор), подписи получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 432 от 23.01.2020**

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

[www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 260 от 16.01.2020****О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города»****В соответствии со статьей 157, главами 26, 29 Бюджетного кодекса Российской Федерации:**

1. Внести в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города» (с изменениями от 11.04.2016 № 2721, 27.07.2016 № 5631, 05.04.2017 № 2368, 27.02.2018 № 1396, 19.04.2018 № 2762, 05.06.2018 № 4200, 20.12.2018 № 9947) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению документационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 16.01.2020 № 260

**Порядок осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет требования к процедурам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности муниципальными предприятиями и учреждениями, контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы), осуществляемого органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контроль).
2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является контрольно-ревизионное управление (далее – управление).
3. При осуществлении контроля в соответствии с настоящим порядком управление руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере контроля.
4. В рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
5. Деятельность управления по осуществлению контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности.
6. Если иное не предусмотрено настоящим порядком, термины и определения используются в настоящем порядке в соответствии с их значением, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе БК РФ.
7. Объектами контроля являются:
  - главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
  - финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, Администрация города;
  - муниципальные учреждения;
  - муниципальные унитарные предприятия;
  - хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
  - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями; исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.
8. Предметом контрольной деятельности является:
  - соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
  - соблюдение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;
  - соблюдение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
  - контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
  - соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
  - осуществление контроля за законным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, муниципального имущества;
  - осуществление последующего контроля за поступлением в установленном порядке в бюджет города части прибыли муниципальных предприятий, средств от использования земельных ресурсов и муниципального имущества;
  - соблюдение муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы);
  - осуществление контроля за порядком поступления и использования средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений.
9. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля управлением проводятся проверки, ревизии и обследования; при осуществлении контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы) – проверки; при осуществлении контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений – ревизии, проверки, обследования.
10. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по поручениям Главы города, заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, по следующим основаниям:
  - в связи с обращениями органов прокуратуры и правоохранительных органов;
  - при поступлении протокольного поручения Думы города, поручений депутатов, высказанных на депутатских слушаниях, заседаниях постоянных комитетов;
  - при поступлении информации о нарушениях законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к контрольной деятельности управления, от граждан, организаций, государственных органов, из средств массовой информации;
  - при ликвидации или реорганизации получателей средств бюджета города;
  - при истечении срока исполнения ранее выданного представления (предписания);
  - по итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования;
  - по результатам рассмотрения акта и иных материалов проверки (ревизии), в случае выявления нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к контрольной деятельности управления, но не относящихся к предмету проводимой проверки, либо при представлении объектом контроля возражений в письменной форме, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам проверки (ревизии).
11. Контрольные мероприятия в зависимости от места проведения контрольного мероприятия подразделяются на камеральные (по месту нахождения управления) и на выездные (по месту нахождения объекта контроля).
12. Должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление контроля, являются:
  - начальник управления, заместитель начальника управления;
  - специалисты структурных подразделений управления, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы города Сургута (далее – контрольная группа (работник органа финансового контроля)).
13. Должностные лица, указанные в пункте 12 раздела I настоящего порядка, имеют право:
  - при проведении контрольных мероприятий проверять финансовые, бухгалтерские, отчетные и иные документы, осуществлять в пределах своей компетенции контроль за законным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, средств субсидий, собственных средств, муниципального имущества, запрашивать и получать в установленном порядке сведения, а также проводить экспертизы и другие мероприятия, необходимые для осуществления контроля, реализации иных полномочий управления в установленной сфере деятельности;
  - запрашивать и получать на основании запроса документы и информацию, в том числе объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля;
  - назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
  - получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
  - знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля;
  - при осуществлении плановых и внеплановых выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа руководителя управления о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также инициировать проведение других мероприятий по контролю;
  - направлять объектам контроля акты, заключения, выдавать представления и (или) предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - направлять в департамент финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
  - осуществлять контроль за своевременным и полным устранением объектами контроля нарушений законодательства и (или) возмещения причиненных такими нарушениями ущерба муниципальному образованию в установленной сфере деятельности;
  - проводить производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.
14. Должностные лица, указанные в пункте 12 раздела I настоящего порядка, обязаны:
    - принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий, в том числе в целях предотвращения проведения контрольного мероприятия должностными лицами управления, ранее являвшимися должностными лицами объекта контроля;
    - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
    - соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
    - проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказами руководителя управления;
    - вручить руководителю, иному должностному лицу объекта контроля копию приказа и удостоверение о назначении контрольных мероприятий;
    - знакомить руководителя, иное должностное лицо объекта контроля с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольных мероприятий, об изменении состава контрольной группы, а также с результатами контрольных мероприятий;
    - при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.
  15. Должностные лица управления несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
  16. Во время проведения контрольных мероприятий объект контроля, его руководитель, иные должностные лица или уполномоченные представители обязаны:
    - 16.1. Не препятствовать проведению контрольных мероприятий, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов контрольной группы на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
    - 16.2. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 12 раздела I настоящего порядка, по их запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.
    - 16.3. Обеспечивать необходимые условия для работы контрольной группы, в том числе предоставлять отдельные помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения выездных контрольных мероприятий средства и оборудование.
  17. Руководитель объекта контроля, иные должностные лица или уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению контрольных мероприятий, уклоняющиеся от ее проведения и (или) представления необходимой для осуществления контрольного мероприятия информации, а также не исполняющие в установленный срок предписания (представления), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  18. Во время проведения контрольных мероприятий руководитель объекта контроля, его должностные лица или уполномоченные представители имеют право:
    - 18.1. Знакомиться с копией приказа о проведении, приостановлении, возобновлении и продлении проведения контрольных мероприятий, об изменении состава контрольной группы.
    - 18.2. Присутствовать при проведении контрольных мероприятий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основному вопросу, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
    - 18.3. Представлять в управление возражения в письменной форме на акт (заключение), справки, оформленные по результатам контрольных мероприятий.
- Раздел II. Требования к планированию контрольной деятельности**
1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности на следующий календарный год. План контрольной деятельности согласовывается заместителем Главы города, курирующим деятельность управления, и утверждается Главой города не позднее 25 декабря текущего календарного года.
  2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить управлением в следующем календарном году.
  3. В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретные объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, метод контрольного мероприятия (ревизия, проверка, обследование), дата (квартал) проведения контрольного мероприятия, структурное подразделение управления, ответственное за проведение данного контрольного мероприятия.
  4. Контрольные мероприятия в отношении объекта контроля проводятся не реже одного раза в три года.
  5. План контрольной деятельности составляется управлением с учетом анализа контрольной деятельности за прошедший период и на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, кураторов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.
  6. Составление плана контрольной деятельности осуществляется с соблюдением следующих условий:
    - обеспечение равномерности нагрузки на специалистов структурных подразделений управления, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль (контрольная группа (работник органа финансового контроля));
    - соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольных мероприятий (соотношение объема затрат на проведение каждого контрольного мероприятия и проверяемой суммы финансового обеспечения деятельности соответствующих объектов контроля);
    - необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях предыдущих лет.
- Раздел III. Требования к исполнению контрольных мероприятий**
- К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.
- Раздел IV. Назначение контрольного мероприятия**
1. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем управления.
  2. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется приказом, в котором указывается наименование объекта контроля, тема (предмет) контрольного мероприятия, проверяемый период, основание проведения контрольного мероприятия, персональный состав контрольной группы (работник органа финансового контроля), срок проведения контрольного мероприятия, срок представления на утверждение программы проведения контрольного мероприятия, срок оформления результатов контрольного мероприятия.
  3. На основании приказа управления оформляется удостоверение на проведение контрольного мероприятия, в котором указывается основание назначения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, тема (предмет) контрольного мероприятия, проверяемый период, персональный состав контрольной группы (работник органа финансового контроля), срок проведения контрольного мероприятия.
  4. Удостоверение оформляется структурным подразделением управления, ответственным за проведение контрольного мероприятия, подписывается руководителем управления и заверяется печатью управления.
  5. При подготовке контрольного мероприятия учитывается вид деятельности объекта контроля, система бухгалтерского (бюджетного) учета объекта контроля, прочие факторы финансовой деятельности.
  6. При подготовке к проведению контрольного мероприятия контрольная группа (работник органа финансового контроля) должна изучить законодательные и иные нормативные правовые акты по теме проверки, бухгалтерскую (бюджетную) отчетность, другие доступные материалы, характеризующие деятельность объекта контроля, материалы предыдущих контрольных мероприятий, проведенных на объекте контроля.
  7. Подготовка каждого контрольного мероприятия осуществляется путем:
    - 7.1. Сбора и анализа информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы внутреннего контроля.
    - 7.2. Определения объема контрольного мероприятия.
    - 7.3. Определения сроков и этапов проведения контрольного мероприятия.
    - 7.4. Формирования контрольной группы и распределения обязанностей между участниками контрольной группы, определения требований к контрольной группе (работнику органа финансового контроля), необходимых для проведения контрольного мероприятия.
    - 7.5. Составления программы контрольного мероприятия.
    - 7.6. Информирования объекта контроля о цели, объеме и сроках проведения контрольного мероприятия.
  8. Программа контрольного мероприятия должна содержать наименование объекта контроля и тему (предмет) контрольного мероприятия, форму контрольного мероприятия (последующий контроль), методы контрольного мероприятия (ревизия, проверка, обследование), перечень основных вопросов программы, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия и распределенных руководителем контрольной группы (работником органа финансового контроля) между участниками контрольной группы.
  9. Программа планового (внепланового) контрольного мероприятия составляется руководителем контрольной группы (работником органа финансового контроля) и утверждается руководителем управления.
  10. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения контрольного мероприятия программа планового (внепланового) контрольного мероприятия может быть изменена руководителем управления на основании докладной записки с изложением причин о необходимости внесения изменений, составленной руководителем контрольной группы (работником органа финансового контроля) и согласованной руководителем структурного подразделения управления, ответственного за проведение контрольного мероприятия.
  11. Предельный срок проведения контрольных мероприятий не может превышать:
    - выездной, встречной проверки, ревизии – 45-и календарных дней;
    - камеральной проверки, обследования – 30-и календарных дней.

12. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при его назначении, может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней в случае непредставления (несвоевременного представления) объектом контроля документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия, в случаях, связанных с проведением специальных экспертиз, исследований, встречных проверок, а также в связи с увеличением объемов проводимого контрольного мероприятия по сравнению с предполагаемым при его назначении на основании мотивированной докладной записки руководителя контрольной группы (работника органа финансового контроля).

Продление срока проведения контрольного мероприятия оформляется соответствующим приказом управления.

13. Основаниями для приостановления контрольного мероприятия являются:

- воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

- отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте контроля;
- наличие иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

14. Приостановление контрольного мероприятия оформляется приказом управления на основании докладной записки руководителя контрольной группы.

15. В срок не позднее пяти календарных дней со дня подписания приказа о приостановлении контрольного мероприятия в адрес руководителя объекта контроля направляется:

- копия приказа управления о приостановлении контрольного мероприятия;
- требование в письменном виде о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки. В требовании указывается срок его выполнения, который не может превышать срок, на который приостанавливается контрольное мероприятие.

16. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия контрольная группа (работник органа финансового контроля) возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые соответствующим приказом управления.

#### Раздел V. Проведение контрольного мероприятия

1. Руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) должен:

- вручить руководителю объекта контроля копию приказа управления и удостоверение на право проведения контрольного мероприятия;
- представить участников контрольной группы;
- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

2. Руководитель проверяемого объекта контроля обязан создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, предоставить необходимое помещение, оргтехнику, средства связи (при проведении выездного контрольного мероприятия).

3. В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

4. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению определенной сферы деятельности объекта контроля, в том числе в целях определения достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

5. Исходя из темы (предмета) контрольного мероприятия и его программы, руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы проверки, а также способы проведения таких контрольных действий.

6. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия:

- по документальному изучению финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, и иных документов объекта контроля, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;
- по фактическому изучению вопросов программы проверки путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, перечета, экспертизы, контрольных замеров и тому подобное.

7. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия принимает руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля), исходя из содержания вопроса программы контрольного мероприятия, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока контрольного мероприятия.

8. Руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) вправе получить необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте контрольного мероприятия делается соответствующая запись.

9. В ходе контрольного мероприятия может проводиться встреча с руководителем объекта контроля.

Встречная проверка назначается руководителем управления на основании служебной записки руководителя контрольной группы (работника органа финансового контроля).

10. При проведении контрольного мероприятия должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам этого контрольного мероприятия (в том числе на основе данных первичных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (бюджетной) отчетности и так далее).

Доказательства могут быть получены от объекта контроля, из внешних источников (от третьих лиц), непосредственно контрольной группой (работником органа финансового контроля).

11. В ходе контрольного мероприятия участниками контрольной группы составляются справки по результатам проведения ими контрольных действий по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия, которые подписываются указанным участником контрольной группы, руководителем контрольной группы, должностным лицом объекта контроля, ответственным за соответствующий участок работы.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку на последнем листе справки производится запись об отказе указанного лица от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения указанного должностного лица.

Информация, изложенная в справках, учитывается при составлении акта (заключения) контрольного мероприятия.

12. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе контрольного мероприятия нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт (заключение) контрольного мероприятия, к которому прилагаются письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Промежуточный акт (заключение) контрольного мероприятия оформляется в порядке, установленном для оформления акта (заключения) контрольного мероприятия.

Факты, изложенные в промежуточном акте (заключении) контрольного мероприятия, включаются в акт (заключение) контрольного мероприятия.

#### Раздел VI. Документирование (оформление) результатов контрольного мероприятия

1. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Рабочая документация контрольного мероприятия должна содержать программу, документальные доказательства, справки, промежуточные акты проверок, ревизий, промежуточные заключения обследований, предписание (представление), информацию об устранении нарушений, документы по административному производству.

2. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования (далее – акт (заключение) контрольного мероприятия).

3. Акт (заключение) контрольного мероприятия составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте (заключении) контрольного мероприятия не допускаются поправки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

4. Акт (заключение) контрольного мероприятия состоит из вводной и описательной частей.

5. Вводная часть акта (заключения) контрольного мероприятия должна содержать следующие сведения:

- 5.1. Тема контрольного мероприятия.
- 5.2. Дата, номер и место составления акта (заключения) контрольного мероприятия.
- 5.3. Основание назначения контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый (внеплановый) характер и основание для проведения внепланового контрольного мероприятия.
- 5.4. Фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников контрольной группы (работника органа финансового контроля).
- 5.5. Проверяемый период.
- 5.6. Срок проведения контрольного мероприятия.
- 5.7. Сведения об объекте контроля:

- полное и сокращенное наименование объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код по сводному реестру главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- сведения об учредителе (кураторе) объекта контроля;
- сведения о лицензиях на осуществление соответствующих видов деятельности;
- перечень и реквизиты всех счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства;

- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде;
- иные данные, относящиеся к предмету контрольного мероприятия, необходимые, по мнению руководителя контрольной группы (работника органа финансового контроля), для полной характеристики объекта контроля.

6. Описательная часть акта (заключения) контрольного мероприятия должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе контрольного мероприятия, и описания выявленных нарушений по каждому вопросу программы контрольного мероприятия, по каждому виду финансовых нарушений. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. При составлении акта (заключения) контрольного мероприятия должна быть обеспечена объективность, обоснованность, четкость, лаконичность (без ущерба для содержания), точность описания выявленных фактов, доступность и системность изложения.

8. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте (заключении) контрольного мероприятия, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами (в том числе фото).

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования) нарушения, заверяются подписью руководителя объекта контроля или должностного лица, уполномоченного руководителем объекта контроля, и печатью объекта контроля, являются рабочим материалом к акту контрольного мероприятия и хранятся согласно утвержденной номенклатуре дел.

9. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально ответственное или иное лицо объекта контроля, допустившее нарушение.

Не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами объекта контроля;
- морально-этическая оценка действий должностных и иных лиц объекта контроля.

10. Акт (заключение) контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах: один экземпляр – для управления, один экземпляр – для объекта контроля. При проведении контрольного мероприятия по мотивированному обращению контрольного или правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

11. Каждый экземпляр акта (заключения) контрольного мероприятия подписывается руководителем контрольной группы (работником органа финансового контроля), а при необходимости и членами контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

Один экземпляр оформленного акта (заключения) контрольного мероприятия, подписанный руководителем контрольной группы (работником органа финансового контроля), вручается руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения.

12. Руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) устанавливает по согласованию с руководителем объекта контроля срок для ознакомления последнего с актом (заключением) контрольного мероприятия и его подписания, но не более пяти рабочих дней со дня вручения ему акта (заключения).

При наличии у руководителя объекта контроля возражений (замечаний) по акту (заключению) контрольного мероприятия он делает об этом отметку и вместе с подписанным актом (заключением) представляет руководителю контрольной группы (работнику органа финансового контроля) письменные возражения (замечания). Данные возражения (замечания) приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

13. Руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) в срок до пяти рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту (заключению) контрольного мероприятия рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение утверждается руководителем управления. Один экземпляр заключения направляется объекту контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Заключение направляется руководителю объекта контроля по автоматизированной информационной системе (далее – АИС), а в случае невозможности направления по АИС осуществляется его регистрация в соответствии с правилами делопроизводства объекта контроля и вручается под расписку либо направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. В случае отказа руководителя (должностных лиц) объекта контроля подписать или получить акт (заключение) контрольного мероприятия, руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) в конце акта (заключения) контрольного мероприятия производит запись об их ознакомлении с актом (заключением) и отказе от подписи или получения акта.

В этом случае акт (заключение) контрольного мероприятия регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства объекта контроля либо направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом к экземпляру акта (заключения), который остается на хранении в управлении, прилагаются документы, подтверждающие факт передачи акта.

#### Раздел VII. Порядок реализации материалов контрольного мероприятия

1. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности муниципальными предприятиями и учреждениями, муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы) руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля):

- не позднее трех рабочих дней после подписания акта без разногласий и восьми рабочих дней после подписания акта с разногласиями готовит проект предписания и (или) представления;
- не позднее двух рабочих дней после подписания руководителем управления направляет обязательное для исполнения объектом контроля (его должностными лицами) предписание (представление) по АИС, а в случае невозможности направления по АИС осуществляется его регистрация в соответствии с правилами делопроизводства объекта контроля и вручается под расписку либо направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Предписание и предписание:

2.1. Предписание содержит информацию о выявленных бюджетных нарушениях, нарушениях законодательства и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому нарушению:

- требование об устранении нарушений и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушений в случае невозможности его устранения.

2.2. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба.

Предписание направляется объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения, нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба муниципальному образованию в результате этого нарушения.

3. Отмена предписаний управления осуществляется в судебном порядке.

При наличии мотивированных возражений объекта контроля, подтверждающих доводы соответствующими документами, а также в случае допущенных опечаток и ошибок в выданных предписаниях выданное ранее предписание может быть отменено или изменено во внесудебном порядке на основании приказа руководителя управления.

4. Структурное подразделение управления, ответственное за проведение контрольного мероприятия, обеспечивает контроль за ходом реализации материалов контрольного мероприятия, в том числе и путем проведения плановой (внеплановой) проверки устранения ранее выявленных нарушений, назначение и проведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим порядком.

5. По результатам контрольных мероприятий управление направляет:

- 5.1. Не позднее трех рабочих дней после подписания руководителем управления предписания (представления) по устранению объектом контроля нарушений – в вышестоящую по отношению к проверяемому объекту контроля организацию (куратору) информацию о выявленных нарушениях и материалы контрольного мероприятия для сведения и принятия управленческих решений, в том числе в целях принятия мер по устранению нарушений и привлечению виновного лица к дисциплинарной ответственности.
- 5.2. Не позднее 10 рабочих дней после подписания руководителем управления предписания (представления) по устранению объектом контроля нарушений – заместителю Главы города, курирующему деятельность управления, информацию о результатах каждого проведенного контрольного мероприятия для рассмотрения на рабочем совещании и принятия управленческих решений.
- 5.3. На позднее пяти рабочих дней после рассмотрения результатов контрольных мероприятий на рабочем совещании у заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, – Главе города информацию о результатах контрольного мероприятия с учетом принятых на рабочем совещании управленческих решений.
- 6. При выявлении в результате проведения управлением контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, или при получении такой информации руководителем контрольной группы (работником органа финансового контроля) незамедлительно направляет докладную записку руководителю управления об этих фактах. В срок не более трех рабочих дней с даты получения указанной докладной записки руководитель управления докладывает в письменном виде заместителю Главы города, курирующему деятельность управления, Главе города о полученной информации и необходимости передачи материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.
- 7. В случае принятия Главой города решения (резолуции) о передаче материалов контрольного мероприятия, указанных в пункте 6 раздел VII настоящего порядка, в правоохранительные органы, управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в правоохранительные органы информацию о фактах и (или) подтверждающие их документы.
- 8. По результатам контрольного мероприятия, в ходе которого выявлены нарушения положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, руководитель управления направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения в департамент финансов, а копию такого уведомления – объекту контроля, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

Решение о применении бюджетных мер принуждения, подлежащее принятию в течение 30 календарных дней после получения департаментом финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

Департамент финансов по результатам рассмотрения материалов направляет информацию о применении бюджетных мер принуждения в управление.

9. В случае выявления признаков административных правонарушений, а также в случае неисполнения объектами контроля предписаний (представлений) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел VIII. Требования к представлению отчетности о результатах контрольной деятельности

1. Годовая отчетность управления о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – отчетность управления) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности на отчетный год, эффективности контрольной деятельности.

2. Отчетность управления составляется на основе результатов проведенных контрольных мероприятий с приложением пояснительной записки и направляется Главе города, заместителю Главы города, курирующему деятельность управления, в следующие сроки:

- годовой отчет о результатах проверок – не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом;
- квартальный отчет о результатах проверок – не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Управление осуществляет размещение на официальном портале Администрации города годового и квартальных отчетов о результатах контрольной деятельности.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 429 от 22.01.2020****О внесении изменений в постановление  
Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении  
условий оплаты труда руководителей, их заместителей,  
главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений  
города Сургута, муниципального автономного учреждения  
«Информационно-методический центр»»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 65 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений города Сургута, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»» (с изменениями от 11.04.2019 № 2415, 29.10.2018 № 8035, 27.11.2019 № 8878) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования, согласно приложению:

1.1. Для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений города Сургута, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» с 01.07.2019.

1.2. Для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, кроме муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» с 01.04.2020».

1.3. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

3. Структурным подразделениям Администрации города, осуществляющим в соответствии с муниципальным правовым актом функции кураторов муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования (далее – куратор):

3.1. Разработать, согласовать с управлением кадров и муниципальной службы и утвердить муниципальным правовым актом об утверждении критериев при определении должностного оклада, целевых показателей и порядка их оценки для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) в срок до 01.02.2020:

- критерии оценки деятельности руководителей курируемых муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования, для установления повышающего коэффициента сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач при определении должностного оклада руководителей;

- целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования, критерии оценки деятельности их руководителей для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) и порядок их оценки.

В случае если куратор не обладает статусом юридического лица (за исключением департамента городского хозяйства), разработку муниципального правового акта, указанного в настоящем пункте, осуществляет управление бюджетного учета и отчетности с учетом предложений от куратора.

3.2. Подготовить и представить на согласование в управление кадров и муниципальной службы информацию о должностном окладе, компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования, для внесения изменений в трудовые договоры с руководителями этих муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением в течение семи рабочих дней после вступления в силу муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего постановления.

3.3. Обеспечивать контроль за соблюдением настоящего постановления при начислении заработной платы руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования.

