

И тебя вылечат



Паралимпийские. Зимние. Наши.



- о регламенте работы Думы города Сургута;
- о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города;
- о проведении конкурса «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022».

Финская кампания



Мы в Instagram

Сургутские ВЕДОМОСТИ

№9
(1046)12 марта
2022 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

ВСТРЕТИЛИ ТЕПЛО, НЕСМОТРЯ НА МОРОЗ

7 марта Сургут встречал особых гостей – из международного аэропорта Минеральные Воды приземлился самолет, на борту которого прибыли эвакуированные из Донецкой народной республики: 71 житель поселка Зайцево, входящего в состав Горловского городского совета Донецкой народной республики.

Спецрейс а/к «ЮТэйр», организованный по инициативе Югры, в сургутском аэропорту ждали спасатели и волонтеры со словами поддержки, теплыми одеялами и пледами. Для сопровождения беженцев до места их расселения была сформирована бригада врачей, психологов, специалистов социальной службы Югры, гуманитарного добровольческого корпуса.

Прибывших организовано доставили и разместили в двух гостиничных корпусах базы отдыха «Олимпия», где для комфортного пребывания было подготовлено все необходимое: комнаты, вещи личного пользования, питание, сим-карты российских операторов и так далее. Кроме этого жителям ДНР оказывается содействие в оформлении ИНН, СНИЛС, вида на жительство в РФ и других необходимых документов. Сформированные пакеты документов направят в Ростовскую область для оформления единовременных выплат.

Все дети, а их большинство среди прибывших, будут обеспечены местами в детских садах, школах и других образовательных учреждениях.

«С 2014 года мы оказываем гуманитарную помощь жителям Донецкой и Луганской народных республик, наши действия направлены прежде всего на помощь детям, находящимся в «серой зоне», то есть под постоянными обстрелами», – рассказал руководитель Гуманитарного добровольческого корпуса Эдуард Логинов.

«Наш поселок разделили на две части. Одна подконтрольна Украине, другая — ДНР, а это значит, что мы живем на поле битвы... Мы две недели провели под лютот бомбежкой... Некоторые улицы разрушены полностью», – делятся страшными воспоминаниями эвакуированные люди.

Город постарался создать все условия для комфортной и главное – спокойной и мирной жизни тем, кто прибыл из зоны военного конфликта.



Осото Денис ХАНЬЖИНА

#ЗАРУССКИЙМИР

КОЛОНКА РЕДАКТОРА

НАШ ОТВЕТ
ЕВРОСОЮЗУ

Россия – рекордсмен! Причем абсолютный. Еще никогда в истории ни на одну страну в мире не накладывали столько санкций, сколькими обложили нас. Если посчитать все рестрикции и ограничения, в общей сложности их количество превысило 5530. Это больше, чем у Ирана, Сирии и КНДР вместе взятых. Прямо гордость распирает: в очередной раз вошли в мировую историю!

Удивляет, как реагируют на это все наши обычные граждане. Например, моя мама – жуткая паникерша, всегда всего боится, особенно того, чего не понимает. А в геополитике и макроэкономике она вообще-то не очень... Позвонила ей, чтобы как-то успокоить, а она мне в ответ: «Ничего, доча, прорвемся! У нас и хуже времена бывали, выжили же!» Я, если честно, не ожидала от нее такое услышать.

Знакомая, которая всегда покупала только брендовые шмотки, не пропускала ни одной распродажи, с легкостью могла отдать половину зарплаты за французский лифчик, вдруг совершенно прохладно отнеслась к исходу из России европейских магазинов одежды и белья. «Да подумаешь, напугали! Думают, без трусов нас оставили, что ли? Белорусский трикотаж никто не запретит. А чего ты смеешься? Очень удобное белье, экологичное».

Тут я не просто удивилась, а была в шоке: я-то считала, что эта гламурная дамочка начнет ныть и жаловаться на жизнь без Chanel и Prada, а она про это и не заикается. Кстати, собирается на даче в этом сезоне снести к лешему свой нежно взлелеянный «почти английский» газон и посадить картошку. По российской привычке – на всякий случай.

В общем, складывающаяся ситуация открывает давно знакомых людей с совершенно неожиданной стороны. С лучшей стороны.

И да, я бросила курить. Благодаря санкциям. Просто раньше никогда не задумывалась, чью продукцию я употребляю, какой, так сказать, национальной принадлежности. А тут в списке компаний и брендов, которые собрались уходить, но потом оперативно передумали, обнаружила «свою» марку. Оказывается, они американские! Так вот, от меня они больше ни копейки не получат! Это мои личные контрсанкции. Нашим западным оппонентам удалось то, что долгие годы не удавалось Минздраву, который только предупреждает. Вот так-то.

Людмила ОСЬМИНКИНА

«Своих не бросаем»



Под таким лозунгом у здания Сургутского государственного университета прошел очередной флешмоб в поддержку действий российских военных, задействованных в специальной операции на территории Украины. В этот раз

участниками акции стали представители территориальных общественных самоуправлений. Более 30 человек выстроились в уже в узнаваемый всеми символ «Z». «Армии важна моральная поддержка. Мы, как представители

общественных организаций, таким образом решили выразить нашу поддержку», – отметил председатель ТОС «Черный Мыс» Денис Ханьжин.

Напомним, что ранее подобный флешмоб провели сургутские автомобилисты, которые выстроили свой автотранспорт в форме той же латинской буквы. Кроме того, наклейки с «Z» появились на 72 автобусах СПОПАТ и многих автомобилях скорой медицинской помощи. А на этой неделе свою поддержку российской армии и жителям непризнанных Донецкой и Луганской республик в формате видеообращения записали работники МКУ «Наш город». «Мы не можем остаться в стороне. Каждый из нас переживает за ребят, которые сейчас выполняют специальную операцию на территории Украины. Хочется тем самым выразить им свою поддержку», – сообщила директор учреждения Наталья Стебекова.

Иван РЯБЦЕВ

Дефицита лекарств не будет

Директор Центральной аптеки Сургута рассказала, что будет с лечебными препаратами из-за санкций.

Ответом западного капитала на военную операцию РФ в Украине стало выведение своих компаний с российского рынка. Однако крупные производители лекарственных препаратов отказались уходить из России, поэтому из наших аптек их продукция не исчезнет. Об этом рассказала директор Центральной аптеки Сургута Зинаида Кулешова: «Ни одна фармацевтическая компания не ушла с рынка. Мы получаем от всех крупных производителей письма о том, что они прикладывают все усилия, чтобы наши пациенты не почувствовали дефицита препаратов. Вопрос также находится на контроле государства и Министерства промышленности и торговли, которые следят за регулированием цен».

Даже если западные фармкомпании уйдут из России, пациенты не останутся без лекарств. По словам Зинаиды Кулешовой, за последние десять лет иностранцы построили в России множество высокотехнологичных заводов по производству лекарств – это поспособствовал Федеральный закон, согласно которому для участия в государственных закупках нужно обладать капиталом на территории России. Поэтому, даже если инвестор уйдет, завод останется с российской пропиской и на нем по-прежнему можно будет производить препараты. А в случае, если мы все же лишимся западных ингредиентов и лекарств, не составит труда заменить их китайскими или индийскими аналогами.

Конечно, секционный давление повлияло на спрос – у людей есть опасения, что препараты пропадут с при-

лавков или резко подорожают, поэтому они активно закупаются фармой для наполнения домашних аптек. Пациенты с хроническими заболеваниями покупают препараты с запасом, чтобы не пропустить плановый прием лекарств. Но Зинаида Кулешова предупреждает, что не стоит закупаться на далекое будущее, потому что у лекарств есть срок годности и специфические условия хранения – кухонный холодильник не является универсальным хранилищем для любой фармы. Нарушение условий хранения повлияет на качество и безопасность препарата.

Большие запасы лекарств не держат даже в аптеках – для этого есть фармацевтические склады, расположенные по всей России со специальными холодильными установками. На таких складах хранят запасы для близлежащих городов, которых хватит минимум на полгода. Если в аптеке у вашего дома кончилось лекарство, не нужно паниковать – как правило, этот препарат закончился в рознице, и его уже везут со склада. Эта система автоматизирована: как только набор таблеток от, например, диареи подходит к концу, то на склад тут же поступает сигнал о необходимости пополнить аптечные запасы в конкретной розничной точке. Поэтому простой у фармацевтов длится не дольше недели.



В общем, дефицита не будет. А вот цены уже поднялись. В аптеках лекарства делятся на две группы. Первая – это препараты из жизненно важного списка, которые нужны для людей с хроническими и опасными болезнями. Вторая – это препараты из общего списка. Первая группа подорожала на 5-10%, а вторая – почти на 30%. К счастью, большинство лекарств в аптеках входят в первый список, и цены на него контролируются не только производителем, но и федеральными властями.

Рост цен в Центральной аптеке Сургута связывают с логистической нагрузкой, возросшей из-за санкционных ограничений на авиаперевозки: 70% всех лекарств в РФ создаются из импортных материалов, а раз их стало тяжелее завезти из-за границы, то и цены повысились следом.

Илья НИЗОВСКИХ

Набережная будет готова летом

Уже этим летом завершится финальное благоустройство береговой линии Саймы, и горожане всех возрастов смогут приятно и интересно провести время, любуясь природными речными и рукотворными ландшафтными видами. Новая прогулочная зона появится на входе со стороны здания «Россети Тюмень».



ПРО ДОРОЖКИ

«Первое, что мы должны сделать в парке «За Саймой», это завершить те работы, которые были начаты в про-

шлом году, – рассказал заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства администрации Сургута **Алексей Усов**. – Практически все основные строительно-монтажные работы завершены, в график строи-

тельная организация укладывается. Осталось только где-то добавить недостающие ограждения, покрыть поверхности террасной доской, сделать озеленение вдоль твердого покрытия береговой линии. Эти работы будут возможны при благоприятных климатических условиях».

Продолжатся работы и по обустройству дорожек в парке. Как заверил представитель власти города, деревья при возведении дорожно-тропичной сети не пострадают – ее будут укладывать по уже имеющимся маршрутам, проложенным ранее.

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИЖИЛЬЕ
И ГОРОДСКАЯ СРЕДА

ПРО САНКЦИИ

Накал политических событий в мире негативно отражается на экономике – многие страны объявляют России санкции, что влечет за собой рост цен, в том числе и на строительные материалы. Не станет ли это причиной затягивания сроков реализации этого проекта?

«К счастью, щебенки в стране пока хватает, с асфальтобетом тоже проблем нет, плитки для покрытия достаточно. Поэтому особых причин для беспокойства по этому поводу нет», – подчеркнул Алексей Усов.

Каждый голос «за» город

В середине апреля на сайте za.gorodsreda.ru стартует рейтинговое онлайн-голосование за объекты, которые планируются к реализации в 2023 году. Каждый горожанин сможет отдать голос за один из четырех проектов.

Спортивная площадка в парке «За Саймой» и три сквера – в 20А микрорайоне, у Дворца торжеств и около здания «Сиа-Пресс» – так выглядит список, из которого сургутяне будут выбирать приоритетные, по их мнению, объекты.

Один из глобальных проектов, который рассчитан не на один год, – благоустройство парка «За Саймой». Очередной его этап – строительство спортивной площадки. А еще в планах

возведение трех новых скверов – об этом рассказали в департаменте архитектуры и градостроительства администрации Сургута.

На сайте будут представлены эскизные наброски предварительной концепции благоустройства всех объектов, чтобы жителям Сургута было проще сделать выбор. После того, как рейтинг территорий для благоустройства определится, будет определен и



приоритет финансирования, начнется разработка проектной документации. Сегодня у департамента архитектуры и градостроительства пока только на уровне понимания, что должно быть на каждой локации, вся конкретика и основная работа еще впереди.

Администрация города готова приступить к реализации сразу всех четырех проектов, если будет достаточно средств. Как известно, национальные программы финансируются из трех бюджетов – федерального, регионального и местного. Вот тут и сыграет роль активность на голосовании.

«Все равно будет такой негласный рейтинг между территориями. Понятно, что федерация и округ будут тоже выбирать, на какие проекты направлять, в какие города. Поэтому хотелось бы, чтобы все-таки мы здесь проявили активность и, соответственно, чтобы нам досталось больше средств из бюджетов вышестоящих на реализацию наших проектов», – отметил **Алексей Усов**.

Определить рейтинг объектов, реализация которых намечена на 2023 год, горожане смогут начиная с 15 апреля на сайте za.gorodsreda.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1271 от 17.02.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в проект межевания микрорайона 41 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 28.06.2011 № 3911 «Об утверждении проекта межевания микрорайона 41 в городе Сургуте», в части земельных участков 41-17 и 41-01 (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **22.03.2022 в 18.50.**
3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 22.03.2022 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: (www.admsurgut.ru) в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
- 8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.
- 8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
9. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - не позднее 12.03.2022 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - не позднее 12.03.2022 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1709 от 03.03.2022

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии со статьей 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 02.04.2019 № 2188 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования городской округ город Сургут»;
 - от 03.06.2019 № 3738 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.04.2019 № 2188 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования городской округ город Сургут»;
 - от 08.12.2021 № 10587 «О приостановлении действия постановления Администрации города от 02.04.2019 № 2188 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования городской округ город Сургут».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1840 от 09.03.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 02.08.2006 № 1768 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории города Сургута»

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.08.2006 № 1768 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории города Сургута» (с изменениями от 23.01.2008 № 138, 22.12.2011 № 9017, 03.12.2015 № 8365, 25.02.2019 № 1298, 04.12.2019 № 9097, 07.07.2020 № 4459, 30.10.2020 № 7770) изменение, дополнив приложение 2 к постановлению пунктом 27 следующего содержания:

«	27	№ 27	Спортивная база «Олимпия» муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»	Сургутский район, городское поселение Барсово, улица Олимпийская, 2/5	».
---	----	------	--	---	----

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06.03.2022.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1272 от 17.02.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Улица Тюменская от ул. Сосновой до ул. Монтажников в г. Сургуте» (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **22.03.2022 в 18.00.**
3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 22.03.2022 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: (www.admsurgut.ru) в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
- 8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.
- 8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
9. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - не позднее 12.03.2022 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - не позднее 12.03.2022 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1269 от 17.02.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта межевания территории микрорайона 46 города Сургута в части квартала 9 (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **22.03.2022 в 18.35.**
3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 22.03.2022 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: (www.admsurgut.ru) в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
- 8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
- 8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
9. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - не позднее 12.03.2022 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - не позднее 12.03.2022 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2021 год.

Показатель, ед. изм.	Фактическое исполнение
Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб.	1 213 300
• из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб.	1 072 641
Численность работников органов местного самоуправления всего, чел.	833
• из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел.	721
Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	11 636 239
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	13 920

Департамент финансов Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1885 от 09.03.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях приведения постановления в соответствие с решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»:

- Внести в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» (с изменениями от 27.10.2015 № 7536, 13.07.2016 № 5211, 29.01.2019 № 629, 25.03.2019 № 1941, 06.02.2020 № 872, 22.01.2021 № 501, 20.05.2021 № 3943) изменение, изложив пункт 2.7 раздела 2 приложения к постановлению в следующей редакции:
«2.7. Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам.
2.7.1. Работник, имеющий право на указанную выплату, направляет заявление о получении выплаты в кадровую службу не ранее чем через шесть месяцев и не позднее одного года с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).
2.7.2. Одновременно с заявлением о получении выплаты работник представляет в кадровую службу:
– оригиналы и копии документов об образовании и (или) о квалификации;
– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организацией (выписки из реестра лицензий) на момент окончания обучения в ней работника.
2.7.3. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба:
– проверяет возраст работника (до 35 лет включительно);
– сверяет с оригиналами копии представленных документов;
– проверяет соответствие занимаемой на дату поступления заявления должности и специальности (направлению подготовки) по документу об образовании и (или) о квалификации;
– на основании записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности работника проверяет, что работник впервые трудоустроен в соответствии с документом об образовании и (или) о квалификации;
– проверяет стаж работы по занимаемой на дату поступления заявления должности (не менее 6 месяцев и не более 1 года).
2.7.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя)».
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 398 от 04.03.2022

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 10.05.2011 № 1193 «Об утверждении состава рабочей группы»

В соответствии с решением Думы города от 02.12.2021 № 31-VII ДГ «О делегировании депутатов Думы города или участия в деятельности комиссий, групп, советов, других совещательных и координационных органов», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Внести в распоряжение Администрации города от 10.05.2011 № 1193 «Об утверждении состава рабочей группы» (с изменениями от 22.07.2011 № 1940, 27.07.2011 № 1979, 10.04.2017 № 585, 04.05.2018 № 698, 10.09.2018 № 1452, 11.12.2018 № 2256, 04.07.2019 № 1309, 06.02.2020 № 185, 15.10.2020 № 1594, 03.06.2021 № 837, 22.09.2021 № 1556) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Заместитель Главы города Л.М. Батракова

Приложение к распоряжению Администрации города от 04.03.2022 № 398

Состав рабочей группы по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Сургута

Основной состав	Резервный состав
заместитель Главы города, курирующий сферу экономики, руководитель рабочей группы	–
заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, заместитель руководителя рабочей группы	–
специалист-эксперт отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города, секретарь рабочей группы	главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города
члены рабочей группы:	
заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства	–
начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города	заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города
директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города-главный архитектор	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
начальник отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	главный специалист архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
директор департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
начальник контрольного управления Администрации города	заместитель начальника контрольного управления Администрации города
заместитель директора по дорожному хозяйству и транспорту муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	главный специалист отдела дорожного хозяйства муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»
БОЛОТОВ Владимир Николаевич – депутат Думы города	–
НЕЧЕПУРЕНКО Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города	–
ПОНОМАРЕВ Виктор Георгиевич – депутат Думы города	–
ФЕДЕНКОВ Владимир Владимирович – депутат Думы города	–
ЧУРМАНОВА Анна Анатольевна – генеральный директор Союза «Сургутская торгово-промышленная палата» (по согласованию)	–
ТОМАШУК Вадим Владимирович – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)	–
ХОМУТОВ Владимир Александрович – заместитель начальника отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)	–
ГАБДУЛЛИН Ильдар Хамитович – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)	–
ТАРАНОВ Дмитрий Иванович – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, майор полиции (по согласованию)	–

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 11 от 04.03.2022

О включении в кадровый резерв органов местного самоуправления города

В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута», на основании решения комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протокол заседания комиссии от 17.02.2022 № 1):

- Включить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:
Главная группа:
1.1. Начальника отдела юридического и кадрового обеспечения Думы города аппарата Думы города – Агапитову Татьяну Александровну.
1.2. Начальника отдела организационного обеспечения Думы города аппарата Думы города – Давиденко Людмилу Анатольевну.
1.3. Заместителя директора департамента образования Администрации города, курирующего вопросы организации предоставления начального, основного, среднего общего образования – Шадрину Татьяну Борисовну.
1.4. Начальника управления доходов и долговой политики департамента финансов Администрации города – Сайгушкину Татьяну Анатольевну.
1.5. Заместителя начальника контрольного управления Администрации города – Галиуллина Рифата Ринатовича.
1.6. Заместителя начальника управления кадров и муниципальной службы Администрации города – Монзолеевского Сергея Александровича.
1.7. Заместителя начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города – Гусеву Елену Леонидовну.
Ведущая группа:
1.8. Начальника отдела организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города – Штейникову Наталью Александровну.
1.9. Начальника отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города – Малашевскую Ксению Руслановну.
1.10. Начальника отдела мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента образования Администрации города – Дощенко Аллу Александровну.
1.11. Начальника службы методологии оплаты труда департамента финансов Администрации города – Грыгину Екатерину Геннадьевну.
1.12. Начальника отдела продаж управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города – Зайцеву Ольгу Васильевну.
1.13. Начальника отдела регулирования земельных отношений управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города – Дорогую Нину Игоревну.
1.14. Начальника отдела землеустройства управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города – Лешкову Юлию Александровну.
1.15. Начальника отдела договорных и арендных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города – Хатипову Дину Рашитовну.
1.16. Начальника отдела оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений Администрации города – Матушинскую Дарью Сергеевну.
1.17. Заместителя начальника отдела оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений Администрации города – Зигарь Дарью Алексеевну.
1.18. Начальника отдела учёта нуждающихся в жилье управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города – Стафийчук Яну Игоревну.
1.19. Начальника отдела жилищных субсидий управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города – Долгих Светлану Сергеевну.
1.20. Начальника отдела учёта и оформления жилья управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города – Белову Марину Вячеславовну.
1.21. Начальника отдела учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города – Хохлову Екатерину Михайловну.
1.22. Начальника отдела административного контроля контрольного управления Администрации города – Большакова Александра Анатольевича.
1.23. Начальника отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города – Байду Даниила Глебовича.
1.24. Начальника отдела наград управления кадров и муниципальной службы Администрации города – Мунтяну Дану Константиновну.
1.25. Начальника отдела кадрового обеспечения управления кадров и муниципальной службы Администрации города – Кириллову Инну Владимировну.
1.26. Начальника отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города – Шарипова Наиля Нуримановича.
1.27. Начальника отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города – Шишкова Игоря Владимировича.
2. Департаменту образования, департаменту финансов, департаменту имущественных и земельных отношений, контрольному управлению, управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, управлению кадров и муниципальной службы разработать индивидуальные карьеры муниципальных служащих, указанных в пункте 1, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Думе города разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Думы города.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1889 от 09.03.2022

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 368 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление Хамроевой Мархабо Дехкановны, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 14.02.2022 № 211), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 17.02.2022 № 284):

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101161:205, расположенного по адресу: город Сургут, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4).
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1665 от 28.02.2022**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 468-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 30.04.2014 № 2896, 22.08.2014 № 5863, 09.09.2014 № 6214, 07.10.2014 № 6831, 10.12.2014 № 8279, 25.03.2015 № 2011, 20.05.2015 № 3261, 20.07.2015 № 5027, 31.07.2015 № 5337, 09.09.2015 № 6276, 10.12.2015 № 8577, 11.12.2015 № 8635, 25.02.2016 № 1370, 14.04.2016 № 2823, 22.06.2016 № 4664, 17.08.2016 № 6211, 08.12.2016 № 8904, 16.02.2017 № 955, 13.06.2017 № 4914, 24.07.2017 № 6481, 18.08.2017 № 7295, 20.11.2017 № 9846, 21.02.2018 № 1261, 06.06.2018 № 4237, 14.08.2018 № 6129, 06.11.2018 № 8323, 16.01.2019 № 186, 22.02.2019 № 1241, 28.03.2019 № 2093, 28.05.2019 № 3599, 11.07.2019 № 4975, 13.11.2019 № 8437, 31.12.2019 № 9980, 03.02.2020 № 729, 07.04.2020 № 2275, 03.06.2020 № 3638, 15.07.2020 № 4785, 22.10.2020 № 7476, 18.12.2020 № 9635, 20.01.2021 № 441, 09.02.2021 № 920, 18.02.2021 № 1211, 30.04.2021 № 3487, 05.08.2021 № 6718, 14.01.2022 № 193) изменения, изложив приложения 1, 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 28.02.2022 № 1665

**Муниципальная программа
«Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»
(далее – муниципальная программа)****Раздел I. Общие положения**

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании паспорта муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», утвержденного распоряжением Администрации города от 22.08.2013 № 2984 «О разработке муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», содержащего перечень правовых оснований для ее формирования. С 1 января 2022 года в состав муниципальной программы входят семь основных мероприятий и четыре подпрограммы:

- «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»;
- «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»;
- «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования»;
- «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей».

Муниципальная программа направлена на решение задач, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года по направлению «Социальная среда» вектор «Образование, воспитание, молодежная политика».

Структурным подразделением Администрации города Сургута, осуществляющим управление муниципальной системой образования на территории города, является департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).

Деятельность департамента образования и находящихся в его ведении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений направлена на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения (части вопросов местного значения) и переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, в том числе:

1. Вопросы местного значения:
 - 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
2. Части вопросов местного значения:
 - 1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - 2) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
 - 3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
 - 4) оказание поддержки добровольчеству (волонтерству).
3. Переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий по:
 - 1) социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети-инвалиды), получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому;
 - 2) предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования;
 - 3) организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территориях муниципальных образований автономного округа:
 - предоставление детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде, приобретаемых за счет средств бюджета автономного округа (за исключением детей, относящихся к категориям, указанным в подпункте 8 пункта 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»);
 - обеспечение оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно;
 - страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
 - 4) предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях (за исключением находящихся в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или образовательных организациях высшего образования автономного округа), путевок в организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний) и по оплате проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно;
 - 5) финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг);
 - 6) финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
 - 7) финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Целью муниципальной программы является создание условий для подготовки конкурентоспособных граждан, обеспечение доступного и качественного непрерывного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города, современным потребностям общества, формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворить запросы личности и социума.

Муниципальная программа включает в себя сферы ответственности департамента образования Администрации города перед населением за объемы, доступность, качество предоставляемых муниципальных услуг.

Для достижения поставленной цели в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, направленные на создание современных условий для организации образовательного процесса, обновление содержания и технологий

образовательного процесса, повышения его качества, обеспечение устойчивого функционирования образовательных учреждений. Ежегодно проводится модернизация инфраструктуры образовательных учреждений города, реализуются мероприятия по обновлению материально-технической базы существующих объектов образования и мероприятия по проведению текущего и капитального ремонтов зданий образовательных учреждений.

Для каждого уровня образования определены ключевые задачи и направления развития.

В дошкольном образовании приоритетными являются следующие направления:

- обеспечение доступности дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех категорий граждан независимо от социального и имущественного статуса и состояния здоровья;
- дальнейшее сохранение 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- продолжение обеспечения местами в дошкольных образовательных организациях детей в возрасте до 3 лет;
- реализация программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В общем образовании приоритетными являются следующие направления:

- обеспечение прав граждан и государственных гарантий на получение общедоступного и качественного бесплатного общего образования;
- сохранение качества общего образования за счет обновления образовательных программ и методов работы школы, обеспечения развития способностей каждого ученика школы, доступности для каждого старше-классника нескольких профилей обучения, соответствующих его склонностям и жизненным планам;
- создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях для обеспечения односменного режима обучения;
- обеспечение условий обучения в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- создание условий для выявления и развития талантливых детей независимо от места жительства и социально-имущественного положения их семей;
- реализация права детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на включение в существующую образовательную среду на уровне общего образования (права на инклюзивное образование);
- формирование системы воспитания детей, обеспечивающей развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- организация деятельности детских общественных объединений, в том числе добровольческих (волонтерских);
- реализация целостной программы взаимосвязанных изменений системы педагогического образования, повышения квалификации работающих педагогов, условий оплаты труда, базирующихся на содержании и требованиях профессионального стандарта педагога.

Расширение потенциала системы дополнительного образования детей реализуется в рамках следующих приоритетных направлений:

- повышение вариативности дополнительного образования детей, качества и доступности дополнительных образовательных программ для детей;
- обновление методов и содержания дополнительного образования детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, интересами семьи и общества;
- обеспечение равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- внедрение эффективных организационно-финансовых механизмов в системе дополнительного образования детей, направленных на совершенствование системы финансирования дополнительного образования детей, обеспечивающих повышение качества дополнительного образования детей, создание конкурентной среды в системе дополнительного образования детей, а также равный доступ детей к обучению по дополнительным общеобразовательным программам;
- развитие сетевых моделей реализации программ дополнительного образования образовательными организациями общего и дополнительного образования детей;
- внедрение проектного управления в сфере дополнительного образования детей, реализация проектов по созданию детских технопарков;
- развитие кадрового потенциала дополнительного образования детей на основе программного подхода, включающего непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования детей.

За счет реализуемых мероприятий, направленных на создание условий для развития системы дополнительного образования детей и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, будет обеспечено увеличение охвата дополнительным образованием детей, проживающих в городе Сургуте.

Учитывая, что организация отдыха и оздоровления детей рассматривается как одна из приоритетных составляющих государственной социальной политики в отношении семьи и детей, в рамках муниципальной программы ежегодно реализуется комплекс мер по эффективному использованию потенциала каникулярного времени для образования, восстановления здоровья и развития творческого потенциала детей и подростков, совершенствования их личностных возможностей, приобщения к культурным и образовательным ценностям, вхождения в систему новых социальных связей и воплощения ребенком собственных индивидуальных интересов в лично-значимых сферах деятельности.

Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется на территории города, на территории Югры, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в климатически благоприятных регионах России.

Организация качественного, безопасного, доступного и вариативного отдыха детей – это, прежде всего, социальная защита детей и подростков, сокращение времени пребывания в каникулярное время без надзора со стороны взрослых, проведение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Одна из наиболее распространенных форм отдыха детей на территории города – лагерь с дневным пребыванием детей, в основе которой лежит вариативно-программный подход к организации отдыха детей и подростков, обеспечивающий предоставление выбора сферы деятельности и общения, объединений, организаций, групп детей, в которых создаются необходимые условия для социализации ребенка.

Ежегодно в соответствии с запросом потребителей разрабатываются и реализуются новые профильные и многопрофильные программы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, на создание условий для свободного выбора каждым ребёнком многообразия видов деятельности в соответствии с его интересами, способствующих укреплению мотивации личности к познанию и творчеству, самоопределению и самореализации. Для развития навыков правильного, безопасного поведения в техногенной, криминогенной и природной средах, учитывая подверженность детей различным опасностям, в лагерях с дневным пребыванием детей проводится обучение безопасному образу жизни.

В сфере образования поэтапно решаются следующие задачи:

В дошкольном, общем и дополнительном образовании:

- осуществляется развитие сети образовательных организаций различных типов, видов и форм;
- обеспечивается комплексная безопасность образовательной среды, включая антитеррористическую, пожарную, техническую, экологическую и другие виды безопасности;
- обновляется содержание, повышается качество и доступность образования;
- обновляется содержание и технологии образования, развиваются вариативные образовательные программы;
- разрабатываются системы мер, направленные на формирование высококвалифицированных педагогических кадров;

- создаются системы ранней диагностики и обеспечивается непрерывное сопровождение детей с учётом их особенностей, индивидуальных потребностей и способностей;
- создаются условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся и воспитанников, воспитания здорового образа жизни;
- создаются системы образовательных услуг, обеспечивающих развитие детей дошкольного, школьного возрастов;
- создаются условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- развивается информационная образовательная среда образовательных организаций, широко внедряются программы дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения нового поколения.

В сфере управления образовательной системой:

- развиваются новые организационно-экономические механизмы, повышающие экономическую и социальную эффективность образовательных организаций;
- обеспечивается участие в мероприятиях по отработке механизмов оценки качества общего образования;
- внедряются информационно-коммуникационные технологии в управление образованием;
- развиваются институты общественного участия в образовательной деятельности.

Основным условием обеспечения высокого качества образования является развитие кадрового потенциала. В целях обеспечения профессионального роста педагогических кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагогическим работникам образовательных организаций обеспечивается дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В общем комплексе приоритетных задач важное место занимает задача формирования механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей, включая создание:

- прозрачной, открытой системы информирования сургутян об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации;
- объективной системы оценки учебных и внеучебных достижений учащихся – как основы перехода к следующему уровню образования;
- механизмов участия потребителей и общественных институтов в контроле и оценке качества образования.

С целью реализации данной задачи в системе образования города Сургута созданы условия для организации доступа к образовательной информации учащихся, родителей, педагогов и администраторов. На официальном интернет-сайте каждой образовательной организации обеспечена возможность учащихся и родителей задать вопросы руководителю.

Семья, являющаяся одной из национальных ценностей, занимает особое место в воспитательном процессе. Для родителей организовано педагогическое просвещение по вопросам воспитания детей, безопасности их жизни и охраны здоровья. С целью повышения открытости системы образования, создания дополнительных условий для учета мнения родителей (законных представителей) в решении вопросов развития муниципальной системы образования департамент образования обеспечивает деятельность городского родительского собрания, участниками которого являются представители родительской общественности всех образовательных организаций.

Во всех образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования, педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами осуществляется психолого-педагогическое, медицинское и социальное (далее – ППМС) сопровождение образовательной деятельности, функционируют центры ППМС помощи, психолого-педагогические консилиумы, школьные службы медиации (примирения).

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, предоставлена возможность получить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в девяти муниципальных детских садах без взимания платы.

Родители обучающихся участвуют в работе управляющих и попечительских советов образовательных учреждений, наблюдении за процедурами проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов. Участники образовательных отношений имеют возможность получения своевременной, достоверной и полной информации о состоянии и перспективах развития образования, обеспечивающей возможности эффективного управления системой образования.

С целью определения степени соответствия муниципальной системы образования современным требованиям в городе Сургуте проводятся различные мониторинговые исследования, результаты которых анализируются департаментом образования и образовательными организациями.

Муниципальная система мониторинга качества образования (критерии и способы оценки, организация системы

отслеживания результативности достижений учащихся, получение объективных данных и их обработка) является необходимым и значимым управленческим механизмом развития образования в городе.

Мониторинг нацелен на получение регулярной достоверной информации о качестве образования в городе, создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательной системы и основных показателей её функционирования, оценку и прогнозирование тенденций развития, принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, является одним из основных факторов повышения эффективности образования.

Работа по формированию независимой оценки качества образовательных услуг, обеспечению открытости системы образования останется в дальнейшем в приоритетах департамента образования и образовательных организаций, при проведении которой будут привлекаться органы государственного-общественного управления, подключаться общественность к активному диалогу относительно показателей оценки, лучшего понимания устройства жизни школы, повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг.

В рамках реализации муниципальной программы решается еще одна из важнейших задач государственной политики в области образования, демографического и социально-экономического развития Российской Федерации – обеспечение реализации права детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на образование.

Для обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная организация создает необходимые условия для получения качественного образования вне зависимости от места жительства или материального положения семьи.

В образовательном процессе учитываются индивидуальные потребности и возможности каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида. Приоритетным направлением этой деятельности является организация коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в развитии, на максимально раннем этапе. Своевременное оказание необходимой психолого-медико-педагогической помощи в дошкольном возрасте позволяет обеспечить необходимую коррекцию развития ребенка к моменту начала обучения на ступени начального общего образования и, таким образом, подготовить его к обучению в общеобразовательном учреждении.

Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность выбора варианта освоения программы общего образования в дистанционной форме, в рамках специального (коррекционного) или инклюзивного образования. Образовательный процесс для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов организован с учетом особенностей их психофизического развития, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Одним из основных условий включения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в социальное и образовательное пространство является создание универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить им полноценную интеграцию в общество. При этом на уровне образовательного учреждения это условие дополняется задачей создания адаптивной образовательной среды.

Для обеспечения оптимальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательном учреждении должны быть созданы надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа детей с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательного учреждения и организации их пребывания и обучения в этом учреждении (включая пандусы, специальные лифты, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование и так далее). Создание подобных условий необходимо обеспечивать в обязательном порядке как при строительстве новых образовательных учреждений, так и при проведении работ по реконструкции и капитальному ремонту существующих образовательных учреждений.

Решение данной проблемы возможно за счет проведения мероприятий по дооборудованию, адаптации объектов посредством сооружения (как внутри зданий, так и снаружи) пандусов, поручней, входных групп, лифтов, обустройства территорий, подъездов путей, санитарных узлов, установки специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, функций опорно-двигательного аппарата.

Муниципальная система образования города Сургута многогранна, нацелена на личностное развитие и социализацию юных сургутян, на создание единого культурно-образовательного пространства, объединяющего участников образовательных отношений для решения общих воспитательных задач. Ведущая роль в решении задач воспитания принадлежит воспитательной системе образовательного учреждения, определяющей ценностно-смысловую направленность воспитательной деятельности, ее технологичность и результативность.

На муниципальном уровне создана система предьявления обучающимися достижений в интеллектуальной, творческой, спортивной, социально-значимой и других видах деятельности. Организовано системное взаимодействие с общественными институтами, являющимися носителями духовных ценностей. Партнерами образовательных учреждений по различным направлениям воспитания являются ветеранские общественные организации, казачьи общества, благотворительные общественные организации и фонды, учреждения и организации города.

Разработан и реализуется план мероприятий (дорожная карта) по развитию деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Обеспечено включение детских общественных объединений образовательных учреждений в деятельность Российского движения школьников. Создана система школьных волонтерских отрядов, школьный волонтерский корпус на базе муниципальной автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАОУ ДО ЦДТ). С целью выявления обучающихся с активной жизненной позицией, нестандартным мышлением, творческими способностями обеспечено включение школьников 5-10-х классов в мероприятия Всероссийского конкурса «Большая перемена», создан муниципальный штаб по реализации мероприятий конкурса на базе МАОУ ДО ЦДТ.

Создана система работы по формированию навыков пожарной безопасности, безопасного поведения на водных объектах, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формированию законопослушного поведения несовершеннолетних на железнодорожных путях общего пользования.

С целью профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних в рамках муниципальной программы ежегодно реализуются мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения участников дорожного движения, профилактики безопасности дорожного движения среди обучающихся.

Деятельность по профилактике дорожно-транспортных происшествий регламентируется приказами департамента образования. Ежегодно совместно с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту утверждаются комплексные межведомственные планы по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием детей. Во всех общеобразовательных учреждениях утверждены паспорта дорожной безопасности, все общеобразовательные учреждения оснащены комплектами специализированного оборудования для обучения детей безопасному поведению на дорогах.

Для формирования у учащихся навыков безопасного поведения на дорогах, осознанного отношения к ношению светоотражающих элементов на верхней одежде и школьных аксессуарах, повышения ответственности родительской общности за обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах города ежегодно проводятся акции, инициированные отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, реализуются городские проекты, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

С целью установления основных параметров организации воспитания подрастающего поколения в городе Сургуте разработана Концепция воспитания юных сургутян на 2021 – 2025 годы «Сургут – Месторождение#будущего», включающая следующие направления воспитательной деятельности:

- духовно-нравственное развитие юных сургутян «Истина-Добро- Красота – фундаментальные основы»;
- социально-культурная практика в пространстве Сургута «Вместе к жизненному успеху»;
- поддержка индивидуальности и создание условий для самоопределения юных сургутян «Будущее в твоих руках».

Одним из приоритетных направлений воспитания в муниципальной системе образования города является экологическое воспитание и экологическое просвещение обучающихся.

Целью экологического воспитания является формирование бережного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Всё это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению, охране и защите природы своей местности.

Задачи экологического образования на уровне дошкольного образования решаются интегрировано в ходе освоения всех направлений развития ребенка (образовательных областей): социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического. В общеобразовательных учреждениях экологическое образование реализуется в урочной, внеурочной деятельности. В городе создано общественное объединение экологической направленности «Юные экологи Сургута». Для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений ежегодно организуются практико-ориентированные мероприятия экологической направленности, экологические акции, конкурсы, конференции, слеты.

Несмотря на то, что на протяжении последних лет осуществлялось последовательное решение задач устойчивого функционирования и повышения эффективности управленческой деятельности в системе образования, существуют следующие проблемы.

Для обеспечения доступности качественного непрерывного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города, современным потребностям общества необходимо:

- расширять действующую сеть муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, развивать сектор частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования;
- создавать безбарьерную среду, необходимую для обеспечения полноценной интеграции детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым показана такая возможность, в образовательный процесс, разрабатывать и внедрять адаптированные дополнительные общеобразовательные программы, способствующие социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом их особых образовательных потребностей;
- модернизировать и развивать инфраструктуру дошкольного, общего и дополнительного образования в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса за счет строительства новых объектов, продолжить работу по поэтапному проведению капитального ремонта зданий образовательных учреждений, так как темпы износа зданий существенно опережат темпы их капитального ремонта и реконструкции;
- использовать в образовательном процессе инновационные методы и программы, обеспечивать поддержку талантливых и одаренных детей, рост доли обучающихся, охваченных научно-исследовательской деятельностью;
- совершенствовать систему развития педагогических кадров;
- обеспечивать эффективное использование инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов системы образования при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Для обеспечения безопасности участников образовательного процесса в рамках муниципальной программы ежегодно реализуются мероприятия по оснащению, дооснащению инженерно-техническими средствами защиты объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений и приведению их в соответствие с требованиями к пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений. В целях доведения до 100% числа зданий (территорий) муниципальных образовательных учреждений, в которых реализованы меры, направленные на обеспечение безопасности с целью предотвращения совершения террористического акта и (или) минимизацию его последствий, в городе Сургуте разработан план мероприятий по приведению в нормативное состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений (приложение 1 к муниципальной программе).

Для проведения поэтапной модернизации инфраструктуры общего образования в 2020 году проведена инвентаризация зданий, сооружений, инженерных систем зданий муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута. План мероприятий по проведению капитальных ремонтов зданий муниципальных общеобразовательных учреждений представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 с 01.09.2020 в рамках муниципальной программы реализуются следующие мероприятия:

- обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных учреждений, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового бесплатного питания;
- предоставление педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе

адаптированные образовательные программы, денежного вознаграждения за классное руководство, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета, из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом начисления районных коэффициентов, установленных в соответствии со статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 10, 11 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Для организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными требованиями, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2020 году проведена инвентаризация пищеблоков и разработан план мероприятий по оснащению (дооснащению) пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений современным оборудованием, посудой и приборами для организации питания обучающихся (приложение 3 к муниципальной программе).

Основные инвестиционные приоритеты развития сферы образования связаны с реализацией значительного числа проектов строительства и реконструкции объектов дошкольного, общего и дополнительного образования, с развитием сети детских технопарков на территории города.

Важнейшей проблемой остаётся невозможность организации односменного режима работы всех общеобразовательных учреждений. Обучение в две смены не позволяет совершенствовать условия и организацию обучения в общеобразовательных учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, ФГОС общего образования.

Организация односменного режима обучения в 1 – 11 (12)-х классах общеобразовательных учреждений позволит существенно повысить качество общего образования, создать условия для применения сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, реализации программ дополнительного образования, внеурочной деятельности, обеспечить безопасность и комфортность условий осуществления всех видов учебной деятельности, сохранения здоровья учащихся.

Город испытывает недостаток школ, что обусловлено интенсивным строительством новых жилых микрорайонов, не обеспеченных школьными зданиями, снижением мощности имеющихся учреждений в связи с изменениями требований к оснащению и организации учебного процесса.

Начиная с 2016 года в рамках муниципальной программы реализуется комплекс мероприятий по переходу на односменный режим обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута в соответствии с прогнозируемой потребностью в учебных местах и современными условиями обучения до 2030 года (далее – Комплекс мероприятий) (приложение 4 к муниципальной программе).

Комплекс мероприятий включает анализ фактической загруженности общеобразовательных учреждений, демографический прогноз численности учащихся общеобразовательных учреждений до 2030 года.

В соответствии с Комплексом мероприятий создание новых мест в общеобразовательных учреждениях города будет реализовано за счет модернизации существующей инфраструктуры общего образования путем строительства новых школ, приобретения зданий и помещений для размещения общеобразовательных учреждений, создания объектов в соответствии с концессионными соглашениями, увеличения учебных площадей путем проведения капитального ремонта и реконструкции зданий, оптимизации загруженности школ (эффективного использования имеющихся помещений).

В результате реализации Комплекса мероприятий к 2030 году 100% учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях будут заниматься в одну смену.

В целях содействия развитию конкуренции и обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (выполнению работ) в сфере образования на рынках услуг дошкольного, общего и дополнительного образования, организации летнего отдыха и оздоровления, привлекаются негосударственные (немуниципальные) организации (коммерческие, некоммерческие), индивидуальные предприниматели.

Для повышения доступности услуги присмотра и ухода за детьми в частных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с 2016 года введен новый финансово-экономический механизм: сертификат дошкольного образования. Сертификат дошкольного образования – это документ, удостоверяющий право на персонализированное финансовое обеспечение получения общедоступного бесплатного дошкольного образования и доступной услуги по присмотру и уходу за детьми в частных детских садах. Реализация проекта позволяет снизить размер родительской платы в частных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, что способствует повышению конкурентоспособности частного сектора в сфере оказания социальных услуг и повышению спроса на получение услуги среди родителей детей дошкольного возраста.

В целях решения задачи по обеспечению шаговой доступности для получения населением услуг дошкольного образования в городе Сургуте реализуется проект дошкольного образования «Билдинг-сад» (далее – проект), направленный на создание системы инновационных дошкольных образовательных организаций путем проектирования и строительства на первых этажах многоквартирных жилых домов отдельных нежилых помещений для размещения дошкольных образовательных организаций, при невозможности строительства типовых детских садов при точечной застройке города.

Из числа организаций негосударственного сектора, расположенных на территории города Сургута, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательную программу дошкольного образования реализуют: общество с ограниченной ответственностью «Негосударственное дошкольное учреждение – центр развития ребенка «ГУЛИВЕР», некоммерческое партнерство «Центр временного пребывания детей», общество с ограниченной ответственностью Малое инновационное предприятие «Центр развития талантов ребенка», общество с ограниченной ответственностью «Счастливое детство», общество с ограниченной ответственностью «Наш Малыш», общество с ограниченной ответственностью Центр развития «Золотой ключик», индивидуальный предприниматель Лыскова Н.А.

Программу общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на территории города реализует частное общеобразовательное учреждение гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца.

В целях расширения доступа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, к предоставлению услуг в социальной сфере в систему персонализированного финансирования дополнительного образования детей включены 13 негосударственных (немуниципальных) организаций.

Для расширения вариативности и повышения доступности дополнительного образования, а также содействия в развитии негосударственного сектора с 2015 года ежегодно организуется выставка возможностей негосударственных учреждений и индивидуальных предпринимателей в организации дополнительного образования, досуга и отдыха детей «Сургут – детям». В выставке принимают участие от 20-и до 30-и негосударственных (немуниципальных) организаций.

В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и бизнес-сообщества по вопросам отдыха и оздоровления детей на базе частных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, в каникулярный период ежегодно с 2016 года организовано функционирование лагерей с дневным пребыванием детей.

Финансовое обеспечение расходов частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Сургута, осуществляется путем предоставления субсидии за счет средств субвенции, субсидий из бюджета автономного округа, за счет средств местного бюджета.

