



№19
(597)
18 мая
2013 года

Сургутские



ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru

ДРУЖБА, ЕДИНСТВО

НЕДЕЛЯ

Генеральная уборка

Сегодня в Сургуте проходит общегородской субботник по санитарной очистке и благоустройству города. Традиция субботников возродилась в Сургуте уже в новом веке, а с 2009 года весенние приборки стали ежегодными. Как сообщили в комитете по природопользованию и экологии Администрации города, поданы заявки на участие от 61 организации. В весенней уборке примут участие Администрация города и муниципальные предприятия, депутаты и аппарат Думы, подразделения ОАО «Сургутнефтегаз», ООО «Газпром трансгаз Сургут» и «Газпром переработка», общественные организации и политические партии, коммерческие предприятия, ТОСы, средства массовой информации, вузы, школы и детские сады. Тысячи сургутян посвятят этот выходной наведению порядка в своем городе. Основной фронт работ определен в городских парках и скверах, вдоль проспекта Набережный и Югорского тракта. Многие организации проводят очистку своих и прилегающих территорий.

Сургутнефтегаз подвёл итоги за апрель

ОАО «Сургутнефтегаз» за апрель этого года обеспечило добычу около 5 млн. 43 тысяч тонн нефти, на уровне прошлогоднего показателя (5 млн. 34 тыс. т), сообщает пресс-служба компании. На месторождениях в Республике Саха (Якутия) за четвертый месяц текущего года компания добыла 584,8 тысячи тонн нефти, что на 12% выше объема нефтедобычи в регионе за апрель 2012 года. За апрель 2013 года произведено около 1 млрд. 5 млн. куб. м газа. Бурение скважин собственными силами компании за апрель этого года выполнено в объеме 425 тысяч метров горных пород, в том числе разведочное бурение – свыше 17 тысяч метров. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года, показатели акционерного общества по проходке горных пород увеличены в эксплуатационном бурении примерно на 8%, в разведочном – на 18%.

Провести ночь в музее

Сегодня, с 18.00 до 02.00 в Сургутском краеведческом музее пройдет Международная акция «Ночь в музее», которая приурочена к 50-летию юбилею учреждения. Полвека музеев, подобно великим первооткрывателям новых земель, прокладывает путь в многогранный мир истории нашего города и края. В ночной программе: презентация выставки макетов парусников «Большому кораблю – большое плавание!» в музыкальном сопровождении студии импровизации «Три четверти», дефиле театра костюма «Клеопатра», презентация мультимедийного археологического проекта «Сургутское I», экскурсии в фондохранилище, автобусные экскурсии по городу и в Музей Моста. В подразделениях музея – Купеческой усадьбе, Центре патриотического наследия и Доме Ф.К. Салманова – подготовлены специальные экскурсионные программы, включающие тематические занятия, игры и кино.



Фото Алексея АНДРОНОВА

И ЛЮБОВЬ

Вот секрет успеха счастливых семей. В Сургуте подведены итоги городского конкурса «Семья года-2013». Конкурс замечательный, и странно, что в нем приняли участие всего восемь фамилий. Специалисты ссылаются на социальную апатию, но, к счастью, ею охвачены не все.

Восемь смелых

В апреле восемь семей претендентов приняли участие в выставке «История семьи – история Сургута», в центре культурных инициатив «ПОРТ». Каждая семья представила на конкурс письменную работу, фотоматериалы, продукты семейного творчества. Визитки позволили судить о сплоченности всех членов семьи, их творчестве и общественной деятельности.

Женское царство

Церемония награждения прошла 15 мая во Дворце торжеств. Победителем стала семья Жуковых. В семье пятеро детей, мама Оксана – ведущая актриса Театра актера и куклы «Петрушка». Интересно, что на конкурс Жуковы пришли в русских национальных костюмах, сшитых и расшитых своими руками. Семья получила в награду 50 тысяч рублей и 2 чайных сервиза.

■ Оксана, что скрепляет вашу семью?

– Я думаю, единство, любовь и дружба – это самое главное. Когда мы решили принять участие в конкурсе, собрались вместе с девочками, чтобы подумать, как это сделать лучше. А во всех начинаниях папа нас всегда поддерживает. Первыми

словами были «теремочек», «дом», «семья», а потом главной темой получился «Тук-тук». «Тук-тук. Кто там? Девочка». Тук-тук – это стук маленького сердца под сердцем матери. Пришел новый человек, открывайте. И нашим девизом стало: «Детей растить – весь мир любить».

■ У вас все девочки?

– Да, Анна, что значит Благословенная. Валентина – Сила и Здравие, Мария – Избранная, Елизавета – Прославить Всевышнего, Анастасия – Воскресение. Пятая девочка родилась 8 марта в пять утра. Ей два годика. А старшей уже шестнадцать.

■ Оксана, что нужно, чтобы быть такой красивой, как вы?

Продолжение на стр. 17

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



ГОРОД

Любые дороги дороги



ОБЩЕСТВО

Жизнь как дар



ОБРАЗОВАНИЕ

По новому закону

Весной из всех российских проблем на первый план традиционно выходят дороги. Огромное количество автотранспорта, неблагоприятные погодные условия на удивление быстро превращают многие неплохие еще прошлым летом городские магистрали в автомобильные полосы препятствий. Доколе же придется страдать многочисленным сургутским автолюбителям от колеиности, ям и ухабов – такой вопрос мы задали заместителю директора департамента городского хозяйства Администрации города Виктору СЕНИЧЕВУ.

РЕМОНТЫ ДОРОГ



НАЧНУТСЯ УЖЕ В МАЕ

«За последние 5-6 лет уровень автомобилизации Сургуте вырос на 25 процентов (на 01.01.2013 зарегистрировано 152 038 единиц транспорта)», – ответил Виктор Михайлович. В то время как прирост улично-дорожной сети составил около 7 процентов. Это не могло не отразиться на качестве покрытия проезжей части. По уровню автомобилизации Сургут на втором месте в России после Владивостока. Москва далеко позади. За последние 8-9 лет в городе темпы износа автомобильных дорог опережают темпы строительства, реконструкции, капитального ремонта. Средний физический износ автомобильных дорог в границах города составляет более 60 процентов. В период 2009–2011 годов на ремонт дорог выделялось от 47 (2009 г.) до 159 (в 2010 г.) миллионов рублей, что было явно недостаточно. Лишь в 2012 году финансирование былократно увеличено и составило 317 миллионов рублей.

Почти такая же сумма – 301 миллион рублей выделена на ремонт проезжей части в этом году. На эти средства будет восстановлено дорожное покрытие методом сплошного асфальтирования на площади 115,1 тыс. м². Еще на площадь более 120 тысяч м² будет нанесе-

но защитных тонкослойных покрытий. Помимо этого устранение повреждений будет выполнено струйно-инъекционным методом на площади – 20 тыс. м².

Ямочный ремонт будет произведен на всех магистралях города. Сплошной ремонт будет выполнен на улицах Просвещения, Чехова, Базовой, Мечникова, пр. Ленина от ул. Профсоюзной до ул. Чехова, проезды от ул. Толстого до школы №20, проезды от пр. Пролетарского до ул. Университетской, проезда Первопроходцев, автодороге по ул. Пушкина, бульваре Писателей на участке от ул. Лермонтова до ул. Чехова и некоторых других.

«Будут ремонтироваться и магистральные, и внутриквартальные дороги. При определении приоритетов в ремонте учитывались не только обследования дорожного полотна, но и обращения жителей города, предписания ГИБДД», – сказал Виктор Сеничев. – Кроме того, компания ЭОН передала городу 53 миллиона рублей на ремонт дорог, прилегающих к ГРЭС. Это было одним из условий принятия этих дорог в эксплуатацию дорожными службами города.

■ **Отвечают ли за качество своих работ дорожные строители и ремонт-**

ники? Есть ли гарантийные сроки?

– Да, отвечают. Мы регулярно проводим обследования дорог. В случае если в гарантийный период (ямочный ремонт – 1 год, ремонт – 3 года) выявляются дефекты, подрядные организации устраняют их за свой счёт.

■ **И когда же дороги будут отремонтированы?**

– Текущий ремонт планируется выполнить до середины июля. Будут задействованы несколько современных технологий: струйно-инъекционным способом работы будут выполняться круглосуточно, также планируется производить ремонт литым асфальтом, отдельные участки будут заделываться с использованием дорожного ремонтера. Сплошным асфальтированием ремонтировать дороги будут до середины сентября, как это прописано в контрактах. По конкурсу определяются основные подрядчики, и в мае они уже должны приступить к работе. Один подрядчик уже известен – это «Дорстройиндустрия». Во многом дело сейчас за погодой – нужны положительные температуры не ниже 10 градусов.

Андрей АНТРОПОВ
Фото Алексея АНДРОНОВА

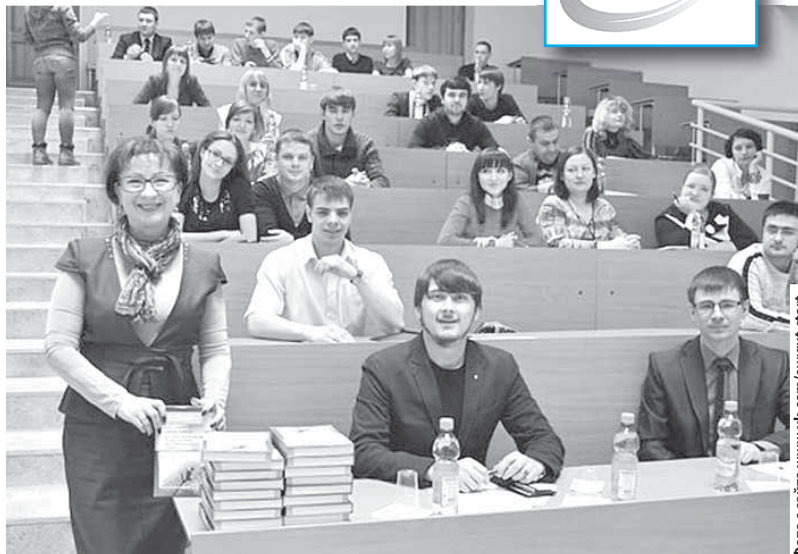
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ПОСВЯЩАЕТСЯ

В преддверии Дня Российского предпринимательства, который отмечается 26 мая, начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства Дарья ГАВРИКОВА рассказала о приуроченных к этому дню событиях.

«Программа празднования разработана совместно с Сургутской торгово-промышленной палатой, Фондом поддержки предпринимательства Югры и Окружным бизнес-инкубатором, – сказала Дарья Анатольевна. – Мероприятия проводятся не только для представителей бизнеса, но и для учащихся, студентов и жителей Сургута».

Программа празднования обширна и включает в себя проведение «круглых столов», семинаров, пресс-туров, форума по франчайзингу, городских конкурсов, например, «Фейерверк мастерства» для поваров и кондитеров, «Предприниматель года» для бизнесменов и предпринимателей, а также конкурсов творческих и фоторабот.

Некоторые события в рамках празднования уже начались, так, например, 11-12 мая прошли семинары по эффективному продажам и личностному росту. Вел эти занятия Максим Мозолевский. Судя по отзывам тех, кто там присутствовал, они прошли успешно.



25 мая в 12.00 на площади перед СУГУ молодые предприниматели соберутся вместе и одновременно запустят в небо с помощью воздушных шаров полотна, вме-

сте формирующие фразу «Малый и средний бизнес Югры». Такая акция одновременно пройдет в четырех городах округа: Сургуте, Ханты-Мансийске, Нягани, Нижневартовске.

А 29 мая во Дворце торжеств состоится награждение победителей конкурса молодежных бизнес-проектов «Старт ап».

«Все мероприятия, приуроченные к Дню предпринимательства, – отметила Дарья Гаврикова, – проводятся бесплатно. Они организованы муниципалитетом и окружными властями без привлечения бюджетных денег. Многие события станут возможными благодаря партнерским отношениям с компаниями, которые сотрудничают с департаментом по экономической политике».

Подробную информацию о мероприятиях можно получить на трех информационных сайтах города: это официальный сайт Администрации www.admsurgut.ru, сайт «В контакте» www.vk.com/surgut_start и сайт www.startap-surgut.pf.

Жанна ЯКУШЕВА

Всё для свадьбы

19 и 20 мая во Дворце торжеств впервые пройдет выставка-ярмарка свадебных услуг. Будущие женихи и невесты смогут получить информацию о предложениях и ценах на рынке товаров и услуг свадебной индустрии. Представители Сбербанка разыграют среди посетителей две монеты из серебра 925 пробы: «Ты и я» и «Дерево любви». В ярмарке участвует 54 предпринимателя, среди них фотографы, парикмахеры, флористы. Торжественное открытие выставки в 12.00. Время работы: 19 мая – с 10.00 до 17.00, 20 мая с 10.00 до 19.00.

