



СУПЕРКОМПЬЮТЕР И НЕФТЬ

НЕДЕЛЯ



Фото Александра АНДРИЕНКО

2 апреля в Сургутском государственном университете состоялся «круглый стол», посвященный суперкомпьютерным технологиям, в работе которого приняли участие представители российской и сургутской науки, Администрации города, руководства ОАО «Сургутнефтегаз», ООО «Газпром переработка», ОАО «СургутНИПИнефть».

На заседании рассматривалась возможность создания на базе Сургутского государственного университета новых лабораторий компьютерных технологий, а заинтересованными сторонами в этих планах являются не только Сургутский университет, но и Администрация города, и градообразующие предприятия.

Главным докладчиком выступил академик РАН, директор научно-исследовательского института системных исследований, вице-президент РНЦ «Курча-

товский институт» Владимир Бетелин, который рассказал о своем институте и предложил направления для сотрудничества предприятиям нефтегазового комплекса региона.

От персоналок к боеголовкам

Академик Бетелин коротко рассказал об истории НИИСИ. Этот институт был создан в 1983 году и занимался разработкой микроэлектроники и программного обеспечения. В конце 80-х институт разработал автоматизированную систему управления с персональными рабочими станциями для завода ЗИЛ. Была создана технология изготовления персональных компьютеров и начат их выпуск. По своим характеристикам и даже внешнему виду советские компьютеры БЕС-ТА-90 на операционной системе UNIX были вполне на уровне западных аналогов. Выпущено было порядка тысячи ра-

бочих станций. Но грянули 1990 годы, отечественные предприятия, и ЗИЛ в том числе, начали разваливаться, а на рынок широким потоком хлынули импортные компьютеры, конкурировать с которыми оказалось невозможным. Так, едва начавшись, закончилась история советских «персоналок».

Но продукцией института заинтересовались российские военные, и с середины 90-х годов именно они стали основными заказчиками изделий и программного обеспечения НИИСИ. Сегодня, по свидетельству Владимира Бетелина, вычислители, изготовленные в институте, стоят на многих системах вооружения.

В производственных цехах института сегодня изготавливаются высоконадежные долгоживущие 32 или 64 разрядные процессоры типа VM, которые по многим характеристикам превосходят массовую коммерческую продукцию компаний «Интел» и АМД.

Продолжение на стр. 2.

Принята стратегия Югры

На заседании правительства Ханты-Мансийского автономного округа 22 марта принята Стратегия социально-экономического развития автономного округа до 2020 и на период до 2030 года, сообщила пресс-служба Губернатора Югры. «На экспертных площадках, публичных слушаниях, в интернете каждый югорчанин мог рассказать о своем видении будущего нашего региона и внести предложения по его развитию», – отметила Губернатор округа. По словам Натальи Комаровой, развитие Югры опирается на «три кита» – человеческий капитал, «зеленую» экономику и «здоровую» экологию. Вместе со Стратегией на заседании был принят план ее реализации – дорожные карты по развитию человеческого потенциала, повышению эффективности базового сектора экономики и диверсификации отраслей, по содействию росту предпринимательства и устойчивому экологическому развитию.

40 лет Федоровскому месторождению

31 марта этого года исполнилось 40 лет с начала эксплуатации Федоровского месторождения. Оно названо в честь лауреата государственной премии СССР Виктора Петровича Федорова (1912-1965), главного геофизика Сургутской нефтегазодобывающей экспедиции. Только по сейсмическим данным в середине 60-х он предсказал открытие месторождения, которое впоследствии нарекли «младшей сестрой» Самотлора. По информации пресс-службы ОАО «Сургутнефтегаз», максимальный уровень добычи нефти на Федоровском месторождении – свыше 35 млн. тонн – был достигнут в 1983 году. В 2004 добыта 500-миллионная тонна нефти. В 2012 году на месторождении добыто свыше 8 млн. 275 тыс. тонн нефти. Более 30% этого объема обеспечивается за счет эксплуатации горизонтальных скважин.

Утверждены тарифы на ЖКУ

В Югре утверждены тарифы на жилищно-коммунальные услуги и план мероприятий по недопущению роста платежей граждан на 2013 год. Соответствующий документ был принят на заседании Правительства автономного округа. Рост стоимости тарифов на жилищно-коммунальные услуги в Югре произойдет не ранее 1 июля 2013 года. С учетом всех надбавок с июля 2013 года, за тепловую энергию югорчане в среднем будут платить 1487,47 рублей за гигакалорию, за услуги водоснабжения – 39,25 рублей за метр кубический, водоотведение будет стоить 41,73 рубля за метр кубический. За электроэнергию жителям сельских населенных пунктов и горожанам, проживающим в домах, оборудованных стационарными плитами, необходимо будет платить 1,52 рубля за кВтч, а для всего остального населения электричество обойдется в 2,17 рубля за кВтч.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



К службе готовы!



Блогеры в Сургуте



А путь и далёк, и долг

СУПЕРКОМПЬЮТЕР И НЕФТЬ

Продолжение. Начало на стр. 1

Другое направление работы института – это разработка суперкомпьютеров, которые нужны для сложных вычислений, например, для компьютерного моделирования процессов, которые невозможно измерить эмпирически. Это может быть и ядерный взрыв, и процессы, протекающие под землей.

Вызовы 21 века

Академик Бетелин подчеркнул, что в 21 веке конкурентоспособными будут только те страны, которые смогут моделировать сложные процессы, в частности, обеспечить компьютерные испытания высокотехнологичной продукции. Это позволит на порядки сократить время и стоимость разработки новой техники.

Нельзя забывать и о проблемах кибербезопасности, считает директор НИИСИ. Сегодня большинство предприятий нашей страны использует импортное оборудование и программное обеспечение, не имея полной информации об уязвимости используемых программ. Между тем уже есть примеры разработки и применения боевых вирусов, способных поражать не только программное обеспечение, но и физически уничтожать оборудование. Так, например, считается, что с помощью вируса «Stuxnet» было разрушено значительное количество центрифуг в иранском ядерном центре в Натанзе.

Была затронута и тема нефте- и газодобычи. В настоящее время более 80 процентов потребности человечества в энергии обеспечивается за счет сжи-

вания углеводородов. И эта ситуация в ближайшие 30-50 лет кардинально не изменится. Именно поэтому в США проблему добычи и переработки углеводородов ставят на первое место среди стратегических государственных интересов. В этом направлении там ведутся масштабные исследования. Владимир Бетелин предложил представителям нефтяных и газовых компаний сотрудничество в области разработки систем компьютерной безопасности и разведки недр, в частности, баженновской свиты.

Пригодится ли в хозяйстве суперкомпьютер?

Свою заинтересованность в развитии сотрудничества с академической наукой высказал представитель Администрации Сургута, заместитель главы Администрации города Алексей Сафиоллин. Он подчеркнул, что научная работа в области компьютерных технологий позволит привлечь в город высококлассных специалистов, создать школу и заложить еще одну точку роста в развитии города.

Генеральный директор ООО «Газпром переработка» Юрий Важенин высказал сомнение в том, что для развития СурГУ нужно брать такие глобальные проекты, которые предложили представители РАН. В области разведки недр перспектива для сотрудничества есть, по сланцевому газу нужны разработки. Но пока следует все это обдумать и определить сферы возможного дальнейшего сотрудничества, считает руководитель «Газпром переработки».

Представитель компании «Сургутнефтегаз» Ринат Гимранов заметил, что

предприятия нефтяного и газового комплекса в условиях рынка должны прежде всего поддерживать коммерческую целесообразность своей работы. «Если это будет государственная программа, то это будет здорово, и мы будем в этом участвовать», – подчеркнул Ринат Дамирович.

Заместитель директора СургутНИ-ПИНЕФТЬ Елена Николаева высказала мнение, что компьютеры нужны пока только на стадии гидродинамического моделирования: «Нас не устраивают программы, в которых мы моделируем, но мы их покупаем за большие деньги и пользуемся ими. Программные продукты не описывают все геологическое многообразие, и зачастую, выстроенные теоретические модели разваливаются после бурения скважины и извлечения ядра. Вести доразведку и давать вторую жизнь старым месторождениям с помощью расчетов на суперкомпьютере вряд ли может быть коммерчески оправдано, так как это не высокоприбыльные проекты».

Ректор СурГУ Сергей Косенок сказал о том, что на совещании Правительства округа, которое состоялось в Сургуте 8 февраля, было заявлено о создании в Ханты-Мансийске отделения Российской академии наук с двумя филиалами в Сургуте и Нижневартовске. Есть предварительные планы на базе СурГУ открыть две лаборатории – суперкомпьютерных технологий и анализа рисков нефтяной отрасли региона. Но Сергей Михайлович подчеркнул, что без поддержки градообразующих предприятий, окружных и городских властей этот проект сдвинуть будет невозможно. Решается вопрос и о строительстве кампуса, но и там нужны стратегические инвесторы.

Так, без конкретных результатов, но с определенными надеждами завершилась в Сургуте встреча с представителями большой науки.

Андрей АНТРОПОВ

ТЯЖЕЛО В УЧЕНЬЕ – ЛЕГКО В АРМИИ

С 26 по 29 марта в городе прошла ежегодная городская спартакиада по военно-прикладным видам спорта «Призывник Сургута». В течение четырех дней команды двух возрастных категорий боролись за главный приз – переходящий кубок.

Престижный трофей

Спартакиада прошла в рамках городского молодежного проекта «Патриот Сургута». Она была организована специалистами МБУ «Центр специальной подготовки «Сибирский легион». О значимости для самих ребят таких соревнований сказал заместитель директора МБУ «ЦСП «Сибирский легион» Владимир Белямов: «Участие в спартакиаде престижно. К ней готовятся в течение всего учебного года и в ходе соревнований стремятся показать все то, чему научились».

В этом году в первенстве участвовали 12 команд образовательных учреждений, патриотических клубов, сузов и вузов – всего более 100 молодых парней и девушек. Как отметили организаторы, из года в год борьбу за кубок ведут команды-соперники: «Росич» Сургутского профессионального колледжа (СП-1), «Огненный вихрь» МОУ СОШ №46, «Альфа» МОУ лицей №4 им. В.И. Хисматулина.

Теория и практика

Проводилась спартакиада в двух возрастных группах: юношеской (от 14 до 18 лет) и молодежной (от 18 до 27 лет). Конкурсанты прошли 7 этапов: «Строевой смотр», «Теория военного дела», в



ходе которого участники отвечали на вопросы о вооружении и истории российской армии, «Пулевая стрельба», «Снайперская дуэль», «Военизированная эстафета», «Огневая подготовка» и «Общая физическая подготовка».

Четыре дня прошли как один. Несмотря на изнурительные конкурсные испытания, юноши и девушки стали более сплоченными, а соперники становились друзьями. Мнением о состязании

«Призывник Сургута» поделился Кирилл Чугунов, заместитель командира младшего отделения команды «Росич»: «Я участвую в соревнованиях, чтобы подготовиться к службе в армии. Спартакиада воспитывает характер, вырабатывает мужественность, укрепляет силу духа, развивает командную взаимовыручку».

Победили сильнейшие

Подведение итогов и награждение победителей состоялось 29 марта на базе «Сибирского легиона». В юношеской группе 1 место завоевала команда «Росич» из Сургутского профессионального колледжа. Представители МБОУ СОШ №46 из «Огненного вихря» стали вторыми. А команда «Альфа» МБОУ лицей им. генерал-майора В.И. Хисматулина замкнула тройку лидеров. Среди участников молодежной группы в нелегкой борьбе триумфаторами были признаны члены команды «Росич» (юноши – первое место, девушки – второе). Почетное третье было присуждено команде СурГПУ.

Лучшие из лучших в составе сборной города примут участие в окружном соревновании и, возможно, во Всероссийской спартакиаде по военно-спортивному многоборью «Призывники России».

Алла МЕЛАНICH
Фото из архива
ЦСП «Сибирский легион»

Премии имени А.В. Усольцева

ОАО «Сургутнефтегаз» подвело итоги соревнования среди буровых бригад на соискание премии имени Александра Викторовича Усольцева за 2012 год, сообщила пресс-служба компании. Имена победителей прозвучали 23 марта на слёте буровых мастеров. Соревнование между буровыми коллективами проводится в целях улучшения производственных показателей, повышения квалификации персонала, исключения в рабочем процессе аварий, брака и травматизма. В соревновании приняли участие работники бригад бурения структурных подразделений ОАО «Сургутнефтегаз» и смежные трудовые коллективы управлений компании. По результатам соревнования дипломом I степени с выплатой денежной премии 3 млн. рублей награждена буровая бригада Виктора Анисимова (Управление поисково-разведочных работ). Диплом II степени и денежную премию в размере 600 тыс. рублей получила бригада мастера Андрея Инкина (Сургутское УБР №3). Диплома III степени с выплатой денежной премии 400 тыс. рублей удостоена буровая бригада Евгения Мамай (Сургутское УБР №1).

Старт молодым бизнесменам

В Сургуте стартовал конкурс молодых бизнес-проектов «СТАРТ АП – 2013» («Путь к успеху!»). Конкурс проводится в Сургуте с 2009 года в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства» и направлен на развитие деловой активности и мотивации молодежи к занятию предпринимательской деятельностью. С каждым годом увеличивается количество участников – молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, которые хотят реализовать свою бизнес-идею. Для участия в конкурсе приглашаются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута. Срок проведения конкурса с 01.02.2013 по 31.05.2013. Организаторы конкурса: Администрация города Сургута, Фонд поддержки предпринимательства Югры, ООО «Окружной Бизнес-Инкубатор». Положение о конкурсе размещено на сайте Администрации города.

Об истории выборов

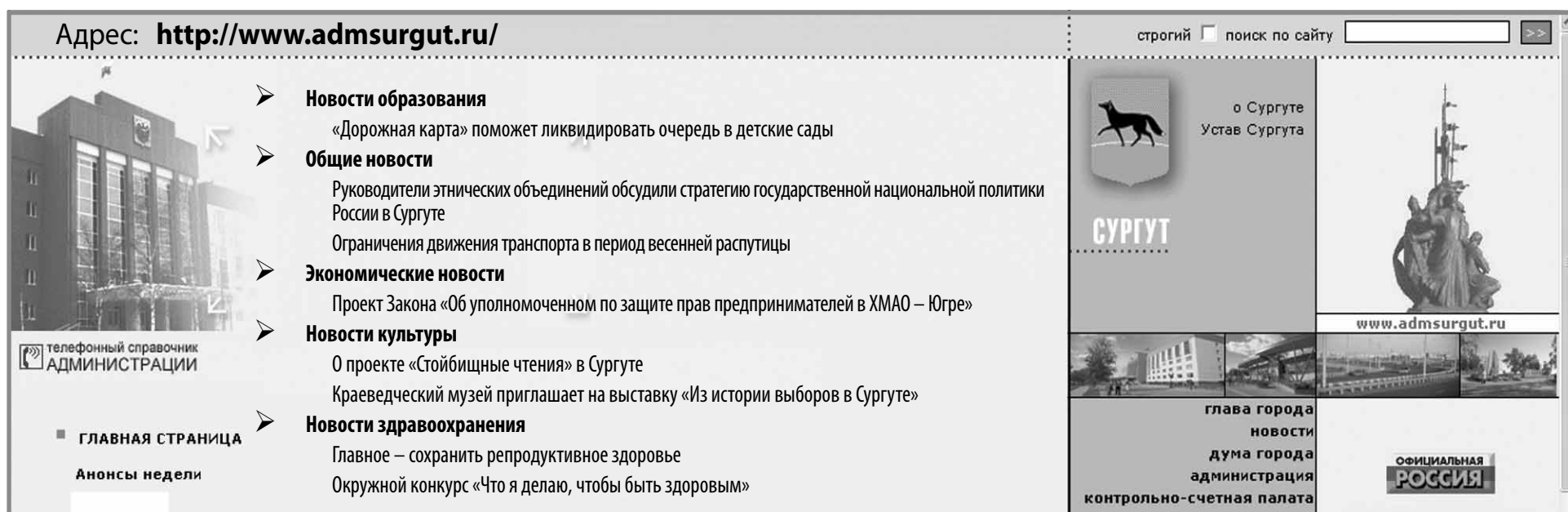
11 апреля 2013 года в 15.00 в Сургутском краеведческом музее состоится открытие выставки «Из истории выборов в Сургуте», посвященной 20-летию избирательной системы Российской Федерации. Выставка создана совместно с территориальной избирательной комиссией (ТИК) г. Сургута. Выставка представляет хронологию (с 1993 по 2012 гг.) проведения выборов в органы государственной власти и местного самоуправления на примере нашего города. Посетители смогут познакомиться с основными этапами реформирования современной избирательной системы России, определить уровень политической активности и политические предпочтения сургутского электората в разные периоды. Экспонатный ряд представлен публикациями местных газет о выборах из фондов Сургутского краеведческого музея, фотографиями Леонида Березницкого, документальными материалами и фильмами из архива ТИК г. Сургута.

Просто жизнь

С 28 марта по 5 апреля в Сургуте родилось 140 малышей.

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>

строгий поиск по сайту



о Сургуте
Устав Сургута

СУРГУТ

www.admsurgut.ru

глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ

Новости образования
«Дорожная карта» поможет ликвидировать очередь в детские сады

Общие новости
Руководители этнических объединений обсудили стратегию государственной национальной политики России в Сургуте
Ограничения движения транспорта в период весенней распутицы

Экономические новости
Проект Закона «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в ХМАО – Югре»

Новости культуры
О проекте «Стойбищные чтения» в Сургуте
Краеведческий музей приглашает на выставку «Из истории выборов в Сургуте»

Новости здравоохранения
Главное – сохранить репродуктивное здоровье
Окружной конкурс «Что я делаю, чтобы быть здоровым»

телефонный справочник
АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Анонсы недели

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

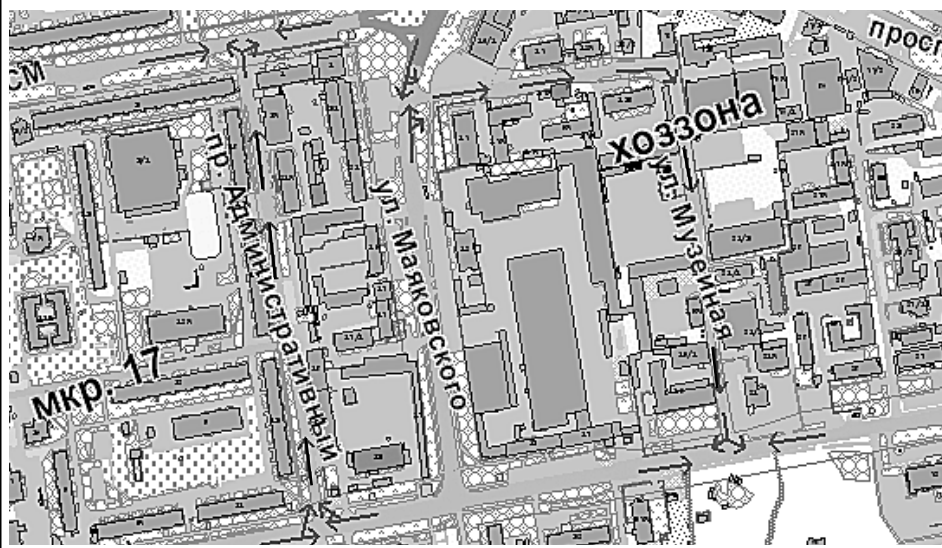
**Комиссия по наградам
при Главе города Сургута информирует**

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин города Сургута», утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ) с 25.03.2013 в течение трех месяцев инициативная группа проводит сбор подписей жителей города в поддержку кандидатуры **Иванова Игоря Алексеевича** – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром», представленного к присвоению звания «Почетный гражданин города Сургута».

**Об одностороннем движении
по ул. Музейной и проезду Административному**

С 14 апреля 2013 года в Сургуте будет организовано одностороннее движение автотранспорта по ул. Музейная и проезду Административный. Изменение схемы движения связано с необходимостью повышения уровня дорожной безопасности в Сургуте.

Согласно решению комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Сургута, движение автотранспорта будет организовано в следующих направлениях: от ул. Маяковского к ул. 30 лет Победы (ул. Музейная), от ул. 30 лет Победы к улице к ул. 50 лет ВЛКСМ (проезд Административный).

**Приглашаем к участию в конкурсе социальной рекламы «Простые правила»**

До 15 мая идет прием работ на городской конкурс социальной рекламы «Простые правила». В конкурсе могут принять участие средства массовой информации, рекламные и дизайнерские организации, общественные организации, творческие группы, отдельные авторы.

Работы, представляемые на конкурс, должны отражать проблемы городского сообщества и показывать пути их решения.

Номинации конкурса:

- «Сургут – наш дом»: воспитание патриотизма, любви к своему городу, уважения к людям, живущим рядом; улучшение экологической обстановки, санитарной чистоты и благоустройства города и региона.
- «Безопасный город»: соблюдение правил техники безопасности в различных сферах, в том числе правил дорожного движения, безопасности на воде, противопожарных норм.
- «Мы такие разные и так похожи»: проблемы развития городской толерантной среды, противодействия терроризму и экстремизму.
- Логотип городской компании по противодействию экстремизму.

Работы могут быть представлены в одной или в нескольких номинациях в следующих видах:

- Плакат, баннер в виде макета наружного (уличного) рекламного щита, интернет-баннера. Представляется в электронной форме в графическом формате.
- Аудиоролик, предназначенный для трансляции в радиопрограммах, продолжительностью не более 1 минуты.
- Видеоролик, предназначенный для трансляции по телевидению или на видеозэкране продолжительностью не более 45 секунд.

Итоги конкурса будут подведены до 12 июня 2013 года.

Материалы на конкурс подаются в секретариат конкурсной комиссии по адресу: Администрация города, ул. Энгельса, 8, каб. 113 или по электронной почте: vaa@admsurgut.ru, тел. 52-20-16.

Положение о конкурсе «Простые правила» размещено на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru.

Проверить себя на грамотность

6 апреля, в 14.00 впервые в Сургуте каждый желающий сможет проверить собственные знания русского языка при помощи участия в международной акции «Тотальный диктант - 2013».

МБУК «Централизованная библиотечная система» в 2013 г. выступает в качестве официального организатора и представителя проекта «Тотальный диктант» в Сургуте.

Написание диктанта состоится на следующих площадках:

- Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина, конференц-зал (6 этаж), ул. Республики, 78/1;
- МБОУ СОШ №32, ул. Чехова, 10/2;
- гимназия «Лаборатория Салахова», бульвар Свободы, 6;
- гимназия №3 им. Фармана Салманова, ул. Московская, 33.

Во всех 184-х городах акция проходит в один день, по одному сценарию, с едиными критериями проверки. В Москве диктант можно будет написать под диктовку Леонида Ярмольника, Алексея Кортнева, Дмитрия Быкова. Автор текста диктанта – писательница Дина Рубина прочитает свое сочинение участникам в Новосибирском государственном университете, «Студенческий клуб» которого стал инициатором проведения «Диктанта» еще в начале 2000-х годов.

В ЦБ им. А.С. Пушкина текст продиктует Людмила Осьминкина – редактор публицистических программ ТРК «СургутИнформТВ».

Участие в акции анонимно, при регистрации каждый участник получит код доступа к собственным оценкам, выставленным членами экспертного совета на сайте totaldict.ru, а позднее и Сертификат. Приглашаем всех желающих проверить своё знание русского языка, став участником этого события федерального уровня!

Поправка

В «СВ» №12(590) от 30 марта в информации «Чиновники на снегу» была допущена ошибка. В качестве победителей конкурса были перечислены участники соревнований. Победителями «Веселых стартов» стали: 1 место – команда «АГА», 2 место – «Дневной ДИЗОР», 3 место – команда «Восход».

Увеличилась пенсия сургутских пенсионеров

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации с 1 апреля текущего года произошло увеличение трудовых и социальных пенсий. При этом трудовые пенсии увеличились на 3,3%, а социальные – на 1,81%. Это означает, что выросли трудовые пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, а также социальные пенсии.

В г. Сургуте и Сургутском районе увеличение пенсии коснется 96 782 человек. Средний размер трудовой пенсии по Управлению с 1 апреля 2013 года составит 16 011,57 рублей (увеличение в среднем на 494,58 рубля), в том числе по старости – 16 472,54 рубля (увеличение в среднем на 508,59 рублей), по инвалидности – 10 991,17 рублей (увеличение в среднем на 310,99 рубля), по случаю потери кормильца – 7350,57 рублей (увеличение в среднем 236,11 рублей). Что касается социальных пенсий, то их средний размер с 1 апреля составит 8068,73 рублей (увеличение в среднем на 131,97 рубля).

Уважаемые предприниматели и жители города!

Департамент по экономической политике Администрации города доводит до вашего сведения, что в соответствии с поручением Губернатора автономного округа от 04 января 2013 года Департаментом экономического развития ХМАО – Югры был подготовлен проект Закона автономного округа «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», который определяет правовое положение, основные задачи и компетенцию Уполномоченного по защите предпринимателей в ХМАО – Югре. Предлагаем рассмотреть проект Закона автономного округа «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и направить ваши предложения по корректировке указанного проекта в департамент по экономической политике Администрации города на электронный адрес: sia@admsurgut.ru или по факсу 522-122.

Проект Закона размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru.

Приём по личным вопросам депутатом Тюменской областной Думы

Уважаемые сургутяне!

16 апреля 2013 года в 15.00 депутат Тюменской областной Думы Резяпова Галина Александровна проводит приём граждан по личным вопросам по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 106.

Запись на приём, получение дополнительной информации осуществляется по телефону: 52-80-53 (помощник депутата Илюшкина Алёна Сергеевна).

**Заключение
по результатам публичных слушаний**

Заключение по результатам публичных слушаний, проведённых 28.12.2012 по проекту планировки территории «Корректировка проекта планировки территории мкр. 1, 2, 4 в части размещения жилых домов на земельных участках, оформленных в собственность ОАО «Югра-консалтинг» в г. Сургуте». Постановление о назначении публичных слушаний от 28.11.2012 № 113.

Проект разработан ООО «ЮграСтройПроектПлюс» по заказу ОАО «Югра-Консалтинг».

Орган, уполномоченный провести публичные слушания, – департамент архитектуры и градостроительства.

Место проведения: зал заседаний Думы города Сургута по ул. Восход, 4.

На слушаниях присутствовали 52 человека без учёта председателя, секретаря и докладчиков.

Письменных обращений для выступления не поступало.

По результатам публичных слушаний, учитывая, что замечания и предложения, высказанные на публичных слушаниях, устранены в рабочем порядке, рекомендовать к утверждению проект планировки территории «Корректировка проекта планировки территории мкр. 1, 2, 4 в части размещения жилых домов на земельных участках, оформленных в собственность ОАО «Югра-консалтинг» в г. Сургуте».

Директор департамента архитектуры и градостроительства,
председатель публичных слушаний А.А. Фокеев

Секретарь публичных слушаний М.В. Кильдибекова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1911 от 25.03.2013**О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.05.2012 № 3642 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 12.12.2011 № 3779), распоряжением Администрации города от 16.11.2012 № 3553 «Об утверждении плана мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и созданию в структуре муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» «Многофункционального центра города Сургута», в целях оптимизации деятельности муниципальных учреждений, а также доступности и качественного исполнения услуг в электронном виде:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.05.2012 № 3642 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Порядок предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий»****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – порядок) устанавливает сроки и последовательность действий при предоставлении услуги муниципальными учреждениями.

1.2. Цель разработки порядка – повышение прозрачности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта (далее – ДКМПиС), при предоставлении услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям о последовательности действий для получения услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий в электронном виде» (далее – услуга).

2.2. Услугу предоставляют муниципальные учреждения культуры (далее – учреждения) и Многофункциональный центр города Сургута (далее – МФЦ).

Воспользоваться услугой можно одним из следующих способов:

- на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru;
 - на сайтах учреждений в социальной сети «Музыка и культура» www.muzkult.ru;
 - на официальном интернет-сайте управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта www.skachcom.ru;
 - в МФЦ, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 38.
- Информирование (консультирование) по вопросам предоставления услуги осуществляется специалистами учреждений, предоставляющих услугу, и специалистами МФЦ. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- содержание и ход предоставления услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления учреждениями услуги.
- Перечень учреждений, осуществляющих предоставление услуги, представлен в приложении 1 к порядку.
- 2.3. Последовательность действий при предоставлении услуги:
- размещение информации об услуге на Портале государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru>;
 - предоставление услуги в электронном виде через сеть Интернет на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru;
 - предоставление услуги в электронном виде через сеть Интернет на сайтах учреждений в социальной сети «Музыка и культура» www.muzkult.ru;
 - предоставление услуги в электронном виде через сеть Интернет на официальном сайте управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта www.skachcom.ru;
 - предоставление услуги в МФЦ.
- 2.4. Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуги – физические и юридические лица (далее – заявители).

2.5. Результатом предоставления услуги является получение в электронном виде информации о времени и месте проведения культурно-просветительских мероприятий, филармонических концертов, театральных представлений муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (далее – информация), в МФЦ города Сургута, на следующих информационных ресурсах: официальный интернет-сайт Администрации города www.admsurgut.ru, сайты учреждений в социальной сети «Музыка и культура» www.muzkult.ru, официальный сайт управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта www.skachcom.ru, сайты муниципальных учреждений, оказывающих услугу (далее – сайты).

2.6. Срок получения информации на сайте не превышает пяти минут. Информация, представленная на сайте, должна быть актуальной и современной. Информация обновляется на сайте ежедневно и размещается не позднее, чем за один день до начала проведения мероприятий.

2.7. Правовые основания для предоставления услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2012);
 - Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Об основных законодательствах Российской Федерации о культуре» (с изменениями от 08.05.2010);
 - постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.11.2012 № 9220).
- 2.8. Для получения услуги не требуется предоставление документов.
- 2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
- чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства (непреодолимая сила);
 - технические неполадки на серверном оборудовании или в сети Интернет.
- 2.10. Услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Получение информации в электронном виде не предполагает ожидания заинтересованного лица при обращении и получении результата предоставления услуги.

2.12. Предоставление информации не предполагает регистрацию запроса заинтересованного лица.

2.13. Предоставление услуги в электронном виде не требует предоставления заинтересованному лицу специальных мест получения информации.

2.14. Показателями доступности предоставления услуги являются:

- открытость (отсутствие процедур, требующих ввода пароля или иных действий для предоставления доступа к информации);
 - возможность получения услуги в МФЦ;
 - время обращения к услуге – 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки.
- Показатели качества предоставления услуги:
- соблюдение требований к объему предоставления услуги;
 - соблюдение требований к срокам предоставления услуги, обновление информации не реже одного раза в неделю;
 - отсутствие жалоб со стороны заявителей.

3. Последовательность действий при предоставлении услуги, сроки выполнения, требования к порядку выполнения, в том числе особенности выполнения действий в электронной форме

3.1. Размещение информации об услуге на Портале государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru>.

3.2. Предоставление услуги в электронном виде через сеть Интернет на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru.

3.2.1. Алгоритм необходимых действий заявителя:

- открыть главную страницу официального интернет-сайта Администрации города www.admsurgut.ru;
 - открыть раздел на главной странице «Анонсы недели»;
 - после перехода на страницу «Анонсы недели» на экран выводится информация о предстоящих мероприятиях.
- 3.2.2. Максимальная продолжительность выполнения действий составляет пять минут при скорости подключения к сети Интернет не менее 256 кбит/сек.

3.2.3. Информация представляется в электронном виде.

3.3. Предоставление услуги в электронном виде через сеть Интернет на сайтах учреждений в социальной сети «Музыка и культура» www.muzkult.ru.

3.3.1. Алгоритм необходимых действий заявителя:

- открыть главную страницу сайта «Музыка и культура» www.muzkult.ru;
- выбрать из списка регионов город Сургут;

- выбрать из списка учреждений интересующее учреждение;
 - на странице учреждения открыть раздел «Афиша»;
 - после перехода на страницу «Афиша» на экран выводится информация о предстоящих мероприятиях.
- 3.3.2. Максимальная продолжительность выполнения действий составляет пять минут при скорости подключения к сети Интернет не менее 256 кбит/сек.
- 3.3.3. Информация представляется в электронном виде.
- 3.4. Предоставление информации в электронном виде через сеть Интернет на официальном сайте управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта www.skachcom.ru.
- 3.4.1. Алгоритм необходимых действий заявителя:
- открыть главную страницу сайта «Скачком» www.skachcom.ru;
 - выбрать раздел «Досуг»;
 - на странице раздела «Досуг» выбрать подраздел «Концерты»;
 - после перехода на страницу «Концерты» на экран выводится информация о предстоящих мероприятиях.
- 3.4.2. Максимальная продолжительность выполнения действий составляет пять минут при скорости подключения к сети Интернет не менее 256 кбит/сек.
- 3.4.3. Информация представляется в электронном виде.
- 3.5. Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги представлена в приложении 2 к настоящему порядку.

4. Формы контроля за исполнением порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений порядка, своевременное предоставление и размещение информации на сайте осуществляется директорами учреждений, предоставляющих услугу, и директором ДКМПиС.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются ДКМПиС на основании годовых планов работы.

Периодичность плановых проверок – один раз в три года.

Внеплановые проверки, связанные с предоставлением услуги, проводятся по мере поступления в ДКМПиС жалоб на действия должностных лиц.

4.3. В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц учреждений, исполняющих услугу, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес директора учреждения или директора ДКМПиС с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений порядка и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, полноте и качеству предоставления услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении услуги.

В течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления в учреждение или ДКМПиС обращения от граждан, объединений или организаций, обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, а также должностных лиц

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления услуги, как во внесудебном порядке, так и в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Предметом обжалования является невыполнение требований, установленных настоящим порядком.

5.3. Обращения, жалобы, поступившие в учреждение или ДКМПиС, подлежат обязательному рассмотрению. Отказ в приеме обращений, жалоб, рассмотрение которых входит в компетенцию органа, недопустим.

5.4. В рассмотрении жалобы может быть отказано, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица), направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц учреждения или ДКМПиС, а также членов их семей. Директор учреждения или ДКМПиС оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Директор учреждения или ДКМПиС принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Основанием для начала процедуры обжалования является несоблюдение требований настоящего порядка.

5.6. Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

В случае если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

5.7. Жалоба заявителя может быть адресована следующим вышестоящим должностным лицам:

- директору ДКМПиС, как руководителю структурного подразделения Администрации города, ответственному за предоставление услуги;
- директору учреждения, предоставляющего услугу.

Типовая форма жалобы представлена в приложении 3 к настоящему порядку.

5.8. Сроки рассмотрения обращения, жалобы.

