



НОВЫЙ ФОРМАТ

Как Сургут отметит День славянской письменности и культуры



Впервые 24 мая Сургут отметит День славянской письменности и культуры праздничным шествием по улицам города. «Наш город выходит на новый формат этого государственного праздника», – отметил Яков ЧЕРНЯК, заместитель главы Администрации города.

Фото из архива «СБ»

Живые буквы

Студенты высших и среднеспециальных учебных заведений, школьники, представители национальных и религиозных общественных организаций – всего в шествии примут участие около трех с половиной тысяч человек. Организаторы планируют оформить колонны тематически, например, открывать шествие будет молодежь в костюмах с изображением основных букв кириллицы.

Гимн братьям

Стартует мероприятие в 10.00 на площади перед главным корпусом Сургутского государственного университета, который уже не первый год неофициально носит имя Кирилла и Мефодия. Далее праздничные колонны пройдут по улицам Университетской и Энергетиков к историко-культурному центру «Старый Сургут». Здесь концерт творческих коллективов города откроет Сургутская хоровая капелла «Светилен», ко-

торая исполнит гимн святым братьям. На территории культурного центра будет работать ярмарка славянской кухни и ремесел, а также книжная выставка старинных русских книг.

Культура речи

Торжественное шествие является завершающим городским мероприятием, посвященным этому празднику. Ведь уже с середины марта в сургутских вузах, школах, музеях и библиотеках идут различные конкурсы и выставки. Так, например, среди учащихся 8-11 классов прошел городской конкурс сочинений «Культура речи современного школьника». В конкурсе приняли участие 34 ученика из 15 образовательных учреждений. Определено пять призовых мест, победителями стали Сергей Халтурин (школа №38), Мария Боровских (гимназия-лаборатория Салахова), Анна Гребенева и Виктория Платунова (ОСОШ №1) и Илья Демко (гимназия №4).

Продолжение на стр. 2

НЕДЕЛЯ

Отчеты Главы – обсудить!

9 июня пройдут общественные слушания по проектам отчетов Главы города Дмитрия Попова о результатах деятельности Администрации за 2011 год. На главной странице официального сайта Администрации города уже сегодня можно ознакомиться с текстами проектов. Желающие принять участие в общественных слушаниях должны в срок не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты их проведения, письменно уведомить оргкомитет по адресу: ул. Энгельса, 8, кабинет 514, либо по электронной почте zaduma@admsurgut.ru. Уведомление должно содержать фамилию, имя, отчество участника слушаний и конкретные предложения по проектам отчетов Главы города.

День работодателя

Компания «Тюменьэнерго» стала активным участником Дня работодателя, прошедшего в Сургутском государственном университете. Энергетики провели презентацию компании, мастер-класс, показательное тестирование и собеседование со студентами и выпускниками вуза. Участие ОАО «Тюменьэнерго» в программе Дня работодателя прошло в рамках партнерских взаимоотношений между вузом и компанией. И хотя «профильные» для энергетики студенты только начали свое обучение в СурГУ, аншлаг у рабочих мест специалистов «Тюменьэнерго» не прекращался в течение всего времени проведения собеседований. В результате база данных компании пополнилась почти четырьмя десятками резюме будущих молодых специалистов.

Солнце светит для всех

В рамках программы «Дети Югры» состоится окружной фестиваль творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнце для всех». Фестиваль проводится в три этапа: муниципальный, отборочный (заочный) и финальный. Муниципальный этап фестиваля состоялся 18 мая в Центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей «На Калинке». Фестиваль предусматривает проведение конкурса в следующих номинациях: декоративно-прикладное и изобразительное творчество, хореографическое исполнение, вокальное и инструментальное исполнение, художественное чтение.

Первый успех

15 мая были подведены итоги сургутского этапа конкурса «Семь шагов к успеху», организатором которого выступают общественная организация профессионалов-управленцев «Успех» и департамент образования. В финале свои проекты представили 13 школьников, всего участвовало 26 юных сургутян. Победителем конкурса жюри признало Вадима Самарцева (лицей №1), который мечтает получить профессию лингвиста и открыть арт-студию.

Все мы помним 1980 год, когда Россия впервые принимала у себя XXII олимпийские игры. В небе над Москвой парил мишка – символ Олимпиады. Организационный комитет Московской олимпиады выбрал в качестве символа именно это животное, поскольку ему присущи такие характерные для спортсмена качества, как сила, упорство и смелость. Остается два года до Олимпиады в Сочи. Её девиз – «Ворота в будущее». Это самое будущее своим мастерством открывает каждому спортсмену его наставник, тренер. Звезды зажигаются не только среди актеров театра и кино, подобный титул по праву зарабатывают и спортсмены. 11 мая департамент культуры, молодежной политики и спорта в лице специально созданной комиссии определил лучших из лучших на прошедшем конкурсе, который получил название, говорящее само за себя: «Спортивная элита-2011».

У нас всё впереди!

Глава города Дмитрий Попов, поздравляя собравшихся, сказал: «Сургут по праву признан самым спортивным муниципалитетом Югры. На пьедесталах почета турниров самого разного уровня оказываются сургутские каратисты,



наша справка

Евгений Васюков

В 2003 году стал победителем первенства мира по пауэрлифтингу, является чемпионом Европы, мастером спорта международного класса. В 2010 году завоевал титул бронзового призера Европы, в сумме троеборья подняв вес 912,5 килограммов, стал абсолютным рекордсменом Европы, побил рекорд России. В феврале этого года стал абсолютным победителем на прошедшем чемпионате России. Сейчас готовится к чемпионату мира по пауэрлифтингу среди взрослых спортсменов, который пройдет осенью этого года. Данный чемпионат приравнивается по значимости к Олимпийским играм.

КАК ЧЕСТВУЮТ СПОРТСМЕНОВ

Спортивная элита – один из брендов Сургута

боксеры, пловцы. В 2011 году сургутскими спортсменами завоевано более 2 600 медалей, и 975 из них – высшей пробы. Из двенадцати комплексных спартакиад, проводимых в округе за прошлый год, наши спортсмены выиграла девять». «Сургутские мастера способны на многое, это доказывает тот факт, что честь России на Олимпийских играх защищают именно наши спортсмены. У нас не было ни одной олимпийской медали в 2011 году только потому, что Олимпиада просто-напросто не проводилась, – с юмором заметил Глава. – У нас все впереди!»

Нам есть, кем гордиться!

Для награждения на сцену поднимались победители в двадцати номинациях. «Тремя лучшими спортсменами с ограниченными физическими способностями» были признаны Алексей Ашапатов, Максим Гафт и Юлия Любчик. В тройку победителей в номинации «Пять лучших спортсменов, по видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр» вошел Евгений Васюков.

«В 2000 году в первый раз пришел в спортивный зал «Дружбы» с другом, как говорится, за компанию, – рассказывает Евгений Васюков. – С тех пор занимаюсь пауэрлифтингом с первым тренером Михаилом Фроловым. Дебютировал в 2003 году. Став победителем в номинации «Спортивная надежда», я решил, что нельзя останавливаться на достигнутом. Занимаясь спортом, я не только развиваюсь физически, но и отдыхаю морально. Нет ничего лучше, чем прийти в зал после тяжелого рабочего дня. Тренируюсь по несколько часов каждый день. Это тоже тяжелая, но приятная работа. Занятия спортом дают мне очень многое. В свои 27 лет я добился высот в спорте, и это не предел. Главное – не опускать

руки и идти своей дорогой. А главный мой титул – отца – я получу после скорого рождения ребенка. Однажды я приведу его в зал, чтобы воспитать через спорт такие качества, как организованность, волю и выносливость».

Спорт – вся моя жизнь!

Одним из победителей в номинации «Спортивная надежда» стала тринадцатилетняя спортсменка Дарья Семёнова. Занимаясь традиционным и спортивным ушу с четырех с половиной лет, девочка неоднократно представляла Россию на чемпионатах мира в Италии и Китае. В апреле этого года достойно показала



себя на чемпионате Европы по традиционному ушу, пополнив свою копилку из более 100 медалей двумя серебряными и одной наградой высшей пробы. «Для меня занятие ушу – это вся моя жизнь, – рассказывает Даша. – График тренировок очень жесткий, так как начинаются они каждый день после учебы в лицее в половине девятого и заканчиваются в десять. Но, несмотря на трудности, мне нравится такой ритм жизни. Занимаюсь как традиционным, так и спортивным ушу. Отличие в том, что в спортивном ушу необходимо обязательное выполнение определенных приемов. Настроение отличное – буквально вчера вернувшись из Воронежа с золотой медалью с чемпионата России по традиционному ушу, сегодня уже получаю награду в номинации «Спортивная надежда». В будущем вижу себя только тренером. Хочу передать свои навыки подрастающим ушустам, чтобы на пьедесталах почета было ещё больше наших спортсменов. Но для этого нужно образование, поэтому планирую поступить в университет на факультет физической культуры. А пока начинаю усиленную подготовку к чемпионату мира по спортивному и традиционному ушу, который состоится в ноябре этого года», – заканчивает Даша Семенова.

Пожелаем ей удачи!

София СИЛИВОНЧИК
Фото Игоря ЕСМАНА

НОВЫЙ ФОРМАТ

Как Сургут отметит День славянской письменности и культуры

Продолжение. Начало на стр. 1

Мы – читатели!

В 26 школьных музеях прошли тематические выставки «Славянская старина», где были представлены этнографические раритеты: предметы быта наших предков. В школьных библиотеках были развернуты выставки «Откуда есть пошла грамота на Руси», где ребята знакомились с историей создания славянской азбуки, биографией Кирилла и Мефодия, книгами русских классиков, литературой о языке славян.

В мае во всех школах состоялся единый классный час, посвященный русской письменности, традициям и богатству русского языка, на котором с ребятами говорили о ценностях русской культуры, обсуждали страницы любимых книг. Так-

же в образовательных учреждениях были организованы конкурсы творческих работ «Моя первая книга», «Проба пера», «Русское слово», состоялись конкурсы исследовательских работ «Юный филолог», фестиваль «Мы – читатели!», праздник «Азбуки, веди» и многое другое.

Просветительский центр

«В следующем году, к 20-летию, планируется на площади перед университетом установить памятник Кириллу и Мефодию», – поделился планами ректор СурГУ Сергей Косенок. Сургутский университет будет официально носить имя святых братьев.

Интересный факт. 15 лет назад в Сургуте по инициативе протоиерея Виктора

Райша был учрежден православный Просветительский центр «Кирилл и Мефодий», целью которого стала просветительская работа среди педагогов и молодежи. И этот центр до сих пор работает на базе третьего структурного подразделения Сургутского профессионального колледжа. Работа его не видна, но ежегодно здесь организуют по 2-3 встречи с интересными людьми. Так, например, педагоги колледжа встречались с проректором Московской Духовной Академии архимандритом Макарием (Веретенниковым), руководителями реабилитационных центров для наркозависимых – архимандритом Амвросием (Юрасовым) и иеромонахом Анатолием (Берестовым), профессорами Московской Духовной Академии Алексеем Осиповым и протоиереем Андреем Кураевым. Последнее мероприятие прошло в январе. Это были традиционные рождественские чтения.

Александр АНДРИЕНКО

Главная страница - Веб-сервер администрации города Сургута - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://www.admsurgut.ru/

ОФИЦИАЛЬНЫЙ WEB-СЕРВЕР АДМИНИСТРАЦИИ города СУРГУТА СООБЩАЕТ

строгий поиск по сайту

о Сургуте
Устав Сургута

СУРГУТ

www.admsurgut.ru

глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ

➤ **Новые документы.** О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Утвержден порядок выдачи направлений на прохождение медико-социальной экспертизы.

➤ **Опека и попечительство.** О порядке временной передачи в семьи граждан. Сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в семью.

➤ **Экология.** Семинар по утилизации ртутьсодержащих ламп. Масштабный эколого-просветительский проект «Международная экологическая акция «Спасти и сохранить».

➤ **Объявления.** Объявление о планируемом открытии вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Сургута. Вниманию граждан, проживающих в муниципальном жилом фонде по договорам социального найма!

➤ **Отдых 2012.** Организована работа единого справочного телефона «Отдых детей». Справочник для родителей «Двери в лето - 2012».

телефонный справочник АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Анонсы недели

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3110 от 04.05.2012**Об утверждении порядка предоставления услуги «Выдача муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы»**

В целях реализации распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями» (с изменениями от 28.12.2011 № 2415-р), от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2010 № 383-рп «Об организации перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (с изменениями от 05.08.2011 № 415-рп), распоряжения Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу государственных и муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 12.12.2011 № 3779):

1. Утвердить порядок предоставления услуги «Выдача муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 04.05.2012 № 3110**Порядок предоставления услуги «Выдача муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения направлений гражданам на медико-социальную экспертизу»****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления услуги «Выдача муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения направлений гражданам на медико-социальную экспертизу» (далее – порядок) разработан в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности предоставления услуги «Выдача муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения направлений гражданам на медико-социальную экспертизу» (далее – услуга), определяет сроки и последовательность действий при предоставлении услуги.

1.2. Ответственность за организационное, информационное и документационное обеспечение получения услуги возлагается на руководителей муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения (далее – учреждения) в соответствии с их должностными обязанностями.

1.3. Правовые основания для предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями от 30.12.2008) («Российская газета» 25.12.1993 № 237);

- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями от 21.11.2011);

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.1996 № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий» (с изменениями от 29.07.2010);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (с изменениями от 06.02.2012);
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями от 24.09.2010);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р «Об утверждении Федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении порядка выдачи листов нетрудоспособности»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 10134н «Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (с изменениями от 26.01.2012);

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2007 № 77 «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь» (с изменениями от 28.10.2009);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.09.2008 № 513н «Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации» (с изменениями от 22.05.2009);

- постановление Администрации города Сургута от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 12.12.2011).

2. Стандарт предоставления услуги**2.1. Наименование услуги**

Услуга – «Выдача муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения направлений гражданам на медико-социальную экспертизу» предоставляется учреждениями города Сургута, оказывающими первичную медико-санитарную помощь гражданам в амбулаторном порядке.

2.2. Перечень учреждений, их местонахождение, контактные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты указаны в приложении 1 к настоящему порядку. Актуальную информацию о фамилии, имени, отчестве главных врачей учреждений можно получить на официальном интернет-сайте Ад-

министрации города Сургута www.admsurgut.ru в разделе комитета по здравоохранению.

2.3. Получатели услуги

Правом на получение услуги обладают граждане Российской Федерации, постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах», место пребывания которых находится на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

2.4. Конечным результатом предоставления услуги является выдача направления на медико-социальную экспертизу установленного образца либо справки об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу.

2.5. Услуга предоставляется бесплатно.**2.6. Порядок информирования о правилах предоставления услуги****2.6.1. В устной форме:**

- на личном приеме у лечащего врача-специалиста учреждения;
- по номерам контактных телефонов учреждений.

Врач-специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления услуги (лично или по телефону), должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других врачей-специалистов.

Врач-специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заинтересованного лица.

Устное информирование по вопросам предоставления услуги (лично или по телефону) осуществляется в доброжелательной, вежливой форме и не может превышать 30 минут при личном обращении, 10 минут – при обращении по телефону.

2.6.2. Путем размещения информации на информационных стендах учреждения:

На информационных стендах учреждений размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги;

- текст настоящего порядка;

- режим работы учреждения, графики личного приема, номера телефонов руководителя учреждения, работников, ответственных за предоставление услуги.

Информацию об услуге можно получить посредством портала государственных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.6.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке предоставления услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

2.7. Основанием для предоставления услуги является наличие у гражданина признаков ограничения жизнедеятельности, а также нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения получателем услуги диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов;
- отказ получателя услуги от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;
- предоставление получателем услуги неполного пакета документов.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

2.9.1. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами;

2.9.2. В помещении должны быть созданы условия для обслуживания граждан с ограниченными физическими возможностями (пандусы, специальные ограждения и перила, обеспечивающие беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок);

2.9.3. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;

2.9.4. Места получения информации о предоставлении услуги оборудуются информационными стендами.

2.10. Для получения услуги необходимы следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (или документ, его заменяющий) – для граждан Российской Федерации, достигших 14 лет;
- свидетельство о рождении ребенка – для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет и документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации – для иностранных граждан;
- документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» – для лиц без гражданства;
- документы, удостоверяющие статус беженца, в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями от 01.03.2012).

Кроме того, при обращении предъявляется полис обязательного медицинского страхования пациента.

2.11. Показатели доступности и качества услуги:

- показатель доступности – доля заявителей, которым услуга предоставляется в электронном виде, от общего числа заявителей;
- показатель качества – отсутствие (наличие) жалоб заявителей на нарушение требований настоящего порядка.

3. Порядок, последовательность действий и сроки их выполнения при предоставлении услуги**3.1. Последовательность действий при предоставлении услуги:**

- прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности;
- заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу;
- принятие решения врачебной комиссией о направлении на медико-социальную экспертизу либо об отказе в выдаче направления на данную экспертизу;
- получение необходимых консультаций и заключений врачей-специалистов;
- выдача заверенного направления либо справки об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу.