«Золотое будущее» приближается

20 мая в 19.00 в Центре молодежных инициатив состоится встреча учащейся и работающей молодежи с победителями окружного конкурса «Золотое будущее Югры». На встречу придут и участники муниципального этапа «ЗБЮ – 2013». Этой встречей завершается подготовительный этап конкурса. Подготовка к ЗБЮ шла целый месяц: с 9 по 25 апреля в Центре молодежных инициатив состоялась серия обучающих мастер-классов «ПрактикУС». Молодые люди научились формулировать цель и определять ресурсы, планировать бюджет, эффективно презентовать свой проект, узнали техники работы с аудиторией, с партнерами, а также секреты того, как победить в себе страхи и волнение перед ответственным выступлением. 29-30 мая 2013 года состоится финал муниципального этапа XIV ежегодного окружного молодежного конкурса «Золотое будущее Югры – 2013». В Центральной библиотеке им. А.С. Пушкина участники представят свои проекты на публичной защите.

Аллея выпускников

Более 80 лучших выпускников города из 36 образовательных учреждений примут участие в посадке деревьев в рамках окружной акции «Аллея выпускников-2013». Мероприятие проводится совместно департаментом образования и комитетом по природопользованию и экологии Администрации города. 21 мая в 12.00 под руководством специалистов комитета по природопользованию и экологии выпускники будут сажать деревья в сквере «Молодежный», напротив бизнес-центра ОАО «Сургутнефтегаз». В Сургуте Аллея выпускников заложена 11 лет назад выпускниками общеобразовательных учреждений 2002 года.

«Сувенир» от «Калинки»

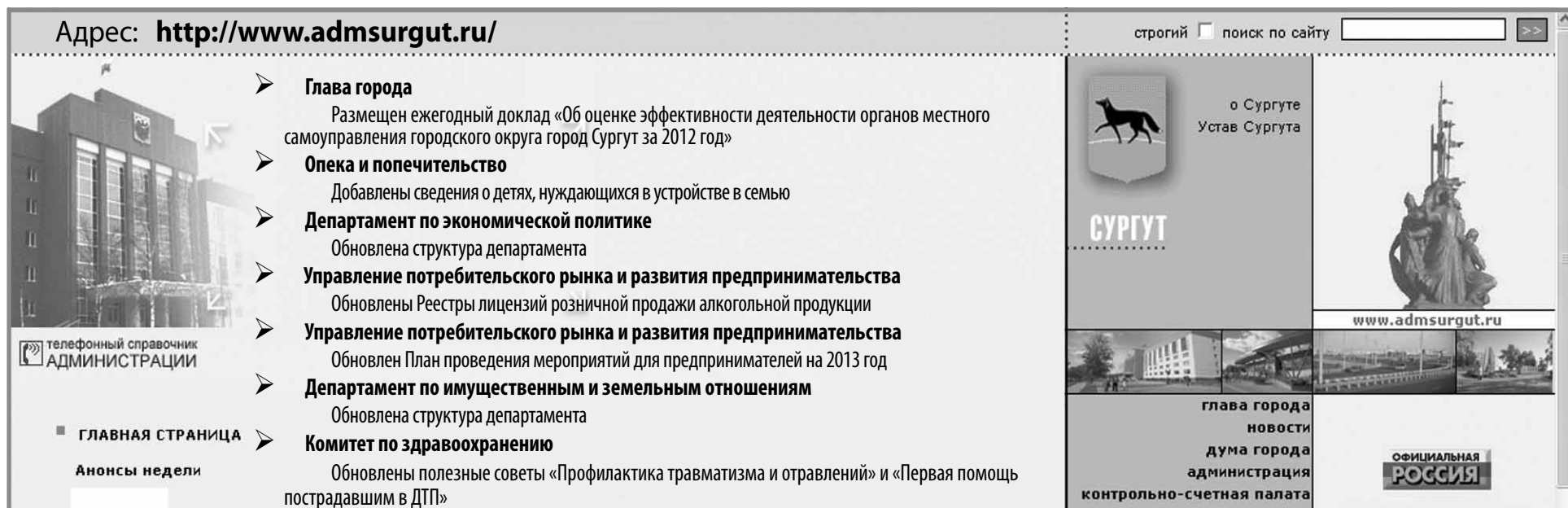
22 мая в 19.00 на сцене Сургутской филармонии состоится концерт Заслуженного коллектива народного творчества, победителей Международных и Всероссийских конкурсов и фестивалей, обладателей премии «Успех года-2012» ансамбля танца «Калинка» и ансамбля народного танца «Сувенир». В 2013 году ансамбль «Калинка» с успехом принял участие в фестивале «Молодая российская культура во Франции» в городе Канны. В репертуаре «Калинки» и «Сувенира» – стилизованные русские народные танцы, танцы народов мира, классические и сюжетно-игровые постановки.

Просто жизнь

С 9 по 17 мая в Сургуте родилось 142 малыша.

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>

строгий поиск по сайту



о Сургуте
Устав Сургута

СУРГУТ

www.admsurgut.ru

глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ

- **Глава города**
Размещен ежегодный доклад «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут за 2012 год»
- **Опека и попечительство**
Добавлены сведения о детях, нуждающихся в устройстве в семью
- **Департамент по экономической политике**
Обновлена структура департамента
- **Управление потребительского рынка и развития предпринимательства**
Обновлены Реестры лицензий розничной продажи алкогольной продукции
- **Управление потребительского рынка и развития предпринимательства**
Обновлен План проведения мероприятий для предпринимателей на 2013 год
- **Департамент по имущественным и земельным отношениям**
Обновлена структура департамента
- **Комитет по здравоохранению**
Обновлены полезные советы «Профилактика травматизма и отравлений» и «Первая помощь пострадавшим в ДТП»

телефонный справочник
АДМИНИСТРАЦИИ

■ ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Анонсы недели

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

**Образовательные возможности
для дополнительного образования детей
на 2013-2014 год**

Департамент образования Администрации города информирует о том, что учреждения дополнительного образования детей, подведомственные департаменту образования, и центры дополнительного образования детей, открытые в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города, начинают набор на 2013-2014 учебный год.

Узнайте о штрафах

Уважаемые жители Ханты-Мансийского автономного округа – Югры!

Действующее в настоящий момент законодательство предусматривает определенный порядок вынесения и направления постановлений по делам об административных правонарушениях, зафиксированных с помощью средств фотовидеоаппаратуры. Так, в соответствии со ст. 2.6.1 (административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств) КоАП РФ, в административной ответственности привлекаются собственники (владельцы) транспортных средств, в случае фиксации административного правонарушения с помощью специального технического средства, имеющего функции фотовидеоаппаратуры.

Одной из основных причин несвоевременной оплаты административных штрафов является отсутствие информации у граждан нашего округа об имеющейся задолженности, так как очень многие граждане не проживают по зарегистрированному адресу.

Кроме того, копии постановлений по делам об административных правонарушениях направляются гражданам по адресам регистрации транспортных средств заказными письмами, при этом если гражданин фактически проживает по другому адресу, то он не получает копии постановления, тем самым лишая себя возможности своевременно обжаловать постановление или произвести оплату штрафа.

За небольшой промежуток работы Центра были известны случаи, когда у граждан накапливались десятки неоплаченных штрафов, о существовании которых они и не подозревали.

Приближается период летних отпусков. Много жители города и округа предпочитают отдыхать в других городах и за пределами Родины. Мы желаем вам приятного отдыха, однако, не хотелось бы, чтобы ваш отдых был омрачен розыском вас как должника за нарушение Правил дорожного движения, поэтому предлагаем всем собственникам транспортных средств обратиться в органы ГИБДД для получения консультации об имеющейся задолженности по административным штрафам, информацию также можно узнать на веб-сайте МВД России или Управления ГИБДД УМВД России по ХМАО – Югре.

ЦАФАП в ОДД ГИБДД УМВД России по округу

**Сведения о ДТП, совершенных водителями,
имеющими стаж менее 2 лет**

На территории города Сургута осуществляют подготовку кандидатов в водители 8 учебных организаций. За 3 месяца 2013 года водителями, имеющими водительский стаж менее двух лет, совершено 19 дорожно-транспортных происшествий (за аналогичный период прошлого года – 10) + 90%, при которых 2 человека погибло (АППГ (аналогичный период прошлого года) – 1) + 100%, ранено – 20 человек (АППГ – 13) + 53,8%. Данные ДТП совершены выпускниками следующих автошкол:

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| УПЦ «СРОСТО» | 5-1-4 (АППГ – 3-0-3) |
| ЧОУ «Авиком» (Сургутский район) | 2-1-1 (АППГ – 1-1-0) |
| ЧОУ «Новолик» | 2-0-2 (АППГ – 2-0-3) |
| ЧОУ «САМИУЛ» | 1-0-1 (АППГ – 1-0-2) |
| СПК | 1-0-2 (АППГ – 1-0-2) |
| ЧОУ «РОСТО» | 2-0-3 (АППГ – 2-0-3) |

6 дорожно-транспортных происшествий, при которых 7 человек получили телесные повреждения, совершены водителями, проходившими обучение и получившими водительское удостоверение в других регионах: Чеченская Республика – 1, Дагестан – 1, Азербайджан – 1, Таджикистан – 3.

Учебными организациями города Сургута за 3 месяца 2013 года подготовлено кандидатов в водители:

| | |
|---------------|--------------------------|
| УПЦ «СРОСТО» | 588 человек (АППГ – 345) |
| ЧОУ «Новолик» | 158 человек (АППГ – 206) |
| ЧОУ «САМИУЛ» | 180 человек (АППГ – 123) |
| СПК | 233 человек (АППГ – 118) |
| ЧОУ «РОСТО» | 201 человек (АППГ – 261) |

ГИБДД УМВД России по г Сургуту

**Срок приема работ на конкурс социальной рекламы «Простые правила»
продлен до 22 мая**

До 22 мая продлен срок приема работ на городской конкурс социальной рекламы «Простые правила». В конкурсе могут принимать участие СМИ, рекламные и дизайнерские компании, общественные организации, творческие группы, отдельные авторы. Уже сегодня свои работы представили несколько десятков человек, среди которых – студенты, профессионалы в области дизайна и рекламы, просто неравнодушные к социальным проблемам сургутяне.

ГОРОДСКОЙ КОНКУРС СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ
ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА
СОЗДАЕМ ПРАВИЛА, УЛУЧШАЕМ ЖИЗНЬ ГОРОДА!

Номинации:

1. «Сургут – наш дом»: воспитание патриотизма, любви к своему городу, уважения к людям, живущим рядом; улучшение экологической обстановки, санитарной чистоты и благоустройства города и региона.

2. «Безопасный город»: соблюдение правил техники безопасности в различных сферах, в том числе правил дорожного движения, безопасности на воде, противопожарных норм.

3. «Мы такие разные и так похожи»: проблемы развития городской толерантной среды, противодействия терроризму и экстремизму.

4. Логотип городской кампании по противодействию экстремизму.

Работы могут быть представлены в одной или в нескольких номинациях в следующих видах:

1. Плакат, баннер.

2. Аудиоролик. 3. Видеоролик.

Итоги конкурса будут подведены 7 июня 2013 года. Победители в каждой номинации получат денежные призы. Материалы на конкурс подаются в секретариат конкурсной комиссии по адресу: Администрация города, ул. Энгельса, 8, каб. 113 или по электронной почте va@admsurgut.ru, тел. 52-20-16. Партнер конкурса – торговый дом «Премьер».

Информационная поддержка: телерадиокомпания «Сургутинтерновости», газета «Новый город», журнал «Выбирай».

**Изменились сроки подачи заявления на участие в массовой
регистрации браков накануне Дня семьи, любви и верности**

МБУ «Дворец торжеств» и Управление ЗАГС дарят всем влюбленным города уникальную возможность стать участниками одного из самых красивых праздников – массовой регистрации заключения браков, которая состоится 7 июля 2013 года в 13.00.

Все желающие принять участие в необычной свадебной церемонии накануне Дня покровителей семьи и брака Петра и Февронии могут подать заявление в управление ЗАГС с 14 мая по 6 июня и приглашаются на организационное собрание, которое состоится 24.05.2013 в 18.00 в лекционном зале Дворца торжеств.

Подробности можно узнать по телефонам: 950-943, 950-944 – Управление ЗАГС Администрации города, 950-953, 950-950 – Дворец торжеств.

