№16 (594)
27 апреля 2013 года

Сургутские ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ● ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА ● www.admsurgut.ru

Фото Алексея АНДРОНОВА

ВРЕМЯ ДЕЛАТЬ ДОБРО

Сегодня, 27 апреля – последний день общероссийской недели добровольцев, которая проводится в России с 1997 года и ежегодно собирает более 1 миллиона участников.

В Сургуте «Весенняя Неделя Добра» завершается ярким событием – сегодня в ТРЦ «Аура» с 13.00 до 15.00 пройдёт акция «Пожалуйста, живи» по сбору средств для больных муковисцидозом – одного из самых тяжелых заболеваний наследственного характера. Центральным событием мероприятия станет благотворительный концерт. На нём выступят обладатель звания «Золотой голос Югры» **Юрий Стрелец,** лауреат окружных творческих фестивалей, танцевальный коллектив «Quick silver», творческие коллективы СурГПУ (вокал, хореография) и многие другие.

Организаторами заключительной акции выступили молодёжное объединение ООО «Газпром трансгаз Сургут», благотворительный фонд «Сохрани жизнь», участники проекта «Доброволец Сургута».

«Весенняя Неделя Добра» проходит в Сургуте во второй раз. Инициатором её проведения стал комитет молодёжной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, под руководством которого реализуется молодёжный проект «Доброволец Сургута».

В прошлом году в Сургуте в рамках «Недели Добра» прошли 11 событий, в основном организованных студенчеством. В этом году к «Неделе Добра» помимо студентов вузов присоединились многие школы, гимназии и лицеи, учреждения здравоохранения, социальной защиты, промышленные и коммерческие предприятия.

В учреждениях здравоохранения были организованы медицинские обследования детей из семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, лекции о здоровом образе жизни, сбор и передача игрушек и медицинских препаратов для детей, находящихся на лечении в отделениях детской травматологии и гематологии. С 22 апреля прошла акция «Сдаем кровь для детей вместе!», во время которой многие участники сдавали кровь в первый раз.

В образовательных учреждениях были организованы лекции, викторины, акции патриотического воспитания, встречи с ветеранами. Школьный актив города провел субботники по уборке мусора у памятных мест города и на автобусных остановках.

Всего 68 различных благотворительных, просветительских, культурных мероприятий провели добровольцы Сургута за эту весеннюю неделю. По сравнению с прошлым годом количество событий и встреч выросло более чем в шесть раз! Многократно увеличилось и число участников.

О выставке социальных проектов, открывшей «Весеннюю Неделю Добра», читайте на стр. 17.

Андрей АНТРОПОВ

НЕДЕЛЯ

Глава Сургута признан одним из лучших

Подведены итоги VI Всероссийского конкурса муниципальных образований, организованного Министерством регионального развития РФ. В номинации «Лучший глава муниципального образования» второе место занял Глава Сургута **Дмитрий Попов.** Церемония награждения прошла 20 апреля в Москве, на торжественном собрании в Госдуме. Заслуженную награду Дмитрий Валерьевич получил из рук Министра регионального развития РФ **Игоря Слюняева.** Сургут представил на конкурс показатели социально-экономического развития города за 2012 год, проект по муниципально-частному партнерству, реализуемый в городе с 2012 года, а также показатели открытости Главы города и принятые правовые акты в сфере стратегического планирования. Как подчеркнул Дмитрий Попов, победа во всероссийском конкурсе – это заслуга всей команды Администрации города.

Вербное воскресение

28 апреля православные отмечают Вербное воскресенье. На территории ИКЦ «Старый Сургут» в этот день с 8.00 до 10.00 в храме «Во имя всех святых, в земле Сибирской просиявших» пройдет Божественная литургия. Освящение вербы состоится с 10.30 до 12.00. С 10.00 до 12.00 начнет свою работу выставка-ярмарка вербных букетов и пасхальных сувениров. В школе-музее им. А.С. Знаменского с 10.00 до 17.00 все желающие смогут принять участие в мастер-классе по росписи пасхальных яиц «Писанка». ИКЦ «Старый Сургут» также приглашает посетить выставку творческих работ мастеров города Сургута «Светлая Пасха». Вниманию посетителей представлены авторские изделия, выполненные в различных техниках традиционного и современного искусства.

«Благодарность земляков»

В Югре продолжается Всероссийская благотворительная акция «Благодарность земляков», которая проводится ФГУП «Почта России» второй год подряд. Акция приурочена к 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Российские почтовики предлагают поздравить ветеранов Великой Отечественной войны с праздником Победы, направив в их адреса поздравительные открытки или письма с поздравлениями. Для этого в любом отделении почтовой связи можно приобрести маркированную открытку и написать свои поздравления и пожелания «безымянному» ветерану. Отправитель может не знать адресов и фамилий ветеранов, но благодарность к их подвигу, выраженная в словесной форме в поздравлении, обязательно дойдет до каждого из них: до 9 мая российские почтальоны доставят ветеранам все послания вместе с президентскими письмами.

Просто жизнь

С 18 по 26 апреля в Сургуте родилось **107** малышей.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

2 ПОДРОБНОСТИ

Лучше один раз увидеть

16 ИСКУССТВО

Открывая новые имена

31 МЕДИЦИНА

Чем болеют сургутяне

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В АДМИНИСТРАЦИЮ!

19 апреля в девяти зданиях, в которых размещены структурные подразделения Администрации Сургута, прошел День открытых дверей. Он был посвящен Дню местного самоуправления – новому празднику, который в этом году впервые отметили в России. Старшеклассники гимназии №4 совершили экскурсию в здании на Энгельса, 8, встретились с заместителем главы Администрации города Олегом ЛАПИНЫМ, осмотрели выставочную экспозицию и приняли участие в голосовании через КОИБ, в котором выразили свое отношение к работникам местного самоуправления.

Попал в десятку

На третьем этаже ребята осматривали экспозицию, посвященную истории органов власти нашего города, где собраны в подлинном виде любопытные артефакты, начиная с 1965 года, когда Сургут уже приобрел статус города, вплоть до настоящего времени. Интересный факт: ныне действующего Главу города **Дмитрия Попова** цифра «10» сопровождает с завидным постоянством – 10.10.2010 он был избран на пост Главы Сургута, а еще Дмитрий Валерьевич является десятым по счету сургутским градоначальником.

Здесь же, на третьем этаже, хранятся главные городские реликвии, в числе которых Устав города, Герб Сургута с изображением Черного Лиса (это основной геральдический знак Сургута), символический ключ от города, изготовленный в 1994 году к 400-летию Сургута, нагрудный знак Главы города, который он надевает в самые торжественные моменты, например, на церемонию вступления в должность или другие особо значимые мероприятия.

Официально и достоверно

Марина Пикулина, начальник отдела оперативной информации управления информационной политики, рассказала о сайте городской Администрации. «Чем отличается официальный сайт Администрации города от просто сайта или любого другого информационного портала? – спросила она у ребят. – Во-первых, на сайте горадминистрации можно найти всю информацию об Администрации, её структурных подразделениях и их деятельности. Во-вторых, все документы являются официальными: то есть если какая-либо информация размещена на сайте Администрации, значит, ей можно верить! В этом году сайт отмечает 15-летие со дня начала работы. Конечно, тогда он был не таким. На сегодняшний день количество документов на сайте составляет более 70 тысяч. Каждый год размещается от семи до девяти тысяч новых информационных материалов». Марина Леонидовна познакомила со структурой официального сайта, рассказала о том, как быстро найти здесь любой документ. «По сути, наш сайт – это большой городской информационный справочник, где есть информация не только муниципальных, но и государственных органов, – поясняет она. – Обратите внимание на раздел «Услуги населению». Здесь можно получить необходимую информацию о всех муниципальных услугах: куда следует обращаться в экстренных случаях, как встать в очередь на жилье или на детский сад, перечень спасательной и других городских служб, их адреса и телефоны. А в разделе «Новости» с многочисленными тематическими подразделами можно узнать о последних событиях, которые прошли в Администрации и в городе».

Обязанностей больше, чем прав

Завершая экскурсию по Администрации, заместитель Главы города Олег Лапин передал приветствие от Главы Сургута Дмитрия Попова, который был в командировке, и обратился к ребятам: «Надеюсь, что сегодняшний день не пропал для вас даром – вы убедились, что работа в Администрации многогранная, охватывает практически все стороны городской жизни. И хочу вам признаться: у наших работников обязанностей гораздо больше, чем прав! Приходится день за днем, час за часом решать насущные городские проблемы, а они есть и будут всегда. Может быть, кто-то из вас тоже захочет попробовать себя на муниципальной службе – это осуществимо! Только надо сначала отучиться, поработать, отслужить в армии».

Муниципальный чиновник – это…

В начале и в конце экскурсии ребятам представилась возможность проголосовать с использованием автоматизированного комплекса обработки избирательных бюллетеней. Итак, кто же чиновник, по мнению старшеклассников? До посещения Администрации считали, что там работают бюрократы, 24%, а после – только 9%. В том, что чиновник – это человек, помогающий людям, были уверены вначале 19%, а после экскурсии – уже 37. Почти треть опрошенных считали, что чиновник – это коррупционер, а в конце таких осталось только 15%. Более половины (56%) опрошенных (при первом голосовании 13%) теперь считают работу в Администрации делом серьезным, ответственным и важным.

Ирина БАРКАНОВА
Фото Алексея АНДРОНОВА

ПРОВЕРЬ свою недвижимость

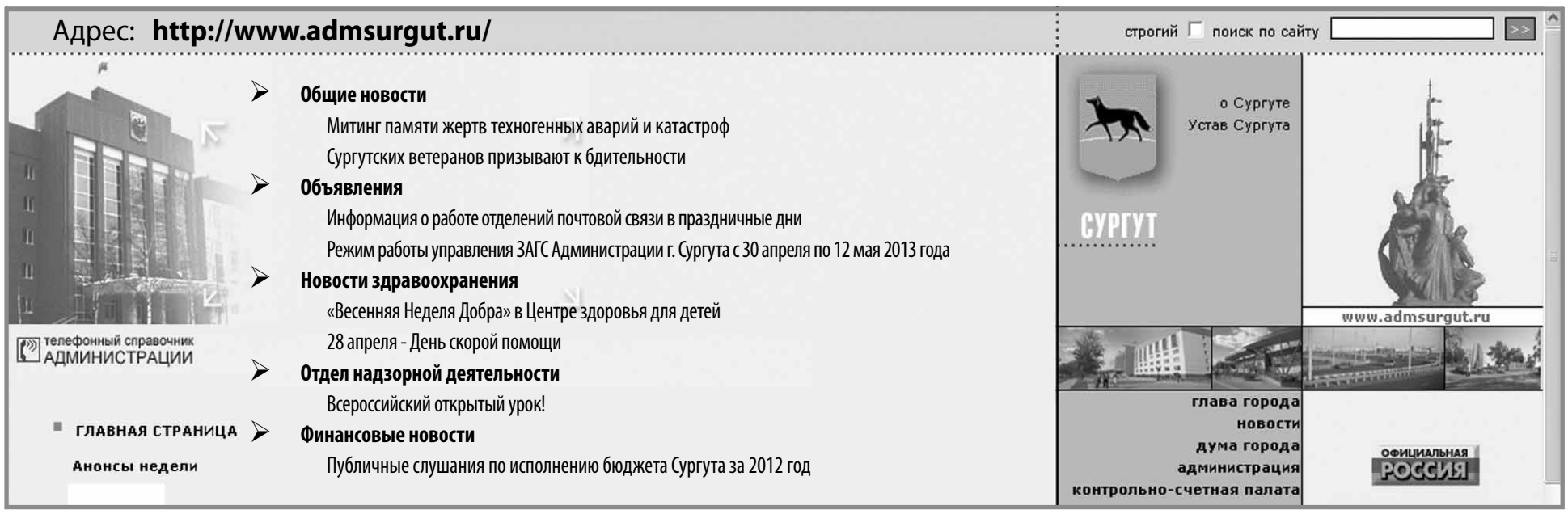
Первый заместитель главы Администрации города Роман МАРКОВ на встрече с журналистами напомнил всем владельцам недвижимости о необходимости сверки сведений о своей собственности с данными Росреестра.

«Подошел к завершению первый этап подготовки к новому порядку сбора налога на недвижимость, – сказал Роман Иванович. – Была произведена оценка всей недвижимости, которая есть в Ханты-Мансийском автономном округе. В Сургуте это около 180 тысяч различных объектов. Это квартиры, коммерческая недвижимость, муниципальные здания, производственные базы. Кадастровая оценка проведена, и все эти сведения занесены в единый государственный реестр».

«Мы сейчас начали сверку с Реестром по муниципальным зданиям и столкнулись с тем, что существуют проблемы, – продолжил замглавы. – Есть случаи, когда информация дублируется, есть устаревшие сведения. Все это может повлиять на исчисление налога на недвижимость. Кроме того, в случае переоформления, продажи, дарения могут также возникнуть сложности, если не будут совпадать сведения о регистрации собственности со сведениями реестра».

Роман Марков призвал и предпринимателей, и граждан обратить внимание на этот вопрос и проверить сведения, содержащиеся на сайте Росреестра https://rosreestr.ru в разделе «Государственные услуги – справочная информация об объектах недвижимости в режиме онлайн». Там нужно найти объект своей собственности либо по кадастровому номеру, либо по адресу. Эти данные содержатся в Свидетельстве о собственности. Нужно сверить сведения в Свидетельстве с данными Росреестра. Если обнаружатся несоответствия или неточности, необходимо обратиться в филиал Кадастровой палаты по ХМАО – Югре в Сургуте по адресу: ул. Г. Кукуевицкого, 12/1, тел.: 32-44-45, 32-44-43 либо направить письмо в окружное отделение Росреестра в Ханты-Мансийск. Также необходимо обратиться в Росреестр, если вы не обнаружили на сайте свой объект недвижимости. Сейчас по этим вопросам работает «горячая линия», и пока действует гарантийный срок на исправление недочетов, в оперативном режиме можно исправить ошибки. Причем времени на это не так много – два-три месяца. Впоследствии устранить их будет гораздо сложнее.

Андрей АНТРОПОВ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2631 от 17.04.2013

О перекрытии движения автотранспорта 01 мая 2013 года

В связи с проведением праздничного шествия, посвященного Празднику весны и труда 1 Мая:

1. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.), УМВД России по городу Сургуту (Ерохов А.М.) произвести 01 мая 2013 года перекрытие движения автотранспорта с 08.00 до 13.30:

- улицы Энтузиастов (от улицы Восход до перекрестка: проспект Ленина – улица Чехова);
- проспекта Ленина (от перекрестка: улица Энтузиастов – улица Чехова до перекрестка: проспект Ленина – улица 50 лет ВЛКСМ);
- улицы Островского (от транспортной развязки № 3 до перекрестка: улица Островского – улица Студенческая);
- улицы Майской (от транспортной развязки № 3 до перекрестка: улица Майская – улица Энергетиков);
- улицы Губкина (от перекрестка: улица Губкина – улица Нефтяников до перекрестка: улица Губкина – улица Энтузиастов);
- улиц Дзержинского, Бахилова, Декабристов, Магистральной, Григория Кукуевицкого на перекрестках с проспектом Ленина.

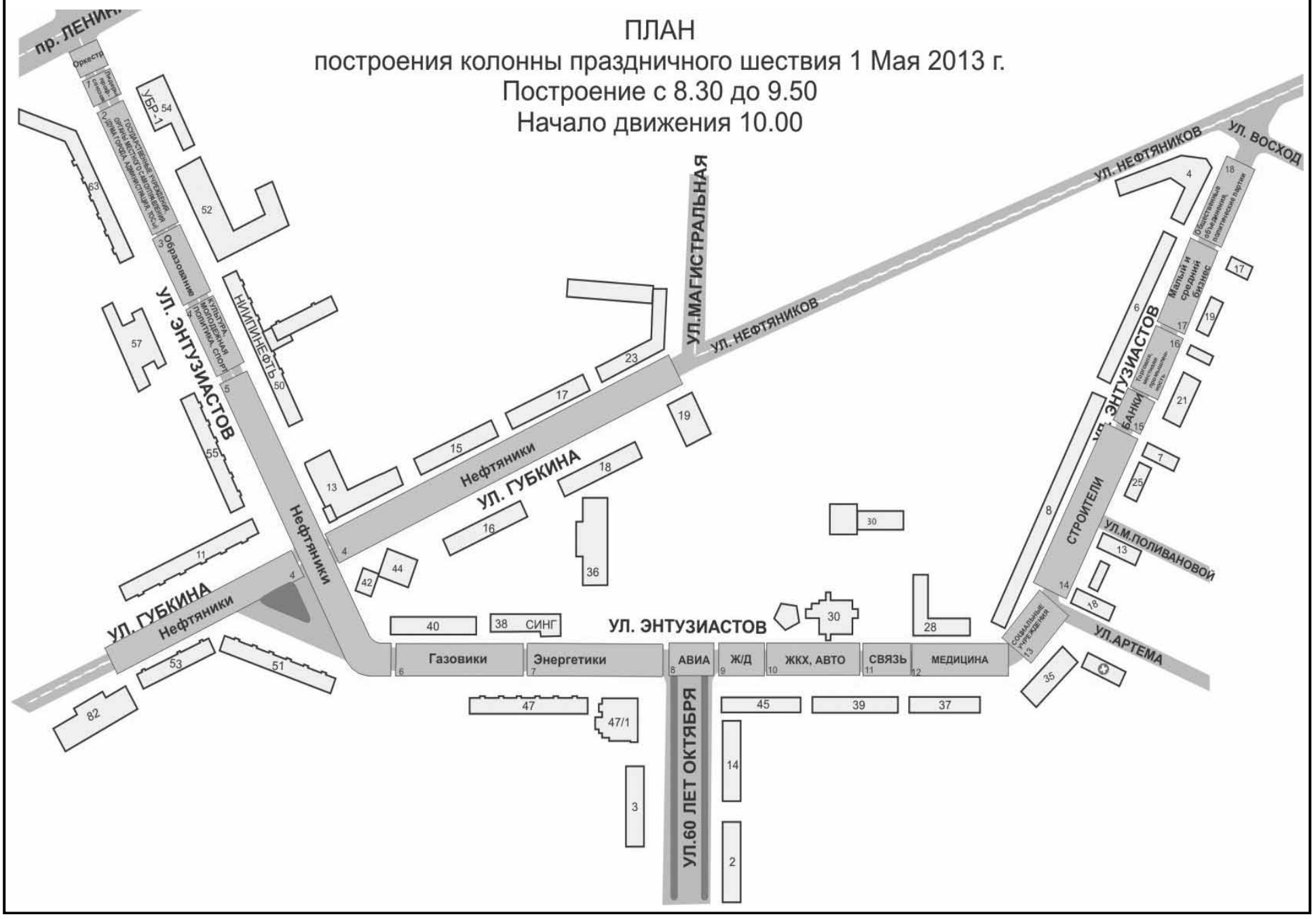
2. Управлению информационной политики (Швидкой Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Порядок построения колонн 1 Мая 2013 г.

№	Колонны	Место построения колонны
	Оркестр	От начала перекрестка ул. Энтузиастов и пр. Ленина
1.	Лидеры профсоюзных организаций	До начала УБР-1 (д. №54)
2.	Государственные учреждения, органы местного самоуправления (Дума города, Администрация,ТОСы)	От начала УБР-1 (д. №54) до середины дома №52
3.	Работники сферы образования	От середины дома 52 до начала НИИПИНЕФТЬ (д. №50)
4.	Работники сферы культуры, молодежной политики и спорта	От начала до середины НИИПИНЕФТЬ (д. №50)
5.	ОАО «Сургутнефтегаз»	- От середины НИИПИНЕФТЬ (д. №50) до начала дома №40, - ул. Губкина (от магазина «Тархун» до перекрестка с ул. Магистральная и Нефтяников)
6.	Предприятия газового комплекса	От начала дома №40 до середины СИНГ (№38)
7.	Предприятия энергетического комплекса	От середины СИНГ (№38) до начала ул. 60 лет Октября
8.	Авиапредприятия (ОАО «UTair», ОАО «Аэропорт Сургут»)	От начала улицы 60 лет Октября до начала дома №45
9.	Предприятия железнодорожного транспорта	От начала до середины дома № 45
10.	Предприятия жилищно-коммунальной сферы, автотранспортные предприятия	От середины дома № 45 до середины дома №39
11.	Предприятия связи	От середины дома № 39 до начала дома №37
12.	Работники медицинской сферы	От начала дома №37 до дома №35
13.	Работники социальной сферы	Напротив дома № 35
14.	Строительные организации	От начала дома №18 до конца дома №25
15.	Банковские учреждения	От конца дома №25 до начала дома №6
16.	Предприятия торговли и местной промышленности	От начала до середины дома №6
17.	Предприятия малого и среднего бизнеса	От середины до конца дома №6
18.	Общественные объединения, политические партии	От конца дома №6 до ул.Восход



РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1326 от 15.04.2013

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст.31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 26.02.2013 № 300-V ДГ), распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 29.03.2013 № 1114), учитывая заявления общества с ограниченной ответственностью «Промэнергострой», гаражно-строительного кооператива-80 «Милосердие» (протокол от 28.03.2013 № 133):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта решения Думы города по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1327 от 15.04.2013

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст.31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 26.02.2013 № 300-V ДГ), распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 29.03.2013 № 1114), учитывая заявления гражданина Герасимова Бориса Николаевича, общества с ограниченной ответственностью «СеверСтрой», ходатайство департамента архитектуры и градостроительства (протокол от 14.03.2013 № 132):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта решения Думы города по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1331 от 15.04.2013

О создании рабочей группы по направлению «Гражданское общество, человеческий потенциал» в разработке Стратегического плана развития города Сургута до 2030 года

В соответствии с распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.08.2012 № 508-рг «О механизмах гражданского контроля и общественного участия в реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 и на период до 2030 года» (с изменениями от 19.02.2013), Уставом городского округа город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях разработки направления «Гражданское общество, человеческий потенциал» Стратегического плана развития города Сургута до 2030 года:

1. Создать рабочую группу по направлению «Гражданское общество, человеческий потенциал» в разработке Стратегического плана развития города Сургута до 2030 года (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе согласно приложению 1.

2.2. Состав рабочей группы согласно приложению 2.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Положение о рабочей группе по направлению «Гражданское общество, человеческий потенциал» в разработке Стратегического плана развития города Сургута до 2030 года (далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа создана с целью разработки направления «Гражданское общество, человеческий потенциал» Стратегического плана развития города Сургута до 2030 года.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Обсуждение и согласование предложений по разработке направления «Гражданское общество, человеческий потенциал» Стратегического плана развития города Сургута до 2030 года.

2.2. Обобщение предложений по разработке направления «Гражданское общество, человеческий потенциал» Стратегического плана развития города Сургута до 2030 года.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рассмотрение на своих заседаниях вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы.

3.2. Подготовка запросов в структурные подразделения Администрации города, предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности о предоставлении документов и необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Приглашение руководителей и представителей организаций и предприятий, участие которых необходимо для рассмотрения и принятия конкретных решений.

3.4. Осуществление подготовки предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

4.2. В отсутствие председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний рабочей группы, осуществляет обобщение материалов рабочей группы и оформляет протоколы заседаний группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в Администрации города по мере необходимости. Конкретный срок проведения заседаний и регламент работы определяется председателем рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от списочного состава членов рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании, секретарь рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Решения рабочей группы рассылаются секретарем рабочей группы членам рабочей группы и заинтересованным лицам.

Члены рабочей группы вправе выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.7. Оригиналы протоколов заседаний хранятся секретарем рабочей группы.

4.8. При отсутствии членов рабочей группы по причине болезни, командировки или отпуска их права по участию в рабочей группе не могут передаваться иным лицам.

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по направлению «Гражданское общество, человеческий потенциал» в разработке Стратегического плана развития города Сургута до 2030 года

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, председатель рабочей группы
Алешкова Наталья Павловна	- заместитель главы Администрации города, заместитель председателя рабочей группы
Жихарева Людмила Александровна	- советник Главы города, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Алпатова Лариса Михайловна	- председатель Местной общественной организации «Сургутское стоматологическое общество» (по согласованию)
Березина Лидия Станиславовна	- председатель совета территориального общественного самоуправления № 22 (по согласованию)
Болотов Владимир Николаевич	- депутат Думы города Сургута, генеральный директор Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Боровик Ольга Владимировна	- директор муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (по согласованию)
Бронников Владислав Александрович	- и.о. благочинного Сургутского благочиния, настоятеля местной православной религиозной организации Приход храма «Святителя Николая Чудотворца» (по согласованию)
Воробьев Аркадий Александрович	- начальник управления общественных связей Администрации города
Воронова Эллина Борисовна	- президент Некоммерческой организации «Фонд Георгия Назина «Перспектива» (по согласованию)
Галимова Галина Николаевна	- член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Совета женщин открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию)
Гончарук Юрий Николаевич	- президент Регионального благотворительного фонда «Подари жизнь» (по согласованию)
Грищенкова Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Гуз Дмитрий Геннадьевич	- главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 3» (по согласованию)
Дегтярева Тамара Михайловна	- председатель Общественного движения «Матери против наркотиков» (по согласованию)
Жукова Надежда Васильевна	- директор муниципального бюджетного учреждение культуры «Центральная библиотечная система» (по согласованию)
Кадырова Елена Петровна	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад № 9 «Метелица» (по согласованию)
Кузин Дмитрий Александрович	- председатель совета территориального общественного самоуправления «Союз» (по согласованию)
Кучин Алексей Сергеевич	- руководитель автономной некоммерческой организации «Интеллектуальный клуб» (по согласованию)
Леонова Галина Евгеньевна	- председатель совета территориального общественного самоуправления № 25 (по согласованию)
Лоншакова Екатерина Владимировна	- член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Региональной общественной организации «Общество русской культуры» (по согласованию)
Мартынов Михаил Юрьевич	- профессор кафедры политико-правовых дисциплин ГОУ ВПО «Сургутский государственный университет», д.п.н. (по согласованию)
Мединцева Светлана Геннадьевна	- начальник управления экономического развития департамента по экономической политике Администрации города, секретарь территориального (муниципального) общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 и на период до 2030 года при Главе города
Матвеев Валерий Сергеевич	- председатель Общественной организации «Сургутская городская организация журналистов» (по согласованию)
Мурашова Ирина Александровна	- директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (по согласованию)
Норова Альфира Зуфаровна	- председатель Городской благотворительной общественной организации поддержки социально незащищенных граждан «Забота» (по согласованию)
Озерова Елена Владимировна	- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов (по согласованию)
Османкина Татьяна Николаевна	- директор департамента образования Администрации города
Пахотин Дмитрий Сергеевич	- депутат Думы города Сургута, председатель Ханты-Мансийской окружной общественной организации профессионалов-управленцев по реализации инициатив президента «УСПЕХ» (по согласованию)
Подзолков Евгений Геннадьевич	- директор Муниципального учреждения «Центр физической подготовки «Надежда» (по согласованию)
Пономарев Николай Ильич	- заведующий хирургическим отделением муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1» (по согласованию)
Салахов Валерий Шейхевич	- директор муниципального бюджетного учреждения гимназия «Лаборатория Салахова» (по согласованию)
Саматов Тагир Габдулхакович	- член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муфтий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Общественного объединения «Региональная национально-культурная автономия татар Ханты-Мансийского автономного округа» (по согласованию)
Сафиоллин Дмитрий Маулитжанович	- директор общественно-политического портала для бизнеса и населения, представитель Ассоциации строителей Сургута и Сургутского района (по согласованию)
Семенюк Александр Андреевич	- заместитель председателя Общественной организации «Национально-культурная автономия «Украинская родня» города Сургута (по согласованию)
Сердюков Дмитрий Васильевич	- директор муниципального казенного учреждения «Наш город» (по согласованию)
Слюсарь Евгений Витальевич	- председатель Ассоциации общественных экологических объединений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский экологический консорциум» (по согласованию)
Соловьева Бэлла Петровна	- заместитель председателя городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Ушакова Надежда Васильевна	- заведующая кафедрой политико-правовых дисциплин ГОУ ВПО «Сургутский государственный университет», к.и.н. (по согласованию)
Холодцова Татьяна Александровна	- председатель городской общественной организации Культурно-просветительское общество «Батьковщина», председатель совета территориального общественного самоуправления № 21 (по согласованию)
Филатов Сергей Иванович	- председатель Региональной общественной организации инвалидов по зрению «Тифлопуть» (по согласованию)
Шипилов Алексей Викторович	- президент Регионального благотворительного фонда помощи детям с заболеваниями центральной нервной системы «Благо Дарю» (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1332 от 16.04.2013

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.03.2007 № 556 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.03.2007 № 556 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 07.02.2013 № 353) изменение, исключив в констатирующей части слова «приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ 01-03)».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1363 от 17.04.2013

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 19.04.2011 № 953 «О создании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 19.04.2011 № 953 «О создании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города» (с изменениями от 24.02.2012 № 401, 17.05.2012 № 1318) следующее изменение:

в приложениях 1, 2 к распоряжению слова «Сметанина Галина Александровна» заменить словами «Ольшанникова Марина Викторовна».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2537 от 15.04.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»

В связи с изменением кадрового состава Администрации города, в соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии» (с изменениями от 12.12.2012 № 9483) изменение, изложив приложение 3 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии

Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Попов Дмитрий Валерьевич – Глава города, председатель комиссии	
Марков Роман Иванович – первый заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии	
Сафиоллин Алексей Маулитжанович – заместитель главы Администрации города	
Филиппова Татьяна Анатольевна – начальник отдела управления муниципальным долгом управления доходов и долговой политики департамента финансов, секретарь комиссии	**Пуцилло Павел Александрович** – главный специалист отдела управления муниципальным долгом управления доходов и долговой политики департамента финансов, секретарь комиссии
Фокеев Алексей Александрович – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	**Усов Алексей Васильевич** – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Шерстнева Анна Юрьевна – директор департамента финансов Администрации города	**Мигда Татьяна Юрьевна** – заместитель директора департамента финансов Администрации города
Прилипко Олег Васильевич – директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	**Трофименко Надежда Евгеньевна** – заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Королёва Юлия Геннадьевна – директор департамента по экономической политике Администрации города	**Кирницкий Евгений Владимирович** – заместитель директора департамента по экономической политике Администрации города
Лазарев Андрей Геннадьевич – начальник правового управления Администрации города	**Макарова Елена Викторовна** – начальник отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления Администрации города
Дьячков Евгений Вячеславович – заместитель Председателя Думы города (по согласованию)	**Сазонов Олег Анатольевич** – заместитель Председателя Думы города (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2538 от 15.04.2013

Об определении официального сайта, официального печатного издания для размещения информации о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с п.1 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями от 07.12.2011):

1. Определить:

1.1. Официальный интернет-сайт Администрации города Сургута (www.admsurgut.ru) официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения актов планирования муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и сведений об итогах его продажи.

1.2. Газету «Сургутские ведомости» официальным печатным изданием для опубликования актов планирования приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и сведений об итогах его продажи.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2539 от 15.04.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.06.2012 № 4663 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута»

В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденным решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ (с изменениями от 27.06.2012 № 206-V ДГ), постановлением Администрации города от 24.02.2012 № 1112 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа города Сургута, являющихся органами местного самоуправления, органами Администрации города» (с изменениями от 26.02.2013 № 1192), распоряжением Администрации города от 07.06.2011 № 1429 «Об утверждении положения об управлении бюджетного учёта и отчётности» (с изменениями от 21.03.2013 № 952):

1. Внести в постановление Администрации города от 21.06.2012 № 4663 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута» (с изменениями от 27.11.2012 № 9135) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях регламентации деятельности администраторов доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственных главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута (далее – администраторы доходов), по осуществлению полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок осуществления администраторами доходов бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города.

1.3. Администрация города Сургута (далее – Администрация города) в соответствии с решением Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок осуществления администраторами доходов бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города

Администраторы доходов при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города:

2.1. Формируют и представляют в Администрацию города следующие документы:

- сведения и расчеты по администрируемым поступлениям, необходимые для прогнозирования доходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный приказом управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, в соответствии с распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и по форме, согласованной с департаментом финансов;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в порядке, установленном приказом департамента финансов о порядке составления и ведения кассового плана бюджета города и сроки, установленные приказом управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города;

- информацию об изменении состава и (или) функций администратора доходов в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента издания муниципального правового акта об изменении состава и (или) функций администратора доходов;

- аналитические материалы по исполнению бюджета города в части доходов бюджета города в порядке, установленном распоряжением Администрации города о мерах по реализации решений Думы города об основных направлениях бюджетной и налоговой политики города и о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и сроки, установленные приказом управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

2.2. Формируют и представляют бюджетную отчетность по исполнению бюджета города в порядке, установленном приказом департамента финансов и сроки, установленные приказом управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

2.3. Осуществляют заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета в соответствии в Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.4. Представляют в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре заверенную копию правового акта главного администратора доходов бюджета, наделяющего его полномочиями администратора доходов бюджета с указанием администрируемых кодов бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.5. Осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов в пределах полномочий администратора доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, закрепленных правовым актом главного администратора доходов на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

2.6.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, за исключением уплаченных сумм государственной пошлины, осуществляется в следующем порядке:

2.6.1.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города осуществляется на основании письменного заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет города Сургута (далее – заявление плательщика о возврате платежей), представленного в адрес администратора доходов бюджета по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку с приложением платежных документов, подтверждающих перечисление платежей в бюджет города.

2.6.1.2. Администратор доходов рассматривает заявление плательщика о возврате платежей в течение пяти рабочих дней с момента получения.

2.6.1.3. В случае принятия решения о возврате платежа плательщику, администратор доходов оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономного округу – Югре соответствующую заявку для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.6.1.4. В случае отсутствия переплаты в бюджет города по соответствующему виду доходов и (или) поступления заявления по истечении трех лет со дня уплаты указанной суммы администратор доходов готовит заявителю мотивированный отказ в возврате платежей не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления плательщика о возврате платежей.

2.6.2. Администратор доходов раздельно ведет реестр по учету заявлений плательщиков о возврате платежей и реестр Уведомлений о возврате платежей.

2.7. Принимают решение об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в следующем порядке:

2.7.1. Уточнение вида и (или) принадлежности платежей в бюджет города осуществляется на основании письменного заявления плательщика об уточнении вида и (или) принадлежности платежей, представленного в адрес администратора доходов по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку.

2.7.2. Администратор доходов рассматривает заявление об уточнении вида и (или) принадлежности платежей в течение пяти рабочих дней с момента получения.

2.7.3. В случае принятия решения об уточнении вида и (или) принадлежности платежей администратор доходов оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономного округу – Югре соответствующее уведомление для осуществления уточнении вида и (или) принадлежности платежей.

2.7.4. В случае неверно указанных в заявлении плательщика реквизитов администратор доходов готовит заяви-

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр. 5

телю мотивированный отказ в уточнении вида и (или) принадлежности платежей не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления плательщика об уточнении вида и (или) принадлежности платежей.