Раздел II. Показатели результатов реализации муниципальной программы
Целевые показатели муниципальной программы, отражающие специфику развития системы образования, представлены в таблице 1.
Иные показатели муниципальной программы, характеризующие отдельные направления муниципальной программы, аналогичные показателям, включенным в государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», Указы Президента Российской Федерации, Стратегию социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, представлены в таблице 2.

Раздел III. Программные мероприятия
Информация о программных мероприятиях, объеме финансирования муниципальной программы представлена в таблице 3.
Информация о дополнительной потребности в объеме финансирования муниципальной программы представлена в таблице 4.

Раздел IV. Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Для достижения национальных целей и стратегических задач, поставленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» по направлениям «Образование» и «Демография», с 2019 года отдельные мероприятия муниципальной программы направлены на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации, в соответствии с которыми ключевыми направлениями развития системы образования определены: обновление содержания, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для работы в системе образования.

Проекты, реализуемые в рамках мероприятий муниципальной программы, направлены на обеспечение доступности дошкольного образования, на внедрение новых методов обучения и образовательных технологий, на формирование системы воспитания детей, обеспечивающей развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвига Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, на создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Информация о мероприятиях, реализуемых в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в рамках муниципальной программы представлена в таблице 5.

Кроме мероприятий, указанных в таблице 5, город Сургут принял участие в реализации стратегической инициативы «Новая модель системы дополнительного образования» (далее – Инициатива). Концепция внедрения Инициативы, этапы ее реализации утверждены распоряжением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2015 № 685-рп «О создании опорных ресурсных центров (детских технопарков) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

В ходе реализации Инициативы созданы опорные ресурсные центры, организованные по принципу индустриальных парков (детских технопарков) «Кванториум», деятельность которых направлена на формирование устойчивой многоуровневой системы внешней работы с детьми, базирующейся на реализации современных программ дополнительного образования с целью выявления и развития таланта в каждом ребенке.

Кванториум является важнейшим элементом, обеспечивающим доступ детей и педагогов к участию в технически сложных проектах, создание условий для самореализации и творческого развития ребенка посредством формирования научно-технологического потенциала, технологической культуры и творческого мышления в условиях стремительного развития высоких технологий, повышение качества образования через погружение в интерактивную среду. Основными структурными лабораторными единицами Кванториума являются квантумы – специализированные лаборатории для проектной и исследовательской деятельности.

С 2018 по 2021 годы открыты три структурных подразделения муниципальной автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис» (далее – МАОУ ДО «Технополис»):

- 2018 год – введен в эксплуатацию детский технопарк «Кванториум», на базе которого реализуются дополнительные общеразвивающие программы в следующих квантах: Hi-Tech квантум, робоквантум, нано-био квантум, промышленный дизайн, энерджиквантум, IT + VR квантумы, нейроквантум;

>>> Продолжение. Начало на стр. 6

– 2020 год – открыт первый в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Центр цифрового образования детей «IT-куб» для обучения учащихся по шести направлениям – шести кубам: программирование на Python; мобильная разработка; системное администрирование; основы алгоритмики и логики; разработки VR/AR-приложений, основы программирования;

– 2021 год – введен в эксплуатацию второй корпус детского технопарка «Кванториум», на базе которого реализуются дополнительные общеразвивающие программы в следующих квантах: автоквантум, Date-квантум, промдизайнквантум, Hi-Tech цех.

В 2020 году открыты школьные технопарки на базах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений «Сургутская технологическая школа», средних школ № 9, № 12, № 31 с охватом более 2 500 учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Площадки технопарков создают расширенные возможности для сургутских школьников в освоении технических дисциплин.

В сентябре 2021 года в результате победы города Сургута в конкурсном отборе муниципальных образований на предоставление субсидии из федерального и регионального бюджетов в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования» открыт школьный технопарк «Кванториум» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова».

Создание сети школьных технопарков будет продолжено в дальнейшем, что позволит повысить качество, доступность и конкурентоспособность дополнительного образования, создать комплекс современных образовательных практик по приоритетным направлениям государственной образовательной политики, увеличить охват детей инновационными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами естественно-научной и технической направленностей, позволит раскрыть творческий потенциал учащихся, предоставит им возможность ознакомиться с передовыми техническими разработками высокотехнологичного производства для выбора будущей профессии.

Для создания условий, обеспечивающих эффективное взаимодействие в сфере дополнительного образования детей по реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ и проектов технической и естественно-научной направленностей, развитие профессиональных компетенций педагогов, на базе МАОУ ДО «Технополис» создан опорный центр по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленностей.

Реализация Инициативы позволит педагогическому, ученическому коллективам, родительской общественности:

- наиболее полно объединить учебную и внеурочную сферу деятельности детей, сформировать образовательное пространство, способствующее реализации индивидуальных творческих способностей детей, повысить качество образования;
- расширить сферу инновационных образовательных услуг.

Ожидаемые эффекты реализации Инициативы:

- рост удовлетворенности потребителей качеством образовательной услуги дополнительного образования;
- увеличение охвата детей инновационными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами естественнонаучной и технической направленностей;
- создание условий индивидуализации образования, обеспечивающих высокий уровень познавательной активности учащихся, выявление, поддержка и сопровождение детей, проявивших успехи в обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам естественнонаучной и технической направленностей;
- повышение профессионального уровня кадрового потенциала сферы дополнительного образования.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2020 № 10-П-1966 «Об утверждении плана мероприятий по разработке и принятию муниципальных правовых актов, регламентирующих персонафицированный учет и персонафицированное финансирование дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.07.2018 / № 10-п-1058 / 09-ОД-151/01-09 / 197 «Об утверждении Концепции персонафицированного финансирования системы дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» для достижения целей, показателей и результатов регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», совершенствования системы дополнительного образования в 2021 году город Сургут перешёл на новую модель получения детьми дополнительного образования: персонафицированное дополнительное образование детей.

Все дети в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования, или осваивающие основную общеобразовательную программу – программу дошкольного образования, образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования (далее – основная общеобразовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории муниципального образования (в случае, если ребенок зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания в другом муниципальном образовании), вправе получить сертификат дополнительного образования.

Сертификат дополнительного образования используется для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

Для получения дополнительного образования детьми за счет средств местного бюджета муниципального образования предусмотрены:

- сертификат персонафицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонафицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
- сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонафицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ.

Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонафицированного финансирования, используется для оплаты за счет номинала сертификата дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр иных образовательных программ (с 01.01.2022 только программ, реализуемых негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями).

Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата учета, используется для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых, иных образовательных программ в муниципальных дошкольных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.

Ожидаемые эффекты введения персонафицированного дополнительного образования детей:

- формирование ведущей роли дополнительного образования детей в муниципальной системе образования как важнейшего элемента интеллектуального, духовно-нравственного и физического совершенствования детей различных категорий, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- повышение значимости и востребованности дополнительных общеобразовательных программ – общеразвивающих программ;
- создание конкурентных условий для развития различных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вне зависимости от их организационно-правовой формы, в том числе муниципальных, негосударственных (немуниципальных) организаций, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность.

Раздел V. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также система организации контроля осуществляется с применением единого подхода.

Муниципальная программа формируется в соответствии с основными стратегическими направлениями и векторами развития города Сургута, с учетом результатов социологических исследований в сфере образования и общественного обсуждения и реализуется до 2030 года.

Общее руководство реализацией муниципальной программы, контроль за ходом реализации программы, координацию действий администратора и соадминистраторов по реализации муниципальной программы осуществляет куратор программы – заместитель Главы города Сургута, курирующий социальную сферу.

Текущее руководство реализацией муниципальной программы осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.

Текущее управление муниципальной программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивается департаментом образования совместно с соадминистраторами программы – департаментом имущественных и земельных отношений, департаментом архитектуры и градостроительства в рамках установленной сферы деятельности.

Администратор и соадминистраторы муниципальной программы каждый в своей части в рамках установленных полномочий несут ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;
- качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;
- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

Ответственные лица за реализацию муниципальной программы назначаются приказом администратора и соадминистратора с учетом замены на период отсутствия.

Реализация муниципальной программы осуществляется путем:

- утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным, автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования, предоставления указанным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели в установленном порядке в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, утвержденными решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- утверждения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств департаменту образования, департаменту имущественных и земельных отношений, департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города, муниципальным казенным учреждениям, подведомственным департаменту образования, муниципальному казенному учреждению «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем», муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства»;
- реализации бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в форме приобретения объектов общего образования, предназначенных для размещения дошкольных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования. Приобретение объектов недвижимого имущества для размещения образовательных учреждений осуществляется департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города за счет средств муниципального бюджета и субсидий из бюджета автономного округа в соответствии с условиями государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования». Приобретение объектов недвижимого имущества осуществляется в соответствии с пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– реализации бюджетных инвестиций в экономику муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические частные ресурсы, для строительства (реконструкции) объектов общего образования, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, на условиях концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве;

– реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, реконструкции (с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности, в том числе в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

– предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг);

– предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

– предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

– предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)), на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся;

– предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся;

– предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей;

– предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов ее реализации путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутому результату реализации в муниципальную программу могут быть внесены коррективы в перечень мероприятий программы, их содержание и объемы финансирования в установленном порядке.

В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей и программных мероприятий, утвержденных в составе муниципальной программы, в связи с изменением объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в случаях и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

Администратор муниципальной программы обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистраторами в ходе реализации муниципальной программы, вносит необходимые изменения в муниципальную программу, в том числе по предложениям соадминистраторов муниципальной программы в порядке, установленном разделом VIII приложения к постановлению Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – порядок).

В случае необходимости внесения изменений в объем финансирования муниципальной программы, перечень мероприятий, показатели результатов реализации мероприятий муниципальной программы, ответственным исполнителем по которым является соадминистратор муниципальной программы, соответствующее обращение должно быть направлено администратору муниципальной программы.

Для разработки проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу соадминистратор направляет администратору обращение о внесении изменений в муниципальную программу:

- по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII порядка, – в течение трех рабочих дней со дня утверждения решения Думы города о бюджете города;
- по основанию, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII порядка, – в течение трех рабочих дней со дня изменения показателей сводной бюджетной росписи на реализацию национальных проектов;
- по основанию, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 раздела VIII порядка, при необходимости внесения изменений в муниципальную программу в целях совершенствования муниципальной программы, обеспечения наиболее эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития города, но не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Мониторинг результатов реализации мероприятий муниципальной программы организуется администратором программы (департаментом образования) путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы и оценки достигнутых результатов, в том числе от соадминистраторов муниципальной программы. Данная оценка проводится на основании системы показателей результатов реализации муниципальной программы.

Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы показателей результатов реализации муниципальной программы, отражаются в отчетности о реализации муниципальной программы, а также в иных документах, описывающих реализацию муниципальной программы.

В целях подготовки годовой отчетности о реализации муниципальной программы соадминистраторы представляют администратору информацию о ходе реализации муниципальной программы в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению 4 к порядку.

Администратор представляет годовой отчет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов в сроки и по формам, установленным порядком.

Результаты мониторинга реализации муниципальной программы используются куратором программы, администратором, соадминистраторами программы при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с постановлением Администрации города от 05.05.2014 № 2929 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ».

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

Номер целевого показателя	Наименование целевого показателя	Базовый показатель	Значение целевого показателя, в том числе										Итоговое значение показателя	Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, %*	82,8	86,4	90,2	96,2	100	100	100	100	100	100	100	100	департамент образования
2	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, в численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования), %*	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	департамент образования
3	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального образования, %*	87,2	87,4	87,6	87,8	88,0	88,2	88,4	88,6	88,8	89,0	89,0	89,0	департамент образования
4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %*	77,2	78,4	79,5	79,7	79,8	79,8	79,9	79,9	80,0	80,0	80,0	80,0	департамент образования
5	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (исключительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей указанной возрастной категории, %*	21,2	22,8	21,9	21,0	20,4	20,1	19,9	19,9	19,9	20,2	не менее 20%	не менее 20%	департамент образования
6	Доля средств бюджета муниципального образования, выделяемых муниципальным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (выполнение работ) в общем объеме средств, выделяемых	5,7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ожидаемо не менее 5%	не менее 5%	департамент образования
	на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере образования, спрос на которые превышает возможности муниципальных учреждений, %*													
7	Доля обеспеченных финансовой поддержкой немunicipальных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере образования, предоставивших заявку на финансирование в установленном порядке, от общего количества указанных организаций, предоставивших заявку на финансирование, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	департамент образования
8	Доля выполненных мероприятий по проведению капитального ремонта зданий, сооружений, помещений, инженерных систем муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования, от запланированных на год, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	департамент имущественных и земельных отношений
9	Количество объектов, созданных для размещения учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования, ед.	3	3	2	-	8	1	11	3	1	-	32**	32**	департамент архитектуры и градостроительства
10	Соответствие объема образовательных организаций уровню категорирования объектов образовательных организаций, %	97,9	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	департамент образования
11	Количество муниципальных образовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, ед.	-	35	2	-	1	-	-	-	-	-	70***	70***	департамент образования, департамент архитектуры и градостроительства

Примечание: * методика расчета целевого показателя и исходные данные, используемые при расчете, утверждены распоряжением Администрации города от 22.08.2013 № 2984 «О разработке муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»,
** итоговое значение показателя указано с учетом достигнутых результатов в 2021 году – 3 ед.,
*** итоговое значение показателя указано с учетом достигнутых результатов в 2019 году – 10 ед., в 2020 году – 22 ед.

Таблица 2

Иные показатели муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»													
Номер показателя	Наименование показателя	Значение показателя, в том числе										Итого-вое значение показателя	Ответственный (администратор или соадминистратор)
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I.	Сводные показатели муниципальных заданий												
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, число обучающихся (человек)	29 714	29 989	29 989	29 989	29 989	29 989	29 989	29 989	29 989	29 989	департамент образования	
2	Присмотр и уход, число детей (человек)	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	департамент образования	
3	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, число обучающихся (человек)	25 067	25 698	25 951	25 951	25 951	25 951	25 951	25 951	25 951	25 951	департамент образования	
4	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, число обучающихся (человек)	858	699	544	544	544	544	544	544	544	544	департамент образования	
5	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, число обучающихся (человек)	25 592	26 990	28 629	28 629	28 629	28 629	28 629	28 629	28 629	28 629	департамент образования	
6	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, число обучающихся (человек)	5 422	5 618	5 576	5 576	5 576	5 576	5 576	5 576	5 576	5 576	департамент образования	
7	Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, число промежуточных итоговых аттестаций (единица)	664	664	664	664	664	664	664	664	664	664	департамент образования	
8	Реализация дополнительных общеобразовательных программ, количество человеко-часов (человеко-час)	1 087 256	1 087 256	1 087 256	1 087 256	1 087 256	1 087 256	1 087 256	1 087 256	1 087 256	1 087 256	департамент образования	
9	Организация отдыха детей и молодежи, количество детей (человек)	13 140	13 140	13 140	13 140	13 140	13 140	13 140	13 140	13 140	13 140	департамент образования	
10	Предоставление питания, число обучающихся (человек)	314	308	305	305	305	305	305	305	305	305	департамент образования	
11	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, количество мероприятий (единица)	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	департамент образования	
12	Методическое обеспечение образовательной деятельности, количество мероприятий (штука)	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	департамент образования	
13	Оценка качества образования, количество мероприятий (штука)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	департамент образования	
14	Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, количество мероприятий (единица)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	департамент образования	
II.	Показатели, направленные на достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной												
1	Численность обучающихся в возрасте 15-21 лет по основным общеобразовательным программам, человек	12 436	13 399	14 184	14 184	14 184	14 184	14 184	14 184	14 184	14 184	департамент образования	
III.	Показатели, предусмотренные документами стратегического планирования												
1	Обеспечение сбалансированного режима обучения в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся по очной форме реализации образовательных программ, %	70,7	74,9	75,8	78,4	85,1	91,1	99,2	100,0	100,0	100,0	департамент образования	
2	Охват дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города, и негосударственных	66,3	67,7	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	департамент образования	
3	Доля обучающихся в общей численности детей этой возрастной группы, %	12,0	11,5	11,2	10,9	10,8	10,7	10,7	10,8	10,9	10,9	департамент образования	
4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования детей и программами спортивной подготовки за счет бюджетных средств, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, %	13,5	9,7	3,7	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	департамент образования	
5	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет (от 1 до 7 лет), состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, %	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	департамент образования	
6	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, %												
IV.	Показатели портфеля проектов, проектов автономного округа, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации												
1	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	департамент образования	
2	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, %	20	30	40	40	40	40	40	40	40	40	департамент образования	
3	Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, молодежи, технопарков «Кванториум», центров «IT-куб», %	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	департамент образования	
4	Доля обучающихся по программам основного и среднего общего образования, освоивших образовательные программы, направленные на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Юнист в будущее», %	30	30	37	37	37	37	37	37	37	37	департамент образования	
5	Количество муниципальных, выдающих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	департамент образования	
6	Доля общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	департамент образования	
7	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды, %	10	15	20	20	20	20	20	20	20	20	департамент образования	
8	Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, %	10	20	40	40	40	40	40	40	40	40	департамент образования	
9	Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации программ основного общего образования, %											департамент образования	
V.	Прочие показатели												
1	Количество мероприятий по экологическому образованию и экологическому просвещению, ед.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	департамент образования	
2	Количество участников мероприятий по экологическому образованию и экологическому просвещению, тыс. чел.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	департамент образования	
3	Доля учащихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, для которых организовано питание в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	департамент образования	
4	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (исключительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, %	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	департамент образования	
5	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования (спортивных центров с универсальным игровым залом), ед.	-	1	2	-	-	2	2	-	-	9	департамент архитектуры и градостроительства	
6	Количество введенных в эксплуатацию контрольно-пропускных пунктов для входа (выхода) на территорию учреждений образования, ед.	-	-	15	-	-	-	-	-	-	15	департамент архитектуры и градостроительства	

Таблица 3

[illegible][illegible]

>>> **Продолжение. Начало на стр. 6**

[illegible]

Таблица 4

**Дополнительная потребность в объеме финансирования муниципальной программы
«Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»**

Наименование	Источники финансирования (наим. руб.)	Объем финансирования (наим. руб.)	В том числе по годам										Отчетный (аудиторский или иной) отчет
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: обеспечить создание условий для развития конкурентоспособных граждан, обеспечение доступного и качественного начального образования, совершенствование образовательных систем, формирование открытой, саморазвивающейся, информативной и технологически образовательной системы, способной в полной мере удовлетворить запросы личности и общества.													
Задача 1. Совершенствование управленческих и иных функций по формированию открытой, саморазвивающейся, информативной и технологически образовательной системы, по реализации права населения города на общедоступное бесплатное дошкольное, общее и дополнительное образование, по обеспечению деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования.													
Основное мероприятие «Мероприятия по организации деятельности учреждений образования»	используются в том числе	11 942 750,00	13 334 200,00			101 606 550,00							департамент архитектуры и градостроительства (далее – ДАиГ)
	за счет средств местного бюджета	11 942 750,00	13 334 200,00			101 606 550,00							
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных учреждений муниципальной системы в сфере образования, подведомственных департаменту образования»	используются в том числе	132 437 360,00	2 800 000,00	114 423 650,00	928 330,00	14 285 380,00							ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	132 437 360,00	2 800 000,00	114 423 650,00	928 330,00	14 285 380,00							
Подпрограмма «Дополнительное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»													
Задача 1.2. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в целях повышения доступности дошкольного образования.													
Основное мероприятие 1.2.1. «Формирование объектов социального назначения для размещения дошкольных организаций»	используются в том числе	3 795 952 363,24				1 634 776 293,24			1 622 881 780,00		538 324 330,00		ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	3 606 183 340,38				1 553 657 480,38			1 541 737 650,00		511 408 110,00		
	за счет средств местного бюджета	189 769 122,66				81 738 812,66			81 144 090,00		26 916 220,00		
Мероприятие 1.2.1.1. «Объекты здания для размещения дошкольной образовательной организации (200 мест)»	используются в том числе	540 960 580,00				540 960 580,00							ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	513 912 550,00				513 912 550,00							
	за счет средств местного бюджета	27 048 030,00				27 048 030,00							
Мероприятие 1.2.1.2. «Объекты здания для размещения дошкольной образовательной организации (150 мест)»	используются в том числе	540 960 580,00				540 960 580,00							ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	513 912 550,00				513 912 550,00							
	за счет средств местного бюджета	27 048 030,00				27 048 030,00							
Мероприятие 1.2.1.3. «Объекты помещения для размещения «бюджет-класса» (100 мест)»	используются в том числе	96 835 665,24				96 835 665,24							ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	91 993 881,98				91 993 881,98							
	за счет средств местного бюджета	4 841 783,26				4 841 783,26							
Мероприятие 1.2.1.4. «Объекты помещения для размещения «бюджет-класса» (400 мест)»	используются в том числе	46 927 188,00				46 927 188,00							ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	44 580 828,00				44 580 828,00							
	за счет средств местного бюджета	2 346 359,40				2 346 359,40							
Мероприятие 1.2.1.5. «Объекты здания для размещения дошкольной образовательной организации (200 мест)»	используются в том числе	409 092 280,00				409 092 280,00							ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	388 637 670,00				388 637 670,00							

Мероприятие 1.2.1.6. «Исполнение заданий для развития деятельности образовательной организации» (300 мес)	всего, в том числе	540 960 580,00					540 960 580,00				ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	513 912 550,00					513 912 550,00				
	за счет средств местного бюджета	27 048 030,00					27 048 030,00				
Мероприятие 1.2.1.7. «Исполнение заданий для развития деятельности образовательной организации» (300 мес)	всего, в том числе	540 960 580,00					540 960 580,00				ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	513 912 550,00					513 912 550,00				
	за счет средств местного бюджета	27 048 030,00					27 048 030,00				
Мероприятие 1.2.1.8. «Исполнение заданий для развития деятельности образовательной организации» (300 мес)	всего, в том числе	540 960 580,00					540 960 580,00				ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	513 912 550,00					513 912 550,00				
	за счет средств местного бюджета	27 048 030,00					27 048 030,00				
Мероприятие 1.2.1.9. «Исполнение заданий для развития деятельности образовательной организации» (300 мес)	всего, в том числе	538 124 330,00					538 124 330,00				ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	511 408 110,00					511 408 110,00				
	за счет средств местного бюджета	26 916 220,00					26 916 220,00				
Всего по подпрограмме «Платформа образовательных информационных учреждений, развивающих систему образовательного образования»	всего, в том числе	3 785 982 363,24				1 634 376 263,24	1 622 981 340,00		538 124 330,00		x
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	3 606 183 240,58				1 553 037 480,58	1 541 337 650,00		511 408 110,00		x
	за счет средств местного бюджета	189 799 122,66				81 338 812,66	81 144 090,00		26 916 220,00		x
Подпрограмма «Общие и дополнительные образовательные в образовательных учреждениях»											
Всего 2.2. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений, реализующих систему образовательного процесса, в целях улучшения условий оказания образовательных услуг.	всего, в том числе	11 368 476 941,00				3 747 639 568,60	1 562 805 630,00		6 056 031 343,00		ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	10 798 135 096,17				3 560 257 965,17	1 494 663 350,00		5 753 229 779,00		
	за счет средств местного бюджета	568 323 844,83				187 382 003,43	78 140 280,00		302 861 564,00		
Мероприятие 2.2.2.1. «Исполнение заданий для развития деятельности образовательной организации» (900 мес)	всего, в том числе	1 132 703 710,00				1 132 703 710,00					ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	1 076 070 420,00				1 076 070 420,00					
	за счет средств местного бюджета	56 633 290,00				56 633 290,00					
Мероприятие 2.2.2.2. «Исполнение заданий для развития деятельности образовательной организации с универсальной базой образовательных средств» (1250 мес)	всего, в том числе	1 562 805 630,00				1 562 805 630,00					ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	1 484 665 350,00				1 484 665 350,00					
	за счет средств местного бюджета	78 140 280,00				78 140 280,00					
Мероприятие 2.2.2.3. «Исполнение заданий для развития деятельности образовательной организации "Школа детского центра" (100 учащихся-200 мес)	всего, в том числе	1 052 128 628,00				1 052 128 628,00					ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	999 522 197,17				999 522 197,17					
	за счет средств местного бюджета	52 606 431,83				52 606 431,83					
Мероприятие 2.2.2.4. «Исполнение заданий для развития деятельности образовательной организации с универсальной базой образовательных средств» (1250 мес)	всего, в том числе	1 562 805 630,00				1 562 805 630,00					ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	1 484 665 350,00				1 484 665 350,00					
	за счет средств местного бюджета	78 140 280,00				78 140 280,00					
Мероприятие 2.2.2.5. «Исполнение заданий для развития деятельности образовательной организации «Образовательный центр с универсальной базой образовательных средств» (1250/350 мес)	всего, в том числе	4 818 289 283,00				4 818 289 283,00					ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	4 577 374 819,00				4 577 374 819,00					
	за счет средств местного бюджета	240 914 464,00				240 914 464,00					
Мероприятие 2.2.2.6. «Исполнение заданий для развития деятельности образовательной организации с универсальной базой образовательных средств» (900 мес)	всего, в том числе	1 237 742 060,00				1 237 742 060,00					ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	1 175 854 960,00				1 175 854 960,00					
	за счет средств местного бюджета	61 887 100,00				61 887 100,00					
Описание мероприятия 2.2.3. «Профессионалы, осуществляющие функции общего образования, в том числе:	всего, в том числе	22 898 831 553,66	481 220 375,94	481 220 375,94	4 758 213 927,26	6 327 907 505,72	6 337 969 308,32	2 703 448 470,08	1 396 851 509,49		ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	21 440 608 676,38	433 098 338,54	433 098 338,54	4 474 587 296,84	6 135 336 847,84	6 144 392 341,38	2 522 928 935,18	1 237 166 338,46		
	за счет средств местного бюджета	1 448 222 877,28	48 122 037,40	48 122 037,40	283 626 630,42	372 370 637,88	373 376 886,94	182 319 513,90	139 685 120,94		
Мероприятие 2.2.3.1. «Средняя общеобразовательная школа в муниципальном М.А.г. Сургут (Общественная организация с универсальной базой образовательных средств» (1500 мес)» (заинициат)	всего, в том числе	3 037 812 991,33	240 610 187,97	240 610 187,97	457 139 357,13	461 752 824,36	466 783 764,66	472 470 914,54	698 425 754,70		ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	2 734 031 092,19	216 549 169,17	216 549 169,17	411 443 421,42	413 577 341,92	420 185 380,19	425 223 823,09	629 583 179,23		
	за счет средств местного бюджета	303 781 299,14	24 061 018,80	24 061 018,80	45 715 935,71	46 175 282,44	46 678 376,47	47 247 091,45	69 842 575,47		
Мероприятие 2.2.3.2. «Средняя общеобразовательная школа в муниципальном М.А.г. Сургут (Общественная организация с универсальной базой образовательных средств» (1500 мес)» (заинициат)	всего, в том числе	3 037 812 991,33	240 610 187,97	240 610 187,97	457 139 357,13	461 752 824,36	466 783 764,66	472 470 914,54	698 425 754,70		ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	2 734 031 092,19	216 549 169,17	216 549 169,17	411 443 421,42	413 577 341,92	420 185 380,19	425 223 823,09	629 583 179,23		
	за счет средств местного бюджета	303 781 299,14	24 061 018,80	24 061 018,80	45 715 935,71	46 175 282,44	46 678 376,47	47 247 091,45	69 842 575,47		
Мероприятие 2.2.3.3. «Средняя общеобразовательная школа в муниципальном М.А.г. Сургут (Общественная организация с универсальной базой образовательных средств» (900 мес)	всего, в том числе	1 963 321 651,00			654 440 549,00	654 440 551,00	654 440 551,00				ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	1 865 155 568,00			621 718 522,00	621 718 523,00	621 718 522,00				
	за счет средств местного бюджета	98 166 083,00			32 722 027,00	32 722 028,00	32 722 028,00				
Мероприятие 2.2.3.4. «Средняя общеобразовательная школа в муниципальном М.А.г. Сургут (Общественная организация с универсальной базой образовательных средств» (350 мес)	всего, в том числе	1 136 616 789,00			378 872 260,00	378 872 260,00	378 872 260,00				ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	1 079 785 941,00			359 928 647,00	359 928 647,00	359 928 647,00				
	за счет средств местного бюджета	56 830 838,00			18 943 613,00	18 943 613,00	18 943 613,00				
Мероприятие 2.2.3.5. «Средняя общеобразовательная школа в М.А. муниципальном г. Сургут (Общественная организация с универсальной базой образовательных средств» (900 мес)	всего, в том числе	1 794 419 740,00			598 139 912,00	598 139 914,00	598 139 914,00				ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	1 704 698 753,00			568 252 917,00	568 252 919,00	568 252 919,00				
	за счет средств местного бюджета	89 720 987,00			29 906 995,00	29 906 998,00	29 906 998,00				
Мероприятие 2.2.3.6. «Средняя общеобразовательная школа в муниципальном М.А.г. Сургут (Общественная организация с универсальной базой образовательных средств» (1500 мес)	всего, в том числе	2 921 191 740,00			973 730 580,00	973 730 580,00	973 730 580,00				ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	2 775 132 133,00			925 044 051,00	925 044 051,00	925 044 051,00				
	за счет средств местного бюджета	146 059 587,00			48 686 529,00	48 686 529,00	48 686 529,00				
Мероприятие 2.2.3.7. «Средняя общеобразовательная школа на территории «Муниципального городского (Общественная организация с универсальной базой образовательных средств» (1500 мес)	всего, в том числе	2 921 191 740,00			973 730 580,00	973 730 580,00	973 730 580,00				ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	2 775 132 133,00			925 044 051,00	925 044 051,00	925 044 051,00				
	за счет средств местного бюджета	146 059 587,00			48 686 529,00	48 686 529,00	48 686 529,00				
Мероприятие 2.2.3.8. «Средняя общеобразовательная школа М.А. в муниципальном М.А.г. Сургут, Ем. 2» (300 мес)	всего, в том числе	1 485 232 160,00			466 077 386,00	466 077 386,00	466 077 386,00				ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	1 410 970 552,00			470 323 517,00	470 323 517,00	470 323 518,00				
	за счет средств местного бюджета	74 261 608,00			24 753 869,00	24 753 869,00	24 753 870,00				
Мероприятие 2.2.3.9. «Средняя общеобразовательная школа в муниципальном М.А.г. Сургут (Общественная организация с универсальной базой образовательных средств» (1500 мес)	всего, в том числе	3 035 203 991,00			1 019 401 320,00	1 019 401 331,00	1 019 401 331,00				ДАНЕ
	за счет необ- язательных трансфертов из федерального бюджета	2 905 203 791,00			968 431 263,00	968 431 264,00	968 431 264,00				
	за счет средств местного бюджета	132 910 200,00			50 970 066,00	50 970 067,00	50 970 067,00				

Мероприятие 2.2.3.18. «Школа-детский сад» в 21-22 интерактивных с Сургутом (200 учащихся/100 мест)	исполн. в том числе: за счет меж- бюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств местного бюджета	738 083 709,00 761 179 581,00 36 904 138,00					246 927 923,00 233 726 527,00 12 301 396,00	246 927 923,00 233 726 527,00 12 301 396,00	246 927 923,00 233 726 527,00 12 301 396,00		ДМБ
Мероприятие 2.2.3.11. «Образовательный центр МБОУ СОШ № 38, пр. Пролетарский, 1АА, город Сургут. Реконструкция (200 мест)	исполн. в том числе: за счет меж- бюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств местного бюджета	794 944 000,00 755 196 800,00 39 747 200,00					264 981 332,00 251 732 266,00 13 249 066,00	264 981 334,00 251 732 267,00 13 249 067,00	264 981 334,00 251 732 267,00 13 249 067,00		ДМБ
Осуществление мероприятия 2.2.4. «Выполнение работ по термальной реабилитации территории с углубленным изучением английского – всего, в том числе:	исполн. в том числе: за счет средств местного бюджета	1 780 952 535,28 1 780 952 535,28	61 126 110,00 61 126 110,00	112 154 467,38 112 154 467,38	360 535 620,00 360 535 620,00	7 250 995,84 7 250 995,84	403 147 087,72 403 147 087,72	422 119 394,34 422 119 394,34	414 619 460,00 414 619 460,00		ДМБ
Мероприятие 2.2.4.1. «Спортивный центр с углубленным изучением английского языка» № 7 (МБОУ СОШ № 12, интерактивный АЗ)	исполн. в том числе: за счет средств местного бюджета	166 703 420,00 166 703 420,00	61 126 110,00 61 126 110,00	105 577 310,00 105 577 310,00							ДМБ
Мероприятие 2.2.4.2. «Спортивный центр с углубленным изучением английского языка» № 8 (МБОУ СОШ № 1, интерактивный 12»)	исполн. в том числе: за счет средств местного бюджета	183 565 056,52 183 565 056,52		3 297 540,52 3 297 540,52	180 267 510,00 180 267 510,00						ДМБ
Мероприятие 2.2.4.3. «Спортивный центр с углубленным изучением английского языка» № 9 (МБОУ СОШ № 5, интерактивный 15А»)	исполн. в том числе: за счет средств местного бюджета	183 547 126,86 183 547 126,86		3 279 616,86 3 279 616,86	180 267 510,00 180 267 510,00						ДМБ
Мероприятие 2.2.4.4. «Спортивный центр с углубленным изучением английского языка» № 10 (МБОУ СОШ № 20»)	исполн. в том числе: за счет средств местного бюджета	201 404 061,92 201 404 061,92				3 625 497,92 3 625 497,92	197 778 570,00 197 778 570,00				ДМБ
Мероприятие 2.2.4.5. «Спортивный центр с углубленным изучением английского языка» № 11 (МБОУ гимназия № 2»)	исполн. в том числе: за счет средств местного бюджета	201 404 061,92 201 404 061,92				3 625 497,92 3 625 497,92	197 778 570,00 197 778 570,00				ДМБ
Мероприятие 2.2.4.6. «Спортивный центр с углубленным изучением английского языка» № 12 (МБОУ СОШ № 29»)	исполн. в том числе: за счет средств местного бюджета	210 881 103,86 210 881 103,86				3 794 973,86 3 794 973,86	207 086 130,00 207 086 130,00				ДМБ
Мероприятие 2.2.4.7. «Спортивный центр с углубленным изучением английского языка» № 13 (МБОУ гимназия № 1, пр. Пролетарский Саломея, территория детского сада»)	исполн. в том числе: за счет средств местного бюджета	210 881 103,86 210 881 103,86				3 794 973,86 3 794 973,86	207 086 130,00 207 086 130,00				ДМБ
Мероприятие 2.2.4.8. «Спортивный центр с углубленным изучением английского языка» № 14 (МБОУ СОШ № 8»)	исполн. в том числе: за счет средств местного бюджета	211 283 297,17 211 283 297,17					3 975 567,17 3 975 567,17	207 309 730,00 207 309 730,00			ДМБ
Мероприятие 2.2.4.9. «Спортивный центр с углубленным изучением английского языка» № 15 (МБОУ СОШ № 3»)	исполн. в том числе: за счет средств местного бюджета	211 283 297,17 211 283 297,17					3 975 567,17 3 975 567,17	207 309 730,00 207 309 730,00			ДМБ
Итого по мероприятиям «Общие и дополнительные образовательные и образовательных учреждений»	исполн. в том числе: за счет меж- бюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств местного бюджета	36 036 261 600,34 32 238 761 772,58 3 797 499 257,09	61 126 110,00 61 126 110,00 61 126 110,00	393 374 843,32 433 098 338,34 160 276 504,98	841 755 395,94 433 098 338,34 408 667 057,60	8 513 084 891,76 4 034 845 264,01 478 229 627,69	8 493 860 223,44 7 640 002 197,84 853 858 625,60	13 016 120 125,66 11 917 622 320,38 1 098 497 805,28	3 120 067 931,08 2 522 928 955,18 397 138 975,00	1 390 851 509,40 1 257 166 358,46 139 685 130,94	х х х
Общая оценка финансирования образовательных учреждений – всего, в том числе:	исполн. в том числе: за счет меж- бюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств местного бюджета	40 079 623 503,78 35 884 945 033,13 4 194 678 490,63	77 262 310,00 61 126 110,00 77 262 310,00	707 708 493,32 433 098 338,34 274 700 134,98	944 290 275,94 833 098 338,34 311 191 937,60	10 162 166 543,94 9 587 882 764,59 374 283 826,33	8 493 860 223,44 7 640 002 197,84 853 858 625,60	14 639 001 805,66 13 439 539 970,38 1 179 641 895,28	3 120 067 931,08 2 522 928 955,18 397 138 975,00	1 935 175 839,40 1 768 574 408,46 166 601 370,94	х х х
Общая оценка финансирования образовательных учреждений – в том числе:	исполн. в том числе: за счет меж- бюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств местного бюджета	40 079 623 503,78 35 884 945 033,13 4 194 678 490,63	77 262 310,00 61 126 110,00 77 262 310,00	707 708 493,32 433 098 338,34 274 700 134,98	944 290 275,94 833 098 338,34 311 191 937,60	10 162 166 543,94 9 587 882 764,59 374 283 826,33	8 493 860 223,44 7 640 002 197,84 853 858 625,60	14 639 001 805,66 13 439 539 970,38 1 179 641 895,28	3 120 067 931,08 2 522 928 955,18 397 138 975,00	1 935 175 839,40 1 768 574 408,46 166 601 370,94	х х х

Примечание: * - сроки строительства и объема финансирования указаны в соответствии с решением Рабочей группы по подготовке и участию ХМАО – Югры в отборе проектов для направления заявок в Министерство Просвещения Российской Федерации на участие в программе строительства новых школ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

Таблица 5

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Наименование проекта	Отчетный финансовый	Источники финансирования	Всего:	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Портфель проектов «Образование» (национальный проект «Образование»)	исполн. в том числе: за счет средств областного бюджета за счет средств местного бюджета	11 159 091 933,49 10 040 938 168,32	1 333 435 250,00 1 182 091 400,00	1 513 430 441,66 1 362 086 500,00	1 722 297 147,09 1 530 766 500,00	1 742 256 383,13 1 568 030 424,82	1 763 333 156,40 1 586 999 833,42	2 087 770 215,79 1 878 343 526,61	1 915 569 144,69 1 915 419 421,67			
Проект «Спортивная школа, основное мероприятие 2.1.1 (№ 9 из таблицы 1)	детский спорт	1 118 133 825,17	131 343 836,00	131 343 841,66	172 330 647,95	174 225 638,31	176 333 156,40	309 426 698,17	165 149 723,02			
Проект «Спортивная школа, основное мероприятие 2.1.1 (2.1.1.1) (№ 2 из таблицы 2)	детский спорт											
Проект «Улица юного робота, основное мероприятие 1.1.1 (№ 4 из таблицы 1, № 3 раздела IV из таблицы 2)	детский спорт											
Проект «Улица юного робота, основное мероприятие 2.1.1 (2.1.1.1) (№ 4 из таблицы 1, № 3, 4, 5 раздела IV из таблицы 2)	детский спорт											
Проект «Улица юного робота, основное мероприятие 3.1.1 (№ 4 из таблицы 1, № 5 раздела IV из таблицы 2)	детский спорт											
Проект «Информационная школа, основное мероприятие 2.1.1 (2.1.1.1) (№ 6, 7, 8, 9 раздела IV из таблицы 2)	детский спорт											
Проект «Специальная школа, основное мероприятие 1.1.1 (№ 1 раздела IV из таблицы 2)	детский спорт											
Проект «Специальная школа, основное мероприятие 1.1.1 (№ 1 раздела IV из таблицы 2)	детский спорт											

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

План мероприятий по приведению в нормативное состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений

Таблица 1

Результаты реализации мероприятий по приведению в нормативное состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование результата	Значение на 31.12.2021	Значение на 31.12.2022
1	Количество объектов муниципальных образовательных учреждений, которые приведены в нормативное состояние антитеррористической защищенности объектов, ед.	92	123

Таблица 2

Перечень мероприятий по приведению в нормативное состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия / тип образовательной организации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. ¹
	1. Монтаж новой системы цифрового видеонаблюдения, с функцией идентификации (с учетом проекта)	
1	Дошкольные образовательные организации	28 475,0
	2. Монтаж адресной охранной сигнализации (с учетом проекта)	
1	Дошкольные образовательные организации	45 850,7

¹ За счет средств регионального бюджета, местного бюджета, иных источников финансирования

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

План мероприятий по проведению капитальных ремонтов зданий муниципальных общеобразовательных учреждений

Таблица 1

Результаты реализации мероприятий по проведению капитальных ремонтов зданий муниципальных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование результата	Базовое значение на 2021 год	В том числе по годам		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	Количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	11	24	7	16

Таблица 2

Адресный (пообъектный) перечень мероприятий по проведению капитальных ремонтов зданий муниципальных общеобразовательных учреждений

n/п	Наименование образовательного учреждения	Местонахождение здания образовательного учреждения	Год начала реализации мероприятия (2022 - 2024)	Год окончания реализации мероприятия (2022 - 2024)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		
					2022 год	2023 год	2024 год
1	Комплексный капитальный ремонт здания						
1.1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирякова А.И.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, дом 49	2022	2023	40 000,0	69 978,1	
1.2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 8/1	2022	2023	40 000,0	71 196,6	
1.3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Комсомольский, дом 29	2022	2022	66 360,0		
1.4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Деряжковского, дом 66	2022	2022	128 486,1		
1.5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мечникова, дом 5	2023	2024	15 000,0	35 449,1	
1.6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Федорова, дом 6	2023	2024	40 000,0	62 681,5	
2	Капитальный ремонт по отдельным видам работ						
2.1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, бульвар Свободы, дом 6	2022	2022	73 521,6		
		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 33А	2022	2022	17 421,2		
		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, бульвар Свободы, дом 4/1	2022	2023	2 451,2	29 898,9	
2.2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Демабристов, дом 5/1	2022	2022	34 983,0		
2.3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Московская, дом 33	2022	2022	1 350,1		
2.4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Пролетарская, дом 50	2022	2022	21 673,7		
2.5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6/1	2024	2024			45 178,7
2.6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Комсомольский, дом 29	2022	2022	39 291,4		
2.7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа «Перспектива»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 39/1	2022	2022	24 911,1		
		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 54/2	2022	2022	15 088,7		
2.8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского, дом 1	2023	2023			45 408,4
2.9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Маяковского, дом 34а	2022	2022	23 767,7		
2.10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энтузиастов, дом 49	2022	2022	20 898,5		
2.11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проезд Дружбы, дом 12а	2022	2022	3 675,2		
2.12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 30/1	2022	2022	12 359,2		
2.13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №12	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Кукуевникова, дом 12/3	2023	2023			37 243,3
2.14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутская технологическая школа	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проезд Перехватчиков, дом 5	2024	2024			13 095,2
		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Пролетарский, дом 14а	2022	2022	4 219,7		
2.15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Пушкина, дом 15а	2023	2024	18 273,8	6 066,5	
		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Санская, дом 9а	2024	2024			8 088,7
2.16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, дом 5/1	2024	2024			48 361,3
2.17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Геологическая, дом 7/1	2022	2022	2 309,2		
		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Федорова, дом 63	2022	2022	20 396,1		
2.18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Толстого, дом 20А	2022	2024	9 994,3	31 346,3	
2.19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Азбуковская, дом 18	2024	2024			21 863,9
		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Завятинская, дом 4	2022	2022	30 199,5		
2.20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 35/2 (Блок А)	2023	2024	25 465,6	6 066,5	
		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 35/2 (Блок Б)	2024	2024			6 066,5
2.21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Демабристов, дом 8	2022	2022	31 031,7		
2.22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Бахилова, дом 5	2022	2022	55 677,4		
		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Бахилова, дом 5 (начальная школа)	2022	2022	8 315,1		
2.23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Мира, дом 23	2023	2023			63 895,7
2.24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Крылова, дом 29/1	2022	2022	77 106,9		
2.25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 30	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 68/1	2024	2024			8 571,3
		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 68/1 (клубно-спортивный блок)	2024	2024			8 088,7
2.26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Чехова, дом 10/2	2023	2024	58 347,4	6 066,5	
2.27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Пролетарский, дом 5/1	2022	2022	62 498,1		
		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица ПIONEРСКАЯ, дом 1	2022	2024	3 656,5		8 046,2
2.28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проезд Вздный, дом 6	2023	2023			65 055,8
2.29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Чехова, дом 5/2	2022	2022	22 243,8		
2.30	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) образовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проезд Дружбы, дом 11А	2024	2024			7 195,9
Итого:					893 707,0	539 763,6	322 232,0

>>> Окончание. Начало на стр. 6

№	Наименование общеобразовательного учреждения	Год начала реализации мероприятия (2022 - 2024)	Год окончания реализации мероприятия (2022 - 2024)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		
				2022 год	2023 год	2024 год
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	2022	2022	1 839,12		
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	2022	2024	525,43	357,76	218,43
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова	2022	2023	1 061,91	430,73	
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей	2022	2024	4 740,37	1 494,37	271,92
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И.	2022	2022	3 562,29		
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	2022	2022	1 033,92		
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	2022	2024	1 238,03	230,63	222,83
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа «Перспектива»	2022	2022	1 003,84		
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия»	2022	2023	1 272,80	1 013,54	
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	2022	2024	956,41	948,22	44,02
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	2022	2022	2 138,91		
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной	2022	2024	363,73	366,32	360,38
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	2022	2024	2 783,29	1 885,85	2 041,71
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	2022	2022	1 948,80		
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	2022	2022	4 212,63		
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.	2022	2023	1 223,96	379,83	
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9	2022	2022	302,43		
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12	2022	2024	3 965,78	782,03	340,49
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа»	2022	2023	5 818,76	392,54	
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	2022	2022	4 843,20		
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 имени В.Я. Алексеева	2022	2024	1 213,21	600,93	805,73
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19	2022	2024	4 619,25	1 241,28	870,19
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	2022	2023	1 715,56	408,31	
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Г.Ф. Пономарева	2022	2024	3 174,29	1 510,79	307,66
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	2022	2024	2 160,86	137,81	567,25
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	2022	2024	1 030,65	456,14	762,18
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	2022	2024	1 756,03	1 123,03	532,39
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	2022	2023	460,20	921,52	
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	2022	2023	869,31	370,72	
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 30	2022	2023	1 395,71	758,64	
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31	2022	2022	929,15		
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	2022	2024	1 501,35	1 133,98	956,45
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	2022	2024	512,36	199,47	209,06
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	2022	2023	1 916,67	616,66	
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	2022	2024	1 184,45	1 370,24	594,19
ИТОГО:				69 274,66	19 131,32	9 104,87

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

Комплекс мероприятий по переходу на односменный режим обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута в соответствии с прогнозируемой потребностью в ученических местах и современными условиями обучения до 2030 года

1. Анализ потребности в создании ученических мест на период до 2030 года	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Класс									
1	6 515	6 735	6 187	5 998	5 798	5 266	5 324	5 144	4 968
2	6 860	6 483	6 732	6 187	5 998	5 798	5 266	5 324	5 144
3	6 550	6 851	6 483	6 732	6 187	5 998	5 798	5 266	5 324
4	6 366	6 540	6 851	6 483	6 732	6 187	5 998	5 798	5 266
5	5 943	6 362	6 539	6 851	6 483	6 732	6 187	5 998	5 798
6	5 565	5 950	6 362	6 539	6 851	6 483	6 732	6 187	5 998
7	5 212	5 560	5 950	6 362	6 539	6 851	6 483	6 732	6 187
8	4 971	5 211	5 560	5 950	6 362	6 539	6 851	6 483	6 732
9	4 697	4 971	5 211	5 560	5 950	6 362	6 539	6 851	6 483
10	2 635	2 552	2 600	2 915	3 112	3 321	3 535	3 682	3 954
11	2 611	2 629	2 552	2 600	2 915	3 112	3 321	3 535	3 682
12	-	-	8	-	-	-	-	-	-
Численность учащихся на начало учебного года - всего, чел.	57 925	59 844	61 035	62 177	62 927	62 649	62 034	61 000	59 536

2. Мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных учреждениях на период до 2030 года	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
2.1. Строительство, реконструкция зданий школ, приобретение зданий и помещений, создание объектов в соответствии с концессионными соглашениями, мест	3 550	3 000	1 500	2 250	1 250	9 380	2 400		
Средняя общеобразовательная школа № 9 в микрорайоне 39 г. Сургута. Блок 2 (концессия)	550								
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 30А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессия)	1 500								
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессия)	1 500								
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 38 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессия)		1 500							
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 5А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессия)		1 500							
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 24 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессия)			1 500						
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 20А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессия)						1 500			
Нежилое здание для размещения общеобразовательной организации				900					
Нежилое здание для размещения общеобразовательной организации «Школа-детский сад» с универсальной безбарьерной средой						1 250			
Нежилое здание для размещения общеобразовательной организации с универсальной безбарьерной средой						990			
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 31Б г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)						990			
Нежилое здание для размещения общеобразовательной организации с универсальной безбарьерной средой					1 250				
Нежилое здание для размещения общеобразовательной организации с универсальной безбарьерной средой			1 250						
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 45 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)						550			
Средняя общеобразовательная школа в 16А микрорайоне г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)						900			
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 30 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)						1 500			
Средняя общеобразовательная школа на территории «Университетского городка» (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)						1 500			
Средняя общеобразовательная школа № 4 в микрорайоне 28 г. Сургута. Блок 2							700		
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 27А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)						1 500			
Школа – детский сад в 21-22 микрорайонах г. Сургута (200 учащихся/ 100 мест)							200		
Нежилое здание для размещения общеобразовательной организации «Школа-детский сад»				100					
«Клубно-спортивный блок МБОУ СОШ № 38, пр.Пролетарский, 14А города Сургута. Реконструкция»						200			
2.2. Оптимизация загрузки общеобразовательных учреждений, в том числе путем:		405							
- эффективного использования имеющихся помещений, мест		405							
3. Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий до 2030 года	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Число новых мест, созданных в общеобразовательных учреждениях в 2020 - 2030 годах	3 550	3 405	1 500	2 250	1 250	9 380	2 400		
Мощность муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута с учетом оптимизации загрузки общеобразовательных учреждений и ввода в эксплуатацию объектов недвижимого имущества, мест*	39 350	42 755	44 255	46 505	47 755	57 135	59 535	59 535	59 535
Удельный вес численности учащихся, занимающихся в одну смену, в общей численности учащихся общеобразовательных учреждений – всего, %	67,9	71,4	72,5	74,8	75,9	91,2	96,0	97,6	100,0

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 28.02.2022 № 1665

Состав
рабочей группы по реализации муниципальной программы
«Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

Руководитель рабочей группы – заместитель Главы города, курирующий социальную сферу.
Заместитель руководителя рабочей группы – директор департамента образования.
Члены рабочей группы:
директор департамента имущественных и земельных отношений;
директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор;
директор муниципального казенного учреждения «Управление капитальным строительством»;
директор муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем».

