



№18
(596)
9 мая
2013 года

Сургутские



ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru

ВЕЧНАЯ ПАМЯТЬ ГЕРОЯМ



Фото Александра АНДРИЕНКО



**Уважаемые ветераны
Великой Отечественной
войны, труженики тыла!
Дорогие сургутяне!**

Примите искренние поздравления с самым торжественным и светлым праздником, значение которого для нашей страны не померкнет никогда –

**с 68-летием
Победы в Великой
Отечественной войне.**

Победа над фашистскими захватчиками ковалась непомерными усилиями миллионов наших соотечественников. Всё возможное и невозможное на пределе сил делали и жители Сургута. Сегодня мы с огромной благодарностью и глубоким уважением вспоминаем героический подвиг ветеранов и тружеников тыла, их стойкость, мужество, бесстрашие и беззаветную преданность Родине. Уверен, что этот подвиг всегда будет примером для нынешнего и следующих поколений.

Время неутомимо: к сожалению, всё меньше творцов Великой Победы выходит на улицы города 9 мая. И наш долг – окружить их заботой, сделать жизнь каждого, кто подарил нам будущее, спокойной и радостной.

С праздником вас! Крепкого здоровья и уверенности в завтрашнем дне! Пусть в ваших домах царят солнечный свет, добрые улыбки, любовь и взаимопонимание!

Чизкий вам поклон, дорогие ветераны! Вечная слава солдатам, павшим за свободу нашей Родины!

**Глава города
Дмитрий ПОПОВ**

Накануне 9 Мая Сургутская городская общественная организация клуб «Дети войны» провела заседание, посвященное предстоящей годовщине Победы в Великой Отечественной войне и 70-летию Сталинградской битвы. В нем приняли участие дети войны, бывшие фронтовики, а также студенты Сургутского профессионального колледжа, в стенах которого и состоялась эта памятная встреча.

«За Волгой для нас земли нет!»

В июле 1942 года на правом берегу Волги завязалось сражение, превосшедшее по масштабу и количеству участников все другие битвы, которые когда-либо знало человечество. Подвиг советских воинов под Сталинградом известен всему миру. Эти события имели огромное значение для хода Второй мировой войны – это была точка великого перелома. Бес-

примерный подвиг советских солдат и офицеров получил огромный резонанс в мире и стал началом конца гитлеровской Германии. В Сталинградской битве был сломлен моральный дух фашизма, потери Вермахта составили четверть всех его сил на Восточном фронте. Сталинград выстоял потому, что именно в нем воплотился весь смысл защиты Родины.

Семьдесят лет отделяют сегодня нас от тех событий, но время не стирает, а еще более возмечивает в сознании потомков память о бессмертном подвиге

наших отцов и дедов. «Сегодня мы собрались, – сказала Галина Кондрякова, известный сургутский журналист, бессменный председатель клуба «Дети войны», – чтобы почтить светлую память наших героев-земляков и услышать из первых уст воспоминания о тех, кто сложил свою голову, храбро сражаясь и защищая Сталинград». Галина Владимировна представила почетных гостей встречи – это Павел Фомич Свербягин, который ушел на фронт 16-летним мальчишкой и принял участие в сражениях под Сталинградом, на Орловско-Курской дуге, в Польше и Берлине, а также коренной житель Югры, единственный ныне здравствующий фронтовик из коренных жителей Сургута Борис Андреевич Проводников.

Продолжение на стр. 16

Декада памяти

В Сургуте с 1 по 11 мая в образовательных учреждениях города проходит декада памяти, посвященная 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Во всех образовательных учреждениях города в эти дни проходят тематические мероприятия, спортивные соревнования, митинги, концерты, посвященные защитникам Родины. 8 мая ученики нескольких школ запустили в небо тысячи гелевых шаров с прикрепленными звездами с именами умерших или погибших родственников, участников боевых действий, трудового фронта в период Великой Отечественной войны. 9 мая школьники – члены военно-патриотических объединений школ №5, 12, 15, 32, 38, 46, 29, лица им. генерал-майора В.И. Хисматулина, военно-патриотического объединения «Юные жуковцы» Центра детского творчества принимают участие в торжественном марше патриотических сил города, посвященном празднику Победы.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



ПОДРОБНОСТИ

В гостях у ветерана



СПОРТ

Летать может каждый



ЖКХ

Коммунальные советы

ГОРОД ГОВОРИТ СПАСИБО

В Сургуте поздравляют ветеранов с Днём Победы

НЕДЕЛЯ

18 мая –
общегородской
субботник

Постановлением Администрации города 18 мая объявлено днем общегородского субботника по санитарной очистке и благоустройству. Принять участие в субботнике предписано всем структурным подразделениям Администрации города, муниципальным предприятиям и учреждениям. Рекомендуется участвовать в весенней генеральной уборке города трудовым и общественным коллективам организаций всех форм собственности, жителям Сургута. Ответственным подразделением по организации субботника назначен комитет по природопользованию и экологии Администрации города.

Все в ЗАГС

В Сургуте накануне Дня семьи, любви и верности состоится массовая регистрация заключения браков. МБУ «Дворец торжеств» и Управление ЗАГС дарят всем женихам и невестам города уникальную возможность стать участниками необычной свадебной церемонии накануне Дня покровителей семьи и брака Петра и Февронии. Массовая регистрация и церемония заключения браков состоится 7 июля в 13.00. Для участия в церемонии необходимо подать заявление в управление ЗАГС 5 июня. Желающие принять участие в массовой регистрации приглашаются на организационное собрание, которое состоится 24 мая в 18.00 в лекционном зале Дворца торжеств. Подробности можно узнать по телефонам Управления ЗАГС: 950-943, 950-944 и Дворца торжеств: 950-953, 950-950. В прошлом году 7 июля одновременно было зарегистрировано 15 новоиспечённых семей.

Молодые – молодым

17 мая в Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина начнётся очная защита проектов конкурса «Молодые – молодым». А 18 и 19 мая на базе отдыха «Олимпия» состоится первый городской слёт молодых педагогов, на котором известные учителя России поделятся своим опытом. Из 23 молодых педагогов и воспитателей, подавших заявки и проекты, в финал прошли 15 человек. Именно им и предстоит презентовать свои идеи, отвечать на непростые вопросы экспертного совета конкурса. По итогам очной защиты будут определены победители, которые в качестве награды получат средства от 125 до 500 тысяч рублей на реализацию своих проектов.

Охота на рыбалку

Природнадзор Югры объявил о сроках открытия весенней охоты. Охота осуществляется продолжительностью 10 календарных дней с первой пятницы мая в Советском, Кондинском, Ханты-Мансийском, Нефтеюганском районах и со второй пятницы мая (10 мая) в Березовском, Белоярском, Октябрьском, Сургутском, Нижневартовском районах. На всей территории Обь-Иртышского бассейна запрещена рыбная ловля сетями и другими снастями, кроме удочки, с момента вскрытия рек ото льда до 31 мая.

Просто жизнь

С 1 по 8 мая в Сургуте родилось 130 малышей.

7 мая Глава города Дмитрий ПОПОВ и высшие должностные лица ездили по квартирам, поздравляли ветеранов с 68-й годовщиной Великой Победы. Приезжали не только с поздравлениями, но и дарили подарки – постельное белье и продукты – набор. Личные поздравления участников войны – это уже одна из прекрасных традиций нашего города.

Одним из первых Глава города посетил ветерана Великой Отечественной войны Ивана Ивановича Щеглова. Похристосовались по пасхальному обычаю, затем поговорили.

– Один мой дед погиб на войне, – сказал Дмитрий Попов, – а другой был кузнецом, работал в тылу по брони.

– Трудно приходится на работе? – спросил фронтовик у Главы Сургута.

– По-разному бывает, но справляемся.

– Мы, ветераны, переживаем за вас, молодых, радуемся успехам. Многие делается, чувствуется, что работа идет, – сказал Иван Иванович.

– Но еще больше предстоит, – ответил Дмитрий Валерьевич, – нам есть на кого равняться, спасибо вам.

– Главное, чтобы больше не было таких войн, и тогда все будет хорошо.

Выплаты

Правительство и Дума округа также поздравили фронтовиков и тружеников тыла. 1260 заслуженных сургутян получили личные поздравления от губернатора Натальи Комаровой.

Как рассказала Елена Бондаренко, начальник Управления социальной защиты, ко Дню Победы за счет средств округа ветераны получили материальную выплату в размере 3000 рублей. Члены семей погибших, вдовы участников войны, блокадники, труженики тыла – по 2000 рублей. Дети участников войны – по 1000 рублей.

Кроме того, дополнительно были выплачены суммы по наказам избирателей депутатам Думы округа. В соответствии с этим наказом, ветераны, инвалиды, участники войны получают еще по 3000 рублей. Остальные категории, кроме детей войны – по тысяче.

От муниципалитета ко Дню Победы сургутские ветераны получили по 5000 рублей, остальные категории – по 3000. По словам заместителя главы Администрации города Олега Лапина, все ветераны у нас в городе обеспечены квартирами.

В преддверии майских праздников и теплой погоды об обеспечении пожарной безопасности в лесах Сургута «СВ» рассказали Рашит АБРАРОВ, начальник управления по делам ГО и ЧС, и Сергей КОВАЛЬСКИЙ, начальник отдела надзорной деятельности МЧС России по ХМАО – Югре.

Весна в Сургуте начинается всегда внезапно, а когда тепло, Сургуту грозят лесные пожары. В этом году уровень воды в Оби и притоках поднимается крайне медленно, значит, пойма останется сухой, что тоже может способствовать пожарам. Прошлым летом Сургут задышался от дыма, хотя горело даже не у нас. А в Тюмени ощущался запах дыма от пожаров в лесах Сургутского района. Более ста пожаров было зафиксировано в сургутских лесах в прошлом году.

Ежегодно с 1 мая в городе вводят особый противопожарный режим. Мероприятия отработаны, сотрудники отдела надзорной деятельности будут патрулировать город. В особый период запре-



Боевой состав

Сегодня в Сургуте проживают 102 ветерана Великой Отечественной войны, 1143 труженика тыла, 162 вдовы участников войны, 22 жителя блокадного Ленинграда, 714 детей войны.

Интересно, что категория «дети войны», т.е. люди из числа детей участников ВОВ, погибших, умерших, пропавших без вести в годы войны, есть только в нашем регионе. Они также всегда получают финансовую помощь ко Дню Победы.

Праздник

Городское празднование началось 8 мая в 12.00 в Городском культурном центре мероприятием «Салют Победы», куда пригласили 100 ветеранов. Совместно с Советом ветеранов праздники проходят и в Городской социальной службе. Еще соцслужба подготовила выездные программы для Геронтологического центра и оздоровительного центра «Сыновья».

С 1 по 9 мая на городских улицах продолжается акция «Георгиевская ленточка».

9 мая – в День Победы – сургутяне увидят торжественный марш подразделений полиции, МЧС, военно-патриотических объединений города и победителей городского смотра строя и песни. По традиции пройдет Митинг Памяти на Мемориале Славы. Далее нас ждет легкоатлетическая эстафета, потом праздничная программа «Слава победителям» с концертом оркестра духовых

инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд».

В праздновании Дня Победы принимают участие многие общественные объединения. Активисты движения «Дай лапу» 9 мая в ИКЦ «Старый Сургут» расскажут горожанам об ушастых санитарях, хвостатых истребителях танков и других героических собаках.

Осторожно, мошенники!

К сожалению, в эти светлые дни не обходится без грустных сообщений. Совет ветеранов и полиция предупреждают, что в Сургуте активизировались мошенники, под разными предлогами выманивающие деньги у пожилых людей и участников войны. Чаще всего обманщики приходят под видом социальных работников, предлагают путевки в дома отдыха, медицинские препараты, чудодейственные средства. Ветераны пускают незнакомцев в дом, а те незаметно забирают их деньги и ценности.

Городской совет ветеранов призывает пожилых людей быть бдительнее: не доверять незнакомым «благотельям», не открывать им двери. Нужно обязательно спрашивать у визитеров документы, записывать их данные и звонить в организацию, от имени которой они приходят.

Сургутяне, заботьтесь о своих бабушках и дедушках, тогда они будут в безопасности! Здоровья вам и долгих лет жизни, дорогие ветераны! С праздником!

Елена КУРИЛОВА
Фото Алексея АНДРОНОВА

ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН

Из-за опасности лесных пожаров запрещено разжигать огонь в парках и лесах

щается разведение костров в городе, в лесах, в парках и дачных кооперативах.

Полиция выставляет посты в «Кедровом логе», парке «За Саймой», в Городском парке, в 43 микрорайоне. В городе запрещены не только костры, но и мангалы.

По Административному кодексу, за нарушения правил пожарной безопасности в лесах гражданам грозит административный штраф в размере от 1500 до 2500 рублей, должностным лицам штраф от 5 до 10 тысяч рублей, юридическим лицам – от 30 до 100 тысяч. За те же нарушения в условиях особого режима граждане заплатят суммы от 3 до 4 тысяч, должностные лица – от 10

до 20 тысяч рублей, юридические лица – от 100 до 200 тысяч.

Если эти нарушения привели к лесному пожару (без нанесения тяжкого вреда здоровью человека), штраф на граждан составит от 5 тыс. рублей, на должностных лиц – от 50 тысяч рублей, на юридических – от 500 тысяч до миллиона.


В Сургуте с начала года произошло 134 пожара (130 за аналогичный период прошлого года), из них в жилье – 78. Погиб один человек (в прошлом году – двое), увеличилось количество травмированных – 15, в прошлом году – семь. В автомобилях было 59 возгораний, четыре машины уничтожены, остальные повреждены.

Елена КУРИЛОВА



Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>

строгий поиск по сайту




- **Общие новости**
Программа городских праздничных мероприятий, посвященных 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг
- **Комиссии и советы**
Создан новый подраздел «Координационный совет по делам инвалидов при администрации города»
- **Фотохроника**
Праздник Весны и Труда
- **Строительство**
Информация о проведении открытого конкурса «Неделя песчаной и садово-парковой скульптуры 2013» и Информация о проведении открытого конкурса на создание знака/логотипа 420-летия города Сургута
- **Экология**
О проведении общегородского субботника по санитарной очистке и благоустройству города
- **Новости УГОиС**
Информация по безопасности людей на водных объектах города


телефонный справочник АДМИНИСТРАЦИИ

■ **ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА**

Анонсы недели



о Сургуте
Устав Сургута



www.admsurgut.ru

глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Автобусные маршруты в Родительский день

14 мая 2013 года (Родительский день) для населения города будут организованы специальные автобусные маршруты:

- «магазин «Москва» – ул. Геологическая – ул. Мелик-Карамова – ул. Энергетиков – ул. Майская – пр-т Ленина – ул. Аэрофлотская – городское кладбище»
- Отправление из города: 07.30, 08.30, 09.10, 10.10, 10.50, 13.40, 14.10, 15.20, 15.50.
- Отправление с городского кладбища: 08.20, 09.20, 10.00, 11.00, 11.40, 14.30, 15.00, 16.10, 16.40.
- «ДК «Строитель» (нечетная сторона) – ул. 30 лет Победы – пр-т Ленина – ул. Аэрофлотская – городское кладбище»
- Отправление из города: 09.20, 11.45, 15.30.
- Отправление с городского кладбища: 10.40, 13.05, 16.50.
- «Больничный комплекс (по ул. Ф. Показаньева) – Югорский тракт – ул. И.Киртбая – ул. Аэрофлотская – городское кладбище»
- Отправление из города: 08.00, 10.10, 12.20, 16.00.
- Отправление с городского кладбища: 09.10, 11.20, 13.30, 17.10.
- «пос. Юность – ул. Саянская – ул. Коротчаева – ул. Привокзальная – ул. Грибоедова – ул. Крылова – ул. Аэрофлотская – городское кладбище»
- Отправление от остановки «п. Юность»: 08.20, 10.00, 11.40, 14.40.
- Отправление с городского кладбища: 09.15, 10.55, 12.35, 15.35.

Телефон доверия в Уральском региональном центре МЧС России

С 1 мая 2013 года в Уральском региональном центре МЧС России введен в действие новый номер телефона доверия: **8 (343) 371-99-99**.

Остаются прежними номера телефонов доверия МЧС России (г. Москва): **8 (495) 449-99-99**, Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (г. Ханты-Мансийск): **8 (3467) 39-77-40**.

Сургутский гарнизон пожарной охраны

Единый справочный телефон «Отдых детей»

Уважаемые родители!

В целях информирования и консультирования граждан по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в период с 10.04.2013 по 31.08.2013 будет организована работа единого справочного телефона «Отдых детей»: **8-800-101-00-11**.

Социальные туры для граждан пожилого возраста, проживающих на территории ХМАО – Югры

Департамент природных ресурсов и несеррьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югра информирует, что туроператорами автономного округа разработаны социальные оздоровительные туры для граждан пожилого возраста, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Социальный оздоровительный тур «Моя судьба – Югорский край» продолжительностью 2 дня /1 ночь, включающий проживание, питание, обзорную экскурсию с осмотром основных достопримечательностей г. Ханты-Мансийска и посещением оздоровительного центра веллнес-отеля Cronwell Resort «Югорская долина 4*».
2. Социальный тур «Югорские просторы» продолжительностью 3 дня /2 ночь, включающий проживание, питание, обзорную экскурсию с осмотром основных достопримечательностей г. Ханты-Мансийска и посещением музейных комплексов: Музей Природы и Человека, Государственный художественный музей, Центр народных художественных промыслов и ремесел, музей под открытым небом «Торум Маа».

По вопросу организации туров обращаться к следующим туроператорам:

1. ООО «Югра Интур Сервис», тел. (3467) 35-10-73, 35-10-17;
2. ООО «ЮграМегаТур», тел. (3467) 31-25-55;
3. ООО «Югра-Тревэл», тел. (3467) 35-60-00.

Выставка-ярмарка тюменских сельхозпроизводителей

С 9 по 11 мая в СГМУП «Городской рынок» (ул. Островского, 14/1) состоится выставка-ярмарка тюменских сельхозпроизводителей.

На выставку приедут более 20 сельхозпроизводителей. Они представят молочную, мясную, рыбную продукцию (сметана, сыры, яйца, птица, говядина, телятина, свинина, баранина, рыба свежая, вяленая, копченая, пресервы, консервы), живую птицу и саженцы.

Это уже вторая выставка, которая состоится на крытой площадке «Городского рынка». Отличительная черта этого мероприятия: большая половина участников – представители крестьянство-фермерских хозяйств. О том, что такие тематические ярмарки востребованы, говорит количество желающих приехать в Сургут и представить свою продукцию. Площадь рынка уже не позволяет вместить всех участников выставки. Скорее всего, в дальнейшем такие городские масштабные ярмарки будут проводиться на площадке вещевого рынка, расположенного на пр. Набережный.



Христос воскрес!

Эти торжествующие, полные ликования слова обращая ныне к каждому из вас, всечестные отцы, дорогие братья и сестры, жители Богохранимой Югорской земли. Пасха Христова вновь пришла в наши храмы и жилища, в наши города и веси, в наши приходские общины, в наши души и сердца и озарила нас Светом невечерним. Светом Царства Божия, Светом ликующей пасхальной радости.

Воскресший из мертвых Христос – основание нашей веры. Он, по слову святителя Мелитона Сардийского, «облекся в человека, страдал ради страдающего, был осужден ради осужденного, погребен ради погребенного, но Он Воскрес из мертвых и взывает: «Я упразднил смерть, раздавил ад, возвел человечество к самым высотам небес... Я – ваше прощение... Пасха спасения, ваш свет, ваше Воскресение». Воистину Господь даровал нам надежду, ибо вера в Воскресшего Христа коренным образом преображает нашу жизнь. Как писал святой апостол Павел к первым верующим: «Вы были некогда тьма, а теперь – свет в Господе: поступайте, как чада света, потому что плод Духа состоит во всякой благодати, праведности и истине» (Еф. 5, 8-9).

В чем же значение Пасхи Христовой для человека, для всех нас, живущих в XXI веке? В святоотеческих творениях мы находим множество дополняющих друг друга ответов на этот вопрос. Так, в Пасхальной проповеди IV века ярко и глубоко выражено православное вероучение: «О Божественная Пасха... тобою разрушена мрачная смерть, и жизнь распространилась повсюду, распахнулись небесные врата, Бог явил Себя человеку, а человек возвысился и стал богом».

Преодоление смерти, победа Спасителя над силами ада даст каждому человеку возможность изменить свою жизнь, стать, по слову Писания, «причастником Божественного естества» (2 Пет. 1:4), «получая оправдание даром по благодати Его, искуплением во Христе Иисусе» (Рим. 3:24).

Будем же вместе со Святой Матерью Церковью воспевать победу Спасителя над смертью, будем ликовать, радуясь дарованному искуплению, постараемся разделить наше торжество с теми, кто еще пребывает в рабстве греху, дабы и их привести к освобождению во Христе и к Жизни Вечной. Будем блюсти «закон совершенный, закон свободы» (Пак. 1, 25) и научать его ближних и дальних, помня, что хранение этого закона в сердце и исполнение его дает человеку возможность непостыдно предстать перед лицом Праведного Судии.

Церковь наша неуклонно идет по пути возрождения. В обществе, где еще совсем недавно отрекались от Бога, а затем немало сил положили в погоне за ложными благами мира сего, ныне умножается число людей, которые стараются жить как православные христиане. Но чтобы совершенная радость, радость о Христе Воскресшем год от года возрастала в сердцах наших соотечественников, нам самим предстоит возрастать в добродетели и призывать к этому наших ближних.

Господь по великой и неизреченной Своей милости благословляет наши усилия по созиданию приходских общин. Во всех сферах жизни нашего общества: в экономике, в политике, в семье – укрепляется понимание необходимости строить жизнь на основах христианской нравственности. Но потрудиться нужно еще очень и очень много! Особо следует заботиться об укреплении семьи, дабы сделать ее крепкой и гармоничной, способной к воспитанию новых поколений в правде и чести, Духе и Истине. Если наши семьи воистину станут «малыми церквями», сильными единой верой, полными взаимной любви мужей и жен, родителей и детей, – наши народы забудут о моральном кризисе и о многих бедах, этим кризисом порождаемых.

Везде – и в храме, и дома, и там, где мы совершаем наш трудовой подвиг, – повсюду, куда Господь нас направляет, мы должны быть свидетелями Христа Распятого и Воскресшего, просвещать мир светом духовной радости, разума, мира, свободы. И будем помнить всегда, что сказал Господь Своим ученикам, являясь им по Воскресении: «Идите, научите все народы, крестя их во имя Отца и Сына и Святаго Духа, уча их соблюдать всё, что Я повелел вам; и се, Я с вами во все дни до скончания века. Аминь» (Мф. 28, 19-20).

Возлюбленные о Господе отцы, братья и сестры, в этот светлый и святой день сердечно поздравляю всех вас с Праздником Светлого Христова Воскресения. Спешу разделить радость Святой Пасхи с каждым, кто исповедует Христа Воскресшего, и со всеми людьми, жить среди которых судил нам Господь. Радость, мир, благодатную помощь Свою в добрых делах да дарует всем вам, дорогие мои, Восставший из гроба Спаситель мира!

Христос воскрес! Воистину воскрес Христос!

Божией Милостью, Епископ Ханты-Мансийский и Сургутский Павел Пасха Христова 2013 год. Град Ханты-Мансийск

О противоклещевой обработке

С 13.05.2013 по 15.05.2013 будет проведена акарицидная обработка лесных массивов и мест массового отдыха населения города Сургута.

Дни обработки	Наименование объекта обработки
13 мая 2013	Береговая зона в районе реки Черная
	Зона отдыха в п. Лунный
	Зеленая зоны в районе ж/д вокзала
	Парк «За Саймой»
	Сквер в микрорайоне 20 «А»
	Сквер «Геологов»
14 мая 2013	Сквер «Речников»
	Сквер «Мемориал Славы»
	Зеленая зона по пр. Набережный
	Сквер у фонтана в мкр. 4 «А»
15 мая 2013	Сквер «Аллея Славы»
	Сквер «Молодежный»
	Парк «Кедровый лог»
	Береговая зона от СТО «Кедр» до базы «Снежинка»

Рекомендуем воздержаться от посещения вышеуказанных объектов в течение трех дней с момента обработки.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2725 от 23.04.2013****О проведении XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной празднованию Дня местного самоуправления**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2012), от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями от 03.12.2012), ст. 41 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом», утвержденной постановлением Администрации города от 20.12.2012 № 9791 «Об утверждении ведомственных целевых программ оказания муниципальных услуг департамента культуры, молодёжной политики и спорта на 2013 – 2015 годы», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях укрепления здоровья, привлечения к организации активного отдыха работников органов местного самоуправления города и пропаганды здорового образа жизни:

- Утвердить:
 - Положение о проведении XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной Дню местного самоуправления, согласно приложению 1.
 - Состав организационного комитета по регулированию спорных вопросов при проведении XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной Дню местного самоуправления, согласно приложению 2.
 - Призовой фонд комплексного зачета XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной Дню местного самоуправления:
 - За первое место – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей.
 - За второе место – 45 000 (сорок пять тысяч) рублей.
 - За третье место – 30 000 (тридцать тысяч) рублей.
 - Денежные подарки по 20 000 (двадцать тысяч) рублей каждой команде, не занявшей призовые места.
- Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (Гриценкова Г.Р.):
 - Организовать проведение XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной Дню местного самоуправления.
 - Обеспечить своевременное финансирование расходов, связанных с организацией проведения XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной Дню местного самоуправления, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.
 - Территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города (Бершадская С.И.) обеспечить своевременное финансирование расходов, связанных с награждением в комплексном зачете XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной Дню местного самоуправления, согласно пункту 1.3 настоящего постановления, за счет средств, отчисляемых структурными подразделениями органов местного самоуправления города на развитие культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной деятельности.
 - Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение 1 к постановлению Администрации города**Положение о проведении XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной Дню местного самоуправления****1. Общие положения**

Основные цели XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной Дню местного самоуправления (далее – Спартакиада): укрепление здоровья, организация активного отдыха работников органов местного самоуправления города и пропаганда здорового образа жизни.

2. Руководство проведением Спартакиады

- Общее руководство подготовкой и проведением Спартакиады осуществляет отдел инфраструктуры спорта комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города Сургута.
- Непосредственная организация и проведение соревнований возлагается на судейские бригады по видам Спартакиады, указанным в разделе 4 настоящего положения.
- Главный судья Спартакиады – Третяк Сергей Иванович – председатель комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.
- Главный секретарь Спартакиады – Кляин Марина Александровна – главный специалист отдела инфраструктуры спорта комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.
- Главные судьи и судейские бригады по отдельным видам Спартакиады определяются департаментом культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города Сургута из числа судей, имеющих судейскую квалификацию по видам спорта.

3. Участники Спартакиады

- В Спартакиаде участвуют работники Администрации города, ее структурных подразделений, Думы города, в том числе депутаты Думы города, Контрольно-счетной палаты, сформированные в команды:
 - Правовое управление, управление кадров и муниципальной службы, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; комитет по опеке и попечительству, управление общего обеспечения деятельности Администрации города, управление бюджетного учёта и отчётности, управление информационной политики, управление общественных связей, управление учёта и распределения жилья, контрольно-ревизионное управление, управление ЗАГС, специальный отдел, архивный отдел, отдел по организации работы административной комиссии, отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав, служба помощников.
 - Департамент городского хозяйства.
 - Департамент по экономической политике.
 - Департамент образования.
 - Департамент архитектуры и градостроительства.
 - Департамент культуры, молодёжной политики и спорта.
 - Департамент финансов.
 - Департамент имущественных и земельных отношений.
 - Комитет по природопользованию и экологии, управление связи и информатизации.
 - Комитет по здравоохранению.
 - Дума города, в том числе депутаты Думы города, Контрольно-счетная палата.
- Участие руководителей или заместителей руководителей структурных подразделений Администрации города в двух видах Спартакиады является обязательным условием соревнований. При невыполнении указанного условия команда дополнительно получает 3 штрафных балла, которые учитываются при подведении итогов Спартакиады.
- Участие в Спартакиаде высших должностных лиц – по желанию.
- Для команды комитета по здравоохранению допускается привлечение к участию в Спартакиаде двух руководителей муниципальных учреждений здравоохранения, при условии постоянного участия, без права замены.
- Каждой команде рекомендовано иметь единую спортивную форму, эмблему и девиз.
- В каждом виде Спартакиады с командой обязательно присутствие представителя (капитана команды). Представитель команды несет ответственность за действия участников команды до окончания соревнований.
- Участие в командах лиц, не являющихся работниками Администрации города, ее структурных подразделений, Думы города, в том числе депутатами Думы города, и Контрольно-счётной палаты, а также лиц, отнесенных в соответствии с настоящим пунктом к другим командам, является основанием для дисквалификации команды на участие в соответствующем виде Спартакиады.

4. Программа Спартакиады

4.1. Программа Спартакиады состоит из видов спорта:

№ п/п	Виды спорта	Количество участников (чел.)	Сроки проведения	Место проведения
1	«Весёлые старты» (в спортивном зале)	10 чел. (не более 5 мужчин)	апрель	по назначению
2	Бильярд	2 чел. (независимо от пола)	май	по назначению
3	Плавание	3 мужчины, 3 женщины	май	по назначению
4	Настольный теннис	1 мужчина, 1 женщина	сентябрь	по назначению
5	Волейбол	8 чел. (не более 3 мужчин)	сентябрь – октябрь	по назначению
6	Боулинг	10 чел. (не более 5 мужчин)	октябрь	по назначению
7	Дартс	10 чел. (не более 5 мужчин)	ноябрь	по назначению
8	Лыжные гонки	2 мужчины, 2 женщины	ноябрь	по назначению

- «Весёлые старты» (в спортивном зале).
 - Программа соревнований: преодоление полосы препятствий. Участник, допустивший нарушение по ходу прохождения полосы препятствий (преждевременное выбегание, неправильное оббега-ние препятствия, неправильная передача эстафеты), возвращается на место нарушения, после чего продолжает движение.
 - Определение победителей: команда-победитель и команды-призеры определяются по наилучшему времени, показанному при прохождении дистанции.
 - Награждение: производится в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего положения.
 - Бильярд.
 - Условия проведения: соревнования проводятся по правилам «Пирамида свободная». Система проведения определяется решением главной судейской коллегии.
 - Определение победителей: игра ведется до двух побед каждым участником команды. Команда-победитель и команды-призеры определяются по наибольшему количеству очков. При равенстве очков проводится дополнительная партия в паре через удар.
 - Награждение: производится в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего положения.
 - Плавание.
 - Условия проведения: эстафета 6 x 50 м вольным стилем. 1-й, 3-й, 5-й этапы – мужские, 2-й, 4-й, 6-й этапы – женские.
 - Определение победителей: победители и призеры определяются по наилучшему времени, показанному при прохождении дистанции.
 - Настольный теннис.
 - Условия проведения: соревнования проводятся по официальным правилам по настольному теннису. Система розыгрыша определяется на заседании судейской коллегии.
 - Определение победителей: команда-победитель и команды-призеры определяются по наибольшей сумме набранных очков. За победу команде начисляется 2 очка, поражение – 1 очко. За неявку команде присуждается 0 очков, сопернице – победа – 2 очка. При повторной неявке команда снимается с соревнований. В случае равенства очков у команд проводится дополнительная игра смешанной пары.
 - Награждение: производится в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего положения.
 - Волейбол.
 - Условия проведения: соревнования проводятся по официальным правилам игры в волейбол. Система розыгрыша определяется на заседании судейской коллегии, в зависимости от количества заявленных команд.
 - Определение победителей: команда-победитель и команды-призеры определяются по наибольшей сумме набранных очков. За победу команде начисляется 2 очка, поражение – 1 очко. За неявку команде присуждается 0 очков, сопернице – победа – 2 очка. При повторной неявке команда снимается с соревнований.
 - Боулинг.
 - Условия проведения определяются на заседании судейской коллегии в зависимости от количества заявленных команд.
 - Определение победителей: команда-победитель и команды-призеры определяются по наибольшему количеству очков, набранных всеми участниками команды в одной игре.
 - Награждение: производится в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего положения.
 - Дартс.
 - Условия проведения: соревнования проводятся по правилам игры в дартс. Каждому участнику команды необходимо поразить сектора с 1-го до 20-го, выполняя 21 бросок (7 серий по 3 броска).
 - Определение победителей: победители и призеры определяются по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды.
 - Награждение: производится в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего положения.
- Лыжные гонки.
 - Условия проведения: соревнования командные, проводятся в виде эстафеты. 1й, 2й этапы (женские) – 500 м, 3й, 4й этапы (мужские) – 1000 м.
 - Определение победителей: победители и призеры определяются по наилучшему времени, показанному при прохождении дистанции.
 - Награждение: производится в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего положения.

5. Условия определения зачета и определения победителя и призеров Спартакиады

- Общий итог в Спартакиаде подводится по наименьшей сумме очков (мест), набранных в семи видах программы Спартакиады.
- Фиксирование результатов по видам Спартакиады и подведение итогов в комплексном зачете осуществляет главный секретарь Спартакиады в итоговом протоколе (итоговой таблице), подписываемом главным судьей Спартакиады.
- При одинаковом количестве очков преимущество получает команда, имеющая наибольшее количество первых, вторых и так далее мест.

6. Награждение

- Награждение участников Спартакиады проводится по итогам комплексного зачета и по отдельным видам спорта.
- Команда-победитель (занявшая первое место) и команды-призеры (занявшие второе и третье места) в комплексном зачете Спартакиады награждаются кубками, дипломами и денежными призами согласно занятым местам.
- В соревнованиях по видам спартакиады команда-победитель и команды-призеры награждаются кубками и дипломами согласно занятым местам, игроки (участники) команд – медалями.
- Награждение победителей и призеров, указанных в пунктах 6.2, 6.3 (кроме денежных призов), производится в соответствии с муниципальным контрактом на оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий на территории города Сургута.

7. Обеспечение безопасности участников и зрителей Спартакиады

Физкультурные и спортивные мероприятия проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям действующего законодательства, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов готовности физкультурного или спортивного сооружения к проведению мероприятий.

8. Финансирование

- Расходы, связанные с организацией проведения Спартакиады и награждения победителей и призеров, указанного в пункте 6.2 (кроме денежных призов), несет комитет по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города Сургута в рамках ведомственной целевой программы «Организация занятий физической культурой и массовым спортом».
- Расходы, связанные с награждением победителей и призеров денежными призами, указанным в пункте 6.2, по итогам комплексного зачета Спартакиады несет профсоюзный комитет территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города.

9. Заявки

Медицинские заявки на участие в видах программы Спартакиады подаются на организационных собраниях по допуску участников по форме, установленной приказом комитета по здравоохранению, департамента культуры, молодёжной политики и спорта, департаментом образования от 16.06.2011 № 11-П-142/137/02-11-282/11 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию медицинского обеспечения лиц, занимающихся физической культурой и спортом».

10. Протесты

- Протесты, касающиеся проведения соревнований, результатов соревнований, подаются представителями участвующих команд в письменном виде главному судье по виду спорта.
- Протесты, касающиеся принадлежности участников к той или иной команде, подаются главному судье Спартакиады в письменной произвольной форме.
- Решения по указанным протестам должны быть приняты согласно официальным правилам соревнований.

11. Дополнительные условия

По окончании соревнований по видам Спартакиады проводится собрание главной судейской коллегии с капитанами команд по утверждению итогов соревнований.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Состав организационного комитета по регулированию спорных вопросов при проведении XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной Дню местного самоуправления

Алешкова Наталья Павловна	- заместитель главы Администрации города
Лапин Олег Михайлович	- заместитель главы Администрации города
Красноярова Надежда Александровна	- заместитель Председателя Думы города
Бершадская Светлана Ивановна	- председатель территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления
Абраров Рашит Фоатович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Кляин Марина Александровна	- главный специалист отдела инфраструктуры спорта комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2747 от 24.04.2013

Об утверждении проектов планировок улиц в части красных линий

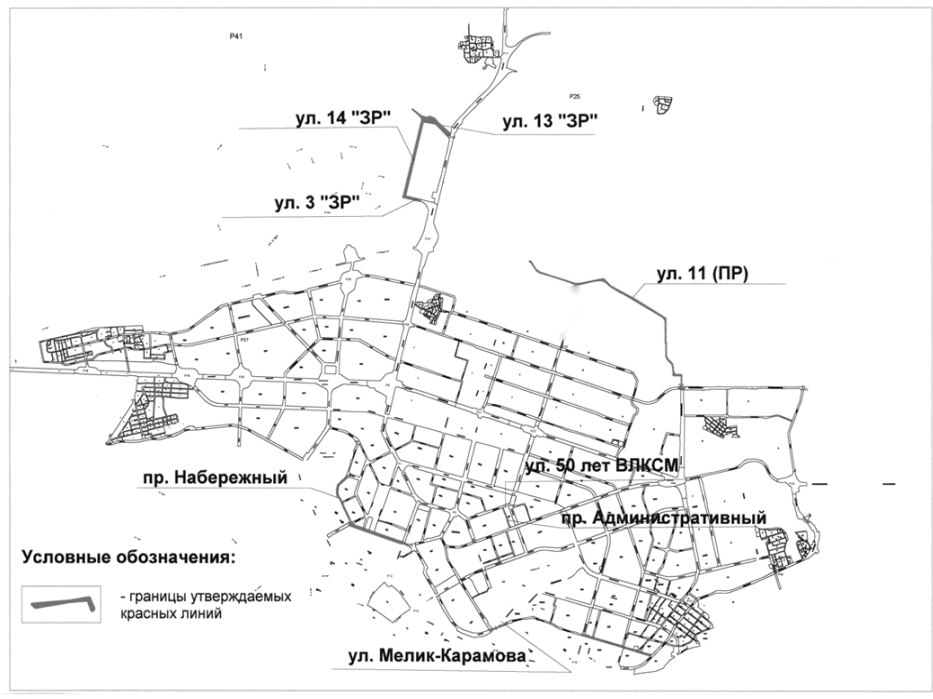
В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний:

1. Утвердить проекты планировок:
 - «Улица Мелик-Карамова (11) от улицы Энергетиков (19) до набережной Ивана Кайдалова»;
 - «Улица Мелик-Карамова (11) от улицы Геологическая (4В) до улицы Югорская (5В)»;
 - «Проспект Набережный (22) от улицы 60 лет Октября (4В) до улицы Артема»;
 - «Проспект Набережный (22) от улицы Артема до улицы Восход»;
 - «Проспект Набережный (22) от улицы Восход до улицы Кукуевецкого (21)»;
 - «Проспект Набережный (22) от Кукуевецкого (21) до развязки № 7»;
 - «Проезд Административный от улицы 50 лет ВЛКСМ до улицы 30 лет Победы (9)»;
 - «Улица 50 лет ВЛКСМ от проезда Административный до развязки № 6»;
 - «Улица 11 (ПР) от развязки № 31 до Карпового хозяйства»;
 - «Улица 14 «ЗР» (АД 200) от улицы 3 «ЗР» до улицы 13 «ЗР» в комплексе с примыкающими улицами 3 «ЗР» и 13 «ЗР» от «Улицы 14 «ЗР» (АД 200) до улицы Аэрофлотская».
2. Схему границ красных линий улиц к проектам планировок территории города Сургута в части красных линий улиц прилагается.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление, схему границ красных линий к проектам планировок территории города Сургута в части красных линий улиц в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

СХЕМА ГРАНИЦ КРАСНЫХ ЛИНИЙ К ПРОЕКТАМ ПЛАНИРОВОК ТЕРРИТОРИИ г. СУРГУТА В ЧАСТИ КРАСНЫХ ЛИНИЙ УЛИЦ



УТВЕРЖДЕН КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОРОДЕ СУРГУТЕ НА 2013 ГОД

Постановлением Главы города № 28 от 24.04.2013 утвержден календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2013 год.