**Определены место и время проведения общественных слушаний
по проектам отчетов Главы и Администрации города за 2012 год**

Общественные слушания по проектам отчетов Главы города и Администрации города за прошлый год пройдут 21 мая 2013 года в малом зале Сургутской филармонии. Начало в 13.00. Порядок участия в массовом обсуждении проектов, а также учета внесенных предложений утвержден постановлением Главы города №33 от 07.05.2013. Прием заявок на участие с правом выступления на мероприятии завершен 15.05.2013. После рассмотрения заявок определены 13 выступающих.

С постановлением Главы города можно ознакомиться на стр. 12.

**Утвержден порядок комплектования МОУ города,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

Утвержден порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Об этом вышло постановление Администрации города №2935 от 29.04.2013 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Документом регламентированы условия комплектования образовательных учреждений детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, родители которых постоянно или временно проживают на территории города Сургута, а также сроки комплектования и зачисления.

С полным текстом документа можно ознакомиться на стр. 6.

ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА - 2013

С 01.03.2013 по 31.05.2013 в городе Сургуте проводится смотр-конкурс «Лучший специалист по охране труда 2013».

29.04.2013 конкурсная комиссия подвела итоги, определила победителей, имена которых будут озвучены в июне месяце при проведении процедуры награждения.

В городе Сургут конкурс проводится второй раз. Количество желающих поучаствовать и показать эффективность и качество своей работы по созданию в организациях безопасных и здоровых условий труда увеличивается, в этом году было 36 участников. Это, как оказалось, творческие, не равнодушные к своему делу специалисты.

Конкурс состоял из двух этапов. На первом - участники представили творческие работы. Их тематика не ограничивалась, и результаты достойно удивили членов комиссии – были раскрыты вопросы обеспечения безопасности работников в организациях города, новые формы обучения по охране труда, прогрессивные методы производства работ с повышенной опасностью, а также проблемы охраны труда в связи со вступлением России во Всемирную торговую организацию.

Самым ярким этапом стала презентация участников на тему «Я лучший инженер по охране труда», который проводился в актовом зале департамента городского хозяйства. За 5 минут выступления на сцене, участники конкурса самостоятельно, а также с привлечением других специалистов организации, с использованием ауди- и видеосредств, декораций и других способов самовыражения проявили свои творческие, артистические способности. Участники читали стихи, частушки собственного сочинения, пели, плясали, раскрывая вопросы охраны труда. Оригинально с юмором, при соблюдении порядка действий, было инсценировано оказание первой помощи пострадавшему при получении электротравмы.

29 апреля участники конкурса проверили свои теоретические знания в области охраны труда при компьютерном тестировании. По результатам тестирования, составлена рейтинговая таблица с количеством набранных баллов каждым конкурсантом. Победителем признаны участники, набравшие наибольшее суммарное количество баллов за два этапа по трём отраслевым группам.

Все этапы проведены на высоком уровне. Смотр-конкурс, который проводился с целью повышения престижа и значимости должности инженера по охране труда, нашел отклик и резонанс у работодателей.

Департамент по экономической политике Администрации города, являясь организатором мероприятия, благодарит участников конкурса за проявленную активность, профессиональное мастерство, новаторство и возлагает надежду на продолжение доброй традиции участия в городских смотрах-конкурсах на звание «Лучший инженер по охране труда». Особую благодарность выражаем предприятиям, принявшим участие в организации и проведении конкурса: ООО «Техноавиа-Югра», Группа компаний «Восток-сервис».

КОНКУРС ДЕТСКОГО РИСУНКА «БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА МОИХ РОДИТЕЛЕЙ»

Рисунки детей – лучший индикатор восприятия мира взрослых. Они яркие и многоцветные, а это значит, что мир они видят надежным.

В целях популяризации вопросов охраны труда среди детей и молодёжи, формирования мотивации к вопросам безопасности труда в компании ООО «Югрател» в честь праздничных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, с 01 марта по 04 мая 2013 года проводился конкурс детского рисунка «Безопасность и охрана труда моих родителей».

В конкурсе приняли участие дети от 1,5 до 17 лет. Всего участников – 32. На рассмотрение конкурсной комиссии было представлено 38 детских рисунков, которые убедительно призывали к серьезному и ответственному отношению к охране труда. Детские рисунки на такую актуальную тему, как безопасность и охрана труда, способны не только повысить ответственность родителей за свою собственную безопасность, но и изменить отношение к безопасности у самих юных художников.

Жюри конкурса совместно со специалистами отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города определили победителей конкурса и учредили дополнительные призовые места. Лучшим юным художником в младшей возрастной группе дети до 6 лет с темой рисунка «Мой безопасный мир» признан **Калпак Саша**, г. Югорск.

Во II группе - от 7 до 12 лет, безопасность и охрана труда моих родителей, тема рисунка «Мама, папа, я и охрана труда» - **Обловатный Никита**, г. Сургут.

В III группе - от 12 до 18 лет, с юмористическим оттенком на тему нарушений требований безопасности и охраны труда - **Миенко Екатерина**, г. Сургут.

В дополнительной номинации лучшими юными художниками признаны: I группа «Самый маленький участник» - **Колденберг Вика**, г. Ханты-Мансийск;

Во II группе - **Кручинина Владислава**, г. Сургут;

В III группе - **Дюльгер Ольга**, г. Сургут.

4 мая 2013 года состоялось награждение юных художников, всем победителям и участникам были вручены памятные призы и дипломы.

Торжественное мероприятие проводилось в актовом зале компании «Югрател», всех участников и гостей ждала познавательная-развлекательная программа: ребята смогли реанимировать тренажер «Гоша», примерить на себя средства индивидуальной защиты: перчатки, маски, каски и т.д.

Завершился конкурс детского рисунка, определены победители. Конкурсной комиссии очень трудно было выбрать лучшие рисунки, ведь все они, вне зависимости от художественного исполнения, представляют ценность, поскольку, прежде всего, отражают внутренний мир детей и то, как родители смогли объяснить детям, что такое «охрана труда».

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСТОЯЩЕМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута в соответствии со ст.31 Земельного кодекса РФ информирует население города о возможном предоставлении:

1. Гражданке Бердалиновой С.К. – земельного участка, расположенного в Северном промрайоне по улице Индустриальной, 10, для строительства газопровода;
2. ЗАО «Протей» – земельного участка, расположенного в Северном промрайоне по улице Индустриальной, 20, для строительства подводного газопровода высокого давления;
3. ОАО «Сургутгаз» – земельного участка, расположенного в Северном промрайоне по улице Домостроителей, для реконструкции объекта: «Газопровод АГРС-4 до колодца с 3-мя задвижками (УБР ул. Магистральная) ПК0 до ПК42, по ул. Домостроителей»;
4. ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в п. Кедровом в промзоне ГРЭС-2, по Нижневартовскому шоссе и улице Энергостроителей, для строительства кабельной канализации по сети ГРООС в г. Сургуте, по Нижневартовскому шоссе и далее до колодца ЭЛ28/6 по ул. Энергостроителей (п.Кедровый);
5. ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в районе ГРЭС, для прокладки ВОК до корпоративных клиентов ОАО «Ростелеком» в районе ГРЭС города Сургута ул. Энергостроителей, 13/1;
6. ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в районе ГРЭС, для прокладки ВОК до корпоративных клиентов ОАО «Ростелеком» в районе ГРЭС города Сургута по ул. Энергостроителей, 17;
7. ООО «Сургутстройцентр» – земельного участка, расположенного на территории пос. ЦПКРС, для строительства объектов социально-культурной сферы на территории поселка ЦПКРС г. Сургута: спортивный зал, гостиница, детский сад на 100 мест;
8. Гражданину Синице С.Я. – земельного участка, расположенного в квартале 28 А по улице Нагорной, для строительства гостиницы;
9. ООО «Сургутские городские электрические сети» - земельного участка, расположенного в микрорайоне 18, для строительства объекта: «ТП-2х1000 кВА в мкр. 18»;
10. ООО «Сибпромстрой» - земельного участка, расположенного в поселке Юность по улице Молодежной, для строительства сетей электроснабжения;
11. ООО «КапиталСтройКомплекс» - земельного участка, расположенного в Северном промрайоне по улице Комплектовочной, для строительства железнодорожного тупика, объектов инженерной инфраструктуры (КТПН, опор освещения электролиний) и размещения площадки складирования стройматериалов;
12. Гражданин Лукашенко С.В., Лукашенко О.В., Лукашенко А.В. - земельного участка, расположенного по улице Щелеткина, 48, для строительства инженерных сетей в составе: канализационный коллектор, КНС, для обеспечения торгового центра «Витьба»;
13. МБОУ ДОД СДЮСШОР «Аверс» - земельного участка, расположенного в микрорайоне 35 А, для строительства объекта: «Спортивное ядро в микрорайоне 35 А г. Сургута, 3-й пусковой комплекс» (лыжная трасса).

Стадия оформления – предварительное согласование места размещения объекта.
Замечания и предложения по вопросу размещения объектов принимаются по адресу: ул. Восход, 4, каб.104 по 31.05.2013.

Директор департамента О.В. Прилипко

ГРАФИК проведения «прямой телефонной линии» с жителями города в мае 2013 года

| № п/п | Дата проведения | Наименование должности, Ф.И.О. | Компетенция ведущего «прямую телефонную линию» |
|-------|-----------------|--|---|
| 1. | 24.05.2013 | Директор департамента городского хозяйства Администрации города Базаров Владимир Васильевич | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества муниципальными и другими предприятиями и учреждениями в сфере городского хозяйства. ✓ Планирование, разработка и реализация мероприятий по развитию и модернизации городского хозяйства. ✓ Регулирование ценообразования на жилищно-коммунальные услуги, услуги по перевозке пассажиров и багажа городским общественным транспортом, услуги, оказываемые муниципальными организациями городского хозяйства. ✓ Организация содержания муниципального и «бесхозного» жилого фонда. ✓ Выполнение функции ответственного структурного подразделения по исполнению подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания». ✓ Организация сноса жилых строений, осуществление проверок санитарного состояния территории после сноса строений. ✓ Организация управления многоквартирными домами, собственники помещений которых не выбрали способ управления многоквартирным домом. ✓ Выполнение функций благоустройства и озеленения придомовых территорий муниципального жилищного фонда города и внутриквартальных проездов. ✓ Осуществление координации работ по санитарному содержанию придомовых территорий жилых домов, временных поселков, внутриквартальных проездов, объектов коммунального назначения. ✓ Планирование мероприятий по содержанию внутриквартальных проездов, зеленых зон. ✓ Организация предоставления и выплаты гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг, имеющим право на их получение. ✓ Организация разработки нормативов потребления коммунальных услуг для населения в части, определенной для утверждения органами местного самоуправления, контроль за их исполнением. ✓ Устанавливает лимиты водопотребления и водоотведения. ✓ Разработка программы о развитии улично-дорожной сети города. ✓ Выполнение функций в сфере организации освещения улиц и установки указателей с названием улиц. ✓ Утверждение маршрутов и расписания движения городского транспорта общего пользования. ✓ Организация контроля за качеством предоставления транспортных услуг населению. ✓ Выполнение функций по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения. ✓ Организация отлова и содержания бесхозных животных. ✓ Планирование мероприятий по созданию мест пребывания для домашних животных, приютов для домашних животных, оставшихся без попечения. ✓ Организация обустройства мест массового отдыха населения. ✓ Создание условий по организации зеленых зон, площадок для детей, взрослого населения, мест для выгула домашних животных, территориально доступные для массового использования. |
| 2. | 31.05.2013 | Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Фомин Алексей Александрович | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Разработка генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа. ✓ Организация строительства муниципального жилищного фонда и создание условий для жилищного строительства на территории городского округа. ✓ Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе». ✓ Организация строительства (реконструкции) объектов социального, культурного назначения. ✓ Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа. |

1. Время проведения «прямой телефонной линии» с 11.00 до 12.00.
2. Место проведения – кабинет № 507 здания Администрации города, тел.28-62-62.

Начальник отдела регистрации и контроля обращений граждан и организаций **В.В. Приходько**

НОВЫЙ РЕГЛАМЕНТ «ДОБРОГО ВОЛШЕБНИКА»

БУ «Реабилитационный центр «Добрый волшебник» с 2012 года строит свою работу в соответствии с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, № 3-нп, утвержденным 08.02.2012 Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий при оказании государственной услуги по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

БУ «Реабилитационный центр «Добрый волшебник» предоставляет социальные услуги детям-инвалидам от 0 до 18 лет и их семьям бесплатно, детям с ограниченными возможностями в зависимости от дохода семьи – на бесплатной основе, путем частичной или полной оплаты.