Текст Постановления с приложениями также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1737 от 04.03.2022

О проведении конкурса
работников организаций города Сургута «Оказание первой
помощи пострадавшим на производстве – 2022»

В соответствии с распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.07.2017 № 17-Р-226 «О проведении конкурса работников организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях повышения готовности работников организаций города к оказанию первой помощи пострадавшим на производстве:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о конкурсе работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022» согласно приложению 1.
 - 1.2. Состав комиссии по организации и проведению конкурса работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022» согласно приложению 2.
2. Управлению по труду:
 - 2.1. Организовать совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, службой по охране здоровья населения проведение конкурса работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022» в группах организаций по видам деятельности согласно приложению 3.
 - 2.2. Подготовить и направить в Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документы для участия победителей конкурса в региональном этапе конкурса.
3. Комиссии по организации и проведению конкурса работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022» в течение 15 календарных дней после завершения этапов конкурса подвести итоги и определить победителей с присуждением дипломов Администрации города.
4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Заместитель Главы города Л.М. Батракова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 04.03.2022 № 1737

Положение
о конкурсе работников организаций города Сургута
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022»

Раздел I. Общие положения

Положение о конкурсе работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022» (далее – положение) определяет порядок и условия проведения конкурса среди работников организаций, зарегистрированных на территории города Сургута, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Раздел II. Цели и задачи конкурса

1. Целью конкурса работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022» (далее – конкурс) является повышение готовности работников организаций к оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

2. Основные задачи конкурса:

- повышение знаний работников в вопросах оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- отработка умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- привлечение внимания работодателей и работников к изучению приемов оказания первой помощи;
- повышение заинтересованности работодателей в снижении последствий производственного травматизма.

Раздел III. Условия конкурса

1. Участниками конкурса являются работники организаций города, кроме работников, осуществляющих медицинскую деятельность. Количество участников конкурса от одной организации не более трех человек.

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет управление по труду Администрации города совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, службой по охране здоровья населения Администрации города, муниципальным казённым учреждением «Сургутский спасательный центр» с привлечением консультантов-экспертов.

2.1. Функции управления по труду Администрации города:

- информирование работодателей города о проведении конкурса;
- прием заявок на участие в конкурсе;
- информирование участников конкурса о дате и месте проведения этапов конкурса.

2.2. Функции службы по охране здоровья населения Администрации города и управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города:

- подготовка тестовых заданий и ситуационных задач для участников конкурса;
- подготовка предложений по кандидатурам консультантов-экспертов.

2.3. Функции муниципального казённого учреждения «Сургутский спасательный центр:

– осуществление организационно-технического сопровождения мероприятия (предоставление офисной мебели для работы комиссии в первом и втором этапах).

3. Для выдвижения участника конкурса руководитель организации в период с 21.03.2022 по 25.04.2022 направляет в управление по труду Администрации города заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению с приложением следующего перечня документов:

- характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги его профессиональной деятельности (заверяется подписью руководителя кадровой службы или руководителя организации и печатью организации) на бумажном носителе и в формате Word;
- фото участника конкурса, общее фото организации в цифровой форме (в электронном варианте) разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм) в формате JPEG (JPG, JPE).

При направлении от организации нескольких работников организация представляет заявку на каждого работника.

Раздел IV. Организация и проведение конкурса

1. Конкурс проводится среди работников организаций города Сургута после окончания приема заявок, в течение двух месяцев при стабилизации эпидемиологической ситуации и снятии дополнительных мер по запрету на проведение массовых мероприятий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в три этапа:

1.1. Первый этап конкурса включает в себя демонстрацию практических навыков оказания первой помощи пострадавшему на производстве «Сердечно-легочная реанимация» на симуляционном учебно-тренировочном оборудовании с контроллером.

Длительность этапа – не более пяти минут.

Сердечно-легочная реанимация выполняется в соответствии с Рекомендациями Европейского совета по реанимации 2015 года по стандарту BLS (Basic Life Support).

Результат выполнения задания фиксируется в контрольном листе № 1 согласно приложению 2 к настоящему положению.

1.2. Второй этап конкурса состоит из решения ситуационной задачи в практической форме на тему «Первая помощь пострадавшему». Участники конкурса знакомятся с содержанием задачи непосредственно перед ее выполнением. На выполнение задачи участнику выделяется не более 10 минут.

При решении ситуационной задачи участник демонстрирует практические навыки:

- по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи (определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья, для жизни и здоровья пострадавшего, устранение угрожающих факторов, прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего, перемещение пострадавшего);
- по вызову скорой медицинской помощи, других спасательных служб;
- по определению наличия сознания у пострадавшего;
- по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего;
- по контролю за состоянием пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказанию психологической поддержки;
- по передаче пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим спасательным службам.

Результат выполнения задачи фиксируется в контрольном листе № 2 согласно приложению 3 к настоящему положению.

1.3. Третий этап конкурса предусматривает тестирование участников на знание теоретических вопросов по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Время, отведенное для прохождения третьего этапа, составляет не более 40 минут для решения 50 вопросов.

2. Результаты по первому и второму этапам оцениваются консультантами-экспертами, входящими в состав комиссии по организации и проведению конкурса и имеющими соответствующее образование и уровень подготовки. Решения консультантов-экспертов не оспариваются и обсуждению не подлежат.

Результаты тестирования оцениваются по количеству правильных ответов за отведенное время.

3. До проведения конкурса (этапа) комиссией разрабатываются тестовые задания и критерии оценки к каждому этапу конкурса по мероприятиям, указанным в пунктах 4 – 5 приложения 4 к настоящему положению.

4. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему положению.

5. Допуск на мероприятие участников осуществляется при наличии QR-кода, подтверждающего завершение вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или ранее перенесенного заболевания, сформированного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, иных информационных системах на основании сведений, полученных из единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее вместе - информационный ресурс).

Обеспечивается наличие у всех лиц, задействованных в организации проведения мероприятия, QR-кода, подтверждающего вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или ранее перенесенное заболевание, сформированного из информационного ресурса.

Раздел V. Подведение итогов и награждение победителей

1. Победители конкурса утверждаются на основании решения конкурсной комиссии.

2. Победителем признается участник, набравший наибольшее суммарное количество баллов за три этапа. По каждой группе организаций, направивших работников для участия в конкурсе, устанавливаются по три призовых места. Победители конкурса награждаются дипломами Администрации города.

3. Комиссия правомочна принимать решения при кворуме не менее двух третей общего состава членов комиссии.

4. Спорные моменты при подведении итогов решаются большинством голосов комиссии в открытом голосовании. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель комиссии.

5. Комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников конкурса; конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие; рассматривает конфликтные ситуации в случае их возникновения; своевременно информирует участников конкурса об изменениях условий его проведения и о результатах конкурса.

6. Комиссия имеет право переименовывать, объединять группы участников конкурса в зависимости от количества заявившихся участников.

7. Итоги конкурса подводятся комиссией в течение 15 календарных дней после завершения этапов конкурса и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и освещаются в средствах массовой информации.

Приложение 1 к положению о конкурсе работников организаций города Сургута
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022»

Заявка
на участие в конкурсе работников организаций города Сургута
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022»

1	Фамилия, имя, отчество участника	
2	Должность (профессия) участника	
3	Рабочий и (или) мобильный телефон (для связи), E-mail участника	
4	Полное и сокращенное наименование организации	
5	Фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации (полностью)	
6	E-mail и телефон руководителя организации (приемной)	
7	Наличие QR-кода, подтверждающего вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или ранее перенесенное заболевание, сформированного из информационного ресурса (копия документа предоставляется при регистрации на этапы конкурса)	дата, номер документа

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны. Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Согласие на обработку персональных данных _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. участника конкурса)

Согласие на фото и видео съемку _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. участника конкурса)

Согласие на публикацию материалов в СМИ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. участника конкурса)

Приложение: характеристика на участника конкурса.

Должность _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. участника конкурса)

« ____ » _____ 2022 г. _____ М.П.

Приложение 2 к положению о конкурсе работников организаций города Сургута
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022»

Контрольный лист № 1

Сердечно-легочная реанимация

Ф.И.О. участника _____

Наименование организации (учреждения, предприятия) _____

Порядковый номер _____

№ п/п	Критерии оценки	Максимально возможные баллы	Набранные баллы
1	Личная безопасность спасателя соблюдена, оценена безопасность для пострадавшего		
2	Проведена оценка сознания		
3	Проведена оценка дыхания		
4	Вызов скорой помощи продемонстрирован		
5	Правильное расположение рук		
6	Глубина компрессий 5 – 6 см		
7	Частота компрессий 100 – 120 /минуту		
8	Соотношение компрессии вдохи 30:2		
9	2 вдоха после компрессий (правильно выполненные с экскурсией грудной клетки)		
10	Перерыв между компрессиями не более 10 сек		
11	Бонус от жюри за отличное выполнение		

Количество набранных баллов _____

Примечание _____

Приложение 3 к положению о конкурсе работников организаций города Сургута
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022»

Контрольный лист № 2

Ситуационная задача № _____

Ф.И.О. участника _____

Наименование организации (учреждения, предприятия) _____

Порядковый номер _____

№ п/п	Критерии оценки	Максимально возможные баллы	Набранные баллы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Количество набранных баллов _____

Примечание _____

Приложение 4 к положению о конкурсе работников организаций города Сургута
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022»

Перечень мероприятий
организационно-технического обеспечения конкурса

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Подготовка места проведения конкурса	управление по труду Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города	–
2	Информирование работодателей о проведении конкурса, прием заявок	управление по труду Администрации города	–
3	Разработка ситуационных задач ко второму этапу конкурса на тему «Первая помощь пострадавшему». Разработка критериев оценки ситуационных задач с распределением максимально возможных баллов	служба по охране здоровья населения Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города	не менее 10 задач
4	Разработка тестовых заданий для третьего этапа конкурса	служба по охране здоровья населения Администрации города, управление по труду Администрации города	в количестве 50 вопросов
5	Привлечение волонтеров из числа медицинских работников, в качестве статистов	управление по труду Администрации города, служба по охране здоровья населения Администрации города	–
6	Организация работы комиссии	управление по труду Администрации города	–
7	Организация фото-, видеосъемки, взаимодействие со средствами массовой информации	управление по труду Администрации города	–

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 04.03.2022 № 1737

Состав комиссии по организации и проведению
конкурса работников организаций города Сургута
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022»

КИРИЛЕНКО Артём Михайлович – заместитель Главы города, председатель комиссии
КУЗНЕЦОВА Галина Михайловна – начальник управления по труду Администрации города, заместитель председателя комиссии
ВЕЛИЧКО Мария Николаевна – начальник отдела охраны труда управления по труду Администрации города, секретарь комиссии

члены комиссии:

ГОЛЕВ Сергей Никифорович – начальник отдела контроля и надзора по соблюдению трудового законодательства в организациях города Сургута, главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)

ОМЕЛЬЯНОВИЧ Иван Иванович – главный технический инспектор труда Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации (по согласованию)

ГУСЕВА Елена Леонидовна – начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, консультант-эксперт

ШАЛЫГИНА Инна Александровна – начальник службы по охране здоровья населения Администрации города, консультант-эксперт

ЗОЛОТАРЕВА Елена Юрьевна – старший врач станции скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», консультант-эксперт (по согласованию)

ГОРБУНОВА Наталья Викторовна – врач станции скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», консультант-эксперт (по согласованию)

ДЕНИСОВА Дарья Игоревна – фельдшер станции скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», консультант-эксперт (по согласованию)

МОСКВИНА Юлия Валерьевна – преподаватель отделения пожарно-тактических дисциплин федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», консультант-эксперт (по согласованию)

АГАПОВА Алла Александровна – фельдшер муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр», консультант-эксперт (по согласованию)

МАЛЬКОВ Олег Алексеевич – доктор медицинских наук, профессор кафедры медико-биологических дисциплин и безопасности жизнедеятельности государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный педагогический университет», консультант-эксперт (по согласованию)

НОВОСЕЛОВА Анна Андреевна – старший преподаватель кафедры медикобиологических дисциплин и безопасности жизнедеятельности государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный педагогический университет», консультант-эксперт (по согласованию)

ПОТАПОВА Юлия Ивановна – специалист-эксперт отдела охраны труда управления по труду Администрации города

МАРАРОВА Светлана Михайловна – главный специалист отдела охраны труда управления по труду Администрации города

ВОСТРЕЦОВА Юлия Михайловна – главный специалист отдела охраны труда управления по труду Администрации города

КОЛЕСНИК Анастасия Владимировна – главный специалист отдела охраны труда управления по труду Администрации города

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 04.03.2022 № 1737

Группы организаций по видам деятельности,
направивших работников для участия в конкурсе
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2022»

I группа – организации промышленности;

II группа – организации энергетики, строительства, транспорта и связи;

III группа – организации бюджетной сферы;

IV группа – организации сферы услуг и нематериального производства.

[illegible]

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 28.02.2022 № 1663

**Мероприятия,
реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа,
направленных на реализацию национальных проектов (программ)
Российской Федерации»**

Таблица 5

[illegible]

Текст Постановления с приложениями также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1562 от 28.02.2022

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города Сургута

В соответствии со статьями 8, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы города от 15.12.2021 № 155 «О разработке проекта по внесению изменений в генеральный план города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства организовать работу по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города Сургута.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» подготовить проект изменений в генеральный план города Сургута.
3. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города Сургута и утвердить ее состав согласно приложению 1.
4. Утвердить положение о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города Сургута согласно приложению 2.
5. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 28.02.2022 № 1562

**Состав
комиссии по подготовке предложений о внесении изменений
в генеральный план города Сургута**

Основной состав	Дублирующий состав
заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства, <u>председатель комиссии</u>	заместитель Главы города, председатель комиссии
директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города-главный архитектор, <u>заместитель председателя комиссии</u>	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, <u>заместитель председателя комиссии</u>
главный специалист отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, <u>секретарь комиссии</u>	главный специалист отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, <u>секретарь комиссии</u>
члены комиссии:	
директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
директор департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
начальник правового управления Администрации города	заместитель начальника правового управления Администрации города
начальник отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	начальник отдела подготовки градостроительной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 28.02.2022 № 1562

**Положение
о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений
в генеральный план города Сургута (далее – положение)**

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города Сургута (далее – комиссия) создается на период подготовки проекта внесения изменений в генеральный план города Сургута (далее – проект) в целях изменения отображенных в генеральном плане сведений, содержащихся в генеральном плане в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим положением.

Раздел II. Деятельность комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.
3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.
5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.
6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект.
7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

Раздел III. Права и обязанности председателя комиссии

- 1. Председатель комиссии обязан:**
- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
 - распределять обязанности между членами комиссии;
 - вести заседания комиссии;
 - утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
 - обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и так далее), а также информации об актуальности данных материалов;
 - обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта генерального плана.
- 2. Председатель комиссии имеет право:**
- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
 - требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
 - снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
 - давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта;
 - привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта генерального плана;
 - созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

Раздел IV. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту;
- вносить в проект замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Раздел V. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой;
- направляет экземпляры подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания.

Раздел VI. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии обязаны:
 - принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
 - участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
 - своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.
2. Члены комиссии имеют право:
 - высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проекта в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

Если ДТП

Сургутская весна полна сюрпризов: то порадует аномально теплыми днями, то следом напустит мороз, и на дорогах то мокрая каша, то гололед, что усиливает аварийность.

Если с вами случилась такая неприятность, как дорожно-транспортное происшествие, то не паникуйте, а действуйте по алгоритму оформления европротокола при совершении ДТП с материальным ущербом (лимит ущерба – до ста тысяч рублей) без вызова сотрудников полиции.

Европротокол оформляется в следующих случаях:

- ДТП произошло между двумя транспортными средствами, гражданская ответственность владельцев которых застрахована в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- обстоятельства происшествия

и перечень видимых повреждений транспорта не вызывают разногласий участников аварии;

– участники ДТП должны известить свою страховую компанию в течение пяти рабочих дней;

– необходимо предоставить в ГИБДД фото с места ДТП (обзорные снимки, чтобы было понятно место происшествия, повреждения), а также фото полиса ОСАГО обоих участников.



ТО отменили, но проходить его надо

Госдума приняла закон, отменивший с 30 декабря 2021 года обязательный техосмотр для владельцев легковых автомобилей и мотоциклов. Однако это не значит, что его проходить уже никому не нужно. Для некоторых владельцев транспортных средств процедура государственного контроля технического состояния осталась обязательной. Разбираемся.



ШТРАФ ОДИН РАЗ В СУТКИ

С 1 марта в России начал действовать новый штраф за отсутствие техосмотра – 2000 рублей. Штрафовать одну и ту же машину можно один раз в сутки. Нововведение распространится на автомобили такси, автобусы и грузовики, не прошедшие технический осмотр. Впрочем, штрафовать будут и физических лиц, владеющих неисправными легковушками и мотоциклами, которые попадутся на дороге сотрудникам ГИБДД.

КТО ПО-ПРЕЖНЕМУ ДОЛЖЕН ПРОХОДИТЬ ТЕХОСМОТР

После реформирования системы технического осмотра у ГИБДД осталась обязанность проверять диагностическую карту при перерегистрации транспортного средства старше четырех лет на нового собственника. Кроме того, техосмотр остался обязательным для автомобилей такси и иного транспорта, предназначенного для коммерческих перевозок пассажиров и багажа, а также служебного транспорта. Диагностическую карту потребуется оформить и при изменении конструкции автомобиля, а также при замене основных пронумерованных агрегатов.

ДОБРОВОЛЬНО-ПРИНУДИТЕЛЬНО

Отправить автомобиль на техосмотр могут и в принудительном порядке. Если сотрудник ГИБДД на дороге обнаружит серьезные технические неисправности, подпадающие под действие пункта «Управление транспортным средством при наличии неисправностей или условий, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена», то он вправе оформить предписание на срочный ремонт с последующей инструментальной проверкой. Такое может быть, например, из-за разбитой фары, поврежденных стеклоочистителей, нарушений в работе тормозной системы и так далее. От водителя потребуется произвести ремонт или предоставить диагностическую карту, чтобы доказать, что ремонт не требуется.

Если автомобиль попадет на дороге спустя трое суток с теми же неисправностями, то сотрудники ГИБДД будут вправе отозвать свидетельство о регистрации машины.

МЕНЬШЕ ДА ТЩАТЕЛЬНЕЕ

Министерство транспорта готовит проект очередных поправок к закону, которые облегчат работу аккредитованных пунктов инструментального контроля. Из перечня обязательных процедур уберут проверки потоков двигателя, коробки передач, кондиционера, а также наличие аптечки, огнетушителя и знака аварийной остановки – в Минтрансе их считают избыточными. Однако процедура не перестанет быть подробной и тщательной. Называется около 80 пунктов, которыми должны руководствоваться мастера при оценке технического состояния автомобилей. К примеру, запрещается эксплуатация машины при отсутствии противосолнечных козырьков, если они предусмотрены конструкцией транспортного средства.

КОГО БУДУТ ОТЛАВЛИВАТЬ НА ДОРОГАХ

В ГИБДД уже пообещали, что продолжат усиленно следить за техническим состоянием транспортных средств. Серьезные неприятности ожидают владельцев тюнингованных машин, обладателей техники с незарегистрированным ГБО, нелегальным сцепным устройством, экспедиционными багажниками, лебедками, лифтом подвески и массой других бросающихся в глаза атрибутов. Список неисправностей, при наличии которых эксплуатация ТС запрещена, значительно расширится – это обнаружение ошибок в бортовом компьютере, использование изношенной резины или шин не по сезону, неисправные омыватели стекла и корректоры фар, повреждения или изменения на бампере, приборы на лобовом стекле, мешающие обзору водителя, и так далее.

Новости марта

* Вступил в силу новый порядок выдачи медицинских справок водителям. Лица, лишенные прав за управление ТС в нетрезвом виде или имеющие отказ от медосвидетельствования, в обязательном порядке будут сдавать анализы – это поможет выявить хронических алкоголиков и наркоманов. Дополнительные тесты будут проводиться на платной основе.

* Граждане могут попасть под дополнительные исследования при прохождении водительской комиссии. На анализы врачи смогут направлять кандидатов в водители, у которых ранее были выявлены симптомы и синдромы заболеваний, из-за которых нельзя водить машину. К примеру, ЛОР-врач сможет направлять подозрительных лиц на энцефалограмму, психиатр – на психиатрическое освидетельствование врачебной комиссией.

* Водителей начнут строже наказывать за повторные нарушения ПДД. Пока речь идет о повторном вождении машины без прав, с незаконной тонировкой, с нечитаемыми номерами.

* У автохлама появилось официальное определение. К бесхозным теперь относят транспортные средства, у которых отсутствуют одна или несколько деталей, предусмотренных конструкцией: капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака, одно или несколько стекол, внешние световые приборы, колеса, шины. Также в категорию автохлама попадут сгоревшие автомобили.

* Водителей по-новому начнут карать за парковку на газонах и мытье транспортных средств. Штраф составит от 1000 до 3000 рублей.

* Вождение в пьяном виде при наличии в салоне ребенка будет наказываться лишением водительских прав на срок до трех лет и штрафом в размере 50 000 рублей.

Справка СВ

Что такое диагностическая карта

Это документ, в котором фиксируется результат прохождения ТО. Обслуживание и технический осмотр должен происходить в специализированных сервисах. Главным условием получения ОСАГО является оформление диагностической карты – при отсутствии документа действует административное наказание.

О сильных духом

Спортивный центр подготовки и реабилитации инвалидов имени **Алексея Ашапатова** начал свою работу в 2014 году благодаря стараниям именитого спортсмена и его наставника **Валерия Прохорова**. Сегодня этот благотворительный фонд возглавляет не менее известный спортсмен, чемпион мира и заслуженный мастер спорта по армрестлингу **Павел САЗОНОВ**. В разговоре с «СВ» руководитель центра рассказал о том, какую работу проводят его специалисты.



– **Под какие задачи создавался центр?**

– Изначально, когда у нас не было еще центра адаптивных видов спорта, наш создавался именно под спортивную подготовку инвалидов, то есть у нас готовили спортивную команду города, округа для выступления на чемпионатах России, Европы и мира. А когда уже открылся центр адаптивных видов спорта, в нас (как базе подготовки спортсменов) необходимость отпала, потому что там и площади, и условия лучше, да и формат совсем другой – это центр уже окружного значения. Поэтому мы стали больше заниматься оздоровлением и адаптацией инвалидов к обычной жизни.

– **А поподробнее?**

– Вот, например, сейчас у нас много на реабилитации тех, кто перенес инсульт. Понимаете, больничная реабилитация длится около двух недель, после этого пациентов выписывают, и человек зачастую оказывается не готов вернуться к привычной жизни. Порой людям приходится заново учиться обходиться с бытовыми приборами и так далее. Вот мы и помогаем – восстанавливаем утраченные функции с помощью наших тренеров-реабилитологов, которые, кстати, являются выпускниками нашего педагогического университета.

– **Насколько эффективна такая реабилитация?**

– Занятиями и восстановительными процедурами удается добиться хороших результатов и значительно улучшить качество жизни. Когда люди видят результат, их это очень мотивирует. Походят месяц-два на занятия и понимают, насколько лучше себя ощущают, насколько больше могут, у них появляется еще большее желание продолжать заниматься – и это становится уже чем-то привычным, как почистить зубы. А

главное – люди уже не опускают руки и понимают, что собственными стараниями они могут восстановиться до определенного уровня и продолжать жить.

– **А сами программы реабилитации индивидуальные или типовые?**

– В основе, конечно, стандартные программы, но в каждом случае они подгоняются инструкторами под конкретного человека, под определенную проблему или степень поражения. То есть без индивидуального подхода здесь никак нельзя. Допустим, один человек до того, как пережил тот же инсульт, активно занимался спортом, а кто-то последний раз делал упражнения в школе на уроке физкультуры. То есть, конечно, есть определенная база, по которой и формируются реабилитационные программы, но, подчеркиваю, всегда исходя из особенностей каждого человека, оказавшегося у нас. И в основе каждой программы лежат физические упражнения.

– **А что-то еще, кроме физических упражнений, в вашем центре могут предложить?**



– У нас есть массажный кабинет. Кроме ручного и аппаратного массажа есть кинезиотерапия – там используются специальные фиксирующие пластыри и иглорефлексотерапия, что чаще называют иглоукалыванием. Также есть ударно-волновая терапия – это такой метод лечения, в котором используют воздействие акустических волн. Установка, чем-то напоминающая аппарат УЗИ: проводит воздействие на мышцу изнутри и заставляет ее активизироваться.

– **Ваш фонд благотворительный, а это подразумевает, что помощь, которую вы оказываете, абсолютно бесплатна. Как вам это удается, да**

ценный тренажерный зал. Днем в нем занимаются люди с ограниченными возможностями здоровья, а в вечернее время по приобретенным абонементам все желающие.

– **Больная сегодня тема для всех – отстранение сборной России от участия в Паралимпийских играх. Что вы думаете об этом?**

– Мы же русский народ, мы привыкли к трудностям. Понятно, что люди готовились, да, они расстроены, но все равно все бодр. Они воспринимают это как очередное жизненное испытание. Что касается моего мнения: это дикость. Кто бы мог подумать, что политика настолько может влиять на



еще в нынешнее непростое время?

– Действительно, с самого открытия нашего центра ни один наш подопечный не заплатил ни рубля, такова наша главная позиция. В то же время деятельность центра – это существенные расходы. Администрация, конечно, нам помогает, субсидирует коммунальные платежи и так далее. Серьезным подспорьем остается наш полно-

спорт? Олимпийское движение утратило свой основной принцип. Да и среди спортсменов мнения разделились: кто-то против дисквалификации был, а кто-то ее поддержал. Ну, понятно, медаль легче завоевать, когда сборной России нет. Наши спортсмены, как и на прошлой Паралимпиаде, всегда считались фаворитами.

– **А что можете сказать об идее проведения альтернативных игр в Ханты-Мансийске?**

– Наш регион в состоянии провести подобное мероприятие. Нужно понимать, что место выбрано неслучайно – это означает, что Югру признают центром адаптивного спорта в нашей стране. Это добавит престижа не только нашему округу, но и адаптивному спорту. Полагаю, что первенство будет открытым и участие в нем смогут принять спортсмены из других стран – тем самым мы сможем всему миру показать свою открытость и отсутствие какой-либо враждебности.

Иван РЯБЦЕВ
Фото Центра спортивной
подготовки и реабилитации
им. Алексея Ашапатова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1761 от 04.03.2022

Об утверждении перечня мест тестирования населения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом города Сургута, постановлением Администрации города от 25.02.2021 № 1369 «О создании Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить перечень мест тестирования населения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа –Югры по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, управлению физической культуры и спорта Администрации города:
 - 2.1. Обеспечить доступ к местам тестирования населения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа –Югры по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)», в соответствии с графиком проведения тестирования населения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным муниципальным бюджетным учреждением Центром физической подготовки «Надежда».
 - 2.2. Привести места тестирования, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в соответствие с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к спортивным объектам.
3. Муниципальному бюджетному учреждению Центру физической подготовки «Надежда» разместить перечень мест тестирования, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления на портале: <http://www.gto.ru>.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 15.01.2016 № 173 «Об утверждении перечня мест тестирования населения муниципального образования городской округ город Сургут по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;
 - от 01.07.2016 № 4909 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.01.2016 № 173 «Об утверждении мест тестирования населения муниципального образования городской округ город Сургут по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;
 - от 10.05.2017 № 3762 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.01.2016 № 173 «Об утверждении мест тестирования населения муниципального образования городской округ город Сургут по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;
 - от 15.01.2018 № 136 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.01.2016 № 173 «Об утверждении мест тестирования населения муниципального образования городской округ город Сургут по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».
5. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 04.03.2022 № 1761

Перечень мест тестирования населения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Наименование испытания (теста)	Категория участников	Наименование организации	Адрес места тестирования
Челночный бег 3х10 м (с); бег на 30 м(с); подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз); подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (количество раз); сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз); рывок гири 16 кг (количество раз); наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи); наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами(см); прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см); поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 минуту); метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий); метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 5 бросков); метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков); метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 20 бросков)	обучающиеся муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города от 6 лет до 17 лет включительно	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	город Сургут, бульвар Свободы, 6 город Сургут, улица Ленина, 33 А
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова	город Сургут, улица Московская, 33 город Сургут, проспект Комсомольский, 13/1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	город Сургут, улица Декабристов, 5/1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия»	город Сургут, улица Лермонтова, 8/2
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	город Сургут, улица Энтузиастов, 61а
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6в
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	город Сургут, проспект Комсомольский, 29
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей	город Сургут, улица Энергетиков, 51 город Сургут, улица Просвещения, 50
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	город Сургут, улица Островского, 1 город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 8/1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	город Сургут, улица Энтузиастов, 31
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной	город Сургут, улица Федорова, 6
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	город Сургут, улица Пушкина, 15/1 город Сургут, улица Маяковского, 34а
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	город Сургут, улица Энтузиастов, 49
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	город Сургут, проезд Дружбы, 12а
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 им. Сибирцева А.Н.	город Сургут, улица Энергетиков, 49
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9	город Сургут, улица Крылова, 28
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	город Сургут, проспект Ленина, 30/1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12	город Сургут, улица Кукуевизкого, 12/3
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа»	город Сургут, проспект Пролетарский, 14а; город Сургут, проспект Первопроходцев, 5
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	город Сургут, улица Пушкина, 15а (1) город Сургут, улица Саянская, 9а (2)
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева	город Сургут, улица Энергетиков, 5/1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	город Сургут, улица Геологическая, 7/1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	город Сургут, улица Толстого, 20а

Наименование испытания (теста)	Категория участников	Наименование организации	Адрес места тестирования
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева	город Сургут, улица Аэрофлотская, 18 город Сургут, улица Замятинская, 4
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	город Сургут, проспект Ленина, 35/2
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	город Сургут, улица Декабристов, 8
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	город Сургут, улица Бахилова, 5
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	город Сургут, проспект Мира, 23
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	город Сургут, улица Крылова, 29/1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 30	город Сургут, проспект Ленина, 68/1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31	город Сургут, улица Иосифа Каролинского, 18
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	город Сургут, улица Чехова, 10/2
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	город Сургут, проспект Пролетарский, 5/1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	город Сургут, проезд Взлетный, 6
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	город Сургут, улица Чехова, 5/2
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа «Перспектива»	город Сургут, улица 30 лет Победы, 54/2
	жители города Сургута в возрасте от 6 лет	обособленное подразделение «Региональный центр адаптивного спорта» в городе Сургуте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 20/1
		муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда»	город Сургут, улица Мелик-Карамова, 74а город Сургут, улица Профсоюзная, 38
студенты и сотрудники бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»		бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	город Сургут, улица Артема, 9
		бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (спортивный комплекс «Дружба»)	город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 9А
метание мяча весом 150 г (м); метание спортивного снаряда весом 500 г (м) метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	обучающиеся муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	город Сургут, проезд Взлетный, 3
жители города Сургута в возрасте от 9 лет		муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс»	город Сургут, улица Югорский тракт, 8
бег на 1000 м (мин, с); бег на 1500 м (мин, с); бег на 2000 м (мин, с); бег на 3000 м (мин, с); смешанное передвижение на 1000 м (мин, с); смешанное передвижение на 2000 м (мин, с); скандинавская ходьба на 3 км (мин, с)	жители города Сургута в возрасте от 6 лет	муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс» обособленное подразделение «Региональный центр адаптивного спорта» в городе Сургуте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта»	город Сургут, улица Югорский тракт, 8 город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 20/1
	обучающиеся и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней обще-образовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	город Сургут, проспект Ленина, 30/1
	обучающиеся и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	город Сургут, улица Геологическая, 7/1
	обучающиеся и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31	муниципальное бюджетное редняя общеобразовательная школа № 31	город Сургут, улица Иосифа Каролинского, 18
	обучающиеся и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней обще-образовательной школы № 44	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	город Сургут, проспект Пролетарский, 5/1
бег на 30 м (с); бег на 60 м (с)	жители города Сургута в возрасте от 6 лет	обособленное подразделение «Региональный центр адаптивного спорта» в городе Сургуте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 20/1 город Сургут, улица Югорский тракт, 8
бег на 100 м (с)	жители города Сургута в возрасте от 16 лет	муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс»	город Сургут, улица Югорский тракт, 8
кросс (бег по пересеченной местности) (без учета времени км); кросс на 2 км (бег по пересеченной местности (мин, с); кросс на 3 км (бег по пересеченной местности (мин, с); туристский поход с проверкой туристских навыков протяженностью не менее 5 км (количество очков); бег на лыжах (без учета времени); бег на лыжах на 1 км (мин, с); бег на лыжах на 2 км (мин, с); бег на лыжах на 3 км (мин, с); бег на лыжах на 5 км (мин, с); передвижение на лыжах на 2 км (мин.); передвижение на лыжах на 3 км (мин.); смешанное передвижение по пересеченной местности на 2 км (мин, с); смешанное передвижение по пересеченной местности на 3 км (мин, с); прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	жители города Сургута в возрасте от 6 лет	муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс»	город Сургут, улица Югорский тракт, 8
плавание на 25м (мин, с); плавание на 50 м (мин, с); плавание без учета времени (м)	жители города Сургута в возрасте от 6 лет	муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимпик»	город Сургут, улица Мелик-Карамова, 12 город Сургут, улица Университетская, 21/2
	обучающиеся и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	город Сургут, проезд Взлетный, 6
	обучающиеся и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	город Сургут, улица Чехова, 5/2

Наименование испытания (теста)	Категория участников	Наименование организации	Адрес места тестирования
	обучающиеся и работники муниципаль-ного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 31	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31	город Сургут, улица Иосифа Каролинского, 18
	обучающиеся и работники муниципаль-ного бюджетного общеобразова-тельного учреждения средней общеобразовательной школы № 44	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	город Сургут, проспект Пролетарский, 5/1
	обучающиеся и работники муниципаль-ного бюджетного общеобразова-тельного учреждения средней общеобразовательной школы № 29	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	город Сургут, улица Крылова, 29/1
стрельба из положения сидя с опорой локтей о стол и с упора для винтовки, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»; стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки); из пневматической винтовки с открытым прицелом или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	жители города Сургута в возрасте от 11 до 59 лет (имеющие специальную подготовку)	профессиональное образовательное учреждение «Сургутский учебный центр» регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	город Сургут, улица 30 лет Победы, 31
		муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда»	город Сургут, улица Профсоюзов, 38
самозащита без оружия (очки)	жители города Сургута в возрасте от 13 до 29 лет (имеющие специальную подготовку, подтвержденную документально)	муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Виктория»	город Сургут, ул. Московская, 34в

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1764 от 04.03.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.08.2021 № 7268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.08.2021 № 7268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. По тексту слова «управление учёта и распределения жилья Администрации города» в соответствующих падежах заменить словами «департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – ДИЗО)» в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт 8.8 пункта 8 раздела II признать утратившим силу.

1.3. Подпункт 8.9 пункта 8 раздела II признать утратившим силу.

1.4. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные базы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.5. Раздел III дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено».

1.6. Пункт 4 раздела V изложить в следующей редакции:

«4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16

Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1.7. Пункт 9 раздела V изложить в следующей редакции:

«9. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителем многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций».

1.8. Пункт 18 раздела V изложить в следующей редакции:

«18. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.9. В приложениях 2, 3, 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» слова «начальник управления учёта и распределения жилья» в соответствующих падежах заменить словами «директор департамента имущественных и земельных отношений» в соответствующих падежах.

1.10. В приложениях 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» слова «Глава города» в соответствующих падежах заменить словами «директор департамента имущественных и земельных отношений» в соответствующих падежах.

1.11. В приложениях 6, 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» слова «специалист начальника управления учёта и распределения жилья» заменить словами «специалист департамента имущественных и земельных отношений».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1762 от 04.03.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.06.2016 № 4250 «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок на территории города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.06.2016 № 4250 «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок на территории города» (с изменениями от 28.02.2017 № 1151, 07.05.2018 № 3171, 27.07.2018 № 5744, 13.11.2019 № 8433, 26.05.2020 № 4175, 31.08.2020 № 6038) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 04.03.2022 № 1762

**Состав комиссии
по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок
по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок на территории города**

– заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города или лицо, его замещающее, председатель комиссии;

– начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города или лицо, его замещающее, заместитель председателя комиссии;

– ведущий инженер отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города или лицо, его замещающее, секретарь комиссии;

– инженер 1-й категории отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города или лицо, его замещающее, резервный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

– начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города или лицо, его замещающее;

– начальник отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города или лицо, его замещающее;

– начальник отдела организации и контроля за транспортными потоками муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» или лицо, его замещающее;

– депутат Думы города Барсов Евгений Вячеславович;

– депутат Думы города Клишин Владимир Васильевич;

– депутат Думы города Пономарев Виктор Георгиевич;

– депутат Думы города Явишев Айдар Альбертович;

– председатель Совета Сургутской торгово-промышленной палаты Болотов Владимир Николаевич (по согласованию).

РЕШЕНИЕ Думы города № 95-VII ДГ

Принято на заседании Думы 25 февраля 2022 года

**О внесении изменений в решение Думы города
от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»**

В целях совершенствования организации деятельности Думы города, руководствуясь подпунктом 43 пункта 2 статьи 31, статьёй 32 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута» (в редакции от 15.04.2020 № 577-VI ДГ) изменения, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

*Приложение к решению Думы города от 04.03.2022 № 95-VII ДГ***Регламент Дума города Сургута****ПРЕАМБУЛА**

Регламент Думы города Сургута (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и определяет порядок подготовки и проведения заседаний Думы города Сургута, процедуру избрания и полномочия Председателя Думы города, заместителей Председателя Думы, полномочия депутатов Думы, порядок образования постоянных комитетов и временных комиссий Думы города, порядок рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий и другие вопросы организации работы Думы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Статья 1. Основы организации и деятельности Думы города**

1. Дума города Сургута (далее – Дума) является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления городского округа Сургут, образованным в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Устав города).
2. Дума является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы, бланки с изображением герба города Сургута.
3. Взаимодействие Думы с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления города Сургута, предприятиями, организациями, гражданами осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом города, муниципальными правовыми актами.
4. Финансирование деятельности Думы осуществляется за счёт средств местного бюджета.

Статья 2. Принципы организации и деятельности Думы

1. Деятельность Думы основывается на принципах: коллегиального и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к её компетенции; законности; гласности; учёта общественного мнения; независимости и ответственности депутатов.
2. Все решения Думы принимаются коллегиально после свободного обсуждения в порядке, установленном настоящим Регламентом. Принятие единоличных решений по вопросам, отнесённым к компетенции Думы, Председателем Думы или отдельными депутатами не допускается. Принятие решений Думы посредством заочного голосования допускается только в порядке и в случаях, установленных настоящим Регламентом.
3. Депутаты Думы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав города, муниципальные правовые акты города Сургута и обеспечивать их исполнение в пределах компетенции Думы.
4. Деятельность Думы открыта для общественности, что обеспечивается открытой формой её заседаний, доведением в установленном порядке до сведения жителей города информации о деятельности Думы, правом граждан присутствовать на заседаниях Думы, участвовать в её деятельности в иных формах в соответствии с законодательством и Уставом города.
5. Дума при осуществлении своих полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, учитывает общественное мнение, выраженное посредством проведения публичных слушаний, опроса граждан, массового обсуждения, обращений граждан и других форм участия населения в решении вопросов местного значения.
6. Депутаты Думы при осуществлении своих полномочий защищены в соответствии с законом от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, независимы и руководствуются только законодательством, муниципальными правовыми актами, собственным правосознанием и интересами населения города. Депутаты Думы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Уставом города.

РАЗДЕЛ I. СТРУКТУРА ДУМЫ**Статья 3. Структура Думы**

1. Структуру Думы составляют органы и структурные подразделения Думы.
2. К органам Думы относятся: Председатель Думы; заместитель (заместители) Председателя Думы; постоянные комитеты Думы; временные комиссии Думы.
3. Структурным подразделением Думы является аппарат Думы.

Глава 1. Председатель Думы. Заместители Председателя Думы**Статья 4. Председатель Думы**

1. Организацию деятельности Думы осуществляет Председатель Думы, избираемый из числа депутатов на срок полномочий Думы на первом заседании после избрания нового состава депутатов Думы или досрочного прекращения полномочий Председателя Думы.
2. Председатель Думы избирается путём тайного или открытого голосования. Перед избранием Председателя Думы депутаты Думы определяют процедуру голосования.
В случае определения тайного голосования Дума избирает из числа депутатов счётную комиссию в составе не менее 3 человек.
3. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Председателя Думы, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой или предложениями по организации работы Думы.
Голосование проводится по каждому кандидату, выдвинутому на должность Председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод, который принимается без голосования.
В случае, если на должность Председателя Думы выдвинут один кандидат, то он считается избранным на должность Председателя Думы, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Думы.
В случае, если на должность Председателя Думы выдвинуто два кандидата, избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Думы. Если ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы Председателя Думы в соответствии с настоящей статьёй.
В случае, если на должность Председателя Думы выдвинуто более двух кандидатов и ни за одного из них не проголосовало более половины от установленной численности депутатов Думы, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.
Если во втором туре голосования ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов Думы, объявляется перерыв в заседании Думы не более чем на 20 минут. После окончания перерыва проводятся повторные выборы Председателя Думы в соответствии с настоящей статьёй.
При проведении повторных выборов Председателя Думы допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
- Решение Думы города об избрании Председателя Думы города оформляется в день голосования и не требует подготовки проекта данного решения и его согласования в порядке, предусмотренном статьёй 39 настоящего Регламента.
4. Председатель Думы осуществляет свои полномочия в Думе на постоянной или непостоянной основе в соответствии с решением Думы.
5. Председатель Думы подотчётён и подконтролен Думе в своей работе и может быть освобождён от своих обязанностей решением Думы путём голосования в порядке, установленном настоящей статьёй, большинством голосов от установленной численности депутатов.
- Вопрос об освобождении от должности Председателя Думы рассматривается на заседании Думы при поступлении его личного заявления или по письменному мотивированному предложению не менее половины от установленной численности депутатов.
- При рассмотрении вопроса об освобождении от должности Председателя Думы ему должна быть предоставлена возможность выступить перед депутатами.
- В случае неприятия Думой отставки Председатель Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.
6. Прекращение полномочий в качестве Председателя Думы не влечёт для него прекращение полномочий депутата Думы.
7. Решение Думы города об освобождении от должности Председателя Думы города оформляется в день рассмотрения вопроса об освобождении от должности Председателя Думы города на заседании Думы города и не требует подготовки проекта данного решения и его согласования, в порядке, предусмотренном статьёй 39 настоящего Регламента.