Жалоба, поступившая в учреждение, оказывающее услугу, или ДКМПиС подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения обращения, жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

По результатам осуществленных проверочных действий ответственное должностное лицо:

- готовит акт проверки, обеспечивает применение мер ответственности к лицам, оказывающим услугу, а также к директору учреждения;
- не позднее 15 рабочих дней с момента направления жалобы направляет на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- установленные факты нарушений, о которых было сообщено заявителем;
- принятые меры ответственности к должностным лицам учреждений, предоставляющим услугу;
- о передаче материалов обращения, жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти.

Заявитель в любой момент может отозвать свое обращение, жалобу до принятия решения по ней. Исполненными считаются обращения, жалобы, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты необходимые меры и заявителям даны исчерпывающие ответы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.24. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.25. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.27. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.28. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.29. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.30. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.31. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.32. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.33. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.34. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.35. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.36. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.37. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.38. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.39. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.40. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.41. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.42. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.43. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.44. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.45. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.46. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.47. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.48. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.49. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.50. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.51. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.52. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.53. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.54. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.55. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.56. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.57. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.58. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.59. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.60. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.61. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.62. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.63. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.64. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.65. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.66. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.67. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.68. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.69. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.70. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.71. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.72. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.73. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.74. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.75. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.76. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.77. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.78. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.79. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.80. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.81. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.82. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.83. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.84. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.85. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.86. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.87. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.88. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.89. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.90. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.91. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.92. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.93. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.94. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.95. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

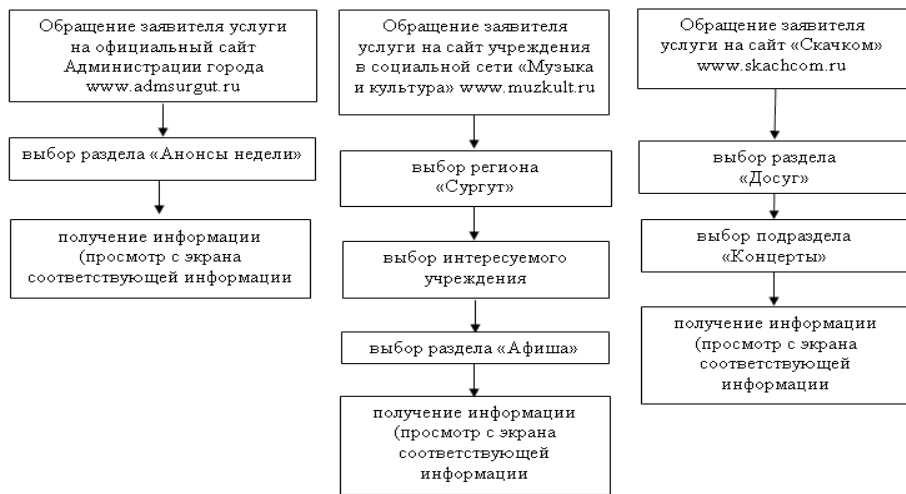
5.96. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.97. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.98. Заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к порядку предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги



Приложение 3 к порядку предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий»

(лицевая сторона)

Ф.И.О. руководителя ответственного структурного подразделения
от Ф.И.О. заявителя

Жалоба на действия (бездействие) муниципального учреждения, предоставляющего услугу «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий».

Я, _____ Ф.И.О. заявителя, проживающий по адресу _____ индекс, город, улица, дом, квартира подаю жалобу от имени _____

своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель на нарушение порядка предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий», допущенное _____

наименование организации, допустившей нарушение
в части следующих требований:
1. _____ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения
2. _____ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения
3. _____ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
Для подтверждения представленной мною информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о принятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)
2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

4. _____ наименования других прилагаемых документов, если имеются
5. _____ наименования других прилагаемых документов, если имеются
6. _____ наименования других прилагаемых документов, если имеются

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет)
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ контактный телефон _____ дата _____ подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1913 от 25.03.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5144 «Об установлении тарифов на платные услуги лаборатории клинической микробиологии, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая городская больница № 1»

В соответствии с пп. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2012), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городского округа город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ):

1. Внести в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5144 «Об установлении тарифов на платные услуги лаборатории клинической микробиологии, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая городская больница № 1»» следующее изменение: приложение 1 к постановлению дополнить строками 43 – 45 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)
43	Бактериологическое исследование верхних дыхательных путей на патогенные стафилококки (1 локализация)	исследование	202,00
44	Бактериологическое исследование на возбудителей кишечных инфекций	исследование	270,00
45	Серологическое обследование на брюшной тиф (реакция Видаля)	исследование	278,00

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1912 от 25.03.2013

О признании утратившим силу постановления Администрации города от 28.04.2007 № 1223 «Об утверждении порядка проведения мониторинга результатов деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 28.04.2007 № 1223 «Об утверждении порядка проведения мониторинга результатов деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1914 от 25.03.2013

О внесении изменений в постановления Администрации города от 09.02.2011 № 589 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением здравоохранения «Клиническая городская больница № 1», от 07.06.2006 № 1168 «Об утверждении тарифов на услуги муниципального учреждения здравоохранения «Муниципальная городская больница № 1»

В соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2012), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городского округа город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 08.04.2011 № 761 «Об изменении типа муниципальных учреждений здравоохранения»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.02.2011 № 589 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением здравоохранения «Клиническая городская больница № 1»» следующие изменения:

1.1. По тексту постановления и приложений к нему слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Клиническая городская больница № 1»» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская больница № 1»» в соответствующих падежах.
1.2. Дополнить постановление приложениями 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города от 07.06.2006 № 1168 «Об утверждении тарифов на услуги муниципального учреждения здравоохранения «Муниципальная городская больница № 1»» следующие изменения:

2.1. По тексту постановления и приложения к нему слова «Муниципальная городская больница № 1» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская больница № 1»» в соответствующих падежах.
2.2. Признать утратившим силу п.16 и п.17 раздела 2 «Лучевая диагностика» в преискуртанте № 07-02-02 приложения к постановлению Администрации города от 07.06.2006 № 1168 «Об утверждении тарифов на услуги муниципального учреждения здравоохранения «Муниципальная городская больница № 1»».

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Дополнение к преискуртанту № 07-02-01/2-2013 Тарифы на платные медицинские услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая городская больница № 1»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС*** (руб.)
1	Компьютерная томография головного мозга (без контраста)	исследование	1550,00
2	Компьютерная томография гипофиза (без контраста)	исследование	1530,00
3	Компьютерная томография пирамиды височной кости (без контраста)	исследование	1530,00
4	Компьютерная томография орбит (без контраста)	исследование	1556,00
5	Компьютерная томография придаточных пазух носа (без контраста)	исследование	1556,00
6	Компьютерная томография средостения (без контраста)	исследование	1530,00
7	Компьютерная томография органов грудной клетки (без контраста)	исследование	1556,00
8	Компьютерная томография органов брюшной полости (без контраста)**	исследование	2511,00
9	Компьютерная томография забрюшинного пространства (без контраста)**	исследование	2511,00
10	Компьютерная томография органов малого таза (без контраста)**	исследование	3462,00
11	Компьютерная томография шейного отдела позвоночника (без контраста)	исследование	1530,00
12	Компьютерная томография грудного отдела позвоночника (без контраста)	исследование	1530,00
13	Компьютерная томография поясничного отдела позвоночника (без контраста)	исследование	1530,00
14	Компьютерная томография крестцово-подвздошных сочленений (без контраста)	исследование	1530,00
15	Компьютерная томография костно-мышечной системы, 1 анатомическая область (без контраста)	исследование	1530,00
16	Компьютерная томография сустава, 1 анатомическая область (без контраста)	исследование	1530,00
17	Компьютерная томография кистей (без контраста)	исследование	1530,00
18	Компьютерная томография стопы (без контраста)	исследование	1530,00
19	Компьютерная томография толстой кишки (виртуальная колоноскопия) (без контраста)	исследование	1624,00
20	Компьютерная томография определения минеральной плотности костной ткани в телах позвонков (без контраста)	исследование	1556,00
21	Компьютерная томография почек (без контраста)	исследование	1524,00
22	Компьютерная томография брахиоцефальных сосудов (с контрастом)*	исследование	6059,00
23	Компьютерная томография грудной аорты (с контрастом)*	исследование	6059,00
24	Компьютерная томография брюшной аорты (с контрастом)*	исследование	6059,00
25	Компьютерная томография панаорты (с контрастом)*	исследование	6059,00
26	Компьютерная томография интракраниальных сосудов (с контрастом)*	исследование	6059,00
27	Компьютерная томография экстракраниальных сосудов (с контрастом)*	исследование	6059,00
28	Компьютерная томография пульмонангиография (с контрастом)*	исследование	6059,00
29	Компьютерная томография сосудов брюшной полости с контрастом (с контрастом)*	исследование	6059,00
30	Компьютерная томография сосудов забрюшинного пространства (с контрастом)*	исследование	6059,00
31	Компьютерная томография сосудов малого таза (с контрастом)*	исследование	6059,00
32	Компьютерная томография сосудов нижней конечности (с контрастом)*	исследование	6059,00
33	Компьютерная томография головного мозга с контрастом (с контрастом)*	исследование	5108,00
34	Компьютерная томография гипофиза (с контрастом)*	исследование	5108,00
35	Компьютерная томография орбит (с контрастом)*	исследование	5160,00
36	Компьютерная томография придаточных пазух носа (с контрастом)*	исследование	5160,00
37	Компьютерная томография средостения (с контрастом)*	исследование	5108,00
38	Компьютерная томография органов грудной клетки (с контрастом)*	исследование	5160,00
39	Компьютерная томография органов брюшной полости (с контрастом)**	исследование	6116,00
40	Компьютерная томография забрюшинного пространства (с контрастом)**	исследование	6116,00
41	Компьютерная томография органов малого таза (с контрастом)**	исследование	7067,00
42	Компьютерная томография шейного отдела позвоночника (с контрастом)*	исследование	5108,00
43	Компьютерная томография грудного отдела позвоночника (с контрастом)*	исследование	5108,00
44	Компьютерная томография поясничного отдела позвоночника (с контрастом)*	исследование	5108,00
45	Компьютерная томография крестцово-подвздошных сочленений (с контрастом)*	исследование	5108,00
46	Компьютерная томография костно-мышечной системы, 1 анатомическая область (с контрастом)*	исследование	5108,00
47	Компьютерная томография сустава, 1 анатомическая область (с контрастом)*	исследование	5108,00
48	Компьютерная томография кистей (с контрастом)*	исследование	5108,00
49	Компьютерная томография стопы (с контрастом)*	исследование	5108,00
50	Компьютерная томография толстой кишки (виртуальная колоноскопия) (с контрастом)*	исследование	5182,00
51	Компьютерная томография почек (с контрастом)*	исследование	5108,00
52	Заочная консультация по представленным снимкам	исследование	385,00

Примечание:
* с использованием автоматического инъектора;
** с предрвительным контрастированием кишечника рентгенопозитивным контрастным раствором (йодосодержащим);
*** согласно пп. 2 п. 2 ст. 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями, освобождаются от налогообложения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
Формирование эффективной системы управления оказания медицинской помощи в муниципальных медицинских организациях города Сургута				
4	Разработка и утверждение показателей эффективности деятельности муниципальных медицинских организаций города их руководителей и работников	2013 год	построение системы оценки деятельности муниципальных медицинских организаций их руководителей и работников	комитет по здравоохранению
5	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации медицинских работников муниципальных медицинских организаций города	ежегодно	создание условий для соответствия квалификации медицинских работников муниципальных медицинских организаций города профессиональным стандартам	комитет по здравоохранению, муниципальные медицинские организации города
6	Заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений с руководителями муниципальных медицинских организаций города на основе типовой формы, утвержденной Правительством Российской Федерации в соответствии со ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации)	постоянно	создание условий для повышения эффективности работы административно-управленческого персонала	управление кадров и муниципальной службы
7	Обеспечение перевода работников муниципальных медицинских организаций города на эффективный контракт	ежегодно	создание условий для перевода медицинских работников на эффективный контракт	комитет по здравоохранению, муниципальные медицинские организации города
8	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала муниципальных медицинских организаций города, оптимизация расходов на административно-управленческий персонал с учетом предельной доли расходов на оплату труда учреждения – не более 40%	ежегодно	создание условий для повышения эффективности работы административно-управленческого персонала	комитет по здравоохранению, муниципальные медицинские организации города
Реализация государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» на территории города Сургута				
9	Мероприятия по проведению организационных изменений в структуре муниципальных медицинских организаций города в соответствии с утвержденной программой развития здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года	2013 – 2015 годы	реализация структурных преобразований системы оказания медицинской помощи в части организационных изменений в структуре муниципальных медицинских организаций города, направленных на повышение эффективности системы муниципального здравоохранения в соответствии с утвержденной программой развития здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года	комитет по здравоохранению
10	Формирование независимой оценки качества работы муниципальных медицинских организаций города, включая критерии эффективности работы таких организаций и введение публичных рейтингов их деятельности	ежегодно	реализация мероприятия повысит информированность потребителей о качестве медицинских услуг и стимулирует повышение качества работы медицинских организаций	комитет по здравоохранению

Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения на территории города Сургута»

- дефицит младшего медицинского персонала от нормативов, определенных порядками оказания медицинской помощи – 23,8%;
- соотношение средней заработной платы врачей и иных работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское образование или иное высшее профессиональное образование, предоставляющих медицинские услуги, и средней заработной платы в муниципальном образовании – 146%;
- соотношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг) и средней заработной платы в муниципальном образовании – 82%;
- соотношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг) и средней заработной платы в муниципальном образовании – 56%;
- число дней занятости койки в году – 340;
- средняя длительность лечения больного в круглосуточном стационаре – 9,7 дней;
- смертность от всех причин – 6,2 на 1000 населения;
- материнская смертность – 7,8 на 100 000 родившихся живыми;
- младенческая смертность – 4,2 на 1000 родившихся живыми;
- смертность детей в возрасте 0 – 17 лет – 6,0 на 10 000 населения соответствующего возраста;
- смертность от болезней системы кровообращения – 296,8 на 100 000 населения;
- смертность от новообразований (в том числе злокачественных) – 108,6 на 100 000 населения;
- смертность в результате дорожно-транспортных происшествий – 11,5 на 100 000 населения;
- смертность от туберкулеза – 5,9 на 100 000 населения;
- заболеваемость туберкулезом – 71,7 на 100 000 населения;
- доля выездов бригад скорой медицинской помощи со временем прибытия до больного менее 20 минут – 85%.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 18 от 02.04.2013

О Координационном совете при Главе города Сургута по вопросам создания условий для развития туризма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2012), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 № 195-п «О Концепции развития внутреннего и въездного туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях обеспечения единой политики развития туризма на территории города Сургута:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Координационном совете при Главе города Сургута по вопросам создания условий для развития туризма согласно приложению 1.
 - 1.2. Состав Координационного совета при Главе города Сургута по вопросам создания условий для развития туризма согласно приложению 2.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Главы города

Положение о Координационном совете при Главе города Сургута по вопросам создания условий для развития туризма (далее – положение)

1. Общие положения

- 1.1. Координационный совет при Главе города Сургута по вопросам создания условий для развития туризма (далее – Координационный совет) создается при Главе города с целью обеспечения единой политики развития туризма на территории города Сургута.
- 1.2. Координационный совет призван способствовать принятию эффективных мер по решению актуальных вопросов в сфере создания условий для развития внутреннего и въездного туризма, а также обеспечению согласованности действий структурных подразделений Администрации города и организаций различных форм собственности по вопросам создания условий для развития туризма.
- 1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством, настоящим положением.
- 1.4. Утверждение положения о Координационном совете, его состава, внесение изменений, а также прекращение деятельности Координационного совета осуществляется распоряжением Главы города.
- 1.5. Координационный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 1.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Координационного совета осуществляется департаментом культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

2. Основные направления деятельности Координационного совета

- Координационный совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:
- 2.1. Координация действий органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, оказывающих услуги в сфере туризма, по вопросам реализации основных направлений политики города в сфере развития туризма.
 - 2.2. Разработка предложений в области создания условий для развития туризма в городе Сургуте.
 - 2.3. Разработка мер по сохранению, рациональному использованию и развитию туристских ресурсов города Сургута.
 - 2.4. Рассмотрение актуальных проблем развития туризма в городе Сургуте.

3. Функции Координационного совета

- 3.1. Участвует в подготовке предложений по основным направлениям политики города в туристической сфере.
- 3.2. Организует общественное обсуждение и согласование значимых для города проектов в сфере туризма.
- 3.3. Взаимодействует с организациями и предприятиями, занятыми в туристической сфере, с целью формирования единого городского пространства и индустрии туризма.
- 3.4. Заслушивает выступления с проблемными вопросами, доклады и отчеты членов Координационного совета и приглашенных лиц о результатах выполнения возложенных задач; дает оценку их деятельности.
- 3.5. Разрабатывает предложения и рекомендации в сфере развития внутреннего и въездного туризма для органов местного самоуправления, организаций и предприятий, занятых в туристической сфере.
- 3.6. Анализирует и обобщает предложения организаций и граждан, оказывает содействие в реализации их инициатив.
- 3.7. Анализирует состояние туристской индустрии в городе, выявляет проблемы, препятствующие развитию туристской деятельности в городе.

4. Полномочия Координационного совета

- Для осуществления своих функций Координационный совет вправе:
- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации города, предприятий, организаций и общественных объединений города необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета.
 - 4.2. Принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы сферы туризма.
 - 4.3. Заслушивать информацию руководителей структурных подразделений Администрации города, руководителей (представителей) предприятий, организаций и общественных объединений города по вопросам, связанным с решением проблем и вопросов в сфере туризма.
 - 4.4. Приглашать на заседания Координационного совета заинтересованных представителей общественности, руководителей (представителей) государственных органов и организаций города, специалистов и экспертов по рассматриваемому вопросу с уведомлением не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания.

5. Порядок организации и деятельности Координационного совета

- 5.1. Председателем Координационного совета является заместитель главы Администрации города, курирующий вопросы социальной политики.
- 5.2. Заместитель председателя Координационного совета осуществляет (по поручению председателя Координационного совета) функции председателя Координационного совета в его отсутствие.
- 5.3. Ответственный секретарь Координационного совета осуществляет подготовку заседаний Координационного совета, ведет документооборот Координационного совета.
- 5.4. Координационный совет вправе организовывать рабочие и экспертные группы по основным направлениям деятельности, в отдельных случаях мобильные рабочие группы для изучения и подготовки информации по специальным вопросам к заседанию Координационного совета.
- 5.5. Списочный состав Координационного совета, членов рабочих групп Координационного совета обновляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.
- 5.6. Координационный совет не обладает властными полномочиями и не вправе совершать действия, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления.

6. Регламент работы Координационного совета

- 6.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Координационного совета и утверждается его председателем.
- 6.2. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.
- 6.3. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.
- 6.4. Проект повестки для очередного заседания Координационного совета формируется ответственным секретарем Координационного совета и утверждается председателем Координационного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Координационного совета.
- 6.5. Члены Координационного совета, имеющие предложения по повестке дня заседания Координационного совета, направляют их ответственному секретарю Координационного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.
- 6.6. Документы к очередному заседанию Координационного совета представляются ответственному секретарю Координационного совета на бумажных и электронных носителях не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания и состоят из:
 - справки, содержащей краткое изложение существа вопроса, анализ, выводы и конкретные меры по рассматриваемому вопросу, а также обоснование предложения для включения в проект решения Координационного совета;
 - графических материалов, подготовленных в виде компьютерной презентации;
 - списка выступающих (содокладчиков) с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), должности и места работы, темы выступления;
- 6.7. Регламент времени для доклада, содоклада и выступлений определяется при формировании проекта повестки заседания Координационного совета.
- 6.8. Заседания Координационного совета проводятся под руководством председателя Координационного совета. При отсутствии председателя Координационного совета заседание совета проводит заместитель председателя Координационного совета.
- 6.9. В заседаниях Координационного совета кроме его членов могут участвовать должностные лица структурных подразделений Администрации города, представители предприятий, организаций и общественных объединений города, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.
- 6.10. Решение Координационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Координационного совета.
- 6.11. Решения Координационного совета оформляются в виде протоколов. Принятые решения доводятся ответственным секретарем Координационного совета до исполнителей в виде выписок из протокола заседания Координационного совета, подписанных председателем Координационного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Координационного совета.
- 6.12. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер, направляются во все необходимые инстанции. О результатах их рассмотрения сообщается ответственному секретарю Координационного совета.
- 6.13. Координационный совет прекращает свою деятельность по распоряжению Главы города.

Приложение 2 к распоряжению Главы города

Состав Координационного совета при Главе города Сургута по вопросам создания условий для развития туризма

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, председатель координационного совета по вопросам развития туризма
Гриценкова Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, заместитель председателя координационного совета по вопросам развития туризма
Сливков Виталий Анатольевич	- начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, ответственный секретарь координационного совета по вопросам развития туризма
члены координационного совета	
Анохин Андрей Семёнович	- председатель комитета по природопользованию и экологии Администрации города
Баянова Лариса Викторовна	- начальник отдела Управления Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте (по согласованию)
Векшин Юрий Васильевич	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Обь» (по согласованию)
Воробьев Аркадий Александрович	- начальник управления общественных связей Администрации города
Гавран Светлана Михайловна	- директор общества с ограниченной ответственностью «Мир путешествий» (по согласованию)
Дьячков Евгений Вячеславович	- генеральный директор открытого акционерного общества «Аэропорт «Сургут», депутат Думы города Сургута V созыва (по согласованию)
Ефимова Ирина Ивановна	- директор гостиницы «Сити-Центр» (по согласованию)
Изотова Елена Ивановна	- директор общества с ограниченной ответственностью «РусТурСервис» (по согласованию)
Королёва Юлия Геннадьевна	- директор департамента по экономической политике Администрации города
Малюх Валентина Николаевна	- коммерческий директор закрытого акционерного общества «Сургутпромжелдортранс» (горнолыжный комплекс «Каменный мыс») (по согласованию)
Палотин Станислав Сергеевич	- директор общества с ограниченной ответственностью «Системные решения» Экскурсионное бюро «Сургутские экскурсии» (по согласованию)
Попова Ольга Анатольевна	- директор общества с ограниченной ответственностью «Наш мир» (по согласованию)
Продан Александр Анатольевич	- директор общества с ограниченной ответственностью «Охотничье хозяйство «Еловое» (по согласованию)
Рябов Сергей Викторович	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Медвежий Угол», депутат Думы города Сургута V созыва (по согласованию)
Фокеев Алексей Александрович	- директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Фролова Ольга Владимировна	- генеральный директор закрытого акционерного общества «Сургутинтур» (по согласованию)
Швидкая Екатерина Анатольевна	- начальник управления информационной политики Администрации города

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1114 от 29.03.2013**О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» следующие изменения:

в приложение 1 к распоряжению:
- слова «Суревич Андрей Юрьевич – заместитель главы Администрации города, председатель комиссии по градостроительному зонированию» заменить словами «Фокеев Алексей Александрович – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, председатель комиссии по градостроительному зонированию».

- в основном составе членов комиссии по градостроительному зонированию слова «Фокеев Алексей Александрович – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию» заменить словами «Усов Алексей Васильевич – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию».

- в дублирующем составе членов комиссии по градостроительному зонированию слова «Усов Алексей Васильевич – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города» исключить.

- в основном составе членов комиссии по градостроительному зонированию слова «Полукеев Сергей Михайлович – директор департамента имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии» заменить словами «Прилилко Олег Васильевич – директор департамента имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии».

- в дублирующем составе членов комиссии по градостроительному зонированию слова «Водолазова Анна Юрьевна – начальник отдела оформления документов в режиме «Единое окно департамента имущественных и земельных отношений» заменить словами «Ивасенко Наталья Борисовна – начальник отдела учёта и разграничения земель департамента имущественных и земельных отношений».

- в дублирующем составе членов комиссии по градостроительному зонированию слова «Ерега Елена Сергеевна – инженер 1 категории отдела градостроительного кадастра управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства» исключить.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2024 от 28.03.2013**Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить предложение Сургутского городского муниципального единичного предприятия «Городской рынок» по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно статью 55. ОД.2. Общественно-деловая зона части III «Градостроительные регламенты» раздел основные виды разрешенного использования дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) городские ярмарки, объекты выездной торговли» согласно заключению».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно статью 55. ОД.2. Общественно-деловая зона части III «Градостроительные регламенты» раздел основные виды разрешенного использования дополнить пунктом 22 следующего содержания: «22) городские ярмарки, объекты выездной торговли».

Заявитель: Сургутское городское муниципальное единичное предприятие «Городской рынок»

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев заявление Сургутского городского муниципального единичного предприятия «Городской рынок» по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно статью 55. ОД.2. Общественно-деловая зона части III «Градостроительные регламенты» раздел основные виды разрешенного использования дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) городские ярмарки, объекты выездной торговли», рекомендует отклонить данное предложение по следующей причине:

предлагаемые изменения не соответствуют ст. 1 и ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которыми градостроительные регламенты устанавливаются в пределах границ соответствующей территориальной зоны видов разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, следовательно, в градостроительных регламентах указываются только объекты капитального строительства. В свою очередь городские ярмарки, объекты выездной торговли не являются объектами капитального строительства, а являются временными объектами и, следовательно, не могут быть внесены в градостроительные регламенты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2026 от 28.03.2013**Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить предложение общества с ограниченной ответственностью «Сибирь-Строй» по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования, в части изменения границ территориальных зон Ж.1.-5 и ПД.2, для строительства крытого спортивного физкультурно-оздоровительного теннисного центра, расположенного по адресу: улица Тюменская, 8, город Сургут, на территории кадастрового квартала 86:10:01:01213, согласно заключению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования, в части изменения границ территориальных зон Ж.1.-5 и ПД.2, для строительства крытого спортивного физкультурно-оздоровительного теннисного центра, расположенного по адресу: улица Тюменская, 8, город Сургут, на территории кадастрового квартала 86:10:01:01213.

Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «Сибирь-Строй»

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Сибирь-Строй» по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута в части изменения границ территориальных зон Ж.1.-5 и ПД.2, для строительства крытого спортивного физкультурно-оздоровительного теннисного центра, расположенного по адресу: улица Тюменская, 8, город Сургут, на территории кадастрового квартала 86:10:01:01213, рекомендует отклонить данное предложение, так как:

- строительство объекта осуществляется без разрешительной документации, предусмотренной ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута позволит заявителю узаконить постройку, обладающую признаками самовольной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2074 от 29.03.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2012 № 9552 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), распоряжением Администрации города от 30.08.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2012 № 9552 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.4 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, а также в Многофункциональный центр города Сургута (далее – МФЦ), расположенный по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 38. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ».

1.2. Пункт 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.7. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги».

2.7.1. При обращении для получения муниципальной услуги по оформлению договора найма служебного жилого помещения заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

2.7.1.1. Заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае, если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя).

2.7.1.2. Копия трудового договора с работником либо решение об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления.

2.7.1.3. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и ксерокопии), а именно:

- паспорт гражданина Российской Федерации и свидетельство о рождении – для лиц старше 14 лет, являющихся гражданами Российской Федерации; военный билет военнослужащего, паспорт моряка, документ, удостоверяющий права (полномочия) в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

- свидетельство о рождении – для детей, не достигших 14 лет;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю порчи, утраты, замены);

- свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.7.1.4. Справка о составе семьи с места жительства работника (организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда, управляющие компании, товарищества собственников жилья) о гражданах, зарегистрированных по жилому помещению, а также снятых с регистрационного учета.

2.7.1.5. Оригиналы и ксерокопии документов, удостоверяющих семейное положение (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о смерти, справка одинокой матери) – при наличии.

Документы для предоставления муниципальной услуги предоставляются гражданином лично при обращении в управление для предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. При обращении для получения муниципальной услуги по оформлению договора найма специализированного жилого помещения в общежитии заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

2.7.2.1. Заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае, если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя).

2.7.2.2. Копия трудового договора с работником.

2.7.2.3. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и ксерокопии), а именно:

- паспорт гражданина Российской Федерации и свидетельство о рождении – для лиц старше 14 лет, являющихся гражданами Российской Федерации; военный билет военнослужащего, паспорт моряка, документ, удостоверяющий права (полномочия) в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

- свидетельство о рождении – для детей, не достигших 14 лет;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю порчи, утраты, замены);

- свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.7.2.4. Справка о составе семьи с места жительства работника (организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда, управляющие компании, товарищества собственников жилья) о гражданах, зарегистрированных по жилому помещению, а также снятых с регистрационного учета.

2.7.2.5. Оригиналы и ксерокопии документов, удостоверяющих семейное положение (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о смерти, справка одинокой матери) – при наличии.

Документы для предоставления муниципальной услуги предоставляются гражданином лично при обращении в управление для предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. При обращении для получения муниципальной услуги по оформлению договора найма жилого помещения маневренного фонда заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

2.7.3.1. Заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае, если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя).

2.7.3.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и ксерокопии), а именно:

- паспорт гражданина Российской Федерации и свидетельство о рождении – для лиц старше 14 лет, являющихся гражданами Российской Федерации; военный билет военнослужащего, паспорт моряка, документ, удостоверяющий права (полномочия), в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

- свидетельство о рождении – для детей, не достигших 14 лет;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю порчи, утраты, замены);

- свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.7.3.3. Оригиналы и ксерокопии документов, удостоверяющих семейное положение (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о смерти, справка одинокой матери) – при наличии.

2.7.3.4. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда:

- справка о составе семьи заявителя (организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда, управляющие компании, товарищества собственников жилья) о гражданах, зарегистрированных по жилому помещению, а также снятых с регистрационного учета по месту жительства;

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности заявителя и членов его семьи;

- в случае обращения взыскания на жилое помещение – соответствующее решение суда;

- иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают основания владения и пользования жилым помещением.

Документы для предоставления муниципальной услуги предоставляются гражданином лично при обращении в управление для предоставления муниципальной услуги.

2.7.4. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- соответствующее решение муниципальной организации о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии заявителю (работнику данного муниципального учреждения);

- выписка о зарегистрированных правах на жилые помещения до 1998 года (Сургутское городское муниципальное единичное предприятие «Бюро технической инвентаризации» Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Сургутское отделение);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

Управление, предоставляющее муниципальную услугу, истребует указанные документы (сведения) по каналам межведомственного взаимодействия почтой, в электронном виде.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе.

1.3. Абзац второй пункта 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги: возможность получения консультаций по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ – да. Доступность информации о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги в форме индивидуального (устного или письменного) информирования».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1120 от 29.03.2013

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 13.01.2011 № 41 «О реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новая школа Югры на 2011 – 2013 годы» в городе Сургуте»

В связи с изменением объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью расходов на реализацию плана мероприятий по реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новая школа Югры на 2011 – 2013 годы»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 13.01.2011 № 41 «О реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новая школа Югры на 2011 – 2013 годы в городе Сургуте» (с изменениями от 24.01.2012 № 135) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. В пункте 3.1 распоряжения слова «Усов А.В., Калачев А.Л.» заменить словами «Фокеев А.А., Базаров В.В.».

1.4. В пункте 4 распоряжения слова «Тройнина В.И.» заменить словами «Швидкая Е.А.».

1.5. В пункте 5 распоряжения слова «Чернык Я.С.» заменить словами «Пелевина А.Р.».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

План мероприятий по реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новая школа Югры» в городе Сургуте в 2011 – 2013 годах

Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)			В том числе по источникам финансирования:						Ответственное структурное подразделение Администрации	Примечание*			
	всего	в том числе по годам:			бюджет автономного округа (тыс. руб.)	муниципальный бюджет (тыс. руб.)								
		2011	2012	2013		всего	в том числе по годам:							
		2011	2012	2013	всего	2011	2012	2013	всего	2011	2012	2013		
Всего на реализацию программы	1 037 699,5	437 576,2	578 989,0	21 134,3	457 187,6	207 571,6	249 616,0	0,0	580 511,9	230 004,6	329 373,0	21 134,3		
В том числе по направлениям:														
I направление. Реализация подпрограммы «Инновационное развитие образования»														
1.1. Оснащение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями														
1.1.1. Приобретение учебного, учебно-наглядного и учебно-производственного оборудования	21 128,0	6 698,0	14 430,0		3 649,0	1 029,0	2 620,0		17 479,0	5 669,0	11 810,0		департамент образования	ВЦП 332.10
1.1.2. Оснащение образовательных учреждений современными средствами информатизации	25 718,0	10 948,0	10 770,0	4 000,0	8 120,0	3 180,0	4 940,0		17 598,0	7 768,0	5 830,0	4 000,0	департамент образования	ВЦП 332.10
1.2. Развитие качества содержания и технологий образования														
Итого по подпрограмме	46 846,0	17 646,0	25 200,0	4 000,0	11 769,0	4 209,0	7 560,0		35 077,0	13 437,0	17 640,0	4 000,0		
II направление. Реализация подпрограммы «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса»														
2.1. Проведение капитальных ремонтов зданий, сооружений	44 500,0	44 500,0			22 250,0	22 250,0			22 250,0	22 250,0			департамент архитектуры и градостроительства	ВЦП 332.10
2.2. Проведение работ по благоустройству территории	87 301,9	29 735,5	57 566,4		25 724,1	280,1	25 444,0		61 577,8	29 455,4	32 122,4		департамент городского хозяйства	ВЦП 331.10, 332.10
2.3. Проведение мероприятий по энергосбережению	33 583,5		33 583,5						33 583,5		33 583,5		департамент городского хозяйства	ВЦП 331.10, 332.10
2.4. Укрепление антитеррористической безопасности (системы видеонаблюдения)	47 497,8	38 000,0	6 549,8	2 948,0	32 166,5	32 000,0	166,5		15 331,3	6 000,0	6 383,3	2 948,0	департамент образования	ВЦП 331.10, 332.10, 333.10
2.5. Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности - всего	748 194,3	294 489,7	439 818,3	13 886,3	365 278,0	148 832,5	216 445,5		382 916,3	145 657,2	223 372,8	13 886,3		
в том числе:														
2.5.1. Приобретение медицинского оборудования, мебели, торгово-технологического оборудования	99 650,7	36 847,4	48 917,0	13 886,3	40 995,3	11 440,0	29 555,3		58 655,4	25 407,4	19 361,7	13 886,3	департамент образования	ВЦП 331.10, 332.10, 333.10
2.5.2. Текущий ремонт	648 543,6	257 642,3	390 901,3		324 282,7	137 392,5	186 890,2		324 260,9	120 249,8	204 011,1		департамент образования, департамент городского хозяйства	ВЦП 331.10, 332.10
Итого по подпрограмме	961 077,5	406 725,2	537 518,0	16 834,3	445 418,6	203 362,6	242 056,0		515 658,9	203 362,6	295 462,0	16 834,3		
III направление. Реализация подпрограммы «Развитие материально-технической базы сферы образования»														
3.1. Строительство и реконструкция общеобразовательных учреждений - всего	3 091,0	1 861,0	1 110,0	120,0					3 091,0	1 861,0	1 110,0	120,0	департамент архитектуры и градостроительства	ГДЦП «Строительство объектов социального и культурного значения на период с 2010 по 2013 годы»
в том числе:														
3.1.1. Реконструкция здания вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 по ул. Профсоюзной, 52в	3 091,0	1 861,0	1 110,0	120,0					3 091,0	1 861,0	1 110,0	120,0		
3.2. Строительство дошкольных образовательных учреждений - всего	26 685,0	11 344,0	15 161,0	180,0					26 685,0	11 344,0	15 161,0	180,0	департамент архитектуры и градостроительства	ГДЦП «Строительство объектов социального и культурного значения на период с 2010 по 2013 годы»
в том числе:														
3.2.1. Детский сад в мкр. 30	11 700,0	3 900,0	7 800,0						11 700,0	3 900,0	7 800,0			
3.2.2. Детский сад в мкр. ПИКС в городе Сургуте	9 453,0	4 702,0	4 661,0	90,0					9 453,0	4 702,0	4 661,0	90,0		
3.2.3. Детский сад «Золотой ключик» по ул. Энтузиастов, 51/1 в городе Сургуте	5 532,0	2 742,0	2 700,0	90,0					5 532,0	2 742,0	2 700,0	90,0		
Итого по подпрограмме	29 776,0	13 205,0	16 271,0	300,0					29 776,0	13 205,0	16 271,0	300,0		

*Примечание: ВЦП 331.10 – до 01.01.2013 – ведомственная целевая программа «Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях», с 01.01.2013 – ведомственная целевая программа «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования».
ВЦП 332.10 – до 01.01.2013 – ведомственная целевая программа «Дошкольное, общее, дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», с 01.01.2013 – ведомственная целевая программа «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях».
ВЦП 333.10 – ведомственная целевая программа «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей».

