

Городские подробности

Пони тоже пони

2021



- о введении особого противопожарного режима;
- об утверждении календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий в Сургуте на 2022 год;
- о подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

Новогодняя сказка



20 лет
вместе
с городом



Мы в Instagram

№50
(1037)25 декабря
2021 года

Сургутские ВЕДОМОСТИ

16+

Ежедневная городская газета, издается с 2001 года

ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

Завершается 2021 год. Он был непростым, но при этом результативным. Нам многое удалось сделать, многое заложить в основу для дальнейшей командной работы. Хочу поблагодарить всех тех, кто подтверждает любовь к Сургуту делами, кто действительно вкладывается в город и его развитие.

Спасибо каждому сургутянину – за доброту, порядочность, честность, за энергию созидания. За любовь, которую вы ежедневно вкладываете в свои семьи, за добросовестную работу на предприятиях, в организациях, учреждениях.

От всего сердца желаю вам встретить наступающий год с радостью и счастьем в кругу родных и близких.

Крепкого вам здоровья!
С наступающим новым 2022 годом!

Глава Сургута
Андрей ФИЛАТОВ

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Поздравляю вас с наступающим Новым годом и Рождеством!

Совсем скоро мы оторвем последнюю страничку в календаре уходящего года. И вот мы снова полны радостных предвкушений, как в далеком детстве... И это неслучайно, ведь Новый год – это сказка, которая на одну ночь входит в жизнь каждого, и взрослого, и ребенка. И сейчас самое время открыть свои сердца для этой сказки и стать на одну ночь детьми – ведь только они самозабвенно верят в волшебство. Давайте тоже поверим! Поверим в то, что чудеса случаются, а желания – исполняются!

Пусть наступающий 2022-й станет для вас годом, в котором будет место волшебству; годом, наполненным радостными событиями и новыми эмоциями. Пусть вам откроются новые горизонты возможностей, покорятся новые вершины. Новый год – семейный праздник. Пусть в вашем доме навсегда поселятся любовь и счастье. Здоровья, успехов и благополучия!

Председатель
Думы города Сургута
Максим СЛЕПОВ



С НОВЫМ ГОДОМ!

КОЛОНКА РЕДАКТОРА



ПОД ЗНАКОМ «V»

Ну что, дорогие наши читатели, вот он и пролетел как-то незаметно, этот второй год пандемии. Ровно год назад, когда писала редакторскую колонку в последний номер уходящего 2020-го, я предположила, что следующий год пройдет под знаком вакцинации, человечество выработает иммунитет против надоевшего коронавируса и наконец-то сможет снять маски и улыбнуться друг другу.

Собственно, так оно и случилось. Частично. Снять маски окончательно нам пока не удалось, а вот тема вакцинации действительно главенствовала в информационном пространстве на протяжении всего года, и, видимо, эта тенденция сохранится и в наступающем. А вообще 2021-й не был отмечен какими-то яркими событиями, которые остаются в памяти. Как на городском, так и на общемировом уровне. Даже Олимпиада в Токио прошла тихо, без зрителей, можно сказать, почти онлайн. Кстати, этот самый онлайн за два года прочно вошел в повседневную жизнь: в этом формате проходят занятия у школьников и студентов, планерки и совещания у офисных сотрудников, концерты, спектакли и выставки; его применяют даже при организации детских лагерей отдыха. Мы, журналисты, уже настолько привыкли к онлайн-брифингам, что теперь иногда теряемся, если нам назначают реальную встречу в настоящем кабинете. Получилось, что онлайн для работы оказался удобнее, быстрее и экономичнее, чем традиционные методы. Сразу оговорюсь: именно для нашей работы и не во всех случаях.

А еще в 2021 году понятие QR-код, прежде известное в основном рекламщикам, окончательно русифицировалось в куар-код и обрело четкое определение, понятное абсолютно всем. Теперь это личный знак гражданина, прошедшего полный курс вакцинации, своего рода, пропуск в большинство общественных заведений, учреждений культуры, спорта, на массовые мероприятия, в кафе и рестораны. Учитывая, что в Госдуме уже прошло первое чтение законопроекта о применении QR-кодов в общественных местах, жить с ними нам придется еще долго.

В целом в течение года ощущалось нарастание нервозности и раздражения: люди уже порядком устали от пандемии, от вынужденных ограничений, от жестких санитарных требований. Поэтому накануне года наступающего хочется верить, что латинская «V», ставшая в 2021-м знаком вакцины, в следующем 2022-м наконец будет означать «Victoria» – победа!

Людмила ОСЬМИНКИНА

Противостояние года



Уходящий 2021 год сургутяне, как и другие жители страны, встречали в условиях самоизоляции и жестких ограничений из-за распространения теперь уже ни для кого не новой коронавирусной инфекции. Не работали учреждения культуры, оставались закрытыми для посещения точки общепита, а некоторые организации были вынуждены перевести значительную часть работников на удаленку. Маски, перчатки, антисептики стали неотъемлемыми атрибутами повседневной жизни. Тогда же, в январе, в числе главных новостей стало заявление президента России о начале массовой вакцинации. И вот уже в конце года можно подводить некий итог борьбы с COVID-19 и озвучить ее результаты.

Сургут сразу вышел в лидеры по темпам вакцинации, несмотря на то, что сам процесс начинался ни шатко, ни валко. Причин на то было две. Первая и объективная была связана с тем, что производство вакцины только набирало обороты, а механизмы доставки новых партий не были до конца отлажены. Впрочем, эту проблему вскоре удалось решить. А вот вторая, вызванная недоверием людей к ранее неизвестной прививке, до сих пор остается актуальной. Практически сразу после того, как было объявлено о создании отечественной вакцины, появились различные конспирологические теории и мифы. Например, версия о том,



что вместе с прививкой от коронавируса человеку вводится некий чип, жива и по сей день. О невысоких темпах вакцинации в начале года могут свидетельствовать медицинские отчеты. Так, 19 января в поликлинику №1 на прививку вторым компонентом пришли всего 40 жителей города. А общее количество привитых сургутян составляло чуть более 2000 человек. К слову, в это время вторая волна коронавируса уже шла на спад, давая надежду, что трудные времена закончились. Но, как оказалась, вирус лишь готовился пойти в решительное наступление, выжидая подходящий момент.

И он настал. После относительно спокойного периода на протяжении всей весны начался сезон летних отпусков. Тогда и произошел первый резкий скачок числа заболевших, а вместе с тем возросло и количество скончавшихся от коронавирусной инфекции. Из-за роста числа новых пациентов 7 июля в нашем городе вновь был развернут обсерватор на базе отдыха «Олимпия», который до этого оставался пустым на протяжении пяти месяцев. Осенью ситуация стала еще более сложной. Суточный прирост больных по стране в октябре-ноябре составлял от 30 до 40 тысяч человек, при этом количество летальных случаев време-



нами превышало отметку в 1200 заразившихся. В начале октября Югра, по примеру других регионов, объявила об обязательной вакцинации, и в Сургуте были развернуты дополнительные мобильные пункты, где люди могли поставить прививку от COVID-19. Уже к 10 декабря более 198 тысяч жителей нашего города прошли вакцинацию.

В результате принятых мер коронавирус ослабил хватку. По последним данным от окружного департамента здравоохранения, количество госпитализаций пациентов с коронавирусом снизилось на 23 процента, уменьшается и количество новых случаев заражения. Выходит, что в главном противостоянии этого года «Спутник-V» все же победил. Скепсис к вакцине к концу декабря поутих. Сегодня прививку от коронавируса ставят и беременные женщины. Количество будущих мам, прошедших вакцинацию, пока невелико – порядка двух десятков. А с нового года планируется старт прививочной кампании для детей и подростков в возрасте от 12 до 17 лет. Конечно, эта новость уже сейчас вызывает серьезные споры между противниками и сторонниками вакцинации. Ну а реалии уходящего года свидетельствуют о том, что другого эффективного способа обуздать пандемию пока нет.

Иван РЯБЦЕВ

Пункты вакцинации населения		
Формат работы пункта	Место размещения	Режим работы
ГП1		
стационарный	Поликлиника для взрослого населения (ул. Студенческая, д. 18, каб. № 720, 702)	с 31.12.21 по 09.01.22 – 08.00-14.00
мобильный	ТЦ «СитиМолл» (Югорский тракт, 38, кабинет напротив магазина напротив «Читай город»)	31.12.21 с 11.00-18.00 с 02.01.22 по 08.01.22 – 12.00-18.00 09.01.22 – 11.00-20.00
ГП2		
Стационарный	Взрослая п-ка, пр. Комсомольский 10/1	с 31.12.21 по 09.01.22 – 9.00-15.00
мобильный	ТЦ «Союз» торговый зал	с 03.01.22 по 06.01.22 с 08.01.22 по 09.01.22 – 10.00-15.00
мобильный	ТЦ «Росич» Бутик	с 03.01.22 по 06.01.22 с 08.01.22 по 09.01.22 – 10.00-15.00
мобильный	АВТОВОКЗАЛ ОАО «СНГ»	с 02.01.22 по 09.01.22 – 16.00-19.00
ГП3		
стационарный	ул. Энергетиков, 14	пн - вс – 8.00-22.00
ГП4		
стационарный	п-ка «Нефтяник» 1 корпус, ул. И. Киртбая, д. 12	31.12.21 – 09.00-15.00 01.01.22 – 10.00-15.00 02.01.22 по 09.01.22 – 09.00-16.00
стационарный	п-ка пос.Юность, ул.Саянская, д.15/1	31.12.21 – 10.00-11.00 01.01.22 – 12.00-13.00; с 02.01.22 по 08.01.22 – 13.00-14.00 09.01.22 – 10.00-14.00
мобильный	ТРЦ «АУРА», Нефтеюганское шоссе, 1	31.12.21 – 11.00-16.00 с 02.01.22 по 09.01.22 – 11.00-16.00
мобильный	ТРЦ «АГОРА», ул. Профсоюзная, 11	31.12.21 – 11.00-15.00 с 04.01.22 по 09.01.22 – 11.00-16.00
РЖД		
стационарный	П-ка РЖД, ул. Мечникова, 3	03.01.22 – 8.00-12.00 06.01.22 – 8.00-12.00
мобильный	Мед пункт ЖД Вокзал, ул. Привокзальная, 23	круглосуточно
мобильный	Депо ул. Западная, 1	круглосуточно

Новая команда – новая стратегия

В конце февраля 2021 года Сургут обрел нового градоначальника в лице **Андрея Филатова**, бывшего депутата Думы ХМАО и экс-заместителя губернатора Югры. Новый глава проработал на своем посту чуть меньше года, но за это время успел заявить о себе: провел ряд изменений в структуре и кадровом составе городской администрации, добился активизации процесса переселения из аварийного жилья, а главное – представил новый бюджет, направленный на развитие Сургута. Об этом – в материале «СВ».

Едва вступив в должность главы, Андрей Филатов провел реформу городского управления: количество заместителей градоначальника увеличилось с пяти до семи, чтобы равномерно распределить нагрузку среди подчиненных. Функции куратора экономики расщепили на две новые вакансии: один зам отвечает за инвестиционную привлекательность Сургута, а второй – за финансовые вопросы. Отметим, что куратором инвестиционных направлений стал бывший вице-спикер городской Думы **Артем Кириленко**, предпочтя место в команде Филатова депутатскому мандату.

Далее последовали новые кадровые назначения. После того как команда предыдущего главы почти полностью ушла в отставку, места заместителей вакантными пробыли недолго. Сейчас почти все ставки заняты, кроме одной – куратор вопросов по городскому

хозяйству скончался, пробыв в должности всего месяц, им был опытный управленец **Сергей Полукеев**, и с тех пор это место никто не занял.

В августе в структуре администрации возродился департамент имущественных и земельных отношений, упраздненный в 2015 году. В новой команде посчитали, что такая структура необходима для более эффективного управления муниципальным имуществом и решения земельных вопросов. Кроме того, положительный экономический эффект от ее создания составит более 750 тысяч рублей.

А под конец года произошла еще одна перемена в структуре администрации: управление массовых коммуникаций и управление общественных связей объединили в один департамент массовых коммуникаций и аналитики, чтобы не дублировать их функции. Это решение экономит полмиллиона ру-



блей из городского бюджета.

Также новая команда смогла ускорить выполнение программы по переселению из аварийного жилья – в этом году расселили 600 семей, для Сургута это новый рекорд. Помогли новые правила выплаты компенсаций за жилье переселенцам: раньше их выплачивали по строго нормированным тарифам, а сейчас – по реальной рыночной стоимости. Поэтому собственники охотно принимают деньги и соглашаются на переезд из ветхого жилья.

В целом построено за год в Сургуте немало: ожидается, что подрядчики выполнят 101 % от плана по строительству жилья, это почти 360 тысяч квадратных метров. Напомним, что подсобные итоги по строительству и благоустройству города «Сургутские ве-

до-мости» подвели в прошлом номере.

Год закончился принятием нового бюджета, который глава города назвал «бюджетом развития», ведь 64 % расходов направлено на образование, спорт, культуру и строительство городской инфраструктуры.

В следующем году, по словам Андрея Филатова, начнется долгожданное строительство научно-технического центра, анонсированного еще два года назад. НТЦ не только привлечет в наш город талантливых ученых, инженеров и студентов, но и инвестиции крупных корпораций, а кроме того, включит Сургут в мировую конкуренцию за доминирование в Арктике. Инновационный центр призван открыть новую эпоху в истории нашего города, стать второй «большой нефтью».

Нескучный старт

Рабочий сезон Думы Сургута в этом году начался осенью после выборов. Состав гордумы обновился почти на половину: сургутяне избрали 12 новичков и переизбрали 13 «старичков». Новые депутаты слегка изменили политический ландшафт представитель-

ного органа власти: если в шестом созыве все народные избранники, кроме одного либерал-демократа, состояли в «Единой России», то в новом созыве представителей партии власти стало на четыре человека меньше: добавился еще один член ЛДПР, два «справед-

ливороса» и даже один независимый самовыдвиженец.

Председателем Думы был избран **Максим Слепов**, главный врач первой городской поликлиники, сменив на этом посту **Надежду Красноярову**, которая стала его заместителем. Вторым

вице-спикером депутаты выбрали **Виктора Пономарева**. Но позже Надежда Красноярова добровольно сняла с себя полномочия заместителя, однако депутатский мандат по-прежнему при ней. На ее место Максим Слепов предложил кандидатуру **Александра Олейникова**.

Таким образом, сейчас у спикера Думы на одного заместителя меньше, чем в прошлом созыве. Более того, Максим Слепов согласился возглавлять сразу два комитета из четырех: он является главой бюджетного комитета и комитета по социполитике. Несмотря на огромную общественную нагрузку (напомним, работа в Думе не приносит спикеру ни копейки), Слепов не покинул пост главного врача поликлиники №1, успевая и людей в пандемию лечить, и общегородские проблемы решать. На вопросы в духе «сдюжит ли», спикер уверенно отвечает, что справится, ведь ему помогают опытные коллеги.

В целом за скромный рабочий сезон, длившийся четыре неполных месяца, в Думе уже успели принять несколько важных решений: депутаты согласились отдать Центральный рынок в концессию, дали добро на приватизацию муниципального общественного туалета, а главное – приняли проект городского бюджета на следующий год.



ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

В преддверии новогодних праздников в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре проводится Всероссийская информационная акции «Узнай о своих долгах», данная акция проводится с целью информирования населения о имеющейся задолженности, и своевременной ее оплаты.

Отделение судебных приставов по г. Сургуту информирует, что на официальном сайте Управления Федеральной службы судебных приставов по ХМАО-Югре работает электронный сервис «**Банк данных исполнительных производств**». С его помощью можно узнать о наличии задолженности, как физического так и юридического лица. Для этого достаточно внести фамилию и имя гражданина, название предприятия или номер исполнительного производства, и данные о наличии задолженности появятся на экране.

При наличии задолженностей на сайте появится соответствующая информация, где указан номер исполнительного производства, реквизиты исполнительного документа, название структурного подразделения Управления, в котором находится исполнительное производство, а также контактные данные судебного пристава-исполнителя.

С помощью электронного сервиса можно не только узнать о задолженности, но и погасить ее в онлайн-режиме. В графе «**Сервис**» представлено несколько способов оплаты долга: через системы **Qiwi, WebMoney, ROBOKASSA, интернет-портал oplatagosuslug.ru**, а также распечатать квитанцию для оплаты через банк.

Пользователи социальных сетей («**ВКонтакте**», «**Одноклассники**»), а также мобильных устройств (**Android, iOS, Windows Phone**) через специальное приложение «**ФССП**» тоже имеют возможность доступа к банку данных исполнительных производств. Дополнительно приложение позволяет гражданам получать информацию о появлении новой задолженности или об изменении текущей.

Так же по всем интересующим вопросам граждане могут обратиться к судебным приставам, записавшись на прием с помощью сервиса «Запись на прием», который находится на главной странице сайта **r86.fssp.gov.ru**.

Прием ведется строго в определенные дни по **вторникам с 9.00 до 13.00** и **четвергам с 13.00 до 18.00.**

Ежедневно с пн-пт с 9.00 до 17.00 с перерывом на обед с **13.00 до 14.00** в отделении принимает дежурный судебный пристав в порядке живой очереди.

Также в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) реализуется комплекс неотложных санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе в отделение допускается ограниченное количество граждан, время приема ограничено 20 минутами. Посещение судебных приставов обязательно с соблюдением всех мер индивидуальной защиты: при себе необходимо иметь маску и перчатки

Призываем граждан г. Сургута вступить в Новый 2022 год без долгов.

Отделение судебных приставов
по г. Сургуту УФССП России по ХМАО – Югре

Уважаемые предприниматели, сердечно поздравляем Вас с наступающим Новым годом и Рождеством!

Новогодние праздники – это время радостных ожиданий и удивительных перемен. Этот праздник занимает особое место в жизни каждого из нас. Мы открываем новую страницу своей жизни, строим планы на будущее, надеемся на исполнение желаний, ждем перемен к лучшему.

2021 год запомнился нам рядом важных событий, интересных проектов. Работая сообща, мы сделали уверенный шаг вперед, добились позитивных изменений в разных сферах жизни.

Спасибо вам за напряженный труд, за инициативу и желание сделать родной город лучше. Благодаря вашим идеям и реальным делам Сургут входит в 2022 год с большим потенциалом для дальнейшего развития.

Пусть наступающий 2022 год откроет новые перспективы, порадует яркими событиями, пусть всё запланированное осуществится.

В наступающем году желаем крепкого здоровья, личного счастья, уверенности в завтрашнем дне, мира и благополучия.

С наилучшими пожеланиями, управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

По итогам VIII ежегодного конкурса профессионального управления проектной деятельностью «Проектный Олимп» 2021 Администрация города заняла 1 место в номинации «Проекты в сфере развития физической культуры и спорта». Организатором мероприятия является автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» с участием федеральных и региональных органов исполнительной власти, ведущие международные и российские эксперты в области управления проектами и бизнес-процессами, бережливого управления и клиентоориентированного подхода.

Решением пятнадцатого заседания Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2021 одобрена практика работы муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по реализации инвестиционной политики на территории города.

В текущем году впервые Национальным центром ГЧП и ВЭБ.РФ были подведены итоги рейтинга городов по уровню развития государственно-частного партнерства.

Экспертной комиссией проанализирована реализация проектов государственно-частного партнерства в 110 крупнейших городах Российской Федерации. По итогам рейтинга город Сургут второй раз подряд вошёл в тройку лидеров с индексом итогового интегрального показателя 92%, при расчете которого учитывались не только проектные показатели, но и наличие нормативно-правовой базы, которая четко определяет все регуляторные условия взаимодействия инвестора и муниципального образования, и наличие прямой связи с руководством города, а также формат взаимодействия по принципу «одного окна» и последующее сопровождение реализации инвестиционных проектов в рамках проектного управления.

Управление инвестиций развития предпринимательства и туризма



УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сообщает, что в соответствии с Приказом ФНС России от 07.09.2016 № ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления», при наличии налоговых льгот в размере суммы налогов, подлежащих уплате на основании налогового уведомления, в отношении объектов налогообложения по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, налоговое уведомление не формируется, за исключением случая наличия основания для включения в налоговое уведомление расчета (перерасчета) налога на доходы физических лиц, не удержанного налоговым агентом.

Дополнительно сообщаем, что информацию о размерах ставок, льгот категории налогоплательщиков которые имеют право на льготу по налогу на имущество физических лиц, транспортному и земельным налогам за необходимый налоговый период в любом муниципальном образовании можно уточнить, воспользовавшись интернет-сервисом ФНС России «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам», размещенном на сайте **www.nalog.gov.ru**.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11036 от 20.12.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города от 28.07.2016 № 5678 «Об утверждении критериев для установления должностного оклада и размера стимулирующих выплат руководителям хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, и унитарных предприятий, закрепленных в ведении комитета по управлению имуществом Администрации города»

В соответствии с решениями Думы города от 27.08.2021 № 790-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», от 27.08.2021 № 791-VI ДГ «О департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.07.2016 № 5678 «Об утверждении критериев для установления должностного оклада и размера стимулирующих выплат руководителям хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, и унитарных предприятий, закрепленных в ведении комитета по управлению имуществом Администрации города» (с изменениями от 20.01.2021 № 439) следующее изменение: в заголовке, тексте постановления и приложениях 1, 2, 3 к постановлению слова «комитета по управлению имуществом» заменить словами «департамента имущественных и земельных отношений».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: **www.admsurgut.ru**.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11086 от 21.12.2021

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая заявление Дмитрищак Ольги Петровны, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 06.12.2021 № 209), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 09.12.2021 № 282):

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101018:27, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 7А, улица Дзержинского, территориальная зона Ж.5 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для магазина – продукты, ввиду отсутствия в границах испрашиваемого земельного участка обеспечения парковочными местами в соответствии с пунктом 4 статьи 11 требований местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Думы города от 29.04.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: **www.admsurgut.ru**.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11128 от 22.12.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2018 № 3350 «Об утверждении положения о порядке оформления бесхозяйного имущества и найденных вещей в собственность муниципального образования городской округ Сургут»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», от 27.08.2021 № 791-VI ДГ «О департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.05.2018 № 3350 «Об утверждении положения о порядке оформления бесхозяйного имущества и найденных вещей в собственность муниципального образования городской округ Сургут» (с изменениями от 30.01.2020 № 649, 12.07.2021 № 5727) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».
- 1.2. В приложении к постановлению:
1.2.1. В пункте 4 раздела I слова «комитет по управлению имуществом Администрации города» заменить словами «департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута».
- 1.2.2. Слово «комитет» в соответствующих падежах заменить словами «ДИЗО».
- 1.2.3. В пункте 8 раздела VII слова «управление документационного и информационного обеспечения» заменить словами «управление массовых коммуникаций».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: **www.admsurgut.ru**.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 156 от 21.12.2021

О внесении изменений в постановление Главы города
от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета
по развитию образования»

В соответствии с решением Думы города от 02.12.2021 № 31-VII ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов, других совещательных и координационных органов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования» (с изменениями от 31.12.2009 № 95, 09.02.2011 № 7, 08.08.2011 № 63, 09.08.2011 № 66, 29.11.2012 № 104, 25.02.2013 № 8, 21.01.2014 № 7, 03.10.2014 № 125, 22.04.2015 № 44, 26.11.2015 № 138, 11.08.2016 № 103, 22.12.2016 № 176, 21.06.2017 № 90, 09.08.2017 № 117, 22.09.2017 № 144, 15.01.2018 № 10, 06.06.2018 № 109, 06.09.2018 № 148, 21.12.2018 № 200, 08.04.2019 № 29, 13.08.2019 № 84, 21.10.2019 № 109, 08.04.2020 № 36, 23.09.2020 № 120, 03.11.2020 № 159, 11.05.2021 № 62, 14.07.2021 № 103) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «О государственно-общественном управлении в сфере общего образования» заменить словами «О государственно-общественном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего и профессионального образования».

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Главы города от 21.12.2021 № 156

Состав
муниципального совета по развитию образования

Томазова Анна Николаевна	– заместитель Главы города, председатель муниципального совета по развитию образования
Замяткина Ирина Павловна	– директор департамента образования, заместитель председателя муниципального совета по развитию образования
Соловей Лилия Григорьевна	– заместитель директора департамента образования, секретарь муниципального совета по развитию образования
члены муниципального совета:	
Акулов Антон Александрович	– председатель комитета культуры Администрации города
Лаптев Евгений Геннадьевич	– начальник отдела молодежной политики Администрации города
Танева Наталья Юрьевна	– начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города
Ющенко Михаил Васильевич	– начальник управления физической культуры и спорта Администрации города
Гаврилов Артем Сергеевич	– депутат Думы города (по согласованию)
Нечепуренко Дмитрий Сергеевич	– депутат Думы города (по согласованию)
Андриади Любовь Ивановна	– председатель Сургутской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Вознюк Анна Анатольевна	– член управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (по согласованию)
Галимова Галина Николаевна	– председатель Совета женщин публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию)
Засыпкин Владислав Павлович	– ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (по согласованию)
Злобина Марина Владимировна	– председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Снегирёк» (по согласованию)
Киосе Наталья Николаевна	– директор автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования «Веста» (по согласованию)
Кисель Татьяна Викторовна	– директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»
Косенок Сергей Михайлович	– ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
Лепешкин Дмитрий Сергеевич	– председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 1 (по согласованию)
Муртазин Шамиль Наильевич	– член ревизионной комиссии Регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)
Нухова Альфия Анваровна	– заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 «Мишутка»
Поздеева Римма Петровна	– директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»
Пономарева Ирина Алексеевна	– председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» (по согласованию)
Саликаева Екатерина	– председатель городского органа ученического самоуправления «Школьный актив города», обучающаяся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 1 (по согласованию)
Тихонова Алина Александровна	– член управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 (по согласованию)
Хакимов Виталий Наильевич	– председатель местной общественной организации «Клуб Реального Айкидо г. Сургута» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11084 от 21.12.2021

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», рекомендациями комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 09.12.2021 № 282):

1. Отклонить предложение потребительского гаражно-строительного кооператива «ФАЭТОН-ЭКС-ПРЕСС» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения» в результате уменьшения, ГН «Зона размещения гаражных объектов» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101150:13, расположенном по адресу: город Сургут, улица Григория Кукуевича, квартал 3, в связи с фактическим расположением на земельном участке гаражных объектов, ввиду несоответствия испрашиваемых изменений действующему генеральному плану муниципального образования городской округ Сургут, утвержденному решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153, так как в соответствии с генеральным планом испрашиваемая территория отнесена к функциональной зоне общественно-делового назначения.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11031 от 20.12.2021

О принятии решения о разработке проекта планировки
территории под объект «Проезды к кустам скважин 695, 698».
Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая заявление нефтегазодобывающего управления «Сургутнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

1. Принять решение о разработке проекта планировки территории под объект «Проезды к кустам скважин 695, 698», Восточно-Сургутское нефтяное месторождение».