Статья 5. Полномочия Председателя Думы

1. Председатель Думы:
 - 1) представляет Думу в отношениях с Администрацией города, Главой города и иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, должностными лицами и гражданами;
 - 2) назначает дату внеочередных заседаний Думы, обеспечивает информирование депутатов, Главы города, Администрации города, Контрольно-счётной палаты города, населения города о времени, месте проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению;
 - 3) формирует проект повестки дня заседания Думы;
 - 4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Думой;
 - 5) председательствует на заседаниях Думы;
 - 6) контролирует соблюдение положений настоящего Регламента на заседаниях Думы, подписывает протоколы заседаний Думы и выписки из них, ставит на контроль поручения депутатов, высказанные на депутатских слушаниях, заседаниях Думы города, постоянных комитетов Думы города и внесённые в протокол;
 - 7) подписывает решения Думы;
 - 8) направляет решения Думы, имеющие нормативный характер, на подписание Главе города;

- 9) оказывает содействие депутатам, постоянным комитетам и временным комиссиям Думы в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;
- 10) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Думы;
- 11) организует приём граждан по личным вопросам, рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, депутатами Думы;
- 12) представляет на утверждение Думы Положение об аппарате Думы;
- 13) утверждает штатное расписание аппарата Думы и смету расходов на содержание Думы в соответствии с утверждённым местным бюджетом;
- 14) устанавливает размер оплаты труда работников аппарата Думы;
- 15) назначает на должность и освобождает от должности руководителя аппарата, других работников аппарата (по представлению руководителя аппарата), принимает решения об их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 16) заключает от имени Думы муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры, выдаёт доверенности для представления интересов Думы перед третьими лицами, распоряжается финансовыми средствами местного бюджета, предназначенными для обеспечения деятельности Думы и депутатов;
- 17) обращается в судебные органы от имени Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 18) утверждает Положение о награде «Благодарность Председателя Думы города»;
- 19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом и муниципальными правовыми актами.
2. Председатель Думы издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы.
3. Председатель Думы вправе передавать отдельные предусмотренные настоящей статьёй полномочия заместителю (заместителям) Председателя Думы города на основании принимаемых им распоряжений.
4. В случае временного отсутствия Председателя Думы (болезнь, командировка, отпуск, производственная и служебная необходимость), полномочия Председателя Думы осуществляет один из его заместителей на основании распоряжения Председателя Думы.

Статья 6. Заместители Председателя Думы

1. Заместитель (заместители) Председателя Думы избирается (избираются) из числа депутатов на заседании Думы после избрания нового состава депутатов Думы или досрочного прекращения полномочий заместителя (заместителей) по представлению Председателя Думы путём голосования в порядке, установленном частями 2, 3 статьи 4 настоящего Регламента.
2. После представления Председателем Думы кандидатур на должность заместителя Председателя Думы, кандидату представляется слово для выступления, после чего проводится обсуждение по кандидатуре и голосование.
3. Заместитель Председателя Думы подотчётён и подконтролен Думе и Председателю Думы и может быть досрочно освобождён от занимаемой должности решением Думы по письменному мотивированному предложению Председателя Думы или не менее половины от установленной численности депутатов.
- Досрочное освобождение от должности заместителя Председателя Думы производится также по его личной просьбе на основании письменного мотивированного заявления. В случае неприятия Думой отставки заместитель Председателя Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления.
- При рассмотрении вопроса об освобождении от должности заместителя Председателя Думы ему должна быть предоставлена возможность выступить перед депутатами.

Статья 7. Полномочия заместителя Председателя Думы

Заместитель Председателя Думы осуществляет свои функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных распоряжением Председателя Думы, выполняет его поручения.

Глава 2. Постоянные комитеты и временные комиссии Думы**Статья 8. Постоянные комитеты Думы**

1. Постоянные комитеты Думы образуются на заседании Думы на срок полномочий Думы для подготовки и предварительного рассмотрения проектов решений Думы города и иных вопросов, относящихся к компетенции Думы.
2. Количество, наименование комитетов и их персональный состав устанавливаются решением Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов. Решение Думы города о постоянных комитетах Думы города оформляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днём голосования, и не требует подготовки проекта данного решения и его согласования в порядке, предусмотренном статьёй 39 настоящего Регламента.
Количественный состав и наименование постоянных комитетов могут быть изменены в случае необходимости в течение периода полномочий Думы.
- Изменения в решение Думы города о постоянных комитетах Думы города оформляются в порядке, установленном настоящей статьёй.
3. Персональный состав постоянных комитетов формируется из числа депутатов в порядке выдвижения или самовыдвижения.
- Депутат может быть членом не более двух постоянных комитетов. Председатель Думы и (или) заместитель (заместители) Председателя Думы могут входить в состав нескольких постоянных комитетов.
4. Депутат может быть выведен из состава постоянного комитета по его письменному заявлению либо по представлению соответствующего комитета.
5. Направления деятельности и порядок работы постоянных комитетов устанавливаются положениями о них, утверждаемыми решением Думы.
6. Постоянные комитеты ответственны перед Думой и ей подотчётны.
7. Каждый постоянный комитет Думы должен отчитываться о своей деятельности не реже одного раза в год. Отчёт о работе постоянного комитета за год направляется председателем комитета (в случае его отсутствия – заместителем председателя) Председателю Думы в первом квартале года, следующего за отчётным, на утверждение.
8. Отчёт о работе постоянного комитета за год утверждается постановлением Председателя Думы.

Статья 9. Председатель постоянного комитета Думы

1. Председатель постоянного комитета Думы, заместитель (заместители) председателя избирается на заседании комитета из его состава большинством голосов от числа членов комитета.
2. Председатель (заместители председателя) постоянного комитета может быть освобождён от должности на заседании соответствующего комитета большинством голосов от числа членов комитета.
3. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителей председателя) постоянного комитета рассматривается соответствующим комитетом при поступлении личного заявления председателя (заместителей председателя) комитета или по предложению депутата – члена соответствующего комитета.
4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя (заместителей председателя) постоянного комитета ему должна быть предоставлена возможность выступить перед депутатами.

Статья 10. Заседания постоянного комитета Думы

1. Заседания постоянных комитетов Думы проводятся в соответствии с планом работы Думы. В план работы Думы по предложению субъектов правотворческой инициативы включаются вопросы повестки дня заседаний Думы, по которым принимаются решения Думы города и иные вопросы, относящиеся к компетенции Думы города. Повестка дня заседания комитета формируется с учётом плановых и дополнительных вопросов. Порядок включения дополнительных вопросов устанавливается положениями о постоянных комитетах Думы города.
2. Заседание постоянного комитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.
3. Председательствует на заседании постоянного комитета председатель комитета либо в его отсутствие заместитель председателя.
4. Каждое заседание постоянного комитета оформляется протоколом.
5. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания членами комитета принимаются решения. Решения принимаются посредством голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. Решение комитета может содержать поручения, порядок дачи которых осуществляется в соответствии с положениями о постоянных комитетах Думы города.
6. Постоянные комитеты готовят заключения по вопросам своей деятельности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.
7. По решению Председателя Думы города или заместителя Председателя Думы города проводится совместное заседание постоянных комитетов. На совместных заседаниях постоянных комитетов председательствует Председатель Думы или заместитель Председателя Думы.
8. На заседаниях постоянных комитетов должны присутствовать члены комитетов, докладчики по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комитетов, руководитель аппарата Думы, начальники структурных подразделений аппарата Думы и иные работники по поручению руководителя аппарата Думы города. Список докладчиков и присутствующих со стороны Администрации города предоставляется в Думу города не позднее чем за 1 рабочий день до проведения очередного заседания комитета.
9. На заседаниях постоянных комитетов могут присутствовать и принимать участие депутаты Думы города, не являющиеся членами постоянных комитетов, Председатель Контрольно-счётной палаты города и его заместитель, заместители Главы города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города и Контрольно-счётной палаты города.
- Работники Администрации города и муниципальных организаций города могут присутствовать и принимать участие в заседаниях постоянных комитетов в соответствии со списками, предоставленными в аппарат Думы города Администрацией города не позднее чем за 1 день до заседания постоянных комитетов.
- Иные лица могут участвовать в заседаниях постоянных комитетов в порядке, установленном статьёй 60 Регламента, а также в иных случаях по приглашению Председателя Думы города.
10. По решению Председателя Думы заседания постоянных комитетов Думы могут проводиться путём использования видеосвязи.

Статья 11. Временные комиссии Думы

1. Дума вправе создавать временные комиссии, действующие на основании положений о них, утверждаемых Думой, деятельность которых ограничивается:
 - 1) периодом, на который создаётся временная комиссия;
 - 2) задачей, для решения которой создается временная комиссия.
2. Образование временной комиссии оформляется решением Думы, в котором указываются:
 - 1) наименование временной комиссии;
 - 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
 - 3) председатель временной комиссии;
 - 4) задача, для решения которой она создается.
3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Думе отчёт. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы.
4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:
 - 1) по истечении периода, на который она была создана;
 - 2) в случае выполнения задачи, для решения которой она создавалась;
 - 3) в иных случаях по решению Думы.

Глава 3. Депутаты Думы**Статья 12. Депутатское удостоверение и нагрудный знак депутата Думы**

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак с наименованием представительного органа, на который он избран.
Удостоверением и нагрудным знаком депутат пользуется в течение срока своих полномочий.
- Председатель Думы города, заместитель (заместители) Председателя Думы города имеют удостоверение, являющееся документом, подтверждающим их должностные полномочия.
2. Положение об удостоверениях Председателя Думы города, заместителя (заместителей) Председателя Думы города, депутата Думы города и нагрудном знаке депутата Думы города, их образцы и описание утверждаются решением Думы города.

Статья 13. Права и обязанности депутатов Думы

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Думы имеет право:
1) обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Думы, к главе города, органам местного самоуправления, органам государственной власти, организациям. Обращения депутатов должны быть рассмотрены в сроки, установленные действующим законодательством;
2) избирать и быть избранным в состав постоянного комитета, временной комиссии Думы;
3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой;
4) вносить предложения по проекту повестки дня заседания Думы, порядку обсуждения и существу рассматриваемых Думой вопросов;
5) вносить проекты решений Думы и поправки к ним;
6) участвовать в прениях, задавать вопросы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
7) участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Думы;
8) образовывать и участвовать в депутатских объединениях;
9) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города, настоящим Регламентом.

2. Депутат обязан:
1) присутствовать на заседаниях Думы и её органов, членом которых он является;
2) соблюдать нормы депутатской этики и требования настоящего Регламента;
3) отчитываться о своей деятельности перед избирателями своего избирательного округа не реже одного раза в год;
4) в случае осуществления им полномочий на постоянной основе – соблюдать ограничения, связанные со статусом депутата и установленных действующим законодательством;
5) выступать на заседаниях Думы, постоянных комитетов, депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

Статья 14. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:
1) участие в заседаниях Думы;
2) участие в работе постоянных комитетов и временных комиссий Думы;
3) участие в депутатских слушаниях;
4) работа с избирателями своего избирательного округа;
5) обращение депутата;
6) участие в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных и координационных органах на основании решения Думы города, постановления Председателя Думы города;
7) участие в образовании и деятельности депутатских объединений.
2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города.

Статья 15. Участие депутата в заседаниях Думы и её органов

1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой, постоянными комитетами и временными комиссиями Думы, членом которых он является.
2. При невозможности присутствовать на заседаниях Думы, постоянного комитета, временной комиссии депутат заблаговременно информирует об этом Председателя Думы либо председателя соответствующего постоянного комитета, временной комиссии.
Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Думы, постоянного комитета, временной комиссии являются: болезнь, командировка, отпуск, производственная и служебная необходимость.
3. Депутат имеет право участвовать с правом совещательного голоса на заседании постоянного комитета, временной комиссии Думы, членом которых он не является.
4. Предложения и замечания, внесённые депутатом на заседании Думы, рассматриваются и могут быть учтены при принятии решения Думы.
5. В случае несогласия с принятым решением депутат может изложить своё особое мнение и в письменной форме представить его Председателю Думы.

Статья 16. Депутатские объединения в Думе города

1. Депутат вправе входить в состав депутатского объединения в Думе города и участвовать в его деятельности.
2. Депутатскими объединениями являются депутатские фракции (далее – фракции) и депутатские группы.
Фракция – организованная группа депутатов Думы, представляющих в Думе города какую-либо политическую партию или иное общественное объединение, созданная в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией (общественным объединением) по определённому кругу вопросов общественной значимости.
Депутатская группа – объединение депутатов Думы города по профессиональным, территориальным или иным политическим принципам.
Депутатские объединения образуются на период полномочий Думы города очередного созыва только из числа депутатов Думы. Депутатское объединение подлежит регистрации в Думе города, если его численность составляет не менее 2-х человек.
3. Фракции и депутатские группы организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами, определёнными настоящим Регламентом.
4. Депутаты Думы, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при его регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них.
5. Депутат Думы вправе быть членом только одного депутатского объединения.
6. Депутат Думы вправе войти в состав депутатского объединения по его письменному заявлению на имя руководителя соответствующего объединения.
Депутат Думы может быть исключён из состава депутатского объединения, а также вправе выйти из депутатского объединения на основании личного заявления. Копия заявления о выходе из состава депутатского объединения или решения об исключении депутата Думы из состава депутатского объединения направляется Председателю Думы.
Руководитель депутатского объединения обязан в течение 10-ти рабочих дней направить информацию об изменении состава депутатского объединения Председателю Думы.
7. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуетс я им самостоятельно.
8. Депутатские объединения, не зарегистрированные в Думе города в соответствии с настоящей статьёй, не пользуются правами депутатских объединений, установленными настоящим Регламентом.
9. Для регистрации депутатского объединения Председателю Думы направляются следующие документы:
1) письменное заявление о регистрации депутатского объединения от имени лица, представляющего интересы объединения в соответствии с прилагаемым протоколом организационного собрания депутатов;
2) протокол организационного собрания депутатов, включающий решение о создании депутатского объединения, информацию об официальном наименовании, персональном составе депутатского объединения, сведения о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его интересы;
3) декларация о намерениях (цели, задачи депутатского объединения) или партийная программа;
4) письменные заявления депутатов Думы города на имя Председателя Думы города о вхождении депутатов в депутатское объединение.
10. Депутатское объединение регистрируется в течение 7-ми рабочих дней с момента предоставления всех документов, указанных в части 9 настоящей статьи путём издания соответствующего постановления Председателя Думы.
11. Председатель Думы информирует депутатов Думы о регистрации депутатского объединения на ближайшем заседании Думы.
12. Аппарат Думы города осуществляет организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности депутатских объединений, в том числе ведёт реестр зарегистрированных депутатских объединений, в котором содержится информация о наименовании депутатского объединения и его персональном составе.
13. Депутатские объединения прекращают свою деятельность по окончании срока полномочий Думы.
Депутатское объединение может прекратить свою деятельность путём самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске направляется Председателю Думы. О прекращении деятельности депутатского объединения издаётся соответствующее постановление Председателя Думы города.
14. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее 2-х депутатов Думы, то деятельность такого депутатского объединения прекращается, о чём издаётся соответствующее постановление Председателя Думы.
15. Депутатские объединения имеют право:
1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой;
2) пользоваться иными правами, предусмотренными для депутатских объединений представительного органа муниципального образования законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города и настоящим Регламентом.
16. Депутатские объединения обязаны в письменном виде информировать Председателя Думы о своих решениях, касающихся вопросов, относящихся к компетенции Думы города, после принятия решения, но не позднее одного рабочего дня до дня заседания Думы.

Статья 17. Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы

1. При отставке депутата по собственному желанию он обращается с письменным заявлением в Думу с изложением причин своего решения.
Дума на ближайшем заседании должна рассмотреть заявление депутата об отставке по собственному желанию и принять одно из следующих решений:
1) о принятии отставки депутата;
2) об отказе в принятии отставки депутата.
Дума обязана принять решение о принятии отставки депутата, если причиной заявления послужило состояние здоровья депутата, препятствующее выполнению депутатских полномочий, либо иные уважительные причины.
2. Полномочия депутата Думы в случаях, установленных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10 пункта 7 статьи 30 Устава города, прекращаются по решению Думы с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий, при условии представления в Думу документов, подтверждающих наступление события.
3. Полномочия депутата Думы в случаях, установленных подпунктами 2, 9 пункта 7 статьи 30 Устава города, прекращаются с момента принятия решения Думы о принятии отставки депутата, самороспуске или вступления в силу решений компетентных органов, которые в соответствии с пунктом 7 статьи 29 Устава города влекут досрочное прекращение полномочий Думы.
4. Полномочия депутата Думы в случаях, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 статьи 30 Устава города, прекращаются с момента принятия решения Думы об освобождении от должности в связи с утратой доверия.
5. Отзыв депутата Думы избирателями осуществляется по основаниям и в порядке, установленном статьёй 13 Устава города.

Статья 18. Помощники депутатов Думы

1. Помощник депутата Думы (далее – помощник) – гражданин Российской Федерации, оказывающий постоянную помощь депутату Думы при осуществлении им депутатских полномочий.
2. Каждый депутат Думы вправе иметь помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, но не более 5 (пяти) человек.
Председатель Думы города в целях обеспечения гласности и учёта общественного мнения в работе Думы вправе иметь общественных советников-помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, но не более 10 (десяти) человек.
3. Полномочия, условия и порядок работы помощников, общественных советников-помощников Председателя Думы города определяются Положением о помощниках депутата.

Глава 4. Аппарат Думы

Статья 19. Общие положения об аппарате Думы

Для правового, финансового, организационного, информационного, аналитического и иного обеспечения деятельности Думы, оказания консультативной помощи постоянным комитетам и временным комиссиям Думы, депутатам Думы создаётся аппарат Думы. Структура и порядок осуществления аппаратом Думы своих функций устанавливаются Положением об аппарате Думы, утверждаемым решением Думы.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ

Глава 5. Порядок подготовки и проведения заседаний Думы

Статья 20. Первое заседание Думы

1. Основной формой работы Думы являются заседания.
2. Дума нового созыва собирается на своё первое заседание Главой города не позднее пятнадцати дней после избрания правомочного состава депутатов Думы.
3. Первое заседание Думы открывает и ведёт до избрания Председателя Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом, старейший по возрасту депутат.
4. На первом заседании Думы председатель избирательной комиссии вручает избранным депутатам удостоверения, нагрудные знаки.

Статья 21. Формы проведения заседаний Думы

1. Заседания Думы проводятся гласно и носят открытый характер.
2. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Главой города, Председателем Думы, депутатом или группой депутатов, постоянным комитетом, временной комиссией Думы, а также в случаях, предусмотренных законодательством.
3. Предложение о проведении закрытого заседания Думы либо предложение о рассмотрении одного из вопросов повестки дня на закрытом заседании вносится с обязательным указанием причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос на закрытом заседании. Все внесённые предложения о проведении закрытого заседания Думы оглашаются Председателем Думы и ставятся на голосование.
4. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы. Закрытая форма проведения заседания Думы не отменяет других принципов работы Думы. Информация о закрытом заседании Думы может быть опубликована в средствах массовой информации.

Статья 22. Планирование заседаний Думы

1. Заседания Думы проводятся в соответствии с принятыми календарными (сессионными) планами работы. Дума собирается на весеннюю и осеннюю сессии. Весенняя сессия проводится в период с февраля по июнь включительно, осенняя сессия проводится в период с сентября по декабрь включительно.
2. Проект календарного плана работы Думы формируется Председателем Думы с учётом предложений депутатов, постоянных комитетов, временных комиссий Думы, главы города, Контрольно-счётной палаты города Сургута. Предложение о включении вопроса в проект календарного плана работы Думы должно содержать обоснование рассмотрения данного вопроса.
3. План работы Думы на очередную сессию утверждается решением Думы: для весенней сессии – не позднее первого января текущего года, для осенней сессии – не позднее первого июля текущего года, при этом Председатель Думы информирует депутатов о выполнении плана работы за прошедшую сессию.

Статья 23. Очередные и внеочередные заседания Думы

1. Очередные заседания Думы проводятся в соответствии с календарным планом работы Думы, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Думы издаёт постановление о плане работы Думы на очередной месяц. Очередные заседания Думы проводятся, как правило, в последнюю среду месяца. В декабре заседания проводятся в день (дни), определённый(ные) в постановлении Председателя Думы города.
По решению Председателя Думы в случаях, указанных в пунктах 1, 4 части 1 статьи 44 настоящего Регламента, заседания Думы проводятся путём использования видеосвязи.
2. Заседания, созываемые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередные заседания проводятся по инициативе главы города или не менее чем 1/4 от установленной численности депутатов Думы.
В письменном требовании о созыве Думы на внеочередное заседание указываются причины необходимости его проведения с приложением проектов решений по выносимым на рассмотрение вопросам. Требование о созыве внеочередного заседания Думы подписывается соответственно Главой города или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.
3. Дата очередного заседания Думы утверждается Председателем. О предстоящем заседании Думы Глава города, депутаты, Администрация города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее чем за 20 дней до дня заседания постановлением Председателя Думы, в котором указывается дата, время, место проведения очередного заседания Думы, перечень вопросов проекта повестки дня.
Внеочередное заседание Думы проводится Председателем Думы в срок не позднее 5 рабочих дней после вручения ему письменного требования о созыве внеочередного заседания. Внеочередное заседание Думы проводится в соответствии с тем проектом повестки дня, который был указан в требовании о созыве внеочередного заседания. О предстоящем заседании Думы Глава города, депутаты, Администрация города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее чем за 2 дня до дня заседания постановлением Председателя Думы, в котором указывается дата, время, место проведения внеочередного заседания Думы, перечень вопросов проекта повестки дня.
4. Население города о времени и месте проведения заседания Думы, основных вопросах, выносимых на рассмотрение, оповещается через средства массовой информации, официальный портал Администрации города Сургута, официальный сайт Думы города в сети Интернет не позднее чем за 10 дней до очередного заседания и не позднее чем за 2 дня до внеочередного заседания.

Статья 24. Депутатские слушания

1. Депутатские слушания проводятся для предварительного обсуждения, выявления мнений по вопросам проекта повестки дня заседания Думы, а также в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.
По решению Председателя Думы, в случаях, указанных в пунктах 1, 4 части 1 статьи 44 настоящего Регламента, депутатские слушания проводятся путём использования видеосвязи.
2. Депутатские слушания могут проводиться по инициативе главы города, Председателя Думы, депутата Думы не позднее чем за день до заседания Думы.
3. На депутатских слушаниях должны присутствовать депутаты Думы, докладчики по вопросам, рассматриваемым на депутатских слушаниях (сведения о докладчиках уточняются аппаратом Думы города не позднее чем за 1 день до проведения депутатских слушаний), руководитель аппарата Думы, начальники структурных подразделений аппарата Думы и иные работники по поручению руководителя аппарата Думы города.
4. На депутатских слушаниях могут присутствовать и принимать участие Председатель Контрольно-счётной палаты города и его заместитель, заместители главы города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города и Контрольно-счётной палаты города.
Работники Администрации города и муниципальных организаций города могут присутствовать и принимать участие в депутатских слушаниях в соответствии со списками, предоставленными в аппарат Думы города Администрацией города не позднее чем за 1 день до депутатских слушаний.
Иные лица могут участвовать в депутатских слушаниях в порядке, установленном статьёй 60 Регламента, а также в иных случаях по приглашению Председателя Думы города.
5. По результатам депутатских слушаний в течение пяти рабочих дней оформляется протокол. Протокол может содержать запрос дополнительной информации, озвученный председательствующим по итогам обсуждения вопроса повестки дня депутатских слушаний.
6. Материалы депутатских слушаний в обязательном порядке используются при подготовке проектов решений на очередное заседание Думы.

Статья 25. Порядок посещения заседаний Думы

1. Без специального разрешения на заседаниях Думы присутствуют и принимают участие Глава города и высшие должностные лица Администрации города, Председатель Контрольно-счётной палаты города, помощники депутатов, работники аппарата Думы города.
Руководители структурных подразделений Администрации города, руководители муниципальных предприятий и учреждений должны присутствовать на заседаниях Думы в случае рассмотрения вопроса, связанного с их деятельностью. Иные должностные лица Администрации города при наличии письменного приглашения присутствуют и принимают участие на заседаниях Думы.
2. Для предоставления необходимых сведений и заключений по вопросам, рассматриваемым Думой, Дума города вправе пригласить представителей организаций, научных учреждений, органов территориального общественного самоуправления города, экспертов и других специалистов.
3. Список приглашённых лиц по согласованию с Председателем Думы составляется на основании информации, представленной докладчиками, предложений депутатов, главы города, а также на основании требований законодательства и муниципальных правовых актов.
Список лиц, которые будут присутствовать на заседании Думы от Администрации города, предоставляется в аппарат Думы не позднее чем за 1 день до даты заседания Думы.
4. Приглашение на заседание Думы своевременно, не позднее чем за 3 дня до даты заседания, доводится до сведения соответствующего лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому он приглашается.
5. Председатель Думы перед открытием заседания Думы сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Думы.
6. В рамках настоящего Регламента приглашённому на заседание Думы может быть предоставлено слово для выступления.
В случаях, прямо предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, слово для выступления приглашённому на заседание Думы предоставляется в обязательном порядке.
7. На открытые заседания Думы допускаются представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке, по предъявлению журналистских удостоверения и свидетельства об аккредитации.
8. Граждане присутствуют на заседаниях Думы в порядке, установленном статьёй 60 настоящего Регламента.
9. Лица, присутствующие на заседании Думы, обязаны соблюдать требования статьи 28 настоящего Регламента. При несоблюдении ими установленных правил они могут быть удалены из зала заседания Думы.

Статья 26. Формирование и утверждение повестки дня заседания Думы

1. Проект повестки дня очередного заседания Думы формируется Председателем Думы в соответствии с календарным планом работы Думы с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы о включении дополнительных вопросов, исключении вопросов, внесении изменений и дополнений.
2. Предложение о включении дополнительного вопроса в проект повестки дня заседания Думы направляется на имя Председателя Думы и должно содержать обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса. Одновременно представляются проект решения, пояснительная записка, иные справочные материалы (положения, расчёты, статистические сведения и т.п.).
3. Дополнительный вопрос может быть включён в проект повестки дня заседания Думы не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания Думы при наличии проекта решения, пояснительной записки, обоснования целесообразности и необходимости рассмотрения в качестве дополнительного вопроса на ближайшем заседании, иных справочных материалов.
4. Проекты решений Думы, внесённые населением городского округа в порядке правотворческой инициативы, включаются в проект повестки дня заседания Думы Председателем Думы в соответствии с установленным сроком их рассмотрения.
5. Из проекта повестки дня заседания Думы не могут быть исключены вопросы по проектам решений Думы, внесённым в порядке правотворческой инициативы населения.
Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Думы, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Думы. При этом должны быть указаны причины, по которым вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания Думы, на котором его предполагается рассмотреть.
Повторное перенесение указанных в настоящей части вопросов повестки дня заседания Думы возможно только по причине неявки представителей населения, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Думы.
6. В случае принятия на заседании постоянного комитета Думы города, депутатских слушаниях решения об исключении вопроса из проекта повестки дня заседания Думы, решение об исключении такого вопроса принимается при утверждении повестки дня на заседании Думы.
7. В случае исключения вопроса из проекта повестки дня заседания Думы, в течение 5 рабочих дней проект решения по рассматриваемому вопросу и все прилагаемые к нему материалы возвращаются субъекту правотворческой инициативы, внёсшему проект на рассмотрение.

>>> **Продолжение. Начало на стр. 24**

При повторном рассмотрении вопроса в Думу направляется новый проект решения, согласованный в установленном порядке.

8. Проект повестки дня принимается за основу на заседании Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

После принятия проекта повестки дня на заседании Думы за основу в неё могут вноситься изменения, касающиеся исключения вопросов, изменений в наименовании вопросов, которые ставятся на голосование в порядке их поступления и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы депутатов.

9. Повестка дня заседания Думы утверждается в целом либо в целом с учётом внесённых изменений на заседании Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

10. На заседание Думы представляется перечень вопросов для рассмотрения на очередном заседании Думы.

Статья 27. Права и обязанности председательствующего на заседании Думы

1. Председательствующий на заседании Думы имеет следующие обязанности:

- 1) объявлять об открытии и закрытии заседания;
- 2) определять наличие кворума на заседании;
- 3) информировать депутатов о составе приглашённых на заседание;
- 4) руководить ходом заседания Думы, обеспечивать соблюдение настоящего Регламента;
- 5) поддерживать порядок в зале заседания;
- 6) фиксировать все поступившие предложения, ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
- 7) подписывать протоколы заседаний Думы.

2. Председательствующий на заседании Думы имеет право:

- 1) предоставлять слово для доклада, содоклада и выступлений;
- 2) лишать выступающего слова, если выступление не соответствует повестке дня, или удалять его из зала заседания в случае нарушения им положений настоящего Регламента.

Статья 28. Обязанности присутствующих и выступающих на заседании Думы

1. Присутствующие и выступающие на заседании Думы не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу заседания.

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Думы предупреждает выступающего (присутствующего), при повторном нарушении лишает его права выступления на время проведения заседания Думы либо удаляет его из зала заседания.

3. Перед началом выступления на заседании Думы депутаты и присутствующие лица должны представиться, назвав свою фамилию. Присутствующие, кроме того, должны назвать должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются.

Без представления вправе выступать только председательствующий на заседании Думы и Глава города.

Статья 29. Продолжительность выступлений на заседании Думы

1. На заседании Думы устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- 1) время для докладов – до 20 минут;
 - 2) время для содокладов – до 5 минут;
 - 3) ответы докладчика (содокладчика) – до 5 минут;
 - 4) прения – до 3 минут;
 - 5) справки, вопросы, формулировки предложений по порядку ведения заседания, мотивам голосования – до 3 минут;
 - 6) общая продолжительность: прений по одному вопросу повестки – не более 30 минут; обсуждений вопросов пункта повестки дня «Разное» – до 10 минут.
- 2.** По просьбе выступающего, с согласия большинства присутствующих на заседании Думы депутатов, время для выступлений может быть продлено.
- 3.** Председательствующий предупреждает выступающего об истечении установленного времени, после чего вправе прервать выступление.

Статья 30. Порядок и время проведения заседаний Думы

1. Обсуждение вопросов на заседании Думы проходит в соответствии с утверждённой повесткой дня.

2. Для определения правомочности заседания Думы до начала заседания проводится регистрация присутствующих депутатов. Заседания Думы правомочны при условии, что на них присутствует более половины от установленной численности депутатов Думы. Заседание Думы города, на котором принимается решение об избрании Главы города, правомочно при условии, что на нём присутствует не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы.

3. В случае проведения заседания Думы путём использования видеосвязи, председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно согласно алфавитному порядку фамилий, а депутат Думы подтверждает своё участие в заседании. Соответствующее структурное подразделение аппарата Думы фиксирует факт регистрации депутата Думы в протоколе и передаёт итоговый результат регистрации председательствующему на заседании Думы, который его оглашает.

4. Председательствующий на заседании Думы оглашает численный состав присутствующих депутатов. Регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании Думы.

5. Утренние заседания Думы проводятся с 10 до 13 часов, вечерние – с 14 до 18 часов.

По предложению большинства депутатов, присутствующих на заседании Думы, продолжительность заседания может быть увеличена. В случае, если продление времени заседания оказалось недостаточным, депутаты вправе принять решение о переносе заседания на следующий день.

6. Докладчиком является лицо, подготовившее проект решения. После доклада (содоклада) депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику (содокладчику). При необходимости Дума большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

7. Докладчиком по проекту решения, внесённому Главой города, Администрацией города, является высшее должностное лицо Администрации города по направлению деятельности либо руководитель соответствующего структурного подразделения Администрации города, подготовившего проект решения.

Сведения о докладчиках по вопросам повестки дня заседания Думы уточняются аппаратом Думы за 1 день до даты проведения заседания.

Статья 31. Прения

1. Прения начинаются после доклада по обсуждаемому вопросу.

2. Председательствующий на заседании Думы предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. При необходимости, с согласия депутатов, председательствующий может изменить очерёдность выступлений.

3. Депутат может выступить в прениях не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу.

4. При выступлениях депутат обязан соблюдать положения настоящего Регламента, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса.

5. Прения по обсуждаемому вопросу прекращаются по истечении времени, установленного для этого настоящим Регламентом.

6. После прекращения прений вопрос о принятии проекта решения за основу ставится на голосование.

Статья 32. Способы и порядок голосования

1. Решения Думы принимаются на её заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поимённым.

2. Тайное голосование проводится только в случаях, предусмотренных законодательством, Уставом города и решениями Думы.

Тайное голосование также может быть проведено по решению Думы, принятым большинством голосов от числа присутствующих депутатов, в исключительных случаях и при условии, что иное не установлено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Голосование на заседании Думы осуществляется с использованием электронной системы подсчёта голосов или без использования указанной электронной системы.

4. Повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по предложению Председателя Думы города или любого из депутатов. Решение о повторном голосовании принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы депутатов.

Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчёте голосов, иные случаи, установленные настоящим Регламентом.

Решение принимается по результатам повторного голосования.

Статья 33. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование на заседании Думы проводится с использованием электронной системы подсчёта голосов либо по решению Думы, принятому большинством голосов от присутствующих, без использования электронной системы.

2. Открытое голосование без использования электронной системы осуществляется поднятием руки, а при проведении заседания путём использования видеосвязи – голосом, председательствующий на заседании Думы ведёт подсчёт голосов.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Думы сообщает о вопросах, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, а при проведении заседания путём использования видеосвязи председательствующий на заседании Думы опрашивает каждого депутата о принимаемом им на голосовании решении: «за», «против», «воздержался».

4. После объявления председательствующим на заседании Думы о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

5. После окончательного подсчёта голосов председательствующий на заседании Думы объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» решения, принято решение или не принято.

6. Если после определения результатов голосования от депутата Думы в ходе заседания поступает письменное заявление на депутатском бланке о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой подсчёта голосов, специалисты аппарата Думы с участием данного депутата Думы обязаны проверить исправность работы абонентского устройства депутата.

Для этого по предложению председательствующего на заседании Думы депутату Думы предлагается в присутствии специалистов аппарата Думы нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседания на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в протоколе заседания Думы. На время проверки исправности абонентского устройства депутата заседание Думы приостанавливается.

7. Если зафиксированы сбои и неточности в работе абонентского устройства депутата, по предложению председательствующего на заседании Думы проводится повторное голосование. Если техническая неисправность абонентского устройства депутата Думы не зафиксирована, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

8. Поимённое голосование проводится по решению Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

9. Поимённое голосование осуществляется с использованием электронной системы подсчёта голосов или путём поднятия руки.

10. Результаты открытого поимённого голосования оглашаются на заседании Думы, включаются в протокол заседания и публикуются в средствах массовой информации.

Статья 34. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию.

Возглавляет счётную комиссию председатель счётной комиссии, который избирается членами счётной комиссии из своего состава большинством голосов путём открытого голосования.

Решения счётной комиссии оформляются протоколами. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по установленной ею форме и в определённом количестве, содержат необходимую для голосования информацию.

2. Время и место голосования, порядок его проведения определяются счётной комиссией и объявляются председателем счётной комиссии.

3. Каждому депутату выдаётся один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счётной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Думы для проведения тайного голосования.

Голосование проводится путём проставления в бюллетене любого знака в пустом квадрате, относящемся к кандидату (кандидатам), в бюллетене по проекту решения Думы – к варианту решения, либо в квадрате «против».

Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, либо из содержания которых невозможно определить волеизъявление депутата. Бюллетени неустановленной формы не учитываются при подведении итогов голосования.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счётной комиссии, который подписывается всеми её членами.

Статья 35. Голосование по процедурным вопросам

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании Думы;
- 2) о переносе заседания Думы;
- 3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 4) о предоставлении слова приглашённым на заседание Думы;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего постоянного комитета Думы;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) о приглашении на заседание;
- 10) об изменении способа проведения голосования;
- 11) об изменении очерёдности выступлений;
- 12) о включении (исключении) вопроса в проект повестки дня заседания Думы.

Глава 6. Документы Думы

Статья 36. Протоколы заседаний Думы, постоянных комитетов Думы, временных комиссий, депутатских слушаний

1. На каждом заседании Думы города, постоянного комитета, временной комиссии, депутатских слушаниях ведётся протокол с использованием аудиозаписи, в котором указываются:

- 1) наименование документа органа местного самоуправления;
- 2) номер созыва (для протокола заседания Думы);
- 3) порядковый номер заседания (депутатских слушаний), пометка «очередное» или «внеочередное» (для протокола заседания Думы), дата, время, место проведения заседания (депутатских слушаний);
- 4) общее число депутатов Думы (членов постоянного комитета) и персональный состав депутатов (членов постоянного комитета), присутствующих на заседании;
- 5) вопросы повестки дня;
- 6) фамилии, инициалы и должности докладчиков;
- 7) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- 8) результаты голосования (для протоколов заседания Думы, постоянного комитета);
- 9) принятые решения;
- 10) список лиц, присутствовавших на заседаниях Думы города, постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях.

2. Протоколы заседаний Думы, постоянных комитетов Думы, временных комиссий, депутатских слушаний оформляются в течение 5-ти рабочих дней и подписываются председательствующим. При необходимости оформляется выписка из протокола. Аудиозапись, ведение и оформление протоколов осуществляется аппаратом Думы города. Протоколы и архив аудиозаписей заседаний Думы, постоянных комитетов, временных комиссий, депутатских слушаний хранятся в течение срока полномочий очередного созыва депутатов в аппарате Думы города, после чего передаются в установленном порядке в архив.

3. Аудио-, видеозапись, фотосъёмку открытых заседаний Думы города, депутатских слушаний, заседаний постоянных комитетов вправе осуществлять представители средств массовой информации, аккредитованные при Думе города в соответствии с Положением об аккредитации журналистов при Думе города Сургута.

Осуществление аудио-, видеозаписи, фотосъёмки открытых заседаний Думы города, депутатских слушаний, заседаний постоянных комитетов иными лицами не допускается.

Статья 37. Протокольное поручение Думы

1. Дума города вправе давать протокольные поручения Контрольно-счётной палате города, депутату (депутатам) Думы и (или) Администрации города, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании Думы депутатов.

2. Протокольное поручение оформляется в виде постановления Председателя Думы, в котором указываются сроки, должностное лицо либо орган, ответственные за его исполнение.

Глава 7. Порядок рассмотрения и принятия решений Думы

Статья 38. Подготовка проектов решений Думы

1. Подготовка проектов решений Думы, вносимых депутатами Думы, Контрольно-счётной палатой города, осуществляется ими в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

2. Подготовка проектов решений Думы, вносимых Главой города, Администрацией города, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом Администрации города.

3. Подготовка проектов решений Думы, вносимых населением города в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, осуществляется инициативными группами граждан самостоятельно в соответствии со статьёй 15 Устава города и требованиями настоящего Регламента.

4. Подготовка проектов решений Думы, вносимых органами территориального общественного самоуправления города, осуществляется ими самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

5. Проект решения Думы должен отвечать следующим требованиям:

- 1) в правом верхнем углу располагается слово «проект», под ним – наименование субъекта правотворческой инициативы, которым он вносится;
- 2) заголовок (наименование) проекта решения располагается слева сверху под реквизитами продольного бланка решения Думы;

3) на обратной стороне последнего листа проекта решения оформляется лист согласования, который должен содержать место для подписи, примечания, фамилию, имя, отчество лица, согласовавшего проект решения, дату согласования, в нижнем углу обязательно указывается исполнитель проекта решения, его контактный телефон.

6. Наименование проекта решения должно полностью соответствовать наименованию вопроса, включённого в календарный план работы Думы города.

Если формулировка наименования проекта решения была изменена в ходе его подготовки, в пояснительной записке к проекту решения об этом делается отметка и обосновывается необходимость такого изменения.

7. Наличие в проекте решения части о возложении контроля на депутатов Думы города необходимо, если в проекте решения имеются поручения.

8. Наличие части об опубликовании решения Думы необходимо, если оговаривается срок вступления его в силу.

9. Текст проекта решения оформляется в соответствии с муниципальным правовым актом Председателя Думы.

10. К проекту решения Думы в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, которая обосновывает необходимость его принятия, даёт характеристику целей (задач), основных положений проекта, в ней приводятся финансово-экономическое обоснование проекта в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и других затрат, прогноз социально-экономических последствий его принятия, формулируются предложения по подготовке и принятию муниципальных правовых актов, необходимых для реализации данного правового акта, называются муниципальные правовые акты, требующие признания утратившими силу, а также требующие изменения в связи с принятием вносимого проекта, включаются другие необходимые сведения.

К проекту решения о внесении изменений (дополнений) в действующее решение прилагается сравнительная таблица. В сравнительной таблице указывается действующая редакция структурного элемента решения и новая редакция, предлагаемая к принятию.

11. К проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута предъявляются дополнительные требования. Каждое изменение границ территориальной зоны оформляется отдельным проектом решения. В пояснительной записке к проекту решения помимо сведений, предусмотренных абзацем первым части 10 настоящей статьи, указывается площадь земельных участков, подлежащих переходу в ту или иную территориальную зону. К материалам проекта решения в обязательном порядке прилагаются план-схема (укрупнённая схема), позволяющая визуально определить границы изменяемых территориальных зон, а также ситуационный план расположения земельных участков на территории города, в отношении которых предполагается изменения, фотоснимки предполагаемых изменений.

12. В случае повторного рассмотрения вопроса, ранее исключённого из проекта повестки дня заседания Думы или отравленного на доработку, оформляется новый проект решения Думы. В пояснительной записке к проекту решения в обязательном порядке отражаются причины, по которым вопрос был исключён из проекта повестки дня заседания Думы или отравлен на доработку, изменения и (или) дополнения, внесённые при подготовке нового проекта решения Думы.

13. Пояснительная записка подписывается субъектом правотворческой инициативы, внесшим проект на рассмотрение, либо руководителем структурного подразделения Администрации города, являющегося разработчиком проекта решения.

14. Одновременно с печатным экземпляром проекта решения и приложений к нему готовится и в обязательном порядке прилагается точная электронная копия проекта документа. Электронная версия текста проекта решения размещается на официальном сайте Думы города в течение 3-х дней с момента её предоставления в аппарат Думы.

Не допускается несоответствие электронного вида проекта документа с его печатным вариантом, внесённым на рассмотрение в Думу.

Статья 39. Согласование проектов решений Думы

1. Проекты решений, подготовленные в соответствии со статьёй 38 настоящего Регламента, до их внесения на рассмотрение Думы согласовываются в Администрации города и аппарате Думы, в порядке, установленном соответственно Регламентом Администрации города и настоящим Регламентом.

Действие настоящей статьи не применяется при подготовке и оформлении решений Думы города:

- об избрании Главы города;
- о досрочном прекращении полномочий Главы города
- об удалении Главы города в отставку;
- об избрании Председателя Думы города, заместителей Председателя Думы города;
- об освобождении от должности Председателя Думы города, заместителей Председателя Думы города;
- о постоянных комитетах Думы города.

2. Проекты решений Думы, подготовленные Главой города, Администрацией города, органами территориального общественного самоуправления города в соответствии со статьёй 38 настоящего Регламента и согласованные в порядке, установленном Регламентом Администрации города, направляются в аппарат Думы для согласования.

3. Проекты решений Думы, подготовленные депутатами Думы, Контрольно-счётной палатой в соответствии со статьёй 38 настоящего Регламента, согласовываются в аппарате Думы и направляются для согласования в Администрацию города.

4. Проекты решений, подготовленные населением города в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, направляются Председателем Думы города в аппарат Думы для проверки соблюдения порядка внесения проекта решения, установленного пунктами 1 – 5 статьи 15 Устава города и согласования. Проект решения, внесённый с нарушением установленного порядка, не согласовывается и возвращается представителю инициативной группы без рассмотрения с мотивированным указанием на допущенные нарушения порядка внесения правотворческой инициативы.

Проект решения, согласованный в аппарате Думы, направляется для согласования в Администрацию города. На указанный проект решения аппаратом Думы и Администрацией города готовятся заключения об отсутствии или наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 статьи 15 Устава города, которые оглашаются на соответствующем заседании Думы.

5. Проекты решений Думы города по вопросам:

- 1) порядка подготовки проекта местного бюджета и вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета и вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) бюджетного процесса в городе;
- 4) утверждения отчёта об исполнении местного бюджета;
- 5) изменения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города

после согласования аппаратом Думы и Администрацией города направляются в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

Срок подготовки заключения Контрольно-счетной палатой определяется правовыми актами Думы города.

Проекты решений по вышеперечисленным вопросам предоставляются для рассмотрения на заседание постоянного комитета Думы, депутатские слушания и рассмотрение Думы города только с заключениями Контрольно-счётной палаты города.

6. В обязательном порядке проект решения Думы согласуется с:

- 1) заместителем Главы города, курирующим правовое управление Администрации города;
- 2) аппаратом Думы города;
- 3) правовым управлением Администрации города;
- 4) департаментом финансов Администрации города (по вопросам, связанным с формированием, исполнением местного бюджета).

