

ПОДРОБНОСТИ

» 2

ЮБИЛЕЙ

» 15

ОФИЦИАЛЬНО

» 4-26



ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО

» 27

Пешкой в историю



Сургутский просветитель



- о перекрытии движения автотранспорта 26.02.2023;
- о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2023 год.

admsurgut.ru

На «Марьиной горе»



t.me/surgutved



vk.com/surgutskie_vedomosti



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№7

(1095)

25 февраля
2023 года



16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



» 3



Дорогие земляки!

Поздравляю вас с Днём защитника Отечества! Спустя год после начала специальной военной операции эта дата воспринимается по-новому, она наполнена для нас особым и более глубоким смыслом. Наше внимание и мысли устремлены, прежде всего, к тем защитникам, которые сейчас на боевом посту стоят на страже Родины.

Дорогие бойцы и офицеры, примите от сургутян самые тёплые слова и душевные поздравления с праздником! Знайте: мы гордимся вами, вместе с вами каждую минуту.

Поздравляю всех, кто сегодня исполняет воинский долг, ветеранов военной службы, служащих запаса, тех, кто готовится вступить в ряды защитников Родины. Мужество и верность Отечеству бесценны! Желаю крепкого здоровья, добра, выполнения поставленных задач и неременных побед!

Андрей ФИЛАТОВ,
Глава города Сургута



Дорогие сургутяне!

Искренне поздравляю всех с Днём защитника Отечества. Мы бережно храним память отцов и дедов – победителей в Великой Отечественной войне, оказавших тогда помощь другим народам. Мы чтим воинов, которые и сегодня, защищая интересы страны, верны Отчизне, Присяге, армейскому братству. Благодаря их профессионализму и мужеству мы чувствуем себя в безопасности.

В эти дни связь времён кажется особенно крепкой и нерушимой. Подвиги защитников Отечества – это важная правда истории, которую не исказить и не перечеркнуть ни через год, ни через сотню лет. Это пример неподдельного патриотизма, объединяющего наше общество в самые сложные периоды. Желаю всем крепкого здоровья, мирного неба и добрых вестей!

Максим СЛЕПОВ,
Председатель Думы
города Сургута

Маршрут – Старый Сургут

В будущем году Сургут празднует 430-й юбилей. Одним из подарков сургутянам станет новый экскурсионный маршрут, который готовят власти города и Сургутский краеведческий музей. Частью исторического пешеходного маршрута станет и уникальный для города объект «Сургутский кремль».



Один из главных символов истории города и точек нового маршрута – Дом купца **Галактиона Клепикова**, который стоит на достопримечательном месте и является объектом культурного наследия. *«Хотелось бы показать сургутянам больше, – делится планами директор краеведческого музея **Марина Селянина**, – рассказать о городе, которого уже нет. Рассказать о том, что 400 лет истории – это не миф».*

По предположениям краеведов, город начали ставить на высоком берегу реки (район современного мемориала Славы), куда и пришли казаки исполнять наказ царя. Чтобы это доказать, в 2008 году музей пригласил специалистов – пермских археологов, которые провели первые раскопки в районе Вечного огня и по прилегающим улицам. Нашли доказательства того, что там располагались жилые дома. Например, из земли подняты фрагменты одного из домов погибшего в пожаре 1712 года. Найдены были и останки острога предположительно 17 века постройки. Возможно, это была купеческая усадьба, огороженная высоким забором, так называемый «Сургутский кремль».

Локация, где сейчас располагается мемориал Славы, в те годы была довольно высокой горой, которую впоследствии срыли. Потом при благоустройстве улицы Гагарина она ещё выравнивалась, срезались целые земляные пласты. Изучение старых карт города, наложение чертежей на современный генплан и дало предположение определить место, где был заложен город.

Глава Сургута **Андрей Филатов**, пройдя по Дому-музею Клепикова и выслушав информацию о новом культурном событии для города, поинтересовался, когда будет визуализация проекта, чтобы его смогли увидеть горожане.

*«По вашему поручению уже сделана дорожная карта, – пояснила заместитель главы Сургута **Анна Томазова**. – Вместе с краеведами мы пешком прошли эти маршруты. Поняли, что нужны хорошие тротуары, что людям во время экскурсии нужны будут места для отдыха, нужны информационные стенды».*

По словам заместителя главы, техническое задание по дизайн-проекту готово, и примерно в мае этого года его уже можно будет увидеть, а ко Дню города представить и сургутянам. Горожане смогут увидеть, как будет выглядеть новый интересный экскурсионный маршрут, финальной точкой которого станет памятный знак места начала города.

«Мы обсуждали с коллегами на рабочей группе этот проект и решили, что сургутяне могут быть причастными к созданию памятного знака. Надо кинуть клич по городу, кто желает участвовать в финансировании культурного объекта. Всех, кто примет участие, мы зафиксируем, отразим, и это будет прекрасным совместным подарком городу. Хочу сказать, что в городе много предпринимателей с патриотическим настроем, и они готовы участвовать в таких проектах», – отметил Андрей Филатов.



Планируется, что маршрут будет закольцован со всей сопутствующей инфраструктурой и соединит «Сургутский кремль» со «Старым Сургутом», музейным комплексом «Купеческая усадьба. Дом Г.С. Клепикова» и пройдёт через девятый и десятый микрорайоны. Вдоль экскурсионного маршрута планируется обновление фасадов домов и украшение торцов муралами, будет установлена специальная навигация движения, появятся стенды с историческими справками, а также лавочки, озеленение и другие малые архитектурные формы.

– Сегодня уже определены затраты в бюджете на обязательные условия благоустройства этого маршрута. Те

вещи, которые будут в фундаменте. Мы должны привести в порядок дворы, дороги, может быть, где-то сделать мощёные тротуары. Сегодня эти решения, которые явные и не будут оспорены, формируются, ряд из них будет реализован в этом году, – пообещал глава Сургута.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Рамиля НУРИЕВА

Справка СВ

РЕМОНТ УСАДЬБЫ
В рамках проекта «Сургутский кремль» предполагается и ремонт музейного комплекса «Купеческая усадьба. Дом Г.С. Клепикова». Объект нуждается в реставрации верхних карнизов дома, фундамента и крыльца, обновлении покраски фасада. Ремонтные работы должны завершиться к октябрю этого года.

С Днём защитника Отечества!

В День защитника Отечества губернатор Югры **Наталья Комарова** вместе с военным комиссаром Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **Романом Вуколовым** и представителем движения «ЮНАРМИЯ» **Сабиной Назаровой** обратилась к жителям региона.

НАТАЛЬЯ КОМАРОВА

Дорогие земляки!

Поздравляю вас с праздником сильных, храбрых, добрых людей, тех, кто оберегает родных, близких, защищает Родину, отстаивает правду, справедливость.

Защитники Отечества, граждане Российской Федерации, мы вместе с нашим Президентом **Владимиром Владимировичем Путиным** противостояем новому злу – неонацизму, тем, кто пытается переписать историю, расколоть Россию. В этой борьбе победа за нами.

Со мной рядом военный комиссар автономного округа Роман Владимирович Вуколов, юнармеец Сабина Назарова.

Сабина пишет стихи. Одно из своих стихотворений она посвятила защитникам Отечества.

САБИНА НАЗАРОВА

Знай, солдат, ты не один,
С тобою вся страна!
Терпи, солдат, как дед терпел,
Ты вернёшься домой, солдат,
Повидавши края другие.
Ты вернёшься домой, солдат,
Вновь полюбишь места родные!
Спасибо, солдат,
За живых на земле,
За свет городов,
За цветенье полей,
За дедов седых
И за наших ребят.
Я сердцем своим говорю:
Спасибо, российский солдат!



РОМАН ВУКОЛОВ

Товарищи солдаты, сержанты, прапорщики, офицеры, участники Специальной военной операции! Дорогие ветераны Великой Отечественной войны, боевых действий и военной службы! Уважаемые югорчане!

От личного состава военного комиссариата автономного округа и от себя лично сердечно поздравляю вас, ваших родных и близких с Днём защитника Отечества!

Примите в этот знаменательный день наилучшие пожелания

крепкого здоровья, бодрости, оптимизма, веры в свои силы и новых свершений в нашем общем благородном деле – деле защиты Отечества, процветания нашей страны и родной Югры!

Благодарю всех военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации за достойное исполнение воинского долга!

Мы гордимся каждым!

С праздником, дорогие защитники Российской Федерации!



ВидеOVERSIЮ обращения вы можете посмотреть, перейдя по QR-коду в социальных сетях Н. В. Комаровой.

Награды – лучшим

В Сургуте состоялись торжественные церемонии награждения, посвящённые Дню защитника Отечества. В стенах Сургутской филармонии за особые достижения в разных сферах отметили около 80 человек. Награды вручал лично глава города **Андрей Филатов**.

«Сегодня наша Родина защищает свою историю, культуру. На передовой наши бойцы, в том числе и сургутяне, отстаивают честь нашей страны. И очень важно в такие дни держать фронт. У каждого он свой: у кого-то на передовой, у кого-то в общественной жизни, в спорте. Именно единение даёт могучую силу. Это делает нашу стра-

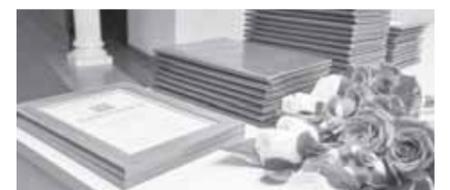
ну по-настоящему сильной и непобедимой», – отметил глава Сургута, обращаясь к участникам церемонии.

Награды получили спортсмены, удостоенные званий мастеров спорта России и международного класса, студенты, ставшие лауреатами премии губернатора Югры, а также юные сургутяне, удостоенные золотых значков

ГТО и благодарственных писем главного штаба всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия». Все они добились особых достижений в учёбе, спорте, общественной работе. *«Благодарю каждого за волю к победе, нацеленность на результат, инициативу. За подлинный патриотизм и гражданскую ответственность. Желаю новых достижений и побед!»* – сказал Андрей Филатов.

Благодарственное письмо вручили и самому главе города от имени начальника главного штаба юнармейского движения России **Никиты Нагорного** за активную гражданскую позицию и личный вклад в развитие всероссийского движения «Юнармия».

В преддверии Дня защитника Оте-



чества наградами были отмечены сотрудники органов правопорядка и надзорной деятельности за заслуги в обеспечении законности и правопорядка, высокие показатели в служебной деятельности. Глава Сургута поблагодарил их за верность делу: *«Спасибо вам за защиту нашей Родины. Уверен, что с такой мощью, таким отношением к делу мы обязательно победим. С праздником вас!»*

Михаил ПИВНЁВ

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

ОБ ОТМЕНЕ НАЧАЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

13.03.2023 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границы территориальной зоны ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101117:63**, расположенном по адресу: город Сургут, **Северный промрайон, Нефтеюганское шоссе**, в целях исполнения решения Сургутского городского суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2022 по делу № 2а-9211/2022 по административному исковому заявлению ПАО «Сургутнефтегаз» к Администрации города о признании недействующим постановления Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» в части отражения территориальной зоны в отношении испрашиваемого земельного участка.

Ходатайство Администрации города.

Оповещение «О начале публичных слушаний» по вышеуказанному проекту было опубликовано на стр. 4 газеты «Сургутские ведомости» №6 от **18.02.2023**

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПРОЕКТ
вносится депутатом,
Председателем Думы города
Слеповым М.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменения в Устав
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения положений Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с законодательством, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 28.12.2022 № 254-VII ДГ), изменение, дополнив пункт 7 статьи 30 подпунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы города в течение шести месяцев подряд».

2. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.

3. Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку Бехтина М.М.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов

« » 20 г.

Глава города

А.С. Филатов

« » 20 г.



ДЕНЬ ЕНС В НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО СУРГУТУ

Налоговая инспекция по г. Сургуту самая крупная инспекция в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, которая администрирует более 510 тысяч физических лиц, 12 тысяч индивидуальных предпринимателей и 8 тысяч юридических лиц. Особое внимание налоговый орган уделяет информированию налогоплательщиков, повышению уровня налоговой грамотности населения г. Сургута. При появлении новых информационных

поводов налоговый орган незамедлительно организует работу по разъяснению налогового законодательства, задействуются все информационные площадки – социальные сети, муниципалитет, бизнес сообщества, средства массовой информации, но самый эффективный способ информирования – непосредственная индивидуальная работа с каждым налогоплательщиком.

В 2023 году основным изменением в Налоговый Кодекс является внедрение института Единого налогового счета (Федеральный закон от 14.07.2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»), который представляет собой единую сумму расчетов налогоплательщика с бюджетом. Вместо большого количества платежей и необходимости указания различных вариантов реквизитов, денежные средства теперь перечисляются с указанием только ИНН и суммы платежа на Единый налоговый счет.

В связи с чем, налоговой инспекцией по г. Сургуту, в рамках бесшовного перехода на Единый налоговый счет и минимизации вопросов от налогоплательщиков, организован «День ЕНС», еженедельно, каждый четверг, до конца марта 2023 года, сотрудники инспекции проводят мероприятия двух видов с целью максимального охвата аудитории, используя как контактное, так и бесконтактное взаимодействие с налогоплательщиками.

Налоговая инспекция по г. Сургуту приглашает налогоплательщиков на «День ЕНС» – каждый четверг в формате «онлайн» в **12.00** на вебинар по теме: «*Вопросы и ответы по ЕНС*», а также в **14.30** на «офлайн» мероприятие, которое проходит в операционном зале Инспекции (г. Сургут ул. Геологическая 2, каб. 106).

Ссылку на вебинар можно получить в электронном виде по ТКС или в налоговой инспекции по адресу г. Сургут ул. Геологическая 2.

Всегда рядом!

ИФНС России по г. Сургуту

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Сведения

о пожарной обстановке

в Сургуте за 2023 год

по состоянию на:

20 ФЕВРАЛЯ

Количество пожаров:	48
Из них в жилом секторе	26
Гибель людей:	0
Из них детей:	0
Травмы людей на пожарах:	0
Из них детей:	0
Особый противопожарный режим в городе:	не введен

ИНФОРМАЦИЯ

по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности населения в период проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества

Управление по делам ГОиЧС Администрации города напоминает о необходимости соблюдения **требований пожарной безопасности**, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий, необходимо соблюдать следующие правила:

- **НЕ КУРИТЕ** в квартире, особенно в нетрезвом состоянии;
- **НЕ БРОСАЙТЕ** непотушенные окурки и спички в мусоропровод;
- **НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ** поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;
- **НЕ ДОПУСКАЙТЕ** детских игр с огнем;
- **НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ** детей без присмотра;
- **НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ** включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать.

Настоятельно **РЕКОМЕНДУЕМ ОБОРУДОВАТЬ** жилые помещения автономными дымовыми пожарными **ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ**, а также приобрести **ОГНЕТУШИТЕЛЬ**.

НАПОМИНАЕМ, что при возникновении пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по стационарному телефону «01» или с мобильного «101», «112».

ДО ПРИБЫТИЯ пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ОПОВЕЩЕНИЕ

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Департамент архитектуры и градостроительства в лице отдела планировки и межевания организует проведение публичных слушаний по вопросу корректировки проекта планировки улично-дорожной сети города Сургута, в части красных линий проезда Радужный и проезда Светлый в 37-м микрорайоне.

Дата проведения **10.03.2023 г.** Время проведения **18.00.**

Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Материалы к публичным слушаниям будут размещены не менее чем за 7 дней до даты проведения на официальном портале Администрации города в разделе на главной странице **Публичные слушания** → публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории города Сургута, в разделе о Сургуте → градостроительная деятельность → новости в сфере градостроительства → оповещение о назначении публичных слушаний.

Экспозиция указанного проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до даты проведения публичных слушаний включительно.

Экспозиция проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4. Посещение экспозиций осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении специалиста отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме специалистами отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, а также посредством телефонной связи.

Прием замечаний и предложений по проекту осуществляется отделом планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок приема замечаний и предложений со дня размещения информационных материалов **до 10.03.2023** включительно:

– посредством официального портала Администрации города (www.admsurgut.ru);

– в письменной форме или в форме электронного документа в адрес департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (город Сургут, улица Восход, 4, кабинеты 315, 320 в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-33, 52-82-32 или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru;

– посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

– в письменной, устной или в форме электронного документа на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Обращаем внимание, что для приема предложений и замечаний, а также для участия в собрании требуется идентификация участников публичных слушаний, то есть представление сведений о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Дополнительную информацию возможно получить по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 315, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, контактный телефон: (3462) 52-82-32.

Предлагаем принять участие в обсуждении

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание **16.02.2023** проведено **6** заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказано **41** лицо, из которых:

- нарушение тишины и покоя – **29** дел;
- нарушение общепризнанных правил поведения – **2** дела;
- торговля на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности – **8** дел;
- нарушение требований к содержанию домашних животных – **2** дела;
- Вынесено штрафов на общую сумму **21000** рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 829 от 14.02.2023

Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных, модернизированных, дооборудованных, реконструированных, технически перевооруженных объектов, долей в праве собственности на объекты, финансируемых за счет бюджета города, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Гражданским и Градостроительным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения процедуры определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций объектов капитального строительства, движимого имущества и благоустройства:

1. Утвердить порядок определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных, модернизированных, дооборудованных, реконструированных, технически перевооруженных объектов, долей в праве собственности на объекты, финансируемых за счет бюджета города, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных, модернизированных, дооборудованных, реконструированных, технически перевооруженных объектов, долей в праве собственности на объекты, финансируемых за счет бюджета города»;
 - от 08.11.2016 № 8254 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных и реконструированных объектов недвижимости, долей в праве собственности на объекты недвижимости, финансируемых за счет бюджета города, являющихся инвестиционным вкладом города в строительство объекта»;
 - 18.08.2017 № 7294 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных и реконструированных объектов недвижимости, долей в праве собственности на объекты недвижимости, финансируемых за счет бюджета города, являющихся инвестиционным вкладом города в строительство объекта»;
 - 19.11.2019 № 8629 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных и реконструированных объектов недвижимости, долей в праве собственности на объекты недвижимости, финансируемых за счет бюджета города, являющихся инвестиционным вкладом города в строительство объекта»;
 - 09.07.2021 № 5675 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных и реконструированных объектов недвижимости, долей в праве собственности на объекты недвижимости, финансируемых за счет бюджета города, являющихся инвестиционным вкладом города в строительство объекта»;
 - от 24.09.2021 № 8415 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных и реконструированных объектов недвижимости, долей в праве собственности на объекты недвижимости, финансируемых за счет бюджета города, являющихся инвестиционным вкладом города в строительство объекта»;
 - от 30.12.2021 № 11545 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных и реконструированных объектов недвижимости, долей в праве собственности на объекты недвижимости, финансируемых за счет бюджета города, являющихся инвестиционным вкладом города в строительство объекта».
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 14.02.2023 № 829

Порядок определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных, модернизированных, дооборудованных, реконструированных, технически перевооруженных объектов, долей в праве собственности на объекты, финансируемых за счет бюджета города

Раздел I. Общие положения

Настоящий порядок определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных, модернизированных, дооборудованных, реконструированных, технически перевооруженных объектов, долей в праве собственности на объекты, финансируемых за счет бюджета города (далее – порядок), устанавливает:

- механизм взаимодействия уполномоченных структурных подразделений муниципального образования и организаций-заказчиков (далее – заказчики) при определении балансодержателей, эксплуатирующих организаций объектов капитального строительства, реконструкцией объектов недвижимости, движимого имущества и объектов благоустройства (далее – объекты);
- порядок передачи объектов муниципальной собственности на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения.

Раздел II. Передача объектов на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения

1. Передача муниципального объекта на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения осуществляется на основании муниципального правового акта.
2. На основании муниципального правового акта заказчик и организация-балансодержатель объекта подписывают акт приема-передачи объекта. Содержание объекта муниципального имущества, подлежащего реконструкции, в том числе с элементами реставрации, переданного заказчику по акту приема-передачи, осуществляется силами и за счет средств заказчика. В случае эксплуатации объекта, переданного на реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, в связи с непрерывностью производственного и технологического процесса, содержание осуществляется силами и за счет средств организации-балансодержателя.
3. Содержание объекта муниципального имущества, подлежащего модернизации, дооборудованию, техническому перевооружению, переданного заказчику по акту приема-передачи, осуществляется организацией-балансодержателем.
3. На период проведения работ по модернизации, дооборудованию, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объект учитывается на балансе организации-балансодержателя. Заказчик учитывает объект на забалансовом учете, производит накопление затрат по модернизации, дооборудованию, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению.
4. По окончании работ по модернизации, дооборудованию, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объекта, заказчик передает организации-балансодержателю фактические вложения в объект в объеме затрат на его модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения.