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Состав межведомственной рабочей группы по реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новая школа Югры на 2011 – 2013 годы» в городе Сургуте

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы	Полякова Ирина Викторовна	- заместитель директора департамента образования Администрации города
Османкина Татьяна Николаевна	- директор департамента образования Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы	Потоцкий Виктор Николаевич	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Биргулиева Финалия Гималтдиновна	- начальник отдела эксплуатации и обеспечения безопасности департамента образования Администрации города, секретарь рабочей группы	Ремезов Анатолий Павлович	- директор муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»
члены рабочей группы:		Рубкина Елена Александровна	- директор управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города
Гончарова Светлана Петровна	- директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»	Сеничев Виктор Михайлович	- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Мурашова Ирина Анатольевна	- директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»	Томазова Анна Николаевна	- заместитель директора департамента образования Администрации города
Остриков Андрей Борисович	- директор муниципального казенного учреждения «Управление комплексной застройки города»	Фокеев Алексей Александрович	- директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2048 от 29.03.2013

О признании утратившим силу постановления Администрации города от 03.06.2008 № 1842 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Спарта»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 03.06.2008 № 1842 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Спарта».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2049 от 29.03.2013

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания микрорайона 37, корректировка в части строительства детского сада на 300 мест, жилого комплекса с пристроенной многоэтажной автостоянкой по улице Киртбая в городе Сургуте

В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город Сургут, учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания микрорайона 37, корректировка в части строительства детского сада на 300 мест, жилого комплекса с пристроенной многоэтажной автостоянкой по улице Киртбая в городе Сургуте.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «СеверСтрой» разработать проектную документацию на строительство объектов в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1115 от 29.03.2013

О создании комиссии по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 241-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 29.12.2012), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 21.02.2013 № 1087):

1. Создать комиссию по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Утвердить:
 - состав комиссии по предоставлению грантов согласно приложению 1;
 - положение о комиссии по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав комиссии по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Имя	Должность
Королёва Юлия Геннадьевна	директор департамента по экономической политике, председатель комиссии
Гаврикова Дарья Анатольевна	начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике, заместитель председателя комиссии
Анапова Оксана Николаевна	начальник отдела развития предпринимательства и лицензирования (резервный состав)
Новикова Маргарита Александровна	начальник управления бюджетного учёта и отчётности
Левина Ирина Михайловна	начальник отдела учёта активов и обязательств управления бюджетного учёта и отчётности (резервный состав)
Макарова Елена Викторовна	начальник отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления (резервный состав)
Головина Наталья Сергеевна	главный специалист отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления (резервный состав)
Колупаев Роман Геннадьевич	директор Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)
Кулева Анна Аваковна	главный специалист Сургутского филиала общества с ограниченной ответственностью «Окружной Бизнес-Инкубатор» (резервный состав) (по согласованию)
Чуранова Анна Анатольевна	заместитель генерального директора Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Старовойтова Ляна Анатольевна	директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
Мочалова Ирина Александровна	заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» (резервный состав) (по согласованию)
Титова Марина Викторовна	директор общества с ограниченной ответственностью «ПВ-Профи» (по согласованию)
Пахотин Дмитрий Сергеевич	директор общества с ограниченной ответственностью Торговый дом «Премьер» (по согласованию)
Мартынова Оксана Юрьевна	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Кондрашкина Ольга Ивановна	индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Положение о комиссии по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по предоставлению грантов (далее – комиссия) создана для выполнения работы и принятия решений по предоставлению грантов начинающим предпринимателям и субъектам малого и среднего предпринимательства.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 241-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года», иными нормативными правовыми актами, регулирующими оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Цель и задача комиссии

- 2.1. Целью создания комиссии является принятие решений по предоставлению грантов начинающим предпринимателям и субъектам малого и среднего предпринимательства.
- 2.2. Задача комиссии – установление соответствия заданным условиям и оценка поданных пакетов документов на предоставление грантов начинающим предпринимателям и субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Регламент работы комиссии

- 3.1. К функциям комиссии относятся:
 - проверка наличия всех необходимых документов, полученных от претендента, на получение грантовой поддержки;
 - оценка бизнес-проектов путем заполнения оценочных листов.
- 3.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.
- 3.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
- 3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Порядок обсуждения вопросов на заседании определяется комиссией самостоятельно.
- 3.6. Поддержка оказывается субъекту, получившему более высокий общий балл по результатам заседания комиссии. В случае равенства баллов, решающим является голос председателя комиссии.
- 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
- 3.8. На основании протокола комиссии, с субъектом, получившим более высокий общий балл, в течение 20 календарных дней заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1828 от 22.03.2013

Об утверждении показателей оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города на 2013 год

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2012 № 5444 «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города» (с изменениями от 27.12.2012 № 10005), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 27.11.2012 № 3703):

1. Утвердить показатели оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города на 2013 год согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города

Показатели оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города на 2013 год

Наименование структурного подразделения	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое числовое значение
Департамент финансов	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
	Отсутствуют		
	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут		
	Отсутствуют		
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых департаментом финансов		
	Отсутствуют		
	4 группа: Дополнительные показатели		
	1. Соблюдение требований к содержанию проекта решения о бюджете города, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе город Сургут	–	да
	2. Соблюдение ограничений по величине муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	–	да
	3. Соблюдение требований к предельному размеру дефицита бюджета, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	–	да
	4. Наличие утвержденной методики формализованного прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города	–	да
5. Наличие утвержденного порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города, включающих, в том числе порядок определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта бюджета	–	да	
6. Соблюдение сроков доведения до главных распорядителей бюджетных средств утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период	–	да	
7. Процент исполнения бюджета по налоговым и неналоговым доходам (отношение фактических поступлений к плановым показателям)	%	не менее 95	
8. Соблюдение сроков представления к исполнению главными распорядителями и получателями бюджетных средств заявок на оплату расходов, отвечающих установленным требованиям	–	да	
9. Доля предусмотренных в бюджете города расходов инвестиционного (капитального) характера в общем объеме расходов бюджета города	%	не менее 10	
10. Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам	–	да	
11. Соблюдение требований к отчету об исполнении бюджета города, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе город Сургут	–	да	
Департамент по экономической политике	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
	1. Формирование ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города	ед.	1
	2. Наличие Стратегии социально-экономического развития города Сургута	ед.	1
	3. Количество размещенной информации об инвестиционной деятельности	ед.	2
	4. Количество подготовленных информационных (итоги социально-экономического развития города Сургута)	ед.	4
	5. Количество информации, уточнений и дополнений (подготовка прогноза социально-экономического развития города Сургута в сроки, установленные Правительством ХМАО – Югры)	ед.	2
	6. Количество докладов Главы города «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления» с приложениями	ед.	1
	7. Количество подготовленной статистической отчетности	ед.	2
	8. Количество принятых муниципальных правовых актов по формированию, размещению и контролю исполнения муниципального заказа	ед.	4
	9. Эффективное использование бюджетных средств	%	6,0
	10. Установление размеров платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом либо не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения	количество экспертных	2
	11. Проведение в установленном порядке проверки обоснованности финансовых потребностей, необходимых для реализации инвестиционных программ организаций коммунального комплекса и соответствующих им тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей	количество установленных надбавок	1
	12. Проведение проверок правильности начисления платы за жилищно-коммунальные услуги	количество проверок	30
	13. Проведение экспертизы экономической обоснованности тарифов на услуги и работы, предоставляемые муниципальными организациями, экономической обоснованности стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению	количество экспертиз	45
14. Осуществление контроля соблюдения муниципальными учреждениями установленного законодательного порядка введения платных услуг и утверждения тарифов на них	количество проверок	8	
Департамент архитектуры и градостроительства	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут		
	1. Количество подготовленных материалов по основным показателям социально-экономического развития города, Паспорту города в Информационной Системе «Мониторинг – Югра»	ед.	5
	2. Количество подготовленных материалов по прогнозам, докладам, мониторингам на интернет-сайт Администрации города	ед.	10
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых департаментом по экономической политике		
	Долгосрочная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года»		
	Количество проведенных деловых, образовательных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов и так далее	ед.	19
	4 группа: Дополнительные показатели		
	1. Количество ведомственных и долгосрочных целевых программ, подлежащих мониторингу и анализу	ед.	49
	2. Доля организаций, охваченных методической помощью по охране труда от общего количества крупных и средних организаций по данным государственной статистики	%	более 50%
	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
	1. Наличие утвержденного генерального плана муниципального образования городской округ город Сургут, соответствующего требованиям законодательства о градостроительной деятельности	ед.	1
2. Наличие утвержденных правил землепользования и застройки на территории города Сургута	ед.	1	
3. Утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории	проект	3	
4. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа	шт.	380	
5. Наличие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД), осуществляемой на территории города Сургута	ед.	1	
6. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в части деятельности по проектированию, строительству, реконструкции) (Количество введенных в эксплуатацию километров дорог)	км	0,23	
7. Создание условий для жилищного строительства на территории городского округа (Планируемые к вводу количество квадратных метров объектов жилищного назначения)	тыс. кв. м	241,6	
Организация строительства муниципальных объектов (Количество построенных (реконструированных) объектов социального, культурного назначения, шт./кв. м)	ед.	8	
2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут			
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя – всего,	кв. м	22	
в том числе, введенная за один год	кв. м	0,7	
3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых департаментом архитектуры и градостроительства			
Долгосрочная целевая программа «Стимулирование жилищного строительства на 2012 – 2014 годы»			
1. Количество приобретаемых жилых помещений	ед.	314	
2. Количество приобретаемых жилых помещений	кв. м	19 147	

Наименование структурного подразделения	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое числовое значение	
	Долгосрочная целевая программа «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2013 – 2015 годы»			
	3. Ввод в эксплуатацию сетей водоснабжения	км	4,15	
	4. Ввод в эксплуатацию сетей теплоснабжения	км	2,08	
	5. Ввод в эксплуатацию сетей хозяйственной канализации	км	5	
	6. Ввод в эксплуатацию сетей электроснабжения	км	2,83	
	7. Ввод в эксплуатацию сетей дождевой канализации	км	2,35	
	8. Ввод в эксплуатацию контрольно-распределительного пункта	шт.	1	
	9. Ввод в эксплуатацию сетей газоснабжения	км	0,7	
	10. Ввод в эксплуатацию сетей дренажа	км	1,18	
		Ведомственная целевая программа «Декоративно-художественное оформление города на 2013 – 2015 годы»		
11. Общее количество реконструированных мемориальных досок или изготовленных новых		объект	1	
12. Общее количество установленных или реконструированных монументальных и скульптурно-декоративных объектов, фонтанов		объект	1	
13. Количество скульптурных композиций созданных, в том числе:				
- в рамках конкурса песчаной скульптуры		ед.	13	
- в рамках конкурса садово-парковой скульптуры		ед.	10	
14. Количество установленных (размещенных) объектов социальной рекламы, информационных объектов и иных средств визуальных коммуникаций		объект	6	
15. Количество разработанных и утвержденных схем территориального размещения объектов рекламы		ед.	4	
		Ведомственная целевая программа «Праздничное оформление города на 2013 – 2015 годы»		
		16. Количество оформленных общегородских мероприятий	ед.	17
	Ведомственная целевая программа функционирования департамента архитектуры и градостроительства на 2013 – 2015 годы			
	17. Количество рассмотренных документов/выданных разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	шт.	148	
	18. Количество рассмотренных/выданных документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	шт.	1590	
	19. Количество сформированных земельных участков для строительства/для размещения движимых объектов (на торгах)	шт.	52	
	20. Количество согласованных эскизных проектов и паспортов отделки фасадов зданий	шт.	350	
	21. Количество зарегистрированных и архивированных проектов планировки, эскизных проектов и паспортов отделки фасадов зданий	шт.	500	
	22. Количество выданных в электронном виде границ красных линий	ед.	15	
	23. Количество подготовленных градостроительных планов земельных участков	шт.	250	
	24. Количество проверенных материалов геодезических съемок, поступивших в информационную систему «Единое окно ДИЗО»	шт.	1060	
	25. Количество проверенных, сформированных и предоставленных материалов топографической съемки CREDO в МКУ «АСУ-город» для ведения информационной системы «Цифровая карта города Сургута»	шт.	170	
	26. Количество проверенных, учтенных, систематизированных (с предоставлением справок) данных инженерных изысканий, завершаемых строительством или реконструируемых объектов	шт.	170	
	27. Количество объектов выкупленных (изъятых) в муниципальную собственность	шт.	4	
	28. Количество выданных/аннулированных разрешений на установку рекламных конструкций	шт.	253	
	29. Количество рассмотренных обращений/оформленных нормативных правовых актов муниципального образования город Сургут о присвоении/уточнении почтовых адресов	шт.	460	
	4 группа: Дополнительные показатели			
	1. Количество проведенных комиссий по градостроительному зонированию	шт.	24	
	2. Количество проведенных публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории города Сургута	шт.	16	
		1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
1. Доля автомобильных дорог местного значения обеспеченных работами по содержанию		%	100	
2. Доля отремонтированного покрытия автомобильных дорог местного значения от общей площади автомобильных дорог местного значения		%	5,5	
3. Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, оборудованных наружным освещением от общей протяженности автомобильных дорог местного значения		%	87	
4. Площадь отремонтированных придомовых территорий		тыс. кв. м	42,2	
5. Количество пассажиров, перевезенных транспортом общего пользования		млн. чел.	20,7	
6. Регулярность движения автобусов на регулярных автобусных маршрутах		%	96	
7. Количество проведенных мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		ед.	5	
8. Процент выполнения Плана переселения граждан из жилых помещений (жилых домов, строений), подлежащих сносу		%	52	
2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городской округ город Сургут				
	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного назначения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного назначения	%	23,6	
	2. Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в их общей протяженности на конец отчетного года	%	82,7	
	3. Удельный вес протяженности замощенных частей улиц, проездов, набережных с усовершенствованным покрытием в общей протяженности улиц, проездов, набережных в пределах городской черты	%	96,2	
	4. Доля населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными	%	1,3	
	5. Доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства	%	0	
	6. Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	%	98,5	
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых департаментом городского хозяйства			
	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем помещенными гражданами, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания в городе Сургуте на 2006 – 2015 годы»			
	1. Общая площадь жилых помещений в ветхих, аварийных домах и жилых помещениях, непригодных для проживания	кв. м	142 563,38	
	2. Количество домов, включенных в реестр ветхого, аварийного жилищного фонда	шт.	566	
3. Количество домов включенных в список домов подлежащих сносу в текущем году	шт.	159		
4. Количество семей, включенных в список домов, подлежащих сносу в текущем году	шт.	959		
5. Количество приобретенных жилых помещений для переселения граждан из ветхих, аварийных домов и жилых помещений, непригодных для проживания	шт.	268		
6. Число семей, планируемых к переселению из ветхих, аварийных домов и жилых помещений, непригодных для проживания, включенных в список сноса в текущем году	шт.	268		
7. Количество домов обследованных на предмет признания их аварийными или жилых помещений непригодными для проживания	шт.	123		
8. Количество домов, подлежащих физическому сносу	шт.	86		
	Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2010 – 2015 годы и на перспективу до 2020 года»			
	9. Доля расходов бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений			
	- для фактических условий	%	1,971	
	- для сопоставимых условий	%	2,444	
	10. Динамика расходов бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений			
	- для фактических условий	тыс. руб.	-31 075,2	
	- для сопоставимых условий	тыс. руб.	36 912,2	
	11. Удельные расходы бюджета МО на предоставление социальной поддержки гражданам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в расчете на одного жителя)	тыс. руб./чел.	9,3	
	Ведомственная целевая программа «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на 2013 – 2015 годы»			
	12. Степень соблюдения стандарта качества	%	100	
	Долгосрочная целевая программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы»			
	13. Площадь отремонтированных автомобильных дорог в соответствии с требованиями по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс. кв. м	142,75	
	14. Протяженность линий уличного освещения в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности дорожного движения	км	3,40	
	15. Площадь автомобильных дорог, искусственных сооружений обеспеченных комплексным содержанием в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс. кв. м	4 189,89	

Наименование структурного подразделения	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое числовое значение	
	Ведомственная целевая программа функционирования департамента городского хозяйства Администрации города Сургута на 2013 – 2015 годы			
	16. Количество предоставленных ответов, информации			
	- в государственные органы власти (в т.ч. контрольные, надзорные)	ед.	1 871	
	- в органы местного самоуправления (в т.ч. структурные подразделения Администрации города, контрольные, надзорные), в т.ч.:	ед.	1 512	
	- в рамках деятельности департамента городского хозяйства	ед.	1 458	
	- в рамках деятельности куратора	ед.	54	
	иным юридическим лицам, физическим лицам, в т.ч.:	ед.	2 868	
	- в рамках деятельности департамента городского хозяйства	ед.	2 845	
	- в рамках деятельности куратора	ед.	23	
	17. Количество проведенных проверок, в т.ч. выездных	ед.	34	
	18. Количество состоявшихся совещаний, комиссий, рабочих групп	ед.	331	
	19. Количество изданных муниципальных правовых актов, в т.ч.:			
	- в рамках деятельности департамента городского хозяйства	ед.	549	
	- в рамках деятельности куратора	ед.	87	
	20. Количество формируемых реестров многоквартирных жилых домов и организаций (ТСЖ, жилищных кооперативов, иных потребительских кооперативов), осуществляющих их управление	ед.	4	
	21. Количество разработанных муниципальных правовых актов по утверждению технических заданий на разработку (корректировку) инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в сфере электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения	ед.	2	
	22. Количество муниципальных правовых актов по утверждению (корректировке) долгосрочных целевых программ	ед.	4	
	23. Количество утвержденных сводных планов вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей с изданием муниципального правового акта	ед.	1	
	24. Количество утвержденных сводных планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период объектов жилищно-коммунального комплекса с изданием муниципального правового акта	ед.	1	
	25. Количество проведенных комиссионных обследований состояния объектов улично-дорожной сети города, внутриквартальных проездов общего пользования, линий уличного освещения, ж/д переездов на их соответствие требованиям нормативных правовых актов	ед.	66	
	26. Количество брошенных, бесхозных транспортных средств, в отношении которых на комиссии принято решение о вывозе	ед.	17	
	27. Количество согласований (с 01.01.2013 выдача разрешений) по перевозкам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с указанием маршрута (части маршрута), проходящего по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городской округ город Сургут	ед.	6 000	
	28. Количество разработанных и утвержденных городских маршрутов на маршрутной сети города	ед.	56	
	29. Количество комиссионных обследований дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта на соответствие их требованиям безопасности дорожного движения с составлением актов	ед.	126	
	30. Количество проведенных открытых конкурсов на право осуществления маршрутных пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования на территории города	ед.	2	
	31. Количество выборочных проверок качества предоставления транспортных услуг населению на регулярной маршрутной сети (санитарное состояние, экипажировка, культура обслуживания)	ед.	49	
	32. Доля финансового обеспечения организации перевозчиков от общего финансирования расходов на осуществление пассажирских перевозок	%	100	
	33. Доля финансового обеспечения управляющих организаций от общего финансирования недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг	%	100	
	34. Доля финансового обеспечения содержания муниципального имущества	%	100	
	35. Доля финансового обеспечения предоставления компенсации отдельным категориям граждан на оплату жилищно-коммунальных услуг	%	100	
	36. Доля получателей, которым своевременно предоставлена субсидия на возмещение расходов по отлову и содержанию безнадзорных животных	%	100	
	37. Доля объектов жизнеобеспечения города, обеспеченных необходимым оборудованием для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	%	100	
	38. Количество подведомственных муниципальных казенных учреждений, в отношении которых департамент городского хозяйства выполняет функции куратора	ед.	2	
	39. Количество муниципальных казенных учреждений, для которых сформировано муниципальное задание на выполнение муниципальных работ	ед.	1	
	40. Количество администрируемых долгосрочных целевых программ	ед.	6	
	41. Количество администрируемых ведомственных целевых программ	ед.	2	
	42. Доля выполненных и представленных отчетов, форм отчетности по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство, «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», «Транспорт»	%	100	
	43. Количество согласованных заявок по ремонту жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	ед.	1	
	Долгосрочная целевая программа «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов и ремонта муниципального жилищного фонда на 2009 – 2017 годы»			
	44. Ремонт объектов благоустройства	дворов	25	
45. Приобретение и установка детских игровых площадок	ед.	57		
	Долгосрочная целевая программа «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2013 – 2015 годы»			
	46. Разработка проектной изыскательской документации	проект	6	
	47. Ввод в эксплуатацию сетей хозяйственной канализации	км	3,71	
	48. Количество реконструированных трансформаторных подстанций	ед.	2	
	49. Протяженность отремонтированного газопровода низкого давления	км	0,09	
	4 группа: Дополнительные показатели			
	Отсутствуют			
		1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
		1. Доля выявленных нарушений требований стандарта качества оказания муниципальной услуги «Дошкольное, общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» по отношению к общей численности получателей услуги	%	0
		2. Доля выявленных нарушений требований стандарта качества оказания муниципальной услуги «Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях» по отношению к общей численности получателей услуги	%	0
3. Доля выявленных нарушений требований стандарта качества оказания муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей» по отношению к общей численности получателей услуги		%	0	
4. Доля выявленных нарушений требований стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей» в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей по отношению к общей численности получателей услуги		%	0	
2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городской округ город Сургут				
1. Доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет		%	48,4	
2. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта		%	15,4	
3. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта		%	31,1	
4. Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников общеобразовательных муниципальных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам		%	96	
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых департаментом образования			
	1. Количество муниципальных образовательных учреждений, в которых организовано предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (с учетом МУК)	ед.	46	
	2. Количество муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в которых организовано предоставление дополнительного образования	ед.	5	
	3. Количество муниципальных образовательных учреждений, в которых организовано предоставление дошкольного образования – всего, в том числе:	ед.	60	
	- дошкольных образовательных учреждений	ед.	52	
	- общеобразовательных учреждений, учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	ед.	8	
	4. Количество муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на базе которых организовано в каникулярное время оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, не менее	ед.	47	
	4 группа: Дополнительные показатели			
	1. Доля образовательных учреждений, оборудованных всеми средствами пожарной безопасности	%	100	
	2. Доля образовательных учреждений, оборудованных всеми средствами антитеррористической безопасности	%	100	

Продолжение. Начало на стр. 10

Наименование структурного подразделения	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое числовое значение
Департамент культуры, молодежной политики и спорта	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
	1. Количество проведенных мероприятий по работе с детьми и молодежью	ед.	175
	2. Количество систематически занимающихся в клубных формированиях культурно-досуговых учреждений и обучающихся в детских школах искусств	чел.	3 581
	3. Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом	ед.	70 900
	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут		
	1. Количество учреждений подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта, организующих отдых детей в каникулярное время	ед.	14
	2. Количество учреждений сферы молодежной политики	ед.	3
	3. Количество муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры	ед.	18
	4. Количество муниципальных учреждений спортивной направленности	ед.	11
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых департаментом культуры, молодежной политики и спорта		
	1. Количество подростков и молодежи трудоустроенных на рабочие места	чел.	2 232
	2. Количество потребителей муниципальных услуг в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры	чел.	624 709
	3. Количество культурно-массовых мероприятий	ед.	27
	4. Количество обучающихся, имеющих спортивные разряды и звания в общей численности занимающихся в спортивных школах департамента культуры, молодежной политики и спорта	чел.	3 042
4 группа: Дополнительные показатели			
Отсутствуют			
Департамент имущественных и земельных отношений	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
	1. Общая сумма полученной арендной платы от сдачи в аренду имущества	руб.	195 450 400
	2. Количество застрахованных объектов	ед.	84
	3. Общая сумма поступлений от сделок в соответствии с федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	руб.	20 487 800
	4. Общая сумма поступлений от сделок в соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ	руб.	600 452 185
	5. Количество проведенных обследований земельных участков	ед.	12
	6. Объем денежных средств, поступивших в доход бюджета от использования земельных участков, в том числе от передачи в аренду, от продажи и неосновательное обогащение	руб.	1 038 666 900
	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут		
	Отсутствуют		
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых департаментом имущественных и земельных отношений		
	1. Наличие заключенного договора страхования муниципального имущества в рамках целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 – 2014 годы и на период до 2016 года»	-	да
	2. Доля объектов, переданных в аренду, из перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года»	%	90
	4 группа: Дополнительные показатели		
	Отсутствуют		
Комитет по здравоохранению	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
	1. Затраты на одного жителя города из общего объема расходов бюджета города, направленных на приобретение оборудования и содержание имущества учреждений здравоохранения	руб.	426 810
	2. Количество пролеченных больных в дневных стационарах при амбулаторно-поликлинических учреждениях	чел.	15 387
	3. Число лиц, участвующих в мероприятиях по охране здоровья	чел.	301 000
	4. Число лиц воспользовавшихся услугами стационара	чел.	14 356
	Общая смертность (число умерших на 1000 населения)	коэффициент	6,2
	Материнская смертность (число женщин, умерших во время беременности на 100 тыс. родившихся живыми)	коэффициент	7,8
	Младенческая смертность (число умерших детей до 1 года на 1000 родившихся живыми)	коэффициент	4,2
	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут		
	Отсутствуют		
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых комитетом по здравоохранению		
	Ведомственная целевая программа «Оказание медицинской помощи»		
	1. Общее количество потребителей муниципальной услуги	чел.	325 226
	2. Общее количество вызовов скорой медицинской помощи	вызовы	107 324
3. Фактическое число посещений амбулаторно-поликлинических учреждений	тыс. посещений	2 920	
4. Количество койко-дней проведенных больными в круглосуточном стационаре	койко-дни	125,8	
5. Количество пациенто-дней, проведенных больными в дневных стационарах	тыс. пациенто-дней	158,8	
6. Коэффициент совместительства врачебных должностей	коэффициент	1,57	
7. Доля обновленного инвентаря и оборудования от общего числа, подлежащего обновлению	%	30	
8. Количество медицинского персонала, прошедшего обучение на циклах сертификационного усовершенствования	чел.	467	
9. Доля выполненных предписаний надзорных органов от общего количества предписаний	%	35	
10. Степень соблюдения стандарта качества оказываемой муниципальной услуги	%	100	
11. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемой муниципальной услуги	%	73	
Ведомственная целевая программа функционирования комитета по здравоохранению на 2013 – 2015 годы			
12. Доля проведенных организационных мероприятий от общего количества запланированных	%	100	
13. Доля проведенных проверок муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения от количества запланированных	%	100	
14. Доля детей до трех лет, получающих бесплатные молочные продукты от общего количества обратившихся	%	100	
15. Доля удовлетворенных обращений по бесплатному зубопротезированию от общего числа обращений	%	100	
16. Доля своевременно осуществленных денежных выплат медицинскому персоналу скорой медицинской помощи от общего количества запланированных	%	100	
4 группа: Дополнительные показатели			
Отсутствуют			
Управление связи и информатизации	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
	Отсутствуют		
	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут		
	1. Обновление технических средств (системные блоки, ноутбуки, мониторы) в отчетном году от текущей потребности	%	100
	2. Обновление технических средств (принтеры, копировальные аппараты, МФУ) в отчетном году от текущей потребности	%	100
	3. Обеспеченность доступом к корпоративной сети передачи данных ОМС и МУ	%	100
	4. Обеспеченность доступом к сети Интернет ОМС и МУ	%	100
	5. Обеспеченность средствами защиты информации	%	100
	6. Обеспеченность потребности в средствах электронно-цифровой подписи (ЭЦП), выданных муниципальным удостоверяющим центром	%	100
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых управлением связи и информатизации		
	Отсутствуют		
	4 группа: Дополнительные показатели		
	Отсутствуют		

Наименование структурного подразделения	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое числовое значение
Комитет по природопользованию и экологии	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
	1. Количество мероприятий экологической направленности, организованных комитетом по природопользованию и экологии	ед.	10
	2. Мероприятия по использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа		
	- площадь рубок ухода за лесом и подростом от ежегодного норматива	га	5
	- площадь санитарных рубок и рубок по очистке леса от захламленности от ежегодного норматива	га	10
	- площадь содержания зон активного мест отдыха населения на территории городских лесов от ежегодного норматива	га	59
	3. Количество проверок по соблюдению лесного законодательства	ед.	18
	4. Санитарное содержание мест общего пользования	га	130,98
	5. Содержание парков, скверов, набережных и мемориальных комплексов	га	167,15
	6. Санитарное содержание «безхозных территорий»	га	4,896
	7. Содержание земельных участков, сформированных под парки и скверы	га	77,53
	8. Создание и содержание цветников	кв.м.	8 110
	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут		
	Удельный вес общей площади зеленых насаждений в пределах городской черты	%	14
3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых комитетом по природопользованию и экологии			
Долгосрочная целевая программа «Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2015 годы»			
1. Количество обустроенных карт для утилизации отходов на муниципальном полигоне твердых бытовых отходов	ед.	1	
2. Доля выполненных работ от общего объема работ по объекту «Расширение полигона твердых бытовых отходов в г. Сургуте» (с нарастающим итогом)	%	60	
Ведомственная целевая программа «Благоустройство рекреационных зон»			
3. Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	%	74	
4. Доля удовлетворенных обращений граждан на неудовлетворительное состояние рекреационных зон от общего количества обращений населения	%	100	
5. Степень соблюдения стандартов качества выполняемой муниципальной работы	%	70	
6. Содержание мест общего пользования, занятых зелеными насаждениями вдоль улиц и магистралей, в том числе по видам работ:	га	251,32	
- площадь кошения газонов вдоль улиц и магистралей (первый раз)	га	226,19	
- площадь кошения газонов вдоль улиц и магистралей (второй раз)	га	226,19	
- внесение минеральных удобрений на газоны вдоль улиц и магистралей	га	24,12	
- уход за кустарниками вдоль улиц, магистралей	шт.	109 790	
- стрижка кустарника вдоль улиц, магистралей	шт.	219 583	
- ремонт газонов с завозом растительной земли 5 см	кв. м	3 573	
8. Создание и содержание цветников	кв. м	8 110	
9. Уход за деревьями «в первые 5 лет» посадки	шт.	6 094	
10. Формирование крон крупномерных деревьев	шт.	425	
11. Санитарное содержание мест общего пользования	га	131	
12. Санитарное содержание «безхозных территорий»	га	5	
13. Содержание земельных участков, сформированных под парки и скверы	га	78	
14. Содержание парков, скверов, набережных и мемориальных комплексов	га	167,15	
15. Количество обустраиваемых водоемов, находящихся на содержании	ед.	2	
Ведомственная целевая программа «Организация мероприятий по охране окружающей среды»			
16. Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	%	90	
17. Доля удовлетворенных обращений граждан от общего числа обращений населения	%	100	
18. Степень соблюдения стандарта качества выполнения муниципальной работы	%	90	
19. Количество мероприятий экологической направленности, организованных комитетом по природопользованию и экологии	ед.	10	
20. Объем убранных несанкционированных свалок	куб. м	7 672,5	
21. Площадь нарушенных и загрязненных земель, подвергнутых рекультивации после ликвидации несанкционированных свалок	га	25 575	
Ведомственная целевая программа «Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов»			
22. Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	%	90	
23. Степень соблюдения стандарта качества выполнения муниципальной работы	%	100	
24. Площадь рубок ухода за лесом и рубок ухода за подростом	га	5	
25. Площадь санитарных рубок и рубок по очистке леса от захламленности	га	10	
26. Площадь санитарного содержания зеленых зон активного отдыха населения на территории городских лесов	га	59	
4 группа: Дополнительные показатели			
Отсутствуют			
Комитет по опеке и попечительству	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
	1. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей от 0 до 18 лет в том числе:	%	1,6
	- находящихся в замещающих семьях;	%	1,52
	- находящихся в государственных учреждениях всех типов	%	0,08
	2. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных на территории муниципального образования и воспитывающихся в учреждениях автономного округа всех видов и типов, в общем количестве детей от 0 до 18 лет	%	0,08
	3. Доля детей, воспитывающихся в семьях граждан, от общего числа детей, оставшихся без попечения родителей.	%	94,7
	4. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в отчетный период на воспитание в семьи граждан, от числа выявленных в отчетный период	%	90
	5. Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, возвращенных из семей граждан, к общей численности детей, проживающих в семьях граждан	%	0,5
	6. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в отчетный период, к общей численности детей от 0 до 18 лет	%	0,1
	7. Количество выявленных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности к общей численности населения	ед.	0,02
	8. Доля совершеннолетних недееспособных граждан, в отношении которых установлена опека, к общему количеству граждан данной категории	%	99,5
	9. Численность детей, в защиту которых предъявлен иск в суд или предоставлены в суд заключения, в процентном отношении к численности детского населения	ед.	0,4
	10. Процент освоения субвенции, доведенной на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства	%	99
	11. Доля лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для которых приобретены жилые помещения, по отношению к количеству граждан данной категории, учтенных (в том числе дополнительно) в реестре на текущий год	%	100
2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут			
Отсутствуют			
3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых комитетом по опеке и попечительству			
Отсутствуют			
4 группа: Дополнительные показатели			
Отсутствуют			
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
	1. Содержание и обслуживание системы оповещения в соответствии с регламентом	руб.	2 463 300
	2. Проведение ежегодных мероприятий по наращиванию и совершенствованию элементов системы оповещения	руб.	2 540 000
	3. Проведение ежегодного смотр-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны – 1 раз в год	раз	1
	4. Количество проверок в соответствии с установленным нормативом	раз	1
	5. Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (далее комиссия ЧСПБ города) – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	раз	4
	6. Разработка Плана по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Сургута – корректируется 1 раз в год	раз	1
7. Разработка Плана комиссии ЧСПБ города Сургута по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов – 1 раз в 5 лет	раз	1	