3.4. При переходе на условия оплаты труда, определенные настоящим постановлением, не допускать более чем на 10% увеличение расчетного годового фонда оплаты труда руководителей:

- муниципальных казенных учреждений, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» к расчетному уровню годового фонда оплаты труда 2018 года (с учетом индексации с 01.01.2019 на 4%);

- муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, кроме муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр», к расчетному уровню годового фонда оплаты труда 2019 года».

1.4. В пункте 4 слова «муниципальных казенных учреждений, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» заменить словами «муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».

1.5. В пункте 5 слова «муниципальных казенных учреждений, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» заменить словами «муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».

1.6. В абзаце первом подпункта 4.1 пункта 4 слова «в течение одного месяца после официального опубликования настоящего постановления» заменить словами «в срок до 01.04.2020».

1.7. Заголовок приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».

1.8. В приложении к постановлению:

1.8.1. Абзац второй пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«- учреждения – муниципальные учреждения города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».

1.8.2. В абзаце третьем пункта 1 раздела I слова «муниципальных казенных учреждений города Сургута, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» заменить словами «муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».

1.8.3. Абзац пятый пункта 1 раздела I дополнить словами «, в отношении муниципальных учреждений, курируемых управлением физической культуры и спорта, комитетом культуры и туризма, отделом молодежной политики – муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

1.8.4. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела II после таблицы 1 дополнить абзацем следующего содержания: «Примечание: для учреждений с сезонным характером работ в целях определения коэффициента численности применяется численность с учетом сезонных должностей».

1.8.5. Абзац третий пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции: «- единовременная премия к юбилейной дате учреждения (5, 10, 15 и каждые последующие 5 лет со дня создания учреждения)».

1.8.6. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата единовременной премии к юбилейной дате учреждения осуществляется не позднее 12 месяцев со дня юбилейной даты учреждения в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, либо в соответствии с архивными документами, подтверждающими наступление юбилейной даты учреждения, в отношении учреждений, созданных до 01.07.2002 на базе ведомственных организаций, либо путем реорганизации, с учетом факта премирования за предыдущую юбилейную дату».

1.8.7. Раздел IV дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Куратор учреждения вправе установить руководителю муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения стимулирующую выплату за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается за счет средств, полученных от оказания платных услуг, в пределах средств, направленных на оплату труда.

Валовым доходом считается фактический объем полученных средств от оказания платных услуг за отчетный месяц (за исключением платы за содержание детей в специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на базе учреждений, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, средств, поступа-

ющих на внебюджетные счета в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными и автономными учреждениями), без учета НДС.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается ежемесячно в процентном отношении от валового дохода в пределах остатка средств по оказанию платных услуг после оплаты всех принятых обязательств учреждения за отчетный период в пределах средств, направленных на оплату труда, в следующих размерах:

Таблица

Валовый доход за отчетный месяц (тыс. руб.)	Максимальный размер выплаты (%)
до 100 (включительно)	12%
от 100 до 200 (включительно)	10%
от 200 до 500 (включительно)	8%
от 500 до 1 000 (включительно)	5%
более 1 000	3%

Под принятыми обязательствами понимается:

- оплата труда и начисления на оплату труда, иные выплаты основному и вспомогательному персоналу;

- налоговые платежи (включая резерв по предстоящим платежам);

- оплата по заключенным договорам (включая резерв по предстоящим платежам) на оплату товаров, работ, услуг;

- иные расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за счет средств по оказанию платных услуг.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на основании информации о соблюдении критериев исполнения показателей деятельности по оказанию платных услуг, отчета по доходам, полученным от оказания платных услуг, и ведомости на начисление выплаты за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг согласно приложениям 2 – 4 к настоящему положению (далее – документы для назначения выплаты), подготовленных учреждением.

Документы для назначения выплаты представляются ответственному за разработку приказов (распоряжений) о премировании руководителя не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным.

Ответственный за разработку приказов (распоряжений) о премировании руководителя осуществляет проверку отчета согласно приложению 3 к настоящему положению и ведомости согласно приложению 4 к настоящему положению в течение двух рабочих дней с момента представления документов для назначения выплаты.

Согласование критериев согласно приложению 2 к настоящему положению и утверждение ведомости согласно приложению 4 к настоящему положению осуществляется куратором в течение двух рабочих дней со дня получения документов для назначения выплаты, проверенных ответственным за разработку приказов (распоряжений) о премировании руководителя.

При выявлении в документах для назначения выплаты ошибок, неполных или недостоверных сведений ответственный за разработку приказов (распоряжений) о премировании руководителя, куратор возвращает их в учреждение с указанием причин возврата. Срок устранения замечаний – не более двух рабочих дней со дня получения отчета.

Выплата не осуществляется:

- в случае непредставления отчета и ведомости в определенные настоящим положением сроки;

- при невыполнении одного из показателей согласно приложению 2 к настоящему положению.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется по основной занимаемой должности и основному месту работы пропорционально отработанному времени в отчетном периоде на основании отчета и ведомости, утвержденной куратором».

1.9. Приложение к положению признать утратившим силу.

1.10. Дополнить положение приложениями 1, 2, 3, 4 согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение 1 к постановлению Администрации города от 22.01.2020 № 429****Критерии  
оценки деятельности руководителя для выплаты ежемесячной премии**

Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов (1 балл – 1%)	Подтверждающие документы
Дисциплинарное взыскание	отсутствие/ наличие	10/0	информация управления кадров и муниципальной службы Администрации города
Итого		10/0	

**Приложение 2 к постановлению Администрации города от 22.01.2020 № 429****Информация  
о соблюдении критериев исполнения показателей деятельности по оказанию платных услуг**

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяц)

Наименование показателя	Критерии выполнения показателей
1. Обеспечение информационной открытости при предоставлении платных услуг	наличие и своевременное обновление информации о предоставлении платных услуг
2. Обеспечение соответствия деятельности учреждения при оказании платных услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части соблюдения норм СанПиН, противопожарной безопасности, законодательства в сфере защиты прав потребителей	отсутствие предписаний надзорных органов
3. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при оказании платных услуг	отсутствие несчастных случаев

Директор учреждения \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

(куратор учреждения)

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

**Приложение 3 к постановлению Администрации города от 22.01.2020 № 429**

ФОРМА\*

**Отчет  
по доходам, полученным от оказания платных услуг**

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(месяц)

№ п/п	Наименование услуг (в разрезе по видам услуг)	Сумма дохода всего, руб	Сумма НДС, руб.	Валовый доход (без НДС), руб.
1				

Директор учреждения \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Проверено:

МКУ «ЦОУД»

должность специалиста \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)



Приложение 4 к постановлению Администрации города от 22.01.2020 № 429

ФОРМА\*

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель структурного  
подразделения  
(куратор учреждения)  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Ведомость**  
на начисление выплаты за организацию и контроль за осуществлением  
деятельности по оказанию платных услуг

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(месяц)

Ф.И.О. руководителя	Валовый доход (без НДС), руб.	Размер выплаты, %	Месячная норма рабочего времени	Фактически отработанное время	Размер выплаты, руб.
Директор учреждения _____ /Ф.И.О. (подпись)					
Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О. (подпись)					
« ____ » ____ 20 ____ г. (дата)					
Проверено: МКУ «ЦООД» должность специалиста _____ /Ф.И.О. (подпись)					
« ____ » ____ 20 ____ г. (дата)					

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 431 от 22.01.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2014 № 7335 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

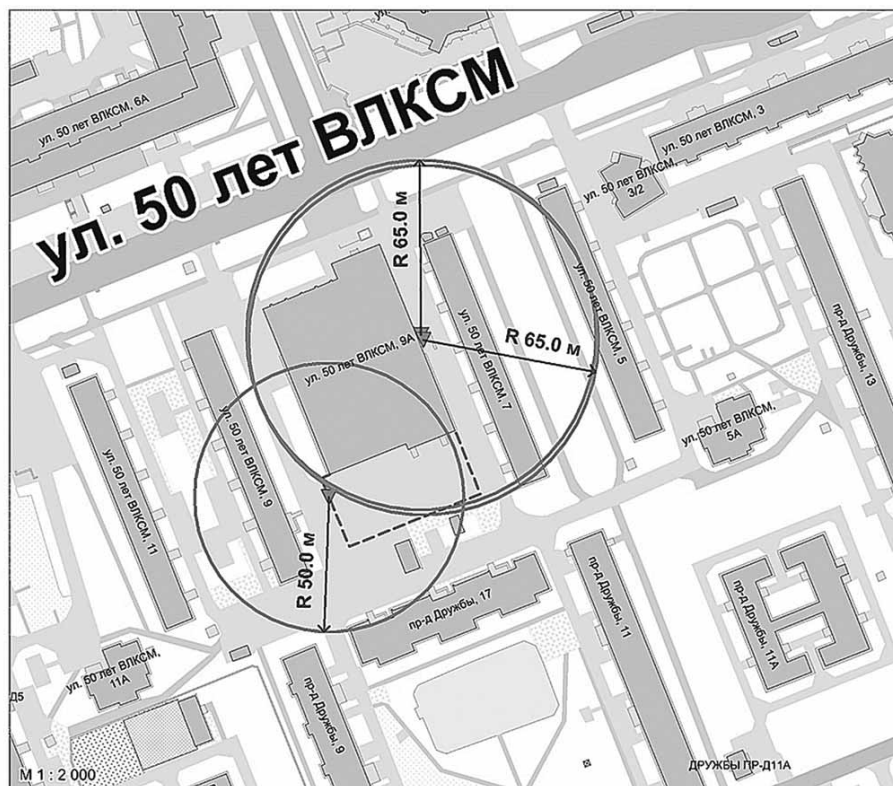
- Внести в постановление Администрации города от 30.10.2014 № 7335 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 06.11.2019 № 8221) следующие изменения:
  - В пункте 1 постановления:
    - Абзац пятый изложить в следующей редакции:  
« бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (спортивный комплекс «Дружба»), расположенное по адресу: город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 9А, согласно приложению 4»;
    - Абзац седьмой признать утратившим силу.
  - Приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Приложение 6 к постановлению признать утратившим силу.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 22.01.2020 № 431

**СХЕМА**

границ прилегающей территории к зданию бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (спортивный комплекс «Дружба»), расположенному по адресу: город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 9А, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции



Условные обозначения:  
▼ – вход для посетителей;  
R → ○ – радиус в метрах;  
----- – металлический забор, граница обособленной территории.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9868 от 30.12.2019**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7952 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма»**

В соответствии с пунктом 3 постановления Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7952 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма» (с изменениями от 23.06.2017 № 5341, 12.10.2017 № 8801, 08.08.2018 № 5992, 03.12.2018 № 9259, 17.06.2019 № 4305, 26.09.2019 № 7131, 09.12.2019 № 9221) изменение, изложив подпункт 7.4 пункта 7 раздела II приложения к постановлению в следующей редакции:  
«7.4. Единовременное премирование к юбилейным датам.  
Руководителям учреждений производится единовременное премирование к юбилейным датам учреждений (5, 10, 15 и далее через каждые пять лет) в размере до одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности. Выплата производится в пределах средств, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников учреждений.  
Выплата единовременного премирования осуществляется не позднее 12 месяцев со дня юбилейной даты учреждения в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, либо в соответствии с архивными документами, подтверждающими наступление юбилейной даты учреждения, в отношении учреждений, созданных до 01.07.2002 на базе ведомственных организаций, либо путем реорганизации, на основании распоряжения Администрации города, подготовленного специализированным учреждением.  
Единовременное премирование осуществляется с учетом факта премирования за предыдущую юбилейную дату».
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 430 от 22.01.2020**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.11.2019 № 8354 «Об утверждении границ прилегающей территории к зданию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк», на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

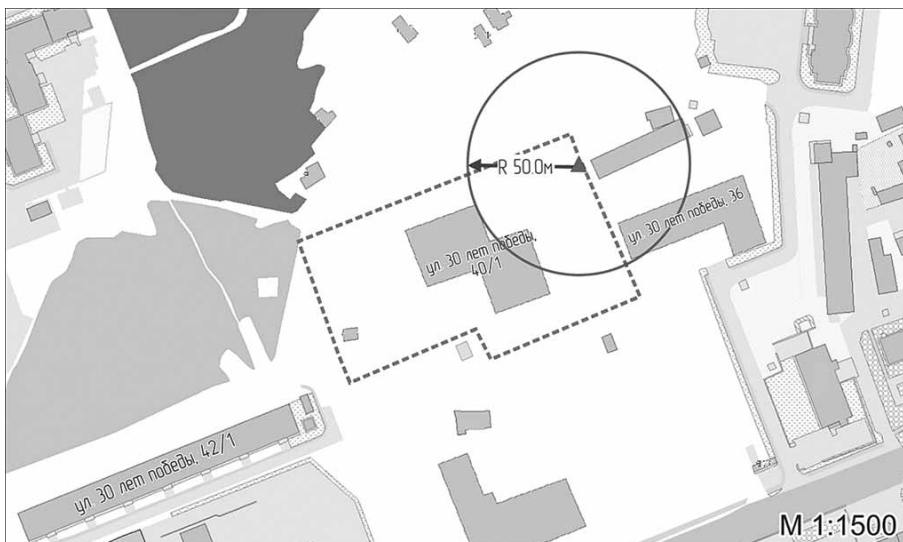
- Внести в постановление Администрации города от 11.11.2019 № 8354 «Об утверждении границ прилегающей территории к зданию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк», на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 22.01.2020 № 430

**СХЕМА**

границ прилегающей территории к зданию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк», расположенному по адресу: город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 40/1, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции



Условные обозначения:  
▼ – вход для посетителей на обособленную территорию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк»;  
R → ○ – радиус в метрах;  
----- – металлический забор, граница обособленной территории.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 503 от 27.01.2020****Об организации проведения городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», со статьей 41 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 28.08.2017 № 7555 «Об утверждении общих требований к разработке, содержанию и утверждению положений о муниципальных (городских) официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях развития физической культуры и массового спорта на территории города:

1. Организовать и провести 08.02.2020 городскую лыжную гонку «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020».
2. Утвердить:
  - положение о проведении городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020» согласно приложению 1;
  - состав организационного комитета по подготовке и проведению городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020» согласно приложению 2;
  - план мероприятий по подготовке и проведению городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020» согласно приложению 3.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 27.01.2020 № 503

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020»  
в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки  
«Лыжня России – 2020» (далее – положение)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Городская лыжная гонка «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020» (далее – спортивное мероприятие) проводится с целью привлечения горожан к регулярным занятиям лыжным спортом, популяризации занятий физической культурой и спортом среди населения города.
2. Спортивное мероприятие включает в себя:
  - спортивные забеги;
  - массовый забег детей дошкольного возраста;
  - массовый забег для всех желающих;
  - старт приглашенных (почетных) гостей;
  - старт семейных команд.
3. Спортивное мероприятие проводится в соответствии с правилами вида спорта «Лыжные гонки», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.11.2017 № 949, постановлением Администрации города от 31.12.2019 № 9988 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2020 год». Организационный комитет по подготовке и проведению городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020» (далее – организационный комитет) принимает решение о переносе (отмене) спортивного мероприятия при условии температурного режима воздуха ниже -20°C для спортивных и массовых забегов, для массового забега детей дошкольного возраста при условии температурного режима воздуха ниже -10°C.

**Раздел II. Руководство подготовкой и проведением спортивного мероприятия**

1. Общее руководство подготовкой и проведением спортивного мероприятия осуществляет организационный комитет.
2. Обеспечение подготовки места проведения спортивного мероприятия возлагается на муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивную школу «Аверс».
3. Непосредственное проведение спортивного мероприятия возлагается на муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивную школу олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее – МБУ СП СШОР «Кедр»), муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда» (далее – МБУ ЦФП «Надежда») и главную судейскую коллегию:
  - главный судья: Кузнецов Александр Сергеевич – судья 1 категории, телефон: 8(3462)93-74-63;
  - главный секретарь: Шорина Ирина Васильевна – судья 1 категории, телефон: 8(3462)93-74-63.

Для допуска к участию в массовых забегах формируется комиссия по допуску участников в массовых забегах из числа специалистов муниципальных учреждений, курируемых управлением физической культуры и спорта Администрации города (далее – комиссия по допуску участников), которая осуществляет прием и обработку документов, представляемых участниками в соответствии с разделом III приложения к настоящему положению, выдачу нагрудного номера и шапочки зарегистрировавшемуся участнику спортивного мероприятия.

**Раздел III. Условия допуска участников к спортивному мероприятию**

1. Для участия в массовом забеге для всех желающих необходимо предоставить в комиссию по допуску участников следующие документы:
  - копия паспорта (для участников младше 14-и лет – копия свидетельства о рождении);
  - копия страхового медицинского полиса;
  - карточка участника (приложение 1 к настоящему положению);
  - согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 4 к настоящему положению);
  - согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего (приложение 5 к настоящему положению);
  - согласие родителей/законных представителей на участие несовершеннолетнего в спортивном мероприятии (приложение 6 к настоящему положению).

Образец карточки участника массового забега для всех желающих, оформленный согласно приложению 1 к настоящему положению, не действителен на спортивные забеги.

2. К участию в массовом забеге детей дошкольного возраста допускается команда дошкольного образовательного учреждения (в количестве не более десяти детей и не менее двух сопровождающих), представившая на заседание главной судейской коллегии следующие документы:
  - копия паспорта (для участников младше 14-и лет – копия свидетельства о рождении);
  - копия страхового медицинского полиса;
  - командная заявка, с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии участника с подписью медицинского работника дошкольного образовательной организации, заверенной личной печатью. При этом командная заявка визируется медицинским работником с расшифровкой фамилии, имени, отчества в конце заявки, заверенной печатью допустившей участника дошкольной образовательной организации (приложение 2 к настоящему положению);
  - согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 4 к настоящему положению);
  - согласие родителей/законных представителей на участие несовершеннолетнего в спортивном мероприятии (приложение 6 к настоящему положению).

Обязательным условием для участия в забеге является навык катания на лыжах без палок.

3. К участию в спортивных забегах допускаются спортсмены, представившие следующие документы на заседание главной судейской коллегии:
  - копия паспорта (для участников младше 14-и лет – копия свидетельства о рождении);
  - копия страхового медицинского полиса;
  - менная заявка, с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии участника с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине заверенной личной печатью. При этом заявка визируется врачом с расшифровкой фамилии, имени, отчества в конце заявки, заверяется печатью допустившей участника медицинской организации (приложение 3 к настоящему положению);
  - оригинал договора о страховании несчастных случаев, жизни и здоровья при занятиях спортом;
  - согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 4 к настоящему положению);
  - согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего (приложение 5 к настоящему положению);
  - согласие родителей/законных представителей на участие в спортивном мероприятии (приложение 6 к настоящему положению).

**Спортивные забеги формируются по следующим возрастным группам:**

- юноши и девушки – 2006 – 2007 годов рождения;
- юноши и девушки – 2004 – 2005 годов рождения;
- юноши и девушки – 2008 года рождения и младше;
- мужчины и юноши – 1980 – 2003 годов рождения;
- женщины и девушки – 1985 – 2003 годов рождения;

**мужчины ветераны:**

- 1980 – 1971 годов рождения (40 – 49 лет);
- 1970 – 1951 годов рождения (50 – 69 лет);
- 1950 года рождения и старше (70 лет и старше);

**женщины ветераны:**

- 1985 – 1971 годов рождения (35 – 49 лет);
- 1970 года рождения и старше (50 лет и старше).

Возраст участников в ветеранских забегах определяется на день проведения соревнований.

4. Ответственность за допуск участников к спортивному мероприятию несет судейская коллегия.

**Раздел IV. Программа спортивного мероприятия**

1. Спортивное мероприятие проводится 08.02.2020 по адресу: город Сургут, Югорский тракт, лыжероллерная трасса спортивного объекта «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»:

Время	Возрастная категория, вид программы	Дистанция	Место проведения
10.30 – 11.30	Регистрация участников массового забега для всех желающих, заполнение карточек участника		стадион «Спортивное ядро в микрорайоне 35А», Югорский тракт
10.30 – 12.10	Спортивные забеги (стиль свободный):		зона старта
10.30	Мужчины и юноши – 1980 – 2003 годов рождения	5 км	зона старта
10.40	<b>Мужчины (ветеранский забег):</b> 1980 – 1971 годов рождения; 1970 – 1951 годов рождения; 1950 года рождения и старше	3 км	зона старта
10.50	Женщины и девушки – 1985 – 2003 годов рождения	3 км	зона старта
11.00	Юноши – 2004 – 2005 годов рождения	3 км	зона старта
11.10	Девушки – 2004 – 2005 годов рождения	3 км	зона старта
11.20	Юноши – 2006 – 2007 годов рождения	3 км	зона старта
11.30	<b>Женщины (ветеранский забег):</b> 1985 – 1971 годов рождения; 1970 года рождения и старше	2 км	зона старта
11.40	Девушки – 2006 – 2007 годов рождения	2 км	зона старта
11.50	Юноши – 2008 года рождения и младше	2 км	зона старта
12.00	Девушки – 2008 года рождения и младше	2 км	зона старта
12.10	Построение участников массовых забегов		зона старта
12.20	Церемония открытия спортивного мероприятия		
12.40	Массовый забег детей дошкольного возраста	0,4 км	зона старта
13.20	Старт приглашенных гостей	1,5 км	зона старта
13.30	Общий старт массового забега (все желающие)	1,5 км	зона старта
14.20	Старт семейных команд	1,5 км	зона старта
14.50	Церемония награждения победителей и призеров		

2. 05.02.2020 в 18.00 – заседание главной судейской коллегии для участников спортивных забегов по адресу: город Сургут, улица Федорова, дом 73 (2 этаж), МБУ СП СШОР «Кедр».

**Раздел V. Условия подведения итогов**

1. Победители и призеры спортивного мероприятия в спортивных забегах среди юношей и мужчин, девушек и женщин определяются по наименьшему времени прохождения дистанции.
2. Победители и призеры забега среди семейных команд определяются по наименьшему времени прохождения дистанции.
3. Дополнительно определяются при прохождении дистанции 1500 метров:
  - самая опытная (возрастная) участница;
  - самый опытный (возрастной) участник;
  - самая младшая участница (прошедшая дистанцию самостоятельно);
  - самый младший участник (прошедший дистанцию самостоятельно);
  - самая многодетная семья (папа, мама, дети);
  - самая многочисленная семейная команда (все родственники).
4. Победители и призеры спортивного мероприятия в массовом забеге для всех желающих, забеге приглашенных гостей на дистанцию 1500 метров, а также в массовом забеге детей дошкольного возраста, не определяются.

**Раздел VI. Награждение**

1. Участники, занявшие I место во всех возрастных группах в спортивных забегах, награждаются медалями, дипломами, индивидуальными кубками.
2. Участники, занявшие II и III места во всех возрастных группах в спортивных забегах, награждаются медалями и дипломами соответствующих степеней.
3. Участники забега семейных команд, занявшие I – III места, победители по номинациям «Самый опытный (возрастной) участник», «Самая опытная (возрастная) участница», «Самый младший участник» «Самая младшая участница», награждаются медалями и дипломами, а также памятными призами.
4. Участники, выигравшие в номинациях «Самая многодетная семья» и «Самая многочисленная семейная команда» награждаются дипломами и памятными призами.