При изменении основных характеристик объекта недвижимого имущества, заказчик предоставляет организации-балансодержателю технический план, необходимый для внесения изменений в государственный кадастровый учет.

Раздел III. Согласование и определение балансодержателей строящихся объектов

1. Заказчик не менее чем в трехмесячный срок до окончания строительства (создания) объекта, в целях определения балансодержателей, направляет обращение в департамент имущественных и земельных отношений (далее – департамент) с указанием наименования, характеристики, вида объекта, информации о земельном участке, на котором осуществляется строительство (создание), о финансировании объекта.
2. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения в соответствии с отраслевой принадлежностью направляет в структурное подразделение Администрации города, курирующее данную отрасль (далее – отраслевое структурное подразделение), обращение с предложением кандидатур балансодержателей либо без таковых. В отношении сложных объектов, которые невозможно разделить по конструктивам, департамент направляет обращение в отраслевое структурное подразделение.
3. Отраслевое структурное подразделение в двухнедельный срок с момента поступления обращения дает согласие по предложенным кандидатурам балансодержателей либо самостоятельно определяет балансодержателей объектов, о чем письменно уведомляет департамент.
4. Департамент в течение семи рабочих дней с момента получения уведомления отраслевого структурного подразделения об определении балансодержателей письменно уведомляет заказчика по кандидатурам организаций-балансодержателей в целях подготовки заказчиком и организацией-балансодержателем документов, указанных в пункте 2 раздела IV настоящего порядка.

5. При недостижении согласия между департаментом и отраслевым структурным подразделением в отношении определения балансодержателей департаментом направляется соответствующее обращение заместителю Главы города, курирующему отрасль, к которой относится соответствующий объект, в целях определения балансодержателя.
6. Организация, определенная балансодержателем сложного объекта, заключает договоры с соответствующими организациями на обслуживание непрофильных конструктивов.

Раздел IV. Подготовка муниципальных правовых актов о назначении ответственной эксплуатирующей организации, о принятии имущества в состав казны муниципального образования, закреплении имущества за муниципальными организациями

1. После окончания строительных работ и получения в департаменте архитектуры и градостроительства разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или исполненного разрешения на производство земляных работ в установленном порядке заказчик направляет в департамент для подготовки муниципального правового акта о назначении ответственной эксплуатирующей организации следующий пакет документов:
 - 1) обращение с указанием наименований, характеристик, вида объекта;
 - 2) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (копия) или исполненное разрешение на производство земляных работ (копия);
 - 3) информация балансодержателя, определенного в соответствии с разделом III настоящего порядка, об отсутствии замечаний к объемам на соответствие исполнительной документации передаваемых объектов. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты получения пакета документов на объекты подготавливает муниципальный правовой акт о назначении ответственной эксплуатирующей организации.
 - При прохождении согласования муниципального правового акта о назначении ответственной эксплуатирующей организации замечания структурных подразделений Администрации города в отношении изменения балансодержателей объектов не принимаются. Проект муниципального правового акта о назначении ответственной эксплуатирующей организации, в части назначения балансодержателей, может быть отклонен или изменен только по решению заместителя Главы города, курирующего соответствующую отрасль.
 - На основании изданного муниципального правового акта о назначении ответственной эксплуатирующей организации заказчик передает эксплуатирующей организации имущество на основании акта приема-передачи.
 2. После окончания строительных работ и получения в департаменте архитектуры и градостроительства разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или исполненного разрешения на производство земляных работ в установленном порядке заказчик регистрирует право муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества либо на его пусковую очередь, определенную проектом, и направляет в департамент следующий пакет документов:
 - 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимого имущества либо на его пусковую очередь, определенную проектом;
 - 2) справку о финансировании строительства объекта с указанием источника и формы финансирования, заверенную департаментом финансов (оригинал);
 - 3) справку о стоимости и количестве имущества (монтируемого и немонтируемого оборудования) (далее – справка) по форме согласно приложению к порядку, предоставленную на бумажном носителе (оригинал) и в электронном виде, согласованную заказчиком и организацией-балансодержателем.
 - В справке сложного объекта основных средств, сведения о стоимости должны быть сгруппированы бухгалтерией организации – балансодержателя в соответствии с правилами постановки в бухгалтерский учет инвентарного объекта основных средств с учетом срока полезного использования частей конструктивно-сочлененного объекта и особенностей при их отнесении к подразделам Общероссийского классификатора основных фондов (далее – ОКФ);
 - 4) справку заказчика о затратах (вложениях) в объект строительства (оригинал);
 - 5) справку заказчика о стоимости выполненных работ и затрат по каждому конструктиву (объекту недвижимости), введенному в эксплуатацию в составе сложного объекта, с выделением из состава конструктива движимого имущества (оригинал);
 - 6) соглашение при производстве работ, указанного в разделе VII настоящего порядка;
 - 7) технический план на объект недвижимости либо на его пусковую очередь, определенную проектом (оригинал);
 - 8) информация балансодержателя, определенного в соответствии с разделом III настоящего порядка, об отсутствии замечаний к объемам на соответствие исполнительной документации передаваемых объектов;
 - 9) муниципальный контракт на выполнение строительных работ (на электронном носителе).
- В случаях регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества департаментом, документы, указанные в пункте 1 раздела IV настоящего порядка, предоставляются в оригинале.
3. В отношении сложных объектов, в состав которых входят несколько конструктивов с различной отраслевой принадлежностью, заказчик регистрирует право муниципальной собственности по каждому конструктиву отдельно в целях последующей передачи на баланс муниципальных организаций по отраслевой принадлежности.
4. Департамент при получении пакета документов на объекты в двухнедельный срок подготавливает муниципальный правовой акт о принятии затрат (вложений) по объектам, включению объектов в состав имущества казны муниципального образования и дальнейшему закреплению объектов на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальной организацией, определенной в качестве балансодержателя.
- После принятия муниципального правового акта и включения объектов в состав имущества казны муниципального образования дополнительные затраты (вложения) по объектам передаются заказчиком организации – балансодержателю, которая принимает дополнительные затраты (вложения) по объектам в счет увеличения первоначальной стоимости объекта. Издание муниципального правового акта о принятии затрат (вложений) по объектам в указанном случае не требуется.

Раздел V. Содержание окончательных строительством (реконструкцией) объектов до момента государственной регистрации права собственности

1. Содержание окончательных строительством (реконструкцией) объектов до момента государственной регистрации права собственности и передачи объекта на баланс осуществляется муниципальными организациями, для целей и нужд которых построены объекты, на основании муниципального правового акта о назначении ответственной эксплуатирующей организации.
2. В целях своевременного финансирования объектов муниципальные организации совместно с кураторами предусматривают при планировании бюджета на финансовый год, в котором планируется ввод объектов в эксплуатацию, денежные средства на содержание и охрану объектов (при необходимости) с даты их ввода в эксплуатацию.
3. Заказчики в целях своевременного планирования денежных средств на содержание объектов обязаны ежегодно, в срок до 1 июня года, предшествующего финансовому году, в котором планируется ввод в эксплуатацию, уведомлять главного распорядителя бюджетных средств, в ведомственной принадлежности которого находится будущий балансодержатель объекта, о сроках окончания строительства и ввода объектов в эксплуатацию.

Раздел VI. Выделение конструктивов из сложных объектов по отраслевому признаку

1. В целях эффективной эксплуатации сложных объектов указанных объект после государственной регистрации права собственности на него может быть разделен по составляющим конструктивам.
2. Структурное подразделение Администрации города, курирующее организацию-балансодержателя сложного объекта, подготавливает предложение о разделении объекта и направляет в департамент с приложением следующих документов:
 - обоснование выделения объекта;
 - согласование балансодержателей, которым будут передаваться после выделения конструктивы.
3. При положительном решении департамент подготавливает муниципальный правовой акт о разделении сложного объекта и определении балансодержателей конструктивов.
4. Организация-балансодержатель сложного объекта оформляет технические планы на выделяемые конструктивы и вносит изменения в государственный кадастровый учет.

Раздел VII. Оформление строительных изменений объектов, принадлежащих на праве собственности третьим лицам

- В случае если при строительстве или реконструкции объектов муниципальной собственности осуществляется реконструкция, переустройство объектов, принадлежащих на праве собственности третьим лицам, заказчик оформляет соглашение с организацией-собственником, в котором должно учитываться следующее:
- вид производимых работ (реконструкция, переустройство);
 - сторона соглашения, на которую возлагается изготовление документов технической инвентаризации, после проведения строительных работ, на объекты, принадлежащие третьим лицам;
 - сторона соглашения, ответственная за проведение государственной регистрации права собственности (внесение изменений) на объекты, принадлежащие третьим лицам;
 - порядок передачи объектов после проведения строительных работ от заказчика организации-собственнику;
 - документы, указанные в разделе II настоящего порядка при реконструкции объектов;
 - акт приема-передачи строительных изменений, не требующих ввода в эксплуатацию окончательных строительством объектов.

Приложение к порядку определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных, модернизированных, дооборудованных, реконструированных, технически перевооруженных объектов, долей в праве собственности на объекты, финансируемых за счет бюджета города

Справка о стоимости и количестве имущества (монтируемого и немонтируемого оборудования)

	Наименование имущества	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.
1. Движимое имущество				
1.	Здание, строение, сооружение (площадь, протяженность объекта). В случае если в составе объекта вводились инженерные сети (тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения, канализации и так далее), также указываются в данном разделе			
1.1				
1.2	...			
	Итого			
2. Смонтированное оборудование				
1.	Перечень оборудования, смонтированного на объекте			
1.1				
1.2	...			
	Итого			
3. Движимое имущество стоимостью 40 000 рублей и выше				
	Перечень имущества, приобретенного в целях комплектации построенного объекта			
	Итого			
4. Движимое имущество стоимостью менее 40 000 рублей				
	Итого			
	Ф.И.О. заказчика	Ф.И.О. организация-балансодержатель		
	Подпись	Подпись		
	Дата			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 836 от 14.02.2023

О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2023 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Закрепить за конкретными территориями (микрорайонами) города муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
- от 28.01.2022 № 571 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2022 год»;
- от 29.04.2022 № 3448 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.01.2022 № 571 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2022 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 14.02.2023 № 836

Закрепление муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2023 год

Table with 3 columns: № п/п, Наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения (адрес), Закрепленные территории (микрорайон/ квартал/ поселок/ (улица, дом) кооператив)*. Contains detailed mapping of schools to specific territories.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения (адрес), Закрепленные территории (микрорайон/ квартал/ поселок/ (улица, дом) кооператив)*. Contains detailed mapping of schools to specific territories.

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (адрес)	Закрепленные территории (микрорайон/ квартал/ поселок/ (улица, дом) кооператив)*
25	Школа «Перспектива» (улица 30 лет Победы, дом 39/1)	микрорайон № 20А: улица 30 лет Победы 42/1, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1; микрорайон № 33: улица 30 лет Победы 37, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 41, 41/1, 41/2, 42/1, 43, 43/1, 43/2, 45, улица Быстринская 18, 18/1, 18/2, 18/3, 20, 20/1, 20/2, 20/3, 22, 22/1, 24/1, 24/2, улица Генерала Иванова 2; микрорайон № 34: проспект Мира 55, 55/1, 55/2, улица Быстринская 12, улица Генерала Иванова 3, 3/1, 3/2, 5, 5/1, 7, 7/1
26	Средняя общеобразовательная школа № 44 (проспект Пролетарский, дом 5/1; поселок Кедровый, улица Пионерная, дом 1)	микрорайон № 20А: улица Университетская 15, 17, 19, 21, 23, 23/1, 23/2, 23/4, 23/5, 25/1, 25/2, 27, проспект Пролетарский 2, 2а, 2/1, 4/2; микрорайон № 32: проспект Пролетарский 1, 3/1, 5, 7/1, улица 30 лет Победы 50, 52/1, 54, 54 б, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64, улица Иосифа Каролинского 11/4, 13, 13/1, 15; микрорайон Марьяна гора: улица Сосновая, поселки Кедровый – 1, 2, поселок Финский, улица Загородная, база ОРСа; дачные кооперативы: ПСК «Искра», ДПК «Здоровье», СОК «Речник», СПК «Север», СПК «Север-1», СПК «Север-2», ПСК «Хвойный», СТСН № 4 «Энергетик», СНТ № 49 «Черемушки»
27	Средняя общеобразовательная школа № 45 (проезд Взлетный, дом 6; проезд Взлетный, дом 3)	микрорайон № 23А: улица Мелик-Карамова 4, 4/1, 4/2, 4/3; микрорайон № 27: улица Мелик-Карамова 39, 41, 43, 45, 45/1, 45/2, 47, 47/1, 47/2, улица Югорская 30/1, 30/2, 32, 32/1, 34, проспект Комсомольский 36, 38, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46, проезд Мунарева 2, 4, проезд Взлетный 1, 2, 4, 4/1, 5, 5/1, 7, 11; микрорайон № 27А: улица Югорская 38, 38/1, 40, 40/1, 42, 42/1, улица Нагорная 4а, 6а, 9а, 12, 21, 23, 23а, 24, 25, 34, 36/2, 38а, 40, 40а, 40б, 42, 42а, 42 в, 44, 45, 46, 46а, 46б, 48, 48а, 48в, 50, 67, 92, улица Речная 47, 49, 51, 52б, 54, 55а, 57, 57а, 62а, 63а, 63б, 65а, 74в, 70, 75, 76б, 78, 80, 81, 81а, 81б, 85, 86, 93, 103, 113, улица Мелик-Карамова 37, Югорский тракт 43, Нагорный переулок, Юганский переулок; микрорайон № 28: улица Югорская 7, 9, 13, 15, 17, проспект Комсомольский 48, 50
28	Гимназия «Лаборатория Салахова» (бульвар Свободы, дом 6)	все микрорайоны города
29	Гимназия № 2 (улица Декабристов, дом 5/1)	все микрорайоны города
30	Гимназия имени Ф. К. Салманова (улица Московская, дом 33; проспект Комсомольский, дом 13/1)	все микрорайоны города
31	Лицей № 1 (улица Энтузиастов, дом 61а)	все микрорайоны города
32	Сургутский естественно-научный лицей (улица Энергетиков, дом 51; улица Просвещения, дом 50)	все микрорайоны города
33	Лицей № 3 (улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6в)	все микрорайоны города
34	Лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича**** (проспект Комсомольский, дом 29; улица Университетская, дом 29/4)	микрорайон № 25: улица Первопроходцев 11, 11/1, 11/2, 13, 14, 14/1, 15/1, 18, проспект Комсомольский 21, 21/1, 25, 27, 27/1, улица Югорская 12/4, 18, 20, 22, 24; микрорайон № 26: улица Фармана Салманова 2, 4, улица Югорская 1, 1/1, 1/2, 3, 5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, проспект Пролетарский 32; микрорайон № 30: улица Иосифа Каролинского 10, 12, 14, 14/1, 14/2; микрорайон № 30А: улица Ивана Захарова 10, 10/1, 12, 12/1; микрорайон № 30Б: улица Захарова 2, 2/1, 4; микрорайон № 32: проспект Пролетарский 11, улица Иосифа Каролинского 9, улица Университетская 29, 29/2, 31
35	Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов (проспект Ленина, дом 30/1)	все микрорайоны города
36	Средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (улица Чехова, дом 5/2)	все микрорайоны города
37	Общеобразовательные учреждения, имеющие классы с организацией обучения по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья	все микрорайоны города

Примечание:
* – закрепление распространяется на все жилые дома, расположенные на указанной территории;
** – закрепление распространяется на 5 – 11 классы;
*** – закрепление с возможностью предоставления в 2023/24 учебном году дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатной перевозки до муниципальных образовательных учреждений и обратно учащихся 1-х классов;
**** – закрепление:
– за конкретными территориями (микрорайонами) города – 1 – 4 классы;
– за всеми микрорайонами города – 5 – 11 классы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 835 от 14.02.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немunicipальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немunicipальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки» (с изменениями от 15.06.2018 № 4495, 19.06.2019 № 4386, 07.05.2020 № 2949, 25.08.2022 № 6852) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2016 – 2030 годы», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» заменить словами «от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».

1.3. В подпункте 4.5 пункта 4 раздела I приложения к постановлению слова «на период до 2016 – 2030 годы» заменить словами «на период до 2030 года».

1.4. В подпункте 4.6 пункта 4 раздела I приложения к постановлению слово «город» исключить.

1.5. Подпункт 1.6 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:
«1.6. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло более трех лет».

1.6. В абзаце первом пункта 1 раздела IV приложения к постановлению слова «в балансодержатель» заменить словом «балансодержателю».

1.7. Пункт 8 раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«8. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло менее трех лет».

2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.12.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 870 от 17.02.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.05.2018 № 3227 «Об утверждении положений о порядке расчета размера платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.05.2018 № 3227 «Об утверждении положений о порядке расчета размера платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда» (с изменениями от 27.11.2018 № 8990) следующие изменения:

1.1. Таблицу 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«
Таблица 2
Коэффициент, учитывающий месторасположение дома (K₁)

Месторасположение дома		Коэффициент (K ₁)
I зона	микрорайоны – центральный, А, 3, 5, 5А, 6, 7, 7А, 8, 9, 10, 11, 11А, 11Б, 12, 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, 20А, 34, 35, 37; квартал – А, 3, 6, 7; хоззона	1,30
II зона	микрорайоны – 1, 1А, 2, 4, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, 30, 30А, 31, 31А, 32, 33, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45; квартал – 23А, 27А, 28А, 28Б, 30Б, 30В	1,05
III зона	микрорайоны – железнодорожников, ПИКС; поселки – Таёжный, Звездный, Финский, Юность, Кедровый-1, Кедровый-2, Лунный, Дорожный, МО-94, Черный Мыс, Медвежий Угол	0,80

».

1.2. Таблицу 1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«
Таблица 1
Коэффициент, учитывающий месторасположение дома (K₁)

Месторасположение дома		Коэффициент (K ₁)
I зона	микрорайоны – центральный, А, 3, 5, 5А, 6, 7, 7А, 8, 9, 10, 11, 11А, 11Б, 12, 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, 20А, 34, 35, 37; квартал – А, 3, 6, 7; хоззона	1,30
II зона	микрорайоны – 1, 1А, 2, 4, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, 30, 30А, 31, 31А, 32, 33, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45; квартал – 23А, 27А, 28А, 28Б, 30Б, 30В	1,05
III зона	микрорайоны – железнодорожников, ПИКС; поселки – Таёжный, Звездный, Финский, Юность, Кедровый-1, Кедровый-2, Лунный, Дорожный, МО-94, Черный Мыс, Медвежий Угол	0,80

».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2022.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 871 от 17.02.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2018 № 9784 «Об установлении размеров платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 27.09.2012 № 236-V ДГ «О Порядке установления размера платы за пользование, содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 3227 «Об утверждении положений о порядке расчета размера платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.12.2018 № 9784 «Об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Строку 2 таблицы приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«
2. Вторая зона:
микрорайоны – 1, 1А, 2, 4, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, 30, 30А, 31, 31А, 32, 33, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45; квартал – 23А, 27А, 28А, 28Б, 30Б, 30В
».

1.2. Строку 2 таблицы приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«
2. Вторая зона:
микрорайоны – 1, 1А, 2, 4, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, 30, 30А, 31, 31А, 32, 33, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45; квартал – 23А, 27А, 28А, 28Б, 30Б, 30В
».

1.3. Строку 2 таблицы приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«
2. Вторая зона:
микрорайоны – 1, 1А, 2, 4, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, 30, 30А, 31, 31А, 32, 33, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45; квартал – 23А, 27А, 28А, 28Б, 30Б, 30В
».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2022.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 833 от 14.02.2023

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования
земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями от 06.07.2015 № 4669, 03.12.2015 № 8347, 04.02.2016 № 692, 08.04.2016 № 2652, 15.06.2016 № 4478, 10.03.2017 № 1565, 13.04.2018 № 2570, 08.06.2018 № 4309, 07.09.2018 № 6854, 29.12.2018 № 10417, 20.09.2019 № 6961, 20.02.2020 № 1222, 27.07.2020 № 5049, 17.12.2020 № 9615, 12.07.2021 № 5765, 27.09.2021 № 8469, 20.12.2021 № 11037) следующие изменения:

1.1. Конституировать часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 1 раздела I слово «город» исключить.

1.2.2. Пункт 1 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«При вступлении в силу изменений в законодательстве Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий административный регламент, при предоставлении муниципальной услуги действуют прямые нормы законодательства Российской Федерации».

1.2.3. Абзац четвертый подпункта 3 пункта 3.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«– в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал)».