2.7.5. Администратор доходов вправе самостоятельно, без заявления плательщика осуществлять уточнение платежа на соответствующий код бюджетной классификации Российской Федерации.

2.7.6. Администратор доходов раздельно ведет реестр по учету заявлений плательщиков об уточнении вида и (или) принадлежности платежей и реестр Уведомлений об уточнении вида и (или) принадлежности платежей.

2.7.7. Для уточнения вида и (или) принадлежности невыясненных поступлений бюджета города главный администратор уведомляет администратора доходов путем направления ему соответствующего платежного документа.

Администратор доходов в течение трех рабочих дней с даты получения платежного документа направляет в департамент финансов письмо с обращением об уточнении вида и принадлежности платежей по указанным реквизитам.

2.8. Для уточнения вида и (или) принадлежности невыясненных поступлений, учитываемых Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, администраторы доходов в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса от Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре соответствующее уведомление для осуществления уточнения вида и (или) принадлежности платежей в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней, штрафов в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.10. Предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Обеспечивают информирование плательщиков, службы судебных приставов и судебных органов о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление платежей в бюджет города.

2.12. Заключают с Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре договор по информационному взаимодействию по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

2.13. Открывают лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Приложение 1 к порядку осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута

Кому: _____
(наименование администратора доходов
_____
бюджета города Сургута)
от:_____
(наименование плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет города Сургута

Прошу вернуть _____
(причина возврата)
_____ перечисленные средства «____» _____ 20 ___ г. платежным поручением № _____ по коду бюджетной классификации _____ «_____».
(назначение платежа)

Перечисление прошу произвести по следующим реквизитам:
- наименование получателя _____;
- ИНН, КПП _____;
- наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение (ИНН) _____
_____;
- расчетный (лицевой) счет № _____;
- корреспондентский счет № _____;
- БИК _____;
- ОКАТО _____;

Подпись руководителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Подпись главного бухгалтера_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: _____
(Ф.И.О, контактный телефон)

«____» _____ 20___ г.
М.П.

Приложение 2 к порядку осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута

Кому: _____
(наименование администратора доходов бюджета города Сургута)
от:_____
(Ф.И.О. плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет города Сургута

Прошу вернуть _____
(причина возврата)
_____ перечисленные средства «____» _____ 20 ___ г. платежным поручением № _____ по коду бюджетной классификации _____ «_____».
(назначение платежа)

Перечисление прошу произвести по следующим реквизитам:
- наименование получателя _____;
(Ф.И.О полностью)
- паспортные данные_____
(серия, №, наименование учреждения выдавшего паспорт, дата выдачи)
- адрес места жительства _____
- номер расчетного счета физического лица _____;
- ИНН (при его наличии) _____;
- наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение _____
_____;
- расчетный (лицевой) счет № _____;
- корреспондентский счет № _____;
- БИК _____;

Подпись плательщика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон_____

«____» _____ 20 ___ г.

Приложение 3 к порядку осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута

Кому: _____
(наименование администратора доходов бюджета города Сургута)
от:_____
(Ф.И.О плательщика полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об уточнении вида и (или) принадлежности платежей

В связи с _____
(причина уточнении вида и (или) принадлежности платежей)
прошу уточнить реквизиты платежного документа о перечислении платежей в бюджет города Сургута

Платежный документ								Изменить на:				Сумма
наименование	номер	дата	получатель		код по		сумма (рублей, копеек)	получатель		код по		
			ИНН	КПП	ОКАТО	КБК		ИНН	КПП	ОКАТО	КБК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: _____
(Ф.И.О, контактный телефон)
Исполнитель_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20___г.
М.П.

Приложение 4 к порядку осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута

Кому: _____
(наименование администратора доходов бюджета города Сургута)
от:_____
(наименование плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об уточнении вида и (или) принадлежности платежей

В связи с _____
(причина уточнении вида и (или) принадлежности платежей)

прошу уточнить реквизиты платежного документа о перечислении платежей в бюджет города Сургута.

Платежный документ								Изменить на:				Сумма
наименование	номер	дата	получатель		код по		сумма (рублей, копеек)	получатель		код по		
			ИНН	КПП	ОКАТО	КБК		ИНН	КПП	ОКАТО	КБК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Подпись плательщика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20___г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2542 от 15.04.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5146 «О порядке организации обращения с ртутьсодержащими отходами на территории города Сургута»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5146 «О порядке организации обращения с ртутьсодержащими отходами на территории города Сургута» (с изменениями от 15.09.2011 № 6068) следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

1.1. Абзац второй пункта 2.4 раздела 2 «Порядок организации обращения с ртутьсодержащими отходами» изложить в следующей редакции:

«- обустроить места для накопления и организовать накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I – IV класса опасности, а также пункты приема отработанных ртутьсодержащих ламп от собственников и нанимателей многоквартирных и индивидуальных жилых домов».

1.2. Раздел 2 «Порядок организации обращения с ртутьсодержащими отходами» дополнить пунктами 2.6 – 2.7 в следующей редакции:

«2.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и специализированные организации по запросу органов местного самоуправления представляют информацию о своей деятельности (в части организации обращения с ртутьсодержащими отходами).

2.7. Собственники и наниматели жилых помещений многоквартирных и индивидуальных жилых домов обязаны осуществлять утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп путем передачи в пункты приема отработанных ртутьсодержащих ламп, места временного накопления ртутьсодержащих отходов, обустроенные управляющими организациями».

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом 3 «Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о Порядке осуществления сбора ртутьсодержащих отходов на территории города Сургута» в следующей редакции:

«3.1. Информирование физических лиц (собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирных и индивидуальных жилых домов) осуществляется департаментом городского хозяйства Администрации города не реже 1 раза в квартал путем размещения в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города следующей информации:

- перечень управляющих организаций, осуществляющих временное накопление ртутьсодержащих отходов, адрес и режим работы пунктов приема отработанных ртутьсодержащих отходов от собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирных и индивидуальных жилых домов;

- перечень мест для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.

3.2. Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется управлением по природопользованию и экологии Администрации города не реже 1 раза в квартал путем размещения в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города перечня специализированных организаций, имеющих лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I – IV класса опасности на территории города Сургута, с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе управляющие организации) обязаны заключить договоры».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ

В связи с технической ошибкой, допущенной при опубликовании результатов публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО - Югры» в газете «Сургутские ведомости» от 13.04.2013 № 14 (592) на странице 4, дату решения Думы города № 297-V ДГ «Об одобрении проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО - Югры» и назначении публичных слушаний по нему» считать 25.02.2013.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2543 от 15.04.2013

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить предложение гражданки Дубровиной Татьяны Георгиевны по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования, в части изменения границ территориальных зон Ж.2.-кв 30Б в результате увеличения, зоны ИТ.1. в результате уменьшения, для приведения зон земельного участка, расположенного по улице Терешковой, 81, в соответствие с п.2 ст.85 Земельного кодекса, согласно заключению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования, в части изменения границ территориальных зон Ж.2.-кв 30Б в результате увеличения, зоны ИТ.1. в результате уменьшения, для приведения зон земельного участка, расположенного по улице Терешковой, 81, в соответствие с п.2 ст.85 Земельного кодекса. Заявитель: гражданка Дубровина Татьяна Георгиевна

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев заявление гражданки Дубровиной Татьяны Георгиевны по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования, в части изменения границ территориальных зон Ж.2.-кв 30Б в результате увеличения, зоны ИТ.1. в результате уменьшения, для приведения зон земельного участка, расположенного по улице Терешковой, 81, в соответствие с п. 2 ст. 85 Земельного кодекса, рекомендует отклонить данное предложение, так как часть участка по улице Терешковой, 81, расположена в зоне ИТ.1 Зона автомобильного транспорта и попадает в границы красных линий улиц (проезд 7ПР), в соответствии с «Проектом планировки и проектом межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала в городе Сургуте», утвержденного постановлением Администрации города от 28.09.2011 № 6394.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2544 от 15.04.2013

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить предложение потребительского гаражно-строительного лодочного кооператива «Дельфин» по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования, в части изменения границ территориальных зон П.2.-30 в результате увеличения, ИТ.1. в результате уменьшения, с целью заключения договора аренды земельного участка площадью 6816 кв. метров под гаражи, согласно заключению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования, в части изменения границ территориальных зон П.2.-30 в результате увеличения, ИТ.1. в результате уменьшения, с целью заключения договора аренды земельного участка площадью 6816 кв. метров под гаражи. Заявитель: потребительский гаражно-строительный лодочный кооператив «Дельфин»

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев заявление потребительского гаражно-строительного лодочного кооператива «Дельфин» по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования, в части изменения границ территориальных зон П.2.-30 в результате увеличения, ИТ.1. в результате уменьшения, с целью заключения договора аренды земельного участка площадью 6816 кв. метров под гаражи, рекомендует отклонить данное предложение, так как:

часть участка попадает в границы красных линий Восточной объездной автодороги (ВОД-2), утвержденных постановлением Администрации города от 22.10.2009 № 4190 «Об утверждении проектов планировок улиц в части красных линий», с учетом территории, предназначенной под важнейшую для города перспективную авторазвязку ВОД-2 и ВОД-3, в соответствии с генеральным планом города, утвержденным решением исполнительного комитета Тюменского областного совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 (с изменениями от 27.06.2012 № 209-V ДГ) «Об утверждении проектно-планировочной документации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2545 от 16.04.2013

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с ч.7.1 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 29.12.2012), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях совершенствования деятельности муниципального образования городской округ город Сургут по профилактике коррупции:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами замещающими эти должности, согласно приложению.

2. Высшим должностным лицам Администрации города и руководителям структурных подразделений Администрации города, осуществляющим в отношении муниципальных учреждений функции представителя учредителя и куратора, определенные муниципальными правовыми актами, довести до сведения руководителей муниципальных учреждений настоящее постановление.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет управление кадров и муниципальной службы Администрации города.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- управлением кадров и муниципальной службы Администрации города;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Российской Федерации;
- общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки управление кадров и муниципальной службы вправе:

- проводить беседу с гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также с лицами, замещающими эти должности;
- изучать представленные гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также лицами, замещающими эти должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- получать от граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также лиц, замещающих эти должности, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

- уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лица, замещающего эту должность, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

- назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
- отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2546 от 16.04.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.09.2011 № 5925 «Об утверждении Перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 12.09.2011 № 5925 «Об утверждении Перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан» изменение, исключив в констатирующей части слова «приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 21 от 18.04.2013

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории «Комплексное освоение в целях жилищного строительства (многоэтажная жилая застройка) в микрорайоне № 44» города Сургута

В соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории «Комплексное освоение в целях жилищного строительства (многоэтажная жилая застройка) в микрорайоне № 44» города Сургута.

2. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания 18.06.2013 в 10.00 в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

4. Заявки на участие в публичных слушаниях принимаются по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет № 320 (отдел перспективного проектирования), тел.: 52-82-32.

5. Общественные обсуждения провести в виде внесения предложений в порядке индивидуальных и коллективных обращений и выступлений на публичных слушаниях.

6. Департаменту архитектуры и градостроительства (Фокеев А.А.) обеспечить возможность ознакомления населения с проектом планировки и проектом межевания территории.

7. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2626 от 17.04.2013

Об утверждении положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут

В целях повышения эффективности экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сургута, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями от 03.12.2012):

1. Утвердить положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению.

2. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города подготовить проект муниципального правового акта Администрации города о составе комиссий при высших должностных лицах Администрации города по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут по каждой сфере (области) деятельности.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут

1. Общие положения

1.1. Настоящий положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут (далее – предприятие).

1.2. Целями аттестации руководителя предприятия являются:

- объективная оценка деятельности руководителя предприятия и определение его соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы унитарных предприятий;
- стимулирование профессионального роста руководителя предприятия.

1.3. Аттестации не подлежат руководители предприятий:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Состав и формирование аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации создаются аттестационные комиссии по каждой сфере (области) деятельности.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, при этом общее число членов комиссии должно быть не менее семи человек. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. В состав комиссии включается высшее должностное лицо Администрации города, курирующее деятельность структурного подразделения, являющегося куратором соответствующего предприятия, руководитель структурного подразделения Администрации города, курирующий соответствующее предприятие, представители управления кадров и муниципальной службы, правового управления Администрации города, а также структурного подразделения, осуществляющего функции куратора предприятия.

3. Организация проведения аттестации руководителя предприятия

3.1. Аттестация руководителя предприятия проводится один раз в три года.

3.2. Аттестация проводится в форме собеседования.

Профессиональная служебная деятельность руководителя предприятия оценивается на основе:

- определения его соответствия квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
- эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- знания руководителем предприятия основ гражданского, налогового, трудового законодательства, профессиональных знаний и опыта работы руководителя, организаторские способности, правил и норм по охране труда и экологической безопасности, принципов противодействия коррупции, выполнение обязательств, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

3.3. Для проведения аттестации руководителя предприятия издается муниципальный правовой акт Администрации города, содержащий следующие положения:

- состав аттестационной комиссии;
- график проведения аттестации;
- список руководителей, подлежащих аттестации;
- перечень вопросов для подготовки к аттестации;
- документы, необходимые для работы аттестационной комиссии, в том числе информацию о финансовом состоянии предприятия, о непогашенных дисциплинарных взысканиях к аттестуемому руководителю, отзыв об исполнении подлежащим аттестации руководителем своих должностных обязанностей.

3.4. График проведения аттестации и перечень вопросов доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя предприятия под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.5. В графике проведения аттестации указываются:

- наименование предприятия;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию документов с указанием ответственных за их предоставление.

3.6. На каждого аттестуемого в аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до начала аттестации руководителем структурного подразделения, курирующего деятельность предприятия, направляется отзыв (с подписью об ознакомлении подлежащим аттестации руководителем предприятия) об исполнении руководителем должностных обязанностей за аттестационный период, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

3.7. Аттестуемый руководитель предприятия вправе предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом не менее чем за неделю до проведения аттестации.

4. Порядок проведения аттестации руководителя предприятия

4.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого руководителя предприятия на заседании аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя предприятия на заседание комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации руководитель предприятия привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.2. Использование литературы, различного вида связи в момент выполнения письменного задания и (или) ответов на вопросы аттестационной комиссии не допускается.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проверяет результаты тестовых заданий, заслушивает ответы аттестуемого руководителя предприятия.

4.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководителя предприятия применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и корректным по форме.

4.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей ее членов.

4.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя предприятия открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение о соответствии руководителя занимаемой должности.

5. Результаты аттестации руководителя предприятия

5.1. По результатам аттестации в отношении руководителя предприятия аттестационной комиссий выносится одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

5.2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении руководителя предприятия за достигнутые им успехи в работе, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемого, о направлении аттестуемого на повышение квалификации.

5.3. Результаты аттестации сообщаются аттестованному руководителю предприятия непосредственно после подведения итогов голосования. Руководитель предприятия знакомится с аттестационным листом под роспись согласно приложению 2 к настоящему положению.

5.4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя предприятия. Аттестационный лист подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в который вносятся данные:

- о времени и месте проведения аттестации;
- о присутствующих на заседаниях членах аттестационной комиссии; причинах отсутствия членов комиссии;
- о принятых решениях аттестационной комиссии;
- о результатах голосования.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол заседания аттестационной комиссии, аттестационный лист и отзыв руководителя приобщаются в личное дело руководителя предприятия.

5.6. Руководитель предприятия вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1 к положению о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут

Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) руководителя унитарного предприятия

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата назначения на должность _____
3. Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____
_____
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых руководитель предприятия принимал участие _____
_____
5. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности руководителя унитарного предприятия _____
_____

Руководитель структурного подразделения
Администрации города, куратор
муниципального предприятия

С отзывом ознакомлен (а) _____
(подпись руководителя, дата)

Приложение 2 к положению о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут

Аттестационный лист руководителя муниципального унитарного предприятия

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,
_____
ученая степень, учебное заведение)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
_____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Дата назначения на должность руководителя унитарного предприятия
_____
6. Стаж на управленческих должностях _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Вопросы руководителю унитарного предприятия и краткие ответы на них
_____
_____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____
_____
10. Предложения, высказанные руководителем унитарного предприятия
_____
11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) руководителя унитарного предприятия по результатам проведения аттестации _____
_____
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____ чел.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов «за» _____ «против» _____

13. Примечание _____
Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)
Секретарь аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)
Члены аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)
Дата проведения аттестации _____
С аттестационным листом ознакомлен _____
(подпись аттестуемого)
м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2628 от 17.04.2013

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.07.2012), от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 11.07.2011), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794):

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма» согласно приложению.

2. Управлению учёта и распределения жилья (Шевченко А.Ю.) при предоставлении муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма» руководствоваться настоящим постановлением.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – регламент) предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма» разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности деятельности управления учёта и распределения жилья Администрации города Сургута.

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги управлением учёта и распределения жилья Администрации города.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление).

2.2.1. Место нахождение: Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Маяковского, 15.

2.2.2. График работы:

понедельник – с 9.00 до 18.00;

вторник – пятница – с 9.00 до 17.00;

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;

Прием по личным вопросам руководителем управления: вторник с 16.00 до 18.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием граждан для получения муниципальной услуги:

понедельник, вторник – с 9.00 до 12.00;

среда, четверг – с 14.00 до 17.00.

2.2.3. Контактные телефоны:

- приемная: 52-45-55 (тел./факс);
- заместитель руководителя: 52-45-34;
- начальник отдела учёта и оформления жилья: 52-45-57;

Информация об управлении размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru.

2.2.4. Адреса электронной почты: tkachuk@admsurgut.ru, fedorovskaya@admsurgut.ru, fedoruk@admsurgut.ru

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, либо в Многофункциональный центр города Сургута (далее – МФЦ, расположенный по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 38). Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдача документов специалистами управления;
- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления.

2.2.5. Административные процедуры, выполняемые управлением в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления, пакета документов;
- истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
- принятие решения о вселении граждан в жилое помещение по договору социального найма или мотивированного отказа (уведомления) о вселении граждан в жилое помещение по договору социального найма;
- выдача разрешения на вселение в муниципальное жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи (дополнительного соглашения к договору социального найма), в качестве поднанимателей, в качестве временных жильцов либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.6. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда (управляющие компании, товарищества собственников жилья), в части получения сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в муниципальных жилых помещениях, а также снятых с регистрационного учета по месту жительства;
- медицинские учреждения в части предоставления сведений об отсутствии (наличии) у граждан тяжелых хронических заболеваний, при котором совместное проживание с ними в одной квартире невозможно.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в сети Интернета, адреса электронной почты приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.2.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителем самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работы организации, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер платы за оказание платной услуги не может превышать экономически обоснованные расходы на оказание платной услуги.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями (членами семьи нанимателя) жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании договора социального найма.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:

- разрешения на вселение в муниципальное жилое помещение по договору социального найма, других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи (дополнительного соглашения к договору социального найма);
- разрешения на вселение в муниципальное жилое помещение по договору социального найма, других граждан в качестве поднанимателей;
- разрешения на проживание в муниципальном жилом помещении по договору социального найма, других граждан в качестве временных жильцов;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- при оформлении дополнительного соглашения к договору социального найма на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи либо мотивированном отказе – не более 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;
- при выдаче разрешения о вселении в муниципальное жилое помещение, занимаемое гражданами на условиях договора социального найма, других граждан в качестве поднанимателей, в качестве временных жильцов либо мотивированном отказе – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.6. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть 1) ст.14);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 ст. 3822);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29.07.2006 № 165);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения» («Российская газета» от 27.05.2005 № 112);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Новости Югры» от 23.07.2005 № 80);
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут (газета «Сургутская трибуна» № 49 (2) от 22.03.2005; газета «Сургутские ведомости» № 12 от 28.03.2005);
- решение Сургутской городской Думы от 26.10.2005 № 515-III ГД «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (Информационный бюллетень Думы и Администрации города № 10, 1 часть от 31.10.2005);
- распоряжение Администрации города от 10.07.2006 № 1474 «О назначении уполномоченного органа и закреплении функций наймодателя в части контроля за вселением граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда»;
- Положение об управлении учёта и распределения жилья Администрации города, утвержденное распоряжением Администрации города от 16.11.2007 № 2496.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом (решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданами самостоятельно:

2.7.1.1. Заявление нанимателя по форме согласно приложениям 2, 3, 5 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие нанимателя и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом, на вселение в муниципальное жилое помещение, занимаемое гражданами на условиях договора социального найма, других граждан в качестве проживающих совестно с нанимателем членов его семьи, в качестве поднанимателей, в качестве временных жильцов;

2.7.1.2. Копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной (в случаях, если заявление оформляется представителем заявителя);

2.7.1.3. Документы, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи:

- оригинал и ксерокопия паспорта гражданина;
- свидетельство о рождении – для детей, не достигших 14 лет;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены), военный билет военнослужащего, паспорт моряка;
- свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.7.1.4. Справка паспортного стола о гражданах, зарегистрированных по жилому помещению, а также снятых с регистрационного учета по месту жительства.

2.7.1.5. При наличии родственных отношений нанимателя и членов его семьи с вселяемыми гражданами – документы, подтверждающие родственные отношения.

2.7.1.6. В случае вселения в коммунальную квартиру других граждан в качестве поднанимателей – письменное согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей коммунальной квартиры, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на вселение в занимаемое жилое помещение (жилые помещений) граждан по договору поднайма.

2.7.1.7. В случае обращения с заявлением о вселении граждан по договору поднайма – 2 экземпляра договора поднайма (для согласования с управлением).

2.7.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

справки из учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический психонервологический диспансер», учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер» об отсутствии (наличии) у проживающих в жилом помещении и вселяющихся в жилое помещение других граждан в качестве поднанимателей тяжелых форм хронических заболеваний, перечень которых утвержден в соответствии с требованиями ст.51 Жилищного кодекса Российской Федерации постановлением Правительства от 21.12.2004 № 817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающих ими, право на дополнительную жилую площадь».

Управление, предоставляющее муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде.

Гражданин вправе представить указанные документы и информации в управление, предоставляющее муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются:

подготовка и выдача документа, подтверждающего состав семьи (управляющие компании, товарищества собственников жилья).

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи;
- если заявление заявителя и копии приложенных к нему документов не поддаются прочтению, либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя;
- если заявление составлено не по установленной форме;
- заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего регламента, одновременно с подачей заявления или они содержат противоречия, имеют подчистки либо не оговоренные в них исправления.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя (его законного представителя) прав на обращение за получением муниципальной услуги (то есть обращение за получением услуги ненадлежащего лица, не являющегося нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо у которого отсутствует нотариально заверенное согласие нанимателя жилого помещения, предоставленного по договору социального найма);
- оспаривание в судебном порядке права пользования или порядка пользования жилым помещением;
- если в результате вселения граждан в качестве членов семьи нанимателя (за исключением родителей, супруга, несовершеннолетних детей) общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы;
- в случае отсутствия согласия в письменной форме нанимателя и членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, на вселение в занимаемое нанимателем жилое помещение по договору социального найма своего супруга и родителей;
- в случае отсутствия согласия в письменной форме всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей коммунальной квартиры, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на вселение в занимаемое жилое помещение (жилые помещения) по договору социального найма супруга и родителей нанимателя (нанимателей);
- в случае отсутствия согласия в письменной форме нанимателя и членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на вселение в жилое помещение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи, в том числе граждан, страдающих одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых совместное проживание невозможно (за исключением вселения несовершеннолетних детей как самого нанимателя, так и несовершеннолетних детей других членов его семьи, проживающих совместно с нанимателем);
- в случае отсутствия согласия в письменной форме всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей коммунальной квартиры, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на вселение в жилое помещение (жилые помещения) других граждан в качестве проживающих совместно с ними членов семьи, в том числе граждан, страдающих одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых совместное проживание невозможно (за исключением вселения несовершеннолетних детей как самого нанимателя (нанимателей), так и несовершеннолетних детей других членов семьи, проживающих совместно с нанимателем (нанимателями).

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется мотивированное уведомление с подробными разъяснениями о причинах отказа.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 35 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений граждан о вселении в муниципальное жилое помещение по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту в течение одного дня с момента поступления в управление.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещение управления оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности предоставляемой муниципальной услуги:

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования;
- полнота информирования заявителей специалистами управления Администрации города, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения консультации по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ.

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги:

отсутствие/ наличие обоснованных жалоб (претензий) на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием и регистрация заявления, пакета документов.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления гражданина и документов о вселении граждан в жилое помещение по договору социального найма.

При приеме заявления специалист отдела учета и оформления жилья управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет прием заявления и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента от граждан. Граждане, вселяющиеся в жилое помещение, а также лица, выражающие свое согласие на вселение указанных граждан, представляют документы и проставляют подписи на заявлении в присутствии специалиста отдела учета и оформления жилья, уполномоченного на предоставление услуги. Специалист управления заверяет подписи граждан своей подписью. При отсутствии у гражданина, выражающего свое согласие на вселение, возможности явиться в управление, его подпись на заявлении может быть удостоверена иным, предусмотренным законом способом;
- в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявитель собственноручно дает согласие (либо отказывается) от обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; представленные документы должны быть в пределах установленного срока;
- в случае несоответствия представленных документов требованиям, указанных в настоящем административном регламента специалист управления уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;
- производит регистрацию поступившего заявления в журнале регистрации заявлений граждан о вселении в муниципальное жилое помещение.

По результатам административной процедуры специалист управления формирует дело получателя муниципальной услуги для рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для вселения в муниципальное жилое помещение граждан.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 35 минут.

3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предос-тавления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов для оформления договора социального найма.

Специалист отдела учета и оформления жилья управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет проверку документов, предоставленных заявителем на наличие/отсутствие документов, указанных в пункте 2.7.1, при необходимости готовит запросы по истребованию недостающих сведений/документов по межведомственному взаимодействию в органах, организациях, в распоряжении которых имеются данные документы/сведения;
- при получении сведений/документов по межведомственному взаимодействию доукомплектовывает личное дело заявителя, осуществляет анализ данных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.7 настоящего административного регламента;

Максимальная продолжительность административной процедуры – два рабочих дня с момента регистрации заявления и документов.

Продолжение на стр. 10

Продолжение. Начало на стр. 8

3.3. Принятие решения о вселении граждан в жилое помещение по договору социального найма или мотивированного отказа (уведомления) о вселении граждан в жилое помещение по договору социального найма.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является установление специалистом управления факта полноты, комплект-ности, соответствие всем требованиям, установленным настоящим регламентом документов заявителя.

Специалист отдела учета и оформления жилья управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- проверяет полноту документов, представленных заявителем, а также истребованных документов (сведений) в целях установления основания для принятия решении о вселении граждан в жилое помещение по договору социального найма в соответствии с требованиями пунктов 2.3, 2.7, 2.10 настоящего административного регламента;
- в случае соответствия документов (сведений) заявителя всем требованиям осуществляет подготовку, обеспечение согласования и предоставления на утверждение начальнику управления разрешений на вселение в муниципальное жилое помещение по договору социального найма о вселении граждан в качестве членов его семьи, в качестве поднанимателей, в качестве временных жильцов, проекта дополнительного соглашения к договору социального найма в части изменения состава семьи нанимателя, либо отказ о вселении в муниципальное жилое помещение граждан качестве членов семьи нанимателя, в качестве поднанимателей, в качестве временных жильцов;
- после подписания начальником управления разрешений либо отказа о вселении граждан в муниципальное жилое помещение вносит соответствующую запись о принятом решении в журнале регистрации заявлений граждан.

По результатам административной процедуры оформляется разрешение о вселении в муниципальное жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве членов его семьи и дополнительное соглашение к договору социального найма в части изменения состава семьи нанимателя, разрешений о вселении граждан в качестве поднанимателей, в качестве временных жильцов.

В случае отказа во вселении граждан в жилое помещение готовится мотивированное уведомление.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений граждан о вселении в муниципальное жилое помещение.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги (гражданину лично), разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма либо мотивированный отказ (уведомление).

Юридическим основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения во вселении граждан в жилое помещение по договору социального найма либо об отказе во вселении граждан в жилое помещения муниципального жилищного фонда.

Специалист отдела учета и оформления жилья управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- в случае принятия решения о вселении в муниципальное жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя – осуществляет регистрацию дополнительных соглашений в книге регистрации по форме согласно приложению 7 к административному регламенту и выдачу лично нанимателю (его законному представителю) дополнительного соглашения к договору социального найма с включением вселяемых граждан в состав семьи;
- в случае принятия решения о вселении в муниципальное жилое помещение граждан в качестве поднанимателей – выдает нанимателю (его законному представителю) один экземпляр заявления о вселении в муниципальное жилое помещение, занимаемое гражданином на условиях договора социального найма других граждан в качестве поднанимателей, с положительной резолюцией начальника управления, заверенной печатью управления, один экземпляр договора поднайма муниципального жилого помещения по форме согласно приложения 4 к административному регламенту, согласованный с начальником управления, заверенный печатью;
- в случае принятия решения о вселении в муниципальное жилое помещение граждан в качестве временных жильцов – выдает заявителю (его законному представителю) заявление с положительной резолюцией начальника управления, заверенной печатью управления.

При отказе во вселении граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда специалист управления, уполномоченный на предоставление услуги:

- выдает лично заявителю (его законному представителю) уведомление о принятом решении либо направляет решение на почтовый адрес или электронной почте;
- производит возврат документов заявителю, которому отказано во вселении граждан в муниципальное жилое помещение, лично на руки. В случае невозможности вернуть документы лично заявителю, при наличии его заявления передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправлений, для отправки документов по почте.

Максимальная продолжительность административной процедуры – три рабочих дня.

3.5. Критерии принятия решений при предоставлении муниципальной услуги:

3.5.1. Положительный результат – принятие решения о выдаче разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения, занимаемое гражданами на условиях договора социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в качестве поднанимателей, в качестве временных жильцов при наличии оснований.

3.5.2. Отрицательный результат – мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

Снятие с регистрационного контроля поступившего заявления производится в случае отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги, выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, а также смерти.

3.6. По запросу заявителя информацию о принятом решении управление направляет одним из следующих способов: по почтовому адресу, по электронной почте, при личной явке в управление.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется ежедневно руководителем управления (назначенным им ответственным специалистом).

4.2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела учета и оформления жилья и подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем управления на основании представленных начальником отдела учета и оформления жилья статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Внеплановый контроль осуществляется в случае обращения гражданина в связи с жалобой на нарушение требований настоящего административного регламента.

4.4. Специалисты управления, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование действий (бездействия) органа, предоставляю-щего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»

Перечень
предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда	управляющие компании, ТСЖ по месту жительства заявителей		005	-
Медицинские учреждения				
УХМАО – Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер»	город Сургут, улица Юности, 1	понедельник – суббота, с 08.00 до 16.00	23-36-46	servskpnd@mail.ru
УХМАО – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»	город Сургут, улица Республики, 75	понедельник – суббота, с 08.00 до 16.00	24-67-00	hmaotd@mail.ru

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»

Управление учёта и распределения
жилья Администрации города Сургута
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:_____
_____,
тел.:_____

Заявление о вселении в жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи

Прошу документально оформить вселение в жилое помещение, занимаемой мной на основании _____
_____
(договор социального найма: номер, дата оформления; ордер: номер, дата оформления)
следующих совершеннолетних граждан:
1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)
2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)
и (или) несовершеннолетних детей:
1. _____
(Ф.И.О., свидетельство о рождении)
2. _____
(Ф.И.О., свидетельство о рождении)

в качестве членов семьи, приобретающих право пользования жилым помещением наравне с нанимателями и членами его семьи.

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться _____ кв. м общей площади жилого помещения.

Все совершеннолетние члены моей семьи на вселение названных лиц согласны.

Прошу включить вселяемых граждан в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя. Договор социального найма на внесение в него изменений представляю.

Прошу плату за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма рассчитывать с учетом вселенных граждан.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами в управление учёта и распределения жилья в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи, насколько мне и моим членам семьи известно.

Я и члены моей семьи сознаем, что за представление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я и члены моей семьи даем разрешение управлению учета и распределения жилья в случае необходимости провести проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах, а так же даем согласие на обработку личных персональных данных.

Подпись заявителя _____
Подписи совершеннолетних членов семьи:_____
Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт серия _____ № _____
выдан_____
(наименование органа, дата выдачи)
_____/_____
(Подпись заявителя) (Ф.И.О)
«_____»_____20___

На вселение согласны:
1. _____ _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) (подпись)
2. _____ _____
3. _____ _____
4. _____ _____

Подписи заверяю:
Ведущий специалист управления учёта и распределения жилья
М.П. уполномоченного органа
«_____»_____20___ г.
Принято решение: _____
«___»_____2013__г.
Начальник управления
учёта и распределения жилья

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»

Управление учёта и распределения
жилья Администрации города Сургута
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:_____
_____,
тел.:_____

Заявление о вселении в жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве поднанимателей

Прошу разрешить и документально оформить вселение в жилое помещение, находящееся в моем пользовании на основании _____
(договор социального найма: номер, дата оформления)
следующих совершеннолетних граждан:
1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)
2. _____

с несовершеннолетними детьми:
1. _____
(Ф.И.О., дата рождения; серия, номер свидетельства о рождении)

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться _____ кв. м общей площади жилого помещения.

Члены моей семьи на вселение названных лиц согласны.

Другие наниматели и проживающие совместно с ними члены их семей, другие собственники и проживающие совместно с ними члены их семей, проживающие со мной в одной коммунальной квартире, на вселение поднанимателей согласны. (Согласие требуется при вселении поднанимателей в жилое помещение, занятое по договору социального найма).

Копию договора поднайма прилагаю.

Прошу плату за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма рассчитывать с учётом поднанимателей.

Документ, удостоверяющий личность заявителя: вид _____ (паспорт)
серия _____ № _____ выдан _____
(наименование органа, дата выдачи)

Подпись заявителя_____
«____»_____20___ г.

На вселение согласны:
1. _____ _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) (подпись)
_____
2. _____ _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) (подпись)
_____
3. _____ _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) (подпись)
_____

Подписи заверяю: _____ _____
(должность и Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Принятое решение: Вселить согласно договору поднайма.

Начальник управления
«____»_____20___ г.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»

ДОГОВОР
поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма

г. Сургут «___»_____2013 г.

Гражданин _____,
(Ф.И.О нанимателя жилого помещения)
паспортные данные (серия номер, кем когда выдан, код подразделения), с одной стороны, на основании договора социального найма жилого помещения (номер и от какого числа именуемый в дальнейшем Наниматель, и гражданин (поднаниматель), паспортные данные (серия номер, кем когда выдан, код подразделения), именуемый в дальнейшем Поднаниматель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наниматель предоставляет Поднанимателю и членам его семьи во временное, возмездное пользование для проживания жилое помещение (полностью указывается количество комнат, общая и жилая площадь, полное наименование адреса).