**Раздел VII. Обеспечение безопасности участников и зрителей**

1. В целях обеспечения безопасности зрителей и участников, спортивное мероприятие разрешается проводить только на спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации государственными комиссиями и при наличии паспорта безопасности объекта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Обеспечение безопасности участников и зрителей на спортивном мероприятии осуществляется собственником спортивного сооружения согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353.
2. Спортивные объекты должны соответствовать всем требованиям, правилам вида спорта «Лыжные гонки», утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.11.2017 № 949. Наличие спортивного оборудования и инвентаря должно соответствовать стандартам.
3. Медицинское обслуживание соревнований обеспечивается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

**Раздел VIII. Подача заявок на участие**

1. Документы на участие в массовых забегах, указанные в пункте 1, 2 раздела III настоящего положения, предоставляются:
    - 1.1. С 06.02.2020 по 07.02.2020 с 12.00 до 19.00 в комиссию по допуску участников по следующим адресам:
      - лыжная база «Снежинка», город Сургут, Югорский тракт, 8;
      - МБУ СП СШОР «Кедр», город Сургут, улица Федорова, дом 73 (2 этаж);
      - спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик», город Сургут, улица Энергетиков, 47.
    - 1.2. 08.02.2020 с 10.30 до 11.30 – в комиссию по допуску участников на месте проведения спортивного мероприятия.
  2. Документы на участие в спортивных забегах предоставляются главному секретарю главной судейской коллегии спортивного мероприятия с 28.01.2020 по 04.02.2020 с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: город Сургут, улица Федорова, дом 73 (2 этаж) МБУ СП СШОР «Кедр». Телефон для информации: (3462) 93-74-63.
- Участники, не предоставившие документы на участие в спортивных забегах до 04.02.2020, к соревнованиям не допускаются.

Приложение 1 к положению о проведении городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020»

Форма\*

Карточка участника городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020», проводимой в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020» (массовый забег)		Отрывной купон	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Год рождения	
Год рождения		Подпись	
Место работы или учебы		Подачей настоящей заявки подтверждаю, что в соответствии с положением о спортивном мероприятии беру на себя ответственность за свое здоровье и физическое состояние	
Адрес места жительства			
Подпись			

Приложение 2 к положению о проведении городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020»

Форма\*

**Командная заявка**

Наименование дошкольной организации \_\_\_\_\_  
 Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_  
 Место проведения \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата, подпись медицинского работника и печать дошкольной организации (напротив каждой фамилии)
1			допущен/не допущен (подпись медицинского работника и печать)
2			

Перечисленные в списке лица прошли надлежащую спортивную подготовку и к спортивному мероприятию подготовлены.

К спортивному мероприятию допущено \_\_\_\_\_ человек (прописью)

Подписи: \_\_\_\_\_

Руководитель дошкольной организации \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., подпись

Представитель команды дошкольной организации \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., подпись

Медицинский работник дошкольной организации \_\_\_\_\_  
 М.П. дошкольной организации \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., подпись

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Приложение 3 к положению о проведении городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020»

**Заявка**

Форма\*

Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_  
 Место проведения \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Вид спорта	Спортивный разряд	Дата, подпись врача и печать врача (напротив каждой фамилии)
1					допущен/не допущен (подпись и печать врача)

Перечисленные в списке лица прошли надлежащую спортивную подготовку и к спортивному мероприятию подготовлены.

Подписи:  
 Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 Преподаватель (тренер) \_\_\_\_\_  
 М.П. организации \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. врача \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год  
 М.П. лечебного учреждения \_\_\_\_\_

Приложение 4 к положению о проведении городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020»

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_ Паспорт серия № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год (наименование органа, выдавшего паспорт) действующий (ая) в качестве законного представителя \_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество несовершеннолетнего ребенка) (серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

Даю согласие организаторам спортивного мероприятия, главной судейской коллегии и комиссии по допуску участников на обработку информации, составляющей персональные данные (данные паспорта (свидетельства о рождении, адреса проживания, прочие сведения) в целях организации участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных меня и моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Организаторы соревнований, главная судейская коллегия и комиссия по допуску участников гарантируют, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, действую по своей воле, в своих интересах и интересах своего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5 к положению о проведении городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020»

**Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_ Паспорт серия № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год (наименование органа, выдавшего паспорт)

Даю согласие организаторам спортивного мероприятия, главной судейской коллегии и комиссии по допуску участников на обработку информации, составляющей персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) в целях организации моего участия в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Организаторы спортивного мероприятия, главная судейская коллегия и комиссия по допуску участников гарантируют, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, действую по своей воле и в своих интересах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 6 к положению о проведении городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020»

**Согласие родителей, законных представителей на участие несовершеннолетнего в городской лыжной гонке «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020»**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью) родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего участника забега полностью)

(далее – «Участник»), \_\_\_\_\_ дата рождения, на основании свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданного « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (подопечного) в массовом забеге на дистанцию 1,5 км/массовом забеге детей дошкольного возраста на дистанцию на 0,4 км «Сургутская лыжня – 2020», который проходит 08.02.2020 на территории объекта «Спортивное ядро в микрорайоне 35А», Югорский тракт, и при этом:

1. Я осознаю, что участие моего ребенка (подопечного) в данном массовом лыжном забеге, при наличии у моего ребенка (подопечного) противопоказаний врачей, может привести к негативным последствиям для его здоровья и жизни.
2. Я подтверждаю, что мой ребенок (подопечный) имеет необходимый допуск врачей для участия в данном забеге.
3. Я принимаю всю ответственность за травму, полученную моим ребенком (подопечным) по ходу забега не по вине проводящей организации (включая, но, не ограничиваясь случаями причинения травм вследствие несоблюдения предъявляемых требований к участникам и неосторожного поведения участника во время забега), и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба.
4. Если во время забега с ребенком (подопечным) произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом \_\_\_\_\_ (указывается кому (Ф.И.О.) и номер телефона)

5. Я обязуюсь, что я и мой ребенок (подопечный) будем следовать всем требованиям проводящей спортивное мероприятие организации, связанным с вопросами безопасности и условиями допуска к забегу.

6. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего ребенка (подопечного), оставленное на месте проведения, и в случае его утери не имею право требовать компенсации от проводящей спортивное мероприятие организации.

7. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (подопечному) проводящей организацией.

8. Я подтверждаю, что я и мой ребенок (подопечный) с положением о проведении массового лыжного забега ознакомлены.

9. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (подопечного) и интервью с ним может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.

10. Я подтверждаю, что решение об участии моего ребенка (подопечного) принято мной осознанно без какого-либо принуждения, в состоянии полной дееспособности, с учетом потенциальной опасности данного вида спорта.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год (подпись) (фамилия имя отчество родителя / законного представителя)

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 27.01.2020 № 503

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020»**

**Томазова Анна Николаевна** – заместитель Главы города, председатель организационного комитета  
**Ющенко Михаил Васильевич** – начальник управления физической культуры и спорта Администрации города, заместитель председателя организационного комитета

**члены организационного комитета:**

**Оверчук Александр Юрьевич** – советник Главы города  
**Богач Роман Алексеевич** – директор департамента городского хозяйства Администрации города  
**Замятина Ирина Павловна** – директор департамента образования Администрации города  
**Фризен Владимир Петрович** – председатель комитета культуры и туризма Администрации города  
**Пухтеев Олег Вадимович** – начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города  
**Вербовская Ирина Степановна** – начальник управления документационного и информационного обеспечения Администрации города  
**Мазуренко Владимир Витальевич** – директор муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»  
**Подзолков Евгений Геннадьевич** – директор муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда»  
**Хрипков Сергей Васильевич** – директор муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы «Аверс»  
**Ясаков Юрий Николаевич** – директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно- эксплуатационное управление»  
**Топчиев Игорь Владимирович** – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 27.01.2020 № 503

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и проведению городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020»**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение заседаний организационного комитета по подготовке и проведению городской лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVIII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020» (далее – спортивное мероприятие)	январь – февраль 2020 года	Ющенко М.В.
2	Подготовить распоряжение Администрации города о временном перекрытии автомобильного движения автотранспорта и обеспечить его выполнение	до 31.01.2020	Богач Р.А.
3	Разработать и согласовать «План мероприятий по обеспечению безопасности» спортивного мероприятия	до 31.01.2020	Ющенко М.В. Хрипков С.В.
4	Обеспечить подготовку сценария, пресс-релиза, программы проведения спортивного мероприятия, работу ведущего	до 29.01.2020	Ющенко М.В. Мазуренко В.В.
5	Организовать культурную программу, звукотехническое сопровождение спортивного мероприятия, оказать содействие в подготовке сценария	до 29.01.2020 08.02.2020	Фризен В.П.
6	Организовать освещение спортивного мероприятия в средствах массовой информации	до 29.01.2020	Вербовская И.С. Ющенко М.В.
7	Изготовить полиграфическую продукцию: - схему размещения лыжной трассы; - афиши; - приглашения на спортивное мероприятие; - пропуска для автотранспорта, задействованного на спортивном мероприятии	до 31.01.2020	Ющенко М.В. Подзолков Е.Г.
8	Обеспечить информационное сопровождение: разместить пресс-релизы, анонсы, муниципальный правовой акт о проведении спортивного мероприятия на официальном портале Администрации города и в средствах массовой информации	до 29.01.2020	Вербовская И.С. Ющенко М.В.
9	Пригласить представителей средств массовой информации для освещения спортивного мероприятия; разместить информацию в средствах массовой информации об отмене спортивного мероприятия, проводимого на открытом воздухе, при условии температурного режима воздуха ниже -20 градусов, для массового забега детей дошкольного возраста – ниже -10 градусов	до 05.02.2020	Вербовская И.С. Ющенко М.В.
10	Подготовить сувенирную продукцию, памятные призы победителям и призерам спортивного мероприятия	до 02.02.2020	Ющенко М.В. Мазуренко В.В.
11	Подготовить нагрудные номера для участников спортивного забега, массового забега	до 31.01.2020	Подзолков Е.Г. Мазуренко В.В.
12	Подготовить: - лыжную трассу, место работы судейской бригады и обогрева; - акт готовности спортивного объекта «Спортивное ядро» к проведению спортивного мероприятия; установить: - на месте стартовой площадки флажные металлические конструкции «Костер», флаги расцветки; - на месте финиша участников арочную надувную конструкцию. Обеспечить электроподключение торговых точек на месте проведения спортивного мероприятия	до 07.02.2020 08.02.2020	Хрипков С.В.
13	Обеспечить оформление места награждения, организовать работу статистов для вручения наградной атрибутики	08.02.2020	Мазуренко В.В. Хрипков С.В.
14	Предоставить палатки, жидкотопливные воздухонагреватели муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки спортивной школе «Аверс» и оказать содействие в их монтаже, организации работы и демонтаже	до 08.02.2020	Пухтеев О.В. Хрипков С.В.
15	Предоставить термосы муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки спортивной школе олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»	до 07.02.2020	Пухтеев О.В. Мазуренко В.В.
16	Подготовить место и организовать работу розлива горячего чая участникам спортивного мероприятия	08.02.2020	Хрипков С.В. Мазуренко В.В.
17	Обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности во время проведения спортивного мероприятия	08.02.2020	Топчиев И.В. (по согласованию)
18	Обеспечить установку и обслуживание контейнеров для сбора, мусора, биотуалетов на месте проведения спортивного мероприятия	08.02.2020	Богач Р.А.
19	Организовать церемонию открытия спортивного мероприятия, церемонию награждения победителей и призеров спортивного мероприятия	08.02.2020	Ющенко М.В. Мазуренко В.В.
20	Организовать работу спортивно-развлекательного блока на месте проведения спортивного мероприятия	08.02.2020	Подзолков Е.Г. Хрипков С.В.
21	Организовать видеосъемку с помощью квадрокоптера	08.02.2020	Оверчук А.Ю. Ющенко М.В.
22	Обеспечить участие в спортивном мероприятии воспитанников и учащихся муниципальных организаций, подведомственных департаменту образования	08.02.2020	Замятина И.П.
23	Обеспечить установку металлических рамок для пропускного режима	08.02.2020	Ясаков Ю.Н.
24	Медицинское обеспечение спортивного мероприятия	08.02.2020	Ющенко М.В.

**О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

**В марте 2020 года** запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101142:428, расположенном по адресу: город Сургут, **Набережный проспект, для строительства объекта «Жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения, апартаментами и подземной автостоянкой № 2 в микрорайоне ЦЖ.2 центрального жилого района в городе Сургуте»**, а именно в части отклонения от предельных параметров: количество этажей с 20-21 до 24-25; количество квартир с 299 до 386; площадь квартир с 20 405,2 кв. м до 21 801,0 кв. м.; общей площади квартир с 21 150,0 кв. м. до 22 564,0 кв. м., согласно утвержденному проекту планировки и проекту межевания территории микрорайонов ЦЖ.1 и ЦЖ.2 центрального жилого района в городе Сургуте, утвержденного постановлением Администрации города от 15.05.2019 № 3173, учитывая заявление Акционерного общества «Завод промышленных строительных деталей».

Место проведения – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Восход, дом 4**, время начала публичных слушаний – **18.00.**

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

**Заместитель директора департамента ДАиГ Ю.В. Валгушкин**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 522 от 28.01.2020

**Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям творческого конкурса «Журналист года» и порядка проведения конкурса**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях привлечения работников средств массовой информации к освещению общественно значимых событий в городе, выявления наиболее ярких творческих работ, общественных акций, организованных редакциями средств массовой информации, повышения профессионального уровня работников средств массовой информации:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям творческого конкурса «Журналист года» и порядок проведения конкурса согласно приложению к постановлению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 28.01.2020 № 522

**ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям творческого конкурса «Журналист года» и порядка проведения конкурса****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям творческого конкурса «Журналист года» и порядок проведения конкурса (далее – порядок) в целях поощрения и поддержки стимула для дальнейшей активной общественной деятельности устанавливает общие положения, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям творческого конкурса «Журналист года» (далее – конкурс), порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса, ответственность за их несоблюдение.
2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:
  - гранты в форме субсидий (далее – гранты) – денежные средства, предоставляемые получателю гранта за счет бюджетных средств на безвозвратной и безвозвратной основе;
  - получатель гранта – физическое лицо – победитель конкурса;
  - орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;
  - контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.
3. Гранты предоставляются в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в соответствии с мероприятием «Организация и проведение информационных мероприятий (пресс-конференций, брифингов, выходов к прессе, пресс-туров и так далее), специализированных журналистских (профессиональных) конкурсов» подпрограммы 2 «Создание условий для расширения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954, в целях в стимулирования профессионального отношения журналистов города Сургута к своей работе, роста творческой активности, выявления наиболее ярких работ, общественных акций и социально значимых проектов, организуемых редакциями средств массовой информации (далее – СМИ), повышения профессионального уровня работников СМИ, продолжения и развития лучших традиций отечественной журналистики, наполнения информационного пространства города Сургута высокохудожественными материалами разных жанров, привлечения СМИ к объективному освещению деятельности органов местного самоуправления города Сургута.

5. Гранты предоставляются на безвозвратной и безвозвратной основе.
6. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся физические лица – победители конкурса при одновременном выполнении условий, установленных порядком проведения творческого конкурса «Журналист года», согласно приложению 1 к настоящему порядку:
  - осуществляющие свою деятельность в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
  - представившие в установленном порядке конкурсные материалы.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов**

1. Порядок подачи и перечень документов, предоставляемых физическими лицами, для участия в конкурсе для предоставления им грантов в форме субсидий изложены в приложении 1 к настоящему порядку.
2. Гранты в форме субсидий предоставляются физическим лицам по итогам конкурса, осуществляемого в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о включении физических лиц – победителей творческого конкурса «Журналист года» в перечень получателей грантов в форме субсидий и на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям творческого конкурса «Журналист года», заключаемого между Администрацией города и получателем грантов в форме субсидий (далее – соглашение).
3. Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения установлены приказом департамента финансов Администрации города.
4. На основании протокола конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса издается муниципальный правовой акт Администрации города о включении физических лиц – победителей конкурса в перечень получателей грантов в форме субсидий.

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится управлением документационного и информационного обеспечения и издается в течение 20-и рабочих дней с момента подведения итогов конкурса.

Заключение соглашения с получателем гранта обеспечивается управлением документационного и информационного обеспечения в течение 10 рабочих дней с момента издания правового акта Администрации города о включении физических лиц – победителей конкурса в перечень получателей грантов в форме субсидий.

4. Размер гранта устанавливается по результатам проведения конкурса и составляет:
  - грант победителя творческого конкурса «Журналист года» с присвоением звания «Журналист года» – 50 000 рублей (3 победителя);
  - грант победителя творческого конкурса «Журналист года» в номинации «Объектив мастера имени Юрия Мингалеева» – 35 000 рублей (2 победителя);
  - грант победителя творческого конкурса «Журналист года» в номинации «Специальный приз журналисту Интернет-СМИ» – 30 000 рублей (1 победитель).

5. Перечисление грантов осуществляется Администрацией города на расчетные счета победителей конкурса, открытые в российских кредитных организациях, указанных в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидий в течение десяти рабочих дней с момента заключения соглашений с получателями гранта.

6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:
  - несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным в разделе III приложения 1 к настоящему порядку;
  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;
  - физическое лицо не допущено к участию в конкурсе по основаниям, указанным в разделе V приложения 1 к настоящему порядку;
  - не признан победителем конкурса.
7. Получатель гранта в форме субсидии дает свое согласие на осуществление в отношении него проверки КРУ и КСП на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.
8. Предоставление грантов физическим лицам – победителям конкурса способствует повышению уровня объективного и полного освещения деятельности органов муниципальной власти, деятельности информационно-разъяснительной работы в СМИ в соответствии с задачами муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954. Результатом предоставления грантов являются журналистские материалы, обеспечивающие реализацию конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии города Сургута.

**Раздел III. Требования к отчетности**

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет в срок до 31 декабря текущего года отчет о выходе журналистских материалов, реализации проектов редакций СМИ, способствующих распространению своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии города Сургута по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.
2. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

**Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их несоблюдение**

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, направленную на:
    - обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
    - повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.
- Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

2. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий:
  - 2.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 2.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования город Сургут в случае несоблюдения получателем гранта в форме субсидии целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также проверок, осуществляемых управлением документационного и информационного обеспечения Администрации города в ходе анализа представленной получателем гранта в форме субсидии отчетности.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП, управления документационного и информационного обеспечения.

В течение 5-и рабочих дней с момента подписания акт направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение 7-и рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

- 2.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям творческого конкурса «Журналист года» и порядку проведения конкурса

**Порядок проведения творческого конкурса «Журналист года» (далее – порядок)****Раздел I. Порядок объявления о проведении конкурса**

1. Творческий конкурс «Журналист года» (далее – конкурс) объявляет и проводит управление документационного и информационного обеспечения Администрации города в течение текущего года. Конкурс проводится один раз в год.
2. Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города готовит и направляет информацию об объявлении конкурса для публикации в газете «Сургутские ведомости» и обеспечивает ее размещение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Объявление о проведении конкурса должно содержать:
  - данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;
  - перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
  - сроки и место приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
  - перечень номинаций конкурса;
  - контакты организаторов конкурса, лиц, ответственных за прием документов.

**Раздел II. Общие положения**

1. Конкурс объявляется в целях стимулирования профессионального отношения журналистов города Сургута к своей работе, роста творческой активности, выявления наиболее ярких работ, общественных акций и социально значимых проектов, организуемых редакциями средств массовой информации (далее – СМИ), повышения профессионального уровня работников СМИ, продолжения и развития лучших традиций отечественной журналистики, наполнения информационного пространства города Сургута высокохудожественными материалами разных жанров, привлечения средств массовой информации к объективному освещению деятельности органов местного самоуправления города Сургута.
2. Организаторы конкурса:
  - общественная организация «Сургутская городская организация журналистов» (далее – журналистская организация);
  - Администрация города Сургута.
3. Общественные организации, предприятия и учреждения по согласованию с Правлением журналистской организации вправе учреждать специальные дипломы, премии и призы. Свои предложения уредители специальных призов представляют в Правление журналистской организации до 16 февраля текущего года.
4. Для рассмотрения документов участников конкурса, определения победителей конкурса формируется конкурсная комиссия, возглавляемая председателем. Конкурсная комиссия имеет в составе не менее 6 членов с правом голоса, секретаря конкурсной комиссии без права голоса.
5. Персональный состав конкурсной комиссии формируется организаторами из числа экспертов, специалистов в сфере журналистики, организаторов конкурса и утверждается распоряжением Администрации города.
6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при кворуме не менее 2/3 от общего состава конкурсной комиссии. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом за подписью председателя конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

**Раздел III. Перечень документов, конкурсных материалов, сроки и порядок их подачи**

1. В конкурсе могут принимать участие штатные и внештатные сотрудники редакций СМИ, осуществляющих постоянную деятельность на территории города Сургута.
2. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.
3. К участию в конкурсе допускаются материалы, опубликованные в СМИ, размещенные в Интернет-СМИ, вышедшие в теле-, радиозфир в течение предыдущего календарного года. Телеоператорам рекомендуется предоставлять для участия в конкурсе три видеоматериала. Фотографам рекомендуется предоставлять для участия в конкурсе не менее 10 фотоизображений высокого разрешения, объединенных творческим замыслом, идеей, темой.
4. Конкурс носит характер открытого творческого соперничества.
5. Участники конкурса в сроки, установленные пунктом 6 раздела III настоящего порядка, представляют:
  - заявку отдельного автора либо творческой группы на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку;
  - конкурсные материалы: печатные работы, опубликованные в СМИ в бумажном и электронном виде, видео-, или аудиозаписи передач, прошедших в эфире (не более трех материалов в номинации за исключением номинации «Объектив мастера Юрия Мингалеева»);
  - справку из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до дня предоставления документов (оригинал или электронная подпись) для участников, претендующих на получение гранта в форме субсидии).
6. Конкурсные материалы, в соответствии с разделом III настоящего порядка, предоставляются в электронном виде по электронной почте [zhurnalistgod2019@mail.ru](mailto:zhurnalistgod2019@mail.ru) в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса, но не менее чем в течение 10 рабочих дней с момента размещения сообщения о проведении конкурса на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru). Материалы, поданные позже установленного срока, к участию в конкурсе не принимаются.

Приним конкурсных материалов и документов по номинациям «Журналист года» на телевидении», «Журналист года» на радио», «Журналист года» печатного СМИ», «Объектив мастера» имени Юрия Мингалеева», «Специальный приз журналисту Интернет-СМИ» осуществляет сотрудник управления документационного и информационного обеспечения Администрации города; по иным номинациям – представитель журналистской организации.

7. В одной номинации от участника конкурса представляется не более трех материалов с аннотациями, если в номинации не предусмотрены другие условия. Допускается участие одного и того же претендента на звание «Журналист года» и в отдельной (одной) номинации с предоставлением конкурсных материалов, отличных от конкурсных материалов, представленных в номинациях звания «Журналист года».

8. Все конкурсные работы размещаются на сайте Сургутской городской организации журналистов России в специальном разделе «Журналист года»: <http://surgutjournalist.ru/>.