1.2.4. Подпункт 3.7 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.7. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;
- о способах подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»).

1.2.5. Абзац седьмой пункта 4 раздела II признать утратившим силу.

1.2.6. Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
- 16.1. Показатели доступности:
- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;
 - доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
 - предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
 - удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
 - возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги помощью ЕПГУ;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей».

1.2.7. Подпункт 17.2 пункта 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с приказом Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.08.2019 № 08-ПР-180 «Об одобрении состава действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», и при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме могут осуществляться:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- 2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и прием таких запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги».

1.2.8. Раздел II дополнить пунктами 19 – 27 следующего содержания:

«19. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
20. Перечень информационных систем, используемых уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги:

– федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг; СЭД «Дело»; автоматизированная информационная система «Единое окно «ДИЗО»; комплексная автоматизированная система земельно-имущественных отношений.

21. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

23. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом уполномоченного органа способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

24. Процедура выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в рамках данной муниципальной услуги не осуществляется.

25. Процедура оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения.

Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (ДИЗО) заявления об оставлении запроса заявителя (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения, изложенного в письменной форме.

26. Формы документов при предоставлении муниципальной услуги:

- форма запроса о предоставлении соответствующей услуги (заявления о предоставлении муниципальной услуги), приведена в приложении к настоящему административному регламенту;
- форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, установлена действующим земельным и гражданским законодательством, Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193;
- форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является письмом в свободной форме, с указанием на описание опечаток и ошибок и необходимость их исправления;
- форма заявления об оставлении запроса заявителя (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения является письмом в свободной форме, с указанием заявителя, номера и даты, способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, с указанием на прекращение предоставления муниципальной услуги.

27. Способы получения заявителем результатов муниципальной услуги, указанных в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале (при технической возможности);
- (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты».

1.2.9. Подпункт 5 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«5) В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме:

- форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя.

При подаче заявления в электронной форме с нарушением Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату», заявлению уполномоченным органом не рассматривается. В этом случае специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в ДИЗО направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление».

1.2.10. Пункты 6, 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Возврат неустраиваемых документов в рамках предоставления муниципальной услуги. Неустраиваемые результаты предоставления муниципальной услуги при поступлении в ДИЗО из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, а также почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», хранятся в ДИЗО согласно Номенклатуре дел.
7. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены».

1.2.11. В пункте 5 раздела IV слова «ДИАИ» исключить.

1.2.12. Абзац третий пункта 2 раздела V изложить в следующей редакции:

«Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 02 от 16.02.2023

**О внесении изменений
в постановление Главы города от 11.08.2008 № 44
«Об учреждении Доски Почета города Сургута»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования порядка занесения граждан, жителей, коллективов и организаций города на Доску Почета муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актуализации муниципальных правовых актов:

1. Внести в постановление Главы города от 11.08.2008 № 44 «Об учреждении Доски Почета города Сургута» (с изменениями от 21.04.2011 № 36, 10.04.2013 № 17, 23.11.2015 № 137, 04.08.2020 № 92) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:
«Об учреждении Доски Почета муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. В констатирующей части постановления:
– слова «город Сургут» заменить словами «Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
– после слов «особых заслуг» дополнить словом «граждан».

1.3. В тексте постановления слова «город Сургут» в соответствующих падежах заменить словами «Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах.

1.4. В пункте 3 постановления слова «Лазарев А.Г.» исключить.

1.5. В пункте 4 постановления слова «(Суревич А.Ю., Шерстнева А.Ю.)» исключить.

1.6. В пункте 5 постановления:
– после слов «муниципальному» дополнить словами «казенному»;
– слова «(Поспелов В.А., Шерстнева А.Ю.)» исключить.

1.7. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:
«6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Главы города от 16.02.2023 № 02

**Положение
о Доске Почета муниципального образования городская округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – положение)**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Доска Почета города Сургута) граждан, жителей города, их объединений, включая научные и творческие коллективы, команды, организации города.

2. Занесение на Доску Почета города Сургута является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых для горожан задач, весомый вклад в развитие промышленности, строительства, транспорта, экономического потенциала, образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, благотворительной, общественной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность.

3. На Доску Почета города Сургута заносятся:
3.1. Граждане, жители города, объединения жителей города, не имеющие статуса юридического лица, в том числе творческие и научные коллективы (далее – коллективы), команды, ставшие победителями городских, окружных, региональных, всероссийских, международных конкурсов, форумов, фестивалей, Олимпийских игр, чемпионатов и Кубков России, мира, Европы, иных спортивных соревнований, муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конференций в предшествующем или текущем году.
При поступлении ходатайства о занесении на Доску Почета тренеров или преподавателей вышеуказанных кандидатов возможно их занесение на Доску Почета с размещением на одной совместной фотографии.

3.2. Организации независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Сургута, ставшие победителями городских, окружных, региональных, всероссийских или международных конкурсов, форумов, выставок на лучшие услуги, работы, товары, либо на лучшую организацию в определенной сфере деятельности в предшествующем или текущем году.

3.3. Граждане, жители города за особый вклад в решение социально значимых для города задач, значительный вклад в социально-экономическое развитие города.

3.4. Организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Сургута, за особый вклад в решение социально значимых для города задач, значительный вклад в социально-экономическое развитие города.

4. Доска Почета города Сургута находится в общедоступном для обозрения гражданами месте.

5. Занесение на Доску Почета города Сургута лиц, указанных в подпунктах 3.1 – 3.4 пункта 3 раздела I, производится ежегодно к празднованию Дня города Сургута – 12 июня.

Раздел II. Содержание Доски Почета города Сургута

1. Общее количество мест, размещаемых на Доске Почета города Сургута, составляет 36.
2. Занесение на Доску Почета осуществляется путем размещения:
2.1. Фотографии гражданина, жителя города, коллектива в случаях, указанных в подпунктах 3.1, 3.3 пункта 3 раздела I настоящего положения.
2.2. Фотографии руководителя организации в случаях, указанных в подпунктах 3.2, 3.4 пункта 3 раздела I настоящего положения.

На основании решения комиссии по наградам при Главе города (далее – комиссия) возможно размещение руководителя организации совместно с представителями коллективов на одной фотографии, занимающей одно место на Доске Почета города Сургута, но не более трех – четырех человек.
2.3. Краткого описания заслуг (заслуг) гражданина, жителя города, коллектива, либо организации.

Раздел III. Порядок занесения на Доску Почета города Сургута

1. Оценка и отбор кандидатов для занесения на Доску Почета города Сургута осуществляется комиссией в соответствии с настоящим положением.
2. Оценка и отбор кандидатов для занесения на Доску Почета города Сургута осуществляется при поступлении ходатайства на имя Главы города, документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением.
3. Занесение на Доску Почета города Сургута производится на срок не более одного года. В исключительных случаях, при недостаточном количестве вновь выдвинутых кандидатов, возможно продление срока размещения на Доске Почета города Сургута ранее занесенного кандидата сроком еще на один год на основании решения комиссии.

Минимальный срок размещения кандидата на Доске Почета города Сургута составляет один год.
Срок размещения граждан и организаций, занесенных на Доску Почета города Сургута по основаниям, указанным в подпунктах 3.3, 3.4 пункта 3 раздела I, устанавливается комиссией, но не более чем на три года.

4. За особые заслуги перед городом Сургутом, по решению комиссии, оформленному распоряжением Главы города, кандидаты, указанные в подпунктах 3.3, 3.4 пункта 3 раздела I могут быть занесены на Доску Почета города Сургута на неопределенный срок.
Количество кандидатов, размещенных по данному основанию, не должно превышать 25% от числа размещенных кандидатов на Доске Почета города Сургута.

5. При наличии одновременно нескольких оснований для занесения на Доску Почета города Сургута гражданина, жителя города, коллектива или организации их изображение занимает только одно место с указанием заслуг и достижений (не более трех оснований).

При занесении на Доску Почета города Сургута коллектива или команды численностью более пяти человек, их изображения занимают два места на Доске Почета города Сургута с указанием заслуг и достижений (не более трех оснований).

6. Граждане, жители города, коллективы, команды, организации могут заноситься на Доску Почета города Сургута неоднократно.
7. С ходатайством о занесении на Доску Почета города Сургута на имя Главы города могут обратиться:
7.1. Руководитель органа местного самоуправления, руководитель структурного подразделения Администрации города Сургута.
7.2. Руководитель организации, независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории города Сургута.

7.3. Граждане, жители города, объединения жителей города, не имеющие статуса юридического лица, в том числе творческие и научные коллективы, команды, ставшие победителями одного из мероприятий, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего положения.
Ходатайство о занесении на Доску Почета города Сургута также может быть выдвинуто по предыдущему месту работы кандидата, либо по месту осуществления общественной деятельности представляемого для занесения на Доску Почета города Сургута.

8. В отношении кандидатов, представленных для занесения на Доску Почета города Сургута, комиссия запрашивает мнение заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу деятельности.
9. Ходатайство о занесении на Доску Почета города Сургута направляется для рассмотрения в комиссию.
При поступлении ходатайства от одного учреждения на двух или более кандидатов, победителей одного и того же мероприятия, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего положения, на усмотрение комиссии может быть занесен один из представленных кандидатов.

10. К ходатайству о занесении на Доску Почета города Сургута прилагаются:
– сведения о лице (организации, коллективе, команде), представляемом для занесения на Доску Почета города Сургута, согласно приложениям 1 – 3 к настоящему положению;

– копии документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных пунктом 3 раздела I настоящего положения;
– согласие на обработку персональных данных, использование фотографического изображения в целях размещения на Доске Почета города Сургута согласно приложению 4 к настоящему положению;
– согласие на обработку персональных данных, использование фотографического изображения несовершеннолетнего ребенка в целях его размещения на Доске Почета города Сургута, согласно приложению 5 к настоящему положению.

11. Комиссия рассматривает представленные материалы на кандидата, оценивает его в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим положением, и принимает мотивированно одно из следующих решений:
11.1. При наличии свободных мест на Доске Почета города Сургута – о занесении кандидата на Доску Почета города Сургута.
11.2. При отсутствии свободных мест на Доске Почета города Сургута – о занесении на Доску Почета города Сургута нового кандидата взамен ранее размещенного.

11.3. При наличии новых достижений ранее занесенного кандидата – о продлении срока размещения на Доске Почета города Сургута на один год.
11.4. Об отклонении внесенной кандидатуры.

12. Комиссия принимает решение об отклонении внесенной кандидатуры в следующих случаях:
12.1. Представленные в отношении кандидата материалы не соответствуют требованиям настоящего положения.
12.2. Отсутствуют свободные места на Доске Почета города Сургута, а минимальный срок занесения на Доску Почета города Сургута какого-либо гражданина, жителя города, коллектива или организации не истек.

12.3. Получено отрицательное мнение заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу деятельности, в случае, предусмотренном пунктом 8 раздела III настоящего положения.
12.4. В отношении кандидата представлены документы, содержащие недостоверные сведения либо не в полной мере обосновывающие необходимость занесения кандидата на Доску Почета города Сургута.

13. Комиссия при оценке кандидатов для занесения на Доску Почета города Сургута принимает во внимание следующие обстоятельства (в порядке приоритетности):
13.1. Уровень мероприятия, победителем которого является кандидат.
13.2. Количество побед кандидата (при сравнении кандидатов – победителей мероприятия одного уровня).

13.3. Очередность внесения ходатайств о занесении на Доску Почета города Сургута.
13.4. Количество занесений на Доску Почета города Сургута (порядок приоритетности распространяется на первые выдвигаемого кандидата).

14. При поступлении ходатайства о занесении на Доску Почета города Сургута одновременно организации, ставшей победителем мероприятия, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего положения, и работника данной организации, ставшего победителем мероприятий, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего положения, на усмотрение комиссии заносится либо организация, либо работник данной организации, в исключительных случаях могут быть занесены оба кандидата.

15. При решении вопроса о занесении на Доску Почета города Сургута нового кандидата взамен ранее размещенного на ней гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации комиссия принимает во внимание следующие обстоятельства:
15.1. Срок нахождения ранее размещенного гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации на Доске Почета города Сургута.
15.2. Истечение минимального срока нахождения ранее размещенного гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации на Доске Почета города Сургута.

15.3. Появление нового кандидата, являющегося победителем одного и того же мероприятия, имеющего периодичность проведения.
15.4. Занесение на Доску Почета города Сургута оформляется распоряжением Главы города.
Жителям города, занесенным на Доску Почета города Сургута, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вносится запись в трудовую книжку.

17. Гражданину, жителю города, руководителю коллектива, команды или руководителю организации (их представителям), вновь занесенным на Доску Почета города Сургута, вручается копия распоряжения Главы города в адресной папке и один экземпляр фотоснимка в рамке с благодарственной надписью Главы города Сургута.
Гражданину, жителю города, коллективу, команде или руководителю организации (их представителям), срок размещения которых продлен на Доске Почета города Сургута, вручается копия распоряжения Главы города в адресной папке.

18. Снятие гражданина, жителя города, коллектива команды или организации с Доски Почета города Сургута осуществляется в следующих случаях:
18.1. Занесение на Доску Почета города Сургута нового кандидата взамен ранее размещенного на ней гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации.
18.2. Истечение предельного срока занесения на Доску Почета города Сургута, за исключением случая, установленного пунктом 4 раздела III настоящего положения.

18.3. Совершение гражданином, жителем города преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда. Снятие с Доски Почета города Сургута по данному основанию производится распоряжением Главы города.
19. Фотографии граждан, жителей города, коллективов, команды или руководителей организаций, снятые с Доски Почета города Сургута по истечении предельного срока, находятся на хранении в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в течение двух лет. По истечении указанного срока невестребованные фотографии подлежат уничтожению.

20. Фотографии граждан, жителей города, коллективов, команд или руководителей организаций, снятые с Доски Почета города Сургута, могут быть переданы вышеназванным лицам по заявлению в случае их личного обращения.

Раздел IV. Обеспечение содержания Доски Почета города Сургута

1. Финансирование содержания Доски Почета города Сургута осуществляется из бюджета города.
2. Содержание, монтаж и эксплуатацию Доски Почета города Сургута осуществляет муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

3. Управление кадров и муниципальной службы Администрации города:
3.1. Осуществляет сбор и подготовку материалов о занесении на Доску Почета города Сургута для рассмотрения на комиссии, подготовку проекта распоряжения Главы города о занесении на Доску Почета города Сургута.
3.2. Устанавливает единые требования к фотографическим материалам, осуществляет организацию и координацию работ по изготовлению фотографических материалов.
3.3. Ведет учет граждан, жителей города, коллективов, команд и организаций, занесенных на Доску Почета города Сургута.

3.4. Передаёт изготовленные фотографические материалы в электронном виде на хранение в муниципальное казенное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей».

3.5. Предоставляет отделу протокола Администрации города, список лиц, занесенных на Доску Почета города Сургута, с их контактными данными не позднее чем за семь рабочих дней до проведения торжественной церемонии.

4. Департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города обеспечивает размещение информации о занесенных на Доску Почета города Сургута на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и освещение в средствах массовой информации.

5. Подготовка и проведение церемонии осуществляется совместно департаментом культуры и молодежной политики Администрации города, отделом протокола Администрации города, а также управлением кадров и муниципальной службы Администрации города в части передачи для вручения рамок с фотографическими изображениями лиц, занесенных на Доску Почета города Сургута и папок с копиями распоряжений о занесении на Доску Почета города Сургута.

6. Вручение документов, подтверждающих занесение на Доску Почета города Сургута и указанных в пункте 17 раздела III настоящего положения, осуществляется в торжественной обстановке Главой города или высшими должностными лицами Администрации города.

Полный текст Постановления (с приложениями 1, 2, 3, 4, 5 к Положению о Доске Почета

муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

размещен в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 902 от 20.02.2023

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.06.2020 № 932 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», утверждении плана ликвидационных мероприятий и состава ликвидационной комиссии»:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
– от 15.03.2017 № 1685 «Об установлении фиксированных тарифов на платную услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»;

– от 02.11.2017 № 9445 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»;

– от 10.01.2018 № 56 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 02.11.2017 № 9445 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 898 от 20.02.2023**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 10.11.2022 № 8850
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24.12.2021 № 1050 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг», Уставом города Сургута, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 10.11.2022 № 8850 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» следующие изменения:

- 1.1. В констатирующей части постановления слова «от 27.06.2010» заменить словами «от 27.07.2010».
- 1.2. В приложении к постановлению:
- 1.2.1. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:
- «3.1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах (по выбору Заявителя):
- при личном обращении Заявителя непосредственно в управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – Управление) или филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – многофункциональный центр, МФЦ);
 - с использованием средств телефонной связи при обращении в Управление или МФЦ;
 - в письменной форме лично, почтой в адрес Управления или по адресу электронной почты Управления;
 - на информационных стендах в помещении Управления или многофункционального центра;
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);
 - на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющимся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);
 - на официальном портале Уполномоченного органа: www.admsurgut.ru.
- Информация об МФЦ размещена на официальном портале, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
- 1.2.2. Подпункт 3.3 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:
- «3.3. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалист Управления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и вежливой (корректной) форме, в пределах своей компетенции информирует обратившихся по интересующим вопросам.
- Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился Заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- При общении с Заявителем (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
- Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 20 минут.
- Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан».
- 1.2.3. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:
- «3.4. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, работник многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает Заявителю направить в Управление письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования».
- 1.2.4. Подпункт 3.5 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:
- «3.5. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения Заявителя о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- Ответ на обращение предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Управление.
- Информирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением между Управлением и МФЦ, регламентом работы МФЦ».
- 1.2.5. Подпункт 3.7 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:
- «3.7. Специалист Управления, работник многофункционального центра, ответственный за прием и консультирование, в обязательном порядке информирует Заявителя, обратившегося за консультацией по порядку предоставления муниципальной услуги:
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
- Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг осуществляется бесплатно».
- 1.2.6. В подпункте 2.3 пункта 2 раздела II слово «Управлению» исключить.
- 1.2.7. Абзац второй подпункта 3.2 пункта 3 раздела II после слова «лично» дополнить словами «либо через представителя в Управлении или в многофункциональном центре».
- 1.2.8. Абзац третий подпункта 3.3 пункта 3 раздела II после слов «в Управление» дополнить словами «либо в многофункциональный центр».
- 1.2.9. Абзац второй подпункта 3.5 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:
- «Сведения о ходе рассмотрения заявления о присвоении/подтверждении, лишении/восстановлении спортивных разрядов, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Управление, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы».
- 1.2.10. Подпункт 3.6 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:
- «3.6. Письменный запрос может быть подан:
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, многофункциональный центр, в электронной форме посредством электронной почты либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, с описью вложения и уведомлением о вручении, в личном кабинете Единого портала, регионального портала».
- 1.2.11. Подпункт 4.8 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:
- «4.8. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в день поступления представления в Управление, многофункциональный центр.
- В случае поступления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день – днем поступления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных документов».
- 1.2.12. Абзац первый подпункта 6.1 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:
- «6.1. Для принятия решения о присвоении/подтверждении спортивных разрядов Заявитель самостоятельно представляет документы в Управление или многофункциональный центр: представление о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Представление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту».
- 1.2.13. В абзаце втором подпункта 6.1 пункта 6 раздела II слова «в Управление» исключить.
- 1.2.14. Абзац третий пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:
- «– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Уполномоченного органа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)».
- 1.2.15. Подпункт 8.2 пункта 8 раздела II дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«– через многофункциональный центр».

1.2.16. Пункт 13 раздела II дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.17. Подпункт 15.4 пункта 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15.4. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

- при личном обращении Заявителя в Управление, многофункциональный центр;
- по телефону Управления, указанному на официальном портале Администрации города, многофункционального центра;
- посредством Единого портала, регионального портала».

1.2.18. Подпункт 16.1 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения подачи заявления посредством Единого портала, регионального портала и получения результата муниципальной услуги посредством Единого портала, регионального портала или в многофункциональном центре».

1.2.19. Абзац пятый подпункта 16.2 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления посредством Единого портала, регионального портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом».

1.2.20. Подпункт 16.2 пункта 16 раздела II дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю, его представителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Управлении или МФЦ, ответственным за предоставление муниципальной услуги».

1.2.21. Раздел II дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти».

1.2.22. В пункте 3 раздела III слова «6.5 пункта 6 раздела II» заменить словами «6.4 пункта 6 раздела II».

1.2.23. Подпункт 9.4 пункта 9 раздела III изложить в следующей редакции:

«9.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Управления, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Управление или МФЦ.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Управление передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашению между Управлением и МФЦ.

Порядок и сроки передачи Управлением таких документов в МФЦ определяются соглашением между Управлением и МФЦ».