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку предоставления услуги «Выдача муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения направлений гражданам на медико-социальную экспертизу»

МБУЗ «Клиническая городская поликлиника № 1»

Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заведующий поликлиники	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
Детская поликлиника, улица Сибирская, 14/2	Слепов Максим Николаевич, приемная телефон: 52-56-12	Ишбулатова Марина Сергеевна, телефон: 52-56-22	понедельник – пятница 08.00 – 19.00; суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 08.00 – 14.00	52-56-16, 52-56-19 (справка)	интернет-сайт: http://gp1.ru/ Электронная почта: gp1@admsurgut.ru
Взрослая поликлиника улица Студенческая, 18		Шабанова Мария Валерьевна, телефон: 52-70-70	понедельник – пятница 08.00 – 19.00; суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 08.00 – 14.00	52-70-60, 52-70-50	
Женская консультация, улица Сибирская, 14/2		Лескова Светлана Владимировна, телефон: 52-56-28	понедельник – пятница 08.00 – 19.00; суббота 08.00 – 19.00	52-56-17, 52-56-36	

МБУЗ «Клиническая городская поликлиника № 2»

Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заведующий поликлиники	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
Взрослая поликлиника, проспект Комсомольский, 10/1	Тараник Марина Борисовна, приемная телефон: 21-11-27	Гильманов Азат Арсланович, телефон: 21-11-25	понедельник – пятница 08.00 – 20.00; суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 09.00 – 15.00	21-11-23	интернет-сайт: www.surgp2.ru Электронная почта: gp2@admsurgut.ru
Детская поликлиника проспект, Комсомольский, 16		Фесенко Гульнара Жановна, телефон: 21-12-22	понедельник – пятница 08.00 – 19.00; суббота 08.00 – 18.00, воскресенье 09.00 – 15.00	21-11-37	
Женская консультация, улица Федорова, 29		Соколова Татьяна Николаевна, телефон: 26-72-19	понедельник – пятница 08.00 – 20.00; суббота 08.00 – 19.00	26-72-20	

МБУЗ «Городская поликлиника № 3»

Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заведующий поликлиники	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
Взрослая поликлиника, улица Энергетиков, 14	Гуз Дмитрий Геннадьевич, приемная телефон: 52-59-01	Мироненко Игорь Викторович, телефон: 52-58-69	понедельник – пятница 08.00 – 20.00; суббота 08.00 – 17.00, воскресенье 08.00 – 13.00	52-58-59 52-58-61	интернет-сайт: http://gp3.s86.ru Электронная почта: post_gp3@admsurgut.ru
Детская поликлиника, улица Энергетиков, 14		Самсонова Наталья Валентиновна, телефон: 52-58-87	понедельник – пятница 08.00 – 19.00; суббота 08.00 – 17.00, воскресенье 08.00 – 13.00	52-58-58	
Женская консультация, улица Энергетиков, 14		Трифоновна Надежда Ивановна, телефон: 52-58-87	понедельник – пятница 08.00 – 20.00; суббота 08.00 – 17.00	52-58-63	

МБУЗ «Городская поликлиника № 4»

Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заведующий поликлиники	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
Поликлиника для взрослых, проспект Набережный, 41	Колесникова Любовь Владимировна, приемная телефон: 35-24-55	Лядкина Елена Геннадьевна, телефон: 35-30-94	понедельник – пятница 08.00 – 19.00; суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 09.00 – 15.00	34-06-53, 45-68-70	интернет-сайт: www.gp4surgut.ru Электронная почта: gp4@admsurgut.ru
Женская консультация, проспект Набережный, 41		Урываева Елена Леонидовна	понедельник – пятница 08.00 – 19.00; суббота 08.00 – 18.00	45-74-09	
Детская поликлиника, улица Губкина, 1/1		Марчукова Ирина Викторовна, телефон: 35-75-21	понедельник – пятница 08.00 – 19.00; суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 09.00 – 15.00	35-09-55, 35-95-04 (справка)	
Поликлиника, поселок Юность, улица Саянская, 15/1		Загорская Людмила Анатольевна, телефон: 46-07-10	понедельник – пятница 08.00 – 19.00; суббота 08.00 – 17.00, воскресенье 09.00 – 15.00	46-07-19	

МБУЗ «Городская поликлиника № 5»

Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заведующий поликлиники	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
Детская поликлиника, улица Островского, 15	Шипилова Галина Николаевна, приемная телефон: 36-17-14	Толочко Татьяна Иосифовна	понедельник – пятница 08.00 – 19.00; суббота 08.00 – 19.00, воскресенье 08.00 – 14.00	36-29-18, 36-17-07 (справка)	интернет-сайт: www.surgutgp5.ru Электронная почта: gp5@admsurgut.ru

МБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1»

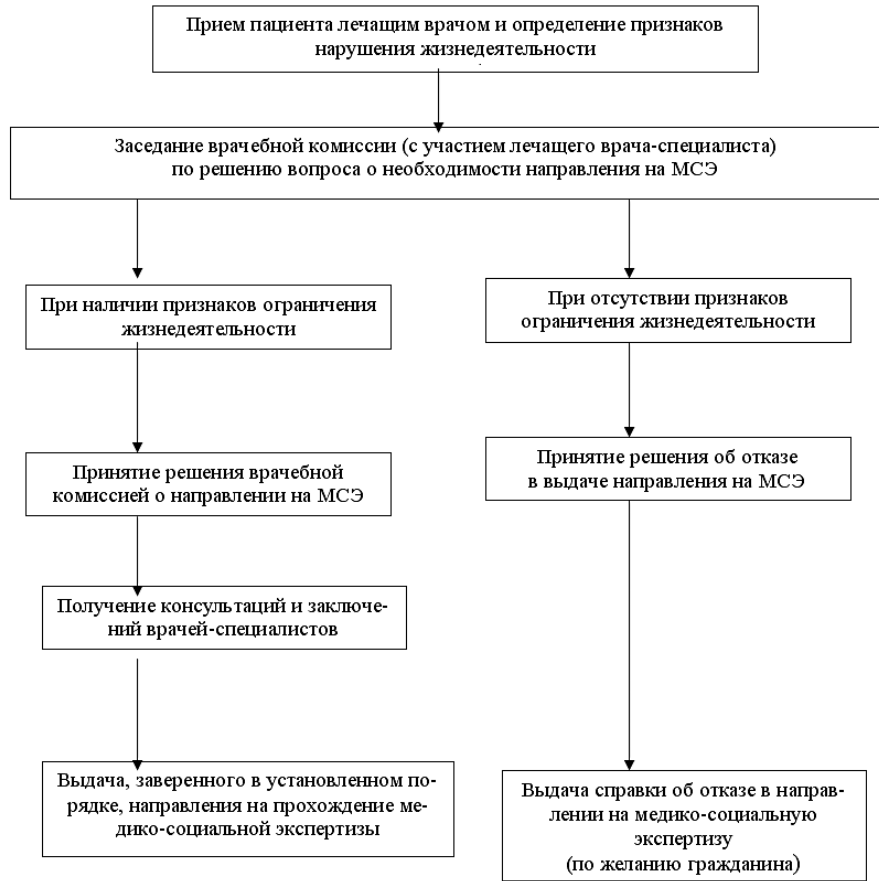
Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заместитель главного врача по медицинской части	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
Поликлиника улица, Кукуевецкого, 8	Алпатова Лариса Михайловна, приемная телефон: 35-25-99	Боженюк Надежда Ивановна, телефон: 35-26-79	понедельник – пятница 08.00 – 20.00; суббота 08.00 – 17.00, воскресенье: неотложная помощь населению	35-26-00	интернет-сайт: www.stoma1-tmweb.ru Электронная почта: Stoma1@admsurgut.ru
Детская поликлиника, улица Пушкина, 5/1		Заведующий поликлиники Волошина Людмила Ивановна, телефон: 50-07-95	понедельник – пятница 08.00 – 20.00; суббота 08.00 – 17.00	51-50-30	

МБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2»

Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заместитель главного врача по медицинской части	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
Поликлиника, проезд Советов, 3	Бородин Алексей Игнатьевич, приемная телефон: 24-13-04	Надымова Светлана Николаевна, телефон: 24-12-92	понедельник – пятница 08.00 – 20.00; суббота 08.00 – 18.00	28-60-45	интернет-сайт: www.stoma2-surgut.ru Электронная почта: stom2@admsurgut.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку предоставления услуги «Выдача муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения направлений гражданам на медико-социальную экспертизу»

Блок-схема



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3179 от 10.05.2012

Об утверждении порядка отбора организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства и осуществления контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства

В целях реализации п.4 ст.6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями от 01.07.2011), постановлений Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (с изменениями от 26.07.2010), от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (с изменениями от 31.03.2011), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423», в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»:

1. Определить комитет по опеке и попечительству Администрации города (Юсупова Н.В.) уполномоченным органом Администрации города для осуществления функций по организации отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе отдельного полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – отбор организаций) и осуществления контроля за деятельностью организаций, которым в установленном порядке передано полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – организация, осуществляющая отдельное полномочие органа опеки и попечительства).

2. Утвердить:
- порядок отбора организаций согласно приложению 1;
- положение о межведомственной комиссии по отбору организаций согласно приложению 2;
- состав межведомственной комиссии по отбору организаций согласно приложению 3;
- извещение о проведении отбора организаций согласно приложению 4;
- порядок контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства согласно приложению 5.

3. Комитету по опеке и попечительству (Юсупова Н.В.):
- организовать проведение отбора организаций;
- обеспечить осуществление контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства.

4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации города от 10.05.2012 № 3179

Порядок отбора организаций

1. Общие положения

Порядок отбора организаций разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными подзаконными актами, Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, муниципальными правовыми актами, и определяет организацию проведения отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе отдельного полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Продолжение на стр. 6

собных граждан; несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;

- профилактика безнадзорности и беспризорности социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;

- оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социально-медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;

- оказание несовершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданам, а также гражданам, в семьи которых переданы указанные лица, услуг по социальному, медицинскому и психологическому сопровождению;

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями недееспособных, не полностью дееспособных граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

5. Контактная информация: телефон/факс (83462) 52-28-64, 52-28-13, 52-28-40, 52-28-39; E-mail: www.komopeka@admsurgut.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к постановлению Администрации города от 10.05.2012 № 3179

Порядок контроля за деятельностью организаций, которым в установленном порядке передано полномочие органа опеки и попечительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок осуществления контроля за деятельностью организаций, осуществляющих на безвозмездной основе отдельные полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим порядком, являются: выполнение организациями учебно-тематического плана подготовки граждан; выполнение требований к уровню подготовки граждан; обоснованность выдачи гражданам документов о прохождении программы подготовки; применение технологий проверки готовности граждан стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

- в отношении несовершеннолетних граждан - соответствие порядка подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями не-совершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах Примерной программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2011 № 1681.

1.3. Основные цели осуществления контроля: оценка результатов деятельности организаций в части осуществления ими на безвозмездной основе отдельных полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- подтверждение соответствия качества деятельности организации по осуществлению отдельного полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- выявление некачественной деятельности по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах и разработка рекомендаций по ее устранению или подготовка решения о расторжении договора с организацией;

- формирование информационной базы о деятельности организаций по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Мероприятия по контролю и формы его осуществления

2.1. К мероприятиям по контролю относится проведение уполномоченным органом проверок деятельности организаций по осуществлению отдельного полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, посредством:

- анализа отчетности, представляемой организациями, осуществляющими отдельные полномочия органа опеки и попечительства, в сроки, установленные договором;

- запросов необходимой информации, документов и объяснений у организаций, осуществляющих отдельные полномочия органа опеки и попечительства;

- анализа деятельности организаций по осуществлению отдельного полномочия и внесения предложений по совершенствованию деятельности указанных организаций или по прекращению данного полномочия;

- проведения выездных проверок деятельности организаций по осуществлению отдельного полномочия, в том числе наблюдение за процессом оказания организацией услуг по подбору и подготовке граждан в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми уполномоченным органом планами, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций;

- опросов потребителей услуг, предоставляемых организацией, в форме анкетирования.

3. Оформление результатов документарных и выездных проверок

3.1. По итогам проверки должностное лицо уполномоченного органа составляет справку, которую направляет руководителю и учредителю организации, осуществляющей отдельные полномочия органа опеки и попечительства.

Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в справке отражается:

- оценка соответствия качества предоставляемых услуг требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам;

- предложения по вопросам дальнейшей деятельности организации с учетом оценки качества и степени выполнения установленных показателей деятельности.

3.2. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности субъекта проверки уполномоченный орган направляет организации предложение об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

3.3. Организация, которой было направлено предложение, должен исполнить его в установленный срок и представить отчет об исполнении предложения с приложением подтверждающих исполнение документов.

4. Итоги контроля за деятельностью организаций по осуществлению отдельных полномочий органов опеки и попечительства

По результатам контроля принимается решение о соответствии деятельности организации требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам или расторжении договора с организацией, осуществляющей отдельные полномочия органа опеки и попечительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3109 от 04.05.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.11.2011 № 7467 «Об утверждении перечня земельных участков для формирования на торги в 2012 году»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города» (с изменениями от 02.02.2012 № 612), от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и о внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84» (с изменениями от 02.02.2012 № 612, 22.09.2011 № 6298):

1. Внести в постановление Администрации города от 02.11.2011 № 7467 «Об утверждении перечня земельных участков для формирования на торги в 2012 году» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя гла-вы Администрации города Сургуевича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 04.05.2012 № 3109

Перечень земельных участков для формирования на торги в 2012 году

Наименование объектов, местоположение земельных участков	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м)	Планируемый срок окончания формирования	Планируемый срок проведения торгов
Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС)			
1 Мкр.21 – 22 по набережной Ивана Кайдалова (участок №1)	1 264	апрель 2012 года	июль 2012 года
2 Мкр.21 – 22 по набережной Ивана Кайдалова (участок №2)	1 109	апрель 2012 года	июль 2012 года
Итого индивидуальное жилищное строительство (ИЖС)	2 373		
Многоэтажное жилищное строительство (МЖС)			
3 Комплекс многоквартирных жилых домов от 9 до 12 эт. со встроенно-пристроенными помещениями, автостоянками и кафе в мкр. 31Б	80 862	ноябрь 2012 года	февраль 2013 года
Итого многоэтажное жилищное строительство (МЖС)	80 862		
Комплексное освоение в целях жилищного строительства (КОЖС)			
4 МК-37 поселок Дорожный. Комплексное освоение в целях жилищного строительства (малозэтажная жилая застройка)	110 170	ноябрь 2012 года	февраль 2013 года
Итого комплексное освоение в целях жилищного строительства (КОЖС)	110 170		
Итого жилищное строительство			
Объекты соцкультбыта			
5 Аптека в поселке Таежном по улице Таежной	619	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года
6 Спортивное сооружение в мкр. 20А по проспекту Пролетарскому	2 760	февраль 2012 года	май 2012 года
7 Торговый комплекс в мкр. 31Б по улице 30 лет Победы	33 049	март 2012 года	июнь 2012 года
8 Спортивно-оздоровительный центр по улице Дзержинского	6 665	февраль 2012 года	май 2012 года
9 Гостевая автостоянка к торгово-развлекательному центру в квартале общественной застройки П-1	30 073	июль 2012 года	октябрь 2012 года
10 Детский сад на 300 мест в микрорайоне 38	11 793	июль 2012 года	октябрь 2012 года
11 Детский сад на 300 мест в микрорайоне 20А	9 896	декабрь 2012 года	март 2013 года
12 Детский сад на 300 мест в микрорайоне 37	10 607	июль 2012 года	октябрь 2012 года
13 Детский сад № 1 в микрорайоне 31Б	17 529	октябрь 2012 года	январь 2013 года
14 Детский сад № 2 в микрорайоне 31Б	17 083	декабрь 2012 года	март 2013 года
15 Детский сад на 300 мест в микрорайоне 38	11 049	июль 2012 года	октябрь 2012 года
16 Детский сад в микрорайоне 30А	12 975	декабрь 2012 года	март 2013 года
17 Детский сад на 300 мест в микрорайоне 5 – 5А	10 908	июль 2012 года	октябрь 2012 года
18 Детский сад «Золотой ключик», улица Энтузиастов, 51/1	9 944	декабрь 2012 года	март 2013 года
19 Детский сад на 260 мест в микрорайоне ПИКС	13 211	июль 2012 года	октябрь 2012 года
20 Детский сад в микрорайоне 30	10 733	декабрь 2012 года	март 2013 года
21 Детский сад в микрорайоне 40	13 087	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года
22 Детский сад № 1 в микрорайоне 24	11 215	декабрь 2012 года	март 2013 года
23 Детский сад № 1 в микрорайоне 24	10 571	декабрь 2012 года	март 2013 года
24 Детский сад в микрорайоне 27А	13 647	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года
Итого объекты соцкультбыта	257414		
Промышленное строительство			
25 Объекты производственного назначения по улице Базовой в восточном промрайоне	8 071	февраль 2012 года	май 2012 года
26 Объекты автосервиса по улице Ермака в поселке Снежный	736	февраль 2012 года	май 2012 года
27 Торгово-офисное здание по улице 30 лет Победы	1 765	июнь 2012 года	сентябрь 2012 года
28 Складской комплекс по улице Комплектовочной в северном промрайоне	17 392	январь 2012 года	апрель 2012 года
Итого промышленное строительство	27 964		
Движимые (временные) объекты			
29 Павильон «Автозапчасти» по улице Островского в северном промрайоне	302	июль 2012 года	октябрь 2012 года
30 Павильон по продаже с/х продукции по улице Профсоюзов	364	май 2012 года	август 2012 года
31 Остановочный комплекс с банковским офисом по улице Мелик-Карамова (остановка «ДК «Геолог»)	35	апрель 2012 года	июль 2012 года
32 Остановочный комплекс с банковским офисом по улице Энергетиков (остановка «ИКС «Старый Сургут»)	30	август 2012 года	ноябрь 2012 года
33 Павильон «Цветы» в мкр.8	10	август 2012 года	ноябрь 2012 года
34 Остановочный павильон с объектом торговли в поселке Таежный (остановка «Поселок Таежный»)	30	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года
35 Остановочный павильон с объектом торговли по проспекту Мира (остановка «Даниловский»)	33	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года
36 Остановочный павильон с объектом торговли по улице Семена Билецкого (остановка «Улица Семена Билецкого»)	30	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года
37 Остановочный павильон с объектом торговли по улице Семена Билецкого (остановка «Микрорайон Александрия»)	30	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года
38 Остановочный комплекс с мини-офисом по улице Мелик-Карамова (остановка «КСК «Геолог»)	30	апрель 2012 года	июль 2012 года
Итого движимые (временные) объекты	894		
Всего	479 677		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3114 от 04.05.2012**О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год**

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 25.04.2012 № 174-V ДГ), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы» (с изменениями от 31.10.2011 № 7418), постановлением Администрации города от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства индивидуальному предпринимателю Никитчук Полине Даниловне по направлению: оказание финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных в приложении 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы», в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения, в объеме 93 000 рублей 00 копеек.
2. Департаменту по экономической политике (Кирницкий Е.В.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3115 от 04.05.2012**О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год**

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 25.04.2012 № 174-V ДГ), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы» (с изменениями от 31.10.2011 № 7418), постановлением Администрации города от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Научно-методический центр «ГеоТрубоКонтроль» по направлению: оказание финансовой поддержки субъектам, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных в приложении 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы», по предоставленным консалтинговым услугам: субсидирование затрат на предоставленные консалтинговые услуги по направлениям: написание бизнес-планов по профилю бизнеса, бухгалтерский учет (бухгалтерский аудит), юридические услуги, маркетинговые исследования, в объеме 30 000 рублей 00 копеек.
2. Департаменту по экономической политике (Кирницкий Е.В.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3116 от 04.05.2012**О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год**

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 25.04.2012 № 174-V ДГ), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы» (с изменениями от 31.10.2011 № 7418), постановлением Администрации города от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «АКТИВ» по направлению: оказание финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных в приложении 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы», в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения, в объеме 95 928 рублей 00 копеек.
2. Департаменту по экономической политике (Кирницкий Е.В.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Помощь при наркомании и алкоголизме. Реабилитация. Бесплатно для жителей округа. Тел. 8(3463) 259-765 Web-сайт: www.Inre.ru**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3183 от 10.05.2012****О корректировке проекта планировки и проекта межевания территории объекта «Застройка микрорайонов 18 – 19 – 20 в городе Сургуте. Корректировка»**

В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.8 Правилами землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденными решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (с изменениями от 15.06.2011 № 71-V ДГ), учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «ЗапсибИнтерстрой»:

Принять решение о корректировке проекта планировки и проекта межевания территории объекта «Застройка микрорайонов 18 – 19 – 20 в городе Сургуте. Корректировка».

