

БЕЛКИНЫ ПОДЕЛКИ



«Бельчата» приветствуют Сургут

В декабре прошлого года по инициативе Администрации города в Сургуте проходил муниципальный конкурс на лучшее новогоднее оформление территории и фасадов. В нем приняли участие 27 учреждений культуры, спорта, образования, здравоохранения и торговли. Итоги подвели в канун Нового года. Первые места получили Ледовый дворец спорта, ТЦ «Сургут-Сити-молл», школа №37, гимназия Салманова, детские сады «Белочка» и «Метелица». Журналисты «СВ» побывали в детсаду «Белочка» и посмотрели на здешнего Деда Мороза и Снегурочку своими глазами.

Мы приехали в сад на улице Университетской как раз во время уборки территории от снега, завалившего садик, как и весь город во время каникул. Под шум снегоуборочных машин заведующая учреждением **Валентина Игнатова** и завуч **Ольга Желтухина** провели для нас экскурсию и рассказали о своих победах.

■ **Как вы решили участвовать в городском конкурсе?**

— Готовясь к зимним праздникам, — рассказывает Ольга Александровна, — мы работали над проектом «Скоро-скоро Новый год» вместе с педагогами, воспитанниками и родителями. В его рамках, кроме новогодних утренников, мы с детьми делали ёлочки из самого разного

материала: пластиковых ложек, конфет, макарон. Ёлочки потом презентовали нашим партнёрам, а часть из них украшает новогоднюю выставку во Дворце торжеств.

Что касается оформления территории и участия в городском конкурсе, то здесь инициаторами стали представители родительской общественности. У нас очень хорошие, инициативные родители! Самые лучшие в городе! И нам посчастливилось, что у нас работает сторожем художник **Александр Манин**. Александр Михайлович провел для родителей мастер-класс по снежным фигурам. В нем участвовали 110 родителей, из них 82 папы. Все очень понравилось!

Продолжение на стр.

16

Фото Алексея Андрюнова

Добыча нефти на уровне прошлого года

Как сообщила пресс-служба ОАО «Сургутнефтегаз», за 12 месяцев 2014 года акционерное общество обеспечило добычу 61 млн. 425 тыс. тонн нефти. Добыча в целом по компании осталась практически на уровне 2013 года, когда было добыто 61 млн. 453 тыс. тонн. На месторождениях в Республике Саха (Якутия) Сургутнефтегаз за прошлый год обеспечил нефтедобычу в объеме 7 млн. 729 тыс. тонн, что превышает показатель 2013 года на 7%.

Огурцы из Ярков

В деревне Ярки Ханты-Мансийского района в тепличном комплексе ОАО «Агрофирма» запущены линии по выращиванию овощей и зеленых культур. Производство готовой продукции в 2015 году составит более 3,2 тыс. тонн. В год планируется выращивать почти 2,5 тыс. тонн огурцов, 564 тонны томатов и более 180 тонн зелени. Процесс производства овощей и зеленых культур практически полностью автоматизирован. Строительство тепличного комплекса обошлось в 734 миллиона рублей. В рамках государственной программы развития агропромышленного комплекса предприятию из окружного бюджета выделена субсидия в размере 126 миллионов рублей. Пока это единственный подобный комплекс в регионе, его продукция будет представлена в торговых сетях округа, в том числе и в Сургуте.

Соревнования по робототехнике

16 января в спортивном комплексе лицея № 3 прошли III городские соревнования по образовательной робототехнике. Они проводятся в рамках Всероссийской программы «Робототехника: инженерно-технические кадры инновационной России». Около сотни учащихся 1-11 классов образовательных учреждений города соревновались в трёх категориях: «Инженерные кадры России», «Hello, Robot! Start», «Hello, Robot! Profi». Победители примут участие в региональном этапе VII Всероссийского робототехнического фестиваля «РобоФест – 2015», который также пройдет в Сургуте 30 января.

Избранное Никаса Сафронова

16 января в Сургутском художественном музее открылась выставка заслуженного художника России **Никаса Сафронова**. Экспозиция под названием «Избранное» включает более 70 работ разных направлений: классический портрет, пейзаж, сюжетные композиции, а также полотна в авторском стиле DreamVision. Никас Сафронов является одним из известнейших современных российских живописцев. Основная часть его картин находится в частных собраниях и ведущих музеях России и Европы. Выставка будет работать до 1 марта 2015 года.

Просто жизнь

С начала 2015 года по 15 января в Сургуте родилось 333 малыша.

ПРОИСШЕСТВИЕ

2



На ГРЭС-2 устраняют последствия

ПРАЗДНИК

17



Для сильных верой

ПЕРЕКРЕСТОК

31



Советы на дорогу



Ушел из жизни первый настоятель Свято-Никольского храма в Сургуте, отец Виктор Райш

15 января 2015 года ушел из жизни первый настоятель Свято-Никольского храма в Сургуте, отец Виктор Райш. Он скончался от полученных травм в результате дорожно-транспортного происшествия на 68-м году жизни в больнице Ставропольского края.

Православным горожанам хорошо известно имя отца Виктора Райша – его судьба неразрывно связана со становлением православия в 1990-е годы на Сургутской земле. Местное духовенство и прихожане характеризуют Виктора Райша как человека стойкой веры, сильной воли и незаурядного характера.

Виктор Райш приехал в наш город в декабре 1987 года. Первый приход, в котором начал службу отец Виктор, располагался на улице Щепетина рядом с Чернореченским кладбищем. Кроме этого, он помогал в основании молитвенных домов на территории всего Сургутского района, включая Лянтор, поселки Белый Яр, Барсово. С его благословения был организован ансамбль духовного пения «Светилен». Отец Виктор был одним из главных организаторов строительства храма Преображения Господня, которое началось в 1992 году. Это был первый православный собор в Сургуте с 30-х годов XX века.

Отец Виктор принимал активное участие в жизни города, был депутатом горсовета, сотрудничал в организации городских мероприятий с Администрацией и Думой города.

После переезда из Сургута в 1997 году и до настоящего момента отец Виктор служил в Кубанской митрополии, в станице Отрадная.

Последний визит в Сургут Виктор Райш совершил в мае 2014 года. Тогда епископ Ханты-Мансийской епархии, владыка Павел отметил его заслуги перед Русской Православной Церковью.

Сегодня во всех храмах Сургута пройдут панихиды по новопреставленному протоиерею Виктору Райшу.

Руководство города Сургута и коллектив Администрации города выражают искренние соболезнования родным и близким покойного.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Как известно, новый 2015 год начался для сургутян достаточно тревожно. Утром 4 января на Сургутской ГРЭС-2 случился крупный пожар, который привел к обрушению кровли машинного зала, что, в свою очередь, грозило крайне неприятными последствиями, вплоть до остановки паросиловых энергоблоков. По информации ОАО Э.ОН Россия, причиной пожара стала разборка слесарем ЦЦР крышки отсечного золотника турбонососа без необходимого допуска к этим работам. Как это нередко у нас бывает, для того чтобы исправить чью-то безалаберность, многим людям пришлось проявлять настоящий героизм. О ходе ликвидации аварии на ГРЭС-2 рассказали представители МЧС России, Правительства округа и Администрации города.



МАЛ ЗОЛОТНИК, НО ДОРОГ

На Сургутской ГРЭС-2 ликвидируются последствия пожара

Как сказал начальник Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре **Александр Тиртока**, пожар возник из-за грубого нарушения технического регламента при проведении ремонтных работ на энергоблоке №4. Произошел выброс масла, которое после попадания на горячие детали энергоблока загорелось. Огонь быстро распространился на несколько технологических уровней станции. В результате воздействия высокой температуры деформировались несущие конструкции кровли машинного зала и произошло обрушение кровли на площади более 600 кв. м. Профессиональными действиями пожарных станции и привлеченных сил пожар удалось локализовать. И уже в 10 часов 28 минут, то есть менее чем за полтора часа, пожар был потушен. Но температура воздуха в машинном зале опустилась практически до температуры наружной среды, вследствие этого под угрозой оказалось оборудование остальных работающих энергоблоков.

4 января, сразу после инцидента, была сформирована комиссия по ликвидации последствий пожара с участием представителей МЧС России, Правительства округа, Администрации города Сургута, и в этот же день начались работы по ликвидации последствий пожара. Было решено построить две временные стены из профнастила для того, чтобы оградить место обрушения кровли от остальных помещений машинного зала.

«Пришлось столкнуться с большими трудностями, – отметил Александр Тиртока, – но работы по восстановлению теплового контура удалось провести в кратчайшие сроки».

Как подчеркнул Глава города **Дмитрий Попов**, всестороннюю поддержку в ликвидации последствий пожара оказали градообразующие предприятия и другие организации города. Было организовано эффективное взаимодействие между руководством ГРЭС и ОАО «Э.ОН Россия», региональным подразделением МЧС, администрациями Сургута и ХМАО. Всего на ликвидации аварии в круглосуточном режи-

ме работало более 400 человек. В основном, это персонал ГРЭС-2. Кроме того, своих специалистов предоставили ОАО «Сургутнефтегаз», МЧС России, ООО «Сибпромстрой», ЗАО «Мармитекс», Федеральная сетевая компания, ООО СТЭМ, аэропорт «Сургут», ЗАО «Кварц Западная Сибирь» и ряд других.

Начальник Уральского регионального центра МЧС России **Сергей Мирошниченко** добавил, что к работам привлекались промышленные альпинисты из Тюмени, Ямала. «Координирующую роль играла Администрация города Сургута, и в кратчайшие сроки поставлялись все необходимые материалы и оборудование. Все понимали, что такое Сургутская ГРЭС-2, какое количество промышленных предприятий и населенных пунктов

автоматика на пятом энергоблоке, и он был отключен. К зданию ГРЭС-2 снова были стянуты подразделения МЧС, что вызвало слухи в городе о новой аварии. Ситуация действительно была тревожной. «На крайний случай был предусмотрен план по отселению двух поселков, Финского и Кедрового, которые полностью зависят по теплоносителю от ГРЭС-2. Определены места для размещения людей, разработан план действий. Но, к счастью, этот план не пришлось реализовывать», – сказал Дмитрий Попов.

В настоящее время, как сообщает пресс-служба Сургутской ГРЭС-2, возведение временного теплового контура, отсекающего рабочие площади от места обрушения кровли, завершены и температурный режим в



она обеспечивает, и с таким напряжением, как работали люди на ликвидации последствий этого пожара, трудились, наверное, только во время войны», – выразил мнение Сергей Мирошниченко. Наиболее отличившиеся сотрудники будут представлены к наградам. Настоящим чудом, по мнению представителей МЧС, явилось то, что при таких масштабах пожара никто не погиб и серьезно не пострадал. Один человек получил небольшие ожоги и еще трое работников электростанции легкую степень отравления продуктами горения. Им была оказана медицинская помощь, но госпитализация никому не потребовалась.

8 января после резкого понижения температуры наружного воздуха и, соответственно, температуры в машинном зале сработала

машинном зале паросиловых установок восстановлен.

Пуск энергоблока № 5 запланирован на 19 января. Для ремонта пострадавшего в аварии энергоблока № 4 потребуется не менее полугодия. Все необходимое для проведения аварийно-восстановительных работ на электростанции имеется.

Из восьми энергоблоков Сургутской ГРЭС-2 в обеспечении энергией потребителей Тюменской энергосистемы сейчас принимают участие четыре блока станции: ПСУ № 1, 2, 6 мощностью по 800 МВт и ПГУ № 8 мощностью 400 МВт. Никаких ограничений для жителей города и региона в электро- и теплоснабжении нет.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора и Алексея АНДРОНОВА

Новое на сайте: <http://www.admsurgut.ru/>

С 31 декабря 2014 года запущен в тестовую эксплуатацию новый портал Администрации города Сургута

В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ» – «АДМИНИСТРАЦИЯ» – «СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»:

- Внесены изменения в телефонные справочники подразделений и муниципальных предприятий: Департамент по экономической политике; Департамент имущественных и земельных отношений; Управление бюджетного учета и отчетности
- **Департамент архитектуры и градостроительства** - Земельные участки – размещены Схемы земельных участков, планируемых к формированию на торги в 2015-2017 годах
- **Департамент городского хозяйства** – Оплата ЖКУ – размещена Информация о работе консультационной группы по вопросам реализации программы капитального ремонта многоквартирных домов и актуализации региональной программы капитального ремонта.
- **Департамент по экономической политике** - Управление потребительского рынка и развития предпринимательства: **Защита прав потребителей** – размещены Результаты анкетирования по муниципальной услуге «Осуществление защиты прав потребителей» в 2014 году
- Потребительский рынок** – размещен План-график проведения ярмарок (в том числе ярмарок-выставок, ярмарок «Выходного дня») на 2015 год
- **Отдел по вопросам общественной безопасности** - Антинаркотическая комиссия - Полезные ссылки: добавлены Телефоны экстренных служб и центров реабилитации; Перечень государственных учреждений оказывающих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимых граждан на территории ХМАО – Югры



ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

О XXI конкурсе среди средств массовой информации «Журналист года - 2014»

Заканчивается прием работ на открытый творческий конкурс «Журналист года – 2014». Конкурс проводится в целях выявления наиболее ярких творческих работ, общественных акций и социально значимых проектов, организуемых редакциями средств массовой информации, повышения профессионального уровня работников СМИ, продолжения и развития лучших традиций отечественной журналистики, наполнения информационного пространства города Сургута высокохудожественными материалами в разных жанрах, привлечение средств массовой информации к объективному освещению деятельности органов местного самоуправления города Сургута.

Учредителями творческого соревнования являются Сургутская организация журналистов и Администрация города.

К участию в конкурсе допускаются опубликованные или вышедшие в эфир в течение 2014 года работы редакций, телекомпаний, радиостудий, постоянных или временно создаваемых творческих групп и отдельных авторов.

Конкурс носит характер открытого творческого соперничества. Допускается участие авторов и СМИ иных городов и регионов, материалы которых отражают историческое прошлое и сегодняшний день сургутской территории во всем ее многообразии.

Материалы конкурса представляются в правление журналистской организации (Дом журналистов им. А.П. Зубарева) до 20.01.2015 по адресу: город Сургут, историко-культурный центр «Старый Сургут», улица Энергетиков, 2. Тел. 24-96-95. С положением о конкурсе можно ознакомиться на сайте Администрации города www.admsurgut.ru.

Управление информационной политики Администрации города Сургута

Утвержден календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Сургута на 2015 год

Постановлением Администрации города № 9089 от 31.12.2014 утвержден план физкультурных и спортивных мероприятий города Сургута на 2015 год.

Согласно документу, в календарный план включены комплексные спортивные мероприятия, такие как «Веселые старты» на льду и на воде, футбол «Кожаный мяч», лапта, русские шашки, настольный теннис, легкоатлетическая эстафета и многие другие.

Общеобразовательным организациям, профессиональным образовательным учреждениям, образовательным организациям высшего образования рекомендовано освобождать учащихся и студентов от занятий, коллективам физической культуры освобождать работников от работы с сохранением средней месячной заработной платы для участия в окружных, областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях и тренировочных сборах по подготовке к указанным соревнованиям согласно вызовам и календарному плану.

С полным текстом документа можно ознакомиться в разделе «Документы» на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru.

О конкурсе на реализацию мероприятий в области образования, молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи

В целях привлечения социально ориентированных общественных организаций к реализации мероприятий в области образования, молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи Департамент образования и молодежной политики автономного округа проводит конкурс на получение субсидий социально ориентированным общественным организациям на реализацию мероприятий в области образования, молодежной политики и военно-патриотического воспитания (далее - Конкурс). Конкурс проводится на основании постановления Правительства ХМАО-Югры от 27 мая 2011 года № 184-п «О предоставлении субсидий социально ориентированным общественным организациям на реализацию мероприятий в области образования, молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи в ХМАО-Югре».

Конкурс проходит в два этапа:

- 1 этап: с 10 по 19 февраля 2015 года прием и экспертиза заявок;
- 2 этап: с 25 по 26 февраля 2015 года публичная защита заявок и подведение итогов конкурса.

Направления Конкурса и размер субсидий по направлениям:

1. Поддержка талантливой молодежи, размер субсидии 100 000 рублей;
2. Поддержка деятельности студенческих отрядов, размер субсидии 100 000 рублей;
3. Развитие и поддержка студенческого творчества, размер субсидии 2 000 000 рублей;
4. Организация и проведение обучения общественных лидеров, размер субсидии 150 000 рублей;
5. Поддержка и обеспечение деятельности окружных молодежных общественных объединений, размер субсидий 5 200 000 рублей (в том числе, поддержка молодежного парламентаризма 500 000 рублей, поддержка проектов общественных объединений туристической направленности 2 000 000 рублей, поддержка деятельности общественных объединений: коренных малочисленных народов Севера 200 000 рублей, экологической направленности 200 000 рублей, пропагандирующих здоровый образ жизни 200 000 рублей, лидерской направленности 1 000 000 рублей, организация и проведение: окружного фестиваля клубов молодых семей 200 000 рублей, окружного фестиваля молодежных субкультур 200 000 рублей, фестиваля КВН «Оранжевый диплом» 200 000 рублей, окружного проекта «Золотое будущее Югры» 500 000 рублей);
6. Поддержка волонтерского, добровольческого движения среди молодежи, размер субсидии 600 000 рублей;
7. Формирование антикоррупционного поведения и нетерпимости к коррупционным проявлениям в молодежной среде, размер субсидии 100 000 рублей;
8. Поддержка окружного движения поисковых отрядов автономного округа, размер субсидии 1 000 000 рублей;
9. Поддержка деятельности общественных организаций военно-патриотической направленности, размер субсидии 800 000 рублей.

К участию в Конкурсе приглашаются социально ориентированные общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, уставная деятельность которых направлена на развитие и поддержку образования, молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи.

Форма заявки на участие в конкурсе размещена на сайте Администрации города в разделе «Новости» – «Молодежь».

Контактное лицо: главный специалист-эксперт отдела молодежной политики Вознюк Яна Сергеевна, телефон: 8 (3467) 31 84 93, адрес электронной почты: Zhdanovays@doinhmaso.ru.

Информация для выпускников прошлых лет о сдаче ЕГЭ в 2015 году

Информация для выпускников прошлых лет, студентов и выпускников учреждений среднего профессионального образования о сдаче единого государственного экзамена в 2015 году. Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.12.2012 №1743 «Об утверждении перечня мест регистрации заявлений на сдачу единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в период государственной итоговой аттестации выпускников прошлых лет, обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования и Порядка их регистрации в 2015 году» местом регистрации заявлений на сдачу единого государственного экзамена определено автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж».

В целях организованной подготовки и проведения единого государственного экзамена в 2015 году на базе указанного образовательного учреждения организован прием заявлений на сдачу единого государственного экзамена следующей категории участников: выпускники прошлых лет, обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, а также лица, получившие среднее общее образование в иностранных образовательных учреждениях, проживающие на территории города Сургута.

Заявления принимаются по адресу: автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж», СП – 3, ул. Ленинградская, 9, учебная часть, тел. 8(3462) 20-69-40 (доб. 307, 303).

Сроки подачи заявлений для участия в ЕГЭ с 13.01.2015 по 31.01.2015 включительно, понедельник – пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 10.00 до 14.00

Перечень документов, представляемых для участия в ЕГЭ:

- личное заявление на участие в ЕГЭ (установленного образца);
- оригинал (копия) документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ;
- оригинал (копия) документа о среднем (полном) общем образовании или среднем общем образовании;
- справка об освоении выпускником текущего года образовательного учреждения среднего профессионального образования программы среднего общего образования по установленной форме.

Изменения в законодательстве по труду иностранных работников

В соответствии с информацией, полученной от филиала №2 Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по ХМАО-Югре сообщаем, что Федеральным законом от 01.12.2014 № 407-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования» внесены следующие изменения и дополнения:

- ст. 12 ч. 2 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), имеют право на получение страхового обеспечения в виде пособия по временной нетрудоспособности при условии уплаты за них страховых взносов страхователями, указанными в части 1 статьи 2.1 настоящего Федерального закона, за период не менее шести месяцев, предшествующих месяцу, в котором наступил страховой случай.
- ст. 12 ч. 2 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- В отношении выплат и иных вознаграждений в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») применяется тариф страхового взноса в Фонд социального страхования Российской Федерации в размере 1,8 процента.

Департамент по экономической политике

О проведении конкурса юных пианистов «Рояль собирает друзей»

В Сургуте пройдет III городской конкурс юных пианистов «Рояль собирает друзей». Об этом 29.12.2014 вышло постановление Администрации города № 8997.

Согласно документу, конкурс проводится в целях повышения уровня исполнительского мастерства учащихся и преподавателей детских школ искусств, музыкальных колледжей, выявления и поддержки одаренных детей, профессионально-перспективных молодых музыкантов и преподавателей, укрепления и развития творческих связей преподавателей и учащихся образовательных учреждений в сфере искусства.

Организаторами конкурса являются: департамент культуры, молодежной политики и спорта, межрегиональный благотворительный общественный фонд «Новые имена», программа «Новые имена Сургута», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого» и бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж».

Конкурс проводится с 01.03.2015 по 04.03.2015.

В конкурсе могут принять участие учащиеся детских школ искусств, колледжей города Сургута и других муниципальных образований в возрасте от 7 до 16 лет.

Конкурс проводится в номинации «Солисты» в один тур.

Заявка на участие в конкурсе подается в срок до 15 февраля по адресу: город Сургут, улица Ленинградская, 12 (МБУДО ДШИ им. Г. Кукуевецкого), по факсу: 8 (3462) 35-55-90, а также на электронный адрес: olga.newname@mail.ru.

За справками обращаться в оргкомитет конкурса по телефонам: 8 (3462) 52-22-25 (Лыжник Ольга Николаевна), 8 (3462) 45-74-93 (Пилецкая Ольга Дмитриевна, Мишина Елена Александровна – каб. 303).

Конкурс будет проходить в течение четырех дней.

Участники конкурса награждаются дипломами Гран-при, лауреата 1, 2, 3 степени, дипломанта конкурса, участника конкурса.

С более полной информацией о проведении конкурса можно ознакомиться на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы».

Перечень кварталов территории городских лесов, на которых осуществляется патрулирование муниципальным бюджетным учреждением «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»

Объект	Площадь, га
Городские леса:	
кварталы №: 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 109, 111, 113, 114, 115, 69, 70, 71, 72, 73, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 1, 2, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 44, 45, 46, 47, 55, 56, 57, 58, 117, 54, 69, 59, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 74, 76, 77, 78, 118	4 445
Итого	4 445

Перечень кварталов по устройству противопожарных минерализованных полос на территории городских лесов, осуществляемому муниципальным бюджетным учреждением «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»

Объект	Площадь (км)
Городские леса:	
кварталы № 95, 96	8,0
Итого	8,0

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4471 от 24.12.2014

Об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов

В соответствии с решением Думы города от 27.12.2013 № 455-VI «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 23.12.2014 № 8736 «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город Сургут субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов»:

1. Утвердить «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» получателем субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Сургут на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов в объеме 13 319 042 (тринадцать миллионов триста девятнадцать тысяч сорок два) рубля 24 копейки.
2. Управлению информационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4472 от 25.12.2014

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 23.08.2013 № 2996 «О разработке муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 23.08.2013 № 2996 «О разработке муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 11.11.2013 № 3898, 14.10.2014 № 3256) следующее изменение: в приложении 1 к распоряжению слова «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» заменить словами «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4473 от 25.12.2014

О зачислении в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений

В соответствии с постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), на основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городского округа город Сургут в сфере дошкольного образования (протокол от 10.12.2014 № 3):

1. Зачислить в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городского округа город Сургут в сфере дошкольного образования на должность заведующего образовательной организацией:
 - Болдыреву Надежду Владимировну;
 - Боженко Татьяну Александровну;
 - Гусейнову Наталью Николаевну;
 - Кочурову Ирину Сергеевну;
 - Попову Оксану Николаевну;
 - Романенко Елену Владимировну;
 - Сторчак Наталью Викторовну;
 - Шакурову Ирину Даяновну.
2. Департаменту образования совместно с муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» разработать индивидуальные планы подготовки граждан, зачисленных в резерв управленческих кадров в соответствии с пунктом 1 распоряжения, в течение одного месяца с момента издания распоряжения.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4501 от 26.12.2014

Об утверждении положения о координационном совете по вопросам взаимодействия и координации деятельности народных дружин на территории городского округа город Сургут

В соответствии с п. 37 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с 22.10.2014), Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о координационном совете по вопросам взаимодействия и координации деятельности народных дружин на территории городского округа город Сургут согласно приложению 1.
 - 1.2. Состав координационного совета по вопросам взаимодействия и координации деятельности народных дружин на территории городского округа город Сургут согласно приложению 2.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 01.11.2013 № 3784 «Об утверждении состава координационного совета по вопросам взаимодействия добровольных народных дружин с органами государственной власти, органами местного самоуправления и территориальными органами внутренних дел на территории городского округа город Сургут».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Положение о координационном совете по вопросам взаимодействия и координации деятельности народных дружин на территории городского округа город Сургут

1. Общие положения

- 1.1. Координационный совет по вопросам взаимодействия и координации деятельности народных дружин на территории городского округа город Сургут (далее – координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.
- 1.2. Координационный совет призван способствовать принятию эффективных мер по организации взаимодействия народных дружин по охране общественного порядка с органами государственной власти, в том числе органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами на территории городского округа город Сургут, органами местного самоуправления города Сургута.
- 1.3. В своей деятельности координационный совет руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.
- 1.4. В состав координационного совета входят представители органов государственной власти, в том числе органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, учреждений города, командиры народных дружин на территории городского округа город Сургут (приложение 2).
- 1.5. Состав координационного совета образует председатель, его заместитель, секретарь и члены координационного совета.
- 1.6. Координационный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 1.7. Координационный совет не обладает властными полномочиями и не вправе совершать действия, относящиеся к компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Основными задачами координационного совета являются:

- 2.1. Организация взаимодействия и координация деятельности народных дружин по охране общественного порядка с органами государственной власти, в том числе органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами на территории городского округа город Сургут, органами местного самоуправления города Сургута по вопросам оказания содействия в обеспечении общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений.
- 2.2. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности народных дружин.
- 2.3. Внесение в органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления города Сургута предложений о поощрении народных дружинников.
- 2.4. Выработка предложений по совершенствованию мероприятий по охране общественного порядка с участием народных дружинников, рекомендаций и мер по укреплению межведомственного взаимодействия по охране общественного порядка между территориальными органами внутренних дел, иными правоохранительными органами и органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории городского округа город Сургут.
- 2.5. Участие в разработке и реализации мер по созданию условий для осуществления деятельности народных дружин по охране общественного порядка, ее методического и нормативно-правового обеспечения.
- 2.6. Оценка результатов деятельности народных дружин и устранением недостатков в их деятельности.
- 2.7. Решение иных задач в соответствии с федеральным законодательством.

3. Полномочия координационного совета

- 3.1. Координационный совет в соответствии с поставленными задачами:
 - 3.1.1. Вносит на рассмотрение Администрации города вопросы по проблемам деятельности народных дружин по охране общественного порядка.
 - 3.1.2. Вносит в органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа предложения о поощрении народных дружинников.
 - 3.1.3. Заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей организаций независимо от форм собственности о состоянии работы по вопросам взаимодействия народных дружин по охране общественного порядка с органами государственной власти, территориальными органами внутренних дел, иными правоохранительными органами на территории города Сургута, органами местного самоуправления города Сургута по вопросам оказания содействия в обеспечении общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений.
 - 3.2. Запрашивает и получает от структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений, организаций, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции координационного совета.
 - 3.3. Привлекает специалистов структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений, командиров народных дружин для участия в подготовке предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.
 - 3.4. Вносит в установленном порядке в структурные подразделения Администрации города предложения и рекомендации в пределах компетенции координационного совета.

4. Функции координационного совета

- Для осуществления своих полномочий координационный совет вправе:
- 4.1. Принимать участие в разработке и реализации мер по созданию условий для осуществления деятельности народных дружин.
 - 4.2. Принимать решения об утверждении сводного списка народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка и списка народных дружинников для материального поощрения.

5. Регламент работы координационного совета

- 5.1. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.
- 5.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании координационного совета.
- 5.3. Проект повестки очередного заседания координационного совета формируется секретарем координационного совета и утверждается председателем.
- 5.4. Члены координационного совета, ответственные за подготовку планируемых вопросов повестки дня, должны не позднее, чем за пять дней представить информацию по рассматриваемому вопросу и свои предложения для проекта решения секретарю координационного совета.
- 5.5. Заседания координационного совета проводятся под руководством председателя координационного совета. При отсутствии председателя заседание проводит его заместитель.
- 5.5.1. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 5.5.2. При необходимости срочного (оперативного) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции координационного совета, в случаях невозможности присутствия на заседании координационного совета по уважительным причинам (болезнь, командировка или отпуск) необходимого для его правомочности количества членов координационного совета, по инициативе председателя координационного совета решение координационного совета может приниматься посредством заочного голосования (опросным путем) с занесением результатов опроса в протокол следующего заседания координационного совета.
- 5.5.3. Заочное решение координационного совета является правомочным, если в его принятии участвовало не менее половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов членов координационного совета, участвующих в письменном опросе.
- 5.6. Решения координационного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. В случае необходимости решения координационного совета доводятся до структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений, народных дружин в виде выписок из протоколов заседаний координационного совета.
- 5.6.1. Решения координационного совета являются обязательными для рассмотрения структурными подразделениями Администрации города. О результатах их рассмотрения сообщается координационному совету.
- 5.7. Члены координационного совета вправе выносить на заседания вопросы организации взаимодействия с народными дружинами, получать информацию о планировании, подготовке и принятии муниципальных правовых актов по вопросам, связанных с участием народных дружин.
- 5.8. На заседания координационного совета могут приглашаться должностные лица структурных подразделений Администрации города и других ведомств, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.
- 5.9. Председатель координационного совета:
 - осуществляет общее руководство деятельностью координационного совета;
 - организует и контролирует выполнение решений координационного совета;
 - утверждает повестку дня, место и время заседаний координационного совета;
 - председательствует на заседаниях координационного совета;
 - представляет координационный совет во взаимоотношениях с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, другими юридическими и физическими лицами;
 - утверждает сводные списки народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, и списки народных дружинников для материального поощрения.
- 5.10. Координационный совет прекращает свою деятельность по распоряжению Администрации города.