1.2.24. Пункт 1 раздела IV дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Контроль за соблюдением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ».

1.2.25. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела IV дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица, муниципальные служащие Управления, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ)».

1.2.26. Пункт 2 раздела V дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

1.2.27. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«3.1. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2.28. Пункт 9 раздела V дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если через МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением между Управлением и МФЦ».

1.2.29. Пункт 14 раздела V изложить в следующей редакции:

«14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов, муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в Едином портале, региональном портале;
- консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, курирующему социальную сферу, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

В период временного отсутствия заместителя Главы города, курирующего социальную сферу, отчетность о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) предоставляется заместителю Главы города, исполняющему обязанности заместителя Главы города, курирующего социальную сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 897 от 20.02.2023

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 06.07.2012 № 1894 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 28.01.2013 № 426 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 31.10.2013 № 3696 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 02.07.2014 № 4468 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 28.10.2015 № 7574 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 14.01.2016 № 127 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 28.07.2016 № 5659 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 06.12.2017 № 10667 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 06.06.2018 № 4250 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 27.08.2018 № 6496 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 16.11.2018 № 8661 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 06.11.2019 № 8187 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 17.12.2020 № 9614 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 19.07.2021 № 5987 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 26.04.2022 № 3325 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - от 16.01.2023 № 279 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2023 № 897

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и сроки предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее – административный регламент, муниципальная услуга).
2. В рамках муниципальной услуги может быть предоставлена информация в отношении:
 - находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
 - находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными государственными или муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.
3. Круг заявителей.
 - 3.1. Услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также их представителям, действующим в силу закона или на основании доверенности (далее – заявитель), оформленной в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.2. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
 - 4.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):
 - 1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ) (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
 - 2) устной (по телефону для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута (далее – ДИЗО, уполномоченный орган);
 - 3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):
 - на официальном портале Администрации города Сургута (далее – официальный портал);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ);
 - в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал).
 - 4.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале.
 - 4.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты филиала МФЦ. Информация о филиале МФЦ размещена на официальном портале, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.
 - 4.4. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети

«Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

- 4.5. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

- 4.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты филиала МФЦ, ДИЗО осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

- 4.7. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

- 4.8. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унывая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального делового стиля речи.

- 4.9. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

- 4.10. В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в ДИЗО письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

- 4.11. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать в сети «Интернет» адреса органов, указанных в настоящем пункте.

- 4.12. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется филиалом МФЦ в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута от 09.12.2022 № 2 (далее – Соглашение о взаимодействии) и регламентом работы филиала МФЦ.

- 4.13. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

- 4.14. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» размещается следующая информация:
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - сведения о способах получения информации, о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - о процедуре подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;
 - текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»).

- 4.15. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

5. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результаты, а также предоставлением которого обратился заявитель.

- Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

- Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведенных в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

- 4.16. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

5. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результаты, а также предоставлением которого обратился заявитель.

- Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

- Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведенных в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».
2. Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города.

3. Непосредственное предоставление услуги осуществляет ДИЗО.
- 2.1. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет взаимодействие со следующими организациями:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости, а также наличия или отсутствия обременений (арестов) на объект недвижимости;
- Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» – в части предоставления сведений о наличии (отсутствии) информации о регистрации права собственности на объекты недвижимости на территории города Сургута до июля 1999 года.

- 2.2. За предоставлением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в филиал МФЦ.
3. Результат предоставления муниципальной услуги.

- 3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

- 3.2. Форма решения о предоставлении выписки из реестра государственного или муниципального имущества приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту;
- уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью филиала МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

- 3.3. Форма уведомления об отсутствии в реестре государственного (муниципального) имущества запрашиваемых сведений приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту;
- решение об отказе в выдаче выписки из реестра государственного (муниципального) имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью филиала МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

- 3.4. Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра государственного или муниципального имущества приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.
4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

- 4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

- 4.2. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

- 4.3. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в филиал МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи филиалом МФЦ в ДИЗО документов.
- 4.4. Срок выдачи (направления) уполномоченным органом документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – один рабочий день.

- 4.5. Выдача филиалом МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалом МФЦ и Администрацией города Сургута.

- 4.6. Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган соответствующего заявления от заявителя, изложенного в письменной форме.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
 - 5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, а также на официальном портале.
 - 5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме либо по рекомендуемым формам (в случае обращения посредством Единого портала в соответствии с приложением 4; при личном обращении в уполномоченный орган в соответствии с приложением 6), прилагающимися к настоящему административному регламенту – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявление на фирменном бланке – для юридических лиц, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителя или представителя. Заявление должно содержать:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- информация об имуществе, в отношении которого запрашиваются сведения (наименование имущества, адрес и иные индивидуально-определенные характеристики);
- один из следующих способов предоставления результатов муниципальной услуги:
 - а) при личном обращении в уполномоченный орган;
 - б) при личном обращении в филиал МФЦ;
 - в) почтовым отправлением на указанный в заявлении почтовый адрес;
 - г) в личном кабинете на Едином портале.

- требования, предъявляемые к заявлению на предоставление муниципальной услуги, при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

- ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) или витрин данных.

- заявление подается на каждый объект отдельно.

- 6.2. Копия одного документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом,

Продолжение на стр. 12 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 11

либо лица, действующего по доверенности, представляющего физическое лицо (военный билет военнослужащего срочной службы, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П), заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, справка об освобождении из мест лишения свободы, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации), являющегося индивидуальным предпринимателем – копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

При обращении за получением муниципальной услуги через ЕПГУ направлять документ, удостоверяющий личность, не требуется.

6.3. Копия доверенности для лиц, действующих в интересах третьего лица. В электронном виде направляется сканированный документ.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить у специалиста отдела реестра муниципального имущества (далее – ответственный специалист) лично, по телефону, на официальном портале государственных услуг, в филиале МФЦ.

При обращении физических лиц, индивидуальных предпринимателей либо лиц, действующих по доверенности, непосредственно в ДИЗО, копии документов, удостоверяющих личность, подписываются специалистом, уполномоченным принимать документы, при их сверке с оригиналом.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов, либо в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего раздела;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 6.1, 6.2, 6.3 пункта 6 настоящего раздела, если обязанность по их представлению возложена на заявителя;

4) документы исполнены карандашом, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве и так далее);

5) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказало предъявить документ, удостоверяющий его личность;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

10) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

11) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены;

– основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрены.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, при личном обращении через филиал МФЦ, ЕПГУ или регионального портала подлежат регистрации ответственным специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в ДИЗО.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками филиала МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей;

– помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

– рабочее место ответственного специалиста ДИЗО (уполномоченного органа), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, печатающим устройством и сканирующим устройством, возможностью выхода в сеть «Интернет»;

– в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги;

– информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительно восприятию этой информации заявителями;

– на информационных стендах, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 4.12 раздела 1 настоящего административного регламента;

– помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376).

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

13.1. Показатели доступности:

– наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;

– доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

– удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

– возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

13.2. Показатели качества муниципальной услуги:

– своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

– минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

– отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

14. Другие требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в филиале МФЦ.

14.1. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

14.2. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14.3. Перечень информационных систем, используемых уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги:

– федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО), система электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело»);

14.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в филиале МФЦ.

14.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376);

– филиал МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в филиале МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В филиале МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками филиала МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителя, утверждаемыми актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, прием заявителей в филиале МФЦ осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи, специалист филиала МФЦ при этом осуществляет следующие действия:

– устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

– определяет статус исполнения заявления заявителя в государственной информационной системе (далее – ГИС);

– выдает результат муниципальной услуги заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждым выданным документом;

– запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг филиала МФЦ.

14.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, с учетом наличия технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных ГИС, если такие ГИС в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совладения сведений о физическом лице в указанных ГИС, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpeg, png – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Результаты муниципальной услуги, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного должностным лицом уполномоченного органа УКЭП либо в виде скан-образа документа, подписанного личной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в филиале МФЦ в порядке, указанном в подпункте 16.4 настоящего пункта.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в филиале МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

15. В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

16. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в филиале МФЦ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;

– подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

– выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в филиал МФЦ (через специалиста муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист филиала МФЦ, специалист ХЭУ, специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, руководитель ДИЗО.

2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию города способами, указанными в настоящем административном регламенте, принимаются специалистом ХЭУ для передачи специалисту ДИЗО.

2.3.1. При личном обращении заявителя в филиал МФЦ – специалист филиала МФЦ:

– устанавливает предмет обращения;

– проверяет документ, удостоверяющий личность;

– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;

– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяя, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы не исполнены карандашом;

– проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления; – при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению;

– формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

В случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из филиала МФЦ (через специалиста ХЭУ), такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в филиал МФЦ курьером (через специалиста ХЭУ), с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела филиала МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, ФИ.О. специалиста ДИЗО, ФИ.О. специалиста филиала МФЦ.

2.3.2. При поступлении документов посредством почтового отправления – специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов:

– устанавливает предмет обращения;

– проверяет документ, удостоверяющий личность;

– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;

– проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления; – при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению;

– формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

В случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из филиала МФЦ (через специалиста ХЭУ), такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в филиал МФЦ курьером (через специалиста ХЭУ), с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела филиала МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, ФИ.О. специалиста ДИЗО, ФИ.О. специалиста филиала МФЦ.

2.3.3. При поступлении документов посредством почтового отправления – специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов:

– устанавливает предмет обращения;

– проверяет документ, удостоверяющий личность;

– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;

– проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления; – при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению;

– формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

В случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из филиала МФЦ (через специалиста ХЭУ), такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в филиал МФЦ курьером (через специалиста ХЭУ), с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела филиала МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, ФИ.О. специалиста ДИЗО, ФИ.О. специалиста филиала МФЦ.

2.3.4. При поступлении документов посредством почтового отправления – специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов:

– устанавливает предмет обращения;

– проверяет документ, удостоверяющий личность;

– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;

– проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления; – при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению;

– формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы не исполнены карандашом;

– проводит анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 7 раздела II настоящего административного регламента.

В случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления указанных в пунктах 7 раздела II настоящего административного регламента, поступивших почтой, ответственный специалист:

– готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме, возврате). Уведомление об отказе в приеме, возврате заявления оформляется на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью руководителя ДИЗО или лица, его замещающего;

– передает специалисту ХЭУ подписанное уведомление об отказе в приеме, возврате для регистрации в электронном документеообороте и направления его заявителю, исходя из способа подачи заявления, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении.

Максимальный срок административного действия по отказу в приеме, возврату заявления: один рабочий день с момента поступления заявления в ДИЗО.

2.3.3. В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме административная процедура (действия) – прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с исчерпывающим порядком, указанным в пункте 7 настоящего раздела (приложение 4).

2.3.4. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган – специалист ДИЗО:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, копии всех документов после сверки их с оригиналами (в соответствии с формой согласно приложению 6);
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы не исполнены карандашом;

– проводит предварительный анализ заявления, заполненного в соответствии с приложением 6 настоящего административного регламента, и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;

– при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению.

2.3.5. Регистрация заявления осуществляется специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в ДИЗО заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.5. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

2.6. Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

3.1. Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ХЭУ.

3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;
- проверка представленных документов на комплектность, соответствие перечню, указанному в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги к специалисту ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;
- формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;
- направление специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов электронного дела по оказанию муниципальной услуги, специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения.

3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с момента окончания срока проверки документов.

3.5. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, информация по результатам согласования.

3.6. Способ фиксации результата административной процедуры: полученный электронный ответ на межведомственный электронный запрос, информация по результатам согласования приобщается к электронному делу, отображается в ведомственной информационной системе.

4. Подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.1. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги.

4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: ответственный специалист ДИЗО, специалист ХЭУ.

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за подготовку проекта решения, выполняет следующие административные действия:

- проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- готовит проект одного из документов, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – проект результата муниципальной услуги).

4.3.2. Ответственный специалист отдела реестра муниципального имущества ДИЗО в течение одного рабочего дня со дня поступления электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- в целях предоставления сведений из реестра муниципального имущества в отношении объектов осуществляет запрос сведений в Единый государственный реестр недвижимости (росреестр) (при необходимости);
- в целях предоставления сведений из реестра муниципального имущества в отношении объектов, зарегистрированных до июля 1999 года, делает запрос в Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», при необходимости.

4.3.4. Специалист ХЭУ в течение 1 рабочего дня с момента подписания результата муниципальной услуги:

- регистрирует результат муниципальной услуги в СЭД «Дело»;
- регистрирует мотивированный отказ в СЭД «Дело».

4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день со дня поступления заявления к ответственному специалисту ДИЗО, осуществляющему подготовку проекта решения.

4.5. Результат административной процедуры:

- решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);
- уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью филиала МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в выдаче выписки из реестра государственного (муниципального) имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью филиала МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

4.6. Способ фиксации результата административной процедуры:

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документеообороте, и его скан-образ добавляется в ведомственную информационную систему.
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за направление результата муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, специалист ХЭУ, специалист филиала МФЦ.

5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- нарочно в ДИЗО;
- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через филиал МФЦ;
- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ и возможности получить результат предоставления услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.3.2. Специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ.

5.4. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ – результат предоставления муниципальной услуги.

5.5. Способ фиксации результата административной процедуры:

– в случае получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги лично в уполномоченном органе – экземпляр документа на бумажном носителе с отметкой о вручении заявителю (хранится в ДИЗО).

– в случае направления заявителем результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправление – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении, отображаемый в ведомственной информационной системе;

– в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в филиал МФЦ – запись о передаче документов в филиал МФЦ, в виде реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг;

– при подаче заявления в электронной форме – отражение информации на Едином и региональном порталах.

6. Возврат неустраиваемых документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

Неустраиваемые результаты предоставления муниципальной услуги при поступлении в ДИЗО из филиала МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии, а также почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», хранятся в ДИЗО.

7. Перечень, исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

7.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

7.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных значений – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

7.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пункте 13 раздела II настоящего административного регламента:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, возврате заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления, в ГИС, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.

7.3.4. Ответственные должностные лица:

- проверяют наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;
- рассматривают поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производят действия в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего административного регламента.

7.3.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченный орган;
- в виде бумажного документа, направленного заявителю посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиал МФЦ.

7.3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащие сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, возврате заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

7.4.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

7.4.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры запрашиваемых сведений;
- решение об отказе в выдаче выписки из реестра государственного (муниципального) имущества.

Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

9. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

10.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

10.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

10.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

10.4. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

10.5. Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом уполномоченного органа способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными специалистами в ходе предоставления муниципальной услуги в отношении сотрудников уполномоченного органа, осуществляется директором ДИЗО, либо лицом, его замещающим, начальником отдела реестра муниципального имущества в отношении ответственного специалиста отдела реестра муниципального имущества.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Несущие свет и радость

Выставка декоративно-прикладного творчества «Наследие чувашского края» состоялась в мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история. Югра». Участники полугодового проекта в заключительный день, 18 февраля, представили свои лучшие работы.

С незапамятных времён на Руси в жизни каждого народа важное место занимали народные промыслы. Это особые художественные традиции, которые столетиями складывались в разных регионах. В их основе лежит искусство обработки дерева, глины, камня, металла и других природных материалов. Из сырья, которым богаты отдельные земли, местные мастера создавали по-особенному украшенные изделия ручной работы. В народных промыслах отображается всё многообразие исторических, духовных и культурных традиций народа, некоторые из которых зародились столетия назад.

За шесть месяцев проекта специалисты национально-культурного центра «Туслах» провели не менее 30 познавательных мероприятий, участие в которых приняли более 180 взрослых и детей разных национальностей. Участниками проекта стали ученики Сургутской технологической школы, школы с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, представители молодёжно-подросткового клуба «Факел», автономного учреждения «Сургутский оздоровительный центр», студии рисования и дизайна «Фиолетовый слон», автономной некоммерческой организации «Центр поддержки семей «Круг надежд», местной общественной организации «Национально-культурная автономия татар города Сургута». На мастер-классах все желающие смогли погрузиться в изучение народных традиций чувашской культуры,



осваивали национальную вышивку, шитье бисером, роспись по дереву и даже изготовление керамики.

– На итоговой выставке представлены лучшие работы декоративно-прикладного творчества, – рассказала председатель региональной общественной организации «Чувашский национально-культурный центр «Туслах» **Татьяна Толстова**. – Она знакомит гостей с богатой культурой чувашского народа как одного из народов России, составляющего культурный код нации. На конкурс поступило более 80 работ от авторов из Сургута, Лянтора, Белого Яра и Пойковского. Экспертами и консультантами выступили мастера из Чебоксар и преподаватели Чувашского государственного института культуры и искусства.

Проект «Наследие чувашского края» реализуется при поддержке Президентского фонда культурных инициатив. **Виталий Малыхин**, генеральный директор мультимедийного исторического парка «Россия – Моя история. Югра», в своем приветственном слове отметил важность реализации подобных инициатив:

– Государственная культурная политика – это большая машина, которая



не всегда может полностью охватить реализацию всех проектов большой многонациональной культурной страны. И зачастую культурные проекты, которые создают общественники или некоммерческие организации, становятся частью большой общенациональной повестки. И если говорить о национально-культурном сообществе, которое развернуло здесь свою выставку, это и есть то малое вложение каждого человека, но несущего огромный вклад в большое дело государственной культуры. Большая благодарность энтузиастам, что такие проекты возникают. И, что ещё очень важно, чтобы не забывался тот культурный вклад творческого человека, который ушёл из жизни, и на этой выставке представлены работы **Алексея Фёдорова**, которые являются культурным наследием не только для чувашей.

В рамках проекта состоялось открытие фотовыставки югорчанина, члена Союза фотохудожников Алексея Фёдорова «Деревенька моя», наполненной чувством любви к малой Родине. 70 фоторабот, снятых в период с 1993-го по 2013 год в Башкирии и Чувашии, показывают сельскую жизнь, традиции и обычаи жителей этих республик.

По словам руководителя центра «Туслах», чувашский народ – это солнечные люди, которые несут с собой свет, улыбку и тепло. Поэтому неудивительно, что сургутяне очень тепло отзывались о проекте. Многие из них вместе с детьми и друзьями пришли на открытие выставки, чтобы своими глазами увидеть творческие работы чувашских мастеров. «Удивительно познавательный проект по изучению и сохранению культурного наследия реализовали чувашки из Сургута, – делится своими впечатлениями на странице РМИ во «ВКонтакте» **Раиса Васильева**. – Низкий поклон и руководству ХМАО-Югры, в частности г. Сургута, которые понимают важность народной художественной культуры в деле духовно-нравственного и патриотического воспитания детей». Ещё один тёплый отзыв о выставке оставила сургутянка **Вероника Емельянова**: «Замечательный проект, благодарим за большую проделанную работу в деле сохранения чувашской культуры, приобщения молодого поколения к наследию чувашского народа».

Ирина БАРКАНОВА
Фото пресс-центра
администрации города



«Думаешь над чем-нибудь?»



СПРАШИВАЛ ВЫДАЮЩИЙ ПЕДАГОГ АРКАДИЙ ЗНАМЕНСКИЙ

В преддверии 125-летней даты со дня рождения выдающегося просветителя, педагога, учёного и музыканта **Аркадия Степановича ЗНАМЕНСКОГО** Сургутский краеведческий музей открыл выставку «Призвание – учитель!». Экспозиция расположилась в Доме купца Галактиона Клепикова.



2023 год – юбилейный и для краеведческого музея, ему исполняется 60 лет. Именно в купеческой усадьбе были открыты его первые экспозиции. Кроме того, более 30 лет тут располагалась школа, которую сургутяне называли «красной». В ней-то и проработал 28 лет выдающийся сургутский педагог Аркадий Степанович Знаменский.

– Дорогие выпускники, мы превратились с вами в одну большую добрую семью, а воспоминания об Аркадии Степановиче нас сплотили и возвращают в прекрасное светлое время для каждого человека – в детство. В том числе благодаря Аркадию Знаменскому и его товарищам **Флегонту Показаньеву**, **Ивану Захарову** в Сургуте был создан краеведческий музей. Хочу сказать, что судьба этого дома отражает историю Сургута, ведь он проживал вместе с городом много важных моментов, – отметила директор СКМ **Марина Селянина**.