В соответствии с административным регламентом для получения социальных услуг в Учреждение необходимо предоставить пакет документов, на основе которых выдается направление на социальное обслуживание Управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району:

- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (паспорт или свидетельство о рождении, копия);
 - справка об инвалидности (копия);
 - индивидуальная программа реабилитации, выданная Государственным бюро медико-социальной экспертизы (копия, для ребенка-инвалида);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия);
 - страховой полис обязательного медицинского страхования граждан (копия);
 - документ, подтверждающий регистрацию по месту проживания либо месту пребывания;
 - справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационного предприятия о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
 - справка от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы и других доходов;
 - документ, подтверждающий отнесение к льготной категории.
- Дополнительные документы:
- документы, подтверждающие состояние здоровья несовершеннолетнего (историю развития ребенка или амбулаторную карту несовершеннолетнего);
 - паспорт родителя/законного представителя (копия);
 - выписка из истории болезни по психическому заболеванию с описанием психостатуса гражданина;
 - пенсионное удостоверение (копия);
 - свидетельство о браке (копия);
 - справка об отсутствии инфекционных заболеваний.

Документы предоставляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, специалисту по социальной работе в учреждении в 101 кабинет. Выполнение и заверку копий документов заявителей в ходе приема и регистрации заявителей выполняет специалист, ведущий прием документов.

Исчерпывающим перечнем для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

- обращение за государственной услугой не по месту жительства заявителя;
 - отсутствие полномочий у обратившегося гражданина действовать от имени заявителя.
- Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» при необходимости проведет консультацию по предоставлению документов на получение социальных услуг по телефону: 36-00-50 или по адресу: ул. Бажова, 42, каб. 101.

ИНФОРМАЦИЯ о проведении открытого конкурса на создание знака/логотипа 420-летия города Сургута

Департаментом архитектуры и градостроительства Администрации г.Сургута объявляется открытый конкурс на создание знака/логотипа 420-летия города Сургута.

Основные требования к знаку/логотипу 420-летия города Сургута: оригинальность/уникальность, современность, универсальность, лаконичность, композиционная целостность.

Допускаются различные варианты по составу и композиционному решению («знак+логотип», «чистый логотип», горизонтальный блок, вертикальный, альтернативный, др.). Будут рассмотрены любые интересные предложения.

Сроки проведения:
1 этап: 15 мая – 15 июля 2013 г. – концептуальные конкурсные предложения.
17 июля – выбор лучших 3-5 работ-финалистов.
2 этап: 20 июля – 1 августа 2013 г. – «доводка» работ-финалистов.
5 августа – объявление победителя.
Авторы лучших работ, выбранных после 1-го этапа, будут должны представить более детализированное предложение: подачу своего конкурсного решения в более «раскрытом» виде, показывающем развитие и «жизнь» в информационно-рекламных материалах, со «шлифовкой» или доработкой элементов. Количество вариантов знака/логотипа поступивших от одного участника не ограничивается. Допускаемый формат файлов: jpg, gif, png, pdf. Рекомендуемый размер для растровых файлов: 700 x 700 пикселей.

В теме письма должно быть указано: «конкурс на юбилейный знак Сургута».
В письме должны быть указаны: имя, фамилия и координаты автора (для связи - мэйл, телефон). Также желательно указать свой возраст, род деятельности и место проживания.

Авторы работ, отобранных для второго этапа, будут дополнительно уведомлены о составе и о технических параметрах предоставляемых работ.

Прием работ: в электронном виде, на электронную почту координатору конкурса.
Координатор конкурса: Захарова Елена Евгеньевна, тел. 52-82-90, e-mail: zaharova@admsurgut.ru

Призовой фонд конкурса: 30 000 рублей, вручается победителю конкурса.

Кроме того, победитель конкурса будет приглашен для разработки дизайна информационно-рекламной и представительской продукции с использованием знака, победившего в конкурсе, и (или) для разработки (участия в разработке) концепции праздничного оформления юбилейного Дня города (12 июня 2014 года).

ИНФОРМАЦИЯ о проведении открытого конкурса «Неделя песчаной и садово-парковой скульптуры 2013»

Департаментом архитектуры и градостроительства Администрации г. Сургута объявляется открытый конкурс «Неделя песчаной и садово-парковой скульптуры 2013».

В рамках «Недели песчаной и садово-парковой скульптуры 2013» планируется одновременное проведение двух конкурсов: конкурса песчаной скульптуры и конкурса садово-парковой скульптуры из дерева, с размещением на соседних площадках одной территории – территории МУ «Историко-культурный центр «Старый Сургут», расположенной по адресу: г. Сургут, ул. Энергетиков, 2, в период с 30 июля по 8 августа (включительно).

Для участия в конкурсах, проводимых в рамках «Недели песчаной и садово-парковой скульптуры 2013», приглашаются скульпторы, художники, дизайнеры, архитекторы, студенты, обучающиеся соответствующим специальностям, и другие желающие, обладающие необходимыми навыками, без ограничений.

Участникам конкурса песчаной скульптуры предлагается создать скульптурные композиции из песка на тему: «История мирового кинематографа».

Участникам конкурса садово-парковой скульптуры предлагается создать садово-парковые скамейки из дерева.

Организатор конкурса принимает заявки и эскизы через ответственного секретаря конкурса – Захарову Елену Евгеньевну, тел. 52-82-90, каб. 412 департамента архитектуры и градостроительства, расположенного по адресу: ул. Восход, 4. Материалы могут быть переданы лично или на адрес электронной почты: zaharova@admsurgut.ru

Программу с условиями проведения конкурса желающие могут найти на сайте Администрации г.Сургута: www.admsurgut.ru или получить у ответственного секретаря конкурса – Захаровой Елены Евгеньевны, с ответами на все дополнительные вопросы.

Заявки на участие в конкурсах с наименованием конкурса и указанием личных данных авторов: Ф.И.О., паспортные данные, адрес, контактные телефоны, необходимо направить в департамент архитектуры и градостроительства до 5 июля 2013 года (включительно).

К заявке в обязательном порядке должны быть приложены эскизы скульптурной композиции из песка или скульптуры (скамейки) из дерева, для предварительного отбора участников конкурсной комиссии.

Результаты отбора участников по представленным эскизам будут сообщены каждому из авторов по контактным телефонам не позднее 15 июля 2013г.

В целом на подготовительные работы и непосредственно изготовление (резку) скульптурных композиций из песка и скульптур (скамеек) из дерева отводится 10 дней - с 30 июля по 8 августа (включительно). Перед началом работы для участников будут проведены мастер-классы - общие или индивидуальные в зависимости от необходимости.

Работа над скульптурными композициями из песка и скамейками из дерева должна быть закончена не позднее 16.00 08.08.2013. Подведение итогов конкурсов в тот же день.

Конкурсная комиссия определяет победителей путем сложения результатов голосований членов конкурсной комиссии и самих конкурсантов.

Победителям присуждаются главные денежные премии и дипломы победителей конкурсов. Остальные участники конкурса награждаются поощрительными денежными премиями и дипломами участников конкурсов.

Торжественное награждение победителей конкурсов будет проходить совместно с праздничной программой, посвященной Дню строителя, которая состоится на территории ИКЦ «Старый Сургут» 9 августа 2013 года (ориентировочно в 14.00).

Результаты конкурсов организатор публикует не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано объявление о проведении конкурса, а также размещает на сайте Администрации г.Сургута.

По окончании конкурсов организатор издает буклет с фотографиями всех конкурсных работ и их авторов.

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановления Главы города от 06.05.2013 № 31 «О назначении публичных слушаний» на 05.06.2013 назначены публичные слушания по вопросу:

- предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 29 (Ж.2.-15) по улице Октябрьской, 46В города Сургута, для строительства торгового комплекса с жилыми помещениями.

Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний - 10.00.

Заявки на участие в публичных слушаниях и предложения по данным вопросам принимаются письменно секретарем комиссии по градостроительному зонированию в срок по 04.06.2013 включительно, по адресу: ул. Восход, 4, кабинет 319 с 09.00 до 17.00, тел. 52-82-55, факс 52-80-35.

Без права выступления на публичных слушаниях могут присутствовать все иные заинтересованные лица.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1602 от 08.05.2013

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 05.04.2013 № 1204 «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2012 год»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 05.04.2013 № 1204 «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2012 год» следующее изменение: приложение к распоряжению после строки «Сальдированный финансовый результат по крупным и средним организациям» дополнить строкой следующего содержания:

| | | | | |
|---|-------------|---------|----------|-------|
| Фонд заработной платы (фонд оплаты труда) | млн. рублей | 88349,2 | 101096,3 | 114,4 |
|---|-------------|---------|----------|-------|

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3048 от 08.05.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.08.2011 № 5315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794):

1. Внести в постановление Администрации города от 16.08.2011 № 5315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации» (с изменениями от 20.11.2012) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на Портале государственных и муниципальных услуг ХМАО – Югры: <http://86.gosuslugi.ru>, предоставляется посредством личного обращения или по телефону, а также в Многофункциональном центре города Сургута (далее – МФЦ).

Также необходимые материалы (образцы заявлений и административного регламента), сформированные в папки, находятся в приемной руководителя в общем отделе департамента образования.

1.2. Абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:
«Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги: возможность получения консультаций по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ – да».

1.3. По тексту приложения в словосочетаниях «региональный портал» в соответствующих падежах исключить слово «региональный», заменить слово «www.pgu.admhmao.ru» словом «<http://86.gosuslugi.ru>».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3049 от 08.05.2013

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Сургутский спасательный центр»

В соответствии с пп.4 п.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2012), пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 25.01.2013 № 205 «О реорганизации и переименовании муниципального казённого учреждения «Сургутская спасательная служба»:

1. Установить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Сургутский спасательный центр» на период с 01.04.2012 до 01.01.2014 года:

- на платные услуги на водных объектах, зафиксированные в преискуранте № 15-01-01, согласно приложению 1;

- на платные услуги в области обеспечения безопасности, зафиксированные в преискуранте № 15-01-02, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 29.12.2009 № 5307 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Сургутская спасательная служба»;

- от 10.12.2012 № 9407 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.12.2009 № 5307 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Сургутская спасательная служба»;

- от 21.09.2011 № 6262 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Сургутская водолазно-спасательная служба».

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2013.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Преискурант № 15-01-01

Тарифы на платные услуги на водных объектах, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Сургутский спасательный центр»

| Наименование услуги | Единица измерения | Тариф (руб.) | |
|---|-------------------|--------------|-------|
| | | без НДС* | с НДС |
| Аварийно-спасательные и поисково-спасательные работы на водных объектах (за пределами города) | 1 час | 7037 | 8304 |

Примечание: *При наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Преискурант № 15-01-02

Тарифы на платные услуги в области обеспечения безопасности, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Сургутский спасательный центр»

| Наименование услуги | Единица измерения | Тариф (руб.) | |
|---|-------------------|--------------|-------|
| | | без НДС* | с НДС |
| Транспортировка легковых автомобилей эвакуатором-платформой («Мерседес», «ЗИЛ») | 1 час | 1017 | 1200 |
| Транспортировка грузовых автомобилей эвакуатором-тягачом («Мерседес») | 1 час | 1186 | 1400 |
| Открытие дверей с замками любой сложности | 1 выезд | 873 | 1030 |
| Проверка лома черных и цветных металлов на взрывобезопасность и радиационный контроль с использованием собственного оборудования | 1 час | 2542 | 3000 |
| Проверка поступивших сигналов о заложенных взрывных устройствах. Обезвреживание боеприпасов промышленного производства, взрывных устройств с использованием собственного оборудования без специального автомобиля | 1 час | 2542 | 3000 |

Примечание: *При наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2922 от 29.04.2013**О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов», постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 21.02.2013 № 1087), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 11.04.2013 № 2429), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.04.2013 № 1282):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Вариант» по направлению «оказание финансовой поддержки субъектам, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, установленных в приложении 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года», по предоставленным консалтинговым услугам: субсидирование затрат на предоставленные консалтинговые услуги по направлениям: написание бизнес-планов по профилю бизнеса, бухгалтерский учет (бухгалтерский аудит), юридические услуги, маркетинговые исследования», в объеме 89 700 рублей 00 копеек.
2. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Первый заместитель главы Администрации города Р.И. Марков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2935 от 29.04.2013**Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 12.11.2012), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.01.2013), распоряжением Правительства от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» (с изменениями от 28.12.2011 № 2415-р), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 (с изменениями от 10.03.2009), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Утвердить порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений города Сургута, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.
2. Департаменту образования Администрации города (Османкина Т.Н.) разработать муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок ведения реестра нуждающихся в услугах дошкольного образования.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 17.11.2011 № 7817 «Об утверждении положения о порядке приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);
 - от 12.03.2012 № 1454 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.11.2011 № 7817 «Об утверждении положения о порядке приема детей и комплектования муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
 - от 13.06.2012 № 4403 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.11.2011 № 7817 «Об утверждении положения о порядке приема детей и комплектования муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
 - от 10.09.2012 № 7012 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.11.2011 № 7817 «Об утверждении положения о порядке приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений города Сургута, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – порядок)****1. Общие положения**

- 1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений города Сургута, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения), разработан исходя из интересов ребенка в целях удовлетворения потребности населения города в дошкольном образовании.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, стандартом качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования».