Наименование структурного подразделения	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое числовое значение	
Управление учёта и распределения жилья	8. Разработка паспорта безопасности города – 1 раз в 5 лет	раз	1	
	9. Разработка Плана прикрытия водных объектов муниципального образования городской округ город Сургут – корректируется 1 раз в год	раз	1	
	10. Проведение месячника по безопасности на воде – 1 раз в год	раз	1	
	11. Проведение месячника гражданской защиты – 1 раз в год	раз	1	
	12. Проведение месячника пожарной безопасности – 1 раз в год	раз	2	
	13. Информирование населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности – 1 раз в квартал	раз	4	
	14. Распространение среди населения города памяток и листовок о мерах пожарной безопасности – 1 раз в год	экз.	60 000	
	15. Количество мероприятий по информированию граждан об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа	шт.	7	
	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут			
	Отсутствуют			
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям			
	Долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городском округе город Сургут на 2012 – 2015 годы»			
	1. Численность потерпевших (на 10 тыс. населения)	чел.	116	
	2. Число административных правонарушений (на 10 тыс. населения)	ед.	8 505	
	3. Уровень уличной преступности (количество преступлений)	ед.	1 399	
	4. Доля уличных преступлений в числе зарегистрированных преступлений общеуголовной направленности	%	29	
	Ведомственная целевая программа функционирования управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям			
	1. Количество утвержденных муниципальных заданий по реализации ведомственных целевых программ оказания услуг	шт.	3	
	2. Количество разработанных планов основных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	шт.	1	
	3. Поддержание запасов материальных средств резервного фонда города для ликвидации ЧС и в целях ГО на уровне 95% от утвержденного норматива ежегодно	% от норматива	95	
	4. Количество проведенных городских соревнований на лучший санитарный пост и санитарную дружину города	раз	1	
	5. Количество проведенных комплексных проверок системы оповещения города	раз	1	
	6. Количество проведенных заседаний постоянной эвакуационной комиссии города Сургута	раз	4	
	7. Количество проведенных заседаний комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов г. Сургута	раз	2	
	8. Количество проведенных заседаний санитарно-противоэпидемического совета	раз	4	
	9. Количество проведенных рейдов по патрулированию территории городских лесов	раз	100	
	10. Количество потушенных пожаров и загораний городских лесов	раз	100	
	11. Количество подготовленных и установленных предупредительно-запрещающих аншлагов	шт.	25	
	12. Количество опубликованных статей в СМИ по вопросу состояния безопасности на водных объектах	статья	16	
	13. Количество изданных и распространенных агитационных буклетов на тему «Меры безопасности на водоемах»	экз.	20 000	
	14. Количество подготовленных к прокату видеороликов на тему «Меры безопасности на водоемах» на каналах телевизионного вещания	шт.	1	
	15. Количество проведенных совместных рейдов в местах опасных для купания	раз	16	
	16. Количество проведенных заседаний рабочей группы по вопросам пожарной безопасности	раз	4	
	17. Количество опубликованных статей в СМИ по вопросам пожарной безопасности	раз	16	
	18. Количество подготовленных к прокату видеороликов на тему «противопожарная безопасность» на каналах телевизионного вещания	шт.	1	
	19. Количество размещенной рекламы в пожароопасный период на светодиодных экранах на тему «противопожарная безопасность»	шт.	2	
Ведомственная целевая программа «Поисково-спасательные работы на воде»				
20. Общее число выездов для проведения поисково-спасательных работ	раз	1 112		
21. Доля удовлетворенных обращений населения на выполнение поисково-спасательных работ на воде от общего числа обращений	%	100		
22. Удовлетворенность населения качеством оказываемой муниципальной услуги	%	100		
23. Доля специалистов, имеющих I-II квалификационную категорию, от общего числа специалистов поисково-спасательных бригад	%	88,9		
24. Степень соблюдения установленного графика работы	%	100		
Ведомственная целевая программа «Выполнение аварийно-спасательных работ»				
25. Общее число выездов для проведения аварийно-спасательных работ	раз	1 860		
26. Доля удовлетворенных обращений на выполнение аварийно-спасательных работ от общего числа обращений	%	100		
27. Удовлетворенность населения качеством оказываемой муниципальной услуги	%	100		
28. Доля взрывотехников, прошедших очередную переподготовку от общего числа взрывотехников, подлежащих переподготовке	%	100		
29. Доля спасателей, прошедших очередную переподготовку от общего числа спасателей, подлежащих переподготовке	%	100		
30. Степень соблюдения установленного графика работы	%	100		
Ведомственная целевая программа «Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»				
31. Общее число принятых сообщений от населения и организаций города	ед.	44 328		
32. Доля обработанных сообщений от общего количества принятых сообщений	%	100		
33. Охват населения при оповещении и информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	%	100		
34. Удовлетворенность населения качеством оказываемой муниципальной услуги	%	100		
35. Доля работников учреждения, прошедших подготовку (переподготовку) от общего числа работников, подлежащих обучению	%	100		
36. Степень соблюдения установленного графика работы	%	100		
4 группа: Дополнительные показатели				
Отсутствуют				
1 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города				
1. Количество граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе поставленных на учет в отчетном периоде	сем.	4 563		
2. Количество предоставленных квартир, приобретенных по долгосрочной целевой программе «Стимулирование жилищного строительства на 2012 – 2014 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 19.12.2012 № 9778	квартир	30		
3. Наличие списка граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии за счет субвенций из федерального бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2006 № 237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилья в собственность»	%	100		
4. Количество предоставленных субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилого помещения	ед.	27		
5. Наличие списков граждан, имеющих право на получение государственных жилищных сертификатов, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы»	%	100		
2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут				
Отсутствуют				
3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых управлением учёта и распределения жилья				
Долгосрочная целевая программа «Предоставление субсидий на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета на 2010 – 2018 годы»				
1. Количество граждан, состоящих на учете	сем.	3 140		
2. Количество граждан, получивших субсидию	сем.	20		
3. Количество граждан, выбывших по иным причинам	сем.	40		
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Сургуте на 2011 – 2015 годы»				
1. Площадь жилых помещений, построенных или приобретенных молодыми семьями	кв. м	4 284		
2. Количество граждан (молодых семей), обеспеченных жилыми помещениями				

Наименование структурного подразделения	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое числовое значение	
Управление информационной политики	в том числе:			
	граждан	граждан	269	
	молодых семей	семей	84	
	3. Доля граждан (молодых семей) обеспеченных жилыми помещениями от общего количества состоящих на учете граждан			
	в том числе:			
	граждан	%	21	
	молодых семей	%	21	
	4 группа: Дополнительные показатели			
	Отсутствуют			
	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города			
1. Количество планируемых:				
пресс-конференций	ед.	47		
- брифингов	ед.	50		
печатных полос (творческих публикаций)	ед.	300		
2. Доля предоставленной информации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством	%	100		
2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут				
Отсутствуют				
3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых управлением информационной политики				
Отсутствуют				
4 группа: Дополнительные показатели				
Отсутствуют				
Управление общественных связей	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города			
	1. Доля организованных визитов иностранных межмуниципальных делегаций, отдельных лиц и делегаций органов власти и управления Российской Федерации, субъектов Российской Федерации на территории города Сургута от количества запланированных	%	100	
	2. Доля заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве с другими муниципальными образованиями	%	100	
	3. Количество размещенной информации по заключенным соглашениям (договорам) о сотрудничестве и доведения ее до населения города	ед.	2	
	4. Количество участников мероприятий – представителей некоммерческих организаций (городской форум, семинары, конференции, круглые столы, городская выставка социальных проектов некоммерческих организаций, заседания советов с участием общественности)	чел.	480	
	5. Участие представителей некоммерческих организаций в обсуждении и решении социально-значимых вопросов развития города	ед.	9	
	6. Доля организованных торжественных и иных мероприятий на территории города, проведенных с участием Главы города Сургута или по его поручению высшего должностного лица от количества запланированных	%	100	
	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут			
	Отсутствуют			
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых управлением общественных связей			
Отсутствуют				
4 группа: Дополнительные показатели				
Отсутствуют				
Управление записи актов гражданского состояния	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города			
	1. Количество зарегистрированных актов гражданского состояния – рождение	ед.	6 150	
	2. Количество зарегистрированных актов гражданского состояния – заключение брака	ед.	4 103	
	3. Количество зарегистрированных актов гражданского состояния – расторжение брака	ед.	2 200	
	4. Количество зарегистрированных актов гражданского состояния – усыновление (удочерение)	ед.	64	
	5. Количество зарегистрированных актов гражданского состояния – установление отцовства	ед.	858	
	6. Количество зарегистрированных актов гражданского состояния – смерть	ед.	2 011	
	7. Количество зарегистрированных актов гражданского состояния – перемена имени	ед.	281	
	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут			
	Отсутствуют			
3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых управлением записи актов гражданского состояния				
Отсутствуют				
4 группа: Дополнительные показатели				
1. Количество выданных повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	ед.	6 856		
2. Количество дел о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния	ед.	496		
3. Количество выданных справок и свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	ед.	12 536		
4. Количество рассмотренных обращений граждан об истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территорий иностранных государств	ед.	709		
5. Количество выданных извещений об отказе в государственной регистрации актов гражданского состояния	ед.	540		
2 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города				
Отсутствуют				
2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут				
Отсутствуют				
3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых архивным отделом				
Отсутствуют				
4 группа: Дополнительные показатели				
Отсутствуют				
Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав	1. Доля тематических вопросов межведомственного профилактического характера, рассмотренных на заседаниях комиссии от числа вопросов, запланированных для рассмотрения в течение года	%	100	
	2. Доля своевременного осуществления контроля за исполнением принятых комиссией решений	%	100	
	3. Доля дел, оформленных после рассмотрения на заседаниях комиссии, от общего количества рассмотренных дел на заседаниях комиссии	%	100	
	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города			
	1. Отмена в судебном порядке незаконных, необоснованных постановлений административной комиссии	ед.	1	
	2. Количество заседаний административной комиссии	ед.	49	
	3. Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях	ед.	4 000	
	4. Сумма наложенных административных штрафов	руб.	2 700 000	
	5. Сумма взысканных в бюджет города административных штрафов	руб.	2 000 000	
	6. Количество внесенных в адрес должностных или юридических лиц представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений	ед.	130	
2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут				
Отсутствуют				
3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых отделом по организации работы административной комиссии				
Отсутствуют				
4 группа: Дополнительные показатели				
Отсутствуют				
Архивный отдел	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города			
	1. Принято на государственное хранение единиц хранения (дел)	ед.	1 000	
	Обеспечение хранения в соответствии с действующим законодательством	%	100	
	2. Количество выданной информации по запросам граждан и организаций	справка-ответ	17 000	
	3. Соблюдение сроков исполнения запросов	%	100	
	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут			

ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК, 8 АПРЕЛЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 04.10 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.20 «Время обедать!» 13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+) 14.00 Другие новости 14.25 Понять. Простить (12+) 15.20 Сериал «Торговый центр» (16+) 16.10 «Пока еще не поздно» (16+) 17.00 «Я подаю на развод» (16+) 18.00 Вечерние новости 18.50 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Под прикрытием» (16+) 23.30 «Вечерний Ургант» (16+) 00.00 «Свобода и справедливость» с Андреем Макаровым (18+) 01.00 Ночные новости 01.25, 03.05 X/ф «Каратель. Территория войны» (18+) 03.20 Сериал «Гримм» (16+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 «Утро России» 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» 09.00 Шоу «1000 мелочей» 09.45 Шоу «О самом главном» 10.30 «Кулагин и партнер» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50 Сериал «Тайны следствия» (12+) 12.50 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+) 13.50, 16.35, 04.35 Вести дежурная часть 14.50 «Чужие тайны. Времена года» (12+) 15.35 Сериал «Тайны института благородных девиц» (12+) 17.50 Сериал «Семейный детектив» (12+) 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.40 «Прямой эфир» (12+) 21.25 Сериал «Склифосовский» (12+) 00.15 X/ф «ЧВС» 01.15 «Девичья» (16+) 01.50 «Большие танцы. Крупным планом» 02.05 Вести + 02.30 Сериал «Кровавые следы. Убийство в семье» (16+)</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «НТВ утром» 08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю» (16+) 11.00 «До суда» (16+) 12.00 «Суд присяжных» (16+) 13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 14.35 Сериал «Супруги» (16+) 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Лесник» (16+) 21.25 Сериал «Чужой район-2» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 23.35 Сериал «Ярость» (16+) 01.30 «Наш космос» (16+) 02.30 «Дикий мир» 03.00 Сериал «Закон и порядок» (16+) 05.00 Сериал «Москва. Три вокзала» (16+)</p> <p>Ц КМ</p> <p>06.00 ТОН (16+) 07.00 M/c «Новые фильмы о Скуби Ду» (6+) 07.30 M/c «Клуб Винкс» (12+) 08.00, 10.30 Альманах «Нереальная история» (16+) 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 09.05, 00.30 «Что покупаем?» (12+) 09.30, 17.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 11.30, 16.00 «Даешь молодежь!» (16+) 12.30 Сериал «Карамель» (16+) 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 14.00 X/ф «Люди в черном-2» (16+) 15.35, 01.30 «б кадров» (16+) 20.00 Сериал «Кухня» (16+) 21.00 Сериал «Светофор» (16+) 22.00 X/ф «Миссия невыполнима» (16+) 00.50 «Ха-ха шоу» (16+) 01.10 «Книга жалоб» (16+) 01.45 X/ф «Бумеранг» (16+) 03.55 D/ф «Как разбудить спящую красавицу» (12+) 05.35 Музыка на СТС (16+)</p> <p>Ц КМ</p> <p>06.00 «Настроение»</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>07.00 «Евроньюс» на русском языке 10.00 «Наблюдатель» 11.15, 01.40 Сериал «Перри Мэйсон» 12.10 D/c «Рассеянная история» 12.40 D/c «Мировые сокровища культуры» 12.55 D/ф «Виктор Захарченко. Портрет на фоне хора» 13.50 D/ф «Российские кругосветки» 14.15 «Линия жизни» 15.10 «Пешком...» Москва музейная 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 Киноконцерт 16.40 D/ф «Натали» 17.35 «Кремль музыкальный» 18.40 Academia. Дмитрий Швидковский 19.45 Главная роль 20.00 «Сати. Нескучная классика...» 20.40 D/ф «Рыцарь синего стекла» 21.25 D/c «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом» 22.15 «Тем временем» 23.00 D/c «Архивные тайны» 23.50 «Счастливое поколение» 00.15 X/ф «Каратель» 02.35 Э. Григ. Сюита в старинном стиле</p> <p>ТВ3 КМ</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.05 ТОН (16+) 09.00 «Что покупаем?» (16+) 09.30 «Спорт-лайн» (12+) 10.00, 17.00 D/c «Параллельный мир» (12+) 11.00, 21.30 «X-Версии. Другие новости» (12+) 12.00 X/ф «Они среди нас» (16+) 13.45 D/ф «Знаменитые галереи мира» (12+) 14.10, 18.00 «Что покупаем?» (12+) 14.30, 18.30 В центре событий (16+) 15.00 X/ф «Стежки-дорожки» (16+) 16.00, 16.30 D/c «Гадалка» (12+) 19.00 D/c «Охотники за привидениями» (16+) 19.30 Сериал «Пятая стража» (12+) 20.30, 21.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.45 СТВ. «Персональный счет» (12+) 22.00 «ТВ-3 ведет расследование» (12+) 23.00 X/ф «Смерти вопреки» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 Съедобная история искусств (16+)</p>	<p>07.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 07.05 ТОН (16+) 08.00, 19.00 «Что покупаем?» (12+) 08.25 Сериал «Каменская. Чужая маска» (16+) D/ф «Евгений Евстигнеев. Посторонним вход воспрещен» (12+) 11.10 «Петровка, 38» 11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События 11.50 «Постскриптум» 12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+) 13.55 D/c «Золото: власть над миром» (12+) 15.00, 19.20, 00.00 В центре событий (16+) 15.35 X/ф «Возвращение резидента» (12+) 16.55 «Доктор И...» (16+) 17.50 D/ф «Знаменитые галереи мира» (12+) 18.25 «Дело VIP» (16+) 20.00 Сериал «При загадочных обстоятельствах» (16+) 22.20 «Фокус с креветками» (16+) 23.10 D/ф «Ирина Муравьева. Самая обаятельная и привлекательная» (12+) 00.35 «Футбольный центр» (12+) 01.00 «Мозговой штурм. Как готовят космонавтов» (12+) 01.35 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+) 03.40 X/ф «Берегите мужчин!» (6+) 05.25 «Осторожно, мошенники!» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 X/ф «Кэндимен-2» (16+) 05.30 «По закону» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.30 «Малина красная» 08.30, 12.30 «Новости 24» (16+) 09.00 «Малина красная». «Знай наших» (16+) 10.00 «Малина красная» 11.00 «Братки по крови» (16+) 12.00 «Малина красная» 12.00, 23.30 «Экстренный вызов» (16+) 13.00 «Званый ужин» (16+) 14.00 «Засуди меня» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+) 18.00 «Верное средство» (16+) 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута» 19.20 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) 19.30 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 19.45 СТВ. «Пилот ТВ» (0+) 20.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+) 22.00 «Живая тема» 00.00 «Тайные знания природы» (16+) «Новости 24» Итоговый выпуск (16+)</p>	<p>07.00 Хит-парад интерьеров (16+) 07.55 Курсы IT (16+) 08.10 Маршрут (16+) 08.25 «Про декор» (12+) 09.00 M/c «Губка Боб Квадратные штаны» (12+) 09.25 M/c «Громокошки» (12+) 10.00 X/ф «Лица в толпе» (16+) 12.00, 12.30, 05.50, 06.20 Сериал «Счастливы вместе» (16+) 13.00, 13.30, 18.00, 18.30 Сериал «Деффчонки» (16+) 14.00 Концептуальные автомобили (16+) 14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+) 15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+) 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+) 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+) 20.00, 20.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+) 21.00 X/ф «Мальчишник-2. Из Вегаса в Бангкок» (16+) 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.30 X/ф «Рискованный бизнес» (16+) 02.25 Сериал «Следы во времени» (16+) 03.20 D/c «Миллениум» (16+) 04.20 Сериал «Компьютерщики» (16+) 04.50 «Необъяснимо, но факт» (16+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 17.20, 02.30 «Мать и дочь» (16+) 05.45 «Спортивный калейдоскоп» (12+) 06.15 «Эпицентр» (16+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 M/c «Джейн и дракон» (6+) 09.25, 15.45, 20.55 «Югорика» (0+) 09.35 «Горячий возраст» (12+) 09.50 Шоу «Зачет!» (12+) 10.10 Сериал «Голос сердца» (12+) 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 11.15 X/ф «Как я спас президента» (12+) 13.15 Шоу «Дайте слово» (16+) 14.05, 03.50 Сериал «Молоды и счастливы» (16+) 15.00, 04.45 Свои новости (12+) 15.15 «Мамочки» (16+) 15.30 «Кошки-осторожки» (6+) 16.00 «Дикая Австралия» (12+) 16.30 Сериал «Белый клык» (6+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+) 20.05 Сериал «Волчица» (16+) 21.05 «День» (16+) 21.40, 03.25 «Осторожно, афера» (16+) 22.10 Сериал «Анатомия страсти» (16+) 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)</p>		

ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК, 9 АПРЕЛЯ	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.20 «Время обедать!» 13.00 «Доброго здоровьица!» (12+) 14.00 Другие новости 14.25 Понять. Простить (12+) 15.20 Сериал «Торговый центр» (16+) 16.10 «Пока еще не поздно» (16+) 17.00 «Я подаю на развод» (16+) 18.00 Вечерние новости 18.50 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Под прикрытием» 23.30 «Вечерний Ургант» (16+) 00.00 Ночные новости 00.20 Сериал «Городские пикеры» (16+) 01.20 X/ф «Приключения Мальчишки-Акулы и Девочки-Лавы» 03.05 X/ф «Выпускной» (16+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 «Утро России» 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» 09.00 Шоу «1000 мелочей» 09.45 Шоу «О самом главном» 10.30 «Кулагин и партнер» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50 Сериал «Тайны следствия» (12+) 12.50 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+) 13.50, 16.35, 04.35 Вести дежурная часть 14.50 «Чужие тайны. Времена года» (12+) 15.35 Сериал «Тайны института благородных девиц» (12+) 17.50 Сериал «Семейный детектив» (12+) 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.40 «Прямой эфир» (12+) 21.25 Сериал «Склифосовский» (12+) 23.25 «Специальный корреспондент» 00.30 «Нарисовавшие смерть. От Освенцима до Нойенгамме» (16+) 01.25 «Большие танцы. Крупным планом» 01.40 Вести + 02.05 Сериал «Большая любовь-5» (16+) 03.20 Сериал «Чак-4» (16+)</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «НТВ утром» 08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.25 «Чистосердечное признание» (16+) 10.55 «До суда» (16+) 11.55 «Суд присяжных» (16+) 13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 14.35 Сериал «Супруги» (16+) 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Лесник» (16+) 21.25 Сериал «Чужой район-2» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 23.35 Сериал «Ярость» (16+) 01.30 «Главная дорога» (16+) 02.00 «Квартирный вопрос» (0+) 03.00 Сериал «Закон и порядок» (16+) 05.00 Сериал «Москва. Три вокзала» (16+)</p> <p>Ц КМ</p> <p>06.00 Прогноз погоды (0+) 06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 06.10 «Мой доктор» (16+) 06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 07.00 M/c «Новые фильмы о Скуби Ду» 07.30 M/c «Клуб Винкс» (12+) 08.00, 21.00 Сериал «Светофор» (16+) 09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+) 09.30, 17.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 12.00, 16.00 «Даешь молодежь!» (16+) 12.30, 23.50 «б кадров» (16+) 14.00 X/ф «Миссия невыполнима» (16+) 17.00, 20.00 Сериал «Кухня» (16+) 21.30 X/ф «Миссия невыполнима-2» (16+) 01.00 «Спорт-лайн» (12+) 01.20 X/ф «Любовь - это для двоих» (16+) 03.15 X/ф «Супер нач» (16+) 05.00 «Шоу доктора Оза» (16+) 05.45 Музыка на СТС (16+)</p> <p>Ц КМ</p> <p>06.00 «Настроение» 07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+) 07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+) 07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>08.25 X/ф «Медовый месяц» (6+) 10.15 D/ф «Зоя Федорова. Неоконченная трагедия» (16+) 11.10 «Петровка, 38» 11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События 11.50 X/ф «Покушение» (12+) 13.55 D/c «Золото: власть над миром» (12+) 15.35 X/ф «Возвращение резидента» (12+) 16.55 «Доктор И...» (16+) 17.50 D/ф «Знаменитые галереи мира» (12+) 18.25 «Книга жалоб» (16+) 20.00 Сериал «При загадочных обстоятельствах» (16+) 22.20 D/ф «Наколдуйте мне жизнь!» (16+) 23.15 X/ф «Арабская весна. Революция была ошибкой?» 00.40 Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+) 02.25 «Про жизнь» (16+) 03.10 Сериал «Война Фойла» (16+) 05.10 «Фокус с креветками» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 «По закону» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.30 «Документальный проект». «Ангелы-хранители» (16+) 08.30 «Новости 24» (16+) 09.00 «Документальный проект». «Заразный космос» (16+) 10.00 «Документальный проект». «Зоопарк во Вселенной» (16+) 11.00 «Документальный проект». «День Апокалипсиса» (16+) 12.00, 23.30 «Экстренный вызов» (16+) 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута» 13.00 «Званый ужин» (16+) 14.00 «Засуди меня» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+) 18.00 «Верное средство» (16+) 19.20 СТВ. «Новости-комментарий» (12+) 19.35 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+) 22.00 «Пища богов» (16+) 00.00 «Новости 24». Итоговый выпуск (16+) 00.20, 03.00 X/ф «Новый парень моей мамы» (16+) 02.15 Сериал «Сверхъестественное» (16+)</p>	<p>11.15, 01.55 Сериал «Перри Мэйсон» 12.10 D/c «Рассеянная история» 12.40, 18.25 D/c «Мировые сокровища культуры» 13.00 «Сати. Нескучная классика...» 13.40, 21.25 D/c «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом» 14.30 D/ф «Рыцарь синего стекла» 15.10 «Пятое измерение». Авторская программа И. Антоновой 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 X/ф «Концерт на экране» 17.05 D/ф «Защита Ильина» 17.40 Концерт с ГАСО СССР под управлением Е. Светланова 18.40 Academia. Дмитрий Швидковский 19.45 Главная роль 20.00 Власть факта. «Ген предпринимательства» 20.40 «Большее, чем любовь». Аркадий и Руфина Райкины 22.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Ф.М. Достоевский. «Идиот» 23.00 D/c «Архивные тайны» 23.50 «Счастливое поколение». Авторская программа Михаила Левитина 00.20 X/ф «Холодная лавка всякого всячины» 01.25 Камерный хор Московской консерватории. Дирижер Борис Тевлин D/ф «Карл Фридрих Гаусс»</p> <p>ТВ3 КМ</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 08.00, 08.55 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+) 08.35, 14.00, 18.00 «Что покупаем?» (12+) 09.30, 09.30 D/c «Странные явления» (12+) 10.00, 17.00 D/c «Параллельный мир» (12+) 11.00, 21.30 «X-Версии. Другие новости» (12+) 11.30, 19.00 D/c «Охотники за привидениями» (16+) 12.00 D/c «ТВ-3 ведет расследование» (12+) 13.00 D/c «Большая история НЛО. Внепланетный контакт» (12+) 15.00 D/ф «Марс. Покорение» (12+) 16.00, 16.30 D/c «Гадалка» (12+) 19.30 Сериал «Пятая стража» (12+) 20.30, 21.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.45 СТВ. «Таймкод» (12+) 22.00 «ТВ-3 ведет расследование» (12+) 23.00 X/ф «Затащи меня в ад» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 Съедобная история искусств (16+)</p>	<p>07.30 Хит-парад интерьеров (16+) 07.55 Курсы IT (16+) 08.10 Маршрут (16+) 08.25, 06.10 Сериал «Счастливы вместе» (16+) 09.00 M/c «Губка Боб Квадратные штаны» (12+) 09.25 M/c «Громокошки» (12+) 10.00 X/ф «Неприятности с обезьянкой» (12+) 12.00, 12.30, 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+) 13.00, 13.30, 18.00, 18.30 Сериал «Деффчонки» (16+) 14.00 Концептуальные автомобили (16+) 14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+) 15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+) 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+) 20.00, 20.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+) 21.00 X/ф «Безбрачная неделя» (16+) 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.30 X/ф «С широко закрытыми глазами» (16+) 03.45 Сериал «Следы во времени» (16+) 04.40 D/c «Миллениум» (16+) 05.35 Сериал «Компьютерщики» (16+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 05.30, 13.40 «Искусство бизнеса» (12+) 06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 M/c «Джейн и дракон» (6+) 09.25, 15.50, 20.55 «Дай пять» (0+) 10.10 Сериал «Голос сердца» (12+) 11.15 X/ф «Дети шпионы» (12+) 13.15 «Частный вопрос» (16+) 14.10, 03.50 Сериал «Волчица» (16+) 15.00, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+) 15.15, 03.05 «Час суда» (16+) 16.00 «Дикая Австралия» (12+) 16.30 Сериал «Белый клык» (6+) 17.20, 02.30 «Югра-авторское кино. Удивительное рядом. По ту сторону звука» (12+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Без посредников» (16+) 19.45, 23.45 «Крик» (16+) 20.10 Сериал «Красная капелла» (16+) 21.40 «Порядок действий» (12+) 22.10 Сериал «Анатомия страсти» (16+) 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)</p>		

РОМАН С ТАЙГОЙ

Этот праздник для северного края особенный – шестьдесят с лишним лет назад пришли на нашу землю геологи и нашли нефть, давшую людям возможность благодатной жизни. Сколько поколений сургутян будет помнить, кто такие первопроходцы? Не покроются ли слоем пыли за ненадобностью труды о людях, прошедших тысячи километров по тайге и болотам в поисках черного золота? Как часто горожане открывают дверь мемориального комплекса геологов-первопроходцев на улице Терешковой «Дом Ф.К. Салманова»? Это история нашего края, и мы должны хранить память о тех, кто подарил сибирской земле эпоху нефтяных фонтанов. Накануне праздника мы встретились с легендарным геологом Сургута Владимиром ВЬРВИКИШКО, чтобы вспомнить, как это было.



Владимир Вьрвикишко отдал сургутской геологии 30 лет

7 апреля в России
отмечают День геолога

Каникулы на буровой

Когда Владимир окончил седьмой класс, его старший брат Александр уже работал старшим инженером геологоразведочной экспедиции в Горноправдинске, начальником которой был Фарман Салманов. 14-летнему подростку не терпелось увидеть своими глазами, как живет и работает брат, поэтому тем летом в каникулы он самостоятельно отправился из Приморско-Ахтарска Краснодарского края в Горноправдинск. Александр отправил неугомонного брата на пару недель на буровую к мастеру Василию Петелину (буровой мастер с 1958 года, в 1966 году в Правдинске его бригада пробурила первый фонтан на скважине №71; воспоминания Раисы Ивановны Петелиной, вдовы бурового мастера, напечатаны в книге «Моя судьба в истории Югры» – прим. автора). Встреча с легендарным геологом определила будущее Владимира – юноша твердо решил стать буровым мастером.

Направление из рук Эрвье

По окончании школы молодой человек приехал в Тюмень и поступил в индустриальный институт. Учиться было сложно – из пришедших на первый курс 180 человек диплом получили 65. Владимиру же было интересно, особенно любил философию и предметы по специальности, сессии сдавал досрочно. Запомнилось, как однажды сдавал экзамен одновременно с ребятами, которые учились на год старше. Внимание готовившихся в аудитории студентов привлек юноша, который отвечал в это время преподавателю про буровые растворы. Но рамками билета молодой человек не ограничился – он много и интересно рассказывал, как эти химреагенты применяются по всему миру, профессор восхитился: «Даже я не знаю таких данных!» Этим юношей был ныне генеральный директор ОАО «Сургутнефтегаз» Владимир Богданов.

В 1974 году Вьрвикишко окончил институт, ему была присвоена квалификация «горный инженер» по специальности «бурение нефтяных и газовых сква-

жин». Направление в Сургутскую нефтегазоразведочную экспедицию в числе пяти молодых специалистов Владимир получил из рук самого Юрия Георгиевича Эрвье – начальника Главного Тюменского производственного геологического управления «Главтюменьгеология».

Жизнь общажная, да вахты славные!

В Сургуте Петр Александрович Мунарев (председатель городского Совета депутатов трудящихся, старожил города, краевед, первый председатель горисполкома Сургута – прим. автора), в то время заместитель начальника Сургутской экспедиции по быту, поселил ребят в деревянную общагу геологов. Мест было мало, в комнате с четырьмя койками Владимир стал... 16 человеком! Все ездили по вахтам в разное время, так, по очереди на каждой кровати спали 4 человека. Семь ребят с высшим образованием создали в мужском общежитии бытсовет – организовывали вечера, пьянку пресекали на корню. В том 1975 году общежитие получило звание лучшего в Сургуте по всем параметрам – ребята были горды! Начиная трудовой путь помбуром третьего разряда (затем помощником ма-



С сыном Володей

стера, а через полтора года он был уже буровым мастером) на Холмогорском месторождении, потом было Кочевское, Когальское, Юрьевское и много-много других. «Работа нравилась, – рассказывает Владимир Яковлевич. – Постоянно на улице, хоть и тяжело, до седьмого пота... Зимой в вагончике иной раз во-

лосы к подушке примерзали». «Неужели это так было?!» – не верю я. «Да, это было так! – убеждает меня он. – Но это все было моё, моя жизнь, моя работа, и я ее любил».

В 75-м он встретил приехавшую в Сургут на практику девушку-экономистку с прекрасным русским именем Наташа, они поженились. Однажды, вернувшись с вахты с Восточно-Елового месторождения, Владимир обнаружил, что Наталья с общаги съехала – оказалось, им дали квартиру в малосемейке на Московской. И он работал с удвоенной силой.

3000 метров под землёй

В 1976 году Владимира перевели на должность инженера-технолога районной инженерно-технологической службы по бурению, затем старшим инженером по испытанию скважин. Под его руководством испытывали скважины в открытом стволе ИП, с тех пор Владимир Яковлевич знает устройство скважин что называется «до последнего винтика» – изучал спецлитературу, вел расчеты (Владимир Яковлевич учится всю свою жизнь, имеет три высших образования – прим. автора). Будучи главным инженером, а затем начальником экспедиции, Вьрвикишко стал напрямую сотрудничать с Всесоюзным научно-исследовательским институтом буровой техники. «Все отказывались испытывать новое оборудование скважин, а я, наоборот, к себе их тянул,

затем в других экспедициях минимум 1000 часов). «А как у вас получалось? Ведь это же практически невозможно!» – удивляюсь я. «Я разработал свою методику ликвидации: всегда советовался с буровыми мастерами и бурильщиками, они уточняли нюансы, и всё получалось как надо!» – и он много рассказывает мне о разных вариантах ликвидации аварий, а воображение рисует кадры великого фильма про титанический труд с вышками, фонтанами нефти и таежными далями.

«Непереходящее» Знамя Мингео

В 1982 году, в возрасте 30 лет, Владимир Яковлевич был назначен начальником Восточно-Сургутской экспедиции, проработав впоследствии в этой должности 19 лет. Сказать, что работа была трудная – ничего не сказать. Но ни разу Вьрвикишко не провалил план, ни разу не приписал – все по факту. За годы труда в геологии с его участием открыто порядка 17 месторождений. Слушая о новшествах, что вводил Владимир Яковлевич, становится ясно, что человек не только руководил экспедицией, он вел большую научно-экспериментальную работу, внедрял новые подходы и методы. Сам вылетал на место, раскатывал болотные сапоги и шел работать. Наладил питание, заключив договора с подсобными хозяйствами, на буровые поставлялись мясо, молоко, сметана, зелень. Организовал изготовление утепленных вагончиков, не более 8 тонн – чтобы можно было поднять на вертолете МИ-6. Десять лет его руководства стали успехом экспедиции – все эти годы Знамя Министерства геологии СССР неизменно оставалось у них. Участники Восточно-Сургутской экспедиции были на Доске Почета ВДНХ.