Согласно документу, департаменту культуры, молодежной политики и спорта Администрации города необходимо разработать и утвердить положения о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в соответствии с календарным планом. А также рекомендовать учреждениям среднего и высшего профессионального образования, коллективам физической культуры освобождать учащихся и студентов от занятий, работников от работы с сохранением средней месячной заработной платы для участия в окружных, областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по подготовке к указанным соревнованиям согласно вызовам и календарному плану.

Спортивным организациям, независимо от ведомственной принадлежности, для подготовки обучающихся по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, проводить тренировочные сборы продолжительностью до двенадцати календарных дней к региональным и всероссийским соревнованиям, продолжительностью до восемнадцати календарных дней к международным соревнованиям.

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2750 от 20.04.2012

Об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 16.11.2011), от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями от 06.11.2011), ст.16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.12.2011), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 06.12.2011), руководствуясь ст. 7 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 21.07.2011 № 4654), приказом департамента финансов Администрации города от 25.07.2011 № 103 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа город Сургут муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»:

1. Утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Аварийно-спасательные работы», а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Поисково-спасательные работы на воде», а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений согласно приложению 2.
3. Утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация культурных, досуговых мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей», а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений согласно приложению 3.
4. Утвердить порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов (в соответствии с классами опасности отходов)», «Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов», «Благоустройство рекреационных зон», «Организация мероприятий по охране окружающей среды», а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений согласно приложению 4.
5. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 17.11.2011 № 7819 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.
8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Аварийно-спасательные работы», а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок разработан в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Аварийно-спасательные работы» (далее – муниципальная услуга) и определение нормативных расходов на содержание имущества муниципальных учреждений.
 - 1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений определяются с целью обоснования объемов:
 - субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги;
 - лимитов бюджетных обязательств на оказание казенным учреждением муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, доводимых до учреждения в установленном порядке.
2. Объем финансового обеспечения муниципального задания
 - 2.1. Объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается для каждого муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу, по формуле:

$$F = N_{му} * k + N_{св}, где$$

F – объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, рассчитанный для муниципального учреждения;

$N_{му}$ – нормативные затраты муниципального учреждения на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

k – планируемый объем оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, определяемый в соответствии с порядком проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), утвержденным постановлением Администрации города от 26.08.2008 № 3201;

$N_{св}$ – нормативные затраты муниципального учреждения на содержание имущества муниципального учреждения в соответствующем финансовом году.
3. Определение нормативных затрат муниципальных учреждений на оказание муниципальной услуги «Аварийно-спасательные работы»
 - 3.1. Нормативные затраты муниципального учреждения на оказание муниципальной услуги определяются по формуле:

$$N_{му} = N_{св} + N_{общ}, где$$

$N_{му}$ – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

$N_{св}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

$N_{общ}$ – нормативные затраты на общеорганизационные нужды, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.
 - 3.1.1. В состав нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:
 - расходы на заработную плату работников муниципальных учреждений, занятых непосредственно оказанием муниципальной услуги (оплата труда основного персонала);
 - расходы на начисления на оплату труда основного персонала;
 - затраты на прочие услуги сторонних организаций, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги;
 - расходы на служебные командировки персонала;
 - расходы на материальные затраты (медикаменты, горюче-смазочные материалы и прочее), потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги;
 - затраты на повышение квалификации и профессиональной подготовки персонала;
 - прочие расходы, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.
 - Расчет нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги осуществляется для каждого муниципального учреждения по следующей формуле:

$$N_{св} = (З_{уч} + З_{мз} + З_{пр} + З_{с} + З_{ком} + З_{пк} + З_{проч}) / k, где$$

$N_{св}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

$З_{уч}$ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда;

$З_{мз}$ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги;

$З_{пр}$ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на прочие услуги сторонних организаций, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги;

$З_{с}$ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на служебные командировки персонала;

$З_{пк}$ – планируемые на следующий финансовый год затраты на повышение квалификации и профессиональной подготовки персонала;

$З_{проч}$ – планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты на оказание муниципальной услуги;

k – планируемый объем оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, определяемый в соответствии с порядком проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), утвержденный постановлением Администрации города от 26.08.2008 № 3201.



3.1.1.1. Затраты на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда (Зуч).

Затраты на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда рассчитываются исходя из нормативной штатной численности основного персонала, ежегодно утверждаемой приказом (распоряжением), подписанным руководителем организации или уполномоченным им на это лицом, и средней номинальной заработной платы основного персонала в расчете на одного работника в год. Определение нормативной штатной численности основного персонала основывается на постановлении Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута, отличной от Единой тарифной сетки» (с изменениями и дополнениями).

Расчет нормативных затрат на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда для муниципального учреждения осуществляется по следующей формуле:

З_уч = (sum_{i=1}^n sum_{j=1}^m (OФ_i + B_окл_j + B_ст_л + B_и_л) * C_B) * 12, где

- i – порядковый номер должности в рамках штатного расписания муниципального учреждения;
j – счетчик количества служащих, занимающих i-тую должность;
ОФi – окладный фонд i-той должности;
ВОКлj – выплаты компенсационного характера;
ВСТl – выплаты стимулирующего характера;
ВИl – выплаты иного характера;
СВ – затраты по уплате страховых взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Коэффициент рассчитывается по формуле:

C_B = 1 + k_пф + k_фсс + k_ффомс + k_тфомс, где

- kПФ – коэффициент уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд;
kФСС – коэффициент уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования;
kФФОМС – коэффициент уплаты страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
kТФОМС – коэффициент уплаты страховых взносов в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования.
Окладный фонд i-той должности (ОФi) рассчитывается по следующей формуле:

OФ_i = O_i * (1 + k_1i) * (1 + k_2i) * (1 + k_3i) * (1 + k_4i), где

- Oi – минимальный размер должностного оклада по соответствующей должности, установленный в рамках штатного расписания муниципального учреждения;
k1i – минимальный повышающий коэффициент к должностному окладу;
k2i – применяемый коэффициент к должностному окладу;
k3i – повышающий коэффициент за квалификационную категорию водителя;
k4i – повышающий коэффициент за работу с тяжелыми и вредными условиями.
Окладный фонд основного персонала, а также выплаты компенсационного, стимулирующего и иного характера рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута, отличной от Единой тарифной сетки» (с изменениями и дополнениями).

3.1.1.2. Затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги (Змз).

В состав затрат на приобретение материалов входят затраты на приобретение:
- горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ);
- запасных частей к автотранспорту;
- канцтоваров и хозяйваров;
- медикаментов;
- прочих материальных запасов.

Затраты на приобретение материалов рассчитываются по следующей формуле:

З_мз = З_гсм + З_ма + З_хоз + З_мед + З_проч_з, где

- Згсм – затраты на приобретение ГСМ;
Зма – затраты на приобретение запасных частей к автотранспорту;
Зхоз – затраты на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров и принадлежностей;
Змед – затраты на приобретение медикаментов;
Зпроч_з – затраты на приобретение прочих материальных запасов.

3.1.1.2.1. Затраты на приобретение ГСМ (Згсм).
Рассчитывается в соответствии с распоряжением Минтранса Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» по формуле:

З_гсм = sum_{i=1}^n H_гсм_i * Ц_гсм_i * L_i, где

- Hгсмi – норма расхода ГСМ по типам;
Цгсмi – цена за ГСМ i-го вида;
Li – средний пробег единицы автотранспорта в год;
i – единица автотранспорта муниципального учреждения.

3.1.1.2.2. Затраты на приобретение запасных частей к автотранспорту (Ззап).
Затраты рассчитываются на основе суммы затрат на приобретение необходимого количества запасных частей по фактическим ценам:

З_зап = sum_{i=1}^n O_зап_i * Ц_зап_i, где

- Oзапi – количество i-го вида запасных частей, планируемого к приобретению в соответствующем финансовом году;
Цзапi – фактическая цена i-го вида запасных частей.

3.1.1.2.3. Затраты на приобретение канцтоваров и хозяйственных товаров (Зхоз).
Рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

З_хоз = sum_{i=1}^n O_хоз_i * Ц_хоз_i, где

- Oхозi – количество i-го вида канцелярских и хозяйственных товаров и принадлежностей, планируемого к приобретению в соответствующем финансовом году;
Цхозi – фактическая цена i-го вида канцелярских и хозяйственных товаров и принадлежностей.

3.1.1.2.4. Затраты на приобретение медикаментов (Змед).
Медикаменты и прочие изделия медицинского назначения включаются в расходы в объеме и номенклатуре, обеспечивающей качественное оказание муниципальной услуги, и рассчитываются по формуле:

З_мед = sum_{i=1}^n O_мед_i * Ц_мед_i, где

- Oмедi – количество i-го вида медикамента или прочего изделия медицинского назначения, используемого при оказании муниципальной услуги;
Цмедi – фактическая цена i-го вида медикамента или прочего изделия медицинского назначения.

3.1.1.2.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов (Зпроч_з).
В состав затрат включаются все прочие затраты, не включенные ни в один из п.3.1.1.2.1 – 3.1.1.2.4 настоящего порядка. Расчет затрат производится по нормативам, установленным действующим законодательством.

3.1.1.3. Затраты на прочие услуги сторонних организаций, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги (Зпроч_у).
В состав расходов на прочие услуги сторонних организаций включаются расходы на:
- услуги по поставке горячего питания;
- страхование сотрудников от несчастных случаев;
- услуги по медицинскому осмотру сотрудников муниципального учреждения;
- прочие услуги сторонних организаций.

З_проч_у = З_гор + З_страх + З_медосм + З_проч_у, где

- Згор – затраты на услуги по поставке горячего питания;
Зстрах – затраты на страхование работников от несчастных случаев;
Змедосм – затраты на медосмотр сотрудников учреждения;
Зпроч_у – затраты на прочие услуги.

3.1.1.3.1. Затраты на услуги по поставке горячего питания (Згор).
Расходы рассчитываются в соответствии с коллективными договорами. Объем затрат на планируемый финансовый год определяется по формуле (структурный метод):

З_гор = OТ * d_гор, где

OТ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда;
dгор – доля расходов на услуги по поставке горячего питания от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

d_гор = (З_гор_0 / OТ_0 + З_гор_1 / OТ_1) / 2, где

- Згор0 и Згор1 – затраты на услуги по поставке горячего питания за два отчетных года;
OТ0 и OТ1 – затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.1.3.2. Затраты на страхование сотрудников от несчастных случаев (Зстрах).
Для расчета затрат на планируемый финансовый год используется следующая формула (структурный метод):

З_страх = OТ * d_страх, где

OТ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда;
dстрах – доля расходов на страхование сотрудников от несчастных случаев от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

d_страх = (З_страх_0 / OТ_0 + З_страх_1 / OТ_1) / 2, где

Зстрах0 и Зстрах1 – затраты на страхование сотрудников от несчастных случаев за два отчетных года;
OТ0 и OТ1 – затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.1.3.3. Затраты на медосмотр сотрудников учреждения (Змедосм).
Для расчета затрат на медосмотр используется следующая формула:

З_медосм = H_медосм * K_раб * z_де

Hмедосм – расходы на медицинский осмотр одного работника, в соответствии с прейскурантом цен медицинского учреждения;

Kраб – количество работников персонала, подлежащих первичному медицинскому осмотру в планируемом финансовом году.

3.1.1.3.4. Затраты на прочие услуги сторонних организаций (Зпроч_у).

В состав затрат включаются затраты на приобретение услуг сторонних организаций, не учтенных в п.3.1.1.3.1 – 3.1.1.3.3 настоящего порядка.

Учет расходов осуществляется на основании договоров, заключенных со сторонними организациями на предоставление услуг в планируемом финансовом году.

3.1.1.4. Затраты на служебные командировки персонала (Зк).

Затраты рассчитываются с Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 19.05.2008 № 108-п «О предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (вместе с «Положением о предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций»);
Затраты на служебные командировки персонала рассчитываются по следующей формуле:

З_к = K_ч-д * CТ_д, где

СТд – стоимость 1 дня командировки, устанавливаемая в соответствии с действующим законодательством;
Kч-д – планируемое количество человеко-дней при служебных командировках в год для муниципального учреждения, рассчитываемое по следующей формуле:

K_ч-д = K_д * Ч_чол, где

Kд – планируемое количество дней при служебных командировках в год;
Ччол – планируемое количество человек персонала, направляемых в служебные командировки в год.
Стоимость 1 дня командировки включает в себя:

- размер суточных на одного работника;
- размер расходов на найм жилья в период командировки, в расчете на одного работника.
Расходы на проживание работников и руководителя муниципального учреждения необходимо рассчитывать по отдельности в связи с установлением разных нормативных расходов для персонала и руководителя.

3.1.1.5. Затраты на повышение квалификации и профессиональной подготовки персонала (Зпк).
Рассчитываются в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановой период), с учетом необходимости повышения квалификации сотрудников (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» и действующими положениями учреждений «О порядке проведения аттестаций» не реже 1 раза в 5 лет).

Учет затрат на планируемый финансовый год осуществляется по следующей формуле (структурный метод):

З_пк = OТ * d_пк, где

OТ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда;
dпк – доля расходов на повышение квалификации и профессиональной подготовки персонала от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

d_пк = (З_пк_0 / OТ_0 + З_пк_1 / OТ_1) / 2, где

Зпк0 и Зпк1 – затраты на повышение квалификации и профессиональной подготовки персонала за два отчетных года;
OТ0 и OТ1 – затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.1.6. Прочие затраты на оказание муниципальной услуги (Зпроч).
В состав затрат входят расходы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги и не учтенные в п.3.1.1.1 – 3.1.1.5 настоящего порядка.

Расчет расходов осуществляется по нормативам в соответствии с действующим законодательством.
3.1.2. В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются:

- расходы на заработную плату персонала (административного, хозяйственного и др.), непосредственно не связанного с оказанием муниципальной услуги;
- расходы на начисление оплаты труда персонала, непосредственно не связанного с оказанием муниципальной услуги;
- расходы на прочие выплаты персоналу;
- расходы на содержание объектов недвижимого имущества;
- расходы на содержание объектов ценного движимого имущества (либо объектов движимого имущества);
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на материальные запасы, не учтенные в рамках нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;
- прочие затраты.

Расчет нормативных затрат на общехозяйственные нужды осуществляется по следующей формуле:

N_общ = (OТ_опт + З_не + З_зап + З_хоз + З_мед + З_проч_у + З_мз + Z_мз_о + З_проч_о) / k, где

OТопт – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

Зне – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на прочие выплаты персоналу;
Ззап – затраты на содержание объектов недвижимого имущества муниципального образования, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг;

Ззап – затраты на содержание объектов движимого имущества, закрепленным за муниципальным учреждением или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
Ззв – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на услуги связи;
Зтр – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на приобретение транспортных услуг, не отнесенных непосредственно на оказание муниципальной услуги;

Змз – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на материальные запасы, не учтенные в рамках нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
Зпроч_о – планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты на общехозяйственные нужды;

k – планируемый объем оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, определяемый в соответствии с порядком проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), утвержденный постановлением Администрации города от 26.08.2008 № 3201.

3.1.2.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (OТопт).

Затраты на оплату труда персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, с начислениями на оплату труда рассчитываются исходя из нормальной штатной численности персонала и средней номинальной заработной платы персонала в расчете на одного работника в год. Определение нормативной штатной численности основывается на нормативных правовых актах, указанных в п.3.1.1.1 настоящего порядка.

Расчет затрат на оплату труда персонала, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, с начислениями на оплату труда для муниципального учреждения осуществляется по следующей формуле:

OТ_опт = (sum_{i=1}^n sum_{j=1}^m (OФ_i + B_окл_j + B_ст_л + B_и_л) * C_B) * 12

- OФi – окладный фонд i-той должности;
ВОКлj – выплаты компенсационного характера;
ВСТl – выплаты стимулирующего характера;
ВИl – выплаты иного характера;
СВ – затраты по уплате страховых взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Окладный фонд персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, а также выплаты компенсационного, стимулирующего иного характера рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута, отличной от Единой тарифной сетки» (с изменениями и дополнениями).

3.1.2.2. Расходы на прочие выплаты работникам муниципального учреждения.
В состав затрат включаются:

- затраты на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно;

- иные затраты, отнесенные к прочим выплатам работникам муниципального учреждения.

Расчет осуществляется по формуле:

З_и_в = П_отп + П_проч, где

Потп – затраты на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно;
Ппроч – иные затраты, отнесенные к прочим выплатам работникам муниципального учреждения.

3.1.2.2.1. Затраты на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно (Потп).
Расчет осуществляется в соответствии с решением Думы Сургутского района от 01.04.2009 № 422 «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Сургутского района» (с изменениями от 30.05.2011 № 25).

Для расчета расходов на планируемый финансовый год осуществляется по следующей формуле (структурный метод):

П_отп = OТ * d_потп, где

OТ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда работников муниципального учреждения;
dПотп – доля расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно для работников муниципального учреждения от затрат на оплату труда персонала муниципального учреждения;



$$d_{\text{Потп}} = \frac{\Pi_{\text{отп}0} / \text{ОТ}_0 + \Pi_{\text{отп}1} / \text{ОТ}_1}{2}, \text{ где}$$

Потп0 и Потп1 – затраты на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно для персонала муниципального учреждения за два отчетных года;
ОТ0 и ОТ1 – затраты на оплату труда персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.2.2. Иные затраты, отнесенные к прочим выплатам персоналу муниципального учреждения (Ппроч).
К данной группе затрат относятся затраты, не учтенные в п.3.1.2.2.1 настоящего порядка. Расчет производится по нормам, определенным действующим законодательством.

3.1.2.3. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (Зни).
В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества включаются:

- затраты на зимнее, летнее содержание территории;
- прочие затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

Для расчета затрат используется следующая формула:

$$Z_{\text{ни}} = Z_{\text{зим}} + Z_{\text{лет}}, \text{ где}$$

Ззим – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на зимнее и летнее содержание имущества;
Злет – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества.

3.1.2.3.1. Затраты на зимнее и летнее содержание имущества (Ззим).
Для расчета расходов используется следующая формула:

$$Z_{\text{зим}} = \text{ОТ} * d_{\text{зим}}, \text{ где}$$

ОТ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала;
dзим – доля расходов на зимнее и летнее содержание имущества от затрат на оплату труда персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{\text{зим}} = \frac{Z_{\text{зим}0} / \text{ОТ}_0 + Z_{\text{зим}1} / \text{ОТ}_1}{2}, \text{ где}$$

Ззим0 и Ззим1 – затраты на зимнее и летнее содержание имущества, за два отчетных года;
ОТ0 и ОТ1 – затраты на оплату труда персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.3.2. Затраты на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества (Зпн).
В состав затрат включаются затраты на содержание объектов недвижимого имущества, не учтенных в п.3.1.2.3.1 настоящего порядка.

Объем затрат на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества на планируемый финансовый год рассчитывается исходя из фактических потребностей учреждения.

3.1.2.4. Затраты на содержание объектов движимого имущества (Зоди).
В состав затрат входят:

- затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- затраты на страхование автогражданской ответственности;
- затраты на обслуживание линий связи;
- прочие затраты на содержание объектов движимого имущества.

Расчет затрат на содержание объектов движимого имущества производится по следующей формуле:

$$Z_{\text{оди}} = Z_{\text{ТО}} + Z_{\text{осаго}} + Z_{\text{пнл}}, \text{ где}$$

ЗТО – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Зосаго – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Зпнл – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на прочие расходы по содержанию объектов движимого имущества.

3.1.2.4.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (ЗТО).
Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств осуществляется по следующей формуле:

$$Z_{\text{ТО}} = \text{ОТ} * d_{\text{ТО}}, \text{ где}$$

ОТ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда;
dТО – доля расходов на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств от затрат на оплату труда персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{\text{ТО}} = \frac{Z_{\text{ТО}0} / \text{ОТ}_0 + Z_{\text{ТО}1} / \text{ОТ}_1}{2}, \text{ где}$$

ЗТО0 и ЗТО1 – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств за два отчетных года;
ОТ0 и ОТ1 – затраты на оплату труда персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.4.2. Затраты на обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго).
Расчет затрат на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств осуществляется исходя из количества автотранспортных средств, с учетом действующего законодательства.

3.1.2.4.3. Затраты на прочие расходы по содержанию объектов движимого имущества (Зпнл).
В состав затрат включаются затраты на содержание объектов недвижимого имущества, не учтенных в п.3.1.2.4.1 – 3.1.2.4.2 настоящего порядка.

Объем затрат на прочие нормативные расходы по содержанию объектов движимого имущества на планируемый финансовый год рассчитывается исходя из фактических потребностей муниципального учреждения.

3.1.2.5. Расходы на приобретение услуг связи (внутригородская, междугородная связь) (Зсв).
Включаются расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи для муниципального учреждения (оплата услуг телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, и других видов связи (абонентская и повременная оплата), в том числе за предоставление доступа и использование линий связи; телефонных и телеграфных и иных каналов связи.

Для расчета расходов используется следующая формула:

$$Z_{\text{св}} = \text{ОТ} * d_{\text{св}}, \text{ где}$$

ОТ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала;

dсв – доля расходов на приобретение услуг связи от оплаты труда персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{\text{св}} = \frac{Z_{\text{св}0} / \text{ОТ}_0 + Z_{\text{св}1} / \text{ОТ}_1}{2}, \text{ где}$$

Зсв0 и Зсв1 – затраты на приобретение услуг связи за два отчетных года;
ОТ0 и ОТ1 – затраты на оплату труда персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

Для руководителя муниципального учреждения либо его заместителя установлены ежемесячные лимиты на использование связи общего пользования с выходом на межгород, факсимильной связи и сотовой радиотелефонной связи в соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2009 № 4819 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных учреждений города» (с изменениями от 21.01.2010 № 183).

3.1.2.6. Затраты на транспортные услуги (Зтр).
В состав затрат на транспортные услуги включаются расходы на проезд в период служебных командировок.

Для расчета затрат на транспортные услуги используется формула (структурный метод):

$$Z_{\text{тр}} = \text{ОТ} * d_{\text{тр}}, \text{ где}$$

ОТ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда;

dтр – доля расходов на транспортные услуги от затрат на оплату труда персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{\text{тр}} = \frac{Z_{\text{тр}0} / \text{ОТ}_0 + Z_{\text{тр}1} / \text{ОТ}_1}{2}, \text{ где}$$

Зтр0 и Зтр1 – затраты на повышение квалификации и профессиональной подготовки основного персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, за два отчетных года;
ОТ0 и ОТ1 – затраты на оплату труда всего персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.7. Затраты на материальные запасы, не учтенные в рамках нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (Змз).

Расчет затрат на планируемый финансовый год производится с учетом необходимого количества материальных запасов по фактическим ценам.

3.1.2.8. Прочие затраты на общехозяйственные нужды (Зпроч).
В состав затрат включаются затраты на общехозяйственные нужды, не включенные ни в одну из групп перечисленных в п.3.1.2.1 – 3.1.2.7 настоящего порядка. Расчет расходов осуществляется по нормативам в соответствии с действующим законодательством.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. В состав нормативных затрат на содержание имущества (Ним) включаются:

- нормативные затраты на оплату коммунальных услуг, если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному учреждению;
- затраты по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней.

Расчет расходов на содержание имущества осуществляется по формуле:

$$N_{\text{им}} = Z_{\text{ком}} + Z_{\text{нм}}, \text{ где}$$

Зком – планируемые в соответствующем финансовом году нормативные затраты на оплату коммунальных услуг, если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному учреждению;

Знм – планируемые в соответствующем финансовом году затраты по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней.

4.1.1. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг (Зком), если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному учреждению, обособленно по видам энергетических ресурсов:

- на потребление тепловой энергии;
- на потребление электрической энергии;
- на холодное водоснабжение;
- на водоотведение;

- на горячее водоснабжение;
- прочие нормативные затраты на оплату услуг по содержанию имущества если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному учреждению.

Расчет затрат на оплату коммунальных услуг производится по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = N_{\text{хв}} + N_{\text{нгв}} + N_{\text{нэ}} + N_{\text{нпроч}}, \text{ где}$$

Nхв – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на холодное водоснабжение и водоотведение;

Nнгв – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на горячее водоснабжение;

Nнэ – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на потребление тепловой энергии;

Nнэ – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на потребление электрической энергии;

Nнпроч – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на прочие затраты на оплату услуг по содержанию имущества.

4.1.1.1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Nхв).
Затраты определяются исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления холодной воды и водоотведения муниципального учреждения по следующей формуле:

$$N_{\text{хв}} = T_{\text{хв}} * V_{\text{хв}} + T_{\text{вод}} * V_{\text{вод}}, \text{ где}$$

Tхв – тариф на холодное водоснабжение, установленный на соответствующий год;

Vхв – объем потребления муниципальным учреждением холодной воды (в куб. м) в отчетном финансовом году;

Tвод – тариф на водоотведение, установленный на соответствующий финансовый год;

Vвод – объем водоотведения в отчетном финансовом году.

4.1.1.2. Затраты на горячее водоснабжение (Nгв).
Затраты рекомендуется определять исходя из тарифов на горячее водоснабжение и общих объемов потребления горячей воды муниципальным учреждением по следующей формуле:

$$N_{\text{гв}} = T_{\text{гв}} * V_{\text{гв}}, \text{ где}$$

Tгв – тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий год;

Vгв – объем потребления муниципальным учреждением горячей воды (в куб. м) в отчетном финансовом году.

4.1.1.3. Затраты на потребление тепловой энергии (Nт).
Затраты рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления муниципальным учреждением тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_{\text{т}} = T_{\text{т}} * V_{\text{т}}, \text{ где}$$

Tт – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

Vт – объем потребления муниципальным учреждением тепловой энергии (в Гкал) в отчетном финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

4.1.1.4. Затраты на потребление электрической энергии (Nэ).
Затраты рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления муниципальным учреждением электрической энергии, по следующей формуле:

$$N_{\text{э}} = T_{\text{э}} * V_{\text{э}}, \text{ где}$$

Tэ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

Vэ – объем потребления муниципальным учреждением электрической энергии (кВт.ч, мВт) в отчетном финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

4.1.1.5. Прочие затраты на оплату услуг по содержанию имущества.
В состав прочих затрат включаются затраты на оплату услуг по содержанию имущества, не включенные ни в одну из групп перечисленных в пунктах 4.1.1.1 – 4.1.1.4 настоящего порядка.

Прочие затраты на оплату услуг по содержанию имущества рассчитываются исходя из фактических потребностей в планируемом финансовом году.

4.1.2. Затраты по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней (Знал).
В состав расходов включаются расходы на оплату транспортного налога (Трп), рассчитываемые в соответствии с главой 28 «Транспортный налог» Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями):

$$Z_{\text{нал}} = T_{\text{трп}} * \sum_{i=1}^n H_{\text{базис}} * t_{\text{ставка}}, \text{ где}$$

i – порядковый номер единицы транспортного средства;

Hбазис – налоговая база i-ого транспортного средства, используемая при расчете транспортного налога;

tставка – налоговая ставка, применяемая к i-ому транспортному средству при расчете транспортного налога.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Поисково-спасательные работы на воде», а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Поисково-спасательные работы на воде» (далее – муниципальная услуга) и определение нормативных расходов на содержание имущества муниципальных учреждений.

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений определяются с целью обоснования объемов:

- субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги;
- лимитов бюджетных обязательств на оказание казенным учреждением муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, доводимых до учреждения в установленном порядке.

2. Объем финансового обеспечения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается для каждого муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу, по формуле:

$$F = N_{\text{му}} * k + N_{\text{им}}, \text{ где}$$

F – объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, рассчитанный для муниципального учреждения;

Nму – нормативные затраты муниципального учреждения на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

k – планируемый объем оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, определяемый в соответствии с порядком проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), утвержденный постановлением Администрации города от 26.08.2008 № 3201;

Nим – нормативные затраты муниципального учреждения на содержание имущества муниципального учреждения в соответствующем финансовом году.

3. Определение нормативных затрат муниципальных учреждений на оказание муниципальной услуги «Поисково-спасательные работы на воде»

3.1. Нормативные затраты муниципального учреждения на оказание муниципальной услуги определяются по формуле:

$$N_{\text{му}} = N_{\text{св}} + N_{\text{обм}}, \text{ где}$$

Nсв – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

Nобм – нормативные затраты на общехозяйственные нужды, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

3.1.1. В состав нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- расходы на заработную плату работников муниципальных учреждений, занятых непосредственно оказанием муниципальной услуги (оплата труда основного персонала);
- расходы на начисления на оплату труда основного персонала;
- расходы на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования;
- затраты на прочие услуги сторонних организаций, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги;
- расходы на служебные командировки персонала;
- расходы на материальные затраты (медикаменты, горюче-смазочные материалы и прочее), потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги;

- затраты на повышение квалификации и профессиональной подготовки персонала;

- прочие расходы, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Расчет нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги осуществляется для каждого муниципального учреждения по следующей формуле:

$$N_{\text{св}} = (Z_{\text{зп}} + Z_{\text{нм}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{к}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{нм}} + Z_{\text{проч}}) / k, \text{ где}$$

Nсв – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

Zзп – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда;

Zнм – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования;

Zмз – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования;

Zтр – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги;

Zк – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на прочие услуги сторонних организаций, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги;

Zком – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на служебные командировки персонала;

Zнм – планируемые на следующий финансовый год затраты на повышение квалификации и профессиональной подготовки персонала;

Zпроч – планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты на оказание муниципальной услуги;

k – планируемый объем оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, определяемый в соответствии с порядком проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), утвержденным постановлением Администрации города от 26.08.2008 № 3201.



Продолжение. Начало на стр. 5

3.1.1.1. Затраты на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда (Зуч).

Затраты на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда рассчитываются исходя из нормативной штатной численности основного персонала, ежегодно утверждаемой приказом (распоряжением), подписанным руководителем организации или уполномоченным им на это лицом, и средней номинальной заработной платы основного персонала в расчете на одного работника в год. Определение нормативной штатной численности основного персонала основывается на постановлении Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута, отличной от Единой тарифной сетки» (с изменениями и дополнениями).

Расчет нормативных затрат на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда для муниципального учреждения осуществляется по следующей формуле:

З_уч = (sum_{i=1}^n sum_{j=1}^m (OF_i + B_{OKY} + B_{CTY} + B_{BY}) * C_B) * 12, где

i - порядковый номер должности в рамках штатного расписания муниципального учреждения; j - счетчик количества служащих, занимающих i-тую должность; OFi - окладный фонд i-той должности; BOKY - выплаты компенсационного характера; BCTY - выплаты стимулирующего характера; BBY - выплаты иного характера; CB - затраты по уплате страховых взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Коэффициент рассчитывается по формуле:

C_B = 1 + k_{ПФ} + k_{ФСС} + k_{ФФОМС} + k_{ТФОМС}, где

kПФ - коэффициент уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд; kФСС - коэффициент уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования; kФФОМС - коэффициент уплаты страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; kТФОМС - коэффициент уплаты страховых взносов в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

OF_i = O_i * (1 + k_{1i}) * (1 + k_{2i}) * (1 + k_{3i}) * (1 + k_{4i}), где

Окладный фонд i-той должности (OFi) рассчитывается по следующей формуле: Oi - минимальный размер должностного оклада по соответствующей должности, установленный в рамках штатного расписания муниципального учреждения;

k1i - применяемый коэффициент к минимальному должностному окладу; k2i - повышающий коэффициент за квалификационную категорию водозащитника; k3i - повышающий коэффициент за квалификационную категорию водителя; k4i - повышающий коэффициент за работу в тяжелых и вредных условиях.

Окладный фонд основного персонала, а также выплаты компенсационного, стимулирующего и иного характера рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута, отличной от Единой тарифной сетки» (с изменениями и дополнениями).

3.1.1.2. Затраты на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования (Зми).

Затраты рассчитываются исходя из перечня мягкого инвентаря и обмундирования и нормативных сроков использования.

З_ми = sum_{i=1}^n (CT_{ми} * O_i) / C_i, где

CTми - стоимость i-го вида мягкого инвентаря или обмундирования; Oi - количество предметов i-го вида мягкого инвентаря или обмундирования; Ci - срок службы i-го вида мягкого инвентаря или обмундирования.

3.1.1.3. Затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги (Змз).

В состав затрат на приобретение материалов входят затраты на приобретение: - горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ); - запасных частей к автотранспорту и плавсредствам; - расходных материалов и запасных частей для водолазного специмущества; - канцтоваров и хозяйственных; - расходных материалов к оргтехнике; - медикаментов; - прочих материальных запасов.

Затраты на приобретение материалов рассчитываются по следующей формуле:

З_мз = З_гсм + З_зпа + З_зпв + З_зхоз + З_зорг + З_змед + З_зпроч, где

Згсм - затраты на приобретение ГСМ; Ззпа - затраты на приобретение запасных частей к автотранспорту и плав-средствам; Ззпв - затраты на приобретение расходных материалов и запасных частей для водолазного специмущества; Ззхоз - затраты на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров и принадлежностей; Ззорг - затраты на приобретение расходных материалов к оргтехнике; Ззмед - затраты на приобретение медикаментов; Ззпроч - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

3.1.1.3.1. Затраты на приобретение ГСМ (Згсм).

Рассчитывается в соответствии с распоряжением Минтранса Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» по формуле:

З_гсм = sum_{i=1}^n H_{гсм} * Ц_{гсм} * L_i, где

Hгсм - норма расхода ГСМ по типам; Цгсм - цена за ГСМ i-го вида; Li - средний пробег единицы автотранспорта в год; i - единица автотранспорта муниципального учреждения.

3.1.1.3.2. Затраты на приобретение запасных частей к автотранспорту и плавсредствам (Ззпа).

Затраты рассчитываются на основе суммы затрат на приобретение необходимого количества запасных частей по фактическим ценам:

З_зпа = sum_{i=1}^n O_{зпа} * Ц_{зпа}, где

Oзпа - количество i-го вида запасных частей, планируемого к приобретению в соответствующем финансовом году; Цзпа - фактическая цена i-го вида запасных частей.

3.1.1.3.3. Затраты на приобретение расходных материалов и запасных частей для водолазного специмущества (Ззпв).

Для расчета затрат используется следующая формула:

З_зпв = sum_{i=1}^n O_{зпв} * Ц_{зпв}, где

Oзпв - количество i-го вида расходных материалов и запасных частей, планируемого к приобретению в соответствующем финансовом году; Цзпв - фактическая цена i-го вида расходных материалов и запасных частей.

3.1.1.3.4. Затраты на приобретение канцтоваров и хозяйственных (Ззхоз).

Рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

З_зхоз = sum_{i=1}^n O_{зхоз} * Ц_{зхоз}, где

Oзхоз - количество i-го вида канцелярских и хозяйственных товаров и принадлежностей, планируемого к приобретению в соответствующем финансовом году; Цзхоз - фактическая цена i-го вида канцелярских и хозяйственных товаров и принадлежностей.

3.1.1.3.5. Затраты на приобретение медикаментов (Ззмед).

Медикаменты и прочие изделия медицинского назначения включаются в расходы в объеме и номенклатуре, обеспечивающей качественное оказание муниципальной услуги, и рассчитываются по формуле:

З_змед = sum_{i=1}^n O_{змед} * Ц_{змед}, где

Oзмед - количество i-го вида медикамента или прочего изделия медицинского назначения, используемого при оказании муниципальной услуги; Цзмед - фактическая цена i-го вида медикамента или прочего изделия медицинского назначения.

3.1.1.3.6. Затраты на приобретение прочих материальных запасов (Ззпроч). В состав затрат включаются все прочие затраты, не включенные ни в один из пунктов 3.1.1.4.1 - 3.1.1.4.5 настоящего порядка.

Расчет затрат производится по нормативам, установленным действующим законодательством.

3.1.1.3.7. Затраты на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров и принадлежностей (Ззхоз).

З_зхоз = sum_{i=1}^n O_{зхоз} * Ц_{зхоз}, где

Oзхоз - количество i-го вида канцелярских и хозяйственных товаров, используемых при оказании муниципальной услуги.

Цзхоз - фактическая цена i-го вида канцелярских и хозяйственных товаров, используемых при оказании муниципальной услуги.

3.1.1.4. Затраты на прочие услуги сторонних организаций, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги (Зпр).

В состав расходов на прочие услуги сторонних организаций включаются расходы на: - определение концентрации атмосферного воздуха водолазного снаряжения; - услуги по поставке горячего питания; - страхование сотрудников от несчастных случаев; - проведение аттестации рабочих мест; - изготовление бланочной продукции; - услуги по медицинскому осмотру сотрудников муниципального учреждения; - прочие услуги сторонних организаций.