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Состав координационного совета по вопросам взаимодействия и координации деятельности народных дружин на территории городского округа город Сургут

Основной состав	Резервный состав
Лапин Олег Михайлович – заместитель главы Администрации города, председатель координационного совета	
Алешкова Наталья Павловна – заместитель главы Администрации города, заместитель председателя координационного совета	
Рожкин Геннадий Васильевич – методист отдела организационной работы и методического обеспечения муниципального казенного учреждения «Наш город», секретарь координационного совета	
Жихарева Людмила Александровна – советник Главы города	
Ерохов Александр Михайлович – начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту	Топчиев Игорь Владимирович – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
Османкина Татьяна Николаевна – директор департамента образования Администрации города	Иванова Ольга Юрьевна – заместитель директора департамента образования Администрации города

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр. 5

Основной состав	Резервный состав
Мигода Татьяна Юрьевна – заместитель директора департамента финансов Администрации города	Хрусталева Елена Анатольевна – начальник управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета департамента финансов Администрации города
Королёва Юлия Геннадьевна – директор департамента по экономической политике Администрации города	Кирицкий Евгений Владимирович – заместитель директора департамента по экономической политике Администрации города
Анохин Андрей Семенович – начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города	Шарипов Наиль Нуриманович – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии Администрации города
Кочетков Вадим Владимирович – директор департамента городского хозяйства Администрации города	Сеничев Виктор Михайлович – начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города
Савенков Алексей Исаевич – консультант Главы города	
Киричек Роза Ерженовна – начальник отдела по организации работы административной комиссии Администрации города	Чичина Любовь Алексеевна – секретарь комиссии отдела по организации работы административной комиссии
Танева Наталья Юрьевна – начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города	Кудинова Марина Сергеевна – заместитель начальника отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города
Савостьянова Ирина Владимировна – начальник аналитического отдела правового управления Администрации города	Захаров Антон Анатольевич – заместитель начальника аналитического отдела правового управления Администрации города
Сердюков Дмитрий Васильевич – директор муниципального казенного учреждения «Наш город»	Акимова Марина Николаевна – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Наш город»
Бородина Юлия Борисовна – начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»	Гончаров Константин Сергеевич – главный экономист экономического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
Алексеев Александр Павлович – депутат Думы города (по согласованию)	
Яремаченко Владимир Иванович – начальник отдела по вопросам общественной безопасности Администрации города	Кудрявцева Елена Витальевна – ведущий специалист отдела по вопросам общественной безопасности Администрации города
Токмянин Владимир Анатольевич – заместитель начальника отдела УФМС России по ХМАО-Югре в городе Сургуте	Цупко Виталий Николаевич – начальник отделения миграционного контроля отдела УФМС России по ХМАО-Югре в городе Сургуте
Шаршунов Александр Васильевич – командир народной дружины № 1 города Сургута	Елисеева Ася Игоревна – заместитель командира народной дружины № 1 города Сургута
Русанова Ирина Александровна – командир народной дружины № 2 города Сургута	Тыщечко Анна Валерьевна – заместитель командира народной дружины № 2 города Сургута
Каримов Ильдар Минигаянович – командир народной дружины № 3 города Сургута	Маркина Елена Михайловна – заместитель командира народной дружины № 3 города Сургута

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4533 от 29.12.2014**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с последующими изменениями), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с последующими изменениями), учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства с предложением о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, для приведения карты градостроительного зонирования в соответствие с постановлением Администрации города от 23.09.2014 № 6540 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 51 города Сургута» (протокол от 04.12.2014 № 174):

- Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.
- Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4538 от 30.12.2014**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с последующими изменениями), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с последующими изменениями), учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства в рамках обращения местной православной религиозной организации Приход Храма «Святителя Николая Чудотворца» с предложением о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в часть II «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 04.12.2014 № 174):

- Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.
- Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8738 от 23.12.2014**Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 02.11.2013), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с последующими изменениями):

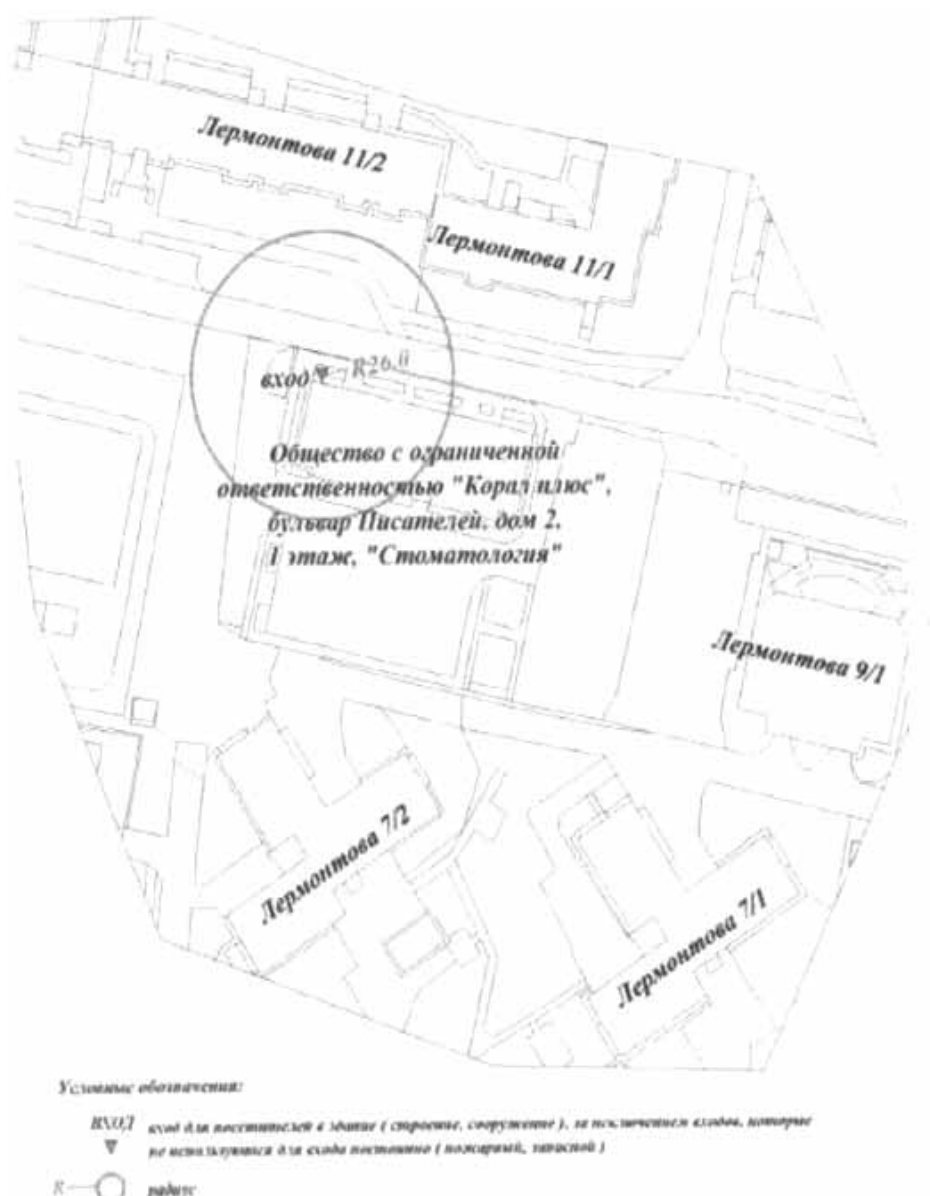
- Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:
 - обществу с ограниченной ответственностью «Траффик», медицинский кабинет, расположенное по адресу: город Сургут, улица Аэрофлотская, 41, согласно приложению 1;
 - обществу с ограниченной ответственностью «КоралПлюс», стоматология, расположенное по адресу: город Сургут, бульвар Писателей, 2, согласно приложению 2;
 - обществу с ограниченной ответственностью «Мадонна», медицинский центр «Мадонна», расположенное по адресу: город Сургут, улица Магистральная, 32, согласно приложению 3;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Берёзка», расположенное по адресу: город Сургут, улица Университетская, дом 39/1, согласно приложению 4;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31, расположенное по адресу: город Сургут, улица Иосифа Каролинского, 18, согласно приложению 5.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

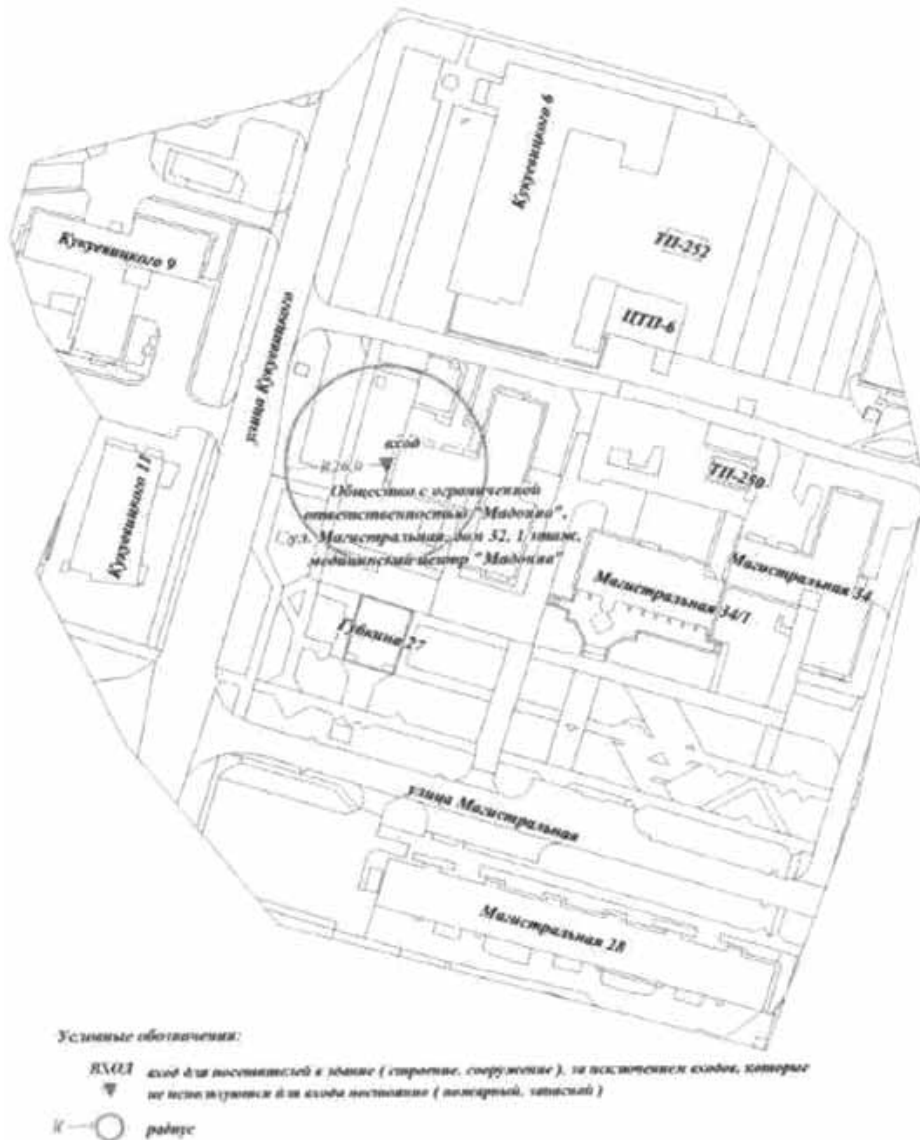
Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Траффик», медицинскому кабинету, улица Аэрофлотская, 41

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «КоралПлюс», стоматологии, бульвар Писателей, 2

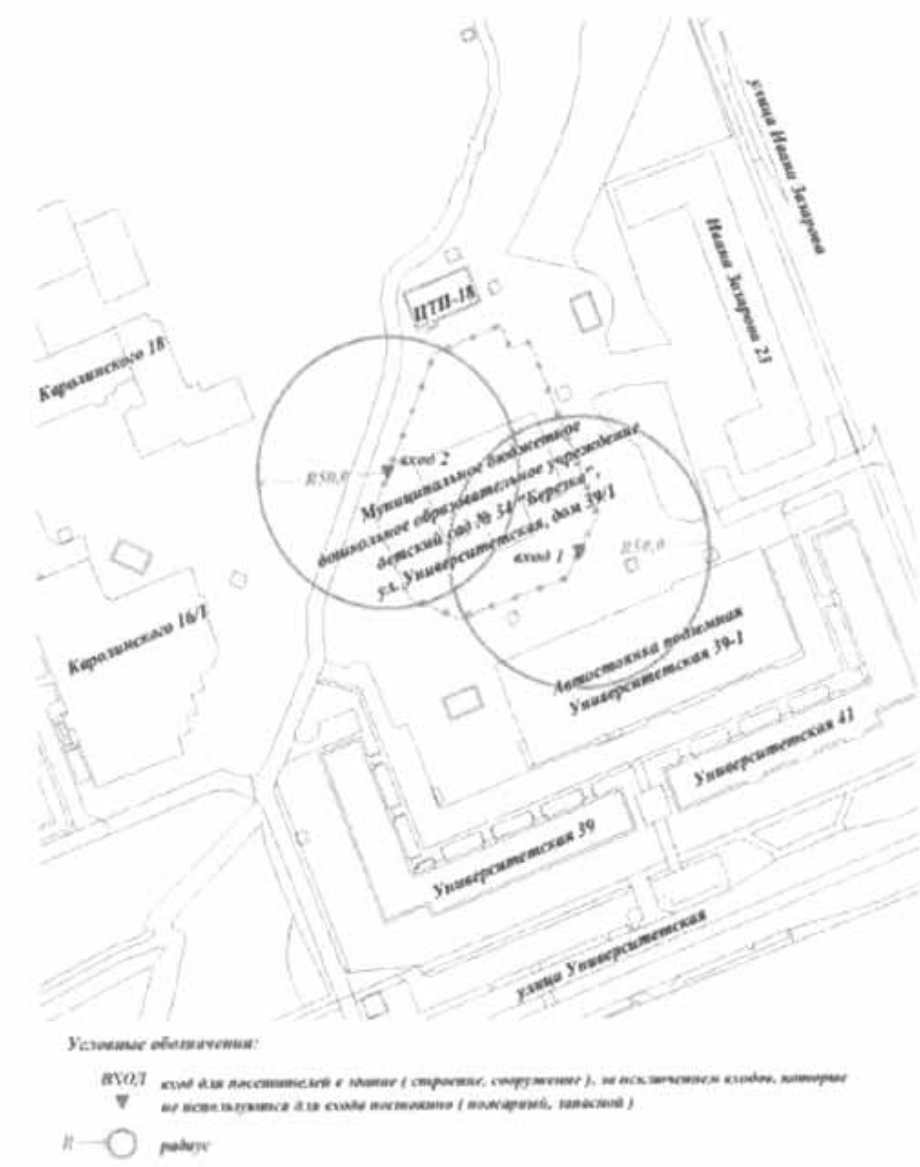
Приложение 3 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Мадонна», медицинскому центру «Мадонна», улица Магистральная, 32



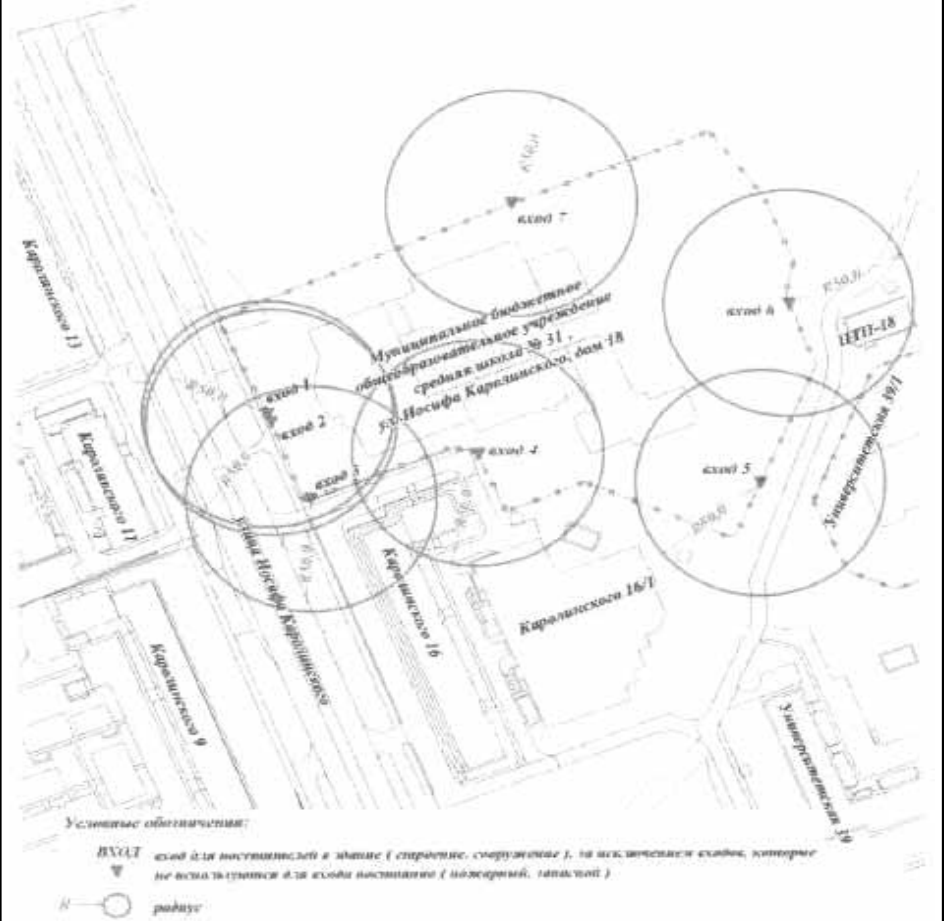
Приложение 4 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 34 «Берёзка», улица Университетская, 39/1



Приложение 5 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней школе № 31, улица Иосифа Каролинского, 18



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8748 от 23.12.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с постановлением Администрации города от 02.02.2011 № 435 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с последующими изменениями):

- Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.03.2011 № 1644, 03.05.2011 № 2495, 27.05.2011 № 3180, 07.09.2011 № 5846, 03.11.2011 № 7530, 12.12.2011 № 8550, 13.03.2012 № 1517, 23.03.2012 № 1885, 13.07.2012 № 5345, 04.10.2012 № 7727, 02.11.2012 № 8445, 30.11.2012 № 9220, 26.03.2013 № 1916, 03.06.2013 № 3746, 16.09.2013 № 6641, 15.11.2013 № 8309, 19.12.2013 № 9205, 20.03.2014 № 1855, 20.03.2014 № 1856, 03.04.2014 № 2195, 20.05.2014 № 3325, 11.06.2014 № 3941, 30.06.2014 № 4380, 12.08.2014 № 5555, 30.10.2014 № 7337, 27.11.2014 № 7949) следующие изменения:
 - В столбце «Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден стандарт качества предоставления муниципальной услуги (работы)»:
 - Строку 2.1. изложить в следующей редакции: «постановление Администрации города от 20.12.2012 № 9788 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».
 - Строку 2.3 изложить в следующей редакции: «постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными департаменту образования Администрации города».
 - В столбце «Категория потребителей муниципальной услуги (работы)» в строке 2.3. слова «от 6» заменить словами «от 5».
 - В столбце «Содержание муниципальной услуги (работы)» строку 7.8 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «Летнее содержание проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания».
- Департаменту городского хозяйства внести изменения в муниципальный правовой акт об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде» в срок до 31.01.2015.
- Подпункт 1.3 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2015.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8749 от 23.12.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями от 15.02.2014), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в связи с изменением кадрового состава:

- Внести в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (с изменениями от 05.12.2005 № 3175, 11.09.2006 № 2081, 12.02.2007 № 385, 28.08.2007 № 2803, 21.04.2008 № 1224, 27.04.2010 № 1759, 20.10.2010 № 5496, 28.03.2011 № 1574, 26.12.2011 № 9091, 18.04.2012 № 2663, 22.11.2012 № 9024, 26.12.2013 № 9549, 17.03.2014 № 1781, 23.07.2014 № 5110) следующие изменения:
 - Вывести из резервного состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Губина Станислава Сергеевича – заместителя начальника отдела надзорной деятельности по городу Сургуту Управления надзорной деятельностью Главного Управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по ХМАО-Югре.
 - Ввести в резервный состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Грехова Сергея Александровича – заместителя начальника отдела надзорной деятельности по городу Сургуту Управления надзорной деятельности Главного Управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по ХМАО-Югре.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8796 от 24.12.2014

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

В соответствии с решением Думы города от 27.12.2013 № 455-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8982 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 – 2016 годы»» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

- Предоставить грант в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования для компенсации или целевого авансирования расходов, связанных с реализацией проекта по направлению «гранты на организацию Центра времяпрепровождения детей», согласно приложению.
- Департаменту по экономической политике обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения грантов в форме субсидии, не менее пяти лет.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

Приложение к постановлению Администрации города

Получатели и объем грантов в форме субсидии в 2014 году

Полное наименование получателя	Цели предоставления субсидии	Объем субсидии (руб.)	Наименование бюджета (руб.)
Общество с ограниченной ответственностью «Негосударственное дошкольное учреждение – центр развития ребенка «ГУЛЛИВЕР»	гранты на организацию Центра времяпрепровождения детей	1 000 000,00	1 000 000,00 – средства окружного бюджета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8853 от 25.12.2014

О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.10.2014 № 7088 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

- Внести в постановление Администрации города от 17.10.2014 № 7088 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» изменение, изложив раздел 13 приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

13. Муниципальные программы

Наименование программы	Цели программы	Задачи программы	Подпрограммы
13.1. Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 – 2020 годы	совершенствование и реализация муниципальной политики в отдельных секторах экономики	осуществление возложенных на Администрацию города отдельных вопросов местного значения (части вопросов местного значения) в соответствии с Уставом города, положениями о структурных подразделениях Администрации города и переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий развитие материально-технической базы органов местного самоуправления оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем организации их предоставления по принципу «одного окна» совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства совершенствование механизмов управления охраной труда на территории города, обеспечение методического руководства работ служб охраны труда в организациях города организация мероприятий, направленных на улучшение условий труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости улучшение условий хранения архивных фондов и документов	Обеспечение деятельности Администрации города Развитие малого и среднего предпринимательства Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте Строительство объектов муниципальной собственности
13.2. Функционирование «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2020 годы»	обеспечение сбалансированности, устойчивости бюджета города, создание условий для качественной организации бюджетного процесса в городском округе город Сургут	обеспечение выполнения функций департамента финансов в целях решения вопросов местного значения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, составлению и рассмотрению проекта бюджета городского округа, утверждению и исполнению бюджета городского округа, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета городского округа поддержание муниципального долга на экономически безопасном уровне, обеспечение полного и своевременного исполнения обязательств по муниципальным займам организация предоставления муниципальных гарантий с соблюдением установленных требований Бюджетного кодекса РФ и муниципальных правовых актов обеспечение формирования и использования средств резервного фонда Администрации города в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ и муниципальным правовым актом управление бюджетными ассигнованиями, иным образом зарезервированными в бюджете города обеспечение формирования в бюджете города объема условно утвержденных расходов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ обеспечение функционирования и развития автоматизированных систем управления бюджетным процессом, в том числе в целях функционирования интернет-портала «Бюджет для граждан»	Обеспечение выполнения функций департамента финансов Управление муниципальным долгом городского округа город Сургут Формирование резервных средств в бюджете города в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Функционирование и развитие автоматизированных систем управления бюджетным процессом
13.3. Управление Муниципальной Информационной Системой на 2014 – 2020 годы	создание электронного муниципального	проведение единой муниципальной политики в области применения информационных технологий в Муниципальной Информационной Системе развитие технологий информационного общества организация защиты информации координация взаимодействия предприятий связи с целью обеспечения устойчивого развития в городе отрасли связи материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений и подведомственных учреждений по вопросам информатизации	Обеспечение деятельности управления связи и информатизации Обеспечение эффективного функционирования Муниципальной Информационной Системы
13.4. Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	обеспечение надежности предоставления коммунальных услуг в соответствии с нормативными требованиями	реконструкция, расширение, модернизация объектов коммунального комплекса капитальный ремонт объектов коммунального комплекса формирование резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам возмещение части затрат на оплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут	Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов Технологические разработки

Наименование программы	Цели программы	Задачи программы	Подпрограммы
13.5. Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы	развитие транспортной системы города	увеличение объема перевозок пассажиров городским пассажирским транспортом обеспечение информационного обслуживания пассажиров обновление подвижного состава общественного транспорта выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения, линии уличного освещения, внутриквартальные проезды выкуп и снос объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог строительство автомобильных дорог и улиц строительство линий уличного освещения строительство внутриквартальных проездов реконструкция автомобильных дорог и улиц капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог капитальный ремонт линий уличного освещения обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	Автомобильный транспорт Дорожное хозяйство
13.6. Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде	организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для комфортного и безопасного проживания во временном (ветхом) жилищном фонде обеспечение комплекса мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, общего имущества многоквартирных домов и благоустройству территорий многоквартирных домов защита населения от болезней, общих для человека и животных	Безопасная среда Капитальный ремонт и благоустройство жилищного фонда Обеспечение отлова, содержания и утилизации безнадзорных и бродячих животных
13.7. Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы	создание условий, способствующих решению проблемы обеспечения качественным жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для переселения граждан из ветхого (аварийного, непригодного) жилищного фонда обеспечение жильем граждан и формирование маневренного жилищного фонда переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения и ликвидация 20 аварийных домов ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Кедровом, База ОРСа ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Звездном ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных на территории линии охранный зоны ВЛ-110кВ в поселке Кедровый-1 ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Кедровый-2 ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке РЭБ Флота ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке СМП по улице Чернореченской ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Таежный по улице Железнодорожной и Туликовой ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Юность по улице Линейной ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Зеленом организация общественной работы в поселках организация мероприятий по вторичной застройке поселков	Обеспечение жильем переселенцев, проживающих в аварийном жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения и ликвидация 20 аварийных домов Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений Развитие индивидуального жилищного строительства в поселках
13.8. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на 2014 – 2020 годы	улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, признанных в установленном порядке участниками программы	обеспечение финансовой поддержки отдельным категориям граждан – участникам программы для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья путем предоставления социальных выплат (субсидий) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома повышение доступности жилья путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме субсидий на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета обеспечение финансовой поддержки гражданам, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, путем предоставления субсидии на приобретение жилых помещений в собственность обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны путем предоставления жилищной помощи на условиях социального найма либо безвозмездной финансовой помощи в виде единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилья	обеспечение мер государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан в городе Сургуте Предоставление субсидий на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.01.2005 Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны
13.9. Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	обеспечение управления муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства	организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для эффективного управления муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
13.10. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	проведение энергетических обследований в муниципальных учреждениях реализация энергосберегающих мероприятий в муниципальных учреждениях проведение информационной работы по пропаганде потенциала энергосбережения и рационального потребления энергетических ресурсов повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе новейшего энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в системах коммунальной инфраструктуры проведение энергетических обследований в муниципальных унитарных предприятиях перевод на учет фактического ресурсопотребления потребителей МКД	
13.11. Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	обеспечение уровня благоустройства и санитарного содержания объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	эксплуатация, содержание объектов похоронного обслуживания (кладбища, крематорий, колумбарий)	
13.12. Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута на 2014 – 2020 годах	создание условий для увеличения объемов строительства объектов жилищного и социально-культурного назначения	развитие инженерной инфраструктуры для увеличения площади земельных участков, предназначенных для строительства объектов жилищного и социально-культурного назначения	

Наименование программы	Цели программы	Задачи программы	Подпрограммы
13.13. Охрана окружающей среды города Сургута на 2014 – 2020 годы	охрана окружающей среды, обеспечение экологической безопасности территории городского округа и рационального использования природных ресурсов обеспечение устойчивого уровня благоустроенности территории общего пользования; сохранение текущего уровня состояния зеленых насаждений	обустройство и рекультивация мест захоронения твердых бытовых отходов ликвидация несанкционированных свалок мусора, экологическое просвещение и пропаганда Благоустройство рекреационных зон выполнение муниципальной работы по обустройству, использованию, защите и охране городских лесов в соответствии с Лесохозяйственным регламентом городских лесов города Сургута повышение эффективности деятельности управления по природопользованию и экологии по реализации вопросов местного значения в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности территории городского округа, рационального использования природных ресурсов улучшение качества работ по сбору, вывозу твердых бытовых отходов	Строительство объектов природо-охранного назначения Организация мероприятий по охране окружающей среды Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов Функционирование управления по природопользованию и экологии Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки твердых бытовых и промышленных отходов
13.14. Сургутская семья на 2014 – 2020 годы	укрепление института сургутской семьи и семейных ценностей	создание условий для организации торжественных церемоний в рамках реализации переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, а также церемоний вручения официальных наград в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута реализация проектов и поддержка общественных инициатив, направленных на вовлечение различных целевых групп семей, общественности и профессиональных сообществ в деятельности по сохранению и укреплению семейных ценностей и традиций организация совместной деятельности образовательных организаций, учреждений культуры и искусства, семьи и общественности по семейному воспитанию помощь сургутским семьям, имеющим несовершеннолетних детей, посредством выпуска информационно-развлекательного журнала «Семейный вопрос» в оперативном получении информации обо всем спектре услуг, предоставляемых семье и детям в городе Сургуте	Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий Пропаганда семейных ценностей в учреждениях образования, культуры и искусства
13.15. Профилактика правонарушений в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	реализация на территории города мероприятий в сфере профилактики правонарушений и создания основы для снижения уровня преступности посредством укрепления законности и правопорядка, повышения уровня безопасности граждан	профилактика правонарушений в общественных местах и в сфере безопасности дорожного движения совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышение правосознания граждан	-
13.16. Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны на 2014 – 2020 годы	реализация вопросов местного значения по гражданской обороне, защите населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	подготовка и содержание в готовности Сургутского спасательного центра для защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, обучение населения в области гражданской обороны повышение эффективности мер защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера развитие и совершенствование городской системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, системы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций создание условий для осуществления эффективной деятельности органа повседневного управления городского звена единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах обеспечение деятельности постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций	Выполнение аварийно-спасательных работ и обучение населения в области гражданской обороны Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций Обеспечение деятельности функционирования управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
13.17. Профилактика экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	создание в городе толерантной среды на основе ценностей стратегического российского общества, общероссийской и региональной гражданской идентичности и социально-культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, способной противостоять идеям экстремизма и ксенофобии	воспитание толерантности через систему образования создание условий для социализации (адаптации) детей мигрантов в муниципальных общеобразовательных организациях укрепление толерантности, поддержка межэтнического и межконфессионального мира и согласия, содействие национально-культурному взаимодействию	-
13.18. Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы	создание условий, обеспечивающих улучшение качества жизни и повышение общего уровня комфорта городской среды во всех сферах жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья	реконструкция объектов социальной сферы и административных зданий для обеспечения доступности в учреждениях социальной инфраструктуры людей с ограниченными возможностями здоровья оснащение объектов транспортной инфраструктуры для безопасного беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья оснащение автомобильного парка подвижным составом, адаптированным для перевозки людей с ограниченными возможностями здоровья обеспечение доступности образовательных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья	-
13.19. Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ Сургут	повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе, открытость и гласность деятельности органов местного самоуправления укрепление корпоративной культуры и формирование позитивного имиджа муниципального служащего города Сургута	-
13.20. Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	устойчивое развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования городской округ Сургут	государственная поддержка сельскохозяйственного производства	-