2. Порядок комплектования образовательных учреждений

- 2.1. Образовательные учреждения комплектуются детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, родители которых постоянно или временно проживают на территории города Сургута. Комплектование образовательных учреждений детьми в возрасте от 2-х месяцев до 1,5 лет осуществляется при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами. В исключительных случаях воспитанники могут посещать группы оздоровительной или компенсирующей направленности до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки Сургутского клинического противотуберкулезного диспансера или заключения территориальной межведомственной психолого-медико-пе-

дагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) ребенка.
2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательного учреждения только с согласия родителя (законного представителя) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Количество групп в образовательном учреждении определяется учителем исходя из их предельной наполняемости.

2.4. Комплектование образовательных учреждений детьми дошкольного возраста осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – управление).

С целью учета детей управлением ведется реестр нуждающихся в услугах дошкольного образования в соответствии с приказом департамента образования Администрации города (далее – приказ).

2.5. Списки на комплектование образовательных учреждений (далее – списки на комплектование) составляются управлением в период:

- с 01 по 15 апреля в целях основного комплектования образовательных учреждений;
- с 01 по 15 июня в целях дополнительного комплектования образовательных учреждений;
- в остальное время в целях комплектования образовательных учреждений по мере высвобождения мест в образовательных учреждениях в течение текущего года.

Списки на комплектование размещаются для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в помещениях управления (улица Дзержинского, 4/1), образовательных учреждений, на официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru).

2.6. Списки на комплектование выдаются руководителям образовательных учреждений (уполномоченным лицам, назначенным приказами руководителей образовательных учреждений) в период с 20 по 30 апреля.

2.7. Комплектование образовательных учреждений производится:

- с 01 по 31 мая текущего года в соответствии с количеством высвобождаемых мест, установленных плановыми показателями деятельности образовательных учреждений города Сургута на новый учебный год (учебный год – период с 01 сентября по 31 мая) (далее – плановые показатели);
- с 01 по 15 мая текущего года в целях доукомплектования образовательных учреждений;
- в остальное время – по мере высвобождения мест в образовательных учреждениях в течение текущего года.

2.8. Плановые показатели ежегодно до 20 апреля текущего года утверждаются муниципальными правовыми актом.

2.9. При предоставлении места в образовательном учреждении учитывается территориальная доступность, при отсутствии таковой, ребенок направляется в любое образовательное учреждение, где имеется место в возрастной категории, к которой относится ребенок согласно приложению к настоящему порядку.

2.10. В соответствии с действующим законодательством в образовательные учреждения принимаются дети в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке.

Информация о категориях граждан, которым места в образовательных учреждениях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке, о документах, подтверждающих льготу, иная информация, касающаяся порядка комплектования образовательных учреждений, располагается на информационных стендах в помещениях управления (улица Дзержинского, 4/1), образовательных учреждений, на официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru).

2.11. Прием (зачисление) детей в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема (зачисления) детей в образовательное учреждение, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии со списками на комплектование.

2.12. В случае если родители (законные представители) детей, находящихся в списках на комплектование, не обратились с заявлением о приеме (зачислении) в образовательное учреждение в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего порядка, без уважительной причины, освободившееся место распределяется управлением в порядке, установленном приказом департамента образования Администрации города.

За гражданами сохраняется право подачи заявления о выделении места в образовательном учреждении в порядке, установленном приказом департамента образования Администрации города.

Уважительными причинами являются: болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей), отпуск родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, пожар, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

О наличии уважительных причин родители (законные представители):

- уведомляют образовательное учреждение (личное заявление, по электронной почте, по телефону) в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего положения;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3. Заключительные положения

3.1. За содержание детей в образовательном учреждении взимается плата с родителей (законных представителей), размер и порядок ее взимания устанавливаются муниципальным правовым актом.

3.2. Управление осуществляет выдачу справок, подтверждающих отсутствие выделенного на ребенка (детей) места в образовательном учреждении при наличии очередности в указанном учреждении, для назначения и выплаты управлением социальной защиты населения по месту жительства ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет и от трех до четырех лет.

Указанные справки выдаются в день обращения в управление родителей (законных представителей).

3.3. Департамент образования Администрации города осуществляет контроль за соблюдением управлением и образовательными учреждениями условий настоящего порядка.

Приложение к порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**Микрорайоны, закрепленные за муниципальными образовательными учреждениями города, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

| № п/п | Наименование дошкольного образовательного учреждения | Микрорайон закрепления |
|-------|--|---|
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка» | 21, 22, 23, 23А, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, п. Геолог, п. Нагорный |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 3 «Эрудит» | 11А, 11Б, 5, 6, 11, 13А, квартал А |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Ямка» | 11А, 11Б, 5, 6, 11, 13А, квартал А |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6 «Василек» | 1, 2, 3, 4, 6 |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 7 «Буровичок» | 1, 2, 3, 4, 6, квартал А |
| 6 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 8 «Огонек» | 17, 18, 19, 20, 20А, п. За ручьем, п. Строитель, п. Боровой |
| 7 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица» | 1, 2, 3, 4, 5, 5А, 6, 37 |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Машенька» | 11А, 13, 13А, 15, 15А, п. Звездный, п. Зеленый |
| 9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 12 «Елочка» | по направлению Сургутского клинического противотуберкулезного диспансера |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 14 «Брусничка» | 29, СМП-330, ПСО-34, п. Черный Мыс, п. СУ-4, п. Финский, п. Кедровый |
| 11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Серебряное колпытце» | 15, 16, 16А, 17, 20, 32, 33, 34, п. Госнаб |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Белочка» | 17, 20А, 24, 31, 31А, 32, 33, 34, п. Геолог, п. Вязетный |
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка» | 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, ПИКС, Ж/Д п. Юность, п. Солнечный, п. Медвежий угол, п. Снежный, п. МО-94, п. Лунный, п. Таежный, п. МК-37, п. Дорожный, п. МК-32 |
| 14 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Ручеек» | 25, 26, 27, 28, 28А, 29, п. Черный Мыс |
| 15 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Огород» | 30, 30А, 31, 31А, 32, 33, 34, п. Вязетный, п. Госнаб |
| 16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок» | 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, ПИКС, Ж/Д п. Юность, п. Солнечный, п. Медвежий угол, п. Снежный, п. МО-94, п. Лунный, п. Таежный, п. МК-37, п. Дорожный, п. МК-32 |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 «Сказка» | 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, ПИКС, Ж/Д п. Юность, п. Солнечный, п. Медвежий угол, п. Снежный, п. МО-94, п. Лунный, п. МК-32 |
| 18 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 23 «Золотой ключик» | 1, 2, 3, 4, 5, 5А, 6, 37 |
| 19 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 24 «Космос» | по направлениям психолого-медико-педагогической комиссии |
| 20 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад I категории № 25 «Родничок» | 7, 7А, 8, А, 14, Центральный |
| 21 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 27 «Микки-Маус» | 23, 23А, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, п. Нагорный, п. Геолог, п. Вязетный |
| 22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 28 «Калинка» | 3, 4, 5, 5А, 6, 11А, 11Б, квартал А, п. МК-32 |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Журавушка» | 30, 30А, 31, 31А, 32, 33, 34, п. Вязетный, п. Госнаб |

| № п/п | Наименование дошкольного образовательного учреждения | Микрорайон закрепления |
|-------|--|---|
| 24 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 «Аист» | 7, 7А, 8, А, Центральный |
| 25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Аленький цветочек» | 21, 22, 23, 23А, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, п. Геолог, п. Нагорный |
| 26 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 38 «Зоренька» | 11, 13, 14, 15, 16, 17, А, Центральный |
| 27 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 39 «Белоснежка» | 6, 7, 8, 9, 10, 18, 19, 20, квартал А, п. За ручьем, п. Строитель |
| 28 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 40 «Снегурочка» | по направлению Сургутского клинического противотуберкулезного диспансера |
| 29 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 41 «Рябинушка» | 1, 2, 3, 4, 6, 7А, 11, 12, квартал А, А, Центральный, п. ЦПКРС |
| 30 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 47 «Гусельки» | 1, 2, 3, 4, 6, 7А, 11, 12, 13, квартал А, А, Центральный, п. ЦПКРС |
| 31 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 50 «Солнышко» | 1, 2, 3, 4, 6, 7А, 11, 12, 13, квартал А, А, Центральный, п. ЦПКРС |
| 32 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55 «Улыбка» | 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 34, п. Звездный |
| 33 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 «Искорка» | 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 34, п. Звездный |
| 34 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 57 «Дюймовочка» | 8, 9, 10, 21, 22, 23, квартал 6, квартал 7, п. Строитель |
| 35 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 61 «Лель» | 12, 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, А, Центральный |
| 36 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 63 «Катюша» | 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 34, п. Звездный, п. Зеленый |
| 37 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 64 «Радуга» | 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 34, п. Звездный |
| 38 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 65 «Фестивальный» | 23, 23А, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, п. Нагорный, п. Геолог, п. Взлетный |
| 39 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 70 «Голубок» | 8, 9, 10, 21, 22, 23, квартал 6, квартал 7, п. Строитель |
| 40 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 71 «Дельфин» | 7, 7А, 8, 11, 12, 14, 17, А, Центральный |
| 41 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 74 «Филиппок» | 11, 11А, 12, 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 34, п. Звездный, п. Зеленый |
| 42 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 75 «Лебедушка» | 7, 7А, 8, А, 12, 13, 14, Центральный |
| 43 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 76 «Капелька» | 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, ПИКС, Ж/Д п. Юность, п. Солнечный, п. Медвежий угол, п. Снежный, п. МО-94, п. Лунный, п. Таежный, п. МК-37, п. Дорожный, п. МК-32 |
| 44 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 77 «Бусинка» | 23, 23А, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, п. Нагорный, п. Геолог, п. Взлетный |
| 45 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 78 «Ивушка» | 7, 7А, 8, 11, 12, 14, Центральный |
| 46 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 79 «Садко» | 11, 11А, 12, 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 34, п. Звездный |
| 47 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 81 «Мальвина» | 7, 7А, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, Центральный, квартал 6, п. Боровой |
| 48 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 83 «Утиное гнездышко» | 23, 23А, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, п. Нагорный, п. Геолог, п. Взлетный |
| 49 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 84 «Одуванчик» | 1, 2, 3, 4, 6, 7А, 11, 12, квартал А, А, Центральный, п. ЦПКРС |
| 50 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш» | 11, 11А, 12, 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 34, п. Звездный |
| 51 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 90 «Незабудка» | 11А, 11Б, 5, 5А, 6, 37, квартал А, ПИКС, п. Медвежий угол, п. Лунный, п. Юность, п. Снежный, п. Таежный, п. МК-37, п. МК-32, п. Дорожный |
| 52 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 92 «Веснушка» | 23, 23А, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, п. Нагорный, п. Геолог, п. Взлетный |
| 53 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 2 | 21, 22, 23, 23А, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, п. Геологов, п. Нагорный |
| 54 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 37 | 17, 18, 19, 20, п. За ручьем, п. Строитель |
| 55 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 39 | 11, 12, 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, А, Центральный |
| 56 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 42 | 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, ПИКС, Ж/Д п. Юность, п. Солнечный, п. Медвежий угол, п. Снежный, п. МО-94, п. Лунный |
| 57 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 43 | 20А, 24, 30А, 31, 31А, 32, 33, 34, п. Взлетный, п. Госнаб |
| 58 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Сезам» | 1, 2, 3, 4, 6, 7А, 13, квартал А, А, Центральный |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2939 от 29.04.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.02.2011 № 583 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 08.02.2011 № 583 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 12.04.2011 № 1994, 19.08.2011 № 5415, 03.10.2011 № 6501, 28.03.2012 № 2038) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» заменить словами «решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Управление информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлениями Правительства ХМАО – Югры от 29.10.2010 № 271-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры «Наш дом» на 2011 – 2015 годы» (с изменениями от 29.12.2012 № 565-п), от 15.12.2008 № 261-п «Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению капитального ремонта многоквартирных домов» (с изменениями от 02.12.2011 № 450-п), Уставом муниципального образования городского округ Сургут, постановлениями Администрации города от 16.03.2009 № 871 «О долгосрочной целевой адресной программе муниципального образования городского округ Сургут по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и ремонта муниципального жилищного фонда на 2009 – 2017 годы» (с изменениями от 04.02.2013 № 566), от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 28.03.2013 № 2029), распоряжением Администрации города от 24.05.2012 № 1379 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по формированию адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству», определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – благоустройство дворовых территорий).