7. Срок рассмотрения проектов решений Думы, представленных на согласование, не должен превышать 5 рабочих дней одним согласующим. В указанный срок согласующее лицо обязано согласовать проект с замечаниями и (или) предложениями к проекту либо без них.

8. При наличии замечаний на листе согласования проекта решения делается соответствующая отметка в графе «примечание». Замечания и предложения оформляются на отдельном листе и направляются субъекту правотворческой инициативы.

9. Замечания и предложения к проекту решения рассматриваются субъектом правотворческой инициативы, подготовившим проект решения. Результаты рассмотрения замечаний и предложений к проекту решения отражаются в таблице с указанием текста проекта решения, предложений и замечаний к нему и направляются в Думу города не позднее чем за 2 рабочих дня до предварительного рассмотрения проекта решения на заседаниях постоянных комитетов, депутатских слушаний.

В случае поступления замечаний и предложений в адрес субъекта правотворческой инициативы за 3 рабочих дня и позже до дня предварительного рассмотрения проекта решения на заседаниях постоянных комитетов, депутатских слушаниях субъект правотворческой инициативы направляет в Думу города таблицу с результатами рассмотрения замечаний и предложений не позднее дня заседания соответствующего постоянного комитета, депутатских слушаний.

10. Наличие разногласий между согласующими лицами, замечаний и предложений не является основанием для снятия проекта решения Думы с рассмотрения.

11. Аппаратом Думы по поручению Председателя Думы (или заместителя Председателя Думы) может быть подготовлено заключение на внесённый проект решения, которое направляется депутатам Думы, в Администрацию города, Контрольно-счетную палату города.

Статья 40. Порядок внесения и рассмотрения проекта решения в Думе

1. Правом внесения проекта решения на рассмотрение Думы обладают депутаты Думы и (или) Глава города, иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом города.

2. Проекты решений Думы по вопросам, включённым в план работы Думы, согласованные в порядке, установленном статьёй 39 настоящего Регламента, предоставляются в аппарат Думы города не позднее 20 дней до заседания Думы города. Проекты решений Думы по дополнительным вопросам, согласованные в порядке, установленном статьёй 39 настоящего Регламента, предоставляются в аппарат Думы города не позднее 7 рабочих дней до заседания Думы города.

3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе или при наличии заключения Главы города.

4. Рассмотрение вопросов, включённых в план работы Думы, проекты решений по которым поступили в аппарат Думы с нарушением установленных сроков, переносятся на очередное заседание Думы города.

Рассмотрение проектов решений, поступивших в качестве дополнительных вопросов и не содержащих обоснования необходимости в кратчайшие сроки его рассмотрения, переносятся на очередное заседание Думы города.

5. Вопросы проекта повестки дня заседания Думы предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях. По итогам заседаний постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаний, с учётом предложений, замечаний, поступивших от депутатов Думы в период подготовки заседания Думы, аппаратом Думы города готовятся поправки к проекту решения в виде таблицы.

6. В таблице поправок указывается ранее представленная формулировка текста и новая редакция текста, предлагаемая к принятию.

7. В перечень поправок к проекту решения, которые готовят аппарат Думы, также могут входить поправки, предложенные Контрольно-счетной палатой города, технические правки, сделанные в проекте решения в период его корректорской вычитки.

Таблица поправок к проекту решения, подготовленная аппаратом Думы города, направляется аппаратом Думы субъекту правотворческой инициативы.

8. В случае если в ходе подготовки заседания Думы от субъекта правотворческой инициативы поступают поправки, не озвученные на заседаниях постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаниях, но необходимые для уточнения, корректировки проекта решения, они согласовываются с аппаратом Думы и оформляются субъектом правотворческой инициативы в виде таблицы поправок.

9. Таблица поправок, подготовленная в соответствии с частью 8 настоящей статьи, с сопроводительным письмом субъекта правотворческой инициативы, направляется в Думу не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Думы.

10. При внесении в Думу города нескольких проектов решений по одному и тому же вопросу по итогам их рассмотрения на заседаниях Думы, постоянных комитетов, депутатских слушаниях при необходимости такие проекты объединяются аппаратом Думы города.

11. Проекты решений по вопросам проекта повестки дня заседания и материалы к ним размещаются на официальном сайте Думы города.

Статья 41. Внесение изменений в проект решения Думы, принятый за основу

1. Проект решения Думы, принятый за основу, может дорабатываться путём внесения в него поправок. Каждая поправка включается в проект решения голосованием в соответствии со статьёй 42 настоящего Регламента.

Принятие поправки к проекту решения требует при голосовании того же типа большинства, в соответствии с которым был принят проект решения за основу.

2. В случае отсутствия поправок либо рассмотрения всех предложенных поправок решение принимается в целом либо в целом с учётом поправок соответственно.

Статья 42. Принятие решений

1. Решения принимаются Думой города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.

2. По результатам обсуждения вопроса принимается одно из следующих решений:

- 1) решение принимается в целом либо в целом с учётом внесённых поправок;
- 2) проект решения отклоняется. В данном случае оформляется решение Думы об отклонении проекта решения Думы;
- 3) проект решения отправляется на доработку.

В последнем случае проект решения возвращается лицу (лицам), внесшему проект решения. Дума вправе установить срок представления доработанного проекта решения на рассмотрение.

3. Дума принимает решения не менее 2/3 от установленной численности депутатов по следующим вопросам:

- 1) об Уставе города и внесении изменений и дополнений в него;
- 2) о бюджете города, внесении изменений и дополнений в него и отчёте о его исполнении, а также о выделении средств из бюджета города и привлечении денежных средств (заимствование);
- 3) о самороспуске;
- 4) об отклонении вето Главы города;
- 5) о выдвижении инициативы о проведении местного референдума;
- 6) об удалении Главы города в отставку;
- 7) об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия;
- 8) в иных случаях, установленных настоящим Регламентом.

4. Решения Думы, имеющие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Решения Думы, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено федеральными законами, Уставом города, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом. Принятым считается решение, получившее более 50 процентов голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Принятые Думой решения, имеющие нормативный характер (с учётом замечаний и предложений, принятых на заседании), представляются Главе города для подписания и обнародования в срок не позднее 10 дней после проведения заседания Думы. Решения Думы подписываются Главой города в течение 5-ти рабочих дней со дня их представления.

7. Глава города имеет право отклонить решение, имеющее нормативный характер, принятое Думой, в порядке, предусмотренном Уставом города.

8. Решения Думы вступают в силу в соответствии с Уставом города.

Статья 43. Исправление неточностей, обнаруженных после принятия решения Думы

1. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей, допущенных в тексте проекта решения, на основании которого было принято решение Думы, осуществляется исключительно путём внесения соответствующих изменений в решение Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. В случае, если после вступления в силу (опубликования) решения были обнаружены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с текстом оригинала проекта решения, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в официальном издании должно быть опубликовано извещение Думы города об исправлении неточности и редакция той части решения, в которой допущена ошибка.

Статья 44. Заочное решение Думы

1. Решения Думы могут приниматься посредством заочного голосования, путём письменного опроса мнения депутатов, в следующих случаях:

- 1) чрезвычайных обстоятельств, введения режима повышенной готовности на территории ХМАО – Югры;
- 2) необходимости в кратчайшие сроки принять решение Думы по какому-либо вопросу, не требующему предварительного обсуждения на заседании Думы. В данном случае обязательно проводятся депутатские слушания по указанному вопросу;
- 3) невозможности присутствия на заседании Думы необходимого для его правомочности числа депутатов по объективным причинам;

4) невозможности проведения очного заседания Думы города в связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией.

2. Решения Думы не могут приниматься посредством заочного голосования по следующим вопросам:

- 1) принятие Устава города, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение проекта решения Думы, внесённого в порядке правотворческой инициативы населения;
- 3) об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города и назначении исполняющего обязанности Главы города в случаях, предусмотренных статьёй 33 Устава города;
- 4) удаление Главы города в отставку;
- 5) об отчёте Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города;
- 6) освобождение от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия;

7) назначение опроса граждан;

8) по иным вопросам, которые должны решаться исключительно на заседаниях Думы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами».

3. Заочное голосование по решению Думы проводится следующим образом:

1) путём проведения письменного опроса мнения депутатов, оформляется на отдельном листе. Проект решения, по которому проводится заочное голосование, лист согласования и все материалы к нему подлежат сшиванию. Лист проведения заочного голосования должен содержать наименование проекта решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество депутата Думы, место для результатов голосования («за», «против», «отправить проект решения на доработку»), подпись депутата, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по проекту решения Думы;

2) путём фиксации итогов голосования с использованием видеосвязи. В данном случае ведётся протокол. Председатель Думы опрашивает каждого депутата о принимаемом им на голосовании решении («за», «против», «воздержался», «отправить проект решения на доработку»);

3) путём проведения письменного опроса мнения депутатов дистанционным способом. Для опроса мнений депутатов дистанционным способом копии проекта решения, по которому проводится заочное голосование, листа согласования и материалов к нему направляются каждому депутату посредством факсимильной связи, электронной почты. На копии листа согласования соответствующего проекта решения депутаты Думы в целях выражения своего согласия либо несогласия лично делают соответствующую запись, ставят подпись и направляют его в адрес Думы посредством факсимильной связи, электронной почты. Депутат считается проголосовавшим, если от него получен ответ любым из перечисленных способов.

Копии листов согласования соответствующего проекта решения с результатами голосований, полученных от депутатов, приобщаются аппаратом Думы к проекту решения.

4. По результатам заочного голосования принимается решение Думы, проект решения отклоняется либо направляется на доработку.

Статья 45. Порядок принятия решения о самороспуске Думы

1. Дума может принять решение о самороспуске, если на рассмотрение Думы вынесены, в установленном порядке, предложения об отзыве более чем 1/3 депутатов от установленной численности.

2. Решение о самороспуске Думы принимается депутатами при условии, что за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Статья 46. Порядок принятия решения об избрании Главы города

1. Рассмотрение Думой города кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города (далее – конкурсная комиссия), проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления в Думу города кандидатов конкурсной комиссией.

2. Кандидаты на должность Главы города (далее – кандидаты) извещаются аппаратом Думы города (посредством телефонной связи, электронной почты или факсимильной связи, направления письма или телефонограммы) о дате, месте и времени заседания Думы города.

3. На заседании Думы города председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, докладывает о результатах конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города.

4. На заседании Думы города кандидаты поочередно (в алфавитном порядке) выступают со своим докладом о видении работы Главы города, планируемых действиях по развитию муниципального образования.

5. Продолжительность выступления каждого кандидата – не более 30 минут.

6. После выступления кандидата депутатами Думы города могут быть заданы вопросы по теме доклада.

7. После заслушивания всех докладов и обсуждений депутаты Думы города голосуют по каждому кандидату отдельно.

8. Избрание на должность Главы города осуществляется Думой города по результатам открытого голосования.

Депутат вправе голосовать «за» только по одной кандидатуре на должность Главы города.

9. Дума города принимает решение об избрании на должность Главы города кандидата, набравшего более половины голосов от установленной численности депутатов Думы города.

10. В случае если по результатам конкурса на должность Главы города представлены два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по данным двум кандидатам.

11. В случае если по результатам конкурса на должность Главы города представлено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

При равном количестве голосов за место второго кандидата, депутатами Думы города проводится отдельное

голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

Вторым кандидатом будет считаться кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих на заседании Думы города депутатов.

12. Повторное голосование проводится после перерыва на текущем заседании Думы города.

13. Избранным на должность Главы города по итогу повторного голосования считается кандидат, набравшей более половины голосов от установленной численности депутатов Думы города.

14. Если при повторном голосовании ни один кандидат не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов Думы города, Дума города принимает решение о признании выборов Главы города по результатам конкурса несостоявшимися.

В указанном случае решение о назначении повторного конкурса должно быть принято Думой города в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании выборов Главы города по результатам конкурса несостоявшимися.

15. Результаты голосования оглашаются председательствующим на заседании Думы города и включаются в протокол.

16. Решение Думы города об избрании Главы города (о признании выборов Главы города по результатам конкурса несостоявшимися) принимается на основании результатов голосования без дополнительного голосования.

Решение Думы города об избрании Главы города оформляется в день голосования и не требует подготовки проекта данного решения и его согласования в порядке, предусмотренном статьёй 39 настоящего Регламента.

17. Лицо, избранное Главой города, обязано в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Думой города решения об избрании Главы города представить в Думу города копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несоместимых со статусом главы муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено, Дума города отменяет решение об избрании Главы города и объявляет повторный конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об избрании Главы города.

Статья 47. Официальное толкование решений Думы

1. Официальным толкованием решений Думы является деятельность Думы по разъяснению смысла правовых норм, содержащихся в решениях Думы, с целью их правильного и единообразного понимания и применения.

2. Официальное толкование вступивших в силу решений Думы осуществляется Думой по инициативе депутатов либо по запросам субъектов правотворческой инициативы.

3. Запрос об официальном толковании решения Думы излагается в письменной форме с указанием наименования решения Думы, положений, подлежащих толкованию, и направляется на имя Председателя Думы города.

4. Официальное толкование решения Думы оформляется решением.

5. Решения Думы по вопросам официального толкования решений вступают в силу с момента их официального опубликования.

Глава 8. Порядок осуществления контрольных полномочий

Статья 48. Контрольная деятельность Думы

1. Контрольной деятельностью Думы является проверка соответствия деятельности органов местного самоуправления (в том числе Администрации города и Контрольно-счетной палаты города) и должностных лиц местного самоуправления Уставу города и принятым в соответствии с ним решениям Думы при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контролю подлежат:

1) исполнение решений, принятых Думой;

2) деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц по принятию муниципальных правовых актов во исполнение Устава города и решений Думы города.

3. Контрольная деятельность Думы осуществляется в следующих формах:

- 1) заслушивание отчётов, их утверждение или неутверждение;
- 2) обращение с депутатским запросом;
- 3) мониторинг и анализ муниципальных правовых актов.

4. Дума осуществляет свою контрольную деятельность в соответствии со статьёй 76 Устава города.

Статья 49. Контроль за исполнением решений Думы

1. Контроль за исполнением решений Думы осуществляет Председатель Думы, а в случае прямого указания в решениях Думы – соответствующие депутаты Думы.

2. Лица, ответственные за выполнение решений Думы, обязаны своевременно предоставлять информацию о ходе выполнения решения.

3. Если исполнение решения Думы не ограничено сроком, то решение снимается с контроля по мере поступления в Думу информации о его исполнении.

4. По результатам заслушивания информации о ходе выполнения решения Дума вправе:

- 1) снять решение или отдельную часть решения с контроля как выполненные;
- 2) продлить срок выполнения решения;
- 3) признать решение утратившим силу;
- 4) внести изменение или дополнение в решение.

Статья 50. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос – специальный вид обращения Думы к юридическим и должностным лицам, внесённый депутатом или группой депутатов, утверждаемый решением Думы, с требованием дать официальное разъяснение по вопросам, имеющим общественное значение, фактам нарушения законодательства и решений Думы. Депутатский запрос может содержать вопросы, поставленные Думой города перед Главой города и Администрацией города.

2. Дума принимает решение о депутатском запросе большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы депутатов.

В решении Думы указывается орган или должностное лицо, которому адресован запрос, требование о предоставлении информации по вопросу, составляющему предмет контроля, а также срок исполнения депутатского запроса. При определении срока Дума учитывает мнение органа, должностного лица, которому адресован запрос.

3. Должностное или юридическое лицо, в адрес которого поступил депутатский запрос, обязаны подготовить и предоставить информацию в срок, установленный решением Думы.

4. Лица, не выполняющие требования части 3 настоящей статьи, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. По результатам рассмотрения представленной информации на заседании Думы принимается решение.

Статья 51. Контроль за исполнением постановлений, распоряжений Председателя Думы, протокольных поручений, поручений депутатов, высказанных на депутатских слушаниях, заседаниях постоянных комитетов

1. Постановления, распоряжения Председателя Думы, протокольные поручения Думы, поручения, содержащиеся в протоколах депутатских слушаний и заседаний постоянных комитетов Думы, являются обязательными для исполнения и остаются на контроль.

2. Контроль за выполнением протокольных поручений Думы, поручений и предложений, высказанных на депутатских слушаниях, заседаниях постоянных комитетов, осуществляется аппаратом Думы в соответствии с Положением об аппарате Думы.

3. Протокольные поручения Думы после рассмотрения информации об их исполнении на депутатских слушаниях, поручения постоянных комитетов Думы после рассмотрения информации об их исполнении на заседаниях постоянных комитетов Думы снимаются с контроля постановлением Председателя Думы города.

>>> Окончание. Начало на стр. 24

Глава 9. Мероприятия в Думе

Статья 52. Совещания, семинары и другие мероприятия

1. По инициативе Председателя Думы, постоянных комитетов, временных комиссий Думы могут проводиться /совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Думы.

2. Планы подготовки и проведения семинаров, совещаний, обучения и других мероприятий готовятся аппаратом Думы и утверждаются Председателем Думы, а в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности Председателя Думы.

3. Аппаратные совещания Председателя Думы с участием заместителя (заместителей) Председателя Думы и руководителя аппарата Думы проводятся по мере необходимости.

Статья 53. Протокольные мероприятия Думы

1. Протокольные мероприятия Думы организуются и проводятся аппаратом Думы.

2. К протокольным мероприятиям относятся:

- 1) официальные приёмы делегаций;
- 2) мероприятия, организованные по распоряжению Председателя Думы;
- 3) мероприятия, связанные с награждениями (поздравлениями) организаций и отдельных лиц.

3. Предложения о проведении протокольных мероприятий одновременно с необходимой информацией направляются заинтересованными лицами в аппарат Думы. В случае принятия Председателем Думы решения о проведении протокольного мероприятия, аппаратом Думы осуществляется необходимая подготовка и согласовывается участие других представителей органов местного самоуправления.

4. Участие средств массовой информации в протокольных мероприятиях согласовывается с Председателем Думы или руководителем аппарата Думы.

5. Официальный приём зарубежных делегаций осуществляется в соответствии с положением, утверждённым Председателем Думы.

6. Материально-техническое, организационное, информационное обеспечение протокольных мероприятий осуществляется аппаратом Думы.

Глава 10. Работа депутатов Думы с избирателями

Статья 54. Порядок работы депутата с избирателями

1. Депутат Думы поддерживает постоянную связь с населением соответствующего избирательного округа.

2. Депутат Думы в пределах своих полномочий:

- 1) ведёт прием по личным вопросам избирателей соответствующего избирательного округа;
- 2) рассматривает в обязательном порядке поступившие обращения, предложения, заявления и жалобы избирателей, способствуя в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 3) отчитывается перед избирателями соответствующего избирательного округа о своей деятельности не реже одного раза в год, в том числе в ходе проведения встреч депутата с избирателями соответствующего избирательного округа;
- 4) проводит встречи с избирателями соответствующего избирательного округа;
- 5) проводит работу с наказами избирателей.

Статья 55. Работа с наказами избирателей, данными депутатам Думы города

1. Наказами избирателей, данными депутатам Думы города, являются утверждаемые решением Думы города предложения граждан, изложенные в письменной форме в адрес конкретного депутата Думы города и направленные на решение вопросов местного значения на территории городского округа, избирательного округа депутата Думы города или территориального общественного самоуправления города.

2. Обращения граждан, содержащие различные предложения, заявления, жалобы, требования личного характера, наказами не являются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок работы с наказами избирателей утверждается решением Думы города.

Статья 56. Приём избирателей по личным вопросам

1. Депутат ведёт приём по личным вопросам избирателей соответствующего избирательного округа в соответствии с графиком приёма, утверждённым постановлением Председателя Думы.

2. Порядок ведения приёма избирателей депутатами Думы города утверждается муниципальным правовым актом Председателя Думы города.

Статья 57. Рассмотрение обращений граждан в Думе

1. Предложения, заявления и жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения), поступают депутату в письменной форме, в форме электронного документа или в устной форме. Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан утверждается муниципальным правовым актом Председателя Думы города.

2. Ответственность за организацию работы по рассмотрению обращений, поступивших в Думу, возлагается на руководителя аппарата Думы.

3. Ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений возлагается на депутатов Думы. Запрещается направлять обращения для разрешения тем должностным лицам и в те службы, действия которых обжалуются.

Статья 58. Порядок проведения отчётов депутатов перед избирателями

1. О предстоящих ежегодных отчётах депутатов перед избирателями Дума принимает соответствующее решение.

2. Информация о предстоящих отчётах, порядке, месте и времени их проведения доводится до сведения избирателей через средства массовой информации и размещается на официальном сайте Думы города.

3. Организацию и проведение отчётов депутатов перед избирателями, в том числе в ходе проведения встреч депутата с избирателями соответствующего округа, обеспечивает аппарат Думы города.

Статья 59. Порядок проведения встреч депутатов с избирателями

1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведённых местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечёт за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

2. Администрация города определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями. Помещения предоставляются в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Глава 11. Формы участия населения в работе Думы

Статья 60. Порядок посещения заседаний Думы гражданами

1. Жители городского округа, желающие присутствовать на открытом заседании Думы, в срок не позднее 7-ми дней до начала очередного заседания и не позднее 2-х дней до начала внеочередного заседания подают письменное заявление в Думу города, в котором указываются фамилия, имя, отчество жителя города, его место жительства.

Жители города, подавшие заявления в порядке, установленном настоящей статьёй, допускаются на заседания Думы по предъявлении документа, удостоверяющего их личность.

2. Председатель Думы рассматривает поступившие заявления, составляет список желающих присутствовать на заседании Думы и в случае, если помещение, в котором проводится заседание, не может вместить всех желающих граждан присутствовать на нем, принимает решение о прямой трансляции заседания Думы.

3. На заседание Думы не допускаются лица:

- не подавшие заявление о своем желании присутствовать на заседании в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи;
- находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

4. Жители города, присутствующие на заседании Думы, обязаны соблюдать требования статьи 28 настоящего Регламента. При несоблюдении ими установленных правил они могут быть удалены из зала заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 61. Право гражданина быть выслушанным Думой

1. Гражданин вправе быть выслушанным Думой, если нарушение его прав и законных интересов вызвано:

- 1) решением, принятым Думой города;
- 2) муниципальным правовым актом иных органов местного самоуправления, принятым во исполнение Устава города и решений Думы города.

2. В целях реализации своего права гражданин подаёт жалобу в Думу.

3. Если требования, указанные в жалобе, не относятся к случаям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, Председателем Думы в сроки, установленные законодательством, направляется гражданину ответ с разъяснением порядка разрешения его вопроса.

4. Жалобы, поданные с соблюдением требований настоящей статьи, включаются Председателем Думы в проект повестки дня ближайшего заседания Думы.

5. О дате, месте проведения заседания Думы, времени выступления гражданина, об обязанностях выступающего, установленных статьёй 28 настоящего Регламента, заявитель извещается письменно не позднее чем за 5 дней до заседания Думы.

6. Гражданин может быть приглашён на депутатские слушания, на которых будет рассматриваться его жалоба.

7. Вопрос может быть снят с рассмотрения, если в ходе проведения депутатских слушаний жалоба гражданина была рассмотрена по существу. В этом случае гражданин может письменно заявить о снятии его вопроса с рассмотрения на заседании Думы.

8. По результатам заслушивания гражданина Дума города вправе:

- 1) изменить, отменить решение Думы;
- 2) внести иным органам местного самоуправления предложение об отмене или изменении муниципального правового акта, противоречащего Уставу города, решениям Думы;
- 3) отказать в удовлетворении жалобы.

Статья 62. Право жителей города участвовать в публичных слушаниях, проводимых Думой

Участие жителей города в публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Контроль за соблюдением Регламента Думы

1. Регламент Думы является документом, обладающим большей юридической силой по отношению к решениям Думы, постановлениям и распоряжениям Председателя Думы.

Решения Думы, постановления и распоряжения Председателя Думы, противоречащие настоящему Регламенту либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Регламентом, недействительны с момента их принятия и подлежат отмене принявшим их органом или должностным лицом.

2. Контроль за соблюдением Регламента Думы возлагается на Председателя Думы.

Статья 64. Порядок утверждения Регламента Думы, внесения в него изменений и (или) дополнений

1. Регламент Думы, изменения и (или) дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Регламент Думы, изменения и (или) дополнения к нему вступают в силу с момента их официального опубликования.

РЕШЕНИЕ Думы города № 86-VII ДГ

Принято на заседании Думы 25 февраля 2022 года

О внесении изменения в решение Думы города от 07.10.2008 440-IV ДГ «О Положении о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 07.10.2008 № 440-IV ДГ «О Положении о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 06.12.2021 № 35-VII ДГ) изменение, дополнив строку 2.2 пункта 1 раздела III приложения к решению после слов «заместитель директора департамента Администрации города – главный архитектор» словами «, заместитель директора департамента Администрации города – начальник управления».

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 88-VII ДГ

Принято на заседании Думы 25 февраля 2022 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.04.2021 № 5-нп «Об утверждении границ территорий и установлении особого режима использования земельных участков в границах территорий объектов культурного наследия федерального значения, являющихся объектами археологического наследия, расположенных в городе Сургуте и Ханты-Мансийском районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протоколы от 06.12.2021 № 209, от 20.12.2021 № 210), заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утверждённых решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 28.12.2021 № 72-VII ДГ), согласно приложению к настоящему решению:

- изменить границы территориальных зон ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения» в результате исключения, ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101032:67, расположенном по адресу: город Сургут, улица Ленинградская, дом 10А;
- изменить границы территориальных зон Ж.5 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности» в результате уменьшения, ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101022:551, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 16А, улица Профсоюзов, 52;
- изменить границы территориальных зон ОД.7 «Зона размещения объектов социального обслуживания» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101070:118, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Снежный;
- изменить границы территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате уменьшения, Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101070:10, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Снежный, улица Геодезистов, дом 17/1;
- изменить границы территориальных зон ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101190:1796, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Юность;
- изменить границы территориальных зон ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:24, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Лунный;
- изменить границы зоны с особыми условиями использования территории, а именно границы территории объекта культурного наследия федерального значения, являющегося объектом археологического наследия «Поселение Сургутское I»;
- отобразить границы зоны с особыми условиями использования территории, а именно границы территории объекта культурного наследия федерального значения, являющегося объектом археологического наследия «Поселение Сургутское II»;
- отобразить границы зоны с особыми условиями использования территории, а именно границы территории объекта культурного наследия федерального значения, являющегося объектом археологического наследия «Поселение Сургутское II».

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

Приложение к решению Думы города от 04.03.2022 № 88-VII ДГ

Карта градостроительного зонирования городского округа город Сургут



Текст решения Думы города с приложением также размещен на официальных порталах: Администрации города admsurgut.ru в разделе «Главная страница / Главное меню / Документы / Решения Думы города» и Думы города dumasurgut.ru в разделе «Документы / Решения Думы»

РЕШЕНИЕ Думы города № 90-VII ДГ

Принято на заседании Думы 25 февраля 2022 года

**О внесении изменения в решение Думы города
от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства
территории города Сургута»**

В целях создания условий для устойчивого развития городского округа Сургут, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (в редакции от 06.12.2021 № 41-VII ДГ) изменение, изложив часть 9 статьи 37 приложения к решению в следующей редакции:

«9. Границы прилегающих территорий на строительных площадках определяются в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города».

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 89-VII ДГ

Принято на заседании Думы 25 февраля 2022 года

**О внесении изменений в решение Думы города
от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства
территории города Сургута»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (в редакции от 06.12.2021 № 41-VII ДГ) следующие изменения:

1) пункт 3 части 6 статьи 16 приложения к решению признать утратившим силу;

2) часть 7 статьи 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Установка, использование и эксплуатация НТО, а также специализированных передвижных объектов торговли (механических транспортных средств производителей товаров) на придомовых территориях допускается при:

1) положительном решении собственников помещений многоквартирного дома, оформленного в установленном законом порядке;

2) уведомлении о начале осуществления предпринимательской деятельности уполномоченного в соответствующей сфере деятельности органа государственного контроля (надзора) (его территориального органа);

3) наличии системы проточной воды, наличии биотуалета в передвижном объекте торговли или договора на пользование туалетом в рядом находящемся стационарном здании.;

3) в части 16 статьи 29 приложения к решению слова «, а также некапитальных строений и сооружений» исключить.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 94-VII ДГ

Принято на заседании Думы 25 февраля 2022 года

**О внесении изменений в решение городской Думы
от 25.03.2004 № 316-III ГД «Об утверждении Положения
о Сургутской городской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений»**

В связи с началом работы Думы города Сургута VII созыва, в целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 25.03.2004 № 316-III ГД «Об утверждении Положения о Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (в редакции от 26.12.2016 № 54-VI ДГ) следующие изменения:

1) констатирующую часть решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 10.10.2003 № 53-оз «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Дума города РЕШИЛА»;

2) часть 2 решения признать утратившей силу;

3) в абзаце втором преамбулы приложения к решению слова «Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 10.10.2003 № 53-оз «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

4) по тексту приложения к решению слова «Ханты-Мансийского автономного округа» заменить словами «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

5) в пункте 3.1 раздела III приложения к решению слова «город окружного значения Сургут» заменить словами «городской округ Сургут»;

6) в подпункте 5 пункта 3.2 раздела III приложения к решению слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут»;

7) в подпункте 7.1 пункта 7.1 раздела VII приложения к решению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут».

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 97-VII ДГ

Принято на заседании Думы 01 марта 2022 года

**О реализации права органов местного самоуправления
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление
деятельности по обращению с животными без владельцев**

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 8, частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 71 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Реализовать право органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа.

2. Установить, что Администрация города вправе осуществлять деятельность, указанную в части 1 настоящего решения, за счёт средств бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путём:

1) проектирования и строительства здания, строения, сооружения для размещения муниципального приюта для животных;

2) создания муниципального приюта для животных и обеспечения его функционирования на территории городского округа.

3. Администрации города разработать и утвердить муниципальные правовые акты о порядке реализации мероприятий, предусмотренных частью 2 настоящего решения.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 92-VII ДГ

Принято на заседании Думы 25 февраля 2022 года

**О реализации права органов местного самоуправления
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на участие
в осуществлении молодёжной политики в части содействия
трудоустройству молодых граждан**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 7.2 Федерального закона от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Реализовать право органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на участие в реализации молодёжной политики в части содействия трудоустройству молодых граждан:

1) организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

2) организации трудоустройства безработных граждан в возрасте до 35 лет включительно, испытывающих трудности в поиске работы.

2. Установить, что Администрация города вправе осуществлять финансовое обеспечение деятельности для реализации права, указанного в части 1 настоящего решения, за счёт бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также за счёт внебюджетных источников.

3. Администрации города разработать и утвердить муниципальные правовые акты о порядке реализации мероприятий по содействию трудоустройству молодых граждан, предусмотренных настоящим решением.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 87-VII ДГ

Принято на заседании Думы 25 февраля 2022 года

**О внесении изменений в решение Думы города
от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке
материально-технического и организационного обеспечения
деятельности органов местного самоуправления города Сургута»**

На основании статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях совершенствования материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута» (в редакции от 22.02.2017 № 73-VI ДГ) следующие изменения:

1) пункт 2 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«2. Централизованное материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города осуществляет специально созданное муниципальное учреждение (далее – специализированное муниципальное учреждение).

Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления города формируются в порядке, установленном статьёй 5 настоящего Положения.

Отдельные мероприятия по материально-техническому обеспечению, перечень которых устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города, могут выполняться органом местного самоуправления самостоятельно.»;

2) абзац второй пункта 3 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Потребности в организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления города формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с утверждёнными нормативами и учитываются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»;

3) пункт 1 статьи 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления формируются в соответствии с утверждёнными нормативами и доведённым предельным объёмом бюджетных ассигнований и учитываются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»;

4) пункт 2 статьи 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. Сводный перечень потребностей в материально-техническом обеспечении органов местного самоуправления города (за исключением мероприятий, выполняемых органом местного самоуправления самостоятельно) формируется специализированным муниципальным учреждением в срок, установленный муниципальным правовым актом по утверждению сроков подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с настоящим Положением и нормативами, утверждёнными Главой города, и учитывается при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»;

5) подпункт 1 пункта 3 статьи 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) специализированное муниципальное учреждение до 1 мая текущего года запрашивает у органов местного самоуправления потребности по номенклатуре и объёмам на очередной финансовый год и плановый период»;

6) пункт 1 статьи 6 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Финансирование централизованного материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города осуществляется за счёт расходов, предусмотренных в смете специализированного муниципального учреждения.

Финансирование отдельных мероприятий по материально-техническому обеспечению, выполняемых органом местного самоуправления самостоятельно, перечень которых устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города, осуществляется за счёт средств, предусмотренных в соответствующей бюджетной смете.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 93-VII ДГ

Принято на заседании Думы 25 февраля 2022 года

О признании утратившими силу некоторых решений Думы города

В соответствии со статьёй 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города от 28.05.2013 № 333-V ГД «Об определении способа расчёта расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

2) решение Думы города от 03.12.2013 № 441-V ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчёта расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.01.2022.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 91-VII ДГ

Принято на заседании Думы 25 февраля 2022 года

**О внесении изменений в решение Думы города
от 02.10.2014 № 569-V ДГ «О дополнительных мерах
социальной поддержки учащихся (воспитанников) муниципальных
образовательных организаций за счёт средств бюджета города»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 02.10.2014 № 569-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки учащихся (воспитанников) муниципальных образовательных организаций за счёт средств бюджета города» (в редакции от 02.10.2017 № 166-VI ДГ) следующие изменения:
 - 1) в констатирующей части решения слова «Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - 2) в части 2 решения слова «городского округа город Сургут на очередной финансовый год» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов»;
 - 3) часть 3 решения признать утратившей силу.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1760 от 04.03.2022

**О порядке определения границ прилегающих территорий
в городе Сургуте**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2018 № 116-оз «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и о порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить порядок определения границ прилегающих территорий в городе Сургуте согласно приложению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 04.03.2022 № 1760

**Порядок
определения границ прилегающих территорий в городе Сургуте****Раздел I. Основные понятия**

1. В настоящем постановлении используются следующие основные понятия:
 - 1) границы прилегающей территории – местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ;
 - 2) внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;
 - 3) внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;
 - 4) площадь прилегающей территории – площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.
2. Иные понятия, используемые в настоящем постановлении, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации.

Раздел II. Порядок определения границ прилегающей территории

1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования, которая имеет общую границу со зданием, строением, сооружением, земельным участком в случае, если такой земельный участок образован, и устанавливаются дифференцированно в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и (или) фактического назначения, их площади, протяженности общей границы, минимальной и максимальной площади прилегающей территории, установленной в соответствии с требованиями настоящего постановления, а также иных требований настоящего Закона.
2. Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома.
3. Минимальная и максимальная площадь прилегающей территории в муниципальном образовании.
 - 3.1. Минимальная и максимальная площадь прилегающей территории устанавливается дифференцированно для различных видов объектов благоустройства прилегающих территорий, а также в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и (или) фактического назначения, их площади, протяженности общей границы.
 - 3.2. При определении минимальной площади прилегающей территории ее граница не может располагаться ближе двух метров от здания, строения, сооружения, земельного участка. При этом:
 - 1) если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, образован, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру границы этого земельного участка;
 - 2) если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, не образован либо образован по границам зданий, строений, сооружений, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру стен зданий, строений, сооружений.
 - 3.3. Максимальная площадь прилегающей территории не может превышать минимальную площадь прилегающей территории более чем на 30%.
4. В границах прилегающих территорий могут располагаться следующие территории общего пользования или их части:
 - 1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
 - 2) палисадники, клумбы, газоны, цветники, иные территории, занятые зелеными насаждениями, травянистыми растениями;
 - 3) детские, спортивные площадки, иные площадки для отдыха и досуга, выгула собак;
 - 4) контейнерные площадки для складирования твердых коммунальных отходов, хозяйственные площадки;
 - 5) иные территории общего пользования, установленные правилами благоустройства, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:
 - 1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;
 - 2) не допускается установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение, сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивают исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;
 - 3) не допускается пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих (смежных) границ прилегающих территорий;
 - 4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;
 - 5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также может иметь общие (смежные) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапления, изолированности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).
6. Порядок подготовки и утверждения схемы границ прилегающей территории, внесенная в нее изменений.
 - 6.1. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории (далее – схема границ прилегающей территории).
 - 6.2. В схеме границ прилегающей территории указываются кадастровый номер (при наличии) и адрес (при наличии) здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых устанавливаются границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории и ее условный номер.
 - 6.3. Подготовку проекта схемы границ прилегающей территории осуществляет департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
 - 6.4. Подготовка проекта схемы границ прилегающей территории осуществляется в форме электронного документа, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных технологических и программных средств.
 - 6.5. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий в муниципальном образовании могут быть подготовлены в форме одного электронного документа.
 - 6.6. Схемы границ прилегающих территорий утверждаются муниципальным нормативным правовым актом.
 - 6.7. Утвержденные схемы границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

Информируем Вас о том, что каждый житель города в соответствии с решением Думы города Сургута от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» (с изменениями от 22.12.2021 № 54-VII ДГ) может подать ежемесячно, в последние два рабочих дня включительно, инициативный проект в Администрацию города (в марте 30 и 31 числа).

За оказанием информационной и консультационной помощи по вопросу составления и оформлению инициативного проекта можно обратиться в МКУ «Наш город» по адресу: ул. Декабристов, д. 5, тел. (3462) 28-27-08.

Ознакомиться с Положением о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте можно на сайте Думы города Сургута, вкладка ➡ «Документы», ➡ раздел «Решения Думы», ссылка: <https://dumasurgut.ru/getattachment/671bf6b1-5e12-417f-8ea6-21ddf0524ed8/54-VII-ДГ.aspx>

ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

**в соответствии с Решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ
«Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов
реализации инициативных проектов в городе Сургуте»
на «05» марта 2022 года**

Наименование инициативного проекта	Объем средств на реализацию инициативного проекта		Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта		Сведения о финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц
	План, руб.	Факт, руб.	Период проведения	Описание	
1. Спортивная площадка «Черный мыс»	5 000 000,00		Январь-февраль	Проект реализуется МКУ «Казна городского хозяйства» (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города). Перемещены бюджетные ассигнования в сумме 5 000 000,00 руб. в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города. Заключен договор от 05.03.2022 №25 на выполнение проектно-исследовательских работ с ООО «ЭРГОПОЛИС» на сумму 139 500,00 руб. Сроки выполнения работ по договору – 05.03.2022-29.04.2022. Выполнение строительно-монтажных работ включено в план-график закупок. Проводится согласование аукционной документации.	Инициативная группа в лице председателя ТОС «Черный Мыс» Ханьжина Дениса Александровича с целью реализации проекта «Спортивная площадка «Черный мыс»» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 25.06.2021 № 5.
2. Детско-подростковая площадка «Черный Мыс»	5 000 000,00		Январь-февраль	Проект реализуется МКУ «Казна городского хозяйства» (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города). Перемещены бюджетные ассигнования в сумме 5 000 000,00 руб. в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города. Заключен договор от 05.03.2022 №25 на выполнение проектно-исследовательских работ с ООО «ЭРГОПОЛИС» на сумму 139 500,00 руб. Сроки выполнения работ по договору – 05.03.2022-29.04.2022. Выполнение строительно-монтажных работ включено в план-график закупок. Проводится согласование аукционной документации.	Инициативная группа в лице председателя ТОС «Черный Мыс» Ханьжина Дениса Александровича с целью реализации проекта «Детско-подростковая площадка «Черный Мыс»» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 24.09.2021 № 6.
3. Веревочный комплекс в п. Снежный	5 000 000,00		Январь-февраль	Проект реализуется МКУ «Управление капитального строительства» (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города). Перемещены бюджетные ассигнования в сумме 5 000 000,00 руб. в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Закупка на выполнение строительно-монтажных работ включена в план-график закупок. Ориентировочный срок размещения извещения апрель 2022.	
4. Обустройство дворовых территорий мкр. №5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом	5 000 000,00		Январь-февраль	Проект реализуется департаментом городского хозяйства Администрации города. Департаментом городского хозяйства Администрации города разработана дорожная карта по реализации инициативного проекта. Ведется работа в части разработки необходимых муниципальных правовых актов в целях реализации проекта. Заказчику выполнения работ ООО «УК ДЕЗ ВЖР» направлено уведомление о необходимости выполнения работ на придомовых территориях многоквартирных домов 65, 65/1, 61, 61/1 по проспекту Ленина с указанием суммы бюджетных ассигнований. Реализация инициативного проекта будет осуществляться в соответствии с условиями муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года».	Инициативная группа в лице председателя ТОС № 23 Кузнецовой Натальи Вячеславовны с целью реализации проекта «Обустройство дворовых территорий мкр. №5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 03.12.2021 № 7.
5. Освещение 3-х километровой лыжной трассы в лесопарке Железнодорожников	4 994 911,20		Январь-февраль	Проект реализуется МКУ «Управление капитального строительства» (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города). Перемещены бюджетные ассигнования в сумме 4 994 911,20 руб. в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Ориентировочный срок размещения извещения июнь 2022.	Инициативная группа в лице Кравчука Даниила Сергеевича с целью реализации проекта «Освещение 3-х километровой лыжной трассы в лесопарке Железнодорожников» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 27.12.2021 № 8.

Департамент финансов Администрации города

РЕШЕНИЕ Думы города № 96-VII ДГ

Принято на заседании Думы 25 февраля 2022 года

О признании утратившими силу некоторых решений Думы города

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Сургут в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

- Признать утратившими силу:
- решение городской Думы от 28.06.2005 № 486-III ГД «О внесении изменений в решения городской Думы III созыва»;
 - решение Думы города от 07.12.2015 № 795-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей, зарегистрированных совместно с родителями в приспосабливаемых для проживания строениях после 01.01.2012»;
 - решение Думы города от 01.12.2016 № 35-VI ДГ «О возложении обязанностей по контролю за выполнением решений Думы города».

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«02» марта 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«04» марта 2022 г.

Бои в снегах

В эти дни, 82 года назад, завершилась Советско-финская война, больше известная как Зимняя война. Она шла с 30 ноября 1939 года по 13 марта 1940 года, закончившись победой СССР и заключением Московского мирного договора, по которому в состав страны Советов вошло 11% территории Финляндии, один из крупнейших ее городов Выборг, Ладожское озеро, а также существенная часть Карелии.

Зимняя война занимает особое место в сознании народа России. Несмотря на то, что ее итоги радикально повлияли на ход Великой Отечественной войны и позволили прорвать блокаду Ленинграда, Советско-финская война по-прежнему остается малоизученным и непонятым конфликтом, бесславным и забытым в тени Второй мировой. Предлагаем несколько книг, чтобы углубиться в тему.



«Принимай нас, Суоми-красавица»

Сборник документов, составленный в хронологическом порядке, соответствующий ходу Советско-финской войны. Книга построена по принципу противопоставления источников, когда одновременно предложены тексты от обеих сторон конфликта, освещающие одни и те же события через призму своей пропаганды. Противоречивость содержания материалов позволит читателю самостоятельно составить критическое мнение о тех событиях.



«Бои в Финляндии»

Двухтомный сборник очерков, воспоминаний и рассказов от непосредственных участников Зимней войны, составленный в 1941 году. В сборнике представлено больше 200 текстов от рядовых, комиссаров и фельдшеров до награжденных Героев Советского Союза, полковников и генерал-майоров, что позволяет составить обширное видение войны на основе живых солдатских и командирских мемуаров. Текст двухтомника можно найти в интернете в свободном доступе.

«Ангел зимней войны»

Роман норвежского писателя **Роя Якобсена**. В ноябре 1939 года отступающие финны эвакуировали четырехтысячный город Суомуссалми, чтобы спалить его, когда туда придет Красная Армия. Местный чужак **Тиммо**, не разделяющий мир на «своих» и «чужих», остался – и теперь от его доброты зависит, выживут ли советские солдаты, застрявшие на морозе посреди сожженных руин.

«Советско-финляндская граница. 1918-1938 гг. Очерки истории»

В книге рассматриваются проблемы непростых и враждебных отношений, сложившихся между СССР и Финляндией с самых истоков двух этих государств. **Александр Рупасов** и **Александр Чистиков**, доктора исторических наук, в своей книге показали, как велась борьба с контрабандой и шпионажем на границе, о территориальных претензиях двух стран и так далее. По итогу этого труда читатель сможет понять, что предшествовало Зимней войне.

СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

Сургут под прицелом британского «Телеграфа»



В первую неделю октября 2002 года в Сургуте с двухдневным визитом посетили журналисты **Каролина Ставросити** и **Ян Монтезинос**, работавшие в британской компании «P.m. Communications», штаб-квартира которой расположена в Лондоне. Эта организация издает всемирно известные газеты «Daily Telegraph» и «Sunday Telegraph» – в их родной стране, Великобритании, эти издания являются одними из самых влиятельных, старых и популярных.

В те времена журналисты компании ездили по всему свету и писали материалы о политической и экономической жизни далеких от Лондона тер-

риторий мира. Такие материалы – с подробностями о местной политике и экономике – публиковались в «Sunday Telegraph». В России английских корреспондентов заинтересовали северные территории, потому что тогда это был активно развивающийся регион (таким он остается, впрочем, и поныне). Если быть точнее, то журналисты посетили Тюменскую область и автономные округа, Ямало-Ненецкий и Ханты-Мансийский. Побывали они и в Сургуте.

В нашем городе они встретились с представителями крупных промышленных градообразующих предприятий, завели знакомство с мэром города **Александром Сидоровым** и генеральным директором Сургутгазпрома **Юрием Важениным**. Они говорили об экономике города и его промышленном потенциале, и эти данные впоследствии были вкратце отображены в «Сандей телеграф».

Главным событием для британцев стала экскурсия на Сургутскую ГРЭС-1. Начальник ПТО первой городской станции **Владимир Пермяков** подробно рассказал историю станции, объяснил, какую роль и какое место она занимает в экономике не только города, но и всего региона. Путешествие по ГРЭС сильно впечатлило гостей города.