1. Предложить обществу с ограниченной ответственностью «ЗапсибИнтерстрой» разработать проект планировки и проект межевания территории объекта «Застройка микрорайонов 18 – 19 – 20 в городе Сургуте. Корректировка».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города в течение трех дней со дня его издания.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Суревича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3187 от 10.05.2012**О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями от 01.04.2012), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151):

1. Внести в постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города» (с изменениями от 14.08.2009 № 3153) следующие изменения:

- 1.1. Пункты 4.2, 4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 - «4.2. Проведение неотложных мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории города при непосредственной угрозе их возникновения.
 - 4.3. Оказание содействия муниципальным образованиям, граничащим с городским округом город Сургут, по предотвращению чрезвычайных ситуаций и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципальных образований, в случае возникновения угрозы жизни и здоровью населения городского округа либо нарушения условий его жизнедеятельности.
- 1.2. В пункте 7.1 приложения к постановлению слова «пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.7» заменить словами «пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.5».
- 1.3. В пункте 7.2 приложения к постановлению слова «пунктом 4.6» заменить словами «пунктом 4.4».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 22 от 04.05.2012**О внесении изменений в распоряжение Главы города от 26.11.2009 № 38 «О комиссии по наградам при Главе города»**

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151):

1. Внести в распоряжение Главы города от 26.11.2009 № 38 «О комиссии по наградам при Главе города» (с изменениями от 05.08.2011 № 28, 21.11.2011 № 52) следующие изменения:

- 1.1. Слова «Ольшаникова Марина Викторовна – председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута (по согласованию)» заменить словами «Володина Ирина Ивановна – Председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута (по согласованию)».
- 1.2. Слова «начальник управления координации внешних и общественных связей Администрации города» заменить словами «начальник управления общественных связей Администрации города».
- 1.3. Слова «корреспондент газеты «Нефть Приобья» (по согласованию)» заменить словами «заместитель председателя правления общественной организации «Сургутская городская организация журналистов», редактор газеты «Мы вместе» общественной организации «Сургутская городская организация журналистов» (по согласованию)».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

О ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКЕ

В приложении 3 к долгосрочной целевой программе «Предоставление субсидии на строительство или приобретение жилья за счет местного бюджета» на 2010-2018 годы (приложение к постановлению Администрации города от 29.03.2012 № 2072 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.03.2009 № 1005 «Предоставление субсидий на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета» на 2010-2018 годы»), опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от 07.04.2012 № 13 (540) на странице 21, была допущена техническая ошибка.

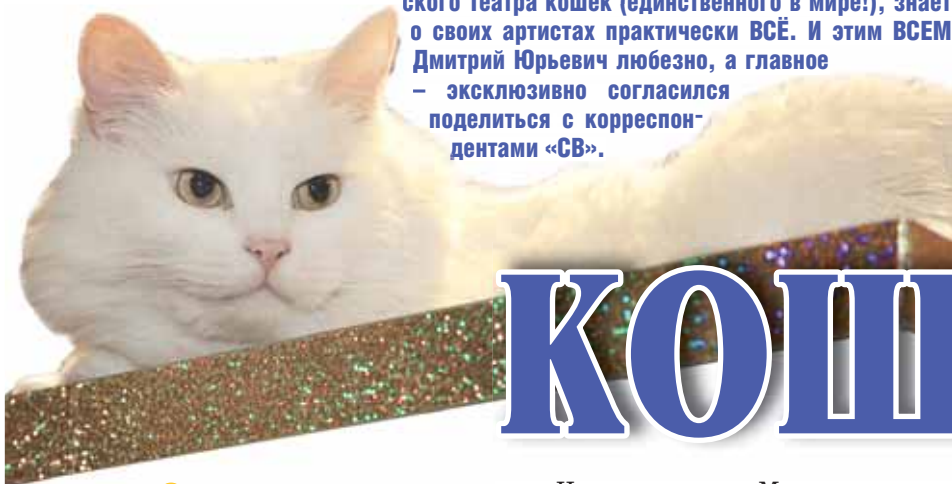
Показатели результата достижения цели приложения 3 к долгосрочной программе читать в следующей редакции:

Наименование	Ед. изм.	Объем финансирования (всего, тыс. руб.)	в том числе по годам (* - прогноз):								Исполнитель программы мероприятия	Значение целевого показателя результата реализации программы по годам, в том числе:									
			2010	2011	2012	2013	2014*	2015*	2016*	2017*		2018*	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1. Цель программы: улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, признанных участниками программы																					
Показатели результата достижения цели:																					
1. Количество семей, приобретших жилые помещения с помощью субсидии	семей	504	24	20	20	20	20	100	100	100	100	У и Р Ж, ДГХ**	24	25	20	20	20	100	100	100	100
2. Доля семей, получивших субсидию, от общего количества семей, состоящих на учете	%												0,68	0,71	0,56	0,56	0,56	3	3	3	3

Table with 7 columns: ПОНЕДЕЛЬНИК, ПОНЕДЕЛЬНИК, ПОНЕДЕЛЬНИК, ПОНЕДЕЛЬНИК, 21 МАЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК, ПОНЕДЕЛЬНИК, ПОНЕДЕЛЬНИК. Rows include channel logos (1, НТВ, Ц, РОССИЯ, РЕН, ТВ, Ю) and program listings for various times.

Table with 7 columns: ВТОРНИК, ВТОРНИК, ВТОРНИК, ВТОРНИК, ВТОРНИК, 22 МАЯ, ВТОРНИК, ВТОРНИК, ВТОРНИК, ВТОРНИК, ВТОРНИК. Rows include channel logos (1, НТВ, Ц, РОССИЯ, РЕН, ТВ, Ю) and program listings for various times.

Об этих грациозных животных существует множество народных преданий, им посвящены пословицы, к ним привязаны приметы, об этом даже есть знаменитая песня: «Говорят, не повезёт – если чёрный кот дорогу перейдёт...» Древние египтяне считали, что кошка была сотворена раньше человека. «Не будите спящую кошку!» – предупреждает старинная французская пословица. Так кто же они, такие милые, но при этом своенравные, живущие рядом с человеком вот уже не одно тысячелетие? Дмитрий КУКЛАЧЁВ, представитель знаменитой на всю страну артистической династии, руководитель московского Театра кошек (единственного в мире!), знает о своих артистах практически ВСЁ. И этим ВСЕМ Дмитрий Юрьевич любезно, а главное – эксклюзивно согласился поделиться с корреспондентами «СВ».



● Дмитрий, а Вы сами верите в примету, что черный кот приносит неудачу?

● Для меня наоборот – к удаче! Черный кот – это животное, обладающее огромной энергетикой. Кошки вообще обладают уникальной целительной силой – меня, например, кошки лечат от головной боли: 3-5 минут, и боли как не бывало! У нас в труппе четыре черных кота, и я уже знаю, к кому из них идти за лечением. Кот Вартер (его сценическое имя Бегемот, он его получил после участия в съемках художественного фильма «Мастер и Маргарита»), который сегодня прыгал с самого большого шеста – ваш земляк, вернее, практически сосед. Нашли



«ЧЕЛОВЕК + КОШКА!»

Дмитрий Куклачев родился в Москве. Окончил цирковое училище и Всероссийскую Академию театральных искусств (ГИТИС). В 2009 году ему присвоено звание Заслуженного артиста РФ. Ему было 13 лет, когда по окончании 8 класса он пошел поступать в цирковое училище. В свободное от учебы время помогал отцу, а потом и сам начал активно участвовать в его спектаклях. Зрители приняли Дмитрия не как сына талантливого дрессировщика, а как независимого артиста. В 1991 г. во время гастролей в Англии он получил приз «Золотая кошка» – его признали тогда самым оригинальным актером года в Британии. Дмитрию было всего 16 лет. Позже Д. Куклачев решил попробовать себя в режиссуре – и поступил в ГИТИС на режиссерский факультет. Спектакль «Мои любимые кошки» стал его дипломным спектаклем, за который комиссия присудила Дмитрию высший балл. В настоящее время Дмитрий Куклачев – руководитель и ведущий актер Театра кошек. Он не только продолжает дело своего отца, но и развивает его. С большим успехом проходят гастроли труппы под руководством Д. Куклачева по городам России и за рубежом, в том числе в Англии, Италии, Израиле, Мексике, США и Японии.

Наша справка

его в Нижневартовске. Мы долго искали для съемок подходящую кандидатуру, перелопатили Москву, Питер и прочие «миллионники» в поисках. И будучи на гастролях в Нижневартовске, приехали в местный Дом культуры, а там на вахте сидел этот красавец. «Опа! Да это наш клиент!» – первая мысль, которая мне пришла в голову, когда я увидел этого кота. Вахтерши сказали: кот бездомный, приходит иногда к ним, и сердобольные женщины подкармливают бедолагу. Кстати, у многих кошек есть сценические имена, но вот у нашего солиста Бориса – его настоящее имя.

● Как вы добрались до наших северных широт? Четвероногие артисты в дороге не очень устают? Чем вы их кормите?

● Приехали в Сургут наши кошки поездом, для этого специально был выкуплен целый вагон, а весь обслуживающий их персонал ехал в соседнем купе и следил за ними в пути. Двое суток ехали. Если приходится лететь на дальние гастроли – например, в Японию, то в салоне самолета арендуем сразу восемь рядов, и кошки вместе с нами летят. Когда они чувствуют, что мы рядом, им легче перенести перелет. Сдавать в багаж?.. Нет, так нельзя – они ведь АРТИСТЫ! А кормим своих питомцев разными кормами, от самых элитных до очень простых и дешевых, потому что вкусы у них разные, и каждый ест то, что ему больше нравится. Мы стараемся отдавать предпочтение их привычкам и вкусовым пристрастиям. Всего в нашем театре 130 животных, на гастроли выехало больше половины, то есть 70 наших артистов!

● Вас в семье трое, но только вы пошли по стопам отца. Ваш сын Никита мечтает продолжить семейную династию Куклачевых?

● Да, я продолжатель дела отца, хотя брат Владимир и сестра Екатерина тоже нашли себя в творческих профессиях (сестра рисует, она художник-дизайнер, а брат – артист балета). Сын относится положительно к моей профессии, но пока я стараюсь его не занимать в спектаклях: у ребенка всё-таки должно быть детство. Никите сейчас

10 лет, серьезный он у нас парень – учится в 4 классе. Я уже вижу, как он становится маленьким мужчиной, у него как раз происходит тот переломный момент, когда из маленького ребеночка он превращается в подростка. И я уже вижу какие-то взрослые его поступки: готовность помочь или взять на себя ответственность. Я им горжусь!



КОШКИ ХОДЯТ

Однако в кошачьем театре

● Дмитрий, а насколько сложно дрессировать кошек, ведь они «гуляют сами по себе»? С кем сложнее: с котами



и ли кошками? И есть ли у вас любимчики среди четвероногих артистов?

● Любимчики – они ВСЕ. Потому что очень важно не акцентировать повышенное внимание на каком-то одном животном, необходимо ко всем относиться одинаково ровно, тепло и доброжелательно. Методика «кнута и пряника» тут совершенно не подходит – здесь не просто пряник, а огромное терпение. Самое сложное и емкое по времени – приручить кота или кошку не бояться сцены, публики, шума. С маленьким котенком для этого около года (!) ходишь по сцене, носишь его на руках и при этом подмечаешь какие-то его повадки, какие-то особенности, которые потом можно будет задействовать в номере. Наш театр – единственный в мире.



Все стремятся к быстрым результатам и быстрым деньгам, а здесь для того, чтобы только ОДНА кошка вышла на сцену, необходимо год-полтора, а то и все два. С ней нужно ежедневно, систематически общаться, уделять большое внимание. А бывают еще такие случаи, когда, к примеру, год подготавливаешь кошку, а она вдруг чего-то испугалась – и всё, как говорится, «коту под хвост»!

Поэтому с ними нужно быть предельно аккуратным и деликатным, ни в коем случае нельзя сделать что-то, что кошке не нравится. Если один раз ты сделаешь ошибку, то потом все тренировки будут просто бесполезны! Тут самый главный признак – есть ли у животного любопытство, насколько оно открыто людям. Это основной показатель на «профпригодность» при кастинге, как сейчас принято говорить.

● Театр кошек – это ведь не единственный род ваших занятий?

● Кроме постановки спектаклей в нашем театре, я веду рубрику в «Комсомолке», также – программу на радио. Есть такая радиопередача, «Только кошки» называется. В ней идет речь не о каких-то специально кошачьих вещах, а больше о жизненных: слушателей интересует, как содержать кошку дома, как с ней общаться, то есть я даю конкретные практические советы. Передача основана на письмах наших слушателей – они приходят просто мешками! Порой присылают письма из таких глубин... Это радио России, а его слушают от Нюхадки до Мурманска. Люди слушают, спрашивают, а также делятся своими впечатлениями, какими-то заметками, интересными случаями...

● Например?..

● Очень много есть случаев, когда кошки реально спасали людей: одна кошка женщину спасла от удущья (на кухне та забыла выключить газовую плиту), другая – от вора: женщина уснула, а в дом пробрался домушник, и кошка прибежала, стала будить хозяйку... Это нам пишут те люди, у которых с животным есть настоящий контакт, тесные взаимоотношения. Обычно, особенно у молодежи, все вопросы стандартные: как приучить кошку ходить на лоток и чтобы она не царапала мебель или не рвала обои? Я в таких случаях всегда отвечаю: «Друзья мои, если бы вы уделяли своей кошке больше внимания, этих вопросов бы у вас просто не воз-



БЕЗ ОДЕЖКИ

у них бывают сценические костюмы

никло!» Кошка очень нуждается в вашем не только взгляде или слове, а в вашем тесном взаимоотношении с ней. Только тогда она по-настоящему раскрывается! То же самое, как и с людьми, один в один. Кстати, я сам ассоциирую кошку с человеком. Для меня кошка – это, прежде всего, индивидуальность.

● Дружно ли живут между собой ваши питомцы? Вам самому легко находить контакт с таким-то количеством «усатых-полосатых»?

○ Мне очень легко с ними общаться, потому что наше общение происходит не просто на равных. Иной раз ты даже ставишь кошку немного выше себя, и на сцене то же самое: я всегда стараюсь быть как бы немного за кадром, хотя какие-то моменты, конечно, я акцентирую, но в основном стараюсь быть на втором плане и следить, чтобы у кошек все было комфортно и легко. Насчет конфликтов у кошек... Ну, тут бывает по-разному. В основном живут дружно, но в марте у них происходит естественное оживление. Есть у нас такая кошка Кити – вот не хочет, а постоянно кричит! (смеется) Три месяца назад у нас родилось 15 котят. Беременных кошек не берем на гастроли, как и нездоровых, потому что гастроли – это в любом случае для кошек стресс.

● Как вам наша сургутская публика? Ребятишки просто в восторге от вашего спектакля – особенно от прекрасной идеи задействовать зрителей в сюжет представления....

○ Наш спектакль на том и основан, чтобы быть в одном ритме со зрителем, активно задействовать аудиторию к сюжету. Публика у вас просто замечательная! Ну, что говорить, тут без комментариев – вы же сами все видели! (Все ребятишки в зале визжали от удовольствия и от переполнивших

впечатлений, громко хлопали и долго не отпускали артистов со сцены, – прим. автора.) Такая публика, для которой не просто хочется выйти и работать, а выкладываться на сто процентов. Так и должно быть на самом деле всегда. Считаю, что после выступления спина должна быть потная и влажная не только у меня, но и у публики тоже, потому что когда происходит вот этот контакт, эта искра, эмоциональный взрыв не только у меня, но и там, в зале – я от этого только заряжаюсь!

● Как вы отметили двадцатилетие вашего театра?

○ В октябре 2010 года было 20-летие театра, но мы его как-то очень скромно отметили, потому что закрылись на капитальный ремонт (здание театра было еще постройки 1949 года, – прим. автора). Мы пока арендуем чужое помещение, даже выстроили там специальные вольеры для животных. Но это, конечно, не театр... В октябре 2012 года, я надеюсь, мы переедем в свое обновленное здание и уже в нем отметим, как положено, и новоселье, и юбилей. Московский архитектор и мой хороший друг Юрий Цинцевич рисует нам для нового здания замечательные декорации, которые лягут в основу стилизованного фойе. Мы решили отразить в оформлении всю историю не только Театра кошек, проследив 20-летний временной отрезок, но и историю появления кошек еще в эпоху Древнего Египта, ведь уже тогда кошка была рядом с человеком! Еще у нас будут стилизованные

витражи, с изображениями кошкимохода, например... Пока эти грандиозные задумки в эскизных зарисовках, но выглядит впечатляюще уже сейчас. А когда это все воплотится в реальность, будет действительно интересно: не просто театр, а театр-музей, театр-храм! Можно будет прийти сюда, чтобы найти внутреннюю гармонию с самим собой, получить эмоциональный заряд: пообщался с кошками – и всё стало хорошо. Я надеюсь, что всё у нас получится! Кстати, немаловажно: очень большой упор в концепции нового театра сделан для людей с ограниченными возможностями: те же пандусы, будет также специальная аппаратура для слабовидящих и слабослышащих. Всё это стоит огромных денег, но мы идем на это, чтобы все желающие – все без исключения! – смогли ощутить тепло и радость от общения с нашими питомцами.

● Вы впервые в Сургуте?

○ Первый раз мы были в вашем городе лет 6 назад. Вообще Север – это особенная публика. И вот сейчас, пока

наш театр на ремонте и есть возможность выезжать, я предпочитаю бывать в северном направлении: Новосибирск, Оренбург, Владивосток... Вот сейчас к вам приехали, потом поедем в Ханты-Мансийск.

● И в заключение, Дмитрий, чего бы вы пожелали нашим читателям?

○ Американский писатель Джон Апдайк как-то сказал: «Компьютер и кот чем-то похожи. Оба урчат и весь день лежат неподвижно. И у обоих есть свои секреты». Хочу пожелать всем-всем умения понимать не только компьютерные заморочки, но и братьев наших меньших. Любите их, уделяйте им больше своего внимания, и они оплатят сторицей!

Беседовала и гладила кошек
ИРИНА БАРКАНОВА
Фото Игоря ЕСМАНА



ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 25 МАЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00 Новости.
09.05 Контрольная закупка.
09.40 «Женский журнал».
09.50 «Жить здорово!»
10.55 Модный приговор.
12.20 **Сериал**
«Женский доктор».
13.20 «Хочу знать»
с Михаилом Ширвиндтом.
14.00 Другие новости.
14.20 Понять. Простить.
15.15 **Сериал «Девичья охота».**
16.15 «Между нами, девочками».
17.00 «Жди меня».
18.00 Вечерние новости.
18.45 «Поле чудес».
19.50 «Пусть говорят».
21.00 «Время».
21.30 «Достояние Республики:
Михаил Танич».

23.40 X/ф «Люди в черном-2».



Жанр: фантастика (США, 2002).
Режиссер: Барри Зонненфельд.
В ролях: Томми Ли Джонс, Уилл Смит, Рип Торн, Лара Флинн Бойл, Джонни Ноксвилл, Розарио Доусон, Тони Шэлуб, Патрик Варбертон, Джек Келер, Дэвид Кросс.

«Люди в черном-2» продолжает рассказ о приключениях двух элитных полицейских — агента Кея и агента Джея среди инопланетян. Со времени их предыдущих походов прошло четыре года. Все эти годы агент Кей вел размеренный образ жизни, в то время как агент Джей продолжал бесстрашно трудиться в рядах самой секретной организации в мире. Расследуя самое обычное дело, агент Джей наткнулся на следы дьявольски изощренного заговора, задуманного Серлиной, злобным монстром, обитающим на Земле в образе сексуальнейшей модели. Когда события принимают угрожающий оборот, агенту Джею приходится обратиться за помощью к своему бывшему напарнику, который мирно трудится в Почтовом Департаменте. За короткое время агенту Джею надо убедить агента Кея помочь ему — ведь только он может помочь спасти Землю от порабощения и уничтожения.

01.10 X/ф «Информатор».
03.15 X/ф «Большой каньон».

РОССИЯ 1

05.00 Утро России.
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».
09.00 Мусульмане.
09.10 Шоу «С новым домом!»
10.05 Шоу «О самом главном».
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30, 14.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».
11.50, 16.45 Вести. Дежурная часть.
12.00 **Сериал**
«Кулагин и партнеры».
13.00 **Сериал**
«Тайны следствия».
14.50 **Сериал «Ефросинья. Таежная любовь».**
15.45 **Сериал «Кровинушка».**
17.30 «Вести. Уральский меридиан».
17.50 **Сериал «Сваты».**
18.55 «Прямой эфир».
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 X/ф «Приговор».
22.40 Футбол. Товарищеский матч. Россия - Уругвай. Прямая трансляция.