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:
субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов; получатели субсидии – управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования, и бесхозяйным жилищным фондом;

дирекция – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» – уполномоченный орган по предоставлению субсидии, осуществляющий расчет субсидии на возмещение затрат в части муниципальной собственности, предоставление сведений о перечне получателей и объемах предоставляемой субсидии в части муниципальной собственности в департамент городского хозяйства Администрации города, своевременное заключение соглашений о предоставлении субсидии, проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, перечисление средств получателям субсидии;

департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее подготовку проекта постановления Администрации города об утверждении плана мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – план мероприятий), проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии, координацию работы по предоставлению субсидии и контроль по соблюдению настоящего порядка;

рабочая группа – рабочая группа по формированию и утверждению адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству (далее – адресный перечень), состав и положение о деятельности которой утверждаются отдельным правовым актом Администрации города;

контрольный орган – контрольно-ревизионное управление Администрации города, осуществляющее последующий финансовый контроль за использованием средств местного бюджета, Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний финансовый контроль.

1.3. Субсидия выделяется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. В состав благоустройства дворовых территорий включаются:
- выполнение проектных работ (в случае необходимости их выполнения);
- изготовление и проверка сметной документации на выполнение работ;
- осуществление технического надзора;
- получение технических условий на производство работ;
- выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным постановлением Администрации города планом мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.2. Затраты по благоустройству дворовых территорий формируются с учетом:
- расходов, связанных с выполнением проектной документации, строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, основанных на сметных расчетах, с учетом планового уровня рентабельности не более 10%;
- стоимости материалов, используемых при благоустройстве;
- стоимости изготовления и проверки сметной документации;

- расходов на осуществление технического надзора в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ по благоустройству;
- расходов на получение технических условий на производство работ.

2.3. Возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов производится за счет средств собственников помещений многоквартирного дома и субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Доля финансирования расходов по благоустройству:
- собственников нежилых помещений, не являющихся муниципальной собственностью – 100%;
- собственников жилых помещений, независимо от форм собственности, и нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью – не менее 15%.

субсидии на возмещение затрат по благоустройству – не более 85%.

2.4. Объем субсидии определяется по формуле:
 $S = (3 - \text{Знеж.}) * \text{Дс}$;

где:
С – субсидия на возмещение затрат по благоустройству;
З – затраты по благоустройству, всего;
Знеж. – возмещение затрат собственниками нежилых помещений, не являющихся муниципальной собственностью;

Дс – доля возмещения затрат за счет субсидии (не более 85%).

2.5. Субсидия предоставляется из бюджета города.

2.5.1. В рамках реализации окружной программы «Наш дом», в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальной собственностью из окружного бюджета в следующих размерах:
90% – уровень финансирования автономным округом;
10% – уровень финансирования муниципального образования. Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю финансирования на реализацию данного мероприятия.

2.5.2. В рамках реализации городской целевой программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и ремонта муниципального жилищного фонда субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета.

2.6. В соответствии с положением по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным постановлением Администрацией города от 15.05.2012 № 3316 (с изменениями от 28.03.2013 № 2029):

- претенденты на получение субсидии в срок до 10 февраля текущего финансового года представляют в департамент заявку на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень;

- рабочая группа в срок до 25 февраля текущего года формирует и утверждает адресный перечень дворовых территорий для выполнения благоустройства в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- департамент в течение 3-х рабочих дней после даты утверждения адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии;

- получатели субсидии в срок до 25 марта текущего года представляют в департамент по утвержденным адресам копии протоколов общего собрания собственников, дефектную ведомость и сметную документацию на выполнение работ по благоустройству;

- выбор исполнителя по благоустройству дворовых территорий осуществляется в срок до 25 мая текущего года по итогам конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, предусмотренным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2008 № 261-п «Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению капитального ремонта многоквартирных домов» (с изменениями от 02.12.2011 № 450-п).

2.7. Департамент в течение десяти рабочих дней после получения от получателей субсидии документов по утвержденному адресному перечню дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству, указанных в абзаце пятом пункта 2.6, подготавливает проект постановления Администрации города об утверждении плана мероприятий с указанием видов работ и по источникам финансирования.

2.8. Департамент в течение десяти календарных дней после утверждения плана мероприятий подготавливает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии в течение трех рабочих дней направляет распоряжение Администрации города в дирекцию для заключения соглашений с получателями субсидии на возмещение затрат по благоустройству, в том числе и в части муниципальной собственности.

2.9. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города, дирекцией и получателями субсидии, в которых должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;
- порядок представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии работ;
- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по видам услуг, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;
- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- показатели результатов использования субсидии.

Продолжение. Начало на стр. 7

Стороны вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 30% от суммы соглашения.
2.10. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы:

- акты на предоставление субсидии с разделением субсидии по возмещению затрат по благоустройству дворовых территорий и возмещению затрат по благоустройству в части муниципальной собственности;
- счета к актам на предоставление субсидии с разделением субсидии по возмещению затрат по благоустройству дворовых территорий и возмещению затрат по благоустройству в части муниципальной собственности;
- акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома;
- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- заверенные копии смет на работы по благоустройству, согласованные организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) на данный вид работ;
- смету затрат на осуществление технического надзора;
- расчет субсидии на возмещение затрат в части муниципальной собственности;
- исполнительную документацию;
- отчет об использовании субсидии;
- протокол выбора подрядной организации и договор подряда на выполнение работ по благоустройству.

При привлечении подрядной организации представляются заверенные копии подтверждающих документов. По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в дирекцию бухгалтерскую отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.
2.11. Дирекция перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии в течение двадцати календарных дней после подписания актов на предоставление субсидии.

2.12. Дирекция по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку объема выполненных работ и суммы субсидии по адресам в пределах договоров подряда с последующим внесением изменений в план мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.13. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:
- непредставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении;
- банкротства, реорганизации получателя субсидии;
- предоставление не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

2.14. При выявлении контролирующим органом некомпенсированных расходов получателям субсидии в отчетном и предшествующем отчетному периодах, субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий год.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

3.2. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) контрольного органа. В течение пяти рабочих дней с момента составления акта направляется акт получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.3. В случае не возврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2959 от 30.04.2013

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-ВДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов», постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 21.02.2013 № 1087), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 11.04.2013 № 2429), распоряжением Администрации города от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.04.2013 № 1282):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Научно-методический центр «ГеоТрубоКонтроль» по направлению «оказание финансовой поддержки субъектам, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, устаревших в приложении 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года», по предоставленным консалтинговым услугам: субсидирование затрат на предоставленные консалтинговые услуги по направлениям: написание бизнес-планов по профилю бизнеса, бухгалтерский учет (бухгалтерский аудит), юридические услуги, маркетинговые исследования», в объеме 116 000 рублей 00 копеек.

2. Департаменту по экономической политике (Королева Ю.Г.) обеспечить хранение документов, предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Первый заместитель главы Администрации города Р.И. Марков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2960 от 30.04.2013

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-ВДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов», постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 21.02.2013 № 1087), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 11.04.2013 № 2429), распоряжением Администрации города от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.04.2013 № 1282):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства индивидуальному предпринимателю Юрченко Нине Павловне по направлению: «оказание финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных в приложении 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года», в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения», в объеме 174 000 рублей 00 копеек.

2. Департаменту по экономической политике (Королева Ю.Г.) обеспечить хранение документов, предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Первый заместитель главы Администрации города Р.И. Марков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2968 от 30.04.2013

О проведении общегородского субботника по санитарной очистке и благоустройству города

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города Сургута» (с изменениями 23.08.2012 № 2407), с целью санитарной очистки территорий общего пользования, жилых, промышленных, зеленых зон, расположенных на территории города:

1. Объявить 18 мая 2013 года днем проведения общегородского субботника по санитарной очистке и благоустройству города.
2. Структурным подразделениям Администрации города принять участие в общегородском субботнике по санитарной очистке и благоустройству города.
3. Назначить ответственным за организацию общегородского субботника комитет по природопользованию и экологии (Анохин А.С.).
4. Заместителю главы Администрации города (Алешкова Н.П.) и руководителям структурных подразделений Администрации города (Фокеев А.А., Базаров В.В., Прилипо О.В., Абрамов Р.Ф., Османкина Т.Н., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Сухарев Д.А., Артемьева Н.П.) организовать участие работников подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородском субботнике.
5. Рекомендовать жителям города, трудовым и общественным коллективам организаций всех форм собственности принять участие в субботнике.
6. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2969 от 30.04.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.02.2013 № 857 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 12.02.2013 № 857 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам» (с изменениями от 01.04.2013 № 2148) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 приложения к постановлению исключить слова «, приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.09.2006 № 6 «Об утверждении Методики формирования на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщении» (далее – Методика № 6)».

1.2. В пункте 2.3 приложения к постановлению исключить предложение «Расходы и доходы рассчитываются с применением Методики № 6».

1.3. Пункт 2.3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.3.2. Доходы от оплаты населением за проезд формируются на основании анализа динамики фактического количества перевезенных пассажиров за отчетный финансовый год и предшествующий отчетному финансовому году с учетом действующих тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах, утвержденных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Дирекция по согласованию с департаментом, на основании анализа количества фактически перевезенных пассажиров за отчетный период по маршрутам, вправе производить корректировку планируемого количества пассажиров и суммы субсидии по маршрутам в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Сведения о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2012 год

| Показатель, ед. изм. | Фактическое исполнение |
|---|------------------------|
| Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб. | 976 319 |
| • из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб. | 773 332 |
| Численность работников органов местного самоуправления всего, чел. | 847 |
| • из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел. | 667 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб. | 6 327 168 |
| Численность работников муниципальных учреждений, чел. | 16 618 |

Департамент финансов Администрации города

Сведения о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание на 01 апреля 2013 года

| Показатель, ед. изм. | Фактическое исполнение |
|---|------------------------|
| Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб. | 157 673 |
| • из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб. | 125 403 |
| Численность работников органов местного самоуправления всего, чел. | 844 |
| • из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел. | 656 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб. | 1 318 508 |
| Численность работников муниципальных учреждений, чел. | 16 697 |

Департамент финансов Администрации города

Кадастровым инженером Бизиной Е.А. в отношении земельного участка с кадастровым номером: **86:10:0101137:111**, расположенного по адресу: **ХМАО – Югра, город Сургут, ПСК «Хвойный», улица Сосновая, участок № 15**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 17 июня 2013 года в 12.00 по адресу: г. Сургут, ул. Университетская, 39, тел.: (3462) 93-73-00, 93-73-01.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. ХМАО – Югра, город Сургут, ПСК «Хвойный», улица Сосновая, участок № 13, кадастровый номер земельного участка: 86:10:0101137:109;
2. ХМАО – Югра, город Сургут, ПСК «Хвойный», улица Кедровая, участок № 16, кадастровый номер земельного участка: 86:10:0101137:34;
3. ХМАО – Югра, город Сургут, ПСК «Хвойный», улица Кедровая, участок № 18, кадастровый номер земельного участка: 86:10:0101137:36.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документы о правах на земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2967 от 30.04.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.02.2013 № 614 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг бюджетным, автономным образовательным учреждениям, подведомственным департаменту образования»

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2012 № 287-V ДГ «О Порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ город Сургут для осуществления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета», постановлением Администрации города от 03.11.2011 № 7529 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 21.01.2013 № 243), в целях реализации ведомственных целевых программ «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования», «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей» на 2013 – 2015 годы:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.02.2013 № 614 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальных образовательных учреждений, подведомственным департаменту образования» следующие изменения:

1.1. Строки 16, 17, 23, 25 пункта 2.3 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строки 1, 37 пункта 2.3 приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 2.3 приложения 3 к постановлению дополнить строкой 2.3.2.2 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Первый заместитель главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение 1 к постановлению Администрации города