Впрочем, им и сам Сургут пришелся по вкусу: иностранные журналисты остались очень довольны компактной городской застройкой, выполненной в лучших урбанистических традициях прошлого века, также они хвалили Сургут за чистоту и уют.

Материал подготовлен по статье «Британцы в восторге от Сургута», опубликованной в «Сургутских ведомостях» от 7 октября 2002 года.



Фото: Павел Шаманаев / ВКонтакте



ВЫСШИЙ ПИЛОТАЖ

Сургутянин **Павел Шаманаев** стал победителем Кубка России по сноубайтингу. Это довольно экзотический вид спорта, в котором используется сноуборд и подъемная сила воздушного крыла – «кайта». Наш райдер отличился в самой зрелищной дисциплине – фристайле, выполнив ряд сложных и эффектных трюков, что в итоге и позволило спортсмену подняться на высшую ступень пьедестала почета. Ожидается, что Павел примет участие и в городских соревнованиях по сноубайтингу, которые должны состояться в этом месяце.

5 КИЛОГРАММОВ В ОДНИ РУКИ

Паническое настроение, что скоро полки магазинов опустеют, просочилось в город и захватило многих сургутян, которые экстренно отправились закупать гречу, сахар, масло и другие продукты сильно впрок. Дабы не создавать искусственный дефицит, ряд федеральных торговых сетей ввел ограничение на продажу социально значимых товаров. Так, например, главного гаранта пищевой стабильности – гречневую крупу – можно купить не более пяти пачек в одни руки, то же самое касается сахара и недорогого масла определенной фирмы. На прилавках рядом товарами, на которые наложен лимит, появилась соответствующая информация.

«С точки зрения товаров первой необходимости, регион обеспечен. Размер товарных запасов, по нашим данным, составляет от 30 до 40 дней. По бытовой технике возможны какие-то перерывы в поставках, но опять-таки мы работаем с торговыми сетями для того, чтобы минимизировать вероятность возникновения таких сбоев», – успокоил горожан заместитель губернатора Югры **Алексей Охлопков**.



РУССКИЙ ТРОЛЛИНГ

Российские пользователи Инстаграм устроили своеобразный флешмоб в официальном аккаунте Белого дома. Вот уже неделю под каждым постом правительства США появляется десятки тысяч комментариев, где россияне активно общаются, знакомятся, делятся рецептами блюд национальной кухни, выкладывают тексты стихов, песен и цитаты из фильмов. Себя они называют «диванными войсками» и объясняют свою акцию желанием объяснить американцам свою позицию относительно событий на Украине.

АФИША



Сургутский художественный музей

- 19** марта в 14.00 – мастер-класс «Время сказки» (6+) (декоративная композиция гуашью). Продолжительность – 2 часа. Стоимость: **300-500 руб.**
- 20** марта в 11.00 и 14.00 – игровая экскурсия «Музейный детектив. Дело №202» (12+) по выставке В.В. Тугаева «Художник – детям». Продолжительность – 45 мин. Стоимость: **100-170 руб.** Запись по тел. 51-68-11.

Работают выставки:

- «Кукляндия. Новое пространство» (коллекция авторской куклы и мишек Тэдди);
- «Наивное искусство» (посвящена 90-летию художника П.С. Бахлыкова);
- «Сокровища воина» (артефакты из археологического собрания музея).



Сургутский краеведческий музей

Работает выставка «ПроГРЭС» (6+), посвященная 50-летию Сургутской ГРЭС-1. Посетители увидят более 130 предметов, относящихся к периоду строительства и началу работы предприятия: уникальные снимки строительства энергообъектов, фотографии выбора места под строительство ГРЭС-1, монтажа главного корпуса станции, установок и пусков 16 энергоблоков, документы и архивные материалы, нагрудные знаки и награды. Стоимость билета: **30-100 руб.** Тел. для справок: 51-68-20



Сургутская филармония

- 20** марта в 13.00 – премьера концертной программы «Жанры русского фольклора» в исполнении ансамбля песни «Отрада». В программе: народные песни, русские игры и забавы. Продолжительность – 1 час (1 отделение). Стоимость билетов: **250-350 руб.**
- 22** марта в 19.00 – концертная программа «А музыка звучит» в исполнении оркестра русских народных инструментов «Былина». В программе: эстрадные произведения XX века. Продолжительность – 1 час 10 мин. Стоимость билетов: **300-400 руб.**



Городской культурный центр «Строитель»

- Стартовал прием заявок на XI открытый городской конкурс исполнителей эстрадной песни «Молодые голоса». В конкурсе могут принять участие вокалисты в возрасте от 16 до 30 лет – это сольные исполнители или участники коллективов учреждений культуры.
- 2** апреля в 10.00 состоится конкурсный просмотр,
- 3** апреля в 12.00 пройдет Гала-концерт и церемония награждения конкурса. Прием заявок до 18.03.2022. Подать заявку можно на электронную почту zayavka.gkc@mail.ru
- 19** апреля в 18.00 – концерт «Бабушкин сундук» (0+). Стоимость билета: **300 руб.** Справки по тел. 24-37-21.

>>> *Продолжение официальной части. Начало на стр. 4-15 и 18-52*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1814 от 05.03.2022

Об утверждении порядка выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях выявления и пресечения самовольно выполненных переустройств и (или) перепланировок помещений в многоквартирном доме, перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и приведения таких помещений в первоначальный вид:

1. Утвердить порядок выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 10.03.2016 № 1684 «Об утверждении порядка выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки, а также пользования жилым (нежилым) помещением не по целевому назначению»;
 - от 25.04.2016 № 3116 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.03.2016 № 1684 «Об утверждении порядка выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки, а также пользования жилым (нежилым) помещением не по целевому назначению»;
 - от 25.10.2016 № 7918 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.03.2016 № 1684 «Об утверждении порядка выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки, а также пользования жилым (нежилым) помещением не по целевому назначению»;
 - от 17.04.2019 № 2623 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.03.2016 № 1684 «Об утверждении порядка выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки, а также пользования жилым (нежилым) помещением не по целевому назначению».
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 05.03.2022 № 1814

**Порядок
выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного
помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (далее – порядок) разработан в соответствии с главой III и IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003, в целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации жилищного фонда на территории города Сургута.
2. Порядок определяет последовательность мер:
 - по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние при отсутствии согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
 - по приведению помещения в многоквартирном доме, переустроенного и (или) перепланированного с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки в прежнее состояние.
3. Настоящий порядок распространяется на:
 - собственников помещений в многоквартирном доме;
 - нанимателей помещений в многоквартирном доме по договору социального найма;
 - нанимателей помещений в многоквартирном доме по договору коммерческого найма.
4. Самовольным является переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные:
 - при отсутствии муниципального правового акта о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
 - с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, представленного в орган местного самоуправления, осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки.
5. Обязанности по исполнению настоящего порядка возлагаются на департамент архитектуры и градостроительства (далее – департамент), действующий на основании законодательства Российской Федерации, Положения о департаменте.
6. Обследование проводится специалистами департамента в рабочие дни с 09.00 до 16.00.

Раздел II. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние при отсутствии согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

1. При поступлении информации в Администрацию города и ее структурные подразделения об осуществлении собственником или нанимателем помещения в многоквартирном доме самовольного переустройства и (или) перепланировки незамедлительно направляют сведения в департамент.
2. Департамент с момента получения информации:
 - 2.1. Рассматривает поступившую информацию, (на предмет сноса (демонтажа) несущих конструкций в помещении в многоквартирном доме и большой опасности обрушения несущих конструкций).
 - 2.2. При имеющихся достаточных основаниях, что в помещении в многоквартирном доме осуществлен снос (демонтаж) несущих конструкций незамедлительно передает информацию в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – управление по делам ГО и ЧС Администрации города), для принятия незамедлительных мер по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций.
 - 2.3. В течение трех рабочих дней проверяет наличие (отсутствия) муниципального правового акта о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и в случае отсутствия муниципального правового акта о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в течении трех дней запрашивает в управляющей компании и (или) органе технической инвентаризации документы (копия технического паспорта помещения в многоквартирном доме, копия поэтажного плана дома, схему плит перекрытия и стеновых панелей дома, в котором находится помещение в многоквартирном доме). Управляющая компания и (или) орган технической инвентаризации в течение трех дней со дня получения запроса представляют соответствующие документы.
3. На основании поступившей информации об осуществлении собственником или нанимателем помещения в многоквартирном доме самовольного переустройства и (или) перепланировки и собранных документах департамент:
 - направляет собственнику или нанимателю информационное письмо о необходимости проведения обследования помещения в многоквартирном доме, с указанием даты и времени проведения обследования (но не более 10 календарных дней);
 - выезжает к собственнику или нанимателю помещения в многоквартирном доме для обследования помещения в многоквартирном доме при наличии информации о сносе (демонтаже) несущих конструкций (совместно с управлением по делам ГО и ЧС Администрации города);
 - при отсутствии возможности или при физическом воспрепятствовании проведению обследовании помещения в многоквартирном доме составляет акт по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку о невозможности проведения обследования;
 - направляет повторное информационное письмо об обследовании и (или) готовит документы в правовое управление для обращения в судебные органы с иском о понуждении собственника или нанимателя в предоставлении помещения в многоквартирном доме для обследования;
 - при поступлении информации из управляющей компании или Сургутского отдела инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с предоставлением акта обследования помещения в многоквартирном доме, провести мероприятия, предусмотренные пунктом 5 раздела II настоящего порядка.
4. В ходе обследования помещения в многоквартирном доме департамент:
 - визуально проверяет соответствие планировки помещения в многоквартирном доме технической документации;
 - составляет акт обследования помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
 - составляет фототаблицу помещения в многоквартирном доме;
 - в случае выявления сноса несущих конструкций в помещении в многоквартирном доме незамедлительно уведомляет управление по делам ГО и ЧС Администрации города, для принятия незамедлительных мер по предотвращению возникновения чрезвычайной ситуации.
5. При подтверждении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, не соответствие выполненным переустройству и (или) перепланировке согласованному проекту, в трехдневный срок с момента получения акта обследования помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки департамент направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает под роспись собственнику или нанимателю помещения в многоквартирном доме уведомление от имени Администрации города о:
 - незамедлительной остановке проведения работ в помещении в многоквартирном доме по самовольному переустройству и (или) перепланировке;
 - приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние;
 - сроке устранения нарушений;
 - дате и времени проведения повторного осмотра.
6. Департамент направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

региональный государственный жилищный надзор, – Сургутский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры копии документов для привлечения лица, осуществившего самовольное переустройство и (или) перепланировку, к административной ответственности.

7. В соответствии с уведомлением собственник или наниматель помещения в многоквартирном доме обязан в срок, указанный в уведомлении, но не превышающий двух месяцев с момента получения уведомления:

– привести самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме в прежнее состояние.

На основании решения суда помещение в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

8. При наличии уважительных причин (болезнь, длительная командировка, и т.д.) срок, указанный в уведомлении, в соответствии с письменным обращением собственника или нанимателя помещения в многоквартирном доме продлевается, но не более чем на один месяц.

9. В случае если при самовольной перепланировке и (или) переустройстве, при несоответствии выполненным переустройству и (или) перепланировке согласованному проекту были затронуты несущие конструкции, восстановительные работы производятся за счет собственника или нанимателя помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом, разработанным организацией, являющейся членом саморегулирующей организации, включенной в государственный реестр саморегулирующих организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

10. В случае если при самовольной перепланировке и (или) переустройстве, при несоответствии выполненным переустройству и (или) перепланировке согласованному проекту несущие конструкции не были затронуты, восстановительные работы производятся за счет собственника или нанимателя помещения в многоквартирном доме в соответствии с техническим паспортом помещения в многоквартирном доме.

11. По истечении указанного в уведомлении срока специалист Департамента производит повторное обследование помещения в многоквартирном доме и составляет Акт о приемке (невозможности принятия) выполненных работ по приведению помещения в многоквартирном доме в первоначальный вид (приложение 2 к настоящему порядку), которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано.

12. Акт о приемке выполненных работ по приведению помещения в многоквартирном доме в первоначальное состояние подтверждает выполнение мероприятий, прописанных в уведомлении.

13. Если соответствующее помещение в многоквартирном доме не приведено в прежнее состояние в указанный в уведомлении срок, Администрация города в соответствии с частью 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации обращается с иском в суд:

– в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого жилого помещения;

– в отношении нанимателя помещения в многоквартирном доме о расторжении договора социального найма помещения в многоквартирном доме с возложением на собственника помещения в многоквартирном доме, являющегося наймодателем по договору социального или коммерческого найма, обязанности по приведению его в прежнее состояние.

14. В случае принятия судом решения о расторжении договора социального или коммерческого найма, департамент направляет в структурное подразделение Администрации города, являющийся наймодателем по договору социального или коммерческого найма информацию:

– о необходимости расторжения такого договора;

– о выполнении работ по приведению помещения в многоквартирном доме в первоначальный вид.

15. В случае принятия решения судом в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме, департамент проводит мероприятия с новым собственником в соответствии с пунктами 5, 6 раздела II настоящего порядка.

16. По результатам осуществленных мероприятий в адрес инициатора проведения проверки направляется ответ.

Приложение 1 к порядку выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

Акт № _____ / _____

обследования помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки

г. Сургут «__» _____ 20__ года

Основание:

Нами, в составе: _____

обследовано _____ помещение по адресу: _____

Собственник (наниматель) помещения в многоквартирном доме: _____

Обследованием установлено: _____

Несущие конструкции _____

При обследовании проводилась (не проводилась) фотосъемка помещения.

Заключение: _____

Подписи лиц, осуществивших обследование 1. _____

С актом обследования ознакомлен: 2. _____

Приложение 2 к порядку выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

Акт № _____ / _____

о приемке (невозможности принятия) выполненных работ по приведению помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, в прежнее состояние

г. Сургут «__» _____ 20__ года

Нами, в составе: _____

в присутствии собственника (нанимателя) помещения в многоквартирном доме _____

обследовано помещение в многоквартирном доме по адресу: _____

Приведение помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние осуществлялось на основании уведомления о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние № _____ от «__» _____ 20__ года.

Обследованием установлено следующее:

1. Предъявлены к приемке выполненные работы по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние _____

**Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте
на период до 2030 года»**

[illegible][illegible]

**Таблица 4 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта
в городе Сургуте на период до 2030 года»**

Дополнительная потребность в объеме финансирования муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года»

[illegible]

**Таблица 5 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта
в городе Сургуте на период до 2030 года»**

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Наименование проекта	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения (руб.)			
			Всего:	2022	2023	2024
Региональный портфель проектов «Демография»						
Проект 1 Региональный проект «Спорт-норма жизни», основное мероприятие 2.5 из таблицы 3 (Показатели 1,8 из таблицы 1)	Управление физической культуры и спорта	всего, в том числе	14 446 421,99	4 568 842,12	4 568 842,13	5 308 737,74
		за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	6 175 900,00	1 953 200,00	1 953 200,00	2 269 500,00
		за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	7 548 200,00	2 387 200,00	2 387 200,00	2 773 800,00
		за счет средств местного бюджета	722 321,99	228 442,12	228 442,13	265 437,74
		за счет других источников	0,00	0,00	0,00	0,00

Текст Постановления с приложениями также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1666 от 28.02.2022**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 28.08.2013 № 3051 «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 07.04.2014 № 2281, 15.07.2014 № 4878, 29.08.2014 № 6045, 09.12.2014 № 8268, 15.12.2014 № 8444, 19.02.2015 № 1140, 24.07.2015 № 5182, 28.09.2015 № 6766, 15.12.2015 № 8720, 25.03.2016 № 2136, 27.07.2016 № 5633, 30.08.2016 № 6535, 08.12.2016 № 8902, 14.02.2017 № 914, 27.07.2017 № 6608, 22.09.2017 № 8246, 23.11.2017 № 10145, 22.02.2018 № 1328, 27.06.2018 № 4823, 12.09.2018 № 7005, 20.12.2018 № 9951, 28.02.2019 № 1413, 05.04.2019 № 2323, 28.05.2019 № 3602, 31.07.2019 № 5655, 26.12.2019 № 9749, 10.02.2020 № 935, 15.07.2020 № 4778, 23.12.2020 № 9764, 09.02.2021 № 933, 05.04.2021 № 2430, 24.05.2021 № 4026, 06.10.2021 № 8687, 14.01.2022 № 185) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления:
– слово «ст.» заменить словом «статьей»;
– слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 341-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство» заменить словами «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 470-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»;
– слова «постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» заменить словами «постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 28.02.2022 № 1666

Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа)

Раздел I. Общие положения

Муниципальная программа разработана в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании распоряжения Администрации города от 28.08.2013 № 3051 «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года» и направлена на достижение задач по обеспечению продвижения культурных ценностей и услуг на основании запросов людей, живущих в Сургуте; строительству объектов культуры; повышению квалификации специалистов в сфере культуры, что соответствует вектору развития «Культура» направления «Социальная среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года. Муниципальная программа участвует в реализации регионального портфеля проектов «Культура».

Целью муниципальной программы является создание условий для обеспечения доступа жителей к культурным ценностям и услугам, способствующим повышению качества жизни населения города Сургута.

Муниципальная сеть организаций сферы культуры представлена пятнадцатью учреждениями, в том числе: шесть детских школ искусств, три учреждения культурно-досугового типа, два музея, централизованная библиотечная система, включающая 13 общедоступных библиотек, городской парк культуры и отдыха, кукольный театр, концертная организация – филармония.

Муниципальная программа содержит 6 подпрограмм:

- подпрограмма 1 «Библиотечное обслуживание населения»;
- подпрограмма 2 «Обеспечение населения услугами муниципальных музеев»;
- подпрограмма 3 «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры»;
- подпрограмма 4 «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»;
- подпрограмма 5 «Организация отдыха детей в каникулярное время»;
- подпрограмма 6 «Развитие инфраструктуры отрасли культуры».

Важнейшие показатели социально-экономического развития любого города – это наличие и уровень качества библиотек, музеев, театров, парков отдыха, детских школ искусств, культурно-досуговых центров и их доступность для населения. Наблюдается значительное расхождение между высоким уровнем содержания деятельности сферы культуры и состоянием материально-технической базы учреждений, так как большая часть зданий построена в 70-х и начале 80-х годов XX века.

Уровень обеспеченности города Сургута организациями культуры (на основании нормативов, установленных Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, введенными в действие распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965) составляет:

- 202,4% – обеспеченность учреждениями культурно-досугового типа (дворцы культуры, клубы) к нормативу (одно учреждение клубного типа на 100 тыс. жителей);
- 100% – обеспеченность музеями (один краеведческий и один тематический независимо от количества населения);
- 100% – обеспеченность концертными организациями (одна независимо от количества населения);
- 101,2% – обеспеченность театрами (один на 200 тыс. населения);
- 65% – обеспеченность библиотечными к нормативу (одна библиотека на 20 тыс. населения);
- 31,9% – обеспеченность города Сургута детскими школами искусств;
- 7,6% от норматива (один парк на 30 тыс. жителей) составляет обеспеченность города парками культуры и отдыха.

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», при нормативе 15% охвата детей, фактически охваченных дополнительным образованием на бюджетной основе, от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности организациями дополнительного образования (детские школы искусств) составляет 3,83%.

Город Сургут недостаточно обеспечен детскими школами искусств (для достижения норматива необходимо дополнительно построить не менее 10 детских школ искусств); общедоступными библиотеками и парками культуры и отдыха, которые отсутствуют в микрорайонах новой застройки.

Приоритетные направления развития отрасли:

- развитие инфраструктуры отрасли культуры, строительство объектов культуры;
- осуществление работ по обеспечению безопасности и условий доступности культурных благ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание современной информационно-коммуникационной среды в муниципальных учреждениях, реализация инновационных проектов;
- поддержка доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей в связи с выполнением работ, услуг в сфере культуры;
- поддержка и развитие многоуровневой системы профессионального образования в сфере культуры, талантливых и одаренных детей.

Подпрограмма 1 «Библиотечное обслуживание населения».

Услуги по организации библиотечного обслуживания населения оказывают 13 общедоступных муниципальных библиотек, в том числе пять детских, являющихся структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС).

Основная задача подпрограммы – создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек города Сургута, внедрение новых интернет-услуг для пользователей, расширение библиотечного обслуживания физических лиц с ограничениями жизнедеятельности.

В настоящее время библиотечный фонд общедоступных библиотек города Сургута составляет свыше 640 тыс. экземпляров, ежегодно в библиотеки поступает свыше 20 тыс. новых изданий, книгообеспеченность на одного жителя составляет 1,6 экземпляра (при нормативе 5). Низкий уровень показателя объясняется недостаточным уровнем обеспеченности библиотечной сетью, недостаточным финансированием на комплектование.

Вопросы комплектования библиотечных фондов общедоступных библиотек входят в число приоритетных задач комитета культуры Администрации города.

Финансирование на комплектование осуществляется из муниципального бюджета, а также предоставляются субсидии из федерального и окружного бюджетов. Финансовые средства на комплектование выделяются с учетом положений статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», согласно которой ежегодное пополнение библиотечных фондов библиотек автономного округа должно составлять не менее 3% от существующих фондов библиотек.

Количество посещений общедоступных библиотек в 2021 году составило свыше 500 тыс. единиц.

Обеспеченность города библиотеками составляет 65% от норматива – 1 общедоступная библиотека на 20 тыс. населения, а с учетом детских библиотек (1 детская библиотека на 10 тыс. детей, должно быть 29 библиотек – 20 общедоступных и 9 детских) обеспеченность составляет 45%.

В 2021 году действовало 20 договоров внебюджетного библиотечного обслуживания.

Центры общественного доступа работают в городских библиотеках № 2, 3, 5, 11, 15, 16, 21, 25, 30, Центральной городской библиотеке им. А.С. Пушкина. В Центральной детской библиотеке работает Центр информационной грамотности ребенка.

В 2021 году учреждения проводят мероприятия в рамках ограничительных мер, связанных с вводом режима повышенной готовности, и дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

В конце апреля 2021 года для читающей молодежи города в библиотеке № 15 было открыто комикс-пространство «МирКом». Комикс-пространство призвано сформировать оптимальные условия для самореализации и коммуникации сургутских художников, а также любителей комиксов.

В библиотеке № 21 имени Н.М. Рубцова создано креативное пространство на базе зала «ТехноАрт», ориентированное на пользователей от 14 лет и старше. Цель проекта – создание новой культурной площадки, комфортной для проведения свободного времени, неформального общения молодежи, юношества и подростков.

Проблемы библиотечной деятельности, требующие решения:
– недостаточная обеспеченность города Сургута библиотеками;
– низкий уровень обеспеченности жителей города Сургута библиотечной книгой;
– необходимость модернизации материально-технической базы библиотек.

В 2022 – 2023 годах планируется рост показателей объема библиотечного фонда, а также прогнозируется рост числа пользователей библиотек, в том числе пользователей до 14 лет и особых категорий населения при отсутствии ограничительных мер, связанных с вводом режима повышенной готовности. Прогноз связан с внешними факторами влияния: сохранение в ближайшие 3 года тенденции роста численности населения, в том числе в возрасте от 7 до 14 лет. Внутренние факторы влияния: реализация новых проектов, направленных на разные целевые аудитории, реализация программ для мигрантов, жителей города с ограниченными возможностями здоровья и другое.

Подпрограмма 2 «Обеспечение населения услугами муниципальных музеев».

Услуги по подпрограмме «Обеспечение населения услугами муниципальных музеев» оказывают два учреждения музейного типа: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (далее – МБУК «Сургутский краеведческий музей»), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (далее – МБУК «Сургутский художественный музей»). В состав МБУК «Сургутский краеведческий музей» входят три территориально обособленных структурных подразделения: «Дом купца Г.С. Клепикова», центр патриотического наследия и мемориальный комплекс геологов-первопроходцев «Дом Ф.К. Салманова».

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеев в Российской Федерации» основными видами деятельности учреждений музейного типа являются экспозиционно-выставочная, научно-просветительская, научно-фондовая работа и научно-исследовательская деятельность.

В современных условиях музеи выполняют не только функцию хранителя исторических ценностей, но и становятся центрами образования, коммуникации, культурной информации и творческих инноваций. В 2021 году, с учетом действующих ограничительных мер, связанных с вводом режима повышенной готовности, и дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, музеи города Сургута посетили около 17 тыс. человек, проведено 62 выставки и более 900 просветительских мероприятий. В музеях функционируют центры общественного доступа, ресурсные центры по организации внеурочной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций города Сургута.

Общий объем основных и научно-вспомогательных фондов учреждений музейного типа – более 110 тыс. единиц хранения. Основной фонд муниципальных музеев насчитывает более 71 тыс. единиц хранения, научно-вспомогательный фонд музеев насчитывает более 38 тыс. единиц хранения.

Наблюдается рост общего количества фондов музеев города Сургута, который за последние три года увеличился на 3%. Фонды музеев пополняются за счет приобретений, в ходе дарения от граждан и передачи из различных организаций.

В целях обеспечения доступности потребителя услуги к культурным ценностям, хранящимся в фондах музеев, осуществляется работа по формированию электронного каталога музейных предметов и их цифровых изображений и размещению их в сети «Интернет». Всего в сети «Интернет» размещены свыше 46 тыс. предметов, что составляет 42% от общего объема музейного фонда.

В соответствии с Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, введенными в действие распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965, город Сургут обеспечен музеями на 100%.

Основными проблемами развития музеев города Сургута являются:
– отсутствие собственного здания у МБУК «Сургутский художественный музей», который располагается в приспособленном здании МБУК «Сургутский краеведческий музей» на 3 этаже;
– размещение МБУК «Сургутский краеведческий музей» в приспособленном здании;
– потребность в дальнейшей модернизации оборудования: сенсорных киосков, проекторов и других средств предоставления информации о фондах в электронном виде в соответствии с мировыми тенденциями;
– недостаточность экспозиционно-выставочных площадей и площадей для хранения музейных фондов.

Перспективные планы развития музейных учреждений определяют векторы их дальнейшего развития в части: продолжения работ по пополнению коллекций и фондов; сохранения качества оказания музейной услуги; реализации новых просветительских программ и мероприятий, воплощения и развития существующих популярных проектов, ежегодных фестивалей и программ; обеспечения сохранности и безопасности музейных фондов, оснащения музеев специализированным оборудованием, необходимым для обеспечения безопасности музейных фондов; внедрения современных информационных технологий, в том числе перевод музейных фондов в электронный вид, модернизации сайтов музеев и создания виртуальных выставок; создания условий для личностного роста, развития творческой активности и самореализации жителей города Сургута.

Подпрограмма 3 «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры».

Исполнителями подпрограммы являются шесть муниципальных учреждений:

- три культурно-досуговых учреждения – муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр» (далее – МАУ «Городской культурный центр»), муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (далее – МБУ ИКЦ «Старый Сургут»), муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр» (далее – МАУ «МКЦЦ»);
- муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха» (далее – МАУ «Городской парк культуры и отдыха»);
- муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» (далее – МАУ «Сургутская филармония»);
- муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка» (далее – МАУ ТАиК «Петрушка»).

Основными направлениями мероприятий подпрограммы являются:

- проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- создание новых (капитально-возобновленных) концертов и постановок, показы концертных программ и спектаклей в стационаре и на выезд, привлечение ведущих российских и региональных режиссеров, авторских коллективов, молодых актеров (исполнителей), участие творческих коллективов в профессиональных конкурсах и фестивалях, в том числе в международных;
- укрепление материально-технической базы МАУ ТАиК «Петрушка», в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственных программ Российской Федерации «Развитие культуры»;
- создание условий для деятельности виртуальных залов;
- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждений за счет средств из бюджета муниципального образования, привлеченных средств (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории города).

Проблемы развития культурно-досугового и театрально-концертного направлений деятельности сферы культуры на территории города Сургута:

- неудовлетворительное состояние здания МАУ «Городской культурный центр» в эксплуатации с 1967 года, МАУ ТАиК «Петрушка» располагается в арендованных помещениях;
- дефицит квалифицированных специалистов в учреждениях культурно-досугового типа: режиссеров, постановщиков, звукорежиссеров, сценаристов, ведущих;
- отсутствие стационарной оборудованной сценической площадки для проведения народных гуляний и праздников на открытых площадках города.

В 2021 году муниципальными учреждениями культуры проведено 2 232 культурно-массовых мероприятий, экскурсий, концертов и публичных выступлений, число участников проведенных мероприятий, зрителей публичных показов и выступлений составило 107 353 человека.

В 2021 году, с учетом действующих ограничительных мер, связанных с вводом режима повышенной готовности, и дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, спектакли и концерты проводились с учетом заполняемости залов на 50%, массовые мероприятия проводились с ограниченным числом участников, некоторые мероприятия проходили в режиме онлайн.

На базе муниципальных учреждений культурно-досугового типа ежегодно стабильно работает 71 клубное формирование, в 2021 году число занимающихся составило 1 340 человек.

В целях реализации вопроса местного значения «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе» МБУ ИКЦ «Старый Сургут» осуществляет следующие виды деятельности:

- организация выставок, ярмарок, календарных праздников, фольклорных фестивалей;
- исследовательская и культурно-просветительская деятельность в целях сохранения исторического облика города и поддержания традиций;
- создание банка информационных данных по историко-культурному наследию, народным художественным промыслам и ремеслам.

На весь период действия программы в целях создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества ежегодно предусмотрено выполнение 250 мероприятий.

В целях совершенствования качества изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесел в автономном округе используются Требования по классификации стиливых особенностей, характеризующих совокупность средств художественной выразительности, приемов мастерства и традиционной технологии изготовления изделий народных художественных промыслов, изготавливаемых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утверждённые приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2018 № 09-ОД-238/38-П-277.

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит расширить спектр услуг в области местного традиционного народного художественного творчества; увеличить разнообразие культурных предложений для организации культурного досуга и творческой самореализации граждан, в том числе детей; улучшить материально-техническое обеспечение культурной деятельности; создать условия для занятий творчеством, реализации творческих инициатив различных возрастных групп населения города, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; предоставить качественные концертные и театрально-зрелищные услуги населению; привлечь в отрасль культуры высококвалифицированные кадры, в том числе молодых специалистов.

В настоящее время потребность жителей города Сургута в организации досуговой деятельности превышает возможности учреждений сферы культуры. Предоставление субсидии в рамках подпрограммы коммерческим, некоммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, позволяет увеличить охват детского контингента и удовлетворить спрос населения на услуги в организации досуговой деятельности.

Достижение целевых показателей регионального портфеля проектов «Культура» планируется посредством реализации следующих мероприятий:

- увеличение объемных показателей муниципальных заданий муниципальных учреждений на работы, выполняемые за плату (экскурсии, мастер-классы, культурно-массовые мероприятия);
- создание клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на платной основе;

– функционирование виртуальных концертных залов в МАУ «Сургутская филармония». Подпрограмма 4 «Дополнительное образование детей в детских школах искусств». Подпрограмма «Дополнительное образование детей в детских школах искусств» реализуется в целях обеспечения предоставления дополнительного образования детей в муниципальных детских школах искусств города Сургута и направлена на реализацию комплекса мер, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных детей, развитие обучающихся и обеспечение их предпрофессиональной подготовки, совершенствование материально-технической базы детских школ искусств. В городе Сургуте осуществляют деятельность шесть муниципальных учреждений дополнительного образования, относящихся к виду «детская школа искусств», среди которых: одна художественная школа, четыре школы искусств, одна хореографическая школа. В детских школах искусств города Сургута реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, в том числе дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы, с различными сроками обучения (от 1 года до 9 лет). Численность детей, получающих услуги по дополнительному образованию в детских школах искусств, на начало 2021/2022 учебного года составляет 3424 человек, из них 2968 обучаются за счет бюджетных средств и 456 на платной основе. Численность педагогических работников детских школ искусств (включая внешних совместителей) на начало 2021/2022 учебного года составила 336 человек. Соотношение средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате учителей по региону составляет 100%. Детские школы искусств осуществляют развитие учащихся и обеспечивают их предпрофессиональную подготовку, являясь первым звеном в системе непрерывного профессионального образования в области искусства (детские школы искусств – профессиональные образовательные организации – образовательная организация высшего образования). В связи с этим особое внимание уделяется сохранению качества подготовки учащихся, организации порядка 40 мероприятий различных форм в год, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных детей, развитию профессиональной компетентности преподавателей. В их числе как городские конкурсы, фестивали, концерты, выставки, творческие соревнования, мастер-классы, так и участие в выездных мероприятиях различных уровней. По итогам 2021 года сохранился стабильно высокий уровень (не менее 10%) показателя «доля лауреатов конкурсов от общей численности учащихся детских школ искусств по образовательным программам основной образовательной деятельности» – 42%. В целях поощрения и поддержки одаренных детей, достигших высоких результатов в образовательной и творческой деятельности, на муниципальном уровне ежегодно проводится конкурс среди учащихся детских школ искусств, осуществляется выплата муниципальной стипендии им. А.С. Знаменского. В течение всего планового периода реализации муниципальной программы будет продолжаться работа по обеспечению предоставления услуг в соответствии с требованиями современного законодательства и, в частности, с федеральными государственными требованиями к содержанию и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, по сохранению качества оказываемых муниципальных услуг в части процесса их предоставления. Основными проблемами развития дополнительного образования детей в городе Сургуте являются: – низкая обеспеченность города детскими школами искусств (31,9% от нормы), как следствие – недостаточная доступность услуг для потребителей в связи с загруженностью имеющихся учебных площадей детских школ искусств при высоком спросе на услуги; – размещение детских школ искусств в приспособленных и арендованных зданиях. В целях достижения обеспеченности населения услугами детских школ искусств с учетом положительной динамики роста населения города данной возрастной категории (по данным прогноза социально-экономического развития города Сургута на 2021 – 2025 годы и на период до 2030 года) до 2030 года необходимо построить в городе не менее десяти детских школ искусств и обеспечить увеличение контингента учащихся детских школ искусств почти в 3,5 раза. В плановом периоде 2022 – 2023 годов планируется сохранение имеющегося контингента учащихся детских школ искусств. Подпрограмма 5 «Организация отдыха детей в каникулярное время». Целью реализации подпрограммы является организация отдыха и продуктивной занятости детей и молодежи путём осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья. Муниципальная услуга «Организация отдыха детей и молодежи» реализуется в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». В периоды школьных каникул (весна, лето, осень) 2021 года планировалась работа 6 муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры в различных формах для осуществления и организации продуктивного отдыха, досуга и занятости детей с охватом 770 человек. В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2020 № 302-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», приказом Департамента образования и молодежи политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.07.2020 № 1103 «Об утверждении методических рекомендаций об организации отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, включенных в реестр организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году», решением заседания рабочей группы медицинского, социального и противоэпидемиологического обеспечения оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2021, протокольным решением заседания комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Сургута от 22.10.2021 № 3, работа муниципальных учреждений и организаций лагерей на базе детских школ искусств в осенний период проводилась в заочном формате с использованием дистанционных технологий. Деятельность лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений дополнительного образования в весенний период в 2021 году была организована на базе 3 детских школ искусств (3 учреждения получили отрицательные заключения Роспотребнадзора на организацию и проведение лагерей на базе учреждений), в летний и осенний периоды – на базе 6 детских школ искусств. Таким образом, в 2021 году лагеря дневного пребывания (без организации дневного сна) были организованы в дни весенних, летних и осенних каникул на базе шести детских школ искусств с охватом 680 человек. В плановом периоде 2022 – 2023 годов предполагается сохранить количество учреждений (6), организующих на своей базе лагеря с дневным пребыванием и увеличить численность детей, посетивших лагерь, до 770 человек. Подпрограмма 6 «Развитие инфраструктуры отрасли культуры». Важным аспектом качественного и доступного оказания муниципальных услуг является развитие инфраструктуры. Проблемой остается неудовлетворительное состояние зданий учреждений культуры. Большая часть зданий имеет средний процент износа – 25%. Муниципальные учреждения культуры осуществляют предоставление муниципальных услуг для населения города на 42 объектах, в том числе на 2-х объектах учреждения располагают на основании договоров аренды (МБУ ДО «Детская школа искусств № 3», МАУ «ТИАиК «Петрушка» – ввиду аварийного состояния здания (проект Ленина, 47) учреждение переехало в арендованные помещения по улице Энгельса, 11), на 1 – на основании договора безвозмездного пользования (МБУК «Сургутский художественный музей»). Также проблемой является обеспечение условий лицам с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного доступа к объектам культуры. Специальной рабочей группой, в состав которой вошли представители общественных организаций инвалидов, проведено обследование и паспортизация объектов на предмет соблюдения требований доступности для инвалидов и в других маломобильных групп населения. По итогам проведенной работы определено, что на одном объекте обеспечен доступ для людей с ограниченными возможностями здоровья в специально выделенных участках и помещениях (Галерея современного искусства «Стерх»). На 29 объектах культуры имеются (один из элементов либо несколько) пандусы, стезды, перила, автостоянки для инвалидов, расширенные дверные проемы, звуковые и тактильные средства, специализированные туалетные комнаты, подъемные устройства, кнопки вызова, но этого недостаточно для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов на объекты. Комитетом культуры Администрации города совместно с общественными организациями инвалидов определен перечень приоритетных объектов, на которых требуется выполнение мероприятий (посредством проведения капитального ремонта) по обеспечению лицам с ограниченными возможностями здоровья условий доступности. Перечень состоит из 13 объектов, которые включены в муниципальную программу. Не все объекты возможно приспособить из-за отсутствия технической возможности и в таких случаях доступ определяется в рамках «разумного приспособления». С целью изменения существующей ситуации в части улучшения материально-технической базы учреждений культуры, обеспечения условий лицам с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного доступа к объектам культуры осуществляется целенаправленная деятельность: – согласно акту Западно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» от 06.03.2018 общий процент износа конструктивных элементов здания городского культурно-досугового центра «Строитель» (МАУ «Городской культурный центр») составляет 65%, износ основных несущих конструкций здания (фундаменты, стены, перекрытия, перегородки, крыша) – 70%. Капитальный ремонт здания выполнен в 1995 году (более 25 лет). Выделены средства на выполнение ПИР: – 2020 год: 9 400,0 тыс. руб. (средства из депутатского фонда округа); – 2021 год: 5 135,37 тыс. руб. (средства бюджета города). На выполнение ПИР заключен муниципальный контракт, срок действия контракта – по 28.02.2022; – в 2019 году выполнены работы по обследованию конструкций здания МАУ ТИАиК «Петрушка» (проспект Ленина, 47). Администрацией города проводится работа по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории Ядра центра в городе Сургуте в части размещения объекта «Театр актера и уклы «Петрушка». На 2022 год выделены средства из бюджета города на выполнение ПИР. На Инвестиционном портале города Сургута размещена информация об указанном проекте; – в 2016 – 2017 годах выполнены ПИР по объекту «Детская школа искусств в 25 мкр.». Имеются положительные заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий от 17.10.2017 № 86-1-1-3-0219-17, положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства от 29.11.2017 № 1-1-1-1-0087-17. Сметная стоимость строительства объекта по заключению государственной экспертизы составляет 619 910,27 тыс. рублей (2 квартал 2017 года). На Инвестиционном портале города Сургута размещена информация об указанном проекте. В целях обеспечения условий лицам с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного доступа к объектам культуры посредством проведения капитального ремонта необходимо выделение финансовых средств (потребность отражена в таблице 4 муниципальной программы). Потребность в строительстве объектов сферы культуры и объем бюджетных ассигнований для реализации программных мероприятий муниципальной программы на период до 2030 года сформированы и отражена в таблице 4 муниципальной программы по годам реализации в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-В ДГ, и планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, утвержденным постановлением Администрации города от 02.11.2015 № 7674.	Раздел II. Показатели результатов реализации муниципальной программы Целевые показатели муниципальной программы, характеризующие результат реализации программы, представленные в таблице 1. Иные показатели муниципальной программы, характеризующие отдельные направления программы, в том числе предусмотренные государственными программами, Указами Президента Российской Федерации, дорожными картами муниципального и окружного значения, протокольными поручениями, представлены в таблице 2. Раздел III. Программные мероприятия Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы представлены в таблице 3. Дополнительная потребность в объеме финансирования муниципальной программы представлена в таблице 4.
--	--

Раздел IV. Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации В рамках регионального проекта «Культурная среда» (подпрограмма «Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №341-п) в 2019 году музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами оснащены 3 образовательных учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В 2023 году планируется выделение средств из окружного бюджета на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами еще трех учреждений дополнительного образования. Данное мероприятие в настоящее время не обеспечено финансированием. Показатель «Количество организаций культуры, получивших современное оборудование, единиц (нарастающим итогом)» (3 – в 2023 году) включен в таблицу 2. В рамках регионального проекта «Творческие люди» (подпрограмма 2 «Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 470-п) в течение 2019 – 2024 годов за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры запланированы переподготовка и повышение квалификации 321 работника учреждений культуры (в 2019 – 2021 годах прошли обучение 117 работников, на 2022 год запланировано обучение 68 работников) города Сургута. Повышение квалификации работников проходит дистанционно и в очной форме по программам учебных Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, созданных при организациях высшего профессионального образования России. Показатель «Количество специалистов сферы культуры, повысивших квалификацию на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, (человек) (нарастающим итогом)» включен в таблицу 2. Раздел V. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы Механизм реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также система организации контроля осуществляется с применением единого подхода. Общее руководство реализацией муниципальной программы, контроль за ходом ее реализации, координация действий администратора и соадминистраторов по реализации программы осуществляет куратор программы – заместитель Главы города, курирующий социальную сферу. Текущее управление программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивается комитетом культуры Администрации города (далее – администратор муниципальной программы) совместно с соадминистраторами программы – департаментом городского хозяйства, департаментом архитектуры и градостроительства, департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города в рамках установленных сфер деятельности. Механизм реализации муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия, обеспечивающие развитие культуры как важнейшего стратегического ресурса города, способствующего повышению качества жизни населения города Сургута. Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, а также информирование о ходе и результатах ее реализации, финансировании мероприятий муниципальной программы. Реализация муниципальной программы осуществляется путем: – утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным, автономным учреждениям, курируемым комитетом культуры Администрации города, предоставления указанным учреждениям субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели в установленном порядке в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, утвержденными решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; – утверждения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств комитету культуры, департаменту архитектуры и градостроительства, департаменту городского хозяйства, департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города. Администратор муниципальной программы в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года готовит, обеспечивает согласование и подписание проектов муниципальных правовых актов Администрации города об утверждении перечней мероприятий, проводимых в том числе в онлайн-формате, на очередной финансовый год, выполняемых муниципальными бюджетными, автономными учреждениями за счет субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели. Администратор муниципальной программы обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистраторами в ходе реализации программы, несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, осуществляет управление ее реализацией, обеспечивает при необходимости корректировку мероприятий, вносит необходимые изменения в программу в порядке, установленном разделом VIII приложения к постановлению Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Порядок № 5159), а также осуществляет мониторинг и оценку результативности мероприятий, контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы. Ответственные за реализацию муниципальной программы лица назначаются приказом администратора и соадминистратора с учетом замены на период отсутствия. При текущем управлении администратором муниципальной программы выполняются следующие задачи: – анализ эффективности выполнения мероприятий; – организация реализации мероприятий муниципальной программы, принятие решения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными требованиями совместно с соадминистраторами, ответственными за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации; – мониторинг выполнения целевых и иных показателей, организация подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации муниципальной программы. В процессе реализации муниципальной программы администратор и соадминистраторы вносят изменения в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на их реализацию в пределах средств, предусмотренных на реализацию программы в целом. В случае необходимости внесения изменений в объем финансирования муниципальной программы, перечень мероприятий, показатели результатов реализации мероприятий муниципальной программы, ответственным исполнителем по которым является соадминистратор муниципальной программы, соответствующее обращение должно быть направлено администратору муниципальной программы. После изменения бюджетных ассигнований на реализацию национальных проектов, принятия администратором программы решения о внесении изменений в муниципальную программу в целях ее совершенствования, обеспечения наиболее эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития города, администратор готовит и направляет на согласование внесение изменений в программу. С целью привнесения программы в соответствие с параметрами проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период соадминистраторы предоставляют администратору предложения по перечню мероприятий и объему финансирования в срок, устанавливаемый нормативными правовыми актами Администрации города. Администратор и соадминистраторы муниципальной программы, каждый в своей части, несут ответственность за: – своевременную и качественную подготовку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), ее соответствие действующему законодательству; – своевременное и эффективное использование бюджетных средств; – качественное выполнение реализуемых программных мероприятий; – достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации программы; – своевременное внесение изменений в муниципальную программу; – соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы. Объем ассигнований на исполнение муниципальной программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, определяется в следующем порядке: – на очередной финансовый год и плановый период – в пределах предварительного (уточненного) предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного департаментом финансов Администрации города до главных распорядителей бюджетных средств. По итогам утверждения бюджета города муниципальная программа приводится администратором, соадминистраторами (каждым в своей части) в соответствие с решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; – за пределами планового периода – до формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период – в пределах предварительного (уточненного) предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного департаментом финансов до главных распорядителей бюджетных средств на второй год планового периода; после принятия бюджетного прогноза на долгосрочный период – в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, отраженным в бюджетном прогнозе на долгосрочный период. Реализация мероприятий государственных программ осуществляется на основе заключаемого соглашения между Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города (далее – соглашение) путем предоставления межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Форма соглашения утверждает Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа по мероприятиям муниципальной программы осуществляется в соответствии с порядками, предусмотренными государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 470-п. Реализация мероприятий муниципальной программы курируемыми муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашением на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Не менее пяти процентов расходов на реализацию городских массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, направляется на мероприятия, имеющие приоритетное значение для жителей города и определенные с учетом их мнения путем проведения открытого голосования. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов ее реализации путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки в перечень мероприятий программы, их содержание и объемы финансирования в установленном порядке. Оценка эффективности и результативности программы осуществляется в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации города от 05.05.2014 № 2929 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ». Мониторинг результатов реализации мероприятий программы организуется администратором программы путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий программы и оценки достигнутых результатов. Данная оценка производится на основании системы целевых показателей программы. Результаты мониторинга реализации программы используются куратором программы, администратором, соадминистраторами программы при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий программы. В целях подготовки отчетности о реализации программы соадминистраторы представляют администратору годовой отчет об исполнении муниципальной программы в разрезе подпрограмм в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению 4 к Порядку № 5159. Администратор представляет в департамент финансов годовой отчет об исполнении муниципальной программы в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению 4 к Порядку № 5159.