**Раздел IV. Номинации конкурса и критерии отбора**

1. Звание «Журналист года»:
  - 1.1. Звание «Журналист года» города Сургута присуждается отдельным авторам, заявившимся на конкурс, результаты работы которых имели наибольшую общественную значимость, за лучшие серии авторских работ и авторские проекты в области печатных СМИ, телевидения и радио, наиболее профессионально и оригинально представляющие важнейшие события, актуальные проблемы, жизнь и деятельность предприятий и жителей города.
  - 1.2. Звание «Журналист года» вручается победителям в следующих номинациях:
    - «Журналист года» на телевидении;
    - «Журналист года» на радио;
    - «Журналист года» печатного СМИ.
2. Тематические номинации:
  - 2.1. «Объектив мастера» имени Юрия Мингалеева (2 победителя). Присуждается за лучшую операторскую работу на телевизионных каналах и за наиболее яркие фотоматериалы, опубликованные на страницах печатных СМИ города Сургута. Телеоператорам рекомендуется предоставлять на рассмотрение жюри конкурса три видеоматериала. Фотографам рекомендуется предоставлять на рассмотрение жюри конкурса не менее 10 фотоизображений высокого разрешения, объединенных творческим замыслом, идеей, темой.
  - 2.2. «Специальный приз журналисту Интернет-СМИ» (1 победитель). Присуждается автору Интернет-СМИ, имеющему свидетельство о регистрации СМИ, за серию уникальных материалов о жизни Сургута и сургутян, размещенных только на сайте Интернет-СМИ. Приветствуется подача работ, выполненных в жанре «лонгрид».
3. Тематические номинации, финансируемые за счет привлеченных средств журналистской организацией:
  - 3.1. «Надежда» имени Н.А. Гареевой (1 победитель). Присуждается молодому журналисту, оператору, фотографу, видеоинженеру, режиссеру, верстальщику, дизайнеру, звукорежиссеру или другому сотруднику СМИ (стаж работы в СМИ – не более 3 лет. Подтверждается участником документально), наиболее ярко заявившим о себе в журналистском творчестве в течение года.
  - 3.2. «Светом добра наполнил нашу жизнь» (1 победитель). Присуждается за благотворительный проект, реализованный редакцией СМИ в течение 2019 года.
  - 3.3. «Спортивная журналистика» имени А. П. Зубарева (1 победитель). Присуждается за работы, отражающие спортивную жизнь Сургута, достижения спортсменов нашего региона на соревнованиях разного уровня. Учитывается жанровое многообразие представленных на конкурс работ.
  - 3.4. «Культура и духовность» им. А.В. Волкова (1 победитель). Присуждается за наиболее впечатляющие по содержанию и форме материалы, которые отражают духовную, эстетическую, интеллектуальную среду; культурную жизнь города и района, развитие творчества северян, сохранение историко-культурного наследия, семейных ценностей.
  - 3.5. «Публицист года» имени В. С. Матвеева (1 победитель). Присуждается автору за творческие материалы, которые в наибольшей степени соответствуют художественно-публицистическим жанрам журналистики, качественно выполненные в соответствии с канонами профессии и представленные в печати, на телевидении и радио.
  - 3.6. «Персона в журналистике» (1 победитель). Присуждается журналисту, внесшему особый вклад в развитие сургутской журналистики, проработавшему в городе Сургуте не менее 20 лет.

**Раздел V. Основания для отказа в участии в конкурсе**

1. Основанием для отказа физическим лицам в участии в конкурсе являются:
  - несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям к документам или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - несоответствие конкурсных материалов разделу VII части четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации о праве на результаты интеллектуальной деятельности и средствах индивидуализации;
  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

- авторство конкурсных материалов принадлежит члену жюри конкурса;  
- низкое качество технического исполнения конкурсных материалов (видеоряда, аудиозаписи, фотографий);  
- конкурсные материалы не отражают жизнь города Сургута, освещают жизнь других районов, городов, областей, регионов России, государств;  
- участник конкурса является получателем в текущем финансовом году средств из бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;  
- участник конкурса имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате не ранее 30 дней со дня подачи заявки на участие в конкурсе (для участников, претендующих на получение гранта в форме субсидии).

**Раздел VI. Порядок определения победителей конкурса**

1. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные материалы участников, допущенные к участию в конкурсе. Конкурсные материалы должны отражать жизнь города Сургута в наиболее значимых ее проявлениях: экономика, безопасность, развитие и проблемы базовых отраслей города, малого и среднего бизнеса; развитие сфер здравоохранения, образования, культуры, спорта, духовного и эстетического пространства, жизнь и деятельность ярких и незаурядных личностей, связавших свои судьбы с городом Сургутом.  
2. Конкурсные материалы, соответствующие всем требованиям установленным настоящим порядком, оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:  
- актуальность конкурсного материала;  
- доступность конкурсного материала;  
- полнота конкурсного материала;  
- достоверность конкурсного материала;  
- новизна конкурсного материала;  
- креативность конкурсного материала.  
3. По каждому критерию, указанному в пункте 4 раздела VI настоящего порядка, членами конкурсной комиссии присваиваются каждой заявке от 0 до 5 баллов (где 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по каждой заявке, по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.  
На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку, в которой выводится средний балл по каждому участнику каждому конкурсному материалу.  
Победителями в номинациях конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим участникам конкурса.  
4. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней после принятия решения о допуске физических лиц к участию в конкурсе и оформляются протоколом.  
5. Для награждения победителей организаторы конкурса формируют призовой фонд.  
Обладатели звания «Журналист года», победители в номинациях «Объектив мастера Юрия Мингалева», «Специальный приз журналисту Интернет-СМИ» награждаются дипломом и грантом в форме субсидии за счет средств местного бюджета.  
6. Победители в отдельных тематических номинациях награждаются дипломом и призом в денежной форме.  
7. В случае принятия решения не присуждать победу в той или иной тематической номинации конкурсная комиссия вправе направить средства призового фонда этой номинации в другие номинации или учредить специальные призы (кроме звания «Журналист года – 2019» и победителей в номинациях «Специальный приз журналисту Интернет-СМИ», «Объектив мастера имени Юрия Мингалева»).

*Приложение 1 к порядку проведения творческого конкурса «Журналист года»*

**Заявка на участие в творческом конкурсе «Журналист года»\***

Ф.И.О. и должность журналиста, наименование СМИ  
заявляет об участии в творческом конкурсе «Журналист года» города Сургута и представляет конкурсные материалы в соответствии с приложением.  
Адрес редакции, авторов, контактные телефоны  
Дата  
Фамилия и инициалы автора конкурсных работ, подпись

*Приложение к заявке на участие в творческом конкурсе «Журналист года»*

**Список конкурсных материалов**

Для работ на телевидении, радио

Номинация или звание				
№ п/п	Авторский коллектив или автор, наименование СМИ	Название сюжета (программы)	Хронометраж, формат записи	Дата и время выхода в эфир, канал (программа)

Для работ в печатных СМИ

Номинация или звание			
№ п/п	Автор, наименование СМИ	Название публикации	Печатное издание, дата и номер

Дата, подпись

Для работ в Интернет-СМИ

Номинация или звание			
№ п/п	Автор, наименование СМИ	Название публикации	Дата выхода материала, прямая ссылка на материал

Дата, подпись

*Приложение 2 к порядку проведения творческого конкурса «Журналист года»*

**Оценочная ведомость творческого конкурса «Журналист года»**

Номинация \_\_\_\_\_  
(название номинации)

№ п/п	Ф.И.О. участника	Название конкурсного материала	Критерии оценки					Сумма баллов
			актуальность	доступность	полнота	достоверность	новизна	

Член жюри: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Дата: \_\_\_\_\_

*Приложение 3 к порядку проведения творческого конкурса «Журналист года»*

**Итоговая оценочная ведомость творческого конкурса «Журналист года»**

Номинация \_\_\_\_\_  
(название номинации)

№ п/п	Ф.И.О. участника	Название конкурсного материала	Оценки членов жюри						Средний балл
			член жюри № 1 (сумма баллов)	член жюри № 2 (сумма баллов)	член жюри № 3 (сумма баллов)	член жюри № 4 (сумма баллов)	член жюри № 5 (сумма баллов)	член жюри № 6 (сумма баллов)	

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Дата: \_\_\_\_\_

*Приложение 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям творческого конкурса «Журналист года» и порядку проведения конкурса*

**Форма отчета о выходе журналистских материалов**

№ п/п	Ф.И.О. победителя конкурса – получателя гранта в форме субсидии	Название материала	Дата выхода материала	Ссылка на размещение материала на интернет-ресурсе/ в социальных сетях

Дата составления отчета \_\_\_\_\_  
Отчет предоставлен \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. получателя гранта  
Отчет принят \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. начальника управления документационного и информационного обеспечения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 294 от 20.01.2020**

**О корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 30 города Сургута**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, с учетом заявления общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийск СтройРесурс»:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 30 города Сургута.
2. Заявителю откорректировать проект межевания, указанный в пункте 1.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 428 от 22.01.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.07.2013 № 5468 «Об утверждении границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, прилегающих к некоторым организациям»**

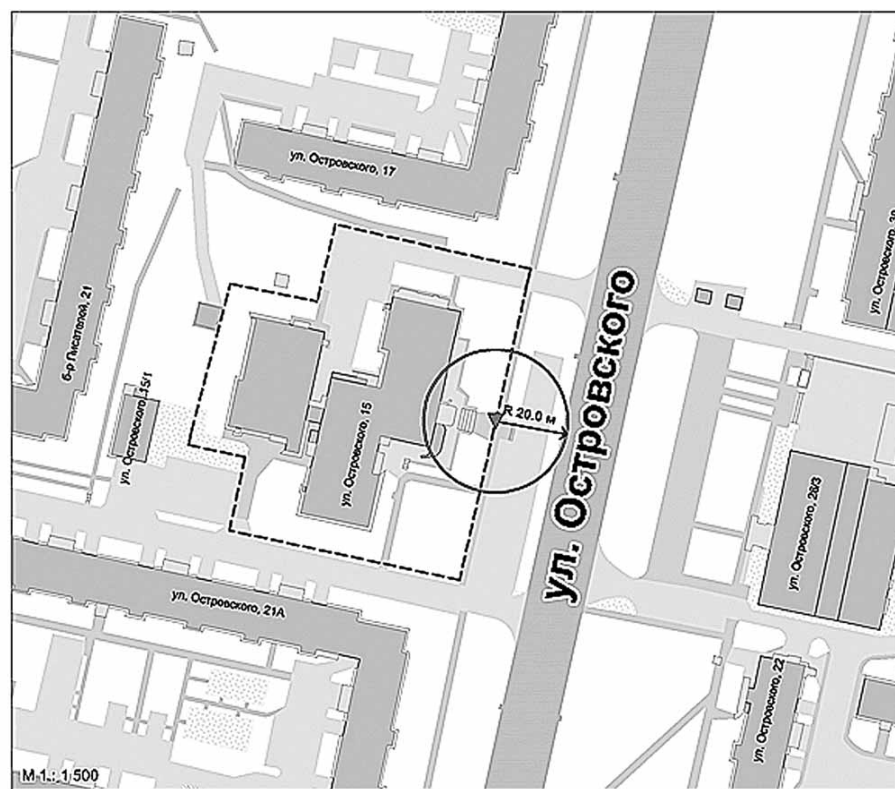
В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.07.2013 № 5468 «Об утверждении границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, прилегающих к некоторым организациям» следующие изменения:
  - 1.1. В пункте 1 постановления:
    - 1.1.1. Абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:  
«- бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 1», расположенное по адресу: город Сургут, улица Григория Кукуевецкого, дом 8, согласно приложению 1;  
- бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5», расположенное по адресу: город Сургут, улица Островского, дом 15, согласно приложению 2».
    - 1.1.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:  
«- казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Станция переливания крови», расположенное по адресу: город Сургут, проезд Дружбы, дом 4, согласно приложению 4».
  - 1.2. В заголовке приложения 1 к постановлению слова «муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1», улица Кукуевецкого, 8» заменить словами «бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 1», расположенному по адресу: город Сургут, улица Григория Кукуевецкого, дом 8, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции».
  - 1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - 1.4. В заголовке приложения 4 к постановлению слова «бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская станция переливания крови» заменить словами «казенному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Станция переливания крови».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

*Приложение к постановлению Администрации города от 22.01.2020 № 428*

**СХЕМА границ прилегающей территории к зданию бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5», расположенного по адресу: город Сургут, улица Островского, дом 15, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



Условные обозначения:  
▼ – вход для посетителей на обособленную территорию бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;  
R – радиус в метрах;  
----- – металлический забор, граница обособленной территории.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

## по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 02.12.2019 № 130 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.  
Дата и время проведения публичных слушаний: 16.01.2020 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

21.01.2020

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
<b>Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 16.01.2020</b>					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р4 в результате исключения, АД в результате увеличения в районе Югорского тракта города Сургута. <b>Заявитель:</b> ходатайство Администрации города.	<b>Докладчик:</b> Гурьева В.В. - специалист-эксперт отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.	<b>Пояснения:</b> - о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р4 в результате исключения, АД в результате увеличения в районе Югорского тракта города Сургута; - о том, что в соответствии с утвержденным генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, в настоящее время территория относится к функциональной зоне автомобильных дорог. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р4 в результате исключения, АД в результате увеличения в районе Югорского тракта города Сургута.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города В.Э. Шмидт

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

## по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 02.12.2019 № 136 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.  
Дата и время проведения публичных слушаний: 16.01.2020 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

21.01.2020

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
<b>Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 16.01.2020</b>					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: СХ.4 в результате исключения, СХ.3 в результате увеличения на территории потребительского дачного кооператива «Соколова» города Сургута. <b>Заявитель:</b> ходатайство Администрации города.	<b>Докладчик:</b> Валгушкин Ю.В. – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.	<b>Пояснения:</b> - о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: СХ.4 в результате исключения, СХ.3 в результате увеличения на территории потребительского дачного кооператива «Соколова» города Сургута. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: СХ.4 в результате исключения, СХ.3 в результате увеличения на территории потребительского дачного кооператива «Соколова» города Сургута.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города В.Э. Шмидт

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

## по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 02.12.2019 № 131 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.  
Дата и время проведения публичных слушаний: 16.01.2020 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

21.01.2020

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
<b>Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 16.01.2020</b>					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: П.1 в результате уменьшения, П.2 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101088:32, расположенного по адресу: город Сургут, улица Сосновая, 6, в связи с тем, что территория данного земельного участка изначально находилась в территориальной зоне П.2-33. <b>Заявитель:</b> ООО «Сургутская База Комплектации».	<b>Докладчик:</b> Никитин О.А. - генеральный директор ООО «Сургутская База Комплектации».  <b>Ракитина Т.В.</b> - начальник юридического отдела Аппарата Думы города.  <b>Докладчик:</b> Никитин О.А. - генеральный директор ООО «Сургутская База Комплектации».  <b>Валгушкин Ю.В.</b> – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.  <b>Докладчик:</b> Никитин О.А. - генеральный директор ООО «Сургутская База Комплектации». <b>Валгушкин Ю.В.</b> – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.	<b>Пояснения:</b> - о том, что хотели внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута по изменению раздела III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: П.1 в результате уменьшения, П.2 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101088:32, расположенного по адресу: город Сургут, улица Сосновая, 6, в том, что занимается хранением, складированием строительных материалов и прочих грузов, на территории находится два туалета, и был проект размещения зоны хранения, новый производственный, который разработали два года назад. Проектная документация разработана и при обращении в департамент архитектуры и градостроительства, узнали, что любое производство на этой территории не может быть произведено; - о том, что производство будет загружать наши два туалета, которые находятся на нашей базе, создавать рабочие места. Проект согласован, подготовительные работы проведены, но разрешение получить без этого изменения не могут; - о том, что узнали, что находится в П.1 только при обращении в департамент архитектуры и градостроительства, на кадастровом учете стоит территориальная зона П.2. <b>Вопросы:</b> - о том, какое производство будет организовывать; - о том, что новая обезданная дорога, которая на город Нижневартовск планируется, она в какой территории, как она соотносится с этой территорией; - о том, что предполагается ли изъятие земельного участка для муниципальных нужд или для федеральных нужд. <b>Пояснения:</b> - о том, что будет производство хранения и производство ингибиторов для нефтяной и газовой промышленности, неопасное производство, оно согласовывается с пожарными, с санэпидстанцией. Это хранение обычных смесей, материалов, - о том, что проект есть готовый, предоставят его в департамент архитектуры и градостроительства. <b>Пояснения:</b> - о том, что данная территория не попадает в красные линии улично-дорожной сети.  <b>Пояснения:</b> - о том, что территория занимает около 100 000 квадратных метров, производство будет занимать в районе 5 000 – 8 000 квадратных метров, это будет всего до десяти процентов. Она будет находиться в центре, между туалетами. <b>Пояснения:</b> - о том, что изъятие земельного участка не планируется и не предполагается.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: П.1 в результате уменьшения, П.2 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101088:32, расположенного по адресу: город Сургут, улица Сосновая, 6.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города В.Э. Шмидт

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

## по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 02.12.2019 № 129 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.  
Дата и время проведения публичных слушаний: 16.01.2020 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

21.01.2020

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
<b>Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 16.01.2020</b>					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101038:180, расположенного по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 15, для фактического использования офисного здания с автостоянкой кадастровый номер 86:10:0101038:7253, расположенного по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 15. <b>Заявитель:</b> ООО «ДЮК и Ко».	<b>Докладчик:</b> Ганин В.В. - генеральный директор ООО «ДЮК и Ко».  <b>Ракитина Т.В.</b> - начальник юридического отдела Аппарата Думы города.  <b>Антонова М.В.</b> - начальник отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города.  <b>Ракитина Т.В.</b> - начальник юридического отдела Аппарата Думы города.  <b>Докладчик:</b> Ганин В.В. - генеральный директор ООО «ДЮК и Ко».  <b>Валгушкин Ю.В.</b> – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.  <b>Ракитина Т.В.</b> - начальник юридического отдела Аппарата Думы города.  <b>Валгушкин Ю.В.</b> – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.  <b>Докладчик:</b> Ганин В.В. - генеральный директор ООО «ДЮК и Ко».  <b>Валгушкин Ю.В.</b> – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.	<b>Пояснения:</b> - о том, что компания «ДЮК и Ко» является собственником офисного здания с автостоянкой по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 15, с 29 мая 2018 года; - о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101038:7253, расположенного по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 15, на основании утвержденного генерального плана города Сургута (в редакции решения Думы города от 22 декабря 2014 года), который определяет, что функциональная зона данной территории является: деловое, общественное и коммерческое назначение (ОД.10); - о том, что данный земельный участок не соответствует генеральному плану и фактическому использованию здания; - о том, что здание используется под разные цели, деловое – это офисные помещения, коммерческие – ресторан расположен в здании, и общественное – это Югорский благотворительный фонд Траектория Надежды. <b>Вопросы:</b> - о том, что на земельном участке, в отношении которого предлагается изменить территориальную зону, установлено ограничение, хотелось бы уточнить какой характер они носят и как они повлияют на дальнейшее использование земельного участка в связи с тем, что территориальная зона будет изменена. Ограничения установлены в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в соответствии с договором аренды. <b>Пояснения:</b> - о том, что согласно предоставлению земельного участка, в 2016 году в сведениях ЕГРН действительно были ограничения прав на земельный участок, это согласно земельного законодательства статьи 56, 56.1, находилась охранная зона. Согласно сведений в 2019 года данная охранная зона исключена из сведений ЕГРН, к дальнейшему предоставлению земельного участка ничего не препятствует, в дальнейшем предоставлении эти ограничения внесены уже не будут в договор аренды. <b>Вопросы:</b> - о том, какой характер охранной зоны и какова суть установления охранной зоны. <b>Пояснения:</b> - о том, что в сведениях ЕГРН так же идет только ссылка на Земельный кодекс РФ, наименование данной охранной зоны не указано.  <b>Пояснения:</b> - о том, что в первый раз слышит о какой-то охранной зоне. Было получено разрешение на строительство в 2013 году, в 2016 году зарегистрировано незавершенное строительство и в 2018 году введен объект в эксплуатацию, то есть получили разрешение, прошли экспертизу, ввели в эксплуатацию и ни разу никто не говорил об ограничениях. <b>Пояснения:</b> - о том, что возможно охранные зоны были установлены на сети, возможно когда-то в свое время проходила сеть, которая потом была демонтирована, соответственно охранный зона была снята. <b>Вопросы:</b> - о том, что в настоящее время использование земельного участка не соответствует функциональной зоне, обозначенной в генеральном плане города. Хотелось бы уточнить в какое время была изменена функциональная зона с транспортной на общественно деловую, то есть предоставлялся земельный участок в территориальной зоне ИТ.1. <b>Пояснения:</b> - о том, что зона изменилась в 2014 году, когда принимали общий генеральный план.  <b>Пояснения:</b> - о том, что изначально распоряжение было в 2013 году, участок предназначался для строительства торгового-офисного здания на основании распоряжения; - о том, что в 2013 году был заключен договор аренды, в котором указывалось, что земельный участок предоставлен для строительства офисного здания с автостоянкой. <b>Пояснения:</b> - о том, что вид был установлен, когда действовали другие Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, тогда в территориальной зоне ИТ.1 был длинный перечень; - о том, что рассматривая на комиссии по градостроительному зонированию вопрос в части установления первого изначального вида разрешенного использования земельного участка.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101038:180, расположенного по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 15.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города В.Э. Шмидт





### Слава и почет ветеранам

2020 год объявлен Годом памяти и славы, поэтому перед тем как приступить к общению с жителями, губернатор округа выполнила почетную миссию: по поручению президента страны вручила юбилейные медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» ветеранам ВОВ, жителям блокадного Ленинграда и несовершеннолетним узникам концлагерей, проживающим в Сургуте. Памятного знака были удостоены 15 человек: **Николай Горбунов, Павел Свербягин, Иван Татарченко, Виталий Шолобод, Массил Адиятуллин, Виктор Аленин, Валерий Самойлов, Галина Вьюк, Тамара Скорик, Нина Шешунова, Вера Безрукавых, Николай Давиденко, Зинаида Холопкина, Анна Кудашева, Светлана Арехова.** После торжественной церемонии награждения собравшиеся приступили к обсуждению наиболее актуальных вопросов.

### Снежный ком

Больше всего сургутяне недовольны тем, как в зимний период ведется уборка снега. Так, по словам главы города **Вадима Шувалова**, в адрес администрации поступило почти 60 обращений, которые касаются несвоевременного вывоза снега после расчистки придомовых территорий.



Недоработки коммунальщиков выявляются и в ходе контрольных объездов дворов. По их результатам комиссией было составлено уже 15 актов, фиксирующих нарушения. Ряд руководителей управляющих компаний будут привлечены к административной ответственности. Параллельно с этим сейчас власти прорабатывают более эффективный график очистки дворов от снега. Что же касается дорог общего пользования, находящихся в ведении департамента городского хозяйства, то здесь проблем пока не возникает: «На автодорогах работает 163 единицы техники в смену. За декабрь на полигоны было вывезено более 360 тыс. кубометров. С начала 2020 года – еще более 150 тысяч. Обрабатываем улицы и тротуары материалами против гололеда. На этот зимний период дорожные службы заготовили 42 тыс. тонн пескосоляной смеси. Проблем с уборкой городских улиц нет», – пояснил Вадим Шувалов.

# ДО ПОСЛЕДНЕЙ ПОДНЯТОЙ РУКИ



### Дорогой мусор

Не менее волнующий жителей вопрос – это комиссия при оплате коммунальных услуг, в частности, за вывоз твердых коммунальных отходов. После изменения в законодательстве и приходом единого регионального оператора, отвечающего за вывоз и утилизацию мусора, суммы в платежах многократно возросли. При этом если оплата за обращение с ТКО проводится не через МФЦ, то с граждан дополнительно взимается еще и комиссия. «Я на днях оплачивал коммунальные платежи. Так вот: по квартплате комиссия не берется, а вот за вывоз ТБО который составляет для меня 220 рублей, берется каждый раз комиссия в 160 рублей. Без комиссии можно оплатить только через МФЦ. Я считаю такое положение вещей неправильным, и этот вопрос нужно как-то отрегулировать», –



выразил свое мнение председатель Ассоциации частных предпринимателей Сургута **Леонид Тарабанов**. Наталья Комарова согласилась с мнением общественника и сказала о том, что соответствующая работа уже ведется, причем не только на уровне

почти пять часов продолжалась встреча губернатора Югры **Натальи Комаровой** с жителями города. За это время глава региона и сургутяне, собравшиеся в просторном зале атриума СурГУ, успели обсудить ряд проблем, вызывающих особый интерес и обеспокоенность среди жителей нашего города. Главными темами обсуждений стали уборка снега, обращение с твердыми коммунальными отходами, качество работы общественного транспорта. Именно по этим трем направлениям в Инстаграм Наталье Комаровой пришло больше всего обращений и жалоб от сургутян.

региона, и решение уже не за горами: «Да, я согласна, это общая проблема. Но хочу обратить ваше внимание на то, что сегодня рассматривается возможность введения на федеральном уровне норм об отмене комиссий при внесении платежей». В дополнение к словам губернатора, представители городской администрации рассказали, что в связи с переходом на новый порядок по обращению с коммунальными отходами были приобретены 20 единиц новой спецтехники, а также при поддержке окружных властей были установлены 133 современных накопительных площадки для сбора ТКО.