00.45 X/ф «Долг».
02.40 **Сериал**
«Закон и порядок».
04.20 «Городок».



05.55 «НТВ утром».
08.40 «Женский взгляд» Оксаны Пушкиной.
09.35, 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.25 «Спасатели».
11.00 «До суда».
12.00 «Суд присяжных».
13.30 «Суд присяжных. Окончательный вердикт».
14.40 «Развод по-русски».
16.25 «Прокурорская проверка».
17.40 Шоу «Говорим и показываем».
19.30 **Сериал**
«Ангел-хранитель».
21.30 «Команда» Детектив из цикла «Следственный комитет».
23.25 **Сериал «Глухарь».**
01.25 X/ф «Еще одна из рода Болейн».
03.45 **Сериал «Без следа-7».**
04.40 **Сериал**
«Знаки судьбы-3».



06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона».
06.10, 09.05, 13.50 «Что покупаем?»
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий.
07.00 **Сериал**
«Папины дочки».
07.30 М/с «Скуби и Скрэппи».
08.00 **Сериал «Светофор».**
08.30 **Сериал**
«Молодожены».
09.30 **Сериал**
«Закрытая школа».
10.30 **Сериал «Дневник доктора Зайцевой».**
11.30 **Сериал**
«Метод Лавровой».
12.30 М/с «Аладдин».
13.00 М/с «Чип и Дейл спешат на помощь».
14.10 Д/ф «Народные промыслы России».
«Жостовский букет».
15.00, 00.30 X/ф «Авария».
16.45, 18.00 «б кадров».
17.00 «Галилео».
19.00 **Сериал «Воронины».**
21.00 Шоу «Уральских пельменей».
22.30 «Хорошие шутки».
02.15 X/ф «Плакса».
03.50 **Сериал «Щит».**
05.35 Музыка на СТС.



06.00, 08.00 «Настроение».
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона».
07.05, 14.10, 19.20, 22.50 В центре событий.
07.30, 13.40, 19.05, 23.15 «Что покупаем?»
08.30 Шоу «Врачи».
09.15 М/ф «Серебряное копытце».
09.25 X/ф «Дети как дети».
10.55 «Культурный обмен».
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.35 События.
11.45 X/ф «Воровка».
14.45 «Деловая Москва».
15.10, 17.50 «Петровка, 38».
15.25 «Все народы России. Даргинцы».
15.35 «Смех с доставкой на дом».
16.35 Д/ф «Ирина Аллегрова. По лезвию любви».
18.10 **Сериал**
«Стершекласники».
20.15 Лада Фетисова в программе «Жена».
21.40 X/ф «Чисто английское убийство».
00.05 X/ф «Ребенок к ноябрю».
01.55 X/ф «Путь домой».
03.45 X/ф «День семейного торжества».
05.25 **Мультфильмы.**



05.00 Д/с «Мир дикой природы».
06.00 СТВ. «Вставай!» Утренний канал.

07.30 «Дураки, дороги, деньги».
08.00 «100 процентов».
08.30 «Еще не вечер». «Всюду жир!»
09.30, 17.30 «Новости 24».
10.00 X/ф «Трое: остаться в живых».
12.00 «Экстренный вызов».
12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута».
13.00 «Званый ужин».
14.00 «Не ври мне!»
15.00 «Семейные драмы».
16.00 «Адская кухня».
18.00 «Еда. Территория заговора».
«Битва за тело».
19.20 СТВ. «Сарафан FM».
19.40 СТВ. «Новости-комментарий».
20.00, 23.50 «Смотреть всем!»
21.00 «Странное дело».
«Инквизиция. Перегрузка».
22.00 «Секретные территории».
«Параллельные миры. Зоны X».
23.00 Итоги недели.
00.50 **Сериал**
«Сверхъестественное».
01.50 X/ф «Сексуальные приключения».
03.20 X/ф «Приключения Финна».

РОССИЯ K

06.30 «Евро Ньюс» на русском языке.
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.20 X/ф «Семеро смелых».
11.55, 23.10, 02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры».
12.10 «Полиглот».
Итальянский с нуля за 16 часов! №8.
12.55 Д/с «Норманны».
13.50 «Письма из провинции». Усть-Вымь (Республика Коми).
14.20 X/ф «Кружева».
15.50 Д/с «Поместье сурикат».
16.10 Билет в Большой.
16.50 III международный фестиваль Мстислава Ростроповича. Закрытие. Оркестр Академии Санта-Чечилия.
18.35 Д/ф «Чудо, дремлющее в нас». Юргис Балтрушайтис.
19.00 Смехонostalгия.
19.45 «Гении и злодеи». Алан Мэтисон Тьюринг.
20.15, 01.55 «Искатели».
«Последний схрон питерского авторитета».
21.00 Спектакль «Лица». Режиссер А. Калягин.
22.20 «Линия жизни». Владимир Бортко.
23.55 «Вслух». Поэзия сегодня.
Вечер в Политехническом музее.
00.50 РОКовая ночь с Александром Ф. Склярком. Рэй Чарльз. Концерт в Монре, 1997.



06.00 **Мультфильмы.**
08.00, 08.55 «Зарядка чемпиона».
08.10, 14.40, 18.30 В центре событий.
08.35, 14.20, 18.00 «Что покупаем?»
09.00 **Сериал «Твой мир».**
10.00, 17.00 Д/с «Параллельный мир».
11.00 Д/ф «Ванга. Испытание даром».
12.00 Д/с «Городские легенды».
12.30 Д/ф «Загадки истории».
13.25 **Сериал «Кости».**
15.15 **Сериал «Без следа».**
16.05 «Мистические истории с Виктором Вержбицким».

19.00 X/ф «Мост в Терабитию».



Жанр: фэнтези (США, 2007).
Режиссер: Габор Чупо.
В ролях: Джош Хатчерсон, Анна-София Робб, Зои Дешанель, Роберт Патрик, Бэйли Мэдисон, Кейт Батлер, Девон Вуд, Эмма

Фентон, Грэйс Брэнниган, Лэтэм Гейнс

Надежды ученика пятого класса Джесса Аарона стать самым быстрым бегуном в классе разбились после того, как новичок Лесли Берк одержала победу в соревнованиях. Оснований для враждебности по отношению друг к другу у Джесса и Лесли более чем достаточно, и тем не менее между ними завязывается дружба. Как тут не подружиться, если приходится быть королем и королевой в обнаруженном в лесу волшебном царстве?

20.00 СТВ.
«Персональный счет».
20.30, 21.15 СТВ.
«Сарафан FM».
20.45 СТВ. «Спортклуб».
21.45 СТВ. «Таймкод».
22.00 «X-Версии. Другие новости».
23.00 X/ф «Военные игры-2: код смерти».
00.45 Европейский покерный тур. Карибское Приключение.
01.45 X/ф «Стеклянный дом».



07.00 М/с «Рога и копыта: возвращение».
07.25 М/с «Покемоны: боевое измерение Покемон».
07.55, 10.40, 11.10, 11.40 М/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения».
08.30 **Сериал «Иствик».**
09.20 Д/ф «Школа гоблинов».
12.05, 12.35 М/с «Эй, Арнольд!»
13.00 М/с «Кунг Фу Панда».
13.25, 19.30 **Сериал «Универ».**
14.00 **Сериал**
«Любовь на районе».
14.30 Шоу «Дом-2. Lite».
16.45 X/ф «Большой папа».
18.30 **Сериал**
«Реальные пацаны».
19.00 **Сериал «Интерны».**
20.00 «Экстрасенсы ведут расследование».
21.00 «Комеди Клаб».
22.00 «Comedy баттл. Новый сезон».
23.00, 02.00 Шоу «Дом-2. Город любви».
Шоу «Дом-2. После заката».
00.30 «Секс с Анфисой Чеховой».
01.00 Д/ф «В чужой власти».
03.00 X/ф «Король серферов».
04.55 «Школа ремонта».
06.00, 06.30 М/с «Жизнь и приключения робота-подростка».



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости.
05.30, 13.15 «Без посредников».
05.45 «Крик».
06.25, 09.35, 21.05 «День».
07.00 «С 7 до 9».
09.00, 15.15 М/с «Руи-маленький рыцарь».
09.25, 15.45, 20.55 «Югорика».
10.05 **Сериал «Стая».**
11.15, 03.50 **Сериал «Аляска Кид».**
12.10, 21.40 «Заработанный рубль».
12.45 «Воскресение».
13.30 «Выход есть».
14.10, 22.10 **Сериал**
«Тайны Хэйвена».
15.00 Свои новости.
15.50 М/с «Амина - собака редкой породы».
16.05, 20.05 **Сериал «Монтекристо».**
17.15, 02.30 **Сериал**
«Старшеклассники».
18.30 «Север».
Новости Севера.
18.45 «Север».
Агентство советов.
19.30, 23.30 «Югра в лицах. Магистр дознания».
00.00 «Музыкальный ТВ-чат».
03.10 «Записки сибирского натуралиста».

СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА, 26 МАЯ СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА

05.50, 06.10 X/ф «Шальная баба». 06.00, 10.00, 12.00 Новости. 07.35 «Играй, гармонь любимая!» 08.20 M/с «Детеныши джунглей».

РОССИЯ 1

04.55 X/ф «Перехват». 06.35 «Сельское утро». 07.05 Диалоги о животных. 08.00, 11.00, 14.00 Вести.

05.35 Сериал «Супруги». 07.25 «Смотр». 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 X/ф «Побег на гору ведьмы». 07.45 Мультфильмы. 08.30 В центре событий.

06.00 «Марш-бросок». 06.35 M/ф «Дюймовочка», «Золотые колосья», «Как обезьянки обедали».

Ц [СТВ(ТРИ)]

05.00, 18.00 Итоги недели. 05.50 Сериал «Солдаты-13». 09.00 «Реальный спорт».

06.30 «Евроныюз» на русском языке. 10.00 Д/ф «Николай Чудотворец. Чтоб печаль превратилась в радость».

РОССИЯ K

10.15 X/ф «Дитя с Марса». 12.15 X/ф «Мост в Терабитию». 14.15 X/ф «Джек Хантер. Проклятие гробницы Эхнатона».

08.45 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь». 09.35 M/с «Бакуган: вторжение гандэлианцев».

Ю

05.00, 07.30, 13.00, 17.00 Новости. 05.30 «Соседи».

ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 27 МАЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ

06.00, 10.00, 12.00 Новости. 06.10 X/ф «Прорыв». 08.05 «Служу Отчизне!» 08.40 M/с «Тимон и Пумба».

РОССИЯ 1

05.40 X/ф «Тайна записной книжки». 07.20 Вся Россия. 07.30 Сам себе режиссер.

05.35 Сериал «Супруги». 07.25 «Живут же люди!» 08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 M/ф «Мы вернулись!» 07.15 Мультфильмы. 08.00, 15.00 ТОН.

02.50 X/ф «Рождество». 05.05 Сериал «Щит». 05.50 Музыка на СТС.

Ц [СТВ(ТРИ)]

06.15 X/ф «Денискины рассказы». 07.20 «Крестьянская застава». 07.55 «Взрослые люди».

10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым». 10.35 X/ф «Хозяйка гостиницы».

РОССИЯ K

06.30 «Евроныюз» на русском языке. 07.00, 07.25, 07.55 M/с «Губка Боб Квадратные штаны».

09.00 Лотерея «Золотая рыбка». 09.20 M/с «Бакуган: вторжение гандэлианцев».

Ю

05.00, 07.30, 13.00 «Эпицентр». 05.45 «Соседи».

Продолжение. Начало на стр. 10

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц.

6.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, проведенной им за свой счет.

6.6. В случае, если в течение гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный гарантийный срок по сравнению с гарантийным сроком, установленным в п.6.2. настоящего договора, то гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.

VII. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

7.1. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик, в письменном виде, заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, но не позднее, чем за 2 календарных дня до начала проведения этой приемки. Если представитель Заказчика не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

7.2. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием представителем Заказчика и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Подрядчик несет ответственность за недостатки выполненных работ, возникшие по его вине и обнаруженные в пределах гарантийного срока, а также за нарушение как начального, так и конечного сроков выполнения работ на каждом объекте.

8.2. В случае не устранения в указанный Заказчиком срок недостатков выполненной работы Подрядчик возмещает Заказчику расходы на устранение недостатков третьими лицами и иные убытки.

8.3. Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 1% от цены настоящего договора и неустойку в размере 0,1% от стоимости просроченных выполнением работ за каждый день просрочки включая день окончания работ по настоящему договору.

8.4. Ответственность за не обеспечение безопасных условий труда работающим, несоблюдение требований, норм, правил и инструкций, допуск к выполнению работ обученного персонала, за несчастные случаи, происшедшие с работниками Подрядчика, несет Подрядчик.

8.5. Стороны несут имущественную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по договору, в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право прекратить исполнение настоящего договора, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение убытков. Надлежащим подтверждением форс мажорных обстоятельств является справка торгово-промышленной палаты г. Сургута.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне не менее чем за 15 календарных дней.

9.4. При расторжении договора по соглашению сторон Заказчик оплачивает стоимость выполненной работы Подрядчику в объеме, определяемом ими совместно на основании двустороннего акта.

9.5. Споры и разногласия, возникшие в связи с выполнением обязательств по договору, разрешаются сторонами в претензионном порядке.

9.6. При не достижении соглашения в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда ХМАО - Югры.

9.7. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ООО «Уют»
г.Сургут, Тюменская обл.
ул.Студенческая, 14
ИНН 8602148520 КПП 860201001
Р/с 4070281030000001955
в ОАО «АККОБАНК» г.Сургут
К/с 30101810100000000704
БИК 047144704
т/ф 31-84-89, т.51-37-43

ПОДРЯДЧИК

_____ А.С.Давлетукаева

1.2.3. Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц	по мере необходимости
1.2.4. Размещение на доступном для посетителей месте списков организаций с указанием адреса и номеров телефонов:	по мере необходимости
- государственной жилищной инспекции; - структурных подразделений администрации города Сургута, курирующих деятельность жилищных и коммунальных организаций; пожарной охраны; отделения милиции; скорой медицинской помощи; службы газового хозяйства; аварийных служб жилищного хозяйства, в обязанности которых лежит ликвидация аварий в жилых домах; а также прочей информации	
Обеспечение в помещениях общего пользования нормативного температурно-влажностного режима	
1.3. Отмостки	
1.3.1. Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.3.2. Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	по мере необходимости
1.4. Фундаменты	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.4.1. Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	
1.4.2. Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	
1.5. Наружные стены и фасады, а также стены со стороны помещений общего пользования	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.5.1. Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей	
1.5.2. Укрепление, утепление, конопатка пазов; смена участков обшивки деревянных стен	
1.5.3. Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов	
1.6. Перекрытия	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.6.1. Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий	
1.7. Оконные и дверные заполнения в помещениях общего пользования	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.7.1. Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы	
1.8. Лестницы, балконы, крыльца, зонты-козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.8.1. Восстановление или замена отдельных участков и элементов	
1.9. Полы в помещениях общего пользования	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.9.1. Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов	
1.10. Внутренняя отделка в помещениях общего пользования	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.10.1. Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков, полов	
1.11. Печи и очаги	
1.11.1. Плановые осмотры	не реже 1 раза в год до начала отопительного периода
Внеплановые осмотры	
Составление дефектных ведомостей	
1.11.2. Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боров	по мере необходимости
2. Содержание крыш	
2.1. Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
2.2. Удаление с крыш:	по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды
- снега и наледи с желобов, водоприемных воронок на скатных крышах с наружным водостоком;	
- снега и наледи от водоприемных воронок на плоских крышах с внутренним водостоком;	
- снежных навесов и наледи на всех видах крыш;	
- снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков;	
- снега с плоских крыш в случае протекания	
2.3. Очистка крыш от грязи, мусора, листьев	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (весной и осенью)
2.4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений	по мере необходимости
2.5. Проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
2.6. Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней крыш в местах протечки	по мере необходимости
2.7. Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости
2.8. Очистка систем водостока	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год
2.9. Содержание в исправном состоянии системы водостока	постоянно
2.10. Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
2.11. Устранение неисправностей всех видов крыш, замена водосточных труб	
2.12. Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции крыш	
2.13. Ремонт и частичная замена участков крыш, выполненных из различных материалов	
2.14. Обеспечение работоспособности внутридомовой системы вентиляции	постоянно
3. Содержание подвалов	
3.1. Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
3.2. Уборка подвалов от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
3.3. Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвал	по мере необходимости
3.4. Проверка состояния продухов в цоколях зданий, их ремонт	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3243 от 12.05.2012

Об утверждении состава и периодичности выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда

В целях совершенствования системы оплаты за жилое помещение муниципального жилищного фонда в городе Сургуте и в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить состав и периодичность выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 03.10.2008 № 3721 «Об утверждении состава и периодичности выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда».