10 лет Знамя Министерства геологии Восточно-Сургутской экспедиции



– рассказывает Владимир Яковлевич. – Испытывали, внедряли, получая, таким образом, новые знания и возможность работать по последнему слову техники, опережая других». Он долго рассказывает мне про три тысячи метров под землей, температуру и давление, отложения и пласты, а я пытаюсь понять всю эту непостижимую громадину, которую и включает в себя это маняще-романтическое слово «геология».

Ликвидировать аварию за 24 часа!

В 1979 году Вьрвикишко назначили главным инженером новой Восточно-Сургутской экспедиции, ему 27, и он дважды отец к тому времени – дома его всегда ждут дочка Надежда и сын Максим. Коллектив был крепкий, из старейшин отрасли, иные были на Доске Почета уже по 15 лет. Чтобы завоевать их уважение, Владимир Яковлевич сам работал с вахтами, беря в руки лом, двое суток мог не ложиться спать. Непосильным трудом он получил славу лучшего инженера. О высоком качестве труда говорили показатели. Так, аварийное время у него как главного инженера составляло от 16 до 24 часов (при пока-

Тайга и геолог – повязаны навсегда!

Сейчас Владимир Яковлевич по-прежнему на руководящей должности. Этот человек необычайно умен и интересен, он не умеет спокойно

жить, ему все время нужно движение. А еще он охотник и рыбак – вместо моря и санаториев его путь много лет во время отпусков лежал в тайгу. «Забрасывают меня с собакой вертолетом, я ставлю палатку, пилю дрова, охочусь, живу там». – «Не скучно?» – «Нет, там работы много!» Да что ты будешь делать – опять это слово «работа»? Как подсчитал специалист отдела кадров, Вьрвикишко непрерывно провел в тайге... более 12 лет! Наш герой пережил личную трагедию: рано ушла из жизни его первая жена, в возрасте 30 лет внезапно остановилось сердце у его сына Максима, который был нефтяником... Надо было набраться сил и как-то жить дальше. И судьба подарила Владимиру Яковлевичу еще одного сына – Вовку, Владимира Владимировича. Сейчас ему 14 лет, он учится в гимназии имени Фармана Салманова, они не разлей вода.

Редакция газеты поздравляет Владимира Яковлевича и всех сургутских геологов, бывших и настоящих, с профессиональным праздником! Здоровья вам и благополучия!

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото из личного архива
Владимира ВЬРВИКИШКО

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 12 АПРЕЛЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.05, 05.00 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровья!» с Геннадием Малаховым (12+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.20 **Сериал «Торговый центр» (16+)**
16.10 «Пока еще не поздно» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.50 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.30 «Две звезды»
23.00 «Вечерний Ургант» (16+)

23.50 **Х/ф «Последняя сказка Риты» (12+)**

Жанр: фэнтези, драма (Россия, 2012)
Режиссер: Рената Литвинова
В ролях: Митя Борисов, Лев Данилкин, Сергей Дебижев, Татьяна Друбич, Альбина Евтушевская, Алиса Хазанова, Николай Хомерики, Ольга Кузина, Рената Литвинова, Ольга Попова

Три женщины, три состояния души, три вечные темы: любовь, смерть и поиски счастья. И один ангел смерти, сопровождающий в иной мир души тех, кто способен любить. История, разворачивающаяся на грани реальности и запределья.

02.55 **Сериал «Городские пизоны-2» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.55 «Мусульмане»
09.05 Шоу «1000 мелочей»
09.45 Шоу «О самом главном»
10.30 «Кулагин и партнеры» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.50 «Право на встречу» (12+)
13.50, 16.35, 04.40 Вести дежурная часть
14.50 «Чужие тайны. Времена года» (12+)
15.35 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
17.30 «Вести. Уральский меридиан»
17.50 **Сериал «Семейный детектив» (12+)**
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.40 «Прямой эфир» (12+)
21.25 **Сериал «Склифосовский» (12+)**
23.25 «Коронованные особы» (16+)
01.20 «Большие танцы. Крупным планом»
01.35 **Х/ф «Вторжение» (12+)**
03.40 «Комната смеха»

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «НТВ утром»
08.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.25, 05.00 «Спасатели» (16+)
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.35 «Таинственная Россия: Антарктида.

Смерть под белым покрывалом?» (16+)
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута»
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 **Сериал «Лесник» (16+)**
21.30 **Сериал «Чужой район-2» (16+)**
23.30 **Х/ф «Месть без права передачи» (16+)**
01.20 **М/ф «Коралина в стране кошмаров» (16+)**
03.15 **Сериал «Закон и порядок» (16+)**



06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Линия жизни» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Супергероический отряд» (6+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс» (12+)**
08.00, 12.30 «6 кадров» (16+)
08.30 **Сериал «Светофор» (16+)**
09.05, 13.00, 23.30 «Что покупаем?» (12+)
09.30, 17.30 **Сериал «Воронины» (16+)**
11.30, 16.30 «Даешь молодежь!» (16+)
14.00 **Х/ф «Миссия невыполнима-4» (16+)**
17.00, 19.00 **Сериал «Кухня» (16+)**
21.00 **Х/ф «Ангел или демон» (16+)**
23.00 «Спорт-line» (12+)
00.20 **Х/ф «Притворись моим мужем» (16+)**
02.15 **Х/ф «Отличница легкого поведения» (16+)**
04.00 **Х/ф «Мой маленький ангел» (12+)**
05.45 Музыка на СТС (16+)



06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.30 **Х/ф «Единственная дорога» (12+)**
10.20 Д/ф «Юрий Гагарин. Помните, каким он парнем был» (12+)
11.10 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Бухта пропавших дайверов»**
13.40 Д/с «Жители океанов» (6+)



Жанр: драма (Франция, 2009)
Режиссер: Аллен Тасма
В ролях: Гаспар Ульель, Жазмин Тринка, Мишель Бужена, Анна Гальена, Сара Адлер, Хана Ласло, Лиор Ашкенази, Мириам Зохар, Цахи Град, Адиб Джаасан

Канун 1990 г. Совет Безопасности ООН напоминает Ираку о необходимости вывода войск с территории Кувейта, в противном случае силы Многонациональной коалиции получают право «использовать все необходимые средства» для прекращения оккупации эмирата. 15 января 1991 г. истекает срок ультиматума ООН. Ирак продолжает оккупацию Кувейта. Начинается «война в заливе» (17 января – 28 февраля 1991). Запад думает о приближении третьей мировой, в то время как Израиль встревожен угрозой Саддама Хусейна применить в его отношении химическое и биологическое оружие.

17.05 «Смех с доставкой на дом» (12+)
17.30 События
17.50 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (12+)
18.25 «Мой доктор» (16+)
19.45 **Сериал «Каменная. Не мешайте палачу» (16+)**
22.20 «Фестивали» (12+)
00.15 **Х/ф «Самолет летит в Россию» (16+)**
02.10 «Про жизнь» (16+)
03.00 **Х/ф «Люди на мосту» (12+)**
05.00 Тайны нашего кино. «Три плюс два» (12+)



05.00 **Х/ф «Наполеон» (12+)**
05.30 «По закону» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Документальный проект». «Джентльмены удачи» (16+)
08.30 «Новости 24» (16+)
09.00 «Обманутые наукой» (16+)
10.00 «Адская кухня - 2» (16+)
11.30, 23.50 «Смотреть всем!» (16+)
12.00 «Экстренный вызов» (16+)
12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута»
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.00 «Тайны мира с Анной Чапман. Разоблачение». «Космос. Битва за власть» (16+)
21.00 «Странное дело». «Марс. Билет в один конец» (16+)
22.00 «Секретные территории». «Космонавты с других планет» (16+)
23.00 Итоги недели
00.50, 04.40 **Х/ф «Сорвиголова» (12+)**
02.50 **Х/ф «Достать коротышку» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроныюз» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.20 **Х/ф «Станица Дальняя»**
12.00, 18.15, 02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»
12.15 «Властитель тенорового Олимпа»
12.55 «Черные дыры. Белые пятна»
13.35 Д/ф «Неандертальцы в нас. Тайна происхождения человека»
14.30 Д/ф «Николай Петров. Партитура счастья»
15.10 «Личное время». Агриппина Стеклова
15.50 **Х/ф «Веселые звезды»**
17.35 «Царская ложа»
18.35 «Вдохновленный Бахом». Фильм-концерт
19.50 Д/ф «Женский космос»
20.30 **Х/ф «Переключки»**
22.20 «Линия жизни». Сергей Лукьяненко
23.40 **Х/ф «Принц слёз»**
01.50 Д/ф «Константин Циолковский»
01.55 «Искатели». «Где находится родина Золотого руна?»



06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00, 08.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.35, 14.00, 18.00 «Что покупаем?» (12+)
09.00 Д/ф «НЛО-первый контакт» (12+)
10.00 Д/ф «Власть космоса» (12+)
11.00 Д/ф «Калуга. Окно в космос» (12+)
12.00 Д/ф «Астронавты КГБ» (12+)
13.00 Д/ф «Завербовать марсианина» (12+)
15.00 Д/ф «Межпланетная разведка» (12+)
16.00 Д/ф «Вторжение Инопланетян» (12+)
19.00 **Х/ф «Контакт» (12+)**
22.00, 22.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
22.15 СТВ. «Персональный счет» (12+)
23.00 СТВ. «Таймкод» (12+)
23.30 **Х/ф «Мгла» (16+)**
00.30 «Европейский покерный тур. Барселона» (18+)
01.30 **Х/ф «Инопланетный апокалипсис» (16+)**



07.00 Съедобная история искусств (16+)
07.30 Хит-парад интерьеров (16+)
07.55, 14.00 Концептуальные автомобили (16+)
08.25, 05.20 **Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
09.00 **М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)**

09.25 **М/с «Громокошки» (12+)**
10.00 **Х/ф «Трасса 60» (16+)**
12.30, 13.00, 17.00, 17.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
13.30, 18.00, 18.30 **Сериал «Деффчонки» (16+)**
14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
19.00, 19.30, 20.00, 20.30 **Сериал «Интерны» (16+)**
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)

00.30 **Х/ф «Американская история X» (16+)**

Жанр: драма (США, 1998)
Режиссер: Тони Кэй
В ролях: Эдвард Нортон, Эдвард Ферлонг, Беверли Д'Анджело, Дженифер Лиен, Итан Сапли, Файруза Балк, Эйвери Брукс, Эллиот Гулд, Стейси Кич, Уильям Расс

Лидер местной банды скинхэдов Дерек Виньярд прочно удерживает авторитет в своем районе. Убежденный в своей правоте, он беспощадно расправляется с теми, кто имеет не белый цвет кожи. Независимость и смелость Дерек вызывает восхищение у его младшего брата Дэнни, который уже тоже сделал свой выбор. Но зверское убийство двух чернокожих парней, совершенное Дерекем, разделяет дороги братьев: Дерек оказывается в тюрьме, где существует свой расклад сил, а Дэнни на свободе успешно продолжает дело брата. До тех пор, пока их пути не пересеклись вновь...

02.55 **Сериал «Следы во времени» (16+)**
03.50 **Х/ф «Джоуи» (16+)**
04.20, 04.50 **Сериал «Компьютерщики» (16+)**
05.50 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.05, 06.30 **М/с «Кунг-фу Панда. Удивительные легенды» (12+)**



05.00, 06.00, 11.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **М/с «Джейн и дракон» (6+)**
09.25, 15.45, 20.55 «Огорика» (0+)
10.10 **Сериал «Голос сердца» (12+)**
11.15 **Х/ф «Полет навигатора» (12+)**
12.45 «Воскресение» (12+)
13.00 Новости (16+)
13.30 «Выход есть» (16+)
14.10, 03.50 **Сериал «Волчица» (16+)**
15.00, 04.45 Свои новости (12+)
15.15 «Дачные истории» (12+)
16.00 «Дикая Австралия» (12+)
16.30 **Сериал «Белый клык» (6+)**
17.20 Спектакль «Маргарита» (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 Шоу «Дайте слово» (16+)
20.10 **Сериал «Красная капелла» (16+)**
21.40, 03.15 «Югра-авторское кино. Удивительное рядом» (12+)
22.10 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
00.10 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
02.30 **Х/ф «Маргарита»**

СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА, 13 АПРЕЛЯ	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	
РОССИЯ 1											
05.45, 06.10	10.00, 12.00, 15.00	05.35	07.25	08.00	02.35	04.25	05.35	01.40	03.40	11.30	
X/ф «Угрошение огня» (12+)	Новости	Сериал «Алиби» на двоих» (16+)	«Смотр» (0+)	«Сегодня»	X/ф «Плохая мамочка» (12+)	«Шоу доктора Оза» (16+)	Музыка на СТС (16+)	X/ф «Я - кукла» (16+)	X/ф «Путевой обходчик» (16+)	«Фитнес» - «Капоэйра» (12+)	
07.35	«Играй, гармонь любимая!»	08.00	10.00, 13.00, 19.00	«Сегодня»	04.25	«Шоу доктора Оза» (16+)				12.00	
08.20	M/с «Джейк и пираты Нетландии»	08.20	Лотерея «Золотой ключ» (0+)	«Сегодня»	05.35	Музыка на СТС (16+)				12.30	
08.50	M/с «Смешарики. Новые приключения»	08.45	«Государственная жилищная лотерея» (0+)	«Сегодня»	Ц						
09.00	Умницы и умники (12+)	09.25	«Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)	«Сегодня»	05.35	«Марш-бросок» (12+)				13.30	
09.45	«Слово пастыря»	10.20	«Главная дорога» (16+)	«Сегодня»	06.05	M/ф «Влюбленное облако», «Кораблик», «Ореховый прутик»				14.30	
10.15	Смак (12+)	10.55	«Кулинарный поединок» (0+)	«Сегодня»	07.00	«АБВГДейка»				15.30	
10.55	«Виктор Черномырдин. «В харизме надо родиться» (12+)	11.55	«Квартирный вопрос» (0+)	«Сегодня»	07.30	X/ф «Светлая личность»				16.30	
12.15	«Абракадабра» (16+)	13.20	«Своя игра» (0+)	«Сегодня»	09.10	Ирина Лобачёва в программе «Сто вопросов взрослому» (6+)				17.00	
15.15	«Пробка в голове» (12+)	14.10	«Следствие вели...» (16+)	«Сегодня»	10.05	M/ф «Белка и Стрелка - звёздные собаки»				18.00	
15.55	X/ф «Профессионал» (16+)	15.00, 17.30, 19.20	Сериал «Мент в законе-6» (16+)	«Сегодня»	11.30	В центре событий (16+)				19.30	
18.00	Вечерние новости	15.20	СОГАЗ - Чемпионат России по футболу 2012/2013. «Локомотив» - «Зенит». Прямая трансляция	«Сегодня»	12.00	«Что покупаем?» (12+)				20.00	
18.15	«Угадай мелодию»	21.15	«Русские сенсации» (16+)	«Сегодня»	12.20	«Благовест» (6+)				21.00	
18.55	«Кто хочет стать миллионером?»	22.15	«Ты не поверишь!» (16+)	«Сегодня»	12.40	X/ф «Счастье по контракту» (12+)				23.00	
20.00	«Куб» (12+)	23.15	«Луч света» (16+)	«Сегодня»	14.35	X/ф «Между ангелом и бесом» (16+)				00.10	
21.00	«Время»	23.45	«Реакция Вассермана» (16+)	«Сегодня»	16.50, 17.45	X/ф «Назад в СССР»				01.05	
21.20	«Сегодня вечером» (16+)	00.20	«Школа злословия»	«Сегодня»	17.30	00.05 События				03.15	
23.00	«Что? Где? Когда?»	01.05	X/ф «Время грехов» (16+)	«Сегодня»	21.00	«Постскриптум»				05.10	
00.10	Сериал «Городские пикеры» (16+)	03.05	Сериал «Закон и порядок» (16+)	«Сегодня»	22.00	Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)					
01.05	X/ф «Ужин с придурками» (16+)	05.05	«Кремлевские дети» (16+)	«Сегодня»	00.25	«Временно доступен». Елена Ваенга (12+)					
03.15	X/ф «Строптивая девчонка» (16+)			«Сегодня»	01.30	X/ф «Убежище» (16+)					
05.10	Сериал «Гримм» (16+)			«Сегодня»	03.45	Д/ф «Найти потеряшку» (16+)					
РОССИЯ 1											
04.55	X/ф «34-й скорый»	06.00	M/ф «Мышиный дом. Дом злодеев» (6+)	«Сегодня»	05.00	X/ф «Сорвиголовы» (12+)					
06.35	«Сельское утро»	07.15	M/ф «Обезьянки и грабители» (0+)	«Сегодня»	05.25	18.00 Итоги недели					
07.05	«Диалоги о животных»	07.25	M/с «Монсуно» (12+)	«Сегодня»	06.15	Сериал «Солдаты. Новый призыв» (16+)					
08.00	11.00, 14.00 Вести	08.15	«Благовест» (6+)	«Сегодня»	09.15	«100 процентов» (12+)					
08.10, 11.10, 14.20	«Вести. Регион-Тюмень»	08.30	В центре событий (16+)	«Сегодня»	09.45	«Чистая работа» (12+)					
08.20	«Военная программа»	09.00	M/с «Макс. Приключения начинаются» (6+)	«Сегодня»	10.30	«Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)					
08.50	«Планета собак»	09.30	Шоу «Красивые и счастливые» (16+)	«Сегодня»	12.30	18.50 СТВ. «Сарафан FM» (0+)					
09.25	«Субботник»	10.00	M/с «Тимон и Пумба» (6+)	«Сегодня»	12.45	СТВ. «Пилот ТВ» (0+)					
10.05	«Прямая линия»	11.00	Сериал «Кухня» (16+)	«Сегодня»	13.00	«Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)					
10.30	«Законный интерес» с Михаилом Басковым	13.20	«Пока горит свеча» (12+)	«Сегодня»	15.00	«Странное дело».					
10.45	«Главный вопрос»	13.40	Д/ф «Нефтяная магистраль» (12+)	«Сегодня»	16.00	«Марс. Билет в один конец» (16+)					
11.20	Вести дежурная часть	14.00	«Диалог» (16+)	«Сегодня»	16.00	«Секретные территории».					
11.55	«Честный детектив» (16+)	15.00	«Книга жалоб» (16+)	«Сегодня»	17.00	«Космонавты с других планет» (16+)					
12.25	X/ф «Бесприданница» (12+)	15.30	«Спорт-лайн» (12+)	«Сегодня»	17.00	«Тайны мира с Анной Чапман. Разоблачение».					
14.30	Шоу «Десять миллионов» с Максимом Галкиным	16.00	«Что покупаем?» (12+)	«Сегодня»	19.00	«Неделя с Марианной Максимовской» (16+)					
15.30	«Субботный вечер»	16.30	«6 кадров» (16+)	«Сегодня»	20.00	«Мелочь, а приятно». Концерт Михаила Задорнова (16+)					
17.30	«Большие танцы»	17.50	23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)	«Сегодня»	22.00	Сериал «Смертельная схватка»					
20.00	Вести в субботу	19.10	M/ф «Вверх» (6+)	«Сегодня»							
20.45	X/ф «Даша» (12+)	21.00	X/ф «Алиса в Стране чудес» (12+)	«Сегодня»							
00.30	X/ф «Два билета в Венецию» (12+)	00.15	X/ф «Джулии и Джулия. Готовим счастье по рецепту» (16+)	«Сегодня»							
02.30	«Горячая десятка» (12+)			«Сегодня»							
03.40	X/ф «40 000 футов» (16+)			«Сегодня»							

ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ, 14 АПРЕЛЯ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ
РОССИЯ 1						
06.00, 10.00, 12.00	06.10	07.40	08.15	08.40	02.35	04.45
Новости	X/ф «Угрошение огня» (12+)	«Служу Отчизне!»	M/с «Аладдин»	M/с «Смешарики. ПИН-код»	X/ф «Бумеранг» (16+)	«Шоу доктора Оза» (16+)
08.15	08.40	08.55	10.15	10.35	05.50	Музыка на СТС (16+)
«Аладдин»	M/с «Смешарики. ПИН-код»	«Здоровье» (16+)	«Нелугавые заметки»	«Пока все дома»	Ц	
11.25	12.15	13.20	13.40	16.20	05.30	M/ф «Белка и Стрелка - звёздные собаки»
Фазенда	«Среда обитания. «Ремонт как стихийное бедствие» (12+)	Ералаш	X/ф «Кин-дза-дза!» (12+)	«Форт Боярд» (16+)	06.55	Мультифильмы
18.00	21.00	22.00	23.50	00.50	07.45	«Фактор жизни» (6+)
«Один в один!»	«Время»	«Большая разница ТВ» (16+)	«Познер» (16+)	X/ф «Однажды в Риме» (12+)	08.20	«Православная энциклопедия» (6+)
22.00	23.50	00.50	02.30	02.30	08.50	X/ф «Встретимся у фонтана» (6+)
«Познер» (16+)	X/ф «Однажды в Риме» (12+)	X/ф «Давай займемся любовью» (12+)	X/ф «Давай займемся любовью» (12+)	X/ф «Давай займемся любовью» (12+)	10.20,	16.15 ТОН (16+)
11.00, 14.00	11.10	11.45	14.20	14.30	11.30	События
Вести	«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	11.45	X/ф «Первое свидание» (12+)
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	13.35	«Смех с доставкой на дом» (12+)
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	14.20	«Что покупаем?» (12+)
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	14.50	«Пока горит свеча» (12+)
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	15.10	«Книга жалоб» (16+)
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	15.30	«Горные вести» (12+)
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	15.45	«СпортLine» (12+)
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	17.30	Сериал
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	21.00	«Телехранитель-2» (16+)
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	21.00	«В центре событий» с Анной Прохоровой
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	22.00	Сериал
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	00.00	«Война Фойла» (16+)
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	00.20	X/ф «Черный квадрат» (12+)
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	00.40	X/ф «Единственная дорога» (12+)
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	04.35	Д/ф «Юрий Гагарин. Помните, каким он парнем был» (12+)
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	05.25	«Линия защиты» (16+)
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	РОССИЯ 1	
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	05.00	X/ф «Путевой обходчик» (16+)
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	05.10	X/ф «Я - кукла» (16+)
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	07.15	«Мелочь, а приятно». Концерт Михаила Задорнова (16+)
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	09.10	Сериал
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	12.45	«Смертельная схватка»
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	23.45	«Неделя с Марианной Максимовской» (16+)
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	00.55	«Репортерские истории» (16+)
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	01.20	X/ф «Не говори ни слова» (16+)
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	03.30	X/ф «Первобытное зло» (16+)
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	РОССИЯ 1	
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	06.30	«Евроньюс» на русском языке
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»	10.00	«Обыкновенный концерт» с Эдуардом Эфировым
11.10	11.45	14.20	14.30	16.20	10.35	X/ф «Командировка»
«Городок»	X/ф «Моя любовь» (12+)	«Вести. Регион-Тюмень»	«Смеяться разрешается»	«Фактор А»		

Продолжение. Начало на стр. 10

Наименование структурного подразделения	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое числовое значение
	Отсутствуют		
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых архивным отделом		
	Отсутствуют		
	4 группа: Дополнительные показатели		
	Отсутствуют		
Контрольно-ревизионное управление	1 группа: Показатели ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города		
	1. Количество проведенных контрольных мероприятий, в том числе документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности	шт.	58/4
	2. Контрольная деятельность осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	%	100
	3. Выполнение программы контрольных мероприятий	%	100
	2 группа: Показатели ежегодного доклада Главы города об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут		
	Отсутствуют		
	3 группа: Целевые показатели долгосрочных и ведомственных программ, реализуемых контрольно-ревизионным управлением		
	Отсутствуют		
	4 группа: Дополнительные показатели		
	Отсутствуют		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2029 от 28.03.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

- Внести в постановление Администрации города от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 02.07.2012 № 4914) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.
- Управлению информационной политики (Швидкая ЕА.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова РИ.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Положение по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе по реализации на территории города Сургута целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом», осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.10.2010 № 271-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом» на 2011 – 2015 годы» (с изменениями от 29.12.2012) и настоящим постановлением.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов – работы по асфальтированию проездов, тротуаров, парковочных площадок, установке бордюров, устройству искусственных неровностей по типу покрытия проезжей части, обустройству водоотводов в пределах утвержденных границ земельного участка под многоквартирный дом;
- адресный перечень дворовых территорий – перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству при условии софинансирования фактически выполненных работ за счет бюджетных средств, предоставляемых управляющим организациям в виде субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
- управляющие организации – управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования, и бесхозяйным жилищным фондом;
- дирекция – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» – уполномоченный орган, осуществляющий проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий;
- рабочая группа – уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которой утверждены отдельным правовым актом Администрации города, осуществляющий формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству;
- департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее подготовку проекта постановления Администрации города «Об утверждении плана мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов».

2. Порядок и условия проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

2.1. Благоустройству подлежат дворовые территории многоквартирных домов, общим собранием собственников помещений которых принято решение о необходимости выполнения благоустройства дворовой территории и о согласии собственников участвовать в долевом софинансировании в размере не менее 15% от стоимости выполненных работ.

2.2. Реестр адресов дворовых территорий, требующих благоустройства, составляется департаментом на основании заявок и актов осмотра технического состояния дворовой территории, представленных в срок до 10 февраля текущего года управляющими организациями, согласно приложениям 1, 2 к настоящему положению.

К заявке прилагаются заверенные копии следующих документов:

- схема выполнения работ;
- кадастровый паспорт, в случае его наличия;
- акт обследования технического состояния территории многоквартирного дома. Дополнительно может быть приложена иная документация, включая фотоматериалы, подтверждающая указанное в заявке техническое состояние территории.

2.3. Из включенных в реестр адресов рабочей группой составляется адресный перечень дворовых территорий для выполнения благоустройства в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Формирование и утверждение адресного перечня дворовых территорий осуществляется в соответствии с критериями приоритетности выбора дворовых территорий согласно приложению 3 к настоящему положению в срок до 25 февраля текущего года.

2.4. Департамент в течение 3-х рабочих дней после даты утверждения адресного перечня дворовых территорий доводит данный адресный перечень до сведения управляющих организаций.

2.5. В срок до 25 марта текущего года управляющие организации представляют в департамент по адресам дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий, заверенные копии следующих документов:

2.5.1. Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с решением:

- о выполнении работ по благоустройству всей требующей ремонта дворовой территории многоквартирного дома;
 - об участии в оплате расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимого объема и стоимости работ, порядке финансирования благоустройства, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями выполнения благоустройства дворовой территории;
 - о формировании земельного участка под многоквартирный дом и постановке его на кадастровый учет, в случае если он не сформирован;
 - о выборе уполномоченных лиц для участия в комиссиях и подписании документов, связанных с проведением благоустройства дворовой территории.
- 2.5.2. Дефектную ведомость и сметную документацию на выполнение работ по благоустройству.
- 2.6. В случае отсутствия или непредставления в установленные сроки документации согласно пунктам 2.2 и 2.5 настоящего положения заявка в текущем году не рассматривается.

3. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий

Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в срок до 25 мая текущего года по итогам конкурса, организованного управляющей организацией в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2008 № 261-п «Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению капитального ремонта многоквартирных домов» (с изменениями от 02.12.2011).

4. Управляющая организация при проведении работ осуществляет следующее

- Ведет учет затрат выполненных работ.
- Составляет ежемесячно реестры выполненных и оплаченных подрядным организациям работ.
- Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций технический надзор за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству, в том числе:
 - соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;
 - соблюдением технологии проведения работ;
 - качеством применяемых материалов;
 - своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении технического надзора;
 - безопасностью выполнения работ по благоустройству для населения и окружающей среды.
- Контролирует ведение исполнительной документации.
- Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов.
- Отражает результаты выполненного благоустройства дворовой территории в срок до 30 календарных дней после принятия выполненных работ:
 - в техническом паспорте многоквартирного дома;
 - в базе данных автоматизированной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (АИС ЖКХ) (при наличии в пользовании указанной базы);
 - в исполнительной документации, разработанной в электронном виде, и направляет ее в дирекцию для последующей ее передачи в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
- Осуществляет хранение всей исполнительной документации по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе актов рабочей комиссии, и обеспечивает ее передачу в случае принятия собственниками помещений решения о смене управляющей организации или способа управления.

Приложение 1 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

В департамент городского хозяйства
Администрации города Сургута

(от кого)

Адрес: _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Заявка

Прошу рассмотреть возможность включения дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:

улица _____, дом _____, _____ года ввода в эксплуатацию,
в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству с предоставлением субсидии в сумме: _____ (сумма цифрами и прописью) рублей.

Вид работ	Объем выполнения работ (кв. м)	Стоимость выполнения работ, в т.ч. прочие расходы (изготовление и проверка ПСД, тех надзор) (руб.)	Год проведения последнего ремонта с указанием источника финансирования и объема ремонтных работ (частичный или в полном объеме)	Необходимость завершения работ (микрорайон, двор, придомовая территория)	Степень разрушения твердого покрытия (% от общей площади покрытия)	Скопление воды на проездах, тротуарах в период паводка и дождей (% от их общей площади)	Ожидаемая величина доли средств собственников помещений МКД (%)	Наличие кадастрового паспорта

Прилагаются:

- схема выполнения работ;
- заверенная копия кадастрового паспорта на _____ листах (при наличии);
- акт обследования технического состояния дворовой территории;
- фотоматериалы или иная документация, подтверждающая указанное в заявке техническое состояние территории на _____ листах (при наличии).

Руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 2 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

АКТ

от « ____ » _____ 201 ____ г.