2. Заявителю разработать проект планировки, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить в течении трех дней настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10932 от 16.12.2021

О введении особого противопожарного режима

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Администрации города от 23.09.2009 № 3691 «О порядке введения особого противопожарного режима на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с ухудшением обстановки с пожарами и последствиями от них на территории города Сургута:

1. Ввести особый противопожарный режим в границах территории города с 27 декабря 2021 года по 09 января 2022 года.

2. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности на установленный пожароопасный период на территории города согласно приложению.

3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения всего населения и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей города.

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Глава города В.В. Криворот

Приложение к постановлению Администрации города от 16.12.2021 № 10932

Перечень
дополнительных требований пожарной безопасности в период действия
особого противопожарного режима на территории города
с 27 декабря 2021 года по 09 января 2022 года.

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1. Запрещение разведения костров, сжигания мусора и проведения пожароопасных работ	с 27.12.2021 по 09.01.2022	граждане, учреждения, предприятия, организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садово-огороднические товарищества, гаражно-строительные кооперативы
2. Проведение дополнительных проверок и очистки от снега подъездов к пожарным гидрантам и резервуарам, установка указателей их местонахождения	с 27.12.2021 по 09.01.2022	учреждения, предприятия, организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садово-огороднические товарищества, гаражно-строительные кооперативы
3. Организация дежурства добровольных пожарных, работников организаций в период проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей	с 27.12.2021 по 09.01.2022	организации
4. Проведение дополнительной разъяснительной работы с родителями по предупреждению гибели и травматизма детей на пожарах методом распространения тематических памяток через классные и групповые родительские сообщества в мессенджерах «Viber», «WhatsApp»	с 27.12.2021 по 09.01.2022	учреждения общего и дошкольного образования
5. Проведение разъяснительной работы по соблюдению мер пожарной безопасности среди граждан, проживающих в садово-огороднических товариществах	с 27.12.2021 по 09.01.2022	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, 1 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, садово-огороднические товарищества
6. Информирование собственников и нанимателей жилых помещений, дачных строений об использовании для обнаружения пожара на ранней стадии автономных дымовых пожарных извещателей	с 27.12.2021 по 09.01.2022	организации, осуществляющие управление жилищным фондом, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, 1 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, садово-огороднические товарищества
7. Размещение на стендах наглядной противопожарной агитацией и выписками из правил пожарной безопасности, установленных в микрорайонах города, садово-огороднических товариществах, гаражно-строительных кооперативах, досках объявлений на подъездах жилых домов	с 27.12.2021 по 09.01.2022	организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садово-огороднические товарищества, гаражно-строительные кооперативы
8. Информирование населения города о мерах пожарной безопасности в жилищном фонде при установке новогодних елок, правилах безопасности при использовании электрических гирлянд, использовании пиротехнической продукции через средства массовой информации, официальный портал Администрации города, официальные аккаунты Администрации города и Главы города	с 27.12.2021 по 09.01.2022	управление массовых коммуникаций Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, 1 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
9. Направление сведений о результатах проведения профилактических мероприятий в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города и отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	10.01.2022	учреждения, предприятия, организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садово-огороднические товарищества, гаражно-строительные кооперативы

Образуемые земельные участки						
№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв.м.	Адрес земельного участка	Вид разрешенного использования	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Возможные способы образования
44	:3У44	11321	город Сургут, микрорайон 25, проспект Комсомольский, 27	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6.	86:10:0101065:77	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:77 и земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
45	:3У45	9462	город Сургут, микрорайон 25, проспект Комсомольский, 25	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6.	86:10:0101065:86:10:0101000:338	Образование путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101065:5372, 86:10:0101000:338(ЕЗ) и земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
46	:3У46	1998	город Сургут, микрорайон 25, проспект Комсомольский, 25	Магазины. Код 4.4.	–	Образован, имеет кадастровый номер 86:10:0101065:5819
47	:3У47	6277	город Сургут, микрорайон 25	Земельные участки (территории) общего пользования. Код 12.0.	–	Образование из земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
48	:3У48	10484	город Сургут, микрорайон 25, проспект Комсомольский, 9/1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Код 3.5.1.	86:10:0101065:15	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:15 и земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
49	:3У49	4772	город Сургут, микрорайон 25, проспект Комсомольский, 21/1	Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5.	86:10:0101065:94	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:94 и земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
50	:3У50	9554	город Сургут, микрорайон 25, проспект Комсомольский, 21	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6.	86:10:0101065:102	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:102 и земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
51	:3У51	4884	город Сургут, микрорайон 25, проезд Первопроходцев, 8	Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5.	86:10:0101065:105	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:105 и земельного участка с условным номером :3У54.1
52	:3У52	2472	город Сургут, микрорайон 25, проезд Первопроходцев, 10	Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5.	–	Образование из земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
53	:3У53	9875	город Сургут, микрорайон 25, проспект Комсомольский, 31	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6.	–	Образование из земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
54	:3У54	1387	город Сургут, микрорайон 25	Земельные участки (территории) общего пользования. Код 12.0.	86:10:0101065:105	– 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У54.1 из земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности. Площадь образуемого участка – 1282 кв.м; – 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У54, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:105 и земельного участка с условным номером :3У54.1, образованного в первом этапе
55	:3У55	4096	город Сургут, микрорайон 25, проезд Первопроходцев, 4	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6.	86:10:0101065:35; 86:10:0101065:70; 86:10:0101065:71	Образование путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101065:35, 86:10:0101065:70, 86:10:0101065:71 и земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
	:3У55.1	917	город Сургут, микрорайон 25	Обслуживание жилой застройки. Код 2.7.	86:10:0101065:103	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:103 и земельного участка с условным номером :3У8.1
56	:3У56	11801	город Сургут, микрорайон 25, проспект Комсомольский, 19	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6.	86:10:0101065:11	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:11 и земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
57	:3У57	4128	город Сургут, микрорайон 25, проезд Первопроходцев, 2	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6.	86:10:0101065:5269	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:5269 и земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
	:3У57.1	916	город Сургут, микрорайон 25	Обслуживание жилой застройки. Код 2.7.	86:10:0101065:103	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:103 и земельного участка с условным номером :3У8.1
58	:3У58	5984	город Сургут, микрорайон 25, улица Геологическая, 18/1	Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5.	86:10:0101065:11	– 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У58.1 из земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности. Площадь образуемого участка – 5910 кв.м. – 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У58 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:11 и земельного участка с условным номером :3У58.1, образованного в первом этапе
59	:3У59	4232	город Сургут, микрорайон 25, улица Геологическая, 18	Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5.	86:10:0101065:5268; 86:10:0101065:11	Образование путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101065:5268, 86:10:0101065:11 и земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
60	:3У60	11275	город Сургут, микрорайон 25, проезд Первопроходцев, 5	Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Код 3.5.1.	86:10:0101065:40	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:40 и земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
61	:3У61	212	город Сургут, микрорайон 25	Коммунальное обслуживание. Код 3.1.	–	Образование из земель находящихся в государственной (муниципальной) собственности
Примечания: * Требуется внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы от 28.06.2005 г. № 475-III ГД, в части изменения вида территориальной зоны в границах образуемых земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования земельных участков. ** В соответствии со ст.7, ст.18 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы от 28.06.2005 г. № 475-III ГД, необходимо получить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков.						
Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11019 от 17.12.2021	
О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города»	
В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:	
1. Внести в постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города» (с изменениями от 14.08.2009 № 3153, 10.05.2012 № 3187, 31.08.2015 № 6030, 18.12.2015 № 8795, 22.07.2016 № 5545, 05.12.2016 № 8800, 18.09.2017 № 8070, 22.06.2020 № 4048, 28.07.2021 № 6427) изменение, изложив подпункт 4.6 пункта 4 приложения к постановлению в следующей редакции: «4.6. Оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сургута, в случаях, предусмотренных постановлением Администрации города от 14.07.2021 № 5815 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сургута».	
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru .	
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».	
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.	
Глава города А.С. Филатов	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11035 от 20.12.2021	
О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.06.2017 № 5185 «Об утверждении положения о порядке и сроках подачи документов для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными организациями»	
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжениями Администрации города от 06.07.2012 № 1894 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества», от 10.11.2010 № 3367 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:	
1. Внести в постановление Администрации города от 21.06.2017 № 5185 «Об утверждении положения о порядке и сроках подачи документов для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными организациями» (с изменениями от 21.06.2018 № 4674) следующие изменения: в приложении к постановлению: 1.1. В пункте 3 раздела I слова «Комитет по управлению имуществом (далее – комитет)» заменить словами «Департамент имущественных и земельных отношений (далее – департамент)».	
1.2. В пунктах 7, 9 раздела II, пункте 4 раздела III слово «комитет» в соответствующем падеже заменить словом «департамент».	
1.3. В пункте 8 раздела II слово «Комитет» заменить словом «Департамент».	
1.4. В пункте 5 раздела III слова «комитета по управлению имуществом» заменить словами «департамента имущественных и земельных отношений».	
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru .	
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».	
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.	
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.	
Глава города А.С. Филатов	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11040 от 20.12.2021	
О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»	
В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:	
1. Внести в постановление Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями от 19.01.2021 № 409, 30.08.2021 № 7726) следующие изменения: в приложении к постановлению: 1.1. В графе 5 строки 1 приложения 1 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели слова «рабочей, проектной, сметной документации, формируемой с учетом положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заменить словами «проектной, сметной документации, на проверку достоверности сметной стоимости, формируемой с учетом положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	
1.2. В графе 6 строки 1 приложения 1 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели слова «рабочей, проектной, сметной документации, (единиц)» заменить словами «проектной, сметной документации (единиц), количество проектной документации, в отношении которой проведена проверка сметной стоимости (единиц)».	
1.3. Графу 5 строки 3 приложения 1 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели дополнить абзацем следующего содержания: «; - в соответствии с перечнем работ (услуг), выполняемых в целях паспортизации объектов (объектов социальной инфраструктуры), и формируемой с учетом законодательства о закупках товаров, работ, услуг ценой контракта».	
1.4. Графу 6 строки 3 приложения 1 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели после слов «количество оборудования, приспособлений, приобретенных в целях создания универсальной безбарьерной среды (единиц)» дополнить словами «, количество сформированных паспортов объектов (объектов социальной инфраструктуры) (единиц)».	
1.5. Приложение 1 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели дополнить строкой 18 согласно приложению к настоящему постановлению.	
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru .	
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».	
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и применяется, начиная с составления проекта бюджета на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов.	
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.	
Глава города А.С. Филатов	

Приложение к постановлению Администрации города от 20.12.2021 № 11040						
№ п/п	Цель предоставления субсидии	Расшифровка цели предоставления субсидии	Документы, предоставляемые учреждением в дополнение к документам, установленным пунктом 2 раздела II настоящего порядка	Порядок расчета размера целевой субсидии	Результаты предоставления целевой субсидии	Аналитический код целевой субсидии (в части 3-4 разряда)
1	2	3	4	5	6	7
18	Осуществление текущего ремонта зданий и сооружений	На цель относят расходы по осуществлению текущего ремонта зданий и сооружений, а также иные сопутствующие расходы	– перечень объектов, подлежащих ремонту с приложением актов обследования таких объектов; – информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований, с разбивкой по годам	размер целевой субсидии определяется: – в соответствии со сметной документацией, выполненной учреждениями-заказчиками на основе дефектных ведомостей; – в соответствии с ценой контракта на разработку сметной документации и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта; – в соответствии с перечнем и количеством основных средств, материальных запасов, приобретаемых муниципальным учреждением, перечнем услуг (работ), выполняемых (проводимых) в целях осуществления текущего ремонта зданий и сооружений, и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта	результатами предоставления целевой субсидии являются доля выполненных работ по текущему ремонту зданий и сооружений (процент), количество разработанной сметной документации (единиц), количество приобретенных основных средств, материальных запасов (единиц), количество выполненных услуг (работ) (единиц)	18

в том числе на непревышение предельных значений, установленных муниципальными правовыми актами о нормировании в сфере закупок;

- 2) срокам гарантии качества товаров (работ, услуг);
- 3) стоимости товаров (работ, услуг);
- 4) участнику закупки, установленным статьей 31 Закона о контрактной системе;
- 5) содержанию и составу заявки на участие в закупке;
- 6) критериям оценки;
- 7) товарам, работам, услугам, установленным статьей 14 Закона о контрактной системе.

4.4. Куратором (в отношении заказчиков, подведомственных департаменту образования) – на соответствие подготовленного заказчиками пакета электронных документов требованиям законодательства в сфере закупок.

Заказчики, подведомственные куратору, заявку на осуществление закупки с приложением пакета электронных документов направляют в уполномоченный орган после согласования с куратором.

4.5. Курирующим структурным подразделением (в отношении подведомственных заказчиков – муниципальных организаций), за исключением департамента образования – на соответствие описания объекта закупки требованиям статьи 33 Закона о контрактной системе, обоснования начальной (максимальной) цены контракта – требованиям статьи 22 Закона о контрактной системе.

5. Уполномоченный орган осуществляет проверку заявки на осуществление закупки и приложенного к ней пакета электронных документов в сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации муниципальных закупок, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, и осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупки.

6. Извещение об осуществлении закупки (включая электронные документы в соответствии с частью 2 статьи 42 Закона о контрактной системе) размещается уполномоченным органом в единой информационной системе.

7. В случае поступления запроса от участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, подготовка разъяснений осуществляется не позднее двух дней со дня, следующего за днем поступления заказчику запроса о даче разъяснения, заказчиком, для нужд которого проводится закупка, в соответствии с Законом о контрактной системе, и направляется в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе.

8. До начала рассмотрения заявок на участие в закупках:

1) заказчики, для нужд которых проводится закупка, МКУ «УИТС города Сургута» (в случае если закупка относится к сфере информатизации и связи) проводят по поручению комиссии анализ заявок участников закупки на соответствие требованиям, установленным описанием объекта закупки, в том числе анализ документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и представляют посредством информационной системы в уполномоченный орган письменное заключение в установленные уполномоченным органом сроки;

2) уполномоченный орган проводит по поручению комиссии анализ заявок участников закупки на соответствие требованиям, установленным Законом о контрактной системе, и с учетом заключений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, готовит итоговое заключение и представляет для сведения членам комиссии.

9. В случае, предусмотренном частью 15 статьи 44 Закона о контрактной системе, требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии предъявляется заказчиком, при этом уполномоченный орган направляет заказчику представленную оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 44 Закона о контрактной системе информацию в течение 1 рабочего дня с момента ее получения.

10. При поступлении от органов контроля в сфере закупок документов (уведомлений, требований) о рассмотрении жалоб на действия заказчика, уполномоченного органа, комиссии, уполномоченный орган совместно с заказчиком осуществляет подготовку возражений на жалобу.

При рассмотрении жалобы на действия заказчика, заказчик, для нужд которого проводится закупка, в обязательном порядке обеспечивает участие в рассмотрении жалобы своего представителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

11. Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.1. В случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, и при необходимости согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с органом местного самоуправления городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется заказчиком либо куратором (при проведении совместной закупки) в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

11.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе, уведомление о такой закупке органа местного самоуправления городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет заказчик в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта.

11.3. Закупки малого объема заказчик осуществляет в электронной форме с использованием электронного магазина.

11.4. Заказчик вправе не использовать электронный магазин при осуществлении следующих закупок:

- 1) товаров, работ, услуг по цене контракта ниже цены, по которой закупка могла быть осуществлена с использованием электронного магазина;
- 2) товаров, работ, услуг, соответствующих потребностям заказчика, при условии их отсутствия в электронном магазине;
- 3) товаров, работ, услуг, относительно которых на заявку заказчика о закупке не поступило предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4) товаров, работ, услуг, направленных на ликвидацию и (или) устранение последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, аварий, неисправностей;
- 5) товаров, работ, услуг в целях обеспечения антитеррористической безопасности;
- 6) услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;
- 7) услуг на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов, предоставляемых федеральными, региональными, муниципальными органами власти;
- 8) услуг связи, в том числе услуг почтовой связи;
- 9) услуг нотариусов;
- 10) услуг по проведению обязательного предварительного психиатрического освидетельствования для работников муниципальных учреждений;
- 11) услуг медицинских организаций, связанных с проверкой готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории города Сургута, к приему детей в период каникул;
- 12) услуг по ведению лицевого и специального счетов;
- 13) по аренде имущества;
- 14) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) физическими лицами;
- 15) услуг переводчиков, экспертов (экспертных организаций), членов комиссий и жюри, оценщиков;
- 16) услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений;
- 17) работ, услуг на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям;
- 18) услуг по разработке эскизов, дизайн-проектов;
- 19) услуг на участие в семинарах, конференциях, форумах, симпозиумах, конгрессах, конкурсах;
- 20) товаров в рамках представительских расходов;
- 21) товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую двадцати тысяч рублей;
- 22) услуг по организации выставок, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, «круглых столов» (в том числе для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций);
- 23) товаров, работ, услуг, необходимых для организации и (или) проведения мероприятий в сфере межмуниципального сотрудничества, массовых мероприятий;
- 24) товаров, работ, услуг, направленных на оперативное исполнение предписаний надзорных органов;
- 25) услуг по осуществлению операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц;
- 26) товаров, работ, услуг в целях обеспечения работы наблюдателя в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

11.5. Закупка товаров у единственного поставщика в электронной форме также может осуществляться заказчиком с использованием электронной площадки в порядке, установленном частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе.

12. Формирование информации и документов при планировании и осуществлении закупок, указанных в пункте 8 раздела II настоящего регламента, осуществляется заказчиками посредством информационной системы, интегрированной с региональной информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд автономного округа.

13. Взаимодействие заказчиков и осуществление информационного обмена электронными документами с Департаментом государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при планировании и осуществлении закупок, указанных в пункте 8 раздела II настоящего регламента, осуществляются в порядке, установленном приложением 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2013 № 530-п «Об уполномоченном органе, уполномоченном учреждении на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с учетом положений регламента электронного взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации муниципальных закупок, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города.

Раздел VI. Заключение, исполнение контракта

1. Контракт должен быть заключен в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2. Перед заключением контракта по итогам проведенных процедур закупки заказчик осуществляет проверку обеспечения исполнения контракта, представленного участником закупки, с которым заключается контракт.

В случае предоставления участником электронной процедуры, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии со статьей 37 Закона о контрактной системе в форме информации, подтверждающей добросовестность такого участника, а в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона о контрактной системе также обоснования предлагаемой цены контракта (далее – информация о добросовестности), заказчик предоставляет информацию о добросовестности в уполномоченный орган в срок не позднее дня, следующего за днем ее предоставления участником закупки. Уполномоченный орган по поручению комиссии проводит анализ информации о добросовестности на соответствие требованиям, установленным Законом о контрактной системе, готовит заключение и представляет его членам комиссии для сведения.

В случае предоставления участником закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, информации, предусмотренной частью 8.1 статьи 96 Закона о контрактной системе, заказчик предоставляет данную информацию в уполномоченный орган в срок не позднее дня, следующего за днем ее предоставления участником закупки. Уполномоченный орган по поручению комиссии проводит анализ информации на соответствие требованиям, установленным Законом о контрактной системе, готовит заключение и предоставляет его членам комиссии для сведения.

3. Информацию об участниках закупки, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, заказчик направляет в порядке, установленном статьей 104 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

4. Заказчик осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, включая проведение экспертизы в случаях и порядке, предусмотренных Законом о контрактной системе.

В случае создания заказчиком приемочной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 94 Закона о контрактной системе для приема результата исполнения контракта (этапа исполнения контракта), предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющих общегородское и (или) социальное значение (в том числе благоустройство территории муниципального образования, строительство или ремонт объектов социального назначения, ремонт автомобильных дорог), заказчик вправе включать в состав таких комиссий заинтересованных представителей общественности.

5. Хранение заключенного контракта, подготовленного на бумажном носителе, осуществляет заказчик.

6. Претензионную работу по заключенным контрактам, а также представление интересов в судах в связи с указанными контрактами осуществляют заказчики или муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» на основании заключенного договора (соглашения).

Раздел VII. Отчеты

1. По итогам года заказчик составляет и до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

- 1) отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частью 4 статьи 30 Закона о контрактной системе,
- 2) отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 30.1 Закона о контрактной системе.

Заказчики, подведомственные куратору, размещают отчеты после согласования с куратором.

Для муниципального заказчика Администрации города подготовку и размещение отчетов осуществляет управление бюджетного учёта и отчётности.

2. Мониторинг закупок в соответствии со статьей 97 Закона о контрактной системе осуществляет управление муниципальных закупок.

Отчеты о результатах мониторинга закупок направляются управлением муниципальных закупок Главе города ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно – до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

3. Управление муниципальных закупок осуществляет подготовку иных отчетов, предусмотренных законодательством в сфере закупок.

Раздел VIII. Контроль и ответственность.

1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за:

- 1) соответствием представленных заказчиками заявок на осуществление закупок плану-графику закупок;
- 2) соответствием подготовляемой заказчиками заявки на осуществление закупки (с приложением пакета электронных документов), а также изменений, вносимых в извещения об осуществлении закупок, требованиям Закона о контрактной системе и правовых актов в сфере закупок;
- 3) своевременной подготовкой заказчиками разъяснений положений извещений об осуществлении закупок.

2. Заказчики осуществляют контроль за надлежащим исполнением заключенных контрактов.

3. Куратор осуществляет контроль за подведомственными учреждениями в части:

- 1) своевременной подготовки, утверждения и размещения планов-графиков закупок и изменений к ним в единой информационной системе;
- 2) соответствия планов-графиков закупок требованиям действующего законодательства;
- 3) соответствия предоставляемой заказчиками заявки на осуществление закупки (с приложением пакета электронных документов) плану-графику закупок, а также требованиям действующего законодательства;
- 4) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) своевременного заключения контрактов по результатам совместных конкурсов или аукционов;
- 6) своевременного направления обращения о согласовании заключения контракта в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;
- 7) фактического исполнения контрактов;
- 8) ведения претензионной работы по заключенным контрактам.

4. Уполномоченный орган является ответственным за:

- 1) соблюдение сроков размещения информации о закупках в единой информационной системе в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2) своевременную подготовку соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов в случаях, установленных подпунктом 3.1 пункта 3 раздела IV настоящего регламента;
- 3) подготовку извещения об осуществлении совместной закупки (включая описание объекта закупки и проект контракта) в случаях, установленных подпунктом 3.1 пункта 3 раздела IV настоящего регламента;
- 4) подготовку разъяснений положений извещения об осуществлении совместной закупки;
- 5) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 6) формирование протоколов заседаний комиссии;
- 7) своевременную подготовку и представление членам комиссии заключений по результатам анализа заявок участников закупки;
- 8) своевременную подготовку и представление членам комиссии заключения по результатам анализа информации, предоставленной участником закупки, с которым заключается контракт, в соответствии со статьей 37 Закона о контрактной системе, частью 8.1 статьи 96 Закона о контрактной системе;
- 9) организацию работы общественного совета по вопросам нормирования в сфере закупок;
- 10) соблюдение порядка взаимодействия с оператором единой информационной системы, электронной площадки;
- 11) хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства формируемых и составляемых уполномоченным органом информации и документов, за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке.

5. Заказчики являются ответственными за:

- 1) своевременную подготовку, утверждение и размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе,
- 2) своевременное формирование, направление на согласование в установленном порядке перечня закупок и направление согласованного перечня закупок (в случаях, установленных подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела III настоящего регламента) в уполномоченный орган;
- 3) соответствие заявок на осуществление закупок (с приложением пакета электронных документов) планам-графикам закупок, а также требованиям Закона о контрактной системе и нормативных правовых актов в сфере закупок;
- 4) соответствие объема потребностей, указанных в заявке на проведение закупок, утвержденным бюджетным ассигнованиям;
- 5) обоснованность выбора способа осуществления закупки;
- 6) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях);
- 7) составление описания объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе, в том числе за достоверность информации, включенной в такое описание;
- 8) осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе,
- 9) выполнение объема закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в соответствии со статьей 30.1 Закона о контрактной системе;
- 10) обоснованность осуществления закупки, цены и иных существенных условий контракта в соответствии со статьей 93 Закона о контрактной системе, в том числе при осуществлении закупок малого объема в электронной форме;
- 11) своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг вследствие аварии, обстоятельства непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации;
- 12) соблюдение сроков внесения изменений в извещение об осуществлении закупки или отказа от проведения закупки;
- 13) подготовку разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;
- 14) своевременную подготовку заключения о соответствии заявки участника закупки извещению об осуществлении закупки;
- 15) своевременное размещение в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы проекта контракта;
- 16) своевременное направление в уполномоченный орган предоставленной участником закупки информации, подтверждающей добросовестность такого участника, информации, предусмотренной частью 8.1 статьи 96 Закона о контрактной системе, а также обоснования предлагаемой цены контракта;
- 17) своевременное заключение контрактов в строгом соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки, заявкой участника закупки, с которым заключается контракт;
- 18) своевременным возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств;
- 19) своевременное направление обращения о согласовании заключения контракта в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;
- 20) соблюдение сроков составления протокола об отказе от заключения контракта;
- 21) своевременное представление в уполномоченный орган по ведению реестра недобросовестных поставщиков информации для включения в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 104 Закона о контрактной системе;
- 22) правомерность принятия решения о заключении дополнительных соглашений к контрактам;
- 23) обеспечение контроля за исполнением контрактов;
- 24) ведение претензионной работы по заключенным контрактам;
- 25) хранение заключенного контракта, подготовленного на бумажном носителе;
- 26) обеспечение представления интересов в контролирурующих органах, судах;
- 27) своевременное получение в установленном порядке ключей усиленной электронной подписи, а также сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- 28) своевременное представление отчетов, предусмотренных муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом, а также информации согласно запросам уполномоченного органа.

6. Куратор является ответственным за:

- 1) согласование заявки на осуществление закупки (с приложением пакета электронных документов), подтверждающее соответствие требованиям, установленным Законом о контрактной системе и нормативными правовыми актами в сфере закупок;
- 2) своевременную подготовку соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов для подведомственных заказчиков;
- 3) соответствие пакета электронных документов при проведении совместных конкурсов или аукционов требованиям, установленным Законом о контрактной системе и нормативными правовыми актами в сфере закупок;
- 4) своевременное представление отчетов, предусмотренных муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;
- 5) своевременное направление обращения о согласовании заключения контракта в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.
7. МКУ «УИТС города Сургута» является ответственным за:
- 1) обеспечение работы уполномоченных лиц заказчиков в единой информационной системе, в информационной системе и на электронной площадке;
- 2) согласование пакета электронных документов в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 раздела V настоящего регламента;
- 3) своевременную подготовку заключения в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 раздела V настоящего регламента;
- 4) своевременную подготовку соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов в случаях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 раздела IV настоящего регламента;
- 5) создание и хранение резервных копий электронных документов, файлов и баз данных сайта в целях обеспечения возможности его восстановления;
- 6) хранение электронных документов, формируемых в информационной системе (срок хранения – не менее 6 лет);
- 7) своевременное предоставление информации по запросам уполномоченного органа, контролирующих органов из архива.
8. Управление бюджетного учета и отчетности является ответственным за составление для муниципального заказчика Администрации города:

>>> Окончание. Начало на стр. 8

- 1) отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 2) отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 30.1 Закона о контрактной системе.
9. Главные распорядители средств местного бюджета являются ответственными за:
- 2) своевременную подготовку муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок;
- 3) осуществление ведомственного контроля в соответствии со статьей 100 Закона о контрактной системе в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.
10. Курирующие структурные подразделения являются ответственными за:
- 1) подготовку сводного перечня закупок, обеспечение его согласования с курирующим заместителем Главы города и направление согласованного перечня закупок в уполномоченный орган;
- 2) согласование пакета электронных документов в соответствии с подпунктом 4.5 пункта 4 раздела V настоящего регламента.