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в десятидневный срок со дня издания.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города

Наименование работ	Периодичность выполнения работ
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий	
1.1. Фасады	
1.1.1. Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.1.2. Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей, отслоившейся от поверхности стены штукатурки	по мере необходимости
1.1.3. Ремонт и установка утерянных указателей улиц и номерных знаков домов, табличек с указанием номеров подъездов, квартир	по мере необходимости
1.2. Подъезды и лестничные клетки	
1.2.1. Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.2.2. Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол	при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости

3.5. Соблюдение нормативного температурно-влажностного режима. Предотвращение сырости и замачивания грунтов, оснований фундаментов, конструкций подвалов и технических подполий, в том числе путем откачки грунтовых вод	постоянно
3.6. Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости
3.7. Закрытие подвальных дверей и лазов на замки	постоянно
3.8. Дезинфекция, дератизация и дезинсекция подвальных помещений, технических подполий	два раза в год
3.9. Обеспечение освещения подвалов	по мере необходимости
3.10. Смена перегоревших электрических лампочек в подвалах	по мере необходимости
4. Содержание чердаков	
4.1. Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
4.2. Уборка мусора на чердаках	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
4.3. Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и крышу	при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости
4.4. Соблюдение нормативного температурно-влажностного режима	постоянно
4.5. Утепление чердачных перекрытий	по мере необходимости
4.6. Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки	постоянно
4.7. Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости
4.8. Дезинфекция, дератизация и дезинсекция чердачных помещений	два раза в год
5. Содержание внутридомовой системы электроснабжения	
Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения к предоставлению коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов)	
5.1.1. Плановые осмотры	не реже 1 раза в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
5.1.2. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и мелкий ремонт электропроводки и другие работы)	по мере необходимости
5.1.3. Проверка состояния линий электрических сетей, электрооборудования и арматуры, групповых распределительных щитов, переходных коробок, силовых установок. Устранение мелких неисправностей, выявленных при осмотре	1 раз в год
5.1.4. Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год
5.1.5. Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 раз в месяц
5.1.6. Установка, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования здания	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
5.2. Обслуживание электрических плит	
5.2.1. Плановые осмотры электрических плит: - измерение сопротивления изоляции электроплиты в холодном состоянии вместе с питающим кабелем и штепсельной вилкой (при границе ответственности по штепсельной розетке) или плиты с кабелем и вилкой; - измерение тока утечки электроплиты прибором УКТУ или напряжения между корпусом электроплиты и сантехническим оборудованием кухни; - проверка исправности элементов электроплиты; - подтяжка винтовых соединений, поджатие без винтовых соединений, осмотр проводки; - проверка функционирования автоматического выключателя; - проверка целостности штепсельного соединения; - проверка зачистки контактов переключателя и терморегулятора	1 раз в год
5.2.2. Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
5.2.3. Мелкий ремонт, не требующий замены узлов и деталей	1 раз в год
5.2.4. Ведение учета по обслуживанию (запись в карточке)	1 раз в год
6. Содержание внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения и водоотведения, при наличии холодного водоснабжения и водоотведения, без горячего водоснабжения (за исключением сетей и устройств в квартирах, жилых и нежилых помещениях)	
Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения и водоотведения к предоставлению коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов)	
6.1. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое оборудование, обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения	
6.1.1. Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
6.1.2. Исполнение санитарного законодательства в части:	по мере необходимости, но не реже 4 раз в год
- контроля качества питьевой воды внутридомовой водопроводной сети согласно утвержденной рабочей программе контроля качества питьевой воды по жилищному фонду (в число проб не входят обязательные и контрольные пробы после ремонта и иных технических работ);	
- обеспечения соблюдения санитарных норм качества питьевой воды во внутридомовой водопроводной сети путем ее прочистки (промывки)	
6.1.3. Проведение частичных осмотров внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения и водоотведения (канализации) с устранением незначительных неисправностей при обслуживании общих коммуникаций и технических устройств (в том числе в жилых и нежилых помещениях стояки и вентили на них)	частичные осмотры проводятся 3 – 6 раз в месяц
6.1.4. Прочистка канализационных стояков и лежачков	по мере необходимости
6.1.5. Проверка исправности канализационных вытяжек	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
6.1.6. Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях	перед началом отопительного сезона и по мере необходимости
6.1.7. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), включая насосные установки внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
7. Содержание внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, а также водоотведения (канализации), при наличии холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и водоотведения (канализации)	
7.1. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения	
7.1.1. Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
7.1.2. Исполнение санитарного законодательства в части:	по мере необходимости, но не реже 4 раз в год
- контроля качества питьевой воды во внутридомовой водопроводной сети согласно утвержденной рабочей программе контроля качества питьевой воды по жилищному фонду (в число проб не входят обязательные и контрольные пробы после ремонта и иных технических работ);	
- обеспечения соблюдения санитарных норм качества питьевой воды во внутридомовой водопроводной сети путем ее прочистки (промывки)	
7.1.3. Проведение частичных осмотров внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, а также водоотведения (канализации) с устранением незначительных неисправностей при обслуживании общих коммуникаций и технических устройств (в том числе в жилых и нежилых помещениях стояки и вентили на них)	частичные осмотры проводятся 3 – 6 раз в месяц с устранением мелких неисправностей по мере необходимости
7.1.4. Прочистка канализационных стояков и лежачков	по мере необходимости
7.1.5. Проверка исправности канализационных вытяжек	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
7.1.6. Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях	перед началом отопительного сезона и по мере необходимости

7.1.7. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), включая насосные установки внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	по мере необходимости
- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения и водоотведения (канализации) к предоставлению коммунальных услуг (подаче коммунальных ресурсов)	
7.2. Внутридомовые инженерные системы горячего водоснабжения, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения	
7.2.1. Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
7.2.2. Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы) при обслуживании общих коммуникаций и технических устройств (в том числе в жилых и нежилых помещениях стояки и вентили на них);	частичные осмотры проводятся 3 – 6 раз в месяц с устранением мелких неисправностей по мере необходимости
7.2.3. Восстановление утепления трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях, бойлерных	при подготовке к работе в осенне-зимний период
7.2.4. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения, включая насосные установки внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения к предоставлению коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов)	
8. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	
Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем отопления к предоставлению коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов)	
8.1. Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
8.2. Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры всей внутридомовой инженерной системы отопления)	частичные осмотры проводятся 3 – 6 раз в месяц
8.3. Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам	постоянно в течение отопительного периода
8.4. Восстановление утепления трубопроводов на лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях	при подготовке к работе в осенне-зимний период
8.5. Промывка внутридомовой инженерной системы отопления	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
8.6. Ремонт, регулировка и испытание внутридомовой инженерной системы отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период
8.7. Консервация и расконсервация внутридомовой инженерной системы отопления	по окончании в начале отопительного сезона
8.8. Отключение радиаторов при их течи	по мере необходимости
8.9. Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках	по мере необходимости
8.10. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутридомовой инженерной системы отопления, включая насосные установки	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
9. Содержание внутридомовой инженерной системы газоснабжения	
9.1. Плановые и внеплановые осмотры газовых плит и оборудования	по мере необходимости, не реже 1 раза в год
- проверка соответствия установки газовых плит и оборудования, прокладки газопроводов, а также помещений требованиям норм и правил;	
- устранение обнаруженных мелких дефектов и неисправностей;	
- проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах;	
- проверка соответствия диаметров сопел виду и давлению сжигаемого газа;	
- проверка работоспособности газовых плит, автоматических устройств газового оборудования (в т.ч. очистка, наладка и регулировка);	
- проверка герметичности газовой плиты, оборудования и внутреннего газопровода;	
- проверка исправности дверки духового шкафа газовых плит и ее регулировка;	
- проверка состояния соединительных металлических труб газовых плит и оборудования с отводом продуктов сгорания в дымоход;	
- проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе;	
- смазка газового крана;	
- техническое обслуживание газового крана;	
- техническое обслуживание газового оборудования (приборов учета газа, газовых отопительных котлов)	
9.2. Контроль за интенсивностью запаха газа	по мере необходимости
9.3. Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
9.4. Проведение инструктажа с населением после проведения работ	по мере необходимости, не реже 1 раза в год
9.5. Письменное уведомление об отключении газового оборудования от внутридомовых инженерных систем газоснабжения	по мере необходимости
10. Аварийно-диспетчерское обслуживание	
10.1. Локализация аварийных ситуаций путем:	круглосуточно
- срочной ликвидации засоров инженерной системы водоотведения (канализации);	
- устранения аварийных повреждений инженерных систем водоснабжения, водоотведения (канализации) и отопления;	
- ликвидации повреждений системы электроснабжения;	
- ликвидации повреждений системы газоснабжения	
10.2. Сопутствующие работы по ликвидации аварий: рытье траншей, откачка воды из подвала, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков инженерных систем отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправностей, вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами	по мере необходимости
10.3. Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций путем ограждения опасных зон или принятия иных мер в соответствии с законодательством	по мере необходимости с 17.00 до 8.00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни
10.4. Прием и регистрация диспетчерской службой заявок с выяснением их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении специалистов на места аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	постоянно
11. Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества	
11.1. Уборка в холодный период	
11.1.1. Очистка наружных площадок у входных дверей от снега и наледи	1 раз в сутки
11.1.2. Подметание территории в дни без снегопада, подметание свежеснеженного и наносного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки
11.1.3. Сдвигание свежеснеженного снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
11.1.4. Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки во время гололеда
11.1.5. Очистка тротуаров от наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда
11.1.6. Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
11.1.7. Уборка контейнерных площадок, площадок возле мусоросборных камер	1 раз в сутки

Продолжение. Начало на стр. 18

11.2. Уборка в теплый период	
11.2.1. Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
11.2.2. Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)
11.2.3. Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
11.2.4. Промывка урн	1 раза в месяц
11.2.5. Уборка газонов	1 раз в трое суток
11.2.6. Уборка контейнерных площадок, площадок возле мусоросборных камер	1 раз в сутки
12. Уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования	
12.1. Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей, холлов и тамбуров первого этажа	1 раз в сутки
12.2. Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в неделю
12.3. Мытье пола лестничных площадок, маршей, холлов, тамбуров	2 раза в месяц
12.4. Влажная протирка стен, дверей, плафонов светильников, чердачных лестниц, шкафов электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков; подоконников, отопительных приборов	1 раз в год
12.5. Мытье окон	1 раз в год
12.6. Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	ежедневно
13. Освещение помещений общего пользования	
13.1. Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды	в темное время суток
13.2. Смена перегоревших лампочек в холлах и тамбурах первых этажей, а также на лестничных клетках и входах в подъезды	по мере необходимости
14. Содержание мусоропроводов	
14.1. Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости 2 раза в месяц
Профилактические осмотры	
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
14.2. Удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
14.3. Уборка (очистка) загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в месяц
14.4. Очистка, мойка и дезинфекция всех элементов мусоропровода	1 раз в месяц
14.5. Уборка и мойка мусороприемных камер	ежедневно
14.6. Устранение засора	по мере необходимости
14.7. Мойка и дезинфекция сменных мусоросборников	1 раз в месяц
14.8. Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств мусоропроводов, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств	по мере необходимости
15. Содержание лифтового оборудования	
15.1. Содержание лифтов	
15.1.1. Плановые и внеплановые осмотры лифтов, проверка работы приборов безопасности	в зависимости от вида технического обслуживания
15.1.2. Учет аварий, инцидентов и несчастных случаев на лифтах и анализ причин возникновения инцидента, аварии на лифте, принятие мер по устранению причин и профилактике	постоянно
15.1.3. Влажная уборка (протирка) лифтовых кабин:	2 раза в месяц
- стен	
- дверей шахты и кабины	
- плафонов	
- потолков	
15.1.4. Мытье пола кабины лифта	1 раз в двое суток
15.1.5. Влажная уборка машинных помещений	1 раз в месяц
15.1.6. Уборка приямков лифтовых шахт	2 раза в месяц и по необходимости
15.1.7. Размещение в кабине лифта или доступно для обозрения месте:	по мере необходимости для постоянного наличия информации
- правила пользования лифтом;	
- номера телефонов для связи с обслуживающим персоналом и аварийной службой;	
- сведения о грузоподъемности лифта, вместимости (количество человек), фирме-изготовителе и заводском номере	
15.2. Техническое обслуживание лифтов (обеспечение бесперебойной и безопасной работы лифтов)	
15.2.1. Ежедневное техническое обслуживание (ЕТО):	один раз в смену
- осмотр ограждения шахты;	
- осмотр освещенности сигнализации;	
- проверка точности остановок кабины на этажах;	
- осмотр вызывных аппаратов;	
- ежесменная проверка ЛДСС (линейно-диспетчерской системы связи)	
15.2.2. Текущее техническое обслуживание (ТО-1)	один раз в смену или сразу после несанкционированной поломки
- панели управления;	
- трансформаторов и выпрямительного устройства;	
- электромагнита тормозного;	
- тормоза;	
- редуктора;	
- канатов;	
- выключателя концевого;	
- электродвигателя;	
- переключателя этажного;	
- башмаков кабины и противовеса;	
- замков неавтоматических;	
- замков автоматических и их блок-контактов;	
- контактов дверей шахты;	
- аппарата вызывного;	
- дверей шахты;	
- контакта ловителей и слабины тяговых канатов;	
- направляющих кабины и противовеса;	
- купе кабины;	
- поста управления кнопочного;	
- устройства и контакта двери кабины;	
- пола кабины;	
- привода кабины;	
- дверей кабины;	
- приямка лифта	
15.2.3. Полугодовое техническое обслуживание 2 (ТО-2):	1 раз в 6 месяцев
- вводных устройств (главных рубильников);	
- редуктора лебедки;	
- редуктора привода дверей;	
- ограничителей скорости;	
- ловителей;	

- блоков;	
- выключателей блочных помещений;	
- буферных устройств;	
- заземления оборудования и изоляции проводов;	
- смазка узлов и деталей	
15.2.4. Техническое обслуживание комплекса диспетчерского контроля:	постоянно, согласно графику; по мере необходимости
Осмотр контактов реле контроля, диагностики и защиты электроустановок, включенных в цепи ЛДСС	
- осмотр клеммных коробок ЛДСС в машинных помещениях, соединительных разъемов к переговорным кабинетным устройствам (ПКУ) и подвесных кабелей ЛДСС в шахтах лифтов;	
- проверка работоспособности цепей сигнализации;	
- проверка работоспособности цепей связи;	
- устранение выявленных при осмотре повреждений и неисправностей	
15.3. Текущий ремонт лифтов (восстановление работоспособности лифтов и поддержание его эксплуатационных показателей)	по мере необходимости
15.3.1. Ремонт узлов и деталей, устранение неисправностей, выявленных при выполнении ЕТО	по мере необходимости
15.3.2. Ремонт узлов и деталей, устранение неисправностей, выявленных при выполнении ТО-1; пуско-наладочные работы	по мере необходимости
15.3.3. Ремонт узлов и деталей, устранение неисправностей, выявленных при выполнении ТО-2; пуско-наладочные работы	по мере необходимости
15.3.4. Ремонт и наладка составляющих комплекса диспетчерского контроля, выявленных при техническом обслуживании ЛДСС	по мере необходимости
15.3.5. Замена быстроизнашивающихся деталей	по мере необходимости
15.4. Техническое освидетельствование лифтов:	1 раз в год по графику, по мере необходимости
- периодическое;	
- частичное	
15.5. Аварийно-диспетчерское обслуживание	
15.5.1. Круглосуточное диспетчерское обслуживание	постоянно
15.5.2. Ликвидация сбоев в работе лифтов и комплекса диспетчерского контроля;	круглосуточно
- проведение работ по освобождению пассажиров и пуск остановившихся лифтов в работу	круглосуточно
15.6. Обеспечение электроэнергией электрооборудования лифтов, содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств для главного рубильника в машинном помещении лифта	круглосуточно, по мере поступления от энергоснабжающей организации
15.7. Страхование риска ответственности за применение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте	1 раз в год
15.8. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности	постоянно
15.9. Выполнение предписания Госгортехнадзора России и его должностных лиц	по мере получения предписания
16. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета холодной (ХВС) и горячей воды (ГВС), тепловой (ТЭ) и электрической энергии (ЭЭ), газа, расположенных на сетях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и отопления (теплоснабжения)	
16.1. Техническое обслуживание ТО-1:	2 раза в месяц
- внешний осмотр приборов учета;	
- проверка крепления приборов по месту их установки;	
- проверка наличия пломб и маркировки приборов;	
- проверка наличия смазки на шпинделях задвижек, при необходимости смазать;	
- проверка уровня масла (долив при необходимости)	
- протяжка соединительных разъемов датчиков	
- проверка на актуальность текущих показаний датчиков давления и температуры	
- проверка наличия внешнего питания электронного корректора	
- вычисление значения текущего рабочего расхода газа по показаниям механического счетчика	
- проверка состояния гильз датчиков температуры, при необходимости очистка их от грязи и заливка масла;	
- чистка фильтров;	
- устранение при необходимости течи на узлах учета;	
- проверка целостности изоляции электропроводки, при необходимости восстановление изоляции, частичная замена электропроводки;	
- проверка целостности ламп осветительной аппаратуры, замена сгоревших ламп;	
- просмотр в архиве тепловычислителя параметров (температура, расход) теплоносителя и воды;	
- очистка от пыли и грязи приборов учета;	
- запись в журнале о проведении технического обслуживания с указанием выполненных работ;	
- запись в журнале о проведении технического обслуживания с указанием выполненных работ;	
- снятие показаний приборов учета с предоставлением отчетных ведомостей;	1 раз в месяц
- проверка погрешностей программы вторичных приборов	2 раза в месяц
16.2. Техническое обслуживание ТО-2:	1 раз в квартал
- входит перечень работ ТО-1;	
- протяжка провисших кабелей;	
- протяжка соединений в распределительных коробках;	
- протяжка фланцевых соединений;	
- внешний осмотр состояния мест соединения кабельных линий;	
- внешний осмотр крепежа кабеля;	
- визуальный осмотр силового кабеля	
16.3. Техническое обслуживание ТО-3:	1 раз в год
- входит перечень работ ТО-1;	
- входит перечень работ ТО-2;	
- демонтаж первичных и вторичных приборов учета ТЭ, ГВС, ХВС и ЭЭ на государственную поверку;	
- измерения сопротивления изоляции соединительных кабелей;	
- измерения сопротивления соединительных кабелей;	
- перепайка фланцевых, резьбовых соединений первичных приборов учета ТЭ, ГВС, ХВС и ЭЭ;	
- ревизия спускных вентилей;	
- ревизия запорной арматуры (отсекающих задвижек, шаровых кранов);	
- нанесение антикоррозийного покрытия и окраска узлов учета;	
- монтаж первичных и вторичных приборов учета ТЭ, ГВС, ХВС и ЭЭ после поверки;	
- программирование вторичных приборов узлов учета ТЭ, ГВС, ХВС и ЭЭ;	
- опрессовка приборов (узлов) учета давлением холодной воды;	
- осуществление ресурсоснабжающей организацией допуска в эксплуатацию приборов (узлов) учета с составлением акта	
16.4. Текущий ремонт:	по мере обнаружения неисправностей с составлением дефектной ведомости и сметы
- замена неисправных расходомеров или ремонт установленных;	
- замена неисправных магнитно-индукционных датчиков (МИД);	
- замена неисправных преобразователей температуры и давления;	
- замена неисправных разъемов датчиков;	
- замена неисправной запорной арматуры (кранов шаровых, задвижек);	
- замена неисправных фильтров очистки воды, диаметром 80 мм и более;	