Глядя на выпускников «красной» школы, собравшихся на торжественном открытии выставки, можно уверенно сказать, что им повезло встретить на пути настоящего учителя, умеющего дать запас знаний, душевной крепости, интереса к жизни на долгие годы. Среди воспитанников много тех, кто известен не только в городе, но и во всем мире. Это и

журналист, краевед **Валерий Белобородов**, и конструктор энергетических установок атомных подводных лодок **Казимир Ланграф**, и российский востоковед, кандидат филологических наук **Пётр Грязневич**, и академик, метеоролог, сотрудник Арктического и Антарктического научно-исследовательского института **Геннадий Бардин**, и хантыйский художник, член Союза художников России **Геннадий Райшев**, и доктор биологических наук, профессор, член-корреспондент Петровской академии наук и искусств **Юрий Конев**. Кстати, последний открыл антибиотик, который назван в честь нашего города – «Сургумицин». А еще учёный-микробиолог замечательно рисовал, и его работы представлены на выставке.



О том, каким замечательным человеком и педагогом был Аркадий Степанович, рассказала директор колледжа русской культуры им А.С. Знаменского **Анна Кобцева**:

– Основателями нашего учебного заведения в далёком 1921 году были образованнейшие люди: Аркадий Знаменский и **Пётр Кучков**. Пётр Ильич преподавал литературу, а по профессии был музыкантом, а Аркадий Степанович вёл математику и физику. Он имел музыкальный дар и пристрастие к фортепианному исполнительству. В 1958 году открывается музыкальная школа, где преподавателем фортепиано становится Знаменский, и начинается отсчёт лет нашего колледжа, которому в этом году исполняется 65 лет.

Его ученики вспоминают, что Аркадий Степанович был эталоном для многих и во многом. Примером всегда был в труде, его видели и на уборке колхозного картофельного поля, и на тушении пожара. Мог с лёгкостью пробежать 30 километров на лыжах, решить сложнейшую алгебраическую задачу, принимал участие в театральных постановках, был концертмейстером хора, устраивал походы в лес, в которых дети узнавали больше, чем в классе. Талантливый педагог, который уже в те года



применял индивидуальный подход к ученикам, не принимал зубрёжки, всегда побуждал размышлять, анализировать. Любимый его вопрос к ученикам: «Думаешь над чем-нибудь?»

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото автора



>>> Продолжение. Начало на стр. 11

2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику ДИЗО ежеквартально путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- выявления нарушения директором ДИЗО либо лицом, его замещающим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники филиала МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся:

- в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- срока предоставления муниципальной услуги;
- в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;
- в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в филиал МФЦ);
- в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям филиала МФЦ).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, филиала МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием сети «Интернет», официального портала, Единого портала, регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через филиал МФЦ подается жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи (направления) документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены

федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале, Едином и региональном порталах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и предоставление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче (направлению) заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полный текст Постановления (с приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»
размещен в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 900 от 20.02.2023

О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.11.2022 № 9149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам»

В соответствии со статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.1997 № 34-оз «О порядке и условиях разрешения вступления в брак лицам, не достигшим 16-летнего возраста», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.11.2022 № 9149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам» следующее изменение:

в тексте приложения к постановлению слова «управление по опеке и попечительству» в соответствующих падежах заменить словами «служба по охране здоровья населения» в соответствующих падежах.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 872 от 17.02.2023

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении
муниципальной программы «Комфортное проживание
в городе Сургуте на период до 2030 года»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 11.03.2014 № 1597, 10.07.2014 № 4760, 30.09.2014 № 6658, 12.12.2014 № 8344, 15.12.2014 № 8393, 10.02.2015 № 812, 06.07.2015 № 4670, 14.09.2015 № 6411, 03.12.2015 № 8364, 10.12.2015 № 8589, 24.02.2016 № 1307, 21.06.2016 № 4625, 16.08.2016 № 6181, 14.12.2016 № 9136, 13.02.2017 № 835, 31.05.2017 № 4490, 18.08.2017 № 7293, 17.10.2017 № 8937, 22.11.2017 № 10065, 09.02.2018 № 971, 20.03.2018 № 1813, 20.06.2018 № 4612, 06.09.2018 № 6829, 22.11.2018 № 8887, 25.02.2019 № 1297, 28.05.2019 № 3604, 21.08.2019 № 6173, 07.02.2020 № 880, 09.09.2020 № 6305, 26.11.2020 № 8606, 30.12.2020 № 10120, 12.02.2021 № 1057, 06.08.2021 № 6810, 24.03.2022 № 2330, 14.06.2022 № 4625, 27.07.2022 № 6169, 10.10.2022 № 7970, 09.12.2022 № 9914, 12.12.2022 № 10093) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Таблицу «Паспорт муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в следующей редакции:

« Паспорт
муниципальной программы «Комфортное проживание
в городе Сургуте на период до 2030 года»

Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки	– Жилищный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; – Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; – Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.8684-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.01.2021 № 3); – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2019 № 60-оз «О регулировании отдельных отношений в области обращения с животными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2019 № 550-п «О порядке осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 482-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность»»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики»»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности
Наименование администратора и соадминистратора программы	администратор – департамент городского хозяйства; соадминистратор – департамент архитектуры и градостроительства
Цель программы	обеспечение комфортных и безопасных условий проживания, создание благоприятной экологической обстановки на территории города
Задачи программы	1. Организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для комфортного и безопасного проживания на территории города. 2. Обеспечение комплекса мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, общего имущества многоквартирных домов. 3. Защита населения от болезней, общих для человека и животных 4. Организация мероприятий по охране окружающей среды
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. Комфортная среда. 2. Капитальный ремонт жилищного фонда. 3. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Сургуте и защиты населения от болезней, общих для человека и животных. 4. Охрана окружающей среды
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	портфель проектов «Экология»: региональный проект «Сохранение уникальных водных объектов»
Целевые показатели программы	1. Выполнение 100% мероприятий по обеспечению комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде. 2. Обеспечение 100% перечисления средств местного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов. 3. Обеспечение доли выполненных мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на уровне не ниже 100%. 4. Обеспечение доли отработанных заявок на осуществление сбора и уничтожения биологических отходов с территорий общего пользования и улично-дорожной сети города на уровне не ниже 100% ⁴

Примечания:

¹ – количество выполненных мероприятий по обеспечению комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде/количество запланированных мероприятий по обеспечению комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде, х 100;
² – объем средств, перечисленных на ремонт многоквартирных домов/ средства местного бюджета, предусмотренные планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, х 100;
³ – количество животных без владельцев, отловленных на территории города/общее количество животных без владельцев, с которыми проведены мероприятия в соответствии с действующим законодательством, х 100;
⁴ – количество выполненных заявок на осуществление сбора и уничтожения биологических отходов

с территориями общего пользования и улично-дорожной сети города /общее количество поступивших заявок, х 100».

1.2. Раздел I изложить в следующей редакции:

«Раздел I. Общие положения
Муниципальная программа «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» разработана в соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 31.10.2021 № 482-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность», в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Цель муниципальной программы – обеспечение комфортных и безопасных условий проживания, создание благоприятной экологической обстановки на территории города.

Муниципальная программа содержит 4 подпрограммы.

Подпрограмма 1 «Комфортная среда».

Цель подпрограммы 1: создание комфортных и безопасных условий для проживания в жилищном фонде и территорий общественного пользования.

Задача: организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для комфортного и безопасного проживания на территории города.

На сегодняшний день на территории города созданы условия для комфортного и безопасного проживания граждан. Однако необходим постоянный контроль и надлежащее выполнение комплекса мероприятий для поддержания созданных условий.

Реализация мероприятий настоящей программы направлена на социальную поддержку отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Сургут, что соответствует вектору «Социальная поддержка», направления «Социальная среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ.

Подпрограмма 2 «Капитальный ремонт жилищного фонда».

Цель подпрограммы 2: обеспечение продолжительного и безопасного функционирования жилых зданий.

Задача: обеспечение комплекса мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, общего имущества многоквартирных домов.

Решение задачи в течение срока реализации муниципальной программы путем проведения капитального ремонта позволит обеспечить выполнение поставленной цели муниципальной программы.

Подпрограмма 3 «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Сургуте и защиты населения от болезней, общих для человека и животных».

Цель подпрограммы 3: обеспечение условий для сокращения численности животных без владельцев.

Задача подпрограммы: защита населения от болезней, общих для человека и животных.

В течение срока реализации муниципальной программы для выполнения поставленной задачи осуществляется организация мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и переданными государственным полномочиями, предусмотренными Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев».

В рамках переданных государственных полномочий проводятся мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев:

- 1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных;
- 2) содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с действующим законодательством;
- 3) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;
- 4) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания;
- 5) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

В рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам электронных аукционов муниципальным казенным учреждением «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» заключаются муниципальные контракты на выполнение работ по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев.

Реализация мероприятий настоящей программы направлена на создание комфортных условий проживания в многоквартирных домах, что соответствует вектору «Жилищно-коммунальное хозяйство» направления «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ.

Муниципальная программа «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» разработана для реализации мероприятий, направленных на решение конкретных задач по обеспечению комфортных и безопасных условий проживания на территории города.

Подпрограмма 4 «Охрана окружающей среды».

Цель подпрограммы: снижение уровня загрязнения городских территорий, формирование экологической культуры населения, эффективное использование, защита, охраны и обустройства городских лесов, а также создание условий для безопасного отдыха населения.

Задача: организация мероприятий по охране окружающей среды.

Проблемой в работе по обеспечению экологической безопасности является ежегодное увеличение объема несанкционированных свалок, которое напрямую зависит от увеличения объемов потребления товаров и услуг, и, как следствие, увеличения объемов образующихся отходов. На сегодняшний день контрольные функции в отношении малого и среднего бизнеса в сфере обращения с отходами сведены к минимуму.

Также проблемой в работе по ликвидации несанкционированных свалок является их возобновляемость в местах, где невозможно ограничить доступ недобросовестным предпринимателям и физическим лицам, нежелающим платить за вывоз и утилизацию своих отходов на специализированный полигон.

Низкий уровень экологической культуры населения, позиция «временщика» значительно усложняют работу по созданию комфортных и экологически безопасных условий для проживания горожан и отчасти обусловлены недостаточным уровнем информированности населения в области охраны окружающей среды.

В условиях активного развития города, массовой застройки, увеличения численности населения, а также некоторых существующих природных факторов (болотистость местности, воздействие низких температур и тому подобное) негативное влияние на леса, находящиеся в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ежегодно увеличивается.

Реализация муниципальной программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность отдыха населения города.

Муниципальная программа направлена на решение задач, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года по направлению «Городская среда» вектора «Благоустройство и охрана окружающей среды».

1.3. Таблицу 1 «Целевые показатели муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 2 «Иные показатели муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 3 «Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 3.1 «Дополнительная потребность в объеме финансирования и показатели результатов реализации муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.7. Таблицу 4 «Мероприятие, реализуемое в рамках портфеля проектов, проекта автономного округа, направленного на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

>>> Продолжение. Начало на стр. 17

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 17.02.2023 № 872

Целевые показатели муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»

Таблица 1

Table with columns: Номер целевого показателя, Наименование целевого показателя, Отчетные данные за период реализации с 01.01.2024 по 31.12.2022, Значения целевого показателя в том числе (2023-2030 гг.), Итоговое значение показателя, Ответственный исполнитель или соисполнитель, Наличие на данный момент целевого показателя.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 17.02.2023 № 872

Иные показатели муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»

Таблица 2

Table with columns: Номер показателя, Наименование целевого показателя, 2023-2030 гг., Итоговое значение показателя, Ответственный исполнитель или соисполнитель.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 17.02.2023 № 872

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»

Таблица 3

Table with columns: Наименование, Объем финансирования (млн руб.), 2023-2030 гг., Итоговое значение показателя, Ответственный исполнитель или соисполнитель.

Table with columns: Мероприятие 4.1.1, Мероприятие 4.1.2, Мероприятие 4.2, Мероприятие 4.3, Мероприятие 4.4, Мероприятие 4.5, Мероприятие 4.6, Мероприятие 4.7, Мероприятие 4.8, Мероприятие 4.9, Мероприятие 4.10, Мероприятие 4.11, Мероприятие 4.12, Мероприятие 4.13, Мероприятие 4.14, Мероприятие 4.15, Мероприятие 4.16, Мероприятие 4.17, Мероприятие 4.18, Мероприятие 4.19, Мероприятие 4.20.

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 17.02.2023 № 872

Дополнительная потребность в объеме финансирования муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»

Таблица 3.1

Table with columns: Наименование, Исполнитель, Объем финансирования (млн руб.), 2023-2030 гг., Итоговое значение показателя, Ответственный исполнитель или соисполнитель.

Приложение 5 к постановлению Администрации города от 17.02.2023 № 872

Мероприятие, реализуемое в рамках портфеля проектов, проекта автономного округа, направленного на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Таблица 4

Table with columns: Наименование проекта, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Параметры финансового обеспечения (руб.) (всего, 2023-2030 гг.), Портфель проектов «Экология», Региональный проект «Сохранение уникальных водных объектов».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 875 от 17.02.2023

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- 1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта планировки улично-дорожной сети города Сургута, в части красных линий проезда Радужный и проезда Светлый в 37-м микрорайоне (далее – проект).
2. Провести публичные слушания 10.03.2023 в 18.00.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 10.03.2023 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещении, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: (www.admsurgut.ru) в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.
8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
9. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
– не позднее 18.02.2023 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
– 18.02.2023 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2023 г.

№ 139

Об утверждении перечня случаев, при которых размер возмещения ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть уменьшен, и перечня случаев, при которых в возмещении ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть отказано

В соответствии с частью пятой статьи 19 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые: перечень случаев, при которых размер возмещения ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть уменьшен; перечень случаев, при которых в возмещении ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть отказано.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.МИШУСТИН

Утвержден
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 1 февраля 2023 г. № 139

Перечень случаев,

при которых размер возмещения ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть уменьшен

1. Неинформирование гражданами, в том числе ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, организациями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, иными организациями и учреждениями, содержащими до 1000 голов свиней или до 500 голов крупного рогатого скота включительно или в которых предусмотрено выгульное содержание птицы (далее - хозяйства), а также гражданами, в том числе ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, организациями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, иными организациями и учреждениями, содержащими более 1000 голов свиней или более 500 голов крупного рогатого скота или в которых предусмотрено безвыгульное содержание птицы (далее - предприятия), специалистов органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее - специалисты государственной ветеринарной службы), в установленный ветеринарным законодательством Российской Федерации срок обо всех случаях заболевания или гибели восприимчивых животных, а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание особо опасной болезнью животных.
2. Отсутствие на предприятиях (кроме предприятий, осуществляющих содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности на условиях круглогодичного пастбищного содержания) здания или помещения, расположенного при входе на территорию объекта и (или) при входе в обособленные производственные зоны, где обнаружен очаг особо опасной болезни животных, предназначенного для проведения санитарной обработки обслуживающего персонала и специалистов государственной ветеринарной службы, а также для дезинфекции их одежды и обуви.
3. Вход в животноводческое (животноводческие) помещение (помещения) (производственную зону), где обнаружен очаг особо опасной болезни животных, предприятий или хозяйств (кроме граждан, на личных подворьях которых выращивается птица, и организаций, в которых предусмотрено выгульное содержание птицы) осуществлялся без использования рабочей или специальной одежды и обуви.
4. Территория предприятий или хозяйств, на которой выявлен очаг особо опасной болезни животных, не имеет ограждения.
5. Предприятиями или хозяйствами, осуществляющими содержание свиней, допускался выгул свиней, либо состояние помещений, в которых они содержались, не исключает контакта свиней с другими животными, включая птиц.
6. Выявлен факт нарушения предприятиями или хозяйствами, осуществляющими содержание свиней, установленных ветеринарными правилами ограничений, касающихся использования пищевых отходов для кормления свиней.
7. Установлен факт переработки предприятиями или хозяйствами особо опасных биологических отходов или их утилизации с нарушением ветеринарных правил.
8. На въезде (выезде) на территорию (с территории) предприятия, на которой обнаружен очаг особо опасной болезни животных, отсутствует помещение, здание, сооружение или площадка для обработки транспортных средств в целях дезинфекции внешних поверхностей и исключения загрязнения территории предприятия.
9. Установлен факт использования предприятиями, осуществляющими содержание крупного рогатого скота (кроме предприятий, осуществляющих содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности на условиях круглогодичного пастбищного содержания), в иных целях транспортных средств, в которых осуществляется перевозка больных животных и трупов животных.
10. Предприятиями, осуществляющими содержание свиней, допускался занос пищевых продуктов в помещение, где содержатся животные.
11. Установлен факт нарушения предприятиями, осуществляющими содержание свиней, требования по проведению ветеринарно-санитарных мероприятий при обнаружении в группе карантинизируемого поголовья животных, больных заразными болезнями.
12. Установлен факт отказа предприятий или хозяйств от выполнения требования специалистов государственной ветеринарной службы предоставить восприимчивых животных для осмотра.
13. Предприятиями или хозяйствами осуществлялось комплектование животными, поступившими из других хозяйств и предприятий, в отсутствие ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих ветеринарное благополучие территорий мест производства (происхождения) животных по заразным болезням животных.
14. Установлен факт невыполнения предприятиями или хозяйствами мероприятий по проведению диагностических исследований животных, предусмотренных ветеринарными правилами.
15. Невыполнение предприятиями или хозяйствами требования специалистов государственной ветеринарной службы о проведении противозооциотических мероприятий, предусмотренных ветеринарным законодательством Российской Федерации.
16. Территория предприятия или хозяйства, осуществляющих содержание свиней, предприятия или хозяйства, осуществляющих содержание крупного рогатого скота (кроме предприятий, осуществляющих содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности на условиях круглогодичного пастбищного содержания), предприятия, на котором предусмотрено безвыгульное содержание птицы, на которой выявлен очаг особо опасной болезни животных, огорожена с нарушением требований ветеринарных правил.
17. Установлен факт содержания на производственных территориях предприятий собак (кроме сторожевых), кошек, а также животных других видов, включая птиц (кроме содержания лошадей предприятиями по содержанию крупного рогатого скота).
18. Установлен факт отсутствия организации предприятиями или хозяйствами изоляции животных и трупов животных при наличии подозрений на наличие особо опасной болезни животных, в результате которого такие животные или трупы животных попали за пределы территории хозяйства (предприятия).
19. Установлен факт нарушения предприятиями или хозяйствами требования ветеринарных правил в части обеззараживания навоза (помета).
20. Установлен факт нарушения предприятиями или хозяйствами, осуществляющими содержание свиней, предприятий или хозяйств, осуществляющих содержание крупного рогатого скота, требования по проведению дезинсекции, дезакаризации и дератизации животноводческих помещений.
21. Установлен факт смешивания крупного рогатого скота из разных стад при его выпасе и водопое предприятиями или хозяйствами, осуществляющими содержание крупного рогатого скота.

Утвержден
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 1 февраля 2023 г. № 139

Перечень случаев,

при которых в возмещении ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть отказано

1. При выявлении в течение 2 месяцев, предшествующих дате составления акта об изъятии животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очага особо опасной болезни животных, 3 и более случаев, содержащихся в пунктах 1 - 14 перечня случаев, при которых размер возмещения ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть уменьшен, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2023 г. № 139 «Об утверждении перечня случаев, при которых размер возмещения ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции

животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть уменьшен, и перечня случаев, при которых в возмещении ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть отказано».

2. При выявлении в течение 2 месяцев, предшествующих дате составления акта об изъятии животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очага особо опасной болезни животных, 4 и более случаев, содержащихся в перечне случаев, при которых размер возмещения ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть уменьшен, и перечня случаев, при которых в возмещении ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть отказано».

3. При выявлении в течение 2 месяцев, предшествующих дате составления акта об изъятии животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очага особо опасной болезни животных, 5 и более случаев, содержащихся в пунктах 15 - 21 перечня случаев, при которых размер возмещения ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть уменьшен, и перечня случаев, при которых в возмещении ущерба, понесенного собственником животных и (или) продукции животного происхождения в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, может быть отказано».