Приложение к Регламенту организации закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании
городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Согласовано:
Заместитель Главы города
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

**Перечень закупок (Сводный перечень закупок)¹,
планируемых к осуществлению в _____² 20__ г.**

Заказчик: _____

№ п/п	Наименование объекта закупки	Начальная максимальная цена контракта (договора)/ цена контракта (договора) ² , руб.	Способ осуществления закупки	Срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Примечание
1					
2					

Справочно: доступный годовой лимит на закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе _____ тыс.руб.;
- по пункту 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе _____ тыс.руб.

Руководитель⁴

И.О. Фамилия

ФИО, должность исполнителя
тел. (3462) 00-00-00

¹ Выбрать нужное

² Указывается месяц, в котором запланировано осуществление закупок

³ Начальная максимальная цена контракта (договора) указывается для конкурентных закупок, цена контракта (договора) – для закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

⁴ Перечень закупок подписывает руководитель заказчика (структурного подразделения Администрации города), не находящегося в ведении курирующего структурного подразделения, сводный перечень закупок – руководитель курирующего структурного подразделения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11107 от 21.12.2021

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 16А в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 27.07.2018 № 5719, в части уточнения способов образования :ЗУ4.12, :ЗУ2.21, :ЗУ2.22

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 16А в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 27.07.2018 № 5719, в части уточнения способов образования :ЗУ4.12, :ЗУ2.21, :ЗУ2.22 согласно приложениям 1, 2, 3.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить в течение семи дней настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 21.12.2021 № 11107

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 16А в городе Сургуте, утвержденное постановлением Администрации города от 27.07.2018 № 5719, в части уточнения способов образования :ЗУ4.12, :ЗУ2.21, :ЗУ2.22»

1 этап



Условные обозначения

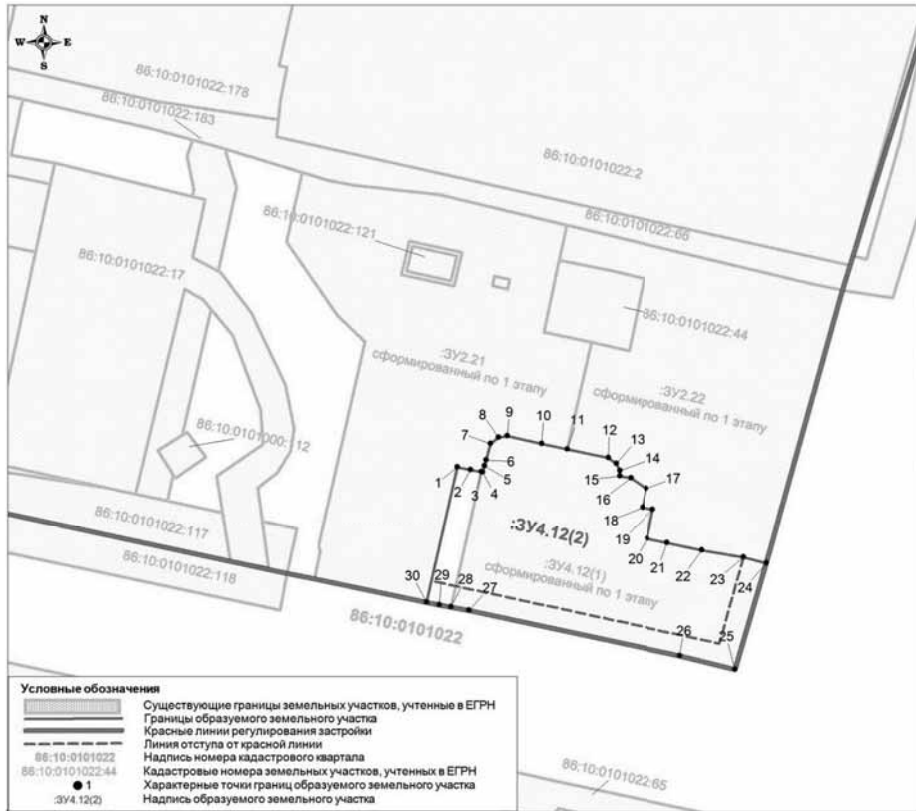
- Существующие границы земельных участков, учтенные в ЕГРН
- Границы образуемого земельного участка
- Красные линии регулирования застройки
- Линия отступа от красной линии
- Надпись номера кадастрового квартала
- Кадастровые номера земельных участков, учтенных в ЕГРН
- Характерные точки границ образуемого земельного участка
- Надпись образуемых земельных участков

						ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ (внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 16А в городе Сургуте в части уточнения способов образования :ЗУ4.12, :ЗУ2.21, :ЗУ2.22)			
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Проект межевания территории (Основная часть) Чертеж межевания территории	Стадия	Лист	Листов
Разработал		Минглина К.В.		03.21			п	1	2
Проверил		Панова М.А.		03.21		Чертеж межевания земельного участка Масштаб 1:1500	ООО "Градпроект"		

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 21.12.2021 № 11107

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 16А в городе Сургуте, утвержденное постановлением Администрации города от 27.07.2018 № 5719, в части уточнения способов образования :ЗУ4.12, :ЗУ2.21, :ЗУ2.22»

2 этап



Условные обозначения

- Существующие границы земельных участков, учтенные в ЕГРН
- Границы образуемого земельного участка
- Красные линии регулирования застройки
- Линия отступа от красной линии
- Надпись номера кадастрового квартала
- Кадастровые номера земельных участков, учтенных в ЕГРН
- Характерные точки границ образуемого земельного участка
- Надпись образуемого земельного участка

						ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ (внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 16А в городе Сургуте в части уточнения способов образования :ЗУ4.12, :ЗУ2.21, :ЗУ2.22)			
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Проект межевания территории (Основная часть) Чертеж межевания территории	Стадия	Лист	Листов
Разработал		Минкина К.В.			03.21		п	2	2
Проверил		Панова М.А.			03.21				
						Чертеж межевания земельного участка Масштаб 1:1500	ООО "Градпроект"		

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 21.12.2021 № 11107

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 16А в городе Сургуте, утвержденное постановлением Администрации города от 27.07.2018 № 5719, в части уточнения способов образования :ЗУ4.12, :ЗУ2.21, :ЗУ2.22»

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер изменяемого, сохраняемого участка	Площадь, м ²			Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Вид разрешенного использования по проекту межевания	Возможные способы образования**	Примечание
		Существующая	Расчетная*	Проектная						
1 ЭТАП										
Земельные участки объектов жилой застройки										
24	:ЗУ2.21	2967	3325	3914	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, микрорайон 16А	86:10:0101022:110	8-этажное общежитие №15	Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101022:110 и землями находящимися в государственной или муниципальной собственности	Образуемый
25	:ЗУ2.22	2871	3361	3031	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, микрорайон -16А	86:10:0101022:108	-	Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101022:108 и землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности	Образуемый
Земельные участки объектов административно-бытового обслуживания										
40	:ЗУ4.12(1)	1568	-	2274	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, микрорайон 16А, проспект Мира	86:10:0101022:7	торговый центр «Эльдорадо»	Магазины. Код 4.4	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101022:7 и землями находящимися в государственной или муниципальной собственности	Образуемый
2 ЭТАП										
Земельные участки объектов административно-бытового обслуживания										
40	:ЗУ4.12(2)	2274	-	2453	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, микрорайон 16А, проспект Мира	:ЗУ4.12(1)	торговый центр «Эльдорадо»	Магазины. Код 4.4	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка :ЗУ4.12(1), сформированного по 1 этапу и землями находящимися в государственной или муниципальной собственности	Образуемый

ВНИМАНИЮ СУРГУТЯН ПРИЗЫВНОГО ВОЗРАСТА!

Администрация города напоминает, что в соответствии со статьей 328 Уголовного кодекса РФ:

1. Уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.
2. Уклонение от прохождения альтернативной гражданской службы лиц, освобожденных от военной службы, наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо арестом на срок до шести месяцев.

РЕШЕНИЕ Думы города № 49-VII ДГ**Принято на заседании Думы 20 декабря 2021 года****О плане работы Думы города на I полугодие 2022 года****Рассмотрев предложения в план работы Думы города на I полугодие 2022 года, поступившие от Главы города, депутатов Думы города, Дума города РЕШИЛА:**

1. Утвердить план работы Думы города на I полугодие 2022 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, Председателя Думы города Слепова М.Н.

**Председатель Думы города М.Н. Слепов
«21» декабря 2021 г.***Приложение к решению Думы города от 21.12.2021 № 49-VII ДГ***План работы Думы города на I полугодие 2022 года****Раздел I. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Думы города****Февраль**

1. Об отчётах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, за 2021 год.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
2. О внесении изменений в решение Думы города «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
3. О внесении изменений в решение Думы города от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
4. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
5. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
6. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
7. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
8. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
9. О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута».
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Слепова М.Н.)

Март

1. Об отчёте о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2021 год.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
2. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
3. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
4. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
5. Об отчёте начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за 2021 год.
Готовят Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, Дума города (по предложению Председателя Думы города Слепова М.Н.)
6. О снятии с контроля решений Думы города и о внесении изменений в некоторые решения Думы города.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Слепова М.Н.)

Апрель

1. О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
2. О пожертвовании муниципального движимого имущества инвалиду.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
3. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

Май

1. О внесении изменений в решение Думы города «О бюджете городского округа Сургут Ханты-мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
2. Об исполнении бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 2021 год.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
3. О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
4. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

Июнь

1. О нормативах отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий в доход бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
2. О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
3. О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 813-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
4. О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 814-VI ДГ «О Положении о муниципальном жилищном контроле».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
5. О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 815-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
6. О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
7. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
8. Об отчётах депутатов Думы города VII созыва перед избирателями.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Слепова М.Н.)
9. О плане работы Думы города на II полугодие 2022 года.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Слепова М.Н.)

Раздел II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города**Комитет по социальной политике****Февраль**

О выполнении решения, принятого на заседании комитета 15.06.2021 по итогам рассмотрения вопроса «О промежуточных результатах выполнения мероприятий по строительству военно-спортивного лагеря «Барсова гора» на базе центра военно-прикладных видов спорта муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион».

Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)**Март**

1. О мероприятиях, запланированных на 2022 год в целях реализации комплексного плана по обеспечению безопасности на пути следования в образовательные учреждения (с учётом решения комитета, принятого на заседании 16.11.2021).
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)
2. О мероприятиях по созданию парковочных мест возле учреждений здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся на территории города Сургута (в том числе с учётом вопросов и предложений депутатов, озвученных на заседании постоянного комитета Думы города по социальной политике 16.11.2021).
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)

Апрель

О готовности к проведению летней ремонтной кампании в отношении зданий образовательных учреждений, результатах отбора объектов для ремонта с учётом разработанных критериев.

Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)**Май**

О мероприятиях по созданию условий для строительства объектов спорта посредством заключения концессионного соглашения.

Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)**Комитет по городскому хозяйству и перспективному развитию города****Февраль**

1. Об итогах работы по устранению замечаний Росреестра и постановке на кадастровый учёт земельных участков 24 микрорайона в рамках выполнения комплексных кадастровых работ, а также о перспективе завершения данной работы в целом.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)
2. О результатах работы Администрации города в соответствии с постановлением Администрации города от 02.04.2019 № 2188 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования городской округ город Сургут».
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

Март

О плане мероприятий по благоустройству дворовых территорий на 2022 год.

Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)**Апрель**

О готовности к проведению работ по благоустройству общественных территорий города Сургута в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», утверждённой постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 (планы на 2022 год).

Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)**Май**

1. О мероприятиях по строительству объектов «Проезд с улицы И. Киртбая до поликлиники «Нефтяник» на 700 посещений в смену в 37 мкр. г. Сургута», «Благоустройство территории общего пользования с обустройством второго заезда с ул. И. Киртбая и открытой автостоянки в мкр. 37 г. Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)
2. О плане мероприятий по ремонту автомобильных дорог и внутриквартальных проездов общего пользования местного значения.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

Комитет по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку**Март**

О результатах работы по выявлению и сносу объектов самовольного строительства в 2021 году в соответствии с постановлением Администрации города от 30.12.2020 № 10113 «Об утверждении порядка принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие установленным требованиям на территории города Сургута». О мероприятиях по сносу объектов, по которым имеются судебные решения.

Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Бехтина М.М.)**Апрель**

О результатах осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории города. О состоянии дел по осуществлению должностными лицами Администрации города полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере развития, благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений по статьям Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях».

Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Бехтина М.М.)**Комитет по бюджету, налогам, финансам и имуществу****Февраль**

1. О пересмотре (изменении) системы оплаты труда тренерского состава, а также специалистов по работе с подростками и молодёжью в целях увеличения.
Готовит Администрация города (по предложению депутатов Думы города Болотова В.Н., Бехтина М.М.)
2. Об индексации стоимости школьного питания в 2022 году и рассмотрении вариантов индексации стоимости школьного питания с учётом изменения индексов-дефляторов.
Готовит Администрация города (по предложению депутатов Думы города Болотова В.Н., Рябчикова В.Н.)
3. О строительстве здания для МАУ «Театр актера и куклы «Петрушка» и рассмотрении возможности выделения бюджетных средств в 2022 году на проектно-изыскательские работы.
Готовит Администрация города (по предложению депутата Думы города Болотова В.Н.)

Апрель

О результатах работы комплексов мониторинга окружающей среды за I квартал 2022 года, а также о проработке вопроса публичности, доступности поступающих данных и результатов работы комплексов.

Готовит Администрация города (по предложению депутата Думы города Болотова В.Н.)**РЕШЕНИЕ Думы города № 46-VII ДГ****Принято на заседании Думы 20 декабря 2021 года****О награждении Благодарственным письмом Думы города**

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ, Положением о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД, учитывая решения комиссии по наградам Думы города (выписки из протоколов от 07.12.2021 № 10, от 10.12.2021 № 11), Дума города РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы города за вклад в решение социально-экономических задач города, многолетний добросовестный труд и в связи:
 - 1) с 20-летием со дня образования газеты «Сургутские ведомости» работников отдела издательской деятельности муниципального казенного учреждения «Наш город»:
 - а) **Барканову Ирину Викторовну**, инженера 1 категории;
 - б) **Киселеву Юлию Владимировну**, ведущего инженера;
 - в) **Шипицыну Веру Геннадьевну**, инженера 1 категории;
 - 2) с празднованием Дня энергетика работников акционерного общества «Газпром энергосбыт Тюмень»:
 - а) **Жаворонкову Анну Анатольевну**, специалиста (ведущего) финансово-экономического управления;
 - б) **Лагутину Екатерину Владимировну**, инженера (ведущего) отдела методологии управления методологического обеспечения юридических лиц;
 - в) **Мищенко Сергея Николаевича**, инженера (ведущего) сектора автоматизации расчетно-кассового обслуживания отдела развития программного обеспечения и сервисов управления методологии работы с физическими лицами;
 - 3) с 95-летием со дня образования ДОСААФ России работников профессионального образовательного учреждения «Сургутский учебный центр» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:
 - а) **Батаеву Алену Владимировну**, заведующую учебной частью;
 - б) **Легасова Андрея Геннадьевича**, мастера практического обучения вождению;
 - в) **Чадромцеву Ларису Петровну**, главного бухгалтера.
2. Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.

**Председатель Думы города М.Н. Слепов
«21» декабря 2021 г.****РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2267 от 22.12.2021****О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 07.09.2017 № 1528 «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»**

В соответствии с Уставом города Сургута, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 07.09.2017 № 1528 «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» (с изменениями от 03.08.2018 № 1278, 13.02.2019 № 210, 10.01.2020 № 12, 30.04.2021 № 617) следующее изменение:
 - в приложении к распоряжению слова «Емельянова Римма – заместитель председателя комитета по управлению имуществом» заменить словами «Емельянова Римма Гареевна – начальник управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений».
 2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
 4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
 5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дума города Сургута приглашает всех жителей города Сургута принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Думы города Сургута «О внесении изменения в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (далее – проект)

№ п/п	информация	
1.	информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к проекту	«О внесении изменения в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» Проект решения подготовлен по результатам правового мониторинга, в целях уточнения отдельного положения Правил благоустройства территории города Сургута. Предлагаемые изменения: Часть 9 статьи 37 приложения к решению предлагается изложить в следующей редакции: «9. Граница прилегающих территорий на строительных площадках определяется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города».
2.	информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту	Дата проведения публичных слушаний – 07.02.2022. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4. Время начала публичных слушаний – 18.00 по местному времени
3.	информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта	Проект решения, выносимый на публичные слушания, и материалы к нему размещаются на официальном сайте Думы города (www.dumasurgut.ru) до 11.01.2022. С даты размещения проекта решения на официальном сайте Думы города и до 07.02.2021 включительно участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта решения: 1) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний; 2) в письменной форме по адресу: г.Сургут, ул. Восход, 4 или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа на адрес электронной почты: duma@admsurgut.ru .
4.	информация о месте, дате экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции	Экспозиция открывается с даты размещения проекта решения и информационных материалов к нему на официальном сайте Думы города и проводится до 07.02.2022 включительно. Экспозиция проекта решения проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями аппарата Думы города, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и почтовой связи. Ознакомиться с материалами по проекту решения возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 210, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: 8 (3462) 52-81-64, или на официальном сайте Думы города: www.dumasurgut.ru .
5.	контактные данные представителя органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний	Ракитина Татьяна Владимировна – начальник отдела юридического и кадрового обеспечения аппарата Думы города Сургута номер контактного телефона 8 (3462) 52-81-64.

РЕШЕНИЕ Думы города № 47-VII ДГ

Принято на заседании Думы 20 декабря 2021 года

**О назначении публичных слушаний
по проекту решения Думы города «О внесении изменения
в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ
«О Правилах благоустройства территории города Сургута»**

В соответствии со статьёй 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Дума города РЕШИЛА:

1. Назначить по инициативе Думы города публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменения в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (далее – проект решения) на 07.02.2022 согласно приложению.

Место проведения – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

Время начала публичных слушаний – **18.00** по местному времени.

2. Определить постоянный комитет Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

Аппарату Думы города обеспечить деятельность уполномоченного органа при реализации его полномочий в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте, утверждённым решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ.

3. Экспозиция открывается с даты размещения проекта решения и информационных материалов к нему на официальном сайте Думы города Сургута и проводится до 07.02.2022 включительно.

4. Экспозиция проекта решения проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00 по местному времени.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями аппарата Думы города, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и почтовой связи.

5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами к проекту решения возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 210 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени (телефон: 8 (3462) 52-81-64) или на официальном сайте Думы города Сургута: www.dumasurgut.ru.

6. С даты размещения проекта решения на официальном сайте Думы города Сургута и до 07.02.2022 включительно участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта решения:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа на адрес электронной почты: duma@admsurgut.ru.

7. Проект решения, выносимый на публичные слушания, и материалы к нему размещаются на официальном сайте Думы города Сургута до 11.01.2022.

8. Администрации города:

1) обеспечить размещение экспозиции проекта решения, вынесенного для рассмотрения на публичных слушаниях в соответствии со статьёй 13 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте по адресу, указанному в части 4 настоящего решения;

2) опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

не позднее 25.12.2021 оповещение о проведении публичных слушаний;

заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку Бехтина М.М.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«21» декабря 2021 г.

Приложение к решению Думы города от 21.12.2021 № 47-VII ДГ

**ПРОЕКТ
вносится депутатом,
Председателем Думы города
М.Н. Слеповым**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ДУМА ГОРОДА
РЕШЕНИЕ**

О внесении изменения в решение
Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ
«О Правилах благоустройства
территории города Сургута»

В целях создания условий для устойчивого развития городского округа Сургут, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (в редакции от 06.12.2021 № 41-VII ДГ) изменение, изложив часть 9 статьи 37 приложения к решению в следующей редакции:

«9. Границы прилегающих территорий на строительных площадках определяется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города».

Председатель Думы города
_____ М.Н. Слепов
«__» _____ 20__ г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 37 от 22.12.2021

**О подготовке первого внеочередного заседания Думы
города VII созыва**

На основании письменных требований Главы города Сургута Филатова А.С. от 21.12.2021 № 01-02-14357/1, от 22.12.2021 № 01-02-14431/1 о созыве внеочередного заседания Думы города, в соответствии со статьёй 24 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ:

1. Провести первое внеочередное заседание Думы города VII созыва 27 декабря 2021 года в 10.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города).

2. Включить в проект повестки дня первого внеочередного заседания Думы города вопросы:

1) О согласовании решения о заключении концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации спортивного комплекса с универсальным игровым залом и дворца боевых искусств в мкр. 30А в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его условий;

2) О согласовании решения о заключении концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации спортивного комплекса с универсальным игровым залом в мкр. Хоззона (по ул. Маяковского) в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его условий;

3) О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

4) О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

5) О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

6) О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

7) О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

8) О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

9) О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».

3. Провести 24 декабря 2021 года в 14.30 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города) депутатские слушания по вопросам, указанным в части 2 постановления.

4. Аппарату Думы города обеспечить:

1) организацию и проведение первого внеочередного заседания Думы города;

2) опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Думы М.Н. Слепов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по корректировке проекта межевания территории микрорайона 5 А
города Сургута в части земельных участков с кадастровыми номерами
86:10:0101115:6506, 86:10:0101115:171**

Публичные слушания проведены на основании постановления Администрации города от 17.09.2021 № 8266 о назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона 5 А города Сургута в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101115:6506, 86:10:0101115:171.

Место проведения конференц-зал по адресу, **улица Восход**, дом 4.

Дата проведения **18.10.2021.**

Время проведения **18.00.**

Проект межевания откорректирован по обращению жителей дома 25 по улице Игоря Киртбая обществом с ограниченной ответственностью «Югорская земля».

Оповещение о назначении публичных слушаний с графическими материалами предварительно было размещено на официальном портале Администрации города в разделе новости в сфере градостроительства 10.09.2021 и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» от 11.09.2021 года № 35.

Направлены оповещения в структурные подразделения Администрации города, Думу города, жители оповещены по средствам объявлений.

На публичных слушаниях присутствовало 9 человек, с учетом секретаря и председателя публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформлен 08.11.2021 № 62.

Документация дополнительно рассмотрена 18.11.2021 на рабочей группе, утвержденной распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города».

С учетом изложенного, рекомендовано направить документацию по корректировке проекта межевания территории микрорайона 5 А города Сургута в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101115:6506, 86:10:0101115:171 заместителю Главы города, курирующему сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа, для принятия решения об утверждении, либо об отклонении от утверждения.

Принятое решение будет опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном портале Администрации города Сургута.

**Заместитель директора департамента
архитектуры и градостроительства
Ведущий специалист отдела генерального
плана и перспективного проектирования,
секретарь публичных слушаний**

Ю.В. Валгушкин

М.В. Кильдибекова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11038 от 20.12.2021**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 14.04.2016 № 2822 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий
архивных документов»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.04.2016 № 2822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (с изменениями от 07.11.2017 № 9483, 04.05.2018 № 3133, 06.06.2018 № 4239, 03.12.2018 № 9255, 17.07.2019 № 5147, 12.10.2020 № 7166, 31.05.2021 № 4343, 27.09.2021 № 8469) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац пятый подпункта 6.5 пункта 6 раздела II признать утратившим силу.

1.2. В подпункте 6.11 пункта 6 раздела II слова «, электронной почты» исключить.

1.3. В абзаце шестом подпункта 6.12 пункта 6 раздела II слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

1.4. В абзаце втором подпункта 1.6 пункта 1 раздела III слова «, электронной почты» исключить.

1.5. Раздел III дополнить пунктами 4, 5 следующего содержания:

«4. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента.

В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является направление заявителем в МКУ «Муниципальный архив города Сургута» в произвольной форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок с указанием способа направления исправленного документа и с предоставлением оригинала документа, в котором содержится ошибка, опечатка.

Должностное лицо МКУ «Муниципальный архив города Сургута» рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо МКУ «Муниципальный архив города Сургута» осуществляет исправление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо МКУ «Муниципальный архив города Сургута» письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом МКУ «Муниципальный архив города Сургута» способом, определенным заявителем при обращении об исправлении ошибок.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11039 от 20.12.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города
от 29.07.2011 № 4883 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных
документов, подтверждающих право на владение землей»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.07.2011 № 4883 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (с изменениями от 01.06.2012 № 4096, 12.02.2013 № 865, 15.07.2014 № 4877, 06.08.2015 № 5446, 29.03.2016 № 2218, 08.04.2016 № 2652, 15.11.2017 № 9737, 04.05.2018 № 3132, 15.06.2018 № 4494, 03.12.2018 № 9263, 08.07.2019 № 4884, 12.10.2020 № 7183, 31.05.2021 № 4344, 27.09.2021 № 8469) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац пятый подпункта 6.5 пункта 6 раздела II признать утратившим силу.

1.2. В подпункте 6.11 пункта 6 раздела II слова «, электронной почты» исключить.

1.3. В абзаце шестом подпункта 6.12 пункта 6 раздела II слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

1.4. В абзаце втором подпункта 1.6 пункта 1 раздела III слова «, электронной почты» исключить.

1.5. Раздел III дополнить пунктами 4, 5 следующего содержания:

«4. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента.

В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является направление заявителем в МКУ «Муниципальный архив города Сургута» в произвольной форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок с указанием способа направления исправленного документа и с предоставлением оригинала документа, в котором содержится ошибка, опечатка.