- замена или ремонт неисправных вторичных приборов			
17. Содержание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП), расположенных на сетях внутридомовой инженерной системы отопления (теплоснабжения)			
17.1. Техническое обслуживание ТО - 1:	1 раз в неделю		
- внешний осмотр оборудования ИТП;			
- проверка герметичности фланцевых и фитинговых соединений трубопроводов, при необходимости устранение неплотности и течи в местах соединений;			
- проверка работы резервных насосов путем их кратковременного включения в работу со щита управления;			
- проверка работы насосов на нагрев подшипников, вибрацию и посторонние шумы; при необходимости принять меры по выявлению причин и устранению неисправностей;			
- проверка на щите управления автоматикой положения переключателей режимов работы и состояния сигнальных ламп;			
- проверка целостности ламп осветительной арматуры, замена сгоревших ламп на новые;			
- очистка оборудования от ржавчины, пыли и подтеков масла;			
- проверка наличия смазки на шпинделях задвижек, при необходимости смазать;			
- проверка нагрева корпусов насосов и электродвигателей во время работы, при необходимости устранить причины перегрева;			
- проверка состояние сальниковых уплотнений насоса, при необходимости подтянуть сальниковые уплотнения или заменить сальниковую набивку;			
- проверка надежности крепления насосных агрегатов к рамам, подтянуть болтовые соединения;			
- проверка внешним осмотром надежности заземления всего электрооборудования;			
- проверка перегрева контактных соединений шин и других контактных деталей;			
- определение состояния предохранителей (перегоревшие или нестандартные плавкие предохранители заменить);			
- осмотр целостности манометров и термометров и правильности их показаний;			
- проверка состояния гильз преобразователей температуры, при необходимости очистить их от грязи и заменить масло;			
- продувка патрубков под манометры кратковременным открытием трехходовых кранов;			
- прочистка фильтров;			
- проверка параметров теплоносителя, с проведением, при необходимости, корректировки настройки автоматикой ТЭ и ГВС;			
- проверка параметров электропитания (амплитуда, частота, направление чередования фаз);			
- проверка противопожарного состояния помещения и его уборка;			
- оформление записи в журнале о выполнении технического обслуживания			
17.2. Техническое обслуживание ТО - 2:	1 раз в квартал		
- входит перечень работ ТО - 1;			
- проведение операций считывания данных, проверка работоспособности, тестирование регулятора, исполнительных устройств и коммутационной аппаратуры;			
- кратковременный перевод панели автоматикой в ручной режим работы для проведения сервисного обслуживания регулирующих клапанов с электроприводом;			
- протяжка провисших кабелей;			
- проверка и протяжка соединений в распределительных коробках;			
- внешний осмотр соединений силового кабеля в вводном распределительном устройстве;			
- внешний осмотр срачиваний двух кабелей;			
- внешний осмотр крепежа кабеля;			
- визуальный осмотр силового кабеля			
17.3. Техническое обслуживание ТО - 3:	1 раз в год		
- входит перечень работ ТО - 1 и ТО - 2;			
- ревизия отдельных электроприемников (электродвигатели, контрольно - измерительные приборы, исполнительные приборы, электрокоммутационная и защитная аппаратура);			
- протяжка клеммных соединений;			
- перепайка фланцевых соединений с заменой прокладок;			
- демонтаж контрольных приборов (манометры, термометры) на государственную поверку;			
- измерения сопротивления изоляции соединительных кабелей;			
- измерения сопротивления соединительных кабелей;			
- ревизия контактных соединителей кабелей;			
- ревизия резьбовых соединений с перепайкой;			
- ревизия запорной арматуры (отсекающих задвижек, шаровых кранов, спускных вентилей);			
- нанесение антикоррозийного покрытия и окраска;			
- монтаж контрольных приборов после поверки;			
- программирование контроллеров;			
- опрессовка ИТП с использованием прессы;			
- химическая очистка теплообменников кислотой;			
- промывка теплообменников;			
- снятие и ревизия насосов			
17.4. Текущий ремонт:	по мере обнаружения неисправностей с составлением дефектной ведомости и сметы		
- замена неисправных преобразователей температуры и давления;			
- замена неисправных разъемов датчиков;			
- замена прокладок на фланцевых соединениях;			
- замена неисправных спускных вентилей;			
- замена неисправной запорной арматуры (кранов шаровых, задвижек);			
- замена неисправных фильтров очистки воды;			
- замена неисправных соединительных резьб;			
- замена неисправных вторичных приборов с программированием;			
- замена неисправных электрических переключателей и электрокоммутационной аппаратуры			
18. Содержание автоматизированных узлов управления (АУУ) тепловой энергии, расположенных на сетях внутридомовой инженерной системы отопления (теплоснабжения)			
18.1. Техническое обслуживание ТО - 1:	1 раз в неделю		
- внешний осмотр оборудования АУУ;			
- проверка герметичности фланцевых и фитинговых соединений трубопроводов, при необходимости устранение неплотности и течи в местах соединений;			
- проверка работы резервного насоса (при его наличии) путем его кратковременного включения в работу со щита управления;			
- проверка работы насосов на нагрев подшипников, вибрацию и посторонние шумы; при необходимости принять меры по выявлению причин и устранению неисправностей;			
- проверка на щите управления автоматикой положения переключателей режимов работы и состояния сигнальных ламп;			
- проверка целостности ламп осветительной арматуры, замена сгоревших ламп на новые;			
- очистка оборудования от ржавчины, пыли и подтеков масла;			
- проверка наличия смазки на шпинделях задвижек, при необходимости смазать;			
- проверка нагрева корпусов насосов и электродвигателей во время работы, при необходимости устранить причины перегрева;			
- проверка состояние сальниковых уплотнений насоса, при необходимости подтянуть сальниковые уплотнения или заменить сальниковую набивку;			
- проверка надежности крепления насосных агрегатов к рамам, подтянуть болтовые соединения;			
- проверка внешним осмотром надежности заземления всего электрооборудования; проверка наличия отсутствия перегрева контактных соединений шин и других контактных деталей;			
- определение состояния предохранителей (перегоревшие или нестандартные плавкие предохранители заменить);			
- осмотр целостности манометров и термометров и правильности их показаний;			
- проверка состояния гильз преобразователей температуры, при необходимости очистить их от грязи и заменить масло;			
- продувка патрубков под манометры кратковременным открытием трехходовых кранов;			
- прочистка фильтров;			
- проверка параметров теплоносителя, при необходимости произвести корректировку настройки тепловой автоматикой;			
- проверка параметров электропитания (амплитуда, частота, направление чередования фаз);			
- проверка чистоты и противопожарного состояния помещения, уборка помещения;			
- выполнение записи в журнале о выполнении технического обслуживания			
18.2. Техническое обслуживание ТО - 2:	1 раз в квартал		
- входит перечень работ ТО - 1;			
- проведение операций считывания данных, проверка работоспособности, тестирование регулятора, исполнительных устройств и коммутационной аппаратуры;			
- кратковременный перевод панели автоматикой в ручной режим работы для проведения сервисного обслуживания регулирующих клапанов с электроприводом;			
- протяжка провисших кабелей;			
- проверка и протяжка соединений в распределительных коробках;			
- внешний осмотр соединений силового кабеля в ВРУ и ИТП;			
- внешний осмотр срачиваний двух кабелей;			
- внешний осмотр крепежа кабеля;			
- визуальный осмотр силового кабеля			
18.3. Техническое обслуживание ТО - 3:	1 раз в год		
- входит перечень работ ТО - 1 и ТО - 2;			
- ревизия отдельных электроприемников (электродвигатели, контрольно - измерительные приборы, исполнительные приборы, электрокоммутационная и защитная аппаратура);			
- протяжка клеммных соединений;			
- перепайка фланцевых соединений с заменой прокладок;			
- демонтаж контрольных приборов (манометры, термометры) на государственную поверку;			
- измерения сопротивления изоляции соединительных кабелей;			
- измерения сопротивления соединительных кабелей;			
- ревизия контактных соединителей кабелей;			
- ревизия резьбовых соединений с перепайкой;			
- ревизия запорной арматуры (отсекающих задвижек, шаровых кранов, спускных вентилей);			
- нанесение антикоррозийного покрытия и окраска;			
- монтаж контрольных приборов после поверки;			
- программирование контроллеров;			
- опрессовка АУУ с использованием прессы;			
- снятие и ревизия насосов			
18.4. Текущий ремонт:	по мере обнаружения неисправностей с составлением дефектной ведомости и сметы		
- замена неисправных преобразователей температуры и давления;			
- замена неисправных разъемов датчиков;			
- замена прокладок на фланцевых соединениях;			
- замена неисправных спускных вентилей;			
- замена неисправной запорной арматуры (кранов шаровых, задвижек);			
- замена неисправных фильтров очистки воды;			
- замена неисправных вторичных приборов с программированием;			
- замена неисправных электрических переключателей и электрокоммутационной аппаратуры			
19. Содержание наружных сетей электроснабжения 0,4 кВ			
19.1. Содержание:			
19.1.1. Проведение профилактических осмотров концевых муфт и кабельных колодцев, сухих разделок	1 раз в месяц согласно графику		
19.1.2. Проведение профилактических измерений сопротивления изоляции кабеля с применением мегаомметра с пределом измерений U = 2500 В	согласно графику		
19.2.3. Проведение внеочередных обходов кабельной трассы после стихийных бедствий (паводки, ливни), а также при отключении кабельных линий релейной защитой, своевременная ликвидация аварийных ситуаций	по мере необходимости		
19.2. Текущий ремонт	по мере необходимости		
- замена отдельных участков сетей и оборудования			
19.3. Аварийное обслуживание:	по мере необходимости		
- локализация аварии путем отключения отдельных участков, имеющих повреждения;			
- ликвидация неисправности;			
- выполнение сопутствующих работ (рытье траншей)			
20. Содержание наружных сетей теплоснабжения			
20.1. Содержание :	по графику планово-предупредительный ремонт 1 раз в неделю в межотопительный период		
- проверка системы на герметичность;			
- проверка неисправностей запорной арматуры;			
- проверка неисправностей контрольно-измерительных приборов;			
- выявление незакрепленных участков трубопроводов;			
- выявление неокрашенных участков трубопроводов, грязных поверхностей запорной арматуры, несмазанных поверхностей резьбовых соединений;			
- выявление участков трубопроводов, не имеющих тепловую изоляцию, в т.ч. в неотапливаемых помещениях;			
- выявление и устранение перебоев в подаче тепла (соответствие гидравлическому режиму работы сети теплоснабжения) в отопительный период;			
- содержание люков колодцев и тепловых камер в закрытом состоянии согласно правилам эксплуатации;			
- выявление засорений колодцев, тепловых камер и трубопроводов попутного дренажа;			
- выявление разрушений горловин люков, колодцев и тепловых камер;			
- ведение журналов и технической документации			
20.2. Текущий ремонт:			
- замена отдельных участков трубопроводов;	по мере необходимости		
- восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов;	по мере необходимости		
- замена вышедшей из строя арматуры;	по мере необходимости		
- частичная окраска трубопроводов;	по мере необходимости		
- гидравлические испытания на прочность;	1 раз в год		
- промывка сетей	по предписанию энергоснабжающей организации		
20.3. Аварийное обслуживание:	по мере необходимости		
- локализация аварии путем отключения отдельных участков, имеющих повреждения;			
- ликвидация неисправности;			
- замена небольших участков трубопроводов (не более 2 м);			

Продолжение. Начало на стр. 18

- выполнение сопутствующих работ (рытье траншей, откачка воды из подвала)	
21. Содержание наружных сетей горячего водоснабжения	
21.1. Содержание:	согласно графику 1 раз в неделю
- проверка системы на герметичность;	
- проверка неисправностей запорной арматуры;	
- проверка неисправностей контрольно-измерительных приборов;	
- выявление незакрепленных участков трубопроводов;	
- выявление неокрашенных участков трубопроводов, грязных поверхностей запорной арматуры, несмазанных поверхностей резьбовых соединений;	
- выявление участков трубопроводов, не имеющих тепловую изоляцию, в т.ч. в неотапливаемых помещениях и в местах, предусмотренных проектом;	
- проверка отсутствия перебоев в подаче горячего водоснабжения;	
- содержание люков колодцев и тепловых камер в закрытом состоянии согласно правилам эксплуатации;	
- проверка отсутствия засорений колодцев, тепловых камер;	
- проверка отсутствия разрушений горловин люков, колодцев и тепловых камер;	
- ведение журналов и технической документации	
21.2. Текущий ремонт:	
- замена отдельных участков трубопровода;	по мере необходимости
- восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов;	по мере необходимости
- замена вышедшей из строя арматуры;	по мере необходимости
- частичная окраска трубопроводов;	по мере необходимости
- промывка сетей	по предписанию энергонадзора
21.3. Аварийное обслуживание:	по мере необходимости
- локализация аварии путем отключения отдельных участков, имеющих повреждение;	
- ликвидация неисправности;	
- замена небольших участков трубопроводов;	
- выполнение сопутствующих работ (отрывка траншей, откачка воды из подвала)	
22. Содержание наружных сетей холодного водоснабжения	
22.1. Содержание:	согласно графику 1 раз в неделю
- проверка системы на герметичность;	
- проверка неисправностей запорной арматуры, пожарных гидрантов;	
- проверка неисправностей контрольно-измерительных приборов;	
- выявление незакрепленных участков трубопроводов;	
- выявление неокрашенных участков трубопроводов, грязных поверхностей запорной арматуры, несмазанных поверхностей резьбовых соединений;	
- выявление участков трубопроводов, не имеющих тепловую изоляцию, в т.ч. в неотапливаемых помещениях и в местах, предусмотренных проектом;	
- проверка отсутствия перебоев в подаче холодного водоснабжения по вине подрядчика;	
- содержание люков колодцев и тепловых камер в закрытом состоянии согласно правилам эксплуатации;	
- проверка отсутствия засорений колодцев, тепловых камер;	
- проверка отсутствия разрушений горловин люков, колодцев и тепловых камер;	постоянно
- наличие информационных указателей;	
- ведение журналов и технической документации	
22.2. Текущий ремонт:	
- замена отдельных участков трубопроводов;	по мере необходимости
- восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов;	по мере необходимости
- замена вышедшей из строя арматуры;	по мере необходимости
- частичная окраска трубопроводов;	по мере необходимости
- промывка сетей	по предписанию энергонадзора
22.3. Аварийное обслуживание:	по мере необходимости
- локализация аварии путем отключения отдельных участков, имеющих повреждение;	
- ликвидация неисправности;	
- замена небольших участков трубопроводов;	
- выполнение сопутствующих работ (отрывка траншей, откачка воды из подвала)	
23. Содержание наружных сетей водоотведения	
23.1. Содержание:	согласно графику, постоянно
- проверка системы на герметичность;	
- наличие указателей привязок канализационных колодцев;	
- содержание колодцев в закрытом состоянии согласно правилам эксплуатации;	
- выявление засоров, перебоев в работе трубопроводов и колодцев;	
- проверка отсутствия разрушений горловин люков, колодцев	
23.2. Текущий ремонт:	2 раза в год по мере необходимости
- прочистка канализационной сети;	
- замена отдельных участков трубопроводов;	
- восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов;	
- мелкий ремонт канализационных колодцев: замена скоб, заделка свищей в колодцах, переборка горловин колодцев и замена люков	
23.3. Аварийное обслуживание:	по мере необходимости
- локализация аварии путем отключения отдельных участков, имеющих повреждение;	
- ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца;	
- замена отдельных участков трубопровода;	
- выполнение сопутствующих работ (отрывка траншей, откачка воды из подвала)	
24. Содержание электрических установок систем дымоудаления и автоматической пожарной сигнализации, входящих в состав общего имущества	
24.1. Внешний осмотр и проверка работоспособности комплекта оборудования: прибор приемно-контрольный, блок питания, шлейф с ручными извещателями; шлейф с дымовыми и тепловыми извещателями, устройство сигнальное звуковое, устройство сигнальное световое, щит электроавтоматики, щит сигнализации; исполнительное устройство систем дымоудаления, узел дистанционного электрического пуска (кнопочный пуск)	1 раз в месяц
24.2. Профилактические работы и текущий ремонт комплекта оборудования, в том числе проверка выдачи сигналов управления выносными оповещателями АУПТ	1 раз в месяц
25. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	ежедневно в течение недели за исключением одного выходного дня и праздничных дней
25.1. Установка мусоровоза под загрузку	
25.2. Погрузка твердых бытовых отходов в кузов мусоровоза при системе несменяемых мусоросборников (без смены контейнера):	
- механизированная погрузка твердых бытовых отходов из стационарных контейнеров в кузов мусоровоза (при механизированной загрузке);	
- погрузка твердых бытовых отходов в мусоровоз переносными мусоросборниками емкостью до 0,1 куб. м или вилами (лопатами) при ручной загрузке	
25.3. Подбор просыпавшегося крупного мусора	
25.4. Переезд к следующему месту погрузки или на полигон размещения отходов	

25.5. Механизированная выгрузка твердых бытовых отходов из кузова мусоровоза на полигоне размещения отходов	
26. Организация мест для накопления, накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	постоянно
- назначение ответственных за обращение с ртутьсодержащими лампами; обучение и инструктаж персонала, ответственного за обращение с ртутьсодержащими лампами;	
- разработка инструкций по технике безопасности и производственной санитарии при работе с ртутьсодержащими лампами;	
- заключение договоров со специализированными организациями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, использованию и обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I – IV классов опасности;	
- обустройство мест для накопления ртутьсодержащих ламп, приобретение необходимых материалов и оборудования;	
- прием (сбор) отработанных ртутьсодержащих ламп;	по мере необходимости
- накопление ртутьсодержащих ламп в целях их дальнейшего транспортирования специализированными организациями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I – IV классов опасности;	
- постоянный учет получаемых ртутьсодержащих ламп с отражением в журнале учета образования и движения ртутьсодержащих отходов;	
- передача отработанных ртутьсодержащих ламп на утилизацию в специализированные организации, имеющие лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I – IV классов опасности	
27. Содержание детских площадок, расположенных в границах земельного участка, на котором расположен дом	
Песочница: замена поврежденных досок с последующей окраской и заполнение песочницы песком	по мере необходимости
Качели – маятник: замена поврежденных досок, труб с последующей окраской	по мере необходимости
Горка: ремонт горки (выправка погнутых элементов, скрепление элементов электросваркой, вырезка отдельных элементов и установка новых)	по мере необходимости
Грибок: замена поврежденных элементов с последующей окраской	по мере необходимости
Скамейка без спинки: замена поврежденных досок, труб с последующей окраской	по мере необходимости
Скамейка со спинкой: замена поврежденных досок, труб с последующей окраской	по мере необходимости
Зеленое насаждение: вырезка сухих ветвей и поросли	по мере необходимости
Ограждение детских площадок: замена поврежденных элементов с последующей окраской	по мере необходимости
Бордюры: окрашивание поверхности бордюра	по мере необходимости
28. Содержание паспортной службы	
28.1. Регистрация и снятие с регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства. Ведение паспортной работы, в соответствии с действующим законодательством, выдача справок, касающихся проживающих в жилищном фонде и прочие услуги	постоянно
28.2. Содержание информационных систем	постоянно
29. Услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также по расчету и учету платежей за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	постоянно
29.1. Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг нанимателям помещений жилого дома и собственникам помещений	постоянно
29.2. Принятие управляющей организацией жилого дома и общежития в управление или его вывод из управления	по мере необходимости
29.3. Ведение технической документации и базы банка данных по объектам жилищного фонда, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
29.4. Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда, уровня и качества предоставляемых услуг и работ, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда и снижению расходов по его содержанию	постоянно
29.5. Планирование работ по ремонту и модернизации жилого дома и общежития	постоянно
29.6. Разработка рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов	постоянно
29.7. Организация и проведение конкурсов между предприятиями различных форм собственности на обслуживание и ремонт	постоянно
29.8. Обеспечение технических условий эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием подрядными организациями	постоянно
29.9. Контроль и обеспечение работ по подготовке к сезонным условиям эксплуатации	постоянно
29.10. Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг, согласно заключенным договорам. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно
29.11. Ведение учета ремонтных работ, составление списка требуемых работ по обслуживанию и ремонту	постоянно
29.12. Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	по мере необходимости
29.13. Осуществление связи с работниками бригад, находящихся на линии для оперативного контроля за ходом ликвидации аварий и предупреждения нарушений хода выполнения работ, а также вызвавших их причин	постоянно
29.14. Разработка предложений по эффективному использованию расположенных в жилых зданиях нежилых помещений и земельных участков, на которых расположены жилые здания в целях привлечения дополнительных финансовых результатов для улучшения состояния жилого дома и общежития	постоянно
29.15. Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
29.16. Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (услуги, работы) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и поставленных услуг	постоянно
29.17. Применение штрафных санкций к подрядчикам, осуществляющим работы по обслуживанию и ремонту жилищного фонда и поставке коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами	постоянно
29.18. Расчет финансового плана по комплексу ЖКУ по жилищному фонду, обслуживаемому управляющей организацией, контроль за его выполнением	постоянно
29.19. Анализ расходов по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда, а также анализ потребления населением коммунальных услуг, прочих расходов и доходов	постоянно
29.20. Разработка предложений по корректировке размеров платы по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда	по мере необходимости
29.21. Разработка и юридическое оформление договоров с организациями, обслуживающими жилищный фонд и поставщиками коммунальных услуг	постоянно
29.22. Контроль за выполнением договорных обязательств, рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, обеспечение правовыми средствами проверки качества работ и услуг, обеспечение соблюдения законодательства о труде	постоянно
29.23. Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам управления	постоянно
29.24. Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	постоянно
29.25. Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей жилых помещений	постоянно
29.26. Выполнение в установленном порядке расчета размера платы за предоставленные коммунальные услуги	постоянно
29.27. Обеспечение определения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги с учетом права на льготы и предоставленных субсидий	постоянно
29.28. Проведение перерасчета размера платы за предоставленные коммунальные услуги:	постоянно
- при изменении размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения и тарифов на коммунальные услуги;	
- за период временного отсутствия потребителя в занимаемом помещении (при отсутствии индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, электрической и тепловой энергии)	
- в случае ненадлежащего качества управления, содержания и ремонта жилищного фонда, и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;	
- в случаях предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов;	
- при введении дополнительных льгот или их отмене;	