Наименование программы	Цели программы	Задачи программы	Подпрограммы
13.21. Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	создание условий для развития гражданского общества в городе Сургуте совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения	повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами в реализации социально значимых инициатив (мероприятий) совершенствование системы изучения и формирования общественного мнения (информирование населения) по актуальным вопросам жизнеобеспечения, предоставление органам местного самоуправления аналитической информации о ситуации в городе	Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения
13.22. Развитие образования города Сургута на 2014 – 2020 годы	обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города, современным потребностям общества	обеспечение предоставления дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования развитие инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений в целях повышения доступности дошкольного образования обеспечение предоставления общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях развитие инфраструктуры образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу, в целях улучшения условий оказания образовательных услуг обеспечение предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования развитие инфраструктуры учреждений дополнительного образования обеспечение оздоровления и занятости детей в каникулярный период организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования детей, отдыха детей в каникулярное время, обеспечение эффективного и устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования исполнение переданных органам местного самоуправления в установленном порядке с уровня государственной власти ХМАО-Югры отдельных государственных полномочий	Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей Функционирование департамента образования
13.23. Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	развитие культурного потенциала как важнейшего ресурса города, способствующего повышению качества жизни населения и формированию туристской привлекательности Сургута	создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек города Сургута, внедрение новых интернет-услуг для пользователей, расширение библиотечного обслуживания физических лиц с организациями жизнедеятельности развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Сургута реализация комплекса мер, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных детей и молодежи, развитие обучающихся и обеспечение их предпрофессиональной подготовки совершенствование материально-технической базы детских школ искусств создание условий для развития самостоятельного художественного творчества, творческой самореализации населения, организации культурного содержания досуга, сохранение и развитие народных художественных промыслов, культуры коренных малочисленных народов Севера поддержка и развитие профессионального искусства организация и проведение мероприятий, посвященных значимым событиям российской культуры и истории развитие инфраструктуры отрасли и совершенствование материально-технической базы в муниципальных учреждениях культуры создание условий для отдыха детей и молодежи и развитие творческих способностей в каникулярный период создание муниципального механизма управления в сфере туризма города Сургута, информационное и методическое обеспечение отрасли туризма города Сургута, продвижение туристских возможностей города Сургута на российском и международном рынках	Библиотечное обслуживание населения Сохранение и популяризация историко-культурного наследия Дополнительное образование детей в детских школах искусств Организация культурного досуга на базе учреждений культуры и организации культуры Организация массовых мероприятий Развитие инфраструктуры отрасли культуры Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время (на базе учреждений культуры, учреждений дополнительного образования детей) Развитие внутреннего и въездного туризма
13.24. Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие массового спорта на территории города	повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни развитие системы подготовки спортивного резерва в учреждениях дополнительного образования совершенствование спортивной инфраструктуры города сохранение объема предоставления услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время» (на базе учреждений физической культуры и спорта)	Организация занятий физической культурой и массовым спортом Дополнительное образование в спортивных школах Развитие инфраструктуры спорта Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время (на базе учреждений физической культуры и спорта)
13.25. Молодежная политика Сургута на 2014 – 2020 годы	создание условий для реализации государственной молодежной политики на территории города Сургута	развитие и сохранение направлений работы с молодежью: - вовлечение молодежи в социальную практику, трудовую и экономическую деятельность города; - военно-патриотическое воспитание молодежи; - работа с детьми и молодежью по месту жительства; - участие молодежи в управлении общественной жизнью; - выявление и продвижение талантливой молодежи города; - развитие добровольческого движения в молодежной среде; - работа с молодой семьей; - профилактика рискованного поведения в молодежной среде; - информационное обеспечение молодежной политики создание современной среды учреждений молодежной политики организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время на базе учреждений молодежной политики	Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью Развитие инфраструктуры сферы молодежной политики Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время (на базе учреждений молодежной политики)

Продолжение. Начало на стр. 8

Наименование программы	Цели программы	Задачи программы	Подпрограммы
13.26. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципальной администрации города Сургут на 2014 – 2020 годы	усиление социальной защищенности и уровня материального благополучия отдельных категорий граждан в муниципальном образовании городской округ город Сургут	предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	-
13.27. Функционирование «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2020 годы»	реализация полномочий департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса	организация содержания, управления муниципальным и бесхозным жилищным фондом, создание условий для управления многоквартирными домами и организация управления многоквартирными домами в пределах установленных жилищным кодексом РФ организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения с учетом требований в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организация благоустройства территории городского округа, отлова и содержания безнадзорных животных, ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа организация переселения граждан из аварийных домов и жилых помещений, непригодных для проживания участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского округа, в профилактике терроризма и экстремизма и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, обеспечение организации выполнения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа выполнение функций куратора, финансовое обеспечение субсидий и выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ подведомственными казенными учреждениями, повышение результативности бюджетных расходов и оптимизация управления бюджетными средствами	-
13.28. Функционирование «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города на 2014 – 2020 годы»	реализация вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, в сфере культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта и вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, в части реализации права органов самоуправления на создание условий для развития туризма	существление функций исполнительного органа муниципальной власти по реализации единой государственной политики в отраслях (сфере): - культура и искусство; - молодежная политика; - физическая культура и спорт; - туризм	-
13.29. Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2020 годы	реализация полномочий департамента архитектуры и градостроительства Администрации города вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства	организация предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в области архитектуры и градостроительства территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории регулирование градостроительной деятельности создание условий для строительства создание и ведение информационной системы градостроительной деятельности	-
13.30. Функционирование «Реализация полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2020 годы»	реализация полномочий Администрации города переданных государственным полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству и предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителям, приемным родителям	предоставление жителям города государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству на 2014 – 2020 годы предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителям, приемным родителям за счет средств субвенций, поступающих из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы	Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству на 2014 – 2020 годы
13.31. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	формирование эффективной структуры собственности и системы управления муниципальным имуществом (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и земельными ресурсами	управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами страховая защита муниципального имущества обеспечение выполнения функций департамента имущественных и земельных отношений в целях решения отдельных вопросов местного значения	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8857 от 25.12.2014**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 21.07.2014), от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 28.12.2013), от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (с изменениями от 21.07.2014), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (с изменениями от 29.05.2014), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями):

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» согласно приложению.
2. Управлению учёта и распределения жилья при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» руководствоваться настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - 09.08.2011 № 5145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;
 - 29.08.2012 № 6735 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;
 - 23.07.2013 № 5326 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;
 - 19.02.2014 № 1128 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;
 - 04.07.2014 № 4548 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».
4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города База-рова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**1. Общие положения**

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги управлением учёта и распределения жилья Администрации города.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление), а также муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).
- 2.2.1. Местонахождение управления: Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11.
График работы:
понедельник – вторник – с 9.00 до 17.00;
перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
прием по личным вопросам руководителем управления:
вторник – с 16.00 до 18.00.
Выходные дни – суббота, воскресенье.
Контактные телефоны:
приемная: 52-45-63, 52-45-55 (телефон/факс);
заместитель руководителя: 52-45-34;
начальник отдела учёта нуждающихся в жилье: 52-45-56.
Информация об управлении размещена на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru.
Адрес электронной почты: malcewa@admsurgut.ru, uchet@admsurgut.ru, dom@admsurgut.ru.
2.2.2. Местонахождение МФЦ: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38, торгово-развлекательный центр «Сургут Сити Молл».
График работы:
понедельник-пятница – с 8.00 до 20.00;
суббота – с 8.00 до 18.00;
воскресенье – выходной.
Контактный телефон: 20-69-26 (многоканальный телефон для справок и предварительной записи граждан).
- 2.2.3. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги гражданам обращается в управление лично, а также посредством Портала государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru> – лично или по телефону.
- 2.2.4. Административные процедуры, выполняемые управлением или МФЦ в составе регламентируемой муниципальной услуги:
 - прием и регистрация заявления;
 - подготовка информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
 - выдача (направление) гражданину информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма либо отказа в предоставлении информации.
- 2.3. Перечень категорий заявителей
Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица или их уполномоченные представители.
- 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об очередности предоставления заявителю жилого помещения на условиях социального найма либо мотивированного отказа в письменной форме, в том числе направленных посредством Портала государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru> (при наличии технической возможности).
- 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги при личном обращении гражданина в управление составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении муниципальной услуги, при письменном обращении – не более 10 рабочих дней, при личном обращении в МФЦ – не более 35 минут.
- 2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 - Жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета от 02.01.2005);
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2010) («Российская газета» от 08.10.2003);
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Новости Югры» от 23.07.2005);
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010).
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информации о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.
Для получения информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданин представляет в управление заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту лично, по почте, в том числе электронной, посредством Портала государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru> (при технической возможности). При личном обращении гражданин представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.
Для получения муниципальной услуги в МФЦ гражданин обращается с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту лично и представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
При обращении через представителя представляются паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, удостоверяющий надлежащим образом оформленные полномочия.
- 2.8. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - запрашиваемая информация не относится к компетенции управления и МФЦ;
 - обращение с заявлением лица, не уполномоченного на осуществление таких действий;
 - в заявлении не указаны полные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность);
 - заявление гражданина не поддается прочтению либо имеет серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные гражданина.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений на условиях социального найма;
- несоответствие персональных данных гражданина (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства), указанных в заявлении, сведениям в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях социального найма.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется мотивированный ответ с разъяснениями о причинах отказа.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди для получения уведомления с информацией об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма либо мотивированного отказа в предоставлении информации составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Письменное обращение, принятое в ходе личного приема или поступившее в управление по почте, в том числе и электронной, регистрируется в день приема заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
Помещение управления и МФЦ оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показатель доступности предоставляемой услуги:
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- доступность информации для граждан в форме индивидуального (устного и письменного) информирования, публичного (устного или письменного) информирования о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Показатели качества предоставляемой муниципальной услуги:
- соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие/наличие обоснованных жалоб заявителей на вопрос предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Прием и регистрация заявления
Юридическим основанием для начала административной процедуры является заявление гражданина о предоставлении информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма, поданное:

- в управление лично либо через представителя, по почте, в том числе электронной, посредством Портала государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru> (при технической возможности);
- в МФЦ лично либо через представителя.

3.1.1. При приеме заявления специалист управления или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма:

- осуществляет прием заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов), сверяет представленные копии с их оригиналами;

- выдает заявителю копию заявления с отметкой о его принятии. В случае подачи заявления в управление по почте, в том числе электронной, посредством Портала государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru> (при технической возможности) копия заявления заявителю не выдается;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, отказывает в приеме документов, информирует заявителя о причинах отказа.

Специалист управления также производит регистрацию поступившего заявления в книге регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту. В книге регистрации заявлений граждан не допускаются подчистки. Поправки, допущенные в результате технических опечаток, заверяются специалистом, на которого возложен контроль за правильностью ведения учета, и скрепляются печатью. Регистрация заявления производится в день приема заявления.

По результатам административной процедуры специалист управления переходит к административной процедуре подготовки информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, при обращении в МФЦ работник МФЦ переходит к административной процедуре подготовки информации.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 15 минут с момента поступления заявления. Критерий принятия решения по административной процедуре: наличие надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Подготовка информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
Основанием для начала административной процедуры является прием заявления в МФЦ либо регистрация заявления в книге регистрации заявлений о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (при обращении в управление).

Специалист управления или работник МФЦ, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:
- сверяет персональные данные гражданина (фамилию, имя, отчество, адрес места жительства) со списками граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях социального найма (общего, первоочередного, внеочередного);
- определяет очередность гражданина в списках (в общем, первоочередном или внеочередном при наличии права на льготное обеспечение жилым помещением).

Списки граждан (общий, первоочередной, внеочередной), состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях социального найма, имеются в распоряжении управления и направляются ежегодно в МФЦ в электронном виде в течение трех рабочих дней после утверждения в установленном порядке. Не позднее пятого числа каждого месяца управление направляет в МФЦ в электронном виде списки граждан, снятых с учета в предыдущем месяце, для актуализации предоставляемой информации.

По результатам административной процедуры специалист управления или работник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает информацию об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма согласно приложениям 3, 4 к настоящему административному регламенту либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 15 минут.
Критерий принятия решения по административной процедуре: наличие/отсутствие информации о заявителе в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях социального найма, наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Выдача (направление) гражданину информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма либо отказа в предоставлении информации.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленная информация об очередности предоставления гражданину жилого помещения на условиях социального найма либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги выдает гражданину или представителю лично либо направляет по почте информацию об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма либо мотивированный отказ в предоставлении информации. В книге регистрации заявлений вносится запись о дате направления ответа с результатом административной процедуры.

Работник МФЦ выдает заявителю или его представителю информацию об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма либо мотивированный отказ в предоставлении информации.
Максимальная продолжительность административной процедуры – три рабочих дня со дня обращения гражданина с заявлением лично в управление или при поступлении заявления почтой, при обращении в МФЦ – 5 минут.

Критерий принятия решения по административной процедуре: наличие подготовленной информации об очередности предоставления заявителю жилого помещения на условиях социального найма либо наличие мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется ежедневно руководителем управления (назначенным им специалистом).

4.2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела учета нуждающихся в жилье и готовит статистические и аналитические материалы по итогам работы с заявлениями граждан за истекший месяц, квартал, год.

4.3. Внеплановый контроль осуществляется в случае обращения гражданина в связи с жалобой на нарушение требований настоящего административного регламента.

4.4. Должностные лица уполномоченного органа (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственные за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несут административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленных сроков осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

В _____
(наименование органа/учреждения,
предоставляющего муниципальную услугу)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
дата рождения _____
проживающего (ей) по адресу: _____
Тел. _____

заявление.

Прошу предоставить информацию об очередности предоставления мне жилого помещения на условиях социального найма.

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____

Перечень предоставленных документов:

Наименование и реквизиты документов	Количество листов
Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность гражданина	
Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина	

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:

(должность, Ф.И.О. ответственного лица)

(подпись ответственного лица)

Копию заявления получил _____

(подпись заявителя)

Приложение 2 к административному регламенту

Книга регистрации заявлений граждан о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата предоставления (либо отказа в предоставлении) информации

Приложение 3 к административному регламенту

(Ф.И.О. гражданина)

(адрес гражданина)

Уведомление

Информация об очередности предоставления _____ (Ф.И.О. гражданина)
жилого помещения на условиях социального найма в списках на 20__ год:

в общем списке – № _____;
в первоочередном списке – № _____ (при наличии права);
во внеочередном списке – № _____ (при наличии права)

Подпись руководителя уполномоченного органа

Исполнитель _____ (Ф.И.О., телефон)

Приложение 4 к административному регламенту

Муниципальное казенное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

Уведомление

Информация об очередности предоставления _____ (Ф.И.О. гражданина)
жилого помещения на условиях социального найма в списках на 20__ год:

в общем списке – № _____;
в первоочередном списке – № _____ (при наличии права);
во внеочередном списке – № _____ (при наличии права)

(должность, Ф.И.О. ответственного лица)

(подпись ответственного лица)

« _____ » _____ 20__ г.

Уведомление получил _____

(подпись заявителя)

Приложение 5 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8856 от 25.12.2014

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844
«Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 02.02.2011 № 435 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.03.2011 № 1644, 03.05.2011 № 2495, 27.05.2011 № 3180, 07.09.2011 № 5846, 03.11.2011 № 7530, 12.12.2011 № 8550, 13.03.2012 № 1517, 23.03.2012 № 1885, 13.07.2012 № 5345, 04.10.2012 № 7727, 02.11.2012 № 8445, 30.11.2012 № 9220, 26.03.2013 № 1916, 03.06.2013 № 3746, 16.09.2013

№ 6641, 15.11.2013 № 8309, 19.12.2013 № 9205, 20.03.2014 № 1855, 20.03.2014 № 1856, 03.04.2014 № 2195, 20.05.2014 № 3325, 11.06.2014 № 3941, 30.06.2014 № 4380, 12.08.2014 № 5555, 30.10.2014 № 7337) изменение, изложив раздел «Ответственный 4. Управление учёта и распределения жилья» приложения 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, включая перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Нормативные правовые акты, устанавливающие предоставление муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Оказывается бесплатно/платно (в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе)	Источники финансирования муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде (да/нет)	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги		
								наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги	оказывается платно/бесплатно
Ответственный 4. Управление учёта и распределения жилья										
4.1. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.16, 17 Закона ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре»	предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений	бесплатно	местный бюджет	физические, юридические лица – граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства	постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»	да*	-	-	-
4.2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п.2 ст.16 гл.4 Закона ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре»	прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	бесплатно	местный бюджет	граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные и проживающие на территории города Сургута	постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	да*	подготовка и выдача акта оценки рыночной стоимости налогооблагаемого имущества	ч.4 ст.52 Жилищного кодекса РФ, п.8 приложения к приказу Министерства регионального развития РФ от 25.02.2005 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов РФ и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», п.2 ст.16 гл.4 Закона ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре», п.2 ст.24, п.2 ст.25 Закона ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре»	платно
4.3. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма	п.4 ч.1 ст.67 Жилищного кодекса РФ, решение Думы города от 26.10.2005 № 515-III ГД «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения муниципального жилого фонда по договору социального найма»	оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма	бесплатно	местный бюджет	граждане Российской Федерации	постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями»	да*	-	-	-
4.4. Оформление и выдача договоров социального найма	п.5 ч.1 ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации	прием заявлений для оформления договоров социального найма	бесплатно	местный бюджет	граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные и проживающие на территории муниципального образования городского округа город Сургут	постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма»	нет	-	-	-
4.5. Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма	Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре»	оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение муниципального жилого фонда	бесплатно	местный бюджет	граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения на условиях договоров социального найма	постановление Администрации города от 17.04.2013 № 2628 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»	нет	-	-	-
4.6. Заключение договоров купли-продажи помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды	Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилого фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте»	подача заявлений и документов для оформления договора купли-продажи жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма, а также договора поднайма, заключенного на основании договора аренды	бесплатно	местный бюджет	граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма (в соответствии с договорами аренды)	постановление Администрации города от 08.05.2013 № 3054 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»	нет	изготовление и выдача технического и (или) кадастрового паспорта жилого помещения	п.3 ч.21 ст.13 приложения 1 к решению Думы города от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилого фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте»	платно
4.7. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма	Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилого фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте»	прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма	бесплатно	местный бюджет	граждане Российской Федерации (определенные категории)	постановление Администрации города от 14.03.2013 № 1615 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма»	нет	-	-	-
4.8. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах	ст.59 Жилищного кодекса РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилого фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте»	прием заявлений и документов для оформления договора купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире	бесплатно	местный бюджет	граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в этой же коммунальной квартире, не признанные маломощными и нуждающимися в предоставлении жилья	постановление Администрации города от 13.05.2013 № 3093 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах»	нет	изготовление и выдача технического и (или) кадастрового паспорта жилого помещения	п.3 ч.21 ст.13 приложения 1 к решению Думы города от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилого фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте»	платно
4.9. Оформление договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»	прием заявлений и документов для оформления договора найма специализированного жилищного фонда (в общежитии, служебного, маневренного)	бесплатно	местный бюджет	граждане Российской Федерации, которым распределены жилые помещения специализированного жилищного фонда	постановление Администрации города от 13.12.2012 № 9552 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»	нет	-	-	-
4.10. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	распоряжение Администрации города от 10.07.2006 № 1474 «О назначении уполномоченного органа и закреплении функций наймодателя в части контроля за вселением граждан в жилые помещения специализированного жилищного фонда (в общежитии, служебного, маневренного)	прием заявлений и документов для оформления разрешения на вселение членов семьи наймодателя муниципальной специализированного жилищного фонда (в общежитии, служебного, маневренного)	бесплатно	местный бюджет	наиматели жилых помещений специализированного жилищного фонда	постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»	нет	-	-	-
4.11. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Жилищный кодекс Российской Федерации, Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решение городской Думы от 26.10.2005 № 515-III ГД «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения муниципального жилого фонда по договору социального найма»	прием документов для постановки граждан на учет, для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства	бесплатно	местный бюджет	определенные категории граждан Российской Федерации	постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет, для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»	нет	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8914 от 26.12.2014

О проведении городского конкурса «Семья года-2015»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями от 14.10.2014), постановлением Правительства ХМАО-Югры от 26.11.2010 № 320-п «О проведении конкурса «Семья года Югры» (с изменениями от 06.06.2014), постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам» (с последующими изменениями), с целью укрепления института семьи, сохранения и развития лучших семейных традиций:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о проведении городского конкурса «Семья года-2015» согласно приложению 1.
 - 1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года-2015» согласно приложению 2.
 - 1.3. План мероприятий по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года-2015» согласно приложению 3.
 - 1.4. Эмблему конкурса согласно приложению 4.
2. Департаменту культуры, молодежной политики и спорта, муниципальному бюджетному учреждению «Дворец торжеств» организовать и провести с 15.02.2015 по 15.05.2015 городской конкурс «Семья года-2015».
3. Управлению информационной политики опубликовать сообщение о проведении городского конкурса «Семья года-2015» в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Положение о проведении городского конкурса «Семья года-2015» (далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Организатором проведения городского конкурса «Семья года-2015» (далее – конкурс) выступают департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города и муниципальное бюджетное учреждение «Дворец торжеств» при поддержке Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району, комитета по опеке и попечительству Администрации города.

2. Цели и задачи конкурса:

Цель – выявление и чествование семей города Сургута, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи.

Задачи:

- формирование позитивного имиджа семьи;
- мотивация для ведения здорового образа жизни;
- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;
- повышение социального статуса семьи;
- возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Сроки и место проведения конкурса

Конкурс проводится в три этапа:
3.1. 1 этап – подача заявок.
Заявки и анкеты на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению подаются с 15.02.2015 по 30.03.2015 в муниципальное бюджетное учреждение «Дворец торжеств» по адресу: город Сургут, бульвар Свободы, 5, кабинет № 17, телефон: 950-953 организационно-методический отдел, с 09.00 до 17.00.
К заявке прилагаются материалы, указанные в пункте 5.1 настоящего положения.
3.2. 2 этап – проведение выставки «История семьи – история Сургута» и представление семей («визитная карточка») – 20.04.2015.
3.3. 3 этап – церемония награждения победителей городского конкурса «Семья года -2015» – 15.05.2015.

4. Номинации и участники конкурса

Заявку для участия в конкурсе может подать любая семья, проживающая в городе, имеющая детей, по форме согласно приложению к настоящему положению в порядке, указанном в разделе 3 настоящего положения:

- 4.1. «Трудовая династия»
В номинации «Трудовая династия» участвуют семьи, имеющие три и более поколений последователей семейной профессии.
- 4.2. «Древо жизни»
В номинации «Древо жизни» участвуют любые семьи, проживающие в городе, имеющие детей.
- 4.3. «Многодетная семья»
В номинации «Многодетная семья» участвуют семьи, воспитывающие пять и более детей;
- 4.4. «Замещающая семья»
В номинации «Замещающая семья» участвуют семьи, взявшие на воспитание (усыновление, опека, попечительство, приемные семьи) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.5. «Молодая семья»
В номинации «Молодая семья» участвуют семьи, состоящие в браке 1 – 5 лет, занимающие активную жизненную позицию.
- 4.6. «Крепкая семья – сильная Держава»
В номинации «Крепкая семья – сильная Держава» участвуют семьи, состоящие в браке 20 и более лет.
- 4.7. «Мир семейных увлечений»
В номинации «Мир семейных увлечений» участвуют семьи, в которых не менее трех членов имеют совместные интересы и увлечения.
- 4.8. «Бизнес-семья»
В номинации «Бизнес-семья» участвуют семьи, занимающиеся бизнесом, семейным предпринимательством.
- 4.9. «Семейные национальные традиции»
В номинации участвуют семьи, в которых соблюдаются национальные традиции в быту: семейные праздники, народные костюмы, обряды, приготовление национальных блюд.
В номинациях, указанных в пунктах 4.1 – 4.4. раздела 4 настоящего положения, к участию в конкурсе приглашаются семьи, не участвовавшие в аналогичном конкурсе с 2012 года.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. В состав материалов, представленных участниками конкурса, входят следующие материалы:
5.1.1. Письменный рассказ об истории семьи (не менее 5 листов печатного текста). Указанный рассказ должен содержать в себе следующие сведения:
- семейный стаж;
- год, с которого семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- место работы (вид деятельности родителей);
- место учебы (работы) детей;
- участие в общественной жизни города;
- виды самообразования;
- вклад семьи в развитие города;
- увлечения семьи;
- форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;
- семейные традиции;
- спортивные достижения семьи;
- описание системы воспитания детей в семье;
- распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;
- побудительный мотив участия в конкурсе.
5.1.2. Материалы об особых достижениях членов семьи (видеосюжеты, фотографии, ксерокопии полученных дипломов, грамот, продукты совместного труда родителей и детей, семейные реликвии и так далее).
5.1.3. В рамках представления семьи («визитной карточки») представляются фото-, видеоматериалы, печатный текст, номер художественной самодельности и другое.
5.2. Дополнительные требования по предоставлению материалов в следующих номинациях:
5.2.1. В номинации «Древо жизни» участники дополнительно представляют в описании (форма представления произвольная: рисунки, схемы, описания и так далее);
- генеалогическое древо;
- рассказы о членах семьи;
- семейные легенды;
- семейный музей (вещественные, письменные документальные источники об истории семьи).
5.2.2. В номинации «Замещающая семья» участники дополнительно представляют в материалах презентацию положительного опыта семейных отношений, творческих способностей и социальной активности семьи, успехи, достигнутые детьми в образовательных организациях, в том числе дополнительного образования (представляются копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных детьми за достижения в учебе и общественной жизни), творческие работы приемных детей, в которых раскрывается отношение к усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, семье (рисунки, фотографии, поделки и другое).
5.2.3. В номинации «Бизнес-семья» дополнительно представляются сведения об участии в благотворительных акциях, мероприятиях и так далее, реализации или поддержке социальных проектов (социальное партнерство, меценатство и так далее).

6. Критерии определения победителей конкурса

- 6.1. Полнота и достаточность представленных материалов.
- 6.2. «Визитная карточка» - представление семьи.
- 6.3. Вклад семьи в развитие города.

7. Организационный комитет и жюри конкурса

7.1. В функции организационного комитета входит решение следующих вопросов:
- утверждение состава жюри по каждой номинации и порядок его работы с оформлением протокола заседания;
- утверждение графика проведения этапов конкурса и подведения итогов по каждой номинации;

- координация деятельности ответственных лиц по номинациям согласно приложению 2 к настоящему положению;
 - подготовка документации для проведения конкурса (протоколы заседаний организационного комитета, оценочные листы для членов жюри);
 - освещение через средства массовой информации итогов конкурса;
 - организация торжественного награждения победителей конкурса.
- 7.2. В функции ответственных лиц по номинациям входит решение следующих вопросов:
- привлечение семей для участия в конкурсе по соответствующей номинации;
- информирование участников об этапах конкурса по соответствующей номинации;
- консультирование и предоставление необходимой помощи семьям для участия в конкурсе по соответствующей номинации;

7.3. В составе жюри могут быть представители общественности, сотрудники муниципальных учреждений, работники учреждений социального обслуживания, образовательных организаций, органов местного самоуправления, представители предприятий, организаций города.

7.4. Жюри конкурса изучает и оценивает по десятибалльной системе по предусмотренным пунктом 6 настоящего положения критериям представленные материалы и определяет победителей по каждой номинации.

7.5. Решения жюри конкурса оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены жюри. В случае равенства баллов при определении победителя номинации проводится голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председателя жюри.

8. Подведение итогов и награждение

- 8.1. В каждой номинации определяется один победитель.
 - 8.2. Звание «Семья года-2015» получает семья из победителей номинаций по результатам интернет-голосования.
 - 8.3. Участникам конкурса, ставшим победителями в своей номинации, вручается ценный приз и диплом. Участникам конкурса, не ставшим победителями, вручаются дипломы участников конкурса и памятный подарок.
- Семья, ставшая победителем конкурса «Семья года-2015», получает рекомендацию для участия в окружном конкурсе «Семья года Югры».

9. Финансирование конкурса

Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется за счет утвержденных бюджетных ассигнований. Призовой фонд конкурса формируется за счет спонсорских средств. Спонсоры могут быть как физические, так и юридические лица, желающие принять участие в финансировании и формировании призового фонда.