1.2. Жилое помещение предоставляется в поднайм по настоящему договору с письменного согласия всех членов семьи Нанимателя и с письменного согласия Наймодателя.

1.3. Поднаниматель ознакомлен с договором социального найма, заключенным между Нанимателем и Наймодателем.

1.4. Поднаниматель не приобретает самостоятельное право пользования жилым помещением, указанным в п.1.1 настоящего договора.

1.5. Совместно с Поднанимателем в жилое помещение вселяются граждане, за действия которых он отвечает по настоящему договору:
1) _____
2) _____
3)_____
(члены семьи)
4)_____
(граждане, проживающие совместно)

2. Порядок передачи квартиры и имущества в поднайм

2.1. В течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора, квартира и имущество должны быть переданы Нанимателем и приняты Поднанимателем.

2.2. Передача квартиры и имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписанного Нанимателем и Поднанимателем. Акт приема-передачи является приложением 2 к настоящему договору.

2.3. С момента подписания акта приема-передачи (приложение 2), квартира и имущество считаются принятыми в поднайм Поднанимателем.

2.4. В момент подписания акта приема-передачи (приложение 2), Наниматель передает Поднанимателю ключи от квартиры.

3. Срок договора

3.1. Срок поднайма определен сторонами на период: _____(3,6,9 месяцев, год)

3.2. Срок поднайма может быть сокращен по соглашению сторон.

3.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

3.4. Договор поднайма подлежит досрочному расторжению по требованию Нанимателя, а Поднаниматель и граждане, за действия которых он отвечает – выселению в следующих случаях:

3.4.1. При использовании жилого помещения (в целом или части его) в нарушение п.1.1 настоящего договора найма.

3.4.2. Если Поднаниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей.

3.4.3. Если Поднаниматель систематически нарушает обязательства по договору.

3.5. Договор поднайма может быть расторгнут по требованию любой из сторон.

4. Порядок, размер и сроки платежей

4.1. Поднаниматель обязан ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца вносить плату за наем, которая составляет _____за один месяц.

4.2 Размер ежемесячных платежей, указанных в п.4.1 настоящего договора складывается из суммы коммунальных услуг по утвержденным в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам) и суммы за найм.

4.3. Поднаниматель в полном объеме оплачивает коммунальные услуги самостоятельно на основании счетов соответствующих организаций ежемесячно не позднее 10-го числа следующего за прожитым месяцем.

4.4. Сумма договора указанная в п.4.1 не является твердой и может меняться наниматель в течение срока действия договора. Наниматель обязан письменно уведомить об этом поднанимателя за две недели до увеличения платы за наем.

4.5. В случае несвоевременного внесения платы за коммунальные услуги Наниматель уплачивает пени в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.6. В случае временного отсутствия Поднанимателя или совместно с ним проживающих в жилом помещении, плата за поднаем изменению не подлежит.

5. Обязанности сторон

5.1. Поднаниматель обязуется пользоваться жилым помещением в соответствии с настоящим договором, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Поднаниматель обязан:

5.2.1. Использовать жилое помещение по назначению - для проживания.

5.2.2. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

5.2.3. Не производить перепланировок и переоборудования.

5.2.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения. Обеспечивать Наймодателю, Нанимателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

5.2.5. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за пользование жилым помещением.

5.2.6. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории.

5.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничной клетки, запасного выхода, выполнять другие требования пожарной безопасности.

5.2.8. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Поднанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих.

5.2.9. В случае аварии немедленно принимать все меры к ее устранению.

5.2.10. Возвратить квартиру и имущество после истечения срока действия договора в том состоянии, в котором оно было принято внаем с учетом нормального износа

5.3. Поднаниматель имеет право сохранить жилое помещение за собой и совместно с ним проживающими в случае своего(их) временного отсутствия.

5.4. Обязанности Нанимателя:

5.4.1. Передать Поднанимателю ключи от квартиры в момент подписания акта приема-передачи.

5.4.2.Принять в установленные сроки квартиру и имущество у Поднанимателя по акту приема-передачи (Приложение № 3) после расторжения настоящего договора.

5.5. В порядке, установленном настоящим договором и законодательством РФ, выселить Поднанимателя и совместно с ним проживающих из жилого помещения.

5.6. Производить осмотры состояния жилого помещения, поставив в известность Поднанимателя о времени и дате такого осмотра.

5.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. При неуплате Поднанимателем платы за поднаем жилого помещения в установленный настоящим договором срок, он обязан уплатить Нанимателю пени в размере 1% за каждый день просрочки платежа. Уплата пени не освобождает от исполнения обязательств и устранения нарушений.

6.2. При нарушении правил пользования жилым помещением и придомовой территории, в соответствии с действующим законодательством, Поднаниматель обязан возместить Нанимателю возникшие у него убытки, в том числе штрафы, пени, материальный ущерб и моральный вред, в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Поднанимателя или совместно с ним проживающих, производится за счет Поднанимателя либо Нанимателем, но с последующей компенсацией произведенных расходов Поднанимателем.

6.4. В случае неуплаты платежей, установленных п.4.1 – 4.4 настоящего договора, за 2 или более месяцев подряд, Поднаниматель по требованию Нанимателя обязан освободить жилую площадь в установленный Нанимателем срок, что не освобождает его от исполнения обязательств оплаты поднайма за все время пользования жилым помещением и штрафных санкций за просрочку платежа.

7. Порядок возвращения квартиры и имущества

7.1. По истечении срока действия настоящего договора Поднаниматель обязан передать Нанимателю полученную в пользование квартиру и имущество, уведомив Нанимателя за 7 (семь) дней до окончания срока действия договора.

7.2. В течение срока, указанного в п.7.1 настоящего договора, поднаниматель обязан выехать из квартиры и подготовить ее к передаче Нанимателю.

7.3. С момента подписания акта приема-передачи (приложение 3) квартира и имущество считается переданными Нанимателю.

7.4. В момент подписания акта приема-передачи (приложение 3) Поднаниматель обязан передать Нанимателю ключи от квартиры.

7.5. Квартира и имущество должны быть переданы Нанимателю в том же состоянии, в котором они были переданы Поднанимателю в поднайм, с учетом нормального износа.

7.6. Неотделимые улучшения, произведенные в квартире Поднанимателем, переходят к Нанимателю без возмещения Поднанимателю произведённых им затрат.

8. Прочие условия

8.1. Стороны договора гарантируют, что условия, при которых законодательством Российской Федерации не допускается передача жилого помещения в поднаем, на момент заключения настоящего договора отсутствуют.

8.2. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.3. Разногласия, возникающие в процессе исполнения договора
разрешаются путем переговоров либо рассматриваются в судебном порядке.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.
К договору прилагается:
- Акт приема передачи жилого помещения при его сдаче (приложение 1);
- Акт приема передачи жилого помещения при его возврате (приложение 2).

8.6. Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует один год.

8.7. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один - у Поднанимателя, один передается Наймодателю. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Поднаниматель: ФИО полностью	Наниматель: ФИО полностью
Паспортные данные: _____ (подпись)	Паспортные данные: _____ (подпись)

Согласовано:
Начальник управления
учета и распределения жилья

Приложение 1 к договору №_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Гражданин _____

сдали жилое помещение, расположенное по адресу:_____
Состояниежилогопомещения:_____
_____
Наличие мебели:_____
_____
Жилое помещение принял:_____
Данные паспорта:_____
Жилое помещение сдали:
_____
_____

Приложение 2 к договору №_____

АКТ ПРИЕМА- ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Поднаниматель (Ф.И.О. полностью, паспортные данные) приняли жилое помещение, расположенное по адресу:
_____

Состояние жилого помещения:_____
_____
Наличие мебели:_____
_____
Жилое помещение сдал:_____
Данные паспорта:_____
Жилое помещение приняли:
_____
_____

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»

Заявление
о вселении в муниципальное жилое помещение, занимаемое гражданами на условиях договора социального найма, других граждан в качестве временных жильцов

Прошу разрешить и документально оформить вселение в жилое помещение, находящееся в моем пользовании на основании _____
(договор социального найма: номер, дата оформления)
следующих совершеннолетних граждан:
1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)
2. _____
с несовершеннолетними детьми:
1. _____
(Ф.И.О., дата рождения; серия, номер свидетельства о рождении)
в качестве временных жильцов на срок с_____по_____
(срок проживания временных жильцов не может превышать 6 месяцев - ч.2 ст. 80 ЖК)
При их вселении на каждого проживающего будет приходиться _____ кв. м общей площади жилого помещения.
Члены моей семьи на вселение временных жильцов согласны.
Прошу плату за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма рассчитывать с учетом временных жильцов.
Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами в управление учета и распределения жилья в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи, насколько мне и моим членам семьи известно.
Я и члены моей семьи сознаем, что за представление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Я и члены моей семьи даем разрешение управлению учета и распределения жилья в случае необходимости провести проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах, а так же даем согласие на обработку личных персональных данных.

Подпись заявителя _____
Подписи совершеннолетних членов семьи: _____
Документ, удостоверяющий личность заявителя: вид (паспортные данные, кем когда выдан, код подразделения).

Подпись заявителя_____
«____» _____ 200___г.

На вселение согласны:
1._____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) (подпись)
2._____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) (подпись)
Временные жильцы:
1._____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) (подпись)
2._____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) (подпись)
Подписи заверяю:_____ _____
(должность и Ф.И.О. специалиста) (подпись)
М.П. уполномоченного органа
«__»_____200___г.

Принятоерешение_____
«_____»_____20__г.
_____ _____
(должность, Ф.И.О. руководителя) (подпись руководителя уполномоченного органа)

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»

Книга регистрации заявлений граждан о вселении в муниципальное жилое помещение

№ п/п	Дата	Ф.И.О. нанимателя	Адрес жилого помещения			Ф.И.О. вселяемого гражданина	Принятое решение	Подпись получателя
			улица	дом	квартира			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»

Книга регистрации дополнительных соглашений к договору социального найма

№ п/п	Дата	Ф.И.О. нанимателя	Договор социального найма от _____ № _____	Адрес жилого помещения			Подпись получателя
				улица	дом	квартира	
1	2	3	4	6	7	8	9

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на вселение граждан в жилое помещение по договору социального найма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2547 от 16.04.2013

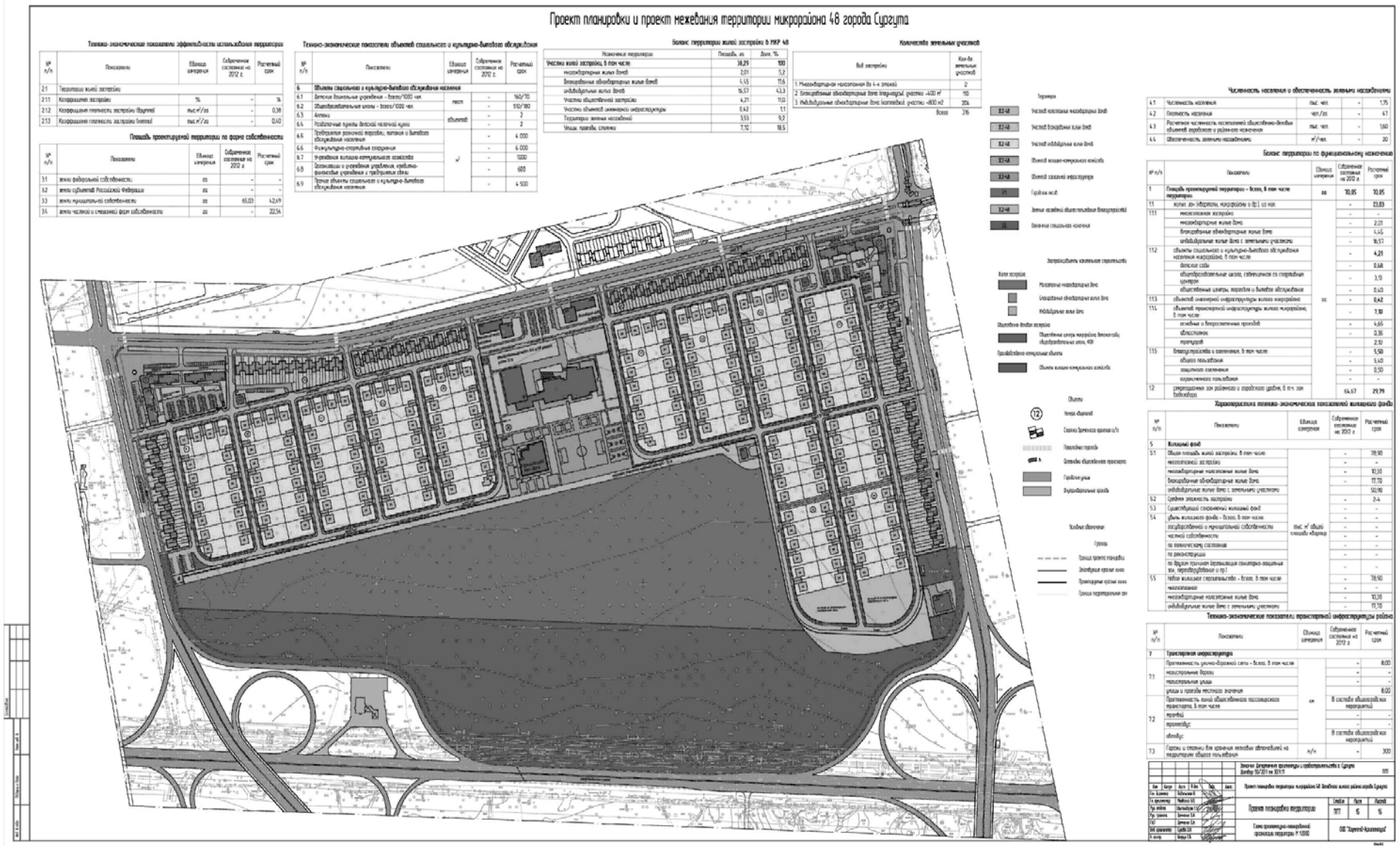
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 48 города Сургута

В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории микрорайона 48 города Сургута (приложения 1, 2, 3).
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

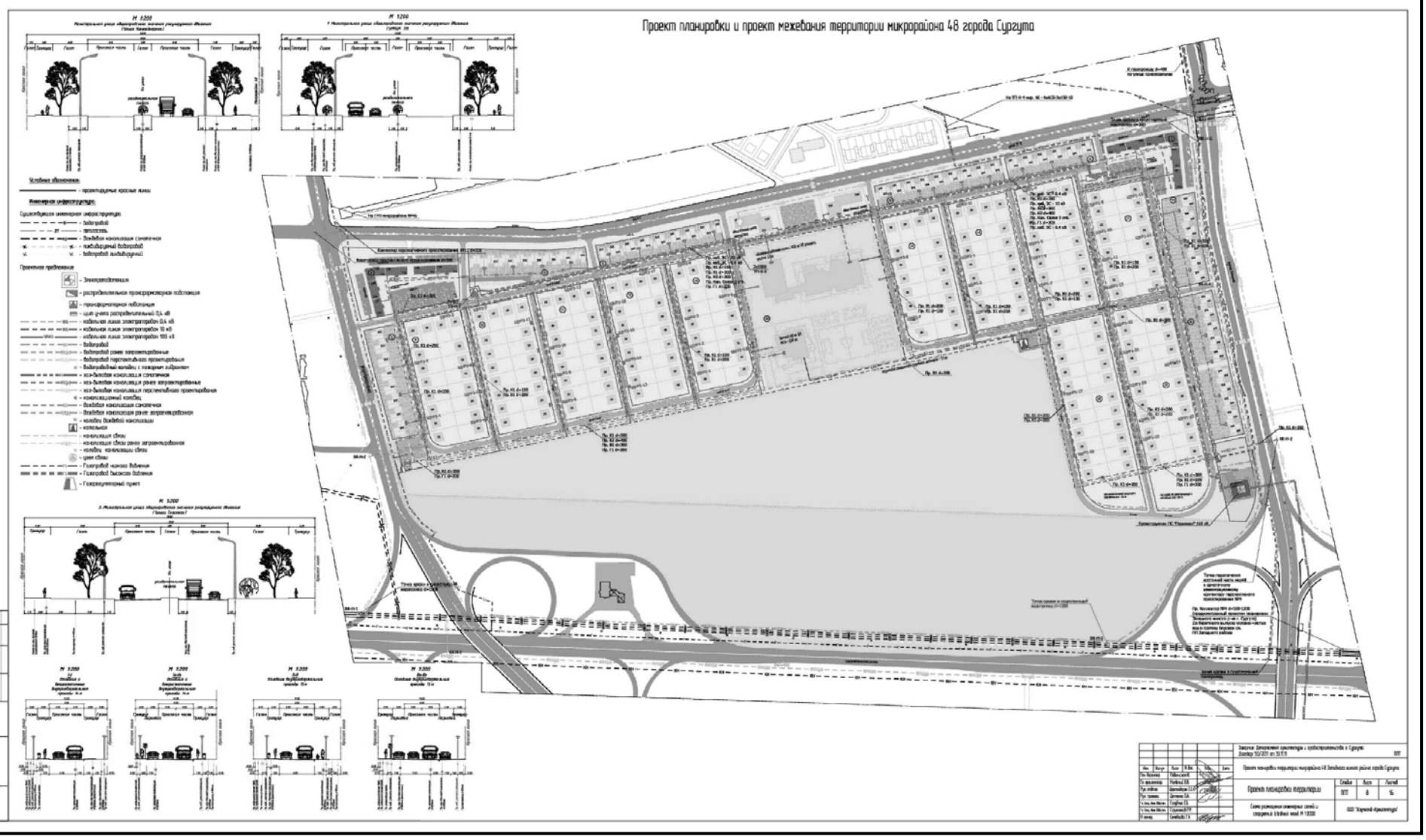
Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города



Приложение 2 к постановлению Администрации города

Приложение 3 к постановлению Администрации города



Расписание автобусных маршрутов в СОТ

К сведению населения города, движение автобусов сезонных маршрутов до садово-огороднических товариществ будет осуществляться с 01 мая по 05 мая, с 09 мая по 12 мая, 18 мая, 19 мая, 25 мая, 26 мая 2013 года по следующему расписанию:

- маршрут № 107 «магазин «Москва» - СОТ «Магистраль»

Отправление из города: 07.30, 08.10, 08.50, 10.00, 10.40, 11.20, 14.30, 15.10, 15.50, 17.00, 17.40, 18.20, 19.30, 20.10, 20.50.

Отправление из кооператива: 7.30, 08.40, 09.20, 10.00, 11.10, 11.50, 12.30, 15.40, 16.20, 17.00, 18.10, 18.50, 19.30, 20.40, 21.20.

- маршрут № 109-1 «Больничный комплекс – СОТ «Победит-1»

- маршрут № 117 «пр-т Комсомольский – СОТ «Черемушки»

Отправление из города: 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00.

Отправление из кооператива: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00.

- маршрут № 109-2 «Больничный комплекс – СОТ «Победит-2»

- маршрут № 112 «пр-т Мира – ДПК «Сургутское»

- маршрут № 115 «пр-т Комсомольский» – СОТ «Рябинушка»

Отправление из города: 08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00.

Отправление из кооперативов: 09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00.

- маршрут № 110 «магазин «Москва» - СОТ «Прибрежный»

Отправление из города: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 16.00, 16.30, 18.00, 18.30, 20.00, 20.30.

Отправление из кооператива: 07.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 15.00, 15.30, 17.00, 17.30, 19.00, 19.30, 21.00, 21.30.

- маршрут № 111 «магазин «Москва» - СОТ «Чернореченский»

Отправление из города: 07.00, 09.00, 11.00, 15.00, 17.00, 19.00.

Отправление из кооперативов: 08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00.

- маршрут № 113 «магазин «Москва» – СОТ «Виктория»

Отправление из города: 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 16.00, 16.30, 18.00, 18.30, 20.00, 20.30.

Отправление из кооператива: 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 15.30, 17.00, 17.30, 19.00, 19.30, 21.00.

- маршрут № 116 «ДК «Строитель» - СОТ «Север»

Отправление из города: 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 16.00, 16.30, 18.00, 18.30, 20.00, 20.30.

Отправление из кооператива: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 17.00, 17.30, 19.00, 19.30, 21.00, 21.30.

- маршрут № 114 «магазин «Москва» – СОТ «Солнечный»

Отправление из города: 07.00, 09.00, 11.00, 16.00, 18.00, 20.00.

Отправление из кооперативов: 08.00, 10.00, 12.00, 17.00, 19.00, 21.00.

В связи с несоответствием дорожных условий требованиям, предъявляемым к автомобильным дорогам, по которым проходят регулярные автобусные маршруты, не будет осуществляться обслуживание маршрута № 118. О дате открытия движения по этому маршруту будет сообщено дополнительно.

В автобусах сезонных маршрутов на СОТ пенсионерам, постоянно проживающим на территории города Сургута, предоставляется право бесплатного проезда при предъявлении пенсионного удостоверения.

Директор департамента городского хозяйства В.В. Базаров

Сургутский государственный университет объявляет конкурс на замещение вакантных должностей

Институт естественных и технических наук

Кафедра биофизики и нейрокибернетики

Профессор – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра теории и методики профессионального образования

Преподаватель – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требования к стажу работы.

Кафедра общей и социальной психологии

Старший преподаватель – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Срок подачи заявлений – месяц со дня опубликования объявления. Обращаться в отдел кадров СурГУ по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, 1, кабинет 216, тел. 76-29-85.

ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ОХРАНЫ ТРУДА

Ежегодно, начиная с 2003 года, 28 апреля отмечается Всемирный день охраны труда. Международная организация труда (МОТ) проводит его с целью содействия безопасным, здоровым и достойным условиям труда, акцентируя внимание на мерах по предотвращению аварий и травматизма на рабочем месте.

2013 год проходит под лозунгом «Профилактика профессиональных заболеваний». Профессиональные заболевания - главная причина смертности, связанной с производственной деятельностью. Несовершенство системы профилактики профессиональных заболеваний оказывает серьезное негативное влияние не только на работников и их семьи, но и на общество в целом.

В ознаменование Всемирного дня охраны труда Администрацией города Сургута с целью повышения эффективности и качества работы по созданию в организациях безопасных и здоровых условий труда, пропаганды инновационного опыта работы в области охраны труда с 01.03.2013 по 31.05.2013 проводится городской смотр-конкурс «Лучший инженер охраны труда 2013».

Предлагаем работодателям города провести День охраны труда в организации, принять меры по улучшению культуры производства, условий труда и по обучению каждого работника требованиям безопасности. Пусть станет доброй традицией руководителя – начинать рабочий день с вопросов безопасности труда на производстве.

Обращаемся к специалистам охраны труда: от вашего профессионализма зависит уровень организации работы по созданию безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

Обращаемся к работникам: где бы вы ни трудились – ваши жизнь и здоровье являются самой большой ценностью и во многом зависят от вашего сознательного отношения к собственной безопасности.

Директор департамента по экономической политике Ю.Г.Королёва

На основании постановлений Главы города от 17.04.2013 № 19, от 22.04.2013 № 24, от 22.04.2013 № 25, от 22.04.2013 № 26, от 22.04.2013 № 27 «О назначении публичных слушаний» на 21.05.2013 назначены публичные слушания по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута:

1.1. Изменение границ территориальной зоны Ж.3.-11Б в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны Р.2.-11Б, с целью обустройства рекреационной зоны для жителей микрорайона 11Б.

1.2. Изменение границ территориальных зон ИТ.1 в результате увеличения, Ж.2. в результате уменьшения для размещения жилого дома по улице Рыбников, 4.

1.3. Пункт 13 статью 41. Ж.3. Зона многоэтажной жилой застройки части III «Градостроительные регламенты» раздела вспомогательные виды разрешенного использования изложить в следующей редакции:

13) Офисы, конторы организаций различных форм собственности на 1-2-м этажах вновь проектируемых и строящихся жилых домов.

1.4. Изменение границ территориальных зон Р.4 в результате уменьшения, П.1.-4 в результате увеличения для перемещения гаражного кооператива «Нефтяник-1» из мкр. 5А в район острова Заячий.

1.5. Изменение границ территориальных зон ОД.-2 в результате увеличения, зоны Ж.1.-5 в результате уменьшения для обустройства въезда и выезда на территорию базы общества с ограниченной ответственностью «Промэнергострой» и формирования земельного участка на торги для строительства Административно-бытового корпуса, гостевой стоянки и благоустройства территории (участок расположен по адресу город Сургут, Восточный промрайон, ул. Мостостроителей 1А).

1.6. Изменение границ территориальных зон П.1.-7 в результате увеличения, Р.2.-3 и ОД.2. в результате уменьшения для размещения на данном участке, расположенном по улице Республики - гаражного кооператива.

1.7. Изменение границ территориальных зон Р.2. в результате уменьшения, Ж.3. в результате увеличения в соответствии с постановлением от 15.02.2013 № 968 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания части квартала 23 «А» совместно с жилым кварталом «Пойма-4» города Сургута в границах части квартала 23 «А».

1.8. Изменение границ территориальных зон Р.2. в сторону уменьшения, Ж.3. в сторону увеличения в соответствии с постановлением от 20.09.2012 № 7348 «О корректировке проекта планировки и проекта межевания микрорайона № 37 г. Сургута. Корректировка в части строительства детского сада, жилого комплекса».

Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний - 10.00.

Заявки на участие в публичных слушаниях и предложения по данным вопросам принимаются письменно секретарем комиссии по градостроительному зонированию в срок по 20.05.2013 включительно по адресу: ул. Восход, 4, кабинет 319 с 09.00 до 17.00, тел. 52-82-55, факс 52-80-35.

Без права выступления на публичных слушаниях могут присутствовать все иные заинтересованные лица.

И.о. директора департамента, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ПОНЕДЕЛЬНИК, 29 АПРЕЛЯ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.20 Сериал «Торговый центр» (16+)
16.10 «Пока еще не поздно» (16+)
17.00 «Я подаю на развод» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.50 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Красавица» (12+)
23.30 «Анатомия любви» (16+)
00.30 Ночные новости
00.50 Х/ф «Крадущийся тигр, затаившийся дракон» (12+)
03.05 Х/ф «Флика-2»

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 Шоу «1000 мелочей»
09.45 Шоу «О самом главном»
10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50 Сериал «Тайны следствия» (12+)
12.50 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается»
13.50, 16.35 Вести. Дежурная часть
14.50 «Чужие тайны. Времена года» (12+)
15.35 Сериал «Тайны института благородных девиц»
17.50 Сериал «Семейный детектив» (12+)
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 «Прямой эфир» (12+)
21.25 Х/ф «Раз, два! Люблю тебя!» (12+)
01.15 «Девчата» (16+)
01.50 «Большие танцы. Крупным планом»
02.05 Вести +
02.30 Х/ф «Чья это жизнь, в конце концов?» (16+)

НТВ / СТВ [ОДИН]

06.00 «НТВ утром»
08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю» (16+)
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.35 «Таинственная Россия: Тамбовская область. Оборотни рядом с нами?» (16+)
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута»
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 Сериал «Лесник» (16+)
21.25 Сериал «Чужой район-2» (16+)
23.15 «Сегодня. Итоги»
23.35 Х/ф «Мой дом - моя крепость» (16+)
01.30 «Наш космос» (16+)
02.30 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым» (0+)
03.00 Сериал «Закон и порядок» (16+)
05.00 Сериал «Москва. Три вокзала» (16+)

ТОН

06.00 ТОН (16+)
07.00 М/с «Супергеройский отряд» (6+)
07.30 М/с «Клуб Винкс» (12+)
08.00, 23.55, 01.30 «6 кадров» (16+)
09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+)
09.30, 11.00, 22.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
12.30 Сериал «Папины дочки. Суперневесты» (12+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
14.00 Х/ф «Человек-паук-2» (12+)
16.30 «Даешь молодежь!» (16+)
17.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
20.00 Сериал «Кухня» (16+)
21.00 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» (12+)
00.50 «Мой доктор» (16+)
01.10 «Книга жалоб» (16+)
01.45 Х/ф «Затерянный остров» (16+)
03.35 Х/ф «Великолепные телохранители» (16+)
05.35 Музыка на СТС (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05 ТОН (16+)
08.00, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.30 Х/ф «Чистое небо»
10.35 Тайны нашего кино. «Белое солнце пустыни» (12+)
11.10 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 «Постскриптум»
12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
13.55 Д/с «По следу зверя» (6+)
15.00, 19.20 В центре событий (16+)
15.25 Х/ф «Семнадцать мгновений весны»
16.55 «Доктор И...» (16+)
17.50 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (12+)
18.25 «Мой доктор» (16+)
20.00 Х/ф «Такси для ангела» (12+)
22.20 «Как по маслу» (16+)
23.10 «Геннадий Хазанов. Пять граней успеха» (12+)
00.45 «Футбольный центр»
01.10 «Мозговой штурм. Как открыть планету» (12+)
01.40 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
03.45 Х/ф «Возвращение высокого блондина» (12+)
05.20 «Доказательства вины. Таксистки» (16+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 «По закону» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30, 09.00 «Дэвид Копперфильд: любовь, шпионаж и другие фокусы» (16+)
08.30, 12.30 «Новости 24» (16+)
10.00 «Титаник». Репортаж с того света» (16+)
12.00 «Экстренный вызов» (16+)
13.00 «Не ври мне!» (16+)
19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута»
19.20 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
19.30 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.45 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)
20.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
22.00 «Живая тема». «По закону крови» (16+)
23.30 «Смотреть всем!» (16+)
00.30, 04.20 Х/ф «Хранитель» (16+)
02.20 Х/ф «Снайпер» (16+)

РОССИЯ К

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00 «Наблюдатель»
11.15 Сериал «Перри Мэйсон»
12.10, 17.15 Д/с «Мировые сокровища культуры»
12.30 Д/ф «Самуил Маршак. Обыкновенный гений»
13.20, 18.35 Д/ф «Тайны бездны. Революция в науке»
14.15 «Линия жизни». Валерий Белякович
15.10 «Пешком...» Москва Петровская
15.40, 19.30, 00.15 Новости культуры
15.50 Х/ф «Приваловские миллионы»
17.30 Шедевры русской хоровой музыки в исполнении Государственной академической хоровой капеллы России им. А.А. Юрлова
18.25 Д/ф «Гиппократ»
19.45 Главная роль
20.05 «Сати. Нескучная классика...» с Людмилой Максаковой
20.45 «Те, с которыми я... Сергей Бондарчук»
21.15 «Тем временем»
22.00, 01.40 Д/ф «Паломничество в Вечный город. Апостол Петр»
22.45 Х/ф «Жизнь Верди»
00.35 Воображаемый музей Михаила Шемякина. «Вступление»
01.15 Музыкальный момент. Э. Григ. «Пер Гюнт». Дирижер В. Спиваков
02.25 В.А. Моцарт. Концерт №21 для фортепиано с оркестром

ТВ3

06.00, 13.15 Мультфильмы (0+)
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.05 ТОН (16+)
09.00 «Все по фэн-шую» (12+)
10.00, 15.00, 18.00, 21.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
11.00 Д/с «Городские легенды» (12+)
11.30 Х/ф «Супергеройское кино» (16+)
14.00 «Что покупаем?» (12+)
14.30, 18.30 В центре событий (16+)
16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+)
19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
19.30 Сериал «Пятая стража» (12+)
20.30, 21.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
20.45 СТВ. «Персональный счет» (12+)
22.00 «ТВ-3 ведет расследование» (12+)
23.00 Х/ф «Точка падения - Берлин» (16+)

ТНТ

07.00, 14.00 Хит-парад интерьеров (16+)
07.25 Маршрут (16+)
07.40 Битва титанов (16+)
07.55 Съедобная история искусств (16+)
08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
09.00 М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)
09.25 М/с «Громокошки» (12+)
10.00 Х/ф «Пятое измерение» (16+)
12.00, 12.30, 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
13.00, 13.30, 18.00, 18.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+)
21.00 Х/ф «Впритык» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 М/ф «Труп невесты» (12+)
02.00 Сериал «Джоуи» (16+)
02.30, 02.55 Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)
03.25 Д/с «Миллениум» (16+)
04.20 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.20 «Школа ремонта» (12+)
06.20 Сериал «Саша + Маша» (16+)

Ю

05.00, 02.30 «Мать и дочь» (16+)
05.50 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
06.20 «Эпицентр» (16+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/с «Джейн и дракон» (6+)
09.25, 15.45, 20.55 «Югорика» (0+)
09.35 «Горячий возраст» (12+)
09.50 Шоу «Зачет!» (12+)
10.05 Х/ф «Шукшинские рассказы. Самородок» (12+)
11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
11.15 Х/ф «Она-мужчина» (12+)
13.15 Шоу «Дайте слово» (16+)
14.10, 03.50 Сериал «Волчица» (16+)
15.00, 04.45 Свои новости (12+)
15.15 «Мамочки» (16+)
15.30 «Кошки-осторожки» (6+)
16.15 Сериал «Вероника Марс» (16+)
17.20 Д/ф «Учитель танца»
18.00 «Север». Формула событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+)
20.10 Сериал «Красная капелла» (16+)
21.05 «День» (16+)
21.40, 03.25 «Осторожно, афера» (16+)
22.10 Сериал «Анатомия страсти» (16+)
00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)

ВТОРНИК, 30 АПРЕЛЯ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.05, 05.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.20 Сериал «Торговый центр» (16+)
16.10 «Пока еще не поздно» (16+)
17.00 «Я подаю на развод» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.50 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Красавица» (12+)
23.30 «Yesterday live» (16+)
00.30 Х/ф «Папаши-2» (12+)
02.20 Х/ф «Тринадцатый воин» (16+)
04.15 Сериал «Гримм» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 Шоу «1000 мелочей»
09.45 Шоу «О самом главном»
10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50 Сериал «Тайны следствия» (12+)
12.50 «Право на встречу» (12+)
13.50, 16.35 Вести. Дежурная часть
14.50 «Чужие тайны. Времена года» (12+)
15.35 Сериал «Тайны института благородных девиц»
17.50 Сериал «Семейный детектив» (12+)
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 «Прямой эфир» (12+)
21.25 Аншлаг и Компания
00.00 Х/ф «Мама напрокат» (12+)
01.55 «Большие танцы. Крупным планом»
02.10 Х/ф «Артистка из Грибова»
05.00 Комната смеха

НТВ / СТВ [ОДИН]

06.00 «НТВ утром»
08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.20 «Чистосердечное признание» (16+)
10.55 «До суда» (16+)
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.35 «Таинственная Россия: Пензенская область. Джинн-убийца?» (16+)
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута»
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 Сериал «Лесник» (16+)
21.30 Сериал «Чужой район-2» (16+)
23.30 Всенародная премия «Шансон года - 2013» (16+)
02.30 «Главная дорога» (16+)
03.00 Сериал «Закон и порядок» (16+)
05.00 Сериал «Москва. Три вокзала» (16+)