Должностное лицо МКУ «Муниципальный архив города Сургута» рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо МКУ «Муниципальный архив города Сургута» осуществляет исправление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо МКУ «Муниципальный архив города Сургута» письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом МКУ «Муниципальный архив города Сургута» способом, определенным заявителем при обращении об исправлении ошибок.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11132 от 22.12.2021**О награждении Благодарственным письмом
Администрации города**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал», публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута», Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети», филиала акционерного общества «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети, общества с ограниченной ответственностью «ТЭСС ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПАРК», муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети», Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, общества с ограниченной ответственностью Строительной компании «ЮВ и С», административно-хозяйственного центра Свердловской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города по результатам заочного голосования путем письменного опроса членов комиссии от 14.12.2021:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За вклад в сферах общественного порядка, защиты прав граждан и добросовестную службу:

Афанасьева Артёма Вячеславовича – инструктора-снайпера штурмового отделения отдела специального назначения Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Булатову Марину Владимировну – инспектора инспекции по личному составу и противодействию коррупции Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Левина Сергея Николаевича – начальника отделения телекоммуникационных и информационных систем, организации и обеспечения связи Федерального казенного учреждения Центра инженерно-технического обеспечения и вооружения Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Лукину Оксану Михайловну – начальника филиала по Центральному району г. Сургута Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Панькову Марину Юрьевну – старшего инспектора отдела тылового обеспечения Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Тарханова Дениса Николаевича – начальника отдела инженерно-технических средств охраны, надзора и пожарной сигнализации федерального казенного учреждения Центра инженерно-технического обеспечения и вооружения Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.2. За добросовестный труд и профессиональные достижения:

Бахтиярова Владимира Булатовича – начальника участка района инженерных сетей Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»;

Вахитова Рашата Фаритовича – актера цеха № 11 автотранспорта и спецтехники общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети»;

Воронина Вячеслава Александровича – мастера 1 группы цеха по ремонту и обслуживанию контрольно-измерительных приборов и автоматики Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»;

Гущарина Станислава Викторовича – начальника службы эксплуатации зданий и сооружений общества с ограниченной ответственностью «ТЭСС ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПАРК»;

Журавлева Сергея Анатольевича – оперативного дежурного пункта управления муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»;

Закусило Виктора Викторовича – заместителя начальника района тепловых сетей №2 Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»;

Захарова Антона Владимировича – начальника цеха № 1 по ремонту и эксплуатации городских электрических сетей общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети»;

Золотову Марину Константиновну – ведущего инженера группы обеспечения и комплектации отдела по материально-техническому обеспечению Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»;

Кривошекова Сергея Валерьевича – слесаря по обслуживанию тепловых пунктов 5 разряда района теплоснабжения №3 Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»;

Куцвалову Наталью Евгеньевну – старшего мастера района теплоснабжения №1 Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»;

Максимова Сергея Борисовича – электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда цеха № 6 по обеспечению оперативных переключений и режимов энергоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети»;

Маркова Константина Геннадьевича – ведущего инженера цеха № 4 по ремонту и эксплуатации городских электрических сетей общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети»;

Митину Зою Леонидовну – начальника участка текущего ремонта Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»;

Овчарова Александра Михайловича – ведущего инженера технического отдела муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»;

Резаева Дениса Александровича – ведущего инженера (Сургут) лаборатории охраны труда административно-хозяйственного центра Свердловской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Стогушенко Виктора Николаевича – электрослесаря по ремонту оборудования распределительных устройств 5 разряда Сургутского района электрических сетей филиала акционерного общества «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети;

Стоянову Олеся Степановну – машиниста подборочно-швейной машины 5 разряда типографии рекламно-издательского информационного центра «Нефть Приобья» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Храмцова Сергея Александровича – начальника участка технического обслуживания и ремонта автомобилей цеха по ремонту техники производственно-технической фирмы «Сургутнефтьтранссервис» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Шаповал Валентину Рафиктовну – помощника оперативного дежурного пункта управления муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»;

Шохинову Людмилу Васильевну – заместителя начальника цеха № 8 по учету отпуска электрической энергии и эксплуатации средств учета общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети».

1.3. За вклад в развитие строительства в городе и общественную деятельность Башкова Владимира Юрьевича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью Строительной компании «ЮВ и С».

1.4. За профессиональные достижения в развитии культуры и духовного обогащения общества **Веревкину Александру Александровну** – заведующего библиотек № 3 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11129 от 22.12.2021**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 20.08.2020 № 5799 «Об утверждении порядка
принятия в муниципальную собственность объектов инженерной
инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», от 27.08.2021 № 791-VI ДГ «О департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.08.2020 № 5799 «Об утверждении порядка принятия в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Слова «комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута» в соответствующих падежах заменить словами «департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута» в соответствующих падежах.

1.2.2. Слово «комитет» в соответствующих падежах заменить словами «ДИЗО».

1.2.3. В пункте 4 раздела II:

– слова «- управление бюджетного учёта и отчётности» исключить;

– слова «- заместителю Главы города, курирующему сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности» заменить словами «- заместителю Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».

1.3. Приложение к порядку принятия в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 22.12.2021 № 11129

Форма

**Договор № _____
о безвозмездной передаче недвижимого имущества
в муниципальную собственность**

г. Сургут «__» _____ 20__

именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице _____
действующего на основании _____
с одной стороны, и

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Город», в лице _____
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Собственник безвозмездно передает, а Город принимает в муниципальную собственность недвижимое имущество (далее – Объект): _____

(указывается наименование имущества, адрес, технические характеристики, кадастровый номер, запись регистрации права собственности)

1.2. Объект соответствует санитарно-техническим нормам, никому не продан, не заложен, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременен залогом и правами третьих лиц.

1.3. Передача Объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, производится в течение 30 дней с даты подписания настоящего договора и оформляется актом приема-передачи Объекта по форме, согласно приложению к настоящему договору.

1.4. Стоимость Объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, составляет:

(стоимость указывается цифрами и прописью)

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Собственника:

2.1.1. Собственник обязуется передать Объект Городу в удовлетворительном техническом состоянии, позволяющем осуществлять дальнейшую эксплуатацию Объекта в соответствии с его назначением.

2.1.2. Собственник обязуется передать оригиналы технических паспортов/ планов на Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего договора.

2.1.3. Не позднее 10 дней с даты подписания сторонами акта приема- передачи Объекта (приложение к настоящему договору), обеспечить личное присутствие, либо присутствие представителя при государственной регистрации перехода права собственности на Объект.

2.2. Обязанности Города:

2.2.1. Город обязуется принять Объект, путем подписания акта приема- передачи Объекта (приложение к настоящему договору).

2.2.2. Не позднее 10 дней с даты подписания сторонами акта приема- передачи Объекта (приложение к настоящему договору), осуществить мероприятия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Объект.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону.

4.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 4.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между сторонами по вопросам безвозмездной передачи Объекта разрешаются ими путем переговоров.

5.2. При не достижении взаимопонимания спор передается на разрешение суда, к подведомственности и подсудности которого относятся споры, вытекающие из настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Бремя содержания Объекта переходит к Городу с даты государственной регистрации права собственности на Объект.

6.2. Любые приложения, протоколы, изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они согласованы в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Под письменной формой стороны, для целей настоящего договора, понимают, как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Все дополнительные соглашения прилагаются к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.5. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 7 (семи) календарных дней.

6.7. Настоящий договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Собственника, один для Города, один для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

6.8. Приложение к настоящему договору: форма акта приема – передачи Объекта (приложение).

7. Реквизиты сторон

Город:
Администрация города Сургута
628408, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра,
город Сургут, ул. Энгельса, д. 8
ОГРН 1028600603525
ИНН/КПП 8602020249/860201001

Собственник:

Подписи сторон

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

Приложение к договору о безвозмездной передаче недвижимого имущества
в муниципальную собственность от «__» _____ 202__ г. № _____

Форма

**Акт
приема-передачи**

г. Сургут «__» _____ 20__

именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице _____
действующего на основании _____
с одной стороны, и

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Город», в лице _____
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», составили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 1.3 договора от «__» _____ 20__ № _____ о безвозмездной передаче недвижимого имущества в муниципальную собственность, Собственник безвозмездно передал, а Город принял в муниципальную собственность недвижимое имущество (далее – Объект): _____

(указывается наименование имущества, адрес, технические характеристики, кадастровый номер, запись регистрации права собственности, стоимость объекта)

2. Объект передан в удовлетворительном техническом состоянии, позволяющем осуществлять его дальнейшую эксплуатацию в соответствии с назначением.

3. Претензий и замечаний к качеству, техническим и функциональным характеристикам Объекта Город не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Собственника, один для Города, один для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Город:

Собственник:

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2263 от 22.12.2021**О внесении изменений в распоряжение Администрации города
от 25.02.2015 № 623 «О создании рабочей группы по комплексному
рассмотрению вопросов деятельности садоводческих и гаражных
некоммерческих объединений граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.02.2015 № 623 «О создании рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих и гаражных некоммерческих объединений граждан» (с изменениями от 14.10.2015 № 2468, 19.11.2015 № 2730, 04.12.2015 № 2836, 29.01.2016 № 124, 21.03.2016 № 420, 09.03.2017 № 323, 29.05.2017 № 873, 21.08.2017 № 1426, 29.01.2018 № 117, 31.08.2018 № 1408, 13.12.2018 № 2300, 26.07.2019 № 1506, 02.09.2019 № 1829, 18.05.2020 № 700, 21.06.2021 № 959) следующие изменения:

в приложении 1 к распоряжению:

– слова «Начальник отдела учета и разграничения земель комитета по земельным отношениям, секретарь рабочей группы» заменить словами «Начальник отдела учета и разграничения земель департамента имущественных и земельных отношений, секретарь рабочей группы»;

– слова «председатель комитета по земельным отношениям» заменить словами «директор департамента имущественных и земельных отношений».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2262 от 22.12.2021**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки
на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение акционерного общества специализированный застройщик «Сургутстройтрест» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 09.12.2021 № 282):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

В звенящую снежную даль, или

Помните замечательную песню, написанную Евгением Крылатовым на слова Леонида Дербенева «Три белых коня»? Впервые она прозвучала с экранов телевизоров в 1982 году в фильме «Чародеи», и ровно с тех же пор стала одним из новогодних шлягеров. Именно ее я и напевала, готовясь к планированию праздничного номера «Сургутских ведомостей». «Три белых коня, эх, три белых коня...» Ну конечно! В предновогодний выпуск надо подготовить материал о лошадях, и вот я уже у ворот спортивно-оздоровительной базы «Здоровье» ООО «Газпром трансгаз Сургут».

НОВОГОДНИЙ ПОДАРОК

Торжественное открытие конной базы состоялось 32 года назад, а именно 31 декабря 1989 года. Вот так! Ни больше ни меньше – город получил один из самых необычных новогодних подарков за всю историю.

«В Сургуте когда-то была конная милиция, – вспоминает одна из старейших сотрудниц, инструктор по физической культуре **Наталья Охмуш**. – И лошади жили в каких-то малопригодных помещениях. Это было неправильно и негуманно. Ситуацию исправили газовики: они взяли животных под свою опеку и организовали детскую конно-спортивную базу. Для этого из Тюмени были выписаны первые лошади для занятий с детьми».

Желающих заниматься конным спортом в городе было всегда много, что 30 лет назад, что в наше время. Для ребят конюшня вообще второй дом, а лошади – полноценные друзья и партнеры. И если ты не дружишь с лошастью, то и результата не жди. А чтобы подружиться с ней, нужны доброе сердце, живой ум, способный анализировать, и терпение. В большинстве ситуаций, когда «что-то пошло не так», виноват наездник, потому что лошадь – удивительно точное и сбалансированное создание, она совершенно четко ставит ногу туда, куда надо, будто у нее есть глаза на копытах. Надо не причинять ей боль своим

присутствием на спине, надо знать физиологию, психологию и характер, а они у лошадей очень разные.

ОНИ КАК ЛЮДИ



при этом Ника – прекрасная, спокойная лошадь для адаптивных занятий, у нее такие мягкие аллюры, что комфорт езды на ней можно приравнять к диванному, надо только знать правильный подход».

Торнадо и Пионер – из тяжеловозов, и характеры у них соответствующие. «Парни» себе цену знают – прекрасно осознают, что они сильные, крупные (весит каждый под тонну), чувствуют себя эдакими паровозами. И если эта «машина» надумала куда-то отправиться, она культурно оттолкнет «плечом» препятствие и пойдет.

Два других обитателя конюшни – шотландские пони, такие с виду милашки, но это тот случай, когда внешность обманчива.

– Эта порода выводилась для того, чтобы таскать тяжеленные вагонетки с углем из низких шахт, – объясняет Надежда Вошнякина. – Поэтому главными породными качествами стали сила и выносливость, а вот на характер внимания никто не обращал. В результате и получилось, что «шотландцы» имеют отличные рабочие качества, но не самый приятный характер. Могут «случайно» кого-то толкнуть, уронить, сделать по-своему. Они тоже прекрасно осознают свою силу, несмотря на малый рост.

Или вот конь Тихий имеет очень правильное имя, хотя в молодости был уж каким! А сейчас он «взрослый мужчина», уверенный в своих силах, и всегда спокоен. Выучил добрую сотню учеников, он ощущает свою статью, свой опыт и часто снисходителен к наездникам.

«А вы знаете, что лошади еще и хитрить умеют, – включается в разговор Наталья Охмуш. – Зовут меня как-то ученики, мол, лошадь хромает. Пришла, смотрю: да, хромает. Разворачиваю ее в другую сторону, чтобы оценить движение, и оказывается, она уже захромала на другую ногу. Ага, думаю, все с тобой ясно. Подаю ученице хлыстик, и лошадь, видя это, тут же перестает хромотать».

А еще лошади имеют природный таймер и четко знают свой график – сколько она должна работать, а когда наступает время отдыха. Идет разминка, которая длится 10 минут, и вот один конь бежит ровно 9 минут и 30 секунд, потом переходит в шаг – полминутки в свою пользу, а сэкономил!

Несмотря на такие очень разные характеры и повадки, все животные очень хорошо воспитаны и прекрасно подходят для обучения.

РАБОТА МЕЧТЫ

Кроме конно-спортивного направления, на базе на постоянной основе

У каждой лошади свой характер, и на некоторые ситуации они реагируют так же, как мы. Например, часто люди, увидев лошадь, начинают тянуть руки к ее морде. А теперь представьте, что к вам подходит незнакомый человек и начинает трогать вас за лицо. Ваша реакция? Отойти в сторону, оттолкнуть руку. Одна из таких недотрог, проживающих в СОБ «Здоровье», красавица приобской породы Ника.

«Она прям такая у нас такая женщина-женщина, – рассказывает тренер Надежда Вошнякина. – Кстати, не все любят работать с кобылами, потому что сегодня у нее одно настроение, и она такая вся покладистая, а завтра гормональный фон изменился, и она превратилась в грозную мадам, а послезавтра она вообще встала не с того копыта, и к ней не подходи. Но



Чародеи с гривой!



проводятся занятия по ипотерапии. Как отмечают специалисты, терапевтическая верховая езда – полноценная физиотерапия для детей.

«Меня пригласили полтора года назад из Москвы, – рассказывает Надежда Вошнякина, – и я с радостью поехала за любимой работой. Раньше я трудилась на государственной службе с документами, но поняла, что это все настолько не мое, что я не могу больше этим заниматься, а все, о чем я мечтаю, это работать с лошадьми. В 2016 году я прошла стажировку в Германии в качестве берейтера (тренера лошадей) и поняла волшебную разницу между просто работой и любимой работой. Я сделала пра-

вильный выбор. А конным спортом я занимаюсь с шести лет».

Какая же реальная помощь от ипотерапии? Это помощь на всех уровнях, физическом и психологическом.

– В шаге лошади заключается особая ценность, – поясняет тренер. – Кстати, не каждая лошадь идет правильным четырехтактным шагом, который и является терапевтическим. Это животное своим шагом почти полностью воспроизводит паттерн человеческой ходьбы. Как вы идете по земле, так тело движется при езде на лошади, что очень важно для тех детей, которые лишены этой возможности.

Что такое правильный шаг? Тот, который дает в равных пропорциях три импульса: вверх-вниз, вперед-назад и влево-вправо.

Температура тела у лошади выше человеческой, около 38 градусов, что дает еще и прогревающий эффект. Также ребенок получает и массажный эффект, ведь при верховой езде работают 99 процентов мышц.

Есть у занятий и положительный психологический аспект – общение с таким большим животным позитивно отражается на детях с особыми потребностями. Даже те ребята, которые сначала весьма настороженно относятся к занятиям, быстро привыкают – начинают гладить лошадь, радоваться ей каждую встречу и с нетерпением ждать следующее занятие.

Поскольку ипотерапия – это лечение, а не развлечение, поэтому требуется медицинское заключение.

КОГДА ЛОШАДЬ МОЖНО НЕ БОЯТЬСЯ

Ветеринар **Анжелика Куракина** работает в СОБ «Здоровье» всего седьмой месяц, но уже успела подружиться со всеми обитателями конюшни.

– Первое время я вообще-то боялась, – делится она впечатлениями, – хотя я и работала до этого в том числе и с крупными животными много лет. Но обычно хозяин сначала фиксирует животное, и только потом начинает работать ветеринар. Как только я пришла на работу сюда, одному коню надо было срочно полечить ногу. Я приготовилась и спрашиваю: «А кто будет держать

его?». Мне отвечают: «Никто. Наших лошадей не надо держать. Лошади все очень воспитанные, очень ручные и очень ориентированные на общение с человеком». Для меня это было настоящим удивлением, за 25 лет ветеринарной практики такого я ни разу не встречала.

Начинается день в конюшне с обязательного осмотра животных, а их сейчас на базе 19, и оказания помощи нуждающимся. По мнению ветеринара, у лошадей крепкое здоровье, но им нужно правильное содержание: профилактические осмотры, плановая вакцинация и обследование на заболевания и паразитов, дезинфекция конюшни, распределение нагрузки и правильный уход после нее.

После утренних процедур начинается кормление, оно восьмизачное и сбалансированное, под каждую лошадь индивидуально.

Важны для здоровья и регулярные прогулки. Питомцы гуляют два раза в день при любой погоде до -30° С, а если температурный столбик опустился ниже, то лошади выходят просто подвигаться в манеж.



Это все были составляющие физиологического здоровья, но для лошадей еще важно и психологическое благополучие. Поэтому у каждой из них есть свой законный выходной, когда она не работает, общается с себе подобными, причем только с теми, с кем нет конфликтов. Необходимо максимально ограждать лошадей от стрессовых ситуаций, так как их нервная система очень чуткая. Они вообще выжили в эволюционном процессе благодаря страху и быстрым ногам.



ЖЕРЕБЕНОК КАК РЕБЕНОК!

Жеребят начинают учить работать с наездником с четырех лет, до этого возраста нет смысла, так как это еще дети. Занятия идут, как у детей в детском саду, 15-20 минут, а иначе мозг молодой лошади просто перестает воспринимать информацию. Попробуйте посадить малыша на трехчасовое совещание, ничего хорошего из этого не выйдет. Так и жеребенок, когда утомился, не способен ничему научиться.

Самая возрастная обитательница конной базы – лошадь Монголка, ей 25 лет. По человеческим меркам, она столетняя старушка, но ей об этом не рассказывают, а очень хорошо ухаживают, и Монголка прекрасно себя чувствует, работает и радует ребятшек.

P.S. Мы рассказали о лошадях и тренерах спортивно-оздоровительной базы «Здоровье», а вообще там много всего интересного: большой каток, горка, лыжные трассы, прокат спортивного инвентаря и волшебная атмосфера сказочного леса, в который попадаешь, едва свернув с Нефтеюганского шоссе.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото автора и
из архива СОБ «Здоровье»



Справка СВ

Почему лошадь лягается и кусается

Лошади устроены совсем по-иному, чем другие представители животного мира. Глаза у них расположены по бокам головы, и обзор составляет почти 360 градусов. Ключевое слово «почти». У лошадей есть две слепые зоны – прямо перед собой и сразу за хвостом. Именно поэтому лошадь от страха (потому что она не видит, что происходит сзади) может лягнуть стоящего за ней. То же самое касается и укусов. Если это произошло, то животное это сделало не из-за агрессии, а потому что не видит, что у нее прямо перед носом. Поэтому существуют два правила: еду лошадям нужно подавать на открытой ладони, не смыкая пальцы, и стараться не стоять сзади.

11.1. Проект муниципального нормативного правового акта (доработанный по результатам публичных консультаций в случае учета (принятия) замечаний и (или) предложений, а также после урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций).

11.2. Пояснительную записку к проекту муниципального правового акта.

11.3. Сводный отчет об ОРВ (доработанный в соответствии с пунктами 8, 10 настоящего раздела).

11.4. Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

11.5. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

11.6. Копии отзывов участников публичных консультаций.

11.7. Копии писем-уведомлений, направленных в адрес участников публичных консультаций об учете (принятии)/отклонении замечаний и (или) предложений.

11.8. Копии протоколов об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (в случае их проведения) и (или) информации участников публичных консультаций об обоснованности позиции разработчика и снятия замечаний и (или) предложений.

12. Проект муниципального правового акта с внесенными в него дополнениями и (или) изменениями подлежит повторному согласованию правовым управлением в соответствии с абзацем первым пункта 17 статьи 11 главы 4 Регламента Администрации города.

13. Проект муниципального нормативного правового акта (с приложенными к нему документами) разработчиком: – направляется в сроки, предусмотренные Регламентом Администрации, в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ;

– размещается на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) в течение 10-ти рабочих дней со дня направления в уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта (далее – заключение об ОРВ) в порядке, установленном разделом V настоящего порядка.

15. В случае получения отрицательного заключения об ОРВ уполномоченного органа разработчиком осуществляется:

– размещение отрицательного заключения в течение трех рабочих дней со дня его получения на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) и выбор статуса решения по итогам проведения процедур ОРВ «Отрицательное»;

– обеспечение урегулирования разногласий в случае несогласия с замечаниями, отраженными в отрицательном заключении об ОРВ, в порядке, установленном разделом IV настоящего порядка;

– проведение/повторное проведение процедур в сроки, предусмотренные настоящим порядком, начиная с соответствующей невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры;

– последующая доработка (в случае необходимости) в течение пяти рабочих дней со дня окончания последней выполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры и повторное направление документов, указанных в заключении, в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

В случае внесения дополнений и (или) изменений в проект муниципального правового акта по замечаниям, изложенным в отрицательном заключении об ОРВ, проект подлежит повторному согласованию правовым управлением в соответствии с абзацем первым пункта 17 статьи 11 главы 4 Регламента Администрации города (до направления документов, в уполномоченный орган для подготовки повторного заключения об ОРВ).

16. В целях проведения/повторного проведения процедур в сроки, предусмотренные настоящим порядком, начиная с соответствующей невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры, доработанные документы по результатам отрицательного заключения (с учетом урегулирования разногласий) не позднее 10-ти рабочих дней со дня его получения, размещаются разработчиком на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) в форме нового проекта муниципального нормативного правового акта.

В случае отсутствия необходимости проведения повторных публичных консультаций в соответствии с отрицательным заключением об ОРВ, на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) указывается степень регулирующего воздействия «Не определена» и выбирается длительность публичного обсуждения «1».

17. Разработчик обеспечивает размещение документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела (доработанных при необходимости по результатам процедур ОРВ), на официальном портале Администрации города, в течение двух рабочих дней со дня получения положительного заключения уполномоченного органа.

18. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта и приложенных документов Глава города (лицо, уполномоченное на подписание) принимает одно из следующих решений:

– подписать муниципальный нормативный правовой акт в предложенной редакции или внести в Думу города проект нормативного решения Думы в предложенной редакции;

– отправить проект муниципального нормативного правового акта на доработку разработчику, в том числе для внесения в текст отклоненных замечаний и (или) предложений;

– отклонить проект муниципального нормативного правового акта.

19. В случае подписания проекта муниципального нормативного правового акта разработчик размещает не позднее двух рабочих дней со дня получения утвержденного правового акта:

– положительное заключение об ОРВ и утвержденный муниципальный нормативный правовой акт на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>);

– утвержденный муниципальный нормативный правовой акт на официальном портале Администрации города.

20. Для обеспечения выполнения процедур углубленной ОРВ и публичности информации уполномоченным органом осуществляется мониторинг:

– размещения документов на официальном портале Администрации города и на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>);

– информирования в мессенджере «Viber» в группах «ОРВ в Сургуте», «Инвестируй в Сургут».

Раздел IV. Урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций, уполномоченным органом

1. В случае возникновения разногласий при проведении ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта с участниками публичных консультаций и (или) уполномоченным органом, разработчик обязан обеспечить урегулирование разногласий.

2. Разработчик в случае несогласия с поступившими от участника публичных консультаций замечаниями и (или) предложениями в срок не более пяти рабочих дней со дня направления писем-уведомлений в адрес участников публичных консультаций об отклонении замечаний и (или) предложений, обеспечивает проведение согласительных процедур в форме совместных совещаний, переговоров с привлечением участников публичных консультаций.

Привлечение заместителей Главы города, курирующих соответствующую сферу деятельности, осуществляется в случае необходимости.

По результатам согласительных процедур разработчиком оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий, а также принятое решение по итогам проведения совещания, переговоров.

Протокол подписывается в течение двух рабочих дней со дня проведения совещания, переговоров.

В случае получения от участника публичных консультаций информации об обоснованности позиции разработчика и снятия замечаний и (или) предложений, протокол урегулирования разногласий не оформляется.

3. Разработчик в случае несогласия с замечаниями, изложенными в отрицательном заключении об ОРВ уполномоченного органа, в срок не более пяти рабочих дней со дня получения отрицательного заключения обеспечивает проведение согласительных процедур в форме совместных совещаний, рабочих встреч с привлечением уполномоченного органа.

По результатам согласительных процедур разработчиком оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий, а также принятое решение по итогам проведения совещания, рабочей встречи.

Протокол подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения совещания, рабочей встречи.

Раздел V. Подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ

1. Срок согласования уполномоченным органом проекта муниципального нормативного правового акта в целях составления заключения об ОРВ не должен превышать 10-ти рабочих дней.

Заключение об ОРВ составляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку на официальном бланке уполномоченного органа, подписывается электронной подписью и является обязательным приложением к проекту муниципального нормативного правового акта.

2. При подготовке заключения об ОРВ:

2.1. В случае соблюдения проведенных разработчиком процедур ОРВ требованиям настоящего порядка, соответствия формы сводного отчета об ОРВ настоящему порядку, достаточности информации, содержащейся в сводном отчете об ОРВ, достаточности обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, отсутствия в проекте положений вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета, отсутствия предложений, направленных на улучшение качества проекта, уполномоченный орган составляет положительное заключение об ОРВ.

2.2. В случае несоблюдения проведенных разработчиком процедур ОРВ требованиям настоящего порядка и (или) несоответствия формы сводного отчета об ОРВ настоящему порядку, и (или) недостаточности информации, содержащейся в сводном отчете об ОРВ, и (или) наличия в проекте положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета, и (или) наличия предложений, направленных на улучшение качества проекта, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение об ОРВ, в котором отражает вывод о необходимости проведения/повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим порядком, начиная с соответствующей невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган документов для подготовки заключения.

В случае не выполнения требований, установленных абзацами пятым – седьмым пункта 9 раздела III настоящего порядка, в заключении об ОРВ указывается, что публичные консультации были организованы некачественно (выполнены ненадлежащим образом), при этом уполномоченный орган возвращает проект нормативного правового акта разработчику для проведения повторных публичных консультаций, в соответствии с процедурами, установленными настоящим порядком.

3. Заключение подлежит опубликованию уполномоченным органом на официальном портале Администрации города, а также на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) в подразделе «ОРВ в ОМСУ» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Приложение 1 к порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Администрации города

Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

Настоящим _____ (наименование разработчика проекта)

извещает о начале проведения публичных консультаций предлагаемого правового регулирования и сборе предложений от участников публичных консультаций по проекту _____ (наименование проекта)

Предложения принимаются:

1) по адресу: _____ (почтовый адрес разработчика проекта)

2) на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты разработчика проекта)

3) в электронном виде с использованием портала проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность исполнителя, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

– официальный портал Администрации города/Документы/Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)/Публичные консультации (<http://admsurgut.ru/rubric/21312/Proekty-municipalnyh-NPA-dlya-provedeniya-ocenki>);

– портал проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>);

Все поступившие предложения будут рассмотрены, а участники публичных консультаций проинформированы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений.