Примечание: * - плановое значение 2021 года.

[illegible]

Приложение 5 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Таблица 5

Наименование проекта	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, руб.									
			Всего:	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Портфель проектов "Жилые и городские среды".												
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	департамент архитектуры и градостроительства	всего, в том числе	361 686 950,58	128 813 950,58	110 308 250,00	122 564 750,00	-	-	-	-	-	-
		за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	107 072 600,00	34 416 200,00	34 416 200,00	38 240 200,00	-	-	-	-	-	-
		за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	167 472 400,00	53 830 400,00	53 830 400,00	59 811 600,00	-	-	-	-	-	-
		за счет средств местного бюджета	87 141 950,58	40 567 350,58	22 061 650,00	24 512 950,00	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.4. (№ 2 из таблицы 1)		за счет других источников (распределены)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 6 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Адресный перечень общественных территорий, включенных в региональный проект «Формирование комфортной городской среды», реализация которых запланирована в 2022 году

№ п/п	Объекты благоустройства
1	Сквер, прилегающий к территории МКУ «Дворец торжеств» (10 952 кв.м.)
2	Эко-парк «За Саймой» (Городская набережная)
3	Эко-парк «За Саймой» (Дорожно-тропиночная сеть)
4	Реконструкция (реновация) рекреационных территорий общественных пространств в западном жилом районе города Сургута
5	Парковая зона в микрорайоне 20А (спортивная площадка)
6	Парк в микрорайоне № 8 по ул. Республики, 75

Приложение 7 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденными в муниципальном образовании правил благоустройства территории

№ пп	Объект недвижимости	Кадастровый номер участка	Адрес	Разрешение на строительство
1	Строительство комплекса зданий общественно-делового центра с кафе и сквером	86:10:0101200:11423	МО городской округ Сургут, проспект Мира	86-н863110000-48-2020 от 01.04.2020
2	«Сквер с Православным храмом. 2 этап строительства. Сквер»	86:10:0101106:6835	МО городской округ Сургут, Университет-ская 10	86-н863110000-72-2018 от 12.07.2018

Приложение 8 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденными в муниципальном образовании правил благоустройства территории

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Разработка порядка проведения инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения	2021 – 2022
2	Проведение инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в МО городской округ Сургут	2023
3	Утверждение актов инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в МО городской округ Сургут	2023
4	Заключение по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве в соответствии с требованиями утвержденными в МО городской округ Сургут правил благоустройства территории	2024 – 2025

Приложение 9 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ

№	Вид соглашения	Срок
1	Предоставления субсидии для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий	не позднее 01 апреля года предоставления субсидии
2	Предоставления субсидии для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий	не позднее 01 апреля года предоставления субсидии
	за исключением случаев: – обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования; – проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур – заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходе субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу	продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии

Приложение 10 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются за счет субсидий

Принятие на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома решения о формировании земельного участка под многоквартирный дом и постановке его на кадастровый учет, в случае если он не сформирован, предусмотрено подпунктом 11 пункта 6 Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству (приложение 11 к муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»).

Приложение 11 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Положение по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Раздел I. Общие положения

1. Организация и проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 года № 477-п, Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды», утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 года № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда».

2. Для целей положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – положение) используются следующие понятия:

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – работы по ремонту дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн), софинансируемых за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии из бюджета автономного округа (далее – минимальный перечень видов работ по благоустройству);
- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок; оборудованию контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройств велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству пешеходных дорожек и ограждений, установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);
- заинтересованные лица – собственники помещений в много-квартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
- софинансирование – доленое участие бюджетных средств (федеральных, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) и заинтересованных лиц;
- средства собственников помещений дома – средства собственников помещений дома, иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, средства, полученные от использования (аренды) общего имущества в доме, или иные внебюджетные средства, источники которых не противоречат законодательству;
- целевые средства – бюджетные средства, выделенные из бюджета муниципального образования и (или) из бюджета автономного округа, направленные на выполнение работ, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе в соответствии с решением Думы города от 22.12.2020 № 690-IV ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» (далее – инициативный проект);
- адресный перечень дворовых территорий – перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на указанный период;

– дизайн-проект благоустройства дворовой территории – текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта, подготовленного в зависимости от вида и состава планируемых работ в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде (изображение дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению) и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории, утвержденный комиссией;

- дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
- управляющая организация – организация, осуществляющая в соответствии с действующим законодательством управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме – уполномоченный орган по открытию счетов для аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней видов работ, а также выполняющий функции технического надзора и организатора выбора исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
- дирекция – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» – уполномоченный орган, осуществляющий проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий;
- комиссия – общественная комиссия муниципального образования городской округ Сургут Ханты-мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» – уполномоченный орган, состав и положение о деятельности, которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339;
- департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, ответственное за организацию работ по реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3. Финансирование расходов по благоустройству дворовых территорий осуществляется в форме предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов».

Раздел II. Порядок и условия проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

2. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

3. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему положению.

4. Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, приведена в приложении 4 к настоящему положению.

5. В целях завершения комплекса работ, связанных с благоустройством дворовых территорий, допускается выполнение работ на смежно расположенных к дворовой территории многоквартирного дома земельных участках.

6. При наличии экономии бюджетных средств по завершению запланированных работ, за исключением средств инициативного проекта, допускается перераспределение высвободившихся средств на выполнение работ по адресам многоквартирных домов, предусмотренных адресным перечнем.

7. Работы по благоустройству дворовых территорий выполняются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Раздел III. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории осуществляется по итогам конкурса, организованного управляющей организацией в порядке, предусмотренном приложением 5 к настоящему положению.

Предельная дата заключения договоров между управляющей организацией и исполнителем работ по благоустройству дворовых территорий – не позднее 01 апреля текущего года, за исключением случаев:

- обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;
- проведения повторного конкурса, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких договоров продлевается на срок проведения конкурсных процедур;
- выделения дополнительного финансирования и (или) наличия экономии бюджетных средств по завершению запланированных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в текущем году;
- инициативного проекта, когда выбор осуществляется после зачисления в бюджет города инициативных платежей в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренных инициативным проектом.

Раздел IV. Полномочия управляющей организации при проведении работ по благоустройству дворовых территорий

1. Используются имеющиеся расчетные счета в банках (кредитных организациях), отвечающих установленным требованиям либо открываются счета для аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ.

2. Ведет реестр адресов дворовых территорий многоквартирных домов, составленный по заявкам заинтересованных лиц.

3. Разрабатывает проектную документацию по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в соответствии с дизайн-проектом, предусмотренным приложением 2 к настоящему положению.

4. Выполняет функции технического надзора и организатора отбора исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

5. Ведет учет стоимости затрат выполненных работ.

6. Составляет ежемесячно реестры выполненных и оплаченных подрядным организациям работ.

7. Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций технический надзор за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству, в том числе:

- соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;
- соблюдением технологий проведения работ;
- качеством применяемых материалов;
- своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении технического надзора;
- безопасностью выполнения работ по благоустройству для населения и окружающей среды.

8. Контролирует ведение исполнительной документации.

9. Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов.

10. Отражает результаты выполненного благоустройства дворовой территории в срок до 30 календарных дней с момента принятия объекта в эксплуатацию:

- в техническом паспорте многоквартирного дома;
- в базе данных автоматизированной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – АИС ЖКХ);
- в исполнительной документации, разработанной в электронном виде и на бумажном носителе, и направляет ее в дирекцию для последующей ее передачи в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

11. Осуществляет хранение всей исполнительной документации по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе актов рабочей комиссии, и обеспечивает ее передачу в случае принятия собственниками помещений решения о смене управляющей организации или способа управления.

Приложение 1 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству (далее – порядок)

1. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы заинтересованные лица принимают решение о требуемых к выполнению видах работ из минимального и (или) дополнительного перечня.

2. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и может составлять от 0% до 20%, в случае если заинтересованными лицами не определен иной размер доли.

3. При реализации дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и/или трудовое участие заинтересованных лиц.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и может составлять:

- от 10% до 50% в случае если заинтересованными лицами не определен иной размер доли;
- не менее 20% в случае софинансирования работ за счет средств федерального бюджета;
- от 0% в случае выполнения работ в соответствии с условиями инициативного проекта.

4. В адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период, включаются дворовые территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству в соответствии с пунктом 2 раздела 1 настоящего положения и приложения 7 к настоящему порядку. Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ и физического состояния дворовой территории. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.09.2017 № 331-п «О порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», и акта осмотра технического состояния дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

5. Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в указанный период, отражен в приложении 6 к настоящему порядку.

6. Для внесения изменений в адресный перечень заинтересованными лицами представляются в управляющую организацию следующие документы:

6.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

6.2. Протоколы общих собраний заинтересованных лиц в каждом многоквартирном доме, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

- 1) решение о проведении благоустройства дворовой территории;
- 2) перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- 3) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- 4) форма и доля финансового и (или) трудового участия;
- 5) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование по видам работ;
- 6) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственности – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;
- 7) решение об определении лиц, которые от имени заинтересованных лиц уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том

>>> Продолжение. Начало на стр. 39

числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключении договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – заинтересованных лиц);

8) ориентировочную стоимость работ по благоустройству дворовой территории, входящих в минимальный и дополнительный перечень таких работ, определенную по нормативной стоимости (единичным расценкам), указанным в приложении 4 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

9) решение о передаче полномочий управляющей организации на аккумулирование средств заинтересованных лиц и перечисление аккумулированных средств подрядной организации;

10) решение о выполнении работ на смежно расположенной, используемой жильцами дома, но не относящейся к придомовой, территории, требующей ремонта, в том числе для завершения комплексности выполнения работ (при наличии смежно расположенной территории, используемой жильцами многоквартирного дома);

11) решение о формировании земельного участка под многоквартирный дом и постановке его на кадастровый учёт, в случае если он не сформирован.

7. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилия, имя, отчество представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

8. Управляющая организация ежегодно в срок до 01 октября (года, предшествующего году выполнения работ) передает в департамент поступившие заявки от заинтересованных лиц, к каждой из которой прилагается:

8.1. Заявка управляющей организации по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

8.2. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, решений иных заинтересованных лиц с принятым решением о проведении благоустройства дворовой территории, исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ.

8.3. Копия кадастрового паспорта земельного участка под многоквартирный дом или постановления Администрации города об утверждении проекта межевания территории.

8.4. Акт осмотра технического состояния дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

8.5. Схема выполнения работ по благоустройству, согласованная с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей), организациями по эксплуатации телекоммуникаций.

8.6. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (при наличии) согласно приложению 2 к настоящему положению.

8.7. Копия проектной документации, в том числе сметные расчеты (локальный и объектный расчет (при наличии) или предварительный расчет стоимости работ по благоустройству в соответствии с нормативной стоимостью (приложение 4 к настоящему положению) по форме расчета согласно приложению 4 к настоящему порядку.

9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

10. Департамент рассматривает предоставленные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка, и актуализирует адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, в порядке очередности (ранжирования) с учетом даты поступления заявки и критерий приоритетности отбора территорий, соответствующих приложению 5 к настоящему порядку.

10.1. Из адресного перечня для выполнения работ пор благоустройству могут быть исключены дворовые территории многоквартирных домов:

– физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом муниципального образования при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий комиссией в установленном порядке;

– собственники помещений которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные пунктом 8 настоящего порядка.

10.2. Не допускается благоустройство дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, признанным в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также к многоквартирным домам, которые считаются ветхими и непригодными для проживания.

11. Ежегодно в срок до 15-го октября департамент выносит на рассмотрение комиссией актуализированный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве.

12. Комиссия рассматривает поданные заявки, включая дворовые территории, границы которых не определены по данным государственного кадастрового учета, и утверждает актуализированный адресный перечень в срок до 20-го октября, года предшествующего периоду выполнения работ.

13. Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в очередном году, формируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

13.1. Адреса многоквартирных домов, на благоустройство которых выделяются целевые средства, включаются в адресный перечень в первоочередном порядке.

13.2. При формировании адресного перечня дворовых территорий допускается внесение изменений в порядок очередности (ранжирование) многоквартирных домов в следующих случаях:

– достаточности (недостаточности) суммы утвержденных лимитов бюджетных ассигнований;

– обеспечения комплексности минимального и дополнительного перечней работ на одной дворовой территории.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней после даты утверждения адресного перечня, определенной в пункте 12 настоящего порядка, доводит его до сведения управляющих организаций, обслуживающих многоквартирные дома, включенные в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в очередном году.

15. Адреса многоквартирных домов, на территориях которых работы по благоустройству в запланированный период не были выполнены, учитываются в актуализированном адресном перечне для выполнения работ в последующем периоде на основании заявок, сформированных и представленных управляющими компаниями в предыдущие годы, оформленных в соответствии с требованиями порядка рассмотрения предложений заинтересованных лиц, действующего на момент формирования протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах и подачи заявок в управляющую компанию.

16. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего порядка, департамент возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение 1 к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству

В _____ (наименование управляющей организации)

от _____ (указывается Ф.И.О. представителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

номер контактного телефона: _____

Заявка

Прошу организовать работу по включению дворовой территории многоквартирного дома _____ (адрес многоквартирного дома) в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение:

1. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, решений иных заинтересованных лиц с принятым решением о проведении благоустройства дворовой территории.

2. Схема дворовой территории с указанием видов планируемых работ по благоустройству.

Представитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2 к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству

В департамент городского хозяйства Администрации города _____ от _____ (наименование управляющей организации)

«__» _____ 20__ г.

Заявка

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ дом _____, _____ года ввода в эксплуатацию, в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству с предоставлением субсидии в сумме: _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Виды работ	Объем работ (кв. м., ед.)	Год проведения последнего ремонта территории	Синхронизация работ со сроками работ по ремонту объектов: – дорог и проездов общего пользования, – ресурсоснабжающих организаций; – по кап. ремонту, – смежно расположенных территорий МКД (объект, срок выполнения, адрес выполнения работ)	Техническое состояние территории	Доля средств собственников помещений МКД (%)	Использование территории для подхода к образовательным учреждениям (наименование учреждения /адрес)
				степень разрушения твердого покрытия (%)	степень подтопления (%)	
Итого:						

Приложение: (в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка).

Руководитель _____ (Ф.И.О.) / _____ (подпись) /

М.П. _____

Приложение 3 к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству

АКТ

от «__» _____ 20__ г.

осмотра технического состояния дворовой территории

многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, дом _____

Комиссией в составе: _____

представителей управляющей компании: _____ (Ф.И.О., должность) _____

уполномоченных представителей собственников помещений: _____ (Ф.И.О., адрес) _____

Комиссия произвела обследование дворовой территории многоквартирного дома _____, которой установлено:

– нарушение дорожного покрытия: ____% от общей площади покрытия;

– скопление воды на проездах, тротуарах: ____% от общей площади проездов, тротуаров (дополнительно указать, если поверхностными водами затопливаются участки возле подъездов (входных групп многоквартирного дома);

– прочее:

Выводы комиссии:

Подписи членов комиссии:

Приложение 4 к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству

Предварительный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории

(адрес многоквартирного дома)										
п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Максимальная цена за ед. работ (по нормативной стоимости) (руб.)	Сложившаяся цена за ед. работ (руб.)	Количество	СМР	Доля средств собственников (%)	Сумма субсидии за СМР (руб.)	Стоимость прочих работ (руб.)	Сумма субсидии всего с прочими работами (руб.)
Минимальный перечень работ										
1	Ремонт дворовых проездов	кв. м	3 400,00							
2	Ремонт тротуаров, площадок	кв. м	2 825,00							
3	Обеспечение освещения (в том числе: прокладка кабеля с земляными работами, установка стальных опор с устройством фундаментов, навеска светильников, монтаж оборудования, шкафа управления)	опор	110 000,0							
4	Установка скамеек	шт.	9 630,00							
5	Установка урн	шт.	3 500,00							
6	Обустройство ливневой канализации (водоотвода)	м.п	21 500,00							
Всего по минимальному перечню работ										
Дополнительный перечень работ										
7	Оборудование автомобильных парковок	кв. м	3 400,00							
8	Ремонт пешеходных дорожек	кв. м	2 825,00							
9	Установка ограждения	м.п.	3 001,00							
10	Оборудование детских площадок	кв. м	8 220,00							
11	Оборудование спортивных площадок	кв. м	12 000,00							
12	Озеленение	кв. м	779,00							
Всего по дополнительному перечню работ										
Прочие работы (затраты), в том числе:										
Технический надзор (1,9%)										
Разработка проектно-изыскательских работ (дизайн-проекта (схем), инженерных изысканий, проектной документации)			200 000,00							
Проверка достоверности сметной стоимости работ										
Выполнение кадастровых работ										
Всего										
Исполнитель М.П.										

Приложение 5 к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству

Критерии приоритетности отбора территорий для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству:

1. Относящихся к минимальному перечню

Наименование показателя	Баллы
Величина доли (в %) средств заинтересованных лиц на выполнение работ, относящихся к минимальному перечню	
10%	4
15%	6
20%	8
22%	9
25%	10
более 25%	11
Техническое состояние дворовой территории:	
– степень разрушения дорожного покрытия (% от общей площади покрытия)	
10% – 20%	1
21% – 30%	2
31% – 40%	3
41% – 50%	4
51% – 60%	5
61% – 70%	6
71% – 80%	7
81% – 90%	8
91% – 95%	9
96% – 100%	10
– скопление воды на проездах, тротуарах в период паводка и дождей (% от общей площади покрытия)	
5% – 20%	1
21% – 40%	2
41% – 60%	3
61% – 90%	4
Использование придомовой территории для подхода к образовательному учреждению	5
Синхронизация выполнения работ со сроками выполнения работ по ремонту объектов:	
– дорог и внутриквартальных проездов общего пользования	1
– объектов ресурсоснабжающих организаций жилищно-коммунального комплекса	2
– с работами по капитальному ремонту многоквартирного дома	1
– многоквартирных домов, объединенных одной дворовой территорией или смежно расположенных территорий	1
Сроки проведения последнего ремонта дворовой территории:	
5 – 9 лет	0
10 – 15 лет	1
16 – 20 лет	2
21 – 25 лет	3
26 – 30 лет	4
более 30 лет	5

2. Относящихся к дополнительному перечню

Наименование показателя	Баллы
Величина доли (в %) средств заинтересованных лиц на выполнение работ, относящихся к дополнительному перечню	
10%	1
15%	2
20%	3
25%	4
30%	5
35%	6
40%	7
45%	8
50%	10
Срок последнего проведения работ на запланированных к благоустройству объектах	
1 – 5 лет	0
5 – 9 лет	1
10 – 15 лет	2
16 – 20 лет	3
21 – 25 лет	4
26 – 30 лет	5
более 30 лет	6

Приложение 6 к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на период 2022 – 2026 годы

№ п/п	Адрес	Вид работ	Перечень работ
2022 год			
1	Улица Губкина, 23	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской, спортивной площадок, озеленение
2	Проспект Пролетарский, 3/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
3	Проспект Мира, 9	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, водоотведения, установка скамеек
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, детской площадки, озеленение

№ п/п	Адрес	Вид работ	Перечень работ
4	Проспект Мира, 7/2	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской площадки, озеленение
5	Улица 30 лет Победы, 37/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров
6	Проспект Мира, 9/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка урн и скамеек
7	Улица Лермонтова, 4/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров
8	Улица Лермонтова, 2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров
9	Улица Лермонтова, 4	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров
10	Улица Майская, 4	минимальный перечень	обустройство тротуара
11	Улица 50 лет ВЛКСМ, 8	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров обустройство парковочных площадок
12	Улица Университетская, 23	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров
13	Улица 30 лет Победы, 5	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка урн обустройство парковочных, детской, спортивной площадок, пешеходных дорожек
14	Улица 30 лет Победы, 3	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение водоотведения, установка урн обустройство парковочных, детской, спортивной площадок, пешеходных дорожек
15	Улица Привокзальная, 4	дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, детской площадки, установка ограждений, озеленение
16	Улица Декабристов, 5	дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, детской площадки, установка скамеек, урн для мусора
17	Улица Декабристов, 1	дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, детской площадки, контейнерной площадки, установка ограждений, озеленение
18	Улица Декабристов, 3	дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, детской, спортивной, контейнерных площадок, установка ограждений, озеленение
19	Улица Декабристов, 7	дополнительный перечень	обустройство контейнерной площадки, озеленение
20	Улица Толстого, 28	дополнительный перечень	обустройство детской площадки, контейнерной площадки, озеленение
21	Улица Привокзальная, 10	дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, детской площадки, контейнерной площадки, установка ограждений, озеленение
22	Улица Студенческая, 19	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство пешеходных дорожек, детской, спортивной площадок
23	Улица Студенческая, 17	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство пешеходных дорожек
24	Улица Студенческая, 21	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных, детской, спортивной площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
25	Улица Островского, 29	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
26	Улица Островского, 2	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек
27	Улица Островского, 4	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, озеленение
28	Улица Островского, 6	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
29	Улица Островского, 8	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
30	Улица Студенческая, 13	дополнительный перечень	обустройство детской, спортивной площадок, установка скамеек и урн
31	Улица Игоря Киртбая, 7	минимальный перечень дополнительный перечень	обеспечение освещения обустройство детской площадки, установка ограждений
32	Проспект Ленина, 65/1	дополнительный перечень	обустройство детской и спортивной площадок
33	Проспект Ленина, 65	дополнительный перечень	обустройство детской и спортивной площадок
34	Проспект Ленина, 61	дополнительный перечень	обустройство детской и спортивной площадок
35	Проспект Ленина, 61/1	дополнительный перечень	обустройство детской площадки
2023 год			
36	Улица Ленинградская, 1	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
37	Проспект Пролетарский, 14	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
38	Улица Генерала Иванова, 7/1	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок
39	Улица Мелик-Карамова, 90	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
40	Улица Мелик-Карамова, 92	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
41	Проспект Ленина, 72	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн установка ограждений, обустройство детской, спортивной площадок
42	Улица Грибоедова, 4/1	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, озеленение
43	Улица Привокзальная, 2	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
44	Улица Толстого, 16	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
45	Улица Республики, 80	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
46	Улица Чехова, 10/1	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок
47	Проспект Пролетарский, 24	минимальный перечень дополнительный перечень	обеспечение освещения обустройство спортивной площадки
48	Проспект Пролетарский, 22	минимальный перечень дополнительный перечень	обеспечение освещения обустройство спортивной площадки
49	Улица Декабристов, 6	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
50	Улица Игоря Киртбая, 25	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек
51	Улица 50 лет ВЛКСМ, 3	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение водоотведения обустройство пешеходных дорожек, установка скамеек и урн
52	Улица Профсоюзная, 18	минимальный перечень дополнительный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн обустройство парковочных площадок, озеленение
53	Улица Толстого, 30	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
54	Улица Грибоедова, 13	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
55	Улица Привокзальная, 22	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн для мусора
2024 год			
56	Улица Мелик-Карамова, 45	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
57	Улица Мелик-Карамова, 45/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
58	Улица Мелик-Карамова, 47/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
59	Улица Губкина, 21	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
60	Улица Чехова, 6	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
61	Улица Чехова, 8	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
62	Улица Чехова, 10	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
63	Улица Быстринская, 18	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
64	Улица Быстринская, 18/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
65	Улица Быстринская, 18/2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
66	Проспект Мира, 28	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
67	Улица Студенческая, 7	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
68	Улица Крылова, 5	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
69	Улица Лермон-това, 13/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
70	Улица Югорская, 38	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
71	Улица Югорская, 38/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
72	Улица Лермонтова, 13/2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
73	Улица Лермонтова, 3	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
74	Улица Лермонтова, 1/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
75	Улица Федорова, 61	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
76	Улица Федорова, 69	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
2025 год			
77	Улица Крылова, 39	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
78	Улица Крылова, 39/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
79	Улица Быстринская, 20	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
80	Улица Быстринская, 20/2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
81	Проспект Комсомольский, 38	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
82	Проспект Комсомольский, 40	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
83	Проспект Комсомольский, 11	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
84	Проспект Ленина, 62	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
85	Проспект Мира, 1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
86	Улица Привокзальная, 9	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
87	Улица Привокзальная, 18	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
88	Улица Гагарина, 32	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
89	Улица Гагарина, 34	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
90	Улица Чехова, 4/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
91	Улица Профсоюзная, 34/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
92	Улица Профсоюзная, 34	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
2026 год			
93	Улица Федорова, 59	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
94	Проспект Комсомольский, 20/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
95	Улица Лермонтова, 13	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
96	Улица Югорская, 7	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
97	Улица Маяковского, 45	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
98	Улица Маяковского, 45/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора

№ п/п	Адрес	Вид работ	Перечень работ
99	Улица Маяковского, 47	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
100	Улица Маяковского, 47/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
101	Улица Островского, 26/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
102	Улица Маяковского, 27	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
103	Улица Пушкина, 16	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
104	Улица Пушкина, 22	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
105	Улица Щепеткина, 14	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора

Приложение 2 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов

- Разработка дизайн-проекта
 - Разработка дизайн-проекта включает следующие стадии:
 - осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;
 - разработка дизайн-проекта;
 - согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;
 - утверждение дизайн-проекта комиссией.
 - Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории. В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн-проект может быть разработан на общую дворовую территорию.
 - Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта.
 - В целях максимального учета мнений заинтересованных лиц дизайн-проект размещается на официальном портале Администрации города для обсуждения заинтересованными лицами и направления замечаний и предложений в течение 10 дней со дня размещения на портале.
 - Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть разработанный управляющей организацией дизайн-проект в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента его получения, и представить в управляющую организацию согласованный дизайн-проект или мотивированные замечания.
 - В случае не урегулирования замечаний управляющая организация направляет дизайн-проект в департамент. Департамент передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц комиссии для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц и принятия решения по дизайн-проекту.
 - После обсуждения дизайн-проект утверждается комиссией, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.
 - Дизайн-проект разрабатывается в трех экземплярах.
 - По одному экземпляру утвержденного дизайн-проекта хранится у представителя заинтересованных лиц и в управляющей организации. Третий экземпляр направляется в департамент.
 - Дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, вошедших в план выполнения работ в последующем календарном году в пределах предусмотренного бюджетного финансирования, утверждаются ежегодно в срок до 01 декабря предшествующего года году проведения благоустройства объектов с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в план выполнения работ.

Приложение 3 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

- Термины и определения, применяемые в настоящем порядке:
 - форма трудового участия – неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющих социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организующаяся для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
 - форма финансового участия – привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.
- Порядок трудового и/или финансового участия заинтересованных лиц.
 - Финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц не является обязательным условием для выполнения работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, и устанавливается по решению общего собрания заинтересованных лиц.
 - При реализации дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и/или трудовое участие заинтересованных лиц.
 - Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом.
 - На общем собрании собственников многоквартирных домов обсуждаются условия о трудовом участии заинтересованных лиц в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включаются в протокол общего собрания собственников.
 - Трудовое участие заинтересованных лиц может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:
 - субботники;
 - подготовка дворовой территории к началу работ;
 - участие в строительных работах – снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;
 - участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб, уборка территории.
 - Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещаются непосредственно в многоквартирных домах в виде информационных стендов.
 - В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома либо управляющая организация представляет в департамент соответствующий отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, приложением к такому отчету фото-, видеоматериалов.
 - Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом, в объеме, установленном пунктами 2, 3 порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.
 - Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве территории управляющая организация использует имеющиеся расчетные счета в банках (кредитных организациях). В случае отсутствия таких расчетных счетов управляющая организация открывает счет в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20-и миллиардов рублей, либо в органах казначейства и размещает реквизиты на официальном сайте управляющей организации.
 - Заинтересованные лица, принимая решение о финансовом участии в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам с указанием в назначении платежа номера адреса многоквартирного дома.
 - Финансовое участие заинтересованных лиц может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением советуемой ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома либо путем предоставления расщотки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.
 - Управляющая организация осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.
 - Условия аккумулирования и расходования средств.
 - Информацию о суммах, поступивших (поступающих) денежных средств, управляющая организация размещает (обновляет) на официальном сайте управляющей организации ежемесячно с указанием адресов многоквартирных домов.
 - Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.
 - Контроль за соблюдением условий порядка.
 - Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет контрольно-ревизионное управление и орган муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством в рамках проверки целевого использования бюджетных средств на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.
 - Управляющая организация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:
 - экономии денежных средств;
 - неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
 - не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
 - возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 4 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, рассчитана на основании проверки достоверности сметной стоимости работ по объектам аналогам и/или исходя из сложившейся средней цены за единицу работ в предшествующем году.

№ п/п	Наименование вида работ	Перечень работ	Единица измерения объема работ	Предельная цена за единицу работ (руб.)
1	Ремонт дворовых проездов	минимальный	кв. метр	3400
2	Ремонт тротуаров	минимальный	кв. метр	2825
3	Пешеходных дорожек, площадок	дополнительный		
4	Оборудование автомобильных парковок	дополнительный	кв. метр	3400
5	Обустройство ливневой канализации (дренажной системы)	минимальный	м.п.	21500
6	Обеспечение освещения дворовой территории (в том числе: прокладка кабеля с земляными работами, установка стальных опор с устройством фундаментов, навеска светильников, монтаж оборудования, шкафа управления)	минимальный	1 опора	110 000
7	Установка ограждения	дополнительный	м.п.	3001
8	Установка скамеек	минимальный	шт.	9630
9	Установка урн	минимальный	шт.	3500
10	Оборудование детских площадок	дополнительный	кв. метр	8220
11	Оборудование спортивных площадок	дополнительный	кв. метр	12000
12	Озеленение	дополнительный	кв. метр	779
13	Разработка проектно-исследовательских работ (дизайн-проекта (схемы), инженерных изысканий, проектной документации)		1 ед.	200 000

>>> **Продолжение. Начало на стр. 39**

Для определения сметной стоимости благоустройства дворовых территорий применяются сметные нормативы, включенные в федеральный реестр сметных нормативов.

Сметные расчеты выполняются в программном комплексе «Гранд-смета», в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000 с применением федеральных единичных расценок в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2014 № 245-п с переводом в текущий уровень цен по индексам, разработанным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для оборудования – по данным Министерства строительства России на момент проектирования.

Сметная стоимость определяется в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (Приказ Минстроя РФ от 04.08.2020 № 421/пн).

Накладные расходы и сметная прибыль определяются в соответствии со сметными нормативами, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, формируемый в соответствии с Порядком формирования и ведения федерального реестра сметных нормативов, утвержденным приказом Минстроя РФ от 24.10.2017 № 1470/пн.

Сметная стоимость проектно-изыскательских работ определяется с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1 статьи 8.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Для учета влияния условий производства ремонтных работ возможно применение поправочных коэффициентов. Обоснования по применению коэффициентов должны быть отражены проектными решениями.

Стоимость материальных ресурсов определяется:

- согласно Федеральному сборнику сметных цен;
- по ценам поставщика (только в случае отсутствия или несоответствия уровня цен в цениках с применением индексов пересчета текущему уровню стоимости).

Стоимость материальных ресурсов не должна превышать средний уровень текущих цен на аналогичные материалы в регионе. Цены поставщиков должны быть подтверждены первичными документами: прайс-листами или коммерческими предложениями. Расход материалов должен соответствовать нормативному (в соответствии с государственными элементными сметными нормами на строительные работы и строительными нормами, и правилами) либо учитывать норму расхода в соответствии рекомендациями завода изготовителя.

В сметную стоимость благоустройства дворовых территорий не включать затраты на строительство временных зданий и сооружений, в связи с тем, что при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий титульные временные здания и сооружения не возводятся (перечень работ и затрат, относящихся к нетитульным зданиям и сооружениям согласно приложению 2 к ГСНр 81-05-01-2001. Затраты, учитывающие нетитульные временные здания и сооружения, включающие складские помещения и навесы при объекте ремонта, кладовые, сооружения, приспособления, устройства по технике безопасности и прочее учтены в составе норм накладных расходов на ремонтно-строительные работы (Приказ Минстроя РФ от 21.12.2020 № 812/пн).

Средства на покрытие затрат по уплате налога на добавленную стоимость учесть в размере 20% от стоимости работ в текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выполнение работ или приобретение оборудования по стоимости, превышающей максимально нормативную, допускается при наличии в протоколе общего собрания собственников помещений дома решения о возложении на собственников помещений многоквартирного дома затрат, превышающих максимально нормативную стоимость.

Приложение 5 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Порядок отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

- Термины и определения, применяемые в настоящем порядке:
 - отбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории – способ определения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, который осуществляется по итогам конкурса, обеспечивающий привлечение наиболее квалифицированной организации;
 - заказчик – управляющая организация;
 - договор на выполнение работ – договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по итогам отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории;
 - организатор отбора – управляющая организация;
 - конкурсная комиссия – временный орган, формируемый организатором отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов, пожелавших принять участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий;
 - участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет отбора, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора на выполнение работ;
 - предмет отбора подрядной организации – право на заключение договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий;
 - конкурсная документация по отбору подрядной организации – документы, содержащие требования и критерии оценки участников отбора подрядной организации по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта, условиях и процедурах отбора подрядной организации, основных условиях договора на выполнение работ;
 - заявка на участие – заявка юридического лица или индивидуального предпринимателя на участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовой территории, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации и содержащая предложения по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий;
 - протокол отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории – протокол заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории.
- Начальная (максимальная) цена определяется на основании подготовленной и проверенной проектной документации:
 - выбор исполнителя работ по изготовлению проектной документации осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену;
 - проверка смет на достоверность обоснования цены осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену.
- Привлечение организатором отбора юридических лиц для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения открытого конкурса.
- Членами конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками открытого конкурса. Одному или нескольким участникам открытого конкурса не могут быть созданы преимущества условия, в том числе путем доступа к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.
- В конкурсной документации устанавливается требование о внесении участником открытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика. При этом размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора подряда. Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующего открытого конкурса.
- После заключения договора подряда денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика участниками открытого конкурса, возвращаются им организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.
- В зависимости от вида работ и (или) услуг в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников открытого конкурса к открытому конкурсу.
- Функции организатора открытого конкурса.
 - Организатором отбора по проведению отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определить обслуживающую управляющую организацию, которая:
- Принимает решение о проведении открытого конкурса.
- Определяет;
 - предмет открытого конкурса;
 - срок проведения открытого конкурса;
 - место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.
- Формирует и участвует в работе конкурсных комиссий по проведению открытого конкурса.
- Разрабатывает конкурсную документацию.
- Оформляет извещение о проведении открытого конкурса и публикует ее в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.
- Обеспечивает опубликование информации об открытом конкурсе в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка.
- Вносит изменения в конкурсную документацию.
- Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.
- Проводит открытый конкурс, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящим порядком.
- Оповещает в письменном виде победителя открытого конкурса.
- Заключает договор на выполнение работ с победителем открытого конкурса.
- Направляет информацию о результатах конкурса в орган местного самоуправления.
- Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.
- Осуществляет контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с заключенным договором подряда и законодательством Российской Федерации.
- Участвует в приеме выполненных работ и (или) оказанных услуг.

Порядок опубликования информации об открытом конкурсе.

Организатор отбора публикует сообщение о проведении отбора подрядной организации на официальном сайте управляющей организации не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в отборе.

Сообщение о проведении отбора подрядной организации должно содержать следующие сведения:

- время, место проведения отбора подрядной организации, начальную цену;
- наименование заказчика организатора отбора подрядной организации;
- характеристику объекта с указанием вида работ;
- сроки выполнения работ;
- требования к участникам отбора;
- порядок получения документации по отбору;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие;
- условия договора, заключаемого по результатам торгов;
- иную информацию, необходимость представления которой определил организатор отбора.

4. Конкурсная комиссия.

4.1. Конкурсная комиссия формируется организатором открытого конкурса за десять календарных дней, предшествующих публикации извещения о проведении открытого конкурса.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора открытого конкурса соответствующего органа местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представитель собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, определенном решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, представитель общественной организации, иные лица по решению организатора открытого конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;

- определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с настоящим порядком.

4.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим порядком.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса из числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

4.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии – заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.8. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

- возглавляет конкурсную комиссию;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;
- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим порядком.

4.10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя – в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии).

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка;
- извещает членов конкурсной комиссии о дате ее заседания путем направления уведомлений не позднее чем за пять календарных дней до указанной даты;
- уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с момента принятия такого решения путем подготовки и направления уведомлений.

4.12. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса.

5.1. Требования к порядку подачи конкурсных заявок, адрес, по которому происходит прием конкурсных заявок, а также даты начала и окончания приема конкурсных заявок (далее – срок подачи конкурсных заявок) указываются в конкурсной документации.

5.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

- 5.2.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).
- 5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).
- 5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

5.2.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).
- 5.2.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.
- 5.2.6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:
 - документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);
 - заверенные копии документов о наличии специальных квалификационных требований для допуска участников открытого конкурса к участию в открытом конкурсе в случае определения в конкурсной заявке таких требований;
 - нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ;
 - заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы персонала по строительным специальностям (копии трудовых книжек);
 - копии документов, подтверждающих опыт работы организации по успешно завершенным объектам за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представительными договорами подряда и другими документами.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.4. Участник открытого конкурса вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в сейфе или в помещении организатора открытого конкурса с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор открытого конкурса.

5.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов открытого конкурса производятся на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не ранее чем через 15 и не позднее чем через 30 календарных дней после опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении о проведении открытого конкурса. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора открытого конкурса.

5.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор открытого конкурса переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на 10 календарных дней. В этом случае организатор открытого конкурса публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не более одного раза, не позднее трех дней, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно за исключением времени, назначенного для отдыха, которое не может составлять более 60 минут. В случае если конкурсная комиссия в течение рабочего времени не рассмотрела назначенные вопросы, заседание конкурсной комиссии переносится на другой рабочий день.

5.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

5.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

5.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке

- наименование участника открытого конкурса;
- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие документа (или заверенной в установленном порядке его копии), подтверждающего обеспечение заявки;
- предлагаемые участником открытого конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника открытого конкурса).

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.13. Для участия в открытом конкурсе не допускаются участники открытого конкурса:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;
- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- не представившие документы, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего порядка, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;
- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом открытого конкурса является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;
- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;
- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора отбора открытого конкурса.

5.14. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.15. Конкурсные заявки участников открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

5.16. Для определения лучших условий для выполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

– цена договора подряда (максимальное количество баллов – 40), при этом цена договора подряда, предложенная в конкурсной заявке, может быть ниже не более чем на 10 процентов от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации;

– срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 30);

– квалификация участника открытого конкурса (максимальное количество баллов – 20);

– наличие производственной базы (максимальное количество баллов – 10);

– максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

5.17. Оценка по критерию «квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по четырем подкритериям:

– финансовая устойчивость участника конкурса – финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (на 01 января предшествующего календарного года и на 01 апреля, на 01 июля, на 01 октября текущего календарного года) (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов – 10);

– опыт работы (количество успешно завершенных объектов за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами) (максимальное количество баллов – 5);

– квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала по строительным специальностям) (максимальное количество баллов – 5).

5.18. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

Чем меньше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей по критериям «Цена договора подряда», «Срок выполнения работ» относительно значений показателей по тем же критериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей и по подкритериям «Финансовая устойчивость», «Опыт работы» и «Квалификация персонала» относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса.

5.19. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», затем по критерию «Цена договора подряда», затем – «Срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

5.20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах открытого конкурса.

5.21. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

– если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

– если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

– если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе.

5.22. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса, а также с решением конкурсной комиссии о признании открытого конкурса несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора открытого конкурса в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.23. Уведомление о принятии конкурсной комиссией решения об итогах открытого конкурса, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам открытого конкурса в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

5.24. Договор подряда заключается организатором открытого конкурса с победителем открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса обязан передать победителю открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке.

5.25. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10-ти рабочих дней со дня направления ему проекта договора, в этом случае заключается договор подряда с участником открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.26. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10-ти рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то проводится повторный открытый конкурс.

5.27. В случае если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора подряда проводится повторный открытый конкурс.

5.28. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Подаваемая участником отбора заявка (приложение 1 к настоящему порядку) на участие должна содержать следующую информацию:

– фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсе, сведения об организационно-правовой форме;

– юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;

– предложение о сроках о выполнения работ;

– предложение о цене договора подряда;

– об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;

– информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе,

– сведения подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. К заявке на участие прилагаются документы, содержащие информацию:

– о государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;

– об основных направлениях деятельности участника отбора;

– о наличии квалифицированных работников;

– об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

– о наличии предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ;

– о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);

– о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);

– об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период);

– о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;

– о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;

– об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора.

8. По мере подачи заявок на участие конкурсная комиссия рассматривает их соответствие требованиям, установленным документацией по отбору подрядной организации.

9. После окончания приема заявок на участие конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя отбора подрядной организации в течение трех дней.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации (приложение 2к настоящему порядку).

Общее максимальное количество баллов по четырем критериям определяется в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4 приложения 2 к настоящему порядку.

10. Победителем в отборе подрядной организации признается участник отбора, заявка на участие, которого по оценке конкурсной комиссии наиболее соответствует документации по отбору подрядной организации. Победителю отбора подрядной организации присваивается порядковый номер. Остальным участникам отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям документации по отбору подрядной организации присваиваются номера в порядке возрастания.

11. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по отбору подрядной организации и на определенных в ней условиях.

12. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие конкурсной комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации. После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома на условиях поданной им заявки на участие.

13. Заказчик и подрядная организация, выигравшая конкурс, подписывают протокол заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации в день проведения заседания конкурсной комиссии, который имеет силу договора.

14. В протоколе заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации указываются:

– выполняемые работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (краткое описание);

– наименования и адреса всех участников отбора подрядной организации, подавших заявки на участие;

– перечень участников отбора, заявки конкурсной комиссией не рассматривались, и причины не рассмотрения таких заявок;

– определение соответствия требованиям документации по отбору подрядной организации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;

– наименование победителя отбора подрядной организации.

15. После утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

16. Организатор отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнение работ.

17. Договор на выполнение (приложение 3 к настоящему порядку) заключается в срок, установленный документацией по отбору.

18. Если победитель отбора в установленный документацией по отбору срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником отбора подрядной организации, заявка на участие, которого по своему соответствию требованиям документации по отбору подрядной организации признана следующей за заявкой на участие победителя отбора.

Приложение 1 к порядку отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

Заявка на участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории

Полное и сокращенное наименование участника отбора:

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты:

Препжнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата смены наименования:

Дата, место и орган регистрации участника отбора:

Банковские реквизиты

Дата

Подпись руководителя

М.П.

Приложение 2 к порядку отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

Ведомость оценки предложения подрядной организации

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии:

Наименование организации:

Адрес многоквартирного дома:

Дата проведения отбора:

№ п/п	Критерии отбора	Максимальное количество баллов*	Набранное количество баллов	Примечания и рекомендации**
1	Квалификационный состав специалистов участника отбора			
2	Наличие производственной базы (техническая оснащенность)			
3	Цена договора			
4	Сроки выполнения работ			

Примечания:
*цена договора, предложенная участником открытого конкурса, не может быть ниже более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, установленной конкурсной документацией.
Критерий оценивается по предложенной в заявке участника открытого конкурса цене договора;
**в примечаниях рекомендуется учитывать стаж и опыт работы по годам в сфере благоустройства (асфальтирования) дворовых территорий.

Итоговая ведомость оценки предложения подрядной организации

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения отбора: _____

Ф.И.О. члена конку-рсной коми-ссии	Количество баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии			Комментарии
	наименование участника 1	наименование участника 2	наименование участника 3	
Общая сумма баллов, выстав-ленных членами конкур-сной коми-ссии				
Коли-чество набра-нных баллов*				

*общая сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии / на число членов конкурсной комиссии
= Количество набранных баллов.

Подписи членов конкурсной комиссии:

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Цена договора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	40	1	40
		2	30
		3	20
		4	10
		5 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения работ	30	1	30
		2	25
		3	20
		4	10
		5 и более	0

Таблица 3

Начисление штрафных санкций по подкритериям критерия «Квалификационный состав специалистов участника отбора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество штрафных баллов
Квалификационный состав специалистов участника отбора	20	опыт работы (количество успешно завершенных* объектов-аналогов** а последний год)	2 и более	0
			1	5
			0	10
		квалификация персонала (наличие квалифици-рованного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
			2 и более с опытом работы более 5 лет	5
			в остальных случаях	10
			0	0
		соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	1	5
			2 и более	10
		Сведения об удовлетво-ренных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
			1	5
			2 и более	10

Примечания: *под успешно завершенными объектами понимаются объекты благоустройства, превышение стоимости и сроков выполнения работ, на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда;

**под объектом-аналогом понимается объект благоустройства, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;

***под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее пяти лет.

Таблица 4

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Наличие производственной базы»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Наличие производ-ственной базы	10	1	10
		2	5
		3	0

Приложение 3 к порядку отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

Форма примерного договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

« ____ » 20 ____ года

(полное наименование заказчика)

в лице _____, действующего на основании _____

(далее – заказчик) с одной стороны и _____

(полное наименование подрядной организации)

в лице _____, действующего на основании _____

(далее – подрядчик), именуемые в дальнейшем «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по благоустройству территории многоквартирного дома (далее – объект), расположенного по адресу: _____, в соответствии с дизайн-проектом, технической, проектной и сметной документацией, графиком производства работ, прилагаемых к настоящему договору.

1.2. Общая стоимость работ по договору составляет _____ рублей (указывается цена предложения победителя отбора или конкурса цифрой и прописью), в том числе НДС _____ рублей (если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то делается запись «не облагается»).

>>> Продолжение. Начало на стр. 39

Стоимость по видам работ составляет:

_____рублей,

(вид работ)

_____рублей,

(вид работ)

_____рублей.

(вид работ)

1.3. Срок выполнения работ составляет _____дней.