2.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) оказания муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»

| № п/п | Наименование учреждения | Ед. изм. | Наименование показателя/Значение показателя | | |
|-------|---|----------|---|------|------|
| | | | Численность воспитанников, получающих муниципальную услугу в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования | | |
| | | | 2013 | 2014 | 2015 |
| 16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок» | чел. | 173 | 260 | 260 |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 «Сказка» | чел. | 232 | 282 | 282 |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Журавушка» | чел. | 117 | 200 | 200 |
| 25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Аленький цветочек» | чел. | 125 | 300 | 300 |

Приложение 3 к постановлению Администрации города

2.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Год | Значение показателя | | | | |
|---------|---|----------|------|---------------------|----------------|-------------------------------|--------------|---------------------------|
| | | | | МБОУ ДОД СЮН | МБОУ ДОД «СЮТ» | МБОУ ДОД ЦДНТ «Информатика +» | МБОУ ДОД ЦДТ | МАОУ ДОД ДОО ЦП «Дельфин» |
| 2.3.2.2 | Численность детей, получающих муниципальную услугу в рамках выездных образовательных и тематических программ (проектов) | чел. | 2013 | - | - | - | 40 | 150 |

Приложение 2 к постановлению Администрации города

2.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

Муниципальная услуга «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования» – Услуга 1

Муниципальная услуга «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» – Услуга 2

Муниципальная услуга «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей» – Услуга 3

| № п/п | Наименование учреждения | Ед. изм. | Наименование показателя/Значение показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|---|-----|-----|---|-------|-------|---|-----|-----|---|-------|-------|--|-----|----|--------------|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|
| | | | Услуга 1 | | | Услуга 2 | | | | | | Услуга 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | численность воспитанников, получающих муниципальную услугу в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования | | | численность обучающихся, осваивающих программу общего образования | | | численность обучающихся, получающих муниципальную услугу на базе данного образовательного учреждения (кроме занимающихся в центре дополнительного образования детей)* | | | численность обучающихся, осваивающих программу дополнительного образования в центре дополнительного образования детей на базе данного образовательного учреждения | | | численность детей, получающих муниципальную услугу в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения | | | | | | | | | | | |
| | | | годы | | | годы | | | годы | | | 2013 | | | 2014 | | | 2015 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | в том числе: | | | в том числе: | | | в том числе: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | весна | | | лето | | | осень | | | | | | | | |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова» | чел. | 186 | 186 | 186 | 1 115 | 1 204 | 1 274 | 584 | 584 | 584 | 2 150 | 2 150 | 2 150 | 225 | 200 | 25 | 225 | 200 | 25 | 225 | 200 | 25 | | | |
| | | | | | | | | | | | | Численность детей, получающих муниципальную услугу в рамках выездных образовательных и тематических программ (проектов) | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 | чел. | | | | 946 | 876 | 838 | 180 | 180 | 180 | | | | 20 | 50 | 75 | 75 | 200 | 50 | 125 | 25 | 200 | 50 | 125 | 25 |

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 22 от 06.05.2013

Об утверждении плана социологических исследований на 2013 год

В соответствии с п.26 ст.43 Устава городского округа город Сургут, постановлением Администрации города от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 01.03.2013 № 668 «О передаче функций по изучению общественного мнения и проведению социологических исследований», в целях изучения мнения горожан об актуальных проблемах муниципального образования, их отношения к ходу реализации и результативности городских программ и решениям Администрации города:

1. Утвердить план проведения социологических исследований в 2013 году, сформированный на основе предложений структурных подразделений Администрации города, подведомственных им учреждений, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Главы города

План социологических исследований на 2013 год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | | Заказчик | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-----------------|---------|--|--|
| | | начало | конец | | |
| 1 | Мониторинг информационного пространства | январь | февраль | управление информационной политики | управление общественных связей Администрации города |
| 2 | Мониторинг деятельности депутатов Думы города Сургута V созыва | март | апрель | Дума города Сургута V созыва | управление общественных связей Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 3 | Социологическое исследование по вопросам межнациональных отношений в молодежной и школьной среде (долгосрочная целевая программа «Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на 2012 – 2015 годы») | апрель | май | заместитель главы Администрации города Лапин О.М. | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 4 | Личная и имущественная безопасность граждан. Профилактика преступности. Проблемы семейно-бытового насилия. Молодежная наркомания, алкоголизм, преступность. Доверие горожан к органам правопорядка | апрель | май | 1. Управление Министерства внутренних дел России по городу Сургуту. 2. Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 5 | 1. Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы – обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде. 2. «Городское хозяйство» с включением следующих разделов: - развитие улично-дорожной сети; - транспортное обслуживание населения; - остановочные павильоны | май | июнь | департамент городского хозяйства | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 6 | Удовлетворенность потребителей качеством оказываемой муниципальной услуги: оказание медицинской помощи (скорая медицинская помощь, первичная амбулаторно-поликлиническая помощь, стационарная медицинская помощь) | май | июнь | комитет по здравоохранению | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | | Заказчик | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------------------------|---------|--|---|
| | | начало | конец | | |
| 7 | Удовлетворенность населения качеством выполняемых муниципальных работ: - благоустройство рекреационных зон; - организация мероприятий по охране окружающей среды; - обустройство, использование, защита и охрана городских лесов | июнь | июль | комитет по природопользованию и экологии | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 8 | Деятельность Главы города | июнь – I этап, ноябрь – II этап | декабрь | управление информационной политики | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 9 | Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых муниципальных услуг: - дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования; - общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях; - дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей; - организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей | сентябрь | октябрь | департамент образования | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 10 | Социологические исследования по вопросам функционирования ТОС в городе Сургуте (долгосрочная целевая программа «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы») | сентябрь | октябрь | муниципальное казенное учреждение «Наш город» | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 11 | Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых муниципальных услуг: - выполнение аварийно-спасательных работ; - поисково-спасательные работы на воде; - сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС; - обучение населения в отделе по подготовке к действиям в ЧС | сентябрь | октябрь | управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 12 | Удовлетворенность населения качеством выполняемых муниципальных работ: - праздничное оформление города; - декоративно-художественное оформление города | сентябрь | декабрь | департамент архитектуры и градостроительства | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 13 | Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых муниципальных услуг: - библиотечное обслуживание населения; - сохранение и популяризация историко-культурного наследия; - организация массовых мероприятий; - организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры; - дополнительное образование детей в детских школах искусств; - дополнительное образование в спортивных школах; - организация занятий физической культурой и массовым спортом; - организация мероприятий по работе с детьми и молодежью; - организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время | октябрь | ноябрь | департамент культуры, молодежной политики и спорта | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 14 | Исследование среди служащих степени удовлетворенности трудом, социально-психологическим климатом и престижем муниципальной службы (долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Сургут на 2012 – 2014 годы») | октябрь | декабрь | управление кадров и муниципальной службы | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 15 | Удовлетворенность потребителей качеством оказываемой муниципальной услуги: - организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий | октябрь | декабрь | управление бюджетного учёта и отчетности | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 16 | Оценка деятельности Администрации города (долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Сургут на 2012 – 2014 годы») | декабрь | декабрь | управление кадров и муниципальной службы | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2979 от 06.05.2013**Об организации подготовки и обучения населения города Сургута в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями от 11.02.2013), от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями от 23.12.2010), постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями от 08.09.2010), от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (с изменениями от 22.10.2008), от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями от 11.02.2013), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.06.2006 № 144-п «Об организации подготовки и обучения населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями от 29.11.2012), в целях совершенствования подготовки и обучения населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1. Утвердить положение об организации подготовки и обучения населения города Сургута в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – в области гражданской защиты) согласно приложению 1.

2. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (Аббаров Р.Ф.):

2.1. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль мероприятий:

- по повышению квалификации главы муниципального образования, руководителей организаций, должностных лиц гражданской обороны, руководителей и работников органов, осуществляющих управление гражданской обороной (далее – должностные лица и работники гражданской обороны);
- по подготовке личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и служб;
- по обучению работающего населения организаций города;
- по пропаганде знаний в области гражданской защиты среди неработающего населения и организации деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне.

2.2. Разработать программы обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, руководителей эвакуационных органов организации города, руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований в рамках предусмотренных примерных программ подготовки.

3. Муниципальному казенному учреждению «Сургутский спасательный центр» (Неретин С.Г.):

- проводить обучение отдельных категорий населения согласно приложению 2 в соответствии с ежегодным планом комплектования, утвержденным Главой города по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим данную деятельность;
- проводить мероприятия по пропаганде знаний среди неработающего населения;
- проводить выездные занятия с работниками организаций, образовательных учреждений и неработающим населением города;
- разрабатывать учебно-методические рекомендации и пособия в соответствии с программой подготовки;
- создать и поддерживать в рабочем состоянии учебную материальную базу отдела подготовки.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации города, организаций города независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации) спланировать подготовку работников в учебных заведениях повышения квалификации, имеющих соответствующие лицензии, на семинарах, проводимых отделом по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр», а также обеспечить пропаганду знаний в области гражданской защиты среди работников организаций.

5. Руководителям организаций для эффективной подготовки в области гражданской защиты предусмотреть создание и развитие современной учебной материально-технической базы, а также внедрение новых программ и технологий обучения.

6. Структурным подразделениям Администрации города, муниципальным учреждениям и предприятиям предусмотреть средства на финансирование мероприятий по подготовке и обучению работников в области гражданской защиты.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 31.10.2006 № 2539 «Об организации подготовки и обучения населения города Сургута в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с момента вступления в силу настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

9. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Положение об организации подготовки и обучения населения города Сургута в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, формы и методы подготовки и обучения населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Обучение населения города осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – в области гражданской защиты) по соответствующим группам и категориям.

3. Основными задачами подготовки и обучения населения города в области гражданской защиты являются:

- обучение населения правилам поведения, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, порядку действий по сигналам оповещения, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказанию первой помощи;
- совершенствование навыков должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований по организации и проведению мероприятий гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области гражданской защиты с привлечением средств массовой информации.

4. Подготовка населения города является обязательной и проводится в установленном порядке:

- в образовательных учреждениях дополнительного образования и (или) иных организациях, имеющих соответствующие лицензии;
- в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- в отделе по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту – отдел по подготовке) муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр» на семинарах, практических и инструкторско-методических занятиях;
- по месту работы, учебы и месту жительства граждан согласно рекомендуемым программам.

5. В отделе по подготовке муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр» подготовка населения в области гражданской защиты осуществляется по категориям согласно приложению 2 к постановлению.

6. Подготовка (обучение) в муниципальном казенном учреждении «Сургутский спасательный центр» предусматривает:

6.1. Проведение семинаров с руководителями организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений, с руководителями спасательных служб.

6.2. Проведение организационно-методических занятий с работниками организаций, деятельность которых связана с массовым пребыванием людей, работниками малых предприятий, расположенных на территории города.

6.3. Проведение выездных занятий с учащимися общеобразовательных учреждений, в период их пребывания в летних лагерях (на летних площадках) отдыха, с целью пропаганды знаний в области гражданской защиты.

6.4. Проведение инструкторско-методических занятий с инспекторами пунктов по работе с населением и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне.

6.5. Проведение трехдневных сборов с руководителями нештатных аварийно-спасательных формирований, не привлекаемых к непосредственному проведению аварийных и спасательных работ по базовой (общей) программе подготовки. Специальная подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется по месту работы с учетом особенностей деятельности и специфики организации.

6.6. Проведение занятий и семинаров с должностными лицами и работниками гражданской обороны, уполномоченными работниками организаций и структурных подразделений Администрации города по вопросам подготовки в области гражданской защиты.

6.7. Проведение занятий с руководителями занятий по гражданской обороне, создаваемых в организациях для обучения работников в области гражданской защиты. Руководители занятий ежегодно назначаются приказом руководителя организации. В первый год назначения их подготовка является обязательной.

7. Повышение квалификации руководителей органов местного самоуправления и организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны, уполномоченных работников, председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, работников эвакуационных органов организаций проводится не реже одного раза в пять лет.

Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной.

8. Обучение работающего населения проводится по месту работы по рекомендуемым программам.

9. Обучение неработающего населения действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени предусматривает проведение бесед, лекций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне, просмотр тематических телепередач, видеороликов, самостоятельное изучение учебных пособий, памяток, листовок, привлечение на учения и тренировки по месту жительства.

10. Обучение учащихся и студентов образовательных учреждений осуществляется в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

11. Совершенствование знаний, умений и навыков населения города в области гражданской защиты осуществляется также в ходе проведения тренировок, командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений, проводимых органом местного самоуправления и организациями согласно планам основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год.