К уведомлению прилагаются:

1. Опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках ОРВ.

2. Проект муниципального нормативного правового акта, пояснительная записка;

3. Сводный отчет об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

Приложение 2 к порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Администрации города

Опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Перечень вопросов в рамках проведения публичной консультации по проекту _____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ (адрес электронной почты исполнителя проекта)
Не позднее _____ (дата)
Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Контактная информация
Наименование организации _____
Сфера деятельности организации _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальная ли данная проблема сегодня?
2. Обосновал ли разработчик необходимость вмешательства? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?
4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов?)
5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.
6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами местного самоуправления муниципального образования, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия?
7. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.
8. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определите: – имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой, либо положение не способствует достижению целей регулирования; – имеются ли технические ошибки; – приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности; – приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат; – устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности существующих или возможных поставщиков, или потребителей; – создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм; – приводит ли к невозможности совершения законных действий субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий).
9. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей?
Приведите конкретные примеры.
10. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования, а при возможности и бюджета муниципального образования и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по исполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.).
11. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых проектом нормативного правового акта?
12. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?
13. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.
14. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм предлагаемого регулирования, которые разработчику необходимо пояснить.
15. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение 3 к порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Администрации города

Сводный отчет об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация:
1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: _____ (полное наименование)
1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: _____ (полное наименование)
1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта: _____ (место для текстового описания)
1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта: _____ (место для текстового описания)
1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование: _____ (место для текстового описания)
1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____ (место для текстового описания)
1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____ (место для текстового описания)

*1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: « _____ » _____ 20 ____ г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: « _____ » _____ 20 ____ г.; окончание: « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжение на стр. 20 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 18

*1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:
Всего замечаний и предложений: _____, из них:
учтено полностью: _____, учтено частично: _____, не учтено: _____.
Кроме того, получено _____ отзыва (вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции проекта нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:
Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
Должность: _____
Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____
2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:
2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) _____

_____ (место для текстового описания)
2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____
_____ (место для текстового описания)

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование
3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта: _____
_____ (место для текстового описания)

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: _____
_____ (место для текстового описания)

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации: _____
_____ (место для текстового описания)

3.4. Источники данных: _____
_____ (место для текстового описания)

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия: _____
_____ (место для текстового описания)

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения.

4.1. Цели предлагаемого правового регулирования	4.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	*4.3. Наименование показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования (ед. изм.)	*4.4. Значения показателей по годам	*4.5. Источники данных для расчета показателей
(Цель 1)		(Показатель 1.1)		
		(Показатель 1.N)		
(Цель 2)		(Показатель 2.1)		
		(Показатель 2.N)		
(Цель N)		(Показатель N.1)		
		(Показатель N.N)		

*5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп).

*5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования	*5.2. Количество участников групп	*5.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

*6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета.

*6.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/ права)	*6.2. Характер функции (новая/ изменяемая)	*6.3. Виды расходов (доходов) бюджета города	*6.4. Количественная оценка расходов и доходов (руб.)	*6.5. Источники данных для расчетов
Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения:				
Функция (полномочие/ обязанность/ право) 1.1		Единовременные расходы в _____ году:		
		Периодические расходы за период _____ г.:		
		Возможные доходы за период _____ г.:		
Функция (полномочие/ обязанность/ право) 1.N		Единовременные расходы в _____ году:		
		Периодические расходы за период _____ – _____ г.:		
		Возможные доходы за период _____ г.:		
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:				
Итого периодические расходы за период _____ гг.:				
Итого возможные доходы за период _____ гг.:				

*7. Установление/изменение обязательных требований и (или) обязанностей потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы).

*7.1. Новые обязательные требования и (или) обязанности, изменение существующих обязательных требований и (или) обязанностей, вводимых предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	*7.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	*7.3. Количественная оценка (руб.)	*7.4. Источники данных для расчетов

*8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы.

Наименование	Вариант 1 (существующее правовое регулирование)	Вариант 2 (предлагаемое правовое регулирование)	Вариант 3 (альтернативный вариант правового регулирования)
*8.1. Содержание варианта решения проблемы			
*8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года)			
*8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
*8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
*8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

*8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: _____
_____ (место для текстового описания)

Приложения:
1. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.
2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «*», заполняются при доработке сводного отчета в соответствии с пунктами 8, 10 раздела III порядка.

Приложение 4 к порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Администрации города

Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций

В соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Администрации города, утвержденным постановлением Главы города от _____ № _____,

_____ (наименование разработчика проекта)
в период с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года проведены публичные консультации по _____

_____ (наименование проекта, по которому проведены публичные консультации)

Уведомления о проведении публичных консультаций были направлены: _____;
_____;
_____;
_____;
_____.

При проведении публичных консультаций получены отзывы от: _____;
_____;
_____;
_____;
_____.

Результаты публичных консультаций и позиция разработчика отражены в таблице результатов публичных консультаций.

Таблица результатов публичных консультаций

Наименование участника публичных консультаций	Содержание замечания и (или) предложения	Позиция разработчика об учете (принятии) или отклонении замечания и (или) предложения, полученного от участника публичных консультаций (с обоснованием позиции)	Принятое решение об учете (принятии) или отклонении замечания и (или) предложения (по результатам урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций)

Приложения:
1. Копии отзывов участников публичных консультаций.
2. Копии писем-уведомлений, направленных в адрес участников публичных консультаций, об учете (принятии)/отклонении замечаний и (или) предложений.
3. Копии протоколов об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (в случае их проведения), и (или) информации участников публичных консультаций об обоснованности позиции разработчика и снятии замечаний и (или) предложений.

Приложение 5 к порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Администрации города

Положительное/отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города (далее – уполномоченный орган) в соответствии порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Администрации города, утвержденным постановлением Главы города от _____ № _____, рассмотрев проект _____,

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
пояснительную записку к нему, сводный отчет об ОРВ проекта нормативного правового акта и свод предложений о результатах проведения публичных консультаций, подготовленные _____ (наименование структурного подразделения Администрации города – разработчика) сообщает следующее.

Проект муниципального нормативного правового акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения _____ (впервые/повторно)

_____ (информация о предшествующей подготовке заключений об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта)
_____ (основания для отнесения проекта муниципального правового акта к высокой/средней степени регулирующего воздействия)
_____ (основные положения предлагаемого правового регулирования, анализ альтернативных вариантов правового регулирования, выводы об обоснованности предлагаемого правового регулирования и (или) иная информация уполномоченного органа)

Информация об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта размещена/не размещена разработчиком на официальном портале Администрации города «_____» _____ 20__ года.
Для привлечения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при проведении оценки регулирующего воздействия информация об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта размещена/не размещена на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).
Субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности проинформированы/не проинформированы о проведении публичных консультаций в мессенджере «Viber» в группах «ОРВ в Сургуте», «Инвестируй в Сургут».

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту акта в период с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

_____ (обобщение результатов публичных консультаций)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:
1. Процедуры ОРВ, предусмотренные порядком, соблюдены/не соблюдены _____

_____ (место для текстового описания, в случае несоответствия проведенных разработчиком процедур порядку)

2. Сводный отчет об ОРВ:
2.1. Форма отчета соответствует/не соответствует порядку.
2.2. Информация, содержащаяся в отчете об ОРВ, достаточна/недостаточна _____

_____ (указываются недостатки, допущенные при заполнении сводного отчета об ОРВ)

2.3. Обоснование решения проблемы предложенным способом регулирования достаточно/недостаточно _____
_____ (указываются недостатки обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

3. В проекте отсутствуют/выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета _____

_____ (место для текстового описания, в случае выявления соответствующих положений)

Предлагается: _____ (указываются предложения и мнения уполномоченного органа, включая предложения, направленные на улучшение качества проекта)

Руководитель уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ (дата)

Приложение 2 к постановлению Главы города от 21.12.2021 № 157

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города Сургута, внесенных в Думу города Сургута субъектами правотворческой инициативы (за исключением Главы города и Администрации города) (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города Сургута (далее – Дума города).

2. Оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ) в соответствии с настоящим порядком подлежат проекты решений Думы города нормативного характера (далее – проект решения), устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные решениями Думы города обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования) для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, внесенные в Думу города субъектами правотворческой инициативы, указанными в пункте 5.4 настоящего раздела.

3. ОРВ не проводится в отношении проектов решений:
– устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
– регулирующих бюджетные правоотношения;
– разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4. ОРВ проектов решений проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется для определения и оценки возможных положительных и отрицательных последствий принятия проекта решения на основе анализа проблемы, цели ее регулирования и возможных способов решения.

Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений является официальный портал Администрации города.

Для привлечения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов используется:

– интернет портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – портал проектов нормативных правовых актов) (<http://regulation.admhmao.ru>);

– мессенджер «Viber» группы «ОРВ в Сургуте», «Инвестируй в Сургут».

5. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:
5.1. Уполномоченный орган – управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города, выполняющий функции контроля за процедурами углубленной ОРВ проектов решений и уполномоченный составлять заключения в соответствии с разделом IV настоящего порядка.

5.2. Специалист по ОРВ – специалист аппарата Думы города, ответственный за проведение ОРВ и уполномоченный составлять заключения о предварительной ОРВ.

5.3. Отраслевой орган – структурное подразделение Администрации города, в компетенцию которого входят вопросы, затрагиваемые проектом решения, ответственный за проведение углубленной ОРВ проекта решения.

5.4. Разработчики проекта решения – депутаты Думы города, Контрольно-счётная палата города, прокуратура города в лице прокурора города, органы территориального общественного самоуправления, а также население города в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты- Мансийского автономного округа – Югры.

5.5. Публичные консультации – открытое обсуждение с участниками публичных консультаций проекта решения, организуемое отраслевым органом в ходе проведения процедур углубленной ОРВ проектов решений.

5.6. Участники публичных консультаций – заинтересованные лица из числа субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, иные заинтересованные лица, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, принимающие участие в открытых обсуждениях проектов муниципальных нормативных правовых актов.

6. Определение необходимости проведения ОРВ проектов решений осуществляется юридическим отделом аппарата Думы города в процессе согласования проекта решения в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего раздела одновременно с установлением его нормативности (отсутствием нормативности) и проведением правовой и антикоррупционной экспертизы.

В случае если проект решения подлежит ОРВ, юридическим отделом аппарата Думы города на проекте проставляется штамп «Подлежит оценке регулирующего воздействия».

7. После проставления штампа «Подлежит оценке регулирующего воздействия» проект решения в течение одного рабочего дня передается специалисту по ОРВ для проведения предварительной ОРВ.

8. Оценка регулирующего воздействия состоит из следующих процедур:

8.1. Проведение предварительной ОРВ проекта решения, которая включает определение степени регулирующего воздействия и составление по результатам ее проведения заключения о предварительной ОРВ.

8.2. Проведение углубленной ОРВ проекта решения, которая включает проведение публичных консультаций и составление по результатам публичных консультаций свода предложений.

8.3. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия.

ОРВ проектов решений проводится с учетом степени регулирующего воздействия.

Раздел II. Предварительная ОРВ

1. Процедура согласования проекта решения приостанавливается до окончания проведения специалистом по ОРВ предварительной ОРВ, при этом срок приостановления не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления проекта решения в аппарат Думы города.

2. Специалист по ОРВ осуществляет в сроки, установленные настоящим порядком, согласование проекта решения с отметкой «Подлежит оценке регулирующего воздействия» и составление заключения о проведении предварительной ОРВ.

3. Предварительная ОРВ проводится в целях определения степени регулирующего воздействия, которая устанавливается в зависимости от положений, содержащихся в проекте решения:

3.1. Высокая степень регулирующего воздействия – проект решения содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

3.2. Средняя степень регулирующего воздействия – проект решения содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

3.3. Низкая степень регулирующего воздействия – проект решения содержит положения:

- отменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;
- устанавливающие и (или) вносящие изменения в форме воспроизведения положений федерального и (или) регионального законодательства.

В случае наличия в проекте решения отдельных положений, относящихся к разным степеням регулирующего воздействия, степень регулирующего воздействия определяется по положению проекта, относящемуся к более высокой степени регулирующего воздействия.

4. По результатам предварительной ОРВ специалист по ОРВ:

4.1. В случае определения высокой и средней степени регулирующего воздействия в течение пяти рабочих дней подготавливает заключение о необходимости проведения углубленной ОРВ с указанием соответствующих обоснований и передает в юридический отдел аппарата Думы города для возобновления согласования проекта решения.

4.2. В случае определения низкой степени регулирующего воздействия в течение пяти рабочих дней подготавливает заключение об ОРВ с указанием соответствующих обоснований об отсутствии необходимости проведения углубленной ОРВ.

5. Заключение о предварительной ОРВ в течение одного рабочего дня с даты его подписания подлежит направлению специалистом ОРВ в уполномоченный орган для последующего опубликования на официальном портале Администрации города. Опубликование заключения осуществляется в течение одного рабочего дня после его получения.

Раздел III. Углубленная ОРВ

1. В течение трех рабочих дней со дня подписания заключения, подготовленного в соответствии с пунктом 4.1 раздела II настоящего порядка, Дума города направляет:

1.1. В Администрацию города согласованный проект решения с заключением юридической службы Думы города об отсутствии коррупционных факторов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения и указанное заключение для согласования и проведения углубленной ОРВ.

1.2. Разработчику проекта решения копию указанного заключения.

2. Согласование проекта решения в Администрации города осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686, (далее – Регламент Администрации города) с учетом особенностей и сроков, установленных настоящим порядком.

3. Процедура согласования проекта решения в Администрации города приостанавливается до окончания проведения углубленной ОРВ, при этом срок приостановления не должен превышать 30-ти рабочих дней с даты поступления проекта решения в отраслевой орган для проведения углубленной ОРВ.

4. При проведении углубленной ОРВ в целях учета отзывов (замечаний и (или) предложений) участников публичных консультаций проводятся публичные консультации по проекту решения.

5. Для проведения публичных консультаций отраслевой орган в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта решения, согласованного всеми согласующими лицами, в том числе правовым управлением Администрации города, с заключением об отсутствии коррупционных факторов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения (за исключением уполномоченного органа и заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу общественных отношений), формирует и направляет в управление массовых коммуникаций следующие документы:

5.1. Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту решения Думы города по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

В уведомлении указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих отзывов.

5.2. Опросный лист участника публичных консультаций по проекту решения по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5.3. Проект решения, в отношении которого проводится углубленная ОРВ.

5.4. Пояснительную записку к проекту решения.

6. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего раздела, размещаются в день начала проведения публичных консультаций, указанный в уведомлении о проведении публичных консультаций:

- управлением массовых коммуникаций на официальном портале Администрации города в подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» раздела «Документы» (далее – официальный портал Администрации города);
- отраслевым органом на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

7. Отраслевой орган одновременно с размещением документов письменно информирует о проведении публичных консультаций с приложением уведомления о проведении публичных консультаций Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия, иных потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, а также размещает информационное сообщение в мессенджере «Viber» в группе «ОРВ в Сургуте». Уполномоченный орган дублирует информационное сообщение в мессенджере «Viber» в группе «Инвестируй в Сургут».

Отсутствие у отраслевого органа исчерпывающих сведений о круге потенциальных адресатов, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки уведомлений о проведении публичных консультаций.

8. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением документов в срок, указанный в пункте 5 настоящего раздела, и проводятся:

- при определении высокой степени регулирующего воздействия – в течение 20-ти рабочих дней;
- при определении средней степени регулирующего воздействия – в течение 10-ти рабочих дней.

9. По результатам публичных консультаций по проекту решения отраслевой орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по проекту решения оформляет свод предложений, содержащий информацию об отзывах участников публичных консультаций и позицию отраслевого органа по всем полученным замечаниям и (или) предложениям участников публичных консультаций, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

В случае непоступления в адрес отраслевого органа в течение срока проведения публичных консультаций отзывов их участников либо поступления отзывов, содержащих информацию об одобрении текущей редакции проекта решения (об отсутствии замечаний и (или) предложений), в своде предложений указывается соответствующая информация.

Публичные консультации признаются уполномоченным органом организованными качественно в случае поступления в адрес отраслевого органа в течение срока проведения публичных консультаций не менее двух отзывов, содержащих замечания и (или) предложения либо информацию об одобрении текущей редакции проекта решения Думы города (об отсутствии замечаний и (или) предложений), в том числе:

- не менее одного отзыва с использованием портала проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>);
- не менее одного отзыва по заключенным соглашениям о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия.

10. После проведения углубленной ОРВ отраслевой орган в сроки, предусмотренные Регламентом Администрации города, обеспечивает направление в уполномоченный орган для подготовки заключения об углубленной ОРВ проекта решения и пояснительной записки к нему, а также свода предложений о результатах проведения публичных консультаций и копий отзывов участников публичных консультаций.

11. Уполномоченный орган готовит заключение об углубленной ОРВ проекта решения в порядке, установленном разделом IV настоящего порядка.

12. В случае несоблюдения отраслевым органом в соответствии с заключением уполномоченного органа процедур углубленной ОРВ отраслевым органом осуществляется:

- проведение/повторное проведение процедур в сроки, предусмотренные настоящим порядком, начиная с соответствующей невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры;
- последующая доработка в течение пяти рабочих дней со дня окончания последней выполненной/выполненной надлежащим образом процедуры и повторное направление документов, указанных в заключении, в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

13. В целях проведения/повторного проведения процедур в сроки, предусмотренные настоящим порядком, начиная с соответствующей невыполненной/ выполненной ненадлежащим образом процедуры, доработанные документы по результатам отрицательного заключения не позднее 10-ти рабочих дней со дня его получения, размещаются отраслевым органом на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) в форме нового проекта решения.

В случае отсутствия необходимости проведения повторных публичных консультаций в соответствии с отрицательным заключением об ОРВ, на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) указывается степень регулирующего воздействия «Не определена» и выбирается длительность публичного обсуждения «1».

14. После проведения углубленной ОРВ проект решения, согласованный в Администрации города, со всеми материалами к нему и заключением об ОРВ в течение двух рабочих дней направляется в Думу города.

15. Отраслевой орган обеспечивает размещение свода предложений, копий отзывов участников публичных консультаций, заключения об углубленной ОРВ проекта решения на официальном портале Администрации города, а также на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) не позднее даты направления проекта решения в Думу города.

16. Дума города доводит до разработчика проекта решения информацию о результатах ОРВ, поступивших замечаниях и (или) предложениях участников публичных консультаций, об отзывах, содержащих информацию об одобрении текущей редакции проекта решения (об отсутствии замечаний и (или) предложений), и информирует его о возможности корректировки либо об отсутствии необходимости корректировки проекта решения в соответствии с результатами ОРВ, поступившими отзывами участников публичных консультаций, о целесообразности введения либо об отказе от введения предлагаемого проектом решения правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

17. Для обеспечения выполнения процедур углубленной ОРВ и публичности информации уполномоченным органом осуществляется мониторинг:

- размещения документов на официальном портале Администрации города и на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>);
- информирования в мессенджере «Viber» в группах «ОРВ в Сургуте», «Инвестируй в Сургут».

Раздел IV. Подготовка уполномоченным органом заключения об углубленной ОРВ проекта решения

1. Срок согласования уполномоченным органом проекта решения в целях составления заключения об углубленной ОРВ не должен превышать пяти рабочих дней.

Заключение об углубленной ОРВ составляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку на официальном бланке уполномоченного органа, подписывается электронной подписью и является обязательным приложением к проекту решения.

2. При подготовке заключения об углубленной ОРВ уполномоченный орган проводит оценку соответствия процедур, проведенных отраслевым органом, требованиям, предусмотренным разделом III настоящего порядка.

В случае не выполнения требований, установленных абзацами третьим – пятым пункта 9 раздела III настоящего порядка, в заключении об ОРВ указывается, что публичные консультации были организованы некачественно (выполнены ненадлежащим образом), при этом уполномоченный орган возвращает проект решения отраслевому органу для проведения повторных публичных консультаций, в соответствии с процедурами, установленными настоящим порядком.

3. Заключение подлежит опубликованию уполномоченным органом на официальном портале Администрации города, а также на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) в подразделе «ОРВ в ОМСУ» в течение одного рабочего дня с даты его подписания.

Приложение 1 к порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города Сургута, внесенных в Думу города Сургута субъектами правотворческой инициативы (за исключением Главы города и Администрации города)

Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту решения Думы города

Настоящим Администрация города извещает о начале проведения публичных консультаций предлагаемого правового регулирования и сборе предложений от участников публичных консультаций по проекту _____.

Предложения принимаются по электронной почте: _____ (адрес электронной почты)

а также в электронном виде с использованием портала проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность исполнителя, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: официальный портал Администрации города/Документы/Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)/Публичные консультации (<http://admsurgut.ru/rubric/21312/Proekty-municipalnyh-NPA-dlya-provedeniya-ocenki>).

Все поступившие предложения будут рассмотрены, позиция отраслевого органа будет отражена в своде предложений о результатах проведения публичных консультаций. Принятие окончательного решения в отношении поступивших замечаний и (или) предложений будет осуществляться разработчиком проекта решения.

1. Основания для разработки проекта муниципального правового акта:

_____ (место для текстового описания)

2. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта: _____

_____ (место для текстового описания)

3. Потенциальные адресаты предлагаемого правового регулирования (их группы, количественный состав): _____

_____ (место для текстового описания)

4. Действующие нормативные правовые акты, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования: _____

_____ (место для текстового описания)

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

_____ (место для текстового описания)

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____

_____ (место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

- опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках ОРВ;
- проект муниципального нормативного правового акта, пояснительная записка.

Приложение 2 к порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города Сургута, внесенных в Думу города Сургута субъектами правотворческой инициативы (за исключением Главы города и Администрации города)

Опросный лист участника публичных консультаций по проекту решения Думы города

Перечень вопросов в рамках проведения публичной консультации по проекту _____
_____ (наименование проекта решения Думы города)
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____
_____ (адрес электронной почты исполнителя проекта)
Не позднее _____
_____ (дата)
Отраслевой орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

Сфера деятельности организации _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. Является ли актуальной в настоящее время проблема, на решение которой направлен проект решения? Укажите обоснования высказанного Вами мнения.

2. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да, выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы более оптимальными и менее затратными и (или) более эффективными.

3. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, количеству)?

4. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, насколько точно и недвусмысленно прописаны административные функции и полномочия.

5. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите те нормы и нормативные правовые акты.

6. Существуют ли в предлагаемом решении положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения, а также способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или местного бюджета? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

7. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности вводимых обязанностей, запретов и ограничений? Приведите конкретные примеры.

8. Оцените издержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования, а при возможности и местного бюджета, и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

9. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

10. Какие, на Ваш взгляд, исключения целесообразно применить по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

11. Иные предложения и замечания в отношении проекта решения, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия проекта решения.

Приложение 3 к порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города Сургута, внесенных в Думу города Сургута субъектами правотворческой инициативы (за исключением Главы города и Администрации города)

Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций

В соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города Сургута, внесенных в Думу города Сургута субъектами правотворческой инициативы (за исключением главы города и Администрации города), утвержденным постановлением Главы города от _____ № _____,

в период с « _____ » 20__ года по « _____ » 20__ года проведены публичные консультации по проекту решения _____ (наименование отраслевого органа)

разработчиком которого является _____ (разработчик проекта решения)

Уведомления о проведении публичных консультаций были направлены:

>>> **Окончание. Начало на стр. 18**

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

_____.

Результаты публичных консультаций и позиция отраслевого органа отражены в таблице результатов публичных консультаций.

Таблица результатов публичных консультаций

Наименование участника публичных консультаций	Содержание замечания и (или) предложения	Позиция отраслевого органа об учете (принятии) или отклонении замечания и (или) предложения, полученного от участника публичных консультаций (с обоснованием позиции)

Приложение: копии отзывов участников публичных консультаций.

Приложение 4 к порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города Сургута, внесенных в Думу города Сургута субъектами правотворческой инициативы (за исключением Главы города и Администрации города)

**Положительное/отрицательное заключение
об оценке регулирующего воздействия проекта решения Думы города**

Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города в соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города Сургута, внесенных в Думу города Сургута субъектами правотворческой инициативы (за исключением Главы города и Администрации города), утвержденным постановлением Главы города от _____ № _____, рассмотрев проект _____,

(наименование проекта решения)

пояснительную записку к нему, свод предложений о результатах проведения публичных консультаций, подготовленные

(наименование разработчика)

и _____

(наименование отраслевого органа)

сообщает следующее.

(основания для отнесения проекта решения Думы города к высокой/средней степени регулирующего воздействия)

Информация об ОРВ проекта решения размещена отраслевым органом на официальном портале Администрации города «_____» 20 ____ года.

Для привлечения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при проведении оценки регулирующего воздействия информация об ОРВ проекта решения размещена/ не размещена на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

Субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности проинформированы/не проинформированы о проведении публичных консультаций в мессенджере «Viber» в группах «ОРВ в Сургуте», «Инвестиции в Сургут».

Отраслевым органом проведены публичные консультации по проекту решения в период с «_____» 20 ____ года по «_____» 20 ____ года.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1. Процедуры углубленной ОРВ, предусмотренные порядком, отраслевым органом соблюдены/не соблюдены _____.

(место для текстового описания, в случае несоответствия проведенных отраслевым органом процедур, порядку)

2. В проекте отсутствуют/выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

(место для текстового описания, в случае выявления соответствующих положений)

Предлагается:

(указываются предложения и мнения уполномоченного органа, включая предложения, направленные на улучшение качества проекта)

Руководитель
уполномоченного органа _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 158 от 22.12.2021****О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства Сургутского городского муниципального единичного предприятия «Горводоканал», публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута», Сургутского городского муниципального единичного предприятия «Городские тепловые сети», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города по результатам заочного голосования путем письменного опроса членов комиссии от 14.12.2021:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута за заслуги в социально-экономическом развитии города и профессиональные достижения:

Балашова Сергея Викторовича – фотокорреспондента I категории редакции газеты рекламного-издательского информационного центра «Нефть Приобья» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Быстрова Петра Борисовича – дефектоскописта рентгено-, гаммаграфирования 6 разряда участка контроля качества строительных работ управления производственно-технологической комплектации Сургутского строительного-монтажного треста №2 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Карнова Владимира Юрьевича – директора Сургутского городского муниципального единичного предприятия «Горводоканал» (с 2016 года по 2021 год);

Кругляк Наталья Анатольевна – помощника оперативного дежурного пункта управления муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»;

Курина Павла Олеговича – главного инженера Сургутского строительного-монтажного треста №2 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Скрипченко Владимира Григорьевича – электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования пятого разряда цеха по ремонту и обслуживанию электрооборудования Сургутского городского муниципального единичного предприятия «Городские тепловые сети».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**на предоставление грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям в целях поддержки
общественно значимых инициатив в 2021 году**

22 декабря 2021 года в соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2021 № 9141 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» состоялось заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее – конкурсная комиссия).