ТОН

06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Горные вести» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 23.00 В центре событий (16+)
07.00 М/с «Супергеройский отряд» (6+)
07.30 М/с «Клуб Винкс» (12+)
08.00 «6 кадров» (16+)
09.05, 13.00, 23.30 «Что покупаем?» (12+)
09.30, 17.00 Сериал «Воронины» (16+)
12.00, 15.30 «Даешь молодежь!» (16+)
12.30 Сериал «Папины дочки. Суперневесты» (12+)
14.00 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» (12+)
19.00, 20.20, 21.45 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
00.00 «Спорт-line» (12+)
00.55 Х/ф «Мадемуазель Мушкетер» (16+)
04.15 Сериал «Зик и Лютер» (12+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц

05.55 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.30 Х/ф «Выстрел в спину» (6+)
10.20 «Петровка, 38»
10.40, 11.50 Х/ф «Откройте, это я!» (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
15.25, 23.55 Х/ф «Семнадцать мгновений весны»
16.50 «Доктор И...» (16+)
17.50 Д/ф «Они защищали Родину» (12+)
18.05 «Линия жизни» (12+)
18.25 «Книга жалоб» (16+)
20.00 Х/ф «Такси для ангела» (12+)
22.20 Х/ф «Моя морячка» (12+)
02.30 Х/ф «Инспектор Льюис» (12+)
04.30 «Как по маслу» (16+)
05.25 Тайны нашего кино. «Спортлото-82» (12+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 Х/ф «Хранитель» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Вся правда о Ванге» (16+)
09.30 «Ванга. Продолжение» (16+)
12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута»
13.00 «Семейные драмы» (16+)
19.20 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)
19.35 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
20.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
22.00 «Пища богов» (16+)
23.30 «Смотреть всем!» (16+)
00.30 «Легенды Ретро FM». Лучшее (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00 «Наблюдатель»
11.15 Сериал «Перри Мэйсон»
12.10 Д/ф «Теория относительности счастья. По Андрею Будкеру»
12.50 «Сати. Нескучная классика...» с Людмилой Максаковой
13.30, 18.35 Д/ф «Океания - огненное кольцо»
14.30 «Острова»
15.10 «Мой Эрмитаж»
15.40, 19.30, 00.15 Новости культуры
15.50 Х/ф «Приваловские миллионы»
17.15 Д/с «Мировые сокровища культуры»
17.30 Певческие святыни Древней Руси в исполнении Ансамбля древнерусской духовной музыки «Сирин» и Московского синодального хора
18.25 Д/ф «Леся Украинка»
19.45 Главная роль
20.05 Власть факта. «Загадка гениальности»
20.45 «Те, с которыми я... Сергей Бондарчук»
21.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным
22.00, 01.55 Д/ф «Паломничество в Вечный город. Апостол Павел»
22.45 Х/ф «Жизнь Верди»
00.35 Воображаемый музей Михаила Шемякина. «Шар в искусстве»
01.15 С. Рахманинов. Концерт №3. Солист Д. Мацуев. Дирижер В. Гергиев
02.40 Р. Щедрин. Сюита из оперы «Не только любовь»

ТВ3

06.00 Мультфильмы (0+)
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.35, 14.00 «Что покупаем?» (12+)
09.00 «Магия еды» (12+)
10.00, 18.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
10.30, 19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
11.00 Д/с «Русская нечисть» (12+)
12.00 Д/ф «Тайная история ведьм» (12+)
13.00 Д/ф «Чернокнижники» (12+)
15.00 Д/ф «Булгаков. Проклятие мастера» (12+)
16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+)
19.30, 21.30, 22.30 Сериал «Пятая стража» (12+)
20.30, 21.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
20.45 СТВ. «Таймкод» (12+)
23.30 Д/ф «Ведьма в каждой из нас» (12+)

ТНТ

07.00, 14.00 Хит-парад интерьеров (16+)
07.25 Маршрут (16+)
07.40 Битва титанов (16+)
07.55 Съедобная история искусств (16+)
08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
09.00 М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)
09.25 М/с «Громокошки» (12+)
10.00 Х/ф «Впритык» (16+)
12.00, 12.30, 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
13.00, 13.30, 18.00, 18.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+)
21.00 Х/ф «Липучка» (16+)
22.35 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 Х/ф «Лица в толпе» (16+)
02.30 Сериал «Джоуи» (16+)
03.00, 03.25 Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)
03.55 Д/с «Миллениум» (16+)
04.50 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.50 «Школа ремонта» (12+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.40 «Искусство бизнеса» (12+)
06.25, 09.35, 21.35 «День» (16+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/с «Джейн и дракон» (6+)
09.25, 15.55 «Дай пять» (0+)
10.05 Х/ф «Шукшинские рассказы. Другая жизнь» (12+)
11.15 Х/ф «Король воздуха: Золотая лига» (12+)
13.15 «Частный вопрос» (16+)
14.10, 03.50 Сериал «Волчица» (16+)
15.00, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
15.15, 03.05 «Час суда» (16+)
16.15 Сериал «Вероника Марс» (16+)
17.20 «Югра-авторское кино. Удивительное рядом. По ту сторону звука» (12+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Без посредников» (16+)
19.45, 23.45 «Крик» (16+)
20.00 Сериал «Красная капелла» (16+)
22.10 Сериал «Анатомия страсти» (16+)
00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
02.30 «Порядок действий» (12+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 1 МАЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «Королевская регата»
08.10 Х/ф «Цирк»
10.15 Х/ф «Белые росы»
12.15 Х/ф «Полосатый рейс»

13.50 «Абракадабра» (16+)
15.50 Х/ф «Ангел в сердце» (12+)
20.00, 21.20 «20 лет в пути». Концерт Стаса Михайлова
21.00 «Время»
22.45 Х/ф «Два дня» (16+)
00.30 Х/ф «Ангелы Чарли» (16+)
02.20 Х/ф «Соглядатай» (12+)
03.55 Сериал «Гримм» (16+)
04.45 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.40 Х/ф «Берегите женщин»
08.20 Х/ф «Высота»
10.15 Сериал «Исаев» (12+)
14.00, 20.00 Вести
14.20 «Disco дача». Весенний концерт. (12+)
16.25 «Кривое зеркало» (16+)
18.25 Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика»
20.35 Х/ф «Майский дождь» (12+)
22.30 Х/ф «Крепкий брак» (12+)
00.20 Х/ф «Домработница» (12+)
02.20 «Большие танцы. Крупным планом»
02.40 Х/ф «Двенадцать стульев»

НТВ [СТВ[ОДИН]]

06.00 Сериал «Алиби на двоих» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»
08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20, 13.25 Сериал «Бомж» (16+)
14.15, 19.30 Сериал «Хозяйка тайги-2. К морю» (16+)
22.35 Х/ф «Антикиллер ДК» (16+)
00.30 Футбол. Лига чемпионов УЕФА. Полуфинал. «Барселона» (Испания) - «Бавария» (Мюнхен). Прямая трансляция
02.40 Лига Чемпионов УЕФА. Обзор
03.10 «Квартирный вопрос» (0+)
04.15 Сериал «Закон и порядок» (16+)
05.15 Сериал «Москва. Три вокзала» (16+)

06.00 Мультфильмы (0+)
06.50 Х/ф «Башмачник» (16+)
08.30, 16.00 «Что покупаем?» (12+)
09.00 М/с «Том и Джерри» (6+)
09.40 Х/ф «Укрощение строптивого» (12+)
11.30 Х/ф «Безумно влюбленный» (12+)
13.30, 16.30 Сериал «Кухня» (16+)
23.00 Альманах «Нереальная история» (16+)
00.00 Х/ф «Багровые реки-2. Ангелы Апокалипсиса» (18+)

01.50 Х/ф «Крестный отец из Гонконга» (12+)
04.15 Сериал «Зик и Лютер» (12+)
05.10 «Шоу Доктора Оза» (16+)
05.30 Музыка на СТС (16+)

Ц

06.00 Х/ф «Чудак из 5-го «Б» (6+)
07.30, 17.00 «Что покупаем?» (12+)
08.00 Х/ф «Удивительная находка» (12+)
09.10 «Спорт-line» (12+)
09.40 Х/ф «Ландыш серебристый» (12+)
11.30, 17.30, 21.00 События
11.45 «Живи сейчас!»
12.55 Х/ф «Кубанские казаки»
15.05 Х/ф «Авантюра» (16+)
16.30 «Дело VIP». Евгений Катаев (12+)
17.45, 21.15 Х/ф «Убить Дрозда» (12+)
22.10 «Приют комедиантов» (12+)
23.55 Х/ф «В поисках приключений» (12+)
01.50 «Говорит и показывает Москва» (12+)
02.20 Х/ф «Такси для ангела» (12+)
04.15 «Осторожно, мошенники!» (16+)
04.50 Тайны нашего кино. «Гусарская баллада» (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00, 01.40 «Легенды Ретро FM». Лучшее (16+)
09.20 Х/ф «Мы из будущего» (16+)

13.00, 04.10 Сериал «Охота на асфальте» (16+)
20.00 «Избранное». Концерт Михаила Задорнова (16+)
23.15 Х/ф «Три дня в Одессе» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Дайте жалобную книгу»
12.00 «Острова»
12.45 Х/ф «Айболит-66»
14.25, 00.55 Д/с «Краски воды»
15.20 Цирк «Массимо»
16.15 Московской оперетте - 85. Гала-концерт
17.35 Д/ф «Жизнь и кино»
18.15 Х/ф «Старший сын»
20.30 Александра Пахмутова. Творческий вечер в Московском международном Доме музыки
22.00, 01.55 Д/ф «Паломничество в Вечный город. Идущие на смерть»
22.45 Х/ф «Жизнь Верди»
00.15 Воображаемый музей Михаила Шемякина. «Крик в искусстве»
01.45 М/ф «Брак»
02.40 Пьесы для скрипки исполняет Н. Борисоглебский

ТВ3

06.00 Мультфильмы (0+)
07.30, 18.30 «Что покупаем?» (12+)
08.00, 09.00, 10.00 Д/с «Параллельный мир» (12+)
11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00 Д/с «Твой мир» (12+)
18.00 Д/ф «Подранки с берегов Оби» (16+)
19.00 Х/ф «Властелин колец. Братство кольца» (12+)

22.30 Х/ф «Волшебник Земноморья» (12+)
00.15 Чемпионат Австралии по покеру (18+)

ТНТ

07.00, 08.25 Хит-парад интерьеров (16+)
07.25 Маршрут (16+)
07.40 Битва титанов (16+)
07.55 Съедобная история искусств (16+)
09.00 М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)
09.25 М/с «Губка Боб Квадратные штаны»
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00, 22.00 «Комеди Клаб» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 Х/ф «Кошмар на улице Вязов» (18+)
02.25 Сериал «Джоуи» (16+)
02.55, 03.25 Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)
03.50 Д/с «Миллениум» (16+)
04.45 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.45 «Школа ремонта» (12+)
06.45 Сериал «Саша + Маша» (16+)

Ю

05.00, 06.00 Новости (16+)
05.30 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.25 «Порядок действий» (12+)
07.00 Х/ф «Король воздуха. Золотая лига» (12+)
08.45 «День» (16+)
09.20, 11.00, 12.55 Первомайский концерт (12+)
09.40 Д/ф «Шимпанзе»
10.35 «Дачные истории» (12+)
11.15 Х/ф «Король воздуха. Лига чемпионов» (12+)
13.15 Х/ф «Волшебная сила искусства» (12+)
14.25 «Смех с доставкой на дом» (16+)
15.45 Х/ф «Приключение Питера Белла» (6+)
17.35 «33 квадратных метра. На даче» (12+)
18.00 «Между нами» (16+)
18.20 Концерт «Добрая песня России!» (16+)
19.15, 03.25 Х/ф «Питер FM» (12+)

20.45 Концерт «Бедрос Киркоров. От сердца к сердцу» (12+)
22.50 Х/ф «Праздник любви» (16+)
00.30 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
02.00 Х/ф «Несколько любовных историй» (18+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 2 МАЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

05.25, 06.10 Х/ф «Роман в русском стиле» (16+)
06.00, 09.00, 12.00, 15.00 Новости
07.00 Сериал «Победный ветер, ясный день» (16+)
09.15 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.20 Сериал «Торговый центр» (16+)
16.10 «Пока еще не поздно» (16+)
17.00 «Я подаю на развод» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.15 «Угадай мелодию»
18.55 «Давай поженимся!» (16+)
19.55 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «ДОстояние РЕспублики: Андрей Дементьев»
23.30 Х/ф «Как украсть небоскреб» (12+)

Жанр: комедия (США, 2011)
Режиссер: Бретт Рэтнер
В ролях: Бен Стиллер, Эдди Мёрфи, Кейси Аффлек, Алан Алда, Мэттью Бродерик, Теа Леони, Майкл Пенья, Габури Сидибе, Стефен Хендерсон. Джадд Хёрш

Джошу Ковачу не повезло — его поимел злобный финансист, живущий в роскошных апартаментах на верхнем этаже небоскреба. Чтобы вернуть деньги, Джош с друзьями решается на грандиозную кражу со взломом. Но одним им это не под силу, и они обращаются к матерому преступнику. Дело за малым — шесть новоявленных друзей Джоушена должны пробраться в пентхаус и отыскать 20 миллионов долларов.

01.30 Х/ф «Прогулка в облаках» (12+)
03.25 Х/ф «Оскар»

РОССИЯ 1

05.40 Х/ф «Отпуск за свой счет»
08.25 Х/ф «Девушка без адреса»
10.15 Сериал «Исаев» (12+)
14.00, 20.00 Вести
14.20 Концерт «Цветы и песни весны» (12+)
16.30 Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика»
18.05 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт (16+)
20.35 Х/ф «Бабье лето» (12+)
00.10 Х/ф «Служанка трех господ» (12+)
02.10 Х/ф «Двенадцать стульев»

НТВ [СТВ[ОДИН]]

06.00 Сериал «Алиби на двоих» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»
08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20, 13.25 Сериал «Бомж» (16+)
14.15, 19.20 Сериал «Хозяйка тайги-2. К морю» (16+)
22.20 «Луч света» (16+)
22.50 Х/ф «За пределами закона»
00.20 Футбол. Лига Европы УЕФА. Полуфинал. «Челси» (Англия) - «Базель» (Швейцария). Прямая трансляция
03.00 Лига Европы УЕФА. Обзор
03.30 «Дачный ответ» (0+)
04.35 «Чудо техники» с Сергеем Малозёмовым (12+)
05.10 Сериал «Москва. Три вокзала» (16+)

06.00 Мультфильмы (0+)
06.50 Х/ф «Паспорт» (16+)
08.30, 16.00 «Что покупаем?» (12+)
09.00, 16.30 Сериал «Кухня» (16+)
19.00 М/ф «Кот в сапогах» (6+)
20.35 М/ф «Сказки Шрэкова болота. Кот в сапогах. Три дьяволенка» (6+)
20.50 Х/ф «Предложение» (16+)
22.50 Альманах «Нереальная история» (16+)
23.50 Х/ф «Затерянный остров» (16+)
01.40 Х/ф «Пламенные братья» (12+)
03.40 Сериал «Зик и Лютер» (12+)
05.30 «Шоу Доктора Оза» (16+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц

05.25 Х/ф «Максимка»
06.40 Х/ф «Тайна Димки Камрия» (12+)
07.50, 16.20 «Что покупаем?» (12+)
08.15 Д/ф «Тихая, кроткая, верная Вера...» (12+)
09.00 Х/ф «Свадьба с приданым»
11.30, 17.30, 21.00 События
11.45 «Живи сейчас!»
12.50 Х/ф «Великолепная Анжелика» (12+)
14.50 Х/ф «Доброй ночи» (16+)
16.50, 17.45 Х/ф «Нахалка» (12+)
21.15 Х/ф «Про любоff» (16+)
23.25 Х/ф «Шпион по соседству» (12+)
01.15 «Говорит и показывает Москва» (12+)
01.50 Х/ф «Такси для ангела» (12+)
03.45 Д/ф «Знаки судьбы» (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00 Сериал «Охота на асфальте» (16+)
11.20 «Избранное». Концерт Михаила Задорнова (16+)
14.30 Х/ф «Брат» (16+)
16.30 Х/ф «Брат-2» (16+)
19.00 Х/ф «Особенности национальной охоты» (16+)
21.00 Х/ф «Особенности национальной рыбалки» (16+)
23.00 Х/ф «Особенности национальной политики» (16+)
00.30 Х/ф «Особенности подледного лова» (16+)
02.00 «Легенды Ретро FM». Лучшее (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Трембита»
12.05 Д/ф «Главы из жизни. Николай Трофимов»
12.50 М/ф «Чуча», «Чуча-2», «Чуча-3», «Кто ж такие птички»
14.25, 00.55 Д/с «Краски воды»
15.20 Балет «Спартак». Хореография Ю. Григоровича
17.35 Х/ф «Золотой теленок»
20.20 Вечер в Доме актера, посвященный 150-летию со дня рождения К.С. Станиславского
21.15 Д/ф «Гергиев край»
22.00, 01.55 Д/ф «Паломничество в Вечный город. Покровительницы небесные»
22.45 Х/ф «Жизнь Верди»
00.15 Воображаемый музей Михаила Шемякина. «Башмак в искусстве»
01.45 М/ф «Брэк!»
02.40 Фортепианные миниатюры С. Рахманинова. Солист А. Гиндин

ТВ3

19.00 Х/ф «Властелин колец. Две крепости» (12+)

Жанр: фэнтези (США, Новая Зеландия, 2002)
Режиссер: Питер Джексон
В ролях: Элайджа Вуд, Шон Эстин, Орландо Блум, Вигго Мортенсен, Иэн МакКеллен, Доминик Монахэн, Миранда Отто, Джон Рис-Дэвис, Энди Серкис, Билли Бойд

Братство распалось, но Кольцо Всевластья должно быть уничтожено. Фродо и Сэм вынуждены доверить свои жизни Голлуму, который взялся провести их к вратам Мордора. Громадная Армия Сарумана приближается: члены братства и их союзники готовы принять бой. Битва за Средиземье продолжается.

22.30 СТВ. «За скобками» (12+)
23.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
23.30 Х/ф «Волшебник Земноморья» (12+)

ТНТ

07.00, 08.25 Хит-парад интерьеров (16+)
07.25 Маршрут (16+)
07.40 Битва титанов (16+)
07.55 Съедобная история искусств (16+)
09.00 М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)
09.25 М/с «Губка Боб Квадратные штаны»
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00, 22.00 «Comedy Woman» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 Х/ф «Кошмар на улице Вязов-2. Месть Фредди» (18+)
02.15 Сериал «Джоуи» (16+)
02.45, 03.10 Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)
03.40 Д/с «Миллениум» (16+)
04.35 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.35 «Школа ремонта» (12+)
06.40 Сериал «Саша + Маша»

Ю

05.00, 11.00 Первомайский концерт (12+)
05.15, 17.20 «33 квадратных метра. На даче» (12+)
05.40 «Между нами» (16+)
06.00 Х/ф «Волшебная сила искусства» (12+)
07.10 «Смех с доставкой на дом» (16+)
08.30 Х/ф «Приключение Питера Белла» (6+)
10.35 «Дачные истории» (12+)
11.15 Х/ф «Король воздуха. Седьмая подача» (12+)
12.45 «Север». Агентство советов (16+)
13.00, 19.00 Новости (16+)
13.15 Х/ф «На кого бог пошлет» (16+)
14.30, 03.40 Праздничный концерт (12+)
15.30 Х/ф «Приключение Питера Белла-2. Охота за царской короной» (12+)
17.50, 19.15 Концерт Варвары (6+)
20.30 Х/ф «Целуют всегда не тех» (16+)
22.00 Х/ф «Красотки» (16+)
00.10 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
02.00 Х/ф «Испанская актриса для русского министра» (16+)

СТАВКА НА ОДАРЁННЫХ

Программа «Новые имена» отмечает своё 20-летие

В мае благотворительной программе «Новые имена Сургута» – 20 лет. История проекта началась 17 мая 1993 года, когда на сцене сургутского Дворца искусств «Нефтяник» был подписан Договор о сотрудничестве между управлением культуры Администрации Сургута и Международной благотворительной программой «Новые имена». Юным музыкантам Программа предлагает широкие возможности развития: мастер-классы ведущих профессоров столичной консерватории, стажировку в Летней творческой школе (г. Суздаль), гастрольные и фестивальные выезды, обучение в прославленных вузах.

Книга о гениях

В преддверии юбилея **Галина Грищенкова,** директор департамента культуры, молодежной политики и спорта, сообщила, что скоро в Сургуте выходит первый выпуск энциклопедии «Одаренные дети Сургута в сфере культуры, молодежной политики и спорта». На днях организаторы добавили туда еще три имени.

Энтузиасты берутся за дело

Своими воспоминаниями с «СВ» поделилась **Ольга Пилецкая,** бессменный руководитель сургутского отделения «Новых имен», заслуженный деятель культуры Югры, преподаватель Сургутского музыкального колледжа: «Мы дождались того часа, когда государство приняло закон о предпрофессиональном образовании. Десять лет мы потеряли в серьезном отношении к образованию в музыкальных и художественных школах, потому что государство было нацелено на общеэстетическое обучение. А одаренные дети требуют больше внимания и больше, чем два часа в неделю. Преподаватели-энтузиасты работали с ними в личное время. Программа «Новые имена» – это и есть такие энтузиасты».

Именные инструменты

«В «Новых именах» мы всегда ставили задачу дальнейшего продвижения выпускников. Ведь раньше в столичные вузы поступали единицы. Во всех смыслах мы жили далеко от столицы. В 1993 году мы начали общаться с создателем программы «Новые имена» **Иветтой Вороновой,** и стали третьим городом, в котором открылось отделение программы. Когда распахнулось это окно в большой мир музыкальной культуры, московских профессоров и лучших преподавателей, тогда всё и началось, – вспоминает Ольга Дмитриевна. – Не только для детей, но и для преподавателей, потому что раньше у нас не было опыта работы с одаренными детьми. Мы не знали, по какому пути их вести, как вывозить на конкурсы. Программа и кураторы – они начали нас вести. Они нас знакомили с мастерами, у которых дети покупали инструменты. Появились мастеровые скрипки, балалайки, баяна. Теперь для наших детей на фабриках заказывают инструменты в соответствии с индивидуальными особенностями. Например, благодаря Газпрому **Каролине Десятковой** итальянцы сделали аккордеон с учетом формы ее рук».

Заряд на успех

Ольга Пилецкая продолжает: «Я говорю детям: «А вы обязаны побеждать. Потому что для вас столько делают!» Наши северные дети заряжены на успех. Они, как настоящие сибиряки, целеустремленные и конкурентноспособные. Когда москвичи легко поступают и потом бьют баклуши, наши выбирают из Москвы всё, что только можно. Они очень ярко развиваются. 25 выпускников программы остались работать в Москве. Они заняты своими проектами, дают сольные концерты, участвуют в мероприятиях, преподают. 29 человек вернулись в Сургут, чтобы работать с новыми поколениями».

Зажгли свечу в память об Иветте Вороновой

Таланты учат талантов

«Первые выпускники, возвращаясь в Сургут, хотели играть, быть артистами, но еще не было подходящих условий. Филармонии нет, площадок нет, гастролей – тоже нет. И ребята начали разочаровываться. А как их увлечь педагогикой? Тогда мы придумали конкурс «Рояль собирает друзей». И посадили в жюри наших выпускников. И они вдруг почувствовали обратную связь, любовь детей, втянулись в процесс и захотели работать преподавателями. Теперь, когда открылась филармония, выпускники смогут совмещать концертную деятельность и педагогику. Талантливых детей должны учить талантливые педагоги», – уверена Ольга Пилецкая.

Памяти матриарха

К сожалению, недавно ушла из жизни Иветта Воронова, заслуженный деятель искусств РФ, создатель программы «Новые имена». Когда Иветта Николаевна открывала программу, то поначалу ориентировалась на московских детей. Возила их по всему миру, даже к Папе Римскому. А потом поняла, что надо заниматься регионами. Что миру интересней увидеть не столичного, а сибирского маленького гения. Она очень много сделала для России. В октябре 2012 года ей исполнилось 80 лет. Летом она провела юбилейную летнюю творческую школу в Суздале. А последнее ее совещание посвящалось сургутскому юбилею. После у нее случился инсульт, который она не пережила.

«Мы безмерно благодарны Иветте Вороновой, – говорит директор филармонии **Яков Черняк,** – за имена сургутских музыкантов, которые громко и гордо звучат теперь со столичных и мировых концертных площадок. Мы благодарны ей за тех музыкантов, которые служат в Сургутской филармонии, за тех, кто укрепился на нелегком педагогическом поприще, приняв эстафету своих наставников. Концерт на 20-летие программы «Новые имена в Сургуте», безусловно, будет посвящен памяти Иветты Николаевны Вороновой».

Звезда Никиты Коровина

О результативности программы «Новые имена Сургута» с новой силой заговорили в 2010 году, когда 11-летний **Никита Коровин** завоевал «Серебряного Щелкунчика» и приз зрительских симпатий на Международном телевизионном конкурсе юных музыкантов «Щелкунчик».

Никита занимается музыкой с пяти лет. Его первые сургутские преподаватели – **Елена Абжинова** и Ольга Пилецкая. Именно с включения в программу «Новые имена» начался триумфальный путь юного виртуоза по международным фестивалям и конкурсам:

2006 г., Москва – Международный музыкальный проект им. Э. Гилельса и Л. Когана.

2007 г., Париж – Международный конкурс пианистов русской консерватории им. А.Н. Скрябина.

2008 г., Рим – Интернациональный инструментальный конкурс «ANEMOS»;

Москва – Международном конкурсе юных музыкантов «Новые имена»;

Израиль – Международный фестиваль «CRESCENDO»;

Иркутск – фестиваль «Звезды на Байкале».

2010 г., Москва – Международный телевизионный конкурсе юных музыкантов «Щелкунчик».

2011 г., Акрополи – Международный конкурс юных пианистов «Le Muse».

2012 г., Великий Новгород – открытие международного конкурса юных пианистов им. С.В. Рахманинова;

Рейнгау, Ганновер – музыкальные фестивали;

Астана – Международный фестиваль классической музыки «ACCORDI DI ASTANA».

С 2011 года Никита обучается в Центральной музыкальной школе при Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского. Преподаватель Никиты Коровина – заслуженный артист России, прославленный профессор Московской консерватории **Александр Мндоянц.**

Никита ведет обширную концертную деятельность, много выступая на российских и зарубежных сценах. Ему посчастливилось играть с Государственным симфоническим оркестром Армении, Большим симфоническим оркестром им. П.И. Чайковского, симфоническими оркестрами Вологодской, Сургутской и Воронежской филармоний, оркестром Концертно-театрального центра **Павла Слободкина.**

За текущий 2012-2013 учебный год Никита Коровин уже принял участие в 30-ти концертах в России и за рубежом. Он выступал на таких престижных сценах, как Большой и Рахманиновский залы Московской консерватории, Международный Дом музыки, Российская Академия музыки им. Гнесиных.

Сургутяне ждут его сольных концертов, с которыми юный пианист обещал возвращаться в Сургут ежегодно.

Елена КУРИЛОВА
Фото Алексея ДВОЕГЛАЗОВА и из архива «СВ»

НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

20 апреля в многофункциональном зале Сургутского государственного университета в рамках общероссийской ежегодной акции «Весенняя Неделя Добра» состоялась II городская выставка социальных проектов некоммерческих организаций. В выставке приняли участие 39 общественных объединений, которые представили 45 новых проектов и инициатив.

Национальный орнамент

Осматривая выставку, трудно не удивиться многообразию представленных организаций и проектов. Это и этнографические экспозиции, и музейные стенды, и проекты в области здравоохранения, охраны природы, сохранения культурного наследия, и многое другое.

Мы начали знакомство с выставкой с многоцветной и яркой экспозиции сургутского отделения организации «Спасение Югры». Председатель ОО «Спасение Югры» **Валентина Шадрина** рассказала о цели представленного проекта – передать молодежи города традиции, ремесла, культуру коренных жителей Приобья: «Многие дети, которые проживают здесь, не знают, кто такие ханты и манси. А это нужно знать. Это знание можно передавать простыми, доступными способами: через детские игрушки, сказки, через национальный орнамент». Валентина Шадрина показала образцы традиционных хантыйских кукол.

Экспозиция организации «Спасение Югры»

– Почему у хантыйских кукол не делают лиц?

– По хантыйским поверьям, если сделать лицо, то в куклу может поселиться душа. А вдруг это будет злая душа? Только у идолов может быть лицо.

– Чем отличаются одежды ханты и манси?

– Если в одежде присутствуют два цвета – это манси, а если много цветов и бисер – это ханты.

– Есть сегодня интерес к национальной культуре?

– Да, интерес очень большой. Мы недавно приехали из Ханты-Мансийска, где участвовали в Вороньем дне. Было много гостей, зрителей. Но иногда наблюдаем спекуляции нашей культурой.

– Какие спекуляции?

– Нередко представляют нашу культуру не в настоящем её виде. Вот, например, орнамент. Зачастую используют его неправильно. Например, нельзя выносить на публику орнамент хозяина (медведя). Есть орнаменты, которые можно носить всем, например, «заячьи ушки», а вот орнамент «лягушка» положен только взрослым замужним женщинам. Есть орнамент, который носить можно детям или незамужним женщинам, а есть такой, который положен только мужчинам. Например, элемент мужского орнамента есть в гербе округа.

Жизнь – священный дар

У стенда Фонда защиты семьи, материнства и детства о своей работе рассказали **Ирина Ковалева**, которая является и членом фонда, и одновременно представителем детской поликлиники, и президент регионального благотворительного фонда «Подари жизнь» **Юрий Гончарук.** «Главная наша задача, – сказала Ирина Ковалева, – помогать женщинам в кризисной ситуации, в которой они могут оказаться перед родами и после. Когда, например, женщина ждет ребенка, но у нее нет родственников в городе или родственники её не поддерживают».

– Как вы помогаете?

– Поселяем у наших волонтеров или в центре «Юнона», финансово поддерживаем, вещи подбираем. В скором будущем у нас появится свое здание на территории храма Георгия Победоносца. Не все женщины остаются у нас надолго. Через какое-то время им помогают родственники, чаще всего бабушки и дедушки. Также мы проводим выставки и лекции о вреде абортов. У нас в России ежегодно делается около 1 миллиона 200 тысяч только официальных абортов. Мы видим, что у современной молодежи нет правильной иерархии ценностей. Многие не понимают, зачем нужен близкий человек. В Сургуте в 2012 году было сделано 2306 абортов.

Ирина Ковалева и Юрий Гончарук

– Встречают понимание в молодежной среде ваши лекции?

– Да, встречают, мы сами удивляемся, как нас хорошо принимают, дети иногда даже аплодируют после наших лекций.

Юрий Гончарук добавил, что в фонде порядка 30 женщин регулярно получают помощь: «Но наша задача, сделать так, чтобы женщины в итоге сами находили выход из сложной ситуации».

– Ваш фонд работает при храме Георгия Победоносца, связана ли ваша деятельность непосредственно с религией, приобщаете ли вы ваших подопечных к церкви?

– Иногда человеку нужна психологическая поддержка, иногда духовная. Мы оказываем такую поддержку, но мы не навязываем религиозные взгляды. Среди наших подопечных есть и мусульманки.

– Аборт осуждается всеми религиями, – добавила Ирина Ковалева. – Мы проводили межконфессиональный «круглый стол» на эту тему и встретили полное понимание со стороны представителей всех религий.

– То есть для вас не является определяющим конфессиональная принадлежность женщины при оказании помощи?

– Определяющим для нас является нуждаемость в помощи.

– Как узнают о вашей фонде, как вас находят?

– Мы вывешиваем объявления в автобусах, на остановках с указанием телефонов. Есть группа в социальной сети «В контакте». Называется «Жизнь – священный дар».

Думать о будущем

Программный директор общественной организации «Шаг вперед» **Елена Оноприенко** и учредитель организации **Сергей Бухтояров** рассказали о своем проекте: «В 2009 году создали организацию и начали развиваться. Сейчас у нас есть филиалы в Нефтеюганске, Нижневартовске. Основных направления работы два: профилактика среди молодежи и организация групп взаимопомощи ВИЧ-инфицированных. Мы представляем проект «Думаем о будущем». Он направлен прежде всего на профилактику».

– Что вас подвигло на занятие такой серьезной проблемой, как помощь ВИЧ-инфицированным?

– У меня интерес профессиональный. Я работал в учреждении социального обслуживания «Юнона». Мы стали организовывать группы социальной поддержки. Бывали случаи, когда люди приходили к нам, полностью морально подавленные. Бабушка привела внучку, которую заразили в больнице. Она месяц сидела дома и плакала. Сейчас эта девушка вышла замуж и готовится стать матерью. Вот когда от людей, которые упали духом и уже не надеялись на нормальную жизнь, но вышли из этой ситуации, слышишь «спасибо», это придает стимул к работе.

– Привлекаете вы к своей деятельности ВИЧ-инфицированных?

– Да, на телефоне доверия у нас работают такие люди. И они дают первые консультации обратившимся.

– Для города это серьезная проблема – ВИЧ?

– Да. У нас по статистике порядка 300 человек ВИЧ-положительных. Плюс еще район и приезжие. Идет постоянный прирост. Для нашего города проблема очень актуальная. Еще одна проблема – это дезинформированность ВИЧ-положительных женщин, потенциальных будущих матерей. Появилась такая тенденция, что молодые не боятся этой болезни. Не опасаются контактов, не предохраняются. Между тем, это на всю жизнь, кроме того, по законодательству за намеренное заражение ВИЧ предусмотрена уголовная ответственность.

Сергей Бухтояров

– В городе есть центр «Анти-СПИД». Люди получают необходимую помощь, медикаменты. Почему они идут еще и к вам?

– Получая лечение, они сдерживают развитие заболевания. Но приходя к нам, они учатся жить в социуме. Можно получить таблетку, но как жить с этим? Можешь ли ты иметь детей, как вести себя в бытовом плане? Это те вопросы, на которые мы вместе ищем ответы.

– Где вы находите средства для финансирования организации?

– Благотворительная помощь. Ищем спонсоров. Свои личные средства вкладываем. В прошлом году за участие в этой выставке нам дали премию 25 тысяч рублей. К сожалению, не всегда находим понимание у тех, к кому обращаемся за помощью. Считается, что помогать надо инвалидам, ветеранам, а ВИЧ-инфицированные обычно молодые люди, и нам говорят: «Сами виноваты». Но это не всегда так, и проблема эта может коснуться любого.

– Сегодня ВИЧ уже не является приговором?

– Это хроническое заболевание, и оно пока неизлечимо. Но при ведении здорового образа жизни, регулярном приеме необходимых медицинских препаратов продолжительность жизни ВИЧ-положительного может быть такой же, как и здорового. Причем достаточно полноценной жизни. Поэтому есть смысл думать о будущем.