Приложение 1 к положению о проведении городского конкурса «Семья года-2015»

Заявка на участие в городском конкурсе «Семья года-2015»

Я, (фамилия, имя, отчество) _____, проживающий по адресу: _____ тел. _____, совместно со своей семьей желаю принять участие в городском конкурсе «Семья года-2015». Состав семьи (перечислите всех совместно проживающих членов семьи с указанием даты рождения, места работы, рода занятий или учебы): _____

Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Место работы, учебы	Должность

Семейный стаж: _____
С какого года семья проживает в ХМАО – Югре: _____
Выражаем свое согласие на возможность опубликования в средствах массовой информации предоставленных материалов о своей семье. Обязуемся представить все необходимые письменные материалы о семье в установленный срок.
Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)
Дата _____
Подписи всех членов семьи _____

Анкета участника городского конкурса «Семья года-2015»

1. Фамилия семьи _____
2. Что послужило стимулом для участия в городском конкурсе «Семья года-2015»? _____
3. Кто в вашей семье первым предложил принять участие в городском конкурсе? _____
4. Из каких источников Вы узнали о городском конкурсе «Семья года-2015»? _____
5. Как знакомые, друзья относятся к тому, что Ваша семья принимает участие в городском конкурсе? _____
6. В какой из номинации Ваша семья будет заявляться? («Трудовая династия»; «Древо жизни»; «Многодетная семья»; «Замещающая семья»; «Молодая семья»; «Крепкая семья – сильная Держава»; «Мир семейных увлечений»; «Бизнес-семья»; «Семейные национальные традиции»); _____
7. Кого Вы пригласите на заключительное мероприятие по подведению итогов городского конкурса «Семья года-2015» (друзья, родственники)? _____

Приложение 2 к положению о проведении городского конкурса «Семья года-2015»

Ответственные лица по номинациям

Номинация	Ответственные
«Трудовая династия»	Воробьев А.А.
«Древо жизни»	Гриценкова Г.Р.
«Многодетная семья»	Собко Е.А., Баталина В.С.
«Замещающая семья»	Собко Е.А.
«Молодая семья»	Гриценкова Г.Р., Собко Е.А.
«Крепкая семья – сильная Держава»	Горезина О.В.
«Мир семейных увлечений»	Гриценкова Г.Р., Собко Е.А., Горезина О.В.
«Бизнес-семья»	Горезина О.В.
«Семейные национальные традиции»	Гриценкова Г.Р.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года-2015»

- Алешкова Наталья Павловна** – заместитель главы Администрации города, председатель организационного комитета
Пелевин Александр Рудольфович – заместитель главы Администрации города, сопредседатель организационного комитета
Гриценкова Галина Романовна – директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, заместитель председателя организационного комитета
Бондаренко Елена Ивановна – начальник Управления социальной защиты населения по городу Сургуту Департамента труда и социальной защиты населения ХМАО-Югры, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)
- члены организационного комитета:**
Королёва Юлия Геннадьевна – директор департамента по экономической политике Администрации города
Воробьев Аркадий Александрович – начальник управления общественных связей Администрации города
Швидкая Екатерина Анатольевна – начальник управления информационной политики Администрации города
Собко Екатерина Анатольевна – председатель комитета по опеке и попечительству Администрации города
Слюсарь Любовь Николаевна – начальник отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Горезина Ольга Владимировна – директор муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств»
Михайлюк Александр Александрович – директор муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»
Сердюков Дмитрий Васильевич – директор муниципального казенного учреждения «Наш город»
Баталина Вера Семеновна – директор бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» (по согласованию)

Приложение 3 к постановлению Администрации города

План мероприятий по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года-2015»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за подготовку
1	Размещение информации о проведении городского конкурса «Семья года-2015»	январь – май 2015 года	Швидкая Е.А., Гриценкова Г.Р., Воробьев А.А., Горезина О.В., Сердюков Д.В.
2	Подготовка медиа-плана по конкурсу	январь 2015 года	Швидкая Е.А.
3	Подготовка и освещение в средствах массовой информации материалов о семьях, отметивших 50 и более лет супружеской жизни	январь – май 2015 года	Горезина О.В., Швидкая Е.А.
4	Разработка макета дипломов	январь 2015 года	Воробьев А.А.
5	Проведение работы с семьями по организации их участия в конкурсе	январь – март 2015 года	Гриценкова Г.Р., Воробьев А.А., Горезина О.В., Собко Е.А., Бондаренко Е.И. (по согласованию), Баталина В.С. (по согласованию)
6	Организация работы со спонсорами по формированию призового фонда конкурса	январь – апрель 2015 года	Гриценкова Г.Р., Горезина О.В., Воробьев А.А.
7	Размещение информации в социальных сетях	01.01.2015 – 15.05.2015	Шалкевич И.В.
8	Сбор заявок на участие в конкурсе	15.02.2015 – 30.03.2015	Горезина О.В.
9	Информирование о проведении этапов конкурса в средствах массовой информации	15.02.2015 – 15.05.2015	Швидкая Е.А.
10	Изготовление и распространение рекламной продукции (афиши, баннеры, листовки и так далее)	до 15.04.2015	Горезина О.В., Сердюков Д.В., Собко Е.А., Бондаренко Е.И. (по согласованию)
11	Организация работы с семьями по подготовке визитной карточки	до 20.04.2015	Гриценкова Г.Р., Горезина О.М.
12	Организация работы жюри конкурса. Подведение итогов по номинациям	02.04.2015 – 20.04.2015	Гриценкова Г.Р., Баталина В.С., (по согласованию), Бондаренко Е.И., (по согласованию), Горезина О.В.
13	Организация проведения выставки «История семьи – история Сургута»	20.04.2015	Гриценкова Г.Р.
14	Организация интернет-голосования за победителя конкурса и подведение итогов конкурса	01.05.2015 – 10.05.2015	Швидкая Е.А, средства массовой информации города (по согласованию)
15	Организация изготовления дипломов, пригласительных билетов	до 10.05.2015	Горезина О.В., Гриценкова Г.Р., Воробьев А.А.
16	Организация проведения церемонии награждения номинантов и победителей городского конкурса	15.05.2015	Гриценкова Г.Р., Горезина О.В., Воробьев А.А.

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 19 ЯНВАРЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

1 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.10 14.30, 04.15 Контрольная закупка 09.45 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ 1 Профилатика 11.55 «Тайны следствия» (12+) 12.55 «Событийный» (12+)

НТВ «НТВ утром» 08.30 «Дело врачей» (16+)

14.30 «Новости Сургута» (12+) 15.00 «Прокурорская проверка» (16+)

06.00 «ТОН» (16+) 07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)

06.00 «Настроение» 07.00 «ТОН» (16+)

12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)

РЕН [СТВ(ТРИ)] «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)

РОССИЯ К «Евроныус» на русском языке 10.00, 15.00, 19.00, 23.40 Новости культуры

14.00 «Мировые сокровища культуры». «Вальпараисо. Город-радуга»

06.00, 09.00 Мультфильмы (0+) 08.00 «ТОН» (16+)

ТНТ «Хит-парад интерьеров» (12+) 07.30 М/с «Добрые чудеса в стране Лалалупсия» (12+)

Ю «Среда обитания» (16+) 14.00, 22.10 «Остаться в живых» (16+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 20 ЯНВАРЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

1 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.10 14.00 Контрольная закупка 09.45 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ 1 Утро России. Местное время 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»

НТВ «НТВ утром» 08.30 «Дело врачей» (16+)

13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)

06.00 «Обратная сторона Земли» (12+) 06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)

06.00 «Настроение» 07.00, 14.50, 19.20, 23.50 В центре событий (16+)

22.20 «Осторожно, мошенники!» (16+)

РЕН [СТВ(ТРИ)] «Сериял «Туристы» (16+) 06.00 СТБ. «Вставай!» (0+)

РОССИЯ К «Евроныус» на русском языке 10.00, 15.00, 19.00, 23.40 Новости культуры

17.00 «Мировые сокровища культуры». «Негев - обитель в пустыне»

06.00 Мультфильмы (0+) 08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)

ТНТ «Хит-парад интерьеров» (12+) 07.30 М/с «Добрые чудеса в стране Лалалупсия» (12+)

07.55 М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+) 08.25 М/с «Бен-10: Омниверс» (12+)

Ю 05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)

07.00 «Хит-парад интерьеров» (12+) 07.30 М/с «Добрые чудеса в стране Лалалупсия» (12+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 02.40, 03.05 Модный приговор
12.15, 21.30 **Сериал «Мосгаз» (16+)**
14.20, 15.15, 23.50 «Время покажет» (16+)
16.00, 03.50 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 00.40 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.35 Ночные новости
01.35 «Жизнь - не сказка» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Местное время
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 03.00 «Илья Стариков. Личный враг Гитлера» (12+)
09.55 «О самом главном»
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Сердце звезды» (12+)**
16.00 **Сериал «Последний январь» (12+)**
17.30 **Сериал «Бедные родственники» (12+)**
18.30 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Котатка» (12+)**
22.50 «Лёгкое дыхание Ивана Бунина» (12+)
00.15 **Х/ф «Гонки по вертикали»**
04.00 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «НТВ утром»
08.30 «Дело врачей» (16+)
09.25, 10.30 **Сериал «Возвращение Мухоморова» (16+)**

14.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00 «Прокурорская проверка» (16+)
16.20 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 **Сериал «Свет и тень маяка» (16+)**
22.40, 05.20 «Анатомия дня» (16+)
23.30 **Сериал «Пятничный» (16+)**
01.30 «Квартирный вопрос» (0+)
02.35 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
02.50 **Сериал «Шериф-2» (16+)**
04.30 **Сериал «Супруги» (16+)**

РЕН [СТВ(ТРИ)]

06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
09.00 Профилактика
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
12.30, 19.00 СТВ. «Новости 24». Сургут (12+)
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Званный ужин» (16+)
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.30, 23.00 Новости «24» (16+)
20.00, 23.30 **Х/ф «Книга Илая» (16+)**
22.10 «Смотреть всем!» (16+)
01.40 **Х/ф «В тылу врага» (16+)**

03.20 **Сериал «Туристы» (16+)**



Жанр: комедия (Россия, 2005)
Режиссеры: Андрей Гриневич, Александр Замятин, Владислав Николаев
В ролях: Александр Макогон, Ольга Фадеева, Сергей Астахов, Валерий Прохоров, Александр Карпов, Алексей Федотов, Борис Щербатов

Группа российских туристов отправляется на отдых в Турцию. Туда, где международным языком является русский, где курортные романы начинаются с каждым заходом солнца, где служащие отелей с улыбочкой на устах делают на туристах свой бизнес, где базары кажутся бесконечными, а море такое голубое и время летит совсем незаметно...

Ц [СТВ(ОДИН)]

14.00 Тайны нашего кино. «Любить по-русски» (12+)
14.30, 17.30, 22.00 События
14.50, 19.20, 23.50 В центре событий (16+)
15.10, 18.20 **Сериал «Ангелочки» (12+)**
16.00, 17.50 **Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи»**
19.10 «Что покупаем?» (12+)
19.45 **Сериал «Любить и ненавидеть» (12+)**
21.45 «Петровка, 38»
22.20 «Линия защиты» (16+)
22.55 «Хроники московского быта. Звездные отцы-одиночки» (12+)
00.10 «Русский вопрос» (12+)
00.55 **Х/ф «Человек, который смеется» (16+)**

РОССИЯ К

12.00, 14.00, 01.55 **Сериал «Петербургские тайны»**
12.50 «Красуйся, град Петров!». «Большой дворец. Ораниенбаум»
13.15, 22.25 Д/с «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом»
15.00, 19.00, 23.40 Новости культуры
15.10 «Охота на Льва»
15.40 Искусственный отбор
16.20 Д/ф «Георгий Костаки. Распахнуть окно»
17.05 «Мировые сокровища культуры». «Монастыри Ахпат и Санаин, непохожие братья»
17.20 «Четыре века инструментального концерта». Эдуард Лало
18.10 «Полиглот». Португальский с нуля за 16 часов!
19.15 Главная роль
19.30 «Абсолютный слух»
20.10 «Правила жизни»
20.40 **Спокойной ночи, малыши!**
20.50 95 лет со дня рождения Николая Трофимова «Главы из жизни»
21.35 Власть факта. «Вегетарианство: диета или нравственность?»
22.15, 02.50 Д/ф «Поль Гоген»
23.10 Памяти Елены Образцовой. «Люди. Опера. Жизнь»
00.00 **Х/ф «Гамсун»**

ТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35, 19.00 **Сериал «Ангелочки» (12+)**
09.30, 10.30, 20.20 **Сериал «Следствие по телу» (16+)**
11.30 Д/ф «Врата в ад» (12+)
13.30, 18.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
17.00, 17.30 **Сериал «Слепая» (12+)**
20.20 «Фитнес» (12+)
21.15, 22.05 **Сериал «Менталист» (12+)**
23.00 **Х/ф «Идеальный незнакомец» (16+)**

ТНТ

07.00 «Хит-парад интерьеров» (12+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 **Сериал «Физрук» (16+)**
19.30, 20.00 **Сериал «СашаТаня» (16+)**
20.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
21.00 **Х/ф «По прозвищу «Чистильщик» (12+)**
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **М/ф «Помутнение» (16+)**
03.50, 04.40, 05.35 **Сериал «Без следа-3» (16+)**
06.25 **Сериал «Женская лига» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.25 **М/ф «Симба - король лев» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **Мультфильмы (6+)**
09.15, 15.40 «Югорика» (0+)
09.30, 21.00 «День» (16+)
10.05 **Сериал «Совершенное сердце» (16+)**
11.15 **Х/ф «Белый танец» (16+)**
12.10 «Скажи, что не так» (16+)
13.30 «Мои соседи» (16+)
14.00, 22.10 **Сериал «Остаться в живых» (16+)**
14.50, 04.05 Д/ф «Левитан» (12+)
16.05 **Сериал «Умники, или Не вешай нос» (12+)**
17.15 «Осторожно, дети!» (6+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Выход есть» (16+)
20.00 **Сериал «Сестры по крови» (16+)**
21.35 «Гражданин Югры» (12+)
21.45 «Утомленные слабой» (12+)
00.00 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
00.45 «Музыкальное время» (18+)
02.30 **Сериал «Чужие тайны» (16+)**

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.10, 04.20 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.20 Модный приговор
12.20, 21.30 **Сериал «Мосгаз» (16+)**
14.25, 15.15, 00.25 «Время покажет» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 01.20 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
00.10 Ночные новости
02.15, 03.05 «Как не сойти с ума» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Местное время
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 03.00 «Ударим рублем по фашизму» (12+)
09.55 «О самом главном»
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Сердце звезды» (12+)**
16.00 **Сериал «Последний январь» (12+)**
17.30 **Сериал «Бедные родственники» (12+)**
18.30 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Котатка» (12+)**
22.50 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
00.30 «Восход Победы. Советский «блицкриг» в Европе» (12+)
01.30 **Х/ф «Гонки по вертикали»**
04.00 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «НТВ утром»
08.30 «Дело врачей» (16+)
09.25, 10.30 **Сериал «Возвращение Мухоморова» (16+)**

10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00 «Прокурорская проверка» (16+)
16.20 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 **Сериал «Свет и тень маяка» (16+)**
22.40, 05.20 «Анатомия дня» (16+)
23.30 **Сериал «Пятничный» (16+)**
01.30 «Дачный ответ» (0+)
02.35 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
02.55 **Сериал «Шериф-2» (16+)**
04.30 **Сериал «Супруги» (16+)**

РЕН [СТВ(ТРИ)]

06.00 «Авиаревю» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)**
07.40 **М/с «Пингвинок Пороро» (0+)**
08.00, 09.10 **Сериал «Ангелочки» (12+)**
08.30, 09.30 «Нереальная история» (16+)
09.00 «Что покупаем?» (12+)
10.30, 19.00 **Сериал «Ангелика» (16+)**
11.30, 16.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
13.50 «Удачная минута» (12+)
14.00 **Х/ф «Шеф» (12+)**
15.35 «6 кадров» (16+)
18.00 **Сериал «Последний из Магика» (12+)**
20.00 **Сериал «Кухня» (16+)**
20.30 **Х/ф «Повар на колёсах» (12+)**
22.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
00.30 «Большой вопрос» (16+)
01.35 **Х/ф «Соблазнитель-2» (12+)**
03.55 **Х/ф «Универсальный солдат. Возрождение» (18+)**
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц [СТВ(ОДИН)]

06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.20, 23.50 В центре событий (16+)
07.25, 19.10, 00.15 «Что покупаем?» (12+)
07.35, 15.10, 18.20 **Сериал «Ангелочки» (12+)**
08.10 **Х/ф «От зари до зари» (12+)**

10.05 Д/ф «Нина Ургант. Сказка для бабушки» (12+)
10.55 «Доктор И...» (16+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Сестренка» (12+)**
13.40 Д/с «Династия. Жизнь за царя» (12+)
16.00, 17.50 **Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи»**
19.45 **Сериал «Любить и ненавидеть» (12+)**
21.45 «Петровка, 38»
22.20 «Истории спасения» (16+)
22.55 Д/ф «Повелитель сна» (12+)
00.25 **Х/ф «В Россию за любовью!» (16+)**
01.55 **Х/ф «Выйти замуж за капитана»**
03.25 Д/ф «Не родись красивой» (12+)
04.50 «Осторожно, мошенники!» (16+)
05.15 Д/с «Как прокормить крокодила» (12+)

РОССИЯ К

05.00, 04.30 **Сериал «Туристы» (16+)**
05.10 Сериал «Вовочка» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30, 13.00 «Званный ужин» (16+)
08.30, 19.30, 23.00 Новости «24» (16+)
09.00 «Документальный проект. «Создатели» (16+)
10.00 «Документальный проект. «Любовь до нашей эры» (16+)
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
12.30, 19.00, 23.30 СТВ. «Новости 24». Сургут (12+)
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
20.00, 23.50 **Х/ф «Коломбиана» (16+)**
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
01.50 **Х/ф «Спиди-гонщик» (12+)**

ТВ [СТВ(ОДИН)]

06.30 «Евроныйс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.40 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15 **Сериал «Расследования комиссара Мегрэ»**
12.10 Д/ф «Франческо Петрарка»
12.20, 20.10 «Правила жизни»
12.50 Россия, любовь моя! «Бурятский дацан»

13.15 «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом». «Тайны подсознания»
14.00, 01.55 **Сериал «Петербургские тайны»**
15.00 «Новости культуры». «Регион-Тюмень»
15.10 «Охота на Льва». Авторская программа Льва Аннинского
15.40 «Абсолютный слух»
16.20 Документальная камера. «Жан Ренуар. Посвящение»
17.00 «Мировые сокровища культуры». «Шёлковая биржа в Валенсии. Храм торговли»
17.20 «Четыре века инструментального концерта». Альфред Шнитке
17.55 Д/ф «Абрамцево»
18.10 «Полиглот». Португальский с нуля за 16 часов!
19.15 Главная роль
19.30 Черные дыры. Белые пятна
20.40 **Спокойной ночи, малыши!**
20.50 «Острова»
21.35 «Культурная революция»
22.25 «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом». «Закончится ли вечность?»
23.10 Памяти Елены Образцовой. «Люди. Опера. Жизнь»
00.00 **Х/ф «Гамсун»**
00.55 Эми Уайнхаус. Концерт в Порчестер Холле
01.45 Д/ф «Стендаль»
02.50 Д/ф «Франц Фердинанд»

ТВ [СТВ(ОДИН)]

19.00 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
19.50 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.20 **Сериал «Следствие по телу» (16+)**
21.15 **Сериал «Менталист» (12+)**

ТНТ

07.00 «Хит-парад интерьеров» (12+)
07.30 **М/с «Добрые чудеса в стране Лалалупсия» (12+)**
07.55 **М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)**
08.25 **М/с «Бен-10: Омниверс» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 Д/ф «Воины-менквы» (12+)
06.25 **М/ф «Симба - король лев» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **Мультфильмы (6+)**
09.15 «Дай пять» (6+)
09.30, 21.00 «День» (16+)
10.05 **Сериал «Совершенное сердце» (16+)**
11.15 **Х/ф «Белый танец» (16+)**
12.10 «Скажи, что не так» (16+)
13.15 «Финноугрия. Оленые люди» (12+)
13.45 «Воскресение» (12+)
14.00, 22.10 **Сериал «Остаться в живых» (16+)**
14.45 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный» (12+)
15.00, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
15.15 «Мамочки» (16+)
15.35 «Осторожно, дети!» (6+)
15.55 «Дай пять» (16+)
16.05 **Сериал «Умники, или Не вешай нос» (12+)**
17.15 «Тин-клуб» (6+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Без посредников» (16+)
19.45, 23.45 «Крик» (16+)
20.00 **Сериал «Сестры по крови» (16+)**
21.35, 04.05 «Гражданин Югры» (12+)
00.00 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
00.45 «Музыкальное время» (18+)
02.30 **Сериал «Чужие тайны» (16+)**
04.15 «Утомленные слабой» (12+)

Папина овечка



Сказку в окнах сделали мамы своими руками

Елочка из пластиковых ложек



Продолжение. Начало на стр. 1

Потом начался субботник: мамы занимались внутренним оформлением, украшали окна. Обратите внимание: у нас трехэтажное здание, обходя его по кругу, вы можете увидеть «кино» в наших окнах, буквально «кадр за кадром». Третий этаж – это небо, второй – падающий снег, первый – сюжеты сказок. Вот так дети гуляют и могут смотреть наши самодельные мультики. А папы в это время во дворе вырезали снежные фигуры – овечек, мишек, коз и гномиков. Нашим молодым родителям всё нравится делать самим, во всём участвовать, потому мы все вместе пьем чай с баранками, а уходя, они говорят: «Спасибо за хорошо организованный досуг!» Между прочим, у нас единственный садик в городе, где Дедами Морозами на утренниках были папы, а не переодетые воспитательницы. Пятнадцать утренников – пятнадцать настоящих Дедов Морозов! Родительская культура в Сургуте растёт, не только мамы, но и папы с удовольствием участвуют в жизни детей и садика.

■ **А кого из сотрудников вы бы хотели назвать особо?**

– Я могу назвать **Татьяну Орлову, Надежду Леушину, Альбину Дмитриеву, Евгению Мулагаламову, Любовь Белоусову, Ирину Югай**... Но знаете что, у нас 30 педагогов-воспитателей и только двое новеньких, которые еще «не разошлись», но потенциал у них очень большой, так что не хочется обижать людей, кого-то не назвав, – отвечает Валентина Викторовна.

А вот и главная композиция: Дед Мороз, Снегурочка и символ года – Овца. Кстати, прототипом Снегурочки стала вахтер **Алла Медведева**. Именно она позировала мастеру Александру Манину. А вот Дед Мороз, Овечка и Белочка – это чистая фантазия и творчество. Сторож-художник рассказал нам, о том, как это было сделано:

– В свое время я окончил художествен-

ное училище в Подмоскowie, по образованию я художник, резчик по дереву, в Сургуте долгое время работал художником-оформителем, в последние годы в Центре детского творчества руководил студией резьбы по дереву. Участвовал в конкурсах песчаной скульптуры. Вышел на пенсию и сейчас подрабатываю в садике. Провел мастер-класс для воспитателей и родителей. Родители подключились к процессу с энтузиазмом, лепили скульптуры, а я вырезал основную композицию. Сделал эскизы, чертежи. Один из родителей, **Максим Соколов**, соорудил щиты, мы утрамбовали снег, и я вырезал фигуры. На одну фигуру уходит примерно день. Потом покрасил гуашью и опрыскал водою, чтобы закрепить. Хотелось доставить детям радость.

Детский сад №17 «Белочка» открылся в 2011 году. В апреле этого года ему исполнится четыре года. В садике 15 групп,

всего 435 детей. Как и во всех новых садах, в «Белочке» есть бассейн и зимний сад под стеклянной крышей, но главной его особенностью является Лего-центр. Дети старшего возраста здесь два раза в неделю занимаются лего-конструированием, а «среднячки» и малыши учатся по системе **Монтессори** (развитие мелкой моторики и мышления). Лего-центр появился благодаря педагогам. Они подготовили проект будущего Лего-центра на городской конкурс «Молодые молодцы», где заняли первое место и получили грант в 500 тысяч рублей. На эти деньги закупили лего-оборудование и робототехнику. Скоро в «Белочке» откроется класс робототехники.

Мне кажется, что поколение, которое растёт в таких хороших условиях, обязательно будет замечательным.

■ **Елена КУРИЛОВА**
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

БЕЛКИНЫ ПОДЕЛКИ



Творение Мастера



Александр Манин

Суть праздничного дня

Крещение Господне – это праздник, который традиционно, помимо своей богослужебной составляющей, имеет параллельно много аспектов, которые больше связаны с традициями, культурой и обрядами, нежели чем с канонами православия. Одним из основных, помимо литургии, богослужебных действий является чин освящения воды. В отличие от любого водосвятного молебна, чин великого освящения – это служба, которая полностью повторяет чин освящения воды перед крещением человека.

На сегодняшний день в городе шесть действующих приходов и Храм на территории ИКЦ «Старый Сургут». В восемь утра 19 января во всех храмах начнется Божественная литургия, продолжительность которой около двух часов, по окончании которой будет отслужен молебен с чином Великого освящения воды – это около получаса. В 10.30 – 10.40 священники выйдут на территории храмов, где освятят воду в водозаборах, которую набирают на водозаборе Сургута.

Также будет организован частичный крестный ход от Преображенского собора до купели на Саймовском карьере – часть маршрута священники с прихожанами проедут на автобусах, так как в районе храма ведется строительство и пеший ход там затруднен.

Там, где было – теперь нельзя

– В том месте на Оби, где обычно было организовано купание, река сильно обмелела, – рассказывает **Иван Сырбу**, – глубина не позволяет даже установить купели. К тому же в сезон,



Пятилетний конструктор



Наше будущее



Главное – не победа, а участие

Конкурс проводится в три этапа: первый – подача заявок, затем проведение выставки «История семьи – история Сургута» и, наконец, презентация семьи и церемония награждения победителей. Кроме того, в отдельных номинациях конкурсантам предлагается поделиться опытом в определенной сфере деятельности.

– Хотелось, чтобы этот конкурс был максимально массовым, поэтому мы увеличили количество номинаций, – рассказала Наталья Павловна. – Это и молодые семьи, и те, кто прожил в браке более 20 лет, и замещающие семьи. У любой из них будет возможность поучаствовать и проявить себя. Организационный комитет поможет подготовить визитные карточки, снять видеосюжет, подготовить песню или художественную постановку.

Городской конкурс (а проходит он уже

Самое лучшее – СЕМЬЯ!

У сургутян есть возможность принять участие в конкурсе «Семья года – 2015»

Заявки на участие будут принимать с 15 февраля во Дворце торжеств. Конкурсантам предстоит подготовить письменный рассказ об истории семьи, «визитную карточку», видеоролики, серии фотографий, творческие номера. Победители будут определены в номинациях «Трудовая династия», «Древо жизни», «Многодетная семья», «Замещающая семья», «Молодая семья», «Крепкая семья – сильная держава», «Мир семейных увлечений», «Бизнес-семья», «Семейные национальные традиции». В последние дни прошлого 2014 года во Дворце торжеств председатель организационного комитета конкурса, заместитель главы Администрации г. Сургута Наталья АЛЕШКОВА рассказала о предстоящем конкурсе.

10 лет) является этапом регионального конкурса «Семья года», то есть его победители будут участвовать в финальном этапе. Этапы чередуются: один год проводится городской, в следующем году – региональный. В творчестве участники не ограничиваются, семья все делает так, как она считает нужным. Оценивать конкурсантов будет не только компетентное жюри, но и горожане: они смогут проголосовать за любую семью в интернете. Подробная информация о конкурсе размещена на официальном сайте Администрации города admsurgut.ru.

– С моей точки зрения, – говорит Наталья Алешкова, – главная значимость этого конкурса – в формировании отношения к нашему городу как к своему собственному дому. Сургутские семьи будут говорить о том, какие они, чем увлечены. Это действие, которое позволяет людям объединяться, лучше узнавать друг друга.

Все участники будут награждены дипломами и памятными подарками. Будут призы,

но какие, пока остается в тайне. Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется за счет утвержденных бюджетных ассигнований. Призовой фонд формируется за счет спонсорских средств. Спонсорами могут быть как физические, так и юридические лица. Но главным подарком будет то, что останется на долгие годы и позволит вспоминать с удовольствием об участии в этом конкурсе всей семьей.

Организаторы конкурса – департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, МБУ «Дворец торжеств», управление социальной защиты населения по г. Сургуту Департамента труда и социальной защиты населения ХМАО–Югры – приглашают молодые пары и семьи со стажем принять участие в конкурсе. Сургутяне пока могут обдумать то, как представить свою семью, и начинать подготовку. Заявки на конкурс подаются с 15 февраля по 30 марта 2015 года в МБУ «Дворец торжеств» (бульвар Свободы, 5, кабинет 17).

Церемония награждения участников и победителей конкурса пройдет 15 мая, в День семьи. С Положением «О проведении городского конкурса «Семья года-2015» вы можете ознакомиться в этом номере «Сургутских ведомостей». Также получить информацию по конкурсу можно, позвонив в организационно-методический отдел Дворца торжеств по телефону **950-953**.

С них надо брать пример

В нашем городе уже два года действует проект «Золото и бриллианты Сургута». Проект для супругов, проживших в браке 50 лет и более, стартовал во Дворце торжеств в 2013 году. Здесь супружеские пары могут отмечать свои золотые, бриллиантовые и железные свадьбы. Все расходы на свадебное торжество – от макияжа, прически, праздничной одежды до фуршета и лимузина – берут на себя организаторы и социальные партнеры проекта.

– Мы считаем, что это те люди, на которых нужно равняться, – говорит Наталья Алешкова. – Они прожили сложную жизнь, но, несмотря ни на что, свои семьи сохранили. Им есть что рассказать, и у них есть чему поучиться. Например, как находить взаимопонимание, как оставаться семьей в лучшем значении этого слова. В рамках конкурса «Семья года» предполагается, что в течение всего времени, пока он будет проходить, начиная уже с января и до мая, в интернет-ресурсах или на местном ТВ будут выходить сюжеты о таких семьях. Мы хотим рассказывать о них по радио и со страниц газет. Среди них есть люди, которые приехали сюда в годы становления, стояли у истоков, поженились и прожили в Сургуте долгую жизнь.

■ Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото из архива «СВ»

В крещенскую купель

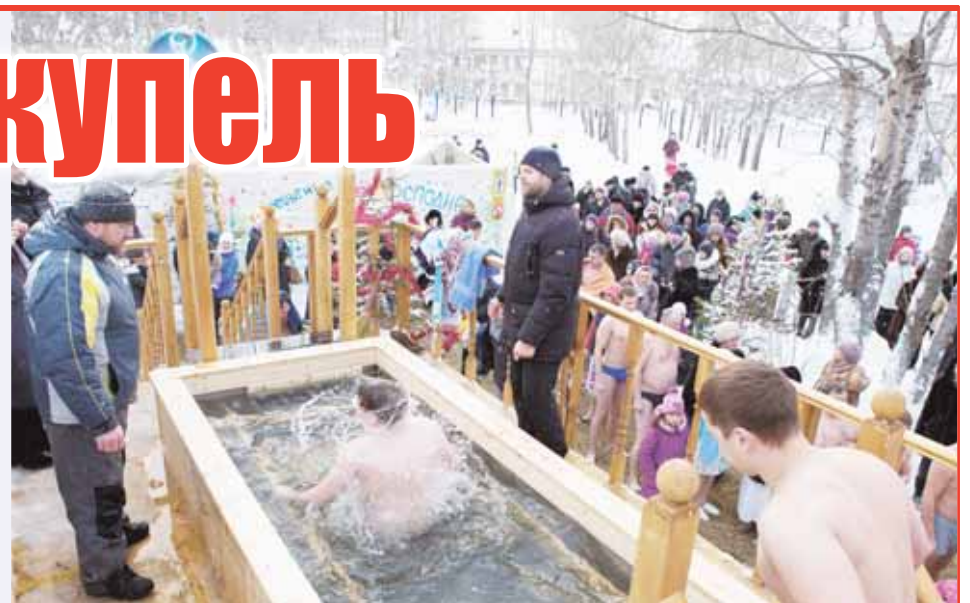
Праздник Крещения Господня – один из самых древних праздников христианской Церкви. Его истоки берут начало еще во времена апостолов. Древнее название праздника – «Епифания» (явление) или «Теофания» (Богоявление), также его называли «праздник Светов». Само же слово «крещение» в переводе с греческого означает «погружение в воду». Об организации «погружения в воду» в этом году рассказали благочинный Сургутского благочиния, настоятель Храма Георгия Победоносца отец Антоний, начальник управления по делам ГО и ЧС Администрации Сургута Рашит Абраров, руководитель инспекторского отделения ГИМС МСЧ России Иван Сырбу, директор департамента городского хозяйства Вадим Кочетков.

когда стояла «большая вода», на этот участок нанесено большое количество мусора. Поэтому еще в декабре было принято решение поставить купели на карьере реки Саймы. Условия там самые подходящие – относительно недалеко от Храма Преображения Господня, возможна организация подъезда специальной техники, толщина льда и состав воды являются безопасными для подобного мероприятия. Вода в карьере стоячая, так что лед намораживается быстрее, в среднем составляет 35-40 сантиметров, некоторые участки потоньше, до 28 сантиметров, а некоторые достигают 80, что позволяет выдерживать даже многотонную технику.

С 00 часов 18 января до 00 часов 20 января на карьере будут дежурить спасатели – 18 человек, шесть единиц техники, сотрудники полиции, скорая помощь. Патрулирование будет усиленным, так как место незнакомое, хотя обследованы и поверхность, и дно.

Купелей должно хватить

– Место купели было согласовано с Администрацией города и всеми спасательными службами, – говорит отец Антоний, – там и будет совершенно освещение воды для купания. Традиционно купелей будет три, одна из них женская. Палатки-раздевалки и палатка-чайная, где работники ОРСа Газпрома предложат православным выпечку и горячий чай. Также купели будут организованы при всех храмах, не менее двух в каждом. Исключение составляет Храм Святителя Луки возле Травматологического центра: там одна купель на территории, а одна – в здании реабилитационного центра. Туда могут окунуться в крещенскую воду больные, беременные женщины, дети, пожилые. Уже не первый год сотрудники центра пускают в этот день окунуться в купель-бассейн всех желающих. В этом году купель в карьере на реке Сайме организована впервые, и возможно, именно это место и



станет постоянным для проведения праздника Крещения Господня. Глубина водоема около 30 метров, и снабжается он несколькими чистыми природными ключами. Вода в этом водоеме вполне пригодна для купания, но для питья все же предпочтительней набрать воду из водозаборных, а из купели можно взять воду для окропления дома.

Не искупаться – не грех

– Давайте отделим традиции от канонных православия – призывает отец Антоний, – купание в крещенской купели не является ни догматом, ни канонном Православной церкви – это лишь благочестивая традиция. Если человек в этот день не окунулся, это не означает, что он стал более грешным. Купание не очищает от грехов – это проявление силы воли, преодоление себя. А для русского человека – это вообще нечто похожее на забаву – испытать себя. Я лично никогда не был ярким сторонником купания в крещенской купели, – делится священник, – но тем

не менее каждый год окунаюсь, для меня это принцип внутреннего преодоления и некий заряд бодрости.

Также отец Антоний предостерег всех, у кого есть какие-то заболевания, препятствующие подобным водным процедурам:

– Не стоит рисковать, можно воздержаться или съездить в травматологию. Подходить к этому вопросу следует без фанатизма. По статистике, от 15 до 30 тысяч горожан все же посещают купели в этот день.

«На Горводоканал поедет священник Храма Георгия Победоносца, – говорит отец Антоний, – и также проведет освящение воды. А вообще, есть понятие, что всякое водное естество освящается в этот день. Так что не так уж и важно, где именно вы омоетесь освященной водой».

Схема проезда к купели на **стр. 30**.

■ Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Александра АНДРИЕНКО

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 23 ЯНВАРЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 **Сериал «Мосгаз» (16+)**
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Три аккорда» (16+)
23.40 **Х/ф «Притворись моим парнем» (16+)**
01.25 **Х/ф «Омен-2» (18+)**
03.25 **Х/ф «Наверное, боги сошли с ума-2» (12+)**

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Местное время
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.10, 02.20 «Людмила Савельева. После бала» (12+)
10.05 «О самом главном»
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.35, 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Сердце звезды» (12+)**
16.00 **Сериал «Последний янычар» (12+)**
17.10 «Вести. Уральский меридиан»
17.30 **Сериал «Бедные родственники» (12+)**
18.30 «Прямой эфир» (12+)
21.00 **Х/ф «Родной человек» (12+)**
22.55 «Специальный корреспондент» (16+)
00.30 **Х/ф «Стерва» (12+)**
03.20 Комната смеха



06.00 «НТВ утром»
08.30 «Дело врачей» (16+)
09.25, 10.30 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00 «Прокурорская проверка» (16+)
16.20 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 **Х/ф «Боцман чайка» (16+)**
23.25 **Сериал «Пятницкий» (16+)**
01.25 «Женские штучки» (16+)
02.20 **Сериал «Дело темное» (16+)**

03.15 Итоги недели
04.05 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
04.15 **Сериал «Шериф-2» (16+)**
04.50 **Сериал «Супруги» (16+)**



06.00 «Гурмэ» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)**
07.40 **М/с «Пингвиненок Пороро» (0+)**
08.00, 09.10 **Сериал «Ангелочки» (12+)**
08.30, 09.30 «Нереальная история» (16+)
09.00 «Что покупаем?» (12+)
10.30, 19.00 **Сериал «Анжелика» (16+)**
11.30, 16.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
13.50 «Удачная минута» (12+)
14.00 **Х/ф «Повар на колёсах» (12+)**
18.00 **Сериал «Последний из Магикян» (12+)**
20.00, 21.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
23.00 «Спорт-Line» (12+)
23.30 «Обратная сторона Земли» (12+)
00.30 «Авиарэвю» (12+)
00.55 **М/ф «Игорь» (12+)**
02.30 **Х/ф «Универсальный солдат. Возрождение» (18+)**
04.20 **М/ф «Каштанка», «Светлячок» (0+)**
05.45 Музыка на СТС (16+)



06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.20 В центре событий (16+)
07.25, 19.10 «Что покупаем?» (12+)
07.35, 15.10, 18.20 **Сериал «Ангелочки» (12+)**
08.15, 11.50 **Х/ф «Колье Шарлотты»**
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
12.45 **Х/ф «Мы странно встретились» (16+)**
16.00, 17.50 **Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи»**
19.45 **Х/ф «Предлагаемые обстоятельства. Свадьба» (16+)**
22.20 «Временно доступен. Наталья Андрейченко» (12+)
23.30 **Х/ф «Пуля-дура. Агент почти не виден» (12+)**
02.40 **Х/ф «Жизнь на двоих» (16+)**
04.00 Д/ф «Нина Ургант. Сказка для бабушки» (12+)
04.45 Тайны нашего кино. «Тот самый Мюнхгаузен» (12+)
05.10 Д/с «Как прокормить льва» (12+)



05.00 **Сериал «Туристы» (16+)**
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30, 13.00 «Званный ужин» (16+)
08.30, 19.30 Новости «24» (16+)
09.00 «Документальный проект». «Кровь звездных драконов» (16+)

10.00 «Документальный проект». «Вся правда о Марсе» (16+)
11.00 «Документальный проект». «Великая тайна Ноя» (16+)
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
12.30, 19.00, 23.00 СТВ. Новости «24». Сургут (12+)
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
20.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
23.20 **Х/ф «Воины света» (16+)**
01.10 **Х/ф «Красный угол» (16+)**
03.35 **Х/ф «Любовь и другие лекарства» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроныус» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.00 Новости культуры
10.20 **Х/ф «Гроза»**
12.00 «Мировые сокровища культуры». «Хэинса. Храм печатного слова»
12.20 «Правила жизни»
12.50 «Письма из провинции». Нагайбакский район Челябинской области
13.15 «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом». «Закончится ли вечность?»
14.00 **Сериал «Петербургские тайны»**
15.10 «Охота на Льва». Авторская программа Льва Аннинского
15.35, 02.40 «Мировые сокровища культуры». «Куско. Город инков, город испанцев»
15.50 Д/ф «Александр Мень»
16.35 «Царская ложа»
17.20 «Четыре века инструментального концерта». Кишиштоф Пендерецкий
18.05 Д/ф «Вся правда о бароне Мюнхгаузене»
19.15 Смехоностальгия
19.45, 01.55 «Искатели». «Тайна гибели красного фабриканта»
20.30 **Х/ф «Женитьба»**
22.05 «Линия жизни». Валентина Талызина
23.20 Simply Red. Концерт на Кубе
00.20 **Х/ф «Вудхаус в изгнании»**
01.45 **М/ф «Другая сторона», «Потоп»**



06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35 **Сериал «Ангелочки» (12+)**
09.30, 10.30 **Сериал «Следствие по телу» (16+)**
11.30 Д/ф «Апокалипсис. Комета смерти» (12+)
13.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
17.00, 17.30 **Сериал «Слепая» (12+)**
18.00 «Покупайка» (12+)

19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00, 21.10 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
20.10 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.20 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.50 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)
21.25 **Х/ф «Иствиские ведьмы» (16+)**
22.30 **Х/ф «Хочу как ты» (16+)**
00.45 «Европейский покерный тур» (18+)
01.45 **Х/ф «Русалка из бездны» (16+)**



07.00 «Курс на IT» (12+)
07.30 **М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)**
07.55 **М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)**
08.25 **М/с «Бен-10: Омниверс» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Школа ремонта» (12+)
11.30 **Х/ф «Тупой и еще тупее» (16+)**
13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 **Сериал «Универ» (16+)**
19.30 **Сериал «СашаТаня» (16+)**
20.00 «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Не спать!» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Добро пожаловать в рай!» (16+)**
03.10 **Х/ф «Университетский вампир» (16+)**
05.05, 05.55 **Сериал «Без следа-3» (16+)**



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.25 **М/ф «Симба - король лев» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «Кошки-осторожки» (6+)
09.15, 15.40 «Югорика» (0+)
09.30, 21.00 «День» (16+)
10.05 **Сериал «Совершенное сердце» (16+)**
11.15 **Х/ф «Белый танец» (16+)**
12.10 «Скажи, что не так» (16+)
13.30 «Выход есть» (16+)
14.00, 22.10 **Сериал «Остаться в живых» (16+)**
14.45 «Барышня и кулинар» (12+)
15.15 «Тин-клуб» (6+)
16.05 **Сериал «Умники, или Не вешай нос» (12+)**
17.15 «100 вопросов к взрослому» (12+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)
19.40, 23.40 «Дайте слово» (16+)
20.25 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (12+)
21.35 «Гражданин Югры» (12+)
21.45 «Произвольная Татьяна Навка» (12+)
00.25 **Х/ф «Поцелуй змея» (16+)**
02.10 Д/ф «Воины-менквы» (12+)
02.30 **Сериал «Чужие тайны» (16+)**
04.05 Д/ф «Крутые маршруты русского авангарда» (12+)

РОССИЯ 1

Художественный сериал
«Косатка»Понедельник, 19
21.00

Жанр: криминал (Россия, 2015)
Режиссер: Илья Максимов
В ролях: Ольга Ломоносова, Владимир Епифанцев, Игорь Шаройко, Владислав Шкляев, Денис Дружинин, Павел Конек, Юрий Конопляников, Филипп Волошин
Давненько не было такого переполоха в криминальном розыске, пока сюда не перевелась из Санкт-Петербурга молодая, красивая и загадочная Ольга Косаткина. Все бы ничего, если бы коллеги хотя бы приблизительно знали о том, что заставило майора полиции вот так поставить крест на своей успешной карьере, а не теряться в догадках, рисуя в воображении все новые и новые истории. Единственное, что ее сейчас интересует, так это работа и борьба с преступностью. Неудивительно, что очень скоро коллеги начинают видеть в ней не просто привлекательную женщину, но и настоящего профессионала, опытного оперативника.

РОССИЯ К

«Линия жизни».
Валентина ТалызинаПятница, 23
22.05

Жанр: телевизионный (Россия, 2009)
Режиссер: Константин Владимиров
Народная артистка России Валентина Талызина рассказывает о своем непростом пути в ГИТИС, о Театре им. Моссовета, где работает уже полвека, вспоминает Фаину Георгиевну Раневскую и их сложные отношения, отвечает на вопрос о любимых партнерах, одним из которых был Леонид Марков. Конечно, Валентина Талызина вспоминает и о роли Алевтины в фильме «Зигзаг удачи», а также о работе в фильме «Ирония судьбы, или С лёгким паром!»



РОССИЯ К

«Коми-пермяки.
Наследие древней культуры»Воскресенье, 25
12.40

«Россия, любовь моя!» Ведущий Пьер Кристиан Броше. «Коми-пермяки. Наследие древней культуры»
О коми-пермяках, об их традициях, образе жизни, культуре. Как и где сформировались коми, коми-пермяки и удмурты? Что такое пермский звериный стиль? Может ли он рассказать о связях предков коми с другими народами и культурами? Можно ли в традиционной культуре коми-пермяков проследить черты, общие с их далекими предками? Какая история у коми-пермяцкого языка? Разговор в студии сопровождается демонстрацией видеосюжетов, которые съемочная группа привезла из экспедиции. Гость – Александр Васильевич Черных, заведующий сектором этнологических исследований отдела истории, археологии и этнографии Пермского научного центра Уральского отделения Российской академии наук.

СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА, 24 ЯНВАРЯ СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА

05.40, 06.10 «В наше время» (12+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.35 Х/ф «Расследование» (12+)
08.00 «Играй, гармонь любимая!»
08.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»

РОССИЯ 1
04.40 Х/ф «Земля Санникова»
06.35 «Сельское утро»
07.05 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.10, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»

00.20 XIII Торжественная церемония вручения Национальной кинематографической премии «Золотой Орел»
02.45 Х/ф «Время радости» (12+)
04.30 «Горячая десятка» (12+)

ИТВ [СТВ ОДИН]
05.40, 00.35 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
07.25 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
07.35 СТВ. «Персональный счет» (12+)

06.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
06.25 М/ф «Это что за птица?», «Кентервильское привидение», «Возвращение блудного попугая», «Утро популая Кеши» (0+)
07.45 М/с «Смешарики» (0+)
08.05 «Благовест» (0+)

16.10 «Фитнес» (12+)
18.45 М/ф «Мегамотг» (16+)
20.25 Фэнтези «Человек-паук-2» (12+)
22.50 Х/ф «Ангелы Чарли» (0+)
00.40 Х/ф «2199. Космическая одиссея» (16+)

Ц КИ
05.55 «Марш-бросок» (12+)
06.30 «АБВГДейка»
06.55 Х/ф «Сестренка» (12+)
08.50 В центре событий (16+)
09.20 Д/ф «Валентина Талызина. Зигзаги и удачи» (12+)

РЕН [СТВ ТРИ]
05.00 Х/ф «Любовь и другие лекарства» (16+)
05.20 Сериал «Холостки» (16+)
11.00 «Смотреть всем!» (16+)
12.30, 17.50 СТВ. «Сарафан FM» (0+)

РОССИЯ К
06.30 «Евроныюс» на русском языке
10.00 Библийский сюжет
10.35 Х/ф «Женильба»
12.10 «Острова»
12.55 Большая семья. Андрей Житинкин

ТВ Е КИ
10.00 Мультфильмы (0+)
10.45 Х/ф «К черному морю» (12+)
12.15 Х/ф «За спичками» (12+)
14.15 Х/ф «Тупой и еще тупее тупого: Когда Гарри встретил Ллойда» (16+)
16.00 Х/ф «Возвращение Супермена» (12+)

09.00, 09.30 Сериал «Дружба народов» (16+)
10.00 «Дом-2. Lite» (16+)
11.00 «Школа ремонта» (12+)
12.00 «Фэшн-терапия» (16+)
12.30, 00.40 «Такое кино!» (16+)

Ю
05.00 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (12+)
05.25 Х/ф «Сильва» (12+)
08.00 «День» (16+)
08.35 Д/ф «Упавший с неба» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 25 ЯНВАРЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ

1
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «Сказ про то, как царь Петр Арапа женил»
08.10 «Армейский магазин» (16+)
08.40 М/с «Смешарики. ПИН-код»
08.55 «Здоровье» (16+)

РОССИЯ 1
05.35 Х/ф «Хозяин тайги»
07.20 Вся Россия
07.30 Сам себе режиссер
08.20 «Смехопанорама»

23.50 Х/ф «Частный детектив Татьяна Иванова. Дольче вита по-русски» (12+)
01.45 Х/ф «Одна на миллион» (12+)
03.35 «Моя планета» представляет. «Земля Героев. Вайнамайнен». «Чудеса России. Озеро Баскунчак»

ИТВ [СТВ ОДИН]
06.00, 00.35 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)

06.00 М/ф «Последний лепесток», «В лесной чаще», «Винни-Пух», «Винни-Пух идет в гости», «Винни-Пух и День забот» (0+)
07.40 М/с «Смешарики» (0+)
08.05, 15.00 «ТОН» (16+)
09.00 М/с «Том и Джерри» (0+)

16.30, 22.15 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
17.30 Фэнтези «Человек-паук-2» (12+)
19.55 Х/ф «Сокровище нации. Книга тайн» (12+)

Ц КИ
05.45 Х/ф «Предлагаемые обстоятельства. Свадьба» (16+)
07.45 «Фактор жизни» (12+)
08.10 Д/ф «Георгий Вицин. Отшельник» (12+)

РЕН [СТВ ТРИ]
05.00 Сериал «NEXT-2» (16+)
08.40 Сериал «NEXT-3» (16+)
23.00 «Добров в эфире» (16+)

РОССИЯ К
06.30 «Евроныюс» на русском языке
09.00 Новости культуры
09.20 Фильм «Год культуры в Тюменской области»
09.47 «Родина». Центр национальных культур и ремесел в Ялаторовске

ТВ Е КИ
11.00, 20.00 «ТОН» (16+)
12.00 Х/ф «Возвращение Супермена» (12+)
14.30 Х/ф «Человек-паук» (12+)

ТНТ
07.00 «Курс на IT» (12+)
07.35, 08.00 М/с «Пингины из Мадагаскара» (12+)
08.30 М/с «LBX - Битвы маленьких гигантов» (12+)
09.00, 09.30 Сериал «Дружба народов» (16+)

Ю
05.00, 07.30 Новости (16+)
05.10 «Алхимия любви» (16+)
05.55 Х/ф «Эта веселая планета» (12+)
07.45, 21.10 «Среда обитания» (16+)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8990 от 29.12.2014
О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города»
В соответствии со ст. 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):
1. Внести в постановление Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города» (с изменениями от 27.11.2014 № 7915) изменение, дополнив пункт 2.8 приложения абзацем вторым следующего содержания:
«В случае поступления межбюджетных трансфертов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в конце финансового года позднее даты последнего в текущем году заседания Думы города по вопросу внесения изменений в бюджет города, решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности принимается в форме муниципального правового акта Администрации города, подготовку которого осуществляет главный распорядитель».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.12.2014.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.
Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8991 от 29.12.2014
О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечня организаций города для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет
В соответствии с ч. 1 ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения наказаний в виде исправительных работ:
1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечня организаций города для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет» следующие изменения:
в приложении к постановлению:
1.1. Дополнить строками 15, 16, 17 следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации	Перечень профессий	Количество рабочих мест
15	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3»	дворник	1
16	Общество с ограниченной ответственностью «Грави-тон»	уборщик территории, уборщика лестничных клеток	3
17	Сургутское городское муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Горсвет»	слесарь строительный 2 разряда, подсобный рабочий	1

1.2. В строке «Итого» слова «36» заменить словами «44».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.
Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8992 от 29.12.2014
О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.01.2013 № 422 «О способах и методах регулирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных учреждений и предприятий»
В соответствии с решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях совершенствования тарифной политики на территории города:
1. Внести в постановление Администрации города от 28.01.2013 № 422 «О способах и методах регулирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных учреждений и предприятий» (с изменениями от 07.08.2014 № 5480) следующие изменения:
в приложении к постановлению:
1.1. Строку 2 изложить в следующей редакции:

2. Платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями	установление предельных максимальных тарифов	- экономически обоснованных расходов; - индексации тарифов*; - сравнения аналогов
--	--	---

1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:
«Примечание: *метод индексации тарифов применяется в случае увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании данных услуг согласно пункту 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8993 от 29.12.2014
Об отклонении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута
В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протокол от 27.11.2014 № 133), заключение о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию:
1. Отклонить и направить на доработку проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки в представленной редакции по предложению общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.1, Р.4, П.3, Р.3-40, Р.3-35 в результате уменьшения, ИТ.5 в результате увеличения под «Газопроводы-отводы»: - «Газопровод отвод Нижневартовского ГПЗ-Сургутская ГРЭС-1 и АГРС-3»; - «Газопровод-отвод к Сургутской ГРЭС-1 1 нитка и ГРС-3 бис г. Сургут»; - «Газопровод-отвод к Сургутской ГРЭС-1 2 нитка и ГРС-4 г. Сургут»; - «Газопровод-отвод к Сургутской ГРЭС-2 4 нитка и АГРС-5 г. Сургут», расположенные на земельных участках по адресу: город Сургут, район ГРЭС, для оформления прав на земельные участки и проведения работ по капитальному ремонту и реконструкции данных объектов, с целью дополнительного изучения возможных негативных последствий данных изменений в части нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на прилегающей территории и представить доработанный проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута на 37 заседании Думы города в феврале 2015 года.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.
Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8996 от 29.12.2014
О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.12.2013 № 9702 «Об утверждении перечня земельных участков, планируемых к формированию на торги в 2014 – 2016 годах»
В соответствии с Земельным кодексом РФ, постановлениями Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города» (с последующими изменениями), от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84» (с последующими изменениями):
1. Внести в постановление Администрации города от 30.12.2013 № 9702 «Об утверждении перечня земельных участков, планируемых к формированию на торги в 2014 – 2016 годах» (с изменениями от 26.06.2014 № 4312) следующие изменения:
1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении перечня земельных участков, планируемых к формированию на торги в 2015 – 2017 годах».
1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отменить постановления Администрации города:
- от 06.11.2012 № 8541 «Об утверждении перечня земельных участков для формирования на торги в 2013 году»;
- от 08.05.2013 № 3075 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 06.11.2012 № 8541 «Об утверждении перечня земельных участков для формирования на торги в 2013 году»».
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.
Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города
Перечень земельных участков, планируемых к формированию на торги в 2015 – 2017 годах»

Наименование объектов, местоположение земельных участков	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м)	Ориентировочный срок окончания формирования земельного участка			Примечание
		2015 год	2016 год	2017 год	
1. Индивидуальное жилищное строительство					
1.1. ИЖС по улице Разведчиков в жилом квартале 29-17	797				повторный аукцион
1.2. ИЖД в мкр. 37	711	апрель			
1.3. ИЖД в мкр. 21-22 по набережной Ивана Кайдалова (участок № 1)	1 058			май	
1.4. ИЖД в мкр. 21-22 по набережной Ивана Кайдалова (участок № 2)	1 109			май	
Итого по разделу 1	3 675				
2. Малоэтажное жилищное строительство					
2.1. Блокированные жилые дома в квартале 2 в мкр. 46	4 568			август	
2.2. Блокированные жилые дома в квартале 2 в мкр. 46	4 565			август	
2.3. Блокированные жилые дома в квартале 1 мкр. 48 (участок № 1)	13 196			август	
2.4. Блокированные жилые дома в квартале 3 мкр. 48 (участок № 3)	6 353			август	
2.5. Блокированные жилые дома в квартале 4 мкр. 48 (участок № 5)	5 680			август	
2.6. Блокированные жилые дома в квартале 5 мкр. 48 (участок № 6)	5 814			август	
2.7. Блокированные жилые дома в квартале 6 мкр. 48 (участок № 7)	4 027			август	
2.8. Блокированные жилые дома в мкр. 48 в квартале 7 (участок № 9)	5 996			август	
2.9. Блокированные жилые дома в мкр. 48 в квартале 8 (участок № 10)	4 683			август	
2.10. Блокированные жилые дома в мкр. 48 в квартале 8а (участок № 228)	4 676			август	
2.11. Многоквартирный жилой дом в мкр. 48 в квартале 2 (участок № 2)	13 196			август	
2.12. Многоквартирный жилой дом в мкр. 48 в квартале 7 (участок № 8)	9 411			август	
Итого по разделу 2	82 165				
3. Многоэтажное жилищное строительство					
3.1. Многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями и подземной автостоянкой в мкр. 30А	41 828	июль			
3.2. Многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями и подземной автостоянкой в мкр. 30А	16 976	сентябрь			
3.3. Многоквартирный жилой дом № 2 блок В со встроенно-пристроенными помещениями и подземной автостоянкой в мкр. 31	8 970	январь			повторный аукцион
3.4. 16-этажный жилой дом в мкр. 28А	2 026	сентябрь			
3.5. Стилобатная часть по объекту «Группа 25-ти этажных жилых домов в мкр. 37»	3 038	декабрь			
Итого по разделу 3	72 838				
4. Комплексное освоение территорий					
4.1. Комплексное освоение в целях жилищного строительства мкр. 31Б (многоэтажная жилая застройка)	12 7314	апрель			
4.2. Комплексное освоение в целях жилищного строительства мкр. 31Б (многоэтажная жилая застройка)	3 563	апрель			
4.3. Комплексное освоение в целях жилищного строительства мкр. 31Б (многоэтажная жилая застройка)	13 058	апрель			
4.4. Комплексное освоение в целях жилищного строительства в жилом квартале Пойма-1 (многоэтажная жилая застройка)	88 914	сентябрь			
4.5. Комплексное освоение территории мкр. 51	294 566			сентябрь	
4.6. Комплексное освоение территории МО-94	113 510	сентябрь			
4.7. Комплексное освоение территории Поймы-4	323 613			сентябрь	
Итого по разделу 4	964 538				
5. Объекты соцкультбыта					
5.1. Общественный центр в квартале 1 в мкр. 46	3 831			август	
5.2. Общественный центр в квартале 11 в мкр. 46 (участок № 224)	3 860			август	
5.3. Общественный центр в мкр. 48 (участок № 227)	4 440			август	
5.4. Детский сад на 160 мест в мкр. 48 в квартале 20 (участок № 223)	6 783			август	
5.5. Общеобразовательная школа с ФОК на 510 учащихся в мкр. 48 в квартале 20 (участок № 224)	30 976			август	
5.6. Многоэтажная стоянка легковых автомобилей по улице Дзержинского	6 665	март			
5.7. Административно-торговый центр в поселке Лунном	988			август	
5.8. Магазин по улице Терешковой	673	сентябрь			
5.9. Общеобразовательная школа на 1500 учащихся в мкр. 38	24 232	апрель			
5.10. Гостиничный комплекс на 234 места по Югорскому тракту в общественном квартале П-1	8 631		сентябрь		
5.11. Спортивное сооружение в мкр. 20А по проспекту Пролетарскому	2 760				повторный аукцион
5.12. Магазин по улице Сургутской	1 056				повторный аукцион
Итого по разделу 5	14 3836				
6. Промышленное строительство					
6.1. Объекты придорожного сервиса по Югорскому тракту	15 839	август			
6.2. Объекты производственного назначения по улице Пионерной	7 480			март	
6.3. Объекты производственного назначения по улице Промышленной	17 600	апрель			
6.4. Предприятия по обслуживанию автомобилей по улице Базовой	4 434	сентябрь			
6.5. 2-этажные гаражи по Проезду ГРП в ВПР	3 748	май			
6.6. РММ с автостоянками закрытого типа по улице Рационализаторов	1 847	август			
6.7. Объекты производственного назначения в поселке Финском, по улице Глухова	11 969	август			
6.8. АЭС по улице Рационализаторов	1 889	январь			
6.9. Предприятие по обслуживанию автомобилей по улице Рационализаторов	3 936		август		
6.10. Объекты производственного назначения по улице Рационализаторов	7 564			сентябрь	
6.11. Предприятия и производства V класса вредности с санитарно-защитной зоной 50 метров. Общественное здание административного назначения, склады и объектов торговли по улице Электротехнической	14 167				повторный аукцион
6.12. Складской комплекс по улице Коммунальной	16 896				повторный аукцион
6.13. Полузаглубленная автостоянка с детской площадкой в мкр. 33 по улице Быстриной	2 016	апрель			повторный аукцион
6.14. Объекты производственного назначения по улице Базовой	4 848				повторный аукцион
6.15. Открытая автостоянка для хранения автотранспорта по Нефтеюганскому шоссе	2 247	апрель			
6.16. Автоматическая блочная АЭС по улице Университетской	600	март			
6.17. Автоматическая блочная АЭС по улице Островского	600	март			
6.18. Автоматическая блочная АЭС по улице Аэрофлотской	600	июль			
6.19. Автокомплекс с СТО по улице 1 СВ в ВПР	14 660	сентябрь			
6.20. Автомобильная стоянка и холодный склад в поселке Зеленом по улице Промышленной	3 454	июль			
Итого по разделу 6	13 6394				
Итого по разделам 1 – 6	1 403 446				

Примечание: при формировании земельных участков возможна корректировка сроков и перечня земельных участков в связи объективными причинами (в процессе согласования с сетевыми организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8994 от 29.12.2014**Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 04.12.2014 № 174):

1. Отклонить предложение гражданки Максудовой Умы Шихуновны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.1, ИТ.1 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны П.1, для формирования земельного участка с целью размещения магазина хозтовары с гостевой автостоянкой площадью 0,3 га по улице Автомобилистов, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Заключение по предложению о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.1, ИТ.1 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны П.1, для формирования земельного участка с целью размещения магазина хозтовары с гостевой автостоянкой площадью 0,3 га по улице Автомобилистов.
Заявитель: гражданка Максудова Ума Шихуновна

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев предложение гражданки Максудовой Умы Шихуновны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.1, ИТ.1 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны П.1, для формирования земельного участка с целью размещения магазина хозтовары с гостевой автостоянкой площадью 0,3 га по улице Автомобилистов, рекомендует отклонить данное предложение, так как:

- в соответствии с генеральным планом города Сургута, утвержденным решением исполнительного комитета Тюменского областного совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 «Об утверждении проектно-планировочной документации» (с последующими изменениями), испрашиваемая территория попадает в границы красных линий улицы 4 «ЗР» – территорий общего пользования;
- на испрашиваемой территории действует охранная зона ВЛ-10кВ согласно пункту 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», в охранных зонах запрещается размещать любые объекты и предметы в пределах, созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- согласно статье 47 части III «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, территориальная зона Р.1 «Зона городских лесов» выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующих мест отдыха населения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9014 от 30.12.2014**О признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 22.10.2014), Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования город округ Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 26.09.2013 № 6945 «Об утверждении порядка создания и деятельности координационного совета по вопросам взаимодействия добровольных народных дружин с органами государственной власти, органами местного самоуправления и территориальными органами внутренних дел на территории городского округа город Сургут»;

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9015 от 30.12.2014**О порядке бесплатного посещения многодетными семьями музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, проводимых учреждениями культуры муниципального образования городской округ город Сургут**

В соответствии со ст. 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 19.11.2014), п.2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.06.2014 № 215-п «О Порядке бесплатного посещения многодетными семьями музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, проводимых учреждениями культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры:

1. Утвердить порядок бесплатного посещения многодетными семьями музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, проводимых учреждениями культуры муниципального образования городской округ город Сургут (далее – порядок), согласно приложению.