На дату окончания приема заявок 30 ноября 2021 года для участия в конкурсе поступило 21 заявка на получение гранта в форме субсидии.

В конкурсном отборе были допущены следующие организации:

- Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сургутский институт экономики, управления и права»;
- Сургутское местное городское отделение «Саланг» Ханты-Мансийской региональной организации общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана»;
- Региональная общественная организация «Филармоническое общество Югры»;
- Автономная некоммерческая организация «Сургутский автомобильный клуб «Табу»;
- Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки семей «Круг надежд»;
- Региональная ассоциация некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Автономная некоммерческая организация «Гуманитарный Добровольческий Корпус»;
- Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного профессионального образования «Веста»;
- Региональная общественная организация «Волонтерское агентство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Межрегиональная общественная организация инвалидов и ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Содружество»;
- Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Европейский Лингвистический Центр»;
- Автономная некоммерческая организация помощи инвалидам студия «Нескучающие ручки».

На стадии рассмотрения отклонены заявки следующих организаций:

- Региональная общественная организация коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Орт-Ики» (абзац 3 пункта 8 раздела II Порядка предоставления грантов);
- Общественная организация города Сургута ТОС «Лидер» (абзац 2 пункта 4 раздела III Порядка предоставления грантов);
- Местная общественная организация «Федерация смешанного единоборства (MMA) города Сургута» (абзац 4 пункта 8 раздела II Порядка предоставления грантов).

**На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций,
определен рейтинг каждой заявки:**

№ п/п	Наименование проекта	Балл по критериям
1.	Мастерская новогоднего настроения	29,5
2.	Студенческая газета «Сага»	23,4
3.	Юнармейская лига по компьютерному спорту «КИБЕРДЕСАНТ»	37,7
4.	Капсула времени	41,6
5.	Криминалистический полигон	25,3
6.	Проект «По следам войны»	36,6
7.	Ледовый трек – Мечтай! Дерзай! Побеждай (Школа автоспорта Drift team)	37,6
8.	Музей «ВОИНСКАЯ ДОБЛЕСТЬ»	32,5
9.	Лидерская программа для подростков «Я есть»	28
10.	Живое золото Югры	36,9
11.	Логопедическая группа выходного дня для детей дошкольного возраста в возрасте от 3х до 7 лет, имеющих нарушения развития речи «Лого выходной»	30,2
12.	Ликвидация последствий ЧС	39,6
13.	ДОБРОМИР: от конфликта к примирению	34,4
14.	Добровольческий отряд «Югорский огонек»	29,9
15.	Обучающий центр добровольцев	33,5
16.	Путешествуй. Ешь. Учись.	23
17.	Цикл видеороликов с рассказами детей «Мой прапрадед – герой»	30
18.	«Люблю тебя, мой город»	38,2

Конкурсной комиссией принято решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив по направлению «Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности»:

– Региональной общественной организации «Филармоническое общество Югры» за проект «Капсула времени» в размере 300 000 рублей;

– Сургутскому местному городскому отделению «Саланг» Ханты-Мансийской региональной организации общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» за проект «Юнармейская лига по компьютерному спорту «КИБЕРДЕСАНТ» в размере 291 400 рублей;

– Автономной некоммерческой организации «Сургутский автомобильный клуб «Табу» за проект Ледовый трек – Мечтай! Дерзай! Побеждай (Школа автоспорта Drift team) в размере 542 940 рублей.

– Региональной ассоциации некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за проект «Живое золото Югры» в размере 743 100 рублей.

По направлению «Участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ»: АНО «Гуманитарный Добровольческий Корпус» за проект «Ликвидация последствий ЧС» в размере 390 000 рублей.

По направлению «Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан»: Автономной некоммерческой организации помощи инвалидам студия «Нескучающие ручки» за проект «Люблю тебя, мой город» в размере 200 000 рублей.

Управление инвестиций развития предпринимательства и туризма**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ****по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением
городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»**

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 17.11.2021 № 146 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:
комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний
20.12.2021 в 18-00 часов.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 20.12.2021 № 210.
Количество участников публичных слушаний – 14 человек.

21.12.2021

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 20.12.2021					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, Р1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в Западном районе города Сургута согласно приложению, в целях приведения в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута. Ходатайство Администрации города.	Докладчик: Сорич И.А. – начальник отдела формирования и освождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	Пояснения: – о том, что Администрации города ходатайствует о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, Р1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в Западном районе города Сургута, в целях приведения в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.	Внести изменения Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, Р1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в Западном районе города Сургута.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и не противоречат действующему генеральному плану города.

Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города – главный архитектор, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию В.И. Астраханцев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2273 от 24.12.2021

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации города от 30.12.2005 № 3686
«Об утверждении Регламента Администрации города»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях совершенствования работы Администрации города, оптимизации процедуры согласования проектов муниципальных правовых актов Администрации города в электронном виде:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 18.01.2006 № 128, 20.06.2006 № 1305, 05.02.2007 № 186, 23.05.2007 № 930, 17.07.2007 № 1484, 17.10.2007 № 2207, 20.11.2007 № 2505, 12.12.2008 № 3400, 31.12.2008 № 3600, 24.06.2009 № 1666, 10.06.2010 № 1821, 17.09.2010 № 2848, 21.12.2010 № 3867, 01.03.2011 № 398, 10.08.2011 № 2151, 23.08.2012 № 2407, 08.07.2013 № 2356, 21.10.2013 № 3623, 31.12.2013 № 4621, 10.02.2014 № 266, 18.04.2014 № 982, 19.05.2014 № 1365, 09.02.2015 № 400, 28.04.2015 № 1263, 23.06.2015 № 1609, 20.07.2015 № 1856, 21.01.2016 № 55, 12.04.2016 № 555, 05.05.2016 № 700, 30.05.2016 № 912, 28.06.2016 № 1153, 14.07.2016 № 1280, 25.07.2016 № 1362, 03.08.2016 № 1448, 27.09.2016 № 1779, 28.09.2016 № 1791, 26.12.2016 № 2569, 22.02.2017 № 250, 16.03.2017 № 383, 28.04.2017 № 704, 09.06.2017 № 975, 17.07.2017 № 1230, 19.09.2017 № 1643, 03.10.2017 № 1744, 09.01.2018 № 01, 12.03.2018 № 382, 19.04.2018 № 620, 27.07.2018 № 1225, 31.07.2018 № 1251, 11.10.2018 № 1789, 17.12.2018 № 2334, 04.06.2019 № 988, 08.11.2019 № 2353, 24.12.2019 № 2806, 14.02.2020 № 243, 30.03.2020 № 481, 20.07.2020 № 1041, 21.08.2020 № 1256, 05.04.2021 № 465, 01.06.2021 № 820, 26.07.2021 № 1189, 04.10.2021 № 1643) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 статьи 3 главы 2 приложения к распоряжению слова «до 25 числа месяца» заменить словами «до 27 числа месяца».

1.2. Статью 6 главы 2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Порядок подготовки и проведения совещаний (в т.ч. аппаратных) в Администрации города

1. В целях упорядочения работы Администрации города, координации деятельности ее структурных подразделений устанавливается единый порядок проведения совещаний.

2. Аппаратное совещание в Администрации города проводится еженедельно по понедельникам Главы города, в его отсутствие – исполняющим обязанности Главы города.

2.1. На аппаратном совещании присутствие обязательно:

– заместителей Главы города;
– руководителей структурных подразделений Администрации города, либо лиц их замещающих (по указанию Главы города, в его отсутствие – исполняющего обязанности Главы города);
– руководителей муниципальных казенных учреждений, либо лиц их замещающих (по указанию Главы города, в его отсутствие – исполняющего обязанности Главы города).

2.2. На аппаратное совещание могут приглашаться руководители государственных органов, организаций города, либо лица их замещающие, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут, по предварительному письменному согласованию с заместителем Главы города, курирующим управление документационного и организационного обеспечения, а также могут присутствовать представители Контрольно-счетной палаты города Сургута и Думы города.

3. Высшие должностные лица Администрации города, руководители структурных подразделений проводят совещания в структурных подразделениях по текущим вопросам деятельности Администрации города в установленное ими время.

4. Проект повестки дня аппаратного совещания Администрации города составляется управлением документационного и организационного обеспечения не позднее чем за один рабочий день до дня заседания и согласовывается заместителем Главы города, курирующим управление документационного и организационного обеспечения. Рассмотрение на совещании вопросов, не вошедших в повестку дня, возможно с согласия Главы города.

5. Высшие должностные лица, руководители структурных подразделений самостоятельно назначают ответственных за составление повестки дня совещания.

6. Участники совещания заранее уведомляются о месте, времени его проведения в письменной форме, по электронной почте или телефонограммой не менее чем за два рабочих дня.

7. Протокол аппаратного совещания Администрации города ведется работником управления документационного и организационного обеспечения и оформляется в виде перечня поручений.

Протоколы совещаний при Главе города ведутся при необходимости, по указанию Главы города. Общий контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах совещаний при Главе города осуществляет управление документационного и организационного обеспечения.

8. Контроль за выполнением решений и поручений, принятых на совещаниях высших должностных лиц Администрации города, осуществляется ими самостоятельно.

9. Оперативный контроль за выполнением принятых на совещаниях решений и поручений ведут помощники заместителей Главы города».

1.3. Абзац шестой пункта 10 статьи 11 главы 4 приложения к распоряжению признать утратившим силу.

1.4. Пункт 11 статьи 11 главы 4 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«11. Проект муниципального правового акта согласовывается в следующей последовательности:

– руководитель структурного подразделения Администрации города, подготовившего проект (исполнитель проекта);
– руководители иных структурных подразделений Администрации города (лица), включенные в лист согласования исполнителем проекта;
– руководитель управления кадров и муниципальной службы – для проекта муниципального правового акта в сфере труда;
– руководитель департамента финансов – для проекта муниципального правового акта, принятие которых влечет введение новых (увеличение действующих) расходных обязательств;
– руководитель правового управления или по его поручению работник указанного управления, кроме проектов муниципальных правовых актов по личному составу, подготовленных управлением кадров и муниципальной службы (за исключением проектов муниципальных правовых актов о применении дисциплинарных взысканий);
– руководитель управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма – для проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия;
– заместитель Главы города, курирующий соответствующую сферу общественных отношений;
– заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города – для проекта муниципального нормативного правового акта.

Руководитель правового управления либо по его поручению работник указанного управления определяет необходимость согласования проекта с другими заинтересованными лицами».

1.5. Пункт 29 статьи 11 главы 4 приложения к распоряжению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если замечания или предложения, поступившие от комиссии, были отклонены (не были включены в текст муниципального правового акта), в адрес комиссии направляется письмо Главы города, содержащее мотивы отклонения».

1.6. Пункты 30 – 33 статьи 11 главы 4 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции: «30. Допускается согласование проектов муниципальных правовых актов Администрации города в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота («Дело») (далее – СЭД «Дело»), кроме:

– проектов, содержащих специальные категории персональных данных (данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, личной жизни);
– проектов муниципальных правовых актов по реализации отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству;
– проектов муниципальных правовых актов по реализации Администрацией города функций, предусмотренных жилищным законодательством;
– проектов муниципальных правовых актов о предоставлении субсидий за счет средств местного бюджета;
– проектов с отметкой «ДСП».

Формирование списка согласующих лиц осуществляется исполнителем проекта в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи.

30.1. Проект муниципального правового акта направляется на согласование в СЭД «Дело» поэтапно в следующей последовательности:

1) первый этап согласования (внутренний):
– работники структурного подразделения Администрации города, муниципального казенного учреждения, специалист которого является исполнителем проекта муниципального правового акта (при необходимости);
– руководитель структурного подразделения Администрации города, муниципального казенного учреждения, специалист которого является исполнителем проекта;
2) второй этап согласования:
– руководители структурных подразделений Администрации города, муниципальных казенных учреждений в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи;
– при необходимости руководители организаций города (информация о согласовании проекта муниципального правового акта в организациях, не подключенных к СЭД «Дело», прикрепляется в виде скан-копии листа согласования на этапе регистрации карточки проекта в СЭД «Дело»);

3) третий этап согласования: управление документационного и организационного обеспечения Администрации города. Для направления проекта муниципального правового акта на согласование

на данном этапе добавляется «Группа согласования ОРД» (должностное лицо из справочника подразделений/внутренних адресатов СЭД «Дело»);

4) четвертый этап согласования: правовое управление Администрации города. Для направления проекта муниципального правового акта на согласование в правовое управление Администрации города добавляется «ПУ-Согласование проектов ОРД» (должностное лицо из справочника подразделений/внутренних адресатов СЭД «Дело»);

5) пятый этап согласования
– заместитель Главы города, осуществляющий руководство деятельностью структурного подразделения Администрации города (муниципального учреждения), специалист которого является исполнителем проекта;
– иные заместители Главы города, советники Главы города (при необходимости);

6) шестой этап – подписание и регистрация муниципального правового акта.

Исполнитель проекта муниципального правового акта указывает в маршруте согласования «Группа регистрации ОРД» (должностное лицо из справочника подразделений/внутренних адресатов СЭД «Дело»). Проект поступает в отдел по подготовке и оформлению распорядительных документов управления документационного и организационного обеспечения, специалист которого подготавливает чистовой вариант муниципального правового акта на бумажном носителе, оформляет лист согласования к нему и передает для подписания Главе города или заместителю Главы города.

Исполнитель проекта муниципального правового акта наделяет специалиста отдела по подготовке и оформлению распорядительных документов управления документационного и организационного обеспечения следующими правами: «работа с файлами РКПД», «организация согласования и утверждения». Специалист отдела по подготовке и оформлению распорядительных документов управления документационного и организационного обеспечения направляет муниципальный правовой акт на регистрацию самостоятельно.

30.2. Исполнитель направляет проект муниципального правового акта участникам каждого последующего этапа только после согласования проекта всеми участниками предыдущего этапа, а также контролирует ход согласования и подписания проекта.

30.3. Должностные лица из справочника подразделений/внутренних адресатов СЭД «Дело» на всех этапах согласования, за исключением последнего, добавляются в качестве визирующих.

30.4. В случае наличия замечаний участников первого, второго или третьего этапов согласования визой «не согласовано», исполнитель проекта вносит соответствующие изменения и запускает новую версию проекта муниципального правового акта на согласование согласно настоящему пункту.

Поскольку наличие визы «не согласовано» не прекращает процесс согласования проектов в СЭД «Дело», снятие проекта с согласования путем создания новой версии выполняется исполнителем проекта самостоятельно.

В случае наличия замечаний правового управления «согласовано с правками», согласующий осуществляет выбор режима исправлений, правит текст, сохраняет файл документа на свой компьютер, согласовывает визой «согласовано с правками», прикрепив к визе файл с актуальной редакцией проекта МПА с наименованием «редакция с правками».

В случае вынесения замечаний «не согласовано», согласующий осуществляет прикрепление скана замечаний к визе с наименованием файла «замечания (наименование структурного подразделения Администрации города)».

30.5. При необходимости специалистом правового управления в процессе согласования проекта проставляется код классификатора в соответствии с распоряжением Главы города от 26.05.2015 № 26 «Об утверждении положения о классификаторе муниципальных правовых актов города Сургута».

Указанная информация вносится в карточку проекта документа в СЭД «Дело» с помощью соответствующих дополнительных реквизитов.

30.6. Срок согласования проекта муниципального правового акта начинается со дня поступления проекта в СЭД «Дело» согласующему лицу и обозначается в регистрационной карточке проекта документа с учетом сроков, установленных пунктом 13 настоящей статьи.

30.7. Обязательным условием формирования регистрационной карточки проекта документа в СЭД «Дело» является прикрепление файла (формат Word, Excel) текста проекта муниципального правового акта и прилагаемых к проекту документов (пояснительной записки, копии правового акта, в который вносятся изменения, со всеми изменениями, внесенными ранее, и других).

31. После согласования проекта муниципального правового акта последним согласующим лицом проект направляется исполнителем в управление документационного и организационного обеспечения для его последующего оформления с учетом требований абзаца пятого настоящего пункта, за исключением проектов муниципальных правовых актов, подготовка которых входит в компетенцию управления кадров и муниципальной службы.

Срок оформления проектов муниципальных правовых актов о приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не должен превышать одного рабочего дня.

Срок оформления проектов постановлений Администрации города о принятии гражданина на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства не должен превышать одного рабочего дня.

Срок оформления проектов постановлений Администрации города о предоставлении жилых помещений на условиях договора найма специализированного жилищного фонда гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не должен превышать одного рабочего дня.

Проект муниципального правового акта при передаче на подпись Главе города должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

32. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, согласованного в соответствии с требованиями настоящей статьи, и прилагаемых к нему документов Глава города или высшее должностное лицо Администрации города, которому переданы полномочия по подписанию муниципальных правовых актов Администрации города, в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

– подписать муниципальный правовой акт в предложенной редакции;
– отправить проект муниципального правового акта на доработку исполнителю проекта, в том числе для внесения в текст проекта замечаний и предложений, поступивших от согласующих лиц и комиссии;
– отклонить проект муниципального правового акта Администрации города в связи с незаконностью и (или) нецелесообразностью его принятия.

33. Подписанные в установленном порядке муниципальные правовые акты, за исключением муниципальных правовых актов, подготовка которых входит в компетенцию управления кадров и муниципальной службы, подлежат регистрации с присвоением порядкового номера в управлении документационного и организационного обеспечения и в трехдневный срок рассылаются должностным лицам, структурным подразделениям и организациям согласно перечню, составленному исполнителем проекта.

Подписанные в установленном порядке муниципальные правовые акты о приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, о принятии гражданина на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства регистрируются днем подписания и рассылаются согласно перечню, составленному исполнителем проекта.

Подписанные в установленном порядке муниципальные правовые акты о выделении материальных ресурсов города, средств из бюджета города (в рамках реализации полномочий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) в сфере гражданской обороны) регистрируются в день подписания и в этот же день рассылаются согласно перечню, составленному исполнителем проекта.

Приложения к проекту, указанные в пояснительной записке, после принятия муниципального правового акта возвращаются исполнителю проекта.

Ответственность за сохранность приложенных к проекту документов возлагается на исполнителя проекта».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города, муниципальных казенных учреждений обеспечить ознакомление работников с настоящим распоряжением посредством СЭД «Дело» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

3. Назначить муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» ответственным учреждением, осуществляющим техническое сопровождение согласования проектов муниципальных правовых актов Администрации города в электронном виде.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута» обеспечить бесперебойную работу системы электронного документооборота.

5. Руководителям структурных подразделений Администрации города своевременно информировать муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» о возложении исполнения обязанностей на период своего отсутствия для дополнительного включения замещающих лиц в список согласующих в СЭД «Дело».

6. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города своевременно информировать муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» о необходимости внесения в СЭД «Дело» изменений по вопросам замещения высших должностных лиц Администрации города.

7. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

9. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования с 01.01.2022.

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

>>> Окончание. Начало на стр. 26

Наименование	Источники финансирования	Объем финанси-рования (всего, руб.)	В том числе по годам										Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Мероприятие 2.5.3. Подъездные пути и инженерные сети к СОШ в квартале Пойма-5 г. Сургута	всего, в том числе:	139 203 960,00				139 203 960,00							ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	139 203 960,00				139 203 960,00							
Мероприятие 2.5.4. Подъездные пути и инженерные сети к средней общеобразовательной школе в микрорайоне 20А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	всего, в том числе:	14 288 500,00				14 288 500,00							ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	14 288 500,00				14 288 500,00							
Мероприятие 2.5.5. Инженерные сети к средней общеобразовательной школе в 16А микрорайоне г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	всего, в том числе:	3 267 680,00				3 267 680,00							ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	3 267 680,00				3 267 680,00							
Мероприятие 2.5.6. Подъездные пути и инженерные сети к средней общеобразовательной школе в микрорайоне 45 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	всего, в том числе:	21 395 450,00				21 395 450,00							ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	21 395 450,00				21 395 450,00							
Мероприятие 2.5.7. Подъездные пути и инженерные сети к нежилому зданию для размещения общеобразовательной организации с универсальной безбарьерной средой в 315 мкр.	всего, в том числе:	2 017 380,00				2 017 380,00							ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	2 017 380,00				2 017 380,00							
Мероприятие 2.5.8. Инженерные сети к средней общеобразовательной школе в микрорайоне 24 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	всего, в том числе:	8 509 590,00				8 509 590,00							ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	8 509 590,00				8 509 590,00							
Мероприятие 2.5.9. Инженерные сети к СОШ в мкр. 34 г. Сургута	всего, в том числе:	4 504 340,00				4 504 340,00							ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	4 504 340,00				4 504 340,00							
Мероприятие 2.5.10. Подъездные пути и инженерные сети к СОШ в мкр. 43 г. Сургута	всего, в том числе:	174 306 850,00					4 324 210,00	169 982 640,00					ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	174 306 850,00					4 324 210,00	169 982 640,00					
Мероприятие 2.5.11. Инженерные сети и подъездные пути к СОШ в мкр. 27 «А»	всего, в том числе:	31 684 930,00					2 337 540,00	29 347 390,00					ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	31 684 930,00					2 337 540,00	29 347 390,00					
Мероприятие 2.5.12. Инженерные сети к СОШ № 4 в микрорайоне 28 г. Сургута. Блок 2	всего, в том числе:	9 537 490,00					818 360,00	8 719 130,00					ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	9 537 490,00					818 360,00	8 719 130,00					
Мероприятие 2.5.13. Инженерные сети к школе-детский сад в 21-22 микрорайонах г. Сургута	всего, в том числе:	9 953 050,00					1 235 140,00	8 717 910,00					ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	9 953 050,00					1 235 140,00	8 717 910,00					
Основное мероприятие 2.6. Проектирование и строительство инженерных систем и подъездных путей к быстровозводимым спортивным сооружениям (1, 2)	всего, в том числе:	77 707 647,70		66 829 677,70		10 877 970,00							ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	77 707 647,70		66 829 677,70		10 877 970,00							
Мероприятие 2.6.1. Инженерные сети к спортивному сооружению в мкр. 44 г. Сургут	всего, в том числе:	26 991 680,00		26 991 680,00									ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	26 991 680,00		26 991 680,00									
Мероприятие 2.6.2. Инженерные сети к спортивным сооружениям в мкр. 30А, г. Сургут	всего, в том числе:	12 702 710,00		12 702 710,00									ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	12 702 710,00		12 702 710,00									
Мероприятие 2.6.3. Инженерные сети к спортивному сооружению в мкр. А, г. Сургут	всего, в том числе:	17 166 020,00		17 166 020,00									ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	17 166 020,00		17 166 020,00									
Мероприятие 2.6.4. Инженерные сети к спортивным сооружениям в козоне на пересечении улиц Маяковского и 30 лет Победы, г. Сургут	всего, в том числе:	9 300 300,00		9 300 300,00									ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	9 300 300,00		9 300 300,00									
Мероприятие 2.6.5. Вынос инженерных сетей из-под застройки земельных участков, предназначенных для размещения спортивных сооружений на пересечении улиц Маяковского и 30 лет Победы г. Сургута	всего, в том числе:	11 546 937,70		668 967,70		10 877 970,00							ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	11 546 937,70		668 967,70		10 877 970,00							
Общий объем финансирования программы - всего, в том числе	всего, в том числе:	5 143 301 070,91		1 172 368 249,83	1 450 967 614,40	1 455 014 165,00	508 715 250,00	463 045 120,00				93 190 671,68	х
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета												х
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета												х
	за счет средств местного бюджета	5 143 301 070,91		1 172 368 249,83	1 450 967 614,40	1 455 014 165,00	508 715 250,00	463 045 120,00				93 190 671,68	х
	всего, в том числе:	5 143 301 070,91		1 172 368 249,83	1 450 967 614,40	1 455 014 165,00	508 715 250,00	463 045 120,00				93 190 671,68	х
Объем финансирования администратора (ДАиГ)	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета												х
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета												х
	за счет средств местного бюджета	5 143 301 070,91		1 172 368 249,83	1 450 967 614,40	1 455 014 165,00	508 715 250,00	463 045 120,00				93 190 671,68	х
	всего, в том числе:	5 143 301 070,91		1 172 368 249,83	1 450 967 614,40	1 455 014 165,00	508 715 250,00	463 045 120,00				93 190 671,68	х
	за счет средств местного бюджета	5 143 301 070,91		1 172 368 249,83	1 450 967 614,40	1 455 014 165,00	508 715 250,00	463 045 120,00				93 190 671,68	х

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 11127 от 22.12.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.05.2017 № 3971 «Об утверждении положения о порядке организации работ по освобождению земельных участков от некапитальных объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», от 27.08.2021 № 791-VI ДГ «О департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления:

- Внести в постановление Администрации города от 17.05.2017 № 3971 «Об утверждении положения о порядке организации работ по освобождению земельных участков от некапитальных объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 03.07.2017 № 5594, 15.11.2017 № 9735, 22.02.2018 № 1329) следующие изменения:
 - Заголовок постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении положения о порядке организации работ по освобождению земельных участков от некапитальных объектов на территории муниципального образования городской округ Сургут».
 - В тексте постановления слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут».
 - Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».
 - В приложении к постановлению:
 - Слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут».
 - Слова «комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута» в соответствующих падежах заменить словами «департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута» в соответствующих падежах.
 - Слово «комитет» в соответствующих падежах заменить словами «ДИЗО».
 - Слова «управление по природопользованию и экологии» в соответствующих падежах заменить словами «департамент городского хозяйства».
 - Слова «управление по связям с общественностью и средствами массовой информации для опубликования в ближайшем номере газеты «Сургутские ведомости» и размещения на официальном портале Администрации города» заменить словами «управление массовых коммуникаций Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города, а также в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в ближайшем номере газеты «Сургутские ведомости».
 - Подпункт 5.3 пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:
«5.3. Управление массовых коммуникаций Администрации города и муниципальное казенное учреждение «Наш город» в течение трех рабочих дней с момента получения материалов принимают меры к публикации уведомления в ближайшем номере газеты «Сургутские ведомости» и на официальном портале Администрации города».
 - Пункт 2 раздела IV изложить в следующей редакции:
«2. После поступления судебного акта о признании некапитального объекта бесхозяйным и передаче в муниципальную собственность ДИЗО организует мероприятия по оценке стоимости некапитального объекта с целью постановки его на баланс ДИЗО, а также, в случае если стоимость объекта составит 200 000 рублей и более, вносит некапитальный объект в реестр муниципального имущества. Копию судебного решения о признании некапитального объекта бесхозяйным и передаче его в муниципальную собственность ДИЗО направляет в департамент городского хозяйства».
 - Абзац первый подпункта 5.1 пункта 5 раздела IV изложить в следующей редакции:
«5.1. Вскрытие объекта осуществляется в присутствии комиссии по вскрытию и демонтажу некапитальных объектов, признанных в судебном порядке бесхозяйными и переданными в муниципальную собственность, утвержденной распоряжением Администрации города, и должностных лиц органов внутренних дел города по согласованию с руководителями таких органов».
 - Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2251 от 21.12.2021

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования деятельности Администрации города:

- Внести в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города» (с изменениями от 11.05.2021 № 656, 30.09.2021 № 1611) следующие изменения:
 - в приложении 1 к распоряжению:
 - В пункте 1:
 - В подпунктах 1.6, 1.7 слова «органов прокуратуры,» исключить.
 - Дополнить подпунктом 1.15 следующего содержания:
«1.15. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры».
 - В пункте 2:
 - В подпунктах 2.5, 2.6. слова «органов прокуратуры,» исключить.
 - Дополнить подпунктом 2.11 следующего содержания:
«2.11. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры».
 - В пункте 3:
 - В подпунктах 3.6, 3.7 слова «органов прокуратуры,» исключить.
 - Дополнить подпунктом 3.15 следующего содержания:
«3.15 Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры».
 - Подпункт 4.9 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«4.9. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры».
 - В пункте 5:
 - В подпунктах 5.9, 5.10 слова «органов прокуратуры,» исключить.
 - Дополнить подпунктом 5.16 следующего содержания:
«5.16. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры».
 - В пункте 6:
 - В подпунктах 6.6, 6.7 слова «органов прокуратуры,» исключить.
 - Дополнить подпунктом 6.12 следующего содержания:
«6.12. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры».
 - В пункте 7:
 - В подпунктах 7.4, 7.5 слова «органов прокуратуры,» исключить.
 - Дополнить подпунктом 7.22 следующего содержания:
«7.22. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры».
 - Пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Заключительные положения
8.1. При поступлении обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, затрагивающим сферы, курируемые несколькими заместителями Главы города (межотраслевые вопросы), подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений и ответ на обращение подписывает заместитель Главы города, вопрос компетенции которого сформулирован в обращении первым.
8.2. Ответ в адрес органов прокуратуры по вопросам, затрагивающим сферы, курируемые несколькими заместителями Главы города (межотраслевые вопросы), подписывается заместителем Главы города, указанным в резолюции Главы города первым».
 - Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
 - Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

Семейные чтения под елкой

Новый год – самый любимый праздник россиян, его отмечают 96 % граждан, о чем свидетельствуют официальные социологические опросы. Практически в каждой семье на Новый год украшают елки, праздник встречают под бой курантов, распечатывают подарки, с радостью предвкушая долгожданные каникулы. А где семьи – там и дети, поэтому «Сургутские ведомости» предлагают к прочтению книги русских классиков, которые можно читать вместе с детьми как школьного, так и дошкольного возраста.