З_пр = З_атм + З_згор + З_зстрах + З_затт + З_збланк + З_змедосм + З_зпроч, где

Затм - затраты на определение концентрации атмосферного воздуха водолазного снаряжения;

Згор - затраты на услуги по поставке горячего питания;

Зстрах - затраты на страхование работников от несчастных случаев;

Затт - затраты на проведение аттестации рабочих мест;

Збланк - затраты на изготовление бланочной продукции;

Змедосм - затраты на медосмотр сотрудников учреждения

Зпроч - затраты на прочие услуги.

3.1.1.4.1. Затраты на услуги по определению концентрации атмосферного воздуха водолазного снаряжения (Затм).

Расчет затрат на планируемый финансовый год осуществляется по формуле (структурный метод):

З_атм = З_уч * d_атм, где

Зуч - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда;

dатм - доля расходов на услуги по определению концентрации атмосферного воздуха водолазного снаряжения от затрат на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

d_атм = (З_атм_0 / З_уч_0 + З_атм_1 / З_уч_1) / 2, где

Затм0 и Затм1 - затраты на услуги по определению концентрации атмосферного воздуха водолазного снаряжения за два отчетных года;

Зуч0 и Зуч1 - затраты на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.1.4.2. Затраты на услуги по поставке горячего питания (Згор). Расходы рассчитываются в соответствии с коллективными договорами. Объем затрат на планируемый финансовый год определяется по формуле (структурный метод):

З_згор = OT * d_згор, где

OT - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда;

dгор - доля расходов на услуги по поставке горячего питания от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

d_згор = (З_згор_0 / OT_0 + З_згор_1 / OT_1) / 2, где

Згор0 и Згор1 - затраты на услуги по поставке горячего питания за два отчетных года;

OT0 и OT1 - затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.1.4.3. Затраты на страхование сотрудников от несчастных случаев (Зстрах). Для расчета затрат на планируемый финансовый год используется следующая формула (структурный метод):

З_зстрах = OT * d_зстрах, где

OT - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда;

dстрах - доля расходов на страхование сотрудников от несчастных случаев от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

d_зстрах = (З_зстрах_0 / OT_0 + З_зстрах_1 / OT_1) / 2, где

Зстрах0 и Зстрах1 - затраты на страхование сотрудников от несчастных случаев за два отчетных года;

OT0 и OT1 - затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.1.4.4. Затраты на проведение аттестации рабочих мест (Затт). Порядок проведения аттестации установлен распоряжением Администрации города от 16.06.2008 № 1611 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях города Сургута».

Для расчета затрат на планируемый финансовый год используется следующая формула (структурный метод):

З_затт = З_уч * d_затт, где

Зуч - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда;

dатт - доля расходов на проведение аттестации рабочих мест от затрат на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

d_затт = (З_затт_0 / З_уч_0 + З_затт_1 / З_уч_1) / 2, где

Затт0 и Затт1 - затраты на приобретение прочих материальных запасов за два отчетных года;

Зуч0 и Зуч1 - затраты на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.1.4.5. Затраты на изготовление бланочной продукции (Збланк). Расчет производится на основе требований постановления Правительства Российской Федерации 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», с учетом планируемого количества бланков и действующих цен (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.).

Для учета затрат на планируемый финансовый период используется формула (структурный метод):

З_збланк = OT * d_збланк, где

OT - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда;

dбланк - доля расходов на изготовление бланочной продукции от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

d_збланк = (З_збланк_0 / OT_0 + З_збланк_1 / OT_1) / 2, где

Збланк0 и Збланк1 - затраты на изготовление бланочной продукции за два отчетных года;

OT0 и OT1 - затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.1.4.6. Затраты на медосмотр сотрудников учреждения (Змедосм). Для расчета затрат на медосмотр используется следующая формула:

З_змедосм = H_мед * K_раб, где

Hмед - расходы на медицинский осмотр одного работника, в соответствии с прейскурантом цен медицинского учреждения;

Kраб - количество работников персонала, подлежащих первичному медицинскому осмотру в планируемом финансовом году.

3.1.1.4.7. Затраты на прочие услуги сторонних организаций (Зпроч). В состав затрат включаются затраты на приобретение услуг сторонних организаций, не учтенных в п.3.1.1.4.1 - 3.1.1.4.6 настоящего порядка.

Учет расходов осуществляется на основании договоров, заключенных со сторонними организациями на предоставление услуг в планируемом финансовом году.

3.1.1.5. Затраты на служебные командировки персонала (Зк).

Затраты на служебные командировки персонала рассчитываются по следующей формуле:

З_к = K_ч-д * CT_д, где

CTд - стоимость 1 дня командировки, устанавливаемая в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

Kч-д - планируемое количество человеко-дней при служебных командировках в год для муниципального учреждения, рассчитываемое по следующей формуле:

K_ч-д = K_д * Ц_чоп, где

Kд - планируемое количество дней при служебных командировках в год;

Цчоп - планируемое количество человек персонала, направляемых в служебные командировки в год. Стоимость 1 дня командировки включает в себя:

- размер суточных на одного работника;

- размер расходов на найм жилья в период командировки, в расчете на одного работника.

Расходы на проживание работников и руководителя муниципального учреждения необходимо рассчитывать по отдельности в связи с установлением разных нормативных расходов для персонала и руководителя.

3.1.1.6. Затраты на повышение квалификации и профессиональной подготовки персонала (Зпк).

Рассчитываются в соответствии с договорами на очередной финансовый год (плановой период), с учетом необходимости повышения квалификации сотрудников (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» и действующими положениями учреждений «О порядке проведения аттестаций» не реже 1 раза в 5 лет).

Учет затрат на планируемый финансовый год осуществляется по следующей формуле (структурный метод):

З_зпк = OT * d_зпк, где

OT - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда;

dпк - доля расходов на повышение квалификации и профессиональной подготовки персонала от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

d_зпк = (З_зпк_0 / OT_0 + З_зпк_1 / OT_1) / 2, где

Зпк0 и Зпк1 - затраты на повышение квалификации и профессиональной подготовки персонала за два отчетных года;

OT0 и OT1 - затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.1.7. Прочие затраты на оказание муниципальной услуги (Зпроч). В состав затрат входят расходы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги и не учтенные в п.3.1.1.1 - 3.1.1.6 настоящего порядка.

Расчет расходов осуществляется по нормативам в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. В состав нормативных затрат на общезащитные нужды включаются:

- расходы на заработную плату персонала (административного, хозяйственного и др.), непосредственно не связанного с оказанием муниципальной услуги;



- расходы на начисление оплаты труда персонала, непосредственно не связанного с оказанием муниципальной услуги;
 - расходы на прочие выплаты персоналу;
 - расходы на содержание объектов недвижимого имущества;
 - расходы на содержание объектов особо ценного движимого имущества (либо объектов движимого имущества);
 - расходы на услуги связи;
 - расходы на транспортные услуги;
 - расходы на материальные запасы, не учтенные в рамках нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;
 - прочие затраты.

Расчет нормативных затрат на общехозяйственные нужды осуществляется по следующей формуле:

$$N_{общ} = (OT_{опт} + Z_{пр} + Z_{мз} + Z_{зсв} + Z_{зсв} + Z_{зсв} + Z_{зсв} + Z_{зсв} + Z_{зсв}) / k, где$$

OT_{опт} – затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

Z_{пр} – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на прочие выплаты персоналу;
 Z_{мз} – затраты на содержание объектов недвижимого имущества муниципального образования, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг;

Z_{зсв} – затраты на содержание объектов движимого имущества, закрепленным за муниципальным учреждением или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 Z_{зсв} – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на услуги связи;
 Z_{зсв} – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на приобретение транспортных услуг, не отнесенных непосредственно на оказание муниципальной услуги;

Z_{зсв} – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на материальные запасы, не учтенные в рамках нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
 Z_{проч} – планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты на общехозяйственные нужды;

k – планируемый объем оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, определяемый в соответствии с порядком проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), утвержденный постановлением Администрации города от 26.08.2008 № 3201.

3.1.2.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (OT_{опт}).

Затраты на оплату труда персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, с начислениями на оплату труда рассчитываются исходя из нормальной штатной численности персонала и средней номинальной заработной платы персонала в расчете на одного работника в год. Определение нормативной штатной численности основывается на нормативных правовых актах, указанных в п.3.1.1.1. настоящего порядка.

Расчет затрат на оплату труда персонала, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, с начислениями на оплату труда для муниципального учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$OT_{опт} = \left(\sum_{i=1}^m (OF_i + B_{ОКij} + B_{СТij} + B_{Иij}) * C_B \right) * 12$$

OF_i – окладный фонд i-той должности;
 B_{ОКij} – выплаты компенсационного характера;
 B_{СТij} – выплаты стимулирующего характера;
 B_{Иij} – выплаты иного характера;
 C_B – затраты по уплате страховых взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Окладный фонд персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, а также выплаты компенсационного, стимулирующего иного характера рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута, отличной от Единой тарифной сетки» (с изменениями и дополнениями).

3.1.2.2. Расходы на прочие выплаты персоналу.

В состав затрат включаются:
 - затраты на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно;
 - иные затраты, отнесенные к прочим выплатам персоналу.

Расчет осуществляется по формуле:

$$Z_{пр} = \Pi_{опт} + \Pi_{проч}, где$$

Π_{опт} – затраты на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно;

Π_{проч} – прочие затраты, отнесенные к прочим выплатам персоналу.
 3.1.2.2.1. Затраты на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно (Π_{опт}).
 Расчет осуществляется в соответствии с решением Думы Сургутского района от 01.04.2009 № 422 «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с проездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Сургутского района» (с изменениями от 30.05.2011 № 25).

Для расчета расходов на планируемый финансовый год осуществляется по следующей формуле (структурный метод):

$$\Pi_{опт} = OT * d_{опт}, где$$

OT – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда работников муниципального учреждения;

d_{опт} – доля расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно для работников муниципального учреждения от затрат на оплату труда персонала муниципального учреждения:

$$d_{опт} = \frac{\Pi_{опт0} / OT_0 + \Pi_{опт1} / OT_1}{2}, где$$

Π_{опт0} и Π_{опт1} – затраты на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно для персонала муниципального учреждения за два отчетных года;

OT₀ и OT₁ – затраты на оплату труда персонала муниципального учреждения с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.2.2. Иные затраты, отнесенные к прочим выплатам персоналу (Π_{проч}).
 К данной группе затрат относятся затраты, не учтенные в п.3.1.2.2.1. настоящего порядка. Расчет производится по нормам, определенным действующим законодательством.

3.1.2.3. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (Зни).

В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества включены:

- затраты на зимнее, летнее содержание территории;
 - расходы на вывоз твердых бытовых отходов (ТБО);
 - дератизация, дезинсекция;
 - прочие затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

Затраты определяются по следующей формуле:

$$Z_{ни} = Z_{зим} + Z_{лет} + Z_{дср} + Z_{проч}, где$$

Z_{зим} – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на зимнее и летнее содержание имущества;

Z_{лет} – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на вывоз ТБО;

Z_{дср} – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на дератизацию и дезинсекцию территории;

Z_{проч} – прочие затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

3.1.2.3.1. Затраты на зимнее и летнее содержание имущества (Z_{зим}).

Для расчета расходов используется следующая формула:

$$Z_{зим} = OT * d_{зим}, где$$

OT – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала;

d_{зим} – доля расходов на зимнее и летнее содержание имущества от затрат на оплату труда персонала, с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{зим} = \frac{Z_{зим0} / OT_0 + Z_{зим1} / OT_1}{2}, где$$

Z_{зим0} и Z_{зим1} – затраты на зимнее и летнее содержание имущества, за два отчетных года;

OT₀ и OT₁ – затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.3.2. Затраты на вывоз ТБО (Z_{тбо}).

Для расчета расходов используется следующая формула:

$$Z_{тбо} = OT * d_{тбо}, где$$

OT – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала;

d_{тбо} – доля расходов на вывоз ТБО от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{тбо} = \frac{Z_{тбо0} / OT_0 + Z_{тбо1} / OT_1}{2}, где$$

Z_{тбо0} и Z_{тбо1} – затраты на вывоз ТБО, за два отчетных года;

OT₀ и OT₁ – затраты на оплату труда персонала, с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.3.3. Затраты на дератизацию и дезинсекцию территории (Z_{дср}).

Для расчета расходов используется следующая формула:

$$Z_{дср} = OT * d_{дср}, где$$

OT – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала;

d_{дср} – доля расходов на дератизацию и дезинсекцию территории от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{дср} = \frac{Z_{дср0} / OT_0 + Z_{дср1} / OT_1}{2}, где$$

Z_{дср0} и Z_{дср1} – затраты на дератизацию и дезинсекцию территории, за два отчетных года;

OT₀ и OT₁ – затраты на оплату труда персонала, с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.3.4. Затраты на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества (Z_{проч}).

В состав затрат включаются затраты на содержание объектов недвижимого имущества, не учтенных в п.3.1.2.3.1 – 3.1.2.3.3 настоящего порядка.

Объем затрат на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества на планируемый финансовый год рассчитывается исходя из фактических потребностей учреждения.

3.1.2.4. Затраты на содержание объектов движимого имущества (Зоди).

В состав затрат входят:
 - затраты на стирку мягкого инвентаря и спецодежды;
 - затраты на текущий ремонт оборудования и инвентаря;
 - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
 - затраты на страхование автогражданской ответственности;
 - прочие затраты на содержание объектов движимого имущества.

Расчет затрат на содержание объектов движимого имущества производится по следующей формуле:

$$Z_{дв} = Z_{зсми} + Z_{зтро} + Z_{зсога} + Z_{ззди}, где$$

Z_{зсми} – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на стирку мягкого инвентаря и спецодежды;

Z_{зтро} – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на текущий ремонт оборудования и инвентаря;

Z_{зсога} – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Z_{ззди} – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на прочие расходы по содержанию объектов движимого имущества.

3.1.2.4.1. Затраты на стирку мягкого инвентаря и спецодежды (Зсми).

Для расчета расходов используется следующая формула:

$$Z_{зсми} = OT * d_{зсми}, где$$

OT – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда;

d_{зсми} – доля расходов на стирку мягкого инвентаря и спецодежды от затрат на оплату труда персонала, с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{зсми} = \frac{Z_{зсми0} / OT_0 + Z_{зсми1} / OT_1}{2}, где$$

Z_{зсми0} и Z_{зсми1} – затраты на стирку мягкого инвентаря и спецодежды за два отчетных года;

OT₀ и OT₁ – затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.4.2. Затраты на текущий ремонт оборудования и инвентаря (Зтро).

Расчет затрат на текущий ремонт оборудования и инвентаря осуществляется по следующей формуле:

$$Z_{зтро} = OT * d_{зтро}, где$$

OT – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда;

d_{зтро} – доля расходов на текущий ремонт оборудования и инвентаря от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{зтро} = \frac{Z_{зтро0} / OT_0 + Z_{зтро1} / OT_1}{2}, где$$

Z_{зтро0} и Z_{зтро1} – затраты на текущий ремонт оборудования и инвентаря за два отчетных года;

OT₀ и OT₁ – затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.4.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зсога).

Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств осуществляется по следующей формуле:

$$Z_{зсога} = OT * d_{зсога}, где$$

OT – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда;

d_{зсога} – доля расходов на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{зсога} = \frac{Z_{зсога0} / OT_0 + Z_{зсога1} / OT_1}{2}, где$$

Z_{зсога0} и Z_{зсога1} – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств за два отчетных года;

OT₀ и OT₁ – затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.4.4. Затраты на обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (Ззди).

Расчет затрат на обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств осуществляется по следующей формуле:

$$Z_{ззди} = OT * d_{ззди}, где$$

OT – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда;

d_{ззди} – доля расходов на обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{ззди} = \frac{Z_{ззди0} / OT_0 + Z_{ззди1} / OT_1}{2}, где$$

Z_{ззди0} и Z_{ззди1} – затраты на обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств за два отчетных года;

OT₀ и OT₁ – затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.4.5. Затраты на прочие расходы по содержанию объектов движимого имущества (Зпроч).

В состав затрат включаются затраты на содержание объектов движимого имущества, не учтенных в п.3.1.2.4.1 – 3.1.2.4.4 настоящего порядка.

Объем затрат на прочие нормативные расходы по содержанию объектов движимого имущества на планируемый финансовый год рассчитывается исходя из фактических потребностей муниципального учреждения.

3.1.2.5. Расходы на приобретение услуг связи (внутригородская, междугородная связь) (Зсв).

Включаются расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи для муниципального учреждения (оплата услуг телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, и других видов связи (абонентская и повременная оплата), в том числе за предоставление доступа и использование линий связи; телефонных и телеграфных и иных каналов связи.

Для расчета расходов используется следующая формула:

$$Z_{зсв} = OT * d_{зсв}, где$$

OT – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда персонала;

d_{зсв} – доля расходов на приобретение услуг связи от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{зсв} = \frac{Z_{зсв0} / OT_0 + Z_{зсв1} / OT_1}{2}, где$$

Z_{зсв0} и Z_{зсв1} – затраты на приобретение услуг связи за два отчетных года;

OT₀ и OT₁ – затраты на оплату труда персонала, с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

Для руководителя муниципального учреждения либо его заместителя установлены ежемесячные лимиты на использование общего пользования за выходом на межгород, факсимильной связи и сотовой радиотелефонной связи в соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2009 № 4819 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных учреждений города» (с изменениями от 21.01.2010 №183).

3.1.2.6. Затраты на транспортные услуги (Зтр).

В состав затрат на транспортные услуги включаются:

- затраты на услуги по доставке груза железнодорожным транспортом, перевозке нефтесодержащих жидкостей (подсланевых вод);

- проезд в период служебных командировок (участие в семинарах, курсах повышения квалификации).

Для расчета затрат на транспортные услуги используется формула (структурный метод):

$$Z_{зтр} = OT * d_{зтр}, где$$

OT – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату всего персонала с начислениями на оплату труда;

d_{зтр} – доля расходов на транспортные услуги от затрат на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{зтр} = \frac{Z_{зтр0} / OT_0 + Z_{зтр1} / OT_1}{2}, где$$

Z_{зтр0} и Z_{зтр1} – затраты на повышение квалификации и профессиональной подготовки основного персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, за два отчетных года;

OT₀ и OT₁ – затраты на оплату труда персонала с начислениями на оплату труда за два отчетных года.

3.1.2.7. Затраты на материальные запасы, не учтенные в рамках нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (Змз).

Расчет затрат на материальные запасы производится с учетом необходимого количества материальных запасов по фактическим ценам.

3.1.2.8. Прочие затраты на общехозяйственные нужды (ЗпрочО).

В состав затрат включаются затраты на общехозяйственные нужды, не включенные ни в одну из групп перечисленных в п.3.1.2.1 – 3.1.2.7 настоящего порядка. Расчет расходов осуществляется по нормативам в соответствии с действующим законодательством.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. В состав нормативных затрат на содержание имущества (N_{им}) включаются:

- нормативные затраты на оплату коммунальных услуг, если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному учреждению;

- затраты по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней.

Расчет расходов на содержание имущества осуществляется по формуле:

$$N_{им} = Z_{ком} + Z_{нал}, где$$

Z_{ком} – планируемые в соответствующем финансовом году нормативные затраты на оплату коммунальных услуг, если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному учреждению;

Z_{нал} – планируемые в соответствующем финансовом году затраты по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней.

4.1.1. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг (Z_{ком}), если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному учреждению, обособленно по видам энергетических ресурсов:

- на потребление тепловой энергии;

- на потребление электрической энергии;

- на холодное водоснабжение;

- на водоотведение;

- на горячее водоснабжение;

- прочие нормативные затраты на оплату услуг по содержанию имущества если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному учреждению.

Расчет затрат на оплату коммунальных услуг производится по следующей формуле:

$$Z_{ком} = N_{те} + N_{э} + N_{хв} + N_{вод} + N_{проч}, где$$

N_{те} – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на холодное водоснабжение и водоотведение;



Продолжение. Начало на стр. 5

Нгв – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на горячее водоснабжение;
No – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на потребление тепловой энергии;
Нэ – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на потребление электрической энергии;
Нпроч – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на прочие затраты на оплату услуг по содержанию имущества.

4.1.1.1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Nхв).
Затраты определяются исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления холодной воды и водоотведения муниципального учреждения по следующей формуле:

N_хв = T_хв * V_хв + T_вод * V_вод, где

Tхв – тариф на холодное водоснабжение, установленный на соответствующий год;
Vхв – объем потребления муниципальным учреждением холодной воды (в куб. м) в отчетном финансовом году;
Tвод – тариф на водоотведение, установленный на соответствующий финансовый год;
Vвод – объем водоотведения в отчетном финансовом году.

4.1.1.2. Затраты на горячее водоснабжение (Нгв).
Затраты рекомендуется определять исходя из тарифов на горячее водоснабжение и общих объемов потребления горячей воды муниципальным учреждением по следующей формуле:

N_гв = T_гв * V_гв, где

Tгв – тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий год;
Vгв – объем потребления муниципальным учреждением горячей воды (в куб. м) в отчетном финансовом году.
4.1.1.3. Затраты на потребление тепловой энергии (No).
Затраты рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления муниципальным учреждением тепловой энергии по следующей формуле:

N_o = T_o * V_o, где

To – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;
Vo – объем потребления муниципальным учреждением тепловой энергии (в Гкал) в отчетном финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

4.1.1.4. Затраты на потребление электрической энергии (Nэ).
Затраты рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления муниципальным учреждением электрической энергии, по следующей формуле:

N_э = T_э * V_э, где

Tэ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;
Vэ – объем потребления муниципальным учреждением электрической энергии (кВт.ч, мВт) в отчетном финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

4.1.1.5. Прочие затраты на оплату услуг по содержанию имущества, не включенные ни в одну из групп перечисленных в п.4.1.1.1 – 4.1.1.4 настоящего порядка.

В состав прочих затрат включаются затраты на оплату услуг по содержанию имущества, не включенные ни в одну из групп перечисленных в п.4.1.1.1 – 4.1.1.4 настоящего порядка.

Прочие затраты на оплату услуг по содержанию имущества рассчитываются исходя из фактических потребностей в планируемом финансовом году.

4.1.2. Затраты по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней (Знал).
В состав затрат включаются:
- затраты по уплате транспортного налога;
- затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду;
- затраты на уплату государственных пошлин.

Затраты на уплату налоговых и неналоговых платежей рассчитываются по следующей формуле:

N_зн = T_тп + T_отп + T_гос, где

Tтп – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на уплату транспортного налога;
Tотп – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на уплату за негативное воздействие на окружающую среду;

Tгос – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на уплату государственных пошлин.

4.1.3. Транспортный налог (Тпр).
Расходы на уплату транспортного налога рассчитываются в соответствии с главой 28 «Транспортный налог» Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями):

T_тп = \sum_{i=1}^n H_{i,тамп} * t_{i,тамп}, где

i – порядковый номер единицы транспортного средства;
Hбазаi – налоговая база i-ого транспортного средства, используемая при расчете транспортного налога;
tставкаi – налоговая ставка, используемая к i-ому транспортному средству при расчете транспортного налога.

4.1.4. Плата за негативное воздействие на окружающую среду (Токр).
Плата рассчитывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.1992 № 632 «Об утверждении Порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.06.2003 № 344 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления» (с изменениями и дополнениями).

4.1.5. Государственные пошлины (Тгос).
Расходы на уплату государственных пошлин в соответствующем финансовом году рассчитываются в соответствии с главой 25.3 «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

T_гос = \sum_{i=1}^n T_{госi}, где

i – порядковый номер вида государственной пошлины, уплачиваемой муниципальным учреждением;
Tгосi – размер i-ой государственной пошлины, уплачиваемой муниципальным учреждением.

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация культурных, досуговых мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей», а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях определения единых подходов к расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута (далее – учреждения), муниципальной услуги «Организация культурных, досуговых мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей» в рамках утвержденного муниципального задания и нормативных затрат на содержание имущества учреждений на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. В целях настоящего порядка под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги и нормативными затратами на содержание имущества понимаются затраты, определенные для конкретного учреждения расчетным путем в соответствии с настоящим порядком.

2. Объем финансового обеспечения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания на оказание учреждением муниципальной услуги осуществляется в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета города и бюджетной росписью ГРБС Администрации города Сургута на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Размер финансового обеспечения рассчитывается с учетом определяемых в соответствии с настоящим порядком нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.3. Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

Fo = Nму + Nим, где

Fo – объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году;

Nму – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

Nим – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

2.4. При определении нормативных затрат учитываются затраты, осуществляемые муниципальным учреждением за счет средств местного бюджета, включая затраты, осуществляемые при оказании муниципальных услуг за плату.

2.5. Нормативные затраты определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению в разрезе оказываемых муниципальных услуг.

2.6. Из состава нормативных затрат исключаются расходы, переданные на исполнение специализированным муниципальным учреждениям, а также расходы:

- на приобретение основных средств, в том числе особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- на проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- на осуществление бюджетных инвестиций;

- на финансовое обеспечение публичных и непубличных нормативных обязательств.

3. Методы определения нормативных затрат

3.1. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

- нормативный;
- структурный;
- экспертный;
- сметный.

3.2. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях (в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги). Указанные нормативы затрат используются при определении нормативных затрат.

3.3. В обязательном порядке нормативный метод используется для расчета нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда.

3.4. При применении структурного метода нормативные затраты определяются пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги.

3.5. Экспертный и сметный методы используются в случаях, если нельзя применить нормативный или структурный методы.

3.6. При применении экспертного метода нормативные затраты по соответствующей группе затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли данной группы затрат в общем объеме затрат; оценки трудозатрат, необходимых для оказания муниципальной услуги).

3.7. При применении сметного метода определение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, согласованной в установленном порядке.

3.8. Выбор метода (методов) определения нормативных затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги.

4. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

4.1. В составе затрат на оказание муниципальной услуги выделяются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества в соответствии с разделом 5 настоящего порядка).

4.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году рассчитываются по следующей формуле:

Nму = Ned * k + Нобц, где

Ned – нормативные затраты на единицу муниципальной услуги, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

k – объем оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

Нобц – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

4.2.1. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (Ned), выделяют следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

N_ед = \frac{N_{от.осн} + N_{ос} + N_{мз}}{k}, где

Nот.осн – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

Nос – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги, сроком службы более 12 месяцев;

Nмз – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги, сроком службы до 12 месяцев;

k – объем оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

4.2.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (Nот.осн) определяются исходя из количества ставок персонала в соответствии со штатным расписанием (тарификацией), принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, с учетом действующей системы оплаты труда.

4.2.1.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги, сроком службы более 12 месяцев (Nос) рассчитываются исходя из нормативных объемов и сроков службы материальных запасов, устанавливаемых действующими нормативными правовыми актами.

4.2.1.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги, сроком службы до 12 месяцев (Nмз) рассчитываются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за прошлые годы, включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

4.2.1.4. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (Nот.осн) определяются по следующей формуле:

N_{от.осн} = \sum_{i=1}^n (DOy_i + Bk_i + Bc_i) * H_{от} * Kc_i * 12, где

DOyi – размер установленного должностного оклада по i-той должности;

Bki – выплаты компенсационного характера по i-той должности;

Bci – выплаты стимулирующего характера по i-той должности;

Hот – начисления на оплату труда;

Kci – количество ставок по i-той должности;

n – количество должностей в штатном расписании;

i – порядковый номер должности в штатном расписании.

Размер установленного должностного оклада работника учреждения рассчитывается по следующей формуле:

DOy = DOmin * (1+k1) * (1+k2) * (1+k3), где

DOmin – минимальный размер должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

k1 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу за занимаемой должности;

k2 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу за квалификационную категорию;

k3 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Размеры окладов основного персонала, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с действующим положением об оплате труда работников учреждений, подведомственных ГРБС Администрации города Сургута.

4.2.1.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги, сроком службы более 12 месяцев (Nос) рассчитываются исходя из нормативных объемов и сроков службы материальных запасов, устанавливаемых действующими нормативными правовыми актами.

4.2.1.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги, сроком службы до 12 месяцев (Nмз) рассчитываются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за прошлые годы, включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

4.2.1.4. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (Nот.осн) определяются по следующей формуле:

N_{от.осн} = \sum_{i=1}^n Cмзi * Ki, где

Cмзи – стоимость i-того вида материальных запасов;

Ki – количество предметов i-того вида материальных запасов;

n – количество видов материальных запасов;

i – порядковый номер вида материальных запасов.

4.2.2. К затратам на общехозяйственные нужды (Нобц) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги и к нормативным затратам на содержание имущества:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг в случае, если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению;

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества в случае, если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению;

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются по следующей формуле:

Нобц = Nотпр + Nони + Nоди, где

Nотпр – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

Nони – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

Nоди – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

4.2.2.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (Nотпр) определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленными условиями труда.

4.2.2.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества (Nони) рассчитываются по следующей формуле:

N_{от.сп} = \sum_{i=1}^n (DOy_i + Bk_i + Bc_i) * H_{от} * Kc_i * 12, где

DOyi – размер установленного должностного оклада по i-той должности;

Bki – выплаты компенсационного характера по i-той должности;

Bci – выплаты стимулирующего характера по i-той должности;

Hот – начисления на оплату труда;

Kci – количество ставок по i-той должности;

n – количество должностей в штатном расписании;

i – порядковый номер должности в штатном расписании.

Размер установленного должностного оклада работника учреждения рассчитывается по следующей формуле:

DOy = DOmin * (1+k1) * (1+k2) * (1+k3), где

DOmin – минимальный размер должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

k1 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по занимаемой должности;

k2 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу за квалификационную категорию;



k3 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Размеры окладов административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, размеры повышающих коэффициентов, выплата компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с действующим положением об оплате труда работников учреждений, подведомственных ГРБС Администрации города Сургута.

4.2.2.2. В составе нормативных затрат на содержание объектов недвижимого имущества (Нони) выделяются следующие группы затрат:

- затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- затраты на аренду недвижимого имущества в соответствии с договором аренды;
- затраты на содержание помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- затраты на уборку, погрузку и вывоз снега;
- затраты на проведение текущего ремонта объекта недвижимого имущества;
- прочие затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества рассчитываются по следующей формуле:

Нони = Noxp + Nси, где

Noxp – расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

Nси – расчетно-нормативные затраты на содержание помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

4.2.2.2.1. Расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности (Noxp) устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в муниципальном учреждении систем охранной, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются равными расходам муниципального учреждения на оплату систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности в отчетном финансовом году, скорректированным на индекс-дефлятор:

Noxp = Зоc * I, где

Зоc – затраты на эксплуатацию, техническое обслуживание систем охранной, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения в муниципальном учреждении в отчетном финансовом году;

I – индекс-дефлятор.

4.2.2.2.2. Расчетно-нормативные затраты на содержание помещений, зданий, дворов, иного имущества в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами (Nси) устанавливаются исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году, скорректированным на индекс-дефлятор:

Nси = Зси * I, где

Зси – затраты на содержание помещений, зданий, прилегающей территории, включая вывоз мусора, его утилизацию, сброс снега с крыш, в отчетном финансовом году;

I – индекс-дефлятор.

4.2.2.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (Ноди) включают следующие группы затрат:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;
- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества рассчитываются по формуле:

Ноди = Зто + Змз + Зосаго, где

Зто – затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

Зосаго – затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

4.2.2.4. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за прошлые годы.

4.2.2.5. Если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, то затраты на общехозяйственные нужды распределяются между муниципальными услугами пропорционально (в том числе с применением поправочных коэффициентов для разных типов затрат) затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

5. Определение нормативных затрат на содержание имущества

5.1. В составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения выделяются:

- затраты на оплату коммунальных услуг, если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению, обособленно по видам энергетических ресурсов;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

5.2. Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения планируются с учетом требований обеспечения энерго-эффективности и энергосбережения и рассчитываются по следующей формуле:

Ним = Nку + Зн, где

Nку – расчетно-нормативные затраты на оплату коммунальных услуг;

Зн – затраты на уплату налогов.

5.2.1. Расчетно-нормативные затраты на оплату коммунальных услуг определяются исходя из установленных тарифов и нормативных или фактических объемов потребления с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

Расчетно-нормативные затраты на оплату коммунальных услуг (Nку) рассчитываются по формуле:

Nку = Nхв,вод + Nгв + Nтэ + Nээ, где

Nхв,вод – расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Nгв – расчетно-нормативные затраты на горячее водоснабжение;

Nтэ – расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

Nээ – расчетно-нормативные затраты на потребление электрической энергии.

5.2.1.1. Расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Nхв,вод) определяются по следующей формуле:

Nхв,вод = Тхв * Охв + Твод * Овод, где

Тхв – тариф на холодное водоснабжение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

Охв – объем потребления муниципальным учреждением холодной воды в отчетном финансовом году;

Твод – тариф на водоотведение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий финансовый год;

Овод – объем водоотведения в отчетном финансовом году.

5.2.1.2. Расчетно-нормативные затраты на горячее водоснабжение (Nгв) определяются по следующей формуле:

Nгв = Тгв * Огв, где

Тгв – тариф на горячее водоснабжение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

Огв – объем потребления муниципальным учреждением горячей воды в отчетном финансовом году.

5.2.1.3. Расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии (Nтэ) определяются по следующей формуле:

Nтэ = Ттэ * Отэ + Ттр, где

Ттэ – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

Отэ – объем потребления муниципальным учреждением тепловой энергии в отчетном финансовом году;

Ттр – расходы на транспортировку тепловой энергии в отчетном финансовом году с учетом тарифов, установленных на соответствующий год.

5.2.1.4. Расчетно-нормативные затраты на потребление электрической энергии (Nээ) определяются по следующей формуле:

Nээ = Тээ * Оээ, где

Тээ – тариф на электрическую энергию, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

Оээ – объем потребления муниципальным учреждением электрической энергии в отчетном финансовом году.

6. Порядок изменения нормативных затрат

6.1. Для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год нормативные затраты на оказание муниципальной услуги могут корректироваться. Утвержденные нормативы затрат индексируются на индексы-дефляторы, применяемые при расчетах бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год, и утверждаются отдельным приказом ГРБС Администрации города Сургута.

6.2. При выполнении установленного на текущий год муниципального задания в полном объеме сумма финансового обеспечения его выполнения, определенная на основе нормативов затрат, не может быть уменьшена.

6.3. При фактическом выполнении муниципального задания подведомственным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию или требованиям к услуге, определенным согласно действующему законодательству, ГРБС Администрации города Сургута вправе сократить объем бюджетных ассигнований, определенных на основе нормативных затрат.

6.4. При фактическом исполнении муниципального задания подведомственным учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, в том числе за счет эффективного использования бюджетных средств, объем бюджетных ассигнований, определяемых на основе нормативных затрат, не увеличивается.

6.5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году для финансового обеспечения выполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий, утвержденные нормативные затраты могут быть изменены. Все изменения нормативных затрат производятся путем внесения изменений и дополнений в настоящий порядок.

Приложение 4 к постановлению Администрации города

Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов (в соответствии с классами опасности отходов)», «Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов», «Благоустройство рекреационных зон», «Организация мероприятий по охране окружающей среды», а также нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях определения единых подходов к расчету нормативных затрат на выполнение муниципальных работ «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бы-

товых и промышленных отходов (в соответствии с классами опасности отходов)», «Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов», «Благоустройство рекреационных зон», «Организация мероприятий по охране окружающей среды» в рамках утвержденного муниципального задания и нормативных затрат на содержание имущества учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. В целях настоящего порядка под нормативными затратами на выполнение муниципальной работы и нормативными затратами на содержание имущества понимаются затраты, определенные для учреждения расчетным путем в соответствии с настоящим порядком.

2. Объем финансового обеспечения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания на выполнение учреждением муниципальной работы осуществляется в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета города и бюджетной росписью комитета по природопользованию и экологии Администрации города Сургута, на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Размер финансового обеспечения рассчитывается с учетом определяемых в соответствии с настоящим порядком нормативных затрат на выполнение муниципальных работ и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.3. Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

Fo = Np + Nим, где

Fo – объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году;

Np – нормативные затраты на выполнение муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

Nим – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

2.4. При определении нормативных затрат учитываются затраты, осуществляемые муниципальным учреждением за счет средств местного бюджета, включая затраты, осуществляемые при выполнении муниципальных работ за плату.

2.5. Нормативные затраты определяются по муниципальному учреждению в разрезе выполняемых муниципальных работ.

2.6. Из состава нормативных затрат исключаются расходы, переданные на исполнение специализированным муниципальным учреждениям, а также расходы:

- на приобретение основных средств, в том числе особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- на проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- на осуществление бюджетных инвестиций;
- на финансовое обеспечение публичных и публичных нормативных обязательств.

3. Методы определения нормативных затрат

3.1. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

- нормативный;
- структурный;
- экспертный;
- сметный.

3.2. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях (в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров выполнения муниципальной работы). Указанные нормативы затрат используются при определении нормативных затрат.

3.3. В обязательном порядке нормативный метод используется для расчета нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда.

3.4. При применении структурного метода нормативные затраты определяются пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы.

3.5. Экспертный и сметный методы используются в случаях, если нельзя применить нормативный или структурный методы.

3.6. При применении экспертного метода нормативные затраты по соответствующей группе затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли данной группы затрат в общем объеме затрат; оценки трудозатрат, необходимых для выполнения муниципальной работы).

3.7. При применении сметного метода определение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, согласованной в установленном порядке.

3.8. Выбор метода (методов) определения нормативных затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей выполнения муниципальной работы.

4.1. В составе затрат на выполнение муниципальной работы выделяются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества в соответствии с разделом 5 настоящего порядка).

4.1.1. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальных работ (Np), выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальной работы;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, рассчитываются по следующей формуле:

Np = Nот.осн + Nос + Nмз, где

Nот.осн – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы;

Nос – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе выполнения муниципальной работы, сроком службы более 12 месяцев;

Nмз – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальной работы, сроком службы до 12 месяцев.

4.1.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы (Nот.осн), определяются исходя из количества ставок персонала в соответствии со штатным расписанием (тарификацией) персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы, с учетом действующей системы оплаты труда, по следующей формуле:

$$N_{от.осн} = \sum_{i=1}^n (DO_{oi} + B_{ki} + B_{ci}) * H_{от} * K_{ci} * 12, \text{ где}$$

DO_{oi} – размер установленного должностного оклада по i-той должности;

B_{ki} – выплаты компенсационного характера по i-той должности;

B_{ci} – выплаты стимулирующего характера по i-той должности;

H_{от} – начисления на выплаты по оплате труда;

K_{ci} – количество ставок по i-той должности;

n – количество должностей в штатном расписании;

i – порядковый номер должности в штатном расписании.