осмотра технического состояния дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:

улица _____, дом _____, корпус _____

Комиссией в составе:

Представителей УК _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Старшего по дому/собственников помещений _____
(Ф.И.О. адрес)

Комиссия произвела обследование _____

В результате обследования установлено:

- нарушение дорожного покрытия: _____% от общей площади покрытия;
- скопление воды на проездах, тротуарах: _____% от общей площади проездов, тротуаров (дополнительно указать, если поверхностными водами заливаются участки возле подъездов (входных групп МКД));
- прочее: _____

Выводы комиссии _____

Подписи членов комиссии: _____

К акту прилагаются фотоматериалы, подтверждающие фактическое состояние дворовой территории, с указанием адреса территории и даты съемки

Приложение 3 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Критерии приоритетности отбора территорий для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов для выполнения благоустройства

Наименование показателя	Баллы
Величина доли (в %) средств собственников помещений многоквартирных домов:	
15%	5
20%	8
25%	9
более 25%	10
Техническое состояние дворовой территории	
- степень разрушения дорожного покрытия (% от общей площади покрытия):	
10% – 20%	1
21% – 30%	2
31% – 40%	3
41% – 50%	4
51% – 60%	5
61% – 70%	6
71% – 80%	7
81% – 90%	8
91% – 95%	9
96% – 100%	10
- скопление воды на проездах, тротуарах в период паводка и дождей (% от общей площади покрытия):	
5% – 20%	1
21% – 40%	3
41% – 60%	4
61% – 90%	5
Необходимость завершения работ, начатых в прошлом году	
- в микрорайоне	6
- в одном дворе в комплексе	8
- в границах одной дворовой территории	10
Комплексность выполнения работ совместно с благоустройством территорий объектов	
- учебного, дошкольного и социального назначения	3
- дорог и внутриквартальных проездов общего пользования	4
- ресурсоснабжающих организаций жилищно-коммунального комплекса	5
- многоквартирных домов, объединенных одной дворовой территорией	6
Наличие кадастрового паспорта на земельный участок под многоквартирный дом	8
Год проведения последнего ремонта территории	
2001 – 2005	2
1996 – 2000	4
1991 – 1995	6
1986 – 1990	8
1980 – 1985	10
до 1980	12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2119 от 29.03.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 21.11.2011), Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2010 № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями 25.06.2012 № 79-оз), руководствуясь приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2010 № 1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Схема размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещаемых нестационарных объектов	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация	Площадь объекта (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Собственник земельного участка, на котором расположен торговый объект	Срок размещения нестационарного торгового объекта
1	ИП Мурадян Г.М.	г. Сургут, пр. Мира, 17, кв. 32	1	мкр. 2, ул. 60 лет Октября, 8	киоск	ремонт обуви	7,0	7,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
2	ИП Садагян А.А.	г. Сургут, ул. Федорова, 65, кв. 49	1	кв. 3, ул. Нефтяников, 6/1	киоск	ремонт обуви	7,04	7,04	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
3	ИП Андриян Д.Х.	г. Сургут, ул. Университетская, 25/2, кв. 149	1	мкр. 8, ул. Майская, 13/1	киоск	ремонт обуви	7,0	7,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
4	ИП Смоленский В.В.	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 11, кв. 2	1	мкр. 8, ул. Республики, 78/1	киоск	ремонт обуви	8,75	8,75	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
5	ИП Абрамян С.Ш.	г. Сургут, пр. Пролетарский, 4/2, кв. 350	1	мкр. 9 – 10 по ул. Энергетиков, 11	киоск	ремонт обуви	8	8	муниципальное образование городской округ г. Сургут	4 года 11 месяцев
6	ИП. Гаспарян Э.Ш.	г. Сургут, пр. Комсомольский, 12, кв. 2	1	мкр. 10, ул. Энергетиков, 5	киоск	ремонт обуви	7,04	7,04	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
7	ИП Галданц К.М.	г. Сургут, ПСО-34, 23, кв. 2	1	мкр. 11А, ул. Профсоюзная, 24	киоск	ремонт обуви	7,92	7,92	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
8	ИП Григорян В.А.	г. Сургут, проезд Кедровый, 5, кв. 7	1	мкр. 13, пр. Мира, 16	киоск	ремонт обуви	11,25	11,25	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещаемых нестационарных объектов	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация	Площадь объекта (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Собственник земельного участка, на котором расположен торговый объект	Срок размещения нестационарного торгового объекта
9	ИП Стабров В.М.	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 43/1, кв. 23	1	мкр. 13 по ул. Бажова, 15	киоск	ремонт обуви	8,8	8,8	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
10	ИП Захарян С.В.	г. Сургут, пр. Мира, 51, общ.812	1	мкр. 15А, ул. Островского, 26/1	киоск	ремонт обуви	18,0	18,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
11	ИП Степанян А.С.	г. Сургут, ул. Пушкина, 14, кв. 48	1	мкр. 12, ул. Бажова, 4	киоск	ремонт обуви	13,15	13,15	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
12	ИП Захарян В.А.	г. Сургут, ул. Университетская, 25/2, кв. 57	1	мкр. 16А, ул. Маяковского, 37	киоск	ремонт обуви	8,0	8,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
13	ИП Григорян В.А.	г. Сургут, проезд Кедровый, 5, кв. 10	1	мкр. 17, ул. 30 лет Победы, 9	киоск	ремонт обуви	7,04	7,04	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
14	ИП Семенец В.М.	г. Сургут, ул. Быстринская, 18, кор. 2, кв. 1	1	мкр. 17, ул. 30 лет Победы, 5	павильон	ремонт обуви	22,5	22,5	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
15	ИП Беликова Н.Ф.	г. Сургут, ул. Республика, 71, кв. 37	1	мкр. 22 по ул. Федорова	киоск	ремонт обуви	9	9	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
16	ИП Мкртчян Т.В.	г. Сургут, ул. Профсоюзная, 50, кв. 74	1	мкр. 24, пр. Пролетарский, 8/1	киоск	ремонт обуви	8,0	8,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
17	ИП Загиров Б.О.о	г. Сургут, пр. Пролетарский, 20, кв. 1	1	мкр. 25, пр. Комсомольский, 21 (у территории ЦТП)	киоск	ремонт обуви	8,75	8,75	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
18	ИП Даниелян В.С.	г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, 47/2, кв. 4	1	мкр. 28, ул. Рыбников, 22	павильон	ремонт обуви	27,0	27,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
19	ИП Алаптаров И.А.о	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 54, кв. 214	1	мкр. 33, ул. 30 лет Победы, 37/1	киоск	ремонт обуви	6,0	6,0	муниципальное образование городской округ города Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
20	ИП Шакарин А.Л.	г. Сургут, ул. Федорова, 65, кв. 49	1	мкр. 34, ул. Быстринская, (ул. Маяковского, 34А)	киоск	ремонт обуви	7,04	7,04	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
21	ИП Садагян З.А.	г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, 47/2, кв. 4	1	квартал А, ул. Кукуевецкого, 2	киоск	ремонт обуви	8,0	8,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
22	ИП Шакарин А.Л.	г. Сургут, ул. Федорова, 65, кв. 49	1	мкр. А, ул. Кукуевецкого, 8/2	киоск	ремонт обуви	7,6	7,6	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
23	ИП Григорян А.А.	г. Сургут, проезд Молодежный, дом 16, кв. 7	1	мкр. А, ул. Магистральная, 24	киоск	ремонт обуви	13,8	13,8	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
24	ИП Айвазян А.А.	г. Сургут, ул. Гагарина, 14, кв. 66	1	мкр. А, ул. Ленин-градская, 1	павильон	ремонт обуви	21,0	21,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
25	ИП Захарян В.А.	г. Сургут, ул. Университетская, 25/2, кв. 57	1	мкр. Центральный, ул. Ленина, 27	киоск	ремонт обуви	10,88	10,88	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
26	ИП Смоленский В.В.	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 11, кв. 2	1	мкр. ПИК, ул. Крылова, 21	киоск	ремонт обуви	8,75	8,75	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
27	ИП Тарнова И.В.	село Хмелевица, Шахунский район, Нижегородская область, ул. Пушкина, 2	1	мкр. Железнодорожников, ул. Мечникова, 10	павильон	павильон мастерская по пошиву и реставрации одежды	32,0	32,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
28	ИП Савостьянов А.С.	г. Сургут, ул. Мечникова, 13, кв. 8	1	поселок Юность, ул. Транспортных строителей, 1А	павильон	ремонт обуви	21,0	21,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
29	ИП Сидорчук О.В.	г. Сургут, пр. Набережный, 24, кв. 1	1	поселок Лунный, ул. Азорофотская, 20	киоск	ремонт обуви	7,54	7,54	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
30	ИП Оганесян Э.А.	г. Сургут, ул. 60 лет Октября, 8, кв. 7	1	мкр. 17, ул. 30 лет Победы, 9	киоск	ремонт кожгалантереи	7,0	7,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
31	ИП Юлдашев Д.Р.	г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8, кв. 8	1	мкр. А, ул. Магистральная, 28	павильон	металло-ремонт	20,98	20,98	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
32	ИП Егшатын В.К.	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 41/2, кв. 307	1	мкр. А, ул. Магистральная, 24	павильон	ремонт кожгалантереи	13,0	13,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
33	ЗАО «Фирма Галактика» Плотиных В.Н.	г. Сургут, ул. Республики, 70, кв. 75	1	мкр. 3, ул. Энтузиастов, 47/1	киоск	мороженое	10	10	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
34	ЗАО «Фирма Галактика» Плотиных В.Н.	г. Сургут, ул. Республики, 70, кв. 75	1	мкр. 8, ул. Энергетиков, парк «Энергетики»	киоск	овощи – фрукты	10	10	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
35	ЗАО «Фирма Галактика» Плотиных В.Н.	г. Сургут, ул. Республики, 70, кв. 75	1	мкр. 8, ул. Республики, 72	киоск	овощи – фрукты	12	12	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
36	ИП Багиров З.Г.о	г. Сургут, ул. Островского, 3, кв. 73	1	мкр. 8, ул. Майская	киоск	овощи – фрукты	11,25	11,25	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
37	ЗАО «Фирма Галактика» Плотиных В.Н.	г. Сургут, ул. Республики, 70, кв. 75	1	мкр. 11, ул. Бахилова, 3	киоск	овощи – фрукты	8,0	8,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
38	ЗАО «Фирма Галактика» Плотиных В.Н.	г. Сургут, ул. Республики, 70, кв. 75	1	мкр. 14, ул. Студенческая, 18	киоск	овощи – фрукты	10,0	10,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
39	ЗАО «Фирма Галактика» Плотиных В.Н.	г. Сургут, ул. Республики, 70, кв. 75	1	мкр. 14, ул. Островского, 14	киоск	овощи – фрукты	10,0	10,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
40	ЗАО «Фирма Галактика» Плотиных В.Н.	г. Сургут, ул. Республики, 70, кв. 75	1	мкр. 25, пр. Первопроходцев, 7/2	киоск	овощи – фрукты	8,0	8,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
41	ЗАО «Фирма Галактика» Плотиных В.Н.	г. Сургут, ул. Республики, 70, квартира 75	1	мкр. 34, ул. Маяковского, 24 (ост. «Гаражи»)	киоск	овощи – фрукты	8,0	8,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
42	Гулиев Г.А. о	г. Сургут, пр. Набережный, 40, кв. 12	1	мкр. 14 по ул. Студенческой у магазина «Молодежный»	киоск	овощи – фрукты	10	10	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
43	Галандаров И.И.о.	г. Сургут, ул. Шепелина, 20, кв. 16	1	мкр. ПИК по ул. Крылова, 19	киоск	овощи – фрукты	5	5	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
44	ООО Торговорозничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108	1	мкр. 4, ул. Энтузиастов, 30 (ост. «Музыкальное училище»)	киоск	периодическая печать	7,0	7,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
45	ООО Торговорозничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108	1	мкр. 5А, ул. И. Киртбая, 17	киоск	периодическая печать	9,0	9,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
46	ЗАО «Информационное агентство «Сибинформсервис» Бондаренко Э.В.	г. Тюмень, ул. Щербатова, 128, строение 3	1	кв. 6, ул. Энергетиков, 4	киоск	периодическая печать	9,0	9,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
47	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108	1	мкр. 7, ул. Декабристов, 9	киоск	периодическая печать	7,35	7,35	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
48	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108	1	мкр. 7, пр. Ленина, 35	киоск	периодическая печать	6,0	6,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
49	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108	1	мкр. 7, пр. Ленина, 39	киоск	периодическая печать	9,0	9,0	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
50	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108	1	мкр. 8, ул. Республики, 72	киоск	периодическая печать	9	9	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
51	ЗАО «Информационное агентство «Сибинформсервис» Бондаренко Э.В.	г. Тюмень, ул. Щербатова, 128, строение 3	1	мкр. 12, пр. Ленина, 46	киоск	периодическая печать	9	9	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
52	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108,	1	мкр. 12, ул. Бахилова, 8	киоск	периодическая печать	9	9	муниципальное образование городской округ г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев

Продолжение. Начало на стр. 21

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных нестационарных объектов	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация	Площадь объекта (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок размещения нестационарного торгового объекта
53	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108	1	мкр. 14, ул. Студенческая, 18	киоск	периодическая печать	7,36	7,36	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
54	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108	1	мкр. 15-16, ул. Островского, 14/1	киоск	периодическая печать	9,0	9,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
55	ИП Гусарева А.А.	г. Сургут, ул. Студенческая, 21, кв. 163	1	мкр. 17, ул. 30 лет Победы, 7	киоск	периодическая печать	8,75	8,75	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
56	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108	1	мкр. 19, ул. Рабочая, 41	киоск	периодическая печать	9,0	9,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
57	ЗАО «Информационное агентство «Сибинформсервис» Бондаренко Э.В.	г. Тюмень, ул. Щербакова, 128, строение 3	1	мкр. 23, ул. Геологическая, 9	киоск	периодическая печать	9,0	9,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
58	ИП Гусарева А.А.	г. Сургут, ул. Студенческая, 21, кв. 163	1	мкр. 23, ул. Федорова, 69	киоск	периодическая печать	8,75	8,75	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
59	ЗАО «Фирма Галактика» Плотиных В.Н.	г. Сургут, ул. Республики, 70, кв. 75	1	мкр. 8, ул. Майская, 8А	киоск	периодическая печать	10	10	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
60	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108	1	мкр. 25, пр. Комсомольский, 21 (ост. «Магазин «Москва»)	киоск	периодическая печать	7,0	7,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
61	ЗАО «Информационное агентство «Сибинформсервис» Бондаренко Э.В.	г. Тюмень, ул. Щербакова, 128, строение 3	1	мкр. 33, ул. 30 лет Победы, 39 (остановка, нечетная сторона)	киоск	периодическая печать	9,0	9,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
62	ИП Гусарева А.А.	г. Сургут, ул. Студенческая, 21, кв. 163	1	мкр. А, пр. Ленина, 45	киоск	периодическая печать	6,0	6,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
63	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать» Музыка Т.А.	г. Сургут, ул. Островского, 37/1, оф. 108	1	мкр. Центральный, пр. Ленина, 27	киоск	периодическая печать	8,75	8,75	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
64	ЗАО «Информационное агентство «Сибинформсервис» Бондаренко Э.В.	г. Тюмень, ул. Щербакова, 128, строение 3	1	пр. Набережный, 45	киоск	периодическая печать	11,0	11,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
65	ИП Гусарева А.А.	г. Сургут, ул. Студенческая, 21, кв. 163	1	мкр. Железнодорожников, ул. Грибоедова, 1 (остановка, нечетная сторона)	киоск	периодическая печать	10,0	10,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
66	ИП Гусарева А.А.	г. Сургут, ул. Студенческая, 21, кв. 163	1	хоззона по ул. Маяковского (остановка «УВД», четная сторона)	киоск	периодическая печать	10,0	10,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
67	ИП Ясенко Г.А.	г. Сургут, ул. Губкина, 21, кв. 38	1	ул. Привокзальная (остановка «Жд вокзал»)	киоск	периодическая печать	10,0	10,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
68	ИП Пономарева И.А.	г. Сургут, пр. Комсомольский, 13, кв. 49	1	мкр. 5А, ул. Губкина, 1/1	павильон	цветы	90,0	90,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
69	ИП Семенова Е.Ф.	г. Сургут, ул. Лермонтова, 4, кв. 38	1	мкр. 5А, ул. Губкина, 1	павильон	цветы	500	500	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
70	ИП Талыбов Б.М.о.	г. Сургут, проезд Ленина, 50, кв. 59	1	мкр. 7, ул. Майская, 4	киоск	цветы	8	8	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
71	ИП Мирзегасанова У.М.	г. Сургут, ул. Энергетиков, 26, кв. 52	1	мкр. 7А, ул. Декабристов, 6	киоск	цветы	11,25	11,25	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
72	ИП Касумов А.А.о.	г. Сургут, ул. Островского, 21, кв. 106	1	мкр. 14, ул. Студенческая, 18	киоск	цветы	8,25	8,25	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
73	ИП Талыбов Х.М.о.	г. Сургут, пр. Ленина, 52, кв. 52	1	мкр. 15А, ул. Островского, 26/3	киоск	цветы	8,0	8,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
74	ИП Касумов А.А.о.	г. Сургут, ул. Островского, 21, кв. 106	1	мкр. 15А, ул. Островского, 26/3	киоск	цветы	7,6	7,6	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
75	ИП Талыбов Х.М.о.	г. Сургут, пр. Ленина, 52, кв. 52	1	мкр. 32, ул. 30 лет Победы, 58 (остановка, четная сторона)	киоск	цветы	10,0	10,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
76	ИП Талыбов Б.М.о.	г. Сургут, пр. Ленина, 50, кв. 59	1	мкр. А, ул. Кукуевецкого, 8	киоск	цветы	4,0	4,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
77	ИП Баранова Варвара	г. Сургут, ул. Республики, 83, кв. 51	1	ул. Республики (около магазина «Ярославна»)	киоск	цветы	10,5	10,5	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
78	ИП Куляс В.А.	г. Сургут, ул. Крылова, 41/1, кв. 113	1	ул. Аэрофлотская, район кладбища	павильон	ритуальные цветы	12	12	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
79	ИП Коротких Г.М.	г. Сургут, МК-37, ул. Строителей, 18, кв. 2	1	ул. Аэрофлотская, район кладбища	киоск	ритуальные цветы	12	12	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
80	ИП Мосина А.Н.	г. Сургут, ул. Профсоюзная, 28, кв. 52	1	ул. Аэрофлотская, район кладбища	киоск	ритуальные цветы	12	12	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
81	ИП Шаралова Н.И.	г. Сургут, проезд Вязельный, 7, кв. 66	1	ул. Аэрофлотская, район кладбища	киоск	ритуальные цветы	12	12	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
82	Матвеева О.О. Гарева Р.Н.	г. Сургут, набережная Ивана Кайдалова, 28, кв. 57 г. Сургут, проезд Дружбы, 15, кв. 24	1	северный промрайон, ул. Быстринская, 1	павильон	мороженое, периодическая печать, металло-ремонт	340,0	340,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
83	ООО «Ален»	г. Сургут, ул. Декабристов, 9А	1	мкр. 12 по ул. Островского, 3	павильон	реализация товаров сотовой связи	67	67	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
84	ООО «Ладис»	г. Сургут, ул. Лермонтова, 11/1, кв. 72	1	мкр. 32, ул. 30 лет Победы, 54/2	павильон	парикмахерская	322	322	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
85	ООО «ТАН-ЛУН»	г. Сургут, пр. Ленина, 46	1	мкр. 32, ул. 30 лет Победы, 54/2	павильон	кафе быстрого питания	372	372	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
86	ИП Ибрагимов Л.А.	г. Сургут, пр. Ленина, 56, кв. 85	1	мкр. 32, ул. 30 лет Победы, 54/2	павильон	овощи цветы	424	424	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
87	ИП Наджафов И.С.о.	г. Сургут, поселок Дорожный, 19, кв. 9	1	мкр. 8, ул. Энгельса, 10 (рядом с гаражами районной Администрации)	павильон	продукты	30	30	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
88	ИП Пахтаева В.А.	г. Сургут, ул. Островского, 26, кв. 8	1	мкр. 22, ул. Московская, 33 (напротив ТЦ «Геолог»)	павильон	продукты	28	28	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
89	ООО «У костра»	г. Сургут, ул. Магистральная, 22, кв. 30	1	мкр. 22, ул. Московская (напротив ТЦ «Геолог»)	павильон	овощи	33	33	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
90	ИП Носова Л.Н.	г. Сургут, ул. Островского, 10, кв. 4	1	мкр. 24, набережная Ивана Кайдалова	павильон	продукты	60	60	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
91	ИП Бабаев В.А.о.	г. Сургут, пр. Пролетарский, 5, кв. 3	1	поселок Кедровый (у конечной остановки)	павильон	продукты	264	264	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
92	ИП Синельников Э.В.	г. Сургут, пр. Ленина, 50, кв. 53	1	по пр. у Набережному р-н парком «Нефтяник»	павильон	закусочная «Гудок»	268	268	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
93	ИП Фомина В.В.	г. Сургут, ул. Быстринская, 20/3, кв. 64	1	мкр. 7А, ул. Дзержинского, 14	павильон	продукты	120	120	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
94	ИП Колодяжная Л.И.	г. Сургут, пр. Ленина, 37, кв. 37	1	мкр. 7А, по ул. Дзержинского, 3А	павильон	продукты	124	124	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
95	ИП Новрузов Э.М.о.	г. Сургут, ул. Озерная, 29, кв. 34	1	поселок Снежный на перекрестке улиц Транспортной, Коммунаров и Павла Морозова	павильон	продукты	43	43	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных нестационарных объектов	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация	Площадь объекта (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок размещения нестационарного торгового объекта
96	ИП Горбаток А.В.	г. Сургут, ул. Энергетиков, 26/1, кв. 46	1	северный промрайон по ул. Профсоюзная	павильон	автозапчасти	95	95	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
97	ИП Андрианова Е.В.	г. Сургут, ул. Островского, 24, кв. 12	1	северный промрайон по ул. Профсоюзная	павильон	автозапчасти	95	95	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
98	ИП Вдовенко А.А.	г. Сургут, ул. Быстринская, 4, кв. 56	1	северный промрайон по ул. Профсоюзная, 43	павильон	автозапчасти	168	168	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
99	ИП Сейфутдинов А.Н. ООО «Промсервистрой»	г. Сургут, ул. Декабристов, 6, кв. 43; г. Сургут, ул. Комсомольцев, 11, кв. 22	1	северный промрайон по ул. Профсоюзная, 37	павильон	промтовары автозапчасти	269	269	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
100	ИП Саитова Г.А.	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 55, кв. 20	1	северный промрайон по ул. Профсоюзная	павильон	колеса, диски, шинномонтаж	101	101	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
101	ИП Иканов М.А.	г. Сургут, проезд Мунарева, 2, кв. 23	1	по ул. Профсоюзная	павильон	торговый	99	99	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
102	ИП Бодягина Н.А.	г. Сургут, ул. Профсоюзная, 36, кв. 6	1	северный промрайон по ул. Профсоюзная	павильон	торговый	127	127	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
103	ЗАО «Рафикова и Ко»	г. Сургут, пр. Набережный, 64, кв. 345	1	северный промрайон по ул. Профсоюзная	павильон	торговый	110	110	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
104	ИП Нуралиев Ф.Д.о.	г. Сургут, пр. Мира, 20, кв. 125	1	северный промрайон по ул. Профсоюзная	павильон	торговый	120	120	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
105	ИП Саварин Э.Ю. ИП Гудков Ф.М.	г. Сургут, пр. Мира, 17, кв. 185 г. Сургут, ул. Декабристов, 7, кв. 1	1	северный промрайон по ул. Профсоюзная	павильон	торговый	179	179	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
106	ИП Гусанов Т.Ш.	г. Сургут, ул. Чехова, 4/1, кв. 153	1	северный промрайон по ул. Профсоюзная	павильон	торговый	40	40	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
107	ИП Касумов А.Н.о.	г. Сургут, ул. Мелик Карамова, 78, кв. 78	1	мкр. 5А по ул. Флегонта Показаньева, 6	павильон	торговый	88	88	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
108	ООО «Ребус»	г. Сургут, ул. Григория Кукуевецкого, 15	3	ул. Нефтяников (база «Одежда»)	павильоны	торговый	100	100	муниципальное образование городского округа г. Сургут	18.06.1999 до начала реконструкции улицы
109	ООО «Секрет» Просин П.В.	поселок Кедровый	1	мкр. 32 по ул. 30 лет Победы (во дворе ж/д № 52/1)	павильон	продукты	90	90	муниципальное образование городского округа г. Сургут	29.08.1995 до начала застройки микрорайона
110	ООО «Капелька любви» Паламарчук Г.Н.	г. Сургут, ул. Дзержинского, 15, кв. 29	1	мкр. А по ул. Ленинградская 7	павильон	кафе, салон красоты	270	270	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
111	ИП Орешников В.И.	г. Сургут, ул. Университетская, 23/5, кв. 36	1	мкр. 17 по ул. 50 лет ВЛКСМ, 5	павильон	машинописное бюро	38	38	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
112	ИП Чеботаренок Л.Н.	г. Сургут, пр. Пролетарский, 32, кв. 103	1	мкр. 30А, ул. Иосифа Каролинского	павильон	ветеринарная клиника	710	710	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
113	ООО «Фарминвест»	г. Сургут, ул. Крылова, 13, кв. 30	1	мкр. ПИКС по ул. Крылова, 19	павильон	аппетный киоск	196	196	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
114	ИП Иманалиев В.Т.о.	г. Сургут, проезд Мунарева, 4, кв. 5	1	мкр. ПИКС по ул. Привокзальная	павильон	торговый	930	930	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
115	ИП Градь Н.Б.	г. Сургут, пр. Мира, 55, кв. 88	1	западный промрайон по ул. Автомобилистов	павильон	торговый	40	40	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
116	ИП Восканян Ф.А.	г. Сургут, ул. Молодежная, 8, кв. 1	1	ГСК № 6 ГРЭС-1 по ул. Гагарина	павильон	мастерская по пошиву чехлов	46	46	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
117	ИП Бычков С.Б.	г. Сургут, ул. Профсоюзная, 28, кв. 31	1	мкр. 4, ул. Энтузиастов, 30	киоск	лотерея	4	4	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
118	ИП Бычков С.Б.	г. Сургут, ул. Профсоюзная, 28, кв. 31	1	мкр. 11Б, пр. Ленина, ост. «УБР»	киоск	лотерея	4	4	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
119	ИП Бычков С.Б.	г. Сургут, ул. Профсоюзная, 28, кв. 31	1	мкр. 15А, ул. Островского (у магазина «Боярыня»)	киоск	лотерея	4	4	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
120	ИП Бычков С.Б.	г. Сургут, ул. Профсоюзная, 28, кв. 31	1	мкр. 23, ул. Мелик Карамова, 66, ост. «Все для дома»	киоск	лотерея	4	4	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
121	ТОРГИ		1	мкр. А, ул. Ленинградская, 1	киоск	периодическая печать	10,0	10,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
122	ТОРГИ		1	мкр. 5 по пр. Ленина, 59 (остановка «Бизнес-центр», нечетная сторона)	киоск	периодическая печать	10,0	10,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
123	ТОРГИ		1	мкр. 8 по ул. Республики, 72	павильон	цветы	10,0	10,0	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев
124	ТОРГИ		1	северный промрайон по ул. Островского	павильон	автозапчасти	302	302	муниципальное образование городского округа г. Сургут	с момента предоставления на 4 года 11 месяцев

ПРОФИЛАКТИКА ОПИСТОРХОЗА

В настоящее время во многих регионах Российской Федерации наблюдается значительное распространение описторхоза – глистного заболевания, вызванного сибирской двуусткой.

Описторхоз – паразитарное заболевание животных и человека, вызываемое описторхами – мелкими червями длиной 6-13 мм. Характеризуется данное заболевание различными нарушениями здоровья человека: заболевание печени, поджелудочной железы, анемии, аллергических реакций, способствует проникновению в печень возбудителей инфекционных заболеваний, образованию гепатита, камней в желчевыводящих протоках и протоках поджелудочной железы. Заражение происходит при употреблении в пищу зараженной личинками описторхов рыбы семейства карповых (язь, елец, лещ, сазан, вобла, чебак, карась, линь и др.).

Описторхоз распространён преимущественно на территориях бассейнов рек Оби, Иртыша, Волги, Камы, Днепра.

По данным эпидемиологического отдела ф-ла ФБУЗ ЦГиЭ в ХМАО – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе в 2012 году в городе Сургуте описторхоз в структуре заболеваемости гельминтозами занимает первое место и составляет 44%. В 2012 году зарегистрировано 538 случаев описторхоза, отмечается снижение заболеваемости в сравнении с 2011 годом на 57%. При этом 489 случаев приходится на лица старше 18 лет, в остальных случаях болеют дети. При этом данные официальной заболеваемости населения описторхозом отражают лишь некоторую часть заболевших, многие больные остаются не выявленными.

Заражение человека и животных личинками сибирской двуустки происходит в результате употребления в пищу рыбы в сыром (строганина) или недостаточно обработанном виде (непрожаренной, малосоленной, холодного копчения и др.); при использовании необезвреженного инвентаря (ножи, посуда) для приготовления готовых блюд; при несоблюдении правил личной гигиены во время разделки сырой рыбы или после её окончания (плохо вымытые руки); при снятии пробы во время приготовления рыбных блюд.

Высокий процент заболеваемости на территории города Сургута обусловлен не только нарушением технологического режима производства рыбной продукции, а также нарушением правил её реализации. На территории города и смежных с ним районов осуществляется неконтролируемый любительский лов и реализация продуктов из рыбы карповых пород, поражённость, которой личинками сибирской двуустки превышает 80%. И как показывает практика, в основном, реализация продуктов из рыбы осуществляется без ветеринарных сопроводительных документов.

Практически каждый может быть подвержен заражению паразитическими инфекциями, в частности – описторхозом. Нельзя недооценивать возможность заразиться и поэтому необходимо сделать всё возможное, чтобы обезопасить себя от столь неприятной болезни. Профилактика описторхоза достаточно проста- не употребляйте в пищу сырую и необезвреженную рыбу, хорошо обрабатывайте кухонный инвентарь и руки после разделки рыбы, не приобретайте рыбу и рыбную продукцию в местах несанкционированной торговли. Чтобы избежать опасности заражения, покупайте рыбу и рыбную продукцию в магазинах и на специально оборудованных рынках, куда она попадает после ветеринарно-санитарной экспертизы в ветеринарных лабораториях. Но если заражение всё же произошло, нужно немедленно обращаться к специалистам для лечения описторхоза.

Сургутский отдел госветнадзора Ветслужбы ХМАО – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2069 от 29.03.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.02.2013 № 1185 «Об утверждении перечня муниципальных работ, выполняемых муниципальным учреждением, подведомственным комитету по природопользованию и экологии»

В соответствии с постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 25.02.2013 № 1185 «Об утверждении перечня муниципальных работ, выполняемых муниципальным учреждением, подведомственным комитету по природопользованию и экологии» следующее изменение:

в приложении к постановлению в графе «Наименование муниципальной работы» исключить пункт «Организация мероприятий по охране окружающей среды».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута сообщает об итогах аукциона по продаже земельного участка площадью 502 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101198:101, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, северный промрайон по Нефтеюганскому шоссе, для строительства объекта «Объекты придорожного сервиса».

Победитель аукциона – **Щелгачев Илья Игоревич**.

Цена земельного участка по результатам аукциона – 2 650 000 (два миллиона шестьсот пятьдесят тысяч) рублей.

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 30 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101129:4, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Семена Билецкого (остановка «Улица Семена Билецкого»), для размещения временного движимого объекта – остановочного павильона с объектом торговли, в соответствии с п. 30 гл. V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», признан несостоявшимся.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2025 от 28.03.2013

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить предложение ТСЖ «Здоровье» по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования с изменением границ территориальных зон ОД.2 в результате уменьшения, зоны Р.2.-3 в результате уменьшения, зоны Ж.2.-7 в результате увеличения, с целью завершения проекта застройки микрорайона малозатяжными и индивидуальными жилыми домами, согласно заключению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования с изменением границ территориальных зон ОД.2 в результате уменьшения, зоны Р.2.-3 в результате уменьшения, зоны Ж.2.-7 в результате увеличения, с целью завершения проекта застройки микрорайона малозатяжными и индивидуальными жилыми домами.
Заявитель: ТСЖ «Здоровье»

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев заявление ТСЖ «Здоровье» по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования с изменением границ территориальных зон ОД.2 в результате уменьшения, зоны Р.2.-3 в результате уменьшения, зоны Ж.2.-7 в результате увеличения, с целью завершения проекта застройки микрорайона малозатяжными и индивидуальными жилыми домами, рекомендует отклонить данное предложение, так как в соответствии с генеральным планом города, утвержденным решением исполнительного комитета Тюменского областного совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 (с изменениями от 27.06.2012 № 209-V ДГ) «Об утверждении проектно-планировочной документации», территория зоны Р.2.-3 предназначена под парковый комплекс.

Информация об исполнении отдельных государственных полномочий ХМАО – Югры в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории города Сургута по состоянию на 01.01.2013, в части осуществления лицензионного контроля

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2010 № 112-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», с 01.01.2011 муниципальное образование городского округа город Сургут наделено отдельными государственными полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

Постановлением Администрации города от 31.12.2010 № 7500 департамент по экономической политике является уполномоченным органом по исполнению переданных полномочий:

- осуществляет лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции;

- осуществляет снятие остатков готовой продукции в целях исключения реализации алкогольной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

За период с 01.01.2012 по 01.01.2013 департаментом выполнено:

1. Внеплановые проверки:

соблюдения лицензионных требований лицензиатами, соискателями лицензий	истечения срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания	истечения срока, на который было приостановлено действие лицензии	выявления фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе (проведен анализ действующего реестра)
148	29	18	19

В адрес лицензиатов были направлены 28 уведомлений.

По результатам проверок:

- выдано 29 предписаний об устранении нарушений;

- составлено 214 актов о проведении проверки;

- переоформили лицензии, исключив объекты, не соответствующие особым требованиям к розничной продаже - 19;

- приняты решения о добровольном прекращении действия лицензии – на 17 лицензиатов;

- приостановлено действие лицензии – 18 лицензиатов;

- аннулировано лицензий - 10;

- составлено протоколов об административном правонарушении - 14;

- рассмотрены протоколы - 8.

2. Плановые проверки

*В соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2012 год, утвержденным прокуратурой города Сургута, включены 33 юридических лиц (37 предприятий потребительского рынка).

Проверено 25 юридических лиц, 25 объектов потребительского рынка, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции. В результате проверок:

- не установлены нарушения в 13 предприятиях;

- выдано 12 предписаний об устранении нарушений;

- составлено 25 актов о проведении проверки;

- приняты решения о добровольном прекращении действия лицензии – на 3 лицензиатов;

- приостановлено действие лицензии – 2 лицензиатов;

- переоформлена лицензия - 1 лицензиата;

- аннулировано лицензий - 1;

- не состоялась проверка по причине не продления срока действия лицензии, аннулирования лицензий - 9;

- составлено протоколов об административном правонарушении - 6.

Направлена апелляционная жалоба на решение Арбитражного суда ХМАО – Югры по 1 протоколу.

Результаты проведения проверок представлены в таблице

№	1
Проведено проверок	239
Составлено актов проверок	239
Выдано предписаний	41
Приостановлено действие лицензии	18
Аннулирована лицензия	10
Добровольно прекращена	17
Составлено протоколов	20
Рассмотрено протоколов, сумма штрафа	24000 рублей

3. Осуществление снятия остатков готовой продукции в целях исключения реализации алкогольной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ

В соответствии со ст. 20 Федерального закона № 171-ФЗ лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии, об аннулировании лицензии, о прекращении действия лицензии осуществляет снятие остатков готовой продукции, в целях исключения производства и реализации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

За текущий период подготовлено 33 приказа о снятии остатков, составлено 33 инвентаризационных описей о количестве продукции в объектах потребительского рынка. Общее количество алкогольной продукции при снятии остатков составило 13266 литров.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 15 от 27.03.2013**О плане работы Думы города на апрель 2013 года**

- Провести по адресу: ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города):
 - 25 апреля 2013 года в 10.00 двадцать первое заседание Думы города по вопросам повестки дня согласно приложению 1 к постановлению;
 - с 05 по 19 апреля 2013 года заседания постоянных комитетов Думы города по вопросам, обозначенным в графике проведения заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний (далее – график), согласно приложению 2 к постановлению;
 - 22 апреля 2013 года депутатские слушания по вопросам повестки дня двадцать первого заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 2 к постановлению.
- Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы.
- Субъектам правотворческой инициативы предоставить в Думу города:
 - не позднее 05 апреля 2013 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцать первого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 27.06.2012 № 214-V ДГ);
 - не позднее 16 апреля 2013 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня двадцать первого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города.
- Аппарату Думы города:
 - в однодневный срок с момента предоставления в аппарат направить в Контрольно-счётную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцать первого заседания Думы города;
 - уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня двадцать первого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города;
 - обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
- Контрольно-счётной палате города в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в аппарат Думы города заключения по проектам решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцать первого заседания Думы города.
- Администрации города предоставить в Думу города информацию о докладчиках (со докладчиками) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня двадцать первого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы города **С.А. Бондаренко**

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города

Проект

Повестка дня двадцать первого заседания Думы города

25 апреля 2013 года
10.00
зал заседаний Думы города
(ул. Восход, 4)

- О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов». Готовит Администрация города
- Об условиях приватизации муниципального имущества. Готовит Администрация города
- Об условиях приватизации муниципального имущества. Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута». Готовит Администрация города
- О ходе выполнения решения Думы города от 13.05.2008 № 381-IV ДГ «О программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Сургут на 2008 – 2018 годы». Готовит Администрация города
- О ходе выполнения решения Думы города от 02.07.2009 № 586-IV ДГ «Об инвестиционной программе «Развитие систем водоотведения на территории муниципального образования городской округ город Сургут» на 2009 – 2018 годы». Готовит Администрация города
- О ходе выполнения решения Думы города от 02.07.2009 № 587-IV ДГ «Об инвестиционной программе «Развитие систем водоснабжения на территории муниципального образования городской округ город Сургут» на 2009 – 2018 годы». Готовит Администрация города
- Об отчёте начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту. Готовит Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту
- Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов. Готовит Администрация города
- О порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ город Сургут для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Готовит Администрация города
- О внесении изменений в некоторые решения Думы города. Готовит Администрация города

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города размещено на сайте Администрации города www.admsurgut.ru.

Уважаемые страхователи!

Филиал №2 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре напоминает вам о начале отчетного периода. С 01 по 15 апреля 2013 г. необходимо представить Расчет (форма 4-ФСС) за 1 квартал 2013 г., который утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 12.03.2013 г. №216н.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта «Спортивное ядро в микрорайоне 35А г. Сургута. 3-й пусковой комплекс».

Открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями) и от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), п.43 ст.38 Устава города и постановлением Администрации города от 17.02.2012 №876.

1. Наименование организатора конкурса (адрес: индекс, местонахождение, контактный телефон, e-mail, ФИО ответственного исполнителя):

1.1. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута: 628400, город Сургут, ул. Энгельса, 8. Почтовый адрес: 628404, город Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 301. Телефон: (3462) 52-82-43, Факс: (3462) 52-80-33. Электронная почта: zeg@admsurgut.ru; rahmatullina@admsurgut.ru. Контактное лицо: Рахматуллина Эльвира Ахатовна.

2. Форма проведения конкурса: открытый конкурс.

3. Предмет конкурса: право на заключение инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта «Спортивное ядро в микрорайоне № 35А г. Сургута. 3-й пусковой комплекс».