### Где автобус?

Актуальной для обсуждения особенно в сезон зимнего похолодания стала тема доступности общественного транспорта. Здесь, по мнению жителей, главная проблема одна, и заключается она в том, что не все перевозчики добросовестно относятся к своей работе. «Я заканчиваю работать в 6 часов вечера, на остановку подхожу через 15 минут. По приложению в телефоне автобус должен прийти в течение 5 минут, но дожидаться приходится иногда 40 минут. А все потому, что некоторые водители, доезжая до конечной остановки, просто высаживают людей и уезжают в гараж. И чтобы просто не замерзнуть, приходится вызывать такси», – пожаловалась одна из жительниц. Отвечая на этот вопрос, Вадим Шувалов пояснил, что в администрации стараются оперативно реагировать на каждое из подобных сообщений, поступающих от жителей. И добавил, что для удобства сургутян в прошлом году на всех остановках общественного транс-

порта были установлены светодиодные информационные табло с расписанием движения автобусов. Также принято решение о проведении комплексного исследования по организации транспортного обслуживания населения, на основании которого будет разработана обновленная схема автобусного сообщения. Губернатор поручила главе Сургута, чтобы к этой работе привлекались и жители города.

### Больше, чем ожидалось

Оказалось, как самих вопросов, прозвучавших в ходе встречи, так и времени, потраченного на их ответы. Так, получила разрешение ситуация с работой врачебно-физкультурного диспансера. Учреждение продолжит оказывать помощь сургутским спортсменам. Об этом сообщил директор департамента здравоохранения округа **Алексей Добровольский**.

– Диспансер продолжает работать в режиме, который был до этого. Со специалистами, штатом и тем же контингентом, который обслуживался. Я правильно вас понимаю? – задала вопрос Наталья Комарова.  
– Да, правильно, – ответил Алексей Добровольский.

Всего за пять часов губернатор округа при участии членов правительства Югры и руководителей администрации города ответила на более чем 50 обращений из зала. В завершение мероприятия Н. Комарова порекомендовала главе города проводить подобные встречи с участием максимально широкого круга граждан: «Такой формат востребован, на это есть запрос».

Автор **Иван РЯБЦЕВ**  
Фото **Рамила НУРИЕВА**



9 300 посетителей, 34 выставки, 28 различных акций, 150 мастер-классов, собрание экспонатов в количестве 21 921 экземпляр, 282 новых произведения искусства – таковы краткие итоги работы Сургутского художественного музея. Насупивший 2020 год обещает быть не менее интересным и насыщенным. Подробности от директора СХМ **Ольги ПЕРЕПЕЧИНОЙ**.

### «Артефакт» расскажет

Музей сегодня – это не только прекрасные произведения искусства, но и технические новинки, одна из которых уже используется в художественном музее – это платформа дополненной реальности «Артефакт». Чтобы воспользоваться ею, необходимо скачать бесплатное приложение «Артефакт», выбрать СХМ, выставку, на которой находитесь, и вперед к картинам! После наведения экрана на экспонат с QR-кодом появится информация об авторе, произведении, интересные факты и так далее. Таким образом посетитель может самостоятельно изучать выставки.

Еще одна новинка – это специальная камера, которая позволяет создать в сети культурный стриминг. Для тех, кто в силу разных причин не может посетить мероприятие лично, поучаствует онлайн. В прошлом году было проведено 16 таких включений.

Еще одна приятная техническая новость – аудиозапись выставки «Семь ликов Яха», она размещена на платформе «Izi.Travel», которая поддерживает практически все музеи России. Все аудиозаписи бесплатны.

### Подарок городу

«В прошлом году у нас собрание произведений пополнилось на 282 экспоната, и большая часть из них подаренные», – рассказывает главный хранитель фондов СХМ **Светлана Чаплыгина**.



В прохладном и полутемном хранилище ждут своего часа картины из коллекции московских художников старой русской и советской школы, которые переданы Сургуту коллекционером **Иваном Хотинским**. Среди прекрасных работ есть рисунок, выполненный родственником **Василия Сурикова**. У великого русского художника была дочь **Ольга**, которая вышла замуж за **Петра**

# БОЛЬШОЙ ВЕРНИСАЖ ХУДОЖЕСТВЕННОГО



**Кончаловского**, тоже художника. У них в браке появилось двое детей – **Наталья** и **Михаил** (впоследствии стал художником). Он женился на испанке, которая часто была его моделью. Вот одно из изображений, где девушка отдыхает в полуденное время на скамейке в саду, и попало в Сургут. Наталья же Кончаловская стала женой **Сергея Михалкова**, автора гимна нашей страны и отца известных **Андрона Кончаловского** и **Никиты Михалкова**. Получается, что дар городу – это рисунок дяди Никиты Михалкова. Вот такая история!

Работы **Ивана Соколова**, **Николая Антипина**, **Игоря Соколова**, **Андрея Тунова**, **Михаила**, **Ольги Рудаковых** и еще многих авторов готовы ко встрече с сургутскими ценителями искусства.

### Они гениальны!

Начался творческий год в Сургутском художественном музее выставкой, открывшейся в конце 2019 года и посвященной великолепным произведениям нашего земляка **Анатолия Курникова** «Он гениален!».

Сегодня, 1 февраля, открывается выставка «Минсалим и мастера». Дружба и

сотрудничество с талантливым художником-косторезом у Сургута зародилась на высоте 11 тысяч метров над землей. Первый директор музея **Светлана Круглова** и **Минсалим Тимергазеев** возвращались из творческой командировки из Германии. Творчество мастера покорило руководителя музея. Его работы выходят за рамки традиционных тобольских произведений.

«Лестница», «Вулкан», «Мелодия» – работы мастера из первой сургутской коллекции не оставляют равнодушными никого. Всего же было проведено более десяти экспозиций произведений косторезного искусства.

«Бисерная живопись» – это еще одна выставка, которая откроется этой зимой. На ней будут представлены работы удивительной художницы **Валентины Па-**



### Югорские художники

«Героический эпос манси» в работах **Геннадия Райшева** и «Моя земля» **Петра Бахлыкова** – работы, которые увидит Сургут в августе в рамках программы «Художники Югры».

С удовольствием работает музей и с молодыми художниками. В октябре покажет акварельные работы **Ксения Бел-**



**ренко**. Издалека можно подумать, что это кисть художника создала такие прекрасные картины. При ближайшем рассмотрении видны тысячи бусинок, оттенки которых подобраны с высочайшим уровнем мастерства.

### Война глазами очевидцев

Среди всех жанров изобразительного искусства, пожалуй, портрет – один из самых любимых и художниками, и ценителями. Доброе и нежное чувство всегда видно на холсте, при этом фотографического сходства может и не быть, главное то, как видит автор своего персонажа. Портреты мужчин и женщин разных возрастов и профессий ждут посетителей с марта по май на выставке «Вот и портрет».

В апреле Сургутский художественный музей пригласит на «КераМIX», где зрителям представят коллекцию советской керамики. Также можно будет оценить работы современных керамистов Югры, которые приглашены к сотрудничеству.

В мае начнет работу выставка плаката и рисунка военного времени «Война глазами очевидцев». Все эти работы созданы в период ВОВ, и по ним можно проследить ход военных событий.

**кина**. По словам знатоков живописи, ее работы точны, технически правильны и тонко передают культуру местного населения.

Завершит творческий сезон СХМ проект «АРХЕОарт», на котором будут представлены бронзовые скульптуры сургутянки **Елены Лавренчук**. Прообразами и вдохновителями автора стали археологические экспонаты музея.

### Сургут глазами карикатуристов

Красивый финальный аккорд сыграет брендовый проект уже не только музея, но и всего Сургута – Карикатурум «Зимняя коллекция». Авторы из 15 стран мира покажут в своих работах, как они представляют Сургут. Многие из них не бывали не только в нашем городе, но и в России, что делает их видение еще более интересным. Начиная с 2001 года Карикатурум пополнил коллекции хранения более чем на тысячу единиц экземпляров шаржей, карикатур, иронических фотографий. Надо отметить, что это уникальная коллекция, единственная в стране.

! **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**  
! **Фото из архива СХМ**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

## по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 26.12.2019 № 147 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.  
Дата и время проведения публичных слушаний 16.01.2020 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

21.01.2020

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
<b>Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 16.01.2020</b>					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» в части приведения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. <b>Заявитель:</b> кодайтство Администрации города.	Докладчик: <b>Гурьева В.В.</b> - специалист-эксперт отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.	<b>Пояснения:</b> - о том, что в связи с изменением градостроительного законодательства Российской Федерации необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений»; согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации; - о том, что: статья 4 «Документация по планировке территории» главы 2 изложили в новой редакции; - о том, что часть 5 статьи 5 главы 2 изложили в новой редакции согласно статье 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - о том, что часть 9 статьи 5 главы 2 изложили в новой редакции согласно статье 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - о том, что часть 1 статьи 9 главы 3 изложили в новой редакции согласно статье 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - о том, что пункт 2 части 3 статьи 11 приложения к решению дополнили абзацами следующего содержания: «зона приютов для животных ПЖ» и «зона комплексного и устойчивого развития территории КУРТ»; - о том, что пункт 4 части 3 статьи 11 приложения к решению дополнить абзацами следующего содержания: «зона размещения гаражных объектов ГН» и «зона автовокзалов ИТ.6»; - о том, что в пункте 11 части 3 статьи 11 приложения к решению исключили пятый абзац «зона дачного хозяйства СХ.4»; - о том, что в части 14 статьи 11 приложения к решению исключили слова «дачного хозяйства»; - о том, что главу 4 приложения к решению изложили в новой редакции, согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации вместо слов «публичные слушания» дополнили словами «общественные обсуждения или публичные слушания»; - о том, что статью 20 главы 5 приложения к решению изложили в новой редакции: Статья 20. Порядок внесения изменений в настоящие Правила Порядок внесения изменений в настоящие Правила установлен статьей 33 Градостроительным кодексом Российской Федерации. <b>Вопросы:</b> - о том, что предлагает исключить изменения в пункт 4 части 3 статьи 11 дополнить новыми абзацами: «зона размещения гаражных объектов ГН» и «зона автовокзалов ИТ.6»; - о том, что зона автовокзала, этот вид разрешенного использования в соответствии с классификатором возможно его отнести к зоне транспорта, однако ту территорию, которую предполагается для размещения автовокзала, эта территория находится в зоне ОД функциональной и проект генерального плана, который был одобрен публично, также эта территория относится к территориальной зоне ОД; - о том, что территориальную зону транспорта предлагается дополнить зоной размещения гаражных объектов ГН, то есть такая территориальная зона появилась в 2017 году новая, на карте ни какие территории под нее выделены, вместе с тем есть градостроительный регламент, который предлагает два вида разрешенного использования основных это объекты гаражного назначения и земельные участки общего пользования, отдельно на карте не отражено. Кроме того, в других градостроительных регламентах, такой вид разрешенного использования, как хранение автотранспорта, то есть уже в проекте, который направлялся для изучения в связи с приведением в соответствие с классификатором, вот этот вид, он в других градостроительных регламентах размещен в других зонах, и в территориальных зонах жилых, и в общественно деловых; - о том, что в соответствии с классификатором этот вид хранения автотранспорта, он не относится к транспорту, то есть он расположен по подразделу предпринимательства, хотелось бы чтобы на комиссии по градостроительному зонированию рассмотрели вообще целесообразность отнесения территориальной зоны размещения гаражных объектов в ГН именно к транспортной зоне, рассмотреть целесообразность вообще наличия отдельной территориальной зоны, учитывая, что такой вид разрешенного использования как хранение автотранспорта в соответствии с новым классификатором он находится и в других градостроительных регламентах. <b>Пояснения:</b> - о том, что понятие зона ГН появилась в связи с поручение Думы города, её разработали, даже одно заявление было на территориальную зону ГН, в 34 микрорайоне, но поддержку оно не нашло, по этому давайте рассмотрим вообще, есть ли смысл с учётом нового классификатора составлять такую зону.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений»; внести следующие изменения: 1). статью 4 главы 2 приложения к решению изложить в следующей редакции: <b>Статья 4. Документация по планировке территории</b> 1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. 2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий. 3. Видами документации по планировке территории являются: 1) проект планировки территории; 2) проект межевания территории. 2). часть 5 статьи 5 главы 2 приложения к решению изложить в следующей редакции: «5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления самостоятельно, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Подготовка документации по планировке территории может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств». 3). часть 9 статьи 5 главы 2 приложения к решению изложить в следующей редакции: «9. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении: 1) территории, в границах которой в соответствии с Правилами предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории»; 2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества»; 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда». 4). часть 1 статьи 9 главы 3 приложения к решению изложить в следующей редакции: «1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя: 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь; 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений»; 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений»; 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка». 5). пункт 2 части 3 статьи 11 приложения к решению дополнить абзацами следующего содержания: «зона приютов для животных ПЖ; зона комплексного и устойчивого развития территории КУРТ». 6). Пункт 4 части 3 статьи 11 приложения к решению дополнить абзацами следующего содержания: «зона размещения гаражных объектов ГН; зона автовокзалов ИТ.6». 7). в пункте 11 части 3 статьи 11 приложения к решению исключить пятый абзац «зона дачного хозяйства СХ.4». 8). В части 14 статьи 11 приложения к решению исключить слова «дачного хозяйства». 9). главу 4 приложения к решению изложить в следующей редакции: «Глава 4. <b>Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки</b> Статья 13. Общие положения организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки 1. Настоящими Правилами устанавливается порядок организации и проведения в городском округе общественных обсуждений или публичных слушаний по: 1) проекту о внесении изменений в настоящие Правила; 2) проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения Администрации города; 3) проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; 4) проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в случае обращения в орган местного самоуправления правообладателей земельных участков за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов. 2. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки назначаются постановлением Главы города в порядке, установленном Думой города. 3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях обсуждения муниципальных правовых актов в области землепользования и застройки, привлечения населения городского округа к участию в принятии градостроительных решений, предупреждения нарушений прав и законных интересов граждан, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учета предложений и замечаний жителей городского округа в процессе разработки и принятия градостроительных решений. 4. Нормативно-правовую основу организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляют Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решение Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», решение Думы города Сургута от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», иные муниципальные правовые акты, настоящие Правила. 5. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа. 6. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном портале Администрации города в сети «Интернет». 7. Финансирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В указанных случаях расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, несут заинтересованные физические и юридические лица. <b>Статья 14. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки</b> 1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний могут быть любые заинтересованные лица, в том числе жители городского округа. На общественных обсуждениях или публичных слушаниях могут приглашаться руководители учреждений и предприятий, должностные лица Администрации города, специалисты структурных подразделений Администрации города, присутствие которых необходимо для обеспечения квалифицированного обсуждения выносимых на слушания вопросов. 2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по подготовке изменений в настоящие Правила, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные изменения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. 3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов. 4. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов. 5. В период размещения проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся таких проектов: 1) посредством официального портала или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний); 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний); 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний; 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. <b>Статья 15. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний</b> Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила, по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения Администрации города, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства установлен Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте». <b>Статья 16. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила</b> 1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся комиссией по решению Главы города, принимаемому по результатам проверки указанного проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. 2. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в указанный проект и представляет его Главе города. Глава города принимает решение о направлении проекта о внесении изменений в Правила в Думу города. 3. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в настоящие Правила являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний. <b>Статья 17. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории</b> 1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся по решению Главы города, принимаемому по результатам проверки проектов планировки территории и проектов межевания территории уполномоченным структурным подразделением Администрации города. 2. Администрация города с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории. 3. Глава города с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении в уполномоченное структурное подразделение Администрации города на доработку.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.



**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 66 от 24.01.2020****О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 23.12.2019 № 2797 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»**

В соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» внести в распоряжение Администрации города от 23.12.2019 № 2797 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к распоряжению Администрации города от 24.01.2020 № 66

**Условия аукциона**

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон
Кадастровый номер	86:10:0101189-21
Площадь земельного участка	21 901 кв. метр
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	склады. Код 6.9
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 25.04.2018 № 08-13/320, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 28.06.2019
Срок строительства объекта	33 месяца
Срок аренды земельного участка	66 месяцев
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	1 542 900 рублей
Размер задатка	1 388 610 рублей
Шаг аукциона	40 000 рублей
Иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка
Особые условия аукциона	в соответствии с генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153, границы формируемого земельного участка частично расположены в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы и береговой полосы реки Оби и реки Черной. Условия и ограничения использования формируемого земельного участка установлены статьями 6 и 65 Водного кодекса Российской Федерации. Во исполнение указанных выше требований правообладатель земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101189-21 обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе. В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, ограничиваются в обороте. Запрещается приватизация формируемого земельного участка ввиду его расположения в пределах береговой полосы в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации
Особые характеристики земельного участка	согласно заключению по результатам инженерно-технического обследования земельного участка (технический отчет № 01-08-2019 выполнен обществом с ограниченной ответственностью «АСПКО») строение для охраны, расположенное в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101189-21, не является объектом капитального строительства и не обладает признаками сооружения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

**ИЗВЕЩЕНИЕ****О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 251219/2829175/01**

<b>Сведения о процедуре</b>	
Тип процедуры	Аукцион (продажа прав на земельные участки)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавец)	Администрация города Сургута ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна Адрес электронной почты: <a href="mailto:klementeva_ayu@admsurgut.ru">klementeva_ayu@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-82-52 По вопросам формирования земельного участка: Контактное лицо: Баранова Анастасия Александровна Адрес электронной почты: <a href="mailto:baranova_aa@admsurgut.ru">baranova_aa@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-82-23 По вопросам заключения договора: Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: <a href="mailto:antonova_mv@admsurgut.ru">antonova_mv@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-18
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договора аренды земельных участков или права заключить договор о развитии застроенной территории, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 «Об утверждении положения и состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объектов незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка»
Информационное обеспечение	Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> , официальный портал Администрации города Сургута <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> , газета «Сургутские ведомости»
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города от 23.12.2019 № 2797 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (с изменениями от 24.01.2020 № 66) (приложение 1)
<b>Сведения о предмете продажи (лот)</b>	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Восточный промрайон
Площадь	21 901 кв. метров
Кадастровый номер	86:10:0101189-21
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование	склады. Код 6.9
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
<b>Ограничения использования (особые условия аукциона)</b>	
Срок аренды	66 месяцев (приложение 2)
Срок строительства объекта	33 месяца (приложение 2)
Параметры разрешенного строительства	Склады. Максимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами (приложение 2).
Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубемых	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 42 562,00 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации (приложение 2).
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2)
Дополнительная информация	Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка. В соответствии с генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153, границы формируемого земельного участка частично расположены в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы и береговой полосы реки Оби и реки Черная. Условия и ограничения использования формируемого земельного участка установлены статьями 6 и 65 Водного кодекса Российской Федерации. Во исполнение указанных выше требований, правообладатель земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101189-21 обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, ограничиваются в обороте. Запрещается приватизация формируемого земельного участка ввиду его расположения в пределах береговой полосы в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации. Согласно заключению по результатам инженерно-технического обследования земельного участка (технический отчет № 01-08-2019, выполнен обществом с ограниченной ответственностью «АСПКО»), строение для охраны, расположенное в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101189-21 не является объектом капитального строительства и не обладает признаками сооружения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (приложение 2).	
<b>Условия проведения процедуры</b>	
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок с 03.02.2020 по 28.02.2020 с 10.00 до 16.00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.)
	Место приёма заявок Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	03.03.2020 в 15.00
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов 04.03.2020 в 15.00.
	Место проведения торгов Начало регистрации участников в 14.30. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Начальная цена предмета продажи, руб.	1 542 900
Шаг аукциона, руб.	40 000
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документы) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителем, признанным участником аукциона, и заявителем, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятии их решениях
<b>Задаток за участие</b>	
Размер задатка, руб.	1 388 610
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюту Российской Федерации на реквизиты: Получатель: департамент финансов г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030281090005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 КБК: 04011502040040000140 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Порядок внесения и возврата задатка	Задаток должен поступить на указанный счёт до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Участник аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Заявителем, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в аукционе. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до дня окончания приёма заявок, поступившей от претендента задаток подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. Задаток, внесенный победителем процедуры или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются (сведения об этих лицах направляются в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган для включения в реестр недобросовестных участников торгов).
<b>Заявка на участие</b>	
Порядок приёма заявок на участие в процедуре	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Заявители, признанные участниками торгов и заявителями, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.
Перечень требуемых для участия документов	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы: - заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме (приложение 3) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка); - опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (приложение 4); - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.
<b>Порядок проведения торгов и оформление результатов</b>	
Форма подачи предложений о цене	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов).
Порядок определения победителей	Победителем процедуры признается участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи.
Порядок проведения торгов	(приложение 5)
Признание торгов несостоявшимися	Торги признаются несостоявшимися в случае: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона).
Отказ от проведения процедуры	Решение об отказе в проведении процедуры принимается уполномоченным органом. Извещение об отказе в проведении процедуры размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> , направляется участникам торгов (лицам, подавшим заявки на участие) с возвращением внесенных ими задатков.
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителем процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: - предложенной победителем процедуры; - в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; - в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (приложение 6).
<b>Документы и сведения</b>	
Порядок ознакомления с документацией на земельный участок	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> , на официальном портале Администрации города Сургута <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> . Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

И.о. председателя комитета по управлению имуществом Администрации г. Сургута В.В. Волошин

Приложение 2

**Характеристика земельного участка**

1	Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Восточный промрайон
2	Категория земель	Земли населенных пунктов
3	Градостроительное зонирование	Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ДГ с изменениями от 25 декабря 2019 года № 543-VI ДГ – прилагается отдельно
4	Кадастровый номер земельного участка	86:10:0101189-21
5	Площадь земельного участка	21 901 кв. м
6	Вид разрешенного использования	склады. Код 6.9
7	Сведения о границах земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно.
8	Наличие зелёных насаждений	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 42 562,00 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