Размер установленного должностного оклада работника учреждения рассчитывается по следующей формуле:

DO_{oi} = D_{оmin} * (1+k1) * (1+k2) * (1+k2), где

D_{оmin} – минимальный размер должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

k1 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по занимаемой должности;

k2 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу за квалификационную категорию;

k3 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Размеры окладов основного персонала, повышающих коэффициентов, выплата компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с действующим положением об оплате труда работников учреждения, подведомственного комитету по природопользованию и экологии Администрации города.

4.1.1.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе выполнения муниципальной работы, сроком службы более 12 месяцев (Nос), рассчитываются исходя из нормативных объемов и сроков службы материальных запасов, устанавливаемых действующими нормативными правовыми актами, по следующей формуле:

$$N_{ос} = \sum_{i=1}^n C_{осi} * \frac{K_i}{C_i}, \text{ где}$$

C_{осi} – стоимость i-того вида материальных запасов;

K_i – количество предметов i-того вида материальных запасов;

C_i – срок службы i-того вида материальных запасов;

n – количество видов материальных запасов;

i – порядковый номер вида материальных запасов.

4.1.1.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальной работы, сроком службы до 12 месяцев (Nмз), рассчитываются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за прошлые годы, включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для выполнения муниципальной работы, по следующей формуле:

$$N_{мз} = \sum_{i=1}^n C_{мзi} * K_i, \text{ где}$$

C_{мзi} – стоимость i-того вида материальных запасов;

K_i – количество предметов i-того вида материальных запасов;

n – количество видов материальных запасов;

i – порядковый номер вида материальных запасов.

4.1.2. К затратам на общехозяйственные нужды (Nобс) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы и к нормативным затратам на содержание имущества:

В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала (административного, хозяйственного и др.), непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы;
- нормативные затраты на услуги связи;



ТЕЛЕПРОГРАММА

№18 (596) . 9 мая 2013 года

Сургутские ВЕДОМОСТИ

ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК, 13 МАЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.20 «Время обедать!» 13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+) 14.00 Другие новости 14.25 Понять. Простить (12+) 15.20 Сериал «Торговый центр» (16+) 16.10 «Пока еще не поздно» (16+) 17.00 «Я подаю на развод» (16+) 18.00 Вечерние новости 18.50 «Давай поженемся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Анна Герман» (12+) 20.30 Ночные новости 00.50 Х/ф «Чрево» (18+) 03.05 Х/ф «Лучшие планы» (16+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России 06.07 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» 09.00 Шоу «1000 мелочей» 09.45 Шоу «О самом главном» 10.30 «Кулагин и партнеры» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50 Сериал «Тайны следствия» (12+) 12.50 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+) 13.50, 16.35, 04.35 Вести. Дежурная часть 14.50 «Чужие тайны. Времена года» (12+) 15.35 Сериал «Тайны института благородных девиц» 17.45 Сериал «Каменская-6» (12+) 20.30 Спокойной ночи, малыши! 20.40 «Прямой эфир» (12+) 21.25 Сериал «Людмила» (12+) 23.25 «Людмила Зыкина. Бриллианты одиночества» (12+) 00.20 «Девчата» (16+) 01.00 Вести + 01.25 Х/ф «Кошмар на улице Вязов: ужас возвращается» (16+) 03.35 Сериал «Чак-4» (16+)</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «НТВ утром» 08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.25 «Бывает же такое!» (16+) 11.00 «До суда» (16+) 12.00 «Суд присяжных» (16+) 13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 14.35 Сериал «Улицы разбитых фонарей-10» (16+) 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Человек ниоткуда» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 23.35 Х/ф «Мы объявляем вам войну» (16+) 01.35 «Наш космос» (16+) 02.30 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+) 03.05 Сериал «Закон и порядок» (16+) 05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)</p> <p>Ц КМ</p> <p>06.00 ТОН (16+) 07.00 М/с «Супергеройский отряд» (6+) 07.30 М/с «Клуб Винкс» (12+) 08.00, 01.30 «6 кадров» (16+) 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+) 09.30, 17.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 11.00, 16.00 «Даешь молодежь!» (16+) 12.30 Сериал «Папины дочки» (12+) 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 14.00 Х/ф «Мухомеры в 3Д» (12+) 20.00 Сериал «Кухня» (16+) 21.00 Сериал «Думай как женщина» (16+) 22.00 Х/ф «Форсаж» (16+) 00.50 «Мой доктор» (16+) 01.10 «Книга жалоб» (16+) 01.45 Х/ф «Сердце дракона» (12+) 03.30 Х/ф «Новый кулак ярости» (12+) 05.05 Сериал «Зик и Лютер» (12+) 05.35 «Шоу доктора Оза» (16+) 05.50 Музыка на СТС (16+)</p> <p>Ц КМ</p> <p>06.00 «Настроение» 07.00 «Зарядка чемпиона» (0+)</p>	<p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 Х/ф «Папа напрокат» 05.30 «По закону» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.30 «Документальный проект. «Первые НЛО» (16+) 08.30, 12.30 «Новости 24» (16+) 09.00 «Документальный проект. «Седьмая печать дьявола» (16+) 11.00 «Документальный проект. «Экстренный вызов» (16+) 12.00, 23.30 «Экстренный вызов» (16+) 13.00 «Звонкий ужин» (16+) 14.00 «Засуди меня» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+) 18.00 «Верное средство» (16+) 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута» 19.20 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) 19.30 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 19.45 СТВ. «Пилот ТВ» (0+) 20.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+) 22.00 «Живая тема» (16+) 00.00 «Новости 24». Итоговый выпуск (16+) 00.20, 03.20 Сериал «Спартак. Боги арены» (16+) 02.30 Сериал «Сверхъестественное» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>07.00 «Евроньюс» на русском языке 10.00 «Наблюдатель» 11.10, 23.20 «Весь этот джаз!» 11.20, 01.40 Сериал «Перри Мэйсон» 12.15 Д/ф «Вся жизнь. Мария Кнебель» 12.55 Д/ф «Летний дворец и тайные сады</p>	<p>последних императоров Китая» 13.50 «Духовный регламент» 14.05 Х/ф «Станционный смотритель» 15.10 «Пешком...» Москва студенческая 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 Спектакль «Мартин Иден» 16.55 Д/с «Собор в Дареме» 17.15 Родион Щедрин. «Поэтория» Концерт для поэта, смешанного хора и оркестра на стихи Андрея Вознесенского 18.05 Д/с «Летний дворец и тайные сады последних императоров Китая» 19.00 «Континент» 19.45 Главная роль 20.00 «Сати. Нескучная классика...» с Павлом Коганом и Артемом Варгафтиком «Полиглот». Испанский с нуля за 16 часов! №1 «Острова» 21.25 «Тем временем» 22.05 «Исторические путешествия Ивана Толстого» 23.50 Сериал «Короли» 00.35 «Живопись и кино: предпосылки диалога» 01.15 «Пир на весь мир» 02.30 С.Прокофьев. Сюита из музыки балета «Ромео и Джульетта» Дирижер Ю. Башмет</p> <p>ТВ 3 КМ</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.05 ТОН (16+) 09.00 «Звезды. Тайны. Судьбы» (12+) 10.00, 18.00 X-Версии. Другие новости (12+) 11.15 Д/с «Городские легенды» (12+) 12.15 Х/ф «Джек Хантер. Небесная звезда» (12+) 14.15 «Что покупаем?» (12+) 14.30, 18.30 В центре событий (16+) 15.00, 21.30 X-Версии. Другие новости (12+) 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+) 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+) 19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+) 19.30 Сериал «Пятая стража» (12+) 20.30, 21.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.45 СТВ. «Персональный счет» (12+) 22.00 Д/ф «Пророки научной фантастики. Создатель Франкенштейна - Мэри Шелли» (12+) 23.00 Х/ф «Индиана Джонс и последний крестовый поход» (12+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 Съедобная история искусств (16+)</p>	<p>07.25 Концептуальные автомобили (16+) 07.50 Хит-парад интервью (16+) 08.10 Маршрут (16+) 08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+) 09.00 М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+) 09.25 М/с «Юная Лига Справедливости» (12+) 10.00 Х/ф «Ходят слухи» (12+) 12.00, 12.30, 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+) 13.00, 13.30, 18.00, 18.30 Сериал «Деффчонки» (16+) 14.00 Хроники Югры (16+) 14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+) 15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+) 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+) 21.00 Х/ф «Сколько у тебя?» (16+) 23.05 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.05 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.35 Х/ф «Плезантвилль» (12+) 03.05 Сериал «Хор» (12+) 03.55, 04.20 Сериал «Давай еще, Тэд» (16+) 04.50 «Необъяснимо, но факт» (16+) 05.50 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00 «Наследие Югры. Райшев-3» (16+) 05.35 «Спортивный калейдоскоп» (12+) 06.05, 13.15 Д/ф «Дикая природа в неожиданных местах» (12+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 М/с «Джейн и дракон» (6+) 09.25, 15.45, 20.55 «Югорика» (0+) 09.35 «Горячий возраст» (12+) 09.50 Шоу «Зачет!» (16+) 10.10 Д/ф «Черные медведи северного леса» (12+) 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 «Новости» (16+) 11.15 Х/ф «Приключение Гекльберри Финна» (12+) 12.10, 17.15, 02.30 «Мать и дочь» (16+) 14.10 Сериал «Волчица» (16+) 15.00, 04.45 Свои новости (12+) 15.15 «Мамочки» (16+) 15.30 «Кошки-осторожки» (6+) 16.15 Сериал «Вероника Марс» (16+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+) 20.05 Х/ф «Я не вернусь» (16+) 21.05 «День» (16+) 21.40, 03.20 «Осторожно, афера» (16+) 22.10 Сериал «Анатомия страсти» (16+) 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+) 04.00 Сериал «Я не вернусь» (16+)</p>		

ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК, 14 МАЯ	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 04.05 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.20 «Время обедать!» 13.00 «Доброго здоровьица!» (12+) 14.00 Другие новости 14.25 Понять. Простить (12+) 15.20 Сериал «Торговый центр» (16+) 16.10 «Пока еще не поздно» (16+) 17.00 «Я подаю на развод» (16+) 18.00 Вечерние новости 18.50 «Давай поженемся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Анна Герман» (12+) 22.30 «Шли бы вы в баню» 23.30 «Вечерний Ургант» (16+) 00.00 Ночные новости 00.15 На ночь глядя (16+) 01.00 Конкурс «Евровидение-2013». Первый полуфинал. Прямой эфир 03.05 «Владимир Этуш. «Все, что найдено непосильным трудом»</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России 06.07 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» 09.00 Шоу «1000 мелочей» 09.45 Шоу «О самом главном» 10.30 «Кулагин и партнеры» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50 Сериал «Тайны следствия» (12+) 12.50 Шоу «Дело Х» (12+) 13.50, 16.35 Вести. Дежурная часть 14.50 «Чужие тайны. Времена года» (12+) 15.35 Сериал «Тайны института благородных девиц» 17.45 Сериал «Каменская-6» (12+) 20.30 Спокойной ночи, малыши! 20.40 «Прямой эфир» (12+) 21.25 Сериал «Людмила» (12+) 23.25 Специальный корреспондент (16+) 00.30 «Убийцы из космоса» (12+) 01.30 Вести + 01.50 «Честный детектив» (16+) 02.25 Х/ф «Колье Шарлотты» 03.55 Комната смеха</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «НТВ утром» 08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.25 «Бывает же такое!» (16+) 11.00 «До суда» (16+) 11.55 «Суд присяжных» (16+) 13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 14.35 Сериал «Улицы разбитых фонарей-10» (16+) 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Человек ниоткуда» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 23.35 Х/ф «Мы объявляем вам войну» (16+) 01.30 «Главная дорога» (16+) 02.00 «Квартирный вопрос» (0+) 03.05 Сериал «Закон и порядок» (16+) 05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)</p> <p>Ц КМ</p> <p>06.00 Прогноз погоды (0+) 06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 06.10 «Дело VIP». Евгений Катаев (12+) 06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 07.00 М/с «Супергеройский отряд» (6+) 07.30 М/с «Клуб Винкс» (12+) 08.00, 09.30, 17.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+) 11.30, 21.00 Сериал «Думай как женщина» (16+) 12.30 Сериал «Папины дочки» (12+) 14.00 Х/ф «Форсаж» (16+) 16.00 «Даешь молодежь!» (16+) 20.00 Сериал «Кухня» (16+) 22.00 Х/ф «Тройной форсаж. Токийский дрейфт» (16+) 01.00 «Спорт-лайн» (12+) 01.20 Х/ф «Бесстрашная гиена» (16+) 03.15 Х/ф «Бесстрашная гиена-2» (16+) 05.05 Сериал «Зик и Лютер» (12+) 05.35 «Шоу доктора Оза» (16+) 05.50 Музыка на СТС (16+)</p>	<p>Ц КМ</p> <p>06.00 «Настроение» 07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+) 07.30, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (12+) 07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+) 08.30 Х/ф «Тайна двух океанов» (6+) 11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События 11.50 Х/ф «Благословите женщину» (12+) 12.50 «Живи сейчас!» (12+) 13.55 Д/с «По следу зверя» (6+) 15.30 Х/ф «Тени исчезают в полдень» (12+) 16.55 «Доктор И...» (16+) 17.50 «Ха-ха шоу» (16+) 18.25 «Книга жалоб» (16+) 20.00 Сериал «Крузи» (16+) 22.20 Д/ф «Правила дорожного неуважения» (16+) 23.15 Х/ф «Заброшенный замок. Воспитание нацистской элиты» 00.40 Д/ф «Игры с призраками» (12+) 01.30 «Петровка, 38» 01.50 Сериал «Инспектор Льюис» (12+) 03.45 Х/ф «Особо опасные» (12+) 05.25 Тайны нашего кино. «Сердца трёх»</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 «По закону» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.30 «Документальный проект. «Марсианские хроники» (16+) 08.30 «Новости 24» (16+) 09.00 «Документальный проект. «Боги подводных глубин» (16+) 10.00 «Документальный проект. «Проклятие Великого магистра» (16+) 11.00 «Документальный проект. «Грибные пришельцы» (16+) 12.00, 23.30 «Экстренный вызов» (16+) 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута» 13.00 «Звонкий ужин» (16+) 14.00 «Засуди меня» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+) 18.00 «Верное средство» (16+) 19.20 СТВ. «Новости-комментарий» (12+) 19.35 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+) 22.00 «Пища богов» (16+) 00.00 «Новости 24». Итоговый выпуск (16+) 00.20, 03.20 Сериал «Спартак. Боги арены» (16+) 02.30 Сериал «Сверхъестественное» (16+)</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроньюс» на русском языке 10.00 «Наблюдатель» 11.10, 23.20 «Весь этот джаз!» 11.20, 01.55 Сериал «Перри Мэйсон» 12.15 «Сати. Нескучная классика...» 12.55 Д/ф «Летний дворец и тайные сады последних императоров Китая» 13.50, 20.40 «Полиглот». Испанский с нуля за 16 часов! №1, 2 Д/с «Испанский след» 14.35 «Мой Эрмитаж» 15.10, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 Спектакль «Мартин Иден» 17.00 Д/с «Кусейр-Амра. Приют халифов пустыни» 17.15 С. Рахманинов. Концерт для фортепиано с оркестром №3 18.05 Д/с «Летний дворец и тайные сады последних императоров Китая» 19.00 «Континент» 19.45 Главная роль 20.00 «Две Кореи» 21.25 «Больше чем любовь». Николай Бухарин и Анна Ларина 22.10 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным 22.55 «Исторические путешествия Ивана Толстого» 23.50 Сериал «Короли» 01.20 Э. Григ. Концерт для фортепиано с оркестром. Солист А. Гиндин 02.50 Д/ф «Талейран»</p> <p>ТВ 3 КМ</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+) 08.35, 14.00 «Что покупаем?» я (12+) 09.00 Все по фэн-шуй (12+) 10.00, 18.00 X-Версии. Другие новости (12+) 10.30, 19.00 Д/с «Охотники за привидениями» 11.00 Сериал «Отряд» (16+) 12.00 Д/ф «Пророки научной фантастики» 13.00 Д/ф «Книги, которые сбываются» (12+) 15.00 Д/с «Городские легенды» (12+) 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+) 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+) 19.30 Сериал «Пятая стража» (12+) 20.30, 21.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.45 СТВ. «Таймкод» (12+) 21.30 X-Версии. Другие новости (12+) 22.00 Д/ф «Пророки научной фантастики. Реальность Филиппа Дика» (12+) 23.00 Х/ф «Плетеный человек» (16+)</p>	<p>ТНТ</p> <p>07.00 Съедобная история искусств (16+) 07.25 Концептуальные автомобили (16+) 07.50 Хит-парад интервью (16+) 08.10 Маршрут (16+) 08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+) 09.00 М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+) 09.25 М/с «Юная Лига Справедливости» (12+) 10.00 Х/ф «Сколько у тебя?» (16+) 12.00, 12.30, 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+) 13.00, 13.30, 18.00, 18.30 Сериал «Деффчонки» (16+) 14.00 Хроники Югры (16+) 14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+) 15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+) 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+) 21.00 Х/ф «Вампиризи» (16+) 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.30 Х/ф «Разыскивается в Малибу» (12+) 02.10 Сериал «Хор» (12+) 03.00, 03.30 Сериал «Давай еще, Тэд» (16+) 03.55 «Необъяснимо, но факт» (16+) 04.55, 05.55 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 «Новости» (16+) 05.30, 13.45 «Искусство бизнеса» (12+) 06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 М/с «Джейн и дракон» (6+) 09.25, 15.55, 20.55 «Дай пять» (0+) 10.10 Сериал «Две стороны одной Анны» (16+) 11.15 Х/ф «Приключение Гекльберри Финна» (12+) 12.35 «Осторожно, афера» (16+) 13.15 «Частный вопрос» (16+) 14.10 Сериал «Волчица» (16+) 15.00, 04.45 «Мастер-класс» (16+) 15.15 «Час суда» (16+) 16.15 Сериал «Вероника Марс» (16+) 17.15, 02.30 «Югра-авторское кино» (12+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Без посредников» (16+) 19.45, 23.45 «Крик» (16+) 20.05, 04.00 Сериал «Я не вернусь» (16+) 21.40, 03.00 «Порядок действий» (12+) 22.10 Сериал «Анатомия страсти» (16+) 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)</p>			

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 15 МАЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1

05.00 «Доброе утро»
 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
 09.05 Контрольная закупка
 09.35 «Женский журнал»
 09.45 «Жить здорово!» (12+)
 10.55 Модный приговор
 12.20 «Время обедать!»
 13.00 «Доброго здоровьица!» (12+)
 14.00 Другие новости
 14.25 Понять. Простить (12+)
 15.20 **Сериал «Торговый центр» (16+)**
 16.10 «Пока еще не поздно» (16+)
 17.00 «Я подаю на развод» (16+)
 18.00 Вечерние новости
 18.50 «Давай поженимся!» (16+)
 19.50 «Пусть говорят» (16+)
 21.00 «Время»
 21.30 **Сериал «Анна Герман» (12+)**
 00.30 Ночные новости
 00.50, 03.05 **Х/ф «Бьютифул» (18+)**
 03.35 «Трианон. Шифровка с того света»

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
 09.00 Шоу «1000 мелочей»
 09.45 Шоу «О самом главном»
 10.30 «Кулагин и партнеры» (12+)
 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
 11.30, 14.30, 17.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
 11.50 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
 12.50 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+)
 13.50, 16.35 Вести. Дежурная часть
 14.50 «Чужие тайны. Времена года» (12+)
 15.35 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
 17.45 **Сериал «Каменская-6» (12+)**
 20.30 Спокойной ночи, малыши!
 20.40 «Прямой эфир» (12+)
 21.25 **Сериал «Людмила» (12+)**
 23.25 «Свидетели. Сергей Юрский»
 01.20 Вести +
 01.45 **Х/ф «Колье Шарлотты»**
 03.05 **Сериал «Чак-4» (16+)**
 04.00 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «НТВ утром»

08.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
 10.25 «Первая кровь» (16+)
 11.00 «До суда» (16+)
 12.00 «Суд присяжных» (16+)
 13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
 14.35 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-10» (16+)**
 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута»
 16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
 17.40 «Говорим и показываем» (16+)
 19.30 **Сериал «Человек ниоткуда» (16+)**
 22.35 **Х/ф «Последний герой» (16+)**
 00.30 Футбол. Лига Европы УЕФА. Финал. Прямая трансляция «Квартирный вопрос» (0+)
 03.45 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым» (0+)
 04.20 **Сериал «Закон и порядок» (16+)**
 05.15 **Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)**

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 «По закону» (16+)
 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
 07.30 «Документальный проект» (16+)
 08.30 «Новости 24» (16+)
 09.00 «Живая тема» (16+)
 10.00 «Пища богов» (12+)
 11.00 «Смотреть всем!» (16+)
 12.00, 23.30 «Экстренный вызов» (16+)
 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута»
 13.00 «Званый ужин» (16+)
 14.00 «Засуди меня» (16+)
 15.00 «Семейные драмы» (16+)
 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
 18.00 «Верное средство» (16+)
 19.20 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)
 19.35 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
 20.00 «Нам и не снилось». «Убей меня нежно» (16+)
 00.00 «Новости 24». Итоговый выпуск (16+)
 00.20, 03.40 **Сериал «Спартак. Боги арены» (16+)**
 02.50 **Сериал «Сверхъестественное» (16+)**

РОССИЯ К

06.00 «Настроение»
 07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
 07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)

07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
 08.30 **Х/ф «Игра без ничьей» (12+)**
 10.25 Д/ф «Татьяна Пельтцер. Осторожно, бабушка!» (12+)
 11.10 «Петровка, 38»
 11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
 11.50 **Х/ф «Благословите женщину» (12+)**
 12.50 «Живи сейчас!» (12+)
 13.55 Д/с «По следу зверя» (6+)
 15.30 **Х/ф «Тени исчезают в полдень» (12+)**
 16.55 «Доктор И...» (16+)
 17.50 «Ха-ха шоу» (16+)
 18.25 «Спорт-лайн» (12+)
 20.00 **Сериал «Крузи» (16+)**
 22.20 «Русский вопрос» (12+)
 23.15 «Хроники московского быта. Мистика метро» (12+)
 00.40 Д/ф «Тайны криминалистики. Противостояние» (16+)
 01.30 **Х/ф «Турнир на выживание» (16+)**
 03.20 **Х/ф «Телохранитель» (16+)**
 05.05 «Доказательства вины» (16+)

ТВ **СМ**

06.00 **Мультфильмы (0+)**
 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
 08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
 08.35 «Что покупаем?» (12+)
 09.00 Магия еды (12+)
 10.00, 18.00, 21.30 X-Версии. Другие новости (12+)
 10.30, 19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
 11.00 **Сериал «Отряд» (16+)**
 12.00 Д/ф «Пророки научной фантастики. Реальность Филипа Дика» (12+)
 13.00 Д/ф «Сталинская премия за пророчество» (12+)
 14.00 «Что покупаем?» (12+)
 15.00 Д/с «Городские легенды» (12+)
 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+)
 19.30 «Книга жалоб» (16+)
 20.00 «Диалог» (16+)
 21.00 «Спорт-лайн» (12+)
 22.00 Д/ф «Пророки научной фантастики. Предсказания Герберта Уэллса» (12+)
 23.00 **Х/ф «Большое дело» (16+)**
 00.45 Чемпионат Австралии по покеру (18+)

ТНТ

07.00 Сьедобная история искусств (16+)

12.55, 18.05 Д/с «Путешествия из центра Земли»
 13.50, 20.40 «Полиглот».
 Испанский с нуля за 16 часов! №2, 3
 14.35 «Испанский след». Андре Мальро и Антуан де Сент-Экзюпери
 15.10 «Красуйся, град Петров!» Зодчий Николай Васильев
 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
 15.50 Спектакль «Мартин Иден»
 17.00 Д/с «Родос. Рыцарский замок и госпиталь»
 17.15 «Классика и джаз в «Царицыно»
 19.00 «Континент». Авторская программа В. Ерофеева
 19.45 Главная роль
 20.00 Альманах «Абсолютный слух»
 21.25 Д/ф «Православие в Китае»
 22.10 «Магия кино»
 22.55 «Исторические путешествия Ивана Толстого»
 23.50 **Сериал «Короли»**
 01.15 Л. Бетховен. Концерт для фортепиано с оркестром №3. Солист Д. Мацуев
 Д/ф «Эдгар По»

ТВ **СМ**

06.00 **Мультфильмы (0+)**
 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
 08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
 08.35 «Что покупаем?» (12+)
 09.00 Магия еды (12+)
 10.00, 18.00, 21.30 X-Версии. Другие новости (12+)
 10.30, 19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
 11.00 **Сериал «Отряд» (16+)**
 12.00 Д/ф «Пророки научной фантастики. Реальность Филипа Дика» (12+)
 13.00 Д/ф «Сталинская премия за пророчество» (12+)
 14.00 «Что покупаем?» (12+)
 15.00 Д/с «Городские легенды» (12+)
 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+)
 19.30 «Книга жалоб» (16+)
 20.00 «Диалог» (16+)
 21.00 «Спорт-лайн» (12+)
 22.00 Д/ф «Пророки научной фантастики. Предсказания Герберта Уэллса» (12+)
 23.00 **Х/ф «Большое дело» (16+)**
 00.45 Чемпионат Австралии по покеру (18+)

ТНТ

07.00 Сьедобная история искусств (16+)

07.25 Концептуальные автомобили (16+)
 07.50 Хит-парад интервью (16+)
 08.10 Маршрут (16+)
 08.25 **Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
 09.00 **М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)**
 09.25 **М/с «Юная Лига Справедливости» (12+)**
 10.00 **Х/ф «Вампириш» (16+)**
 12.00, 12.30, 17.00, 17.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
 13.00, 13.30, 18.00, 18.30 **Сериал «Деффчонки» (16+)**
 14.00 Хроники Югры (16+)
 14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
 15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 **Сериал «Интерны» (16+)**
 21.00 **Х/ф «Старый Новый год» (16+)**
 23.20 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
 00.20 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
 00.50 **Х/ф «Битлджус» (12+)**
 02.40 **Сериал «Хор» (12+)**
 03.30 **Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)**
 03.55 «Необъяснимо, но факт» (16+)
 04.55, 05.55 «Школа ремонта» (12+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
 05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
 05.45 «Крик» (16+)
 06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+)
 07.00 «С 7 до 9» (12+)
 09.00 **М/с «Джейн и дракон» (6+)**
 09.25, 15.45, 20.55 «Огорики» (0+)
 10.10 **Сериал «Две стороны одной Анны» (16+)**
 11.15 **Х/ф «Приключение Гекльберри Финна» (12+)**
 12.30, 15.15 «Порядок действий» (12+)
 13.30 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
 14.10 **Сериал «Волчица» (16+)**
 15.00, 04.45 Свои новости (12+)
 16.15 **Сериал «Вероника Марс» (16+)**
 17.15 «Горячий возраст» (12+)
 17.30 Шоу «Зачет!» (16+)
 17.45 «Эковзгляд. Год окружающей среды»
 18.30 «Север». Новости Севера (16+)
 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
 19.30, 23.30 «Выход есть» (16+)
 20.05, 04.00 **Сериал «Я не вернусь» (16+)**
 21.40 «Югра-авторское кино. Югра.doc. Долго и счастливо» (12+)
 22.10 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
 02.30 **Х/ф «С днем рождения, Лолла!» (16+)**

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 16 МАЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1

05.00 «Доброе утро»
 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
 09.05 Контрольная закупка
 09.35 «Женский журнал»
 09.45 «Жить здорово!» (12+)
 10.55 Модный приговор
 12.20 «Время обедать!»
 13.00 «Доброго здоровьица!» (12+)
 14.00 Другие новости
 14.25 Понять. Простить (12+)
 15.20 **Сериал «Торговый центр» (16+)**
 16.10 «Пока еще не поздно» (16+)
 17.00 «Я подаю на развод» (16+)
 18.00 Вечерние новости
 18.50 «Давай поженимся!» (16+)
 19.50 «Пусть говорят» (16+)
 21.00 «Время»
 21.30 **Сериал «Анна Герман» (12+)**
 22.35 «Замуж за принца» (16+)
 23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
 00.00 Ночные новости
 00.15 На ночь глядя
 01.00 Конкурс «Евровидение-2013» Второй полуфинал. Прямой эфир
 03.05 **Х/ф «Ищу друга на конец света» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
 09.00 Шоу «1000 мелочей»
 09.45 Шоу «О самом главном»
 10.30 «Кулагин и партнеры» (12+)
 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
 11.30, 14.30, 17.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
 11.50 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
 12.50 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+)
 13.50, 16.35, 04.35 Вести. Дежурная часть
 14.50 «Чужие тайны. Времена года» (12+)
 15.35 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
 17.45 **Сериал «Каменская-6» (12+)**
 20.30 Спокойной ночи, малыши!
 20.40 «Прямой эфир» (12+)
 21.25 **Сериал «Людмила» (12+)**
 23.25 «Поединок» (12+)
 01.00 Вести +
 01.25 **Х/ф «Колье Шарлотты»**
 02.45 **Сериал «Чак-4» (16+)**
 03.40 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «НТВ утром»
 08.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
 10.25 «Медицинские тайны» (16+)
 11.00 «До суда» (16+)
 12.00 «Суд присяжных» (16+)
 13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
 14.35 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-10» (16+)**
 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута»
 16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
 17.40 «Говорим и показываем» (16+)
 19.30, 23.35 **Сериал «Человек ниоткуда» (16+)**
 23.15 «Сегодня. Итоги»
 00.35 «Дачный ответ» (0+)
 01.40 «Чудо техники» с Сергеем Малозёмовым (12+)
 02.15 «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова (0+)
 03.00 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**
 05.00 **Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)**

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 «По закону» (16+)
 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
 07.30 «Документальный проект». «Эликсиры древних богов» (16+)
 08.30 «Новости 24» (16+)
 09.00 «Живая тема» (16+)
 10.00 «Пища богов» (12+)
 11.00 «Смотреть всем!» (16+)
 12.00, 23.30 «Экстренный вызов» (16+)
 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута»
 13.00 «Званый ужин» (16+)
 14.00 «Засуди меня» (16+)
 15.00 «Семейные драмы» (16+)
 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
 18.00 «Верное средство» (16+)
 19.20 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)
 19.35 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
 20.00 «Обманутые науки» (16+)
 21.00 «Дорогая, мы теряем наших детей» (16+)
 22.00 «Какие люди!» (16+)
 00.00 «Что случилось?» с Михаилом Осокиным» (16+)
 00.20, 04.00 **Сериал «Спартак. Кровь и песок» (16+)**
 02.30 **Сериал «Сверхъестественное» (16+)**
 03.15 «Чистая работа» (12+)

ТВ **СМ**

06.00 «Настроение»
 07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
 07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)
 07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
 08.35 **Х/ф «Тревожный вылет» (12+)**
 10.20 Д/ф «Александр Беляевский. Личное дело Фокса» (12+)
 11.10 «Петровка, 38»
 11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
 11.50 **Х/ф «Благословите женщину» (12+)**
 12.50 «Живи сейчас!» (12+)
 13.55 Д/с «По следу зверя» (6+)
 15.30 **Х/ф «Тени исчезают в полдень» (12+)**
 16.55 «Доктор И...» (16+)
 18.00 «Диалог» (16+)
 20.00 **Сериал «Крузи» (16+)**
 22.20 Д/ф «Вся наша жизнь - еда!» (12+)
 00.40 Д/ф «О чем молчала Ванга» (12+)
 01.25 **Х/ф «Ближний враг» (16+)**
 03.10 **Х/ф «Игра без ничьей» (12+)**
 05.15 Д/ф «Татьяна Пельтцер. Осторожно, бабушка!» (12+)

ТВ **СМ**

06.00 «Настроение»
 07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
 07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)
 07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
 08.35 **Х/ф «Тревожный вылет» (12+)**
 10.20 Д/ф «Александр Беляевский. Личное дело Фокса» (12+)
 11.10 «Петровка, 38»
 11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
 11.50 **Х/ф «Благословите женщину» (12+)**
 12.50 «Живи сейчас!» (12+)
 13.55 Д/с «По следу зверя» (6+)
 15.30 **Х/ф «Тени исчезают в полдень» (12+)**
 16.55 «Доктор И...» (16+)
 18.00 «Диалог» (16+)
 20.00 **Сериал «Крузи» (16+)**
 22.20 Д/ф «Вся наша жизнь - еда!» (12+)
 00.40 Д/ф «О чем молчала Ванга» (12+)
 01.25 **Х/ф «Ближний враг» (16+)**
 03.10 **Х/ф «Игра без ничьей» (12+)**
 05.15 Д/ф «Татьяна Пельтцер. Осторожно, бабушка!» (12+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
 10.00 «Наблюдатель»
 11.10, 23.20 «Весь этот джаз!»
 11.20, 01.55 **Сериал «Перри Мэйсон»**
 12.15 Альманах «Абсолютный слух»
 12.55, 18.05 Д/с «Путешествия из центра Земли»
 13.50 «Полиглот».
 Испанский с нуля за 16 часов! №3
 14.35 «Испанский след». Джордж Оруэлл Тетюши (Татарстан)
 15.10 «Письма из провинции».
 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
 15.50 Спектакль «Когда-то в Калифорнии»
 17.05 «Биргит Нильсон»
 19.00 «Континент». Авторская программа В. Ерофеева
 19.45 Главная роль
 20.00 «Черные дыры. Белые пятна»
 20.40 «Полиглот».
 Испанский с нуля за 16 часов! №4
 21.30 «Гении и злодеи». Павел Федотов
 22.05 «Культурная революция»
 22.55 «Исторические путешествия Ивана Толстого». «Загадочные преступления»
 23.50 **Сериал «Короли»**
 01.15 С. Рахманинов. Концерт для фортепиано с оркестром №2. Солист Н. Луганский. Дирижер А. Ведерников
 02.50 Д/ф «Абулькасим Фирдоуси»

ТВ **СМ**

06.30 «Евроньюс» на русском языке
 10.00 «Наблюдатель»
 11.10, 23.20 «Весь этот джаз!»
 11.20, 01.55 **Сериал «Перри Мэйсон»**
 12.15 Альманах «Абсолютный слух»
 12.55, 18.05 Д/с «Путешествия из центра Земли»
 13.50 «Полиглот».
 Испанский с нуля за 16 часов! №3
 14.35 «Испанский след». Джордж Оруэлл Тетюши (Татарстан)
 15.10 «Письма из провинции».
 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
 15.50 Спектакль «Когда-то в Калифорнии»
 17.05 «Биргит Нильсон»
 19.00 «Континент». Авторская программа В. Ерофеева
 19.45 Главная роль
 20.00 «Черные дыры. Белые пятна»
 20.40 «Полиглот».
 Испанский с нуля за 16 часов! №4
 21.30 «Гении и злодеи». Павел Федотов
 22.05 «Культурная революция»
 22.55 «Исторические путешествия Ивана Толстого». «Загадочные преступления»
 23.50 **Сериал «Короли»**
 01.15 С. Рахманинов. Концерт для фортепиано с оркестром №2. Солист Н. Луганский. Дирижер А. Ведерников
 02.50 Д/ф «Абулькасим Фирдоуси»

из «Мадагаскара» (12+)
 09.25 **М/с «Юная Лига Справедливости» (12+)**
 10.00 **Х/ф «Старый Новый год» (16+)**
 12.30, 13.00, 17.00, 17.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
 13.30, 18.00, 18.30 **Сериал «Деффчонки» (16+)**
 14.00 Хроники Югры (16+)
 14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
 15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 **Сериал «Интерны» (16+)**
 21.00 **Х/ф «Как выйти замуж за миллиардера» (16+)**
 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
 00.30 **Х/ф «Полупрофи» (16+)**
 02.05 **Сериал «Хор» (12+)**
 03.00, 03.25 **Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)**
 03.55 «Необъяснимо, но факт» (16+)
 04.55, 05.55 «Школа ремонта» (12+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
 05.30, 13.45 «Искусство бизнеса» (12+)
 06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+)
 07.00 «С 7 до 9» (12+)
 09.00 **М/с «Джейн и дракон» (6+)**
 09.25, 16.00, 20.55 «Дай пять» (0+)
 10.10 **Сериал «Две стороны одной Анны» (16+)**
 11.15 **Х/ф «Приключение Гекльберри Финна» (12+)**
 12.30 «Югра-авторское кино. Югра.doc. Долго и счастливо» (12+)
 13.15 «Финно-угрия» (12+)
 14.10 **Сериал «Волчица» (16+)**
 15.00, 23.45, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
 15.15 «Научите меня жить» (16+)
 16.15 **Сериал «Вероника Марс» (16+)**
 17.15, 02.30 **Сериал «Кайл XY» (16+)**
 18.30 «Север». Новости Севера (16+)

Продолжение. Начало на стр. 1

Награждён посмертно

На импровизированном экране перед притихшей аудиторией появляются строки солдатских писем, которые писал сургутянин Александр Козлов с фронта своей любимой жене Ниночке и маленькой дочурке Светланке: «Здравствуйте, мои дорогие и любимые! Ну, как вы там без меня? Я жив-здоров, чего и вам желаю...» Даже сейчас, по прошествии стольких лет, невозможно удержаться от слез, читая эти незамысловатые строчки, полные любви и заботы о своих близких: «Нина, запаси побольше дров, зима нынче, говорят, будет суровая...» О том, какой ад творился там, на передовой, — ни строчки, только однажды с гордостью сообщил, что советские войска полностью разгромили многотысячную армию фельдмаршала Паулоса и захватили в плен 90 тысяч фрицев! А вот другое письмо, написанное на трофейном немецком бланке: «...Наша часть преобразована в гвардейскую, — сообщает Александр, — за героизм и мужество, проявленные в битве за Сталинград. Прав был товарищ Сталин, когда сказал нашим бойцам: «Будет и на нашей улице праздник». И этот праздник действительно наступит — ведь совсем скоро закончится эта ненавистная война, я привезу свою маму в Чкалов (ныне это Оренбург, — прим. ав-



ВЕЧНАЯ ПАМЯТЬ ГЕРОЯМ

тора), и мы будем жить все вместе долго и счастливо...»