- при изменении размера субсидий;	
- при уточнении показаний приборов учета	
29.29. Выполнение непосредственно при обращении потребителя проверки правильности исчисления предъявленного к оплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты, правильности начисления и неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи	каждое обращение
29.30. Выставление платежных документов (счетов) для внесения платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	постоянно
29.31. Сбор, хранение и обработка информации о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги	постоянно
29.32. Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно
29.33. Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков	постоянно
29.34. Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
29.35. Начисление пени в установленном договором согласно законодательству размере при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
29.36. Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
29.37. Работа с потребителями по ликвидации задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому потребителю	постоянно
29.38. Рассмотрение обращений, в том числе предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда и качеству предоставляемых коммунальных услуг с ведением учета обращений	постоянно
29.39. Подготовка ответов на поступившие обращения в сроки, определенные действующим законодательством	постоянно
29.40. Прием показаний индивидуальных (квартирных) приборов учета объема потребления коммунальных ресурсов различными способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений об этих показателях (телефон, сеть Интернет и другие)	ежемесячно
29.41. Проведение проверок состояния индивидуальных (квартирных) приборов учета объема потребления коммунальных ресурсов и достоверность переданных сведений об их показаниях	ежеквартально
29.42. Снятие показаний коллективных (общедомовых) приборов учета объема потребления коммунальных ресурсов	ежемесячно в период с 23 по 25 число текущего месяца
- горячего и холодного водоснабжения;	
- электроснабжения;	
- отопления (теплоснабжения)	
29.43. Занесение показаний коллективных (общедомовых) приборов учета объема потребления коммунальных ресурсов в журнал учета показаний этих приборов учета	ежемесячно
29.44. Выявление случаев без учетного пользования коммунальными ресурсами, в том числе электроэнергией и самовольных подключений, с составлением актов по выявленным нарушениям и самовольных подключений с составлением актов по выявленным нарушениям	постоянно
29.45. Планирование и осуществление мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории. Обеспечение и поддержание в готовности к применению объектовых сил и средств гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	постоянно
Разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в жилищном фонде	постоянно
29.46. Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа, а также их надлежащей эксплуатации	постоянно
29.47. Обеспечение содержания общего имущества в состоянии, соответствующее требованиям законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	постоянно
30. Служба вахтеров в общежитиях, оборудованных контрольно-пропускными постами	
30.1. Обеспечение сохранности имущества и оборудования на вверенной территории общежития	постоянно
30.2. Осуществление контроля по соблюдению проживающими гражданами Правил внутреннего распорядка общежития	постоянно
30.3. Вызов представителей соответствующих служб в случае:	по мере необходимости
- грубого нарушения дисциплины и общественного порядка лицами, находящимися в здании;	
- пожара;	
- неполадок инженерных систем здания;	
- прочие причины	
30.4. Принятие мер по эвакуации находящихся в общежитии лиц при ликвидации последствий аварий	по мере необходимости

Вступайте в добровольную пожарную охрану!

Наступил весенне-летний пожароопасный период, открылся дачный сезон, и вместе с ним неизбежно начались пожары в дачных кооперативах и товариществах, вызванные бесконтрольным выжиганием сухой травы и мусора.

Одной из причин многих пожаров и возгораний сухой травы является неосторожное обращение с огнем. Незатушенные сигареты, оброненные окурки - сегодня главный источник больших и непоправимых бед.

Как вести себя при пожаре? Сохранить самообладание? Спасти жизнь себе и окружающим?

Ответ прост: вступайте в ряды Добровольной пожарной охраны!

На сегодняшний день в городе Сургуте в ряды добровольных пожарных вступило 204 человека. Создано всего 36 добровольных пожарных дружин, на территории округа создана и действует Региональная общественная организация «Добровольная пожарная охрана ХМАО - Югры».

Это люди без меркантильных взглядов, уважающие свой город, свою землю, бескорыстно любящие свою Родину и готовые всегда прийти на помощь.

В нашем регионе продолжается регистрация всех желающих вступить в ряды добровольной пожарной охраны.

Для того чтобы гражданин приобрел статус добровольного пожарного, ему необходимо выполнить следующее:

1. Стать членом или участником общественного объединения пожарной охраны (написать заявление, с просьбой о приеме в общественное объединение пожарной охраны);

2. Зарегистрироваться в реестре добровольных пожарных (регистрацию осуществляет общественное объединение пожарной охраны);

3. Пройти обучение по программам профессиональной подготовки личного состава подразделений Добровольной пожарной охраны.

Кстати, добровольным пожарным предоставляются многочисленные льготы и компенсации.

Мы ждем крепких, физически подготовленных людей с активной жизненной позицией. За образцами заявлений о вступлении в ДПО и привлечении к участию в предупреждении и тушении пожаров следует обращаться в **ФГКУ «1 ОФПС по ХМАО - Югре» по адресу: пр-т Набережный, 3/1, и в Отдел надзорной деятельности (по городу Сургуту) по адресу: ул. Фармана Салманова, 4.**

Понедельник-четверг с 08:30 до 18:00 (перерыв на обед с 12.30 до 14.00).

Информация о предстоящем строительстве

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута в соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ информирует население города о возможном предоставлении:

1. ОАО «Сургутнефтегаз» – земельного участка, расположенного в мкр. 6 по ул. Григория Кукуевичко для благоустройства и строительства инженерных сетей, входящих в состав объекта: «Здание производственное административное г. Сургут, мкр. 6 ул. Григория Кукуевичко»;

2. ОАО «Сургутнефтегаз» – земельного участка, расположенного в мкр. 6 по ул. Григория Кукуевичко для строительства сетей теплоснабжения в составе объекта: «Здание производственное административное г. Сургут, мкр. 6 ул. Григория Кукуевичко»;

3. ОАО «Сургутнефтегаз» – земельного участка, расположенного в мкр. 6 по ул. Энтузиастов для строительства трубопровода тепловых сетей, водопровода хозяйственно-питьевого в составе объекта: «Здание производственное административное г. Сургут, мкр. 6 ул. Энтузиастов»;

4. ОАО «Газпром» – земельного участка, расположенного в г. Сургуте для строительства объекта: «Магистральный газопровод «Алтай» (технологическая связь)»;

5. Филиал Фонда «Жилище» – земельного участка, расположенного в жилом квартале 30А, для строительства инженерных сетей дренажа по объекту: «Жилой комплекс с помещениями общественного назначения, трансформаторной подстанцией и наружными инженерными сетями на пересечении ул. Югорская и пр. Пролетарский в г. Сургут»;

6. ООО «Северстрой» – земельного участка, расположенного в северном промрайоне по ул. Индустриальной, 23, для строительства сети газопровода;

7. ОАО ЭИЭ «Тюменьэнерго» – земельного участка, расположенного в восточном промрайоне, для переустройства (реконструкции) объекта недвижимости: «ВЛ-6 кВ фидеров № 12, 36 ПС «Шукшинская», выполняемого в рамках строительства объекта «Объездная автомобильная дорога г. Сургута (Восточная объездная дорога. 2 очередь)»;

8. Гражданка Попонина С.А. – земельного участка, расположенного по ул. Профсоюз, для строительства сетей водоснабжения и монтажа коллектора по ул. Профсоюз г. Сургута»;

9. ООО «Сургутские городские электрические сети» - земельного участка для строительства КЛ-10 кВ ПС «Пионерная» - РП-150 до 45 КТП-1600 кВА по Югорскому тракту;

10. ООО «Сургутские городские электрические сети» - земельного участка, расположенного в мкр.39, для строительства объекта: «Сети электроснабжения 0,4 кВ торговывываочного комплекса по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 5/1»;

11. ООО «Сургутские городские электрические сети» - земельного участка, расположенного в пос. Снежном, для строительства КТПН по ул. Гайдара в пос. Снежном;

12. ООО «Сургутские городские электрические сети» - земельного участка для строительства объекта: «КЛ-10 кВ ПС «Западная» - РП-133»;

13. ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в мкр.30А, для строительства объектов: «двухотверстной кабельной канализации общей протяженностью 608,9 м от существующего колодца Г08 до проектируемого колодца перед зданием КПД №1, к.1, мкр.30А, с установкой ККС-2; одноответственной кабельной канализации общей протяженностью 3,0 м от проектируемого колодца по адресу КПД №1, к.1, мкр.30А, до этого здания»;

14. ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в мкр.30, для строительства объектов: «2-х пролетов двухотверстной кабельной канализации общей протяженностью 144,0 м от проектируемого колодца (на расстоянии 234,5 м от к.Г08) до проектируемого колодца перед зданием по адресу ЖД №3, мкр.30, с установкой ККС-2; одноответственной кабельной канализации общей протяженностью 14,5 м от проектируемого колодца перед зданием по адресу ЖД №3, мкр.30 до этого здания»;

15. ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в мкр.40, для строительства 2-х пролетов одноотверстной кабельной канализации общей протяженностью 73,0 м от существующего колодца ЖД 24 до здания по адресу: КПД-1, мкр. 40, с установкой ККС-2;

16. ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в мкр.30, для строительства 1-го канала от колодца Д17/2 до здания КПД-64 в 30 мкр., протяженностью 9,0 м;

17. ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в мкр.31, для строительства 3-х пролетов одноотверстной кабельной канализации общей протяженностью 147,0 м от существующего колодца Ун 8/5 до здания по адресу: КПД-4, мкр. 31, с установкой ККС-2;

18. ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в мкр.31, для строительства 2-х пролетов одноотверстной кабельной канализации общей протяженностью 80,5 м от существующего колодца Ун 13 до здания по адресу КПД-5, мкр. 31, с установкой ККС-2;

19. ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного по ул. Восход, для строительства 4-х пролетов одноотверстной кабельной канализации общей протяженностью 6127,4 м от существующего колодца Е036/6 до здания по адресу: ул. Восход, 1, с установкой ККС-2.

Стадия оформления – предварительное согласование места размещения объекта.

Замечания и предложения по вопросу размещения объектов принимаются по адресу: ул.Восход,4, каб.104 до 03.06.2012.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНФОРМИРУЕТ

Все субъекты транспортной инфраструктуры и перевозчиков (воздушного, водного, железнодорожного, автомобильного транспорта) должны исполнять требования приказа Минтранса России от 16.04.2011 №56 «О порядке информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах» и несут административную ответственность в случае непредоставления информации, предусмотренную статьей 19.7, части 5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

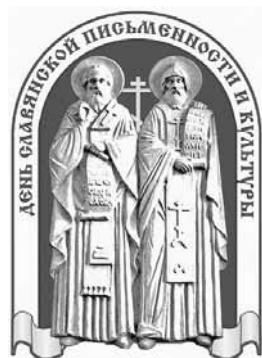
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3317 от 15.05.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.11.2011 № 7603 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий многоквартирных домов, муниципального и бесхозного жилищного фонда»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151):

- Внести в постановление Администрации города от 10.11.2011 № 7603 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий многоквартирных домов, муниципального и бесхозного жилищного фонда» (с изменениями от 30.03.2012 № 2109) следующие изменения:
 - В абзаце третьем пункта 1.2 приложения 1 к постановлению исключить слова «организации, претендующие на получение субсидии в случае, предусмотренном пунктом 1.6 приложения 1 к постановлению».
 - Пункт 1.6 приложения 1 к постановлению исключить.
 - Пункт 2.4 приложения 1 к постановлению исключить.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов



Программа городских мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры

№	Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Ответственный
1	Интеллектуально-спортивный турнир «Русское средневековье»	20 апреля, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Департамент образования, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения
2	Организация творческих конкурсов среди учащихся общеобразовательных школ города, посвященных Дню славянской письменности и культуры	15 марта – 15 мая, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», департамент образования
3	Городской конкурс чтецов «Я твой верный сын, Югра!»	20 апреля – 22 мая, Сургутский государственный педагогический университет. Подведение итогов: 22 мая, в 14.00 на кафедре филологического образования и журналистики Сургутского государственного педагогического университета, ул. 50 лет ВЛКСМ, 10/2.	Кафедра филологического образования и журналистики государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский государственный педагогический университет», фонд «Словесность»
4	Конкурсы литературного творчества в школьных средствах массовой информации «Чудеса русской речи»	1-30 апреля, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	Департамент образования, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения
5	Конкурс сочинений обучающихся «Культура речи современного школьника»	1-30 апреля, Сайт в сети Интернет «SurWiki»	Департамент образования, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения
6	Первая городская конкурс-выставка изделий декоративно-прикладного искусства и ремесел мастеров города «Сургутский уонец»	25 апреля – 3 июня, территория историко-культурного центра «Старый Сургут»	Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»
7	Историческое путешествие «По стране письменности»	11 мая, 9.30, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
8	Единый классный час, посвященный празднику	14-19 мая, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	Департамент образования, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения
9	Выставки в школьных музеях, посвященные празднику «День славянской письменности и культуры»: «Славянская старина»	14-25 мая, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2, гимназия № 2, средние общеобразовательные школы № 24, 32, 39, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	Департамент образования, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2, гимназия № 2, средние общеобразовательные школы № 24, 32, 39, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»
10	Выставки в школьных библиотеках: «Откуда есть пошла грамота на Руси»	1-25 мая, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	Департамент образования, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения
11	Хореографический спектакль творческих коллективов муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» и муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1» «Крылья вырастают от счастья»	20 мая, 13.00, «Городской культурный центр»	Муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр» и муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1»
12	Кирилло-Мефодиевские чтения	22-23 мая, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	Департамент образования, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1
13	Городской митинг, посвященный Дню славянской письменности и культуры	24 мая, 10.00, площадь перед главным корпусом «Сургутского государственного университета»	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта
14	Городское шествие, посвященное Дню славянской письменности и культуры маршрут: от здания Главного корпуса СурГУ по ул. Ленина, ул. Университетской, ул. Энергетиков до ИКЦ «Старый Сургут»	24 мая, с 10.15 до 11.00	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», департамент образования департамент культуры, молодежной политики и спорта, управление общественных связей

15	Концерт творческих коллективов города	24 мая, с 11.00. до 13.00, территория историко-культурного центра «Старый Сургут»	Департамент культуры, молодежной политики и спорта, государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», департамент образования, государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж русской культуры имени А.С. Знаменского»
16	Ярмарка славянской кухни	24.05.2012, с 10.00 до 14.00, территория автостоянки историко-культурного центра «Старый Сургут»	Департамент по экономической политике
17	Ярмарка ремесел	24 мая, территория историко-культурного центра «Старый Сургут»	Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»
18	Книжная выставка «Славянская литература: от истоков к современности»	24 мая, территория историко-культурного центра «Старый Сургут»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
19	Выставка редкой книги из фондов Сургутского краеведческого музея	24 мая, культурно-коммуникационный центр «Сургутского краеведческого музея»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»
20	Концертная программа «Дивен Бог во святых своих»	24 мая, 18.00, концертный зал МБОУ СОШ № 45	Муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония»
21	«Кирилло-Мефодиевские чтения» (научно-практическая конференция)	25 мая, в 10.00, актов зал Сургутского государственного педагогического университета, ул. 50 лет ВЛКСМ, 10/2 регистрация участников с 9.30	Кафедра филологического образования и журналистики
22	Презентация поэтического сборника Сергея Ильиных «Видения на рассвете»	25 мая, 18.00, Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	Кафедра филологического образования и журналистики государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»
23	Книжная выставка «Простая красота букв»	3-31 мая, Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
24	Выставка-обзор «Диалоги культуры: кириллица, глаголица и латиница»	2-31 мая, Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3466 от 17.05.2012

О перекрытии движения автотранспорта 24 мая 2012 года

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня славянской письменности и культуры:

- Департаменту городского хозяйства, УМВД России по городу Сургуту (Базаров В. В., Ерохов А. М.) произвести перекрытие движения автотранспорта:
 - Для проведения городского шествия 24 мая 2012 года с 10.00 до 11.00 по маршруту: площадь перед Сургутским государственным университетом, перекресток: Ленина - Университетская - Энгельса, улица Энгельса, перекресток: Энергетиков – Энгельса, улица Энергетиков, площадь перед историко-культурным центром «Старый Сургут» (конечный пункт).
- Управлению информационной политики (Швидкой Е. А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району

ВОПРОСЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНМ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Вопрос: Какими нормативными правовыми актами регулируются вопросы предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?
 Ответ: Условия предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг регулируются Жилищным кодексом Российской Федерации (статья 159) и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Вопрос: Кто имеет право обратиться за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?
 Ответ: Субсидии предоставляются гражданам в случае, если расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимальной допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.
 Право на субсидию имеют:
 -пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
 -наематели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
 -члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
 -собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

Вопрос: Какими являются главные условия предоставления субсидии?
 Ответ: Субсидия предоставляется гражданину (заявителю), с учетом постоянно проживающих с ним членов его семьи, при одновременном соблюдении следующих условий:
 -наличие у заявителя и членов семьи гражданства Российской Федерации или распространение на иностранного гражданина соответствующего международного договора (граждане Республики Беларусь и Кыргызской Республики);
 -наличие у заявителя соответствующего установленного основания пользования жилым помещением (например, договор найма, свидетельство о государственной регистрации права собственности и др.);
 -наличие у заявителя и членов его семьи регистрации по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого он обращается за субсидией;
 -отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключение соглашения по ее погашению;
 -превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленных исходя из соответствующего регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, над суммой, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (22%).

Вопрос: Куда необходимо обращаться за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?
 Ответ: С 01.01.2009 уполномоченным органом по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определен Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 Таким образом, для решения вопроса предоставления названной субсидии гражданам со всеми необходимыми документами следует обращаться в управление социальной защиты населения по месту жительства (управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району, ул. Мира, 44/2).

Вопрос: Какие документы представляются для рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) права на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?
 Ответ: Для получения субсидии граждане представляют заявление на предоставление субсидии с

приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
-копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), при этом ордер к таким документам не относится;
-документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении;
-документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии;
-документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний период подачи заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги;
- копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
-копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

Вопрос: Какие установлены сроки назначения и выплаты субсидии?

Ответ: В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 субсидия гражданам назначается сроком на 6 месяцев.

По истечении 6 месяцев выплата субсидии прекращается. Гражданам необходимо подтвердить свое право на субсидию, представив полный пакет документов в уполномоченный орган для нового назначения.

При представлении гражданами документов с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченными органами в течение 10 рабочих дней с даты получения всех документов.

Вопрос: Имеет ли право на субсидию гражданин, являющийся единоличным собственником жилого помещения в котором он зарегистрирован по месту жительства, но временно проживающий в другом жилом помещении, для оплаты которого он обращается за субсидией?

Ответ: Субсидия предоставляется по месту постоянного жительства заявителя. Подтверждением места постоянного жительства заявителя является его регистрация по месту жительства в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 во исполнение закона Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

Вопрос: Будет ли являться ордер на жилое помещение документом, подтверждающим правовые основания владения и пользования жилым помещением?