Продолжение на стр. 30

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 3 МАЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.15, 06.10 Х/ф «Рита» (16+)
06.00, 09.00, 12.00, 15.00 Новости
07.00 Сериал «Победный ветер, ясный день» (16+)
09.15, 05.25 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.20 Сериал «Торговый центр» (16+)
16.10 «Пока еще не поздно» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.15 «Угадай мелодию»
18.55 «Человек и закон»
19.55 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.20 «Торжественное открытие новой сцены Мариинского театра»
23.15 «Мариинский театр и Валерий Гергиев» (12+)

01.00 Х/ф «Человек в красном ботинке» (12+)

Жанр: комедия (США, 1985)
Режиссер: Стэн Дрэготи
В ролях: Том Хэнкс, Дэбни Коулмен, Лори Сингер, Чарльз Дёрнинг, Кэрри Фишер, Эдвард Херрманн, Джеймс Белуши, Ирвинг Мецман, Том Нунен, Геррит Грэм

Фантастическая, нелепая ситуация, в которую попал скрипач-недотепа Ричард Дрю была бы ужасной, не будь она такой смешной. Переполох начался с шутки друга, который спрятал всю обувь в доме, оставив Ричарду два разноцветных ботинка. И в таком виде скрипач попадается на глаза нечистому на руку агенту ЦРУ.

02.45 Х/ф «Адам» (16+)
04.30 Сериал «Гримм» (16+)

РОССИЯ 1

05.55 Х/ф «Три дня в Москве»
08.40 «Романтическое путешествие. Шедевры мировой классики»
10.20 Сериал «Исаев» (12+)
14.00, 20.00 Вести
14.20 Праздничный концерт (12+)
16.10 Х/ф «Страховой случай» (12+)
18.00 «Кривое зеркало» (16+)
20.35 Х/ф «Белая ворона» (12+)
00.15 Х/ф «Свадьба» (12+)
02.05 Горячая десятка. (12+)
03.15 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 Сериал «Алиби на двоих» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»
08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20, 13.25 Сериал «Бомж» (16+)
14.15, 19.20 Сериал «Хозяйка тайги-2. К морю» (16+)
22.15 Х/ф «Мой грех» (16+)
00.15 «Очная ставка. Святая Матрона Московская» (16+)
01.15 Х/ф «Очкарик» (16+)
03.05 Сериал «Закон и порядок» (16+)
05.05 «Кремлевские дети» (16+)

06.00 Мультфильмы (0+)
07.00 Х/ф «Господа артисты» (16+)
08.30, 16.00 «Что покупаем?» (12+)
09.00 Сериал «Кухня» (16+)
11.30 М/ф «Кот в сапогах» (6+)
13.05 М/ф «Сказки Шрэкова болота. Кот в сапогах. Три дьяволенка» (6+)
13.20, 14.20, 18.05, 19.30, 21.00, 22.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
15.45 «6 кадров» (16+)
16.30 В центре событий (16+)
17.00 Х/ф «На кого бог пошлет» (16+)
23.00 Альманах «Нереальная история» (16+)

00.00 Х/ф «Звездный путь» (16+)

Жанр: фантастика (США, Германия, 2009)
Режиссер: Джей Джей Абрамс
В ролях: Крис Пайн, Закари Куинто, Леонард Нимой, Эрик Бана, Брюс Гринвуд, Карл Урбан, Зои Салдана, Саймон Пегг, Джон Чо, Антон Ельчин

Когда Нерон с планеты Ромул приходит из будущего, чтобы отомстить Федерации, конкуренты Кирк и Спок должны объединиться, чтобы не дать ему разрушить все, что им дорого. Во время этого будоражащего путешествия, наполненного эффектными боями, юмором и космическими угрозами, новоиспеченные члены команды военного корабля «Энтерпрайз» смело встретятся лицом к лицу с невообразимыми опасностями.

02.20 Х/ф «Принцесса» (6+)
04.05 Сериал «Зик и Лютер» (12+)
05.30 «Шоу Доктора Оза» (16+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц СТС

05.20 Х/ф «Убить Дрозда» (12+)
09.15 Х/ф «Трень-брень» (16+)
11.00, 16.30 «Что покупаем?» (12+)
11.30, 17.30, 21.00 События
11.45 «Живи сейчас!»
12.55 Д/ф «Ирина Муравьева. Самая обаятельная и привлекательная» (12+)
13.45 Х/ф «Неукротимая Анжелика» (16+)
15.30 Х/ф «Чудак-человек» (16+)
17.00 В центре событий (16+)
17.45, 21.15 Х/ф «Умница, красавица» (12+)
22.05 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)

00.10 Х/ф «Марли и я» (12+)

Жанр: мелодрама (США, 2008)
Режиссер: Дэвид Фрэнкел
В ролях: Оуэн Уилсон, Дженнифер Энистон, Эрик Дэйн, Алан Аркин, Кэтлин Тёрнер, Натан Гэмбл, Хейли Беннетт, Энн Дауд, Кларк Питерс, Финли Якобсен

Молодой журналист со своей женой переезжает в другой город на новое место работы. У них грандиозные планы: покупка дома, дети… Но сначала они заводят собаку. Кто бы мог подумать, что именно она станет главным испытанием в их жизни.

02.20 Х/ф «Ландыш серебристый» (12+)
04.05 Д/ф «Живёшь только дважды» (16+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00, 01.10 «Легенды Ретро FM». Лучшее (16+)
07.30 Х/ф «Три дня в Одессе» (16+)
10.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Люди Х» (16+)
11.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Вампиры» (16+)
12.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Артефакты прошлого. Загадки истории» (16+)
13.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Завещание титанов. Секретные материалы» (16+)
14.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Билет в один конец» (16+)
15.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Линии жизни» (16+)
16.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Призрачный мир» (16+)
17.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Час «Х» (16+)
18.10 «Тайны мира с Анной Чапман». «Зов Земли» (16+)
19.10 «Тайны мира с Анной Чапман». «В поисках Книги Судеб» (16+)
20.10 «Тайны мира с Анной Чапман». «Великая китайская грамота» (16+)
21.10 «Тайны мира с Анной Чапман». «Месть пиковой дамы» (16+)
22.10 «Тайны мира с Анной Чапман». «Проклятье древних» (16+)
23.10 «Тайны мира с Анной Чапман». «Воскресшие из мертвых» (16+)
00.10 «Тайны мира с Анной Чапман». «Назад в будущее» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00 Новости культуры
10.20 Х/ф «Евдокия»
12.00 «С любовью к матери». Юбилейный вечер Ангелины Вовк
12.50 Х/ф «Принцесса на горошине»
14.15 М/ф «Разные колёса»
14.25, 00.50 Д/с «Краски воды»
15.20 Майя Плисецкая и Александр Богатырев в балете «Лебединое озеро». Хореография Ю. Григоровича
17.25 Д/ф «Иван Айвазовский»
17.35 Х/ф «Фантазии Фарятьева»
20.05 В гостях у Эльдара Рязанова. Творческий вечер Сергея Урсуляка
21.10 Концерт «Шлягеры уходящего века»
22.00, 01.55 Д/ф «Паломничество в Вечный город. Константин и Елена»
22.45 Х/ф «Жизнь Верди»
01.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»
02.40 Пьесы для гитары

ТВ3 СТС

06.00 Мультфильмы (0+)
08.00, 18.00 «Что покупаем?» (12+)
08.30 Х/ф «Волшебник Земноморья» (12+)
12.00 Х/ф «Властелин колец. Братство кольца» (12+)
15.30 Х/ф «Агенты КГБ тоже влюбляются» (16+)
17.10 «Дело VIP». Евгений Катаев (12+)
17.30 «Линия жизни» (12+)
18.30 В центре событий (16+)

19.00 Х/ф «Властелин колец. Возвращение короля» (12+)

Жанр: фэнтези (США, Новая Зеландия, 2003)
Режиссер: Питер Джексон
В ролях: Элайджа Вуд, Вигго Мортенсен, Шон Эстин, Иэн МакКеллен, Орландо Блум, Доминик Монахэн, Билли Бойд, Энди Серкис, Миранда Отто, Бернард Хилл

Последняя часть трилогии о Кольце Всевластия и о героях, взявших на себя бремя спасения Средиземья. Повелитель сил Тьмы Саурон направляет свои бесчисленные рати под стены Минас-Тирита, крепости Последней Надежды. Он предвкушает близкую победу, но именно это и мешает ему заметить две крохотные фигурки — хоббитов, приближающихся к Роковой Горе, где им предстоит уничтожить Кольцо Всевластия. Улыбнется ли им счастье?

23.00, 23.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
23.15 СТВ. «Персональный счет» (12+)
00.00 СТВ. «Таймкод» (12+)
00.30 Документальный фильм

01.00 Х/ф «Что хочет девушка» (12+)

Жанр: драма (США, 2003)
Режиссер: Дэнни Гордон
В ролях: Аманда Байнс, Колин Фёрт, Келли Престон, Айлин Эткинс, Анна Чэнселлор, Джонатан Прайс, Оливер Джеймс, Кристина Коул, Сильвия Симс, Солейл МакГи

Дафна, семнадцатилетняя, свободолюбивая девушка, отправляется из Нью-Йорка в Англию на поиски своего отца, которого она никогда не знала. Папочка же оказывается богатым аристократом и известным политиком. Теперь Дафне предстоит стать своей в великосветском окружении отца, погрузившись с головой в бесконечную череду богемных приемов, показов мод и вечеринок. Но сладкая жизнь омрачается множеством трудностей: Дафне предстоит освоить все тонкости этикета, наладить отношения со сводной сестрой и, самое главное, — остаться верной себе и своим идеалам.

ТНТ

07.00, 08.25 Хит-парад интерьеров (16+)
07.25 Маршрут (16+)
07.40 Битва титанов (16+)
07.55 Съедобная история искусств (16+)
09.00 М/с «Пингвины из «Мадагаскара»
09.25 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)
10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 Х/ф «Кошмар на улице Вязов-3. Воины сна» (18+)
02.25 Сериал «Джоуи» (16+)
03.00, 03.25 Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)
03.50 Д/с «Миллениум» (16+)
04.45 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.45 Сериал «Саша + Маша» (16+)
06.00, 06.30 М/с «Планета Шина» (12+)

Ю

05.00, 06.00, 13.00, 19.00 Новости (16+)
05.15, 17.20 «33 квадратных метра. На даче» (12+)
05.40, 17.45 «Между нами» (16+)
06.15 Х/ф «На кого бог пошлет»
07.30, 14.30 Праздничный концерт (12+)
08.30 Х/ф «Приключение Питера Белла-2. Охота за царской короной» (12+)
10.35 «Дачные истории» (12+)
11.00 Первомайский концерт (12+)
11.15 Х/ф «Король воздуха: возвращение» (12+)
12.45 «Север». Агентство советов (16+)
13.15 Х/ф «Приют комедиантов» (16+)
15.30 Х/ф «Тайна: приключения на Амазонке» (12+)
18.05, 19.15, 03.15 Концерт «Группа Стаса Намина «Цветы» - 40 лет»
20.10 Х/ф «Цвет неба» (12+)
21.45 Х/ф «Война богов» (16+)
23.50 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
02.00 «Приют комедиантов» (16+)

СУББОТА, 4 МАЯ

1

05.50, 06.10 Х/ф «Прощание славянки»
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.35 «Играй, гармонь любимая!»
08.20 М/с «Джейк и пираты Нетландии»
08.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»
09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 «Слово пастыря»
10.15 Смак (12+)
10.55 «Идеальный ремонт»
12.15 «Чудотворцы XX века» (12+)
13.20, 04.00 «Пасха» (12+)
14.20 Х/ф «Калина красная» (12+)
16.25 «Ералаш»
16.55 «Дина Гарипова. Наш голос на «Евровидении»
18.00 Вечерние новости
18.15 «Угадай мелодию»
18.55 «Кто хочет стать миллионером?»
20.00 «Куб» (12+)
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
22.55 «Что? Где? Когда?»
00.05 «Великий пост»
01.00 Пасха Христова. Трансляция богослужения из Храма Христа Спасителя
05.05 «Святые XX века»

РОССИЯ 1

04.40 Х/ф «Мы с вами где-то встречались»
06.35 «Сельское утро»
07.05 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
08.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
08.20 «Военная программа»
08.45 Субботник
09.25, 04.05 Х/ф «Пояс Богородицы. Послесловие»
10.25, 11.05 Сериал «Исаев» (12+)
14.30 Субботний вечер
15.40 «Большие танцы»
18.10, 20.35 Х/ф «Я буду рядом» (12+)
23.00 Д/ф «У чистых вод»
23.27 Из цикла «В земле Сибирской просиявшие». Фильм «Дело №5938». Митрополит Петр Крутицкий (Полянский)
23.55 Прямая трансляция Пасхального богослужения из Софийско-Успенского собора Тобольского Кремля
01.00 «Пасха Христова». Прямая трансляция Пасхального богослужения из Храма

НТВ / СТВ [ОДИН]

06.00 Сериал «Алиби на двоих» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Золотой ключ» (0+)
08.45 «Государственная жилищная лотерея» (0+)
09.25 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
10.55 «Кулинарный поединок» (0+)
11.55 «Квартирный вопрос» (0+)
13.25, 01.00 Х/ф «Искупление» (16+)
15.00, 18.00, 19.20 Сериал «Собр» (16+)
17.00 «Схождение благодатного огня». Прямая трансляция из Иерусалима
00.00 «Очная ставка. Святая Матрона Московская» (16+)
02.55 Сериал «Закон и порядок» (16+)
04.55 Мультфильм (0+)
05.05 «Кремлевские дети» (16+)

СТС

06.00 Мультфильмы (0+)
08.00 Д/ф «Они защищали Родину» (12+)
08.15 «Дело VIP». Евгений Катаев (12+)
08.30 В центре событий (16+)
09.00 М/с «Макс. Приключения начинаются» (6+)
09.30 М/с «Том и Джерри» (6+)
09.40 Х/ф «Астерикс и Обеликс против Цезаря» (12+)
11.45 Х/ф «Астерикс и Обеликс. Миссия Клеопатра» (12+)
13.45 Д/ф «Бабник-2» (16+)
15.00 «Книга жалоб» (16+)
15.30 «Спорт-line» (12+)
16.00 «Что покупаем?» (12+)
16.30 «6 кадров» (16+)
17.00, 18.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
19.00 М/ф «Ранго» (12+)
21.00 Х/ф «Ковбои против пришельцев» (16+)
23.15 Альманах «Нереальная история» (16+)
00.15 Х/ф «Крошка из Беверли-Хиллз» (12+)
02.00 Х/ф «Санта Клаус-2» (12+)
03.55 Сериал «Зик и Лютер» (12+)
05.20 «Шоу Доктора Оза» (16+)
05.35 Музыка на СТС (16+)

Ц / СТС

05.45 «Марш-бросок» (12+)
06.15 М/ф «Маша и волшебное варенье», «Петух и боярин», «Котёнок по имени Гав»
06.50 «АБВГДейка»
07.20 «Фактор жизни» (6+)
07.55 Х/ф «Пятёрка отважных» (6+)
09.10 «Православная энциклопедия» (6+)
09.40 Доктор Лиза в программе «Сто вопросов взрослому» (6+)
10.20 «Барышня и кулинар» (6+)
10.55 «Чужая память» (12+)
11.30 В центре событий (16+)
11.55 Х/ф «Пираты 20-го века» (12+)
13.35 Тайны нашего кино. «Пираты XX века» (12+)
14.10 «Приглашает Борис Ноткин»
14.40 Х/ф «Не могу сказать «прощай» (6+)
16.30, 17.45 Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)
17.30, 21.00 События
18.45, 21.15 Х/ф «Колечко с бирюзой» (12+)
22.35 «Временно доступен». Елена Образцова (12+)
23.40 Д/ф «Три свидетеля» (6+)
00.05 Х/ф «В добрый час!»
02.00 Х/ф «Свадьба с приданым»
04.30 Реальные истории. «Однолюбы» (12+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 «Легенды Ретро FM» Лучшее (16+)
06.15 Х/ф «Сестры» (16+)
08.00 Х/ф «Брат» (16+)
10.00 Х/ф «Брат-2» (16+)
12.20 Х/ф «Особенности национальной охоты» (16+)
14.20 Х/ф «Особенности национальной рыбалки» (16+)
16.20 Х/ф «Особенности национальной политики» (16+)
18.00 «Все будет чики-пуки!!!» Концерт Михаила Задорнова (16+)
20.00, 01.15 Х/ф «Тайский вояж Степаныча» (16+)
22.00, 03.15 Х/ф «Испанский вояж Степаныча» (16+)
23.30, 04.50 Х/ф «Мексиканский вояж Степаныча» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00 Новости культуры
10.20 Человек перед Богом. Праздники
10.50 Х/ф «Два Федора»
12.15 Человек перед Богом. Богородица и святые
12.40 «Большая семья». Наталья Бондарчук
13.35 Человек перед Богом. Богослужение
14.00 Х/ф «Дружок»
15.05, 17.10, 20.05, 21.50 Д/с «Старцы»
15.35 Муз/ф «Ромео и Джульетта»
17.35 Х/ф «Поздняя любовь»
20.35 «Вячеслав Тихонов. Музыка в жизни артиста». Вечер-посвящение в Концертном зале им. П. И. Чайковского
22.20 Х/ф «Иисус Христос. Величайшая из когда-либо рассказанных историй»
01.30 «Лето Господне». Воскресение Христово. Пасха
01.55 «Искатели». «Загадка «подмосковного Версаля»
02.40 А. Рыбников. «Ночная песнь»

ТВ3 / СТС

10.00 Х/ф «Приключения Электроника» (0+)
13.00 «Звезды. Тайны. Судьбы» (12+)
14.00 «Магия еды» (12+)
15.00 Х/ф «Властелин колец. Возвращение короля» (12+)
19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.15 СТВ. «Таймкод» (12+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.30 «Спорт-line» (12+)
21.00 Д/ф «Они защищали Родину» (12+)
21.15 Х/ф «Загадочная история Бенджамина Батона» (16+)
00.45 Д/ф «Великая Пасха» (12+)
01.45 Д/с «Городские легенды» (12+)
02.15 Д/с «Святые. Послание Богородицы» (12+)

ТНТ

07.00 Маршрут (16+)
07.30, 08.20, 09.20, 09.40 Хит-парад интерьеров (16+)
07.50, 08.40 Съедобная история искусств (16+)
09.05 Битва титанов (16+)
10.00 «Школа ремонта» (12+)
11.00 «Два с половиной повара» (12+)
11.30 «Фитнес» (12+)
12.00 «Дурнушек.net» (16+)
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+)
23.00, 02.25 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 Х/ф «Кошмар на улице Вязов-4. Повелитель сна» (18+)
03.25 Сериал «Джоуи» (16+)
03.55 Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)
04.20, 04.50, 05.20 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
05.50 Сериал «Саша + Маша». Лучшее (16+)
06.00, 06.30 М/с «Планета Шина» (12+)

Ю

05.00, 07.30, 13.00, 19.00 Новости (16+)
05.15, 11.20 «33 квадратных метра. На даче» (12+)
05.40 «Между нами» (16+)
06.00 Х/ф «Цвет неба» (12+)
07.45 Праздничный концерт (12+)
08.25 Х/ф «Тайна: приключения на Амазонке» (12+)
10.00 «Северный дом» (12+)
10.35 «Дачные истории» (12+)
11.00 Первомайский концерт (12+)
11.55 «Наследие Югры. Райшев-1» (16+)
12.30 «Югра-авторское кино. Югра.doc. Люди добрые» (12+)
12.45 «Север». «Агентство советов» (16+)
13.15, 02.00 Х/ф «Я свободен, я ничей» (16+)
15.00 «Горячий возраст» (12+)
15.10 Шоу «Зачет!» (16+)
15.30 Х/ф «Тайна-2. Новые приключения на Амазонке» (12+)
16.55, 03.25 Концерт Любови Успенской «История одной любви» (12+)
18.25 «Мои соседи» (16+)
19.15 Концерт «Группа Стаса Намина «Цветы» – 40 лет»
20.05 Х/ф «Подари мне лунный свет» (12+)
21.30 Д/ф «Райские птицы» (12+)
22.25 Концерт «Кватро» (12+)
23.30 Пасхальное богослужение из собора Воскресения Христова, г. Ханты-Мансийск. Прямая трансляция (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 4 МАЯ

1

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «Если можешь, прости...»
07.40 «Армейский магазин» (16+)
08.15 М/с «Аладдин»
08.40 М/с «Смешарики. ПИН-код»
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки»
10.35 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.15 Среда обитания. «Еда с начинкой» (12+)
13.20 Х/ф «Моя вторая половинка» (16+)
17.00 Х/ф «Жених по объявлению» (16+)
19.00 «По серпантину». Концерт Валерии
21.00 «Время»
21.20 «Большая разница ТВ» (16+)
23.10 Х/ф «Прислуга» (16+)
01.50 Х/ф «Английский пациент» (16+)

РОССИЯ 1

05.30 Х/ф «Одиноким предоставляется общежитие»
07.20 Вся Россия
07.30 Сам себе режиссер
08.20 «Смехопанорама»
08.50 Утренняя почта
09.30 Игра «Сто к одному»
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Живая деревня»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00, 20.00 Вести
11.10 Пасхальное интервью Святейшего Патриарха Кирилла
11.35 «Городок»
12.10 Х/ф «Только ты» (12+)
14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
14.30 «Смеяться разрешается»
16.00 Сериал «Сваты-4» (12+)
20.35 Х/ф «Каждый за себя» (12+)
01.55 Х/ф «Сибирь. Монамур» (16+)
04.00 Комната смеха

НТВ / СТВ [ОДИН]

06.05 Сериал «Алиби на двоих» (16+)
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото» (0+)
08.45 «Их нравы»(0+)
09.25 «Едим дома!» (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
10.50 «Чудо техники» с Сергеем Малозёмовым (12+)
11.25 «Поедем, поедим!» (0+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.20, 17.20, 19.20 Сериал «Собр» (16+)
15.20 СОГАЗ - Чемпионат России по футболу 2012/2013. «Крылья Советов» – «Динамо». Прямая трансляция
19.00 «Сегодня. Итоговая программа» с Кириллом Поздняковым
23.40 «Реакция Вассермана» (16+)
00.15 «Школа злословия»
01.00 Х/ф «Не родись красивым» (16+)
03.05 Сериал «Закон и порядок» (16+)
05.00 «Кремлевские дети» (16+)

СТС

06.00 Мультфильмы (0+)
08.00, 15.00 ТОН (16+)
09.00 М/с «Макс. Приключения начинаются» (6+)
09.30 Шоу «Дом мечты» (16+)
10.00 Игра «Дети знают толк» (0+)
11.00, 16.30 Сериал «Воронины» (16+)
16.00 «Что покупаем?» (12+)
19.30 Х/ф «Трансформеры-3. Темная сторона Луны» (16+)
22.20 Х/ф «Петля времени» (18+)

00.30 Альманах «Нереальная история» (16+)
01.00 Шоу «Центральный микрофон» (18+)
01.30 Х/ф «Опасные пассажиры поезда 123» (16+)
03.30 Х/ф «Метеор-убийца» (16+)
05.30 «Шоу Доктора Оза» (16+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц / СТС

05.05 Х/ф «Нахалка» (12+)
08.55 «Дорогие мои москвичи...» Концерт Владимира Девятова (6+)
10.00, 16.15 ТОН (16+)
11.00 «Благовест» (6+)
11.30 События. (18.03)
11.45 Х/ф «В добрый час!»
13.50 Х/ф «На печь» (12+)
14.20 «Что покупаем?» (12+)
14.50 «Пока горит свеча» (12+)
15.10 «Книга жалоб» (16+)
15.30 «Горные вести» (12+)
15.45 «Спорт-line» (12+)
17.15, 21.00 События
17.30 Тайны нашего кино. «Женитьба Бальзаминова» (12+)
18.00 Великая пасхальная вечерня. Трансляция из храма Христа Спасителя
19.15 Х/ф «Женитьба Бальзаминова»
21.15 Х/ф «Инспектор Льюис» (12+)
23.10 Х/ф «Умница, красавица» (12+)
03.10 Х/ф «Про любоff» (16+)
05.20 Д/ф «Три свидетеля» (6+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 Х/ф «Мексиканский вояж Степаныча» (16+)
06.30 Х/ф «Особенности подледного лова» (16+)
08.00 «Все будет чики-пуки!!!» Концерт Михаила Задорнова (16+)
10.00 «День «Военной тайны» с Игорем Прокопенко» (16+)
00.50 «Легенды Ретро FM». Лучшее (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00 Пряничный домик. «Дорого яичко к Христову Дню»
10.35 Х/ф «Карьера Димы Горина»
12.10 «Легенды мирового кино» Александр Демьяненко
12.40 Х/ф «Мэри Поппинс, до свидания!»
15.00 Большой балет. Лучшее
16.45 Х/ф «Берегись автомобиля»
18.15 «Эльдар Рязанов представляет... Музыка кино»
20.10 Х/ф «Единожды солгав...»
21.40 «Линия жизни». Аркадий Инин
22.35 Лучано Паваротти в Большом театре России. Запись 1990 г.
23.30 Х/ф «Старец Паисий и я, стоящий вверх ногами»
00.50 Д/ф «Река без границ»
01.45 М/ф «В мире басен»
01.55 «Искатели»
02.40 И.С. Бах. Бранденбургский концерт №3

ТВ3 / СТС

11.00, 20.00 ТОН (16+)
12.00 «Благовест» (6+)
12.20 «Горные вести» (12+)
12.40 «Мой доктор» (16+)
13.00 «Звезды. Тайны. Судьбы» (12+)
14.00 «Все по фэн-шую» (12+)
15.00, 16.00, 17.00, 18.00 Сериал «Пятая стража» (12+)
19.00 «Книга жалоб» (16+)
19.30 «Что покупаем?» (12+)
21.00 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (12+)
21.30 Х/ф «Любовь с уведомлением» (12+)
23.30 Х/ф «Город ангелов» (12+)
01.45 Х/ф «Загадочная история Бенджамина Батона» (16+)

ТНТ

07.00 Маршрут (16+)
07.30, 08.20, 09.20, 09.40 Хит-парад интерьеров (16+)
07.50, 08.40 Съедобная история искусств (16+)
09.05 Битва титанов (16+)
10.00 «Школа ремонта» (12+)
11.00, 06.25 «Про декор» (12+)
11.30 «Два с половиной повара. Открытая кухня» (12+)
12.00 «Перезагрузка» (16+)
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Сериал «Интерны» (16+)
23.00, 02.20 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 Х/ф «Кошмар на улице Вязов-5. Дитя сна» (18+)
03.15 Сериал «Джоуи» (16+)
03.45, 04.15, 04.45 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
05.15 «Необъяснимо, но факт» (16+)
06.15 Сериал «Саша + Маша» (16+)

Ю

05.00, 07.30 Новости (16+)
05.15 «33 квадратных метра. На даче» (12+)
05.40, 15.10 «Между нами» (16+)
06.00 Х/ф «Подари мне лунный свет» (12+)
07.45 М/ф «Природоведение» (6+)
08.35 Х/ф «Тайна-2. Новые приключения на Амазонке» (12+)
09.55 Д/ф «Райские птицы» (12+)
10.50 «Югра-авторское кино. Удивительное рядом. Романтика севера» (12+)
11.20 М/ф «Всемирная история. Древний человек» (6+)
12.05 Мультфильм (6+)
12.30 «Мои соседи» (16+)
13.05, 02.55 Х/ф «Как украсть миллион» (16+)
15.30 Х/ф «Внутренняя сила» (12+)
17.10 Концерт ВИА «Самоцветы» (12+)
18.00 «Северный дом» (12+)
18.30 «Наследие Югры. Райшев-2» (16+)
19.00 Воскресный концерт Кристины Орбакайте (12+)
20.00 Х/ф «Будем на ты» (12+)
21.25 Х/ф «Пенелопа» (16+)

23.10 «Экстрасенсы против ученых» (16+)
00.10 Х/ф «Русское» (16+)

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка с расположенными на нём объектами недвижимости: нежилыми зданиями, расположенными по адресу: г. Сургут, ул. Прибрежная, 3 и ул. Прибрежная, 3, строение 1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
Организатор аукциона (продавец)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Собственник продаваемого имущества	Муниципальное образование городской округ город Сургут
Телефоны, факс	(3462) 52-83-67, 52-83-17, 52-83-08, 52-83-00, факс 52-80-21
Сайты для размещения информации	www.torgi.gov.ru (извещение о проведении торгов № 220413/0132091/03), www.admsurgut.ru
Способ приватизации, форма подачи предложений о цене	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества
Основание для проведения аукциона	Решение Думы г. Сургута от 21.03.2013 № 307-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества (земельный участок с расположенными на нём объектами недвижимости: нежилыми зданиями, расположенными по адресу: г. Сургут, ул. Прибрежная, 3 и ул. Прибрежная, 3, строение 1)», распоряжение Администрации г. Сургута от 17.04.2013 № 1356 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества (земельный участок с расположенными на нём объектами недвижимости: нежилыми зданиями, расположенными по адресу: город Сургут, улица Прибрежная, 3 и улица Прибрежная, 3, строение 1)»
Срок приема заявок	**с 29.04.2013 по 24.05.2013**
Место и время приема заявок	Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона	**30.05.2013 в 15.00** по адресу: Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона)	**17.06.2013 в 15.00** по адресу: Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14.30
Порядок ознакомления претендентов с дополнительной информацией	Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документами, условиями договора купли-продажи, получить более подробную информацию об объекте продажи по адресу: Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Выезд на осмотр объекта продажи осуществляется по пятницам с 14.00 до 16.00. Телефоны: (3462) 52-83-67, 52-83-17, 52-83-27, 52-83-08
Информация о предыдущих торгах	Аукцион объявлен впервые
II. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА ТОРГИ	
Предмет аукциона	Земельный участок с расположенными на нём объектами недвижимости: нежилыми зданиями; назначение зданий – нежилое
Сведения о земельном участке	Адрес: ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Прибрежная, 3 и по ул. Прибрежная, 3, строение 1. Площадь: 3 672 кв. метра. Кадастровый (или условный) номер: 86:10:0101000:654 (приложение 1 к настоящему сообщению). Разрешённое использование: под нежилые здания базы отдыха. Земельный участок находится в зоне минимальных расстояний, установленных для объекта: газопровод-отвод к Сургутской ГРЭС-1, принадлежащего на праве собственности ООО «Газпром трансгаз Сургут»
Краткая характеристика объектов недвижимости (нежилых зданий)	1. Нежилое здание общей площадью 56,7 кв. метра. Адрес объекта: Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Прибрежная, 3. Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/128/2008-106. Конструкция и материал: количество этажей – 1 (подземных этажей – нет), литера Б, фундамент – бетонный, стены – бревенчатые, перекрытия – деревянные, крыша – шифер, год постройки – 1998, процент износа – 35 (приложение 2 к настоящему сообщению). 2. Нежилое здание общей площадью 256,6 кв. метра. Адрес объекта: Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Прибрежная, 3, строение 1. Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/128/2008-105. Конструкция и материал: количество этажей – 1 (подземных этажей – нет), литера А (основное строение): фундамент – бетонный, стены – каркасно-засыпные, перекрытия – деревянные, крыша – шифер, год постройки – 1993, процент износа – 37; литера а (холодный пристрой): фундамент – бетонный, стены – деревянные, перекрытия – деревянные, крыша – шифер, год постройки – 1993, процент износа – 37 (приложение 3 к настоящему сообщению)
Ограничения использования нежилых зданий	В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», нормами «СНиП 2.05.06-85*. Магистральные газопроводы»
Наличие обременений	Отсутствуют
Начальная цена нежилых зданий	**2 424 000 рублей, в том числе НДС (18%) 369 762 рубля 71 копейка**
Цена земельного участка	**1 560 000 рублей (НДС не облагается), изменению не подлежит**
Шаг аукциона (величина повышения начальной цены)	**100 000 рублей**
III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ	
Общие условия	Лицо, желающее приобрести выставляемое на аукцион имущество, обязано осуществить следующие действия: внести задаток на реквизиты, указанные в настоящем информационном сообщении; подать заявку по установленной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов
Ограничения для участия в аукционе	Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов
Порядок внесения задатка и его возврата	Размер задатка: **242 400** рублей. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на нижеуказанные реквизиты: Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Сургут; Расчетный счет: 40302810900005000002; БИК: 047144000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 15 02040 04 0000 140. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе. Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее **24.05.2013**. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона. Претендентам, не допущенным к торгам, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Если торги признаны несостоявшимися, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается
Порядок подачи заявок на участие в аукционе	Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в срок, указанный в информационном сообщении. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку
Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению	1. Заявка на участие в аукционе в двух экземплярах по установленной Продавцом форме (приложение 4 к настоящему информационному сообщению). 2. Опись предоставляемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах (приложение 5 к настоящему информационному сообщению). 3. Претенденты - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов. 4. Претенденты - юридические лица представляют: - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента
IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА	
Порядок проведения аукциона	Приложение 6 к настоящему сообщению
Определение участников аукциона	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдаётся победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении
Срок и условия заключения договора купли-продажи	Договор купли-продажи имущества подлежит заключению в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов, но не ранее 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (проект договора купли-продажи является приложением 7 к настоящему информационному сообщению). При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, а результаты аукциона аннулируются продавцом
Порядок и сроки оплаты имущества, необходимые реквизиты	Оплата по договору производится в валюте РФ единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи имущества. Реквизиты для перечисления денежных средств по договору купли-продажи: 1. За нежилое здание: Получатель: УФК по ХМАО - Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска; Расчетный счет: 40101810900000010001; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 02043 04 0000 410. 2. За земельный участок: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска; Расчетный счет: 40101810900000010001; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 06024 04 0000 430
Переход права собственности на имущество	Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества

Аукционная документация размещена на сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Имущество и земля».