Последнее письмо с фронта Нине Козловой пришло уже не от мужа, а от его друга-однополчанина **Ивана Скребоквова**, в котором он сообщил, что Саша погиб как настоящий герой, подорвавшись на вражеском снаряде во время сражения на Орловско-Курской дуге, и похоронен со всеми воинскими почестями. Это произошло 10 июля 1943 года. А 11 сентября 1943 года офицер Красной Армии Александр Александрович Козлов был награжден медалью «За оборону Сталинграда». Посмертно.

Они сражались за Родину

Из воспоминаний **Виталия Волкова**: «Мой отец, Волков Федор Федорович, 1911 года рождения, был призван на фронт в мае 1942 года из деревни Былино, что в 25 км от Нижневартовска, на границе Томской и Тюменской областей. В мирное время он работал плотником в колхозе «Новая жизнь», строил тепляки — так назывались большие капитальные сараи для скота. Уже в июле 1942 года отец попал под Сталинград, служил в ротной разведке. При выполнении одного из заданий столкнулся с шестью немецкими солдатами. В короткой перестрелке гранатами и автоматным огнем убил четырех фашистов, а двоих взял в



плен. 30 декабря 1942 года, отбивая атаку фашистов, поднял роту в контрнаступление, был смертельно ранен немецким снайпером и посмертно награжден орденом Боевого Красного Знамени. Отец не получил награду, это сделал я, мне выписали удостоверение о награждении отца орденом боевого Красного знамени.

За недолгую, но героическую военную службу он был награжден еще двумя медалями — «За храбрость» и «За боевые заслуги». После гибели отца нас у матери осталось трое малолетних сыновей, старшему на тот момент исполнилось всего шесть лет, а младший и вообще родился в 1941 году, в самом начале войны. Государство назначило матери ежемесячное пособие по потере кормильца — 100 рублей. Конечно, было очень тяжело поднимать ей малолетних детей, вести хозяйство, разрушенное войной, работать целыми днями на колхозных полях. Но так жило большинство семей, и трудовой подвиг жены и матери солдат, воевавших на полях сражений, с не меньшим мужеством и героизмом совершали в тылу».

Председатель комиссии по работе с учащейся молодежью **Тамара Бесперстова** тоже делится своими воспоминаниями: «Я очень отчетливо помню из рассказов мамы, что, когда началась война, многие, даже совсем молодые, ребята и девушки рвались на фронт, потому что всем хотелось защищать свою Родину. Тогда из наших краев на большую землю можно было добраться только на пароходе, и я помню такую картину: стоят на пристани отцы, мужья, братья и старшие сыновья, прощаются с родными и близкими. В полной тишине пароход стал отчаливать, и, глядя на родные берега, быть может, в последний раз в своей жизни, всматриваясь в родные лица, чтобы запомнить их навсегда, вдруг в этом затишье, от которого шли мурашки по коже, с парохода вдруг стали раздаваться мужские крики: «Маша! Нюра! Нинушка!.. Берегите детей!..» И наши матери берегли нас. Они не только нас сохранили, они еще и работали круглые сутки напролет на лесозаготовках, на

рыбокомбинате и других тяжелых работах. Они нам подарили не только жизнь, но и вырастили нас, выучили, чтобы мы продолжали род наших погибших отцов. За эти четыре военных года таких проводов на фронт было немало. Многие не вернулись с полей сражений. Моя мама проводила на фронт своего брата, **Ивана Сарапульцева**, из деревни Тундрино. В конце 1942-го он ушел на фронт, а уже в начале 1943 года пришла похоронка, где сообщалось, что И.А. Сарапульцев погиб в Сталинградской битве... Много лет спустя я побывала на знаменитом Мамаевом кургане. Зная, что мой дядя пал смертью храбрых, защищая Сталинград, я искала его фамилию в списках погибших — и нашла! Сарапульцев Иван Александрович... Трудно передать это мгновение и те чувства, что охватили меня тогда. Хотя я знала дядю только по рассказам мамы, но в тот момент у меня было такое ощущение, как будто я прикоснулась к нему... И еще меня охватила гордость, что он не забыт и навечно занесен в списки солдат, отдавших свою жизнь за освобождение Сталинграда. Я стояла у общей могилы там, на Мамаевом кургане, думая, что здесь покоится прах и моего дяди.

Вечная память нашим героям! Пока мы живы, мы помним о них, и эта светлая память останется потом в сердцах наших внуков и правнуков».

Вечная память героям!

Много еще прозвучало в тот вечер воспоминаний, а молодые ребята-студенты со сцены проникновенно читали стихи о войне. В конце вечера под баян **Павла Свербягина** ветераны душевно пели песни тех далеких военных лет. По предложению **Галины Кондряковой** всеми участниками той памятной встречи было единодушно принято решение о проведении 22 июня на улицах Сургута митинга-шествия с портретами наших земляков, храбро сражавшихся и отдавших свои жизни в сражении под Сталинградом.

Ирина БАРКАНОВА
Фото Александра АНДРИЕНКО



Сургутская общественная организация «Дети войны» была создана 18 ноября 1998 года, а 24 декабря 2001 года зарегистрирована как юридическое лицо. «Главная цель, которую мы преследовали, объединяясь в общество, — сохранить память об отцах, о которых большинство из нас знает со слов матерей или старших родственников, — говорит председатель клуба Галина Кондрякова. — Поэтому мы по крупицам собирали архивные документы и фотографии, которые впоследствии вошли в книгу «Долгое эхо войны», выпущенную к 60-й годовщине Великой Победы». Сургутский клуб уже более десяти лет помогает участникам войны, организует встречи, поездки и экскурсии, активно работает с поисковым отрядом «Норд». Год от года крепнут отношения с городом Нелидово, в котором благодаря ходатайству сургутского клуба «Дети войны» и финансовой поддержке Правительства Тюменской области установлена плита с именами погибших жителей ХМАО — Югры, ЯНАО и Тюменской области. Пока их насчитывается 153, поиск безымянных воинов продолжается. Еще один важный результат активности клуба — граждан из числа детей участников Великой Отечественной войны, погибших (умерших, пропавших без вести) в годы войны, включили в категорию лиц, имеющих право на получение единовременной материальной помощи ко Дню Победы. Сегодня членами клуба «Дети войны» являются порядка 700 человек.

Наша справка





СПУСКАЯСЬ



Девять мастеров спорта международного класса, 15 мастеров и один кандидат в мастера спорта России. Три спортсмена с первым разрядом по парашютному спорту, 87 – со вторым и 760 – с третьим. Сотня наград от локального до мирового уровней. Количество прыжков неизмеримо – их тысячи. Таковы некоторые итоги работы парашютного звена «Сибирского легиона» за 20 лет.

Полёты наяву

Все воспитанники парашютного звена «Сибирского легиона», спортсмены и тренеры, как один говорят о том, что ощущения во время прыжка ни с чем не сравнить. Такого нельзя ощутить ни на земле, ни в самолете, ни в любом другом месте. Это умиротворяющая тишина, ощущение отсутствия всего и всех. Ты – один на один с небом. «Первый прыжок был не очень страшный. Пошел, глаза закрыл, помню, как крутило, потом парашют раскрылся. Когда открыл глаза – поразился: все видно свысока. Почувствовал радость – я смог сделать это», – вспоминает свой первый прыжок **Сергей Лазарь** (7 прыжков, III разряд). **Тимур Муканов**, спортсмен парашютного звена (III разряд), совершивший уже около 150 прыжков, говорит: «Это очень красивый спорт. Когда поднимаешься на высоту 1200-1500 метров, то видишь огромную разницу. Внизу может быть холодно, пасмурно, туман, а наверху – всегда свет, солнце, даже печет лицо».

Этого завораживающе красивого вида спорта в Сургуте могло и не быть, если бы в 1982 году подготовку начинающих спортсменов не взяли бы на себя инструкторы-общественники. Тогда для прыжков ребят возили в Ишим. Инициативная группа спортсменов-парашютистов неоднократно пыталась открыть в нашем городе свой авиационно-парашютный клуб, но результатов не было – отсутствовали средства и площадка для приземления.

Точкой отсчета существования команды парашютистов можно считать 1993 год. Тогда открылся Сургутский молодежный авиационно-спортивный центр, на базе которого была организована сборная команда по парашютному спорту «Сургут». Достижения коллектива росли с каждым годом. Уже в 1994 году спортсмены заявили о себе как об одной из сильнейших сборных в России, завоевав титул чемпионов открытого Чемпи-

оната Европы, а в 1997 году сургутские парашютисты стали лучшими в Турнире стран Азии, Океании и Австралии.

В 1999 году начался новый этап в истории команды. Спортсмены по распоряжению Мэра города перешли в Центр специальной подготовки «Сибирский легион» – подведомственное учреждение комитета молодежной политики.

В копилке парашютистов свыше пятидесяти наград, большинство из которых за 1-е и 2-е места. Ежегодно участвуя в сборах и состязаниях, команда, точнее сказать, две команды – по классическому парашютному спорту и по купольной парашютной акробатике – неоднократно становились победителями соревнований. Главное достижение команды по купольной акробатике – I место на Кубке мира по парашютному спорту в 2002 году. Сегодня она считается одной из сильнейших в России, а команда по классическому парашютному спорту – одной из лучших в области.

Сейчас авиационный спортивно-технический клуб действует на базе центра экстремальных видов спорта МБУ



«ЦСП «Сибирский легион», им руководит МСМК **Николай Осенчук**. Коллектив парашютного звена в течение многих лет развивает и популяризирует парашютный спорт на территории Сургута и Югры. За время его работы подготовку прошли 2500 человек. Воспитанники клуба неоднократно становились лауреатами премии Губернатора ХМАО – Югры за успехи в области технических видов спорта, например, **Полина Попова** (2009 г.) и **Виктор Лука** (2010 г.).

От «перворазника» до Мастера

Как утверждают специалисты «Сибирского легиона», стать воспитанником, а потом и спортсменом может каждый молодой человек, которому исполнилось 14 лет и есть разрешение от родителей. Главное – это желание и осознанный выбор. В парашютном клубе можно заниматься по любому из трех направлений: купольная парашютная акробатика, классический парашютный спорт (прыжки на точность приземления) и дисциплина para-ski (парашютное многоборье: прыжок на точность, гигантский слалом на лыжах). Подготовкой начинающих парашютистов – «перворазников» и юных спортсменов – занимаются опытные тренеры, мастера спорта, действующие члены сборной России по купольной парашютной акробатике – **Мкртич Товмасын**, **Виктор Лука**, **Владислав Мызников**, **Иван Мыльченко** (трое последних сами бывшие воспитанники клуба).

Сегодня в клубе занимаются свыше 100 человек. Среди них около 30 спортсменов, которые всецело отдают себя любимому делу, а также юноши и девушки, которые только недавно пришли в этот спорт. Программа обучения стартует с началом школьного учебного года. Уже в октябре формируются группы «перворазников». «И когда я учился, и сейчас, когда сам учу новобранцев, тренеры-преподаватели занимаются с мальчишками и девчонками сначала в классе теоретической подготовки, а затем переходят в тренировочный зал отработать практические умения и навыки. Юным спортсменам рассказывают о технических характеристиках парашюта, объясняют, насколько это крепкая и надежная техника, обучают этапам укладки купола парашюта, действиям в воздухе, в том числе и при особых случаях, дают знания по истории развития парашютного спорта», – говорит **Владислав Мызников** (980 прыжков), тренер-преподаватель, МС по парашютному спорту, член сборной России по купольной парашютной акробатике.

«Мы стараемся, чтобы человек пришел к нам не только ради одного прыжка и получения ранее неиспытанных ощущений, а остался и стал спортсменом, даем ему возможность почувствовать небо», – говорит **Мкртич Товмасын**, тренер начальной группы, МС по парашютной купольной акробатике. – Если заинтересованный прыгнет во второй и третий раз, то можно сказать, что он будет заниматься дальше». Практические уроки проходят в огромном зале – укладка многометровых парашютов,

имитация прыжков и приземления на тросовой горке, доведение до автоматизма последовательности действий при прыжке. Также особое внимание уделяется общей физической подготовке (подтягивания, отжимания, скручивания), для воспитанников есть даже батут, занятия на котором развивают координацию, необходимую в воздухе во время свободного падения.

Свои первые прыжки юноши и девушки совершают после прохождения курса подготовки с ноября по апрель. Они прыгают на круглых парашютах Д-1-5 серии 6, в клубе их называют попросту «дубами». Система раскрытия купола полностью автоматизирована, – специальная трехметровая веревка сама тянет кольцо. Кроме того, есть три страхующие системы, которые обеспечивают безопасность. Помогают в процессе обучения и портативные камеры, которые устанавливают на шлемы, – после прыжка тренер «от» и «до» разбирает с воспитанником его успехи и ошибки. Итогом обучения является совершение трех прыжков и присвоение III спортивного разряда. Прыгает дружная семья парашютистов «Сибирского легиона» в Нефтеюганске, на территории бывшего аэропорта, так как в Сургуте площадки пока что нет.

Опытные спортсмены прыгают на «крыльях». Это парашюты с прямоугольными куполами. Чем выше мастерство, тем меньше по размерам купол. Связано



это с тем, что обращаться с «крыльями» малого размера куда сложнее – с ними развиваешь более высокую скорость, к тому же они способны летать против ветра, и нужно уметь маневрировать, просчитывать место приземления. Здесь на первый план выходит и психологическая подготовка – необходимо быстро принимать решения в сложных ситуациях. А курьезные случаи редко, но происходят. **Владислав Мызников**: «Однажды летом точка выброски поменялась, и меня выбросили чуть дальше. Спусти какое-то время я понял, что лечу на железнодорожные пути. Да ладно бы это, сами пути я бы перелетел – и все. Но я увидел идущий поезд и тут же понял, что лечу прямо на него. Я пытался всеми силами уйти, всего метров 20-30 перелетел. Приземлился, и тут как раз состав грузового поезда мимо проходит. Почувствовал, что у меня спина в холодном поту, и вот это, наверное, было впервые в жизни, когда я так сильно занервничал».

Лучшие спортсмены парашютного звена авиационного спортивно-технического клуба «Сибирского легиона» принимают участие в соревнованиях и показательных выступлениях. Кстати, с 10 по 24 мая команда из Сургута примет участие в сборах, а 25 и 26 мая – в соревнованиях на точность в Ялutorовске – нужно с высоты 1200 метров попасть в цель (лучшее попадание – это абсолютный ноль, равный двухрублевой монете). Самым пиком, наиболее трудным и рискованным видом парашютного спорта является купольная парашютная акробатика – команда парашютистов в воздухе под раскрытыми куполами выполняет ротации (перестроения). И уникальность сургутских спортсменов в том, что команда «Сибирского легиона» по купольной акробатике единственная, которая полным составом входит в сборную округа и сборную России.

Алла МЕЛНИЧ
Фото из архива
«Сибирского легиона»

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 17 МАЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.05, 05.25 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.20 **Сериал «Торговый центр» (16+)**
16.10 «Пока еще не поздно» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.50 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Анна Герман» (12+)**
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.25 «Однажды в Ирландии» (18+)

02.15 X/ф «Мой кузен Винни»



Жанр: комедия (США, 1992)
Режиссер: Джонатан Линн
В ролях: Джо Пеш, Ральф Маччио, Мариса Томей, Митчелл Уитфилд, Фред Гуинн, Лейн Смит, Остин Пендлтон, Брюс МакГилл, Мори Чайкин, Полин Майерс

Винни Гамбини мечтал стать адвокатом, еще когда сидел за решеткой. Поэтому когда кузен Билл попросил спасти его от тюрьмы, он понял, что «звездный» час Винсента Гамбини настал. А грозит бесшабашному Биллу и его дружку Стэну немало — их ошибочно обвинили в убийстве продавца в городке, где они были проездом. Думая, что их обвиняют в мелкой магазинной краже, они подписали признания. У наивного грубоватого Винни, пародии на адвоката, который ни разу не был в суде, имеется, однако, секретное оружие — способность скандалить без усталости часами напролет. Он и его бойкая на язык, сексапильная подружка Мона Лиза едут в маленький городок, чтобы вытаскать эту парочку из беды. Почтенному населению города и его системе правосудия предстоит испытать самый глубокий шок за всю его историю...

04.25 «Ирина Купченко. Необыкновенное чудо» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.55 Мусульмане
09.05 Шоу «1000 мелочей»
09.45 Шоу «О самом главном»
10.30 «Кулагин и партнеры» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.50 «Право на встречу» (12+)
13.50, 16.35 Вести. Дежурная часть
14.50 «Чужие тайны. Времена года» (12+)
15.35 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
17.30 «Вести. Уральский меридиан»
17.45 **Сериал «Каменская-6» (12+)**
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 «Прямой эфир» (12+)
21.25 «Юрмала». Фестиваль юмористических программ. (12+)
23.20 **X/ф «Арифметика подлости» (12+)**
01.15 **X/ф «Разделитель» (16+)**
03.30 Горячая десятка (12+)

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «НТВ утром»
08.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.25 «Спасатели» (16+)
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.35 «Таинственная Россия: Новгородская область. Среда обитания крокодилов?» (16+)
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута»
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 **X/ф «Розыскник»**
23.20 Концерт в день рождения. Михаил Шуфутинский (12+)
01.40 «Дачный ответ» (0+)
02.45 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**

Ц [СТВ(ТРИ)]

06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Мой доктор» (16+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Супергеройский отряд» (6+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс» (12+)**
08.00, 15.35 «6 кадров» (16+)
08.30, 09.30, 17.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+)
11.30 **Сериал «Думай как женщина» (16+)**
12.30 **Сериал «Папины дочки» (12+)**
14.00 **X/ф «13-й район» (16+)**
16.00 «Даешь молодежь!» (16+)
19.00, 20.30, 22.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
23.00 Альманах «Нереальная история» (16+)
01.00 **X/ф «Архимеды» (16+)**
02.00 **Сериал «Подпольная Империя» (18+)**
03.05 **X/ф «Рука смерти» (16+)**
05.00 «Шоу доктора Оза» (16+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц [СТВ(ТРИ)]

06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.25 **X/ф «Командир счастливой «Щуки» (6+)**
10.20 Д/ф «Сны и явь Михаила Жарова» (12+)
11.10 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **X/ф «Благословите женщину» (12+)**
12.50 «Живи сейчас!» (12+)
13.55 Д/с «По следу зверя» (6+)
15.30 **X/ф «Тени исчезают в полдень» (12+)**
16.55 «Доктор И...» (16+)
17.50 «Ха-ха шоу» (16+)
18.25 «Горные вести» (12+)
19.45 **X/ф «Золотой ключик» (16+)**
22.20 Ольга Дроздова в программе «Жена. История любви» (16+)

23.50 X/ф «Красавчик» (16+)



Жанр: мелодрама (Германия, 2007)
Режиссер: Тиль Швайгер
В ролях: Тиль Швайгер, Нора Чирнер, Маттиас Швайгхедер, Алвара Хёфельс, Юрген Фогель, Армин Роде, Рик Каваниан, Вольфганг Штумпф, Кристиан Трамиц, Барбара Рудник

Журналист Людо, слопотавший восемь месяцев тюрьмы, освобожден на испытательный срок при условии, что он обязательно пройдет курс трудотерапии. Ему предстоит отработать триста часов в местном детском саду. Как ухаживать за 8-летними оболтусами, Людо не очень представляет, но в группе работает его старая знакомая...

02.00 Д/ф «Вся наша жизнь - еда!» (12+)
03.40 Д/ф «Заброшенный замок. Воспитание нацистской элиты» (12+)
04.35 «Хроники московского быта. Мистика метро» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00, 00.50, 03.50 **Сериал «Спартак. Кровь и песок» (16+)**
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
06.30, 13.00 «Званный ужин» (16+)
07.30 «Документальный проект. «День Апокалипсиса» (16+)
08.30 «Новости 24» (16+)
09.00 «Обманутые наукой» (16+)
10.00 «Дорогая, мы теряем наших детей» (16+)
11.00 «Какие люди!» (16+)
12.00 «Экстренный вызов» (16+)
12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута»
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.00 «Тайны мира с Анной Чапман. Разоблачение».
«Из России с любовью» (16+)
21.00 «Странное дело». «Шестая раса» (16+)
22.00 «Секретные территории». «Дорога к Вратам судьбы» (16+)
23.00 Итоги недели
23.50 «Смотреть всем!» (16+)
03.00 **Сериал «Сверхъестественное» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроныюз» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.20 Новости культуры
10.20 **X/ф «Шкурник»**
11.50 «Один день и вся жизнь...»
12.30 «Черные дыры. Белые пятна»
13.10 Д/ф «Опереточный герой. Владимир Володин».
13.50 «Полиглот».
Испанский с нуля за 16 часов! №4
14.35 Д/с «Испанский след»
15.10 «Личное время». Константин Богомолов
15.50 Спектакль «С роботами не шутят»
17.00 «Билет в Большой»
17.45 Игорь Стравинский. Концерты в Москве и Париже
19.00 «Смехоностальгия»
19.50, 01.55 «Пожар Смутного времени. Неизбранный царь»
20.35 **X/ф «Кларисса»**
22.25 «Линия жизни». Лев Аннинский
23.40 **X/ф «Дамский портной»**
01.30 «Несерьезные вариации»
02.40 Д/с «Ору-Прету. Черное золото Бразилии»

ТВ 3 [СТВ(ТРИ)]

06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.35, 14.00 «Что покупаем?» я (12+)
09.00 «Звезды. Тайны. Судьбы» (12+)
10.00 X-Версии. Другие новости (12+)
10.30 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
11.00 **Сериал «Отряд» (16+)**
12.00 Д/ф «Пророки научной фантастики. Эволюция человечества Артура Кларка» (12+)
13.00 Д/ф «Юношеское пророчество Альберта Робида» (12+)
15.00 Д/с «Городские легенды» (12+)
16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+)

18.00 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (12+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)



20.00 **X/ф «Остров» (12+)**

22.45, 23.30 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
23.00 СТВ. «Персональный счет» (12+)
23.45 СТВ. «Таймкод» (12+)
00.15 Документальный фильм Европейский покерный тур. Барселона (18+)
01.45 **X/ф «Техасская резня бензопилы. Начало» (16+)**

ТНТ

07.00 Съедобная история искусств (16+)
07.25 Концептуальные автомобили (16+)
07.50 Хит-парад интерьеров (16+)
08.10 Маршрут (16+)
08.25 **Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
09.00 **М/с «Пингины из «Мадагаскара» (12+)**
09.25 **М/с «Юная Лига Справедливости» (12+)**
10.00 «Как выйти замуж за миллиардера»
12.00, 12.30, 17.00, 17.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
13.00, 13.30, 18.00, 18.30 **Сериал «Деффчонки» (16+)**
14.00 Хроники Югры (16+)
14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
19.00, 19.30 **Сериал «Интерны» (16+)**
20.00 «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+)
23.00 «ХБ» (18+)
23.30 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.30 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **X/ф «Стриптиз» (16+)**
03.05 **Сериал «Хор» (12+)**
04.00, 04.25 **Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)**
04.55 «Необъяснимо, но факт» (16+)
06.00, 06.30 **М/с «Планета Шина» (12+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.25, 15.45, 20.55 «Югорика» (0+)
10.10 **Сериал «Две стороны одной Анны» (16+)**
11.15 **X/ф «Медвежья гора» (12+)**
13.30 «Выход есть» (16+)
14.10 **Сериал «Волчица» (16+)**
15.00, 04.45 Свои новости (12+)
15.15 «Дачные истории» (12+)
16.15 **Сериал «Вероника Марс» (16+)**
17.15, 02.30 **Сериал «Кайл XY» (16+)**
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Дайте слово» (16+)
20.10, 04.00 **Сериал «Я не вернусь» (16+)**
21.40 «Югра-авторское кино. Удивительное рядом. Романтика севера» (12+)
22.10 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
00.10 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
03.15 «Югра-авторское кино. Югра.doc. Долго и счастливо» (12+)



№18 (596) . 9 мая 2013 года

ТЕЛЕПРОГРАММА

Сургутские ВЕДОМОСТИ

СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА, 18 МАЯ	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА
<p>1</p> <p>06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости</p> <p>06.10 Х/ф «Ключи от неба»</p> <p>07.35 «Играй, гармонь любимая!»</p> <p>08.20 М/с «Джейк и пираты Нетландии»</p> <p>08.45 М/с «Смешарики»</p> <p>09.00 Умницы и умники (12+)</p> <p>09.45 «Слово пастыря»</p> <p>10.15 Смак (12+)</p> <p>10.55 «Идеальный ремонт»</p> <p>12.15 «Добро 5541»</p> <p>13.20 «Абракадабра» (16+)</p> <p>15.10 Х/ф «Лучший друг моего мужа» (16+)</p> <p>17.00 «Дина Гарипова. На пути к финалу» (12+)</p> <p>18.00 Вечерние новости</p> <p>18.15 «Угадай мелодию»</p> <p>18.55 «Кто хочет стать миллионером?»</p> <p>20.00 «Куб» (12+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.15 «Сегодня вечером» (16+)</p> <p>22.55 Х/ф «Ромео + Джульетта» (16+)</p> <p>01.00 Конкурс «Евровидение-2013». Финал. Прямой эфир</p> <p>04.00 «Людмила Чурсина. Я - ничья»</p> <p>05.00 Контрольная закупка</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>04.40 Х/ф «Испытательный срок»</p> <p>06.35 «Сельское утро»</p> <p>07.05 Диалоги о животных</p> <p>08.00, 11.00, 14.00 Вести</p> <p>08.10, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>08.20 «Военная программа»</p> <p>08.50 «Планета собак»</p> <p>09.25 Субботник</p> <p>10.15 «Законный интерес» с Михаилом Басковым</p> <p>10.30 «Главный вопрос»</p> <p>10.45 «Жить со вкусом» с Виталием Дока</p> <p>11.20 Вести. Дежурная часть</p> <p>11.55 «Честный детектив» (16+)</p> <p>12.25, 14.30 Х/ф «Не жалею, не зову, не плачу» (12+)</p> <p>17.00 Субботний вечер</p> <p>18.55 Шоу «Десять миллионов» с Максимом Галкиным</p> <p>20.00 Вести в субботу</p> <p>20.45 Х/ф «Сила Веры» (12+)</p> <p>00.45 Х/ф «Тихий омут» (12+)</p> <p>02.45 Х/ф «Темнокозы американские принцессы» (16+)</p> <p>04.35 Комната смеха</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>05.40 Сериал «Дальнобойщики. Десять лет спустя» (16+)</p> <p>07.25 «Смотр» (0+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»</p> <p>08.20 Лотерея «Золотой ключ» (0+)</p> <p>08.45 «Государственная жилищная лотерея» (0+)</p> <p>09.25 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)</p> <p>10.20 «Главная дорога» (16+)</p> <p>10.55 «Кулинарный поединок» (0+)</p> <p>11.55 «Квартирный вопрос» (0+)</p> <p>13.25, 19.20 Сериал «Мент в законе-5» (16+)</p> <p>15.10 «Своя игра» (0+)</p> <p>21.15 «Русские сенсации» (16+)</p> <p>22.15 «Ты не поверишь!» (16+)</p> <p>23.15 «Луч света» (16+)</p> <p>23.45 «Реакция Вассермана» (16+)</p> <p>00.20 «Школа злословия»</p> <p>01.05 Х/ф «Подводные камни» (16+)</p> <p>03.00 Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)</p> <p>05.05 «Кремлевские дети» (16+)</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+)</p> <p>08.00 «Благовест» (6+)</p> <p>08.15 «Пока горит свеча» (12+)</p> <p>08.30 В центре событий (16+)</p> <p>09.00 М/с «Макс. Приключения начинаются» (6+)</p> <p>09.30 М/с «Забавные истории» (6+)</p> <p>10.00 Игра «Дети знают толк» (0+)</p> <p>11.00 Х/ф «Первый рыцарь» (12+)</p> <p>13.30 «Дело VIP», Евгений Катаев (12+)</p> <p>13.45 «Горные вести» (12+)</p> <p>14.00 «Диалог» (16+)</p> <p>15.00 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>15.30 «Спорт-Line» (12+)</p> <p>16.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>16.30 Сериал «Воронины» (16+)</p> <p>17.00 Шоу «Креативный класс» (12+)</p> <p>18.00 «6 кадров» (16+)</p> <p>18.10, 23.20 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>19.10 М/ф «Принцесса и лягушка» (6+)</p> <p>21.00 Х/ф «Пятый элемент» (12+)</p> <p>00.50 Х/ф «Клик. С пультом по жизни» (12+)</p> <p>02.50 Сериал «Подпольная Империя» (18+)</p> <p>04.00 Х/ф «Снежный шар» (12+)</p> <p>05.45 Музыка на СТС (16+)</p>	<p>Ц [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.30 «Марш-бросок» (12+)</p> <p>06.00 М/ф «Стрела улетает в сказку», «Пес в сапогах», «Остров ошибок»</p> <p>07.25 «АБВГДейка»</p> <p>07.55 Х/ф «В квадрате 45» (12+)</p> <p>09.20 Валерия Гай Германика в программе «Сто вопросов взрослому» (6+)</p> <p>10.05 Х/ф «Огонь, вода и... медные трубы»</p> <p>11.30 В центре событий (16+)</p> <p>12.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>12.20 «Благовест» (6+)</p> <p>12.40 Х/ф «Страшная красавица» (12+)</p> <p>14.40 Х/ф «Парижские тайны» (12+)</p> <p>16.45, 17.45 Х/ф «Битвы божьих коровок» (12+)</p> <p>17.30, 00.05 События</p> <p>21.00 «Постскриптум»</p> <p>22.00 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)</p> <p>00.25 «Временно доступен».</p> <p>01.30 Х/ф «Заказ» (18+)</p> <p>03.05 Х/ф «Золотой ключик» (16+)</p> <p>05.00, 18.00 Итоги недели</p> <p>05.50 Сериал «Солдаты. Новый призыв» (16+)</p> <p>09.15 «100 процентов» (12+)</p> <p>09.45 «Чистая работа» (12+)</p> <p>10.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>12.45, 18.50 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>12.30 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)</p> <p>13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>15.00 «Странное дело». «Шестая раса» (16+)</p> <p>16.00 «Секретные территории». «Дорога к Вратам судьбы» (16+)</p> <p>17.00 «Тайны мира с Анной Чапман» (16+)</p> <p>19.00 «Неделя с Марианной Максимовской» (16+)</p> <p>20.00 «Смех сквозь хохот». Концерт Михаила Задорнова (16+)</p> <p>00.00 Х/ф «Волкодав» (16+)</p> <p>02.40 Х/ф «Король бойцов» (16+)</p> <p>04.30 «Жить будете» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроныус» на русском языке</p>	<p>10.00 «Библейский сюжет»</p> <p>10.35 Х/ф «Женитьба»</p> <p>12.10 «Большая семья», Евгений Князев</p> <p>13.00 «Кадки, бочки и бочата»</p> <p>13.30 Х/ф «Пока бьют часы»</p> <p>14.45 Д/ф «Цирк: боль и радость моя»</p> <p>15.15 Д/с «Последние свободные люди»</p> <p>16.10 «Вслух» Поэзия сегодня</p> <p>16.55 «Больше чем любовь». Янина Жеймо и Леон Жанно</p> <p>17.35 Д/ф «Широкие объятия»</p> <p>19.25 «Романтика ромansa». Олег Погудин. Воспоминания Исаака Шварца</p> <p>20.20 «Белая студия»</p> <p>21.00 «Большой джаз»</p> <p>23.10 Х/ф «Когда Гарри встретил Салли»</p> <p>00.50 Д/ф «Восстанавливая великолешие Рима: Возрождение и древние скульптуры»</p> <p>01.45 Х/ф «Парадоксы в стиле рок»</p> <p>01.55 «Легенды мирового кино». Марина Влади</p> <p>02.25 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным»</p> <p>ТВ Е [СТВ(ТРИ)]</p> <p>10.00 М/ф «Новые похождения кота в сапогах» (0+)</p> <p>11.30 «Магия еды» (12+)</p> <p>12.00 «Звезды. Тайны. Судьбы» (12+)</p> <p>14.00 «Все по Фэн-Шую» (12+)</p> <p>15.00 «Магия красоты» (16+)</p> <p>16.00 «Человек-невидимка» (12+)</p> <p>17.00 Х/ф «Юный Шерлок Холмс» (12+)</p> <p>19.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>19.30 СТВ. «Таймкод» (12+)</p> <p>20.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>20.30 «Спорт-line» (12+)</p> <p>21.00 «Дело VIP», Евгений Катаев (12+)</p> <p>21.20 «Ха-ха шоу» (16+)</p> <p>21.45 Х/ф «Индиана Джонс и Королевство хрустального черепа» (12+)</p> <p>00.15 Х/ф «Девушка которая играла с огнем» (18+)</p> <p>02.45 Х/ф «Пандорум» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00, 07.25, 07.50, 08.15, 08.40 Хроники Югры (16+)</p> <p>09.05 Хит-парад интерьеров (16+)</p> <p>09.30 Курс на IT (16+)</p> <p>09.40 Концептуальные автомобили (16+)</p> <p>10.00 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>11.00 «Два с половиной повара» (12+)</p>	<p>11.30 «Фитнес» (12+)</p> <p>12.00 «Дурнушек.net» (16+)</p> <p>12.30 «Холостяк» (16+)</p> <p>14.00 Шоу «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)</p> <p>15.00 «Комеди Клаб» (16+)</p> <p>16.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+)</p> <p>17.00, 17.30, 18.00 Сериал «Интерны» (16+)</p> <p>18.30 «Comedy Woman» (16+)</p> <p>19.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)</p> <p>20.00 Х/ф «Гарри Поттер и дары смерти: 1 часть» (12+)</p> <p>23.00, 02.25 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>00.30 Х/ф «Возмещение ущерба» (16+)</p> <p>03.35 Сериал «Хор» (12+)</p> <p>04.30, 04.55, 05.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)</p> <p>06.00, 06.30 М/с «Планета Шина» (12+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 07.30, 13.00, 17.00 Новости (16+)</p> <p>05.30 «Между нами» (16+)</p> <p>05.50 Х/ф «Медвежья гора» (12+)</p> <p>08.00 «День» (16+)</p> <p>08.35 М/ф «Занимательная химия» (6+)</p> <p>09.30, 21.30 «33 квадратных метра. На даче» (12+)</p> <p>10.00 «Северный дом» (12+)</p> <p>10.30 «Дай пять» (0+)</p> <p>10.45 «Кошки-осторожки» (6+)</p> <p>11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)</p> <p>11.30 «Дачные истории» (12+)</p> <p>12.00 «Наследие Югры. Райшев» (16+)</p> <p>12.30 «Север».</p> <p>Формула событий (16+)</p> <p>13.15 Х/ф «Афера» (16+)</p> <p>14.50 «Горячий возраст» (12+)</p> <p>15.05 Шоу «Зачет» (16+)</p> <p>15.20 Х/ф «Чувство свободы» (12+)</p> <p>17.10 Концерт памяти Александра Барыкина «Вспоминая друга...» (16+)</p> <p>18.30 «Мои соседи» (16+)</p> <p>19.00, 22.00, 02.00 «Эпицентр» (16+)</p> <p>19.45 Х/ф «Герой нашего времени» (12+)</p> <p>22.45 Х/ф «Займемся любовью» (16+)</p> <p>01.05 «Великие сражения древности» (12+)</p> <p>02.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)</p> <p>03.00 Х/ф «Авида» (16+)</p>						

ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ, 19 МАЯ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ
<p>1</p> <p>05.45, 06.10 Х/ф «Черный принц»</p> <p>06.00, 10.00, 12.00 Новости</p> <p>07.40 «Армейский магазин» (16+)</p> <p>08.15 М/с «Аладдин»</p> <p>08.40 М/с «Смешарики. ПИН-код»</p> <p>08.55 «Здоровье» (16+)</p> <p>10.15 «Непутевые заметки»</p> <p>10.35 «Плоха все дома»</p> <p>11.25 Фазенда</p> <p>12.15 Среда обитания. «Деньги на ветер» (12+)</p> <p>13.10 Х/ф «Личные обстоятельства» (16+)</p> <p>17.00 «Свадебный переполох» (12+)</p> <p>18.00 «Один в один!»</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>22.00 М/с «Клуб Веселых и Находчивых»</p> <p>00.10 Х/ф «Шерри» (16+)</p> <p>01.50 Х/ф «Воспитание Аризоны» (16+)</p> <p>03.40 «Сергей Бодров. Где ты, брат?» (12+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.45 Х/ф «Заблудший»</p> <p>07.20 Вся Россия</p> <p>07.30 Сам себе режиссер</p> <p>08.20 «Смехопанорама»</p> <p>08.50 Утренняя почта</p> <p>09.30 «Сто к одному»</p> <p>10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»</p> <p>10.45 «Живая деревня»</p> <p>10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю</p> <p>11.00, 14.00 Вести</p> <p>11.10 Х/ф «Золотые небеса» (12+)</p> <p>13.15, 14.30 «Смеяться разрешается»</p> <p>14.20 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>16.00 Сериал «Сваты-4» (12+)</p> <p>20.00 Вести недели</p> <p>21.30 Х/ф «Там, где есть счастье для меня» (12+)</p> <p>23.30 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)</p> <p>01.20 Х/ф «Бруклинские полицейские» (12+)</p> <p>03.55 Комната смеха</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.05 Сериал «Дальнобойщики. Десять лет спустя» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»</p> <p>08.20 Лотерея «Русское лото» (0+)</p> <p>08.45 «Их нравы» (0+)</p> <p>09.25 «Едим дома!» (0+)</p> <p>10.20 «Первая передача» (16+)</p> <p>10.50 «Чудо техники» с Сергеем Малозёмовым (12+)</p> <p>11.25 «Поедем, поедим!» (0+)</p> <p>11.55 «Дачный ответ» (0+)</p> <p>13.25 «Своя игра» (0+)</p> <p>14.15 «Следствие вели...» (16+)</p> <p>15.10 СОГАЗ - Чемпионат России по футболу 2012/2013. ЦСКА - «Кубань». Прямая трансляция</p> <p>17.20 «Очная ставка» (16+)</p> <p>18.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю» (16+)</p> <p>19.00 «Сегодня. Итоговая программа» с Кириллом Поздняковым</p> <p>20.00 «Чистосердечное признание» (16+)</p> <p>20.35 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым (16+)</p> <p>21.30 «Железные леди» (16+)</p> <p>22.20 Х/ф «Двое» (16+)</p> <p>00.10 Х/ф «Про любовь» (16+)</p> <p>02.05 «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова (0+)</p> <p>03.00 Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)</p> <p>05.05 «Кремлевские дети» (16+)</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+)</p> <p>08.00, 15.00 ТОН (16+)</p> <p>09.00 М/с «Макс. Приключения начинаются» (6+)</p> <p>09.30 Шоу «Дом мечты» (16+)</p> <p>10.00 М/с «Том и Джерри» (6+)</p> <p>10.25 М/ф «Тарзан» (6+)</p> <p>12.00 «Снимите это немедленно!» (16+)</p> <p>13.00, 16.30 Сериал «Думай как женщина» (16+)</p> <p>16.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>17.30 Х/ф «Зеленая миля» (16+)</p> <p>21.00 Сериал «Ангел или демон» (16+)</p> <p>22.50 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>00.20 Шоу «Центральный</p>	<p>микрофон» (18+)</p> <p>00.50 Х/ф «Обитель зла в 3D. Жизнь после смерти» (18+)</p> <p>02.40 Сериал «Подпольная Империя» (18+)</p> <p>03.40 Х/ф «Духовное кунг-фу» (16+)</p> <p>05.35 Музыка на СТС (16+)</p> <p>Ц [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.30 Х/ф «Огонь, вода и... медные трубы»</p> <p>06.55 М/ф «Африканская сказка», «Вовка в тридевятом царстве»</p> <p>07.35 «Фактор жизни» (6+)</p> <p>08.05 «Православная энциклопедия» (6+)</p> <p>08.35 Х/ф «Одинокая женщина желает познакомиться» (6+)</p> <p>10.20, 16.15 ТОН (16+)</p> <p>11.30, 23.55 События</p> <p>11.45 Х/ф «Ва-банк» (12+)</p> <p>13.40 «Смех с доставкой на дом» (12+)</p> <p>14.20 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>14.50 «Дело VIP», Евгений Катаев (12+)</p> <p>15.10 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>15.30 «Горные вести» (12+)</p> <p>15.45 «Спорт-line» (12+)</p> <p>17.15 Х/ф «Билет на двоих» (16+)</p> <p>21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)</p> <p>22.00 Сериал «Инспектор Льюис» (12+)</p> <p>00.15 Х/ф «Корсиканец» (12+)</p> <p>02.00 Х/ф «Страшная красавица» (12+)</p> <p>04.00 Х/ф «Командир счастливой «Шуки» (6+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 «Смех сквозь хохот». Концерт Михаила Задорнова (16+)</p> <p>08.50 Х/ф «Бешеная» (16+)</p> <p>23.45 «Неделя с Марианной Максимовской» (16+)</p> <p>00.50 «Репортерские истории» (16+)</p> <p>01.20 Х/ф «Эксперимент» (16+)</p> <p>03.10 Х/ф «Опасный полет» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроныус» на русском языке</p> <p>10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным»</p> <p>10.35 Х/ф «Дядюшкин сон»</p>	<p>11.55 «Легенды мирового кино». Нонна Мордюкова</p> <p>12.25 Х/ф «Раз, два - горе не беда!»</p> <p>13.45 М/ф «Чертеноч с пушистым хвостом»</p> <p>14.05, 01.55 Д/с «Живая природа Франции»</p> <p>15.00 «Кульб личности». Людмила Гайнанова</p> <p>15.30 «Знай наших!»</p> <p>15.45 Государственный академический Воронежский русский народный хор им. К.И. Массалитинова. Концерт в Концертном зале им. П.И. Чайковского.</p> <p>16.45 «Кто там...»</p> <p>17.15 Игра «Ночь в музее»</p> <p>18.00 Итоговая программа «Контекст»</p> <p>18.40 Х/ф «Валентин и Валентина»</p> <p>20.05 Андрей Вознесенскому посвящается... Вечер в Московском международном Доме музыки</p> <p>21.55 Д/с «Подводная империя»</p> <p>22.40 Х/ф «Волшебная флейта»</p> <p>01.05 Д/ф «Величие Ренессанса: Юлий Второй и два великих художника»</p> <p>02.50 Д/ф «Эзоп»</p> <p>ТВ Е [СТВ(ТРИ)]</p> <p>11.00, 20.00 ТОН (16+)</p> <p>12.00 «Благовест» (6+)</p> <p>12.20 «Горные вести» (12+)</p> <p>12.40 «Мой доктор» (16+)</p> <p>13.00 Х/ф «Ведьмы» (12+)</p> <p>15.00 Х/ф «Юный Шерлок Холмс» (12+)</p> <p>17.15 Х/ф «Индиана Джонс и Королевство хрустального черепа» (12+)</p> <p>19.45 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>21.00 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>21.20 «Ноофера» (16+)</p> <p>21.45 Х/ф «Сквозные ранения» (16+)</p> <p>23.45 Х/ф «Шерлок Холмс» (12+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00, 07.25, 07.50, 08.15, 08.40 Хроники Югры (16+)</p> <p>09.05 Хит-парад интерьеров (16+)</p> <p>09.30 Курс на IT (16+)</p> <p>09.40 Концептуальные автомобили (16+)</p> <p>10.00 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>11.00, 06.25 «Про декор» (12+)</p>	<p>11.30 Шоу «Два с половиной повара. Открытая кухня» (12+)</p> <p>12.00 Д/ф «Красота: дар или наказание?» (16+)</p> <p>13.00 «Перезагрузка» (16+)</p> <p>14.00 Х/ф «Гарри Поттер и дары смерти: 1 часть» (12+)</p> <p>17.00 Х/ф «Чернильное сердце» (12+)</p> <p>18.55 «Комеди Клаб». Лучшее (16+)</p> <p>19.30 «ТНТ. MIX» (16+)</p> <p>20.00 Шоу «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)</p> <p>21.00 «Холостяк» (16+)</p> <p>22.35 «Наша Russia» (16+)</p> <p>23.00, 02.25 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>00.35 Х/ф «Темный город» (18+)</p> <p>03.25 «Необъяснимо, но факт» (16+)</p> <p>04.25, 04.55, 05.20 Сериал «Счастливы вместе» (16+)</p> <p>05.50 Сериал «Саша + Маша» (16+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 07.30, 13.00 «Эпицентр» (16+)</p> <p>05.50 Х/ф «Чувство свободы» (12+)</p> <p>08.15 «Под солнцем» (12+)</p> <p>09.10 Х/ф «Обещание Пенни» (12+)</p> <p>10.45 «Югра-авторское кино. Удивительное рядом» (12+)</p> <p>11.15 М/ф «Всемирная история: Древний Египет» (6+)</p> <p>12.00 Мультфильм (6+)</p> <p>12.30 «Мои соседи» (16+)</p> <p>13.45, 03.05 Х/ф «Принц и танцовщица» (16+)</p> <p>15.45 Х/ф «Летний лагерь в Бетавиль» (12+)</p> <p>17.30 «Северный дом» (12+)</p> <p>18.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)</p> <p>18.30 «Между нами» (16+)</p> <p>18.45, 01.40 Д/ф «Тайны Шотландских гор» (12+)</p> <p>19.45 Х/ф «Герой нашего времени» (12+)</p> <p>21.30 Х/ф «Малыш и я» (12+)</p> <p>23.05 «Экстрасенсы против ученых» (16+)</p> <p>00.00 Х/ф «Блуждущий» (16+)</p> <p>02.35 «33 квадратных метра. На даче» (12+)</p>		



- нормативные затраты на прочие услуги сторонних организаций;
- нормативные затраты на материальные запасы, не учтенные в рамках нормативных затрат непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;
- прочие затраты.

Расчет нормативных затрат на общехозяйственные нужды осуществляется по следующей формуле:

$$N_{общ} = (N_{отосн} + N_{осн} + N_{нпр} + N_{нмз} + N_{нпрочО}) / K, где$$

Нотвсп – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы);

Нсв – планируемые на соответствующий финансовый год нормативные затраты на услуги связи;
НпрУ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на прочие услуги сторонних организаций;
НмзО – планируемые на соответствующий финансовый год нормативные затраты на материальные запасы, не учтенные в рамках нормативных затрат непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

НпрочО – планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты на общехозяйственные нужды.
К – планируемый объем оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, определяемый в соответствии с порядком проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), утвержденный постановлением Администрации города от 26.08.2008 № 3201.

4.1.2.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы (Нотвсп).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, рассчитываются исходя из нормальной штатной численности персонала и средней номинальной заработной платы персонала в расчете на одного работника в год.

Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно не связанного с выполнением муниципальной работы муниципального учреждения, осуществляется по следующей формуле:

$$N_{отосн} = \sum_{i=1}^n (O\Phi_i + E_{окл} + E_{св} + E_{лж}) * C_{i,г}, где$$

i – порядковый номер должности в рамках штатного расписания муниципального учреждения;

j – счетчик количества служащих, занимающих i-тую должность;

OΦi – окладный фонд i-той должности;

ВОКij – выплаты компенсационного характера;

ВСТij – выплаты стимулирующего характера;

ВЛij – выплаты иного характера;

Св – затраты по оплате страховых взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C_{i,г} = 1 + k_{пф} + k_{фсс} + k_{ффомс} + k_{тфомс}, где$$

kПФ – коэффициент уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд;

kФСС – коэффициент уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования;

kФФОМС – коэффициент уплаты страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

kТФОМС – коэффициент уплаты страховых взносов в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

Окладный фонд i-той должности (OΦi) рассчитывается по следующей формуле:

$$O\Phi_i = O_i * (1 + k_{1i}) * (1 + k_{2i}) * (1 + k_{3i}), где$$

Oi – минимальный размер должностного оклада по соответствующей должности, установленный в рамках штатного расписания муниципального учреждения;

k1i – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по занимаемой должности (профессии);
k2i – повышающий коэффициент к минимальному (установленному) должностному окладу за квалификационную категорию;

k3i – повышающий коэффициент к минимальному (установленному) должностному окладу работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Окладный фонд персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, а также выплаты компенсационного, стимулирующего иного характера рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута, отличной от Единой тарифной сетки» (с изменениями и дополнениями).

4.1.2.2. Нормативные затраты на приобретение услуг связи (Нсв).

Включаются расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи для муниципального учреждения (оплата услуг телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, и других видов связи (абонентская и повременная оплата), в том числе за предоставление доступа и использование линий связи; телефонных и телеграфных и иных каналов связи.

Для расчета нормативных затрат используется следующая формула:

$$N_{св} = N_{отосн} * d_{св}, где$$

Нот осн – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

dсв – доля расходов на приобретение услуг связи от нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{св} = \frac{N_{св} / N_{отосн} + N_{св} / N_{отосн}}{2}, где$$

Нсв0 и Нсв1 – затраты на приобретение услуг связи за два отчетных года;

Нотосн 0 и Нотосн 1 – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за два отчетных года.

Для руководителя муниципального учреждения либо его заместителя установлены ежемесячные лимиты на использование связи общего пользования с выходом на межгород, факсимильной связи и сотовой радиотелефонной связи в соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2009 № 4819 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных учреждений города» (с изменениями от 21.01.2010 № 183).

4.1.2.3. Затраты на прочие услуги сторонних организаций (НпрУ).

В состав расходов на прочие услуги сторонних организаций включаются расходы:

- изготовление бланочной продукции;

- прочие услуги сторонних организаций.

$$N_{нпрУ} = N_{бланк} + N_{нпрочУ}, где$$

Нбланк – затраты на изготовление бланочной продукции;

НнпрУ – затраты на прочие услуги.

4.1.2.3.1. Затраты на изготовление бланочной продукции (Нбланк).

Расчет производится на основе требований постановления Правительства Российской Федерации 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», с учетом планируемого количества бланков и действующих цен (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.)

Для учета затрат на планируемый финансовый период используется формула (структурный метод):

$$N_{бланк} = N_{отосн} * d_{бланк}, где$$

Нотосн – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

dбланк – доля расходов на изготовление бланочной продукции от затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{бланк} = \frac{N_{бланк} / N_{отосн} + N_{бланк} / N_{отосн-1}}{2}, где$$

Нбланк0и Нбланк1 – затраты на изготовление бланочной продукции за два отчетных года;

Нотосн 0 и Нотосн 1 – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за два отчетных года.

4.1.2.3.2. Затраты на прочие услуги сторонних организаций (НпрочУ).

В состав затрат включаются затраты на приобретение услуг сторонних организаций, не учтенные в пункте 4.1.2.3.1 настоящего порядка.

Расчет расходов осуществляется на основании договоров, заключенных со сторонними организациями на выполнение работ в планируемом финансовом году.

4.1.2.4. Расходы на материальные запасы, не учтенные в рамках нормативных затрат непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы (НмзО).

В состав затрат на приобретение материалов, не учтенных в рамках нормативных затрат непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы входят затраты на приобретение:

- горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ);

- шин и запасных частей к автотранспорту;

- канцтоваров и хозяйственных товаров;

- прочих материальных запасов.

Затраты на приобретение материалов рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{мзО} = N_{гсм} + N_{шн} + N_{шт} + N_{нпрочУ}, где$$

Нгсм – затраты на приобретение ГСМ;

Ншн – затраты на приобретение запасных частей к автотранспорту и плав-средствам;

Ншт – затраты на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров и принадлежностей;

НнпрочУ – затраты на приобретение прочих материальных запасов.

4.1.2.4.1. Затраты на приобретение ГСМ (Нгсм).

Рассчитываются в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» по формуле:

$$N_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} * Ц_{гсм} * L_i, где$$

Нгсмi – норма расхода ГСМ по типам;

Цгсмi – цена за ГСМ i-го вида;

Li – средний пробег единицы автотранспорта в год;

i – единица автотранспорта муниципального учреждения.

4.1.2.4.2. Затраты на приобретение шин и запасных частей к автотранспорту (Ншн).

Затраты рассчитываются на основе суммы затрат на приобретение необходимого количества запасных частей по фактическим ценам:

$$N_{шн} = \sum_{i=1}^n O_{шн} * Ц_{шн}, где$$

Oшнi – количество i-го вида запасных частей, планируемого к приобретению в соответствующем финансовом году;

Цшнi – фактическая цена i-го вида запасных частей.

4.1.2.4.3. Затраты на приобретение канцтоваров и хозяйственных товаров (Нхоз).

Рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

$$N_{хоз} = \sum_{i=1}^n O_{хоз} * Ц_{хоз}, где$$

Охозi – количество i-го вида канцелярских и хозяйственных товаров и принадлежностей, планируемого к приобретению в соответствующем финансовом году;

Цхозi – фактическая цена i-го вида канцелярских и хозяйственных товаров и принадлежностей

4.1.2.4.4. Затраты на приобретение прочих материальных запасов (НпрочО).

В состав затрат включаются все прочие затраты, не включенные ни в один из пунктов 4.1.2.4.1 – 4.1.2.4.3 настоящего порядка.

Объем затрат на приобретение прочих материальных запасов на планируемый финансовый год рассчитывается исходя из фактических потребностей муниципального учреждения.

4.1.2.5. Прочие затраты на общехозяйственные нужды (НпрочО).

В состав затрат включаются затраты на общехозяйственные нужды, не включенные ни в одну из групп перечисленных в пунктах 4.1.2.1 – 4.1.2.4 настоящего порядка.

Прочие затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются исходя из фактических потребностей в планируемом финансовом году.

5. Определение нормативных затрат на содержание имущества

5.1. В состав нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения (Ним) включаются:

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества муниципального образования, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения муниципальных работ;

- затраты на содержание объектов движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- затраты по уплате налогов.

Расчет расходов на содержание имущества осуществляется по формуле:

Нобщ = Нони + Ноди + Ннал, где

Нони – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

Ноди – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

Ннал – нормативные затраты на уплату налогов.

5.1.1. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (Нни).

В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества включены:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- затраты на проведение текущего ремонта объекта недвижимого имущества, не учтенные в составе нормативных затрат на выполнение муниципальных работ;

- затраты на содержание помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Затраты определяются по следующей формуле:

Нни = Нэс + Нпом + Нпр, где

Нэс – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

Нпом – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на содержание помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

Нпр – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества.

5.1.1.1. Затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности (Нэс).

Для расчета расходов используется следующая формула:

$$N_{эс} = N_{отосн} * d_{эс}, где$$

Нотосн – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

dэс – доля расходов на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности от затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{эс} = \frac{N_{эс} / N_{отосн} + N_{эс} / N_{отосн}}{2}, где$$

Нэс0 и Нэс1 – затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности, за два отчетных года;

Нотосн 0 и Нотосн 1 – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за два отчетных года.

5.1.1.2. Затраты на содержание помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами (Нпом).

Для расчета расходов используется следующая формула:

$$N_{пом} = N_{отосн} * d_{пом}, где$$

Нотосн – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

dпом – доля расходов на содержание помещений и прилегающих территорий от затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{пом} = \frac{N_{пом} / N_{отосн} + N_{пом} / N_{отосн}}{2}, где$$

Нпом0 и Нпом1 – затраты на содержание помещений и прилегающих территорий, за два отчетных года;

Нотосн 0 и Нотосн 1 – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала за два отчетных года.

5.1.1.3. Затраты на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества (Нпр).

В состав затрат включаются затраты на содержание объектов недвижимого имущества, не учтенных в пунктах 5.1.1.1 – 5.1.1.2 настоящего порядка.

Объем затрат на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества на планируемый финансовый год рассчитывается исходя из фактических потребностей муниципального учреждения.

5.1.2. Затраты на содержание объектов движимого имущества (Ноди).

В состав затрат входят:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы;

- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

Расчет затрат на содержание объектов движимого имущества производится по следующей формуле:

$$N_{оди} = N_{тг} + N_{мз} + N_{осг} + N_{дш}, где$$

НТО – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

Нмз – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы;

Носг – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Ндш – планируемые в соответствующем финансовом году затраты на прочие нормативные расходы по содержанию объектов движимого имущества.

5.1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества (НТО).

В состав затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества входят затраты на:

- техническое обслуживание основных средств;

- техническое обслуживание хозяйственного оборудования;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

- техническое обслуживание средств связи.

Расчет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества осуществляется по следующей формуле:

$$N_{тг} = N_{отосн} * d_{тг}, где$$

Нотосн – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

dтг – доля расходов на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества от затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{тг} = \frac{N_{тг} / N_{отосн} + N_{тг} / N_{отосн-1}}{2}, где$$

НТО0 и НТО1 – затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества за два отчетных года;

Нотосн 0 и Нотосн 1 – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за два отчетных года.

5.1.2.2. Затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы (Нмз).

Расчет затрат на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, осуществляется по следующей формуле:

$$N_{мз} = N_{отосн} * d_{мз}, где$$

Нотосн – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

дмз – доля расходов материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы от нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_{мз} = \frac{N_{мз0} / N_{норматив0} + N_{мз1} / N_{норматив1}}{2}, \text{ где}$$

Нмз0 и Нмз1 – затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы за два отчетных года;

Нотосн 0 и Нотосн 1 – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за два отчетных года.

5.1.2.3. Затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Носаго). Расчет затрат на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств осуществляется исходя из количества автотранспортных средств с учетом действующего законодательства.

5.1.2.4. Затраты на прочие нормативные расходы по содержанию объектов движимого имущества (Нпди). В состав затрат включаются затраты на содержание объектов движимого имущества, не учтенных в пунктах 5.1.2.1 – 5.1.2.3 настоящего порядка.

Объем затрат на прочие нормативные расходы по содержанию объектов движимого имущества на планируемый финансовый год рассчитывается исходя из фактических потребностей муниципального учреждения.

5.1.3. В состав затрат на уплату налогов и государственных пошлин включаются (Ннал):
- расходы на уплату транспортного налога;
- расходы на уплату за негативное воздействие на окружающую среду;
- расходы на уплату государственных пошлин.

Затраты на уплату налогов и государственных пошлин рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{нал} = N_{нтр} + N_{нокр} + N_{ногс}, \text{ где}$$

Нтр – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на уплату транспортного налога;
Нокр – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на уплату за негативное воздействие на окружающую среду;

Ногс – планируемые в соответствующем финансовом году расходы на уплату государственных пошлин.

5.1.3.1. Транспортный налог (Нтр). Расходы на уплату транспортного налога рассчитываются в соответствии с гл.28 «Транспортный налог» Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями):

$$N_{нтр} = \sum_{i=1}^n H_{i,нал} * t_{i,нал} * K_{i,нал}, \text{ где}$$

i – порядковый номер единицы транспортного средства;
Нбазаi – налоговая база i-ого транспортного средства, используемая при расчете транспортного налога;
tставкаi – налоговая ставка, используемая к i-ому транспортному средству при расчете транспортного налога.

5.1.3.2. Плата за негативное воздействие на окружающую среду (Нокр). Плата рассчитывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.1992 № 632 «Об утверждении Порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.06.2003 № 344 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления» (с изменениями и дополнениями).

Для расчета используется следующая формула:

$$N_{нокр} = \sum_{i=1}^n V_i * T_i * K_{i,к} * K_{i,в}, \text{ где}$$

Vi – норматив платы за выброс в атмосферный воздух загрязняющих веществ передвижными источниками при использовании i тонны i-го вида топлива, (руб.), в соответствии с Приложением № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 12.06.2003 № 344 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления»;

Ti – количество i-го вида топлива, израсходованного передвижным источником за отчетный период.
Ki,к – коэффициент, учитывающий экологические факторы, по территориям экономических районов Российской Федерации в соответствии с Приложением № 2 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 12.06.2003 № 344 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления». Как дополнительно умножается на коэффициент 1,2 при выбросе загрязняющих веществ в атмосферный воздух городов.

Ki,в – коэффициент индексации платы за негативное воздействие на окружающую среду. Устанавливается ежегодно законом о бюджете Российской Федерации.

5.1.3.3. Государственные пошлины (Ногс). Расходы на уплату государственных пошлин в соответствующем финансовом году рассчитываются в соответствии с главой 25.3. «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

$$N_{ногс} = \sum_{i=1}^n T_{ногсi}, \text{ где}$$

i – порядковый номер вида государственной пошлины, уплачиваемой муниципальным учреждением;
Tногсi – размер i-ой государственной пошлины, уплачиваемой муниципальным учреждением.

6. Порядок изменения нормативных затрат

6.1. Для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год нормативные затраты на выполнение муниципальной работы могут корректироваться. Утвержденные нормативы затрат индексируются на индекс-дефляторы, применяемые при расчетах бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год, и утверждаются отдельным приказом комитета по природопользованию и экологии Администрации города.

6.2. При выполнении установленного на текущий год муниципального задания в полном объеме сумма финансового обеспечения его выполнения, определенная на основе нормативов затрат, не может быть уменьшена.

6.3. При фактическом выполнении муниципального задания подведомственным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием или требованиям к работе, определенным согласно действующему законодательству, комитет по природопользованию и экологии Администрации города вправе сократить объем бюджетных ассигнований, определенных на основе нормативных затрат.

6.4. При фактическом исполнении муниципального задания подведомственным учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, в том числе за счет эффективного использования бюджетных средств, объем бюджетных ассигнований, определяемых на основе нормативных затрат, не увеличивается.

6.5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к выполнению муниципальных работ, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году для финансового обеспечения выполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий, утвержденные нормативные затраты могут быть изменены. Все изменения нормативных затрат производятся путем внесения изменений и дополнений в настоящий порядок.

ФОРУМ МОЛОДЕЖИ УРАЛЬСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА «УТРО-2013»

С 9 по 18 июля 2013 года в Свердловской области состоится Форум молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2013».

Форум молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2013» - это образовательное мероприятие, объединяющее молодых перспективных представителей сферы политики, науки, бизнеса, культуры и творчества под девизом «Урал – территория развития».

Организаторами мероприятия выступили Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при поддержке Федерального агентства по делам молодежи Российской Федерации. Соорганизаторами Форума в городе Сургуте выступает комитет молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта.

Главной целью Форума организаторы отмечают выявление социально-активной, талантливой молодежи, повышение профессиональных и творческих компетенций участников, а также содействие раскрытию потенциала молодежи Уральского федерального округа, получению общественно полезных знаний и навыков для ее самореализации в интересах экономического, гражданского и культурного развития Российской Федерации.

Форум состоится в условиях автономного палаточного лагеря в живописном месте в окрестностях села Знаменское Сухоложского района и соберет более 2 тысяч участников регионов, входящих в состав Уральского федерального округа: Курганская область, Свердловская область, Тюменская область, ХМАО – Югра, Челябинская область, ЯНАО.

В рамках реализации целей и задач Форума запланированы мероприятия по тематическим направлениям (сменам): «Урал Новаторский», «Урал Трудовой», «Урал Политический», «Урал Информационный», «Урал Предприимчивый», «Урал Творческий», «Урал Здоровый», «Урал Патриотичный».

Работа каждой смены включает четыре основные формы:

- обучение (мастер-классы, семинары, тренинги);
- обсуждение («круглые столы», дискуссионные площадки, деловые игры);
- разработка (рабочие группы, проектные мастерские);
- практика (общественно-значимые акции).

В качестве экспертов, преподавателей, гостей Форума приглашены представители органов исполнительной и законодательной власти, знаковые фигуры: политики, общественные деятели, видные ученые, артисты, предприниматели и успешные управленцы, квалифицированные тренеры.

Участники Форума, представившие интересные проекты по направлениям смен и успешно прошедшие конвейер проектов, награждаются грантами Форума. Гранты на 1 проект составят от 100 до 300 тысяч рублей. Общая сумма грантов – 8 миллионов рублей!

Югру на Форуме будут представлять 100 молодых югорчан в возрасте от 18 до 30 лет.

При решении о включении в состав делегации кандидата организаторы учитывают общие критерии отбора:

- наличие заявленного проекта;
- достижения кандидата в профессиональной деятельности, творчестве, спорте и др.;
- общественно-политическая активность и проявление гражданской позиции;
- опыт реализации социально-экономических значимых проектов в регионе.

Для участия в программе Форума необходимо предоставить контактные данные в соответствии с формой и эссе на тему «Почему я должен поехать на Форум» (не более 1 страницы с указанием смены Форума) в срок до 25 мая 2013 года на электронный адрес: centr_mi@mail.ru.

Расходы на проезд до г. Екатеринбурга и обратно, оплата организационного взноса, подготовка атрибутики осуществляются за счет средств Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

ГРАНТОВАЯ ПОДДЕРЖКА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

На территории города Сургута действует долгосрочная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 - 2012 годы и на период до 2015 года». В рамках реализации программы существует финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства одним из направлений, которым является грантовая поддержка в форме субсидий.

Грантовая поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования для компенсации или целевого авансирования расходов, связанных с реализацией проекта в области социального предпринимательства, началом предпринимательской деятельности производителя товаров, работ, услуг, за исключением торгово-закупочной деятельности.

В соответствии с решением Думы города от 30.04.2013 № 331-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» утверждены бюджетные ассигнования на реализацию грантовой поддержки в форме субсидий.

Приглашаем предпринимателей города Сургута получить поддержку по следующим направлениям:

1. Грантовая поддержка социального предпринимательства в форме субсидии (не может быть более 600 тыс. рублей в год для одного субъекта).
2. Грантовая поддержка в форме субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей (субсидия не может быть более 600 тыс. рублей в год для одного субъекта).
3. Гранты в форме субсидии начинающим предпринимателям (субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта):
- расходы по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Обращаем ваше внимание, что условия и порядок предоставления грантовой поддержки определен постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 - 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 21.02.2013 № 1087). С постановлением можно ознакомиться на сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство».

Форму заявления на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии и более подробную информацию об условиях предоставления поддержки можно получить в отделе развития предпринимательства и лицензирования по телефону: 8 (3462) 522-122, 522-120.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении конкурсного отбора для определения исполнителей, ответственных за перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в городском округе город Сургут

На основании Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2012 № 296-п «Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в ХМАО – Югре, порядка ведения и формы журнала учета пробега транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, формы акта приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решения конкурсной комиссии № 2 от 06.05.2013 о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в городе Сургуте, Администрация городского округа город Сургут проводит конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в городском округе город Сургут.

Описание границ территорий обслуживания не менее двух специализированных стоянок: Специализированная стоянка в г. Сургуте – зона обслуживания: в границах муниципального образования городской округ город Сургут.

Перечень необходимых документов:

- Претенденты на участие в конкурсном отборе в течение тридцати календарных дней с момента размещения в средствах массовой информации извещения о проведении конкурсного отбора направляют в Конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), которая должна содержать следующие сведения:
- фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
 - наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество руководителя;
 - почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица;
 - дату подачи заявки;

- подпись индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.
- К заявке прилагаются:**
- нотариально заверенные копии свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок, на котором размещена специализированная стоянка, или иного документа на право владения им;
- нотариально заверенные копии учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурса.

Заявка и прилагаемые к ней необходимые документы представляются в Конкурсную комиссию на бумажном носителе.

Дата и место проведения конкурсного отбора: 17.06.2013 в 10.00, по адресу: ХМАО – Югра, Тюменская область, город Сургут, ул. Маяковского, 15, департамент городского хозяйства Администрации города Сургута, актовый зал.

Место предоставления заявок: Администрация городского округа город Сургут, отдел перспективного развития дорожно-транспортного хозяйства Администрации города Сургута, по адресу: ул. Маяковского, 15, каб. №104, г. Сургут, ХМАО – Югра.

График работы: с понедельника по пятницу (с 9.00 до 13.00, и с 14.00 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00). Выходной суббота, воскресенье.
Контактное лицо: Самаркин Владимир Владимирович, ведущий инженер отдела перспективного развития дорожно-транспортного хозяйства департамента городского хозяйства, тел. (3462) 52-45-13, e-mail: samarkin@admsurgut.ru
Конкурсная документация размещена на едином официальном сайте государственного органа ХМАО – Югры (www.admhmao.ru), официальном WEB-Сервере Администрации города Сургута (www.admsurgut.ru).



Протокол рассмотрения конкурсных предложений на участие в открытом конкурсе на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта «Спортивное ядро в микрорайоне № 35-А г. Сургута. 3-й пусковой комплекс»

Извещение о проведении открытого конкурса было размещено в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута www.admsurgut.ru.

№ ИК/2 Конкурсная комиссия 6 мая 2013 года

Место и время проведения заседания комиссии: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 401 в 10.00 местного времени. На заседании присутствовали:

Председатель комиссии:	
Сафиоллин А.М.	заместитель главы Администрации города
Члены комиссии:	
Подколзина С.Г.	заместитель директора департамента культуры, молодежной политики и спорта
Аксёнов С.В.	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Кирницкий Е.В.	заместитель директора департамента по экономической политике Администрации города
Лазарев А.Г.	начальник правового управления Администрации города
Бруслиновский И.П.	депутат Думы города Сургута
Рахматуллина Э.А. – секретарь комиссии (без права голоса)	начальник отдела планирования и экономического анализа департамента архитектуры и градостроительства

Из 7 членов комиссии, обладающих правом голоса, присутствует - 6. Кворум имеется. Заседание комиссии объявляется открытым.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение конкурсных предложений на участие в открытом конкурсе на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта «Спортивное ядро в микрорайоне № 35-А г. Сургута. 3-й пусковой комплекс»

Организатор конкурса: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута

Место нахождения: 628400, город Сургут, улица Энгельса, 8.

Почтовый адрес: 628404, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 301

Телефон: (3462) 52-82-57, факс: (3462) 52-80-33

Электронная почта: rahmatullina@admsurgut.ru

Заказчик: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»

Почтовый адрес: 628418, город Сургут, улица Островского, 47.

Телефон: (3462) 51-79-32, факс: 51-79-80

Предмет инвестиционного договора - реализация инвестиционного проекта по созданию объекта «Спортивное ядро в микрорайоне № 35-А г. Сургута. 3-й пусковой комплекс»

Начальная (максимальная) стоимость инвестиционного проекта: 120 762 200 рублей.

Инвестиционные условия к объекту инвестиционной деятельности: в соответствии с разделом V «Инвестиционные условия» конкурсной документации.

График реализации инвестиционного проекта:

1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

2. Договор реализуется поэтапно. Сроки исполнения Инвестором своих обязательств по реализации инвестиционного проекта определяются Графиком реализации инвестиционного проекта, являющимся неотъемлемой частью договора.

3. Договор считается исполненным после подписания сторонами Акта реализации инвестиционного проекта. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость:

1. Стоимость инвестиционного проекта - 5 баллов.

2. Опыт работы в области гражданского или промышленного строительства - 25 баллов.

Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями на участие в открытом конкурсе была проведена комиссией 29 апреля 2013 г. в 10.05 (время местное), было представлено - 1 (одно) конкурсное предложение на участие в открытом конкурсе на бумажном носителе, как это зафиксировано в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

Список участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Сведения об участниках размещения заказа	
	Наименование, организационно-правовая форма, ФИО (для физ. лиц), адрес, телефон участника	Условия исполнения контракта
1	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «ВОРТ». Юридический адрес: 628406, Россия, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Пионерная, 7, телефон (3462) 21-38-27	с ценой конкурсного предложения - 120 762 200 рублей, предложением об опыте работы в области гражданского или промышленного строительства участника конкурса согласно форме 3 раздела IV «Образцы форм заполнения конкурсного предложения на участие в конкурсе», иными условиями исполнения инвестиционного договора в соответствии с требованиями разделов II «Информационная карта конкурса» и V «Инвестиционные условия» конкурсной документации

Конкурсное предложение участника открытого конкурса ООО СК «ВОРТ» получило отрицательное заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут, направляемых на капитальные вложения (прилагается).

На основании результатов рассмотрения конкурсного предложения на участие в конкурсе **комиссией принято решение:**

ДОПУСТИТЬ к участию в конкурсе и признать участником открытого конкурса на право заключить инвестиционный договор для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта «Спортивное ядро в микрорайоне № 35-А г. Сургута. 3-й пусковой комплекс» участника: - Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «ВОРТ»

ГОЛОСОВАЛИ «За» - 6

Ф.И.О. члена комиссии	Результаты голосования	
	«За»	«Против»
Сафиоллин А.М.	+	
Подколзина С.Г.	+	
Аксёнов С.В.	+	
Кирницкий Е.В.	+	
Лазарев А.Г.	+	
Бруслиновский И.П.	+	

Члены комиссии РЕШИЛИ:

1. Признать открытый конкурс на право заключить инвестиционный договор для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта «Спортивное ядро в микрорайоне № 35-А г. Сургута. 3-й пусковой комплекс» несостоявшимся (так как один участник размещения заказа признан участником конкурса).

2. Признать единственным участником конкурса на право заключить инвестиционный договор для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта «Спортивное ядро в микрорайоне № 35-А г. Сургута. 3-й пусковой комплекс» и заключить инвестиционный договор с участником размещения заказа - Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «ВОРТ», 628406, Россия, ХМАО - Югра, Сургут, ул. Пионерная, 7, телефон: (3462) 21-38-27, с ценой конкурсного предложения 120 762 200 рублей, на условиях предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией.

ГОЛОСОВАЛИ «За» - 6

Ф.И.О. члена комиссии	Результаты голосования	
	«За»	«Против»
Сафиоллин А.М.	+	
Подколзина С.Г.	+	
Аксёнов С.В.	+	
Кирницкий Е.В.	+	
Лазарев А.Г.	+	
Бруслиновский И.П.	+	

Протокол рассмотрения конкурсных предложений открытого конкурса опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Сургута www.admsurgut.ru.