<p>9 <b>Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения</b></p>	<p><b>Теплоснабжение:</b> Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства существует, при условии согласования подключения смежной организацией ООО «СГЭС». Возможная точка подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства в зоне заземления существующих квартальных сетей теплоснабжения от ЦТП-89 (с устройством тепловой камеры). Максимально возможная к подключению тепловая нагрузка составляет Qобщ = 1 Гкал/час. При этом возможность подключения к централизованной системе горячего водоснабжения отсутствует, так как прокладка сетей горячего водоснабжения от ЦТП-89 не предусмотрена, в связи с чем подогрев воды на нужды ГВС должен решаться децентрализованно посредством автономного источника тепловой энергии. Порядок определения технической возможности и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения регламентируется требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в связи с чем правообладателю земельного участка или органу местного самоуправления в адрес СГМУП «ТТ» необходимо предоставить запрос с указанием тепловых нагрузок и необходимым пакетом документов. <b>Водоснабжение, водоотведение:</b> Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта предстоящего строительства к сетям инженерного обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением всей необходимой документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. <b>Электроснабжение:</b> Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта предстоящего строительства к сетям электроснабжения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением всей необходимой документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
<p>10 <b>Информация о плате за подключение (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения</b></p>	<p>Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения рассматривается на основании индивидуального запроса, который заявитель направляет в ресурсонабжающие организации с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p>
<p>11 <b>Параметры разрешенного строительства</b></p>	<p>Склады. Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами.</p>
<p>12 <b>Дополнительная информация</b></p>	<p><b>СГМУП «Теплолик»:</b> В границах земельного участка инженерные сети и объекты инженерного обеспечения СГМУП «Теплолик» отсутствуют в соответствии с письмом от 23.03.2019 № 449, схемой-согласование от 21.03.2019. <b>СГМУЭП «Горсвет»:</b> В границах земельного участка инженерные сети СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 17.01.2019. <b>МКУ «ДЭАЗИИС»:</b> В границах земельного участка сети теплоснабжения, канализации, электроснабжения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗИИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 22.01.2019. Срок действия согласования – 1 год. <b>МКУ «ДТТЖК»:</b> В границах земельного участка территория и инженерно-транспортная инфраструктура, находящаяся в оперативном управлении МКУ «ДТТЖК», отсутствуют в соответствии с письмом и схемой согласование от 28.01.2019 № 50-02-202/9. <b>ООО «Сургутские городские электрические сети»:</b> В соответствии со схемой-согласования ООО «СГЭС» от 31.01.2019 № 45 земельный участок частично расположен в охранной зоне ВЛ-10 кВ. В пределах охранной зоны запрещается производить какие-либо действия, которые могут нарушить нормальную работу электрических сетей, привести к их повреждению или несчасным случаям. Информация об установлении охранной зоны сетей инженерного обеспечения по данным Единого государственного реестра недвижимости отсутствует. Условия и ограничения использования земельного участка определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (далее – Постановление). В соответствии с Постановлением охранная зона объекта электросетевого хозяйства (воздушной линии электропередачи 10 кВ) в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении, составляет 10 м или 5 м – для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах охранных зон и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переклочки и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи). В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются: а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений; б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель; в) посадка и вырубка деревьев и кустарников; г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройством водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи); д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки прохода проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке; е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи); з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи). Перед проектированием уточнить расположение сетей электроснабжения на местности. Проект выполнить согласно СНиП, ПУЭ, Правил охраны электрических сетей (согласовать дополнительно). Предусмотреть (при необходимости) переустройство сетей электроснабжения, попадающих в зону предполагаемого строительства. Все работы по их проектированию и переустройству выполняются за счет владельца отводимого участка. В целях сохранения и обеспечения безопасности объекта электросетевого хозяйства правообладателю земельного участка необходимо обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта или эксплуатирующей организации. Выполнение земляных и иных видов работ в пределах охранной зоны согласовать дополнительно. Срок действия согласования – 1 год. <b>Филиал АО «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети:</b> В границах земельного участка коммуникации филиала АО «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 21.01.2019 № Т71/280, схемой-согласование от 22.01.2019 № 9-47-5. <b>ОАО «Сургутгаз»:</b> В границах земельного участка газовые сети ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 23.01.2019 № 60. Техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства отсутствует. <b>Сургутский РУС ХМФ ПАО «Ростелеком»:</b> В соответствии с письмом от 24.01.2019 № 0506/05/510-19, схемой-согласование от 29.01.2019 № 48 Сургутского РУС ХМФ ПАО «Ростелеком» в границах земельного участка построены линейно-кабельные сооружения связи ЦТЭТ ХМФ ПАО «Ростелеком». Формируемый земельный участок частично расположен в охранной зоне сетей связи. В охранной зоне – 2 метра с каждой стороны от сетей связи необходимо соблюдать следующие условия: 1. обеспечить беспрепятственный доступ в охранную зону сотрудников по удостоверениям ЦТЭТ ХМФ ПАО «Ростелеком» и спецтехники для выполнения регламентных и аварийных работ на сетях связи; 2. не проводить в пределах охранной зоны сетей связи всякого рода строительные, монтажные и земляные работы без письменного согласия и присутствия представителя ЦТЭТ ХМФ ПАО «Ростелеком»; 3. выполнить проектирование в охранной зоне сетей связи согласно СНиП. Перед началом работ проект и земляные работы согласовать с ЦТЭТ ХМФ ПАО «Ростелеком». Срок действия согласования – 1 год. <b>ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»:</b> В границах земельного участка инженерные сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 18.01.2019 № 13. Срок действия согласования – 1 год.</p>
<p>13 <b>Обязанности застройщика и иные условия</b></p>	<p>Сроки строительства объекта – 33 месяца. Срок аренды земельного участка – 66 месяцев. Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.</p>
<p>14 <b>Особые условия аукциона</b></p>	<p>В соответствии с генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153, границы формируемого земельного участка частично расположены в границах в водоохранной зоне, прибрежной защитной полосы и береговой полосы р. Обь и р. Черная. Условия и ограничения использования формируемого земельного участка установлены ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации. Водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира. В границах водоохранной зоны устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности. В границах водоохранной зоны запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;</p>

<p>4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»); В границах прибрежных защитных полос наряду с запретами, установленными для водоохранной зоны, запрещается: 1) распашка земель; 2) размещение отвалов размываемых грунтов; 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн. В соответствии со ст. 6 Водного кодекса Российской Федерации каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами. Полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них. Во исполнение указанных выше требований, правообладатель земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101189:21 обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе. В соответствии со ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, ограничиваются в обороте. Запрещается приватизация формируемого земельного участка ввиду его расположения в пределах береговой полосы в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации.</p>	<p>15 <b>Особые характеристики земельного участка</b></p> <p>В соответствии с актом рейдового осмотра на выявление факта самовольного занятия от 07.10.2019 № 492 установлено, что земельный участок находится в закрытом доступе, при въезде на земельный участок установлены КПП и автоматический шлагбаум. В зоне видимости объектов капитального строительства не обнаружено, в границах земельного участка складированы железобетонные плиты. Согласно заключению по результатам инженерно-технического обследования земельного участка (технический отчет № 01-08-2019, выполнен ООО «СГПТ»), строение для охраны, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101189:21 не является объектом капитального строительства и не обладает признаками сооружения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». На момент проведения обследования с земельного участка вывозился песок и железобетонные изделия.</p>
--	---

Приложение 3

**СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ**  
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Время \_\_\_\_\_  
Зарегистрирована за № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

\_\_\_\_\_ (площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

дата проведения аукциона: \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) за № \_\_\_\_\_, на портале Продавца [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_ (полное наименование претендента - юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем \_\_\_\_\_ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.  
Настоящей заявкой подтверждается, что:  
- против Претендента не проводится процедура ликвидации;  
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
- деятельность Претендента не приостановлена.  
Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.  
Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеет.  
Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.  
Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.  
Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  
Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия). Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:  
\_\_\_\_\_ (наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации: \_\_\_\_\_, орган, осуществивший регистрацию: \_\_\_\_\_ ОГРН(ИП): \_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):  
(наименование документа) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_ (дата выдачи, орган, выдавший документ)

адрес: \_\_\_\_\_ (адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)

доверенность \_\_\_\_\_ (дата, номер доверенности, номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений: \_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира, город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений: \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ (в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: \_\_\_\_\_ опись документов на \_\_\_\_\_ листах и документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.  
Претендент (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

>>> Продолжение. Начало на стр. 20

Приложение 4  
Комитет  
по управлению имуществом  
Администрации города Сургута

**Опись документов на участие в аукционе**

(предмет аукциона, площадь, кадастровый номер, местоположение, разрешенное использование земельного участка)

представленных \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документы	Кол-во листов	Примечание

**Документы по описи сдал** \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« » 20\_\_ г.

**Документы по описи принял** \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« » 20\_\_ г.

Приложение 5

**Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Приложение 6

**Договор аренды земельного участка № \_\_\_\_\_**

г. Сургут « » 20\_\_

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице заместителя Главы города Шмидта Владимира Эдуардовича, действующего на основании доверенности от 13.08.2019 № 318, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании протокола заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков или права заключить договор о развитии застроенной территории от \_\_\_\_20 № \_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне П.2, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Восточный промрайон, именуемый в дальнейшем «**Участок**».

Категория земель «**Участка**» - земли населенных пунктов  
Кадастровый номер «**Участка**» - 86:10:0101189:21  
Площадь «**Участка**» - 21901 кв. метров

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 33740000 руб. 00 коп.

1.3. Границы «**Участка**» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. Разрешенное использование «**Участка**»: склады. Код 6.9. Приведенное описание целей использования «**Участка**» является окончательным. Изменение названных условий использования «**Участка**» не допускается.

1.5. Срок аренды земельного участка 5 лет 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков или права заключить договор о развитии застроенной территории от \_\_\_\_20 № \_\_\_\_ По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

2.1. «Арендодатель» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «Арендатором» при использовании «Участка» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2.1.1.1. Досрочно расторгнуть Договор на основании решения суда при существенном нарушении условий Договора «Арендатором», подтвержденном соответствующими документами, оформленными в установленном порядке.

2.1.2. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «Арендодатель» обязуется:

2.2.1. Передать «Арендатору» «Участок» (данное обязательство по момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. После предоставления «Арендатором» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать «Арендатору» зарегистрированный экземпляр Договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 25.04.2018 № 08-13/320.

3.2. В течение 30 дней с момента направления «Арендатору» Договора для подписания предоставить «Арендодателю» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

3.3. После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

3.4. Использовать «Участок» в соответствии с его разрешенным использованием.

3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с Договором.

3.7. Соблюдать при использовании «Участка» требования водного законодательства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «Участок» в субаренду.

3.9. В 10-дневный срок письменно уведомить «Арендодателя» о передаче права аренды в залог.

3.10. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.11. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.12. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.13. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».

3.14. Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «Участок».

3.15. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, границы охранной зоны которого полностью или частично находятся в границах «Участка», к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

3.16. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.17. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

3.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

4.1. Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Годовой размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.3. Арендная плата вносится «Арендатором» в следующем порядке:

- арендная плата за 1-й год аренды (за вычетом задатка в размере \_\_\_\_\_) вносится единовременно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор.

- арендная плата за последующие годы аренды вносится «Арендатором» единовременно до 10 апреля каждого года аренды.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020), БИК 047162000, ИНН № 8602020249, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.

4.4. «Арендатор» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «Арендатор» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«Арендатор» вправе вносить платежи за аренду «Участка» досрочно.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 100 тыс. руб.

5.3. В случае нарушений условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «Сторон» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

6.2. Приложение к настоящему договору является неотъемлемой его частью.

6.3. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Арендодателя».

6.4. «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.5. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об «Арендаторе», номере и дате Договора.

6.6. «Арендатор» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

«Арендодатель»  
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8  
ИНН 8602020249  
ОГРН 1028600603525

«Арендатор»  
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут, г. Сургут, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, Тел.: \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

«Арендодатель» \_\_\_\_\_

«Арендатор» \_\_\_\_\_

Шмидт В.Э.

Приложение 7

**Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101189:21, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Восточный промрайон, вид разрешенного использования: склады. Код 6.9 Масштаб 1:2000**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 433 от 23.01.2020**

**О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»

- Признать утратившими силу постановления Администрации города:
  - от 18.04.2014 № 2614 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы»;
  - от 02.07.2014 № 4454 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы»;
  - от 22.09.2014 № 6491 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы»;
  - от 12.12.2014 № 8378 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы»;
  - от 15.12.2014 № 8413 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы»;
  - от 10.07.2015 № 4754 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы»;
  - от 06.10.2015 № 7006 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы»;
  - от 21.10.2015 № 7415 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы»;
  - от 03.12.2015 № 8349 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы»;
  - от 09.12.2015 № 8522 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы»;
  - от 07.04.2016 № 2618 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 09.06.2016 № 4364 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 21.06.2016 № 4619 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 12.09.2016 № 6818 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 29.11.2016 № 8714 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 28.12.2016 № 9579 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 14.02.2017 № 858 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 02.06.2017 № 4545 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 17.08.2017 № 7252 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 17.08.2017 № 7253 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 26.12.2017 № 11619 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 28.03.2018 № 2066 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 17.04.2018 № 2616 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 25.06.2018 № 4736 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 09.08.2018 № 6009 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 20.09.2018 № 7169 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 23.11.2018 № 8927 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 25.12.2018 № 10195 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 22.02.2019 № 1283 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 26.02.2019 № 1331 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
  - от 17.04.2019 № 2660 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на период до 2030 года»;
  - от 20.05.2019 № 3352 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на период до 2030 года»;
  - от 23.07.2019 № 5355 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на период до 2030 года»;
  - от 24.12.2019 № 9700 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на период до 2030 года».
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 11 от 28.01.2020**

**О назначении рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут**

На основании постановления Главы города от 02.02.2018 № 19 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут»:

- Провести рейтинговое голосование по общественным территориям посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале «Открытый регион – Югра» (<https://muopenugra.ru>) в срок с 05.02.2020 до 27.02.2020.
- Назначить рейтинговое голосование по общественным территориям в пунктах голосования муниципального образования городской округ город Сургут на 26.02.2020 с 9 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени.
- Общественной комиссии муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»:
  - Организовать подготовку и проведение рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут в установленном порядке.
  - Определить перечень общественных территорий муниципального образования городской округ город Сургут, представленных на рейтинговое голосование по итогам сбора предложений в целях формирования перечня общественных территорий для вынесения его на рейтинговое голосование.
  - Определить места для проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», согласно приложению.
  - Муниципальному бюджетному учреждению «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» принять участие в рейтинговом голосовании по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут путем определения представителей учреждения для счетных комиссий.
  - Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
  - Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
  - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Главы города от 28.01.2020 № 11

**МЕСТА для проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»**

№ пункта	Адрес	Контактный телефон
№ 6	город Сургут, поселок Дорожный, дом 32	21-93-03
№ 9	город Сургут, улица Щепеткина, дом 14	21-25-50
№ 11	город Сургут, улица Маяковского, дом 45/1	22-32-98
№ 16	город Сургут, улица Первопроходцев, дом 2	22-32-98
№ 21	город Сургут, проспект Ленина, дом 49	35-60-49
№ 22	город Сургут, улица Губкина, дом 17	34-91-72
№ 31	город Сургут, улица Грибоедова, дом 3	53-01-12

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 480 от 24.01.2020**

**О разработке проекта межевания территории квартала IV в городе Сургуте**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 457-III ГД, в рамках муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года»:

- Принять решение о разработке проекта межевания территории квартала IV в городе Сургуте.
- Департаменту архитектуры и градостроительства организовать разработку проекта планировки и проекта межевания, указанного в пункте 1.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

**СВЕДЕНИЯ О ПОЖАРАХ**

**и их последствиях, произошедших на территории города Сургута с 20.01.2020 по 27.01.2020**

**Зарегистрировано пожаров - 4, из них:**

- в жилом фонде – 2; в СОТ – 1 (дачный дом); на автотранспорте – 0; на прочих объектах – 1; погибших на пожарах – 0; пострадавших на пожарах – 0.
- 22.01.2020 в 15.26 пожар в 1-комнатной квартире многоквартирного жилого дома на ул. Маяковского, 49/1. Погибших и пострадавших нет.
- 22.01.2020 в 19.19 пожар в дачном доме в СОТ «Летние юрты». Погибших и пострадавших нет.

**При эксплуатации электросетей и электрооборудования запрещается:**

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с поврежденными;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;
- превышать суммарную мощность электроприборов, подключаемых к одной розетке. Информацию о допустимой нагрузке на электросети в Ваших помещениях уточните у представителей обслуживающей организации. Ознакомьтесь со сведениями о мощности используемых электроприборов в документации завода-изготовителя (паспорте на прибор).

При обнаружении пожара необходимо сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112».

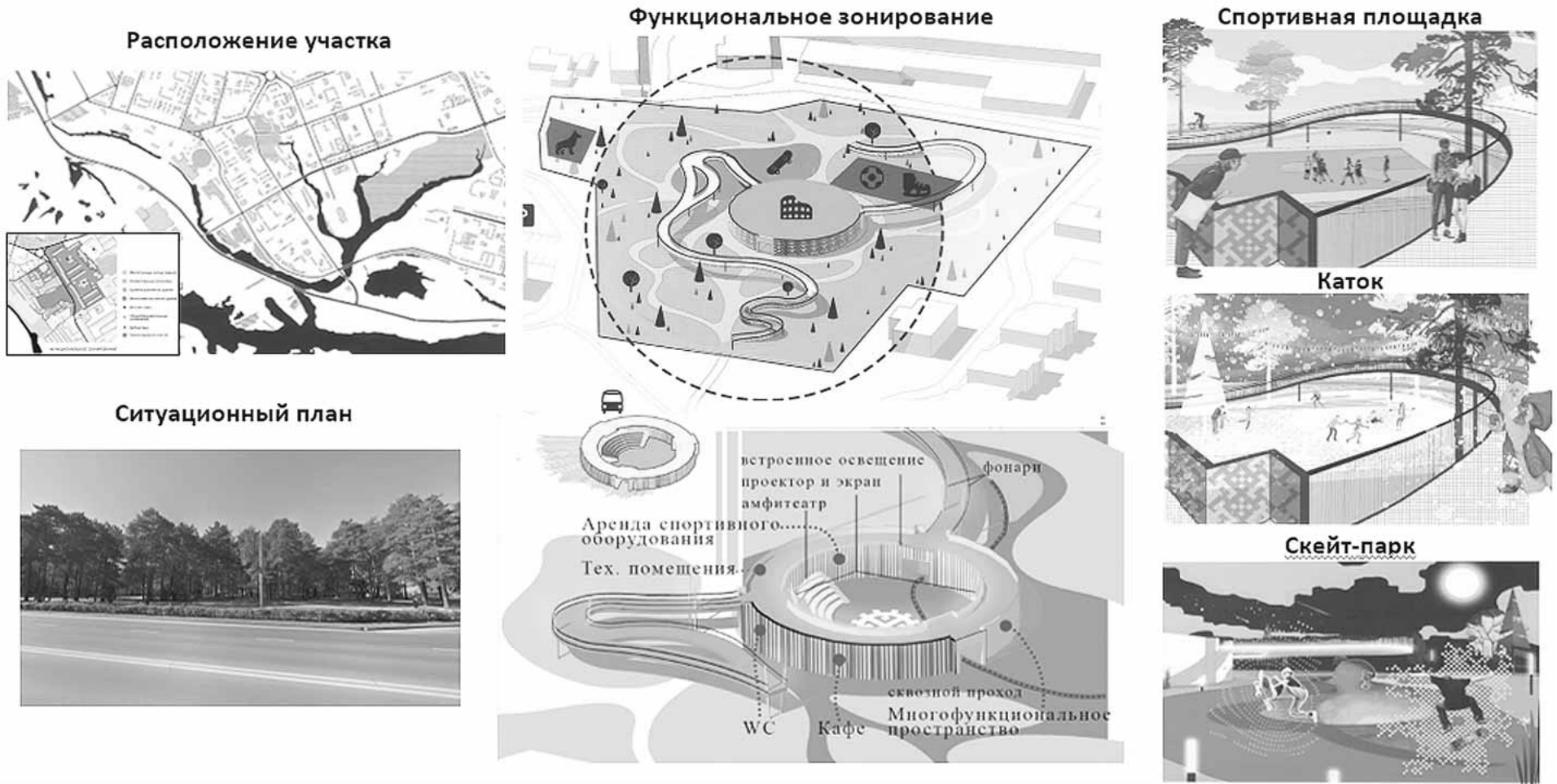
Начальник управления УГОЧС О.В. Пухтеев

## «Сквер по улице Республики»

Площадь земельного участка под обустройство парка **14 290 кв.м.** (1,429 га).

Местоположение земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Центральный район, территория демонтированного противотуберкулезного диспансера. С западной стороны расположена улица Республики, а с восточной стороны – улица Сергея Безверхова.

Земельный участок находится в территориальной зоне Р.2, зона озелененных территорий общего пользования. Планируется обустроить пешеходную сеть, места отдыха, МАФ, детские и спортивные площадки, освещение.



## «Парк в 43 микрорайоне»

Площадь земельного участка под обустройство парка **376 842 кв.м.** (37,6842 га).

Местоположение земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, микрорайон 43. С южной стороны расположена улица Тюменский тракт, а с северо-востока – улица Крылова.

Земельный участок находится в территориальной зоне Р.2, разрешённое использование: под обустройство парка.

Рельеф умеренный, растительный покров выражен естественными насаждениями деревьев породы сосна обыкновенная.

На проектируемом земельном участке частично выполнена планировка территории, прорублены просеки под будущие дорожки. Планируется обустроить пешеходную сеть, места отдыха, МАФ, детские и спортивные площадки, освещение, площадку для выгула собак, лыжероллерную трассу.





## «Парк в 20А микрорайоне»

Площадь земельного участка под обустройство парка **37 041 кв.м.** (3,7041 га га).

Местоположение земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, микрорайон 20 «А». С западной стороны расположена улица Университетская, с восточной – улица 30 лет Победы.

Земельный участок находится в территориальной зоне Р.2, разрешённое использование: под обустройство парка.

Рельеф умеренный, растительный покров выражен естественными насаждениями деревьев породы сосна обыкновенная, береза пушистая.

Планируется обустроить пешеходную сеть, места отдыха, МАФ, детские и спортивные площадки, освещение.

РАСПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТКА



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН



ДЕТСКАЯ ПЛОЩАДКА



АЛЛЕЯ



ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН



ДЕТСКАЯ ПЛОЩАДКА (НОЧЬ)



СТЕЛЛА



## «Парк в 38 микрорайоне»

Площадь земельного участка под обустройство парка **210 914 кв. м.** (21,0914 га).

Парк в 38 микрорайоне территориально расположен за ТЦ «Аура» в городе Сургуте.

Местоположение земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, микрорайон 38. С западной стороны расположена существующая улица Семёна Билецкого, а с северной проектируемая улица Александра Усольцева.

Земельный участок находится в территориальной зоне Р.2., разрешённое использование: под обустройство парка.

Рельеф умеренный, растительный покров выражен естественными насаждениями деревьев породы сосна обыкновенная.

На проектируемом земельном участке имеется частично обустроенная, в 2018 году территория, площадью 21 000 кв. м. (2,1 га).

На участке планируется обустроить пешеходную сеть, места отдыха, МАФ, детские и спортивные площадки, освещение.

РАСПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТКА



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН



ГАЛЕРЕЯ



МАФ



ПАРКОВАЯ СЦЕНА



ПЛОЩАДКА ОТДЫХА



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 649 от 30.01.2020****О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2018 № 3350 «Об утверждении положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования городской округ город Сургут»**

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, статьей 22 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденного решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, положением о порядке ведения реестра муниципального имущества, утвержденным распоряжением Администрации города от 06.07.2012 № 1894:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.05.2018 № 3350 «Об утверждении положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования городской округ город Сургут» следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положения о порядке оформления бесхозяйного имущества и найденных вещей в собственность муниципального образования городской округ город Сургут».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 30.01.2020 № 649

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке оформления бесхозяйного имущества и найденных вещей в собственность муниципального образования городской округ город Сургут****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок выявления, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые и движимые вещи (далее – бесхозяйное имущество), расположенные на территории муниципального образования городской округ город Сургут, и выявления и передачи найденных вещей в муниципальную собственность.

2. Положение распространяется на имущество, которое:

- не имеет собственника;
- собственник которого неизвестен;
- имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) на период оформления его в собственность муниципального образования, муниципальным правовым актом определяется ответственная эксплуатирующая организация, осуществляющая содержание и ремонт (либо организация по учету) такого объекта и находящихся в его составе бесхозяйных движимых вещей (при наличии), в соответствии с целями использования бесхозяйного имущества.

4. Подготовку муниципального правового акта об объявлении бесхозяйным имущества, находящегося на территории муниципального образования городской округ город Сургут, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность городского округа город Сургут бесхозяйного имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Администрации города (далее – комитет) при взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города в соответствии с настоящим положением.

5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества выполняет орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (его территориальное подразделение).

6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйного имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- 6.1. Обеспечение нормальной и безопасной эксплуатации имущества.
- 6.2. Надлежащее содержание территории муниципального образования городской округ город Сургут.
- 6.3. Вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот.
- 6.4. Повышение эффективности использования имущества, находящегося на территории муниципального образования.