4. При выявлении в продукции животного происхождения, выпущенной в оборот после возникновения подозрения на особо опасную болезнь животных или установления карантина по особо опасной болезни животных на объекте, связанном с выращиванием и содержанием животных, производством, хранением продукции животного происхождения, ее переработкой и реализацией, возбудителя соответствующей болезни или его генетического материала в случае, если ветеринарными правилами предусмотрен запрет на вывоз с такого объекта животных и (или) продукции животного происхождения при наличии оснований для подозрения на особо опасную болезнь животных или при установлении карантина по особо опасной болезни животных.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 921 от 21.02.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.11.2022 № 9334 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год»

В соответствии с постановлением Администрации города от 13.07.2020 № 4672 «Об утверждении порядка формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.11.2022 № 9334 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год» изменения, изложив подпункты 2, 3 пункта V, подпункт 3.1 пункта VI раздела I, подпункты 2.1, 2.2 пункта 2, подпункт 46.1 пункта 46, подпункт 47.1 пункта 47 раздела II приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 21.02.2023 № 921

Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год

Раздел I. Физкультурные мероприятия города Сургута среди различных слоев и социальных групп населения города Сургута, способствующие развитию массовой физической культуры

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
VI. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО						
2. Фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных учреждений города Сургута	апрель	по назначению	обучающиеся образовательных учреждений города Сургута	МБУ ЦОП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)
3. Фестиваль ВФСК ГТО среди студентов высших учебных заведений, средних профессиональных учебных заведений города Сургута	март	по согласованию	студенты высших учебных заведений, средних профессиональных учебных заведений города Сургута	МБУ ЦОП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)
VI. Физкультурные мероприятия среди детей и подростков по месту жительства						
3. Фестиваль спорта «Ребята нашего двора»						
3.1. Конкурс юных хоккеистов, посвященный Дню защитника Отечества в зачет фестиваля спорта «Ребята нашего двора»	февраль	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦОП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий

Раздел II. Спортивные соревнования города Сургута по видам спорта, соответствующим Всероссийскому реестру видов спорта

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
Вид спорта						
2. Армрестлинг						
2.1. Открытое первенство города Сургута по армрестлингу	по назначению	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки олимпийского резерва «Олимп» (далее – МАУ СП СШОР «Олимп»)	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
2.2. Чемпионат города Сургута по армрестлингу	по назначению	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
46. Шахматы						
46.1. Первенство города Сургута по классическим шахматам среди мальчиков и девочек до девяти лет	февраль	ШШК «Белая Ляда»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
47. Шахи						
47.1. Открытый чемпионат города Сургута по русским шахмам среди мужчин и женщин (основная, быстрая и молниеносная программы)	по назначению	по назначению	все желающие	Региональное отделение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Общероссийской общественной организации «Федерация шахмат России»	привлеченные средства	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 901 от 20.02.2023

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2022 № 257-VII ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 30.04.2014 № 2914, 17.07.2014 № 4950, 26.09.2014 № 6590, 15.12.2014 № 8406, 15.12.2014 № 8442, 27.02.2015 № 1352, 10.07.2015 № 4810, 20.08.2015 № 5794, 06.10.2015 № 7002, 20.11.2015 № 8066, 30.12.2015 № 9241, 25.03.2016 № 2135, 12.05.2016 № 3497, 29.06.2016 № 4821, 08.09.2016 № 6721, 14.12.2016 № 9130, 13.02.2017 № 828, 13.06.2017 № 4900, 11.08.2017 № 7127, 07.11.2017 № 9569, 13.02.2018 № 1056, 13.06.2018 № 4373, 14.08.2018 № 6194, 10.09.2018 № 6861, 20.11.2018 № 8755, 26.02.2019 № 1333, 28.03.2019 № 2096, 21.06.2019 № 4438, 24.07.2019 № 5408, 25.09.2019 № 7105, 17.12.2019 № 9478, 06.02.2020 № 868, 15.06.2020 № 3856, 15.10.2020 № 7241, 29.12.2020 № 10081, 17.02.2021 № 1175, 08.04.2021 № 2670, 25.06.2021 № 5229, 30.07.2021 № 6538, 17.11.2021 № 9806, 28.02.2022 № 1663, 22.07.2022 № 6044, 01.12.2022 № 9475, 12.12.2022 № 10083, 12.12.2022 № 10087) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2023 № 901

Муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»**Паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»**

Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 485-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Куратор программы	заместитель главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – департамент городского хозяйства Администрации города; соадминистратор – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, соадминистратор – муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Цели программы	развитие транспортной системы города
Задачи программы	подпрограмма «Дорожное хозяйство»: 1. Выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения, линии уличного освещения, внутриквартальные проезды. 2. Выкуп и снос объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог. 3. Строительство автомобильных дорог и улиц. 4. Строительство линий уличного освещения. 5. Строительство внутриквартальных проездов. 6. Реконструкция автомобильных дорог и улиц. 7. Строительство парковок. 8. Строительство тротуаров. 9. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог. 10. Капитальный ремонт линий уличного освещения. 11. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. 12. Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети городской агломерации муниципального образования города Сургута; подпрограмма «Автомобильный транспорт»: 13. Увеличение объема перевозок пассажиров городским пассажирским транспортом
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	подпрограмма «Дорожное хозяйство»; подпрограмма «Автомобильный транспорт»
Портьел проекты, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	региональный портфель проектов «Региональная и местная дорожная сеть» национального проекта «Безопасные качественные дороги», региональный проект «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» национального проекта «Безопасные качественные дороги»
Целевые показатели программы	1. Площадь выполненных элементов благоустройства (тротуары) – 43,874 тыс. кв.м; 2. Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 85,7% ¹ . 3. Увеличение доли контрактов на осуществление дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения, до 100% ² . 4. Обеспечение комплексным содержанием в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения автомобильных дорог, искусственных сооружений площадью не менее 4 482,05 тыс. кв.м ежегодно. 5. Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, км (в рамках утвержденного проекта БКД) – 198,1 км. 6. Прирост протяженности сети автомобильных дорог и улиц, км – 12,0946 км. 7. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, км – 83,957 км. 8. Приобретение и установка специальных технических средств, ед. – 18 ед. 9. Протяженность введенных в эксплуатацию внутриквартальных проездов, м – 3957,33 м. 10. Площадь дополнительных парковочных мест, кв.м. – 8 794,5 кв.м. 11. Обеспечение выполнения перевозчиками производственной программы, % – 99,5%. 12. Доля дорожной сети в крупнейших городских агломерациях, соответствующая нормативам, % – 85,7% ³ . 13. Площадь отремонтированных автомобильных дорог, тыс. кв.м – 635,882 тыс. кв.м. 14. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % – 83,6% ⁴

Примечание:¹ – рассчитывается по формуле:

D норм. = L норм./L общ. x 100%, где:

D норм. – доля автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям;

L норм. – протяженность автомобильных дорог и улиц, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, км;

L общ. – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, км;

² – рассчитывается по формуле:

D контр.н.т. = N контр.н.т./N контр. общ. x 100%, где:

D норм.н.т. – доля контрактов на осуществление дорожной деятельности, предусматривающих использование

новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения;

N контр.н.т. – количество контрактов на осуществление дорожной деятельности, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения;

N контр.общ. – общее количество контрактов на осуществление дорожной деятельности;

³ – рассчитывается по формуле:

F мкдтп. = M2/M1 x 100%, где:

F мкдтп. – снижения количества мест концентрации ДТП на дорожной сети;

M1 – общее количество аварийно-опасных участков дорожной сети;

M2 – количество оборудованных аварийно-опасных участков дорожной сети системой видеонаблюдения;

⁴ – рассчитывается по формуле:

D норм. = L норм./L общ. x 100%, где:

D норм. – доля автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям;

L норм. – протяженность автомобильных дорог и улиц, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, км;

L общ. – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, км.

Раздел I. Общие положения

1. В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (далее – порядок) утверждена муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года». Данная программа содержит перечень правовых оснований для ее реализации и две подпрограммы:

– подпрограмма «Дорожное хозяйство»;

– подпрограмма «Автомобильный транспорт».

Комплексной целью программы является развитие транспортной системы города. Реализация мероприятий настоящей программы направлена на достижение поставленных целей, что соответствует вектору «Транспортная система» направления «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ.

1.1. Подпрограмма «Дорожное хозяйство».

Город Сургут характеризуется высоким экономическим потенциалом и высоким уровнем доходов населения. Следствием этого является высокий уровень автомобилизации. Стабильное увеличение количества автотранспорта в городе и непропорциональное увеличение количества и качества дорог привело к перегруженности и пробкам на многих дорогах города. Кроме того, на территории города ведется активное строительство объектов жилищного назначения, требующее транспортной доступности.

Основными проблемами существующей дорожно-транспортной сети города являются:

- несоответствие планировочных параметров улиц принятой категории;
- непостоянство планировочных параметров улиц на всем их протяжении;
- ненадлежащее состояние проезжей части существующих улиц, в том числе:

- 1) отсутствие освещенности улиц;
- 2) перегруженность улично-дорожной сети;
- 3) отсутствие магистралей непрерывного движения;
- 4) недостаточная безопасность дорожного движения, связанная с отсутствием наружного освещения на автодорогах;
- 5) отсутствие транспортной инфраструктуры (внутриквартальных проездов), которое не позволяет организовать условия для комфортного и безопасного проживания в существующих и вновь застраиваемых микрорайонах.

Одной из целей муниципальной программы является развитие улично-дорожной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающее потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города.

Обеспечение соответствия улиц установленной категории, пропуска растущих транспортных и пешеходных потоков, безопасности движения остается актуальной необходимостью по реконструкции ряда улиц, строительству улиц-дублеров, повышению плотности дорожной сети, строительству транспортных развязок, магистральных дорог скоростного движения, автостоянок, объездных дорог и внедрению автоматизированной системы управления дорожным движением на основе информации о параметрах транспортных потоков, поступающих на обслуживание к светофору.

Для решения этой проблемы необходимо реализовать мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту существующей улично-дорожной сети для ее уязвимости со строящейся и планируемой к строительству улично-дорожной сетью, в соответствии с застройкой жилых и промышленных районов города. Загрузка улиц будет более равномерной, снизится непрямолинейность транспортных связей, вырастет средняя скорость транспортных потоков, улучшится экология. Это приведет к росту, как экономического, так и сопутствующего эффекта.

По состоянию на 01.01.2023 улично-дорожная сеть города Сургута представляет собой:

Площадь улиц и дорог, находящихся в муниципальной собственности – 4 482,048 тыс. м², площадь тротуаров – 578,604 тыс. м².

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения (муниципальные) составляет – 276,421 км.

Межремонтные сроки проведения работ по ремонту и капитальному ремонту дорожных одежд и покрытий автомобильных дорог общего пользования принимаются, по ремонту капитальных нежестких и жестких дорожных одежд – 12 лет, по капитальному ремонту капитальных нежестких дорожных одежд – 24 года, по капитальному ремонту капитальных жестких дорожных одежд – не менее 25 лет.

Следует данным межремонтным срокам ежегодно необходимо отремонтировать порядка 750 тыс.м² асфальтобетонных покрытий, капитально отремонтировать – 93,75 тыс.м² (нежесткие дорожные одежд), 90,0 тыс.м² (жесткие дорожные одежд). При таком расходе ориентировочный объем затрат на эти цели ежегодно должен составлять порядка 2,5 млрд. рублей.

1.2. Подпрограмма «Автомобильный транспорт».

Общественный пассажирский транспорт – важнейшая инфраструктурная составляющая городского хозяйства, экономическую и социальную роль которого, как и влияние на качество жизни горожан, трудно переоценить.

Городской общественный пассажирский транспорт обеспечивает базовые условия жизнедеятельности общества, ежедневную транспортную подвижность населения и является важнейшим инструментом для обеспечения всеобщей доступности мест приложения труда, получения образования, лечения и отдыха горожан.

Надежная и эффективная работа общественного транспорта является важнейшим показателем социально-политической и экономической стабильности города.

Развитие транспортной системы является необходимым условием экономического роста и улучшения качества жизни населения города.

Учитывая значительные транспортные заторы, наблюдающиеся в городе на основных транспортных узлах в связи с высокой загрузкой улично-дорожной сети, основными задачами организации транспортного обслуживания населения в прогнозируемом периоде будут: обеспечение приоритета общественного транспорта как альтернативы использования личного автомобиля, реализация комплексного подхода к организации движения транспорта, повышение комфортности и безопасности пассажирских перевозок.

В пределах городской черты общественный транспорт представлен автобусами (большого и среднего класса), работающими по регулируемым тарифам, автобусами (малого и особо малого класса), работающими по нерегулируемым тарифам и легковыми таксомоторами.

Основными принципами организации транспортного обслуживания населения являются гарантированность безопасного и комфортного транспортного обслуживания; сочетание государственного регулирования тарифов перевозки пассажиров и свободного развития рынка услуг на основе планирования и экономического стимулирования; равенство условий доступа перевозчиков на рынок транспортного обслуживания; разработка оптимальной маршрутной сети с указанием необходимого количества транспортных средств, а также информирование населения о работе городского пассажирского транспорта.

В настоящее время при существующей улично-дорожной сети пешеходная доступность транспортных линий (расстояние от любой точки жилого района до ближайшей линии городского пассажирского транспорта (далее – ПЛТ), которая согласно требованиям СНиП не должна превышать 500 м) обеспечена.

Следует реконструировать железнодорожный вокзал, возвести современный автомобильный вокзал, обустроив прилегающую территорию и сформировав новые места «общественного притяжения».

В соответствии с муниципальным контрактом от 19.08.2020 № 27-ГХ обществом с ограниченной ответственностью «Янэнерго» (город Санкт-Петербург) выполнена научно-исследовательская работа по разработке «Комплексных схем организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2035 года» (далее – КСОТ). КСОТ разработаны с учетом строительства новых микрорайонов и магистральных дорог города.

В рамках КСОТ планируется проведение следующих мероприятий:

- оптимизация маршрутной сети, разработка основных стратегических направлений ее развития, повышение эффективности и конкурентоспособности;
- обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения города в соответствии с социальными стандартами;

- повышение безопасности системы городского пассажирского транспорта городского округа Сургут;
- снижение отрицательных экологических последствий от деятельности городского пассажирского транспорта;
- улучшение финансовых результатов от деятельности перевозок на пассажирском автотранспорте;
- разработка элементов системы управления городского пассажирского транспорта.

Частичная реализация мероприятий Концепции по корректировке маршрутной сети городского пассажирского транспорта с учетом рекомендаций начата с 01.06.2021.

Регулярные перевозки по регулируемым тарифам осуществляются посредством заключения муниципального контракта в соответствии с законодательством в сфере закупок, работ для обеспечения муниципальных нужд (44-ФЗ) согласно статье 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

По состоянию на 01.01.2023 Реестр регулярных городских автобусных маршрутов включает в себя 45 регулярных маршрутов, в том числе:

- 37 маршрутов (33 постоянных и 4 специальных) – перевозки по регулируемым тарифам автобусами большого и среднего класса (с привлечением средств из городского бюджета);
- 8 маршрутов – перевозки по нерегулируемым тарифам (автобусами особо малого и малого класса), без привлечения средств из городского бюджета.

Максимальное количество транспортных средств, задействованных на муниципальной маршрутной сети, составляет до 210 единиц, в том числе:

- 150 автобусов большого и среднего класса;
- 60 автобусов малого и особо малого класса.

Перевозку пассажирами транспортом общего пользования на конец 2022 года осуществляют 8 автотранспортных организаций.

Из них 3 автотранспортных предприятия – на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, заключенных по результатам открытого аукциона.

К 2023 году протяженность эксплуатационного пассажирского автобусного пути города составляет 991,7 км, количество маршрутов городского пассажирского транспорта – 45. Имеется тенденция к уменьшению количества маршрутов, работающих по нерегулируемому тарифу.

Во исполнение действующего законодательства маршрутные автобусы оснащены аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. Используя возможности данной навигационной системы в целях информирования населения на официальном портале Администрации города создан интерактивный сервис, позволяющий отследить в режиме реального времени местонахождение маршрутных автобусов на городской маршрутной сети. Необходимо отметить, что низкопольные автобусы, адаптированные для перевозки маломобильных групп населения, обозначены специальным значком.

Сегмент городских пассажирских перевозок требует принятия повышенных мер безопасности в связи с возможностью возникновения угрозы терроризма. Совершенствование скоординированной системы управления и контроля за движением ПТТ с использованием ГЛОНАСС способствует повышению эффективности работы пассажирского транспорта, безопасности и сохранности жизни и здоровья людей.

Во исполнение действующего законодательства автотранспортными организациями оборудовано системой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS 100% подвижного состава, задействованного на муниципальной маршрутной сети.

Используя возможности данной системы для удобства жителей и гостей города запущен интернет-сервис позволяющий отследить местонахождение на карте города городских маршрутных автобусов (большого и среднего класса)

в режиме реального времени в тематическом разделе «Интерактивные карты Сургута» официального портала Администрации города...

В сфере управления транспортной системой в муниципальном образовании продолжается развитие автоматизированных систем управления дорожным движением и общественным транспортом...

Для повышения доступности транспортных услуг для населения, начиная с 2018 года, гражданам предоставляются данные о расписании движения общественного транспорта...

В настоящее время в городе действует проект по безналичной оплате проезда в общественном транспорте – автоматизированная система электронной оплаты проезда...

Основными проблемами организации выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом являются: 1. Превышение расходов транспортных организаций над доходами...

2. Потребность в постоянном обновлении и замене информации на существующих остановочных пунктах, а также оборудовании информационными указателями новых остановочных пунктов...

Качество перевозок определяется рядом параметров, в том числе информированностью населения на остановочных пунктах о работе общественного транспорта. Отсутствие указателей, при котором возможности автобусных перевозок не обеспечивают потребности населения в пассажирских перевозках общественным транспортом...

Обеспечение устойчивого и безопасного функционирования пассажирского транспорта возможно только при наличии подвижного состава, отвечающего всем нормативным требованиям, с минимальным воздействием на окружающую среду.

Раздел II. Показатели результатов реализации муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы представлены в таблице 1 приложения 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III. Программные мероприятия

1. Информация о программных мероприятиях, объеме финансирования муниципальной программы представлена в таблице 3 приложения 2 к настоящей муниципальной программе.

2. Дополнительная информация в объеме финансирования муниципальной программы представлена в таблице 4 приложения 3 к настоящей муниципальной программе.

Раздел IV. Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2018 № 204 «О национальных проектах и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»...

Основным инструментом реализации проекта БКД городской агломерации разработана Программа дорожной деятельности на дорожной сети городской агломерации (далее – ПДД) на период 2022 – 2026 годов...

Ожидаемым результатом участия муниципальной программы в Национальном проекте «Безопасные качественные дороги» позволит увеличить долю протяженности автомобильных дорог сети городской агломерации муниципальной программы образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры...

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, представлены в таблице 5 приложения 4 к настоящей муниципальной программе.

Раздел V. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также система организации контроля, осуществляется с применением единого подхода.

1. Куратором муниципальной программы является заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Администратор муниципальной программы – департамент городского хозяйства Администрации города несет ответственность за: – своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

– качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы; – достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

– своевременное внесение изменений в муниципальную программу; – соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

3. Соуправляющими органами муниципальной программы являются: – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города в части проектирования, строительства, реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений;

– муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» в части обеспечения развития системы видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения и информирования владельцев транспортных средств.

4. Реализация мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений осуществляется департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города...

5. Реализация бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений осуществляется в формах: – строительство объектов транспортной инфраструктуры за счет средств местного бюджета и субсидий вышестоящих бюджетов...

6. Соуправляющие органы муниципальной программы, несущие ответственность за: – своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

– качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы; – достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

7. В случае внесения изменений в муниципальную программу путем внесения изменений в муниципальные правовые акты об утверждении программ соуправляющих органов муниципальной программы (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города)...

8. Администратор муниципальной программы (департамент городского хозяйства Администрации города) готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу...

9. По основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII порядка, – в течение 12 рабочих дней со дня принятия решения Думы города о бюджете города, решения Думы города о внесении изменений в бюджет города;

10. Муниципальный правовой акт о внесении изменений в муниципальную программу должен быть издан: – по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII порядка, – не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы города о бюджете города;

11. По основанию, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII порядка, – не позднее двух месяцев со дня изменения показателей сводной бюджетной росписи на реализацию национальных проектов;

12. По основанию, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 раздела VIII порядка, – не позднее двух месяцев со дня вступления в силу соответствующего правового акта;

13. По основанию, указанному в подпункте 1.4 пункта 1 раздела VIII порядка, – не позднее 31 декабря текущего года (при необходимости внесения изменений в муниципальную программу по данному основанию).

14. В целях подготовки отчетности соуправляющих органов муниципальной программы представляют администратору годовой отчет об исполнении мероприятий в разрезе показателей результатов реализации подпрограмм в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

15. Ответственные лица за реализацию муниципальной программы назначаются приказами администратора и соуправляющих органов с учетом замены на период отсутствия.

16. Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет администратор, включающий: – формирование отчета об исполнении программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

17. Контроль за эффективным и целевым использованием выделяемых бюджетных средств муниципальными казенными учреждениями; – контроль за сроками исполнения договоров, соглашений, контрактов;

18. Контроль за качеством реализуемых программных мероприятий. 19. Администратор предоставляет отчет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов Администрации города в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом по форме, утвержденной постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Полный текст Постановления (с приложениями 1, 2, 3, 4 к муниципальной программе

«Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года») размещен в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 903 от 20.02.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»...