4. На официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru) размещена:

4.1. Конкурсная документация о проведении открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта «Спортивное ядро в микрорайоне 35А г. Сургута. 3-й пусковой комплекс».

4.2. Прием конкурсных предложений на участие в конкурсе производится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, 3-й этаж, кабинет 304.

4.3. Дата и время начала срока подачи конкурсных предложений на участие в открытом конкурсе: 08 апреля 2013 года в рабочие дни с 10.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. (время местное).

4.4. Дата и время окончания срока подачи конкурсных предложений на участие в открытом конкурсе: 29 апреля 2013 года в 10.00 (время местное).

4.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями на участие в конкурсе: на заседании комиссии 29 апреля 2013 года в 10.00 местного времени по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 401.

4.6. Рассмотрение конкурсных предложений будет осуществлено конкурсной комиссией 06 мая 2013 года в 10.00 местного времени по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 401.

4.7. Оценка и сопоставление конкурсных предложений будет осуществлено конкурсной комиссией 14 мая 2013 года в 10.00 местного времени по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб.401.

5. В целях предоставления изменений, вносимых в конкурсную документацию, участник, желающий принять участие в Конкурсе и получивший конкурсную документацию, извещает об этом организатора конкурса направив соответствующее уведомление по адресу: 628404, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 304, тел./факс 52-80-33.

Директор департамента архитектуры и градостроительства **А.А. Фокеев****ВНИМАНИЮ АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута напоминает, что 31 марта и 9 апреля 2013 года наступает очередной срок погашения арендной платы по договорам аренды земельных участков за I квартал 2013 года.

Согласно ст. 1, 65 Земельного кодекса РФ использование земли в Российской Федерации является платным. Во избежание применения штрафных санкций в соответствии с условиями договоров и взыскания задолженности в судебном порядке, просим погасить имеющуюся задолженность за истекшие периоды.

Уважаемые предприниматели!

24 апреля 2013 года во Всероссийском Выставочном Центре (павильон № 57) в рамках выставки «Праздник хлеба - 2013» Российская Гильдия Пекарей и Кондитеров проводит Международный конгресс «Специализированное и функциональное хлебопечение (Хлеб - это здоровье)».

В программе конгресса:

Сессия 1: Хлеб – основа здорового питания.

Сессия 2: Нормативно-правовое регулирование в области здорового питания (хлебопечение). Сессия 3: Стимулирование развития рынка специализированного и функционального хлебопечения с использованием банковских инструментов.

Сессия 4: Функциональные хлебобулочные изделия для здорового питания: настоящее и будущее.

Сессия 5: Повышение экономической эффективности лечебно-профилактического хлебопечения: региональный аспект.

Сессия 6: Развитие производства специализированного и функционального хлеба и хлебобулочных изделий.

Круглый стол экспертов на тему: «Проблема безопасности и качества продуктов питания: национальные и международные стандарты».

Презентация программы повышения квалификации для руководителей и специалистов хлебопекарной промышленности «Современная техника и технологии хлебопекарного производства».

Центральная тема Конгресса – презентация «Концепции развития функционального и специализированного хлебопечения в Российской Федерации до 2020 года (Хлеб – это здоровье)».

Запланированное мероприятие соберет более 200 участников (руководители и технологи хлебопекарных, кондитерских предприятий из всех регионов России и из-за рубежа). Работу Конгресса будут освещать около 120 СМИ федерального и регионального уровней.

Официальные языки Конгресса – русский, английский. Регламент выступления – до 15 мин.

Информируем вас о возможности участия в данном мероприятии. О своем решении сообщить по телефонам: Перекалин Сергей, Серегина Татьяна: 8 (495) 755-50-38, 755-50-35, факс: 8 (495) 974-00-61; 755-67-69, e-mail: info@rospek.ru; Лякишева Ирина: 8-8652-55-10-56, e-mail: lyakisheva@mail.ru.

Директор департамента **Ю.Г. Королёва**

ПРИКАЗ департамента финансов № 54П от 01.04.2013**О внесении изменений в приказ департамента финансов от 27.12.2010 № 264 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений»****В целях уточнения Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ департамента финансов от 27.12.2010 № 264 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений» (с изменениями от 16.01.2012 №7, от 26.06.2012 №132) изменения, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Отделу исполнения бюджета (Долгушева Н.Г.) предоставить настоящий приказ:
 - в управление информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города;
 - в управление общего обеспечения деятельности Администрации города (Красильникова Н.Л.) для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.Б. Смолдыреву.

Директор А.Ю. Шерстнева

Приложение к приказу департамента финансов**Порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений****1. Общие положения**

- Настоящий Порядок регламентирует отношения по проведению кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений департаментом финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов).
- Проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений осуществляется департаментом финансов от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям (далее – бюджетные учреждения).
- Учет операций со средствами бюджетных учреждений осуществляется департаментом финансов на счетах, открытых департаменту финансов в Расчетно-кассовом центре г. Сургут Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области (далее – счета департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Расходы бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в соответствии с Порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным приказом департамента финансов.
- При осуществлении операций со средствами бюджетных учреждений, информационный обмен между бюджетными учреждениями и департаментом финансов осуществляется в электронном виде, в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города Сургута на основе программного обеспечения Автоматизированный Центр Контроля (далее – АЦК) с применением средств электронной подписи документа (далее – ЭП).
- При отсутствии у бюджетного учреждения технической возможности по осуществлению электронного информационного обмена, или при отсутствии возможности подписания электронного документа электронной подписью, документы на проведение кассовых выплат предоставляются структурному подразделению Администрации города Сургута, курирующему деятельность бюджетного учреждения (далее – курирующее структурное подразделение) на бумажном носителе в форме платежного поручения, заверенных подписью руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати, для ввода их курирующим структурным подразделением в систему АЦК.
- Дополнение, отключение, установка дополнительных рабочих мест, назначение и изменение прав доступа к системе АЦК осуществляется отделом информационного обеспечения бюджетного процесса департамента финансов (далее – Администратор системы) на основании письма на имя директора департамента финансов по форме согласно приложению 1.
- Получение, замена, аннулирование сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи для работы в системе АЦК осуществляется муниципальными учреждениями самостоятельно в муниципальном удостоверяющем центре, созданном на основе муниципального казенного учреждения «АСУ-город» (далее УЦ), в соответствии с Регламентом предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра органов местного самоуправления города Сургута пользователям Муниципальной информационной системы, утвержденным распоряжением Администрации города от 05.05.2011 года № 1143.
- Регистрация сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи в системе АЦК осуществляется Администраторами системы в течение 1 рабочего дня с момента получения сертификата из УЦ.

2. Проведение кассовых выплат

- Для проведения кассовых выплат бюджетные учреждения:
 - Формируют в системе АЦК электронный документ «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее – Заявка), в том числе на получение наличных денежных средств. Реквизиты Заявки заполняются в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с учетом следующих особенностей:
 - в реквизите «ИНН» плательщика указывается идентификационный номер бюджетного учреждения;
 - в реквизите «КПП» плательщика указывается код причины постановки бюджетного учреждения на налоговый учет;
 - в реквизите «Плательщик» указываются полное или сокращенное наименование финансового органа, в скобках полное или сокращенное наименование бюджетного учреждения в соответствии с учредительными документами, номер лицевого счета бюджетного учреждения, открытого в департаменте финансов;
 - в реквизите «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках указываются отраслевые коды, коды целевых субсидий, информация, позволяющая классифицировать соответствие кассовых выплат бюджетных учреждений указанным в Заявке кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), реквизиты документа, являющегося основанием для принятия денежного обязательства, сумма НДС.
 - Подписывают сформированные Заявки ЭП руководителя и главного бухгалтера (либо лицами, исполняющими их обязанности в период временного отсутствия), которые признаются равнозначными собственноручным подписям, скрепленные печатью учреждения и по электронным каналам связи до 12 часов дня отправляют в департамент финансов со статуса «Средства есть». Экземпляр Заявки на бумажном носителе, подписанный должностными лицами бюджетного учреждения, указанными в карточке образцов подписей и оттиска печати бюджетного учреждения, представляется в отдел кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов Администрации города (далее – отдел кассовых выплат).
- Заявки, поступившие после 12.00, обрабатываются отделом кассовых выплат на следующий операционный день.
- Прием Заявки на получение наличных денег прекращается за 2 рабочих дня до окончания текущего месяца.
- Уполномоченный работник отдела кассовых выплат в течение рабочего дня:
 - Принимает на бумажном носителе Заявки бюджетных учреждений, поступившие в департамент финансов в электронном виде с указанием даты, времени и подписи.
 - Проверяет Заявки:
 - на правильность оформления;
 - на заполнение реквизитов и показателей, указанных в п. 2.1.1 настоящего Порядка;
 - на соответствие реквизита «Назначение платежа» коду КОСГУ.
 - В случае если реквизиты и показатели не соответствуют требованиям, указанным в п.2.1.1. настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела кассовых выплат отказывает бюджетному учреждению в проведении кассовой выплаты по Заявке не позднее рабочего дня, следующего за днем ее представления, с указанием причины отказа.
 - При отсутствии замечаний, уполномоченный работник отдела кассовых выплат не позднее рабо-

чего дня, следующего за днем представления бюджетным учреждением Заявку:

- Формирует платежные поручения.
- Для списания денежных средств со счетов департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений, на основании платежных поручений формирует распоряжение на перечисление денежных средств (далее – распоряжения) на бумажном носителе в одном экземпляре.
- При перечислении бюджетным учреждением средств другому бюджетному учреждению, которому открыт лицевой счет, в рамках одного и того же счета департамента финансов, формирует распоряжение без списания зачисления средств на счетах департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений с пометкой «Электронно не отправлять» для отражения на соответствующих лицевых счетах.
- Не позднее 12.00 в день проведения кассовых выплат бюджетных учреждений, отдел кассовых выплат представляет заместителю директора департамента финансов, курирующему деятельность отдела кассовых выплат, директору департамента финансов (лицам, исполняющим их обязанности в период временного отсутствия) распоряжения на бумажном носителе, для совершения распорядительной надписи на списание денежных средств со счетов департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений.
- Информационный обмен между департаментом финансов и Расчетно-кассовым центром г. Сургут Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области (далее – РКЦ) осуществляется в электронном виде с применением средств криптографической защиты информации и ЭП, на основании заключенного договора об обмене электронными документами.
- Администратор системы формирует пакеты платежных документов. Директор департамента и заместитель директора департамента финансов, курирующий деятельность отдела кассовых выплат (лица, исполняющие их обязанности в период временного отсутствия) подписывают пакеты платежных документов ЭП. Подписанные пакеты платежных документов отправляются по электронным каналам связи до 17.00 в РКЦ.

Распоряжения на бумажном носителе хранятся в отделе учета и отчетности департамента финансов Администрации города Сургута (далее – отдел учета и отчетности). Распоряжения брошюруются приложением к выписке со счета департамента финансов по учету операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, за каждый операционный день.

2.10. Восстановление кассовых выплат отражается на лицевом счете бюджетного учреждения, на основании платежных документов по возврату сумм.

2.11. Суммы поступлений, в том числе суммы возврата, зачисленные на счета департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений по платежным документам, в которых отсутствует информация, позволяющая определить соответствующего получателя средств (далее – невыясненные поступления), учитываются департаментом финансов в составе общего остатка на счетах по учету операций со средствами бюджетных учреждений.

Основанием для отнесения платежей к невыясненным поступлениям является: отсутствие наименования получателя либо ошибочное указание наименования получателя; отсутствие или неверное указание номера лицевого счета получателя.

3. Уточнение невыясненных поступлений и произведенных кассовых выплат

3.1. Для уточнения невыясненных поступлений, уточнения кассовых выплат бюджетные учреждения формируют в электронном виде Справку-уведомление об уточнении платежа (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и отправляют в департамент финансов.

3.2. На основании уведомления бюджетного учреждения операции по уточнению невыясненных поступлений приводит уполномоченный работник отдела учета и отчетности на соответствующих лицевых счетах без списания зачисления средств на счетах департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений.

3.3. На основании уведомления бюджетного учреждения операции по уточнению произведенных кассовых выплат проводит уполномоченный работник отдела кассовых выплат на соответствующих лицевых счетах бюджетного учреждения без списания зачисления средств на счетах департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений.

4. Обеспечение наличными денежными средствами

4.1. Обеспечение наличными денежными средствами осуществляется с использованием счета департамента для выплаты наличных денег организациям (муниципальным бюджетным учреждениям, которым открыты лицевые счета в финансовом органе) (далее – счет департамента финансов для выплаты наличных денег).

4.2. Директор департамента финансов наделяет работника отдела учета и отчетности полномочиями по получению денежных чековых книжек в РКЦ и по учету денежных чековых книжек в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.3. Денежные чековые книжки подлежат учету и регистрации в Журнале регистрации чековых книжек по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Бланки денежных чековых книжек подлежат учету и регистрации в Журнале регистрации бланков денежных чековых книжек по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Журналы регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы. На оборотной стороне последней страницы должна быть сделана запись «В этом журнале пронумеровано и прошнуровано ___ листов». Общее количество прошнурованных листов Журнала регистрации заверяется подписью заместителя директора департамента финансов, курирующего деятельность отдела учета и отчетности (лицом, исполняющим его обязанности в период временного отсутствия) и ставится печать.

Денежные чековые книжки хранятся в металлическом несгораемом шкафу. Ответственность за сохранность денежных чековых книжек несет начальник отдела учета и отчетности.

4.4. Для получения наличных денег бюджетное учреждение предоставляет в департамент финансов: в отдел учета и отчетности – доверенность на уполномоченного руководителя бюджетного учреждения работника, на получение наличных денежных средств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- в отдел кассовых выплат – Заявку на получение наличных денег, оформленную в соответствии с требованиями п. 2.1 настоящего Порядка.

4.5. Уполномоченный работник отдела учета и отчетности заполняет денежный чек на основании распоряжения на перечисление средств со счета департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений, сформированного отделом кассовых выплат. После получения выписки со счета департамента финансов для выплаты наличных денег с подтверждением поступления денежных средств на счет уполномоченный работник отдела учета и отчетности выдает денежный чек уполномоченному работнику бюджетного учреждения оформленный с учетом следующих особенностей.

На лицевой стороне денежного чека указываются:

- полное наименование департамента финансов;
- номер счет департамента финансов для выплаты наличных денег;
- фамилия, имя и отчество уполномоченного работника бюджетного учреждения, на имя которого выдается чек и имеется доверенность.

На лицевой стороне денежного чека ставятся подписи директора департамента финансов и заместителя директора департамента финансов, курирующего деятельность отдела учета и отчетности (лиц, исполняющих их обязанности в период временного отсутствия), и скрепляются печатью департамента финансов.

На оборотной стороне денежного чека указываются:

- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, уполномоченного работника бюджетного учреждения, полное или сокращенное наименование учреждения;
- цели расхода получаемых денежных сумм, с указанием направления выдачи в соответствии с установленными символами;
- в поле «Подписи» ставят подписи директор департамента финансов и заместитель директора департамента финансов, курирующий деятельность отдела учета и отчетности (лица, исполняющие их обязанности в период временного отсутствия).

4.6. Наличные деньги, полученные бюджетным учреждением в банке, могут расходоваться только на цели, указанные в чеке. Расходование денежных средств на иные цели является нецелевым использованием денежных средств.

4.7. В случае, если предъявленный в РКЦ денежный чек не принят им к исполнению, учреждение в тот же день возвращает в отдел учета и отчетности не принятый РКЦ денежный чек. Уполномоченный работник отдела учета и отчетности принимает не исполненный денежный чек с оформлением записи «Аннулирован».

При наличии необходимости денежный чек выписывается повторно, в соответствии с настоящим Порядком. При этом бюджетное учреждение повторно Заявку не предоставляет.

4.8. Возврат неиспользованных наличных денежных средств на счет департамента финансов для выплаты наличных денег осуществляется на основании Объявления на взнос наличными (ф.0402001) не позднее двух последних рабочих дней месяца.

4.9. Объявление на взнос наличными формируется в электронном виде сотрудником бюджетного учреждения в АЦК.

4.10. Оформление бюджетным учреждением Объявления на взнос наличными осуществляется с учетом следующих требований:

- в поле «Получатель» указывается полное наименование департамента финансов и номер счета департамента финансов для выплаты наличных денег, в скобках указывается полное или сокращенное наименование клиента, вносящего наличные деньги, а также номер соответствующего лицевого счета, открытого клиенту в департаменте финансов;
- в поле «ИНН» указывается ИНН департамента финансов;

Окончание. Начало на стр. 25

- в поле «Источник вноса» указывается источник поступления наличных денег.
Проверка Объявления на взнос наличными бюджетного учреждения производится уполномоченным работником отдела учета и отчетности с 09.30 до 12.00 и на оборотной стороне ордера ставится штамп департамента финансов и подпись уполномоченного работника отдела учета и отчетности.

4.1.1. По факту получения банковской выписки со счета департамента финансов для выплаты наличных денег сотрудник отдела учета и отчетности формирует распоряжение на перечисление средств на счет департамента финансов по учёту операций со средствами бюджетных учреждений для отражения на соответствующем лицевом счете, открытом бюджетному учреждению в департаменте финансов.

4.1.2. На счет департамента финансов для выплаты наличных денег допускается зачисление средств в безналичном порядке исключительно со счета департамента финансов по учёту операций со средствами бюджетных учреждений открытого в РКЦ.

На счете департамента финансов для выплаты наличных денег не допускается наличие остатка денежных средств на первое число каждого месяца и на 1 января очередного финансового года.

Приложение 1 к Порядку проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений

Форма письма на регистрацию пользователей в системе АЦК

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей системы «АЦК» следующих специалистов учреждения:

Таблица 1

ФИО (полностью)	Отдел	Должность	Фактический адрес, № кабинета, телефон	Класс документа /права доступа (см. «Таблица2»)	E-mail
Иванов Иван Иванович	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Ведущий бухгалтер	Ул. Генерала Иванова, 1 тел. 543-164, каб. №1.	1. Заявка БУ/АУ на выплату средств/Редактирование Сведения о принятых обязательствах БУ/АУ /Просмотр 2. Справки-уведомления об уточнении операций БУ/АУ /Редактирование	iii@admsurgut.ru

Таблица 2

Класс документа	Право доступа
1 Заявки БУ/АУ на выплату средств	Просмотр/Редактирование
2 Заявки БУ/АУ на получение наличных денег	Просмотр/Редактирование
3 Справки-уведомления об уточнении операций БУ/АУ	Просмотр/Редактирование
5 Распоряжения на зачисление средств на л/с	Просмотр
6 Объявление на взнос наличными	Просмотр/Редактирование
7 Справки по операциям БУ/АУ	Просмотр/Редактирование
8 Сведения о принятых обязательствах БУ/АУ	Просмотр/Редактирование
9 Показатели поступлений и выплат плана ФХД	Просмотр
10 Сведения об операциях с целевыми субсидиями	Просмотр

Приложение 2 к Порядку проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 201__ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание операций БУ/АУ департамент финансов Администрации города Сургута _____
Единица измерения: руб.

1. Основание для проведения операции

Основание для проведения операции
1

2. Уточняемый документ

Документ			Назначение платежа
Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4

3. Уточняемые реквизиты

Учреждение	Код вида деятельности	Отраслевой код	Аналитический код (КОСГУ)	Код субсидии	Сумма	Без права расходования	Примечание	
								Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Уточненные реквизиты

Учреждение	Код вида деятельности	Отраслевой код	Аналитический код (КОСГУ)	Код субсидии	Сумма	Без права расходования	Примечание	
								Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

должность _____ подпись _____ расшифровка _____

должность _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений

Журнал регистрации чековых книжек

№ п/п	№ п/п журналов регистрации бланков денежных чековых книжек	Серия и номера чеков	Получено в учреждении банка		Выдано получателю средств			
			Дата получения	Уполномоченный работник департамента финансов	Дата открытия	Дата закрытия	Наименование бюджетного учреждения	
								Инициалы, фамилия
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г. _____
Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 4 к Порядку проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений

Журнал регистрации бланков чековых книжек

№ п/п	Серия и номера чеков	Получено в учреждении банка		Выдано получателю средств						
		Дата получения	Уполномоченный работник департамента финансов	Дата выдачи	Наименование бюджетного учреждения	номер и дата распоряжения на выдачу чека	Сумма чека	Уполномоченное лицо бюджетного учреждения		
								Инициалы, фамилия	подпись	Инициалы, фамилия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г. _____
Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 5 к приказу Порядку проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Сургут «__» _____ 20__ г.

(наименование организации)
в лице _____ (должность, фамилия и инициалы)
действующего на основании _____, доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
(паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____ зарегистрирован по адресу _____), договор на материальную ответственность № _____ от _____ 200__ год получать наличные денежные средства по счету № _____.
Подпись _____ удостоверяем: _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество)
Доверенность выдана на срок до _____ (указать срок)
Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
М.П.

ПРИКАЗ департамента финансов № 55П от 01.04.2013

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 27.12.2010 № 266 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений»

В целях уточнения Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 27.12.2010 № 266 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений» (с изменениями от 16.01.2012 №6, от 26.06.2012 №131) изменения, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу исполнения бюджета (Долгушева Н.Г.) предоставить настоящий приказ:

- в управление информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города;

- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города (Красильникова Н.Л.) для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.Б. Смолдыреву.

Директор А.Ю. Шерстнева

Приложение к приказу департамента финансов

Порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения по проведению кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений департаментом финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов).

1.2. Проведение кассовых выплат за счет средств автономных учреждений осуществляется департаментом финансов от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным автономным учреждениям (далее – автономные учреждения).

1.3. Учёт операций со средствами автономных учреждений осуществляется департаментом финансов на счетах, открытых департаменту финансов в Расчетно-кассовом центре г.Сургут Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области (далее – счета департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Расходы автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные автономными учреждениями в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в соответствии с Порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным приказом департамента финансов.

1.5. При осуществлении операций со средствами автономных учреждений, информационный обмен между автономными учреждениями и департаментом финансов осуществляется в электронном виде, в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города Сургута на основе программного обеспечения Автоматизированный Центр Контроля (далее – АЦК) с применением средств электронной подписи документа (далее – ЭП).

При отсутствии у автономного учреждения технической возможности по осуществлению электронного информационного обмена, или при отсутствии возможности подписания электронного документа электронной подписью, документы на проведение кассовых выплат предоставляются структурному подразделению Администрации города Сургута, курирующему деятельность автономного учреждения (далее – курирующее структурное подразделение) на бумажном носителе в форме платежного поручения, заверенных подписью руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати, для ввода их курирующим структурным подразделением в систему АЦК.

1.6. Подключение, отключение, установка дополнительных рабочих мест, назначение и изменение прав доступа к системе АЦК осуществляется отделом информационного обеспечения бюджетного процесса департамента финансов (далее - Администратор системы) на основании письма на имя директора департамента финансов по форме согласно приложению 1.

1.7. Получение, замена, аннулирование сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи для работы в системе АЦК осуществляется муниципальными учреждениями самостоятельно в муниципальном удостоверяющем центре, созданном на основе муниципального казенного учреждения «АСУ-город» (далее УЦ), в соответствии с Регламентом предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра органов местного самоуправления города Сургута пользователям Муниципальной информационной системы, утвержденным распоряжением Администрации города от 05.05.2011 года № 1143.

1.8. Регистрация сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи в системе АЦК осуществляется Администраторами системы в течение 1 рабочего дня с момента получения сертификата из УЦ.

2. Проведение кассовых выплат

2.1. Для проведения кассовых выплат автономные учреждения:

2.1.1. Формируют в системе АЦК электронный документ «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее – Заявка), в том числе на получение наличных денежных средств.

Реквизиты Заявки заполняются в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с учетом следующих особенностей:

- в реквизите «ИНН» плательщика указывается идентификационный номер автономного учреждения;
- в реквизите «КПП» плательщика указывается код причины постановки автономного учреждения на налоговый учёт;
- в реквизите «Плательщик» указываются полное или сокращенное наименование финансового органа, в скобках полное или сокращенное наименование автономного учреждения в соответствии с учредительными документами, номер лицевого счета автономного учреждения, открытого в департаменте финансов;
- в реквизите «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках указываются отраслевые коды, коды целевых субсидий, информация, позволяющая классифицировать соответствие кассовых выплат автономных учреждений указанным в Заявке кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), реквизиты документа, являющегося основанием для принятия денежного обязательства, сумма НДС.

2.1.2. Подписывают сформированные Заявки ЭП руководителя и главного бухгалтера (либо лицами, исполняющими их обязанности в период временного отсутствия), которые признаются равнозначными собственноручным подписям, скрепленные печатью учреждения и по электронным каналам связи до 12 часов дня отправляют в департамент финансов со статуса «Средства есть».

Экземпляр Заявки на бумажном носителе, подписанный должностными лицами автономного учреждения, указанными в карточке образцов подписей и оттиска печати автономного учреждения, представляется в отдел кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов Администрации города (далее – отдел кассовых выплат).

2.2. Заявки, поступившие после 12 часов дня, обрабатываются отделом кассовых выплат на следующий операционный день.

2.3. Прием Заявки на получение наличных денег прекращается за 2 рабочих дня до окончания текущего месяца.

2.4. Уполномоченный работник отдела кассовых выплат в течение рабочего дня:

2.4.1. Принимает на бумажном носителе Заявку автономных учреждений, поступившие в департамент финансов в электронном виде с указанием даты, времени и подписи.

2.4.2. Проверяет Заявки:

- на правильность оформления;
- на заполнение реквизитов и показателей, указанных в п.2.1.1. настоящего Порядка;
- на соответствие реквизита «Назначение платежа» коду КОСГУ.

2.5. В случае если реквизиты и показатели не соответствуют требованиям, указанным в п.2.1.1. настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела кассовых выплат отказывает автономному учреждению в проведении кассовой выплаты по Заявке не позднее рабочего дня, следующего за днем ее предоставления, с указанием причины отказа.

2.6. При отсутствии замечаний, уполномоченный работник отдела кассовых выплат не позднее рабочего дня, следующего за днем представления автономным учреждением Заявок:

2.6.1. Формирует платежные поручения.

2.6.2. Для списания денежных средств со счетов департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений, на основании платежных поручений формирует распоряжение на перечисление денежных средств (далее – распоряжения) на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.6.3. При перечислении автономным учреждением средств другому автономному учреждению, которому открыт лицевой счет, в рамках одного и того же счета департамента финансов, формирует распоряжение без списания-зачисления средств на счетах департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений с пометкой «Электронно не отправлять» для отражения на соответствующих лицевых счетах.

2.7. Не позднее 12.00 в день проведения кассовых выплат автономных учреждений, отдел кассовых выплат представляет заместителю директора департамента финансов, курирующему деятельность отдела кассовых выплат, директору департамента финансов (лицам, исполняющим их обязанности в период временного отсутствия) распоряжения на бумажном носителе, для совершения порядкительной надписи на списание денежных средств со счетов департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений.

2.8. Информационный обмен между департаментом финансов и Расчетно-кассовым центром г. Сургут Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области (далее – РКЦ) осуществляется в электронном виде с применением средств криптографической защиты информации и ЭП, на основании заключенного договора об обмене электронными документами.

2.9. Администратор системы формирует пакеты платежных документов. Директор департамента и заместитель директора департамента финансов, курирующий деятельность отдела кассовых выплат (лица, исполняющие их обязанности в период временного отсутствия) подписывают пакеты платежных документов ЭП. Подписанные пакеты платежных документов отправляются по электронным каналам связи до 17.00 в РКЦ.

Распоряжения на бумажном носителе хранятся в отделе учёта и отчётности департамента финансов Администрации города Сургута (далее – отдел учёта и отчётности). Распоряжения брошюруются приложением к выписке со счёта департамента финансов по учёту операций со средствами муниципальных автономных учреждений, за каждый операционный день.

2.10. Восстановление кассовых выплат отражается на лицевом счете автономного учреждения, на основании платежных документов по возврату сумм.

2.11. Суммы поступлений, в том числе суммы возврата, зачисленные на счета департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений по платежным документам, в которых отсутствует информация, позволяющая определить соответствующего получателя средств (далее – невыясненные поступления), учитываются департаментом финансов в составе общего остатка на счетах по учёту операций со средствами автономных учреждений.

Основанием для отнесения платежей к невыясненным поступлениям является: отсутствие наименования получателя либо ошибочное указание наименования получателя; отсутствие или неверное указание номера лицевого счета получателя.

3. Уточнение невыясненных поступлений и произведенных кассовых выплат

3.1. Для уточнения невыясненных поступлений, уточнения кассовых выплат автономные учреждения формируют в электронном виде Справку-уведомление об уточнении платежа (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и отправляют в департамент финансов.

3.2. На основании уведомления автономного учреждения операции по уточнению невыясненных поступлений проводит уполномоченный работник отдела учёта и отчётности на соответствующих лицевых счетах без списания-зачисления средств на счетах департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений.

3.3. На основании уведомления автономного учреждения операции по уточнению произведенных кассовых выплат проводит уполномоченный работник отдела кассовых выплат на соответствующих лицевых счетах автономного учреждения без списания-зачисления средств на счетах департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений.

4. Обеспечение наличными денежными средствами

4.1. Обеспечение наличными денежными средствами осуществляется с использованием счета департамента для выплаты наличных денег организациям (муниципальным автономным учреждениям, которым открыты лицевые счета в финансовом органе) (далее – счет департамента финансов для выплаты наличных денег).

4.2. Директор департамента финансов наделяет работника отдела учёта и отчётности полномочиями по получению денежных чековых книжек в РКЦ и по учёту денежных чековых книжек в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.3. Денежные чековые книжки подлежат учёту и регистрации в Журнале регистрации чековых

книжек по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Бланки денежных чековых книжек подлежат учёту и регистрации в Журнале регистрации бланков денежных чековых книжек по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Журналы регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы. На оборотной стороне последней страницы должна быть сделана запись «В этом журнале пронумеровано и прошнуровано ___ листов». Общее количество прошнурованных листов Журнала регистрации заверяется подписью заместителя директора департамента финансов, курирующего деятельность отдела учёта и отчётности (лицом, исполняющим его обязанности в период временного отсутствия) и ставится печать.

Денежные чековые книжки хранятся в металлическом несгораемом шкафу. Ответственность за сохранность денежных чековых книжек несет начальник отдела учёта и отчётности.

4.4. Для получения наличных денег автономное учреждение предоставляет в департамент финансов:

- в отдел учёта и отчётности - доверенность на уполномоченного руководителем автономного учреждения работника, на получение наличных денежных средств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- в отдел кассовых выплат – Заявку на получение наличных денег, оформленную в соответствии с требованиями п.2.1 настоящего Порядка.

4.5. Уполномоченный работник отдела учёта и отчётности заполняет денежный чек на основании распоряжения на перечисление средств со счета департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений, сформированного отделом кассовых выплат. После получения выписки со счета департамента финансов для выплаты наличных денег с подтверждением поступления денежных средств на счет уполномоченный работник отдела учёта и отчётности выдает денежный чек уполномоченному работнику автономного учреждения оформленный с учетом следующих особенностей.

На лицевой стороне денежного чека указываются:

- полное наименование департамента финансов;
- номер счета департамента финансов для выплаты наличных денег;
- фамилия, имя и отчество уполномоченного работника автономного учреждения, на имя которого выдается чек и имеется доверенность.

На лицевой стороне денежного чека ставятся подписи директора департамента финансов и заместителя директора департамента финансов, курирующего деятельность отдела учёта и отчётности (лиц, исполняющих их обязанности в период временного отсутствия), и скрепляются печатью департамента финансов.

На оборотной стороне денежного чека указываются:

- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, уполномоченного работника автономного учреждения, полное или сокращенное наименование учреждения;
- цели расхода получаемых денежных сумм, с указанием направления выдачи в соответствии с установленными символами;
- в поле «Подписи» ставят подписи директор департамента финансов и заместитель директора департамента финансов, курирующий деятельность отдела учёта и отчётности (лица, исполняющие их обязанности в период временного отсутствия).

4.6. Наличные деньги, полученные автономным учреждением в банке, могут расходоваться только на цели, указанные в чеке. Расходование денежных средств на иные цели является нецелевым использованием денежных средств.

4.7. В случае, если предъявленный в РКЦ денежный чек не принят им к исполнению, учреждение в тот же день возвращает в отдел учёта и отчётности не принятый РКЦ денежный чек. Уполномоченный работник отдела учёта и отчётности принимает не исполненный денежный чек с оформлением записи «Аннулирован».

При наличии необходимости денежный чек выписывается повторно, в соответствии с настоящим Порядком. При этом автономное учреждение повторно Заявку не предоставляет.

4.8. Возврат неиспользованных наличных денежных средств на счет департамента финансов для выплаты наличных денег осуществляется на основании Объявления на взнос наличными (ф.0402001) не позднее двух последних рабочих дней месяца.

4.9. Объявление на взнос наличными формируется в электронном виде сотрудником автономного учреждения в АЦК.

4.10. Оформление автономным учреждением Объявления на взнос наличными осуществляется с учетом следующих требований:

- в поле «Получатель» указывается полное наименование департамента финансов и номер счета департамента финансов для выплаты наличных денег, в скобках указывается полное или сокращенное наименование клиента, вносящего наличные деньги, а также номер соответствующего лицевого счета, открытого клиенту в департаменте финансов;
- в поле «ИНН» указывается ИНН департамента финансов;
- в поле «Источник вноса» указывается источник поступления наличных денег.

Проверка Объявления на взнос наличными автономного учреждения производится уполномоченным работником отдела учёта и отчётности с 09.30 до 12.00 и на оборотной стороне ордера ставится штамп департамента финансов и подпись уполномоченного работника отдела учёта и отчётности.

4.11. По факту получения банковской выписки со счета департамента финансов для выплаты наличных денег сотрудник отдела учёта и отчётности формирует распоряжение на перечисление средств на счет департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений для отражения на соответствующем лицевом счете, открытом автономному учреждению в департаменте финансов.

4.1.2. На счет департамента финансов для выплаты наличных денег допускается зачисление средств в безналичном порядке исключительно со счета департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений открытого в РКЦ.

На счете департамента финансов для выплаты наличных денег не допускается наличие остатка денежных средств на первое число каждого месяца и на 1 января очередного финансового года.