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 11

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
Организатор аукциона (продавец)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Собственник продаваемого имущества	Муниципальное образование городской округ город Сургут
Телефоны, факс	(3462) 52-83-67, 52-83-17, 52-83-08, 52-83-00, факс 52-80-21
Сайты для размещения информации	www.torgi.gov.ru (извещение о проведении торгов № 220413/0132091/02), www.admsurgut.ru
Способ приватизации, форма подачи предложений о цене	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества
Основание для проведения аукциона	Решение Думы г. Сургута от 21.03.2013 № 306-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества (земельный участок с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 11)», распоряжение Администрации г. Сургута от 09.04.2013 № 1279 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества (земельный участок с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: город Тюмень, улица Михаила Пришвина, 11)»
Срок приема заявок	**с 29.04.2013 по 24.05.2013**
Место и время приема заявок	Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона	**30.05.2013 в 15.00** по адресу: Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона)	**17.06.2013 в 16.00** по адресу: Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 15.30
Порядок ознакомления претендентов с дополнительной информацией	Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документами, условиями договора купли-продажи, получить более подробную информацию об объекте продажи по адресу: Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Телефоны: (3462) 52-83-67, 52-83-17, 52-83-08.
Информация о предыдущих торгах	Аукционы, объявленные на 06.10.2006, 18.07.2008, 07.10.2011, 16.12.2011 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок
II. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА ТОРГИ	
Предмет аукциона	Земельный участок с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 11
Сведения о земельном участке	Адрес: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 11. Площадь: 1 500 кв. метров. Кадастровый (или условный) номер: 72:23:0101002:85 (приложение 1 к настоящему сообщению). Разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства
Краткая характеристика незавершённого строительством жилого дома	Кадастровый (условный) номер: 72-72-01/181/2005-301. Общая площадь незавершённого строительством жилого дома – 211 кв. метров, площадь по наружному обмеру – 143,6 кв. метра (по данным технического паспорта) (приложение 2 к настоящему сообщению). Конструкция и материал: число этажей – 2 (цокольный), фундамент – железобетонные блоки, перекрытия (междуэтажные, подвальные) – железобетонные плиты, стены, перегородки – кирпич
Наличие обременений	Отсутствуют
Начальная цена незавершённого строительством жилого дома	**3 090 000 рублей, в том числе НДС (18%) 471 355 рублей 93 копейки**
Цена земельного участка	**1 300 000 рублей (НДС не облагается), изменению не подлежит**

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены)	**130 000 рублей**
III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ	
Общие условия	Лицо, желающее приобрести выставляемое на аукцион имущество, обязано осуществить следующие действия: - внести задаток на реквизиты, указанные в настоящем информационном сообщении; - подать заявку по установленной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.
Ограничения для участия в аукционе	Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов
Порядок внесения задатка и его возврата	Размер задатка: **309 000 рублей**. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на нижеуказанные реквизиты: Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Сургут; Расчетный счет: 40302810900005000002; БИК: 047144000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 15 02040 04 0000 140. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе. Задаток должен поступить на указанные реквизиты **не позднее 24.05.2013**. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона. Претендентам, не допущенным к торгам, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Если торги признаны несостоявшимися, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается
Порядок подачи заявок на участие в аукционе	Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в срок, указанный в информационном сообщении. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку
Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению	1. Заявка на участие в аукционе в двух экземплярах по установленной Продавцом форме (приложение 3 к настоящему информационному сообщению). 2. Опись предоставляемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах (приложение 4 к настоящему информационному сообщению). 3. Претенденты - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов. 4. Претенденты - юридические лица представляют: - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента
IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА	
Порядок проведения аукциона	Приложение 5 к настоящему сообщению
Определение участников аукциона	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдаётся победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении
Срок и условия заключения договора купли-продажи	Договор купли-продажи имущества подлежит заключению в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов, но не ранее 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (проект договора купли-продажи является приложением 6 к настоящему информационному сообщению). При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, а результаты аукциона аннулируются продавцом
Порядок и сроки оплаты имущества, необходимые реквизиты	Оплата по договору производится в валюте РФ единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи имущества. Реквизиты для перечисления денежных средств по договору купли-продажи: 1. За нежилое здание: Получатель: УФК по ХМАО - Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска; Расчетный счет: 40101810900000010001; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 02043 04 0000 410. 2. За земельный участок: Получатель: УФК по ХМАО - Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска; Расчетный счет: 40101810900000010001; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 06024 04 0000 430.
Переход права собственности на имущество	Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества

Аукционная документация размещена на сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Имущество и земля».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Владельцам металлических гаражей, самовольно размещенных в мкр. 21-22, необходимо освободить земельный участок от металлических гаражей собственными силами в срок **до 30.04.2013**.

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок, Администрация города будет вынуждена обратиться в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным и последующей передачи его в собственность муниципального образования – городской округ город Сургут и осуществления его демонтажа.

По всем вопросам необходимо обращаться в отдел муниципального земельного контроля департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (ул. Восход, 4, каб. 413-414, тел. 52-83-66, 52-83-26, 52-80-22).

Администрация города Сургута

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
Организатор аукциона (продавец)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Собственник продаваемого имущества	Муниципальное образование городской округ город Сургут
Телефоны, факс	52-83-67, 52-83-17, 52-83-27, 52-83-08, 52-83-00, факс 52-80-21
Сайты для размещения информации	www.torgi.gov.ru (извещение о проведении торгов № 220413/0132091/01), www.admsurgut.ru
Способ приватизации, форма подачи предложений о цене	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества
Основание для проведения аукциона	Решение Думы г. Сургута от 21.03.2013 № 305-VДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества (земельный участок с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 9)», распоряжение Администрации г. Сургута от 12.04.2013 № 1305 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества (земельный участок с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: город Тюмень, улица Михаила Пришвина, 9)»
Срок приема заявок	**с 29.04.2013 по 24.05.2013**
Место и время приема заявок	Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.
Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона	**30.05.2013 в 15.00** по адресу: Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона)	**17.06.2013 в 15.30** по адресу: Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 15.00
Порядок ознакомления претендентов с дополнительной информацией	Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документами, условиями договора купли-продажи, получить более подробную информацию об объекте продажи по адресу: Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Телефоны: (3462) 52-83-67, 52-83-17, 52-83-08.
Информация о предыдущих торгах	Аукционы, объявленные на 06.10.2006, 18.07.2008, 07.10.2011, 16.12.2011 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок
II. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА ТОРГИ	
Предмет аукциона	Земельный участок с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 9
Сведения о земельном участке	Адрес: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 9. Площадь: 1 500 кв. метров. Кадастровый (или условный) номер: 72:23:0101002:86 (приложение 1 к настоящему сообщению). Разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства
Краткая характеристика незавершённого строительством жилого дома	Кадастровый (условный) номер: 72-72-01/181/2005-302. Площадь незавершённого строительством жилого дома по наружному обмеру (по данным технического паспорта) – 144,9 кв. метра (приложение 2 к настоящему сообщению). Материал и конструкция: фундамент – железобетонные блоки, подвальные перекрытия – железобетонные плиты
Наличие обременений	Отсутствуют
Начальная цена незавершённого строительством жилого дома	**1 640 000 рублей, в том числе НДС (18%) 250 169 рублей 49 копеек**
Цена земельного участка	**1 300 000 рублей (НДС не облагается), изменению не подлежит**
Шаг аукциона (величина повышения начальной цены)	**70 000 рублей**
III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ	
Общие условия	Лицо, желающее приобрести выставляемое на аукцион имущество, обязано осуществить следующие действия: - внести задаток на реквизиты, указанные в настоящем информационном сообщении; - подать заявку по установленной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.
Ограничения для участия в аукционе	Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов
Порядок внесения задатка и его возврата	Размер задатка: **164 000** рублей. Задаток вносится в валюте РФ на нижеуказанные реквизиты: Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Сургут; Расчетный счет: 40302810900005000002; БИК: 047144000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 15 02040 04 0000 140. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе. Задаток должен поступить на указанные реквизиты **не позднее 24.05.2013**. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона. Претендентам, не допущенным к торгам, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Если торги признаны несостоявшимися, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается
Порядок подачи заявок на участие в аукционе	Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в срок, указанный в информационном сообщении. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 21

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению	1. Заявка на участие в аукционе в двух экземплярах по установленной Продавцом форме (приложение 3 к настоящему информационному сообщению). 2. Опись предоставляемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах (приложение 4 к настоящему информационному сообщению). 3. Претенденты - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов. 4. Претенденты - юридические лица представляют: - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента
IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА	
Порядок проведения аукциона	Приложение 5 к настоящему сообщению
Определение участников аукциона	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдаётся победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении
Срок и условия заключения договора купли-продажи	Договор купли-продажи имущества подлежит заключению в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов, но не ранее 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (проект договора купли-продажи является приложением 6 к настоящему информационному сообщению). При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, а результаты аукциона аннулируются продавцом
Порядок и сроки оплаты имущества, необходимые реквизиты	Оплата по договору производится в валюте РФ единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи имущества. Реквизиты для перечисления денежных средств по договору купли-продажи: За нежилое здание: Получатель: УФК по ХМАО - Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска; Расчетный счет: 40101810900000010001; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 02043 04 0000 410. За земельный участок: Получатель: УФК по ХМАО - Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска; Расчетный счет: 40101810900000010001; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 06024 04 0000 430.
Переход права собственности на имущество	Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества

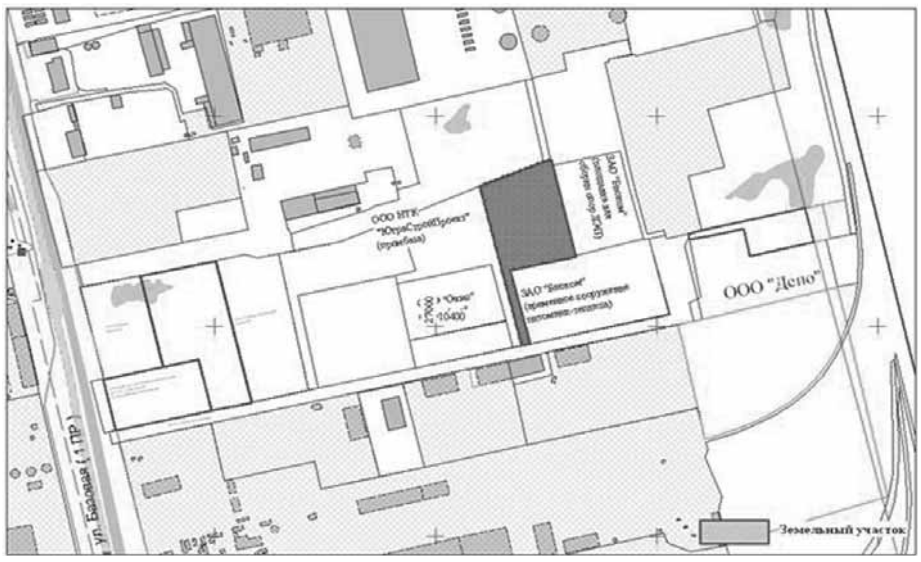
Аукционная документация размещена на сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Имущество и земля».

Извещение о проведении повторного аукциона по продаже земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru – официальный сайт Администрации города Сургута
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 05.04.2013 № 1211
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится **29 мая 2013 года в 15.00** по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14.30.
Предмет аукциона	Земельный участок
Местоположение	ХМАО – Югра, город Сургут, восточный промрайон по улице Базовой
Кадастровый номер	86:10:0101211:116
Площадь	6 740
Вид разрешенного использования	для строительства объекта «Склады с объектами торговли»
Сведения о границах земельного участка	Указаны в кадастровом паспорте № 86/202/11-11478 от 22.11.2011, схема границ земельного участка (приложение № 1, № 2).
Наличие обременений, ограничений использования	Отсутствуют.
Существующие строения, сооружения	Нет.
Начальная цена земельного участка	**8 580 000 рублей**
Шаг аукциона	**400 000 рублей**
Сроки приема заявок	**с 29.04.2013 по 24.05.2013 с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)**
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку (приложение № 3) в 2-х экземплярах; опись представленных документов в произвольной форме в 2-х экземплярах; платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью, в случае подачи заявки физическим лицом, подписью и печатью, в случае подачи юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий рабочий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере **1 716 000 рублей** перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 ДФ г. Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 15 02040 04 0000 140 в срок **не позднее 24.05.2013**. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор задатка (приложение № 4). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора купли-продажи земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	27.05.2013 в 16.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора купли-продажи	Договор купли-продажи земельного участка (приложение № 5) подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Существенные условия договора купли-продажи земельного участка	Сроки строительства 5 лет. Оплата стоимости земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится единовременно в течение 30 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона, и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Порядок осмотра земельного участка	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14.00 до 16.00.
Дополнительные сведения	Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, 520. Телефоны: 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17.

Приложение 1

Схема границ земельного участка для строительства складов с объектами торговли по ул. Базовой в восточном промрайоне **М 1:3000**



ФБУ "Кадастровая палата" по Ханты-Мансийскому а.о. - Югре
(наименование органа кадастрового учета)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости) В.1
22.11.2011 № 86/202/11-11478

1	Кадастровый номер 86:10:0101211:116				2	Лист № 1	3	Всего листов: 2	
	Общие сведения								
4	Предыдущие номера: —				6	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 22.11.2011			
5	—								
7	Местоположение: Ханты-Мансийский - Югра АО, город Сургут, восточный промрайон по улице Базовой								
8	Категория земель:								
8.1	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли лесного фонда	Земли водного фонда	Земли запаса	Категория не установлена	
8.2	—	весь	—	—	—	—	—	—	
9	Разрешенное использование: для строительства объекта "Склады с объектами торговли"								
10	Фактическое использование/характеристика деятельности: —								
11	Площадь: 6740+/-29 кв. м	12	Кадастровая стоимость (руб.): 46030493	13	Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./м²): 6829.45		14	Система координат: СК Сургут	
15	Сведения о правах: —								
16	Особые отметки: КПЗУ подготовлен по заявлению 86-0-1-89/3001/2011-65								
17	—								
18	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки	18.1	Номера образованных участков: 86:10:0101211:116						
		18.2	Номер участка, преобразованного в результате выдела: —						
		18.3	Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета: —						

Ведущий технолог (наименование должности) М.П. Н.Р. Хайрисламова (инициалы, фамилия)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости) В.2
22.11.2011 № 86/202/11-11478

1	Кадастровый номер 86:10:0101211:116	2	Лист № 2	3 Всего листов: 2
4	**План (чертеж, схема) земельного участка** MapXtreme 2008 © SDK Developer License, © 2008 Pitney Bowes MapInfo Corporation.			
5	Масштаб 1:2000	Условные знаки: —		

Ведущий технолог (наименование должности) М.П. Н.Р. Хайрисламова (инициалы, фамилия)

Приложение 3

ПРОЕКТ

ПРОДАВЦУ —
В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____
(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и
_____
паспортные данные физического лица, подающего заявку)
_____,
в лице_____
_____,
(фамилия, имя, отчество, должность представителя Претендента)

действующ____ на основании _____
(документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка площадью 6 740 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101211:116, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон по улице Базовой, для строительства объекта «Склады с объектами торговли», обязуюсь:

1) соблюдать условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от «_____» _____ 2013 г. № ____(_____) , а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения (место жительства), ИНН и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка, контактный телефон:

_____
_____
_____

«_____» _____ 2013 г. _____
подпись
М.П.

---------- не заполнять ----------

Заявка принята Продавцом:

_____час. _____мин. «____»_____2013 г., регистрационный № _____

_____ _____ (_____)
должность подпись Ф.И.О.

Приложение 4

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

г. Сургут «____»_____ 2013 г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____, действующего на основании доверенности _____ _____, с одной стороны, и _____
_____
_____
_____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между «Стороной 1» и «Стороной 2» договора купли-продажи земельного участка, площадью 6 740 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101211:116, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон по улице Базовой, для строительства объекта «Склады с объектами торговли», в случае победы на аукционе.

1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 1 716 000 (один миллион семьсот шестнадцать тысяч) рублей.

Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты:

Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута);

ИНН: 8602015954;
КПП: 860201001;
Расчетный счет: 40302810900005000002;
Банк получателя: РКЦ г. Сургут;
БИК: 047144000;
ОКАТО: 71136000000;
КБК 070 1 15 02040 04 0000 140.

1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2 реквизиты не позднее 24.05.2013.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

2.1. «Сторона 1» вправе:

2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа «Стороны 2» от подписания протокола о результатах торгов, либо отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка.

2.2. «Сторона 1» обязана:

2.2.1. В случае победы «Стороны 2» на аукционе при заключении договора купли-продажи земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в стоимость земельного участка с указанием на это в договоре купли-продажи земельного участка.

2.2.2. Возвратить всю сумму задатка «Стороне 2» по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:

- «Сторона 2» не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания протокола приема заявок;
- «Сторона 2» не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
- «Сторона 2» отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1». Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки «Стороной 1»;
- «Сторона 2» отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1», задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
- «Сторона 1» отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

3.1. «Сторона 2» имеет право:

3.1.1. Требовать от «Стороны 1» возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего договора.

3.2. «Сторона 2» обязана:

3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2 настоящего договора, не позднее 24.05.2013.

3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор купли-продажи земельного участка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА 1: Администрация города Сургута, действующая от имени
муниципального образования городской округ город Сургут
628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

СТОРОНА 2: _____
_____
_____

ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1 СТОРОНА 2

_____ _____

Приложение 5

ДОГОВОР №
купли-продажи земельного участка

г. Сургут __.__.2013

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____, действующего на основании доверенности _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона №___ от __.__.2013, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок, площадью 6740 кв.м. относящийся к категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:10:0101211:116, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, улица Базовая (далее именуемый Участок). Земельный Участок предоставлен для строительства объекта «Склады с объектами торговли». Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Переход права собственности на Участок к Покупателю подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Продажная цена Участка составляет _____ руб. __ коп. (_____).

2.2. Покупатель обязан оплатить _____ рублей __ коп. (продажная цена Участка _____ руб.__ коп. за вычетом задатка в сумме 1 716 000 рублей) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на расчетный счет №40101810900000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, БИК 047162000 (департамент имущественных и земельных отношений администрации города), ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 07011406012040000430.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Уплатить цену Участка в сроки и в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

3.2.5. Поддерживать на предоставленном Участке должный санитарный порядок и уровень благоустройства, не допускать загрязнения, захламления Участка.

3.2.6. Соблюдать требования пункта 1.4 Правил организации благоустройства города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 декабря 2005 г. №532-III ГД (с изменениями от 01.11.2010 №820-IV ДГ).

3.2.7. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности; обеспечить сохранность существующих подземных коммуникаций и сооружений и беспрепятственный доступ к ним представителей эксплуатирующих организаций.

3.2.8. Возвести объект «Склады с объектами торговли» на Участке в течение 5 лет с момента подписания настоящего договора.

3.2.9. Выполнить требования и рекомендации согласно архитектурно-планировочного задания №4 от 10.01.2012, утвержденного директором департамента архитектуры и градостроительства.

3.2.10. Самостоятельно за свой счет осуществить вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.

3.2.11. При продаже объекта незавершенного строительством, к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в суде в соответствии с подведомственностью, установленной законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Администрации города Сургута.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Участок предоставляется Покупателю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора купли-продажи (приложение 1).

5.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй у Покупателя, третий в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец	**Покупатель**
Тюменская область, Ханты-Мансийский	Тюменская область, Ханты- Мансийский
автономный округ - Югра,	автономный округ - Югра,
г.Сургут, ул.Энгельса 8	г.Сургут, _____
Р/сч.№40206810700000310035	ИНН № _____
в РКЦ	Банковский счет № _____
БИК № 047144000	в _____
	БИК _____
	Тел:
Продавец	Покупатель
_____	_____
Дата подписания _____ 20____ г.	Дата подписания _____ 20____ г.

Акт приема-передачи
земельного участка, приобретенного на основании
договора купли-продажи № ___ от __.__.2013

г. Сургут «__» _____ 2013

Продавец: Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и Покупатель: _____, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101211:116, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Базовая, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, для строительства объекта «Склады с объектами торговли». Площадь земельного участка соответствует материалам межевания и составляет 6740 кв.м. Претензий к состоянию и качеству земельного участка не имеется.

1.2. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр к договору Продавца, второй к договору Покупателя, третий к договору для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец	**Покупатель**
Тюменская область, Ханты-Мансийский	Тюменская область, Ханты- Мансийский
автономный округ - Югра,	автономный округ - Югра,
г.Сургут, ул.Энгельса 8	г.Сургут, _____
Р/сч.№40206810700000310035	ИНН № _____
в РКЦ	Банковский счет № _____
БИК № 047144000	в _____
	БИК _____
	Тел:
Продавец	Покупатель
_____	_____

Извещение о проведении повторного аукциона по продаже земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru – официальный сайт Администрации города Сургута.
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 29.03.2013 № 1118
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится **29 мая 2013 в 15.30** по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 15.00.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, в районе СТ №40 «Монтажник» - СТ №20 «Магистраль» (конечная остановка)
Кадастровый номер	86:10:0101180:7
Площадь	33 кв. м.
Вид разрешенного использования	для размещения остановочного комплекса с объектом торговли
Сведения о границах земельного участка	Указаны в кадастровом паспорте № 86/202/11-11499 от 22.11.2011, схема границ земельного участка (приложения №1, № 2)
Наличие обременений, ограничений использования	Отсутствуют.
Существующие строения, сооружения	Нет.
Начальный размер арендной платы земельного участка	**120 000 рублей**
Шаг аукциона	**5 000 рублей**
Срок аренды	**4 года**
Сроки приема заявок	**с 29.04.2013 по 24.05.2013 в рабочие дни с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)**
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку по форме организатора торгов в 2-х экземплярах (приложение № 3); опись представленных документов в произвольной форме в 2-х экземплярах; платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица; выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью (в случае подачи заявки физическим лицом), подписью и печатью (в случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере **24 000** рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 15 02040 04 0000 140 в срок **не позднее 24.05.2013**. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор задатка (приложение № 4). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	**27.05.2013 года в 16.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501**
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора аренды	Договор аренды земельного участка (приложение № 5) подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Существенные условия договора аренды земельного участка	- срок монтажа объекта - не более 6 месяцев; - оплата размера арендной платы земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится в соответствии с договором аренды.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается не позднее 5 дней в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Порядок осмотра земельного участка	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14.00 до 16.00, при условии поступления письменной заявки в произвольной форме.
Дополнительные сведения	Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Телефоны: 52-83-27, 52-83-67.

Приложение 1

Схема границ земельного участка для размещения остановочного комплекса с объектом торговли в районе СТ №40 «Монтажник» - СТ №20 «Магистраль» (конечная остановка) **М 1:3000**

Приложение 2

ФБУ "Кадастровая палата" по Ханты-Мансийскому а.о. - Югре
(наименование органа кадастрового учета)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости) В.1
22.11.2011 № 86/202/11-11499

1	Кадастровый номер 86:10:0101180:7				2	Лист № 1	3	Всего листов: 2	
	Общие сведения								
4	Предыдущие номера: —				6	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 22.11.2011			
5	—								
7	Местоположение: Ханты-Мансийский - Югра АО, город Сургут, в районе СТ №40 "Монтажник"-СТ №20 "Магистраль"(конечная остановка)								
8	Категория земель:								
8.1	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли лесного фонда	Земли водного фонда	Земли запаса	Категория не установлена	
8.2	—	весь	—	—	—	—	—	—	
9	Разрешенное использование: для размещения остановочного комплекса с объектом торговли								
10	Фактическое использование/характеристика деятельности: —								
11	Площадь: 33+/-2 кв. м	12	Кадастровая стоимость (руб.): 247590.42	13	Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./м²): 7502.74		14	Система координат: СК Сургут	
15	Сведения о правах: —								
16	Особые отметки: КПЗУ подготовлен по заявлению 86-0-1-89/3001/2011-61								
17	—								
18	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки	18.1	Номера образованных участков: 86:10:0101180:7						
		18.2	Номер участка, преобразованного в результате выдела: —						
		18.3	Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета: —						

Ведущий технолог (наименование должности) — Межрайонный отдел № 1 М.П. — Н.Р. Хайрисламова (инициалы, фамилия)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости) В.2
22.11.2011 № 86/202/11-11499

1	Кадастровый номер 86:10:0101180:7	2	Лист № 2	3 Всего листов: 2
4	**План (чертеж, схема) земельного участка** MapXtreme 2008 © SDK Developer License, © 2008 Pitney Bowes MapInfo Corporation.			
5	Масштаб 1:100	Условные знаки: —		

Ведущий технолог (наименование должности) — Межрайонный отдел № 1 М.П. — Н.Р. Хайрисламова (инициалы, фамилия)

Приложение 3

ПРОДАВЦУ —
В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута

ПРОЕКТ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____
(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и
_____
паспортные данные физического лица, подающего заявку)
_____,
именуем____ далее Претендент, в лице _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, должность представителя Претендента)
действующ____ на основании _____
(документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 33 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101180:7, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, в районе СТ №40 «Монтажник» - СТ №20 «Магистраль» (конечная остановка), для размещения остановочного комплекса с объектом торговли, обязуюсь:

1) соблюдать условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от «_____» _____ 2013 г. № ____(_____), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола о результатах аукциона.

Место нахождения (место жительства), ИНН и банковские реквизиты Претендента, контактный телефон:
_____
_____
_____

«_____» _____ 2013 г. _____
подпись
М.П.

---------- не заполнять ----------

Заявка принята Продавцом:

_____час. _____мин. «____»_____2013 г., регистрационный № _____

_____ _____ (_____)
должность подпись Ф.И.О.

Приложение 4

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

г. Сургут «____»_____ 2013 г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____ департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____, действующего на основании доверенности ____ _____, с одной стороны, и _____
_____
_____
_____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между «Стороной 1» и «Стороной 2» договора аренды земельного участка, площадью 33 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101180:7, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, в районе СТ №40 «Монтажник» - СТ №20 «Магистраль» (конечная остановка), для размещения остановочного комплекса с объектом торговли, в случае победы на аукционе.

1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей.

Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты:
Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута);
ИНН: 8602015954;
КПП: 860201001;
Расчетный счет: 40302810900005000002;
Банк получателя: РКЦ г. Сургут;
БИК: 047144000;
ОКАТО: 71136000000;
КБК 070 1 15 02040 04 0000 140.
1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2 реквизиты не позднее 24.05.2013.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

2.1. «Сторона 1» вправе:
2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа «Стороны 2» от подписания протокола о результатах торгов, либо отказа от заключения договора аренды земельного участка.
2.2. «Сторона 1» обязана:
2.2.1. В случае победы «Стороны 2» на аукционе при заключении договора аренды земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в счет уплаты арендной платы с указанием на это в договоре аренды земельного участка.
2.2.2. Возвратить всю сумму задатка «Стороне 2» по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:
- «Сторона 2» не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания протокола приема заявок;
- «Сторона 2» не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
- «Сторона 2» отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1». Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки «Стороной 1»;
- «Сторона 2» отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1», задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
- «Сторона 1» отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

3.1. «Сторона 2» имеет право:
3.1.1. Требовать от «Стороны 1» возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего договора.
3.2. «Сторона 2» обязана:
3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2 настоящего договора, не позднее 24.05.2013.
3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор аренды земельного участка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.
4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА 1: Администрация города Сургута, действующая от имени
муниципального образования городской округ город Сургут
628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.
СТОРОНА 2: _____
_____
_____

ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1 СТОРОНА 2
_____ _____

Приложение 5

ДОГОВОР №
купли-продажи земельного участка

г. Сургут __.__.2013

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____, действующего на основании доверенности _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, на основании протокола о результатах аукциона № _ от __.__.2013, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Сургут, район СТ №40 «Монтажник»-СТ №20 «Магистраль» (конечная остановка), именуемый в дальнейшем «Участок».
Категория земель «Участка» - земли населенных пунктов.
Кадастровый номер «Участка» - 86:10:0101180:7
Площадь «Участка» - 33 кв. м.
1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 247590 руб. 42 коп.
1.3. Границы «Участка» обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.
1.4. «Участок» предоставляется для размещения остановочного комплекса с объектом торговли. Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным.
1.5. Срок аренды земельного участка 4 года с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.
По истечении указанного срока действие договора прекращается. «Участка» передается «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального со сносом остановочного комплекса за счет собственных средств «Арендатора».
1.6. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. «Арендодатель» имеет право:
2.1.1. Осуществлять проверку порядка использования «Арендатором» «Участка» в соответствии с условиями настоящего договора.
2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:
- невнесения арендной платы в установленные договором сроки;
- использования «Участка» не в соответствии с условиями аукциона, целевым назначением;
- использования «Участка» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «Участка»;
- изъятия «Участка» для государственных или муниципальных нужд;
- в случае невыполнения условий размещения, установленных при согласовании места размещения объекта, а также в случае систематического (2 и более раза) неисполнения предписаний контролирующих служб Администрации города и других уполномоченных органов.
При отказе «Арендодателя» от исполнения договора в случаях указанных в настоящем пункте договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения письменного уведомления «Арендатором» о таком отказе.
2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
2.2. «Арендодатель» обязуется:
2.2.1. Передать «Арендатору» «Участок» по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. «Арендатор» обязан:
3.1.1. Выполнить условия размещения объекта, предоставленные организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, указанные в п.3 раздела I Исходно-разрешительной документации от 07.06.2012 № 08-13/157.
3.1.2. При размещении остановочного павильона с объектом торговли выполнить требования согласно письма департамента городского хозяйства от 05.04.2010 №09-04-363/10.
3.1.3. Срок монтажа движимого (временного) объекта – остановочного комплекса с объектом торговли - не более 6 месяцев.
3.1.4. Монтаж и установку движимого (временного) объекта осуществлять после оформления правоустанавливающих документов на земельный участок и оформления разрешения на установку, монтаж движимых объектов.
3.1.5. Эскизный проект согласовать с департаментом архитектуры и градостроительства.
3.1.6. В департаменте архитектуры и градостроительства получить разрешение на монтаж движимого (временного) объекта в соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города» (с изменениями от 29.05.2012 № 3919).
3.1.7. За свой счет осуществить вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.
3.1.8. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, условиями аукциона и условиями размещения, установленными при согласовании места размещения временного объекта.
3.1.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.
3.1.10. Своевременно и самостоятельно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с настоящим договором.
3.1.11. Соблюдать при использовании «Участка» требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
3.1.12. Соблюдать требования пункта 1.4. Правил организации благоустройства города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 02.12.2005 № 532-III ГД (с изменениями от 01.11.2010 № 820-IV ДГ). Не допускать загрязнения, захламления «Участка».
3.1.13. Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.
3.1.14. Не нарушать прав собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.
3.1.15. Производить уборку «Участка» и прилегающей территории самостоятельно, либо заключить с соответствующими службами договор на уборку и вывоз мусора и снега.
3.1.16. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.
3.1.17. Уведомить «Арендодателя» в 15-дневный срок об отчуждении третьим лицам временного объекта расположенного на «Участке».
3.1.18. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».
3.1.19. Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного контроля свободный доступ на «Участок».
3.1.20. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб, условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
3.1.21. Обеспечить благоустройство, содержание в надлежащем санитарном состоянии и озеленение «Участка», соответствие внешнего облика эскизному проекту согласованному департаментом архитектуры и градостроительства
3.1.22. В случаях возникновения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях (тепло, водо-, газо-, электроснабжения, телефонных линий и т.п.), расположенных под (над) объектом и в границах арендованного земельного участка, обеспечить свободный доступ для проведения соответствующих работ, обеспечить возможность переноса объекта за пределы охранной зоны в течение 2-х часов со времени предъявления эксплуатирующей организацией данного требования.
3.1.23. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.
3.1.24. При прекращении договора в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.
3.1.25. Не передавать арендные права «Участка» в залог, не передавать в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия «Арендодателя».
3.1.26. Не передавать участок в субаренду без письменного согласия «Арендодателя».
3.1.27. Произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего договора в течении двух месяцев со дня получения договора в департаменте имущественных и земельных отношений, а также возможных изменений и дополнений к нему и предоставить экземпляр договора, дополнительных соглашений к нему в департамент имущественных и земельных отношений в течении 10 дней с момента государственной регистрации.
3.1.28. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации договора.
4.2. Сумма арендной платы за 4 года согласно протоколу о результатах аукциона составляет _____рублей, с учетом задатка (24 000 рублей) сумма арендной платы, подлежащая внесению, составляет _____ рублей.
4.3. Арендная плата вносится «Арендатором» единовременно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была произведена регистрация договора, путем перечисления денежных средств расчетный счет № 40101810900000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (департамент имущественных и земельных отношений администрации города), БИК 047162000, ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 11 05012 04 0000 120.
4.4. «Арендатор» информируют «Арендодателя» о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушений условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.
5.2. В случае передачи «Арендатором» «Участка» третьим лицам в нарушение пунктов 3.1.25 и 3.1.26 «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 20000 рублей.
5.3. За просрочку уплаты арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.
5.4. За несвоевременный возврат «Участка» «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 0,5% от суммы, указанной в пункте 4.2 договора, за каждый день просрочки возврата «Участка».
5.5. За неисполнение Арендатором пп. 3.1.1-3.1.7 «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 20% от суммы, указанной в п. 4.2 договора .
5.6. Споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в суде в соответствии с подведомственностью, установленной законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Администрации города Сургута.

6.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента регистрации.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются на основании письменного соглашения сторон и подлежат обязательной государственной регистрации.
6.3. Стороны предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.
6.4. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения «Арендатором» обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1.22 настоящего договора, демонтаж и вынос временного объекта за пределы охранной зоны инженерных сетей может быть осуществлен эксплуатирующей организацией без согласования с «Арендатором».
6.5. При продаже «Арендатором» движимого объекта, расположенного на «Участке», к новому собственнику остановочного комплекса с объектом торговли перейдут все права и обязанности по данному договору.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель
Тюменская обл., Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра
г. Сургут, ул. Энгельса, 8
р/сч. № 40101810900000010001 в РКЦ
г.Ханты-Мансийска
БИК 047144000

Арендатор

Подписи сторон:
Арендодатель Арендатор
М.П.
_____ _____

Акт приема-передачи земельного участка к договору
аренды земельного участка № __ от __.__.2013

г. Сургут «__» _____ 2013

Арендодатель, Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице _____ департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____ _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и Арендатор, «__ _____», в лице _____, действующего на основании _____,с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:
1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101180:7, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, район СТ №40 «Монтажник» - СТ №20 «Магистраль» (конечная остановка), в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, для размещения остановочного комплекса с объектом торговли.
Площадь земельного участка составляет 33 кв.м.
1.2.Претензии по состоянию участка отсутствуют.
1.3. Настоящий акт составлен в 3х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель
Тюменская обл., Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра
г. Сургут, ул. Энгельса, 8
р/с № 40206810700000310035 в РКЦ БИК 047144000

Арендатор

Подписи сторон:
Арендодатель Арендатор
М.П.
_____ _____

Протокол подведения итогов открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора на реализацию инвестиционного проекта по созданию объекта «Хореографическая школа в микрорайоне ПИКС»

№ ИК/3 23 апреля 2013 г.