**Раздел II. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет**

1. Сведения об объекте недвижимого имущества, обладающем признаками бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

К сведениям об объекте недвижимого имущества, необходимым для индивидуализации указанного объекта, относятся:

- подробное описание бесхозяйного имущества;
- адрес (местоположение) бесхозяйного имущества;
- наименование (назначение) объекта;
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, год ввода в эксплуатацию), технические характеристики, площадь бесхозяйного имущества и иные индивидуально-определенные признаки.

Все поступившие обращения должны направляться на согласование в структурные подразделения Администрации города, курирующие соответствующую сферу деятельности, с целью определения целесообразности оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность и назначения ответственной эксплуатирующей организации.

В случае отсутствия согласования структурного подразделения Администрации города, курирующего соответствующую сферу деятельности, комитетом готовится обращение на Главу города для принятия соответствующего решения.

2. В целях установления собственника выявленного объекта недвижимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного, комитет запрашивает:

2.1. Сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации.

2.2. Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3. В случае установления собственника объекта недвижимого имущества, комитет прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему информацию об этом объекте.

4. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, комитет подготавливает проект муниципального правового акта об объявлении выявленного бесхозяйного имущества и назначении ответственной эксплуатирующей организации, осуществляет учет объектов в реестре бесхозяйного имущества.

- 5. Ответственной эксплуатирующей организацией назначается:
  - муниципальная организация, сфере деятельности которой соответствует выявленное имущество;
  - структурное подразделение Администрации города, курирующее сферу деятельности, к которой относится выявленное имущество;

- организация любой организационно-правовой формы, в случае если недвижимое имущество, обладающее признаками бесхозяйного, связано в технологической цепи с объектом недвижимости, принадлежащем на праве собственности данной организации;

- организация, с которой в соответствии с законодательством Российской Федерации заключен договор хранения (соглашение о передаче в эксплуатацию) бесхозяйного имущества;

- муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», в случае если имущество не планируется использовать для нужд муниципального образования, и необходима ликвидация данного бесхозяйного объекта (снос).

6. В муниципальном правовом акте, в случае необходимости, предусматривается проведение работ по технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, в том числе объектов инженерной инфраструктуры, обладающих признаками бесхозяйного имущества, и изготовлению технического плана, которые возлагаются на ответственную эксплуатирующую организацию.

7. Изготовление технического плана ответственной эксплуатирующей организацией должно быть проведено в течение двенадцати месяцев с момента издания муниципального правового акта об объявлении имущества бесхозяйным.

8. На основании муниципального правового акта об объявлении имущества бесхозяйным, Администрация города принимает к учету имущество, объявленное бесхозяйным, и передает его на основании передаточного акта ответственной эксплуатирующей организации.

**Раздел III. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного комитет обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен):

2.1. Документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального

имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества.

2.2. Документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами или организациями.

**Раздел IV. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в реестре бесхозяйного имущества и обеспечение его сохранности**

1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в реестре бесхозяйного имущества (далее – реестр) (с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект. Реестр бесхозяйного имущества ведется специалистами отдела реестра муниципального имущества комитета.

2. Основанием для включения такого объекта в реестр является выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая постановку объекта в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

**Раздел V. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность**

1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет комитет направляет соответствующие документы в правовое управление Администрации города (далее – управление) с целью обращения в суд с заявлением о признании права собственности на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества управление направляет оригинал вступившего в законную силу решения суда в комитет, после чего комитет:

3.1. Подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.

3.2. После регистрации права муниципальной собственности вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

**Раздел VI. Порядок выявления и передачи бесхозяйных объектов движимого имущества в муниципальную собственность**

1. Сведения об объекте движимого имущества, обладающем признаками бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

К сведениям об объекте движимого имущества, необходимым для индивидуализации указанного объекта, относятся:

- наименование (назначение) объекта;
- адрес (местоположение) бесхозяйного имущества;
- подробное описание бесхозяйного имущества (размер, цвет, отличительные особенности, год выпуска, технические характеристики) и иные индивидуально-определенные признаки.

2. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат и поступают в собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Раздел VII. Порядок выявления и передачи найденных вещей в муниципальную собственность**

1. Лицо, нашедшее вещь, обязано заявить о находке в полицию либо в Администрацию города (далее – уполномоченные органы).

2. В случае обращения лица, нашедшего вещь, в Администрацию города либо в структурные подразделения Администрации города, заявление о находке в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в комитет для последующего принятия мер к установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее.

3. Заявление о находке лица, нашедшего вещь, либо об отказе от права собственности на найденную вещь оформляется в письменном виде в произвольной форме.

4. Заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь.

5. На основании заявления о находке комитет принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи найденной вещи по форме, утвержденной в приложении к настоящему положению, в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь. Комитет принимает на хранение найденную вещь в день обращения. Найденные вещи хранятся в соответствии с настоящим положением в помещениях, определяемых структурным подразделением Администрации города, курирующим соответствующую сферу деятельности.

6. Комитет определяет способ хранения находки и обеспечивает ее сохранность в течение 6 (шести) месяцев с момента ее передачи.

На основании муниципального правового акта Администрация города принимает к учету найденные вещи и определяет ответственное лицо, отвечающее за обеспечение сохранности найденных вещей.

7. Запрещается использование найденных вещей.

8. Комитет осуществляет ведение реестра заявлений о находке, а также журнал учета находящихся на хранении найденных вещей.

9. Комитет принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее, путем направления информации о найденной вещи в управление документационного и информационного обеспечения для размещения на официальном сайте Администрации города в сети интернет ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) и в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления о найденной вещи, а также обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. В случае установления лица, потерявшего вещь или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо их местонахождения, комитет уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

11. Лицо, потерявшее вещь, ее собственник или иное лицо вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в уполномоченные органы.

12. Лицо, претендующее на получение утерянной вещи, подает в комитет заявление о выдаче и возмещает при необходимости расходы и затраты, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К заявлению о выдаче вещи прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;
- документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки;
- правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности на утерянную вещь.

13. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего раздела положения, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

14. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в уполномоченные органы и впоследствии по истечении 6 (шести) месяцев с момента заявления о находке не выразившее желание приобрести право собственности на найденную вещь в течение месяца с момента его уведомления, комитету следует считать отказавшимся от ее приобретения.

15. В случае отказа лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность, она поступает в муниципальную собственность городского округа город Сургут на основании муниципального правового акта.

16. При обращении органов полиции в адрес Администрации города с целью передачи в муниципальную собственность брошенных вещей, передача находки осуществляется по акту приема-передачи найденной вещи по форме, утвержденной приложением к настоящему положению.

Передача найденных вещей осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела положения.

17. В случае принятия решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи для нужд муниципального образования, комитет готовит проект муниципального правового акта о принятии найденной вещи в муниципальную собственность, включении в состав имущества казны муниципального образования и передачи найденной вещи в пользование.

18. В случае решения о невозможности и нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи для нужд муниципального образования, Администрацией города принимается решение об утилизации найденной вещи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к положению о порядке оформления бесхозяйного имущества и найденных вещей в собственность муниципального образования городской округ город Сургут

**АКТ****приема-передачи найденных вещей**

г. Сургут \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа внутренних дел (Ф.И.О., должность), наименование организации (Ф.И.О., должность), Ф.И.О. (для физических лиц))

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, структурное подразделение Администрации города Сургута)

составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

№ п/п	Характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество
1			
2			
Итого			

Передающая сторона

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Принимающая сторона

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 479 от 24.01.2020**

**О награждении Благодарственным письмом Администрации города**

В соответствии с Уставом города Сургута, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайство публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 16.01.2020:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города за вклад в общественную жизнь города и добросовестный труд **Новорусову Анастасию Борисовну** – старшего специалиста по кадрам отдела кадров Сургутского управления технологического транспорта № 5 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 376 от 22.01.2020**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.11.2019 № 8429 «О корректировке проекта межевания территории кварталов 29-1 по 29-18 (кроме квартала 29-16) города Сургута»**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы города от 28.06.2005 № 475-III ГД, учитывая обращение Зорина Е.И.:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.11.2019 № 8429 «О корректировке проекта межевания территории кварталов 29-1 по 29-18 (кроме квартала 29-16) города Сургута» следующее изменение:  
в пункте 1 постановления цифры «86:10:0101049:178» заменить цифрами «86:10:0101049:178».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 55 от 22.01.2020**

**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.12.2018 № 2463 «Об утверждении порядка формирования плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут и отчета о его реализации»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.12.2018 № 2463 «Об утверждении порядка формирования плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут и отчета о его реализации» (с изменениями от 16.08.2019 № 1675, 07.10.2019 № 2096) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 22.01.2020 № 55

**ПОРЯДОК формирования плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут и отчета о его реализации (далее – порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут (далее – план) в целях принятия решения о подготовке и реализации капитальных вложений и оказания содействия исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при формировании плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также для обеспечения благоприятного инвестиционного климата на территории города.
2. Формирование и ведение плана осуществляет управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города (далее – уполномоченный орган) с учетом Генерального плана города Сургута, Стратегии муниципального образования городской округ город Сургут, государственных и муниципальных программ путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении плана.
3. Уполномоченный орган размещает план на Инвестиционном портале города Сургута в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения.
4. Уполномоченный орган представляет в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры утвержденный план в следующие сроки:  
- ежегодно до 15 января;  
- в случае внесения изменений в план в текущем году – в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

**Раздел II. Порядок формирования и ведения плана, составления отчета о его реализации**

1. План по объектам инвестиционной инфраструктуры, создаваемым с участием средств бюджета города, формируется и актуализируется ежегодно по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку на основании предложений структурных подразделений Администрации города, ответственных за реализацию проекта по созданию объекта инвестиционной инфраструктуры (далее – ответственные структурные подразделения Администрации города), направляемых в срок до 06 ноября текущего года.  
Предложения формируются ответственными структурными подразделениями Администрации города в отношении объектов, по которым планируется осуществление капитальных вложений в текущем (очередном) финансовом году и плановом периоде, а также по которым направлены соответствующие обращения в отраслевые департаменты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по включению в государственные программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

ского автономного округа – Югры по включению в государственные программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

- 1.1. Включение указанных объектов в план осуществляется при наличии положительных результатов проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, проводимой в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города от 29.08.2014 № 6035 «Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения», если проведение проверки предусмотрено порядком, а также результатов проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в случае, если проведение технологического и ценового аудита является обязательным.
- 1.2. Внесение изменений в план создания объектов в течение года в части включения новых объектов, а также уточнения характеристик соответствующих объектов осуществляется на основании предложений ответственных структурных подразделений Администрации города.
- В случае поступления в течение финансового года межбюджетных трансфертов на осуществление капитальных вложений в отношении объектов, не включенных в план создания объектов, внесение изменений в план создания объектов осуществляется не позднее 20-ти рабочих дней с момента доведения главному распорядителю бюджетных средств информации об изменении объема межбюджетных трансфертов.
- 1.3. Исключение объектов из плана осуществляется в следующих случаях:  
- завершения инвестиционного проекта;  
- отсутствия бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений по соответствующему объекту в отчетном, текущем, очередном финансовом году и плановом периоде.
2. План по объектам инвестиционной инфраструктуры, создаваемым без участия средств бюджета города, формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и содержит сведения о следующих объектах инфраструктуры:  
- автомобильные дороги местного значения;  
- речные порты;  
- объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;  
- объекты коммунальной инфраструктуры: объекты тепло-, газо- и энергоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения;  
- объекты по переработке и утилизации (захоронению) бытовых отходов;  
- объекты образования, культуры и спорта;  
- объекты здравоохранения;  
- сети связи.
- 2.1. Указанные в пункте 2 объекты инфраструктуры включаются в план в случаях, если капитальные вложения в объекты осуществляются:  
- в рамках реализации программы по реализации договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество»;  
- за счет средств хозяйствующих субъектов с долей участия муниципальной собственности в уставных капиталах;  
- за счет средств муниципальных унитарных предприятий.
- 2.2. Структурные подразделения Администрации города, в ведении которых находятся указанные в подпункте 2.1 настоящего пункта муниципальные унитарные предприятия или к сфере деятельности которых относятся хозяйствующие субъекты с долей участия муниципальной собственности в уставных капиталах (далее – структурные подразделения), направляют предложения по формированию плана ежегодно, в срок не позднее 06 ноября текущего года.
- 2.3. Объекты инфраструктуры исключаются из плана в следующих случаях:  
- изменения целевого назначения объектов инфраструктуры, в результате которого включение объекта в план не требуется;  
- завершения инвестиционного проекта;  
- отказа от строительства (реконструкции) объекта инфраструктуры, приостановления работ по созданию объекта инфраструктуры на срок, превышающий срок действия плана.
- 2.4. Структурные подразделения направляют предложения об исключении объектов из плана ежегодно в срок не позднее 06 ноября текущего года.
3. Уполномоченный орган обеспечивает актуализацию плана ежегодно в срок не позднее 15 декабря текущего года и в течение года – не позднее десяти рабочих дней с даты получения предложений о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении плана.
4. Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за отчетным, ответственное структурное подразделение Администрации города направляют в уполномоченный орган отчет о реализации плана по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.
5. Уполномоченный орган ежегодно формирует сводный отчет о реализации плана, размещает его на Инвестиционном портале города Сургута и направляет в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Приложение 1 к порядку формирования плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут и отчета о его реализации

**ПЛАН создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут, создаваемых с участием средств бюджета города**

Наименование объекта капитальных вложений	Краткое описание объекта капитальных вложений	Вид деятельности (проектирование, строительство, реконструкция, приобретение)	Стоимость объекта (сметная или предполагаемая) капитальных вложений (тыс. рублей)	Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции/ субсидии)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, муниципального заказчика (получателя субсидии) (или юридического лица, которому переданы полномочия муниципального заказчика)	Общий объем капитальных вложений, в том числе по источникам				Срок строительства (реконструкции), приобретения объекта капитальных вложений		Текущее состояние объекта капитальных вложений		Вид работ	Социальный, бюджетный экономический эффект (чел., тыс. рублей)	Мощность объекта	Информация о ближайших точках подключения к объектам энергетической и коммунальной инфраструктуры	Координаты
						Всего	Средства местного бюджета	Средства межбюджетных трансфертов	Внебюджетные источники	Год начала	Год окончания	Стадия проекта	Описание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Приложение 2 к порядку формирования плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут и отчета о его реализации

**ПЛАН создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут, создаваемых без участия средств бюджета города**

Название проекта	Краткое описание проекта, место расположения	Вид деятельности (строительство/реконструкция)	Инвестиционная емкость проекта (тыс. рублей)	Наименование документа, которым предусмотрено создание объекта (строительство/реконструкция)	Источники финансирования	Срок реализации проекта		Текущее состояние проекта		Вид работ	Социальный, бюджетный экономический эффект (чел., тыс. рублей)	Мощность ресурсов (электроэнергия, газ, водопотребление) потребляемая объектом	Информация о ближайших точках подключения к объектам энергетической и коммунальной инфраструктуры	Координаты
						Год начала	Год окончания	Стадия проекта	Описание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение 3 к порядку формирования плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут и отчета о его реализации

**ОТЧЕТ по реализации плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут за \_\_\_\_\_ год**

Название проекта	Краткое описание проекта	Вид деятельности	Инвестиционная емкость проекта (тыс. рублей)	Источники финансирования	Срок реализации проекта		Текущее состояние проекта		Вид работ	Социальный, бюджетный экономический эффект (чел., тыс. рублей)	Контактная информация	Ответственный за реализацию проекта	Координаты
					Год начала	Год окончания	Стадия проекта	Описание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Объекты инвестиционной инфраструктуры, создаваемые с участием средств бюджета города													
2. Объекты инвестиционной инфраструктуры, создаваемые без участия средств бюджета города													



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 624 от 29.01.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.02.2014 № 1175 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

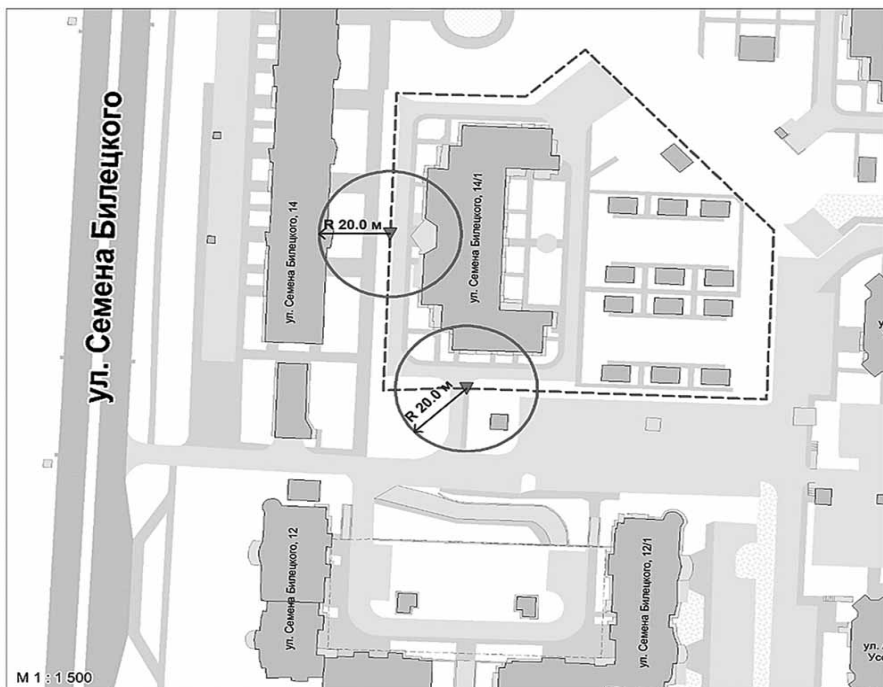
1. Внести в постановление Администрации города от 21.02.2014 № 1175 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 09.10.2015 № 7130) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 постановления:
  - 1.1.1. Абзац второй после слова «городская» дополнить словом «клиническая».
  - 1.1.2. В абзаце третьем слова «присмотра и оздоровления» исключить.
  - 1.1.3. В абзаце пятом слова «образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы-детского сада № 2» заменить словами «дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка».
  - 1.1.4. В абзаце шестом слова «комбинированного вида» исключить.
  - 1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - 1.3. В заголовке приложения 2 к постановлению слова «присмотра и оздоровления» исключить.
  - 1.4. Приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
  - 1.5. В заголовке приложения 5 к постановлению слова «комбинированного вида» исключить.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 29.01.2020 № 624

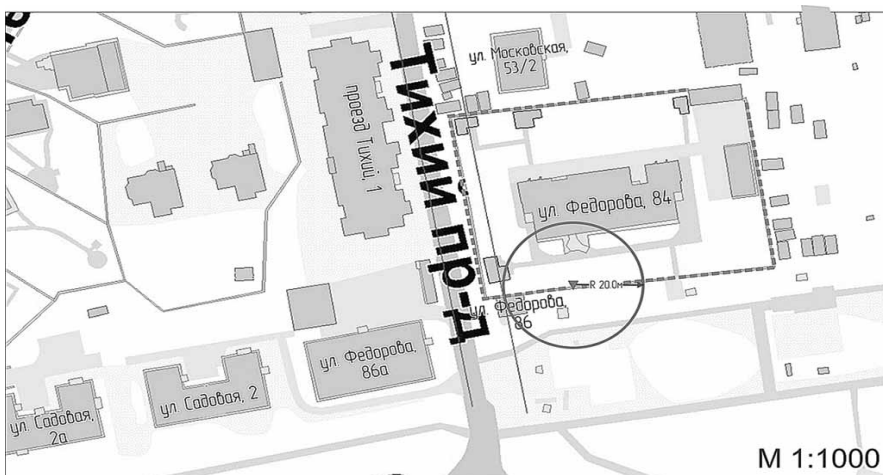
**Схема границ прилегающей территории к помещению бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Мишутка», расположенного по адресу: город Сургут, улица Семена Билецкого, дом 14/1, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



Условные обозначения:  
 ▼ – вход для посетителей на обособленную территорию;  
 R→○ – радиус в метрах;  
 ----- – металлический забор, граница обособленной территории.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 29.01.2020 № 624

**Схема границ прилегающей территории к помещению бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка», расположенного по адресу: город Сургут, улица Федорова, дом 84, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



Условные обозначения:  
 ▼ – вход для посетителей на обособленную территорию;  
 R→○ – радиус в метрах;  
 ----- – металлический забор, граница обособленной территории.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 625 от 29.01.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.10.2013 № 7639 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

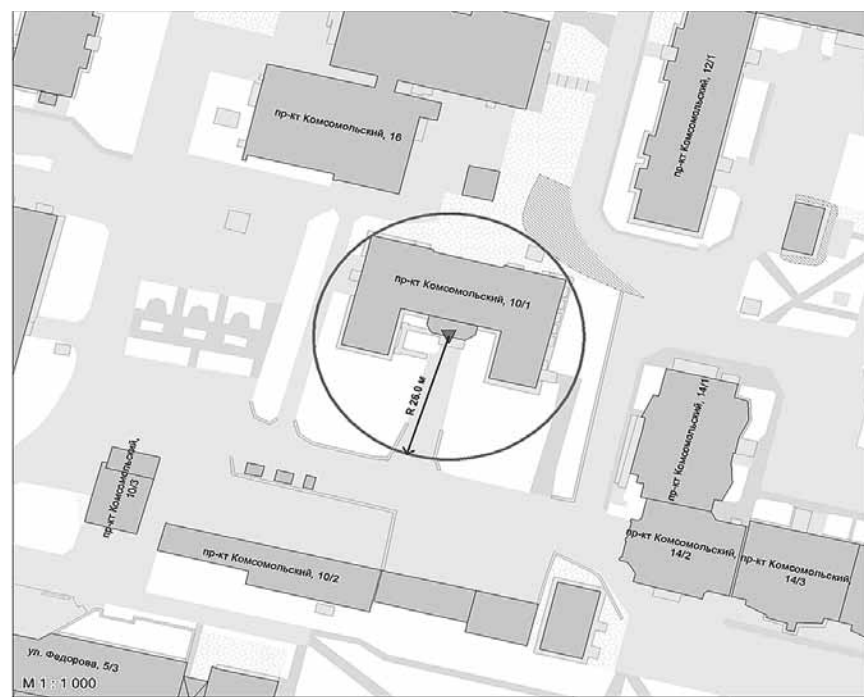
1. Внести в постановление Администрации города от 22.10.2013 № 7639 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 03.02.2017 № 643) следующие изменения:

- 1.1. Абзац второй пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:  
 «- бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская поликлиника № 2», расположенное по адресу: город Сургут, проспект Комсомольский, дом 10/1, согласно приложению 1».
- 1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 29.01.2020 № 625

**Схема границ прилегающей территории к зданию бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», расположенного по адресу: город Сургут, проспект Комсомольский, дом 10/1, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



Условные обозначения:  
 ▼ – вход для посетителей в здание бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;  
 R→○ – радиус в метрах.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о базовой ставке платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год за один квадратный метр рекламной площади на 2020 год**

Во исполнение решения Думы города от 29.09.2006 №74-1УДГ «О правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута» департамент архитектуры и градостроительства Администрации города уведомляет о размере базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год за один квадратный метр рекламной площади на 2020 год.

Порядок расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции регламентируется решением Думы города от 29.09.2006 №74-1УДГ «О правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута».

В соответствии с Методикой расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление, утвержденной решением Думы города от 29.09.2006 №74-1УДГ «О правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута» расчет платы производится по формуле:

$R_p = БСТГ \times S \times П \times Ктр \times Крк$ , где:  
 $R_p$  - размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рублей) без учета НДС;  
 БСТГ - базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год за один квадратный метр рекламной площади (рублей), устанавливаемая в текущем календарном году. Базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год за один квадратный метр рекламной площади на 2019 год составляет 819,83 рубля;

S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);  
 П - период размещения рекламной конструкции: на год принимает значение 1, при исчислении его в месяцах (дней) равен 1/12 (1/365);  
 Ктр - коэффициент, учитывающий территориальную привязку места размещения рекламной конструкции/Крк - коэффициент, учитывающий вид рекламной конструкции.