2. Рекомендовать организациям города независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы применять утвержденный порядок в своей деятельности.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

*Приложение к постановлению Администрации города***Порядок бесплатного посещения многодетными семьями музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, проводимых учреждениями культуры муниципального образования городской округ город Сургут**

1. Музеи, парки культуры и отдыха, учреждения культуры, проводящие выставки, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут (далее – учреждения), предоставляют установленное Законом ХМАО-Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в ХМАО-Югре» право на их бесплатное посещение один раз в месяц всем членам многодетных семей.

2. Право на бесплатное посещение учреждений предоставляется один раз в месяц для всех членов многодетных семей.

3. Бесплатное посещение учреждений членами многодетных семей осуществляется на основании предъявления:

- документа, удостоверяющего личность;
- удостоверения многодетной семьи.

4. День и время бесплатного посещения учреждений членами многодетных семей устанавливаются приказами учреждений.

5. Информирование населения о предоставлении права на бесплатное посещение учреждений членами многодетных семей осуществляется учреждениями.

6. Информация о предоставлении права на бесплатное посещение музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, проводимых учреждениями, размещается в местах, доступных для посетителей учреждений, средствах массовой информации, сети Интернет и должна содержать перечень услуг, условия, день и время бесплатного посещения, а также перечень документов, предъявляемых для реализации указанного права.

7. На членов многодетных семей, воспользовавшихся правом бесплатного посещения учреждений, распространяются правила и стандарты, установленные для лиц, получающих услуги учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9016 от 30.12.2014**О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.03.2014 № 1645 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 12.03.2014 № 1645 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации» (с изменениями от 06.10.2014) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

*Приложение к постановлению Администрации города***Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации» (далее – административный регламент) разработан в целях:

- повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворения индивидуальных запросов потребителей в качестве и доступности предоставляемой муниципальной услуги;

1.2. Повышения прозрачности деятельности департамента образования Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам об административных процедурах в составе муниципальной услуги;

1.3. Установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги;

1.4. Повышения результативности деятельности департамента образования Администрации города при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).

2.2.1. Местонахождение департамента образования: улица Гагарина, 11, город Сургут, Тюменская область, ХМАО-Югра.

2.2.2. График работы департамента образования:

понедельник – с 9.00 до 18.00;

вторник – пятница – с 9.00 до 17.00;

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00.

Прием по личным вопросам директором департамента образования: вторник с 16.00 до 18.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.2.3. Контактные телефоны:

- приемная: 52-53-38, факс: 52-53-94;

- заместитель директора: 52-53-46;

- начальник отдела общего образования: 52-53-43;

- специалист отдела общего образования: 52-53-42.

Информация о департаменте образования размещена на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru.

2.2.4. Адрес электронной почты департамента образования: don@admsurgut.ru.

2.2.5. Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на информационных стендах, расположенных на 3 этаже департамента образования (улица Гагарина, дом 11), Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru>.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент образования, предоставляющий муниципальную услугу. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами департамента образования.

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.2.6. Административные процедуры, выполняемые департаментом образования в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и пакета документов;
- рассмотрение заявления и принятых документов;
- подготовка и выдача разрешения заявителю либо мотивированного отказа.

2.3. Перечень категорий заявителей

Получателями муниципальной услуги выступают физические лица – граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей, не достигших к 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет и обратившиеся в департамент образования с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет (далее – разрешение) в муниципальных образовательных организациях;
- мотивированный отказ (в письменной форме (мотивированное уведомление), в том числе направленный посредством Портала государственных и муниципальных услуг ХМАО-Югры <http://86.gosuslugi.ru>).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа составляет 30 календарных дней со дня поступления в департамент образования заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Если разрешение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения подготовлено в порядке, установленном настоящим административным регламентом, раньше установленного настоящим пунктом срока, департамент образования в течение одного рабочего дня информирует об этом заявителя, используя имеющуюся в заявлении контактную информацию.

Подача заявления и его регистрация, выдача разрешения, мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения осуществляются в соответствии с графиком работы департамента образования, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего административного регламента.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст.3822);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 30.12.2012);

- Закон ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 20.02.2014)

- распоряжение Администрации города от 17.09.2007 № 1952 «Об утверждении Инструкции по организации и ведению делопроизводства по обращениям граждан в Администрации города» (Информационный бюллетень Думы и Администрации города от 30.09.2007 № 9).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их представления заявителями, в том числе в электронной форме

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный муниципальными правовыми актами (решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»).

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем самостоятельно: заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему административному регламенту.

Заявитель может представить заявление в письменной форме как лично, так и по электронной почте, а также посредством почтовой связи.

Заявление должно быть составлено на русском языке, заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений.

Продолжение. Начало на стр. 21

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и (или) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка. Копия заверяется нотариально либо на основании подлинника должностным лицом департамента образования, принимающим от заявителя документы;
 - письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.
- При подаче документов посредством почтовой и электронной связи заявитель представляет оригиналы документов для сверки их с копиями при получении разрешения.

2.8. Искривляющий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отказ заявителя при личной подаче документов предъявить документ, удостоверяющий его личность (в том числе в случае, если отказ в предоставлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления);
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого должно быть выдано разрешение;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;
- отказ заявителя при личной подаче документов предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, в том числе в случае, если отказ в предоставлении подлинника документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого должно быть выдано разрешение;

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
 - несоответствие содержания (оформления) заявления требованиям настоящего административного регламента;
 - представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;
 - отсутствие в представленном пакете документов необходимой в соответствии с настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги информации или (и) наличие в таких документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных);
 - несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
 - представление ненадлежащим образом заверенных копий документов;
 - отсутствие условий для соблюдения гигиенических требований при организации образовательного процесса для детей младше 6 лет 6 месяцев в общеобразовательном учреждении, в которое заявитель желает направить своего ребенка;
 - достижение ребенком к 01 сентября текущего года (года зачисления) возраста шести лет шести месяцев.
- В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего административного регламента.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при индивидуальном устном информировании (консультации) не может превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в течение 30 минут с момента поступления в департамент образования. Устные обращения о предоставлении муниципальной услуги (по телефону или лично) не регистрируются.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:
 - доступность информирования заявителя о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение графика работы департамента образования с заявителями по предоставлению муниципальной услуги.
- 2.14.2. Показатель качества муниципальной услуги – отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур предоставления муниципальной услуги, является письменное заявление заявителя (представленное посредством факсимильной связи, по почте, в том числе электронной, непосредственно от заявителя, а также посредством Портала Государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru>).

3.2. Административные процедуры оказания муниципальной услуги

3.2.1. При личном обращении административные процедуры выполняются следующим образом:

- 3.2.1.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов.
 - Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является письменное заявление заявителя.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрацию заявления при личном обращении (приеме) заявителя осуществляет специалист отдела общего образования департамента образования (далее – специалист).

Специалист выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя;
- сверяет наличие всех указанных в заявлении в качестве приложений документов;
- на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов – свидетельства о рождении ребенка (в случае отсутствия в предоставляемом пакете документов нотариально заверенных копий указанных документов);
- принимает от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- в присутствии заявителя регистрирует заявление в журнале по форме согласно приложениям 6, 7 к настоящему административному регламенту;
- сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату или указывает на втором экземпляре или копии заявления (при их наличии у заявителя) присвоенный регистрационный номер, дату приема заявления;
- передает заявление и принятые документы на рассмотрение директору департамента образования (исполняющему обязанности директора департамента образования) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе в случае, если отказ в предоставлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, специалист отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления согласно пункту 2.9 настоящего административного регламента. Такой отказ оформляется специалистом путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста и даты отказа (по устной просьбе заявителя – времени отказа). При этом специалист устно разъясняет заявителю его право повторно обратиться с заявлением в установленном настоящим административным регламентом порядке.

Результатом административной процедуры является:

- передача заявления и принятых документов на рассмотрение директору департамента образования (исполняющему обязанности директора департамента образования);
- оформление отказа в приеме и регистрации заявления согласно пункту 2.9 настоящего административного регламента специалистом путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины), подписи и расшифровки подписи специалиста и даты отказа (по устной просьбе заявителя – времени отказа).

Максимальный срок выполнения административного действия по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрации заявления при личном обращении (приеме) заявителя не должен превышать 30 минут.

3.2.1.2. Рассмотрение заявления и принятых документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление заявления и принятых документов на рассмотрение директору департамента образования (исполняющему обязанности директора департамента образования).

Директор департамента образования (исполняющий обязанности директора департамента образования) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, принимает решение о направлении его на рассмотрение соответствующему должностному лицу отдела общего образования департамента образования (далее – исполнитель) и возвращает специалисту отдела обеспечения деятельности в сфере образования заявление со своей резолюцией, содержащей фамилию и инициалы исполнителя и данное ему поручение.

Специалист отдела обеспечения деятельности в сфере образования в соответствии с требованиями делопроизводства передает исполнителю заявление с приложенными к нему документами.

Результатом данной административной процедуры является передача исполнителю завизированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать одного рабочего дня.

3.2.1.3. Подготовка и выдача разрешения заявителю либо мотивированного отказа.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является передача исполнителю завизированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами.

Исполнитель выполняет следующие действия:

- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- информирует директора департамента образования (исполняющего обязанности директора департамента образования) о необходимости продления срока рассмотрения заявления не более чем на 30 дней и обосновывает причины такой необходимости;

- готовит проект разрешения по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему административному регламенту либо проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке письма департамента образования, согласовывает проект с заместителем директора департамента образования, представляет согласованный проект директору департамента образования (исполняющему обязанности директора департамента образования) не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения максимальных сроков, установленных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;- в процессе исполнения данного административного действия вправе запрашивать необходимую информацию или разъяснения в подведомственных департаменту образования учреждениях, у других должностных лиц департамента образования, в Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, взаимодействовать с заявителем.

Директор департамента образования (исполняющий обязанности директора департамента образования) или уполномоченное лицо департамента образования в течение одного рабочего дня подписывает разрешение (в двух экземплярах) либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения и передает указанные документы на регистрацию специалисту отдела обеспечения деятельности в сфере образования.

Специалист отдела обеспечения деятельности в сфере образования департамента образования в течение одного рабочего дня регистрирует разрешение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения в соответствии с требованиями делопроизводства и передает документы исполнителю.

Исполнитель выполняет следующие действия:

- до истечения максимальных сроков, установленных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, вносит соответствующую информацию в журнал учета оформления и выдачи разрешений на прием в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, для обучения детей, не достигших установленного законом минимального возраста приема или достигнутого возраста 8 лет по форме согласно приложениям 6, 7 к настоящему административному регламенту;
- используя имеющуюся в распоряжении контактную информацию (контактные телефоны, адреса электронной почты), предварительно информирует заявителя о принятом департаментом образования решении, способах получения заявителем такого решения;
- обеспечивает представление заявителю разрешения (в двух экземплярах) или мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения (в одном экземпляре) одним из следующих способов (если конкретный способ направления документа не указан заявителем): личное вручение заявителю (с обязательным подтверждением вручения личной подписью заявителя в журнале учета оформления и выдачи разрешений на прием в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, для обучения детей, не достигших установленного законом минимального возраста приема), по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении через отдел обеспечения деятельности в сфере образования департамента образования).

Результатом данной административной процедуры является получение заявителем разрешения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 28 календарных дней.

3.2.2. При обращении посредством почтовой или электронной связи административные процедуры выполняются следующим образом:

- 3.2.2.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов.
 - Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является прием заявления и документов посредством почтовой или электронной связи.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно подпункту 2.7.1 настоящего административного регламента, направленных в департамент образования посредством почтовой связи, и регистрацию заявления осуществляет специалист отдела обеспечения деятельности в сфере образования (далее – специалист).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно подпункту 2.7.1 настоящего административного регламента, направленных в департамент образования посредством электронной связи (сканированных документов), и регистрацию заявления осуществляет специалист.

При получении посредством электронной связи специалист выполняет следующие действия:

- распечатывает поступившее посредством электронной связи заявление с приложениями (при наличии) и осуществляет его регистрацию в установленном порядке;
- направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее поступление его заявления в департамент образования.

Результатом данной административной процедуры является передача исполнителю завизированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами.

Максимальный срок выполнения административного действия по приему и регистрации письменного заявления и пакета документов при его направлении в департамент образования посредством почтовой и электронной связи не должен превышать одного рабочего дня.

3.2.2.2. Рассмотрение заявления и принятых документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление заявления и принятых документов на рассмотрение директору департамента образования (исполняющему обязанности директора департамента образования).

Специалист передает заявление и принятые документы на рассмотрение директору департамента образования (исполняющему обязанности директора департамента образования) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Директор департамента образования (исполняющий обязанности директора департамента образования) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, принимает решение о направлении его на рассмотрение соответствующему должностному лицу отдела общего образования департамента образования (далее – исполнитель) и возвращает специалисту отдела обеспечения деятельности в сфере образования департамента образования заявление со своей резолюцией, содержащей фамилию и инициалы исполнителя и данное ему поручение.

Специалист отдела обеспечения деятельности в сфере образования в соответствии с требованиями делопроизводства передает исполнителю заявление с приложенными к нему документами.

Результатом данной административной процедуры является передача исполнителю завизированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать одного рабочего дня.

3.2.2.3. Подготовка и выдача разрешения заявителю либо мотивированного отказа.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является передача исполнителю завизированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами.

Исполнитель проводит работу по выполнению административной процедуры согласно подпункту 3.2.1.3 настоящего административного регламента.

При получении разрешения заявитель представляет оригиналы документов для сверки их с копиями, специалист ставит свою подпись и дату на копии документа.

Результатом данной административной процедуры является получение заявителем разрешения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 28 календарных дней.

3.3. Критерии принятия решения при оказании муниципальной услуги

3.3.1. Положительный результат – предоставление заявителю разрешения.

3.3.2. Отрицательный результат – мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.4.3. Приостановление оказания муниципальной услуги:

- снятие с регистрационного контроля поступившего заявления по согласованию с заявителем;
- направление промежуточного ответа-уведомления о продлении срока рассмотрения заявления в случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер. Промежуточный ответ направляется заявителю заблаговременно (не позднее чем за один день до истечения срока). Окончанием срока рассмотрения заявления считается дата направления письменного разрешения заявителю.

3.5. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется ежедневно начальником отдела общего образования департамента образования в соответствии с должностной инструкцией.

Контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений заявителей осуществляется отделом общего образования департамента образования и отделом обеспечения деятельности в сфере образования.

Контроль включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц департамента образования.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы департамента образования.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки)

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений исполнения настоящего административного регламента и (или) прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

4.2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела обеспечения деятельности в сфере образования департамента образования, по результатам которых подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется директором департамента образования на основании представленных начальником отдела общего образования департамента образования статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц департамента образования за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Должностные лица департамента образования, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несут административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги

4.4. В форме плановых и внеплановых проверок отдел по работе с обращениями граждан управления общего обеспечения деятельности Администрации города осуществляет:

- контроль соблюдения сроков рассмотрения заявлений граждан, анализ и обобщение состояния этой работы в департаменте образования;
- проверку состояния работы по рассмотрению заявлений;
- обобщение результатов проверок и доводит их до сведения Главы города и заместителей главы Администрации города.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

Регистрационный номер _____

В департамент образования Администрации города _____

Родителя (законного представителя)
нужное зачеркнуть

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (жительства) _____
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон: дом. _____ сот. _____
Адрес электронной почты _____

заявление

о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев на 01 сентября текущего года, в образовательную организацию для обучения

Прошу разрешить прием в 1 класс _____
(наименование образовательного учреждения)
на обучение по образовательным программам начального общего образования моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка _____
Место рождения ребенка _____
Медицинские противопоказания по состоянию здоровья для обучения в общеобразовательных учреждениях отсутствуют (подпись).
Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):
 копия свидетельства о рождении ребенка;

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).
Дата _____ Подпись _____

Приложение 2 к административному регламенту

Регистрационный номер _____

В департамент образования Администрации города _____

Родителя (законного представителя),
нужное зачеркнуть

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (жительства) _____
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон: дом. _____ сот. _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

о выдаче разрешения на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения

Прошу разрешить прием в 1 класс _____
(наименование образовательного учреждения)
на обучение по образовательным программам начального общего образования моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка _____
Место рождения ребенка _____
Медицинские противопоказания по состоянию здоровья для обучения в общеобразовательных учреждениях отсутствуют (подпись).
Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):
 копия свидетельства о рождении ребенка;

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).
Дата _____ Подпись _____

Приложение 3 к административному регламенту

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
данные паспорта: _____ (серия) _____ (номер) _____ (кем и когда выдан)
являясь матерью/ отцом, законным представителем (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) _____ (дата рождения)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в департаменте образования Администрации города с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- ФИ.О. ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья.
Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам департамента образования Администрации города и образовательного учреждения.

Я предоставляю департаменту образования Администрации города право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:
- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна), что департамент образования Администрации города вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных. Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____ (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес департамента образования Администрации города по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю департамента образования Администрации города.
Подпись _____

Приложение 4 к административному регламенту

Разрешение на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Департамент образования Администрации города, рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки) _____ (фамилия, имя, отчество)
на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 29.06.2011), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» разрешает обучение ребенка, не достигшего к 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев в _____

_____ (наименование образовательного учреждения)
Директор департамента образования: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____

Приложение 5 к административному регламенту

Разрешение на обучение ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Департамент образования Администрации города, рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданинки) _____ (фамилия, имя, отчество)
на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 29.06.2011), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» разрешает обучение ребенка, достигшего возраста 8 лет к 01 сентября текущего года, в _____

_____ (наименование образовательного учреждения)
Директор департамента образования: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____

Приложение 6 к административному регламенту

Форма журнала учета оформления и выдачи разрешений на прием в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования для обучения детей, не достигших установленного законом минимального возраста приема

1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ п/п	Дата и входящий номер регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя (заявителей), его адрес регистрации/ фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты	Ф.И.О. ребенка, его день, месяц, год рождения и адрес регистрации/ фактического проживания	Наименование и адрес места нахождения образовательного учреждения	Дата, номер разрешения на прием, год приема	Дата, номер мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, причины отказа	Способ и дата направления разрешения, уведомления, дата и подпись заявителя о получении (при личном вручении)	Примечания

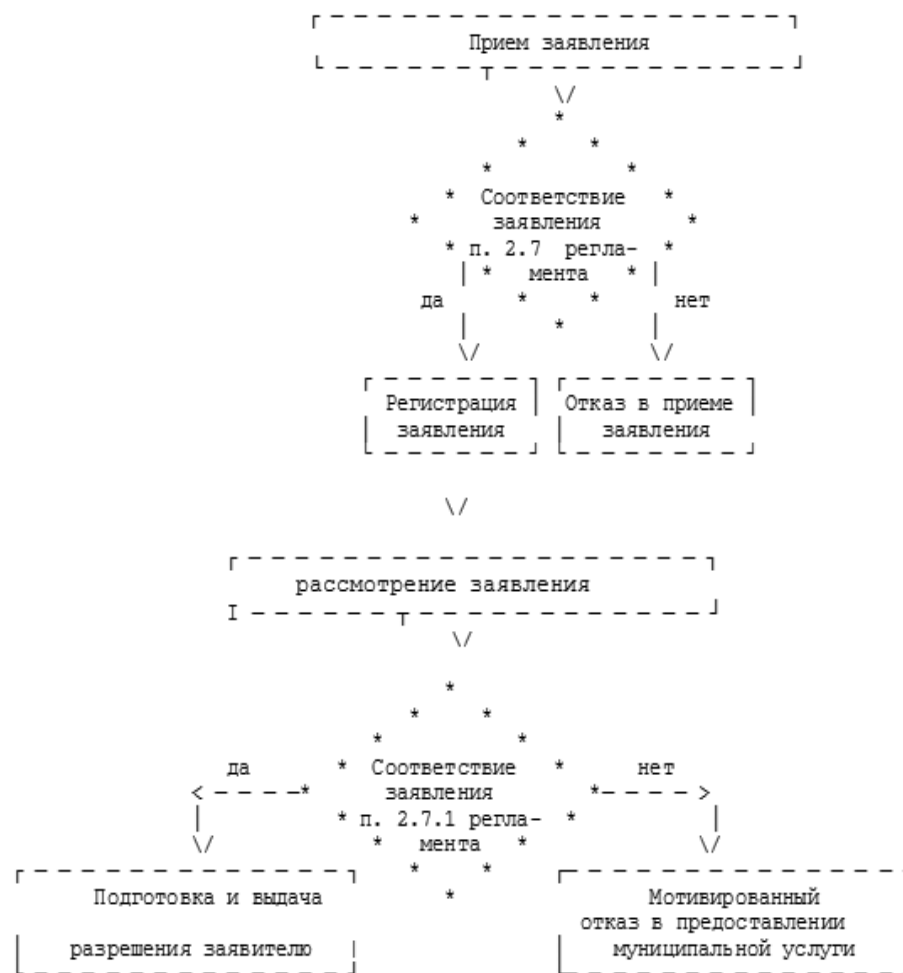
Приложение 7 к административному регламенту

Форма журнала учета оформления и выдачи разрешений на прием в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования для обучения детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года

1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ п/п	Дата и входящий номер регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя (заявителей), его адрес регистрации/ фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты	Ф.И.О. ребенка, его день, месяц, год рождения и адрес регистрации/ фактического проживания	Наименование и адрес места нахождения образовательного учреждения	Дата, номер разрешения на прием, год приема	Дата, номер мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, причины отказа	Способ и дата направления разрешения, уведомления, дата и подпись заявителя о получении (при личном вручении)	Примечания

Приложение 8 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации»



---- в данной части возможно предоставление услуги в электронном виде

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута сообщает, что продажа пакета акций ОАО «Югорская лизинговая компания» (12,92%) посредством публичного предложения, назначенная на 29.01.2015, признана несостоявшейся в соответствии с пунктом 6 статьи 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ввиду отсутствия заявок).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9017 от 30.12.2014

Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

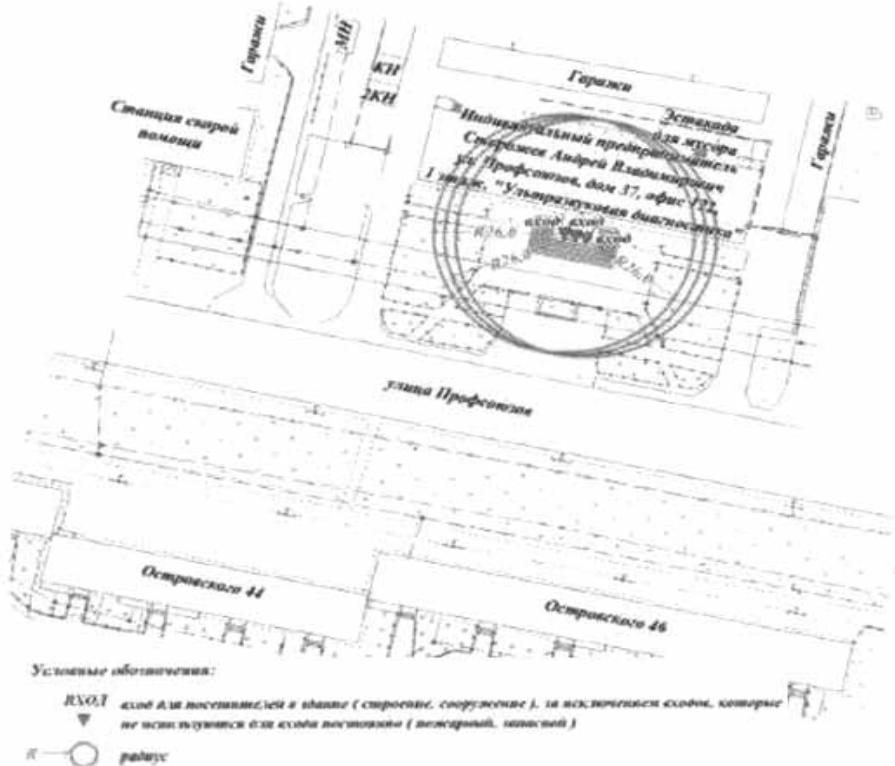
В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 02.11.2013), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с последующими изменениями):

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:
 - кабинет ультразвуковой диагностики индивидуального предпринимателя «Сторожев Андрей Владимирович», расположенный по адресу: город Сургут, улица Профсоюзов, 37, офис 122, согласно приложению 1;
 - общество с ограниченной ответственностью «Союзпрофмонтаж», медицинский кабинет, расположенное по адресу: город Сургут, улица Западная, 25, согласно приложению 2;
 - общество с ограниченной ответственностью «Оптика+», расположенное по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, дом 55, согласно приложению 3;
 - общество с ограниченной ответственностью «Доверие», стоматология, расположенное по адресу: город Сургут, улица Привокзальная, 16/1, согласно приложению 4;
 - общество с ограниченной ответственностью зуботехническая лаборатория «Дентал Дизайн», стоматология, расположенное по адресу: город Сургут, улица 30 лет Победы, 27а, согласно приложению 5;
 - общество с ограниченной ответственностью «Центральный», стоматология, расположенное по адресу: город Сургут, проспект Ленина, 46, согласно приложению 6.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

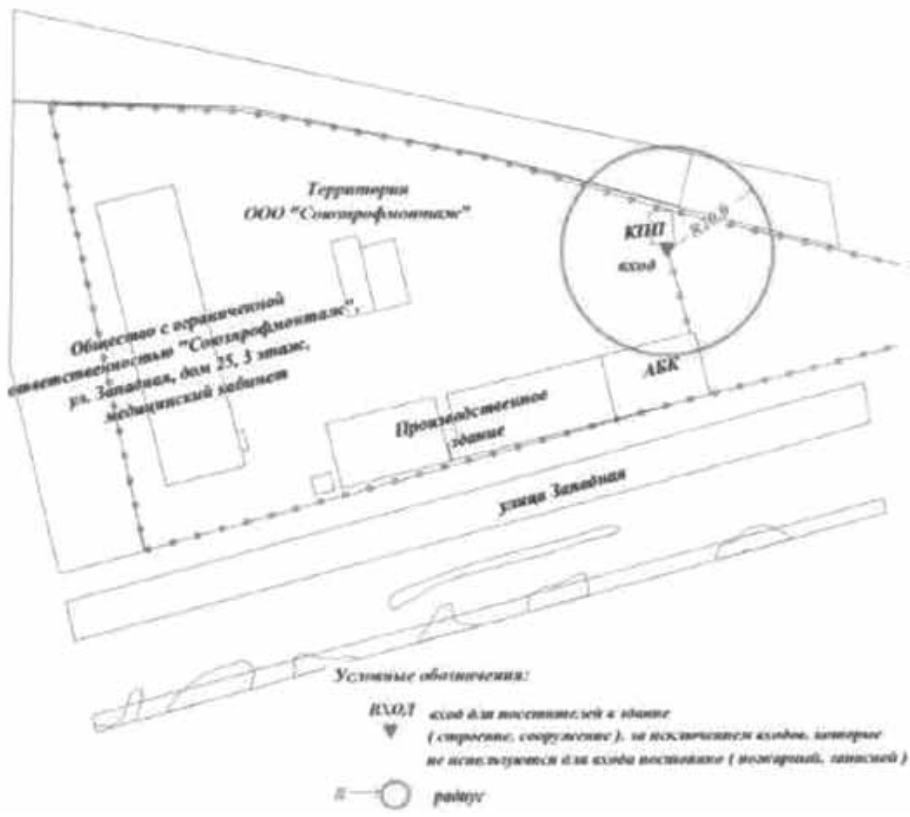
Приложение 1 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к кабинету ультразвуковой диагностики индивидуального предпринимателя «Сторожев Андрей Владимирович», улица Профсоюзов, 37, офис 122