Конкурсная комиссия

Место и время проведения заседания комиссии - г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 401 в 10.00 местного времени.
На заседании присутствовали:

Председатель комиссии:	
Марков Р.И.	первый заместитель главы Администрации города
Члены комиссии	
Усов А.В.	и.о. директора департамента архитектуры и градостроительства
Грищенкова Г.Р.	директор департамента культуры, молодежной политики и спорта
Остриков А.Б.	директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Королёва Ю.Г.	директор департамента по экономической политике Администрации города
Айсин Р.Р.	депутат Думы города Сургута
Рахматуллина Э.А. – секретарь комиссии	начальник отдела планирования и экономического анализа департамента архитектуры и градостроительства

Из 7 членов комиссии, обладающих правом голоса, присутствует - 6.
Кворум имеется.
Заседание комиссии объявляется открытым.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Оценка и сопоставление конкурсных предложений на участие в открытом конкурсе на право заключения инвестиционного договора на реализацию инвестиционного проекта по созданию объекта «Хореографическая школа в микрорайоне ПИКС»

Организатор конкурса – департамент архитектуры и градостроительства администрации города Сургута
Место нахождения:
628400, город Сургут, улица Энгельса, 8.
Почтовый адрес:
628404, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 301
Телефон: (3462) 52-82-57
Факс: (3462) 52-80-33
Электронная почта: rahmatullina@admsurgut.ru

Заказчик: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
Почтовый адрес: 628418, город Сургут, улица Островского, 47
Тел. (3462) 51-79-32, факс 51-79-80

Предмет инвестиционного договора - реализация инвестиционного проекта по созданию объекта «Хореографическая школа в микрорайоне ПИКС»
Начальная (максимальная) стоимость инвестиционного проекта:
104 750 280 рублей
Инвестиционные условия к объекту инвестиционной деятельности: в соответствии с разделом V «Инвестиционные условия» конкурсной документации.
Общая площадь здания: не менее 1 400 и не более 1 500 кв. м
График финансирования инвестиционного проекта:
1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
2. Договор реализуется поэтапно. Сроки исполнения Инвестором своих обязательств по реализации инвестиционного проекта определяются Графиком реализации инвестиционного проекта, являющимся неотъемлемой частью договора.
3. Договор считается исполненным после подписания сторонами Акта реализации инвестиционного проекта.
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость:
1. Стоимость инвестиционного проекта - 5 баллов.
2. Опыт работы в области гражданского или промышленного строительства– 5 баллов.
3. Общая площадь здания – 5 баллов.

Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями на участие в открытом конкурсе была проведена комиссией **15 апреля 2012 г. в 10.22** (время местное).

Процедура рассмотрения конкурсных предложений, поданных на участие в открытом конкурсе, была проведена комиссией **17 апреля 2012 г. в 10.20** (время местное).

Список участников открытого конкурса, допущенных к участию в конкурсе и получивших положительное заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут, направляемых на капитальные вложения (прилагается):

№ п/п	Сведения об участниках размещения заказа	
	Наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (для физ. лиц), адрес участника	**Условия исполнения контракта**
1	**Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «СОК». 628403, Россия, Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Рабочая, 41, телефон (3462) 500-965**	с ценой конкурсного предложения - 104 750,28 тыс. рублей, общей площадью здания 1400 кв.м, предложением о об опыте работ в области гражданского или промышленного строительства участника конкурса согласно приложению 1 к конкурсному предложению, иными условиями исполнения инвестиционного договора в соответствии с требованиями разделов II «Информационная карта конкурса» и V «Инвестиционные условия» конкурсной документации
2.	**Общество с ограниченной ответственностью «Версо-Монолит». Юридический адрес: 141282, Россия, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Толмачева, 27; местонахождение: 628012, Россия, Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, 67, телефон (3467) 31-83-13, 8 (902) 814-07-72**	с ценой конкурсного предложения - 100 500,0 тыс.рублей, общей площадью здания 1500 кв.м, предложением о об опыте работ в области гражданского или промышленного строительства участника конкурса согласно приложению 1 к конкурсному предложению, иными условиями исполнения инвестиционного договора в соответствии с требованиями разделов II «Информационная карта конкурса» и V «Инвестиционные условия» конкурсной документации
3.	**Общество с ограниченной ответственностью «Сибвитосервис». Юридический адрес: 628452, Россия, Тюменская область, ХМАО - Югра, Сургутский район, Солнечная 1-я промзона, строение 1.1, офис 206, телефон (3462) 35-75-40, 8 (9227) 97-68-88, факс (3462) 35-75-40**	с ценой конкурсного предложения - 103 000,0 тыс. рублей, общей площадью здания 1440 кв.м, предложением о об опыте работ в области гражданского или промышленного строительства участника конкурса согласно приложению 1 к конкурсному предложению, иными условиями исполнения инвестиционного договора в соответствии с требованиями разделов II «Информационная карта конкурса» и V «Инвестиционные условия» конкурсной документации

Комиссия оценила и сопоставила конкурсные предложения на участие в конкурсе (Приложение 1), в соответствии с критериями, их значимостью и порядком, указанными в конкурсной документации, и приняла **РЕШЕНИЕ**:

Победитель конкурса на право заключить инвестиционный договор на реализацию инвестиционного проекта по созданию объекта «Хореографическая школа в микрорайоне ПИКС» (участник, конкурсному предложению которого присвоен первый номер): общество с ограниченной ответственностью «Версо-Монолит». Юридический адрес: 141282, Россия, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Толмачева, 27. Местонахождение: 628012, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, 67, телефон (3467) 31-83-13, 8 (902) 814-07-72 с ценой конкурсного предложения 100 500 000 рублей, на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и заявкой на участие в открытом конкурсе.

Участник конкурса на право заключить инвестиционный договор на реализацию инвестиционного проекта по созданию объекта «Хореографическая школа в микрорайоне ПИКС» (участник, конкурсному предложению которого присвоен второй номер): Общество с ограниченной ответственностью «Сибвитосервис». Юридический адрес: 628452, Россия, Тюменская область, ХМАО – Югра, Сургутский район, Солнечная 1-я промзона, строение 1.1, офис 206, телефон (3462) 35-75-40, 8 (9227) 97-68-88, факс (3462) 35-75-40 с ценой конкурсного предложения 103 000 000 рублей, на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и заявкой на участие в открытом конкурсе.

ГОЛОСОВАЛИ «За» - 6

Ф.И.О. члена комиссии	Результаты голосования	
	«За»	«Против»
Марков Р.И.		
Усов А.В.		
Грищенкова Г.Р.		
Остриков А.Б.		
Королёва Ю.Г.		
Айсин Р.Р.		

Организатору конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола подведения итогов конкурса направить победителю проект инвестиционного договора, который составляется путем включения в проект договора условий, содержащихся в конкурсном предложении победителя конкурса.

Протокол подведения итогов открытого конкурса опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Сургута www.admsurgut.ru.

Председатель комиссии _____ Р.И. Марков
Члены комиссии:
А.В. Усов _____
Г.Р. Грищенкова _____
А.Б.Остриков _____
Ю.Г. Королёва _____
Р.Р. Айсин _____

Протокол вела:_____Э.А. Рахматуллина

Приложение 1

Оценка конкурсных предложений открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора на реализацию инвестиционного проекта по созданию объекта «Хореографическая школа в микрорайоне ПИКС»

Начальная (максимальная) стоимость инвестиционного проекта : 104 750 280 рублей

№ п/п	Критериии оценки конкурсных предложений, устновленные конкурсной документацией, их содержание	Значение в баллах	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «СОК». Местонахождение: 628403, Россия, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Рабочая, 41, телефон (3462) 500-965					Общество с ограниченной ответственностью «Версо-Монолит». Местонахождение: 628012, Россия, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, 67, телефон (3467) 31-83-13, 8 (902) 814-07-72					Общество с ограниченной ответственностью «Сибвитосервис». Юридический адрес: 628452, Россия, Тюменская область, ХМАО – Югра, Сургутский район, Солнечная 1-я промзона, строение 1.1, офис 206, телефон\факс (3462) 35-75-40, 8 (9227) 97-68-88				
			Оценка эффективности инвестиционного проекта	Цена конкурсного предложения (руб)	Общая площадь (не менее 1400 и не более 1500 кв.м)	Рейтинг	Итоговый рейтинг	Оценка эффективности инвестиционного проекта	Цена конкурсного предложения (руб)	Общая площадь (не менее 1400 и не более 1500 кв.м)	Рейтинг	Итоговый рейтинг	Оценка эффективности инвестиционного проекта	Цена конкурсного предложения (руб)	Общая площадь (не менее 1400 и не более 1500 кв.м)	Рейтинг	Итоговый рейтинг
1.	Стоимость инвестиционного проекта	5		104 750 280		0,00	0,00		100 500 000		0,04	0,20		103 000 000		0,02	0,08
2.	Опыт работы в области гражданского или промышленного строительства (успешное выполнение работ сопоставимого характера и объема за последние 3 года):	5				5,00	25,00				5,00	25,00				5,00	25,00
3.	Общая площадь здания(не менее 1400 и не более 1500 кв.м)	5			1 400	0,93	4,67			1500	1,00	5,00			1 440	0,96	4,80
4.	Оценка эффективности инвестиционного проекта	положительная\ отрицательная	отрицательная					положительная					отрицательная				
	ИТОГО						**29,67**					**30,20**					**29,88**

Примечание: Оценка конкурсных предложений расчитана согласно пункту 8.7.5. раздела 1 «Общие сведения об организации и проведении открытого конккурса» конкурсной документации.

1. Баллы участника конкурса за Критерий 1 рассчитываются как отношение разницы начальной стоимости проекта и стоимости, предложенной участником конкурса, к начальной стоимости проекта. Баллы участника конкурса за Критерий 1 с учетом веса Критерия 1 рассчитываются путем умножения баллов участника конкурса за Критерий 1, рассчитанных в соответствии с пунктом 1, на вес Критерия – 5.

2. Баллы участника конкурса за Критерий 2

5 баллов – выставляется участнику, конкурсное предложение которого содержит информацию о наличии опыта работы в области гражданского или промышленного строительства

0 баллов – выставляется участнику, конкурсное предложение которого содержит информацию об отсутствии опыта работы в области гражданского или промышленного строительства

3. Баллы участника конкурса за Критерий 3 рассчитываются как отношение общей площади здания, предложенных участником конкурса, к общей максимальной площади здания, выставленных на конкурс.

Баллы участника конкурса за Критерий 3 с учетом веса Критерия 3 рассчитываются путем умножения баллов участника конкурса за Критерий 3, рассчитанных в соответствии с пунктом 3, на вес Критерия - 5.

Председатель комиссии _____ Марков Р.И.
Члены комиссии: _____ Усов А.В.
_____ Грищенкова Г.Р.
_____ Остриков А.Б.
_____ Королёва Ю.Г.
_____ Айсин Р.Р.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2656 от 19.04.2013

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2012), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.07.2012), постановлениями Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.04.2013 № 1282), в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города (далее – административные процедуры) при предоставлении земельных участков для строительства в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Цели разработки административного регламента:

1.2.1. Повышение прозрачности деятельности департамента имущественных и земельных отношений Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.

1.2.3. Повышение результативности деятельности департамента имущественных и земельных отношений Администрации города при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.4. Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков для строительства» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент).

Информация о департаменте размещена на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута в сети Интернет (www.admsurgut.ru) (далее – официальный сайт Администрации).

Почтовый адрес департамента: улица Восход, 4, город Сургут, ХМАО – Югра (Тюменская область), 628404.

Местонахождение департамента:

628404, Тюменская область, город Сургут, улица Восход, 4.

График работы департамента:

понедельник с 09.00 до 18.00,
вторник – пятница с 09.00 до 17.00,
перерыв на обед с 13.00 до 14.00,
суббота, воскресенье – выходные дни.
Контактные телефоны департамента: 528-322, 528-354, 528-355, 528-300, факс: 528-021.
Адрес электронной почты департамента: kumi@admsurgut.ru, komzem@admsurgut.ru
График приема документов отделом оформления документов в режиме «Единое окно» департамента:
понедельник – пятница с 09.00 до 13.00,
суббота, воскресенье – выходные дни.
Контактные телефоны специалистов отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента: 528-338, 528-342, 528-024.

2.3. Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. филиал ФГБУ «Федеральной кадастровой палаты Росреестра» по ХМАО – Югре – орган (далее – филиал кадастровой палаты Росреестра), обеспечивающий изготовление и выдачу кадастрового паспорта земельного участка.

Местонахождение Сургутского межрайонного отдела № 1 филиала кадастровой палаты Росреестра:
628400, Тюменская область, город Сургут, улица Островского, 45.
График работы:
вторник, среда с 09.00 до 18.00,
четверг с 09.00 до 20.00,
пятница с 09.00 до 17.00,
суббота с 09.00 до 16.00,
воскресенье, понедельник – выходные дни,
телефоны: 23-28-26, 23-28-61.

Информация о филиале кадастровой палаты Росреестра размещена на официальном портале услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: www.portal.rosreestr.ru.

2.3.2. Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России) – орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Местонахождение структурных подразделений ФНС России определяется исходя из места регистрации лица, заинтересованного в предоставлении муниципальной услуги.

Подробная информация о ФНС России размещена на официальном сайте ФНС России (http://www.nalog.ru), управления ФНС России по ХМАО – Югре (http://www.r86.nalog.ru).

2.4. Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на Портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru, www.86.gosuslugi.ru) (далее – портал услуг), на официальном сайте Администрации.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно, ее можно получить:
- посредством телефонной связи по номерам: (3462) 52-80-24, 52-83-42, 52-83-38;
- при личном обращении в отдел оформления документов в режиме «Единое окно», многофункциональный центр (далее – МФЦ, расположенный по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 38);
- при письменном обращении;
- путем публичного информирования.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов специалистами департамента;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом в ходе предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты департамента и МФЦ подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения на портале услуг, в том числе на официальном сайте Администрации.

2.5. Административные процедуры, выполняемые в составе регламентируемой муниципальной услуги:
- прием и регистрация заявления и документов заявителя – выполняется департаментом;
- межведомственное взаимодействие – выполняется департаментом, филиалом кадастровой палаты Росреестра, ФНС России;
- подготовка, согласование, принятие решения Администрации города либо мотивированного отказа – выполняется департаментом;
- подготовка договора – выполняется департаментом;
- выдача заявителю решения Администрации города, договора, мотивированного отказа – выполняется департаментом.

2.6. Перечень категорий заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги:
- юридические лица, а также физические лица (включая индивидуальных предпринимателей), в том числе иностранные, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законодательством порядке в качестве лиц, самостоятельно осуществляющих предпринимательскую деятельность.

2.7. В результате предоставления муниципальной услуги выдается или направляется:
- распоряжение, постановление Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду (безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) (далее – решение Администрации города);
- договор аренды (безвозмездного срочного пользования) земельного участка (далее – договор);
- мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в письменной форме (далее – мотивированный отказ).

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет пятьдесят два календарных дня со дня регистрации заявления.

2.9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета» от 01.08.2007 № 165);
- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный решением Сургутской городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД («Сургутская трибуна» от 25.02.2005 № 33);
- решение Сургутской городской Думы от 28.06.205 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» («Сургутская трибуна» от 13.07.2005 № 126);
- положение о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, утвержденное решением Думы города Сургута от 21.06.2012 № 199-V ДГ;
- постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города» («Сургутские ведомости» от 11.07.2005 № 27);
- постановление Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих»;
- распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно	Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	Способ получения документов (сведений) заявителем	Платно/бесплатно получения документа (сведений) для заявителя
1	Заявление установленной формы (согласно приложениям 1 – 3 к настоящему административному регламенту)		заявление может быть написано от руки, составлено машинописным способом или распечатано посредством электронных устройств	
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей)			
3	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (заявителей)			
4	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)			
5	-	кадастровый паспорт земельного участка	обращение в филиал кадастровой Палаты через межрайонный отдел № 1 филиала кадастровой палаты Росреестра или через орган Росреестра с соблюдением установленных законодательством требований	платно, бесплатно при проведения кадастровых работ и постановке земельного участка на государственный кадастровый учет в соответствии со ст.32 ЗК РФ
6	-	копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в случае отсутствия данного документа в подсистеме «Мониторинг» АИС «Единое окно ДИиЗО» департамента или		
7	-	выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей	обращение в инспекцию ФНС России с соблюдением установленных законодательством требований	бесплатно
8	-	Для юридического лица: протокол (решение) о назначении руководителя, устав юридического лица, если заявителем предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
9	-	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, в случае отсутст-вия данного документа в подсистеме «Мониторинг» АИС «Единое окно ДИиЗО» департамента		
10	-	выписка из государственного реестра юридических лиц	обращение в инспекцию ФНС России с соблюдением установленных законодательством требований	бесплатно

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на 1-ом этаже Администрации города (улица Восход, 4), при личном обращении, по телефону, в МФЦ, а также посредством портала услуг.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- фамилия, имя и отчество заявителя, почтовый (юридический) адрес, адрес электронной почты указаны не полностью;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя.

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- не соответствие заявления требованиям, установленным к форме заявления;
- предоставление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- заявление подано лицом, по заявлению которого выбор и предварительное согласование места размещения объекта не проводилось;
- несоответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным действующим законодательством;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, если обязанность по их предостав-лению возложена на заявителя.
- отсутствие государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка;
- несоответствие вида использования земельного участка, указанного в заявлении, разрешенным видам использования земельных участков соответствующей территориальной зоны;
- истечение трехлетнего срока действия утвержденного акта о выборе земельного участка и признание утратившим силу решения Администрации города о предварительном согласовании места размещения объекта;
- истечение срока постановки земельного участка на государственный кадастровый учет (наличие аннулированных сведений о земельном участке или ближайшее (в течение двадцати дней) снятие земельного участка с государственного кадастрового учета).

2.13. Предоставление муниципальной услуги может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.

2.14. Муниципальная услуга осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцать минут.

2.16. Срок регистрации запроса заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема получателей муниципальной услуги оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, графика работы.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.18.1. Показателями доступности предоставляемой муниципальной услуги являются:
- доступность информирования заявителя в форме индивидуального (устного или письменного) информирования, публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение графика работы департамента с заявителем о предоставлению муниципальной услуги;
- возможность получения консультаций по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.18.2. Показателем качества предоставляемой муниципальной услуги является отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления и документов;
- межведомственное взаимодействие;
- подготовка, согласование, принятие решения Администрации города либо мотивированного отказа;
- подготовка договора;
- выдача решения Администрации города, договора или мотивированного отказа.

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по представлению муниципальной услуги, является письменное обращение заявителя о предоставлении земельного участка для строительства.

Заявление и документы о предоставлении земельного участка для строительства представляется посредством личного обращения заявителя или его представителя, действующего на основании письменно оформленной доверенности, почтового отправления с описью документов, через портал услуг (после реализации технической возможности).

Почтовый адрес департамента для направления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги: улица Восход, 4, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628404.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его представителя, действующего на основании письменно оформленной доверенности с заявлением, получение почтового отправ-ления с описью документов, поступление заявления через портал услуг (после реализации технической возможности).

Специалист отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента:
- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.10 настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, указаны их юридические и почтовые адреса; фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их места жительства написаны полностью, указан почтовый адрес направления; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- производит регистрацию поступившего заявления;
- сканирует заявление и документы, полученные в бумажном виде;
- формирует электронное дело и направляет его подразделениям (специалистам), отвечающим за выполнение административной процедуры межведомственного взаимодействия или выполнение административной процедуры предоставление муниципальной услуги;

Продолжение на стр. 28

Продолжение. Начало на стр. 26

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления устно уведомляет заявителя об отказе в приеме и регистрации заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента помогает заявителю заполнить заявление.

Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие/наличие оснований, установленных пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления данного заявления. Датой обращения и представления документов является день получения заявления и документов специалистом отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента.

3.4. Межведомственное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является передача документов после их регистрации специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Настоящая административная процедура может не выполняться в случае, если документы, указанные в подпунктах 5 – 7, 9, 10 пункта 2.10 настоящего административного регламента представлены заявителем или имеются в АИС «Мониторинг» департамента.

Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие:

- подготавливает и направляет межведомственный запрос, срок выполнения действия – 1 день с момента получения заявления и документов;

- получает ответ на межведомственный запрос и проводит обработку ответа на межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения ответа на межведомственный запрос;

Орган, ответственный за подготовку ответа на межведомственный запрос, подготавливает и направляет истребуемые сведения или документы. Срок выполнения действия – 5 рабочих дней с момента получения запроса.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является наличие/отсутствие в приложенных к заявлению документах и в подсистеме «Мониторинг» АИС «Единое окно ДИиЗО» департамента, документов, указанных в подпунктах 5 – 7, 9, 10 пункта 2.10 настоящего административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры – восемь календарных дней с момента получения заявления и документов специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие.

3.5. Подготовка, согласование, принятие решения Администрации города либо мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с документами и получение ответа на межведомственный запрос, в случае выполнения административной процедуры по межведомственному взаимодействию.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- при отсутствии замечаний к представленным документам и препятствий для предоставления земельного участка для строительства подготавливает проект решения Администрации города о предоставлении земельного участка для строи-тельства и направляет проект решения Администрации города на согласование;

- при наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, подготавливает мотивированный отказ и направляет его на согласование.

Согласование, принятие решения Администрации города или мотивированного отказа осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является наличие/отсутствие препятствий для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры – тринадцать календарных дней с момента получения специалистом, ответственным за выполнение муниципальной услуги, заявления и документов, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6. Подготовка договора

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Администрации города и передача его в департамент.

Административная процедура не выполняется в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Специалист департамента, ответственный за подготовку договора:

- подготавливает проект договора;
- направляет проект договора на согласование и подписание;
- регистрирует договор в журнале регистрации договоров;
- передает подписанный и зарегистрированный договор в отдел оформления документов в режиме «Единое окно».

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является вид права на земельный участок, указанный в решении Администрации города о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – двадцать шесть календарных дней с момента принятия решения Администрации города.

3.7. Выдача заявителю решения Администрации города, договора либо мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Администрации города, подписание договора (в случае его подготовки) либо регистрация мотивированного отказа.

Специалист отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента, исходя из способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении:

- выдает лично либо представителю заявителя решение Администрации города, договор (в случае его подготовки) либо мотивированный отказ;

- передает решение Администрации города, договор (в случае его подготовки) либо мотивированный отказ специалисту, ответственному за отправку почтовых отправлений, для их направления в течение двух дней посредством почтовой связи.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является способ получения результата предоставления муниципальной услуги, указанный в заявлении.

Максимальная продолжительность административной процедуры – четыре календарных дня:

- с момента поступления в департамент решения Администрации города и при отсутствии необходимости подготовки договора либо регистрации мотивированного отказа;

- с момента передачи в отдел оформления документов в режиме «Единое окно» подписанного договора.

3.8. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронном виде.

В электронном виде возможно осуществление следующих административных процедур и действий:

- подача в департамент заявления и документов через портал услуг (после реализации технической возможности);
- межведомственное взаимодействие;
- подготовка проекта решения Администрации города либо подготовка мотивированного отказа;
- согласование проекта решения Администрации города либо согласование мотивированного отказа.

3.9. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги проводится в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляется директором департамента.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов департамента:

- плановые проверки осуществляются по утвержденному графику.

- внеплановая проверка осуществляется в случаях обращения получателей муниципальной услуги на несоблюдение требований настоящего административного регламента. Для проведения внеплановой проверки прокуратурой города может быть запрошена информация, сведения и документы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Специалисты департамента, оказывающие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставление прав на земельные участки
для строительства для физических лиц

		Лист № _____	Всего листов _____
1. ЗАЯВЛЕНИЕ Директору департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____		2.	Заполняется специалистом департамента 2.1. № записи _____ 2.2. количество: документов____/листов в них____ 2.3. ФИО специалиста _____ 2.4. Дата «__» _____ 20_____г., время _____
1.1	Прошу предоставить земельный участок в аренду на срок		
1.2	Адрес (местоположение) земельного участка:*		
1.3	Площадь земельного участка:*		
1.4	Кадастровый номер земельного участка:*		86:10:0101 ___:____
1.5	Цель использования *		
2.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Паспорт (серия номер)		
	выдан		
	дата выдачи		
	ИНН		
3.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	Документы предоставляемые заявителем самостоятельно:		
	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей)		
	2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица		
	3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).		
	Документы, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе:		
	1. Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости)		
4.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Заявитель		Представитель заявителя
	Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____		
5.	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (СДЕЛАТЬ ОТМЕТКУ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЯЧЕЙКЕ)		
	Лично/ выдать представителю/ в срок не более 1 дня с момента телефонного уведомления или уведомления по электронной почте		Почтовым отправлением
6.	ПОДПИСЬ		
	Ф.И.О.:	Подпись:	Дата: «___» _____ 20___ г.

* адрес, площадь, кадастровый номер, целевое назначение земельного участка указываются в соответствии со сведениями государственного кадастрового учета земельного участка

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставление прав на земельные участки для строительства
для индивидуальных предпринимателей

		Лист № _____	Всего листов _____
1. ЗАЯВЛЕНИЕ Директору департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____		2.	Заполняется специалистом департамента 2.1. № записи _____ 2.2. количество: документов____/листов в них____ 2.3. ФИО специалиста _____ 2.4. Дата «__» _____ 20_____г., время _____
1.1	Прошу предоставить земельный участок в:		
	аренду		Безвозмездное срочное пользование
	срок аренды		срок безвозмездного срочного пользования
1.2	Адрес (местоположение) земельного участка:*		
1.3	Площадь земельного участка:*		
1.4	Кадастровый номер земельного участка:*		86:10:0101 ___:____
1.5	Цель использования *		
2.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Паспорт (серия номер)		
	выдан		
	дата выдачи		
	ИНН		
	ОГРНИП		
3.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	Документы предоставляемые заявителем самостоятельно:		
	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей)		
	2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица		
	3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявитель.		
	Документы, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе:		
	1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из ЕГРИП		
	2. Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости)		
4.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Заявитель		Представитель заявителя
	Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____		
5.	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (СДЕЛАТЬ ОТМЕТКУ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЯЧЕЙКЕ)		
	Лично/ выдать представителю/ в срок не более 1 дня с момента телефонного уведомления или уведомления по электронной почте		Почтовым отправлением
6.	ПОДПИСЬ		
	Ф.И.О.:	Подпись:	Дата: «___» _____ 20___ г.

*адрес, площадь, кадастровый номер, целевое назначение земельного участка указываются в соответствии со сведениями государственного кадастрового учета земельного участка

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства»

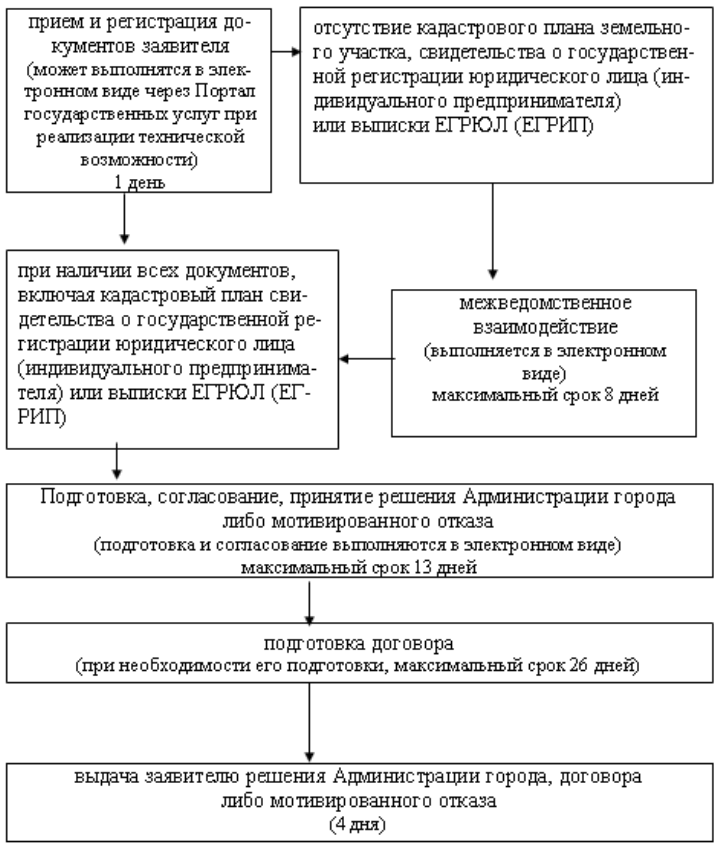
ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставление прав на земельные участки для строительства
для юридических лиц

		Лист № _____	Всего листов _____
1. ЗАЯВЛЕНИЕ Директору департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____		2.	Заполняется специалистом департамента 2.1. № записи _____ 2.2. количество: документов____/листов в них____ 2.3. ФИО специалиста _____ 2.4. Дата «__» _____ 20_____г., время _____
1.1	Прошу предоставить земельный участок в:		
	аренду	Безвозмездное срочное пользование	Постоянное (бессрочное) пользование
	срок	срок	
1.2	Адрес (местоположение) земельного участка:*		
1.3	Площадь земельного участка:*		
1.4	Кадастровый номер земельного участка:*		86:10:0101 ___:____
1.5	Цель использования *		
2.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
	наименование		
	юридический адрес		
	почтовый адрес		
	телефон		
	Дата государственной регистрации		
	ИНН		
	ОГРН		
	Банковские реквизиты		
3.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	Документы предоставляемые заявителем самостоятельно:		
	1. Копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица		
	2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявитель (заявителей).		
	3 Протокол (решение) о назначении руководителя; устав, если заявителем предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
	Документы, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе:		
	1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из ЕГРЮЛ		
	2. Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости)		
4.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
			Представитель заявителя
	Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____		
5.	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (СДЕЛАТЬ ОТМЕТКУ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЯЧЕЙКЕ)		
			Почтовым отправлением
6.	ПОДПИСЬ		
	Ф.И.О.:	Подпись:	Дата: «___» _____ 20___ г.

* адрес, площадь, кадастровый номер, целевое назначение земельного участка указываются в соответствии со сведениями государственного кадастрового учета земельного участка.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков для строительства»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2670 от 19.04.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.06.2012 № 4663 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута»

В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденным решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ (с изменениями от 27.06.2012 № 206-V ДГ), постановлением Администрации города от 24.02.2012 № 1112 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа города Сургута, являющихся органами местного самоуправления, органами Администрации города» (с изменениями от 26.02.2013 № 1192), распоряжениями Администрации города от 07.06.2011 № 1429 «Об утверждении положения об управлении бюджетного учёта и отчётности» (с изменениями от 21.03.2013 № 952), от 25.01.2013 № 205 «О реорганизации и переименовании муниципального казённого учреждения «Сургутская спасательная служба», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.04.2013 № 1282):

1. Внести в постановление Администрации города от 21.06.2012 № 4663 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута» (с изменениями от 27.11.2012 № 9135) изменение, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 апреля 2013 года.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города

Перечень администраторов доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственных главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута

№ п/п	Наименование учреждений
1	Муниципальное казённое учреждение «Информационный центр «АСУ-город»
2	Муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»
3	Муниципальное казённое учреждение «Сургутский спасательный центр»
4	Муниципальное казённое учреждение «Консультационно-методический центр»
5	Муниципальное казённое учреждение «Наш город»
6	Муниципальное казённое учреждение «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных сетей»
7	Муниципальное казённое учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
8	Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 13.02.2013 №6 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 18.04.2013 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

№ п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 18.04.2013					
1.	Изменение границ территориальной зоны Р.1. в результате уменьшения и выделение новой территориальной зоны СИ.4 для строительства объекта «Новое кладбище», в соответствии с утвержденным генеральным планом города Сургута. **Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.**	18.04.2013 Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии А.А. Фокеев. Начальник УФЗУ и ИСОГД ДаиГ Б.Н. Гужва	Вопросов, предложений, замечаний не поступало.	Рекомендовать изменить границы территориальной зоны Р.1. в результате уменьшения и выделение новой территориальной зоны СИ.4, для строительства объекта «Новое кладбище» в соответствии с утвержденным генеральным планом города Сургута.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Решение комиссии по градостроительному зонированию.
2.	Изменение границ территориальной зоны ИТ.2 в результате уменьшения и введения новой территориальной зоны П.2., для размещения склада ГСМ, склада горюче-смазочных материалов в составе: док-склад, склад спецоборудования (пенопорошка), проходная, водозаборный узел с противопожарными резервуарами РВС-1000, сблокированное здание, насосная подстанция № 1, трансформаторная подстанция № 13 по улице Аэрофлотская, 45/1. **Заявитель ООО «ЛУКОЙЛ-АЭРО».**	18.04.2013 Генеральный директор ООО «Лукойл-Аэро-Сургут» А.Н. Кычкин.	Вопросов, предложений, замечаний не поступало.	Рекомендовать отклонить проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.	1. В соответствии со ст. 35 Градостроительного кодекса РФ. 2. Решение комиссии по градостроительному зонированию.
3.	Изменение границ территориальной зоны санитарной охраны водозаборных скважин 8-го и 8-А промузла, для обеспечения соблюдения планировочных ограничений. **СГМУП «Горводоканал».**	18.04.2013 Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии А.А. Фокеев. Главный технолог СГМУП «Горводоканал» С.В.Чернецова	Вопросы: 1. О последствиях для развития территории. 2. Об ограничениях. 3. О реконструкции существующих объектов. 4. О внесении в регламент. Пояснения: 1. О согласовании с органами «Роспотребнадзора».	Рекомендовать дополнить карту градостроительного зонирования зоной с особым использованием территорий – зону санитарной охраны водозаборных скважин 8-го и 8-А промузла, для обеспечения соблюдения планировочных ограничений.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний. 3. Решение комиссии по градостроительному зонированию.
4.	Изменение границ территориальной зоны П.1. в результате увеличения, зоны Р.1. в результате уменьшения, для строительства подъездной дороги и подкранового пути козлового крана на земельном участке по улице Путейцев. **Заявитель ООО «ПСК «Промстройпуть».**	18.04.2013 Начальник Сургутской дистанции пути А.А. Багаев Главный специалист отдела по природопользованию комитета по природопользованию и экологии А.М. Гапеев Начальник участка ООО «Проектно-строительная компания «Промстройпуть» В.Я. Копица.	Вопросы: 1. О полосе отвода железной дороги. Пояснения: 1. О выведении из состава городских лесов. Замечания: 1. Об очередях.	Рекомендовать изменить границы территориальной зоны П.1. в результате увеличения, зоны Р.1. в результате уменьшения, для строительства подъездной дороги и подкранового пути козлового крана на земельном участке по улице Путейцев.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний. 3. Решение комиссии по градостроительному зонированию.
5.	Статью 56. 3Д. Зона объектов здравоохранения части III «Градостроительные регламенты» раздел вспомогательные виды разрешенного использования дополнить пунктом 6 следующего содержания: «6) склад для хранения медицинского оборудования, лекарственных средств и изделий медицинского назначения». **Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.**	18.04.2013 Начальник УФЗУ и ИСОГД ДаиГ Б. Н. Гужва Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии А.А. Фокеев.	Предложения: 1. О дополнении этой статьи следующими словами: «При условии исключения их негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека». Пояснения: 1. Об отсутствии санитарно-защитных зон от объектов.	Рекомендовать дополнить часть III «Градостроительные регламенты» раздел вспомогательные виды разрешенного использования статьи 56. 3Д. Зона объектов здравоохранения пунктом 6 следующего содержания: «6) склад для хранения медицинского оборудования, лекарственных средств и изделий медицинского назначения».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний. 3. Решение комиссии по градостроительному зонированию.
6.	Статью 38.1. Требования, предъявляемые для всех территориальных зон части III «Градостроительные регламенты», дополнить предложением следующего содержания: «Исключение составляют территориальные зоны Р.3., Р.3.-Д., Ж.1., в которых допускается надземная прокладка линий связи, линий электропередач напряжением 0,4 кВ, сетей газоснабжения». **Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.**	18.04.2013 Председатель Думы города Сургута С.А. Бондаренко Начальник УФЗУ и ИСОГД ДаиГ Б. Н. Гужва	Вопросы: 1. О внесении этой нормы в 2011 году для формирования благоприятной архитектурной среды. Пояснения: 1. О применении на практике.	Рекомендовать дополнить часть III «Градостроительные регламенты» Правил, утвержденных решением городской Думой от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», статьи 38.1 «Требования, предъявляемые для всех территориальных зон» следующим содержанием: «Исключение составляют территориальные зоны Р.3., Р.3.-Д., Ж.1., в которых допускается надземная прокладка линий связи, линий электропередач напряжением 0,4 кВ, сетей газоснабжения».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний. 3. Решение комиссии по градостроительному зонированию.
7.	Статью 55 ОД.2. «Общественно-деловая зона» части III «Градостроительные регламенты» раздел «Условно разрешенные виды использования» дополнить пунктом 7 следующего содержания: «7) детские общеобразовательные учреждения, общеобразовательные школы». **Заявитель ЗАО «Спецремтехника».**	18.04.2013 Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии А.А. Фокеев. Председатель Думы города Сургута С.А. Бондаренко Заместитель генерального директора ЗАО «Спецремтехника» В.В. Трифонов Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии А.А. Фокеев. Заместитель генерального директора ЗАО «Спецремтехника» В.В. Трифонов Председатель Думы города Сургута С.А. Бондаренко	Вопросы: 1. О нужности введения дополнительного пункта в регламент. 2. Об акте выбора. Замечания: 1. Об узкой трактовке понятия образовательных учреждений в зоне ДОУ. Пояснения: 1. Об условиях для строительства любого формата образовательного учреждения в зоне ДОУ. 2. О размещении детских дошкольных учреждений на первых этажах жилых домов. Предложения: 1. О доотводе зоны ДОУ под строительство при необходимости.	Рекомендовать отклонить проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.	1. В соответствии с ч.5 ст. 35 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний. 3. Решение комиссии по градостроительному зонированию.
8.	Статью 39. Ж.1. «Зона усадебной жилой застройки», статью 40. Ж.2. «Зона малоэтажной жилой застройки», статью 41. Ж.3. «Зона многоэтажной жилой застройки» части III «Градостроительные регламенты» дополнить предложением следующего содержания: «В качестве предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства расположенных на территориях жилых микрорайонов, где утвержденная документация по планировке территории отсутствует, установить фактические параметры объектов капитального строительства». В соответствии с протоколом депутатских слушаний.	18.04.2013 Председатель Думы города Сургута С.А. Бондаренко Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии А.А. Фокеев. Председатель Думы города Сургута С.А. Бондаренко Заместитель Председателя Думы города Сургута IV созыва А.И. Савенков Председатель Думы города Сургута С.А. Бондаренко	Вопросы: 1. Об утверждении по фактическим параметрам. 2. О нужности введения этой нормы. Пояснения: 1. О соответствии предельных параметров разрешенного строительства проектам планировок. 2. Об обязательной процедуре прохождения публичных слушаний. Замечания: 1. О предоставлении разъяснения. Предложения: 1. Об изменении предложения: «установить фактические параметры объектов капитального строительства» - «установить фактические параметры объектов недвижимости» 2. О проведении предварительной встречи.	Рекомендовать дополнить часть III «Градостроительные регламенты» статью 39. Ж.1. «Зона усадебной жилой застройки», статью 40. Ж.2. «Зона малоэтажной жилой застройки», статью 41. Ж.3. «Зона многоэтажной жилой застройки» следующего содержания: «В качестве предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (зданий, строений) расположенных на территориях жилых микрорайонов, где утвержденная документация по планировке территории отсутствует, установить фактические параметры объектов капитального строительства (зданий, строений)».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний. 3. Решение комиссии по градостроительному зонированию.

НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

Участники проекта «Семья один раз и на всю жизнь»

Продолжение. Начало на стр. 17

Семья на всю жизнь

С совместным проектом православно-просветительского общества «Кирилл и Мефодий» и Сургутского профессионального колледжа «Семья – один раз и на всю жизнь» меня познакомили один из его инициаторов, педагог дополнительного образования СПК **Надежда Мунтян,** а также студенты СПК **Николай Звягин** и **Екатерина Топчеева**: «Мы создали этот проект, потому что видим, как наши молодые люди хотят быть счастливыми в семейной жизни. Они устраивают пышные свадьбы, запирают замочки на мосточках. Они искренне хотят, что бы все у них было по-настоящему, навечно. Но проходит два-три года, и они уже порознь. Статистика разводов в Сургуте очень грустная: 4008 свадеб в 2012 году и 2132 развода. За первый квартал 2013 года – 828 свадеб и более 500 разводов. Мы в нашем проекте учим, как быть счастливым в браке. Как и почему вступать в брак. Этому молодых людей нужно просто научить. Но делать это следует тогда, когда они еще в школе, когда только размышляют о семейной жизни. Наш проект – это рецепт, как правильно выйти замуж. Всего в проекте будет семь программ. Первая – «Формула любви». Мы через лучшие произведения мировой классической литературы и кинематографа ищем ответ на вопрос: «В чем она, формула любви?». Показываем разные модели семьи. Почему в одной все складывается благополучно, а в других разлад и ничего не получается. Форма нашей программы – литературные дебаты».

– Ваша деятельность направлена на студентов СПК?

– Не только. Мы выступаем и перед студентами вузов и в школах. Второй проект, который мы организовали на основе программы **Мирослава Бакулина** «Десять причин, по которым стоит жениться или выходить замуж». Один из вопросов, который мы изучаем: «Почему в современном мире оскудевает любовь?». И речь даже не только о семейной жизни. А вообще везде, в каждом. Мне кажется, что мы стоим уже в метре от пропасти. Нет той любви к ближнему, соборности, которая всегда была в русском обществе. Взамен растет индивидуализм, высокомерие, озлобленность. Есть такая притча о двух муравьях, которые были очень дружны. Они были настолько уверены в себе, что позволили испытать на прочность свою дружбу. Колдунья вначале сделала так, что они стали разговаривать на разных языках. Но это их не разлучило. Они могли обходиться и без слов. Затем на них наслали раздражительность и злость. Они и это выдержали, потому что умели прощать друг другу. Но вот когда им внушили эгоизм, они разошлись в разные стороны и никогда больше не были вместе. Вот в эгоизме современного человека и заключается огромная опасность, которая большинством даже не осознается.

Третья программа – это организация и проведение большого молодежного общественного форума, цель которого – раскрыть главные причины разводов. В частности, мы хотим затронуть на этом форуме такой вопрос, при котором молодежь сейчас начинает смеяться, а взрослые зачастую цинично относятся к этой проблеме. А это и есть одна из причин разводов. Известные психологи и публицисты **Ирина Медведева** и **Татьяна Шишова** эту причину называют неучтенным фактором национальной безопасности. Речь идет о целомудрии. Вот о чем мы хотим с молодежью поговорить на форуме. У нас сейчас много противников, но даже патриотизм без целомудрия невозможен. Один немецкий врач уже в начале войны с СССР сделал вывод, что они не смогут победить Советский Союз, потому что большинство русских девушек, попадавших в плен, были целомудренными. Он понял, что страну с таким высоким уровнем нравственности покорить невозможно. Мы думаем, что наши молодые люди находятся под информационным игом, где все ложное подается за истинное. И этот форум нужен для того, чтобы раскрыть сознание молодых людей.

В залах выставки

«Зайка» и другие проекты

Алексей Шевчик, заместитель руководителя спортивно-технического клуба «Полет», поведал о своем проекте водно-спортивного парка «Зайка» на озере около авиаклуба и о трудностях, с которыми пришлось столкнуться на этом пути. Одна из проблем – отсутствие рекреационного статуса у водоема, а также наличие других заинтересованных в этой территории организаций.

Председатель общества охраны памятников истории и культуры Сургута **Зейнаб Мухамедшина** рассказала о проекте по подготовке общественных гидов и проведения экскурсий по памятным местам города для взрослых и школьников. Юные экскурсоводы **Валерия Эдельман** и **Наталья Бабенко** сами еще учатся в школе, но, обучаясь на курсах экскурсоводов, не только сами узнают много нового, но и смогут в дальнейшем делиться этими знаниями с жителями и гостями Сургута.

В целом выставка оставила впечатление большого и важного общественного движения. Практически все представленные проекты по-своему интересны, без сомнения нужны, а некоторые просто необходимы жителям города. Особенно следует отметить, что проекты некоммерческие и реализуются на добровольческой основе. Из всего этого можно сделать обнадеживающий вывод, что общественная инициатива и неравнодушные люди в городе есть. И хотя многие представители НКО сетовали на то, что людей не хватает, но само число проектов уже свидетельствует о том, что общественные движения становятся все более заметной и востребованной силой, опираясь на которую можно менять жизнь к лучшему.

Наградами отмечены

Конкурсной комиссией выставки были определены лучшие общественно значимые проекты, в поддержку которых Администрацией города будут предоставлены субсидии. Ими стали:

Проект **«Пожалуйста, живи!»** регионального благотворительного фонда помощи детям и молодым людям, больным онкогематологическими и иными тяжелыми заболеваниями «Сохрани жизнь». В рамках проекта в мае 2013 года планируется провести благотворительную акцию, вырученные средства от которой пойдут на приобретение специального медицинского оборудования для лечения детей, больных муковисцидозом, и адресную помощь семьям, воспитывающим детей с данным заболеванием.

Проект **«Семья. Один раз и на всю жизнь»** православно-просветительского общества «Кирилл и Мефодий» и Сургутского профессионального колледжа, объединяющий старшеклассников, студентов, педагогическую и родительскую общественность с целью воспитания у молодёжи духовно-нравственных ориентиров для сохранения крепкой и надёжной семьи.

Проект **«Водно-спортивный парк «Зайка»** авиационного спортивно-технического клуба «Полёт». По инициативе клуба планируется восстановить на Заячьем острове искусственный экологически чистый водоём для развития водно-спортивных и досуговых секций и клубов по работе с молодёжью.

Также по решению конкурсной комиссии к награждению Почетной грамотой Главы города за активную общественную деятельность в различных социально важных направлениях будет представлена **Татьяна Холодцова,** руководитель культурно-просветительского общества «Батьковщина».

Кроме того, Департаментом общественных связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры были учреждены специальные призы для трех проектов:

1. **«Футбол – супергол!»** регионального отделения Общероссийской общественной благотворительной организации помощи инвалидам с умственной отсталостью «Специальная Олимпиада России», направленный на развитие коммуникативных навыков у детей с нарушением интеллектуального развития средствами физической культуры и спорта;

2. **«Кубок Югры и Весенний чемпионат Тюменской области по интеллектуальным играм»** автономной некоммерческой организации «Интеллектуальный Клуб»;

3. **«НКО в театральной жизни»** Сургутской общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов и общественной организации «Казахская национально-культурная автономия «Атамекен» города Сургута.

По итогам голосования посетителей и участников выставки приз в номинации «Общественный выбор» получил проект **«Сокращение численности безнадзорных животных гуманными методами»** коллектива Регионального общественного движения помощи бездомным животным «Дай лапу». Еще одного специального приза Администрации города был удостоен **Евгений Вирачев** за разработку логотипа выставки социальных проектов некоммерческих организаций.

Андрей АНТРОПОВ
Фото автора
и Александра АНДРИЕНКО

Участницы общественного движения «Дай лапу» – обладатели приза «Общественный выбор»

МЕДИЦИНСКИЙ СОВЕТ подвёл ИТОГИ 2012 года

16 апреля в актовом зале МБУЗ «Городская поликлиника №1» состоялось расширенное заседание Медицинского совета при комитете по здравоохранению Администрации города, на котором были подведены итоги деятельности сургутских медучреждений за прошедший 2012 год и намечены перспективы развития городского здравоохранения на год текущий.

Главное – доступность и качество

Открывая заседание, заместитель Главы Сургута **Александр Пелевин** отметил: «Основными задачами городской системы здравоохранения является сохранение и укрепление здоровья сургутян. В прошлом году было сделано очень многое, начиная от прирастания материально-технической базы, укрепления кадров и заканчивая постоянным и планомерным увеличением финансирования медицинской отрасли. В Администрации города уже принято решение о строительстве нового перинатального центра. На ближайшем заседании городской Думы также будет рассматриваться вопрос о выделении дополнительных средств на аренду жилья для узких специалистов, прибывающих к нам в Сургут из других регионов. Хочется верить, что совместными усилиями мы обязательно сможем улучшить и качество, и доступность медицинской помощи для горожан. Надеюсь, что те показатели, которых удалось достигнуть в прошлом году, мы сможем удержать и впредь, а по ряду направлений пробиться далеко вперед».

Демография на высоте!

По словам **Дмитрия Сухарева,** председателя комитета по здравоохранению Администрации Сургута, конечной целью любых проводимых государством реформ является улучшение демографических показателей. За последние 10 лет рождаемость в Сургуте заметно увеличилась с 13,4 на 1000 населения в 2002 году до 20,5 в 2012 году (ХМАО – 17,6, РФ – 12,6). Показатель общей смертности снизился на 11,6% (с 6,9 до 6,1), это ниже показателей по округу и в целом по стране (ХМАО – 6,3, РФ – 13,5). Уровень рождаемости и общей смертности определили устойчивый прирост населения, который в сравнении с 2002 годом (6,6) вырос почти в два раза и составил в 2012 году 14,4 (ХМАО – 11,3). Отрадно отметить, что в прошлом году в Сургуте не было зарегистрировано ни одного случая материнской смертности.

Чем болеют сургутяне?

Общая заболеваемость по итогам 2012 года составила 1780,5 на 1000 населения (на 4,7% выше уровня 2010 года), первичная заболеваемость – 1060, что тоже выше окружного и общероссийского показателей. Кроме того, удалось стабилизировать, а по отдельным нозологиям и снизить уровень заболеваемости социально значимых болезней. Заметно снизилась заболеваемость психическими расстройствами, в том числе хроническими формами алкоголизма (с 109,1 до 72,3 на 100 тыс. населения). Снизилась заболеваемость наркотической зависимостью с 20,3 до 14,3. Отмечается снижение уровня заболеваемости артериальной гипертонией (с 3,6 до 1,8) и туберкулезом (с 71,8 до 53,6 на 100 тыс. населения).

Заболеваемость сахарным диабетом и злокачественными новообразованиями осталась на уровне 2010 года. Увеличился уровень заболеваемости гонококковой инфекцией и ВИЧ-инфекцией (с 72,7 до 83,2 на 100 тыс. населения).

Обеспеченность медперсоналом

В 2012 году в системе муниципального здравоохранения работало 4394 человека, в том числе 864 врача и 2075 представителей среднего медперсонала. Обеспеченность врачебными кадрами, оказывающими медицинскую помощь населению города, составила 65,3 на 10 тыс. населения, средними медицинскими работниками – 145,8. Укомплектованность всех штатных должностей в муниципальных учреждениях здравоохранения составила 67,5%, врачебных – 58,6% (из них участковых – 81%), медсестер – 68,9% (из них участковых – 72%). Среднемесячная заработная плата работников муниципального здравоохранения за счет всех источников финансирования составила 40 520 рублей, в том числе по врачам – 63 072 руб., по среднему медперсоналу – 20 474 руб. Повышение уровня заработной платы в 2012 году, в сравнении с 2011 годом, составило 9,5%.

Задачи на перспективу

Основной целью муниципального здравоохранения является исполнение Государственной программы РФ «Развитие здравоохранения», утвержденной распоряжением Правительства РФ №2511-р от 24.12.2012, а также окружной целевой программы «Современное здравоохранение Югры на 2011-2013 годы» и ведомственной целевой программы оказания муниципальной услуги «Оказание медицинской помощи на 2013-2015 годы». В целях улучшения материально-технической базы муниципальных медицинских учреждений и повышения качества медицинских услуг, оказываемых горожанам, в текущем 2013 году планируется осуществить следующие мероприятия: разместить городской врачебно-физкультурный диспансер на арендованной площади по адресу: пр. Комсомольский, 22 (с возможностью последующего выкупа), для открытия «Офиса врача» при городской поликлинике №1 приобрести помещение по адресу: ул. И. Каролинского, 16; провести реконструкцию части нежилого здания (ул. Энергетиков, 14) на основе муниципально-частного партнерства с целью последующей передачи в возмездное пользование для размещения детской поликлиники МБУЗ «Городская поликлиника №3».

Ирина БАРКАНОВА
Фото Алексея АНДРОНОВА

ОПАСНОСТЬ В ЛЕСУ

Клещевой энцефалит – тяжелое заболевание, при котором поражается центральная нервная система. Болезнь может пройти бесследно, но иногда заканчивается смертью или приводит к инвалидности из-за паралича мышц рук, шеи (свисание головы), развития периодических судорожных припадков (эпилепсия), возможного развития слабоумия.

Первые признаки заболевания

После скрытого периода, который обычно продолжается от 1-2 до 40 и более дней, у заболевшего повышается температура до 38 градусов, появляются слабость, головная боль, тошнота, раздражительность. Если отмечаются подобные симптомы, надо обратиться в больницу за медицинской помощью. Чем раньше поставлен диагноз и назначено эффективное лечение, тем больше вероятность успеха в полном выздоровлении без перехода заболевания в хроническую форму и последующей инвалидности.

Где можно повстречаться с клещами?

Наибольшая численность клещей наблюдается по обочинам лесных дорог и тропинок, на зарастающих вырубках, в оврагах, по долинам рек. По траве и кустарнику клещи поднимаются на высоту до 50-150 см, где находятся в позе ожидания. Если человек приближается к ним вплотную, касаясь травы и ветвей кустарников, то они быстро переходят на него, цепляясь за шерсть или одежду, пробираясь снизу вверх, и там, где это возможно, заползают под одежду или в волосяной покров головы.

Как заражаются

К заражению клещевым энцефалитом восприимчивы все люди, независимо от возраста и пола. Наибольшему риску подвержены лица, работа которых связана с пребыванием в лесу. В последние годы значительно возросла заболеваемость городских жителей. Это объясняется широким развитием садово-огородных и дачных участков в лесных массивах или в непосредственной близости от леса, а также массовым отдыхом в лесу в выходные дни.

Клещи чаще всего прикрепляются к коже в волосистой части затылка, на шее, в подмышечной и паховой областях, в области пупка, в промежности, под лопатками и по ходу позвоночника, где одежда менее плотно прилегает к поверхности тела. С момента попадания клеща на одежду человека до начала кровососания проходит несколько часов. При этом его присасывание к телу в большинстве случаев остается незамеченными.

Способы извлечения клеща

Захватите клеща пинцетом или обернутыми чистой марлей пальцами как можно ближе к его ротовому аппарату и осторожными, легкими движениями, покачивая из стороны в сторону, извлеките из кожных покровов.

Прочную нитку как можно ближе к хоботку клеща завязывают в узел, и, растянув концы нитки в стороны, клеща извлекают, подтягивая его вверх. Резкие движения недопустимы. В случае отрыва головки клеща (случайно или во время его удаления), которая обычно остается в коже и имеет вид черной точки, место присасывания протирают влажной, смоченной спиртом ватой или бинтом, и головку удаляют стерильной иглой (предварительно прокаленной на огне).

Место извлечения клеща смазать йодом или спиртом.

Даже в случае благополучного удаления клеща с тела необходимо обратиться к врачу.

Меры профилактики

Отправляясь на природу, не забывайте о мерах личной профилактики в защите от клещей. Немаловажное значение имеет специальная одежда. Особенно эффективный результат достигается при совмещении спецкостюма с химическими препаратами. Штаны должны быть заправлены в сапоги, гольфы или носки – с плотной резинкой. Верхняя часть одежды должна быть заправлена в брюки, а манжеты рукавов плотно прилегать к руке. На голове желателен капюшон или другой головной убор (например, платок, концы которого следует заправлять под воротник). Лучше, чтобы одежда была однотонной, так как клещи на ней более заметны. Не забывайте о том, что клещи ползут снизу вверх. Ошибочно то мнение, что клещи нападают с деревьев или высоких кустов, поскольку они подстерегают своих хозяев среди растительности нижнего яруса леса. Именно в травянистой среде клещи имеют лучшую защиту от солнечных лучей и больше шансов встретить свою добычу.

Помните, что любое заболевание легче предупредить, чем лечить!

Лариса МАКАРОВА,
главный специалист
по инфекционным болезням
комитета по здравоохранению

АФИША

Галерея современного искусства «Стерх»
(ул. Магистральная, 34а)

С 18 апреля по 5 мая – выставка **«Нити творчества…» (…прядущие женщины).** Это очередная встреча с настоящими рукотворными чудесами мастеров декоративно-прикладного искусства Центра ремесел ИКЦ «Старый Сургут». Здесь представлены лучшие работы молодых и известных художников города и округа в различных техниках исполнения (ткачество, этноукрашения, батик, бисерная мозаика, кожаная пластика, керамика и др.).

Тел. для справок 35-09-78.

Сургутский художественный музей
(ул. 30 лет Победы, 21/2, Музейный центр, 3 этаж)

С 1 апреля по 26 мая – проект **«Антисоциальные сети»**, где представлены программы лучших анимационных роликов и плакатов 2012 года художников из Франции, Бельгии, Канады, Израиля, Японии, Великобритании, Германии, США. Откажитесь от бессмысленного «зависания» в чатах и погрузитесь в сети искусства, которые затягивают не меньше, чем социальные!

С 1 апреля по 26 мая – **«КУЛЬТличности»**. Выставка шаржей и пародий Константина Валова – иллюстратора, фотографа, карикатуриста. Долгое время он жил и работал в США, был задействован в известных творческих проектах. Работы художника представлены в галерее Лос-Анджелеса «LEV MOROSS». С 2007 года живет и работает в Москве.

Режим работы выставок: среда-воскресенье с 10.00 до 17.00. Цена билетов: 25 руб. (детский), 40 руб. (взрослый).

Тел. для справок 51-68-11.

Центральная детская библиотека
(пр. Дружба, 11а)

28 апреля в 16.00 – занятие для детей **«Первые слова по-английски. Семья».** Чем раньше ребенок начнет изучать английский язык, тем быстрее он может свободно общаться на этом языке и облегчит себе дальнейшее изучение грамматики, совершенствование разговорной речи. Партнер занятий – Центр гуманитарного образования (Лингва-центр).

Тел. для справок: 37-53-08, 37-53-09.

Театр СурГУ (пр. Ленина, 1)

7 мая в 19.00 – благотворительный **концерт Ирины Дубцовой**. Средства от продажи билетов поступят в фонд адресной помощи тяжело больным детям.

Тел. для справок: 76-28-52, 46-78-46.

Центр культурных инициатив «ПОРТ»
(ул. Майская, 10)

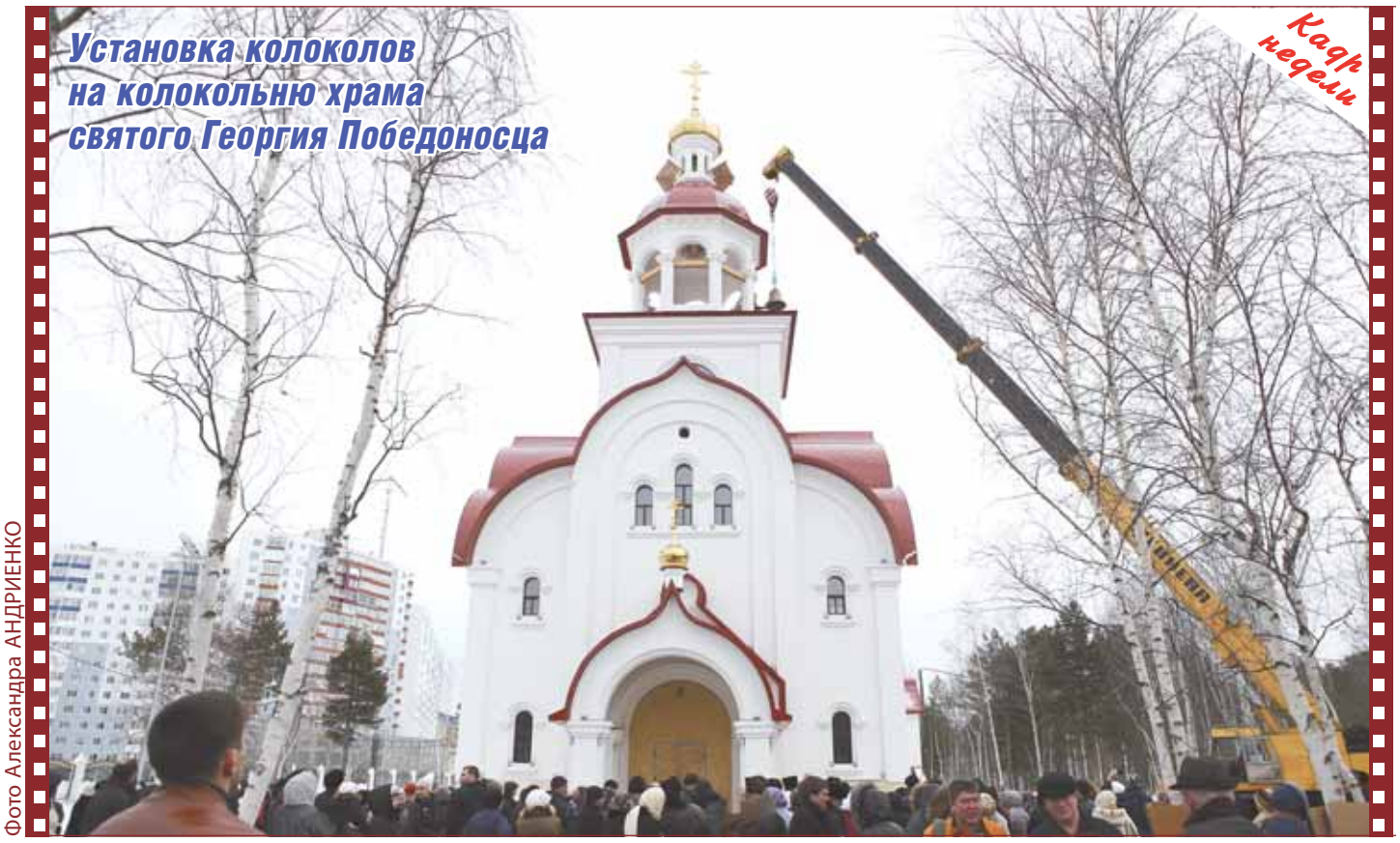
С 19 апреля по 15 мая – выставка графики **«Карго-культурное обозрение».** Столь необычное название экспозиции связано с историей возникновения «религии самолетопоклонников», или карго-культов, на островах Меланезии. Художник Валерий Гриковский совмещает и переносит тайные культы на современных героев общества: рабочих, туристов, домохозяек, менеджеров, художников. Выставка проходит в рамках первого Международного молодежного фестиваля искусств «Зеленый шум».

http://vk.com/event51040974

Центр патриотического наследия (ул. Просвещения, 7/1)

30 апреля в 16.00 – открытие выставки **«На охране рубежей России»**, посвященной 95-летию пограничных войск. Вниманию посетителей будут представлены образцы пограничной формы, головных уборов, макеты оружия, памятные, юбилейные и наградные знаки, фотографии сургутян-пограничников.

Тел. для справок 28-53-05.

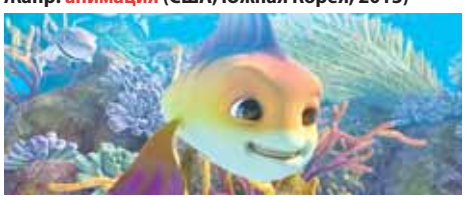


Установка колоколов на колокольню храма святого Георгия Победоносца

Фото Александра АНДРИЕНКО

КИНО с 25 апреля по 1 мая

«Риф 3D» (0+)
Жанр: анимация (США, Южная Корея, 2013)



Режиссеры: Марк А.З. Диппе, Тадонг Пак. Маленькая рыбка Пай живет на коралловом Рифе неподалеку от базы злобных акул. Пай пытается убедить обитателей Рифа, что необходимо иметь план защиты от акул, готовиться к возможному нападению, но его никто не слушает. А тут еще в городе появилась веселая рыбка Рок, который предложил местным жителям поставить большое шоу в стиле водных представлений «Cirque De Soleil». Все жители Рифа очарованы Роком, и они не знают, что Рок прислан акулами, чтобы усыпить бдительность жителей и захватить их дом.

«Кровью и потом: анаболики» (16+)
Жанр: комедия (США, 2013). Режиссер: М. Бэй. В ролях: М. Уолберг, Д. Джонсон. Однажды тренеру по фитнесу надоело ходить в трениках. Он решил круто изменить свою судьбу и разбогатеть. Нашел двух других незадачливых качков и предложил им план похищения своего клиента-миллионера. Но если в организме мышц больше, чем мозгов, то даже самый лучший план может не сработать…

«Легенда №17» (6+)
Жанр: биография (Россия, 2013). Режиссер: Николай Лебедев. В ролях: Д. Козловский, О. Меньшиков, С. Иванова. 2 сентября 1972 года. Монреаль. Хоккейная сборная СССР с разгромным счетом 7:3 победила канадских профессионалов из НХЛ в стартовом матче эпохальной Суперсерии СССР – Канада. Валерий Харламов, забивший в том матче 2 шайбы, мгновенно взлетел на вершину славы. Теперь весь мир знал его просто по номеру «17».

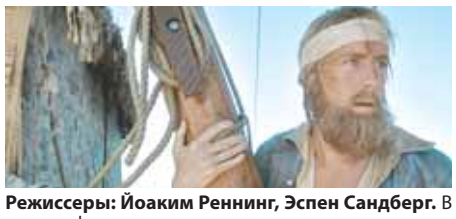
«Место под соснами» (16+)
Жанр: драма (США, 2013). Режиссер: Дерек Сиэнфренс. В ролях: Р. Гослинг, Б. Купер, Е. Мендес. Профессиональный мотогонщик Люк вынужден грабить банки, чтобы содержать новорожденного сына. Столкновение с полицейским приводит к трагической развязке, но спустя много лет история получает продолжение из-за повзрослевшего сына Люка, который оказывается в одном классе с сыном убийцы своего отца.

«Повелители Салема» (16+)
Жанр: ужасы (США, Великобритания, Канада, 2013). Режиссер: Роб Зомби. В ролях: Ш. Мун Зомби, Б. Дэвисон. Блондинка Хейди – крутая диск-жокейка провинциальной радиостанции, вместе с двумя друзьями они составляют команду Big H Radio. Она получает странную посылку – деревянную коробку с виниловой пластинкой, «подарок от Властелинов». Позднее приходит еще одна посылка, содержащая три бесплатных пригласительных билета на некую вечеринку в Салеме. Хейди и ее друзьям предстоит узнать: самые настоящие властелины ведьмовского города Салем вернулись и жаждут крови.

«Обливион» (12+)
Жанр: фантастика (США, 2013). Режиссер: Джозеф Козински. В ролях: Т. Круз, О. Куриленко, М. Фримен. Действие происходит в будущем, где из-за высокого радиационного фона человечество было вынуждено переселиться с Земли на облака. Главный герой работает восстановителем и однажды находит среди обломков потерпевшего крушение корабля женщину, что ставит под сомнение весь привычный ему уклад вещей.

«Очень страшное кино-5» (16+)
Жанр: комедия (США, 2013). Режиссер: Малкольм Д. Ли. В ролях: Ч. Шин, Л. Лохэн, Э. Тисдэйл. Молодая супружеская пара Дэн и Джоди начинают замечать некоторые странные активности, когда они приносят своего новорожденного ребенка домой из больницы. Но когда нарастают проблемы и хаос в работе Джоди и карьере Дэна, они понимают, что их семью преследуют гнусные демоны.

«Кон-Тики» (6+)
Жанр: приключения (Норвегия, Дания, Великобритания, Германия, 2013)



Режиссеры: Йоаким Реннинг, Эспен Сандберг. В основе фильма лежит подвиг всемирно известного путешественника Тура Хейердала, совершившего в 1947 году эпическую экспедицию – пересечение Тихого океана на маленьком шатком плотике «Кон-Тики». Это невероятное путешествие навсегда изменит людей, которые рискнули в него отправиться.

Эти и другие фильмы смотрите в кинотеатрах
- **«Аврора»**.....пр-т Ленина, 47
- **«Вершина»**.....ул. Генерала Иванова, 1
- **«Галактика»**.....ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100
- **«Галерея кино»**.....пр-т Набережный, 7, тел. 458-458
- **«Каро-фильм»**.....Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440
- **«Мир»**.....пр-т Ленина, 43
- **«СинемаПарк»**.....Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91

rp5.ru

Местное время	воскресенье 28 апреля				понедельник 29 апреля				вторник 30 апреля				ср 1 мая	
	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00
Облачность %														
Осадки мм														
Температура °C	+8	+7	+9	+10	+7	+5	+9	+11	+7	+5	+7	+8	+5	+3
Давление мм	752	750	747	744	743	742	742	744	746	747	748	749	749	748
Влажность %	74	96	80	71	84	95	69	55	87	94	83	82	86	87
Ветер м/с	5 Ю-В	3 Ю-В	5 Ю-В	5 Ю-В	3 Ю-В	2 С-В	2 С-В	1 З	1 Ю-В	0 ШТЛ	1 В	3 С-В	7 С-В	8 С-В
Солнце восход/заход		05:04	21:03			05:01	21:06			04:58	21:08		04:55	21:11
Луна восход/заход		-	06:22			00:46	07:19			01:38	08:32		02:14	09:55
фаза														

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО

Если бы не цыганка, предложившая позолотить ручку, Джордж Паркер так бы и остался никому неизвестным изготовителем перьевых ручек.

– Хочешь анекдот о психологах?
– Да.
– А почему?

Табличка в маршрутке: «В зеркало водителю рожи не корчить». Вот никогда бы до этого не додумался, а прочитал – и захотелось!

Верх оптимизма – это на последние деньги купить кошелек…

Если пытаешься закрыть квадратный контейнер круглой крышкой – это понедельник. Если получается – это пятница.

Программист сдал куртку в гардероб, получил номерок 404 и теперь боится, что когда придет ее забирать, гардеробщица скажет: «Куртка не найдена».

Нетрудно отдать жене всю свою зарплату, трудно доказать ей, что это вся.

Предсказывать погоду синоптикам сильно помогает слово «местами».

Нести вздор гораздо легче, чем ведро с мусором.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

• Главный редактор: **Антропов А.В.**
• Редакционная коллегия: **Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Шакирова А.Р., Барканова И.В., Андриенко А.С., Якушева Ж.А.**
• Верстка и дизайн: **Киселева Ю.В., Багинская З.М., Дятлова Н.С.**
• Корректоры: **Барканова И.В., Гирич Ю.Н.**
•Фотокорреспонденты: **Андронов А.Н., Андриенко А.С.**
• Адрес редакции и издателя: **628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.**
• E-mail: **sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru**

• Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.
• Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98 • Газета отпечатана в ООО «Новости Югра – Производство», ул. Маяковского, 14
• Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная • Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 27 апреля 2013 года в 9.00 · Заказ №187.

Тираж номера 16.000