Приложение 1 к Порядку проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений**Форма письма на регистрацию пользователей в системе АЦК**

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей системы «АЦК» следующих специалистов учреждения:

Таблица 1

ФИО (полностью)	Отдел	Должность	Фактический адрес, № кабинета, телефон	Класс документа / права доступа (см. «Таблица 2»)	E-mail
Иванов Иван Иванович	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Ведущий бухгалтер	Ул. Генерала Ивана Иванова, д. 1 тел. 543-164, каб. №1.	1. Заявка БУ/АУ на выплату средств/Редактирование Сведения о принятиях обязательств БУ/АУ /Просмотр Справки-уведомления об уточнении операций БУ/АУ/Редактирование	iii@admsurgut.ru

Таблица 2

	Класс документа	Право доступа
1	Заявки БУ/АУ на выплату средств	Просмотр/Редактирование
2	Заявки БУ/АУ на получение наличных денег	Просмотр/Редактирование
3	Справки-уведомления об уточнении операций БУ/АУ	Просмотр/Редактирование
5	Распоряжения на зачисление средств на л/с	Просмотр
6	Объявление на взнос наличными	Просмотр/Редактирование
7	Справки по операциям БУ/АУ	Просмотр/Редактирование
8	Сведения о принятиях обязательств БУ/АУ	Просмотр/Редактирование
9	Показатели поступлений и выплат плана ФХД	Просмотр
10	Сведения об операциях с целевыми субсидиями	Просмотр

Продолжение. Начало на стр. 26

Приложение 2 к Порядку проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
от «__» _____ 201_ г.Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание операций БУ/АУ
департамент финансов Администрации города Сургута
Единица измерения: руб.

1. Основание для проведения операции

Основание для проведения операции
1

2. Уточняемый документ

Документ				Назначение платежа
Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	

3. Уточняемые реквизиты

Учреждение	Код вида деятельности	Отраслевой код	Аналитический код (КОСГУ)	Код субсидии	Сумма	Без права расходования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Уточненные реквизиты

Учреждение	Код вида деятельности	Отраслевой код	Аналитический код (КОСГУ)	Код субсидии	Сумма	Без права расходования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка
 «__» _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка

Приложение 3 к Порядку проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений

Журнал регистрации чековых книжек

№ п/п	№ п/п журналов регистрации бланков денежных чековых книжек	Серия и номера чеков	Получено в учреждении банка		Выдано получателю средств			
			Дата получения	Уполномоченный работник департамента финансов Инициалы, фамилия	Дата открытия	Дата закрытия	Наименование автономного учреждения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 «__» _____ 20__ г. _____
 Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Приложение 4 к Порядку проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений

Журнал регистрации бланков чековых книжек

№ п/п	Серия и номера чеков	Получено в учреждении банка		Выдано получателю средств						
		дата получения	уполномоченный работник департамента финансов инициалы, фамилия	дата выдачи	Наименование автономного учреждения	номер и дата распоряжения на выдачу чека	Сумма чека	уполномоченное лицо автономного учреждения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 «__» _____ 20__ г. _____
 Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Приложение 5 к приказу Порядку проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Сургут _____ «__» _____ 20__ г.
 _____ (наименование организации)
 в лице _____ (должность, фамилия и инициалы)
 действующего на основании _____, доверяет _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
 (паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____), зарегистрирован по адресу _____, договор на материальную ответственность № _____ от _____ 200__ год получать наличные денежные средства по счету № _____.
 Подпись _____ удостоверяем: _____ (подпись)
 Доверенность выдана на срок до _____ (указать срок)
 Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
 М.П.

Кадастровым инженером ООО «Землеустроитель» Шляпиной Н.В. в отношении земельного участка с кадастровым № 86:10:0101132:1142, расположенного по адресу: г. Сургут, СНТ № 49 «Черемушки», линия № 31, участок № 35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
 Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоялось 6 мая 2013 года в 12.00 по адресу: г. Сургут, пр. Набережный, 12, тел. 8 (3462) 24-67-52.
 Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: СНТ № 49 «Черемушки», линия № 31, участок № 37. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документы о правах на земельный участок.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС ИНФОРМИРУЕТ

По состоянию на 27 марта 2013 года в Сургуте произошло 109 пожаров, что на 15,96% больше, чем за аналогичный период прошлого года (в 2012 году произошло 94 пожара). Допущена гибель 1 человека, за аналогичный период прошлого года погибло 2 человека. Количество пожаров в жилом секторе города составило 63 пожара, что на 14,55% больше чем в прошлом году (в 2012 году произошло 55 пожаров). В результате пожаров 14 человек получили травмы, за аналогичный период прошлого года травмы получили 2 человека.

Основной причиной возникших пожаров традиционно стало:
 - нарушение правил устройства и эксплуатации транспортных средств - 27 пожаров (увеличение на 42,11%);
 - неосторожное обращение граждан с огнем - 20 пожаров (увеличение в 3,33 раза);
 - нарушение правил устройства и эксплуатации печей - 14 пожаров (снижение на 36,36%);
 - нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования - 9 пожаров (увеличение на 28,57%);
 - нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов - 11 пожаров (увеличение в 5,5 раз).

Управление по делам ГО и ЧС города Сургута, в связи с увеличением пожаров в жилом секторе города Сургута обращает внимание граждан на необходимость соблюдения правил пожарной безопасности при обращении с огнем, эксплуатации электроприборов.

Чтобы предотвратить пожар:

- обучите детей мерам безопасности обращения с огнем, а взрослых членов семьи - простейшим способам тушения пожара;
 - приобретите бытовой огнетушитель и храните его в доступном месте;
 - никогда не курите в постели;
 - не оставляйте без присмотра электробытовые приборы;
 - не разогревайте лаки и краски на плите и не сушите белье над плитой;
 - избегайте захламления путей возможной эвакуации;
 - в одну розетку не вставляйте более двух вилок;
 - не ставьте телевизор в стенку или под книжную полку, а также ближе 70-100 см от штор;
 - не пользуйтесь нестандартными электронагревательными приборами кустарного производства;
 - для оперативного проведения спасательных работ и тушения пожара подразделениями пожарной охраны не загромождайте автотранспортом подъезды и проезды к жилым зданиям, источникам противопожарного водоснабжения.

Как действовать при пожаре:

- не открывайте окна, так как с поступлением кислорода огонь вспыхнет сильнее;
 - уведите из опасной зоны детей и пожилых людей;
 - вызовите пожарных по телефону 01, а также с мобильного по номеру 112;
 - выключите электричество, перекройте газ;
 - передвигайтесь в заданном помещении ползком или пригнувшись, закрыв нос и рот мокрой тканью (не синтетической);
 - в случае возгорания жира на сковороде накройте ее большой тарелкой, но не тканью;
 - при возгорании одежды на человеке немедленно повалите горящего, облейте его водой или накройте ковриком, курткой или пальто;
 - при пожаре в здании не пытайтесь использовать для эвакуации лифт, который может остановиться в любой момент;
 - при невозможности самостоятельной эвакуации обозначьте свое местоположение, свесив из окна белую простыню;
 - если к спасению один путь - окно, бросьте вниз матрасы, подушки, ковры, сократите высоту прыжка, используя привязанные к батареям шторы или простыни.

И ПОМНИТЕ О ТОМ, ЧТО ПОЖАР ЛЕГЧЕ ПРЕДУПРЕДИТЬ, ЧЕМ С НИМ БОРОТЬСЯ!!!

Извещение о проведении повторного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-00, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru – официальный сайт Администрации города Сургута.
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 12.12.2012 № 3934
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 15.05.2013 в 15.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14.30.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, пр-т Ленина, 59 (остановка «Бизнес-центр»)
Кадастровый номер	86:10:0101115:186
Площадь	10 кв.м.
Вид разрешенного использования	под размещение киоска для продажи газетно-журнальной продукции.
Сведения о границах земельного участка	Указаны в кадастровом паспорте № 8610/202/11-949 от 07.06.2011, схема границы земельного участка (приложение № 2)
Наличие обременений, ограничений использования	Ограничения использования: киоск попадает в охранную зону магистрального канализационного коллектора – 5 м.
Существующие строения, сооружения	Нет.
Начальный размер арендной платы земельного участка	93 000 рублей
Шаг аукциона	4 000 рублей
Срок аренды	4 года 11 месяцев
Сроки приема заявок	с 08.04.2013 по 08.05.2013 в рабочие дни с 10 до 16 часов (перерыв с 13.00 до 14.00)
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку по форме организатора торгов в 2-х экземплярах (приложение № 1); опись предоставленных документов в произвольной форме в 2-х экземплярах; платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица; выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью (в случае подачи заявки физическим лицом), подписью и печатью (в случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 18 600 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 7113600000, КБК 070 1 15 02040 04 0000 140 в срок не позднее 08.05.2013 . Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор задатка (приложение №4). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	13.05.2013 в 16.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора аренды	Договор аренды земельного участка (приложение № 3) подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Существенные условия договора аренды земельного участка	срок монтажа объекта - не более 6 месяцев; оплата размера арендной платы земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится в соответствии с договором аренды.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Порядок осмотра земельного участка	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14.00 до 16.00, при условии поступления письменной заявки в произвольной форме.
Дополнительные сведения	С эскизными проектами киосков претенденты могут ознакомиться в архитектурно-планировочном отделе департамента архитектуры и градостроительства по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 411, тел. 52-82-50. Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Телефоны: 52-83-27, 52-83-67.



ПРОДАВЦУ —

В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и

паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуем _____ далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность представителя Претендента)

действующ _____ на основании _____
(документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 10 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101115:186, расположенного по адресу: город Сургут, пр-т Ленина, 59, (остановка «Бизнес-центр»), под размещение киоска для продажи газетно-журнальной продукции, обязуюсь:

1) соблюдать условия, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от « _____ » _____ 2013 г. № _____ (_____), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения (место жительства), ИНН и банковские реквизиты Претендента, контактный телефон: _____

« _____ » _____ 2013 г.

подпись
М.П.

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 г., регистрационный № _____

Договор аренды земельного участка №

г. Сургут _____ 2013

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____, действующего на основании доверенности _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 2013, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, проспект Ленина, 59, (остановка «Бизнес-центр»), именуемый в дальнейшем «Участок».

Категория земель Участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер Участка - 86:10:0101115:186

Площадь Участка - 10 кв.м.

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 82477 руб. 30 коп.

1.3. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. Участок предоставляется под размещение киоска для продажи газетно-журнальной продукции. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.5. Срок аренды земельного участка 4 года 11 месяцев. По истечении указанного срока действие договора прекращается. Участка передается Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального со сносом киоска за счет собственных средств Арендатора.

1.6. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку порядка использования Арендатором Участка в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:

- невнесения арендной платы в установленные договором сроки;

- использования Участка не в соответствии с условиями аукциона, целевым назначением;

- использования Участка способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик Участка;

- изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд;

- в случае невыполнения условий размещения, установленных при согласовании места размещения объекта, а также в случае систематического (2 и более раза) неисполнения предписаний контролирующей службы Администрации города и других уполномоченных органов.

При отказе Арендодателя от исполнения договора в случаях указанных в настоящем пункте договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения письменного уведомления Арендатором о таком отказе.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Выполнить условия размещения объекта, предоставленные организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, указанные в п.3 раздела I Исходно-разрешительной документации от 23.11.2011 № 08-13/138.

3.1.2. Срок монтажа движимого (временного) объекта - киоска для продажи газетно-журнальной продукции - не более 6 месяцев.

3.1.3. Монтаж и установку движимого (временного) объекта осуществлять после оформления правоустанавливающих документов на земельный участок и оформления разрешения на установку, монтаж движимых объектов.

3.1.4. Эскизный проект согласовать с департаментом архитектуры и градостроительства.

3.1.5. В департаменте архитектуры и градостроительства получить разрешение на монтаж движимого (временного) объекта в соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города» (с изменениями от 29.05.2012 № 3919)

3.1.6. За свой счет осуществить вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.

3.1.7. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, условиями аукциона и условиями размещения, установленными при согласовании места размещения временного объекта.

3.1.8. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.1.9. Своевременно и самостоятельно вносить арендную плату за пользование Участком в соответствии с настоящим договором.

3.1.10. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Продолжение на стр. 30

Продолжение. Начало на стр. 28

3.1.11. Соблюдать требования пункта 1.4. Правил организации благоустройства города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 02.12.2005 № 532-III ГД (с изменениями от 01.11.2010 № 820-IV ДГ). Не допускать загрязнения, захламления Участка.

3.1.12. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.1.13. Не нарушать прав собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.1.14. Производить уборку Участка и прилегающей территории самостоятельно, либо заключить с соответствующими службами договор на уборку и вывоз мусора и снега.

3.1.15. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять Арендодателя в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.1.16. Уведомить Арендодателя в 15-дневный срок об отчуждении третьим лицам временного объекта расположенного на Участке.

3.1.17. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании Участком.

3.1.18. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля свободный доступ на Участок.

3.1.19. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб, условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.1.20. Обеспечить благоустройство, содержание в надлежащем санитарном состоянии и озеленение Участка, соответствие внешнего облика эскизному проекту согласованному департаментом архитектуры и градостроительства.

3.1.21. В случаях возникновения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях (тепло, водо-, газо-, электроснабжения, телефонных линий и т.п.), расположенных под (над) объектом и в границах арендованного земельного участка, обеспечить свободный доступ для проведения соответствующих работ, обеспечить возможность переноса объекта за пределы охранной зоны в течение 2-х часов со времени предъявления эксплуатирующей организацией данного требования.

3.1.22. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.1.23. При прекращении договора в 10-дневный срок передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.1.24. Не передавать арендные права Участка в залог, не передавать в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия Арендодателя.

3.1.25. Не передавать участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

3.1.26. Произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего договора в течении двух месяцев со дня получения договора в департаменте имущественных и земельных отношений, а также возможных изменений и дополнений к нему и предоставить экземпляр договора, дополнительных соглашений к нему в департамент имущественных и земельных отношений в течении 10 дней с момента государственной регистрации.

3.1.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.

4.1. Обязанность Арендатора по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации договора.

4.2. Сумма арендной платы за 4 года 11 месяцев согласно протоколу о результатах аукциона составляет _____ рублей, с учетом задатка (18 600 рублей) сумма арендной платы, подлежащая внесению, составляет _____ рублей.

4.3. Арендная плата вносится Арендатором единовременно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была произведена регистрация договора, путем перечисления денежных средств расчетный счет № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города), БИК 047162000, ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. Арендатор информирует Арендодателя о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушений условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5.2. В случае передачи Арендатором Участка третьим лицам в нарушение пунктов 3.1.24 и 3.1.25 Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 20000 рублей.

5.3. За просрочку уплаты арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ставки финансирования Центрального банка РФ от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

5.4. За несвоевременный возврат Участка Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,5% от суммы, указанной в пункте 4.2. договора за год, в котором выявлено нарушение, за каждый день просрочки возврата Участка.

5.5. За не исполнение Арендатором п.п. 3.1.1.-3.1.6. Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 20% от суммы, указанной в п. 4.2. договора за год, в котором выявлено нарушение.

5.6. Спор по настоящему договору подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа- Югры.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются на основании письменного соглашения сторон и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.3. Стороны предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1.21. настоящего договора, демонтаж и вынос временного объекта за пределы охранной зоны инженерных сетей может быть осуществлен эксплуатирующей организацией без согласования с Арендатором.

6.5. При продаже Арендатором движимого объекта, расположенного на Участке, к новому собственнику киоска для продажи газетно-журнальной продукции перейдут все права и обязанности по данному договору.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8 р/сч. № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047144000	Арендатор
---	-----------

Арендодатель _____
М.П. _____

Арендатор _____

Акт приема-передачи земельного участка к договору аренды земельного участка № ____ от ____ 2013

г. Сургут « ____ » _____ 2013 год

Арендодатель, Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургу-

та _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и Арендатор, « _____ », в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101115:186, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, проспект Ленина, 59 (остановка «Бизнес-центр»), в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, под размещение киоска для продажи газетно-журнальной продукции.

Площадь земельного участка составляет 10 кв.м.

1.2. Претензии по состоянию участка отсутствуют.

1.3. Настоящий акт составлен в 3х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8 р/сч № 40206810700000310035 в РКЦ БИК 047144000	Арендатор
---	-----------

Арендодатель _____
М.П. _____

Арендатор _____

ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

г. Сургут « ____ » _____ 2013 г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между «Стороной 1» и «Стороной 2» договора аренды земельного участка площадью 10 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101115:186, расположенного по адресу: город Сургут, пр-кт Ленина, дом 59, (остановка «Бизнесцентр»), под размещение киоска для продажи газетно-журнальной продукции, в случае победы на аукционе.

1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 18 600 (восемнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты:

Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута);

ИНН: 8602015954;

КПП: 860201001;

Расчетный счет: 40302810900005000002;

Банк получателя: РКЦ г. Сургут;

БИК: 047144000;

ОКАТО: 71136000000;

КБК 070 1 11 05012 04 0000 120.

1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2. реквизиты не позднее 08.05.2013.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

2.1. «Сторона 1» вправе:

2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа «Стороны 2» от подписания протокола о результатах торгов, либо отказа от заключения договора аренды земельного участка.

2.2. «Сторона 1» обязана:

2.2.1. В случае победы «Стороны 2» на аукционе при заключении договора аренды земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в счет уплаты арендной платы с указанием на это в договоре аренды земельного участка.

2.2.2. Возвратить всю сумму задатка «Стороне 2» по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:

- «Сторона 2» не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания протокола приема заявок;

- «Сторона 2» не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;

- «Сторона 2» отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1». Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки «Стороной 1»;

- «Сторона 2» отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1», задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;

- «Сторона 1» отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

3.1. «Сторона 2» имеет право:

3.1.1. Требовать от «Стороны 1» возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2. настоящего договора.

3.2. «Сторона 2» обязана:

3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2. настоящего договора, не позднее 08.05.2013.

3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор аренды земельного участка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА 1: Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут
628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

СТОРОНА 2:

ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1

СТОРОНА 2

Закон «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года и вступает в силу с 1 сентября 2013 года, за исключением положений, для которых статьей 111 «Порядок вступления в силу настоящего Федерального закона» установлены иные сроки вступления в силу. С текстом закона можно ознакомиться на сайте Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф/документы/2974> или на других информационных ресурсах в сети Интернет. Сегодня на страницах «Школьного двора» мы публикуем самые распространенные вопросы и ответы в связи с принятием нового закона «Об образовании в Российской Федерации».



Закон «Об образовании в РФ»:

■ Зачем надо было менять законодательство в сфере образования? Чем не устраивал старый закон?

Действующий Закон «Об образовании» был принят в 1992 году и для своего времени был очень прогрессивным. Именно он адаптировал образовательную систему к новым экономическим реалиям, создал условия для самостоятельности школ и появления авторских образовательных методик. Правда, финансовых и организационных основ для реализации этих инициатив определено не было, и многие передовые идеи так и остались на бумаге. Но главное – за 20 лет стала другая страна, и документ просто перестал отвечать требованиям времени. Попытки же угнаться за происходящими изменениями привели к тому, что практика внесения в него дальнейших поправок во многом исчерпала свой ресурс.

■ Какие конкретные преимущества получат учащиеся, родители и вся система образования от вступления в силу нового закона?

1. Дошкольное образование можно будет получить без очереди, в различных формах (в детском саду, дошкольных группах при школах, на дому), а само оно обеспечит равный уровень подготовки детей перед поступлением в школу.

2. Расширятся возможности получения знаний. В законодательстве впервые закреплено право на дистанционное, электронное, сетевое и семейное обучение.

3. Расширится выбор образовательных организаций, в которых можно получить образование на бесплатной основе: бюджетное финансирование получат граждане, обучающиеся в негосударственных образовательных организациях.

4. Студенты и школьники получат возможность выбирать учебные курсы, причем не только в своем образовательном учреждении, но и за его пределами.

5. Среднее профессиональное образование станет общедоступным.

6. Повышен уровень начального профессионального образования: оно включено в систему среднего профессионального образования.

7. Родители, работодатели и учащиеся получат больше возможностей для влияния на образовательный процесс и его организацию за счет расширения полномочий общественных советов.

8. Студенты получат возможность заниматься научной деятельностью под руководством научных работников. Будут расширены возможности прохождения практики на предприятиях реального сектора экономики, ведения преподавательской деятельности специалистами предприятий-работодателей.

9. Расширятся возможности для реализации уникальных образовательных программ. В законе учтены особенности получения образования для детей с огра-

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

С 1 сентября 2013 года вступает в силу новый закон «Об образовании в РФ»

ниченными возможностями, образования в сфере культуры и искусства и т. п.

■ Останется ли общее образование бесплатным?

Да. Государство обязано обеспечить каждого бесплатным общим образованием в рамках ФГОС, и эта норма четко прописана в проекте закона. Более того, документ однозначно говорит о том, что платные образовательные услуги не могут заменять обучение, которое финансируется из бюджета. В противном случае образовательная организация обязана вернуть все деньги обучающемуся или его родителям.

■ Сохранятся ли льготы при поступлении в вузы?

Новый закон сохраняет право на поступление в вузы без вступительных экзаменов для победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, а также чемпионов и призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (по направлениям подготовки (специальностям) в области физической культуры и



спорта). При этом система льгот и преимуществ, предоставляемых при приеме в высшие учебные заведения, будет упорядочена. Главная цель – обеспечить равные возможности для поступления всем абитуриентам. В частности, в новом законе предусмотрена замена права на поступление вне конкурса следующими формами государственной поддержки:

– прием в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний;

– обучение за счет средств бюджета на подготовительном отделении;

– преимущественное право приема в вузы при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Такая система позволит обеспечить не только реализацию права на доступ к образованию, но и будет способствовать успешному освоению профессиональных образовательных программ.

■ Какие уровни образования включает новый закон?

В соответствии с новым законом общее и профессиональное образование реализуется по уровням:

Общее образование: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

Профессиональное образование: среднее профессиональное образование; высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Для каждого уровня создаются свои федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).

■ Появятся ли новые образовательные программы?

Согласно законопроекту, образовательные программы делятся на основные и дополнительные. К основным образовательным программам относятся следующие:

1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования; образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования.

2. Основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих); программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата; программы специалитета; программы магистратуры; программы подготовки научно-педагогических кадров (в аспирантуре, адъюнктура), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

3. Программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программы

переподготовки рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих.

К дополнительным образовательным программам относятся следующие:

1. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы.

2. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки.

Из числа образовательных программ исключается и становится самостоятельным видом – подготовка научных кадров (докторантура). Правовое регулирование подготовки в докторантуре отнесено к Федеральному закону «О науке и государственной научно-технической политике».

■ Экзамены теперь будут и после детского сада?

Нет. Новым законом не предусматривается проведение экзаменов или каких-либо других форм оценивания детей по результатам дошкольного образования.

■ Вернется ли распределение выпускников?

Обязательное распределение выпускников нарушает право на свободу выбора профессии и рода занятий, гарантированное Конституцией РФ. В качестве альтернативы и гарантии трудоустройства законопроектом вводится институт целевого приема, предусматривающий заключение договора о целевом приеме между вузом и организацией-работодателем и договора о целевом обучении между гражданином, направленным на обучение в рамках целевого приема, и организацией-работодателем.

В новом законе будет отдельная статья, регулирующая правоотношения всех заинтересованных сторон.

■ Для чего в новом законе термин «образовательное учреждение» заменен на «образовательную организацию»?

Термин «образовательное учреждение» устарел и не соответствует гражданскому законодательству, согласно которому учреждение является одной из организационно-правовых форм некоммерческой организации. Организация же (в данном случае образовательная) является обобщенным понятием для различных организационно-правовых форм.

■ Будет ли новый закон способствовать интеграции российского и зарубежного образования?

Законопроект направлен на интеграцию российского и европейского образовательных пространств. Международному сотрудничеству в документе посвящена отдельная глава, которая, в том числе, предполагает создание условий для развития мобильности студентов и преподавателей, а также возможность реализации совместных образовательных программ. Кроме того, закон значительно упрощает порядок признания в России иностранных документов об образовании.

По материалам Министерства образования и науки РФ полосу для публикации подготовила Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото из архива «СВ»

АФИША

Центральная
детская библиотека

(пр. Дружбы, 11а)

С 1 по 30 апреля — книжная выставка «Под небом голубым», посвященная Году экологической культуры в России. На выставке представлены стихи и проза известных российских писателей о природе, здесь можно познакомиться с работами русских художников, воспевающих в своих пейзажах природу России.

С 1 по 30 апреля — книжная выставка «Вороний день», приуроченная к национальному празднику народов ханты и манси, а также ко Дню коренных малочисленных народов Севера (13 апреля). Здесь можно познакомиться с традициями и обычаями празднования традиционного народного праздника коренных северных жителей, узнать о мифах и легендах, слагаемых о благородном Вороне, и многом другом.

С 1 по 30 апреля — книжная выставка «Открытый мир детства», приуроченная к Международному дню детской книги (2 апреля). Здесь представлены известные произведения классиков литературного жанра, полюбившиеся многим поколениям читателей. Все книги со временем становятся классикой, будят эмоции, заставляя нас сопереживать, примерять на себя тот или иной образ героя.

С 1 по 30 апреля — выставка электронных ресурсов «В здоровом теле — здоровый дух», приуроченная ко Всемирному дню здоровья (7 апреля). Здоровье — самое главное в жизни человека. Побывав на выставке, вы узнаете, когда появилась идея праздника, какие мероприятия в этот день проводятся в мире, а также получите полезные советы, как следить за своим здоровьем и здоровьем своих близких.

Время работы: ежедневно с 10.00 до 18.00, кроме субботы. Тел. 37-53-08.

Сургутский
художественный музей

(ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж Музейного центра)

С 1 апреля по 26 мая — «Антисоциальные сети». Лучшая мировая анимация, плакаты и карикатуры авторов из Франции, Израиля, Великобритании, Голландии, Китая, США, Австралии, Аргентины.

С 1 апреля по 26 мая — «КУЛЬТЛИЧНОСТИ». Выставка шаржей и пародий Константина Валова. Это известный иллюстратор, фотограф и карикатурист. Его работы представлены в фотогалерее Лос-Анджелеса «LEV MOROS», несколько лет он сотрудничал с журналом «Playboy», создавая большое количество юмористических карикатур.

С 1 по 30 апреля — «Весна-Ворона». Этот проект представляет серию рисунков театрального художника Вячеслава Зайчикова (г. Нижневартовск) на тему национального праздника народов ханты и манси — Вороний день, который ежегодно отмечается 7 апреля и считается первым днем прилета первых птиц, которые несут весть о наступлении весны.

Время работы: среда-воскресенье с 10.00 до 17.00, четверг с 12.00 до 19.00.

Цена билетов: 25-40 руб.

Тел. для справок: 51-68-11, 51-68-12.

Сургутская филармония

(ул. Энгельса, 18)

12 апреля в 19.00 — премьера концертной программы «Апрельский микс» в исполнении концертного оркестра духовных инструментов «Сургут экспресс Бэнд» на сцене большого зала. В программе популярные произведения российской эстрады.

Цена билетов: 300-500 руб.

30-31 марта в Сургуте прошёл
открытый чемпионат Югры
по зимнему кайтингу

Фото Александра Андриенко

На крыльях ветра

КЗ СурГПУ (ул. Артема, 9)

13 апреля в 15.00 — лекция-семинар известного врача-диетолога Алексея Ковалькова (г. Москва). Этому человеку самому удалось похудеть на 70 кг, и теперь он помогает избавиться от лишнего веса всем звездам кино и эстрады, политикам и простым людям.

Цена билета 1500 руб.

Тел. для справок: 33-13-44, 33-12-44.

КИНО с 5 по 10 апреля

«Падение Олимпа» (16+)

Жанр: экшн (США, 2013)



Режиссер: Антуан Фукуа. В ролях: Дж. Батлер, А. Экхарт, М. Фримен. Террористы захватывают президентский дворец и берут в заложники главу государства. Все попытки властей справиться с ситуацией безуспешны. Лишь волею случая в резиденции оказывается спешнозвец, уволенный недавно из штата охраны. Но сможет ли он в одиночку справиться с несколькими десятками отчаянных экстремистов?

«Аврора»: 17.15, 19.45.

«Мир»: 21.15

«Вершина»: 12.55, 17.20, 21.25.

«Зловещие мертвецы:
чёрная книга» (18+)

Жанр: ужасы (США, 2013). Режиссер: Федерико Альварес. В ролях: Ш. Фернандес, Д. Леви, Дж. Лукас. Компания друзей снимает на выходные маленький домик в лесу. В доставшейся им почти за бесценок лачуге они обнаруживают некую Книгу

Мёртвых и кассету с переводом текста книги и заклиний. Включив кассету, они пробуждают спящих демонов.

«Вершина»: 15.20, 19.40, 21.35, 23.25.

«Миллион для чайников» (16+)

Жанр: комедия (США, 2012). Режиссер: Рама Моли. В ролях: Дж. Темпл, М. Ангарано, А. Бледел. Старинный чайник, обладателями которого стали молодожены, может подарить хозяевам определенное количество денег. Для этого нужна самая малость: кто-то поблизости должен испытать боль. И молодые люди начинают быстро переступать через нравственные барьеры, чтобы получить от чайника деньги.

«Мир»: 12.45, 19.20, 22.50.

«Парк Юрского периода» 3D (6+)

Жанр: фантастика (США, 2013). Режиссер: Стивен Спилберг. В ролях: С. Нил, Л. Ден, Д. Голдблюм и др. Экспансивный богат и профессор уговаривает пару ученых-палеонтологов приехать на остров у побережья Коста-Рики, где он устроил реликтовый парк. До открытия остается несколько дней, а один из работников нарушает систему охраны, и это приводит к тому, что доисторические животные оказываются на воле, где действуют в соответствии со своими инстинктами.

«Мир»: 10.50, 13.20.

«Вершина»: 13.05, 15.30, 17.55, 20.20.

«Одним меньше» (16+)

Жанр: триллер (США, 2013). Режиссер: Нильс Оплев. В ролях: К. Фаррелл, Д. Купер, Т. Ховард. Виктор неспроста оказался в криминальном синдикате: мафия уничтожила его семью, поэтому он хочет отомстить. Об этом узнает загадочная Беатрис, соблазняя его и шантажирует. Однако у героев только одна цель в жизни — месть. И она приведет их к кровавой развязке.

«Мир»: 17.05, 23.35.

«Вершина»: 10.35, 14.50, 21.45, 00.00.

«Бросок кобры 2» 3D (12+)

Жанр: экшн (США, 2013). Режиссер: Джон М. Чу. В ролях: Д. Джонсон, Б. Уиллис, Ч. Татум. После того как по приказу Зартана, принявшего облик пре-

зидента США, большинство членов «Джи-Ай Джо» были убиты, оставшиеся объединяются, чтобы нанести ответный удар.

«Аврора»: 14.45, 22.15.

«Мир»: 10.25, 15.45, 20.30.

«Вершина»: 14.20, 16.40, 19.00, 23.50.

«Гостья» (12+)

Жанр: фантастика (США, 2013). Режиссер: Эндрю Никол. В ролях: С. Ронан, М. Айронс, Д. Абель, Д. Крюгер. Недалекое будущее. Планета оккупирована бестелесными пришельцами, вытесняющими человеческое сознание из людской оболочки и подменяющими его собственным разумом. Их называют Души, и они практически покорили Землю. Одна из Душ вселяется в тело Мелани Страйдер в расчете обнаружить последних выживших представителей расы. Но случается невероятное, и теперь участь человечества зависит от юной девушки.

«Мир»: 14.40, 18.05.

«Вершина»: 10.10, 12.30, 17.05, 19.25.

«Джек. Покоритель великанов»
3D (12+)

Жанр: фантастика (США, 2013). Режиссер: Брайан Сингер. В ролях: Н. Хаупт, Э. Томлинсон, Ю. МакГрегор. Давняя война вспыхнула вновь, когда юный фермер случайно открыл ужасающим созданиям ворота в наш мир. Великаны, впервые за многие столетия оказавшиеся на Земле, теперь воюют за территории, которые однажды потеряли, а молодой Джек вынужден рисковать собственной жизнью, чтобы остановить их.

«Вершина»: 10.40.

«Семейка Крудс» 3D (0+)

Жанр: анимация (США, 2013). Режиссер: К. Сандерс. Роли озвучивали: Ньюша, И. Охлобыстин, Ю. Стоянов и др. История о троглодите-консерваторе, с женой и дочкой пустившемся на поиски нового дома. Доисторические флора и фауна таят немало опасностей, но настоящие проблемы начинаются, когда к семейству присоединяется продвинутый неандерталец, чьи взгляды на жизнь расходятся с традициями предков.

«Аврора»: 10.35, 12.40.

«Мир»: 10.15, 12.20.

rp5.ru	воскресенье 7 апреля				понедельник 8 апреля				вторник 9 апреля				ср 10 апреля	
Местное время	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00
Облачность %	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁
Осадки мм	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Температура °С	-3	-3	+2	+2	0	-1	+2	+2	0	-2	-1	-2	-7	-11
Давление мм	761	755	751	750	750	750	750	749	749	753	760	765	769	770
Влажность %	87	93	76	77	91	96	76	76	92	93	67	63	82	88
Ветер м/с	5 ю	6 ю	6 ю	4 ю-з	4 ю-з	3 ю-з	3 ю-з	4 ю	3 з	5 с	6 с	4 с	2 с-в	2 в
Солнце восход/заход	06:08 20:08				06:05 20:10				06:02 20:13				05:59 20:16	
Луна восход/заход фаза	05:04 16:29 ☾				05:17 17:53 ☾				05:29 19:15 ☾				05:42 20:36 ☾	

Она влюбилась в него, потому что он был молчалив и строен. Но потом поняла, что он просто не может говорить и втягивать живот одновременно

— А помнишь, сколько снега в 2013 навалило? — Конечно. Мы ещё на лыжах картошку сажать ходили...

Если в школах есть уроки труда, то, в конце концов, должны быть и уроки отдыха.

Сегодня делаем разгрузочный день. В «Макдоналдс» ходим пешком.

В женщине должна быть какая-то маленькая загадка, но не суперкроссворд или ребус на две страницы.

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО

Вчера шел по городу с кирпичом в руках и улыбкой на лице — дорогу уступали даже трамваи. Улыбайся людям, и они станут добрее.

Самое интересное в познавательных телепередачах о жизни — это детали. К примеру, подробный рассказ о такой полезной опции для личной яхты, как вертолёт.

Табличку «Львов не кормить» на клетке в зоопарке все читали. И только уборщик знает, что с обратной стороны клетки написано «Людей не есть».

Доктор, с тех пор, как я женился, у меня что-то с глазами: Я НЕ ВИЖУ ДЕНЕГ!!!

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

• Главный редактор: Антропов А.В.
• Редакционная коллегия: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Маркелова Л.И., Барканова И.В., Андриенко А.С., Якушева Ж.А.
• Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Вагинская З.М., Дятлова Н.С.
• Корректоры: Барканова И.В., Гирич Ю.Н.
• Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.
• Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
• E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

• Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.
• Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98 • Газета отпечатана в ООО «Новости Югра — Производство», ул. Маяковского, 14
• Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная • Время подписания газет по графику 9.00. Номер подписан в печать 6 апреля 2013 года в 9.00 • Заказ №Г-158.

Тираж номера 16.000