«Снегурочка», Александр Островский

Пьеса по мотивам русской народной сказки, одновременно волшебная и трагическая. У Мороза и Весны появилась дочка Снегурочка, но солнечный бог Ярило против ее рождения, ведь ее существование нарушает законы природы. Наступают долгие морозные зимы, лето с каждым годом все короче – так будет, пока Снегурочка не узнает о волнующей силе любви.



«Неразменный рубль», Николай Лесков

История о сказочной монете, аналоге бесконечного кошелька – купить на этот рубль можно все, что пожелаешь, а потом монетка вернется к тебе в карман. Но чтобы добыть такую деньги, нужно продать нечистой силе черную кошку в Рождественскую ночь. Да и сам рубль, как крепко его ни держи, исчезнет, если совершать покупки ради злого умысла.



«Мальчик у Христа на елке», Федор Достоевский

Печальный рассказ о ребенке, который встречает Рождество в нищете и одиночестве. Голодный мальчик слоняется по улицам Петербурга и смотрит на витрины красиво украшенных магазинов. Среди окон он натывается на дом богачей, дети которых танцуют под музыку, на их столе полно еды и сладостей. Сирота скучает и грустит, пока тихий ангельский голос не приводит его в мир грез на «Христову елку».



«Бедный принц», Александр Куприн

Рассказ о ребенке дворянина, который скучает на пирах и светских раутах. Не находит радости он и в Рождестве, ведь ему одиноко и не с кем играть. Как нельзя кстати он замечает, что за окном его дома дети нищих рабочих резвятся вокруг самодельной звезды и наряжаются, чтобы колядовать. Юный дворянин сбегает из дома, чтобы присоединиться к ребятам из другого социума.

20 ЛЕТ С ГОРОДОМ

Когда у нас забрали

Дума Сургута утвердила бюджет города на 2022 год. Его называют «бюджетом развития» за многочисленные статьи расходов, направленные на развитие города, на строительство образовательных, социальных и спортивных объектов, а также на привлечение инвестиций. В то же время дефицит бюджета следующего года составил миллиард рублей, которых не хватает на реализацию всех планов города. Чиновникам и депутатам нужно расставлять приоритеты – что сделать в первую очередь, а что еще может подождать.

История с дефицитным бюджетом, когда городской администрации приходится выбирать между развитием инфраструктуры и латанием дыр в казне, продолжается уже почти 20 лет. В 2002 году было принято новое бюджетное законодательство, по которому Сургут стал делиться солидной частью своих заработанных денег со всем округом.

«А что у нас один город золотой будет?» – такие реплики звучали тогда из

уст наших окружных депутатов. В Думе Югры предполагали, что за деньги Сургута можно обеспечить развитие малообеспеченных городов Ханты-Мансийского округа, нужно лишь «снять позолоту» с сургутян.

Очевидно, что данная мера привела к резкому падению благосостояния Сургута. Мэр города Александр Сидоров так комментировал сложившуюся с бюджетом ситуацию:

«Проект бюджета на 2003 год выглядит так: расходы составляют 8 миллиардов с дефицитом в 607 миллионов. Бюджет по сравнению со 2002 годом уменьшился на 3 миллиарда. Нам не хватит денег на бюджет развития. На то, чем мы всегда гордились, что позволяло Сургуту планировать свои расходы самостоятельно – самим определять очередность застройки микрорайонов, проведения капитальных ремонтов и реконструкции сетей, дорог, коммуникаций.

Нам останется немного. Мы не



вольны будем перераспределять деньги на первоочередные для города объекты. Конечно же, это самый болезненный и самый тяжелый удар для Сургута – ведь столько еще необходимо сделать в городе! Вы видите, сколько объектов начато строительством, а сколько еще не начато – но по ним уже есть проектно-сметная документация».

Помимо потери бюджета развития, в городе выросло неравенство в зарплатах. Раньше администрация сглаживала разницу в оплате труда между различными категориями муниципальных

служащих, чтобы достойные деньги получали не только начальники и их заместители, но и сотрудники низших категорий. Приняв бюджет по правилам округа, многие чиновники серьезно потеряли в зарплате. Из-за этого муниципалитет начал проигрывать в конкуренции за кадры, ведь отныне труд управленцев оплачивается меньше, нежели труд офисных работников в газовых, нефтяных и строительных компаниях.

Подготовлено по статье Дмитрия Осминкина «Что у нас забрали», «Сургутские ведомости» №43, 2002 год.

Новый год, наверно, самый любимый для всех праздник и самый семейный. Именно в Новый год мы стараемся обязательно встретиться со своими родственниками и друзьями. Пусть этот праздник будет для всех сургутян самым теплым, уютным и сказочным. Пусть никто в эту волшебную ночь не будет одинок. Любите и берегите друг друга! С Новым годом!

Людмила Осминкина, главный редактор



Дорогие наши читатели, поздравляю вас с наступающим Новым годом! Пусть он непременно станет для каждого из вас счастливым и радостным! Загадывайте желания, идите к своей мечте, творите, дерзайте и верьте в чудеса – они случаются!!!

Марина Мельниченко, заместитель главного редактора



Дорогие друзья, многое в новом году будет зависеть от нас самих, от наших мыслей, стремлений и стараний. Ну, а иногда от удачного стечения обстоятельств. Хочется пожелать, чтобы таких удачных моментов в вашей жизни стало больше.

Иван Рябцев, корреспондент



Дорогой читатель! Наступили тяжелые времена, все разговоры только о ценах, эпидемии, о войне... Но не отчаивайся. Будь Человеком, каким бы ужасным не был наш мир! Нас всех спасет только доброта, в том числе – лично твоя. С Новым годом!

Илья Низовских, корреспондент



Дорогие наши читатели, с наступающим Новым годом! Пусть всё сложится, пусть не подкачает здоровье, внутри- и внешнеполитическая обстановка! Пусть никакие вирусы не помешают вашим планам! Пусть трудности закаляют и подталкивают к новым вершинам!

Ирина Барканова, корректор



Пусть Новый год принесет всем нашим читателям благополучие в дом, счастье в душу и успех во всех делах. Везения и радости в каждый день. Улыбайтесь, стремитесь, не отступайте и достигайте! С наступающим!

Юлия Киселева, дизайнер-верстальщик



Пусть сбудутся ваши заветные желания в наступающем году! Пусть происходят приятные случайности и неслучайные приятности! Крепкого здоровья и добра в каждый дом! Волшебного Нового года и Рождества!

Виктория Маргиева, дизайнер-верстальщик

С Новым годом, с новой счастливой историей! Пусть впереди всех вас ждут только радостные события, отличные новости и большая удача! Желаю зимней сказки и ярких новогодних каникул!

Вера Шипицина, дизайнер-верстальщик



>>> Продолжение официальной части. Начало на стр. 4-15 и 18-30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10851 от 14.12.20201**Об утверждении календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Администрации от 13.07.2020 № 4672 «Об утверждении порядка формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год согласно приложению.

2. Организаторам мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год:

2.1. Разработать и утвердить положения о физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2.2. Обеспечить проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта с учетом требований постановлений Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 14.12.2021 № 10851

**Календарный план
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на 2022 год**

Раздел I. Физкультурные мероприятия города Сургута среди различных слоев и социальных групп населения города Сургута, способствующие развитию массовой физической культуры

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
I. Спартакиады						
1. Городская спартакиада работающей молодежи	сентябрь – декабрь	по согласованию	команды предприятий и организаций города	муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки «Сибирский легион» имени героя Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича» (далее – МБУ «ЦСП «Сибирский легион»)	субсидия на выполнение муниципального задания	–
2. Спартакиада по военным прикладным видам спорта «Служу Отечеству»	октябрь – ноябрь	муниципальное бюджетное образовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования Администрации города (далее – департамент образования), муниципальное бюджетное образовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	субсидия на выполнение муниципального задания	–
3. Городская комплексная спартакиада среди детей и подростков по месту жительства	в течение года	по назначению	дети и подростки по месту жительства	муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда» (далее – МБУ ЦФП «Надежда»)	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
4. Городская комплексная спартакиада среди семейных команд «Папа, мама, я – спортивная семья»	в течение года	по назначению	семейные команды	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
5. Городская открытая спартакиада среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	по назначению	лица с ограниченными возможностями здоровья	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
II. Массовые мероприятия						
1. Массовая фитнес-зарядка «Движение – жизнь»	январь – октябрь	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
2. Городская лыжная гонка «Сургутская лыжня – 2022» в рамках XI Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»	февраль – март	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
3. Соревнования по плаванию среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений	февраль – март	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин» (далее – МАОУДО «Центр плавания «Дельфин»)	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МАОУДО «Центр плавания «Дельфин»	субсидия на выполнение муниципального задания	–
4. Слет школьных спортивных клубов	март – декабрь	муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа» (далее – МБОУ «СТШ»), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 (далее – МБОУ лицей № 1), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 (далее – МБОУ лицей № 3),	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МБОУ «СТШ», МБОУ лицей № 1, МБОУ лицей № 3, МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 26, МБОУ СОШ № 27	субсидия на выполнение муниципального задания	–

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – МБОУ СОШ № 10), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 (далее – МБОУ СОШ № 26), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 (далее – МБОУ СОШ № 27)				
5. Большие спортивные игры для учащихся 3 – 4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений	апрель	МБОУ СОШ № 26	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МБОУ СОШ № 26	субсидия на выполнение муниципального задания	–
6. Масс-старт по скандинавской ходьбе в рамках Всероссийской акции «10000 шагов к жизни»	апрель	парк «За Саймой»	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
7. Соревнования по пулевой стрельбе, посвященные 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений	апрель – май	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 (далее – МБОУ СОШ № 45), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12 (далее – МБОУ СШ № 12)	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МБОУ СОШ № 45, МБОУ СШ № 12	субсидия на выполнение муниципального задания	–
8. Масс-старт по скандинавской ходьбе в рамках Всероссийских соревнований по северной ходьбе, посвященных Всемирному дню северной ходьбы	май	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
9. Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, на призы газеты «Сургутская трибуна»	май	улицы города Сургута	сборные команды учреждений, организаций, ветераны спорта	МБУ ЦФП «Надежда», Редакция газеты «Сургутская трибуна»	субсидия на выполнение муниципального задания, привлеченные средства	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
10. Легкоатлетический забег в рамках Всероссийского полумарафона «Забер.РФ»	май	по назначению	все желающие	автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Юграмега-спорт» (далее – АУ ХМАО – Югры «Юграмега-спорт»)	привлеченные средства	–
11. Легкоатлетический забег «Зеленый марафон»	май	по назначению	все желающие	Публичное акционерное общество «Сбербанк России»	привлеченные средства	–
12. Городское мероприятие «Кубок закаленных Севером»	июнь	по согласованию	студенческая и работающая молодежь	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	субсидия на выполнение муниципального задания	–
13. Легкоатлетический кросс в рамках Всероссийского Дня бега «Кросс нации – 2022» среди учащихся общеобразовательных учреждений города, учащейся молодежи города, спортсменов основного, среднего и старшего возрастов	сентябрь	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
14. Туристический слет среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений	сентябрь – октябрь	по назначению	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МАОУДО «Центр плавания «Дельфин», муниципальные общеобразовательные учреждения	субсидия на выполнение муниципального задания	–
15. Соревнования по спортивному туризму в закрытом помещении среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений	октябрь – ноябрь	МБОУ «СТШ»	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МАОУДО «Центр плавания «Дельфин», МБОУ «СТШ»	субсидия на выполнение муниципального задания	–
III. Спортивные праздники						
1. Городской конкурс «Спортивная элита – 2021»	май	по назначению	лучшие спортсмены, спортивные сборные команды, тренеры, специалисты, граждане и коллективы организаций	управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута, муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта» (далее – МАУ «Ледовый Дворец спорта»)	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий
2. Спортивный праздник, посвященный закрытию Ледового сезона	май	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	занимающиеся спортивной школы «Олимпиец» МАУ «Ледовый Дворец спорта»	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий
3. Спортивный праздник, посвященный Дню города	июнь	по назначению	все желающие	по назначению	–	–
4. Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	август	по назначению	все желающие	по назначению	–	–
5. Спортивный праздник, посвященный открытию Ледового сезона	сентябрь	Ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	занимающиеся спортивной школы «Олимпиец» МАУ «Ледовый Дворец спорта»	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий
6. Спортивный праздник «Спорту возраст не преграда», посвященный Дню пожилого человека	октябрь	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)

Продолжение на стр. 34 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 33

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
IV. Фестивали						
1. Фестиваль здоровья «Огни большого города»	в течение года	Спортивный зал «Геолог»	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
2. Фестиваль здоровья «Спорт для всех»	в течение года	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
V. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО						
1. Фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных организаций города Сургута	март	по назначению	обучающиеся образовательных организаций города Сургута	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытательного комплекса ГТО)
2. Фестиваль ВФСК ГТО среди лиц занятых трудовой деятельностью, неработающего населения и пенсионеров города Сургута	май	по назначению	все желающие занятые трудовой деятельностью, неработающее население, пенсионеры города Сургута	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытательного комплекса ГТО)
3. Спортивный праздник навстречу нормам ВФСК ГТО, посвященный празднованию Дня города, Дня физкультурника	июнь, август	по согласованию	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытательного комплекса ГТО)
4. Фестиваль ВФСК ГТО среди студентов высших учебных заведений, средних профессиональных учебных заведений города Сургута	сентябрь – октябрь	по согласованию	студенты высших учебных заведений, средних профессиональных учебных заведений города Сургута	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытательного комплекса ГТО)
5. Фестиваль ВФСК ГТО среди семейных команд города Сургута	ноябрь	спортивный зал «Геолог»	семейные команды	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытательного комплекса ГТО)
6. Фестиваль ВФСК ГТО среди национально-культурных объединений города Сургута	ноябрь	Обособленное подразделение «Региональный центр адаптивного спорта в городе Сургуте» БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта» (далее – обособленное подразделение «Региональный центр адаптивного спорта» в городе Сургуте)	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на иные цели	–
VI. Физкультурные мероприятия среди детей и подростков по месту жительства						
1. Фестиваль спорта «Танцую вместе»						
1.1. Спортивный праздник «Юные звезды» Грации, посвященный празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне, в зачет фестиваля спорта «Танцую вместе»	май	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
1.2. Соревнования по художественной гимнастике «Грация. Красота. Здоровье», посвященный Дню матери, в зачет фестиваля спорта «Танцую вместе»	октябрь – ноябрь	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
1.3. Соревнования по брейкингу «Трамплин-2022», в зачет фестиваля спорта «Танцую вместе»	ноябрь	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
1.4. Спортивный праздник «Елка в кроссовках», в зачет фестиваля спорта «Танцую вместе»	декабрь	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
2. Фестиваль спорта «Стартуют все»						
2.1. Открытая матчевая встреча МБУ ЦФП «Надежда» по легкой атлетике «Старты Надежд» в зачет фестиваля спорта «Стартуют все»	март	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
2.2. Открытая матчевая встреча по легкой атлетике, посвященная празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, в зачет фестиваля спорта «Стартуют все»	май	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
2.3. Соревнования по легкой атлетике «День спринтера» в зачет фестиваля спорта «Стартуют все»	октябрь	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
2.4. Соревнования по легкой атлетике «Открытие зимнего сезона», в зачет фестиваля спорта «Стартуют все»						
ноябрь	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)	–
2.5. Соревнования по пожарно-спасательному спорту на призы Деда Мороза в зачет фестиваля спорта «Стартуют все»	декабрь	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
3. Фестиваль спорта «Ребята нашего двора»						
3.1. Конкурс юных хоккеистов, посвященный Дню защитника Отечества в зачет фестиваля спорта «Ребята нашего двора»	февраль	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
3.2. Соревнования по ТЭГ-регби в зачет фестиваля спорта «Ребята нашего двора»	март	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
3.3. Соревнования по хоккею среди дворовых команд, посвященные Дню зимних видов спорта в зачет фестиваля спорта «Ребята нашего двора»	март	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
3.4. Военно-спортивные соревнования «Рубеж» в зачет фестиваля спорта «Ребята нашего двора»	апрель	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
3.5. Соревнования по мини-футболу среди дворовых команд, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне в зачет фестиваля спорта «Ребята нашего двора»	май	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
3.6. Спортивная игра «Большие маневры» в зачет фестиваля спорта «Ребята нашего двора»	май	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
3.7. Военно-спортивные соревнования «Сектор испытаний» в зачет фестиваля спорта «Ребята нашего двора»	октябрь	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
3.8. Соревнования по мини-футболу в зачет фестиваля спорта «Ребята нашего двора»	ноябрь	Спортивный зал «Геолог»	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
3.9. Соревнования по хоккею среди дворовых команд, посвященные открытию хоккейного сезона в зачет фестиваля спорта «Ребята нашего двора»	декабрь	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
4. Фестиваль спорта «Шахматный олимп»						
4.1. Соревнования по шахматам, посвященные Дню защитника Отечества и Международному женскому Дню в зачет фестиваля спорта «Шахматный олимп»	февраль – март	шахматно-шашечный клуб «Белая ладья»	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
4.2. Соревнования по шахматам «Сургутская весна – 2022», в зачет фестиваля спорта «Шахматный олимп»	март – апрель	шахматно-шашечный клуб «Белая ладья»	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
4.3. Соревнования по шахматам, посвященные памяти участника ВОВ Г.Н. Никонova, в зачет фестиваля спорта «Шахматный олимп»	май	шахматно-шашечный клуб «Белая ладья»	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
4.4. Соревнования по классическим шахматам, в зачет фестиваля спорта «Шахматный олимп»	август – сентябрь	шахматно-шашечный клуб «Белая ладья»	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
4.5. Соревнования по шахматам «Осенние каникулы 2022», в зачет фестиваля спорта «Шахматный олимп»	октябрь – ноябрь	шахматно-шашечный клуб «Белая ладья»	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
5. Праздник спорта «Сургут-Спортивный», посвященный Дню защиты детей	июнь	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)
VII. Физкультурные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями здоровья						
1. Спортивный праздник, посвященный Международному дню инвалидов	декабрь	спортивный зал «Геолог»	участники, победители, призеры муниципальных и региональных физкультурных и спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий
2. Спортивный праздник «Солнечный круг», в рамках Недели инклюзивного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	декабрь	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (далее – МБОУ СОШ № 18)	дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	департамент образования, МБОУ СОШ № 18 муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»	субсидия на выполнение муниципального задания	–

Примечание: *

– для мероприятий, организаторами которых являются муниципальные учреждения, курируемые управлением физической культуры и спорта Администрации города.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
21.1. Первенство города Сургута по настольному теннису среди юношей и девушек 2005 – 2007, 2008 – 2010, 2011 годов рождения и моложе	октябрь	спортивный комплекс «Аверс»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Аверс»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
21.2. Чемпионат города Сургута по настольному теннису среди мужчин, женщин	декабрь	спортивный комплекс «Аверс»	все желающие	МБУ СП СШ «Аверс»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
22. Парашютный спорт						
Открытый чемпионат города Сургута по парашютному спорту	июнь	центр спортивного туризма и парашютного спорта МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	субсидия на выполнение муниципального задания	–
23. Пауэрлифтинг						
Открытый чемпионат и первенство города Сургута по классическому пауэрлифтингу	май – июнь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Ермак»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
24. Плавание						
24.1 Открытый Кубок города Сургута по плаванию на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» среди юношей и девушек 2013 года рождения и старше. 1 этап День «КРОЛИСТА»; 2 этап День «СПИНИСТА»; 3 этап День «БРАССИСТА» и ДЕЛЬФИНИСТА»; 4 этап День «СТАЙЕРА»	февраль – апрель	физкультурно-оздоровительный комплекс «Нефтяник»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	средства от приносящей доход деятельности	–
24.2. Кубок города Сургута по плаванию среди девушек 9 – 10 лет и юношей 10 – 12 лет: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 этапы	октябрь, ноябрь, декабрь февраль, март, апрель, май	спортивный комплекс «Олимп»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
24.3. Открытое первенство города Сургута по плаванию на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» среди юношей и девушек 2013 года рождения и старше, посвященное дню Победы в Великой Отечественной войне	май	физкультурно-оздоровительный комплекс «Нефтяник»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	средства от приносящей доход деятельности	–
24.4. Первенство города Сургута по плаванию среди юношей и девушек (плавательный бассейн 50 м)	май	спортивный комплекс «Олимп»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
24.5. Чемпионат города Сургута по плаванию среди мужчин и женщин (плавательный бассейн 50 м)	май	спортивный комплекс «Олимп»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
24.6. Открытый Кубок города Сургута по плаванию на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» 2013 года рождения и старше. 1 этап День «СПИНИСТА»; 2 этап День «КРОЛИСТА»; 3 этап День «БРАССИСТА-ДЕЛЬФИНИСТА»; 4 этап День «СТАЙЕРА».	октябрь – декабрь	физкультурно-оздоровительный комплекс «Нефтяник»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	средства от приносящей доход деятельности	–
24.7. Первенство города Сургута по плаванию «Веселый дельфин» среди юношей и девушек (плавательный бассейн 50 м)	ноябрь	спортивный комплекс «Олимп»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
24.8. Кубок города Сургута по плаванию (отбор на Кубок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по плаванию)	декабрь	спортивный комплекс «Олимп»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
25. Политатлон						
Открытое первенство города Сургута по политатлону среди юношей и девушек, посвященное открытию зимнего сезона	по назначению	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных	МБУ СП СШОР «Кедра»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
26. Пулевая стрельба						
26.1. Открытое первенство города Сургута по пулевой стрельбе среди юношей и девушек, посвященное Дню защитника Отечества	по назначению	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Кедра»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
26.2. Открытое первенство города Сургута по пулевой стрельбе среди юношей и девушек, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	по назначению	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Кедра»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
26.3. Открытое первенство города Сургута по пулевой стрельбе среди юношей и девушек «Меткий стрелок»	по назначению	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Кедра»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
27. Рукопашный бой						
27.1. Первенство города Сургута по рукопашному бою среди юношей и девушек, юниоров и juniорок	октябрь	бистровозводимое спортивное сооружение «Таёжный»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
27.2. Открытое первенство города Сургута по рукопашному бою, посвященное памяти В. Заболотного	октябрь – декабрь	Центр спортивного туризма и парашютного спорта МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	субсидия на выполнение муниципального задания	–
28. Самбо						
28.1. Первенство города Сургута по самбо среди юношей и девушек, юниоров и juniорок	сентябрь – октябрь	бистровозводимое спортивное сооружение «Таёжный»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
28.2. Первенство города Сургута по самбо среди юношей и девушек	ноябрь – декабрь	бистровозводимое спортивное сооружение «Таёжный»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
29. Синхронное плавание						
Первенство города Сургута по синхронному плаванию «Ариэль – 2022»	май	спортивный комплекс «Олимп»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
30. Скалолазание						
30.1. Открытое первенство города Сургута по скалолазанию, среди юношей, девушек 10 – 13 лет, 14 – 15 лет, 16 – 17 лет, юниоров, юниорок 18 – 19 лет, посвященное празднованию Дню защитника Отечества	март	спортивный комплекс «Витязь»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
30.2. Открытое первенство города Сургута по скалолазанию, среди юношей, девушек 10 – 13 лет, 14 – 15 лет, 16 – 17 лет, юниоров, юниорок 18 – 19 лет, посвященное памяти С.Н. Безверхова	апрель	спортивный комплекс «Витязь»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
31. Смешанное боевое единоборство						
31.1. Чемпионат города Сургута по смешанному боевому единоборству (ММА) 18+ лет	февраль	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	местная общественная организация «Федерация смешанного боевого единоборства (ММА) города Сургута» (далее – МОО «Федерация ММА г. Сургута»)	привлеченные средства	–
31.2. Первенство города Сургута по смешанному боевому единоборству (ММА) среди юниоров 18 – 20 лет	февраль	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МОО «Федерация ММА г. Сургута»	привлеченные средства	–
32. Сноуборд						
32.1. Открытое первенство города Сургута по сноуборду среди юношей и девушек	по назначению	горнолыжный комплекс «Каменный Мыс»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Кедр»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
32.2. Открытый чемпионат города Сургута по сноуборду среди юношей и девушек	по назначению	горнолыжный комплекс «Каменный Мыс»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Кедр»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
32.3. Открытый кубок города Сургута по сноуборду среди юношей и девушек	по назначению	горнолыжный комплекс «Каменный Мыс»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Кедр»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
33. Спортивная аэробика						
33.1. Открытое первенство города Сургута по спортивной аэробике среди мальчиков, девочек 6 – 8 лет, 9 – 11 лет, юношей, девушек, 12 – 14 лет, юниоров, юниорок 15 – 17 лет, посвященное укреплению межнационального согласия «Сургут – наш общий дом»	октябрь – ноябрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
33.2. Открытый чемпионат города Сургута по спортивной аэробике среди мужчин, женщин 18 лет и старше, посвященный укреплению межнационального согласия «Сургут – наш общий дом»	октябрь – ноябрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
34. Спортивная гимнастика						
34.1. Открытые соревнования по спортивной гимнастике «Зимний Кубок автономной некоммерческой организации Учебно-Тренировочного Центра ЮграСпорт» (далее – АНО УТЦ «ЮграСпорт») 2022 год	январь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	АНО УТЦ «ЮграСпорт»	привлеченные средства	–
34.2. Открытые соревнования по спортивной гимнастике «Весенний Кубок АНО УТЦ «ЮграСпорт»	март	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	АНО УТЦ «ЮграСпорт»	привлеченные средства	–
34.3. Открытые соревнования по спортивной гимнастике «Летний Кубок АНО УТЦ «ЮграСпорт»	июнь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	АНО УТЦ «ЮграСпорт»	привлеченные средства	–
34.4. Открытые соревнования по спортивной гимнастике «Осенний кубок АНО УТЦ «ЮграСпорт» 2022 год	октябрь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	АНО УТЦ «ЮграСпорт»	привлеченные средства	–
35. Спортивное ориентирование						
35.1. Открытое первенство города Сургута по спортивному ориентированию (летняя программа)	по назначению	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Кедр»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
35.2. Открытое первенство города Сургута по спортивному ориентированию (зимняя программа)	по назначению	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Кедр»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
36. Спортивный туризм						
Открытый кубок города Сургута по спортивному туризму в закрытых помещениях	февраль – апрель	центр спортивного туризма и парашютного спорта МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	субсидия на выполнение муниципального задания	–
37. Страйкбол						
37.1. Городской турнир по тактическому биатлону, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	по назначению	спортсмены, имеющие специальную подготовку	местная общественная организация «Федерация страйкбола города Сургута» (далее – МОО «ФСС»)	привлеченные средства	–
37.2. Чемпионат города Сургута по тактическому биатлону	май	по назначению	спортсмены, имеющие специальную подготовку	МОО «ФСС»	привлеченные средства	–
37.3. Первенство города Сургута по тактическому биатлону, 12 – 17 лет	май	по назначению	спортсмены, имеющие специальную подготовку	МОО «ФСС»	привлеченные средства	–
37.4. Открытый чемпионат города Сургута по тактическому тиреоборью	июль	по назначению	спортсмены, имеющие специальную подготовку	МОО «ФСС»	привлеченные средства	–
38. Тайский бокс						
Чемпионат и первенство города Сургута по тайскому боксу	сентябрь – октябрь	спортивный комплекс «Аверс»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Аверс»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий