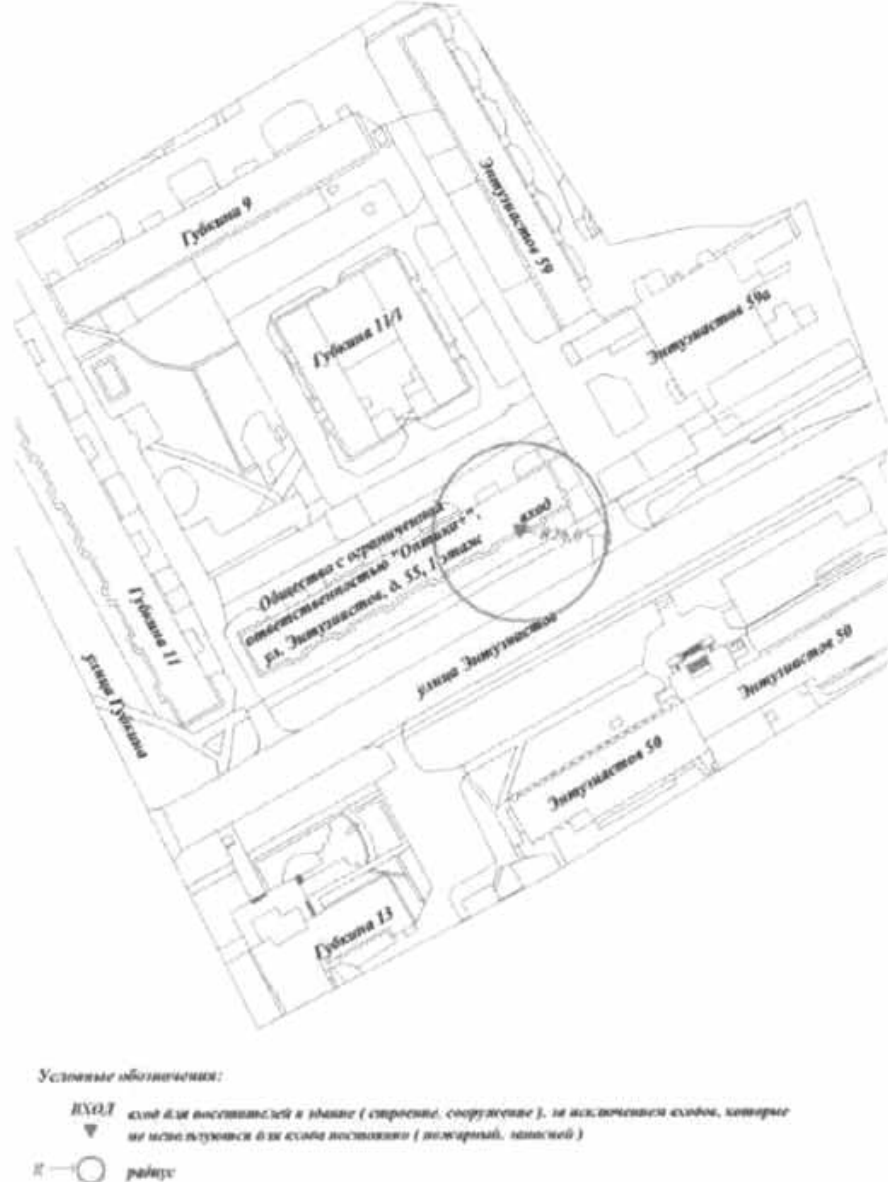
Приложение 2 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Союзпрофмонтаж», медицинскому кабинету, улица Западная, 25



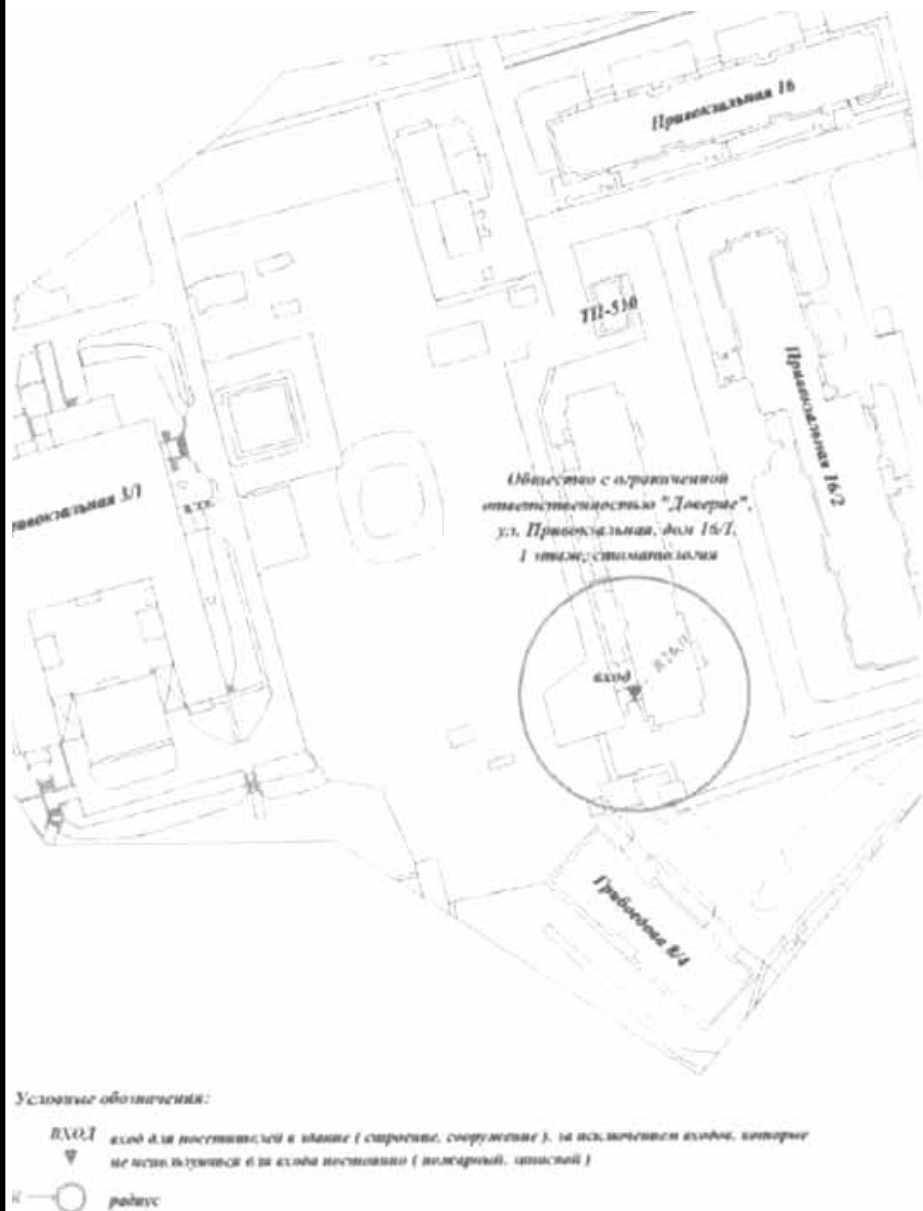
Приложение 3 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Оптика+», улица Энтузиастов, 55



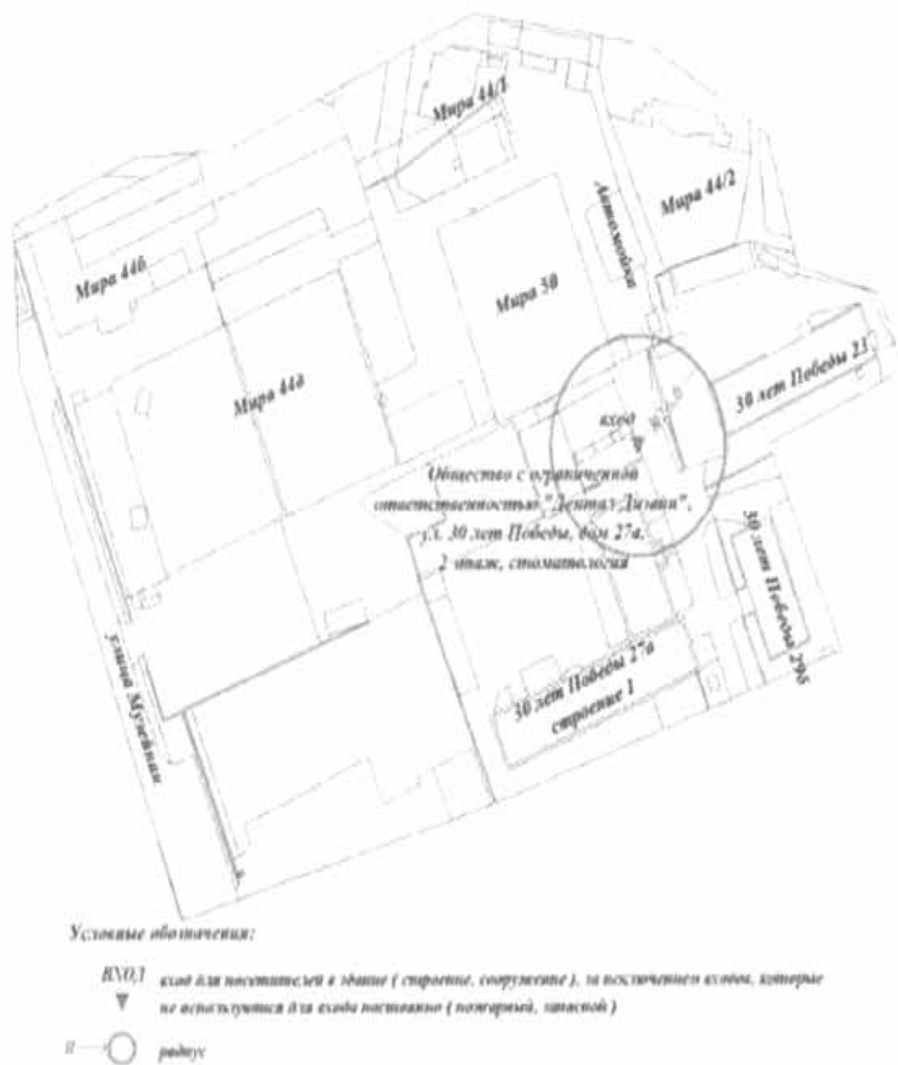
Приложение 4 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Доверие», стоматологии, улица Привокзальная, 16/1



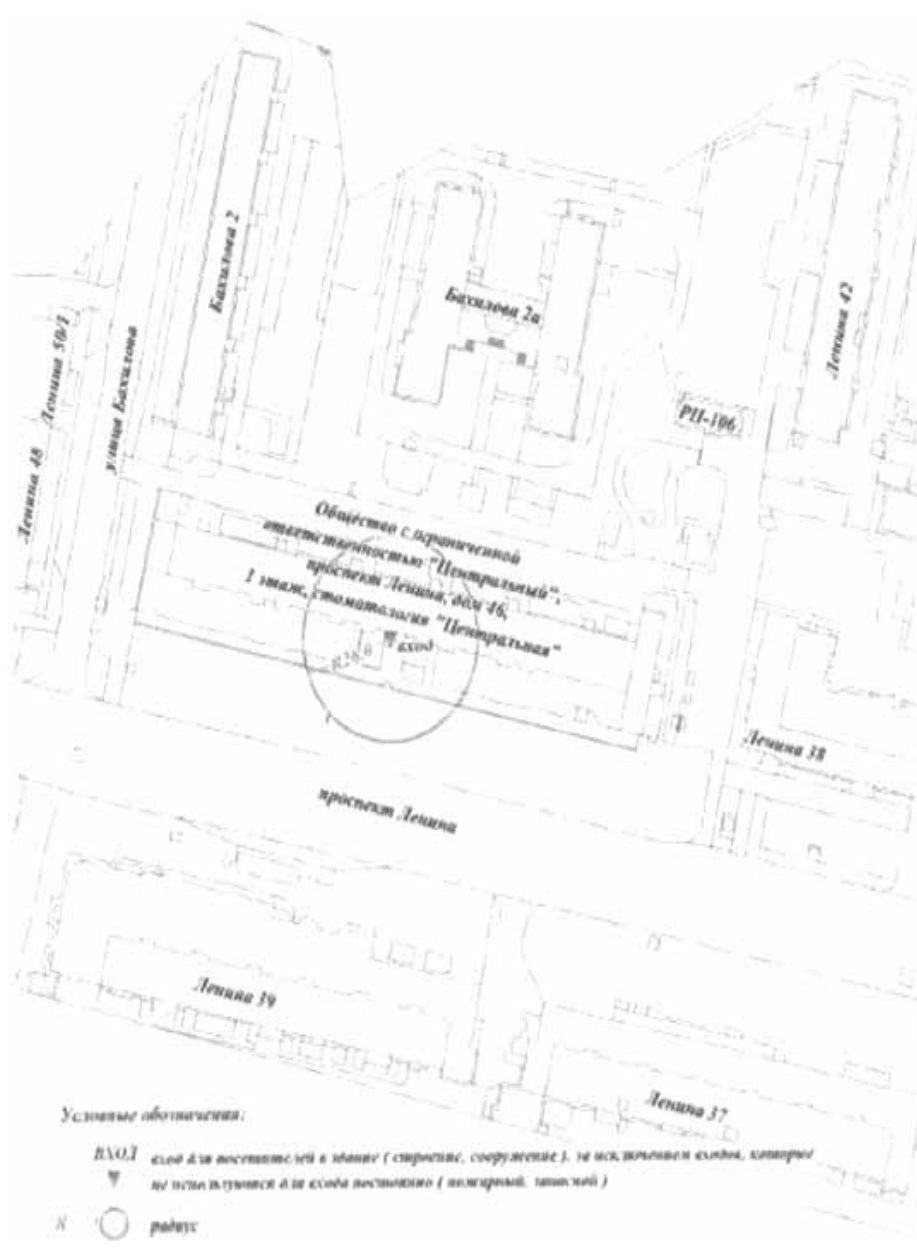
Приложение 5 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью зуботехнической лаборатории «Дентал Дизайн», стоматологии, улица 30 лет Победы, 27а



Приложение 6 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Центральный», стоматологии, проспект Ленина, 46



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9019 от 30.12.2014

О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»

В соответствии с Федеральным законом от 04.11.2014 № 329-ФЗ «О внесении изменения в статью 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» (с изменениями от 11.07.2013 № 4953, 27.08.2013 № 6119, 06.02.2014 № 874, 24.11.2014 № 7861) изменение, дополнив приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив «Перечень направлений общественно значимых инициатив, затраты на реализацию которых некоммерческим организациям могут быть субсидированы из бюджета города» пунктом 17 следующего содержания:

- «17. Участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ».
- 2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9027 от 30.12.2014

Об отклонении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО-Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протокол от 27.11.2014 № 133), заключение о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить и направить на доработку проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки в представленной редакции по предложению закрытого акционерного общества «Сибпромстрой» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границы территориальной зоны ПД.2 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ЖЗ., в границах принадлежащих обществу с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой» на праве собственности земельных участков общей площадью 33,4 га, расположенных по адресу: город Сургут, промзона ГРЭС-2, так как в соответствии с генеральным планом города Сургута, утвержденным решением исполнительного комитета Тюменского областного совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 «Об утверждении проектно-планировочной документации» (с последующими изменениями), испрашиваемый земельный участок относится к территориям, предназначенным под производственные и коммунально-складские предприятия, а также с целью проработки вопроса по заключению инвестиционного соглашения закрытого акционерного общества «Сибпромстрой» с Администрацией города и представить доработанный проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута на 37 заседании Думы города в феврале 2015 года.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9094 от 31.12.2014

О корректировке проекта планировки микрорайонов 1, 2, 4 города Сургута и разработке проекта межевания в части земельного участка, микрорайона 1 по договору развития застроенной территории с обществом с ограниченной ответственностью «Глобал Сервис»

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 8 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (с последующими изменениями), учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Глобал Сервис»:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки территории микрорайонов 1, 2, 4 в городе Сургуте.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Глобал Сервис» откорректировать проект планировки и разработать проект межевания в части земельного участка площадью 6 515 кв. метров в микрорайоне 1 по договору развития застроенной территории с обществом с ограниченной ответственностью «Глобал Сервис».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города в течение трех дней со дня его издания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 02 от 12.01.2015

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.12.2012 № 4199 «О назначении ответственного должностного лица за качество предоставляемых муниципальных услуг в муниципальном образовании городском округе город Сургут»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 21.06.2013 № 2167 «О передаче отдельных функций департамента по экономической политике Администрации города по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.12.2012 № 4199 «О назначении ответственного должностного лица за качество предоставляемых муниципальных услуг в муниципальном образовании городском округе город Сургут» следующее изменение: в пункте 1 распоряжения слова «Сафиоллина Алексея Маулитжановича» заменить словами «Алешкову Наталью Павловну».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4539 от 30.12.2014

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с последующими изменениями), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с последующими изменениями), учитывая заявление гражданина Дороща Андрея Павловича (представитель от Львова Валерия Геннадьевича по доверенности от 16.07.2014 № 86 АА 1386676) с предложением о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в часть II «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 04.12.2014 № 174):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9093 от 31.12.2014

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с последующими изменениями), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «НордСервис», заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол от 27.11.2014 № 133), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101200:11480, расположенном по адресу: улица Совхозная, 14, улица Красных Партизан, дом 43, город Сургут, ХМАО-Югра, Тюменская область, для строительства объекта: «16 – 20 этажный жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения и подземной автостоянкой в квартале № 7, г. Сургут».

Глава города Д.В. Попов

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 14.10.2014 № 128 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 27.11.2014 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, 4

Table with 4 columns: Вопросы, предложения, пояснения, замечания; Предложения комиссии по градостроительному зонированию; Мотивация принятого решения. Contains detailed discussions on zoning and construction regulations.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 01 от 08.01.2015

О введении режима повышенной готовности

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями от 15.02.2014 № 109), приказом МЧС России от 22.01.2013 № 33 «Об утверждении Порядка реализации и отмены дополнительных мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в связи с угрозой возникновения техногенной чрезвычайной ситуации регионального характера (далее – чрезвычайная ситуация) вследствие последствий социально-значимого происшествия на территории филиала «Сургутская ГРЭС-2» ОАО «Э.О.Н. России»:

- 1. Ввести режим повышенной готовности с 18.00 (время местное) 08 января 2015 года и до особого распоряжения для органов управления и сил Сургутского городского звена территориальной подсистемы ХМАО-Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС).
2. Установить местный уровень реагирования.
3. Границами территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, определить территорию посёлка Финский, посёлка Кедровый-2 и филиала «Сургутская ГРЭС-2» ОАО «Э.О.Н. России».
4. Определить силы и средства, привлекаемые к предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации, в составе:
4.1. Координационный орган управления – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Сургут.
4.2. Эвакуационная комиссия муниципального образования городской округ город Сургут.
4.3. Постоянно действующий орган управления – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города.
4.4. Орган повседневного управления – муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».
5. Муниципальное бюджетное учреждение «Олимпия».
6. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион».
7. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городской рынок».
8. Председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Сургут обеспечить:
8.1. Координацию деятельности органов управления и сил городского звена РСЧС.
8.2. Согласованность действий организаций города при решении задач по предупреждению чрезвычайной ситуации.
8.3. Председателю эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ город Сургут:
8.3.1. Привести в готовность к возможному приёму эвакуируемого населения необходимое количество пунктов временного размещения и длительного пребывания.
8.3.2. Уточнить расчет выделенного автомобильного транспорта, необходимого для обеспечения эвакуационных мероприятий.
8.3.3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:
8.3.3.1. Обеспечить координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, привлекаемых к ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.
8.3.3.2. Организовать непрерывный сбор, обработку и передачу органам управления и силам городского звена РСЧС о прогнозируемой чрезвычайной ситуации и информирование населения.
8.3.3.3. Руководителям муниципальных учреждений привести необходимое количество сил и средств в готовность к реагированию на чрезвычайную ситуацию.
8.3.3.4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
8.3.3.5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.
9. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
10. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9095 от 31.12.2014

О минимальном количестве рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на 2015 год

В соответствии со ст. 5, п. 1 ст. 13, ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями от 01.12.2014), в целях предоставления дополнительных гарантий гражданам, особо нуждающимся в социальной защите и испытывающим трудности в поиске работы:

1. Установить на 2015 год организациям города независимо от организационно-правовых форм и форм собственности минимальное количество рабочих мест на договорной основе для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, согласно приложению.
2. Департаменту по экономической политике:
 - 2.1. Обеспечить подготовку договоров между Администрацией города и работодателями на создание (выделение) рабочих мест без использования бюджетных средств.
 - 2.2. Довести до сведения организаций города установленные рабочие места.
 - 2.3. Осуществлять контроль за выполнением работодателями условий договоров.
3. Рекомендовать руководителям организаций, для которых установлено минимальное количество рабочих мест:
 - 3.1. Ежемесячно представлять в Казенное учреждение ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения» информацию о наличии вакантных рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.
 - 3.2. Обеспечить трудоустройство граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, согласно договору, в том числе по направлениям Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения».
 - 3.3. Ежеквартально представлять в отдел по труду департамента по экономической политике сведения о принятых на работу на созданные (выделенные) рабочие места.
4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Минимальное количество рабочих мест в организациях города Сургута для приема граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, на 2015 год

№ п/п	Наименование предприятий и организаций	Рабочие места на 2015 год							
		всего	одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов	несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет	граждане в возрасте от 18 до 25 лет из числа выпускников учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, ищущие работу впервые	лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	граждане, осужденные к условной мере лишения свободы	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	лица предельного возраста
Всего		1 698	65	1 270	259	8	10	10	76
в том числе									
1	Открытое акционерное общество «Сургутнефтегаз»	34	2		30				2
2	Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «Юменьэнерго»	4			4				
3	Открытое акционерное общество «Вторая генерирующая компания оптового рынка электроэнергии» Филиал открытого акционерного общества «ОГК-2» – Сургутская ГРЭС-1	7	1		6				
4	Филиал «Сургутская ГРЭС-2» открытого акционерного общества «Э.ОН Россия»	5			5				
5	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут»	16	2		14				
6	Департамент образования Администрации города	80	17		60				3
7	Департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города	1 292	2	1 269	10			3	8
8	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Сургутский хлебозавод»	4			4				
9	Общество с ограниченной ответственностью Мясокомбинат «Сургутский»	2			1				1
10	Открытое акционерное общество «СПОПАТ»	9			2	2			5
11	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания»	21	10		5				6
12	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»	18	3	1	8			1	5
13	Общество с ограниченной ответственностью «УК ЭЖФ № 1»	6	3			1			2
14	Открытое акционерное общество «Аэропорт Сургут»	7	3		3			1	
15	Общество с ограниченной ответственностью «Запсибкомбанк»	4			2				2
16	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница»	15			15				
17	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»	2			2				
18	Сургутское городское муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Горсвет»	2			2				
19	Сургутский РВПиС – филиал ФБУ «Администрация Обь-Иртышводлуга»	2			1				1
20	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	4	1		1	1			1
21	Общество с ограниченной ответственностью «Сургутский речной порт»	9			3				6
22	Общество с ограниченной ответственностью «Дорожно-строительный трест № 1»	4						4	
23	Общество с ограниченной ответственностью «Нефтьмонтаж»	6	1		2				3
24	Общество с ограниченной ответственностью «Юган-СтройТранс»	5	5						
25	Общество с ограниченной ответственностью «Запсибнефтехимонтаж»	4			2				2
26	Открытое акционерное общество «Завод железобетонных изделий»	9			6		1		2
27	Открытое акционерное общество «СПАТО»	1			1				
28	Общество с ограниченной ответственностью «ВахтПромСтрой»	2			1		1		
29	Общество с ограниченной ответственностью «ВахтПром»	2			1		1		
30	Общество с ограниченной ответственностью «ВахтПромСтройСервис»	2			1		1		
31	Открытое акционерное общество «Завод промышленных строительных деталей»	2			1				1
32	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»	2			2				
33	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик»	14	5						9
34	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая больница»	6	1		3				2
35	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1»	18			15				3
36	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»	5			5				
37	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 3»	11	4		3				4
38	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4»	29	2		21			1	5
39	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»	13	3		8				2
40	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 2»	3			2				1
41	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 1»	4			4				
42	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление – 1»	2				1	1		
43	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление – 2»	2				1	1		
44	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление – 3»	2				1	1		
45	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление – 4»	2				1	1		
46	Закрытое акционерное общество «Запсибинтерстрой»	5			3		2		

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4543 от 31.12.2014

Об утверждении плановых показателей количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута

В соответствии с пп. 4.9, 10.1, 10.20 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п. 2.8 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях приведения количества мест в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствие с пропускной способностью зданий:

1. Утвердить плановые показатели количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, согласно приложению.
2. Департаменту по экономической политике, департаменту образования привести основные показатели прогноза социально-экономического развития города на 2015 год и на плановый период 2016 – 2017 годов в соответствии с плановыми показателями, установленными пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:
 - от 02.10.2012 № 2899 «Об утверждении плановых показателей количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных образовательных учреждениях города Сургута»;
 - от 23.11.2012 № 3614 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 02.10.2012 № 2899 «Об утверждении плановых показателей количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных образовательных учреждениях города Сургута».
4. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2014.
5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Плановые показатели количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

№ п/п	Полное наименование общеобразовательного учреждения	Количество мест в одну смену для обучающихся образовательных учреждений (чел.)
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаботория Салахова»	1 400
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова	925
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	600
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей	1 200
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	300
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	630
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	650
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	600
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 2	265
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	650
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	500
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	725
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	450
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	650
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.	550
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	600
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов	900
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	600
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	1 010
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексева	600
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	600
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	500
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева	975
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	475
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	600
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	875
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	650
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	750
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 30	500
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31	825
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	1 400
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 35	350
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 37	250
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	850
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 40	325
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 42	300
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива»	700
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа Прогимназия	700
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	850
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	930
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	1 050
42	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	150
Итого		28 410

РЕШЕНИЕ Думы города № __-V ДГ

Принято на заседании Думы «__» 20__ года
ПРОЕКТ ВНОСИТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА

О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с частью 3 статьи 8 и частью 8 и частью 6 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 22.10.2013), Устава муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО-Югры Дума РЕШИЛА:

- 1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению.
2. Решение Думы города Сургута №502-V ДГ от 05.05.2014 «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы города Глава города
С. А. Бондаренко Д.В. Попов

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа город Сургут в рамках муниципального контракта № 133/2013 на выполнение научно-исследовательских работ: «Совершенствование системы управления градостроительным развитием городского округа города Сургута»

На основании постановления Главы города от 15.08.2014 № 101 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа город Сургут»
Место проведения: зал заседаний Думы города, расположенный в административном здании по ул. Восход,4
Дата и время проведения: 20.09.2014г.

Table with 4 columns: Дата внесения вопроса, предложения, замечания, Кем внесен; Содержание вопроса, предложения, замечания; Итоги рассмотрения; Мотивация принятого решения. Contains detailed feedback and decision points for various urban planning proposals.

Table with 4 columns: Дата внесения вопроса, предложения, замечания, Кем внесен; Содержание вопроса, предложения, замечания; Итоги рассмотрения; Мотивация принятого решения. Contains detailed feedback and decision points for various urban planning proposals.

Дата внесения вопроса, предложения, замечания. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания.	Итоги рассмотрения	Мотивация принятого решения
2. ЗАО «Сибпромстрой» Письмо №729 от 23.09.2014	1. Еще раз вернуться к расчетным показателям по плотности населения - не более 150 человек/на гектаре. Для генерального плана и проектов планировок. Это связано как с комфортом для проживающих, так и для дальнейшего расчета потребности. В энергоресурсах, расчета объектов соц. сферы и транспортной инфраструктуры эффективно использовать для их реализации бюджетные деньги. 2. Поддерживаем предложения депутата РР. Айсина о ликвидации зон специального использования в черте города и работу с УИИ необходимо вести. А с учетом срока их эксплуатации, их реконструкцией им все равно придется заниматься. 3. Аналогично и по охраняемым зонам линий электропередачи их перекладке в подземном исполнении. 4. Преобразование СОТ и ДНТ в ИЖС. 5. Не учтено предложение и преобразование территории, в Северо-Восточном жилом районе по ул. Рационализаторов, для целей многоэтажного строительства жилья эконом-класса.	1. Принять к сведению. 2. Отклонить. 3. Принять к сведению. 4. Отклонить. 5. Принять.	1. Разработка генерального плана проводилась в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. Плотность населения на территориях жилой застройки установлена на уровне, обеспечивающем наиболее эффективное и рациональное использование территорий городского округа, пригодных для размещения жилой застройки. Г. Сургут имеет ограниченные возможности территориального развития, что обусловлено большим количеством объектов, оказывающих негативное влияние на территорию. При ограничении показателя плотности населения до 150 чел./га использование территории города будет нерациональным, что в условиях высокого темпа прироста численности населения негативно повлияет на развитие города в целом. 2. В соответствии со ст.23 ГрК РФ генеральный план городского округа предусматривает размещение объектов капитального строительства местного значения. Исправительное учреждение не является объектом местного значения. 3. Решениями генерального плана в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» все проектируемые ЛЭП напряжением 110 кВ размещены за пределами жилых и общественно-деловых зон, преимущественно в кабельном варианте прокладки. Будет учтено в положении о территориальном планировании, мероприятия по перекладке существующих воздушных ЛЭП 110кВ в кабельные на территориях, планируемых под жилую застройку, а также на участках, где в границы охранной зоны попадают существующие (строящиеся) жилые и общественные здания. 4. Преобразование садово-огородных товариществ и дачных некоммерческих товариществ в территории индивидуальной жилой застройки не предлагается, т.к. в сложившейся ситуации эти территории не представляется возможным обеспечить объектами социального обслуживания, объектами инженерной и транспортной инфраструктуры в объеме, установленном нормативными документами. 5. Предлагается сформировать на указанной территории зону делового, общественного и коммерческого назначения, которая позволит разместить как общественно-деловые объекты, так и жилые дома.
3. Брылев Евгений Павлович ДИАГ 02-01-01-9024/14	Предложение увеличить границы населенного пункта города Сургута до границ городского округа город Сургут, в целях снятия в дальнейшем административных барьеров. Должны ли в документах территориального планирования совпадать кадастровые номера кварталов с границами городского округа город Сургут?	Отклонить.	Границы населенного пункта г. Сургут предложено изменить в объеме, достаточном для соблюдения п. 3 ст. 11.9 Земельного кодекса РФ (Границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов). В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 4 апреля 2011 г. N 144, Изменение описания местоположения границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований и населенных пунктов, а также прекращение существования, образование новых и изменение субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов не влечет изменения кадастрового деления.
4. Алакаев Рустем Рафаильевич ДИАГ 02-01-01-8910/14	1. Предложение внести изменения в генеральный план в пояснительную записку в таблицу №1 «Характеристика дошкольных образовательных организаций городского округа город Сургут», в таблицу №20 «Характеристика спортивных сооружений». 2. Предложение по изменению конфигурации дублера обездвиженной дороги. (Согласно приложению)	1. Принять к сведению. 2. Отклонить.	1. Предложения по внесению изменений в генеральный план в пояснительную записку в таблицу №1 «Характеристика дошкольных образовательных организаций городского округа город Сургут», в таблицу №20 «Характеристика спортивных сооружений» учтены. 2. Конфигурация дублера обездвиженной дороги запроектирована в генеральном плане с учетом нормативных требований по проектированию объектов малой авиации, трассировки обездвиженной дороги с минимально допустимыми радиусами кривой в плане для данной категории дороги и исключением пересечения дороги с траекториями полета самолетов.
5. ООО Метрополис ДИАГ 02-01-01-7754/14	Возможность переноса запроектированных очистных ливневых сетей канализации Восточного жилого района города (коммунальный квартал ЛОС).	Отклонить.	Размещение ЛОС определено с учетом утвержденной распоряжением Администрации города Сургута от 06.03.2007 № ВЛ-3/7 «ТЭО ливневой канализации города Сургута. Шифр: 2566» в соответствии с проектом водосборной бассейна Восточный района составляет F=2446 га, производительностью КНС= 2295 л/с, емкостью биопрудно-накопитель - 44560 м3.