Председатель комиссии		А.М.Сафиоллин
Члены комиссии:		
С.Г. Подколзина		
С.В. Аксёнов		
Е.В. Кирницкий		
А.Г. Лазарев		
И.П. Бруслиновский		

Протокол вела: Э.А. Рахматуллина

Программа городских праздничных мероприятий, посвященных 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

№ п/п	Мероприятие	Дата, время, место проведения
1	Образовательная программа «Вечная память», включающая лекции и мультимедийные занятия (для учащихся 1 – 11 классов по заявкам)	февраль – май 2013 Центр патриотического наследия, Культурно-коммуникационный центр МБУК «Сургутский краеведческий музей» и площадки заказчика
2	Городской смотр строя и песни	19.04.2013 10.00 - МБОУ лицей им. генерал-майора Хисматулина В.И.
3	Фестиваль патриотической песни «Я люблю тебя, Россия»	25.04.2013 14.00 - МБОУ лицей им. генерал-майора Хисматулина В.И.
4	Встреча ветеранов-пограничников, приуроченная ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	25.04.2013 12.00 - Центр патриотического наследия МБУК «Сургутский краеведческий музей»
5	Смотр строя и песни младших школьников	26.04.2013 13.00 - МБОУ НШ-ДС № 39
6	Праздничная программа «Есть в красках Победы оттенки войны»	27.04.2013 17.00 - МПК «Романтик»; 08.05.2013 14.00 - МПК «Истоки»; 08.05.2013 18.00 - МЦТМ «Амулет»
7	Открытие выставки «На охране рубежей России»	30.04.2013 16.00 - Центр патриотического наследия МБУК «Сургутский краеведческий музей»
8	Книжная выставка «Города славы», приуроченная к празднику Великой Победы	май пн. – вс. с 11.00 до 19.00 без обеда, пятница – выходной МБУК ЦБС Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина
9	Выставка «Сургутяне в годы Великой Отечественной войны», приуроченная к празднику Великой Победы	май пн. – вс. с 11.00 до 19.00 без обеда, пятница – выходной МБУК ЦБС Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина
10	Акция «Георгиевская лента»	01.05.2013 – 09.05.2013 улицы Сургута
11	Чемпионат города по пулевой стрельбе	04.05.2013 08.30 - Пневматический тир здания НОУ «Сургутский УПЦ» РО ДОСААФ России ХМАО – Югры
12	Праздничный концерт, посвященный 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	04.05.2013 17.00 - МАУ «Сургутская филармония»
13	Концертная программа «Праздничный вальс»	04.05.2013 18.00 - МПК «Юный геолог» (совместно с МПК «Югра»)
14	Мобильный выставочный проект «Мы победили!»	05.05.2013 – 09.05.2013 торговые центры города
15	Декада памяти, посвященная 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (торжественные мероприятия, тематические уроки, классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии в школьные музеи и т.д.)	06.05.2013 – 12.05.2013 МБОУ
16	Мероприятия, посвященные празднованию 68-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне (тематические занятия с детьми старшего школьного возраста от 5 до 7 лет, выставки рисунков и поделок и т.д.)	06.05.2013 – 08.05.2013 МБДОУ
17	Литературно-музыкальная композиция «Салют Победе»	07.05.2013 10.00 - МБДОУ № 9 «Метелица»
18	Творческий конкурс «Эту дату позабыть нельзя»	07.05.2013 17.00 - МПК «Факел»
19	Литературно-музыкальная гостиная «Поклонимся великим тем годам»	07.05.2013 в 10.00 - МБДОУ № 78 «Ивушка»
20	Презентация проектов «О подвигах военных лет». Выставка рисунков «Праздничный салют»	07.05.2013 10.00 - МБДОУ № 77 «Бусинка»
21	Торжественное мероприятие «Салют, Победа...», посвященное празднованию 68-ой годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	07.05.2013 12.00 - МАУ «Городской культурный центр»
22	Мероприятие «Весна 1945-го года», посвященное 68-ой годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	07.05.2013 12.00 - Сургутская общественная организация Всероссийского общества слепых
23	Творческий конкурс «Эту дату позабыть нельзя»	07.05.2013 в 17.00 - МПК «Факел»
24	Акция «8 мая» (адресное поздравление ветеранов руководителями структурных подразделений Администрации города)	08.05.2013
25	Праздник «Марш Победы»	08.05.2013 10.00 - МБДОУ № 77 «Бусинка»
26	Мероприятие «Война и любовь», посвященное 68-ой годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	08.05.2013 12.00 - Сургутская общественная организация инвалидов Всероссийского общества инвалидов
27	Торжественная программа «Помним! Гордимся! Наследуем!»	08.05.2013 16.00 - МПК «Горизонт»
28	«О прошлом с уважением и почитанием», поздравительная акция ветеранов Великой Отечественной войны	08.05.2013 16.00 - МПК «Югория»
29	Торжественный марш подразделений УМВД, МЧС, военно-патриотических объединений города и победителей городского смотра строя и песни	09.05.2013 10.00 - от улицы Энгельса до улицы Гагарина, Мемориал Славы
30	Митинг памяти на Мемориале Славы, с организацией Почетного караула воспитанников МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	09.05.2013 10.30 - Мемориал Славы
31	Легкоатлетическая эстафета	09.05.2013 10.30 - часов улицы города (улица Энгельса: старт, финиш)
32	Праздничная программа «Слава победителям», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	09.05.2013 10.00 – 16.00 - МАУ «Городской парк культуры и отдыха»
33	Городская выставка-ярмарка товаропроизводителей	09.05.2012 10.00 – 18.00 - площадь перед театром Сургу
34	Концерт концертного оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд»	09.05.2013 11.15 - Мемориал Славы
35	Праздничная программа «Девятый день ликующего мая», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	09.05.2013 13.00 - МБУ историко-культурный центр «Старый Сургут»
36	Кружок «Волшебная кисточка». Занятие «Слава тебе, солдат-победитель!» (Изготовление открытки ко Дню Победы)	12.05.2013 15.00 - МБУК ЦБС Центральная детская библиотека
37	Торжественное мероприятие для участников трудового фронта «Солдаты Отечества», посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	15.05.2013 12.00 - БУ ХМАО – Югры «КЦСОН «Городская социальная служба»
38	Вечер встречи «Память о прошлом» с ветеранами Великой Отечественной войны	15.05.2013 16.00 - ЦСП «Сибирский легион», ЦЭВС
39	Проведение городской спартакиады по военно-прикладным видам спорта «День призвания» (в рамках городского проекта «Патриот Сургута»)	17.05.2013 МБУ «ЦСП «Сибирский легион», ЦВПВС
40	Театрализованный концерт «Есть в красках Победы оттенки войны», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (для посетителей социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов № 2)	17.05.2013 12.00 - БУ ХМАО – Югры «КЦСОН «Городская социальная служба»
41	Открытое первенство города по танцевальному спорту «Вальс Победы»	19.05.2013 12.00 - СК Таежный
42	Мероприятие «Встреча поколений», посвященное 68-летию Победы в Великой Отечественной войне	23.05.2013 16.00 - МБУ «ЦСП «Сибирский легион», ЦВПВС
43	Обзор-презентация «Маленькие герои большой войны», приуроченная к празднику Великой Победы	май – июнь пн. – вс. с 11.00 до 19.00 без обеда, пятница – выходной МБУК ЦБС Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина
44	Познавательный час «Войны священные страницы», посвященный Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	июнь 2013 пн. – вс. с 10.00 до 18.00, без обеда, суббота – выходной МБУК ЦБС Центральная детская библиотека

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2786 от 25.04.2013

Об утверждении порядка предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»

В соответствии с постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут (с изменениями от 28.03.2013 № 1916), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить порядок предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 12.05.2012 № 3240 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения»;
 - от 20.09.2012 № 7347 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.05.2012 № 3240 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» (далее – порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой услуги, определения сроков и последовательности действий должностных лиц муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения.
- 1.2. Порядок устанавливает персональную ответственность должностных лиц по каждому действию в составе услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

- 2.1. Наименование услуги:
Услуга «Прием заявок (запись) на прием к врачу» предоставляется муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения города Сургута (далее – учреждения), оказывающими первичную медико-санитарную помощь гражданам в амбулаторном порядке.
- 2.2. Наименование учреждений, предоставляющих услугу.
Услугу предоставляют муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения, подведомственные комитету по здравоохранению Администрации города Сургута.
Информация о месте нахождения учреждений и их структурных подразделениях, предоставляющих услугу, график работы, телефоны, адреса электронной почты, интернет-сайтов, представлена в приложении 1 к настоящему порядку.
Информация о порядке получения услуги размещена на Портале государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru>, официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru, а также предоставляется заявителю посредством личного обращения в регистратуру учреждения, по телефону, при условии личного письменного обращения, включая электронную почту.
- 2.3. Перечень категорий заявителей услуги:
 - граждане Российской Федерации;
 - иностранные граждане, лица без гражданства;
 - граждане, имеющие статус беженца;
 - доверенные лица, законные представители, представляющие интересы лица, у которого возникла необходимость в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Результат предоставления услуги:
 - запись на прием к врачу в учреждение;
 - мотивированный отказ (в устной, письменной форме, направленный посредством официального интернет-сайта учреждения) в предоставлении услуги с разъяснением причины отказа.
- 2.5. Порядок действий при исполнении услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»:
 - прием и регистрация обращения заявителя в регистратуре учреждения по поводу заявки на прием к врачу;
 - запись на прием к врачу.
- 2.6. Срок предоставления услуги.
Услуга «Прием заявок (запись) на прием к врачу» предоставляется заявителю в день обращения.
- 2.7. Правовые основания для предоставления услуги:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 25.06.2012);
 - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями от 04.03.2013);
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 18.07.2012);
 - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
 - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи»;
 - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи» (с изменениями от 09.09.2009);
 - постановление Администрации города от 07.12.2011 № 8437 «О порядке прикрепления населения города Сургута к муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения».
- 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги.
Для предоставления услуги с использованием телефона, терминала электронной самозаписи или официального интернет-сайта учреждения необходимым документом для заявителя является полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.
Для получения услуги при личном обращении заявителя в регистратуру учреждения необходимыми документами являются:
 - документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - страховой медицинский полис обязательного или добровольного страхования;
 - направление к узкому специалисту от участкового врача (терапевта, педиатра, врача общей практики) (при необходимости обращения к специалистам узких специальностей).
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.
Отказ в приеме документов осуществляется в случае, если информация о заявителе в базе данных учреждения отсутствует.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
 - отсутствие обязательных документов (при личном обращении заявителя), указанных в пункте 2.8 настоящего порядка;
 - отсутствие лицензии исполнителя на вид медицинской деятельности;
 - отсутствие в штате исполнителя необходимого специалиста;
 - отсутствие талонов на конкретную дату к необходимому специалисту;
 - отсутствие приема специалиста необходимого профиля в учреждении (командировка, отпуск, дни нетрудоспособности и прочие причины).
- 2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги.
Услуга «Прием заявок (запись) на прием к врачу» предоставляется бесплатно.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги
Заявка (запись) на прием к врачу может быть отправлена заявителем не ранее чем за две недели и не менее чем за 1 день до желаемой даты приема к врачу.
При личном обращении заявителя в регистратуру учреждения максимальный срок предоставления услуги не может превышать 30 минут с учетом имеющейся очереди, за исключением льготной категории:
 - участники и ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
 - члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
 - участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
 - граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
 - беременные женщины.Указанные категории граждан обслуживаются вне очереди, предъявляя соответствующий документ, подтверждающий льготу (удостоверение, справка).
На получение услуги вне очереди имеют право больные с высокой температурой, острыми болями любой локализации.
- При обращении заявителя по телефону максимальный срок предоставления услуги не может превышать 10 минут с момента ответа регистратора.
Срок ожидания в очереди при получении услуги через терминал электронной самозаписи или официальный сайт учреждения отсутствует.
- 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
Срок регистрации запроса заявителя в регистратуре учреждения не может превышать 10 минут с учетом процедуры оформления запроса.
- 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:
 - соответствие санитарным правилам и нормам;

- соответствие требованиям пожарной безопасности;
 - наличие средств связи и сети Интернет;
 - размещение визуальной текстовой или мультимедийной информации для заявителей, содержащей сведения о работе исполнителей услуги;
 - наличие окна «Справка» в регистратуре учреждения;
 - наличие мест для ожидания посетителей;
 - наличие информационных стендов с образцами заявлений настоящего порядка.
- 2.15. Показатели доступности и качества услуги.
Показатель качества услуги – отсутствие жалоб заявителей на нарушение действий настоящего порядка.
Показатель доступности услуги – доля заявителей, записавшихся по списку свободных талонов на прием к врачу, от общего количества обратившихся заявителей за получением услуги.

3. Состав, последовательность, сроки выполнения порядка действий, требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения в электронной форме

- Юридическим фактом для начала выполнения порядка является устное (по телефону или лично) или письменное (посредством официального интернет-сайта учреждения) обращение заявителя в регистратуру учреждения.
- 3.1. Порядок действий, выполняемый в составе услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу».
 - 3.1.1. Порядок действия при исполнении – прием и регистрация обращения заявителя в регистратуре учреждения по поводу заявки на прием к врачу.
Заявитель может обратиться в учреждение лично либо по телефону, а также посредством официального интернет-сайта учреждения.
Заявитель должен сообщить необходимые личные данные медицинскому регистратору.
Медицинский регистратор устанавливает факт прикрепления заявителя к учреждению.
В случае отсутствия информации о заявителе в базе данных прикрепленного населения к учреждению, заявителю предоставляется мотивированный отказ в предоставлении услуги.
Медицинский регистратор в вежливой форме разъясняет заявителю порядок прикрепления к учреждению.
При подтверждении прикрепления заявителя к данному учреждению медицинский регистратор осуществляет действия, указанные в пункте 3.1.2.
Максимальная продолжительность действия указана в пункте 2.13 настоящего порядка.
Результатом действия является регистрация обращения в журнале регистратуры учреждения либо мотивированный отказ.
 - 3.1.2. Порядок действий при исполнении – запись на прием к врачу.
Медицинский регистратор учреждения осуществляет запись на прием к врачу при личном обращении заявителя в регистратуру учреждения, а также по телефону, посредством официального интернет-сайта учреждения.
Для электронной записи на прием через официальный интернет-сайт учреждения заявителю необходимо просмотреть перечень специалистов ведущих прием, выбрать свободный талон из списка свободных талонов на прием к данному специалисту и ввести запрашиваемые личные данные.
Запись на прием подтверждается СМС с информацией о приеме на указанный номер мобильного телефона.
Если по каким-либо причинам заявитель не имеет возможности посетить врача по записи, необходимо уведомлять регистратора поликлиники об ее отмене.
При осуществлении записи на прием к врачу через терминал электронной самозаписи старший медицинский регистратор следит за работой терминала самозаписи и осуществляет необходимое консультирование заявителя при возникших трудностях заполнения диалоговых окон терминала или обеспечивает присутствие специалиста по обучению населения правилам пользования терминалом самозаписи (при наличии терминала самозаписи).
При пользовании заявителем терминала электронной самозаписи результатом информирования заявителя является распечатка бумажного талона на прием к врачу.
По интересующим вопросам заявитель имеет право обратиться в регистратуру исполнителя.
Максимальная продолжительность действия составляет один рабочий день.
Результатом действия является запись на прием к врачу либо мотивированный отказ на основаниях, указанных в пункте 2.10 настоящего порядка.
 - 3.2. Критерии принятия решения при оказании услуги.
Положительный результат – запись на прием к врачу.
Мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.9, 2.10 настоящего порядка.
 - 3.3. Блок-схема последовательности действий услуги представлена в приложении 2 к настоящему порядку.

4. Формы контроля за исполнением порядка

- 4.1. Текущий контроль:
 - 4.1.1. За соблюдением порядка действий по исполнению услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» осуществляется сотрудником учреждения здравоохранения (старший медицинский регистратор), назначаемым на эту должность приказом руководителя учреждения здравоохранения.
 - 4.1.2. За соблюдением и исполнением положений настоящего порядка осуществляет руководитель учреждения или по его поручению заместитель руководителя учреждения, руководитель соответствующего структурного подразделения учреждения – в отношении специалиста.
 - 4.1.3. По исполнению услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» осуществляется заместителем руководителя учреждения по лечебной работе, заведующими поликлиниками, старшими медицинскими сестрами поликлиники путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего порядка.
 - 4.2. Контроль соблюдения положений настоящего порядка и исполнением услуги осуществляется путем проведения плановых проверок один раз в полгода в соответствии с планами работы учреждения.
 - 4.3. Внеплановые проверки соблюдения положений настоящего порядка проводятся комитетом по здравоохранению Администрации города, руководителем учреждения при поступлении информации о несоблюдении работниками учреждения требований настоящего порядка либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями или суда.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной процедуры (тематические проверки).
Специалисты учреждений здравоохранения, ответственные за исполнение услуги, несут персональную ответственность за сроки и исполнение процедур, указанных в настоящем порядке.
Персональная ответственность специалистов учреждений здравоохранения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении услуги.
 - В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу

- Порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу.
 - 5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.
Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-сайта учреждения, официального интернет-сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 - 5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу являются:
 - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
 - нарушение срока предоставления услуги;
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
 - отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;
 - отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - отказ учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 - 5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:
 - содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в пункте 5.3 настоящего порядка;
 - отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ;
 - обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, учреждения, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;
 - текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о передаче обращения (жалобы).
 - 5.5. Жалоба должна содержать:
 - наименование учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Продолжение. Начало на стр. 21

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если в обращении не ясна суть вопроса должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалоба содержит просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

5.6. Жалоба подается руководителю учреждения, предоставляющего услугу, либо в комитет по здравоохранению Администрации города.

Жалобы на решения, принятые председателем комитета по здравоохранению Администрации города, рассматриваются заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, Главой города.

5.7. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, должностное лицо, рассматривающее жалобу:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги ответе, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим порядком, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7 настоящего порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1 к порядку предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»

Наименование учреждений, предоставляющих услугу «Прием заявок (запись) на прием к врачу»

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1» (МБУЗ «КГП № 1»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «КГП № 1» Детская поликлиника, ул. Сибирская, 14/2	понедельник – пятница 08.00 – 19.00, суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 08.00 – 14.00	52-56-16, 52-56-19 (справка)	Интернет-сайт: http://gp1.ru/ электронная почта: registratura_dp@rambler.ru
МБУЗ «КГП № 1» Взрослая поликлиника, ул. Студенческая, 18	понедельник – пятница 08.00 – 19.00, суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 08.00 – 14.00	52-70-60, 52-70-50	registratura_vp@rambler.ru
МБУЗ «КГП № 1» Женская консультация, ул. Сибирская, 14/2	понедельник – пятница 08.00 – 19.00, суббота 08.00 – 19.00	52-56-17, 52-56-36	registratura_jk@rambler.ru

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 2» (МБУЗ «КГП № 2»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «КГП № 2» Взрослая поликлиника, пр. Комсомольский, 10/1	понедельник – пятница 08.00 – 20.00, суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 09.00 – 15.00	21-11-23	интернет-сайт: www.surgp2.ru электронная почта: gp2regv@admsurgut.ru
МБУЗ «КГП № 2» Детская поликлиника, пр. Комсомольский, 16	понедельник – пятница 08.00 – 19.00, суббота 08.00 – 18.00, воскресенье 09.00 – 15.00	21-11-37	gp2regd@admsurgut.ru
МБУЗ «КГП № 2» Женская консультация, ул. Федорова, 69	понедельник – пятница 08.00 – 20.00, суббота 08.00 – 19.00	26-72-20	

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 3» (МБУЗ «КГП № 3»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «ГП № 3» Взрослая поликлиника, ул. Энергетиков, 14	понедельник – пятница 08.00 – 20.00, суббота 08.00 – 17.00, воскресенье 08.00 – 13.00	24-03-01 24-03-06 24-03-07	интернет-сайт: http://gp3.s86.ru электронная почта: reg_gp3@admsurgut.ru
МБУЗ «ГП № 3» Детская поликлиника, ул. Энергетиков, 14	понедельник – пятница 08.00 – 19.00, суббота 08.00 – 17.00, воскресенье 08.00 – 13.00	24-04-03	
МБУЗ «ГП № 3» Женская консультация, ул. Энергетиков, 15	понедельник – пятница 08.00 – 20.00, суббота 08.00 – 17.00	24-50-02	

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 4» (МБУЗ «КГП № 4»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «ГП № 4» Поликлиника для взрослых, пр. Набережный, 41	понедельник – пятница 08.00 – 19.00, суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 09.00 – 15.00	34-06-53, 45-68-70	интернет-сайт: www.gp4surgut.ru электронная почта: registratura1_gp4@admsurgut.ru
МБУЗ «ГП № 4» Женская консультация, пр. Набережный, 41	понедельник – пятница 08.00 – 19.00, суббота 08.00 – 18.00	45-74-09	
МБУЗ «ГП № 4» Детская поликлиника, ул. Губкина, 1/1	понедельник – пятница 08.00 – 19.00, суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 09.00 – 15.00	35-09-55, 35-95-04 (справка)	registratura2_gp4@admsurgut.ru
МБУЗ «ГП № 4» Поликлиника, пос. Юность, ул. Саянская, 15/1	понедельник – пятница 08.00 – 19.00, суббота 08.00 – 17.00, воскресенье 09.00 – 15.00	46-07-19	registratura3_gp4@admsurgut.ru

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 5» (МБУЗ «КГП № 5»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «ГП № 5» Детская поликлиника, ул. Островского, 15	понедельник – пятница 08.00 – 19.00, суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 08.00 – 14.00	36-29-18, 36-17-07 (справка)	интернет-сайт: www.surgutgp5.ru электронная почта: registratura_gp5@admsurgut.ru

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1» (МБУЗ «СП № 1»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «СП № 1» Поликлиника, ул. Кукуевецкого, 8	понедельник – пятница 08.00 – 20.00, суббота 08.00 – 17.00, воскресенье: неотложная помощь населению	35-26-00	интернет-сайт: www.stoma1-surgut.ru
МБУЗ «СП № 1» Детская поликлиника, ул. Пушкина, 5/1	понедельник – пятница 08.00 – 20.00, суббота 08.00 – 17.00	51-50-30	reg_stom1@admsurgut.ru

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2» (МБУЗ «СП № 2»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «СП № 2» проезд Советов, 3	понедельник – пятница 08.00 – 20.00, суббота 08.00 – 18.00	28-60-45	интернет-сайт: www.stoma2-surgut.ru электронная почта: regisp2@admsurgut.ru

Приложение 2 к порядку предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»

Блок схема предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»



РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1505 от 26.04.2013

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 24.02.2012 № 397 «О создании рабочей группы по вопросам реформы местного самоуправления» следующее изменение:

в пункте 1 распоряжения слова «Сметанина Галина Александровна – заместитель начальника управления кадров и муниципальной службы» заменить словами «Ольшанникова Марина Викторовна – начальник управления кадров и муниципальной службы».

2. Внести в распоряжение Администрации города от 29.01.2008 № 194 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города (с изменениями от 03.05.2011 № 1103) следующие изменения:

в приложении к распоряжению слова «Смагина Жанна Вячеславовна» заменить словами «Ольшанникова Марина Викторовна», слова «Бережнова Оксана Леонидовна» заменить словами «Кириллова Инна Владимировна».

3. Внести в распоряжение Администрации города от 08.12.2008 № 3380 «О совете по вопросам поощрений муниципальных служащих в Администрации города (с изменениями от 17.05.2012 № 1313, 07.11.2012 № 3378) следующее изменение:

в приложении 2 к распоряжению слова «Сметанина Галина Александровна» заменить словами «Ольшанникова Марина Викторовна».

4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ИНФОРМАЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ГОРОДА

С наступлением солнечных весенних дней на водоемах появляются проталины, и лёд становится очень хрупким. Однако каждый год многие сургутяне пренебрегают мерами предосторожности и выходят на тонкий лёд, тем самым подвергая свою жизнь смертельной опасности.

Как правило, лёд на водоёмах тает неравномерно, по частям: сначала у берега, на мелководье, в защищенных от ветра заливах, а затем уже на середине. Для одного человека безопасной считается толщина льда не менее 7 см, пешие переправы считаются безопасными при толщине льда 15 см и более.

Прочность льда можно определить визуально: лёд голубого цвета считается прочным, белого - в 2 раза тоньше, а серый, матово-белый или с желтоватым оттенком лёд считается ненадежным.

Толщина льда на реке Обь составляет до 35 см, однако имеются участки с проталинами. Средняя толщина льда на протяжении от реки Черная до протоки Бардыковка 10-15 см, лёд пористый (иглолчатый), целостность льда нарушена. Имеются участки с открытой водой: устье реки Черная - речной вокзал, начало Югорского тракта - до места проведения праздника Крещение, нулевой причал, устье р.Сайма (после плотины), сброс с водохранилища ГРЭС-2.

При движении по льду необходимо соблюдать элементарные меры безопасности.

Запрещается проверять прочность льда ударами ноги, бегать, прыгать по льду. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмерзшие коряги, другие предметы, водоросли, воздушные пузыри.

Если вы попали в воду.

Если вы провалились в полынью – раскиньте руки в стороны, сбросьте рюкзак. Не поддавайтесь панике, для того, чтобы выбраться из полыни, необходимо: обломить тонкий лёд по краям полыни, сделать рывок из воды (если достаете до дна, оттолкнуться ногами), лечь грудью и животом на лёд, раскинув руки вперёд и в стороны, вытягивать себя на лёд с помощью рук, забросить на лёд ногу и откатиться от полыни, проползти подальше по своим следам в сторону, откуда вы пришли.

Если у вас в руках палка – используйте ее. Необходимо положить ее от края полыни на 20-25 сантиметров, сделав рывок, оттолкнуться от неё руками и выскочить грудью на лёд, поочередно вытаскивать ноги из воды.

При оказании помощи попавшим в полынью.

Помните: нельзя паниковать, действовать надо быстро, даже закалённый человек не продержится в ледяной воде больше 5 минут. Крикните человеку, что идёте ему на помощь, возьмите длинную палку, доску или свяжите шарфы, ремни и одежду, двигайтесь к полынье ползком, широко расставляя при этом руки и ноги и толкая перед собою спасательные средства. Остановитесь от находящегося в воде человека в нескольких метрах, бросьте ему веревку, край одежды, подайте палку или шест. Осторожно вытаскивайте пострадавшего на лёд, и вместе ползком выбирайтесь из опасной зоны в ту сторону, откуда пришли. Пострадавшего нужно растереть смоченной в спирте или водке суконой или руками до покраснения кожи, напоить пострадавшего горячим чаем. Ни в коем случае не давайте пострадавшему алкоголь - в подобных ситуациях это может привести к летальному исходу.

Несколько советов для любителей подледного лова.

Необходимо хорошо знать водоем, выбранный для рыбалки, для того, чтобы понимать, где на нем глубина не выше роста человека или где с глубокого места можно быстро выйти на отмель, идущую к берегу. Если при движении вы вышли на тонкий лёд, и он начал трескаться и оседать, остановитесь, перехватите ледоруб или пешню посередине и постарайтесь медленно отойти назад скользящими шагами.

При ловле рыбы лунки надо сверлить на расстоянии 5-6 метров. Нельзя собираться группами около одной лунки. Желательно всегда с собой иметь прочную и длинную веревку с грузом на конце, которую можно далеко забросить, если понадобится помощь.

Сезон полноценного подледного лова уже закончен, и попытки вернуть это время могут окончиться трагически. Зимняя рыбалка – это, безусловно, замечательное и интересное занятие, но здоровье и жизнь куда важнее, чем пара килограммов улова!

Родители!

Не допускайте, чтобы дети находились без присмотра вблизи рек, озер, прудов. Проведите разъяснительные беседы об опасности любого передвижения по подтаявшему льду.

Если вы стали очевидцем несчастного случая или сами попали в аналогичную ситуацию, немедленно сообщите о происшествии по телефону: единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута 050.112.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА

Государственная регистрация заключения брака производится в любом органе ЗАГС на территории Российской Федерации по выбору лиц, вступающих в брак, независимо от места жительства. Государственная регистрация заключения брака производится в личном присутствии лиц, вступающих в брак, по истечении месяца со дня подачи заявления в орган записи актов гражданского состояния.

При наличии:
1) уважительных причин – орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца, а также может увеличить этот срок, но не более чем на месяц;

2) особых обстоятельств (беременности, рождение ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) – брак может быть заключен в день подачи заявления.

Заявление о заключении брака подается в управление ЗАГС Администрации г.Сургута в письменной форме лично. В случае если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями о заключении брака. Подпись такого заявления лица должна быть нотариально удостоверена.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) В качестве документа удостоверяющего личность, заявитель представляет:
 - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);
 - иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа удостоверяющего его личность;
 - вид на жительство (в отношении лица без гражданства);
 - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.
- 2) Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица) состояло в браке ранее.

В случае, если государственная регистрация расторжения предыдущего брака производилась управлением ЗАГС Администрации г.Сургута, в который подается заявление о заключении брака, предъявление документа, подтверждающего прекращение предыдущего брака, не требуется и орган записи актов гражданского состояния на основании сведений, изложенных заявителем в заявлении, устанавливает факт прекращения предыдущего брака на основании имеющейся записи акта о расторжении брака. В этом случае лицо (лица), вступающее в брак, вправе предъявить документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, по собственной инициативе.

3) Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста, в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним.

4) Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
С 1 января 2013 года, согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документ об уплате государственной пошлины, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В данном случае прием совместного заявления будет произведен после проведения проверки поступления государственной пошлины Получателю - Управление Министерства юстиции РФ по ХМАО - Югре. Проверка будет производиться управлением ЗАГС Администрации г.Сургута в течение 5 рабочих дней (п.3 ст.7.2. указанного выше Федерального закона).

Сведения о размере государственной пошлины:

- за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства, - 200 рублей.

Уважаемые молодожены!

Если вы планируете вступить в брак в 2013 году, предлагаем вам воспользоваться примерным графиком подачи заявления о заключении брака на 2013 год.

Примерный график подачи заявления о заключении брака на 2013 год в управление записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута согласно графику приема граждан

Желаемая дата регистрации брака	Дни подачи совместного заявления
30,31 мая; 1 июня	23,24,25,27 апреля
6,7,8 июня	27,30 апреля; 4 мая
13,14,15 июня	4,7,8,11 мая
20,21,22 июня	14,15,16,18 мая
27,28,29 июня	21,22,23,25 мая
4,5,6 июля	28,29,30 мая; 1 июня
11,12,13 июля	4,5,6,8 июня
18,19,20 июля	11,13,15 июня
25,26,27 июля	18,19,20,22 июня
1,2,3 августа	25,26,27,29 июня
8,9,10 августа	2,3,4,6 июля
15,16,17 августа	9,10,11,13 июля
22,23,24 августа	16,17,18,20 июля
29,30,31 августа	23,24,25,27 июля
5,6,7 сентября	30,31 июля; 1,3 августа
12,13,14 сентября	6,7,8,10 августа
19,20,21 сентября	13,14,15,17 августа
26,27,28 сентября	20,21,22,24 августа
3,4,5 октября	27,28,29,31 августа
10,11,12 октября	3,4,5,7 сентября
17,18,19 октября	10,11,12,14 сентября
24,25,26 октября	17,18,19,21 сентября
31 октября, 1,2 ноября	24,25,26,28 сентября
7,8,9 ноября	1,2,3,5 октября
14,15,16 ноября	8,9,10,12 октября
21,22,23 ноября	15,16,17,19 октября
28,29,30 ноября	22,23,24,26 октября
5,6,7 декабря	29,30,31 октября; 2 ноября
12,13,14 декабря	5,6,7,9 ноября
19,20,21 декабря	12,13,14,16 ноября
26,27,28 декабря	19,20,21,23 ноября

**ВЫСТАВОЧНО-КОНГРЕССНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ
«ДНИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА РОССИИ»**

14-17 мая 2013 г. в городе Москва пройдет выставочно - конгрессное мероприятие «Дни малого и среднего бизнеса России». В рамках мероприятия запланировано проведение Всероссийской конференции представителей малого и среднего предпринимательства, Федеральной выставки продукции предприятий малого и среднего предпринимательства, инновационные проекты и технологии, товары и услуги, предлагаемые лучшими малыми и средними предприятиями на внутренний и внешние рынки.

Организатором мероприятия является Торгово-промышленная палата Российской Федерации. О намерении принять участие выставке обращаться: город Москва, управление организации выставочных мероприятий ОАО «ГАО ВВЦ», телефон 8 (495) 544-3447.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2851 от 26.04.2013

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить предложение гражданина Пылаева Глеба Анатольевича (представитель Ермакова Марина Константиновна по доверенности от 07.04.2011 86АА 0392675) по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Ж.2.-7 в результате увеличения, зоны Р.2.-3 в результате уменьшения, для доотвода земельного участка под объект незавершенного строительства – индивидуальный жилой дом со вспомогательными постройками: гараж, холодный пристрой по улице Сергея Безверхова, 4 (прежняя нумерация, дом 21), согласно заключению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Ж.2.-7 в результате увеличения, зоны Р.2.-3 в результате уменьшения, для доотвода земельного участка под объект незавершенного строительства – индивидуальный жилой дом со вспомогательными постройками: гараж, холодный пристрой по улице Сергея Безверхова, 4 (прежняя нумерация, дом 21) Заявитель: гражданин Пылаев Глеб Анатольевич (представитель Ермакова Марина Константиновна по доверенности от 07.04.2011 86АА 0392675)

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев заявление гражданина Пылаева Глеба Анатольевича (представитель Ермакова Марина Константиновна по доверенности от 07.04.2011 86АА 0392675) по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Ж.2.-7 в результате увеличения, зоны Р.2.-3 в результате уменьшения, для доотвода земельного участка под объект незавершенного строительства – индивидуальный жилой дом со вспомогательными постройками: гараж, холодный пристрой по улице Сергея Безверхова, 4 (прежняя нумерация, дом 21), рекомендует отклонить данное предложение, так как:

у заявителя отсутствует разрешительная документация, предусмотренная ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на вспомогательную постройку: гараж, холодный пристрой, расположенный в зоне Р.2.-3, следовательно, согласно ст.222 Гражданского кодекса Российской Федерации объект обладает признаками самовольной постройки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2853 от 26.04.2013

Об утверждении порядка предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет»

В соответствии с постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 26.03.2013 № 1916), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407) в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить порядок предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 16.05.2012 № 3385 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет» муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения;

- от 20.09.2012 № 7346 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.05.2012 № 3385 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет» муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения.

4. Контроль за выполнением возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет» (далее – Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи) разработан в целях совершенствования участкового принципа организации медицинского обслуживания населения, определения сроков и последовательности действий должностных лиц муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения.

1.2. Порядок устанавливает персональную ответственность должностных лиц по каждому действию в составе услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги:

Услуга «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи» предоставляется муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения города Сургута (далее – учреждения), оказывающими первичную медико-санитарную помощь гражданам в амбулаторном порядке.

2.2. Наименование учреждений, предоставляющих данную услугу:

Услугу предоставляют муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения, подведомственные комитету по здравоохранению Администрации города Сургута.

Информация о месте нахождения учреждений и его структурных подразделениях, предоставляющих услугу, график работы, телефона, адреса электронной почты, интернет-сайтов представлена в приложении 1 к настоящему порядку.

Информация о порядке получения услуги размещена на Портале государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru>, официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru, а также предоставляется заявителю посредством личного обращения в регистратуру учреждения, по телефону, устно или письменным обращением, включая электронную почту.

2.3. Перечень категорий заявителей услуги:
- граждане Российской Федерации;
- лица без определенного места жительства;
- лица без гражданства, проживающие (постоянно, временно) на территории города Сургута;
- иностранные граждане, проживающие (постоянно, временно) на территории города Сургута;
- граждане, имеющие статус беженца, проживающие (постоянно, временно) на территории города Сургута;
- доверенные лица, законные представители, представляющие интересы лица, у которого возникла необходимость в предоставлении услуги.

2.4. Результат предоставления услуги:
- прикрепление заявителя к учреждению для оказания первичной медико-санитарной помощи;
- мотивированный отказ (в устной, письменной форме, направленный по указанным контактам) в предоставлении услуги с разъяснением причины отказа.

2.5. Порядок действий при исполнении услуги «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи»:
- оформление заявления о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи (далее – заявление);

- регистрация учреждением заявления;
- внесение сведений гражданином в базу данных амбулаторно-поликлинического учреждения;
- хранение заявления заявителя.

2.6. Срок предоставления услуги.
Срок предоставления услуги «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи» не может превышать более 05 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.7. Правовые основания для предоставления услуги:
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2011 № 158н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи»;

- постановление Администрации города 07.12.2011 № 8437 «О порядке прикрепления населения города Сургута к муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения»;
- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут».

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги.
Для предоставления услуги при личном обращении в учреждение необходимыми документами для заявителя являются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- действующий полис обязательного медицинского страхования.
Для предоставления услуги с использованием официального интернет-сайта учреждения необходимым документом для заявителя является действующий полис обязательного медицинского страхования.

Документ, удостоверяющий личность гражданина, предъявляется в учреждение при первом обращении гражданина за медицинской помощью.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.
Отказ в приеме документов осуществляется в случае:
- предоставления заявителем подложных документов;
- предоставления документов с истекшим сроком действия.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.
При личном обращении в учреждение основанием для отказа является отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документа, удостоверяющего личность.
При электронном обращении в учреждение основанием для отказа является отсутствие полиса обязательного медицинского страхования.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги.
Услуга «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи» предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги.
При личном обращении заявителя в регистратуру учреждения максимальный срок подачи заявления не может превышать 30 минут с учетом имеющейся очереди, за исключением льготных категорий:

- участники и ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы.

Указанные категории граждан обслуживаются вне очереди, предъявляя соответствующий документ, подтверждающий льготу (удостоверение, справка).
Срок ожидания в очереди посредством официального интернет-сайта учреждения отсутствует.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги.
Срок регистрации заявления в регистратуре учреждения не может превышать 15 минут с учетом процедуры оформления заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:
- соответствие санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- наличие средств связи и сети Интернет;
- размещение визуальной текстовой или мультимедийной информации для заявителей, содержащей сведения о работе исполнителей услуги;

- наличие окна «Справка» в регистратуре учреждения;
- наличие мест для ожидания посетителей;
- наличие информационных стендов с образцами заявлений, настоящим порядком.

2.15. Показатели доступности и качества услуги.
Показатель качества услуги – отсутствие (наличие) жалоб заявителей на нарушение требований порядка.
Показатель доступности услуги – доля удовлетворенных обращений (заявлений) от общего числа поступивших заявлений.

3. Состав, последовательность, сроки выполнения действий, требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения в электронной форме
Юридическим фактом для начала выполнения услуги является обращение заявителя в регистратуру учреждения лично либо посредством официального интернет-сайта учреждения.

3.1. Порядок действий, выполняемый в составе услуги.
3.1.1. Порядок действий при исполнении – оформление заявления.
Медицинский регистратор регистратуры в часы работы учреждения при личном обращении заявителя:
- предоставляет бланк заявления для оформления. Типовая форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему порядку;

- осуществляет необходимое консультирование заявителя при возникших трудностях заполнения заявления;
- разъясняет заявителю порядок предоставления услуги «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи».

Поступление заявления через официальный интернет-сайт учреждения осуществляется в автоматическом режиме без участия медицинского регистратора.
При возникших трудностях заполнения заявления на официальном сайте учреждения заявитель может получить консультацию медицинского регистратора по телефону учреждения.

Результатом действия является прием оформленного заявления либо мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.10.

3.1.2. Порядок действий при исполнении – регистрация учреждением заявления.
Медицинский регистратор регистратуры:
- фиксирует дату и присваивает регистрационный номер заявлению в журнале регистрации заявлений медицинского учреждения;

- предоставляет заявителю данные о заявлении либо осуществляет его информирование по указанным контактам (по необходимости).
Результатом действия является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений медицинского учреждения.

3.1.3. Порядок действий при исполнении – внесение сведений гражданина в базу данных амбулаторно-поликлинического учреждения.
Медицинский регистратор регистратуры:
- осуществляет персонализированный учет заявителей, проживающих в зоне обслуживания учреждения здравоохранения, в базе данных учреждения. Факт проживания заявителей в зоне обслуживания учреждения подтверждается наличием регистрации, в документе, удостоверяющем личность гражданина, либо договором найма квартиры фактического проживания заявителя. Отказ в прикреплении к учреждению заявителей, проживающих в зоне обслуживания учреждения здравоохранения, не допускается;

- представляет руководителю учреждения заявления заявителей с местом жительства вне зоны обслуживания учреждения (в том числе проживающих на территории садово-огородных кооперативов, товариществ) для решения вопроса о внесении заявителей в базу данных учреждения.

Руководитель учреждения рассматривает заявления как обращение граждан в порядке, установленном действующим законодательством. При рассмотрении заявления изучается возможность прикрепления заявителя за учреждением для оказания первичной медико-санитарной помощи.