1. Внести в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 16.06.2016 № 4488, 24.08.2016 № 6399, 13.02.2017 № 831, 15.06.2017 № 4980, 27.07.2017 № 6611, 17.11.2017 № 9823, 06.02.2018 № 879, 05.06.2018 № 4201, 19.11.2018 № 8747, 25.02.2019 № 1293, 28.05.2019 № 3588, 17.12.2019 № 9490, 29.01.2020 № 634, 17.12.2020 № 9495, 28.01.2021 № 627, 17.01.2022 № 238, 01.02.2022 № 579, 12.12.2022 № 10089, 26.12.2022 № 10802) следующие изменения:

1.1. В разделе «Целевые показатели программы» паспорта муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года» приложения к постановлению цифры «160» заменить цифрами «243».

1.2. Таблицы 1, 2 к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 20.02.2023 № 903

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года»

Table with 7 columns: Номер показателя, Наименование показателя, ед. измерения, Значение целевого показателя, в том числе (отчетные данные за период реализации с 01.01.2016 по 31.12.2022), 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год, 2028 год, 2029 год, 2030 год, Итоговое значение показателя, Ответственный (администратор или соадминистратор).

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 20.02.2023 № 903

Таблица 2

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года»

Table with 10 columns: Наименование, Источник финансирования (источ. руб.), Объем финансирования (источ. руб.), 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год, 2028 год, 2029 год, 2030 год, Ответственный (администратор или соадминистратор).

>>> Продолжение. Начало на стр. 21

Table with 10 columns: Мероприятие, Вид расходов, 2022 (Федеральный бюджет, Региональный бюджет, Муниципальный бюджет), 2023 (Федеральный бюджет, Региональный бюджет, Муниципальный бюджет), Итого. Includes sections for 'Мероприятие 1.2.3.', 'Мероприятие 1.2.4.', and 'Задача 2. Организация мероприятий...'.

Table with 10 columns: Мероприятие, Вид расходов, 2022 (Федеральный бюджет, Региональный бюджет, Муниципальный бюджет), 2023 (Федеральный бюджет, Региональный бюджет, Муниципальный бюджет), Итого. Includes sections for 'Мероприятие 2.1.3.', 'Мероприятие 2.1.4.', 'Мероприятие 2.1.5.', and 'Мероприятие 2.1.6.'.

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города от 17.02.2023 № 03 «О назначении публичных слушаний», от 17.02.2023 № 04 «О назначении публичных слушаний» и постановления Администрации города от 17.02.2023 № 876 «О назначении публичных слушаний»

на 13.03.2023 назначены публичные слушания
по следующему проекту:

- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: часть 4 статьи 7 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздела I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» изложить в следующей редакции:
«4. В зоне застройки индивидуальными жилыми домами при проектировании новых и реконструкции существующих сетей электроснабжения допускается строительство линий электропередачи напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода в надземном исполнении. На земельных участках, предоставленных садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям граждан до 01.10.2011, при проектировании новых и реконструкции существующих сетей инженерного обеспечения допускается строительство сетей связи, линий электропередачи напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода, сетей тепло-, водо- и газоснабжения в надземном исполнении. В границах зон сложившейся застройки индивидуальными жилыми домами, на территории которых права на земельные участки возникли до 01.12.2022, при проектировании новых и реконструкции существующих сетей газоснабжения давлением до 0,6 МПа и внутренним диаметром трубопровода (Ду) до 400 мм (включительно) допускается прокладка трубопроводов в надземном исполнении, при невозможности выполнить такую прокладку в подземном исполнении.
Ходатайство Администрации города.
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в части внесения следующих изменений:
 - В пункте 2 части 3 статьи 11 главы 3 раздела I приложения к постановлению слова «зона комплексного развития территории КРТ» исключить.
 - Главу 3 раздела I приложения к постановлению дополнить статьей 12 1 следующего содержания: «Статья 12 1. Порядок применения Правил землепользования и застройки на территориях, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории
1. На карте градостроительного зонирования (раздел III Правил) в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.
2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами

коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения применяются в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории».

1.3. Статью 76 раздела II приложения к постановлению признать утратившей силу.
Ходатайство Администрации города.

- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101038:25**, расположенного по адресу: город Сургут, **улица Республики, 67**, территориальная зона Ж.4.1 «Подзона сложившейся застройки многоэтажными жилыми домами», условно разрешенный вид – деловое управление (код 4.1), обеспечение занятий спортом в помещении (код 5.1.2), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества.

Заявитель: Самборский Владимир Трофимович.

Место проведения – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.
Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Ознакомиться с материалами по проектам, указанным в пунктах 1 - 3 настоящего сообщения, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66 или на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>).

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проектов:

- В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.
- В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Экспозиция вышеуказанных проектов открывается с даты их размещения на официальном портале Администрации города и проводится до **13.03.2023** включительно по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 03 от 17.02.2023**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.01.2023 № 260 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 13.01.2023 № 01-02-283/3:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (далее – проект), а именно в части внесения следующих изменений:

1.1. В пункте 2 части 3 статьи 11 главы 3 раздела I приложения к постановлению слова «зона комплексного развития территории КРТ» исключить.

1.2. Главу 3 раздела I приложения к постановлению после статьи 12 дополнить статьей 12 1 следующего содержания:

«Статья 12 1. Порядок применения Правил землепользования и застройки на территориях, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории.

1. На карте градостроительного зонирования (раздел III Правил) в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения применяются в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории».

1.3. Статью 76 раздела II приложения к постановлению признать утратившей силу.

2. Провести публичные слушания **13.03.2023**, время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.
3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 13.03.2023 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 26.02.2023 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 26.02.2023 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № ___ от _____

Проект

О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести изменение в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 18.08.2022 № 6750, 16.09.2022 № 7302, 19.10.2022 № 8279, 09.01.2023 № 01, 16.01.2023 № 282), изложив часть 4 статьи 7 главы 3 раздела I приложения к постановлению в следующей редакции:

«4. В зоне застройки индивидуальными жилыми домами при проектировании новых и реконструкции существующих сетей электроснабжения допускается строительство линий электропередачи напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода в надземном исполнении. На земельных участках, предоставленных садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям граждан до 01.10.2011, при проектировании новых и реконструкции существующих сетей инженерного обеспечения допускается строительство сетей связи, линий электропередачи напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода, сетей тепло-, водо- и газоснабжения в надземном исполнении. В границах зон сложившейся застройки индивидуальными жилыми домами, на территории которых права на земельные участки возникли до 01.12.2022, при проектировании новых и реконструкции существующих сетей газоснабжения давлением до 0,6 МПа и внутренним диаметром трубопровода (Ду) до 400 мм (включительно) допускается прокладка трубопроводов в надземном исполнении, при невозможности выполнить такую прокладку в подземном исполнении».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

- Заявитель – ходатайство Администрации города.
- Информация о земельном участке (территории) предлагаемых к переводу – отсутствует.
- Исправляемая территориальная зона – отсутствует.
- Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – отсутствует.
- Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемое изменение соответствует техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и не противоречит действующему генеральному плану города.
- Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – обеспечение возможности прокладки трубопроводов газоснабжения давлением 0,6 МПа и внутренним диаметром трубопровода (Ду) до 400 мм (включительно) в надземном исполнении в зоне сложившейся застройки индивидуальными жилыми домами в стесненных условиях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 04 от 17.02.2023**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2022 № 2775 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 01.12.2022 № 01-02-14873/2:

Продолжение на стр. 24 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 23

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: часть 4 статьи 7 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздела I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» изложить в следующей редакции:

«4. В зоне застройки индивидуальными жилыми домами при проектировании новых и реконструкции существующих сетей электроснабжения допускается строительство линий электропередачи напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода в надземном исполнении. На земельных участках, предоставленных садоводческим, огородничским или дачным некоммерческим объединениям граждан до 01.10.2011, при проектировании новых и реконструкции существующих сетей инженерного обеспечения допускается строительство сетей связи, линий электропередачи напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода, сетей тепло-, водо- и газоснабжения в надземном исполнении. В границах зон сложившейся застройки индивидуальными жилыми домами, на территории которых права на земельные участки возникли до 01.12.2022, при проектировании новых и реконструкции существующих сетей газоснабжения давлением до 0,6 МПа и внутренним диаметром трубопровода (Ду) до 400 мм (включительно) допускается прокладка трубопроводов в надземном исполнении, при невозможности выполнить такую прокладку в подземном исполнении» (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **13.03.2023**, время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 13.03.2023 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 26.02.2023 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 26.02.2023 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 876 от 17.02.2023**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая заявление Самборского Владимира Трофимовича:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101038:25, расположенного по адресу: город Сургут, улица Республики, 67, территориальная зона Ж.4.1 «Подзона сложившейся застройки многоквартирными жилыми домами», условно разрешенный вид – деловое управление (код 4.1), обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества.

2. Провести публичные слушания **13.03.2023**, время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

3. Место проведения публичных слушаний **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 13.03.2023 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru).

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 26.02.2023 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 26.02.2023 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № ___ от ___

Проект

О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 18.08.2022 № 6750, 16.09.2022 № 7302, 19.10.2022 № 8279, 09.01.2023 № 01, 16.01.2023 № 282) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 части 3 статьи 11 главы 3 раздела I приложения к постановлению слова «зона комплексного развития территории КРТ» исключить.

1.2. Главу 3 раздела I приложения к постановлению дополнить статьей 12¹ следующего содержания: «Статья 12¹. Порядок применения Правил землепользования и застройки на территориях, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории

1. На карте градостроительного зонирования (раздел III Правил) в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения применяются в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории».

1.3. Статью 76 раздела II приложения к постановлению признать утратившей силу.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Заявитель – Самборский Владимир Трофимович.
2. Информация о земельном участке:
 - адрес земельного участка – г. Сургут, улица Республики, д. 67,
 - кадастровый номер – **86:10:0101038:25**;
 - площадь земельного участка – 750 кв. метров;
 - территориальная зона – Ж.4.1 «Подзона сложившейся застройки многоквартирными жилыми домами»;
 - вид использования земельного участка – под фитнес – центр;
 - основания пользования земельным участком – право собственности;
 - объект недвижимого имущества, расположенный в пределах земельного участка – нежилое здание «Фитнес-центр», с кадастровым номером 86:10:0101038:383, площадью 1910,2 кв. метров.
3. Испрашиваемый условно разрешенный вид – деловое управление (код 4.1), обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2).
4. Цель получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – приведение земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества.

Схема ПЗЗ

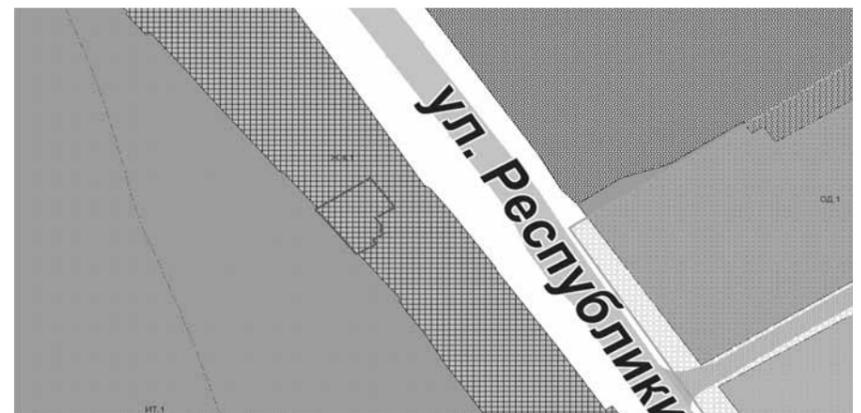
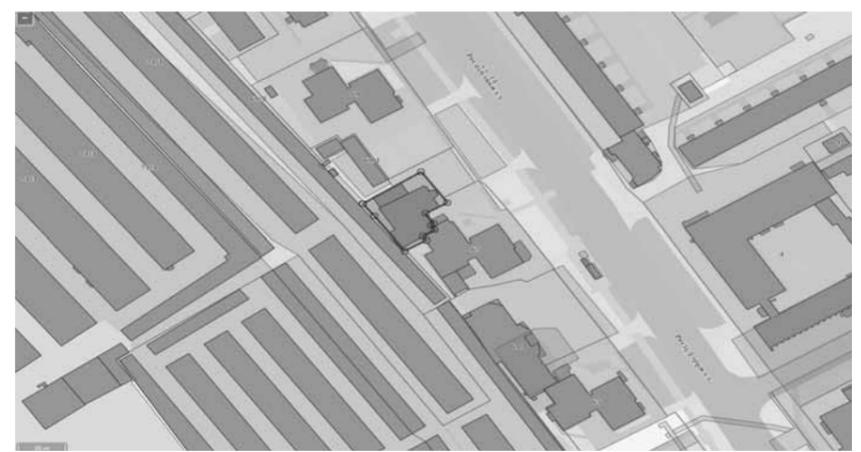


Схема МГИС

**Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

1. Заявитель – ходатайство Администрации города.
2. Информация о земельном участке (территории) предлагаемых к переводу – отсутствует.
3. Испрашиваемая территориальная зона – КРТ «Зона комплексного развития территории».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – отсутствует.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и не противоречат действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – приведение в соответствие с частью 5.1, пунктом 4 части 6 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 904 от 20.02.2023

О внесении изменения в постановление
Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении
муниципальной программы «Формирование комфортной
городской среды на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городской округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями от 13.02.2018 № 1054, 16.04.2018 № 2577, 19.04.2018 № 2684, 18.06.2018 № 4540, 15.08.2018 № 6196, 18.09.2018 № 7137, 28.09.2018 № 7429, 07.12.2018 № 9432, 23.01.2019 № 418, 22.02.2019 № 1286, 15.04.2019 № 2492, 24.05.2019 № 3564, 22.08.2019 № 6189, 06.09.2019 № 6602, 16.12.2019 № 9430, 31.12.2019 № 9991, 03.02.2020 № 767, 17.06.2020 № 3924, 05.08.2020 № 5318, 16.12.2020 № 9494, 13.05.2021 № 3631, 19.05.2021 № 3840, 28.07.2021 № 6426, 26.10.2021 № 9179, 26.01.2022 № 538, 28.02.2022 № 1667, 19.04.2022 № 3150, 15.07.2022 № 5809, 06.10.2022 № 7922, 01.11.2022 № 8551, 22.11.2022 № 9152, 12.12.2022 № 10094) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2023 № 904

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

«Паспорт муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Жилищный кодекс Российской Федерации; – Указ Президента Российской Федерации от 19.04.2017 № 176 «О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 482-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность»»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2022 № 670-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городской округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; соадминистратор – департамент городского хозяйства Администрации города
Цель(и) программы	создание комфортной городской среды на территории города Сургута
Задача(и) программы	1. Повышение уровня благоустройства территории общего пользования. 2. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий. 3. Выполнение работ по праздничному, новому, световому и декоративно-художественному оформлению города
Срок реализации программы	2018 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. Благоустройство общественных территорий. 2. Обеспечение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов. 3. Декоративно-художественное и праздничное оформление города
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	портфель проектов «Жилье и городская среда»; региональный проект «Формирование комфортной городской среды»
Целевые показатели программы	1. Увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, до 31.12.2024 до 30% ¹ . 2. Увеличение количества благоустроенных общественных территорий (в том числе площадей, набережных, скверов, парков) до 31 единицы. 3. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий до 129 единиц

Примечание:

- ¹ – показатель рассчитывается по формуле:
D гр. = K прин./K прож. × 100, где:
D гр. – доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды;
K прин. – количество жителей города Сургута в возрасте от 14 лет, принявших участие в решении вопросов развития городской среды;
K прож. – количество граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Сургуте, на территории которого реализуются проекты по созданию комфортной городской среды.

Раздел I. Общие положения

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городской округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Целью муниципальной программы является создание комфортной городской среды на территории города Сургута. Муниципальная программа направлена на решение задач, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года по направлению «Городская среда» вектора «Благоустройство и охрана окружающей среды».

Муниципальная программа содержит три подпрограммы.
Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий».
Цель подпрограммы: создание комфортных условий проживания населения, повышение эстетической привлекательности общественных территорий муниципального образования.

Задача: повышение уровня благоустройства территорий общего пользования.
Проблемы, препятствующие устойчивому развитию благоустройства городской среды:
– высокая плотность застройки территории города;
– отсутствие благоустройства либо недостаточный уровень благоустройства зон отдыха и территории вдоль водных объектов (водохранилище реки «Сайма»);
– неполное выполнение работ по благоустройству на отдельных территориях в предыдущие годы;
– особенности рельефа местности (высокий уровень грунтовых вод, наличие зон залегающих торфа);
– низкий уровень социальной культуры и ответственности населения города за состояние благоустроенной городской среды.

В целом реализация мероприятий программы позволит повысить уровень благоустройства городских территорий общего пользования и создать условия для комфортного проживания граждан, а также обеспечить формирование единых подходов создания комфортной городской среды, разработку и внедрение универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий.

Подпрограмма «Обеспечение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов».
Цель подпрограммы: обеспечение продолжительного и безопасного функционирования жилых зданий и объектов благоустройства жилищного фонда.

Задача: повышение уровня благоустройства дворовых территорий.
Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

К благоустройству дворовых и внутриквартальных территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителю.

Основным методом решения проблем должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет из себя совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий и территорий кварталов.

Подпрограмма «Декоративно-художественное и праздничное оформление города».
Цель подпрограммы: создание комфортной городской среды, улучшение досуга горожан, создание праздничного настроения в периоды проведения общероссийских и государственных праздников, а также освещение других значимых общественных, национальных, профессиональных праздников, мероприятий и юбилейных дат, информирование и просвещение населения о социальных проектах и явлениях в обществе посредством размещения социальной рекламы в городской среде.

Задача: выполнение работ по праздничному, новому, световому и декоративно-художественному оформлению города.

В части выполнения декоративно-художественного и праздничного оформления города (в том числе изготовления и размещения информационно-коммуникационной продукции социального содержания) ежегодно, в период проведения 7 государственных праздников, на улицах города размещаются элементы праздничного оформления, и, кроме того, по мере необходимости, информационная продукция социального содержания, в том числе: социальная реклама, поздравления с юбилейными или городскими праздниками, юбилейными датами и событиями, информация о проведении культурных, спортивных и прочих мероприятий городского значения, а также информация о проведении муниципальных, окружных, областных или федеральных выборов.

В период проведения новогодних и рождественских праздников, кроме печатных (баннерных и прочих) элементов праздничного оформления, на территории города ежегодно устанавливаются за счет бюджетных средств 9 объектов новогоднего оформления – снежных или ледяных городков, а также размещаются отдельные элементы новогоднего светового оформления.

Также в рамках реализации подпрограммы планируется выполнение работ по установке в городской среде объектов монументально-художественного искусства, в том числе: мемориальные и памятные доски известным и почетным гражданам города, скульптуры, памятники и монументальные сооружения, на основании поданных инициатив и обращений от граждан и общественных организаций города.

Изготовление и установка, а также реставрация монументальных и скульптурно-декоративных объектов происходит по мере возможности выделения на данные цели средств городского бюджета. При этом потребность в их изготовлении и установке, подтверждаемая количеством обращений и предварительных решений, практически всегда превышает финансовые возможности.

С целью выделения общего стиля строений, их индивидуальность на фоне местной архитектуры, создания определенного образа архитектурного строения, привлечения внимания к зданиям, памятникам выполняются работы по наружному архитектурно-художественному освещению города.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:
– создание комфортной городской среды, улучшение досуга горожан, создание праздничного настроения населения города, а также информирование и просвещение населения.

Раздел II. Показатели результатов реализации муниципальной программы

Информация о целевых показателях муниципальной программы, носящих комплексный характер и направленных на решение задач муниципальной программы, представлена в приложении 1 к муниципальной программе.

Информация об иных показателях результативности муниципальной программы (не учтенных в составе целевых и характеризующих отдельные направления муниципальной программы) представлена в приложении 2 к муниципальной программе.

Раздел III. Программные мероприятия

Информация о программных мероприятиях, объеме финансирования муниципальной программы, представлена в приложении 3 к муниципальной программе.

Информация о дополнительной потребности в объеме финансирования муниципальной программы представлена в приложении 4 к муниципальной программе.

Раздел IV. Портфель проектов, проект автономного округа, входящий в состав муниципальной программы, в том числе направленный на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

1. На основании пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» предусмотрено участие муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» портфеля проекта «Жилье и городская среда».

2. Информация о мероприятиях в рамках реализуемого проекта представлена в приложении 5 к муниципальной программе.