Департамент архитектуры и градостроительства рекомендует утвердить внесение изменений в документ территориального планирования «Генеральный план городского округа г. Сургут» в соответствии с прилагаемыми проектными предложениями.

**И. о. директора департамента архитектуры и градостроительства В.Н. Поточкин
Организатор публичных слушаний А.А. Ракицкий, начальник ОГП ДИАГ**

ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 273 от 29.12.2014

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»

В соответствии со статьями 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса РФ, пунктами 4 и 12 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденного решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ (с последующими изменениями), в целях уточнения порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 №23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (с изменениями от 12.07.2012 № 150, от 31.12.2013 №325, от 10.06.2014 № 98-п, от 25.09.2014 № 172) следующие изменения:

- 1.1. Абзац четвертый пункта 2.3.5 изложить в следующей редакции:
« изменение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением случаев поступления в течение финансового года межбюджетных трансфертов на строительство/реконструкцию объектов муниципальной собственности, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в рамках реализации государственных программ сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств».
- 1.2. Пункт 3.2.5 исключить.
- 1.3. В пункте 3.3.3 слова «в течение 10-ти рабочих дней» заменить на слова «в течение 15-ти рабочих дней».
2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета (Хрусталева Е.А.) представить настоящий приказ:
- в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном Интернет-сайте Администрации города;
- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Мигда Т.Ю.

И.о директора департамента Т.Ю. Мигда

ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 274 от 30.12.2014

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 27.06.2014 №104-П «Об утверждении Порядка составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 21 и 23 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденного решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ (с последующими изменениями), в целях уточнения порядка составления форм отчетности

- ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Внести изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 27.06.2014 №104-П «Об утверждении Порядка составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут», изложив приложения 2 и 7 к Порядку составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
 2. Главным распорядителям бюджетных средств довести настоящий приказ до подведомственных получателей бюджетных средств.
 3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

И.о директора департамента Т.Ю. Мигда

ИНФОРМАЦИЯ

о деятельности государственных учреждений и сертифицированных негосударственных реабилитационных центров, оказывающих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимых граждан на территории ХМАО-Югры

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре функционирование региональной системы комплексной реабилитации и ресоциализации наркозависимых обеспечивают:

а) государственное учреждение автономного округа Лемпинский наркологический реабилитационный центр.

За 11 месяцев 2014 года центром услуги по реабилитации оказаны 106 гражданам.

б) специализированные государственные учреждения автономного округа сферы социальной защиты: комплексные центры социального обслуживания населения «Гармония» в г. Мегионе и «Виктория» в г. Лангепасе, центр социальной адаптации «Феникс» г. Нижневартовск.

За 11 месяцев 2014 года данными учреждениями реабилитационные услуги оказаны 327 гражданам, в том числе в стационарных условиях — 119, в условиях дневного пребывания — 168, посредством постребилитационного патронажа и индивидуального сопровождения – 40;

в) негосударственные организации: региональная общественная организация «Чистый путь» г. Сургут, благотворительный фонд «Возрождение» г. Нягань, межрегиональная благотворительная организация «Линия жизни», г. Ханты-Мансийск.

За 11 месяцев 2014 года в данные организации с сертификатами на услуги по социальной реабилитации и ресоциализации обратились 38 жителей округа, из них 24 человека прошли полный курс реабилитации в стационарных условиях и 14 человек находятся на реабилитации в настоящее время. Всего в 2014 году запланировано реализовать 40 сертификатов. Сумма выплат по сертификату составляет 35 490 рублей.

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных учреждений и сертифицированных негосударственных реабилитационных центров, оказывающих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимых граждан на территории ХМАО-Югры

№ п/п	Сведения об организации			
	Организационно-правовая форма, полное наименование организации	Юридический адрес, почтовый адрес (место нахождения)	Контактный телефон, официальный сайт, адрес электронной почты	Ф.И.О. руководителя
1.	Казенное учреждение ХМАО-Югры «Лемпинский наркологический реабилитационный центр»	Юридический адрес: 628334, ХМАО - Югра, Нефтеюганский район, с. Лемпино, ул. Береговая, 1. Фактический адрес: 628334, ХМАО - Югра, Нефтеюганский район, с.Лемпино, ул. Береговая, 1	8 (3463) 259-752, факс 259-770 E-mail: onrc@mail.ru	Тайшин Александр Петрович
2.	Казенное учреждение ХМАО-Югры «Центр социальной адаптации «Феникс»	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов, 2 «а»	8(3466)-63-33-65, 63-33-50 Fenix-nv.ru Fenix-nv@bk.ru	Маслова Татьяна Викторовна
3.	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Виктория»	Юридический адрес: г. Лангепас, ул.Парковая 21/1, Фактический адрес: г. Лангепас, ул.Солнечная, 21 А	8(34669) 2-63-33, E-mail: ksc07@mail.ru	Гараева Анна Алексеевна
4.	Бюджетное учреждение социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония»	628681, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Дружбы, 6, корп. А	8(34643) 4-32-80	Комарова Инна Михайловна
5.	Благотворительный фонд социальной и духовной помощи «Возрождение»	Юридический адрес: 628181, ХМАО – Югра, г. Нягань, проспект Нефтяников 10, корпус 3; Фактический адрес: 7 км. автодороги г. Нягань-Уньюган	тел. 8 (34672) 7-33-39 факс 604-24 E-mail: vozrojdenie_86@mail.ru Контактное лицо: Семенов Николай Радиевич тел. 89220300002	Бондаренко Максим Николаевич
6.	Региональная общественная организация по профилактике и реабилитации лиц, страдающих заболеваниями наркоманией и алкоголизмом «Чистый путь»	Юридический адрес: 628400, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, дом 13, кв. 40 Фактический адрес: г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 41/1	тел. 89227976050, контактное лицо: Рудакова Мария Олеговна. факс. 8 (3462) 50-11-07, E-mail: chistypуть@yandex.ru	Молодцова Алла Дмитриевна
7.	Филиал Межрегиональной благотворительной организации социальной адаптации граждан «Линия жизни»	Юридический адрес: 628011, ХМАО – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 30, кв.12 Фактический адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 30, кв.12	тел. 89220009911, e-mail: demidlazhincev@mail.ru	Лажинцев Демид Николаевич

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

31.01.2015 состоятся публичные слушания по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут до 2030 года.

Публичные слушания будут проходить в форме общественного обсуждения с участием жителей города в виде выступлений. Место проведения – конференц-зал, расположенный на первом этаже административного здания по ул. Восход, 4, время начала публичных слушаний – 10.00.

С проектом стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут до 2030 года и пояснительной запиской к нему можно ознакомиться на официальном сайте Администрации города по адресу: www.admsurgut.ru, или в кабинете 514 по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, кабинет 514, телефоны: 52-22-78, 52-23-23 по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Заявки на участие жителей города в публичных слушаниях принимаются комиссией, уполномоченной на подготовку и проведение публичных слушаний по указанному проекту решения в письменном виде, по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, кабинет 514, телефоны: 52-22-78, 52-23-23

Срок подачи заявок - **до 23.01.2015.**

Порядок участия в публичных слушаниях (извлечение ст. 9 Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте, утвержденного решением Думы города от 26.10.2005 № 512-III ГД).

Общий порядок проведения и участия в публичных слушаниях

1. Жители города, желающие принять участие в публичных слушаниях, должны в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний письменно уведомить орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний.
2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество, дату рождения жителя города, данные о месте его жительства.
3. На основании поступивших уведомлений составляется список участников публичных слушаний.
4. Жители города, не подавшие уведомления об участии в публичных слушаниях либо подавшие такие уведомления с нарушением установленного срока и порядка, допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, только при наличии свободных мест.
5. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
6. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.
7. Участники публичных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.
8. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация его участников.
9. Публичные слушания открывает ведущий, который оглашает вопросы, выносимые на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.
10. Протокол публичных слушаний ведет секретарь.
11. Для организации обсуждений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений по вопросу публичных слушаний в порядке поступления предложений.

19 января на Приходах храмов Сургутского благочиния в **08.00** начнется Божественная Литургия, по окончании которой будет отслужен молебен с чином Великого освящения воды; прихожане смогут набрать Крещенскую воду. **С 11.00** каждый желающий сможет погрузиться в купель:



г. Сургут

1	собор Преображения Господня, ул. Мелик-Карамова	2 купели на территории храма	погружение до 23:00
		3 купели на территории карьера в пойме р. Сайма (заезд с объездной дороги)	погружение до 23:00
2	храм в честь святителя Николая Чудотворца, ул. Заводская, 31	2 купели на территории храма	погружение до 23:00
3	храм в честь иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость», пр-д Кедровый, 4	2 купели на территории храма	погружение до 23:00
4	храм в честь иконы Божией Матери «Умиление», ул. Крылова, 18	2 купели на территории храма	погружение до 23:00
5	храм в честь свт. Луки, архиепископа Крымского и Симферопольского, Нефтеюганское шоссе, 20/2	1 купель на территории храма	погружение до 23:00
		1 купель в травм.центре	погружение до 21:00
6	храм в честь св. вмч. Георгия Победоносца, ул. Университетская, 12	2 купели на территории храма	погружение до 23:00

Сургутский район

1	храм Покрова Божией Матери г. Лянтор, ул. Таёжная, 31	1 купель на р. Пим 1 купель на территории храма	погружение до 23:00
2	храм в честь свт. Николая Чудотворца п.г.т. Белый Яр, ул. Лесная, 8/4	1 купель на территории храма	погружение до 22:00
3	храм в честь св. блгв. кн. Александра Невского п. Солнечный	1 купель на территории храма	погружение до 23:00
4	храм в честь св. пр. Симеона Верхотурского п.г.т. Барсово, ул. Апрельская, 21А	2 купели на территории храма	погружение до 22:00
5	храм в честь свт. Тихона, Патриарха Московского и всея Руси п. Нижнесортимский, ул. Школьная, 9	1 купель на р. Сортимка	погружение до 21:00
		1 купель в храме	погружение до 21:00
6	храм в честь вмч. Феодора Старатилата п.г.т. Федоровский, ул. Федорова, 8	2 купели на территории храма	погружение до 23:00
7	храм в честь св. мч. Флора и Лавра д. Сайгатина, ул. Центральная, 26	1 купель на территории храма	погружение до 24:00
		1 купель в храме	
8	храм в честь мч. Трифона с.п. Ульт – Ягун, ул. Зеленая, 1/1	1 купель на о. Вач - Лор	погружение до 22:00
9	храм в честь апостола Андрея Первозванного д. Рускинская, ул. Набережная, 7	1 купель на р. Тром - Аган	погружение до 22:00



Жаркое начало года выдалось у пожарных

15 января сотрудники противопожарных служб и МЧС на встрече с прессой рассказали о состоянии пожарной безопасности в жилом секторе города Сургута.

В разговоре участвовали начальник управления по делам ГО и ЧС Администрации города **Рашит АБРАРОВ**, директор департамента городского хозяйства Администрации города **Вадим КОЧЕТКОВ**, заместитель начальника отряда по профилактике пожаров ФКУ «11 отряд федеральной противопожарной службы ГПС по ХМАО – Югре» **Дмитрий ЛЫСЕНКО**, начальник отдела надзорной деятельности по Сургуту Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Югре **Сергей КОВАЛЬСКИЙ**, начальник отдела дознания по Сургуту Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Югре **Виктор ШАХМАР-**

ДАН и заместитель начальника УМВД России по Сургуту **Виктор ПИВОВАРОВ**.

Где тонко, там рвется

Как сообщил Рашит Фоатович, с 1 по 15 января 2015 года в Сургуте уже произошло три крупных пожара. Так, 1 января был пожар в доме №8 поселка Кедровый-2. Возгорание началось в электрическом щите, плохая проводка не выдержала нагрузки. В результате выгорел подъезд деревянного дома, пять квартир уже не подлежат эксплуатации. Тушение осложнялось низкой температурой и ветром, поэтому пожар ликвидировали полностью лишь утром 2 января. Жители пяти пострадавших квартир сейчас проживают кто на даче, кто у знакомых.

– До 1 мая мы должны приобрести квартиры для них, – говорит Вадим Кочетков. – Этот дом из ветхого жилого фонда и стоит в списке домов под снос по плану на 2019 год,

но, естественно, из-за пожара никто ждать людей столько не заставит, и им дадут жилье. Жильцы второй части дома останутся проживать пока там. Как оказалось, долги за ЖКУ некоторых жильцов составляют 100 тысяч и более. Для того, чтобы переехать в новое жилье, придется погасить долг.

Не играйте с огнем!

Как сообщил Сергей Ковальский, с начала года по настоящий момент в Сургуте зарегистрировано 16 пожаров (в прошлом году их было столько же). Основные причины: нарушение правил устройства и эксплуатации транспортных средств (5 случаев), нарушение правил устройства и эксплуатации печей (4 случая), неосторожное обращение с огнем (3 случая).

В рамках профилактической работы в период с 1 по 14 января обследовано 304 жилых дома, проинструктировано 2325 человек.

Утром 6 января в доме по проспекту Комсомольскому один из жильцов уснул с сигаретой в кресле, произошло возгорание.

8 января произошел взрыв газового баллона в бытовом помещении пункта приема цветных металлов по ул. Строителей, 11. В результате взрыва пострадали три молодых человека, все они находились в состоянии алкогольного опьянения.

Работники противопожарных служб и МЧС призывают граждан в течение всего года быть осторожными, не бросать непотушенные сигареты в мусоропроводы, не складировать мусор на лестничных площадках. Как показывает статистика, 99% пожаров в жилфонде происходят по вине самих жителей. Рассчитывайте возможности ваших приборов, не оставляйте одних детей, тушите сигареты перед тем, как выбросить, не играйте с огнем, берегите себя и своих близких!

■ Елена ЗАДОРОЖНАЯ

Избил спящих

В Сургуте за умышленное причинение тяжких телесных повреждений двум лицам осужден уроженец Таджикистана. Сургутский городской суд вынес приговор по уголовному делу в отношении **Ашрафбека Нодирова**. Он признан виновным в умышленном причинении тяжкого вреда здоровью, совершенному в отношении двух лиц. В суде установлено, что ночью, 28 июля 2014 года, мужчина металлической трубой нанес многочисленные удары двум спящим в это время молодым людям. Подсудимый объяснил свое преступление тем, что двое потерпевших нанесли обиду его брату. Суд назначил «мстителю» наказание в виде 5 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Заработанную плату взыскали

Прокуратура города Сургута провела проверку по коллективному обращению работников ООО Транспортная компания «Призвание» о соблюдении трудового законодательства в части своевременной выплаты заработной платы работникам предприятия. Установлено, что с октября 2014 г. всему коллективу работников (более 159 человек) не выплачена заработная плата в размере более 13 миллионов рублей. В целях взыскания задолженности прокуратурой города в мировой суд в интересах работников ООО Транспортная компания «Призвание» направлены заявления о вынесении судебного приказа о взыскании начисленной заработной платы. В результате принятых мер 18.12.2014 задолженность по заработной плате погашена в полном объеме.

Незаконно пересекла границу

15 декабря 2014 года прокуратурой города признано законным возбуждение уголовного дела в отношении 37-летней гражданки Киргизии за въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданином или лицом без гражданства, въезд которым заведомо не разрешен. Уставлено, что женщина, будучи выдворенной за пределы РФ за нарушения порядка пребывания на территории РФ, изменив паспортные данные о своей личности, вновь незаконно пересекла государственную границу. Данный поступок женщина объяснила необходимостью заработка, так как является одинокой матерью троих несовершеннолетних детей. Сургутским городским судом ей избрана мера пресечения в виде заключения под стражу. За совершение данного преступления виновнице грозит наказание в виде лишения свободы до четырех лет.

За курительную смесь 11 лет заключения

Сургутский городской суд вынес приговор **Александр Соколенко**, иностранному гражданину, временно проживающему на территории Сургута. Он признан виновным в незаконном приобретении и хранении наркотических средств, а именно курительной смеси в особо крупном размере. Судом установлено, что Соколенко приобрел наркотическое средство массой более 900 гр. Он был задержан сотрудниками РУ ФСБ России по Тюменской области после получения посылки с наркотическим средством, доставленной из Москвы курьерской службой. Суд признал Соколенко виновным в совершении преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств и назначил ему наказание в виде лишения свободы сроком на 11 лет с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

■ По информации
Прокуратуры города Сургута

ПЬЯНЫЙ ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЮ НЕ ХОЗЯИН

В прошедшем году произошло 102 дорожно-транспортных происшествия с участием водителей в состоянии алкогольного опьянения, в которых 22 человека погибли и 148 получили ранения.

Наибольшее количество «пьяных» ДТП отмечено в Ханты-Мансийске (23), Сургуте (14) и Нижневартовске (11). В 2014 году на автодорогах Югры привлечено к административной ответственности за управление автомобилем в состоянии опьянения более 12 тысяч водителей. Окружная Госавтоинспекция напоминает: управление автомобилем в

состоянии опьянения наказывается административным штрафом в размере 30 тысяч рублей и лишением права управления транспортными средствами на срок от 1,5 до 2 лет. Повторное нарушение грозит нерадивому водителю штрафом в 50 тысяч рублей и лишением прав на срок до 3 лет.

Уже с 1 июля 2015 года повторное управление транспортным средством в состоянии опьянения или повторный отказ от медицинского освидетельствования будет грозить виновному лицу уже не административным, а уголовным наказанием.

Уголовный кодекс Российской Федерации дополняется новой статьей 264.1

«Нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутому административному наказанию», устанавливающей уголовную ответственность за управление автомобилем либо другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутому административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения или за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения либо имеющим судимость за совершение преступления, связанного с управлением транспортным средством в состоянии опьянения. Максимальная санкция, предусмотренная данной статьей, – лишение свободы на два года с лишением права управлять транспортными средствами в течение трех лет.



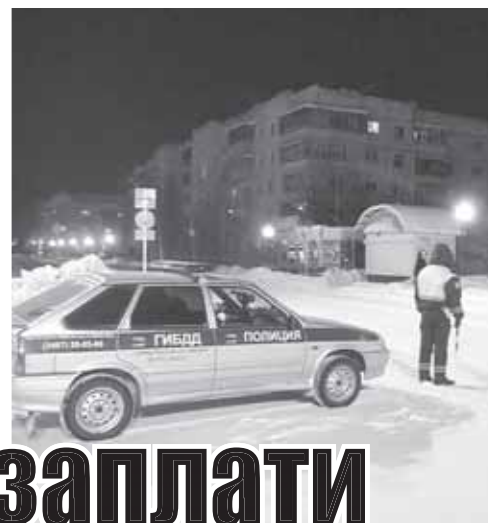
В соответствии со статьей 20.25 ч. 1 Кодекса об административных правонарушениях РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее 1 тысячи рублей, административный арест на срок до 15 суток либо обязательные работы на срок до 50 часов.

Нарушил – заплати

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления постановления в законную силу. Административная ответственность в случае неуплаты штрафа в установленный срок по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ наступает на 71 день, то есть по истечении 10 дней срока обжалования и 60 дней срока оплаты.

Наличие у водителя задолженностей выявляются как при остановке участника дорожного движения сотрудниками ГИБДД, так и при совершении регистрационно-экзаменационных действий (регистрация ТС, замена водительского удостоверения), а также при согласовании юридическими лицами маршрутов перевозки крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов.

За 12 месяцев 2014 года за неуплату штрафов сотрудниками ГИБДД округа возбуждено 27 501 дело об административном правонарушении.



По 1825 делам назначен арест и по 164 делу обязательные работы. По 22 595 делам уже назначены штрафы в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа.

Информацию об административных правонарушениях в области дорожного движения можно получить на Едином портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Госавтоинспекции в текстовом режиме, введя номерной знак своего автомобиля и номер свидетельства о его регистрации (www.gibdd.ru). Также собственники транспортных средств могут обратиться в ЦАФАП ГИБДД УМВД России по ХМАО-Югре для получения консультации об имеющейся задолженности по административным штрафам по адресу: пр. Мира, 108, каб. 30 или по телефонам: 398-733, 398-752, 327-108 в рабочее время.

■ Отделение пропаганды БДД УГИБДД УМВД России по округу

Улыбайтесь – вас снимают

Окружная Госавтоинспекция рекомендует участникам дорожного движения использовать аудио- и видеоустройства как во время движения, так и при общении с сотрудниками ДПС.

Это поможет:

- узнать, кто же нанес ущерб машине, пока водитель отсутствовал;
- доказать свою правоту при разборе спорных ситуаций;
- в случае, если возникнет необходимость доказать свою невиновность в ДТП.

Обращаем Ваше внимание на то, что согласно действующему законодательству, сотрудники Госавтоинспекции при общении с участниками дорожного движения также имеют право использовать видео- и звукозаписывающую аппаратуру.

**БЕРЕГИ ЖЕЛЕЗНОГО ДРУГА**

В 2014 году в Сургуте было угнано 77 автомобилей

На территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014 году зарегистрировано 138 краж и 419 угонов автотранспорта.

Лидирует по количеству угонов город Нижневартовск (108), Сургут на втором месте (77), в Ханты-Мансийске угнано 39 автомобилей.

Наиболее угоняемыми являются автомобили семейства ВАЗ (290 автомобилей). Из иномарок чаще всего угоняют Тойоты (28), Дэу (17), Хундай (16), Мицубиси и KIA (по 11), Ниссан и Мазду (по 10).

Средний возраст преступников составляет 24 года. 299 посягательств на транспортные средства совершены преступниками единолично и в 58 случаях – группой лиц. В 136 случаях (38,1%) совершению преступного деяния сопутствовало употребление спиртных напитков преступниками.

Наибольшее количество угонов совершено с улиц и дворовых территорий (456 фактов), различных организаций (27 фактов), гаражно-строительных кооперативов (24), со стоянок (17 фактов).

Преобладающее большинство угонов (более 60%) совершено свободным доступом (автомобиль оставлен незакрытым, с ключами без присмотра либо имелся свободный доступ к ключам).

Особенно актуальной проблема неправомерного завладения автотранспортом становится в зимний период, когда при низких температурах водители, прогревая автомобиль перед поездкой, оставляют ключи в замке зажигания, а сами находятся

в квартирах либо забегают на автозаправочную станцию, в магазин за продуктами или за ребенком в детский сад.

Для того чтобы свести риск угона автомобиля к минимуму, владельцам следует соблюдать несложные правила:

- выработайте привычку глушить автомобиль и вынимать ключ из замка зажигания, выходя из машины даже на минуту;
- доведите до автоматизации действия при закрывании машины: проверяйте ключи, двери окна, сигнализацию, капот;
- оборудуйте автомобиль охранной сигнализацией и системой блокировки;
- исключайте возможность доступа к ключам посторонних лиц.

Если ваш автомобиль угнан, незамедлительно обращайтесь в полицию, поскольку чем меньше времени прошло с момента угона, тем выше вероятность нахождения вашего автомобиля по горячим следам.

■ Отделение пропаганды БДД УГИБДД УМВД России по округу

КАДР НЕДЕЛИ

На III городских соревнованиях по образовательной робототехнике



Фото Александра ОКОПЫ

афиша.....с 15 января

■ Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина
(ул. Республики, 78/1)

25 января приглашает всех желающих посетить заседания клубов по интересам: ● **В 11.00** – заседание клуба «Эсперанто». Презентация курса для начинающих. Тема «Я и мой мир» (5 этаж); ● **В 11.30** – заседание клуба «Творческая мастерская». Тема: «Конструирование и моделирование одежды» (3 этаж); ● **в 13.00** – заседание клуба «Английский в библиотеке». Цикл занятий «Сказки – детям» (5 этаж); ● **в 14.00** – заседание клуба «Book@Фильм». Просмотр мультфильма «Рапунцель»; ● **в 17.00** – заседание клуба «Страноведческая гостиная». Тема: «Величественная Норвегия» (5 этаж). **Вход свободный.** Тел. для справок **28-56-93.**

С 12 до 31 января работает книжная выставка «Другие миры: писатели-фантасты XX века» в зале художественной и детской литературы.

С 19 по 31 января в отделе краеведения работает книжная выставка «Сургут. Война. Победа», посвященная 70-летию со Дня Победы в Великой отечественной войне.

■ Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

18 января в 13.00 – музыкальный спектакль для детей «Сказка о Попе и работнике его Балде» в исполнении оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд» и хоровой капеллы «Светилен» на сцене большого зала. Цена билетов **200-400 руб.** Тел. для справок **52-18-01.**



8 февраля в 13.00 – премьера музыкальной сказки «Спящая красавица» в исполнении Симфонического оркестра. Дирижер – Станислав Дятлов, текст читает Ирина Васильковская. В программе прозвучат фрагменты из балета П. И. Чайковского «Спящая красавица». Продолжительность – 1 ч. 10 мин. Цена билетов: **300-500 руб.** Тел. для справок **52-18-01.**

■ Антикафе «Парадиз»
(ул. Энтузиастов, 8)

18 января в 12.00 – мастер-класс для детей от 5 лет и старше «Интерьерная подвеска».

Дети научатся делать из подручных материалов (ватные диски, ажурные салфетки, бусины и краски) ангелочков. Цена билетов **300 руб.** Тел. для заявок **46-82-29.**

25 января в 12.00 – мастер-класс для детей от 5 лет и старше по изготовлению объемной открытки «Зимний лес». Вместо покупки готовой открытки дайте вашему ребенку возможность сделать открытку своими руками. Цена билетов **300 руб.** Тел. для заявок **46-82-29.**

■ Центр патриотического воспитания (ул. Просвещения, 7/1)

До 15 февраля с 10.00 до 17.00 – мультимедийное занятие «Холодная война» для подростков 13-16 лет. Участники мероприятия знакомятся с предпосылками и основными этапами глобальной геополитической и экономической конфронтации между СССР и США, длившийся более 40 лет. Тел. для справок **28-53-05**, тел. для заявок **51-68-04.**

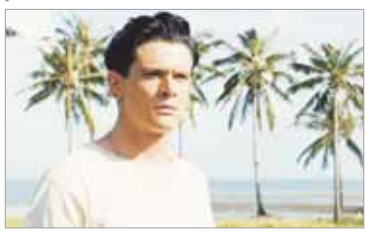
■ Центральная детская библиотека (пр. Дружбы, 11а)

18 января в 15.00 – занятие в творческой студии «Школа Самделкина» по изготовлению объемной аппликации «Овечка – символ нового года».

23 января в 12.00 – спектакль детского клуба «Сказочный теремок» по мотивам русской народной сказки «Лесные колядки». Часы работы библиотеки: с **10.00 до 18.00**, выходной день – суббота, последний день месяца – санитарный. Тел. для справок: **37-53-08, 37-53-11.**

КИНО.....с 15 января

● «Аврора», пр. Ленина, 47 ● «Мир», пр. Ленина, 43 ● «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ● «Галерея кино», пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ● «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ● «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ● «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

«Несломленный»
драма
(США), (18+)«Голые перцы»
комедия
(США), (16+)«Заложница 3»
боевик
(Франция), (16+)«Медведи-соседи: зимние каникулы»
мультфильм (Китай), (0+)Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Корреспонденты: Мельниченко М.М., Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Барканова И.В.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
■ Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
■ Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

■ Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
■ Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 17 января 2015 года в 9.00 - Заказ № 4.

Тираж номера
16.000

ПОГОДА

gismeteo.ru

Сб 17.01	Пасмурно	-16
Вс 18.01	Пасмурно, небольшой снег	-9
Пн 19.01	Пасмурно, небольшой снег	-5
Вт 20.01	Ясно	-15
Ср 21.01	Пасмурно, небольшой снег	-17
Чт 22.01	Пасмурно, небольшой снег	-18
Пт 23.01	Пасмурно	-29
Сб 24.01	Пасмурно	-33

ЮМОР

Деньги – зло! Приходишь в магазин, и зла не хватает.

В связи с падением курса рубля рекламный слоган Тойоты в России теперь звучит: «Тойота» – мечтай об управлении».

Лучше уйти по-английски, чем ждать, когда тебя пошлют по-русски.

Единица измерения салата оливье – один таз.

Сначала подешевела нефть. Потом в России подешевела водка. Интересно, из чего же делают водку в нашей стране?

Московскому зоопарку требуется шимпанзе и ночной сторож. Возможно совместительство.

В детском саду в тихий час придумали конкурс для детей: кто первый заснет, тому можно не спать!

Иногда будильники помогают проснуться. Но чаще всего они мешают спать.

В суде:
– Объясните, почему вы разводитесь?
– Потому что до этого мы поженились...

– Какие иностранные языки изучали в школе?
– Английский и геометрию.

– Почему у тебя в комнате вещи на полу разбросаны?
– Так гравитация, мам.

Ищу родственников в Таиланде, Египте, можно на Мальдивских островах... Очень скучаю!

В России ввели новый государственный праздник – День Трезвости. Народ в замешательстве: никто не знает, как его отмечать.

Своими вопросами вы загнали меня в Гугл.