Медицинский регистратор руководствуется решением руководителя учреждения:
- вносит сведения о заявителях в базу данных учреждения;
- информирует заявителей о результате действия либо направляет им ответ по указанным контактам.

Результатом действия является:
- персонализированный учет заявителя: в паспорте врачебного участка в учреждениях, работающих по участковому принципу организации медицинского обслуживания населения, либо в электронной базе программного комплекса «Ме-

дицинская информационная система обязательного медицинского страхования» для стоматологических поликлиник;
- мотивированный отказ для заявителей с местом жительства вне зоны обслуживания учреждения (в том числе проживающих на территории садово-огородных кооперативов, товариществ), если численность населения на одну должность участкового врача превышает 15% от нормативной.

Максимальная продолжительность действия не может превышать пяти рабочих дней.
3.1.4. Порядок действий при исполнении – хранение заявления заявителя.
Заявления лиц, прикрепленных к учреждению, хранятся в учетных формах № 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного», № 112/у «История развития ребенка».

Заявления лиц, которым отказано в прикреплении к учреждению, хранятся в архиве учреждения.
Максимальная продолжительность действия – не менее 5 лет.
3.2. Критерии принятия решения при оказании услуги.
Положительный результат – прикрепление заявителя к учреждению.

Мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.9, 2.10, 3.1.3 настоящего порядка.
3.3. Блок-схема последовательности действий услуги представлена в приложении 3 к настоящему порядку.

4. Формы контроля за исполнением порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением порядка действий по исполнению услуги «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи» осуществляется заместителем руководителя учреждения здравоохранения (старшим медицинским регистратором), назначаемым на эту должность приказом руководителя учреждения здравоохранения.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего порядка осуществляет руководитель учреждения или по его поручению заместитель руководителя учреждения, руководитель соответствующего структурного подразделения учреждения – в отношении специалиста.

4.3. Текущий контроль по исполнению услуги «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи» осуществляется заместителем руководителя учреждения по лечебной работе, заведующими поликлиниками, старшими медицинскими сестрами поликлиник путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего порядка.

Контроль соблюдения положений настоящего порядка и исполнением услуги осуществляется путем проведения плановых проверок 1 раз в полгода в соответствии с планом работы учреждения.
Внеплановые проверки соблюдения положений настоящего порядка проводятся комитетом по здравоохранению Администрации города, руководителем учреждения при поступлении информации о несоблюдении работниками учреждения требований настоящего порядка либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями или суда.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной процедуры (тематические проверки).
Специалисты учреждений здравоохранения, ответственные за исполнение услуги, несут персональную ответственность за сроки и исполнение процедур, указанных в настоящем порядке.

Персональная ответственность специалистов учреждений здравоохранения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.
Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального интернет-сайта учреждения, официального интернет-сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу являются:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:
- содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в пункте 5.3 настоящего порядка;

- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ;

- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, учреждения, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;

- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

5.5. Жалоба должна содержать:
- наименование учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу.
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

5.6. Жалоба подается руководителю учреждения, предоставляющего услугу, либо в комитет по здравоохранению Администрации города.
Жалобы на решения, принятые председателем комитета по здравоохранению Администрации города, рассматриваются заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, Главой города.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.8. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, должностное лицо, рассматривающее жалобу:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги ответе, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим порядком, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.
5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7 настоящего порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.



Приложение 1 к порядку предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет»

Наименование учреждений, предоставляющих услугу «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи»

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1» (МБУЗ «КГП № 1»)

Table with 4 columns: Местонахождение структурного подразделения, График работы, Телефон регистратуры, Доступ по сети Интернет. Rows include Детская поликлиника, Взрослая поликлиника, Женская консультация.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 2» (МБУЗ «КГП № 2»)

Table with 4 columns: Местонахождение структурного подразделения, График работы, Телефон регистратуры, Доступ по сети Интернет. Rows include Взрослая поликлиника, Детская поликлиника, Женская консультация.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 3» (МБУЗ «КГП № 3»)

Table with 4 columns: Местонахождение структурного подразделения, График работы, Телефон регистратуры, Доступ по сети Интернет. Rows include Взрослая поликлиника, Детская поликлиника, Женская консультация.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 4» (МБУЗ «КГП № 4»)

Table with 4 columns: Местонахождение структурного подразделения, График работы, Телефон регистратуры, Доступ по сети Интернет. Rows include Поликлиника для взрослых, Женская консультация, Детская поликлиника.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 5» (МБУЗ «КГП № 5»)

Table with 4 columns: Местонахождение структурного подразделения, График работы, Телефон регистратуры, Доступ по сети Интернет. Row includes Детская поликлиника.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1» (МБУЗ «СП № 1»)

Table with 4 columns: Местонахождение структурного подразделения, График работы, Телефон регистратуры, Доступ по сети Интернет. Rows include Поликлиника, Детская поликлиника.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2» (МБУЗ «СП № 2»)

Table with 4 columns: Местонахождение структурного подразделения, График работы, Телефон регистратуры, Доступ по сети Интернет. Row includes проезд Советов, 3.

Приложение 2 к порядку предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет»

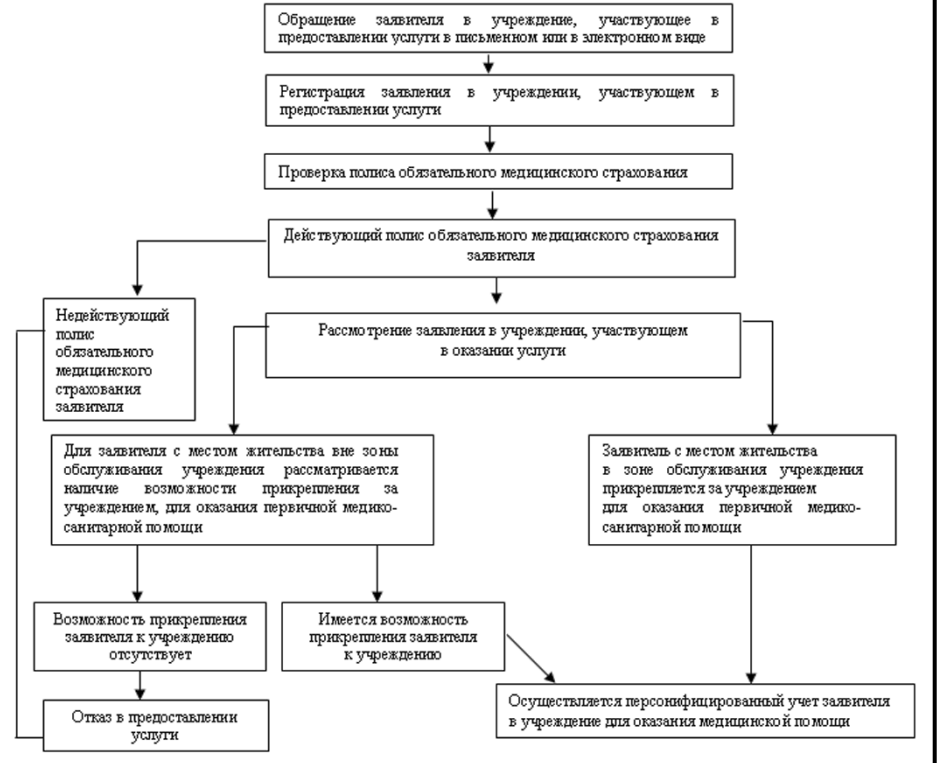
Наименование учреждений, предоставляющих услугу «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи»

Заявление застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЧНО ЗАЯВИТЕЛЕМ)

Form for insurance claimant to choose a medical organization. Includes fields for name, address, insurance policy number, date of birth, and signatures of the claimant and the organization's head.

Приложение 3 к порядку предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет»

Блок схема предоставления услуги «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи»



РЕШЕНИЕ Думы города № 327-V ДГ Принято на заседании Думы 25 апреля 2013 года

Зарегистрировано Управлением Минюста юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре 07.05.2013 Государственный регистрационный № ru 863100002013 001

О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Рассмотрев предложения и замечания, поступившие в ходе обсуждения проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», результаты публичных слушаний, заключение Уставной комиссии, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 27.11.2012 № 262-V ДГ), изменения согласно приложению.

Изменения в Устав муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО – Югры

- 1. В пункте 2 статьи 31: 1) подпункт 34 изложить в следующей редакции: «34) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, требования к которой устанавливаются Правительством Российской Федерации; 2) подпункт 35 изложить в следующей редакции: «35) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов; 3) в подпунктах 36, 38 слова «товаров и» исключить. 2. Пункт 2 статьи 31 дополнить подпунктами 50*, 50*, 50*, 50* следующего содержания: «50*) определение способа расчёта расстояния от соответствующих организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых в соответствии с законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции; 50*) рассмотрение отчётов должностных лиц полиции в соответствии с законодательством; 50*) определение перечня должностных лиц, являющихся муниципальными жилищными инспекторами и уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль; 50*) утверждение порядка осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.» 3. В пункте 1 статьи 38: 1) подпункт 30 изложить в следующей редакции: «30) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов; 2) подпункт 31 изложить в следующей редакции: «31) рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов; 3) подпункт 33 изложить в следующей редакции: «33) устанавливает надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для городского округа.» 4. Пункт 1 статьи 38 дополнить подпунктом 52 следующего содержания: «52) определяет в установленном порядке границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых в соответствии с законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции.» 5. Пункт 2 статьи 40 дополнить подпунктом 81 следующего содержания: «81) утверждает краткосрочные (сроком до трёх лет) планы реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в установленном порядке.»

**ПЕРЕЧЕНЬ ненормативных решений, принятых на двадцать первом заседании Думы города V созыва 25 апреля 2013 года**

1.	от 26.04.2013 № 317-V ДГ	О ходе выполнения решения Думы города от 13.05.2008 № 381-IV ДГ «О программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Сургут на 2008 – 2018 годы»
2.	от 26.04.2013 № 318-V ДГ	О ходе выполнения решения Думы города от 02.07.2009 № 586-IV ДГ «Об инвестиционной программе «Развитие систем водоотведения на территории муниципального образования городской округ город Сургут» на 2009 – 2018 годы»
3.	от 26.04.2013 № 319-V ДГ	О ходе выполнения решения Думы города от 02.07.2009 № 587-IV ДГ «Об инвестиционной программе «Развитие систем водоснабжения на территории муниципального образования городской округ город Сургут» на 2009 – 2018 годы»
4.	от 26.04.2013 № 321-V ДГ	О внесении изменений в некоторые решения Думы города
6.	от 26.04.2013 № 322-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 26.09.2012 № 222-V ДГ «О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2013 год»
7.	от 26.04.2013 № 323-V ДГ	О признании утратившими силу некоторых решений представительного органа муниципально-го образования городской округ город Сургут

РЕШЕНИЕ Думы города № 317-V ДГ

Принято на заседании Думы 25 апреля 2013 года

О ходе выполнения решения Думы города от 13.05.2008 № 381-IV ДГ «О программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Сургут на 2008 – 2018 годы»

Заслушав информацию Администрации города о ходе выполнения решения Думы города от 13.05.2008 № 381-IV ДГ «О программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Сургут» на 2008 – 2018 годы» (в редакции от 03.05.2011 № 22-V ДГ), Дума города РЕШИЛА:

Информацию о ходе выполнения решения Думы города от 13.05.2008 № 381-IV ДГ «О программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Сургут на 2008 – 2018 годы» принять к сведению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
26 апреля 2013 г.**РЕШЕНИЕ Думы города № 318-V ДГ**

Принято на заседании Думы 25 апреля 2013 года

О ходе выполнения решения Думы города от 02.07.2009 № 586-IV ДГ «Об инвестиционной программе «Развитие систем водоотведения на территории муниципального образования городской округ город Сургут» на 2009 – 2018 годы»

Заслушав информацию Администрации города о ходе выполнения решения Думы города от 02.07.2009 № 586-IV ДГ «Об инвестиционной программе «Развитие систем водоотведения на территории муниципального образования городской округ город Сургут» на 2009 – 2018 годы» (в редакции от 15.06.2011 № 57-V ДГ), Дума города РЕШИЛА:

Информацию о ходе выполнения решения Думы города от 02.07.2009 № 586-IV ДГ «Об инвестиционной программе «Развитие систем водоотведения на территории муниципального образования городской округ город Сургут» на 2009 – 2018 годы» принять к сведению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
26 апреля 2013 г.**РЕШЕНИЕ Думы города № 319-V ДГ**

Принято на заседании Думы 25 апреля 2013 года

О ходе выполнения решения Думы города от 02.07.2009 № 587-IV ДГ «Об инвестиционной программе «Развитие систем водоснабжения на территории муниципального образования городской округ город Сургут» на 2009 – 2018 годы»

Заслушав информацию Администрации города о ходе выполнения решения Думы города от 02.07.2009 № 587-IV ДГ «Об инвестиционной программе «Развитие систем водоснабжения на территории муниципального образования городской округ город Сургут» на 2009 – 2018 годы» (в редакции от 27.06.2012 № 212-V ДГ), Дума города РЕШИЛА:

Информацию о ходе выполнения решения Думы города от 02.07.2009 № 587-IV ДГ «Об инвестиционной программе «Развитие систем водоснабжения на территории муниципального образования городской округ город Сургут» на 2009 – 2018 годы» принять к сведению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
26 апреля 2013 г.**РЕШЕНИЕ Думы города № 321-V ДГ**

Принято на заседании Думы 25 апреля 2013 года

О внесении изменений в некоторые решения Думы города

В соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы города от 07.10.2009 № 611-IV ДГ «О Положении о департаменте финансов Администрации города» (в редакции от 25.02.2013 № 295-V ДГ) изменение, дополнив статью 3 приложения к решению частью 30¹ следующего содержания:

«30¹. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки».
- Внести в решение Думы города от 29.12.2009 № 670-IV ДГ «О Положении о комитете по здравоохранению Администрации города» (в редакции от 26.11.2012 № 255-V ДГ) изменение, дополнив статью 3 приложения к решению частью 30 следующего содержания:

«30. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки».
- Внести в решение Думы города от 29.04.2010 № 726-IV ДГ «О Положении о департаменте образования Администрации города» (в редакции от 26.11.2012 № 256-V ДГ) изменение, дополнив статью 3 приложения к решению частью 77 следующего содержания:

«77. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки».
- Внести в решение Думы города от 24.05.2012 № 189-V ДГ «О Положении о департаменте культуры, молодежной политики и спорта Администрации города» (в редакции от 26.11.2012 № 257-V ДГ) следующие изменения:
 - статью 3 приложения к решению дополнить частью 63¹ следующего содержания:

«63¹. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки»;
 - часть 2 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми приказом директора департамента».
- Внести в решение Думы города от 26.06.2012 № 199-V ДГ «О Положении о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города» (в редакции от 25.02.2013 № 294-V ДГ) изменение, дополнив статью 3 приложения к решению частью 30¹ следующего содержания:

«30¹. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
26 апреля 2013 г.**РЕШЕНИЕ Думы города № 322-V ДГ**

Принято на заседании Думы 25 апреля 2013 года

О внесении изменений в решение Думы города от 26.09.2012 № 222-V ДГ «О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2013 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 07.12.2011), решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 29.11.2012 № 263-V ДГ), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 26.09.2012 № 222-V ДГ «О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2013 год» (в редакции от 18.01.2013 № 288-V ДГ) следующие изменения:

- в приложении 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2013 год исключить часть 2;
- приложение 3 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2013 год дополнить частью 8 следующего содержания:

8. Пристроенное нежилое здание XMAO – Югра, г. Сургут, пр. Пролетарский, 1 Административно-управленческое

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
26 апреля 2013 г.**РЕШЕНИЕ Думы города № 323-V ДГ**

Принято на заседании Думы 25 апреля 2013 года

О признании утратившими силу некоторых решений представительного органа муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 07.12.2011), решениями Думы города от 21.03.2013 № 305-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества (земельный участок с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 9)», от 21.03.2013 № 306-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества (земельный участок с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 11)» Дума города РЕШИЛА:

Признать утратившими силу:

1) решение Думы города от 15.06.2011 № 59-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества (незавершённым строительством жилой дом с земельным участком, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 9)»;

2) решение Думы города от 15.06.2011 № 60-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества (незавершённым строительством жилой дом с земельным участком, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 11)».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
26 апреля 2013 г.**УЧАСТИЛИСЬ ЗАВОЗНЫЕ СЛУЧАИ ЛИХОРАДКИ ДЕНГЕ ИЗ ТАЙЛАНДА**

По информации Роспотребнадзора, в 2013 году участились завозные случаи лихорадки Денге, которая регистрируется в 125 странах мира. Если в 2012 году было выявлено 37 заболевших россиян, то только за январь 2013 – 29 случаев, связанных с пребыванием в Тайланде, который является популярным туристическим направлением.

В последние годы, благодаря вакцинации, заболеваемость желтой лихорадкой снижается, но сохраняется риск заражения при посещении тропических районов Африки и Южной Америки, а также Восточной Панамы в Центральной Америке и Тринидад в Карибском море.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Сургута и санитарной охраны территории доводим до сведения граждан информацию по заболеваниям.

Желтая лихорадка

Желтая лихорадка – опасное вирусное инфекционное заболевание, передающееся человеку через укусы комаров. Может протекать в виде тяжёлого гепатита с геморрагической лихорадкой, температурой до 39-41°C, ознобом, сильной головной болью, болью в мышцах спины и конечностей, тошнотой, рвотой. Характерен внешний вид больного: желтушное окрашивание кожи вследствие поражения печени (отсюда название заболевания); может наступить шок, развиться острая печеночная недостаточность. При молниеносно протекающем развитии болезни больной умирает через 3-4 дня.

Путешественники подвергаются риску заражения во всех зонах, эндемичных по желтой лихорадке. Согласно оценке ВОЗ в настоящее время территории 45 стран Африки и 13 стран Южной и Центральной Америки являются эндемичными по желтой лихорадке. Ежегодно в мире регистрируется около 200 000 случаев заболевания, из них 30 000 заканчиваются летальным исходом.

Зонами наибольшего риска в настоящее время считаются тропические районы Африки и Южной Америки, а также Восточной Панамы в Центральной Америке и Тринидад в Карибском море.

Профилактическая вакцинация против желтой лихорадки лиц, направляющихся в эндемичные по данной инфекции страны, является единственным и самым надежным средством предупреждения заболевания.

Иммунитет после введения вакцины вырабатывается через 10 дней и продолжается в течение 10 лет. Вакцинация подлежат взрослые и дети с 9-месячного возраста. Лица, подвергшиеся вакцинации, на 10 лет получают Международное свидетельство о вакцинации (заполняется на английском и французском языках).

При совершении поездки в некоторые страны наличие международного свидетельства о вакцинации против желтой лихорадки необходимо для всех путешественников (Бенин, Кот-д'Ивуар, Центрально-африканская Республика Конго и другие).

Кроме того, при выезде в некоторые страны, каждому путешественнику рекомендуется проведение вакцинации против желтой лихорадки (Бразилия, Гвинея, Колумбия, Французская Гвиана и другие).

В Российской Федерации вакцинопрофилактика против желтой лихорадки осуществляется в кабинетах вакцинопрофилактики, имеющих разрешение органов исполнительной власти в области охраны здоровья. Полный перечень таких кабинетов (а также стран, неблагополучных по желтой лихорадке) имеется на сайте ФС Роспотребнадзора. Ближайший кабинет расположен в г. Тюмень, ул. Котовского, 55, факсы: 8 (3452) 28-77-31, 28-77-01, e-mail: okbpolyklinik@tokb.ru.

Лихорадка Денге

Лихорадка Денге – острое вирусное заболевание. Болезнь была завезена в Латинскую Америку в позапрошлом веке выходцами из Азии. Передача инфекции осуществляется через комаров. Ежегодно она уносит тысячи жизней в тропических регионах мира. Заболевание может проявляться такими симптомами, как повышение температуры тела до 39-40°C, кашель, тошнота, рвота, боли в желудке, желудочно-кишечное кровотечение и другими.

По данным ФС Роспотребнадзора Лихорадка Денге – быстро распространяющееся тропическое заболевание, являющееся ведущей причиной смерти в странах с тропическим и субтропическим климатом.

В 2012 году в России было зарегистрировано 37 завозных случаев заболевания, а в январе 2013 года – 29 случаев, связанных с пребыванием в Тайланде.

С начала 2013 года вспышки заболевания отмечаются в Перу, Парагвае, Венесуэле, Бразилии, Мексике, Никарагуа, Колумбии, Тайланде, Вьетнаме, Малайзии, Шри-Ланке.

Вакцина против лихорадки Денге не разработана. Поэтому оптимальным способом избежать инфицирования является борьба с москитами.

Чтобы уберечься от укусов москитов, необходимо соблюдать следующие правила: стараться избегать густонаселенных районов, пользоваться репеллентами, даже находясь дома, на прогулки одевать одежду с длинным рукавом, брюки заправлять в носки, находясь в помещении, пользоваться кондиционером.

Чтобы уменьшить численность москитов, избавиться от емкостей, в которых насекомые легко размножаются. Очистите прилегающую территорию от старых жестянок, покрышек и цветочных горшков, в которых застаивается вода.

Если кто-либо из вашей семьи заболел лихорадкой Денге, с особым вниманием отнеситесь к защите вас и ваших близких от москитов. Насекомое, укусившее больного, очень быстро разнесет заразу по всему дому.

При появлении симптомов лихорадки Денге (а также любой другой лихорадки) сразу же необходимо обратиться к врачу. При появлении симптомов по приезду из поездки необходимо информировать медиков о месте своего пребывания.



На заседании Общественного совета



Юрий Шалимов,
председатель Совета дома №34

создан 21 февраля 2011 года по распоряжению Главы города. В состав входит 25 человек, создано пять комиссий. В задачи Совета входит привлечение жителей к решению проблем эксплуатации своих многоквартирных домов, изучение и анализ общественного мнения в области ЖКХ, выработка рекомендаций для Главы города. За время работы в совет поступило 425 заявлений и обращений от жителей города. Наибольшее количество вопросов поступило по тарифам на содержание жилищного фонда и текущему ремонту, значительное число обращений было по установке и эксплуатации общедомовых узлов учета, содержанию придомовой территории, выполнению требований противопожарной безопасности. Кроме того, достаточно много поступает жалоб по поводу некорректного обращения работников управляющих компаний с жильцами. Больше всего поступило жалоб, констатировала Нина Пацинская, в адрес УК ДЕЗ ЦЖР, УК ДЕЗ ВЖР и РЭУ-8. В течение двух лет проведены более 600 консультаций по отдельным вопросам. Были разработаны две памятки жильцам: о разъяснении прав и обязанностей собственников и о разъяснении прав и обязанностей управляющих компаний. Памятки были розданы жильцам многоквартирных домов. Общественный совет разъясняет собственникам, что, только объединившись и создав инициативные группы, они смогут эффективно бороться за свои права. Большая работа была проведена по выборам советов домов и старших по подъездам. Выбраны старшие по дому по следующим адресам: пр-т Набережный, 12/1 и 14, ул. Чехова, 5/1, ул. Дзержинского, 7/3, пр-т Мира, 1 и 5, ул. 30 лет Победы, 43/1, пр-т Ленина, 34, пр-т Пролетарский, 7/1. Всего с участием совета выбрано около 30 советов МКД. По проспекту Мира, 1/1 создано ТСЖ «Атлант». В ряде домов при участии совета собственникам удалось сделать перерасчет и вернуть деньги жителям.

Общественным советом создана школа обучения старших по подъездам, в которой теоретические занятия сочетаются с разбором практических ситуаций. Занятия в школах проходят в помещениях ТОСов. Всего проведено 16 занятий.

Есть и проблемы, отметила Нина Пацинская. Так, в некоторых управляющих компаниях считают, что Жилищный кодекс написан для собственников, а не для них. Между тем, размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, тарифы и условия оплаты должны устанавливаться на общем собрании собственников с учетом предложений УК.

Работу Сургутского общественного совета по проблемам ЖКХ высоко оценили на расширенном заседании Совета Общественной палаты Югры, посвященном общественному контролю в сфере жилищно-коммунального комплекса Югры, состоявшемся в тот же день в Сургуте. Там было отмечено, что таких активных работающих общественных органов в округе пока нет нигде, кроме Сургута.

«Губернатор также высоко оценивает деятельность совета. Там, где такие советы есть, они работают при главах, и главы муниципалитетов их и возглавляют. У нас совет возглавляет представитель общественности Нина Пацинская. Но благодаря тому, что Совет при Главе города, его решения имеют авторитет и влияние. В спорах между жителями Сургута и управляющими компаниями, – подчеркнул Дмитрий Попов, – я буду занимать и занимаю позицию жителей».

После обсуждения деятельность Общественного Совета за истекший период была признана удовлетворительной.

Андрей АНТРОПОВ
Фото автора

КОММУНАЛЬНОЕ ЗНАЧИТ ВСЕОБЩЕЕ

26 апреля состоялось заседание Общественного совета по проблемам ЖКХ при Главе г. Сургута, в котором приняли участие Глава города Дмитрий ПОПОВ, председатель Думы города Сергей БОНДАРЕНКО, депутат Думы города, член Общественного совета Владимир БОЛОТОВ, заместитель директора департамента городского хозяйства Вадим КОЧЕТКОВ, технический директор УК «Сервис-3» Сергей АЛЕКСЕЕВ, представители Администрации города, управляющих компаний и общественности.



Людмила Трегубченко:
«Мы готовы найти подрядчиков»

Не сошлись в тарифах

Главной темой для обсуждения стало разрешение разногласий между собственниками дома №34 по проспекту Ленина и УК «Сервис-3» по условиям договора управления многоквартирным домом, а также информация о работе Общественного совета за два года деятельности.

Ситуация, сложившаяся во взаимоотношениях совета многоквартирного дома №34 и управляющей компании «Сервис-3», во многом является типичной для города, да и вообще для взаимоотношений жильцов и УК. Собственники стремятся минимизировать расходы на коммунальные услуги и, соответственно, свои платежи, а управляющие компании обязаны соблюсти требования законодательства по эксплуатации домов и к тому же обеспечить рентабельность, без которой не может работать ни одно коммерческое предприятие.

Председатель совета дома №34 Юрий Шалимов рассказал, что еще при образовании этого общественного органа в прошлом году одним из основных был вопрос о заключении нового договора с управляющей компанией. В прежнем договоре, сказал Юрий Николаевич, было прописано, что собственники передают все свои полномочия УК, а она самостоятельно выполняет работы и заключает договор субподряда. Все это без контроля со стороны собственников. В начале 2013 года советом дома были разработаны предложения по внесению изменений в договор управления. Главное отличие от действующего документа в том, что все планируемые работы УК должно со-

гласовывать с советом дома, в том числе и договора с подрядчиками. Отдельными приложениями к договору должны стать периодичность уборок, перечень услуг и работ, тарифы на услуги. «Все вопросы с УК были практически согласованы, но потом компания увеличила стоимость некоторых услуг и не согласилась с рядом тарифов», – сказал Юрий Шалимов.

Технический директор УК «Сервис-3» Сергей Алексеев ответил, что УК в целом приветствует инициативу жильцов по созданию Совета дома и готова с ним сотрудничать: «Мы сошлись почти во всех позициях с предложениями совета дома и только по тарифам возникли разногласия. Это тарифы на содержание детских площадок, сбор ртутьсодержащих ламп, услуги по сбору ТБО. Поскольку мы не можем прийти к согласию, предлагаем обратиться для решения этого вопроса к третьей стороне, которой может стать или независимая коммерческая структура или департамент городского хозяйства».

Людмила Трегубченко, член совета дома, сказала, что Совет находит подрядчиков, готовых работать по предложенным тарифам, но они не устраивают УК. На что Сергей Алексеев ответил, что подрядчики отбираются на конкурсе и должны соответствовать его условиям.

Одним из камней преткновения стал размер платежей на сбор и утилизацию люминесцентных ламп. Представители Совета дома вообще посчитали люминесцентные лампы опасными для применения в жилых помещениях из-за содержания в них ртути и выразили уверенность в том, что, даже если плате-

жи будут собираться, жильцы все равно будут выбрасывать использованные лампы вместе с остальным мусором, и они окажутся в бытовых отходах. «Утилизировать лампы нужно не за счет собственников, часть которых не использует их вообще, а за счет производителей или продавцов», – выразили уверенность члены Совета дома.

На это возразил заместитель директора департамента городского хозяйства Вадим Кочетков, сказав, что закон обязывает организовать место сбора через ТСЖ и УК. Это входит в их статьи расходов, которые они должны каким-то образом покрывать. «Вы имеете право обратиться в Администрацию города для того, чтобы она рассчитала вам тарифы. Если на общем собрании собственников вы не сможете принять решение, то действовать будет муниципальный тариф».

Консультант Главы города Алексей Савенков предложил жильцам дома №34 по пр-ту Ленина создать товарищество собственников жилья и самостоятельно организовывать эксплуатацию



Точку зрения УК «Сервис-3»
представляет Сергей Алексеев

дома, приведа в качестве примера создание ТСЖ в доме, в котором он сам проживает.

После обсуждения Общественный совет рекомендовал собственникам в случае не достижения договоренностей с УК обратиться в суд для рассмотрения договорного спора.

Работа признана удовлетворительной

Затем председатель Общественного совета Нина Пацинская рассказала о некоторых итогах работы совета за последние два года. Этот общественный орган

АФИША



9 Мая – празднование 68-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

С 10.00 – торжественный марш представителей подразделений спецназа, УМВД, МЧС, отдела специального назначения «Север», военно-патриотических объединений и победителей городского смотра строя и песни (ул. Энгельса – ул. Гагарина – Мемориал Славы)

В 10.30 – Митинг Памяти с участием ветеранов, работников государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, представителей патриотических организаций и политических партий (Мемориал Славы)

С 10.30 – легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Сургутская трибуна» (улицы города)

В 11.00 – праздничная программа в исполнении концертного оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд» (справа от Мемориала Славы)

С 10.00 до 16.00 – праздничная программа «Слава победителям»: концерт с участием творческих коллективов города, игровые программы, конкурсы для детей и родителей, открытие танцевальной площадки (Городской парк культуры и отдыха, пр-т Набережный)

С 12.00 до 14.00 – праздничная программа «Девятый день ликующего мая»: концерт с участием творческих коллективов города, выставка-ярмарка работ мастеров декоративно-прикладного искусства, работа полевой кухни (ИКЦ «Старый Сургут», ул. Энергетиков, 2)

Сургутский музыкально-драматический театр
(ул. Грибоедова, 12)

10 мая в 19.00 – диалоги в 13 картинах «Мой бедный Марат». Режиссер – А. Смольяков (Москва).

Цена билетов: 250-400 руб.
Тел. 53-03-17.

Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

11 мая в 18.00 – винтаж-комедия «Сумасшедшее воскресенье». Удивительные события происходят в пансионате «Сыроежки»: комсомолка, студентка и просто красавица Клава едет на отдых, чтобы встретиться с любимым, но оказывается, ее жених уже там, и это другой человек...

Цена билетов: 600-1600 руб.

14 мая в 19.00 – концертная программа «Гори, гори, моя звезда» в исполнении камерного оркестра



Фото Александра Андриенко

Освящение пасхальной снеди у храма Георгия Победоносца

стра русских народных инструментов «Былина». Русские романсы – это чувства, положенные на музыку, поэзия, которая заставляет плакать и смеяться. Солоист Игорь Князь – обладатель богатого, бархатного, величественного природного баса, подарит незабываемый вечер всем ценителям вокального искусства.

Цена билета: 300 руб.
Тел. для справок: 52-18-02.

Центральная детская библиотека
(пр. Дружбы, 11а)

До 17 мая – виртуальная викторина «Большая река: Объять неОбъятно». Если вам от 12 до 15 лет, если вы знаток своего края, то у вас есть шанс показать свои знания и проявить эрудицию! Для участия в викторине вам необходимо пройти регистрацию на сайте МБУК ЦБС <http://kids.slib.admsurgut.ru> и ответить на вопросы.

12 мая в 15.00 – занятие «Слава тебе, солдат-победитель!» кружка «Волшебная кисточка». Изготовление открыток ко Дню Победы.

Вход свободный.
Телефон для справок: 37-53-08.

Галерея современного искусства «Стерх»
(ул. Магистральная, 34а)

До 31 мая – выставка «Радиотехника СССР» представляет частную коллекцию рабочих аппаратов.

Цена билета: 50 руб. Тел. 35-09-78.

Центральная библиотека им. А.С. Пушкина (ул. Республики, 78/1)

До 17 мая – персональная выставка графики художника-аниматора, члена творческого Союза профессиональных художников России **Натальи Усовой «ZooGrafika».** Тушь, перо, карандаш, уголь, пастель

посмотрят на вас собачьими, кошачьими, лошадиными, птичьими и звериными глазами!

Вход свободный.
Тел. для справок: 28-56-93.

Сургутский художественный музей

(ул. 30 лет Победы, 21/2, Музейный центр, 3 этаж)
До 15 мая – выставка ироничной графики Вячеслава Зайчикова «Весна-Ворона».

Цена билетов: 25-40 руб.
Тел. для справок: 51-68-12.

Сургутский краеведческий музей
(ул. 30 лет Победы, 21/2, 1 этаж)

18 мая в 18.00 – Международная акция «Ночь в музее-2013». В 2013 г. музей празднует свой Золотой Юбилей, поэтому акция в этом году будет проходить под девизом «Большому кораблю – большое плавание!». 50 лет музей, подобно великим первооткрывателям новых земель и континентов, прокладывает путь в многогранный мир истории нашего города и края, приобщая сообщество к духовным и культурным ценностям.

Цена билетов: 100-250 руб.
Тел. для справок: 23-85-66.

КИНО с 9 по 15 мая

«Отвязные каникулы» (16+)

Жанр: комедия (США, 2013). Режиссер: Хармони Корин. В ролях: Дж. Франко, В. Э. Хадженс, С. Гомес, Э. Бенсон. Четыре ученицы колледжа были лучшими подружками, начиная со школьной скамьи. Теперь они живут в скучном общежитии и жаждут приключений. Впереди весенние каникулы, и очень хочется провести их весело и незабываемо. Девочки решают подзаработать денег, чтобы хватило оторваться по полной.

«Идеальный голос» (12+)

Жанр: комедия (США, 2013). Режиссер: Джейсон Мур. В ролях: А. Кендрик, С. Эстин, Б. Платт, Б. Сноу. Картина основывается на книге Мики Рэпкина «Пой идеально: Погоня за слабой вокалиста а капелла», в которой рассказывается о студентке, внезапно обнаружившей в себе страсть к пению а капелла, то есть без музыкального сопровождения.

«Призраки в Коннектикуте-2: Тени прошлого» (16+)

Жанр: ужасы (США, 2013)



Режиссер: Том Элкинс. В ролях: Э. Спенсер, Ч. М. Мюррей, К. Сакхофф, Э. Э. Линд. Девочка Хайди недавно переехала в Джорджию вместе со своими родителями. Однако жизнь на новом месте не задается, так как ее начали терроризировать призраки. Вынужденные поверить в происходящее, родители пытаются выяснить причину паранормальных явлений.

«Шутки в сторону» (16+)

Жанр: комедия (Франция, 2013). Режиссер: Давид Шарон. В ролях: О. Си, Л. Лафитт, С. Узани. Усман, дерзкий коп из парижского пригорода, и Франсуа, амбициозный столичный полицейский, объединяют усилия в расследовании убийства жены большого чиновника.

Эти и другие фильмы смотрите в кинотеатрах

- «Аврора».....пр-т Ленина, 47
- «Вершина».....ул. Генерала Иванова, 1
- «Галактика».....ул.30 лет Победы, 46, тел. 935-100
- «Галерея кино».....пр-т Набережный, 7, тел. 458-458
- «Каро-фильм».....Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440
- «Мир».....пр-т Ленина, 43
- «Синема Парк».....Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91

rp5.ru	четверг 9 мая				пятница 10 мая				суббота 11 мая				воскресенье 12 мая			
Местное время	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00
Облачность %	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁	☁☁
Осадки мм																
Температура °С	+1	+1	+10	+11	+3	+3	+5	+2	-1	-1	+2	+2	-2	-2	+3	+2
Давление мм	756	753	750	746	744	740	738	740	742	743	745	748	749	750	750	752
Влажность %	68	80	41	29	69	93	77	83	81	76	53	46	67	80	47	54
Ветер м/с	3	5	6	3	3	2	6	9	6	7	6	5	2	3	4	3
Солнце восход/закат	04:32	21:32			04:30	21:35			04:27	21:38			04:24	21:40		
Луна восход/закат фаза	04:22	20:54			04:43	22:04			05:12	23:07			05:49	23:59		

1945 год. Урок в немецкой школе.
– Ганс, проспаяй глагол «бежать».
– Я бегу, мы бежим, ты бежишь, вы бежите, он бежит, она бежит...
– А «они»?
– А они наступают, господин учитель!

Штирлиц отправил донесение в Рейсх-канцелярию о том, что он русский шпион. Через пять минут к нему ворвались эсесовцы.
– С 1-м апреля, – огородил их Штирлиц. Эсесовцы понимающе заулыбались: ох уж эти русские шуточки.

Пилот, поднявшись на очень большую высоту, взглянул вниз и сказал:
– О, боже!

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО

– Чего тебе, сын мой? – донеслось из рации.
До Штирлица не дошло письмо из Центра. Он перечитал еще раз, но все равно не дошло.
– Помнишь, Фриц, 1940 год?
– Еще бы! Мы хозяйничали во Франции, брали все, что попадалось под руку.
– Да, тогда у меня еще были руки. А помнишь, как мы бежали из-под Москвы?
– Еще бы: у меня тогда еще были ноги.
Убийственная новость
– Как реагировали, герр Хоффман, наши солдаты на новость о том, что у русских скоро появится новый танк?
– Эта новость многих убила.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

• Главный редактор: Антропов А.В.
• Редакционная коллегия: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Шакирова А.Р., Барканова И.В., Андриенко А.С., Якушева Ж.А.
• Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Вагинская З.М., Дятлова Н.С.
• Корректоры: Барканова И.В., Гирич Ю.Н.
• Фотокорреспонденты: Андриенко А.Н., Андриенко А.С.
• Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
• E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

• Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.
• Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98 • Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
• Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная • Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 9 мая 2013 года в 9.00 • Заказ №198.

Тираж номера 16.000