>>> Окончание. Начало на стр. 33

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
39. Танцевальный спорт						
Первенство города Сургута по танцевальному спорту «Вальс Победы», посвященное празднованию 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	май	быстровозводимое спортивное сооружение	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
40. Тхэквондо						
40.1. Первенство города Сургута по тхэквондо среди юношей и девушек	по назначению	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
40.2. Первенство города Сургута по тхэквондо среди юниоров и юниорок	по назначению	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
41. Тяжелая атлетика						
41.1. Первенство города Сургута по тяжелой атлетике	апрель – май	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Ермак»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
42. Ушу						
42.1. Городской турнир по ушу в рамках кампании «Спорт против наркотиков»	май	Спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящий доход деятельности	–
42.2. Первенство города Сургута по ушу, посвященное Международному дню защиты прав ребенка	октябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
42.3. Городской турнир по ушу на призы Деда Мороза	декабрь	Спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящий доход деятельности	–
43. Фехтование						
43.1. Открытое первенство города Сургута по фехтованию	март	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Ермак»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
43.2. Открытый городской турнир по фехтованию «Звездные клинки»	ноябрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Ермак»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
44. Фигурное катание на коньках						
44.1. Открытое первенство города Сургута по фигурному катанию на коньках, посвященное Дню защитника Отечества (все возрастные группы)	февраль	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
44.2. Открытые соревнования по фигурному катанию на коньках «Зимний Кубок Титан» 2022 год	февраль	Ледовая арена «Титан»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	общество с ограниченной ответственностью «ПродЭко-Ритейл» (далее – ООО «ПродЭко-Ритейл»)	привлеченные средства	–
44.3. Открытые соревнования по фигурному катанию на коньках «Зимний Кубок Титан» 2022 год	апрель	Ледовая арена «Титан»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ООО «ПродЭко-Ритейл»	привлеченные средства	–
44.4. Открытое первенство города Сургута по фигурному катанию на коньках, посвященное Дню народного Единства (все возрастные группы)	октябрь	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
44.5. Открытые соревнования по фигурному катанию на коньках «Зимний Кубок Титан» 2022 год	ноябрь	Ледовая арена «Титан»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ООО «ПродЭко-Ритейл»	привлеченные средства	–
45. Футбол, мини-футбол						
45.1. Кубок города Сургута по мини-футболу	январь – февраль	спортивный комплекс «Дружба»	все желающие от 16 до 45 лет	местная общественная организация «Федерация футбола и мини-футбола в городе Сургуте» (далее – МОО «ФФМФС»)	привлеченные средства	–
45.2. Чемпионат города Сургута по мини-футболу	январь – апрель	спортивный комплекс «Дружба»	все желающие от 16 до 45 лет	МОО «ФФМФС»	привлеченные средства	–
45.3. Открытое первенство города Сургута по мини-футболу на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяники» среди юношей 2011 – 2012, 2013 годов рождения и младше	март	спортивный комплекс «Нефтяники»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяники»	привлеченные средства	–
45.4. Открытое первенство города Сургута по футболу среди юношей 2007 – 2008, 2009 – 2010, 2011 – 2012, 2013 – 2014 годов рождения	март – апрель	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик», спортивный комплекс «Юность»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Ермак»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
45.5. Открытый турнир города Сургута по футболу 8х8	май – июль	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	все желающие от 16 до 45 лет	МОО «ФФМФС»	привлеченные средства	–
45.6. Кубок города Сургута по футболу	июль – август	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	все желающие от 16 до 45 лет	МОО «ФФМФС»	привлеченные средства	–
45.7. Чемпионат города Сургута по футболу	июль – октябрь	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	все желающие от 16 до 45 лет	МОО «ФФМФС»	привлеченные средства	–
45.8. Чемпионат города Сургута по футболу среди ветеранов	сентябрь – октябрь	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	все желающие от 39 до 55 лет	МОО «ФФМФС»	привлеченные средства	–
45.9. Открытое первенство города Сургута по футболу, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной Войне	сентябрь – октябрь	спортивный объект «Спортивное ядро в 35 микрорайоне»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Ермак»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
45.10. Открытое первенство города Сургута по мини-футболу на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяники» среди юношей 2012 – 2013, 2014 годов рождения и младше	ноябрь	спортивный комплекс «Нефтяники»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяники»	привлеченные средства	–

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
45.11. Открытое первенство города Сургута по мини-футболу на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяники» среди юношей 2013 года рождения	декабрь	спортивный комплекс «Нефтяники»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяники»	привлеченные средства	–
46. Хоккей						
Открытый турнир по хоккею «Кубок города Сургута» среди юношей 2013 года рождения, посвященный 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель – май	Ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	средства от приносящей доход деятельности	–
47. Художественная гимнастика						
47.1. Открытый турнир города Сургута по художественной гимнастике, посвященный Дню Победы	апрель – май	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
47.2. Первенство города Сургута по художественной гимнастике, посвященное Всемирному дню гимнастики	октябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
47.3. Городской турнир по художественной гимнастике в рамках кампании «Спорт против наркотиков»	апрель – май	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
47.4. Городской турнир по художественной гимнастике, посвященный Дню города	июнь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
47.5. Городской турнир по художественной гимнастике, посвященный Дню матери	октябрь – ноябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
47.6. Городской турнир по художественной гимнастике, посвященный Дню толерантности	ноябрь – декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
47.7. Городской турнир по художественной гимнастике (групповые упражнения) «Сургутские снегурочки»	декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
47.8. Городской турнир по художественной гимнастике на призы Деда Мороза	декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	–	–
48. Шахматы						
48.1. Городской турнир по классическим шахматам «Шаг за шагом – 2022» (до 18 лет)	январь	шахматный клуб «Аврора»	все желающие	местная общественная организация «Федерация шахмат города Сургута» (далее – МОО «Федерация шахмат г. Сургута»)	привлеченные средства	–
48.2. Первенство города Сургута по классическим шахматам среди мальчиков и девочек до 9 лет	февраль	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
48.3. Городской турнир по классическим шахматам «Каисса – 2022» (до 18 лет)	май	шахматный клуб «Аврора»	все желающие	МОО «Федерация шахмат г. Сургута»	привлеченные средства	–
48.4. Первенство города Сургута по классическим шахматам среди мальчиков и девочек до 11 лет, 13 лет, юношей и девушек до 15 лет, 17 лет, 19 лет	август	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
48.5. Чемпионат города Сургута по классическим шахматам среди мужчин и женщин	октябрь – ноябрь	шахматно-шашечный клуб «Белая Ладья»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МОО «Федерация шахмат г. Сургута»	привлеченные средства	–
48.6. Чемпионат города Сургута по классическим шахматам среди ветеранов спорта	октябрь – ноябрь	шахматно-шашечный клуб «Белая Ладья»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МОО «Федерация шахмат г. Сургута»	привлеченные средства	–
49. Шашки						
49.1. Открытый чемпионат города Сургута по русским шашкам среди мужчин и женщин (основная, быстрая и молниеносная программы)	январь – февраль	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	все желающие	региональное отделение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Общероссийской общественной организации «Федерация шашек России»	привлеченные средства	–
49.2. Открытый городской турнир по русским шашкам среди юношей и девушек в рамках кампании «Спорт против наркотиков» (основная, быстрая и молниеносная программы)	апрель	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	привлеченные средства	–
49.3. Открытый городской турнир по русским шашкам среди юношей и девушек, посвященный Дню защиты детей (основная, быстрая и молниеносная программы)	май	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	привлеченные средства	–
49.4. Открытое первенство города Сургута по шашкам среди юношей и девушек, посвященное Дню народного единства (основная, молниеносная программы)	октябрь – ноябрь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
49.5. Открытый городской турнир по русским шашкам среди юношей и девушек, посвященный Дню Героев Отечества (основная, быстрая и молниеносная программы)	декабрь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	привлеченные средства	–

Примечание: * – для мероприятий, организаторами которых являются муниципальные учреждения, курируемые управлением физической культуры и спорта Администрации города.

Раздел III. Участие спортивных сборных команд города в спортивных мероприятиях межмуниципального и регионального уровня

Информация о спортивных мероприятиях межмуниципального и регионального уровня, в которых запланировано участие спортивных сборных команд города	Сроки проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Участники мероприятия	Организатор мероприятия
Спортивные мероприятия, согласно календарным планам субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, аккредитованных всероссийских, региональных спортивных федераций	согласно положению о проведении мероприятия	по назначению	спортивные сборные команды города	согласно положению о проведении мероприятия



Государственная услуга по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

Как внести сведения
в Реестр (список лиц),
относящихся к

КОРЕННЫМ МАЛОЧИСЛЕННЫМ НАРОДАМ РФ

Основные вопросы

❓ Что такое Реестр?

Учет лиц, относящихся к коренным малочисленным народам РФ, направленный на сохранение их прав в ключевых сферах жизнедеятельности

❓ Зачем нужен Реестр?

Позволяет коренным жителям единожды подтвердить свою национальную принадлежность, и не предоставлять в дальнейшем документы профильным ведомствам при реализации прав на традиционное рыболовство, охоту и меры государственной поддержки

❓ Кто ответственный?

Формирует и ведет Реестр Федеральное агентство по делам национальностей Российской Федерации (ФАДН России)

Порядок действий 01

Заполнить заявление

Бланк заявления можно скачать на сайте «Коренные малочисленные народы Севера Югры» ([HTTPS://KMNS.ADMHMAO.RU/](https://kmns.admhmao.ru/)), в разделе «Учет лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации» по ссылке «ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в список лиц»

Лист А – основные сведения о гражданине (ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт, национальность (ханты, манси, ненец), сведения о членах семьи, ИНН, СНИЛС (при наличии))

Лист Б – адрес регистрации по месту жительства/пребывания (как в паспорте)

Лист В – сведения о ведении традиционного образа жизни (отмечаем то, что подходит)

Лист Г – заполняем, только если трудоустроены в общине (может понадобиться полное наименование общины, ИНН и ОГРН)

Лист Д – указываем свои контактные данные, отмечаем удобную форму направления уведомления, подписываем документ

Лист Е – заполняется только в случае, когда сведения о вас подает община коренных малочисленных народов

Приложение 1 – заполняем так же, как листы А-Г, но только в том случае, когда представляются сведения более чем на одного члена семьи

Приложение 2 – вписываем в таблицу все документы, которые будете прикладывать к заявлению и отправлять в ФАДН России или подавать в МФЦ

Приложить подлинник или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам РФ

Таковыми документами могут быть:

- Свидетельство о рождении, свидетельство о браке;
- Официальные справки, вкладыши, выписки, свидетельства;
- Архивные документы;
- Документ, содержащий сведения о национальности родственника по прямой восходящей линии, одновременно с документом, подтверждающим родство заявителя и указанного гражданина, вступившее в законную силу решения суда.

ВАЖНЫЙ МОМЕНТ!

При направлении Почтой России все копии таких документов должны быть нотариально заверены! Функции нотариуса в поселке и межселенной территории выполняет уполномоченное должностное лицо администрации поселения или района



1 Способ

Если Вы решили направлять Почтой России:

1. Заявление заполнено, копии документов нотариально заверены, необходимо прошить их, заверить подписью владельца «**прошито, пронумеровано ___ листов**»
2. Документы вкладываем в конверт, на котором пишем

Кому:
**Федеральное агентство
по делам национальностей**
Куда:
**Адрес: 125039, г. Москва,
Пресненская набережная, д.10, стр. 2.**

3. Бросаем конверт в почтовый ящик

2 Способ

Если Вы решили сдать документы в МФЦ Югры:

1. Заявление заполнено, **НЕ НУЖНО** нотариально заверять копии документов, **НЕ НУЖНО** прошивать документы
2. Подать документы в МФЦ Югры или его структурное подразделение

После получения документов ФАДН России в течение 30 дней осуществляет проверку документов и принимает положительное или отрицательное решение

Уведомление из ФАДН России направляется указанным Вами в заявлении способом (**Лист Д**)

На что обратить особое внимание?

- ♦ Ознакомьтесь с файлом «**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**» с комментариями на сайте «Коренные малочисленные народы Югры» ([HTTPS://KMNS.ADMHMAO.RU/](https://kmns.admhmao.ru/)), в разделе «Учет лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации»
- ♦ Вместе с вашим заявлением в Реестр можно внести сведения о членах семьи (детях, внуках, родителях, дедушках, бабушках, братьях, сестрах, прадеда, прабабке, дяде, тете) с их **письменного согласия**. Для этого на каждого родственника нужно заполнить Приложение 1
- ♦ В случае если какой-либо пункт заявления не заполняется, то проставление прочерков, иных значков не требуется
- ♦ Сведения об адресе регистрации заполняется в соответствии с паспортом
- ♦ Документы могут быть представлены в ФАДН России руководителем общины в отношении своих членов с их **письменного согласия**. В таком случае на каждого члена общины заполняется отдельное заявление
- ♦ Листы заявления, которые не заполняются необходимо заверить подписью, пронумеровать и направить со всеми остальными документами
- ♦ При выборе формы уведомления (**Лист Д**) лучше выбрать «**по почте**» или «**в электронном виде**»

Полная информация о получении государственной услуги по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации размещена на сайте «**Коренные малочисленные народы Севера Югры**» ([HTTPS://KMNS.ADMHMAO.RU/](https://kmns.admhmao.ru/)), в разделе «**Учет лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации**»

Департамент внутренней политики
Ханты-Мансийского автономного
округа—Югры



Депполитики Югры



Deppolitiki_hmao

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В Сургуте **на 15 декабря** произошло **482** пожара. В 2020 году за аналогичный период произошло **459** пожаров, т.е. количество увеличилось на **5 %**.

При пожарах в текущем году погибло **11** человек, из них **4** детей. За аналогичный период прошлого года погибло **5** человек. Пострадало на пожарах **19** человек, за аналогичный период 2020 года 20 человек. В жилом секторе города произошло **243** пожара или 50 % от их общего количества. В прошлом году в жилом секторе произошло **206** пожаров.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА,

Приближается Новый год, и красавица – ёлка скоро займет свое почетное место на поистине всенародном празднике. Чтобы встреча Нового года не омрачалась таким несчастьем как пожар, управление по делам ГО и ЧС города напоминает Вам основные правила пожарной безопасности!

С наступлением зимнего периода наибольшее число пожаров происходит в жилом секторе. Основной причиной происходящих в жилье в этот период пожаров является человеческий фактор.

Соблюдайте правила пожарной безопасности в жилье:

- 1.** Не оставляйте без присмотра включенные в электросеть нагревательные электроприборы.
- 2.** Не используйте для обогрева жилища газовые плиты и самодельные электронагревательные приборы.
- 3.** Не сушите над газовыми и электрическими плитами белье и одежду.
- 4.** Не оставляйте без присмотра детей, умейте организовать их досуг.
- 5.** Не заставляйте лоджии и балконыгораемыми материалами.
- 6.** Не загромождайте и не заваривайте аварийные люки на балконах.

- 7.** Не храните дома легковоспламеняющиеся жидкости.
- 8.** Не производите самостоятельно ремонт электропроводки.
- 9.** Не пользуйтесь неисправными электронагревательными приборами.
- 10.** Своевременно производите профилактический осмотр и ремонт электроприборов.
- 11.** Не перекачивайте печи, следите за появлением трещин в кирпичной кладке печей, своевременно проводите техническое обслуживание печей.
- 12.** Не курите в постели.

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Основная причина пожаров от бытовых газовых приборов, это утечка газа вследствие нарушения герметичности трубопроводов, соединительных узлов или через горелки газовых плит.

Природный и сжиженный баллонный газ (обычно это пропан-бутановая смесь) способны образовывать с воздухом взрывоопасные смеси. При ощущении запаха газа в помещении нельзя зажигать спички, зажигалки, включать или выключать электрические выключатели, входить в помещение с открытым огнем или с папиросой - все это может вызвать взрыв газа.

Сжиженный газ в отличие от природного обладает более пожароопасными свойствами: большой текучестью, быстрым нарастанием упругости паров и удельного объема жидкости и газа с повышением температуры, низким концентрационным пределом взрываемости и т.д.

Если утечка газа произошла из открытого крана на газовом приборе, то его надо закрыть, тщательно проветрить помещение и только после этого можно зажечь огонь.

В случае утечки газа в результате повреждения газовой сети или приборов пользование ими необходимо прекратить и немедленно сообщить в организацию по обслуживанию газового хозяйства.

В газифицированных квартирах рекомендуется каждое утро проветривать помещения, в которых установлены газовые плиты, счетчики и т.д.

Категорически запрещается пользоваться огнем для обнаружения утечки газа из газопроводов, баллонов и газовых приборов, можно применять только мыльный раствор.

Нельзя разрешать включать и пользоваться газовыми приборами детям и лицам, не знакомым с устройством этих приборов.

ВО ИЗБЕЖАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Открывать кран на газопроводе передплитой, не проверив, закрыты ли все краны на распределительном щитке плиты.
- Открывать краны плиты, не имея в руке зажженной спички.
- Допустить заливание горящих горелок жидкостью. Если это случайно произойдет, нужно погасить горелку, прочистить ее и удалить жидкость с поддона.
- Снимать конфорку и ставить посуду непосредственно на горелку.
- Стучать по кранам, горелкам твердыми предметами, а также поворачивать

ручки кранов клещами, щипцами, ключами.

- Самостоятельно ремонтировать плиту или газо-подводящие трубопроводы.
- Привязывать к газовым плитам, трубам и кранам веревки, вешать на них белье и другие вещи.

ОПАСНО опускание в горячую воду или установка газовых баллоноввблизи отопительных приборов, при обмерзании запорно-редукторного клапана. В результате это быстрый рост внутреннего давления и взрыв.

ШАЛОСТЬ ДЕТЕЙ С ОГНЕМ ПРИВОДИТ НЕ ТОЛЬКО К ПОЖАРАМ, НО И НЕРЕДКО ЗАКАНЧИВАЕТСЯ ТРАГИЧЕСКИМИ ПОСЛЕДСТВИЯМИ

Ребенок, оставшись один в квартире или дома, может взять спички и, подражая взрослым, поджечь бумагу, включить в розетку электрический прибор или даже устроить костер.

Большую опасность представляют и изготовленные подростками различные игрушки: самопалы, ракеты. Они опасны не только тем что могут стать причиной пожара. Нередко они взрываются в руках своих «конструкторов», в результате – тяжелые ожоги, увечья, травмы.

Особо следует сказать о малолетних курильщиках – по их вине часто возникают пожары, так как таясь от взрослых они выбирают для курения самые укромные уголки: чердаки, сараи, подвалы, сеновалы. Забывчивость детей при обращении с электробытовыми приборами и неумение обращаться с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями также приводит к трагическим последствиям.

Особенно много происшествий приходится на дни школьных каникул, когда дети почти целый день предоставлены сами себе.

Поздравляя всех жителей города с наступающим Новым годом, управление по делам ГОиЧС напоминает, что соблюдение правил пожарной безопасности поможет вам не только не омрачить свой праздник, но и сохранить жизнь.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА, настоятельно рекомендуем оборудовать жилые помещения **автономными дымовыми пожарными извещателями и огнетушителями**, которые помогут оказать неоценимую помощь при обнаружении и ликвидации пожара на ранней стадии.

Напоминаем, что при обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по стационарному телефону «01», с мобильного «101» или «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА СООБЩАЕТ:**Почему собственнику недвижимости следует внести в ЕГРН адрес своей электронной почты?**

Вопросы в сфере недвижимости, особенно когда дело касается распоряжения собственным имуществом, сегодня остаются самыми насущными и актуальными среди населения. Ежедневно отделения МФЦ по всей стране принимают тысячи заявлений на получение государственных услуг Росреестра. При этом многие заявители до сих пор не знают, каким образом можно заранее защитить недвижимость от неправомерных действий и получать оперативные уведомления о любых изменениях в её отношении.

Преимущества наличия в ЕГРН электронной почты собственника

Адрес электронной почты относится к дополнительным сведениям и вносится в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) по желанию собственника. Благодаря наличию в ЕГРН электронной почты правообладатель может оперативно получить из Росреестра информацию о действиях с его недвижимостью.

По электронной почте Росреестр уведомит:

- о поступлении пакета документов на регистрацию прав в отношении вашей недвижимости (в том числе если документы поступили в электронном виде). Если вы ничего не знаете о предстоящей сделке, скорее всего, речь идет о неправомерных действиях в отношении вашего имущества. В этом случае вы можете связаться с сотрудниками Росреестра, и сделка не состоится.
- о возврате документов в отношении вашего имущества, представленных в электронном виде (при отсутствии в ЕГРН записи о возможности проведения электронной регистрации прав);
- об исправлении в ЕГРН технических или реестровых ошибок по принадлежащим вам объектам недвижимости;
- об изменении данных правообладателя, характеристик принадлежащих ему объектов недвижимости, если сведения о таких изменениях поступили в орган регистрации прав из уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления (к примеру, площади, адреса, кадастровой стоимости, паспортных данных и т.д.);
- об аресте, запрете совершать сделки с недвижимостью в отношении ваших объектов недвижимости;
- о включении вашего земельного участка в границы зоны с особыми условиями использования территории;
- о внесении в ЕГРН сведений о публичном сервитуте, установленном в отношении принадлежащего вам земельного участка.

Кроме того, по электронной почте вы сможете оперативно получить информацию о статусе рассмотрения своих заявлений на получение государственных услуг Росреестра.

Так, ведомство обязательно проинформирует:

- о результатах государственной кадастровой оценки и в отношении принадлежащих вам объектов недвижимости;
- о ходе рассмотрения вашего запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН;
- о приостановлении, отказе, прекращении учетно-регистрационных действий или возврате без рассмотрения документов, представленных для учетно-регистрационных действий в отношении ваших объектов недвижимости и т.д.

ВАЖНО: По электронной почте Росреестр сможет направить правообладателю все необходимые документы по результатам оказания государственной услуги по кадастровому учету и (или) регистрации прав на недвижимое имущество, если документы для оказания такой услуги были представлены в электронном виде.

Преимущества получения документов в электронном виде

- Значительное сокращение сроков получения документации. По электронной почте информация направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об осуществлении кадастрового учета и (или) регистрации прав. Если документы бумажные, то еще один рабочий день уходит на их отправку из Росреестра в МФЦ;
- Надёжность. Электронные документы законодательно приравниваются к бумажным аналогам. Документы Росреестра о результатах оказания услуг заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) должностного лица органа регистрации прав;
- Мобильность. Заявитель может получить документы в любое удобное для него время (с помощью мобильного телефона, компьютера или планшета);
- Высокая степень защиты информации (данные в цифровом формате легче защитить от несанкционированного доступа и внесения изменений).

Как внести сведения об электронной почте правообладателя в ЕГРН

Указать адрес электронной почты можно при подаче заявления на осуществление учетно-регистрационных действий (к примеру, вы хотите зарегистрировать право собственности, поставить объект на кадастровый учет, получить выписку об объекте недвижимости и т.д.). Для этого адрес электронной почты нужно указать в определенной графе заявления.

Если ваши права зарегистрированы, но в ЕГРН отсутствует адрес вашей электронной почты, вы можете представить в орган регистрации прав заявление о внесении в ЕГРН сведений о таком адресе.

Для этого вы можете:

- обратиться в любой МФЦ (независимо от места вашего жительства и места нахождения недвижимости);
- заполнить самостоятельно либо с помощью сотрудника МФЦ заявление об исправлении технической ошибки в записях ЕГРН, о внесении сведений в ЕГРН заинтересованным лицом, о внесении в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости (так называется форма необходимого вам заявления).

При этом нужно указать адрес вашей электронной почты в строке «об адресе электронной почты и (или) о почтовом адресе лица, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лица, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости» пункта 3.4 заявления.

Кроме того, подать соответствующее заявление можно по почте (в таком случае ваша подпись на заявлении должна быть нотариально удостоверена) и в личном кабинете правообладателя на сайте Росреестра.

Сведения об адресе вашей электронной почты будут внесены регистрирующим органом бесплатно в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

ВАЖНО: Помните, если ваши контактные данные меняются, в том числе адрес электронной почты, эту информацию в ЕГРН желательно актуализировать. Для этого вы вправе направить в Росреестр соответствующее заявление с указанием обновленных данных (смотри выше). В случае если у одного объекта недвижимости имеется несколько собственников, то каждый из них обновляет свои данные.

ФГБУ «ФКП Росреестра» по Уральскому федеральному округу