С 01.01.2020 базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год за один квадратный метр рекламной площади, рассчитываемая по формуле:

$БСТГ = БСПГ \times Ип \times Пг$  где:

БСПГ - базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год за один квадратный метр рекламной площади (рублей), действовавшая в предыдущем календарном году,

Ипг - индекс потребительских цен, опубликованный Федеральной службой государственной статистики за предыдущий календарный год.

Согласно решению Думы города Сургута № 305 - VI ДГ от 10.07.2018 размер базовой ставки в 2019 году, т.е. действующий в предыдущем календарном году, составлял 819,83 рубля в год за один квадратный метр рекламной площади.

По информации Федеральной службы государственной статистики, в декабре 2019 года индекс потребительских цен на товары и услуги по Российской Федерации в % к декабрю предыдущего, 2018 года составил - 103,0%. Размер базовой ставки на 2020 год составит 844,42 рубля:

$БС\ 2020 = 819,83 \times 1,03 = 844,42$  рубля.

Директор департамента ДАиГ Администрации города – главный архитектор С.В.Солод



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа  
Югры «Центр имущественных отношений»

## КАК ПОДАТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ – ЗЕМЛИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ?

### Сбор данных об объектах недвижимости

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели земельных участков вправе представить декларации о характеристиках соответствующих земельных участков (далее также – декларация) не позднее 1 января года определения кадастровой стоимости.

**Важно!** Депутаты Югры 16.01.2020 приняли решение о проведении в 2021 году государственной кадастровой оценки земельных участков, отнесенных к категории земель – земли населенных пунктов. Правообладатели данных земельных участков, вправе подать декларации в БУ «Центр имущественных отношений» в срок до 01.01.2021.

### Требования к заполнению декларации

Декларация подается по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Форма декларации размещена на сайте БУ «Центр имущественных отношений» по адресу: <https://cio-hmao.ru/> в разделе «Определение кадастровой стоимости/Услуги/ Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».

Декларация заполняется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных пометок от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа.

Если значения, описания не заявляются, то соответствующие им пункты декларации не заполняются. Если значения, описания заявляются, то к декларации в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие соответствующую информацию.

### Кто вправе представить декларацию?

Декларация о характеристиках объекта недвижимости может быть представлена правообладателем объекта недвижимости (далее также – заявитель) или его представителем.

#### Декларация может быть подана:

- на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя (представителя заявителя);
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

### Способы подачи декларации

По выбору заявителя декларация подается в БУ «Центр имущественных отношений»:

- лично по адресу: город Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- посредством почтового отправления (если заявителем является физическое лицо), по адресу: 628012, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31, г. Ханты-Мансийск;
- посредством сайта учреждения, по адресу: <https://cio-hmao.ru/> (при наличии ЭЦП);
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### Перечень документов

К декларации заявителем (представителем заявителя) должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значения (описания) декларируемых характеристик;
- 2) правоустанавливающие документы, подтверждающие права заявителя на объект недвижимости;
- 3) доверенность или иной, подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Срок рассмотрения декларации

Днем представления декларации считается день ее поступления в бюджетное учреждение, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Декларация рассматривается в течение 50 рабочих дней со дня представления декларации.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации бюджетным учреждением в адрес заявителя и представителя заявителя направляется уведомление с указанием учетной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

### Порядок рассмотрения декларации

Бюджетное учреждение в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем ее сопоставления с имеющимися в распоряжении бюджетного учреждения сведениями и (или) информацией, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, либо содержащейся на их официальных сайтах. Содержащаяся в декларации информация учитывается бюджетным учреждением в случае подтверждения ее достоверности.

В случае если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки, достоверность указанной информации не подтверждена, то такая информация не учитывается бюджетным учреждением.

### В каком случае необходимо подавать декларацию о характеристиках земельного участка?

При проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости учитываются индивидуальные характеристики каждого объекта оценки. Перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, формируется органом регистрации прав на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

Информацию о характеристиках земельных участков можно получить на сайте Росреестра:

- в подразделе Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online ([https://rosreestr.ru/wps/portal/online\\_request](https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request)) раздела «Сервисы»;
- в «личном кабинете» (при наличии регистрации на сайте госуслуг);
- на Публичной карте (<http://pkk5.rosreestr.ru/>).

Для того, чтобы при проведении государственной кадастровой оценки были учтены фактические характеристики земельного участка, способные существенным образом повлиять на величину кадастровой стоимости, в случае несоответствия сведений, содержащихся в ЕГРН, фактическим данным, необходимо в установленном порядке внести изменения, касающиеся характеристик земельного участка в ЕГРН.

При внесении изменений в ЕГРН в срок до 1 января года определения кадастровой стоимости, такие изменения будут учтены при проведении государственной кадастровой оценки.

**С октября 2017 года бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» является единственным исполнителем работ по государственной кадастровой оценке на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике приема заявителей, адресах электронной почты бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»:**

место нахождения: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23;  
приемная: 3 этаж, кабинет 31;  
телефон: (3467) 92-77-76;  
адрес электронной почты:

[fondim86@cio-hmao.ru](mailto:fondim86@cio-hmao.ru);  
адрес сайта: <https://cio-hmao.ru/>;  
график приема заявителей:  
понедельник – пятница 9.00 – 17.00;  
перерыв с 13.00 до 14.00;  
суббота, воскресенье – выходные дни.

Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 377 от 22.01.2020

**О корректировке проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, в части территории квартала 30 «Б», в части земельного участка № 18 с кадастровым номером 86:10:0101057:8 и земельного участка № 20**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, с учетом заявления Баклан Р.Р.:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, в части территории квартала 30 «Б», в части земельного участка № 18 с кадастровым номером 86:10:0101057:8 и земельного участка № 20.

2. Заявителю откорректировать проект межевания, указанный в пункте 1.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

### РАСПРОСТРАНЕНИЕ ГАЗЕТЫ «СУРГУТСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

#### Список пунктов по работе с населением МКУ «Наш город»

№ пункта	Адрес пункта, границы пункта	№ тел. раб.
1	г. Сургут, п. Снежный, ул. Белоярская, 2/1	45-53-42
3	г. Сургут, ул. Крылова, 21 (мкр. ж/д, ПИК)	53-16-81
6	п. Дорожный, 32 (п. Дорожный, Таежный, МК-37)	21-93-03
7	п. Кедровый-2, д. 13 (п. Кедровый-1, Кедровый-2)	21-37-06
8	г. Сургут, ул. Щепеткина, 14 (СМП-330, МО-84)	21-25-50
9	г. Сургут, ул. Щепеткина, 14 (мкр. 29, 26 временное жилье)	
10	г. Сургут, ул. Нагорная, 7 (мкр. 28А, 28)	25-65-07
11	г. Сургут, ул. Маяковского, 45/1 (мкр. 15А, 16А)	22-32-98
14	г. Сургут, ул. Мелик – Карамова, 74а (мкр. 21, 22, 23)	93-69-23
16	г. Сургут, проезд Первопроходцев, 2 (мкр. 24, 25, п. Взлетный – правая сторона)	25-02-92
18	г. Сургут, ул. Просвещения, 13 (мкр. 9, 10, п. «Строитель»)	28-38-07
21	г. Сургут, пр. Ленина, 49 (мкр. А, кв. А, 7А)	35-60-49
22	г. Сургут, ул. Губкина, 17 (мкр. 1, 2, 3, 4, л. ЦПКРС)	34-91-72
23	г. Сургут, ул. Г. Кукуевецкого, 9 (мкр. 5, 5А, 6, 11Б)	35-15-76
24	г. Сургут, ул. Лермонтова, 5/1 (мкр. 11А)	52-01-75
25	г. Сургут, ул. Лермонтова, 7 (мкр. 11, 13, 13А)	32-37-50
26	г. Сургут, ул. Бажова, 2 б	35-55-24
27	г. Сургут, ул. Маяковского, 27/1	32-66-62
28	г. Сургут, ул. Маяковского, 34 (мкр. 32, 33, 34)	32-74-43
29	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 11 (мкр. 17, 18, 19)	37-58-55
30	г. Сургут, бульвар Свободы, 12 (мкр. Центральный, 7, 8, кв. 6)	28-52-26
31	г. Сургут, ул. Грибоедова, 3 (мкр. ж/д)	53-01-12
33	г. Сургут, ул. Киртбая, 19, ТЦ «Мага»	51-10-24

#### Также газету можно получить:

- МФЦ;
- Городская социальная служба;
- Сургутский центр занятости;
- Дворец торжеств;
- Ледовый дворец;
- МБУ «Вариант»;
- СурГУ;
- УМВД по г.Сургуту;
- Управление опеки и попечительства;
- Военный комиссариат;
- Городской рынок;
- ИФНС;
- ИКЦ «Старый Сургут»;
- Редакция газеты (ул. Декабристов, 5, к.7,8) – левое крыло МКУ «Наш город».

**3D кинотеатр**  
**Галактика**

FREE Wi-Fi

**ХОДИ В КИНО ВЫГОДНО!**  
**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПОСЕЩЕНИЯ**  
**ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ В БУДНИЕ ДНИ**  
**СКИДКА 25%**

**ГРУППОВЫЕ ПОСЕЩЕНИЯ**  
**СКИДКА 20%**

**ДЛЯ ИМЕНИННИКА И ЕГО КОМПАНИИ**  
**СКИДКА НА БИЛЕТЫ 50%**

**МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ И ПЕНСИОНЕРЫ**  
**СКИДКА НА БИЛЕТЫ 30%**

**БЕСПЛАТНО**  
**ДЕТИ ДО 3-х ЛЕТ, УЧАСТНИКИ ВОВ**

**БЕСПЛАТНО**  
**ЛЮДИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**  
**ВОЗМОЖНОСТЯМИ, СОПРОВОЖДАЮЩЕМУ**  
**СКИДКА 30%**

Подробности об акциях на сайте кинотеатра [surgutgalaktika.ru](http://surgutgalaktika.ru) и на кассе у администратора  
**ТРЦ «Союз», 3-й этаж. Тел.: 935-100, 935-200**

## Наркотик или нет?

Что же такое снюс? На вопрос отвечает начальник отделения по борьбе с незаконным оборотом наркотиков синтетического происхождения **Ярослав Реент**:

– Это бездымный табачный продукт, который выпускается в разных формах и применяется как жевательный табак. Но этот продукт не является чистым табаком, так как в его состав входит еще сода, соль, сахар, эфирные масла, листья других трав, кусочки ягод и фруктов. Но те смеси, что продаются в наших магазинах, не являются снюсом!

У нас реализуются бестабачные никотинсодержащие жевательные и сосательные смеси – некие волокна, пропитанные синтетическим никотином, которые по своим характеристикам приравнены к пищевым продуктам.

## Нашли и изъяли

Как только стало известно, что на город надвигается волна новой пагубной для молодежи и подростков напасти, ответственные за безопасность и здоровье горожан структуры, общественность приняли этот вызов.

– Проинспектированы и проверены 300 объектов торговли (а это стопроцентный охват), реализующих никотинсодержащие смеси, – рассказывает главный эксперт территориального отдела Роспотребнадзора в г. Сургуте и Сургутском районе **Ирина Шайхутдинова**. – В результате контрольно-надзорных мероприятий составлены протоколы, шесть дел направлено в судебное производство. Хочу отметить, что штрафные санкции для ИП от 30 тысяч рублей и от 300 тысяч рублей для юридически лиц.

Никотинсодержащих смесей в результате совместных рейдов надзорных органов изъято более 900 единиц. Торговля ими была зафиксирована в ТЦ «Купец», ТЦ «Богатырь», ТЦ «Росич» и в магазине «Снюс-шоп».

Как пояснил Ярослав Реент, изъятие происходит на основании того, что боль-



# Снюс и конфеты с НИКОТИНОМ

## ЗАНИМАЮТ МЕСТО СИГАРЕТ

Проблема употребления запрещенных и психоактивных веществ остро стоит в обществе с 90-х годов XX века. Мы хорошо помним времена, когда героин и «травка» косили молодежь, потом на смену им пришли синтетические наркотики, аптечные препараты, последствия принятия которых еще более страшные. С прошлого года известность получило новое пагубное пристрастие – снюс. Что это такое и в чем его опасность, разъяснили на пресс-конференции в администрации Сургута медики, представители правоохранительных и надзорных органов.

шинство смесей производятся кустарным способом и не отвечают нормам пищевых продуктов, к коим они и причислены.

### Жевать – опасно!

По словам специалистов, одна доза (на сленге – «шайба») снюса или жевательной смеси снюса содержит около 150 мг никотина, что равняется 25 пачкам (!) сигарет.

Подростки, употребляющие эти смеси, подвергают себя реальной опасности. А преступный подпольный маркетинг ориентирован именно на детей.

– Сотрудниками ОКОН в ходе проверок были изъяты различные фрукты, пропитанные синтетическим никотином, леденцы, мармелад. В сети Интернет было много контента, рассказывающего, что это безвредно и даже полезно для тех,

кто бросает курить, – это якобы отличная альтернатива, – добавил начальник отделения по борьбе с незаконным оборотом наркотиков синтетического происхождения.

Употребления таких смесей оказывает губительное влияние на нервную систему и сердечно-сосудистую, повышается риск развития онкологических заболеваний ЖКТ.

### На что обратить внимание?

Заместитель руководителя по организационно-методической работе Сургутской клинической психоневрологической больницы **Роман Магдеев** советует родителям насторожиться, если у ребенка появились такие симптомы, как покашливание без видимой причины, частое сплевывание слюны, расширение зрачков, которое сменяется резким их сужением, состояние, похожее на опьянение при отсутствии запаха алкоголя. Стоит обратить внимание и на резкие перепады настроения, снижение аппетита и бодрость в позднее время суток. При подозрении употребления никотинсодержащей продукции можно провести экспресс-анализ дома с помощью аптечных тест-полосок или обратиться в лечебное учреждение для более точного и развернутого исследования.

«Работа ведется планомерно, непрерывно и на разных уровнях. Объединенными усилиями мы готовы защитить наших детей», – подвела итог встрече заместитель главы Сургута **Анна Томазова**.

! Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

Правоохранительные органы и представители Совета по правам человека заинтересовались инцидентом, связанным с избиением журналиста телекомпании «СургутИнформТВ» **Евгения Неупокоева**.

## Нападение на журналиста

Напомним, что на минувшей неделе корреспондент в ходе подготовки очередного материала направился на штрафстоянку, находящуюся на Нефтеюганском



шоссе, где у него произошел конфликт с сотрудниками данной организации. Вместо ответов на интересующие журналиста вопросы он получил несколько переломов. Сейчас в этой ситуации разбираются правоохранительные органы. Им необходимо дать точную правовую оценку действиям сотрудников стоянки, чтобы решить вопрос о возбуждении уголовного дела по статье 144 УК РФ.

За развитием этой истории следит и Союз журналистов России. Ее председатель **Владимир Соловьев** выразил намерение обратиться к руководителю следственного комитета России **Александру Бастрыкину** с тем, чтобы расследование этого происшествия было взято на особый контроль.

## ОСТЕРЕГАЙТЕСЬ ПОДДЕЛОК!

На этой неделе в Сургуте полицейскими вновь выявлена фальшивая купюра. Причем подделку номиналом в 5000 рублей обнаружили не где-нибудь, а в отделении одного из банков.



То, что банкнота была изготовлена не Гознаком, подтвердила и экспертиза.

Сейчас оперативники проводят все необходимые мероприятия, чтобы выйти на след фальшивомонетчиков, возбуждено уголовное дело по статье 186 УК РФ «Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг». Санкция данной статьи предусматривает до восьми лет лишения свободы.

УМВД России по г. Сургуту напоминает гражданам о том, что поддельные денежные знаки имеют ряд особенностей, таких

как отсутствие металлической магнитной полосы, масляные пятна вместо водяных знаков, а также нечитаемый микротекст. Одним из надежных способов проверить подлинность купюры – это сложить ее и провести ногтем по линии сгиба. На подделках, в отличие от настоящих банкнот, краска будет отслаиваться.

Полицейские просят проявлять бдительность, а в случае обнаружения поддельных купюр незамедлительно сообщать об этом по телефонам: **76-13-19, 76-14-15** или **102**.

МОЯ  
ИСТОРИЯ **ПОБЕДА!**  
1945–2020

## Дважды смерти избежав

Мой отец, Федулов Алексей Иванович, родился 29 марта 1924 года в селе Тундрино, Сургутского района. В 1940 году он поступил в Омскую военную авиационную школу. Но когда началась война, часть курсантов, в том числе и мой отец, были переданы в пехотное училище, по окончании которого в августе 41-го младший лейтенант Федулов отправился на фронт командовать пулеметным взводом.

До Москвы отец и его товарищ добирались поездом. Путь был долгий, а припасов немного. Выручил один из попутчиков, старик, что ехал в том же вагоне. Он накормил бойцов, а пока они ели, посмотрел на каждого и сказал: «Ты не жалец, а вот ты будешь долго жить, но мучиться». Эти слова старика оказались пророческими. Отца вместе с приятелем отправили на Сталинградский фронт. Когда молодые офицеры прибыли на место и представились командованию, их первым делом отправили подкрепиться. Добираться до полевой кухни нужно было через длинную извилистую траншею. По пути, предвкушая сытный обед, молодые парни со свойственным их возрасту задором подшучивали друг над другом. После одной из таких шуток, подножки, мой отец не удержался и упал. И прямо в этот момент прогремел взрыв. Это был вражеский минометный снаряд, которым убило товарища,

а отец благодаря тому, что оказался на дне траншеи, остался цел. Эта мина не причинила ему никакого вреда...

В скором времени Алексея Федулова назначили командовать взводом развед-



А.И.Федулов. На фото вверху справа

ки. Отправившись на очередное задание, его группа попала под минометный обстрел, в результате которого в живых остался он один, но при этом получил серьезные осколочные ранения в голову и ногу. Отец рассказывал, что под утро, когда

он очнулся, то услышал русскую речь. Первой его мыслью было, что это враг, потому что немцы использовали нашу речь как хитрость, в расчете на то, что услышавшие их раненные отзовутся. «Я автомат свой тогда не нашел, – вспоминал об этом случае отец, – пистолет вытащил, приготовился... Как только фигурки появились – давай стрелять. Сам патроны считаю, чтобы себе оставить, и где-то на середине барабана снова сознание потерял. Очнулся уже в госпитале». Оказалось, что это тоже были наши разведчики, возвращавшиеся с задания, они и вынесли раненого отца. Когда он оказался на операционном столе, хирург принял решение об ампутации ноги. Услышав это, отец разразился криком: мол я охотник, я что без ноги делать-то буду?! В общем, уставший за день полевой хирург сказал санитаркам: «Что можно из осколков убрали, обработали, перебинтовали, и теперь давайте следующего. Если выживет, то ладно. Все равно больше не боец...».

Отец выжил, но с таким серьезным ранением воевать больше не мог. В январе 1943 года он был комиссован и вернулся домой. Правда, ранение напоминало о себе до конца жизни и причиняло ему особую боль, когда из ноги выходили неизвлеченные осколки снаряда.

Алексей Федулов  
Фото из семейного архива

УСПЕЙ ПОЗДРАВИТЬ  
С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!

6 февраля  
**БОЛОТНОВА  
Ванда  
Юрьевна**

Директор  
МАУ «Городской  
культурный центр»



1969

7 февраля  
**ЕРШОВ  
Владимир  
Иванович**

Главный врач  
БУ ХМАО – Югры  
«Сургутская  
городская  
клиническая  
станция скорой медицинской помощи»



1953

7 февраля  
**ШЕВЕЛОВА  
Ольга  
Александровна**

Начальник  
контрольно-  
ревизионного  
управления  
Администрации  
города Сургута



1959

С 24 по 31 января в Сургуте  
родилось 82 малыша –  
35 мальчиков и 47 девочек.

Поздравляем!

### АФИША



#### Концерт

1-2 февраля в 19.00  
**Юбилейный авторский вечер  
Михаила Жванецкого** (6+)

Наш всенародно любимый «Дежурный по стране» приезжает с инспекцией в Сургут, чтобы оценить и зафиксировать состояние юмора на вверенной ему территории. Старый, выдавший виды портфель, доставшийся Михал Михальчу еще от отца, при нем, а это значит, что зритель вполне может рассчитывать на самые свежие мысли и монологи писателя. Продолжительность – 2 часа с антрактом. Билеты: 1500-5000 р.

Сургутская филармония | ☎ 52-51-18  
sfil.ru | surgutfil

#### Театр

2 февраля в 11.00 и 13.00  
**«В поисках Птицы Счастья»** (6+)

Спектакль Театра актера и куклы «Петрушка». Это чудесная сказка-фантазия по мотивам пьесы Мориса Метерлинка «Синяя Птица» о приключениях мальчика Тильтия и девочки Митиль, которые пройдут через множество испытаний и опасностей, найдут верных друзей, чтобы вместе с ними отправиться на поиски



Птицы Счастья. Продолжительность – 1 час. Билеты: 300-400 р.

Сургутская филармония | ☎ 52-51-18  
sfil.ru | surgutfil

2 февраля в 17.00  
**«Тайна старого дома»** (0+)

Детский музыкальный спектакль. Вас ожидает встреча с домовым и сказочное путешествие в параллельный волшебный мир вместе с героями поучительной и увлекательной истории.

Театр СурГУ | theater.surgut.ru | ☎ 900-498

#### Выставки

1 февраля в 12.00

В рамках 70-летнего юбилея известного тобольского мастера-костореза **Минсалима Тимергазеева** художественный музей представит его новую выставку произведений искусства из редких и дорогих видов кости. Мастер лично представит свои лучшие работы и откроет секреты своего ремесла. В программе акции: мастер-шоу от художника-мифотворца, семейные экскурсии, детские мастер-классы. Билеты: 50-100 р.

Сургутский художественный музей  
☎ 51-68-13 | shm-surgut.ru  
shmsurgut | shm\_museum



1-29 февраля с 10.00 до 18.00

**«ХМАО: история, события, люди»**

Книги, представленные на выставке, расскажут об истории, культуре нашего округа, знаменитых и талантливых земляках, которые живут рядом с нами и о тех, кто прославлял наш край за его пределами, о великих событиях и традициях, уходящих корнями в седую древность.

**«Школа безопасности».** О правилах безопасного поведения на улице, в школе и дома. Как избежать неприятностей, научиться не теряться в сложных ситуациях, расскажет эта выставка.

Центральная библиотека | ☎ 28-56-93  
slib.ru | libsurgut | libsurgut\_86

#### Мастер-класс

1 февраля в 14.00 – бесплатный мастер-класс по **изготовлению фигурок животных из теста**, где горожане и гости города смогут сами приготовить угощение и приобщиться к обряду Нарождающейся Луны. Приглашаем всех! Вход свободный.

Дом ремесел ИКЦ «Старый Сургут»  
☎ 28-78-89 (доб. 135) | stariy-surgut.ru  
remeslo\_ugra | stariy\_surgut



#### Интерактивное занятие

2 февраля в 12.00  
**«Другие правила»** (0+)

На площадке выставки «Россия многолика. Мой Сургут» взрослые и дети смогут принять участие в марийских, чувашских, азербайджанских и татарских народных играх и прочувствовать, насколько «общее» детство малышек всех национальностей.

Сургутский краеведческий музей  
☎ 90-77-34 | skmuseum.ru | skmuseum  
sk\_museum | surgutmuseum

#### Праздник

7 февраля в 18.00

**«Нарождение Луны» («Тылыщ поры»)** – национальный праздник коренных народов Севера.

Приглашаем принять участие в национальном празднике и познакомиться с древнейшей и колоритной культурой ханты и манси.

КЦ «Порт» | ☎ 24-25-62 | port.surgut  
portsurgut | portcci