1.4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, подрядчик берет на себя обязательство перед заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ заказчику.

1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с настоящим договором, в пределах суммы, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.

1.6. Основанием для заключения настоящего договора является _____№ _____от «__» _____20__ г. (указывается протокол об итогах конкурса на право заключения договора).

2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств подрядчика по настоящему договору является _____(указывается способ обеспечения: банковская гарантия, залог денежных средств или иные способы обеспечения обязательств, предусмотренные законодательством) на сумму _____рублей (не менее 10% общей стоимости договора, в случае если им предусмотрена выплата аванса, то не менее размера авансового платежа). Подрядчик обязан представить заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору в 10-дневный срок с даты подписания настоящего договора сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____(указывается в соответствии с выбранным заказчиком вариантом обеспечения исполнения обязательств) на сумму _____рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении благоустройства по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по благоустройству территории объекта по всем видам работ.

3. Порядок оплаты работ

Оплата по договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж подрядчику в размере _____% от стоимости, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, в сумме _____рублей выплачивается в течение семи рабочих дней с даты подписания договора сторонами (если благоустройство включает небольшое количество видов и объемов работ, не требует длительного времени их выполнения (до двух месяцев), авансовый платеж подрядчику в договоре может не предусматриваться);

- окончательный платеж по завершению работ по договору выплачивается на основании исполнительной документации, предоставленной в полном объеме (проекта производства работ, с приложением календарного графика выполнения работ, актов освидетельствования скрытых работ сертификатов, соответствия (декларации о соответствии) применяемых материалов, технических паспортов, подтверждающих качество и срок годности материалов, протокола испытания вырубкой асфальтобетона, актов и исполнительных схем на выполнение демонтажных работ, документов, подтверждающих вывоз строительного мусора с приложением транспортной схемы. Надлежащим образом оформленных журналов КС-6, КС-6а. Исполнительная документация представляется в двух экземплярах в бумажном исполнении и на электронном носителе, акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

Платежи на расчетный счет подрядчика осуществляются по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа –Югры в виде субсидий, выделенных заказчику на осуществление мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и средств собственникам.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: не позднее «__» _____20__года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора.

4.2. Срок окончания работ: не позднее «__» _____20__года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего договора заказчик обязан:

5.1.1. Передать подрядчику по акту объект в течение _____дней со дня подписания договора сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2, справки по форме КС-3, исполнительную документацию.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим договором.

6. Подрядчик

6.1. При выполнении договора подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1 пункта 5.1. настоящего договора.

6.1.2. Нести ответственность перед заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований заказчика и подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По письменному согласованию с заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить заказчика и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить заказчику необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего договора сроки и передать заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с заказчиком сроки. При невыполнении подрядчиком этих обязательств заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

7. Выполнение работ

7.1. Заказчик выполняет следующие функции:

7.1.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.1.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.1.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов).

7.1.4. Освидетельствование совместно с подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.1.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

7.1.6. Участие в работе приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.2. С целью выполнения функций, указанных в подпункте 7.4 пункта 7 настоящего договора заказчик имеет право:

7.2.1. Проводить совещания с подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе заказчика или подрядчика.

7.2.2. Давать в письменной форме замечания подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.3. Заказчик не имеет права вносить изменения в договор или требовать от подрядчика действий, нарушающих условия договора.

7.4. Подрядчик имеет право в письменной форме уведомлять заказчика о действиях, которые он считает неправомерными, и получать от заказчика соответствующие разъяснения.

7.5. Все действия во исполнение настоящего договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания подрядчику могут даваться заказчиком в журнале производства работ.

7.6. Подрядчик обязан по приглашению заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.7. Заказчик по приглашению подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.8. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, заказчика и подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.9. С момента начала работ и до приемки их результатов заказчиком подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.10. Подрядчик может привлечь по согласованию с заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна составлять не более 50% стоимости всех работ по договору.

7.11. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являющиеся собственностью подрядчика. В случае их обнаружения подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом заказчика.

8. Сдача и приемка объектов в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершённых работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки

в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан не позднее чем за 10 календарных до даты планируемого завершения работ дней письменно уведомить заказчика о завершении работ по договору и готовности объекта к сдаче и представить заказчику счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение пяти дней после получения уведомления подрядчика организует в установленном порядке работу рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. При обнаружении комиссией в ходе приемке недостатков (дефектов) в выполненной работе и/или невыполненных работ (полностью или частично) составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов), иных нарушений и сроки их устранения подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) и нарушения своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, после устранения всех недостатков (дефектов).

8.4. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с подпунктом 8.3 пункта 8 настоящего договора.

8.5. С момента приемки объекта в эксплуатацию заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные подрядчиком и субподрядчиками по договору.

9.2. Гарантийный срок составляет не менее 36 (тридцати шести) месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов заказчик должен письменно известить об этом подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее двух дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на пять рабочих дней.

9.4. При отказе подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет подрядчик.

9.5. Если подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

10. Ответственность сторон

10.1. Заказчик и подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору заказчиком или подрядчиком виновная сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с заказчиком подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 1% (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения подрядчиком условий настоящего договора (подпункты 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 пункта 6 настоящего договора) и за не предоставление исполнительной документации в полном объеме заказчик немедленно письменно предупреждает об этом подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого заказчиком и подрядчиком, а в случае отказа подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, за каждый день просрочки до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от фактического исполнения обязательств по договору.

10.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего договора дополнительные работы оплачиваются заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего договора объеме осуществляется на основе согласованной сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельства непреодолимой силы, возникших после заключения договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 12.1 пункта 12 настоящего договора, сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой стороне в письменной форме, с предоставлением обосновывающих документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлились более _____(указать срок), то любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом другую сторону за _____(указать количество) календарных дней. В этом случае стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

12.4. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

13. Порядок расторжения договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае нарушений подрядчиком следующих условий договора:

13.1.1. Если в течение 10 (десяти) дней с даты, подписания сторонами договора подрядчик не представил обеспечение исполнения договора.

13.1.2. Если подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего договора даты начала работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения подрядчиком обязательств по договору.

13.2. При принятии заказчиком решения о расторжении настоящего договора в соответствии с подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего договора заказчик направляет за _____(указать количество) календарных дней подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения подрядчиком указанного уведомления. После расторжения договора заказчик должен оценить стоимость работ, произведенных подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет заказчик в результате невыполнения подрядчиком своих обязательств и расторжения договора.

13.3. Если стоимость произведенных подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет заказчик, разница должна быть выплачена подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 (десяти) дней. Если стоимость произведенных подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет заказчик, разница должна быть выплачена заказчику в течение десяти дней.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между заказчиком и подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений подрядчиком условий договора или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную заказчиком, несет подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. Особые условия

(рекомендуется указывать, что календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом работ, составленным подрядчиком и утвержденным заказчиком; оплата подрядчиком за использование поставляемых энергоресурсов на возводимые временные здания и сооружения осуществляется за счет собственных средств; обязанность подрядчика по страхованию объекта строительства в соответствии со ст. 742 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в 10-дневный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр заказчику, один экземпляр подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

17. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

(указывается техническая и сметная документация по каждому виду работ)

18. Адреса и реквизиты сторон

18.1. Заказчик:

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

18.2. Подрядчик:

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

Подписи сторон

Заказчик

«__» _____20__г.

М.П.

Подрядчик

«__» _____20__г.

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1763 от 04.03.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.09.2020 № 6221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлениями Администрации города от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города 03.09.2020 № 6221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 04.03.2022 № 1763

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности и прозрачности деятельности органов Администрации города.
Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент).
Действие настоящего административного регламента распространяется на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирные дома, находящиеся в федеральной собственности, муниципальных жилищный фонд, частный жилищный фонд, расположенные на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию.
2. Круг заявителей.
Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками помещений, нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности (далее – представители заявителей).
3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
3.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:
 - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном портале Администрации города;
 - на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
 - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Региональный портал);
 - на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов.Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в следующих формах (по выбору):
 - устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
 - письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).
- 3.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляет департамент. Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону – 10 минут.
- 3.3. Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.
Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения.
Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
- 3.4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее филиал МФЦ) осуществляется в соответствии с регламентом его работы.
- 3.5. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, основанная на сведениях о муниципальной услуге, содержащихся на Едином и Региональном порталах, на официальном портале Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
- 3.6. Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» на официальном портале Администрации города.
- 3.7. Информацию о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, филиала МФЦ заявитель может получить на:
 - официальном портале Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - официальном портале Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - официальном портале Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - официальном портале Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - официальном портале АО Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ;
 - официальном портале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»;
 - портале филиала МФЦ.
- 3.8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, портале филиала МФЦ в сети «Интернет» размещается следующая информация:
 - справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального портала и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, а также филиала МФЦ);
 - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - досудебный (внесудебный) порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;
 - бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

3.9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, уполномоченные должностные лица в срок, не превышающий 7 рабочих дня со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети «Интернет» (на официальном портале Администрации города, Едином и Региональном порталах) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Администрация города, уполномоченный орган).
Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет департамент.
- 2.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают специалисты отдела организации переселения граждан и сноса объектов департамента.
Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги:
 - в департамент;
 - в филиал МФЦ.Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее – Комиссия) и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным в порядке, предусмотренном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение).
- В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию, такая оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с пунктом 7 Положения.
- 2.2. Административные процедуры, выполняемые филиалом МФЦ в составе муниципальной услуги: прием заявления для предоставления муниципальной услуги.
- 2.3. Административные процедуры, выполняемые Администрацией города (в лице департамента) в составе муниципальной услуги:
 - прием и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги;
 - направление межведомственных запросов (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получение на них ответов;
 - рассмотрение Комиссией обосновывающих документов и принятие уполномоченным органом решения по итогам работы Комиссии;
 - выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
- 2.4. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:
 - Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (его территориальными органами);
 - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (его территориальными органами);
 - филиалом АО Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ;
 - Главным управлением МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (его территориальными органами);
 - Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - управлением учета и распределения жилья департамента.
- 2.5. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя: осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.
- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержден решением Думы города Сургута от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказания таких услуг»:
 - подготовка проекта реконструкции нежилого помещения;
 - проведение обследования и выдача заключения по результатам обследования многоквартирного дома;
 - проведение обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.
3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 3.1. Выдача (направление) заявителю решения уполномоченного органа (в виде постановления) и решения Комиссии (в виде заключения) об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:
 - о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
 - о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;
 - о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
 - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
 - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
 - об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - 3.2. Выдача заявителю решения Комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания инвалида;
 - 3.3. Выдача решения Комиссии о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.
 - 3.4. Выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления.
 - 4. Срок предоставления муниципальной услуги.
В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения в соответствии с пунктом 46 Положения.
 - В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.
 - На основании полученного заключения в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 раздела II настоящего административного регламента, Администрация города в течение 30 календарных дней со дня получения заключения принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения, и издает муниципальный правовой акт, с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.
 - Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, 5 рабочих дней со дня принятия одного из указанных в пункте 2.5 раздела II настоящего административного регламента решений (срок входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).
 - Общий срок предоставления муниципальной услуги с учетом рассмотрения поступившего заявления, направления межведомственных запросов (при необходимости), получение на них ответов, принятия решения, а также выдачу (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 65 календарных дней.
 - 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Едином и Региональном порталах, а также на официальном портале Администрации города.
 - 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги
6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (форма заявления в приложении к настоящему административному регламенту);
 - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
 - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением (в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением);
 - заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее – специализированная организация), проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;
 - заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.При обращении заявителя лично в департамент, представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Представитель заявителя представляет документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя (доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации).
 - 6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным органам или органам местного самоуправления организации:

Продолжение на стр. 48 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 47

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помеще-ний – технический план (филиал АО Ростех-инвентаризация – Федеральное БТИ);

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям (Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);

4) заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (для признания непригодными для проживания жилых помещений инвалидов (комната, квартира) (управление учета и распределения жилья департамента).

6.3. Документы и сведения, указанные в пункте 6.2 раздела II настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициа- тиве, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

7. Способы получения заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста департамента, ответственного за представление муниципальной услуги или работника филиала МФЦ;

- на официальном портале Администрации города;
- на Едином и Региональном порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

8. Способы подачи документов заявителем:

- при личном обращении в департамент либо филиал МФЦ;
- посредством почтового отправления в департамент.

9. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

9.1 Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

9.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предо- ставление муниципальной услуги, которая находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного само- управления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, норматив- ными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы предоставляющие муниципальную услугу по собственной инициативе.

9.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

9.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предо- ставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (без- действия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предостав- ляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме до- кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за достав- ленные неудобства.

9.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 509-ФЗ, за исключением случаев, если на- несение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

12.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае: непредставления заявителем документа(ов), предусмотренного(ых) пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, и невозможности истребования документов, запрашиваемых на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведом- ственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодей- ствия.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в организации:

- 1) уполномоченные на проведение архитектурно-строительного проектирования – для получения документов, указанных в пункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента;
- 2) уполномоченные на проведение обследования многоквартирных жилых домов, ограждающих и несущих конструкций жилых помещений – для получения документов, указанных в пункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента.

14. Взаимные государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтовой связи регистриру- ется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, принятый при личном обращении в уполномоченный орган, подлежит регистрации непосредственно в момент обращения.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и передача его в уполномоченный орган работниками филиала МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

17.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

В помещении, где предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Оборудование помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, осуществляется с учетом технических возможностей муниципального образования.

17.2. Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, ин- формационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, до- статочном для оформления документов заявителями.

17.3. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей ин- формацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответство- вать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- устное или письменное информирование заявителя, в том числе посредством официального портала уполномо- ченного органа, Единого и Регионального порталов по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- размещение формы заявления о предоставлении муниципальной услуги в сети «Интернет» на официальном портале, Едином и Региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения.

19. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (без- действия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов (не более 15-и минут).

20. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, филиале МФЦ, их должностных лиц, муниципального служащего, работника филиала МФЦ.

21. Предоставление муниципальной услуги в филиале МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответ- ствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры и Администрацией города Сургута.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения админи-стративных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- направление межведомственных запросов (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получение на них ответов;
- рассмотрение Комиссией обосновывающих документов и принятие уполномоченным органом решения по итогам работы Комиссии;

– выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (приказ Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 12.08.2019 № 180) заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получе- нием которого они обратились не предусмотрено.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент либо в филиал МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при обращении в филиал МФЦ в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступившего от филиала МФЦ, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в департамент (срок административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги);
- при поступлении заявления в департамент, регистрация осуществляется в течение 1 рабочего дня (срок админи- стративной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).

Административная процедура в электронной форме не осуществляется.

3. Направление межведомственных запросов (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получение на них ответов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), которые он вправе представить по собственной инициативе.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и максимальный срок его выполнения: формирование и направление ответственным специалистом в течение 1 рабочего дня с момента приема и регистраци заявления межведомственного запроса, получение ответов на межведомственные запросы в течении 5 рабочих дней.

Критерий принятия решения: отсутствие документов и сведений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронной системе управления документами «ДЕЛО».

Административная процедура осуществляется в электронной форме.

4. Рассмотрение Комиссией обосновывающих документов и принятие решения по итогам работы Комиссии.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с соответствующими документами и ответа на межведомственный запрос (в случае его направления) в Комиссию.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготов- ку проекта решения – специалист отдела организации переселения граждан и сноса объектов департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – члены комиссии, заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности либо лицо, его замещающее;
- за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист отдела организации переселения граждан и сноса объектов департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжитель- ность и (или) максимальный срок его выполнения:

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- возврат без рассмотрения заявления и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 6.1 раздела II настоящего административного регламента в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 46 Положения;
- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроль), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;
- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- работа Комиссии в соответствии с положением о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным распоряжением Администрации города Сургута от 12.10.2012 № 3051.

- составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения, по форме согласно приложению № 1 к указанному Положению;
- составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения (решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование);
- принятие решения уполномоченного органа по итогам работы Комиссии.

4.3. Критерий принятия решения: отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12.2 раздела II настоящего административного регламента.

4.4. Результат административной процедуры:

- возврат без рассмотрения заявления и прилагаемых документов в случае, предусмотренном 12.2 раздела II настоящего административного регламента;
- решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности). Решение принимается на основании заключения комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения;
- принятие решения уполномоченного органа по итогам работы Комиссии, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения и издание муниципальной правового акта с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или рекон- струкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: издание муниципального правового акта и опубликование на официальном портале Администрации города.

4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- принятие Комиссией решения (заключения) – в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- принятие уполномоченным органом решения и издание муниципального правового акта – в течение 30 календар- ных дней со дня получения заключения Комиссии.
- возврат Комиссией без рассмотрения заявления и прилагаемых документов (при наличии оснований) – в течение 15 календарных дней со дня истечения срока принятия Комиссией решения (заключения).

Административная процедура в электронной форме не осуществляется.

4.7. В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения на вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Положения.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Два экземпляра указанного заключения в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения и направления заявителю.

На основании полученного заключения Администрация города в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном порядке принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. Основанием для начала административной процедуры является принятие Комиссией и Администрацией города решения, издание муниципального правового акта.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- передача по одному экземпляру решения уполномоченного органа и заключения Комиссии заявителю и собственнику жилого помещения;
- направление в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (его структурное подразделение) в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или расположения в опасных для проживания зонах, в зонах вероятных разрушений при техногенных авариях решение о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания направляется заявителю и собственнику жилья не позднее рабочего дня следующего за днем оформления решения.

Критерий принятия решения: наличие заключения Комиссии и решения уполномоченного органа. Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы регистрируются в электронной системе управления документами «ДЕЛО».

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 4. раздела II настоящего административного регламента.

6. В случае допущения опечаток и ошибок в предоставленных документах (решения уполномоченного органа и заключения Комиссии) в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, либо выдачи дубликата документа, заявителю необходимо обратиться в уполномоченный орган с заявлением.

Исправленный документ, либо дубликат документа, предоставляется заявителю на руки в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основания для отказа в предоставлении исправного документа, либо дубликата документа, отсутствуют.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела организации переселения граждан и сноса объектов департамента.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному заявлению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по заявлению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном портале, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

4. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

4.1. Должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники филиала МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуг (за исключением срока подачи запроса в филиале МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стандартам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям и филиалам МФЦ).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, филиала МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников филиала МФЦ

1. Заявитель вправе обратиться на обжалование решения и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, филиала МФЦ, а также работника филиала МФЦ при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на отношения, регулируемые Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, Единого портала, Регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, филиала МФЦ, руководителя филиала МФЦ и (или) его работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 раздела V административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются действия (бездействия), руководителя органа, предоставляющего услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим порядком.

В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальными правовым актом.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 раздела V административного регламента, указанный орган в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиала МФЦ, работников филиала МФЦ, обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

- нарушения срока предоставления услуги;

- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего порядка;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 раздела V административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник филиала МФЦ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 3 раздела V настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, Едином и Региональном порталах;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 раздела V административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы, обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце вторым пункта 22 раздела V административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

26. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течении 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-61/2 от 09.03.2022

О внесении изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 23.07.2015 № 08-П-164/15 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»

В целях уточнения Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 23.07.2015 № 08-П-164/15 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (с изменениями от 14.04.2016 № 43/16) изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
- Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:
 - в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;
 - в справочно – правовые системы.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Смолдыреву С.Б.

Директор департамента М.А. Новикова

Приложение к приказу департамента финансов Администрации города Сургута от 09.03.2022 № 08-03-61/2

Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности**Раздел I. Общие положения**

- Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города» и устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на капитальные вложения).
- Учет операций с субсидиями на капитальные вложения, поступающими предприятиям осуществляется департаментом финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов) на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытым департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УФК).
- Операции с субсидиями на капитальные вложения, поступающими предприятиям, учитываются на лицевых счетах для учета операций с субсидиями на капитальные вложения, открываемых предприятиям в департаменте финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута, утвержденным приказом департамента финансов.
- Операции с субсидиями на капитальные вложения, поступающими предприятиям осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК) с использованием электронных документов (далее – ЭД), подписанных усиленными квалифицированными подписями (далее – ЭП) уполномоченных лиц.
- При отсутствии у предприятия технической возможности формирования ЭД и (или) подписания ЭП в системе АЦК, документ, заверенный подписью руководителя, главного бухгалтера предприятия и оттиском печати предприятия, предоставляется структурному подразделению Администрации города, курирующему деятельность предприятия (далее – куратор) на бумажном носителе для ввода в систему АЦК и подписания ЭП уполномоченных лиц куратора.
- Подключение, отключение, назначение и изменение прав доступа в системе АЦК осуществляется отделом информационного обеспечения бюджетного процесса департамента финансов (далее – отдел ИОБП) на основании письма на имя директора департамента финансов по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.
- Порядок регистрации сертификатов ключей электронной подписи для подписания ЭД в системе АЦК изложен в Регламенте регистрации сертификатов ключей электронной подписи в информационных системах департамента финансов, утверждаемом приказом департамента финансов.

Раздел II. Проведение санкционирования расходов

- Расходы за счет средств субсидий на капитальные вложения осуществляются на основании ЭД «Заявка на выплату средств» предприятий (далее – ЭД «Заявка»).
 - ЭД «Заявка» должен соответствовать следующим требованиям, установленным:
 - Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;
 - Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
 - приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».
- Для подтверждения возникновения денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, к ЭД «Заявка» в системе АЦК прикрепляются электронные копии оригиналов документов, созданные посредством сканирования оригинала документа на бумажном носителе (далее – скан-копия) и (или) загруженные из системы электронного документооборота с контрагентами «Диадок» компании СКБ Контур (далее – Диадок-документ):
 - при поставке товаров: накладная и (или) акт приема – передачи, счет и (или) счет – фактура;
 - при выполнении работ, оказании услуг: справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт о приемке выполненных работ, акт выполненных работ, акт оказанных услуг, счет и (или) счет – фактура;
 - иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в соответствии с действующим законодательством.
- Скан-копия формируется на любом оборудовании (планшетный или поточный сканер, ксерокс и т.п.), позволяющем осуществить сканирование оригинала документа в соответствии со следующими требованиями:
 - изображение (скан-копия) должно содержать все реквизиты оригинала документа, быть четким, легко читаемым;
 - разрешение сканирования 200*200 dpi (в случае невозможности передачи четкости изображения

при сканировании 200*200 dpi допускается сканирование с разрешением 300*300 dpi);

- формат формируемого файла: *.pdf, *.dgvu;
- размер одной страницы файла не должен превышать 200 Кб;
- размер одного файла не должен превышать 7 Мб;
- рекомендуется придерживаться правила: один документ – один файл;
- сканирование осуществляется в черно – белом либо цветном режиме, обеспечивающем требуемое качество и размер файла.

В случае отсутствия оборудования, позволяющего осуществить сканирование непосредственно в формат файла, указанный в подпункте 2.1 пункта 2 раздела II настоящего Порядка, и (или) для уменьшения размера файла скан – копии, допускается использование программного обеспечения, позволяющего перевести сканируемое изображение в указанный формат.

2.2. Диадок-документ, загруженный из системы электронного документооборота с контрагентами «Диадок» должен соответствовать следующим требованиям:

- содержать необходимые реквизиты оригинала документа;
- содержать штамп электронного документооборота;
- наличие ссылки на уникальный идентификатор документа для возможности проверки документа в системе «Диадок»;
- наличие информации о двух сертификатах ключа проверки ЭП уполномоченных лиц, имеющих право подписи документов, которыми осуществлялось подписание документа в системе «Диадок»: организация, серийный номер сертификата, владелец ЭП;
- содержать дату подписания документа.

2.3. Внесение изменений в содержание скан – копий и Диадок-документов не допускается. Ответственность за предоставление недостоверных, фальсифицированных документов возлагается на руководителя предприятия, подписавшего электронные копии оригиналов документов ЭП в соответствии с действующим законодательством.

3. Предприятия формируют в системе АЦК ЭД «Заявка», подписывают его ЭП руководителя и главного бухгалтера (лицами, исполняющими их обязанности в период временного отсутствия), включенных в карточку образцов подписей на статусе «Средства есть» до 13-00 часов текущего операционного дня.

4. Для санкционирования расходов предприятий за счет субсидий на капитальные вложения уполномоченные сотрудники отдела кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов (далее – отдел кассовых выплат) осуществляют следующие операции:

4.1. Осуществляют прием ЭД «Заявка» в системе АЦК в 13-00 часов текущего операционного дня путем перевода ЭД «Заявка» со статуса «Средства есть» до статуса «Готов к исполнению».

ЭД «Заявка», поступивший после 13-00 часов текущего операционного дня принимается отделом кассовых выплат в 13-00 часов следующего операционного дня.

- Проверяют ЭД «Заявка» по следующим направлениям:
 - на наличие ЭП лиц, включенных в карточку образцов подписей;
 - на соответствие требованиям, установленным в пункте 1 раздела II настоящего Порядка;
 - на соответствие содержания операций по оплате денежных обязательств предприятий направлению расходов, исходя из соглашений о предоставлении субсидий на капитальные вложения;
 - на соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных, указанных в ЭД «Заявка», наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе – основании;
 - на соответствие указанных в ЭД «Заявка» содержания операций, реквизитов (номер, дата) документов – оснований содержанию операций, реквизитам (номер, дата), исходя из документов – оснований;
 - на неперевышение суммы ЭД «Заявка» над суммой остатка средств субсидий на капитальные вложения на лицевом счете для учета операций с субсидиями на капитальные вложения.

4.3. Отказывают ЭД «Заявка» с указанием причины отказа в системе АЦК не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления предприятием ЭД «Заявка» в случае несоответствия требованиям, установленным пунктом 1, подпунктом 4.2 пункта 4 раздела II настоящего Порядка.

4.4. Если представленный ЭД «Заявка» соответствует требованиям, установленным пунктом 1, подпунктом 4.2 пункта 4 раздела II настоящего Порядка, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления ЭД «Заявка» в системе АЦК формируют следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

- платежные поручения;
 - распоряжения на перечисление денежных средств с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета (далее – распоряжение).
5. Распоряжения подписываются в системе АЦК ЭП уполномоченного сотрудника отдела кассовых выплат, начальника отдела кассовых выплат (лица, исполняющего его обязанности в период временного отсутствия), заместителя директора департамента финансов, курирующего деятельность отдела, директора департамента финансов (лицами, исполняющими их обязанности в период временного отсутствия).

6. Начальник отдела кассовых выплат (лицо, исполняющее его обязанности в период временного отсутствия) формирует в системе «Удаленного Финансового Документооборота» пакеты платежных поручений. Директор департамента и заместитель директора департамента финансов, курирующий деятельность отдела (лица, исполняющие их обязанности в период временного отсутствия), подписывают их ЭП. Подписанные ЭД отправляются по каналам связи до 16-00 часов операционного дня в УФК.

Раздел III. Подтверждение проведения санкционирования расходов

- Подтверждение проведения санкционирования расходов предприятий осуществляется на основании выписки с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, полученной в электронном виде из УФК, подтверждающей списание денежных средств.
- Подтверждение проведения санкционирования расходов предприятий производится путем предоставления предприятиям выписок из лицевых счетов не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения УФК проведения банковской операции).
- Уполномоченные сотрудники отдела кассовых выплат формируют выписки из лицевых счетов с приложением следующих распоряжений о совершении казначейских платежей (далее – приложения к выписке из лицевых счетов):
 - платежные поручения по списанию средств с лицевого счета для учета операций с субсидиями на капитальные вложения;
 - платежные поручения по поступлению средств на лицевой счет для учета операций с субсидиями на капитальные вложения.
- Выписка из лицевого счета с приложениями к выписке из лицевого счета формируется и предоставляется предприятиям в виде вложения к ЭД «Отчеты учреждений» в системе АЦК. Выписка из лицевого счета подписывается ЭП уполномоченного сотрудника отдела кассовых выплат, сформировавшего ЭД «Отчеты учреждений».
- При отсутствии в системе АЦК технической возможности по осуществлению электронного информационного обмена, выписки из лицевых счетов с приложениями к ней предоставляются на бумажном носителе с отметкой об исполнении уполномоченного сотрудника отдела кассовых выплат.

Приложение к Порядку санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

Форма письма, предоставляемая пользователями предприятий в финансовый орган

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей системы АЦК следующих специалистов предприятия:

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность, отдел (полностью)	Телефон	Класс электронного документа/право доступа	E-mail
1.	Иванов Иван Иванович	Ведущий специалист планово-аналитического отдела	Тел.: 123-456	1. Заявка БУ/АУ на выплату средств/ Редактирование	iii@admsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1888 от 09.03.2022

О внесении изменений в проект межевания территории микрорайона 33 города Сургута

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Принять решение о внесении изменений в проект межевания территории микрорайона 33 города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 31.07.2018 № 5801, для формирования границ территории общего пользования и уточнения границ земельных участков :ЗУ2.9, :ЗУ2.10 и ЗУ с кадастровым номером 86:10:0101210:24.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» внести изменения в проект межевания, указанный в пункте 1.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ЗОНЫ РИСКА НА ВАШЕЙ КУХНЕ

НОВЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ СТАРТУЕТ 1 ИЮЛЯ

В ЧЕТЫРЕХ РЕГИОНАХ

Эксперимент по внедрению специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» стартует 1 июля в четырех регионах: Москве, Московской и Калужской областях, Татарстане. Госдума приняла соответствующий закон в третьем чтении.

Эксперимент продлится до 2027 года. Новый налоговый режим рассчитан на компании и индивидуальных предпринимателей, у которых работает не более пяти человек и чей годовой доход не превышает 60 млн рублей.

С 1 июля 2022 года применять режим смогут вновь зарегистрированные налогоплательщики, подав соответствующее уведомление через банк, в котором у него открыт счет. При этом банк должен был включен в перечень уполномоченных банков, который будет размещен на сайте ФНС России. Также налогоплательщик будет иметь возможность подать такое уведомление самостоятельно через свой Личный кабинет. Уведомление следует подать не позднее 30 дней с момента регистрации налогоплательщика в налоговых органах.

С 1 января 2023 года применять новый режим смогут остальные организации и предприниматели. Для этого через уполномоченный банк или Личный кабинет следует направить уведомление до 31 декабря 2022 года.

Объект налогообложения «доходы» или «доходы минус расходы» выбирается налогоплательщиками самостоятельно и указывается в уведомлении.

Основное преимущество АУСН в том, что налогоплательщики больше не обязаны подавать декларации. Налог будет рассчитываться налоговыми органами по данным, которые получены от его ККТ, банков и сведений о доходах, которые налогоплательщик внесет в Личном кабинете. В Личном кабинете будут учитываться и отражаться все его доходы и расходы. При этом расходы учитываются при условии, что они осуществлены в безналичной форме или зафиксированы налогоплательщиком с применением ККТ.

В рамках нового режима налогоплательщик признается давшим согласие банку, через который выплачивается заработная плата его сотрудникам, исчислять НДФЛ.

Налогоплательщики, которые будут применять режим, не уплачивают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на обязательное медицинское страхование. Также у таких налогоплательщиков отсутствует обязанность предоставлять расчеты по страховым взносам за своих сотрудников.

Для обеспечения пенсионных прав и прав на получение пособий по обязательному социальному страхованию работников, занятых у налогоплательщиков, применяющих АУСН, из федерального бюджета за счет уплачиваемого налога фондам будут выделяться средства на компенсацию их выпадающих доходов.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



#ЖКХменяется

Оплати жилищно-коммунальные
услуги онлайн

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО



НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

Тема: «Снижение риска проведения выездной проверки»

Концепция системы планирования выездных проверок, утвержденная приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) является открытой, общедоступной и содержит как критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, так и структуру отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.

Внимательно изучив данную Концепцию, налогоплательщик всегда сможет понять, почему налоговые органы проводят в отношении него «плотные» мероприятия налогового контроля.

Как прямо указано в Концепции, обоснованный выбор объектов для проведения выездных налоговых проверок невозможен без всестороннего анализа всей информации, поступающей в налоговые органы из внутренних и внешних источников.

А приоритетными для включения в план выездных налоговых проверок являются те налогоплательщики, в отношении которых у налогового органа имеются сведения об их участии в схемах ухода от налогообложения или схемах минимизации налоговых обязательств, и (или) результаты проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика свидетельствуют о предполагаемых нарушениях.

Именно поэтому принятие решения о проведении выездной налоговой проверки свидетельствует о том, что налогоплательщик соответствует одному, а чаще, нескольким критериям, что, как правило, связано с нарушениями законодательства.

ВОПРОС: Как налогоплательщику понять, что его деятельность оценивается налоговым органом как недобросовестная?

ОТВЕТ: Условно можно выделить три этапа, на которых налоговые органы информируют налогоплательщика о наличии спорных вопросов: в ходе камеральной налоговой проверки декларации по НДС, в ходе совещания в формате «круглого стола» и при принятии решения о проведении выездной налоговой проверки.

ВОПРОС: Можно подробнее узнать, какие «сигналы» подают налоговые органы на каждом из этапов?

ОТВЕТ: В ходе камеральной проверки:

– Первое на что необходимо обратить внимание – это получение требования о предоставлении пояснений по пункту 3 статьи 88 НК РФ. Такое требование является сообщением, что в ходе камеральной проверки выявлены ошибки в налоговой декларации (расчете) и (или) противоречия между сведениями, содержащимися в представленных документах, либо выявлены несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у налогового органа. Ответ на такое требование необходимо предоставить в течение 5 рабочих дней, к нему могут быть приложены документы. Или можно сдать уточненную налоговую декларацию и откорректировать показатели с учетом сообщения налогового органа.

– Второе – продление срока камеральной проверки декларации по НДС с 2-х до 3-х месяцев; такое продление указывает, что налоговым органом установлены признаки возможного нарушения законодательства о налогах и сборах. Налогоплательщику рекомендуется максимально содействовать в разрешении всех спорных вопросов, представлять документы и информацию, которые позволили бы сделать определенный вывод об отсутствии нарушения.

В ходе совещания в формате «круглого стола» налогоплательщику прямо расскажут о тех сведениях, которыми располагает налоговый орган, выслушают его позицию, предложат самостоятельно оценить свои риски, ответят на имеющиеся вопросы, в том числе, по действующему законодательству.

И, наконец, получение решения о выездной налоговой проверки также указывает, на то, что у налогового органа есть основания полагать о наличии нарушений законодательства в проверяемый период.

ВОПРОС: Почему проведение выездной налоговой проверки свидетельствует о наличии у налогового органа оснований полагать о нарушениях законодательства? Статья 89 НК РФ, регламентирующая данную проверку, не содержит таких указаний.

ОТВЕТ: Еще в ходе совещания в формате «круглого стола», когда плательщику предлагают самостоятельно оценить свои риски, обращают внимание на Концепцию системы планирования выездных проверок, утвержденную приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) и обсуждают выявленные риски.

Принятие решения о проведении выездной налоговой проверки как правило свидетельствует о том, что налогоплательщик самостоятельно не уточнил свои налоговые обязательства и не представил достаточных доказательств отсутствия нарушения.

ВОПРОС: Получается, что данная концепция для законопослушного налогоплательщика позволяет максимально уменьшить вероятность проведения выездной проверки?

ОТВЕТ: Конечно. Систематическое проведение самостоятельной оценки рисков по результатам финансово-хозяйственной деятельности позволит налогоплательщику своевременно оценить налоговые риски и, при необходимости, уточнить свои налоговые обязательства.

Для налоговых органов ее применение ведет к формированию единого подхода к планированию выездных налоговых проверок, стимулированию налогоплательщиков в части соблюдения законодательства о налогах и сборах, и повышению налоговой грамотности и дисциплины налогоплательщиков.

ВОПРОС: Тогда поясните, в чем разница для налогоплательщика между самостоятельным уточнением налоговых обязательств и доначислением по результатам налоговой проверки?

ОТВЕТ: Здесь существенное значение имеет, назначена выездная проверка или нет.

Предоставление уточненной налоговой декларации регламентировано статьей 81 НК РФ, где в пункте 4 установлено, что налогоплательщик освобождается от ответственности при соблюдении совокупности следующих условий:

– такая декларация представлена до момента, когда налогоплательщик узнал об обнаружении налоговым органом неотражения или неполноты отражения сведений в налоговой декларации, а также ошибок, приводящих к занижению подлежащей уплате суммы налога;

– такая декларация представлена до назначения выездной налоговой проверки по данному налогу за данный период;

– до представления уточненной налоговой декларации налогоплательщик уплатил недостающую сумму налога и соответствующие ей пени.

Отсюда прямо видно, что если налоговым органом не обнаружено нарушение, а в соответствии с подпунктом 12 пункта 3 статьи 100 НК РФ документально подтвержденные факты нарушений законодательства о налогах и сборах указываются в акте налоговой проверки, то есть акт по результатам камеральной проверки не получен налогоплательщиком (Письмо ФНС России от 21.02.2018 № СА-4-9/3514@) и выездная проверка не назначена, то у налогоплательщика имеется возможность быть освобожденным от ответственности, а значит, штрафные санкции по статье 122 НК РФ не будут начислены.

ВОПРОС: Получается, если нарушение выявлено налоговым органом или назначена выездная проверка, то для налогоплательщика нет смысла самостоятельно устранять нарушения законодательства, ведь освобождения от ответственности не предусмотрено?

ОТВЕТ: Не совсем так. Так как налоговые органы нацелены на стимулирование налогоплательщиков в части соблюдения законодательства о налогах и сборах и повышения налоговой дисциплины, то при самостоятельном уточнении налоговых обязательств налогоплательщик может рассчитывать на ряд преференций, таких как:

– привлечение к ответственности по пункту 1 статьи 122 НК РФ (неумышленное нарушение), а не по пункту 3 данной статьи (умышленное нарушение), что предусматривает начисление штрафных санкций в два раза меньше - 20 %, а не 40% (отмечаем, квалификация нарушения оценивается в совокупности с иными обстоятельствами, установленными в ходе налоговой проверки);

– рассмотрение данного обстоятельства в качестве смягчающего налоговую ответственность, что влечет снижение штрафных санкций не менее, чем в 2 раза;

– значительное уменьшение размера пени за нарушение сроков уплаты налогов, ведь они начисляются за каждый день, а значит, на дату вынесения решения по результатам проверки, могут составлять существенную сумму, с учетом размера недоимки.

ВОПРОС: Правильно ли понимаю, что самостоятельное уточнение налоговых обязательств до назначения выездной проверки или после влечет для налогоплательщика только разницу в штрафных санкциях?

ОТВЕТ: Прежде всего, это влечет решение вопроса об отнесении его к приоритетным налогоплательщикам для включения в план выездных налоговых проверок и, как следствие, ее назначение или нет.

Давайте на примере статистических данных рассмотрим, насколько важно может быть для налогоплательщика исключить в своей деятельности соответствие критериям оценки рисков для включения в план выездных проверок, в том числе «выйти» из соответствия приоритетным налогоплательщикам.

За 2021 года ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры завершено 43 выездных налоговых проверок.

В отношении 26 налогоплательщиков из 43 (60 %) вменяемые нарушения подтвердились полностью, а также выявлены другие нарушения, доначислено (или уточнено) от 100 % до 500 % от предполагаемых сумм.

Таким образом, 40 % налогоплательщиков имели возможность частично документально подтвердить отсутствие нарушения и только 1 из 43 – полностью, но, тем не менее, иные нарушения, которые не могли быть установлены в ходе камеральной проверки, выявлены у него в ходе выездной проверки.

Если бы такие плательщики представили документы ранее, на стадии предоставления пояснений или на совещании в формате «круглого стола», то, вероятно, они могли избежать включения в план выездных проверок.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Вопросы предоставления бесплатной юридической помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре регулируются Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2011 года № 113-оз «О бесплатной юридической помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Бесплатную юридическую помощь на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры оказывают адвокаты, участвующие в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи (списки адвокатов участников государственной системы бесплатной юридической помощи размещены на официальном сайте Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **Deppolitiki.admhmao.ru** в разделе «Бесплатная юридическая помощь»).

1. Право на получение бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума;

2) инвалиды I, II группы и неработающие инвалиды III группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

7) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

8) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

9) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

10) граждане пожилого возраста старше 65 лет;

11) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

12) вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовы умерших инвалидов Великой Отечественной войны;

13) ветераны боевых действий;

14) члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

15) многодетные родители и воспитывающие детей в возрасте до 18 лет родители в неполных семьях;

16) граждане, проживающие в труднодоступных и малонаселенных местностях автономного округа, в соответствии с перечнем населенных пунктов, утвержденных Правительством автономного округа;

17) представители коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы), являющиеся субъектами права традиционного природопользования, ведущие традиционный образ жизни;

18) представители малочисленных народов, проживающие в сельской местности (в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов), для которых виды традиционной хозяйственной деятельности являются неосновным способом жизнеобеспечения;

19) представители общественных организаций малочисленных народов, не имеющих статуса юридического лица;

20) граждане, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, расположенных в автономном округе, по вопросам защиты своих прав и законных интересов, нарушенных в результате действий (бездействия) застройщиков, и приобретаемое (строящееся) жилье является для них единственным;

21) инвалиды I группы, ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и граждане, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 1 статьи 4 Закона № 113-оз, имеют право на получение бесплатной юридической помощи по вопросам защиты прав потребителей в виде составления исковых заявлений в суд первой инстанции, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб и возражений на них, а также представления интересов гражданина в судебном производстве;

22) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

23) признанные безработными граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до назначения пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации), если они обращаются по вопросам, связанным с обеспечением дополнительных прав и гарантий, установленных федеральным законодательством для данной категории граждан.

2. Бесплатная юридическая помощь может быть предоставлена по следующим случаям:

1) заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения;

3) признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находится жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

4) защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);

5) отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающего гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсация морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

6) признание гражданина безработным и установление пособия по безработице;

7) возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью;

8) предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

9) назначение, перерасчет и взыскание страховых пенсий по старости, социальных пенсий, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

10) установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов;

11) реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий;

12) ограничение дееспособности;

13) рассмотрение заявления о признании гражданина недееспособным;

14) обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;

15) медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов;

16) обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц;

17) рассмотрение вопросов традиционного природопользования, землепользования (для представителей малочисленных народов, имеющих право на бесплатную юридическую помощь);

18) установление факта национальной принадлежности гражданина к малочисленным народам, проживающим на территории автономного округа (ханты, манси, ненцы);

19) отказ гражданам в бесплатной приватизации занимаемых ими по договорам социального найма жилых помещений.

3. Порядок оказания гражданам бесплатной юридической помощи

Для получения бесплатной юридической помощи гражданин может обратиться непосредственно к адвокату или в исполнительные органы государственной власти автономного округа и подведомственные им учреждения.

В случае обращения гражданина для получения бесплатной юридической помощи к адвокату, вместе с заявлением об оказании бесплатной юридической помощи предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документ, подтверждающий отнесение его к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.

В случае оказания юридической помощи гражданину из числа малочисленных народов, проживающих на территории автономного округа (ханты, манси, ненцы) также прилагается копия вступившего в силу решения суда об установлении факта национальной принадлежности гражданина либо копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, в котором указана национальная принадлежность гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени).

В заявлении указывается фамилия, имя, отчество гражданина, его место жительства контактный телефон, а также категория гражданина, дающая право на предоставление бесплатной юридической помощи и случай, по которому необходимо предоставление бесплатная юридическая помощь.

В случае необходимости указывается потребность выезда адвоката к инвалиду I и II группы, пожилому гражданину старше 65 лет, который по состоянию здоровья не может самостоятельно передвигаться, лицу, находящемуся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, гражданину, находящемуся в государственных учреждениях стационарного обслуживания, в которых постоянно проживают граждане пожилого возраста или инвалиды.

Также в заявлении гражданин указывает, что по данному вопросу в аналогичном объеме он бесплатную юридическую помощь не получал.

За достоверность предоставленной в заявлении информации ответственность несет гражданин либо его законный представитель или представитель.

В случае обращения гражданина в исполнительные органы государственной власти автономного округа или подведомственные им учреждения для получения бесплатной юридической помощи указанные органы самостоятельно запрашивают у гражданина либо в иных органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях документы, подтверждающие право на получение бесплатной юридической помощи.

При принятии решения об оказании бесплатной юридической помощи исполнительные органы государственной власти автономного округа или подведомственные им учреждения выдают гражданину направление на получение бесплатной юридической помощи, где указывают фамилию, имя, отчество адвоката, который будет оказывать ему бесплатную юридическую помощь, адрес его адвокатского образования.

Об отказе в оказании бесплатной юридической помощи исполнительные органы государственной власти автономного округа или подведомственные им учреждения письменно уведомляют гражданина.

Также предусмотрена возможность предоставления бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не относящимся ни к одной из категорий граждан, определенных вышеуказанными законами.

Решение об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации принимается Комиссией по рассмотрению обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для оказания в экстренных случаях бесплатной юридической помощи, состав и положение о которой утверждены приказом Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2021 года

№ 02-ОД-51 «Об утверждении положения и состава Комиссии по рассмотрению обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (далее – комиссия). В состав Комиссии входят представители Департамента внутренней политики автономного округа, Департамента социального развития автономного округа, Управления единого аппарата уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в автономном округе, адвокатского сообщества и общественности.

Обращение гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, нуждающегося в бесплатной юридической помощи в экстренном случае, поступившее в исполнительные органы государственной власти автономного округа или подведомственные им учреждения, в течение одного рабочего дня со дня его поступления направляется в Департамент внутренней политики автономного округа.

Комиссия при поступлении обращения гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в комиссию принимает решение об оказании ему в экстренном случае бесплатной юридической помощи либо об отказе в такой помощи.

В случае запроса дополнительной информации, документов, необходимых для принятия решения по обращению гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, решение по обращению комиссия принимает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного обращения в Департаменте внутренней политики автономного округа.

Департамент внутренней политики автономного округа в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения об оказании бесплатной юридической помощи выдает гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, направление об оказании бесплатной юридической помощи адвокатом, осуществляющим деятельность по месту жительства гражданина. Либо направляет гражданину решение комиссии об отказе в оказании ему бесплатной юридической помощи.

**Департамент массовых коммуникаций и аналитики
Администрации г. Сургута**