3. Информация об адресном перечне общественных территорий, включенных в региональный проект «Формирование комфортной городской среды», реализация которых запланирована в 2023 году, представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

4. Информация об адресном перечне объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории, представлена в приложении 7 к муниципальной программе.

5. Информация о мероприятиях по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории, представлена в приложении 8 к муниципальной программе.

6. Условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ, представлено в приложении 9 к муниципальной программе.

7. Информация о мероприятиях по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий, которые софинансируются за счет субсидий, представлена в приложении 10 к муниципальной программе.

Раздел V. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы

1. Механизм реализации муниципальной программы включает организацию управления программой и контроль ее реализации через выполнение конкретных мероприятий программы администратором и соадминистратором программы.

2. Куратором муниципальной программы является заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства.

Куратор программы осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора и соадминистратора по разработке и реализации муниципальной программы.

3. Текущее управление программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивается администратором программы – департаментом архитектуры и градостроительства совместно с соадминистратором программы – департаментом городского хозяйства, в рамках установленной сферы деятельности.

Администратор муниципальной программы обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистратором в ходе реализации программы, вносит необходимые изменения в программу, в том числе по предложениям соадминистратора программы в порядке, установленном разделом VIII приложения к постановлению Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городской округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – порядок).

Администратор и соадминистратор программы каждый в своей части в рамках установленных полномочий несут ответственность за:
– своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

– качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;

– достижение показателей результатов реализации муниципальной программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

– своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

– соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

4. Ответственные лица за реализацию муниципальной программы назначаются приказом администратора и соадминистратора с учетом замены на период отсутствия.

5. Реализация муниципальной программы осуществляется путем:
– утверждения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств департаменту архитектуры и градостроительства, департаменту городского хозяйства Администрации города;

– предоставления субсидии из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий по благоустройству территорий города, в том числе площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий и дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в соответствии с условиями государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»;

– организации и проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с «Положением об организации и проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (приложение 11 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»);

6. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов ее реализации путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки в перечень мероприятий программы, их содержание и объемы финансирования в установленном порядке.

7. В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей и программных мероприятий, утвержденных в составе муниципальной программы, в связи с изменением объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в случаях и по основаниям, предусмотренным Бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с разделом VIII порядка. В случае необходимости внесения изменений в объем финансирования муниципальной программы, перечень мероприятий, показатели результатов реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем по которым является соадминистратор муниципальной программы, соответствующее обращение должно быть направлено администратору муниципальной программы.

Для разработки проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу соадминистратор направляет администратору обращение о внесении изменений в муниципальную программу:
– по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII порядка, – в течение трех рабочих дней со дня утверждения решения Думы города о бюджете города;

– по основанию, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII порядка, – в течение трех рабочих дней со дня изменения показателей сводной бюджетной росписи на реализацию национальных проектов;

– по основанию, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 раздела VIII порядка, при необходимости внесения изменений в муниципальную программу, но не позднее 01 ноября текущего финансового года.

9. Мониторинг результатов реализации мероприятий муниципальной программы организуется администратором программы (департаментом архитектуры и градостроительства) путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы и оценки достигнутых результатов, в том числе от соадминистратора муниципальной программы. Данная оценка проводится на основании системы показателей результатов реализации муниципальной программы.

>>> Продолжение. Начало на стр. 25

Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей результатов реализации муниципальной программы, отражаются в отчетности о реализации муниципальной программы, а также в иных документах, описывающих реализацию муниципальной программы.

В целях подготовки отчетности о реализации муниципальной программы соадминистратор представляет администратору по форме, установленной порядком, годовой отчет об исполнении мероприятий программы в разрезе подпрограмм и показателей результатов реализации муниципальной программы, непосредственно связанной с его деятельностью, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Администратор представляет годовой отчет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов в сроки и по формам, установленным порядком.

Результаты мониторинга реализации муниципальной программы используются куратором программы, администратором, соадминистратором программы при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с постановлением Администрации города от 05.05.2014 № 2929 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ».

10. На степень исполнения отдельных показателей муниципальной программы могут повлиять риски, не зависящие от непосредственной деятельности администратора. Такие риски могут быть обусловлены:

- изменениями законодательства, федерального регионального уровня, рассогласованностью нормативных документов (юридические риски);
- сокращением финансирования, выделенного на исполнение программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач муниципальной программы с точки зрения их сокращения или снижения ожидаемых результатов от их решения;
- несоблюдением иными участниками муниципальной программы установленных сроков и требований к осуществлению процедур, предоставлению документов и материалов, используемых администратором для исполнения закрепленных за ними функций (управленческие риски).

Управление рисками предполагается осуществлять путем упреждающего прогнозирования их последствий, осуществления межведомственного взаимодействия с участниками бюджетного процесса.

Полный текст Постановления (с приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»)

размещен в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 955 от 21.02.2023

О перекрытии движения автотранспорта 26.02.2023

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с проведением мероприятия в рамках народного гуляния «Масленица»:

1. Департаменту городского хозяйства Администрации города, Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту произвести перекрытие движения автотранспорта по проезду от перекрестка: улица Университетская – проспект Ленина до площади перед Сургутским государственным университетом 26 февраля 2023 года с 10.00 до 17.00 часов.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 899 от 20.02.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.07.2022 № 5418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.07.2022 № 5418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (с изменениями от 04.10.2022 № 7861) следующие изменения:

- 1.1. Абзац восьмой пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:
«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса».
- 1.2. Раздел II дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

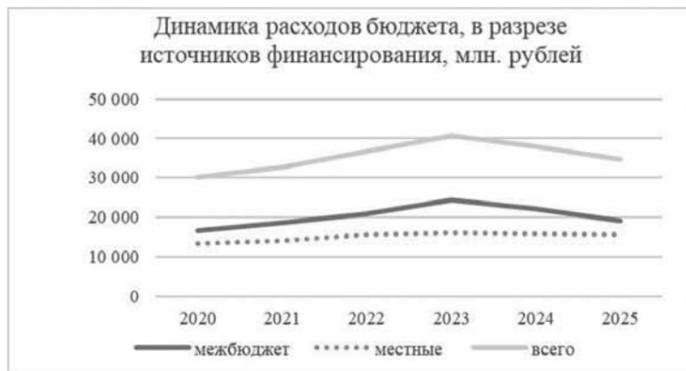
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДА. КУРС НА РАЗВИТИЕ

26 декабря 2022 года Думой города принят главный финансовый документ нашего города. Ознакомившись с полным текстом документа можно на официальном портале Администрации города.

В данной статье будет подробно освещена тема утвержденных расходов бюджета города на текущий финансовый год и плановый период 2024-2025 годов.

Общий объем расходов на 2023 год составляет 40,7 млрд. рублей, из них 24,5 млрд. рублей или 60% составляют средства межбюджетных трансфертов, и, соответственно 16,2 млрд. рублей (40%) – средства местного бюджета.

Такая структура для бюджета города традиционна. Динамика расходов бюджета в разрезе источников финансирования на 2020 -2025 годы представлена на графике.



Доля расходов бюджета города за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящих уровней за указанный период составляет в среднем от 55 до 60%.

В части расходов местного бюджета, все относительно стабильно, ежегодно планируется поддерживать их уровень в пределах 15-16 млрд. рублей.

В отношении расходов за счет межбюджетных трансфертов значительный рост наблюдается в 2022 и 2023 годах (на 17% ежегодно). Средний объем поступлений из бюджетов вышестоящих уровней за 5 лет составляет 20 млрд. рублей.

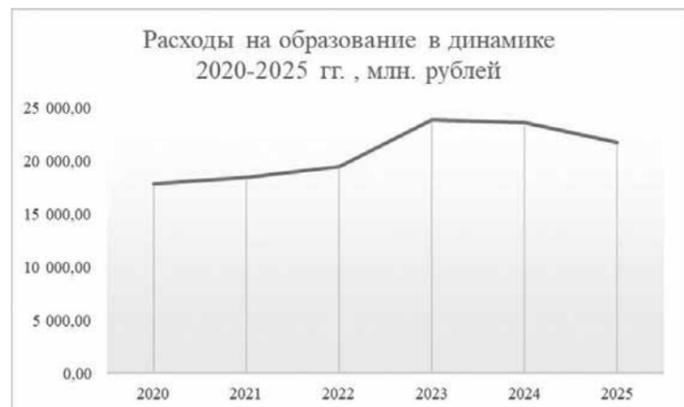
Рост данного объема в 2022 и 2023 годах обусловлен, в основном тем, что, начиная с 2022 года в городе началась работа по созданию транспортной и инженерной инфраструктуры в целях последующего создания Научно-технологического центра. Источником финансирования данных работ выступают средства межбюджетных трансфертов.

Что касается содержательной части расходов, то несомненно, в приоритете останутся вопросы обеспечения функционирования социальной сферы (развитие образования, молодежной политики, культуры и спорта). На протяжении ряда лет доля таких расходов в общем объеме бюджета составляет более 60-65%.



При этом, стоит обратить внимание, что в 2023 году значительно возросли расходы на образование, что обусловлено предоставлением в большем объеме межбюджетных трансфертов из бюджетов других

уровней на обеспечение государственных гарантий на получение образования, на питание обучающихся и детей в лагерях с дневным пребыванием, на создание объектов образования в соответствии с заключенными концессионными соглашениями.



Не менее социально значимыми являются и иные направления расходов бюджета.

Так, город продолжит свое участие в реализации жилищных программ. В 2023 году в рамках данной деятельности 120 млн. рублей будет направлено на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, на переселение граждан из фенольного жилья, на переселение граждан из жилых домов, признанных аварийными. Объем средств, направляемых на вышеуказанные цели в разы меньше, чем в 2022 году. Данное снижение обусловлено завершением Адресной программы округа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2017 года.

Повышение привлекательности облика города и комфортности городской среды также остается одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления. В 2023 году планируется направить на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов не менее 120 млн. рублей, что позволит отремонтировать 17 дворов.

Большое внимание будет уделено озеленению улиц, оформлению и содержанию цветников, поддержанию в надлежащем состоянии улично-дорожной сети города.

В рамках проводимых работ по благоустройству общественных пространств продолжится поэтапное обустройство Экопарка «За Саймой» (создание спортивной площадки), парковой зоны в микрорайоне 20А (создание площадки для выгула собак), в 2024 году планируется завершить обустройство сквера, прилегающего к территории МКУ «Дворец торжеств» (создание фотозоны и дорожно-тропиночной сети) и сквера на пересечении бульвара Свободы и проспекта Ленина (проведение работ по устройству тротуаров).

На строительство и ремонт автомобильных дорог города предусмотрено порядка 1,5 млрд. рублей. Немаловажно отметить, что Сургут является одним из немногих муниципалитетов в Российской Федерации, который имеет так называемый «бюджет развития». В 2023 году он составил почти четверть от общей суммы расходов - 9 млрд рублей.

Бюджет развития решает две важные составляющие и является не только главным инструментом социально-экономического развития всего муниципалитета, но и позволяет решить вопрос повышения качества жизни населения.

Так, в городе активно ведется работа по созданию транспортной и инженерной инфраструктуры в целях последующего создания Научно-технологического центра.

Кроме того, в бюджете предусмотрено направление бюджетных инвестиций на завершение ранее начатых строительства объектов и создание новых объектов с привлечением частных инвестиций в соответствии с концессионными соглашениями. С участием средств федерального бюджета, дополнительно к действующим концессионным соглашениям 2022 года по созданию школ (4 объектов) заключено еще одно на создание школы в 20А микрорайоне (на 1500 мест) со сроком ввода в эксплуатацию к концу 2024 года.

С применением механизма концессионных соглашений также планируется создание пяти объектов спорта (спортивные комплексы в мкр. А, 30А, Хоззона, Дворец боевых искусств в мкр. 30А, спортивный комплекс с искусственным льдом в мкр. Хоззона).

Также стартовал проект по реконструкции канализационных очистных сооружений. Первым этапом планируется строительство здания доочистки и ультрафиолетового обеззараживания сточных вод.

Таким образом, бюджет предстоящей трехлетки сформирован с учетом всех приоритетных направлений развития нашего города, и обеспечивает стабильное функционирование действующей инфраструктуры города и сети муниципальных учреждений.

Окно на восток



Уже в ближайшее время в новом микрорайоне «Марьиная гора», что находится в восточной части города, начнут праздновать новоселье сургутяне, въехавшие в новые квартиры по программе переселения из аварийного жилья.

Сургут активно избавляется от старого жилфонда. В 2021 году администрацией был применён механизм выплат собственникам за изымаемые помещения, в 2022 году глава города **Андрей Филатов** поставил задачу приобрести квартиры для расселения граждан, проживающих на условиях соцнайма. В декабре городские власти выкупили в новых домах микрорайона «Марьиная гора» 424 квартиры, которые сейчас передаются гражданам. Таким образом, до конца 2023 года в Сургуте будет полностью завершено расселение людей, проживающих в домах, признанных аварийными до 2017 года, а город избавится от 84 «деревяшек».

– Сейчас мы выдаём ключи, люди осматривают предлагаемые квартиры и довольно активно их разбирают. С начала года проведены встречи с 220 семьями, из них 180 семей квартиры выбрали, согласились, остальные определяются с локациями – выше-ниже... Администрация активно работает по наполнению нового района социальными объектами: идёт строительство детского сада, к сентябрю 2024 года обещают сдать новую школу, – рассказал заместитель директора департамента имущественных и зе-

мельных отношений **Сергей Алексеев**.

По планам застройщика – компании «Сибпромстрой» в новом микрорайоне будут возведены две школы на 900 и 1250 мест, четыре детских сада на 300 мест каждый, спортивный комплекс с бассейном, торговый центр. Администрация города ведёт переговоры с окружным департаментом здравоохранения о строительстве и взрослой, и детской поликлиник. Также город приступает к проектированию лесопарка в зелёной зоне, примыкающей к микрорайону. Уже в апреле для новосёлов в одном из домов откроется большой продуктовый магазин, а с 1 марта сюда начнёт заезжать городской автобус №1 «Больничный комплекс – пос. Гидростроитель – пос. Финский», рассматривается возможность пустить на «Марьину гору» маршрут №12 «Гидростроитель – Ж/д вокзал». Пока здесь поставили временную остановку и отсыпали щебёнкой разворотную площадку, но летом площадку заасфальтируют, подведут тротуары, установят современный павильон.

– Это, пожалуй, первый пример реновации промышленных зон в нашем городе, – отметил директор департамента архитектуры и градостроительства **Александр Коновалов**. – По сути,



район интегрирует восточную часть Сургута с центром посредством развития общественных пространств. И огромным преимуществом «Марьиной горы» станет формирование нового транспортного каркаса нашего города.

Поблизости от жилого комплекса строится новый мост, который обеспечит дополнительный въезд в город и мощный стимул для развития восточной части Сургута. Также в планах строительство Нижневартовского шоссе, которое будет идти вдоль «Марьиной горы». Сроки зависят от решения вопроса финансирования.

Справка СВ:

Общая площадь нового микрорайона «Марьиная гора», куда входит и территория посёлка Гидростроитель (Голд Фиш), составляет 152,5 гектара. По проекту компании «Сибпромстрой», здесь появятся 26 высотных домов, от 16 до 25 этажей. Через несколько лет численность населения микрорайона составит 18 тысяч жителей.

Слово защитникам Отечества

Минуло 23 февраля, День защитника Отечества – праздник, введённый в России в 1922 году, в день четвёртой годовщины с момента создания Красной Армии. В отличие от современности, в Советской России 23 февраля считался рабочим днём для всех граждан – выходной получали лишь те, кто служит в армии или на флоте. В эти выходные дни «Сургутские ведомости» предлагают прочесть несколько классических произведений о наших солдатах от русских писателей, которые сами участвовали в боевых действиях.

ВОЕННЫЕ РАССКАЗЫ ВСЕВОЛОДА ГАРШИНА

Создатель «Лягушки-путешественницы» побывал на Русско-турецкой войне 1877-1878 годов. В армию он попал в качестве добровольца, полагая, что в тяжёлый час должен быть вместе с народом в окопах. Вернувшись домой, он написал короткие, но эмоциональные рассказы, пронизанные глубоким чувством сострадания ко всем солдатам: «Четыре дня», «Денщик и офицер», «Аясларское дело», «Из воспоминаний рядового Иванова» и «Трус». Особо примечателен в этом списке первый рассказ, в котором Гаршин пересказал реальный случай, произошедший в ходе той войны.



«ВАСИЛИЙ ТЁРКИН. КНИГА ПРО БОЙЦА»

Поэма военного корреспондента **Александра Твардовского**, в которой он создал собирательный образ советского солдата Василия Тёркина. В книге отсутствует чётко выраженный сюжет – лишь тяжёлый и извилистый боевой путь. Поэма обрела всенародную любовь за живой слог и яркую мысль, Твардовский писал о войне без прикрас, обличая её жестокость, но при этом подчёркивал житейскую простоту и солдатскую мудрость советских бойцов. Кстати, если вы уже прочли эту поэму, то обратите своё внимание на книгу «Тёркин на том свете», которая завершает историю.

«СЕВАСТОПОЛЬСКИЕ РАССКАЗЫ»

Когда шла Крымская война, **Лев Николаевич Толстой** участвовал в героической обороне Севастополя. Писатель полтора месяца стоял на батарее под артиллерийскими обстрелами, сражаясь за город во время последнего севастопольского штурма. Увиденное и пережитое им легло в основу трёх очерков, в которых он достоверно изобразил солдатский быт в осаждённом городе, бои на затопленных грязью бастионах, а также передал дух защитников города. Цикл написан в ходе боевых действий, прямо с места событий, поэтому Толстой считается первым русским военным корреспондентом.



«МОЙ ЛЕЙТЕНАНТ»

Роман **Даниила Гранина**, ветерана Великой Отечественной войны. Книга была закончена и опубликована в 2011 году, когда писателю исполнилось уже 90 лет. Автор значительно расширил канон русской военной прозы, рассказав о битвах во время блокады Ленинграда, слабо освещённых в нашей литературе. Мы хорошо знаем о лишениях простых граждан, но мало представляем, в каких условиях жили и сражались ленинградские солдаты. В центре сюжета – молодой боец, который два с половиной года провёл в окопах за стенами города. Сам будучи ленинградцем, он добровольцем пошёл в армию, чтобы защитить свой дом.



Сургутская филармония

26 февраля в 13.00 – премьера концертной программы для детей «Смешное из жизни композиторов» (6+) в исполнении Сургутского симфонического оркестра, дирижёр Станислав Дятлов. Стоимость билетов: **500 рублей**. Справки по тел. 52-18-01.

Городской культурный центр «Строитель»

25 февраля в 12.00, 14.00 – спектакль-сказка «Аладдин и дерево судьбы» в исполнении Театра пластической драмы и комедии «Гротеск». Автор пьесы и режиссер Виктор Проскуряков. Продолжительность: 50 минут. Тел. для справок 98-43-98.

Театр актера и куклы «Петрушка»

25 февраля в 11.00, 13.00 – «Алёнушка и солдат» (5+). Авторы пьесы – В. Лившиц и И. Кичанова. Режиссёр-постановщик – Дмитрий Вихрецкий (г. Барнаул). Художник-постановщик – Елена Наполова (г. Кемерово). Продолжительность – 50 мин.

Сургутский художественный музей

25 февраля в 14.00 – музейная акция «PRO Гобелен». АРТ-встреча с художниками, экскурсии и мастер-классы. Продолжительность 2 часа. Стоимость: **250-300 руб.**

26 февраля в 14.00 – мастер-класс «Белая и пушистая». Зимний пейзаж углём. Продолжительность 1 час. Стоимость: **200-350 руб.** Телефон для справок 51-68-11.

Сургутский краеведческий музей

ДО 31 марта работает новая выставка «Призвание – учитель!» На площадке «Купеческой усадьбы. Дом купца Г. С. Клепикова» (ул. Просвещения, 7) открылась выставка, посвящённая деятельности выдающего сургутского педагога-новатора Аркадия Степановича Знаменского. 3 марта исполнится 125 лет со дня его рождения. Именно в здании купеческой усадьбы более 30 лет располагалась Сургутская средняя школа. Местные жители называли её «Красной». В этом учреждении 28 лет проработал Аркадий Степанович.

Городская библиотека №21 им. Н.М. Рубцова (ул. Бажова, 17)

ДО 31 марта – экскурсия «Николай Рубцов в произведениях художников». Библиотека имени поэта приглашает познакомиться с собранием книг, картин и других материалов, посвящённых Николаю Михайловичу. Посетители смогут принять участие в оригинальном мастер-классе и создать портрет Н. М. Рубцова в технике рисования одной линией. Купить билеты можно по Пушкинской карте. Справки по тел.: 8 (3462) 35-40-45, 35-40-38.