Ответ: Ордер на жилое помещение не является документом, подтверждающим правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, поскольку является актом разового действия, подтверждающим только правомерность заселения в жилое помещение в момент его предоставления.

Отсутствие у граждан договора социального найма, при наличии только ордера на жилое помещение, влечет отказ в предоставлении субсидии.

Вместе с тем, в целях урегулирования данных вопросов органами социальной защиты населения автономного округа направляется в уполномоченный орган муниципального образования автономного округа соответствующий запрос для уточнения факта вселения конкретного гражданина в жилое помещение на условиях социального найма.

Полученная информация может послужить основанием для положительного решения при рассмотрении вопроса назначения гражданам субсидии.

Вопрос: Расскажите, пожалуйста, подробнее о порядке определения состава семьи заявителя?

Ответ: В состав семьи заявителя могут входить заявитель и граждане, являющиеся:

а) членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса РФ;

б) членами семьи собственника жилого помещения в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ;

в) членами семьи иных граждан, в соответствии со статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации (супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные)).
К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

К членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

Вопрос: Возможно ли назначение субсидии заявительнице, официально находящейся в зарегистрированном браке, но фактически проживающей одной, место нахождения мужа неизвестно (в жилом помещении зарегистрирован по месту постоянного жительства)?

Ответ: Для предоставления субсидии граждане предоставляют в уполномоченный орган по месту постоянного жительства заявление о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов, в том числе:

-содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении;
-подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии.

При исчислении совокупного дохода семьи получателя субсидии независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к получателю субсидии или членам его семьи:

-супругом (супругой);
-родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;
-несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

Таким образом, заявительница в обязательном порядке должна представить сведения о доходах своего мужа, независимо от факта совместного проживания и места его нахождения. Данные сведения необходимы для осуществления исчисления совокупного дохода семьи и определения права на субсидию. В ином случае, право на субсидию у заявителя отсутствует.

Решение вопроса расторжения брака и выписки супруга (бывшего супруга) с жилой площади возможно путем обращения заявительницы в судебные органы.

Вопрос: За субсидией обратился наниматель жилого помещения по договору социального найма, указав в заявлении только себя и несовершеннолетнего ребенка (в договоре социального найма помимо нанимателя указано еще четверо человек). По информации заявителя остальные дети выросли и фактически проживают за пределами автономного округа (согласно справки о составе семьи в данном жилом помещении зарегистрированы по месту постоянного жительства). Как поступить в данном случае?

Ответ: Субсидии гражданам предоставляются с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей (членов семьи заявителя).

К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя. Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма должны быть указаны в договоре социального най-

ма жилого помещения. Кроме того, согласно действующему федеральному законодательству недопустимо исключение из состава семьи заявителя его членов, временно проживающих в другом жилом помещении либо в другом населенном пункте.

Отсюда следует, что для расчета среднедушевого дохода семьи свои доходы должны представить все граждане, зарегистрированные по месту постоянного жительства в данном жилом помещении и вписанные в договор социального найма в качестве членов семьи.

Решение вопроса возможно посредством:

-перезаключения договора социального найма с собственником жилого помещения (государством или муниципалитетом) в части изменения состава семьи;
-приватизации и оформления жилого помещения в собственность.

Вопрос: Семья состоит из четырех совершеннолетних членов: матери, дочери и сына, а также внуки (дочери сына). Все члены семьи являются собственниками в равных долях приватизированной четырехкомнатной квартиры, в которой зарегистрированы по месту жительства. За субсидией обращается мать, которая заявляет, что не считает проживающих совместно с ней родственников членами своей семьи. Каким образом женщина, обратившаяся за субсидией, должна подтвердить, что совместно проживающие с ней родственники не являются членами ее семьи?

Ответ: Если женщина, обратившаяся за субсидией, не указала в заявлении о предоставлении субсидии совместно проживающих граждан в качестве членов своей семьи, то она обязана представить документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении (право долевой собственности на жилое помещение).

В данном случае, когда квартира находится в долевой собственности нескольких лиц, документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения (обязательные платежи и взносы членов ТСЖ или членов потребительского кооператива) и коммунальные услуги остальными собственниками, не требуются. Фактические расходы каждого из собственников определяются в соответствии с их долями в собственности на жилое помещение (ст. 249 Гражданского кодекса РФ).

Вопрос: Имеет ли право на субсидию гражданин, являющийся собственником жилого помещения (1-комнатная квартира), в которой он постоянно проживает вместе со своей семьей? Вместе с ним в жилом помещении зарегистрированы временно (основание проживания - договор найма) еще два человека, которые в заявлении не указаны.

Ответ: В данном случае заявитель предоставляет договор найма жилого помещения, подтверждающий правовые основания проживания граждан, не являющихся членами семьи собственника жилого помещения. Вместе с тем, в соответствии со ст. 673 Гражданского кодекса РФ объектом договора найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома).

Не могут быть самостоятельными объектами договора найма часть комнаты или комната, связанная с другой комнатой общим входом (смежные комнаты), а также подсобные помещения (кухня, коридоры, кладовые и т.п.).

Таким образом, представленный договор изначально является нелегитимным.

Право на субсидию собственник жилого помещения в данном случае не имеет. Положительное рассмотрение данного вопроса возможно в случае снятия с регистрационного учета граждан, зарегистрированных в жилом помещении собственника и не являющихся членами его семьи.

Вопрос: В жилом помещении зарегистрированы мать и ребенок. Отец ребенка зарегистрирован по другому адресу. Оба родителя обращаются за предоставлением субсидии. Как исчисляется доход семьи в данном случае?

Ответ: В этом случае субсидия будет предоставлена по месту постоянной регистрации матери на двух человек (с учетом дохода отца) и по месту регистрации отца ребенка на 1 человека (с учетом дохода матери и ребенка).

Вопрос: Жилое помещение находится в общей совместной или долевой собственности двух супругов, зарегистрированных в нем по месту жительства. Кто из супругов может быть заявителем на субсидию?

Ответ: Любой из супругов (как вместе, так и каждый самостоятельно), поскольку они оба являются собственниками жилого помещения и оба в нем зарегистрированы (ч. 2 ст. 159 Жилищного кодекса РФ). При долевой собственности - один из супругов, по согласию сторон.

Вопрос: Имеют ли право на субсидию граждане, проживающие в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, вследствие чего данным гражданам отказано в регистрации по месту постоянного проживания и предоставления договора социального найма?

Ответ: Гражданам, не имеющим документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением и регистрации (прописки) по месту жительства в данном жилом помещении, предоставление субсидии будет являться нарушением норм действующего Федерального законодательства.

В данном случае, гражданам, оказавшимся в подобных ситуациях, рекомендуется обращаться в судебные органы для определения права владения и пользования жилым помещением и регистрации по месту постоянного проживания.

Вопрос: Гражданин является нанимателем жилого помещения маневренного фонда, но не имеет регистрации по месту жительства. Имеет ли данный гражданин право на субсидию?

Ответ: Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

Гражданам, заключившим договор найма жилого помещения маневренного фонда, но не имеющим регистрации (прописки) по месту жительства в данном жилом помещении, субсидия не предоставляется.

Для предоставления субсидии по договорам найма жилого помещения маневренного фонда, гражданам необходимо обратиться за регистрацией по месту жительства в данном жилом помещении на срок действия договора.

Вопрос: Можно ли предоставлять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту фактического проживания гражданина, если в этом жилом помещении он не зарегистрирован?

Ответ: Согласно федеральному законодательству субсидии предоставляются только по месту постоянного жительства, что подтверждается документально.

Вопрос: За субсидией обращается гражданин, проживающий совместно с взрослой дочерью. Доходы дочери от трудовой деятельности декларированы в заявлении. Можно ли производить расчет среднедушевого дохода семьи на основании декларированных доходов?

Ответ: Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении. Исключением являются доходы от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности.

Следовательно, доходы от трудовой деятельности дочери заявителя должны в обязательном порядке подтверждаться документально.

Вопрос: В случае, если в период получения субсидии у заявителя фактические затраты на оплату ЖКУ увеличились (например, в связи с увеличением тарифов) производится ли перерасчет размера субсидии в сторону увеличения?

Ответ: Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

По окончании срока предоставления субсидии на получателей субсидий возлагается обязанность не позднее 10 рабочих дней представлять уполномоченному органу документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, которые служат основанием для осуществления перерасчета установленного на весь срок предоставления субсидии размера.

В случае, если размер субсидии превысил фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производится возврат средств в размере превышения, т.е. суммы переплаты зачисляются в счет будущей субсидии, а при отсутствии права на получение субсидии в последующие месяцы эти средства добровольно погашаются получателем субсидии. При отказе от добровольного возврата указанных средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

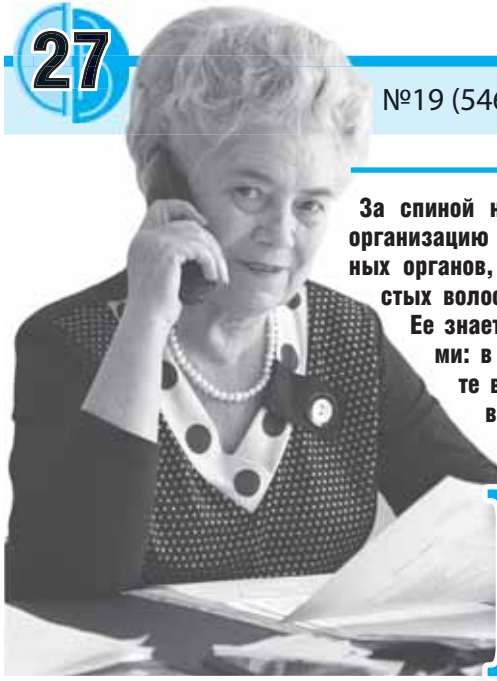
Если при перерасчете размер субсидии в соответствии с документами, подтверждающими фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, превышает прежний размер субсидии, недоплаченные суммы подлежат перечислению получателю субсидии.

Вопрос: Могут ли претендовать на получение субсидии граждане, сдающие жилое помещение в наем, находящееся у них в собственности?

Ответ: Граждане, являющиеся собственниками жилого помещения, сдающие помещение в наем, имеют право обратиться за предоставлением субсидии. Основанием проживания в жилом помещении иных граждан будет являться договор найма.

Важно учесть, что доходы, полученные от сдачи жилых помещений в аренду, наем учитываются при исчислении совокупного дохода семьи.

Вопрос: В жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности, зарегистрирована семья из двух человек. Основание проживания - договор социального найма. В жилом помещении также по месту жительства зарегистрирован брат нанимателя, которого в заявлении на субсидию в качестве члена семьи не указывают. Кто и при каких условиях в данной ситуации име-



За спиной настоящего мужчины Олега ЛАПИНА, возглавляющего Городскую общественную организацию ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, надежный тыл – его заместитель Бэлла СОЛОВЬЕВА. Пышная прическа из густых волос, нить жемчуга вокруг шеи, строгое черное платье – учительница, да и только! Ее знает едва ли не весь Сургут, ведь всю свою жизнь Бэлла Петровна работает с людьми: в школе, в комиссии по делам несовершеннолетних, в загсе, а теперь вот в Совете ветеранов. Ей 72 года, но эта гордая черноглазая женщина по-прежнему в строю, в Совете ветеранов она и теще, и жнецу, и на дуде игрец. Сидя в одном из кабинетов военкомата, мы листаем с ней альбом с фотографиями – историю ее жизни.

БЭЛЛА

Галчонок

Мама часто рассказывала подрастающей Бэлле, как отец радовался рождению дочери весной 1940-го года и с любовью выбирал для своей принцессы необычное имя: «Ты родилась в городе Воронеже, крупная, черноглазая, как галчонок! «Я хочу назвать ее Галей», – сказала я отцу. «Что ты, это имя совсем не подходит ей. Она будет худенькой девушкой, красивой и обязательно с косичками – мы назовем ее... Бэлой. Лермонтовской Бэлой!» – заявил тот». Эти два имени, данные родителями, сопровождают нашу героиню всю жизнь. Был период, когда она действительно была известна только под именем Гая, и мало кто знал, что по паспорту она Бэлла. Это было в школьные послевоенные годы, девочку дразнили из-за редкого имени и избегали дружбы с ней. Так, с переездом в новый город Бэлла пришла в школу... Галей. И лишь когда выписывали аттестаты и увидели паспорт, учителя удивились, что у девушки по документам совсем другое имя.



1945 г. Маленькая Бэлла с мамой Валентиной Александровной



«Лермонтовская Бэлла»

Дорогой снимок

Маленькая Бэлла объехала с родителями множество городов Советского Союза – отец был неугомонным журналистом, все время мчался за новой строчкой в далекие дали, возя за собой жену и дочку. В Великую Отечественную он ушел на фронт военным корреспондентом, находился сначала под Курском, затем на других фронтах. Здоровье было подорвано, поэтому умер он рано, вскоре после окончания войны, в память о нем остался один-единственный снимок. Пока был жив отец, жили много где, даже в Бирабиджане. Но пришло время девочке идти в школу, и семья осела в Комсомольске-на-Амуре. Когда отца не стало, жить там стало одиноко и тревожно: рядом были Китай и Япония, не успокаивались израненные войной люди, казалось, опасность витает в воздухе. Бэлла с мамой вернулась на «большую землю», в город Куйбышев (ныне Самара).

«Загорюлько, к доске!»

Здесь Бэлла окончила 10-летку, а затем физико-химический факультет Куйбышевского института. После его окончания стала в школе преподавать физи-

ку, дали 6 класс. Она начинала педагогический путь в необычной городской школе, которая находилась в лесном массиве за городом: здесь жили, учились и лечились больные туберкулезом дети. Открыв дверь учительской, Бэлла уви-

дела перед собой... своего учителя физики! Она со смехом вспоминает, что когда была школьницей, учитель физики часто по-доброму шутил над ней: «Понимаете, у меня была фамилия Загорюлько. И вот когда он вызывал меня к доске, то не называл по фамилии, а молча показывал согнутый крючком палец. Всем было весело! Бывшая ученица и ее педагог теперь были коллегами и начали трудиться вместе.

В Москву, к племяннице Дзержинского!

Потом был город Отрадный. 29-летняя учительница физики Бэлла Петровна пошла в школу №7. Директором ее была Зинаида Петровна Сидорова (в дальнейшем она также работала педагогом в г. Сургуте директором школы №2, а затем заведующей ГорОНО), и она назначила активную Бэllu заместителем директора по воспитательной работе. Неугомонный педагог много времени уделяла патриотическому воспитанию школьников, создала отряд «Юный дзержинец». Она вспоминает, как состоялось открытие памятника Дзержинскому в Отрадном, на которое пригласили много гостей из Москвы, а Бэлла Петровна помогала все организовывать. Приезжал даже личный шофер товарища Дзержинского! Позже она повезла детей в Москву, к племяннице Феликса Эдмундовича – этот момент запомнился ее воспитанникам на всю оставшуюся жизнь.

Боль матери

У этой счастливой женщины, имеющей прекрасную семью – мужа, сына, двух взрослых образованных внуков – есть своя боль. Ее сыночек, которого Бэлла родила еще на третьем курсе института, перенес во время службы в Морфлоте тяжелую психологическую травму. Сна-

чала он нес службу на Дальнем Востоке, затем год в Севастополе, и однажды, во время погружения на дно в команде с другими моряками, сын почувствовал, что кислорода нет. Началось удушье... Их подняли со скоростью звука, но организму без последствий подобные перепады перенести невозможно. Он окончил высшую школу милиции, женился, подарил родителям двух внуков, но последствия того погружения приходят к нему снова и снова во снах. И сердце матери болит за сыночка, когда он снова рвется вверх и ему не хватает воздуха...

Сургутские школы

В Сургут Бэлла Петровна приехала вслед за мужем в 1973 году. Конечно, пошла в школу, чтобы продолжить отдавать себя любимой профессии. Сначала работала во второй школе на Черном Мысу завучем-организатором, затем в шестой школе. Спустя время ее пригласил в новую, только что открывшуюся тогда третью школу Андрей Николаевич Сибирцев, здесь она стала трудиться завучем по учебной части. Грамотного, дерзкого педагога давно знали в городе за пределами школы, поэтому предложили возглавить комиссию по делам несовершеннолетних. «Это ее конек!» – говорили про Бэllu Петровну в Администрации. И правда, с мальчишками она ладила замечательно, особенно с трудными. Они, в свою очередь, уважали ее и прислушивались к советам.

Схватка с рецидивистом

Последние десять лет перед пенсией Бэлла Петровна работала специалистом в загсе – разводила, «усыновляла», оформляла документы в связи с переменной фамилий. Она и здесь занималась воспитанием, не относилась к судь-



1994 г. У школы №3, с мужем Виктором Кузьмичом

бам людей формально, за это получала большую благодарность. И сейчас люди встречают Бэllu Петровну и обращаются со словами: «А вы помните, я к вам с сыном приходила?», «Помните, вы мне говорили не выходить за него замуж, а я не послушала?...» Были и тяжелые моменты в работе, например, знакомство с теми, кто вернулся из мест заключения. Однажды пришел недавно освобожденный молодой человек и стал требовать немедленного оформления документов со словами: «Мне терять нечего, имей в виду!» «Я не растерялась, взяла стул и занесла над его головой со словами: «Я сейчас тебе голову проломлю! А ну выйди из кабинета!» – с жаром вспоминает Бэлла Петровна. – Он остолбенел от неожиданности, потом ретировался, а я закрылась быстро в кабинет – и так сильно плакала...» И такие были случаи. Она и здесь всегда старалась выяснять, разяснять, разговаривать с людьми, а не просто молча разводиться!



Девушка серьезная

«Я не могу без работы!»

В 1995-м Бэлла Соловьева ушла на пенсию, отдыхала какое-то время, но неугомонный характер и жизнелюбие не давали сидеть ей спокойно. И вдруг однажды слышит она по радио, что собираются люди микрорайона в ДК «Нефтяник» на встречу. Пошла послушать, а в зале – сплошь ее бывшие ученики и их родители, все здороваются, все её знают и уважают. Оказалось, задумали в микрорайоне создать свой Совет ветеранов. Когда дошло до предложения кандидатур, головы присутствующих как по команде повернулись в сторону Бэлли Петровны: «А вот у нас здесь сидит наш завуч...» Больше никаких кандидатур предлагать не стали, проголосовали за нее единогласно. И опять Бэлла Петровна начала работать с полной отдачей: придумывала сценарии, проводила конкурсы и даже создала ансамбль! Да что там – Бэлла Петровна три золотых свадьбы лично провела! Она посещала лежачих на дому, знала их родственников и детей. Чтобы наградить чем-то пожилых людей, ходила по магазинам и просила оказать помощь. Сначала из магазинов «отфутболивали», но не тут-то было, наша Бэлла Петровна своего добьется! Стали давать пенсионерам разные сувенирчики, рубашки и другие вещи, продукты – люди радуются! Вот уже 14 лет Бэлла Петровна Соловьева работает заместителем председателя городского Совета ветеранов. Работа сложная, ведь люди идут со своей болью, когда и поплакать вместе приходится. На вопрос о том, не устала ли, Бэлла Петровна смущенно отвечает: «Я просто люблю работать!»

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото Александра
АНДРИЕНКО и из личного
архива Беллы СОЛОВЬЕВОЙ