12. Координацию и методическое руководство учений и тренировок, проводимых на территории муниципального образования, осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города с учетом их периодичности.

13. Финансирование подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны, уполномоченных работников городского звена территориальной подсистемы РСЧС, неработающего населения, проведения органом местного самоуправления учений и тренировок осуществляется за счет средств бюджета города.

14. Финансирование подготовки работников организаций города в области гражданской защиты, проведения учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

Приложение 2 к постановлению Администрации города**Категории обучаемых в отделе по подготовке населения к действиям в ЧС муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»**

1. Должностные лица и работники гражданской обороны организаций.
2. Работники организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.
4. Руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне.
5. Работники эвакуационных органов организаций.
6. Начальники сборных эвакуационных пунктов.
7. Начальники пунктов выдачи средств индивидуальной защиты.
8. Руководители нештатных аварийно-спасательных формирований.
9. Инспекторы учебно-консультационных пунктов по ГО.
10. Руководители занятий по гражданской обороне.
11. Начальники санитарных постов организаций.
12. Химики-дозиметристы организаций.
13. Работники общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений.
14. Работники структурных подразделений Администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2984 от 06.05.2013**О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.12.2011 № 9314 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут»**

В связи с реорганизацией муниципальных учреждений, в соответствии с распоряжением Администрации города от 25.01.2013 № 205 «О реорганизации и переименовании муниципального казенного учреждения «Сургутская спасательная служба»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.12.2011 № 9314 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 09.02.2012 № 704, 21.03.2012 № 1777, 26.04.2012 № 2949) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Ведомственная принадлежность получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут**

| № п/п | Наименование учреждений |
|-------|---|
| 1 | Администрация города Сургута |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение «Информационный центр «АСУ-город» |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр» |
| 4 | Муниципальное казенное учреждение «Консультационно-методический центр» |
| 5 | Муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 6 | Муниципальное казенное учреждение «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» |
| 7 | Муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» |
| 8 | Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» |
| II | Департамент образования Администрации города Сургута |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» |
| 4 | Муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» |
| III | Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» |
| IV | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» |

О предоставлении беспроводного доступа в Интернет в общественных местах

Уважаемые руководители!

В соответствии с п.3.2 Протокола № 13 заседания Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию информационного общества от 15 марта 2013 года операторам связи, оказывающим услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рекомендовано рассмотреть возможность предоставления беспроводного доступа в сеть Интернет в общественных местах (гостиницы, аэропорты, вокзалы, торговые центры, предприятия общественного питания).

В целях обеспечения доступности жителям и гостям города современных информационно-коммуникационных услуг, просим вас оказать содействие операторам связи по вопросу обеспечения доступа в сеть Интернет по технологии Wi-Fi в ведомственном вам объекте.

И.о. директора департамента по экономической политике Е.В. Кирицкий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2985 от 06.05.2013**О проведении XI Международной экологической акции «Спасти и сохранить» на территории города Сургута**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2189-р «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в 2013 году в Российской Федерации Года охраны окружающей среды», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2007 № 298-п «О Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 02.03.2012 № 89-п), распоряжением Администрации города от 29.03.2013 № 1110 «Об утверждении плана работы Администрации города на II квартал 2013 года», в целях формирования экологической культуры населения города:

1. Провести с 24 мая по 14 июня 2013 года в городе Сургуте XI Международную экологическую акцию «Спасти и сохранить».
2. Утвердить план городских мероприятий, приуроченных к XI Международной экологической акции «Спасти и сохранить», согласно приложению.
3. Возложить на комитет по природопользованию и экологии (Анохин А.С.) координацию по вопросам организации мероприятий.
4. Рекомендовать предприятиям, учреждениям и организациям города принять участие в мероприятиях, приуроченных к XI Международной экологической акции «Спасти и сохранить».
5. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**План городских мероприятий, приуроченных к XI Международной экологической акции «Спасти и сохранить»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Проект «ПроЭКТ» про эколого-культурную тревогу | май – июнь | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города |
| 2 | Виртуальная викторина «Большая река: Обь/Яна/Обь/Яна» | апрель – май | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города |
| 3 | Городской конкурс для педагогов дошкольных учреждений «Эколето в детском саду» | май – сентябрь | комитет по природопользованию и экологии Администрации города; департамент образования Администрации города |
| 4 | Конкурс «Сохраним цветущий мир Югры» (в рамках Международной экологической акции «Спасти и сохранить») | апрель – май | департамент образования Администрации города; комитет по природопользованию и экологии Администрации города |
| 5 | Конкурс «Экоштурм» в рамках городского интеллектуального марафона | апрель – май | департамент образования Администрации города; комитет по природопользованию и экологии Администрации города |
| 6 | Акция «Аллея выпускников» | май | департамент образования Администрации города; комитет по природопользованию и экологии Администрации города |
| 7 | Освещение мероприятий XI Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в средствах массовой информации | май – июнь | комитет по природопользованию и экологии Администрации города |
| 8 | Прием вопросов от населения по проблемам в области экологии по «Зеленому телефону» | май – июнь | комитет по природопользованию и экологии Администрации города |
| 9 | Экологическая акция по сбору макулатуры «Спаси дерево» | май – июнь | комитет по природопользованию и экологии Администрации города |
| 10 | Городская экологическая акция «День отказа от транспорта» | июнь | комитет по природопользованию и экологии Администрации города |
| 11 | Участие представителей школьных экологических объединений в городском молодежном шествии «Будущее Сургута – это мы!» | июнь | департамент образования Администрации города |
| 12 | Конкурс «Окно радости» (фотоконкурс зеленых уголков, созданных учащимися на территории образовательных учреждений) | июнь | департамент образования Администрации города |
| 13 | Игра-эстафета «Зеленая грядка – здоровье в порядке» | июнь | департамент образования Администрации города |
| 14 | Размещение социальной рекламы экологической направленности в парках и скверах города | май | комитет по природопользованию и экологии Администрации города |
| 15 | Детская экологическая площадка «Мир полон красок и чудес» (для детей от 5 до 6 лет) | июнь – август | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города |
| 16 | Детская экологическая площадка «Природолюбие без границ» (для школьников 7 – 13 лет) | июнь – август | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города |
| 17 | Городской экологический слет «Эколог и Я» | сентябрь | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 29 от 30.04.2013**О внесении изменений в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»**

В соответствии с Регламентом Администрации города Сургута, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 19.08.2011 № 76, 22.09.2011 № 85) следующие изменения:

В пункте 1.2 приложения 2 к постановлению:

1.1. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- управление образованием – не более четырех кандидатов»;

1.2. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«- дополнительное образование детей в области культуры – не более пяти кандидатов»;

1.3. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«- дополнительное образование детей в иных областях – не более пяти кандидатов»;

1.4. Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- культура – не более семи кандидатов, в том числе: библиотеки – не более двух кандидатов; музеи – не более двух кандидатов; культурно-досуговые учреждения – не более двух кандидатов; концертные организации – не более одного кандидата»;

1.5. Абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«- обеспечение деятельности Администрации города – не более трех кандидатов»;

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 30 от 06.05.2013**О внесении изменений в постановление Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резерве управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 28.09.2012), на основании Регламента Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута» (с изменениями от 13.02.2009 № 8, 19.07.2010 № 37, 24.08.2010 № 46, 18.11.2010 № 79, 02.02.2011 № 6, 24.04.2011 № 35, 08.08.2011 № 64, 03.02.2012 № 8, 07.03.2012 № 17, 19.10.2012 № 90) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

- абзац второй пункта 6.5 после слов «органа местного самоуправления» дополнить словами «сроком на два года и может быть продлен по результатам оценки компетенции гражданина, включенного в кадровый резерв, на один год.

Оценку компетенции осуществляет муниципальный служащий органа местного самоуправления, на должность которого в кадровом резерве состоит гражданин»;

- пункт 6.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана подготовки подписывается муниципальным служащим органа местного самоуправления, на должность которого в кадровом резерве состоит гражданин, согласовывается руководителем структурного подразделения, руководителем кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления и (или) высшим должностным лицом органа местного самоуправления».

1.2. В приложении 4 к постановлению:

- слова «Сметанина Галина Александровна» заменить словами «Ольшанникова Марина Викторовна»;

- слова «Усов Алексей Васильевич» заменить словами «Фокеев Алексей Александрович»;

- слова «Полукеев Сергей Михайлович» заменить словами «Прилипо Олег Васильевич»;

- слова «Сурлевич Андрей Юрьевич» – заместитель главы Администрации города (при рассмотрении вопросов курируемой сферы) исключить;

- ввести в перенормированный состав комиссии Воробьева Аркадия Александровича – начальника управления общественных связей (при рассмотрении вопросов, касающихся возглавляемого структурного подразделения).

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 32 от 06.05.2013**О внесении изменения в постановление Главы города от 21.03.2012 № 26 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 03.12.2012), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 29.12.2012), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 23.02.2013), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2009 № 130 «О перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 05.06.2012):

1. Внести в постановление Главы города от 21.03.2012 № 26 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления в течение десяти рабочих дней после опубликования настоящего постановления ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Главы города**Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист».

3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

4. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

4.1. Департамент городского хозяйства Администрации города:

- главный специалист отдела по организации транспортного обслуживания населения;

- главный, ведущий специалист отдела организации муниципального заказа и договорного обеспечения;

- главный специалист отдела финансово-экономического планирования.

4.2. Департамент образования Администрации города:

- главный специалист отдела общего образования;

- главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования;

- главный специалист отдела мониторинга и оценки качества образовательных услуг;

- главный специалист отдела санкурортного отдыха.

4.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города:

- ведущий специалист отдела реестра и финансового мониторинга управления экономического анализа и бухгалтерского учета;

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела муниципального земельного контроля;

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела по управлению имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию;

- главный, ведущий специалист землеустроительного отдела управления по землепользованию;

- ведущий специалист, специалист 1 категории договорного отдела управления по землепользованию;

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела продаж;

- главный специалист, специалист 1 категории отдела учёта и разграничения земель;

- главный специалист отдела оформления документов в режиме «Единое окно»;

- главный специалист, специалист 1 категории планово-аналитического отдела управления экономического анализа и бухгалтерского учёта.

Продолжение на стр. 12

Продолжение. Начало на стр. 11

- 4.4. Департамент по экономической политике Администрации города:
- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и лицензирования управления потребительского рынка и развития предпринимательства;
 - специалист-эксперт, главный специалист отдела по труду;
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист аналитического отдела управления муниципального заказа;
 - главный, ведущий специалист отдела формирования муниципального заказа управления муниципального заказа;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела организации и проведения процедур торгов управления муниципального заказа;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления потребительского рынка и развития предпринимательства;
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела экспертизы тарифов управления тарифного регулирования и контроля;
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела мониторинга и контроля управления тарифного регулирования и контроля.
- 4.5. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:
- главный, ведущий специалист отдела планирования и экономического анализа;
 - ведущий специалист отдела строительства объектов жилищного и социального назначения управления комплексного развития города и строительства инженерной инфраструктуры;
 - главный специалист архитектурно-планировочного отдела;
 - главный специалист отдела художественного оформления города и координации рекламной деятельности;
 - ведущий специалист отдела генерального плана;
 - ведущий специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности.
- 4.6. Департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города:
- специалист-эксперт, ведущий специалист планово-экономического отдела;
 - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта;
 - специалист-эксперт, главный специалист отдела муниципального заказа и комплексной безопасности объектов.
- 4.7. Комитет по здравоохранению Администрации города:
- главный специалист планово-экономического отдела;
 - главный специалист отдела организации и контроля качества медицинской помощи;
 - главный специалист отдела муниципального заказа;
 - главный специалист отдела организационно-методической работы и анализа.
- 4.8. Комитет по опеке и попечительству Администрации города:
- главный, ведущий специалист отдела по выявлению и учету детей, права которых нарушены;
 - главный, ведущий специалист отдела устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
 - ведущий специалист отдела по работе с опекаемыми;
 - ведущий специалист отдела по работе с замещающими семьями;
 - ведущий специалист отдела по работе с совершеннолетними;
 - главный, ведущий специалист отдела имущественных и личных прав.
 - главный, ведущий специалист отдела устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
- 4.9. Комитет по природопользованию и экологии Администрации города:
- главный специалист, специалист 1 категории отдела по природопользованию;
 - ведущий специалист отдела экологической безопасности;
 - главный специалист отдела охраны природы.
- 4.10. Контрольно-ревизионное управление Администрации города:
- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела контроля производственной сферы;
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела контроля бюджетной сферы;
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела контроля за строительными и ремонтными работами.
- 4.11. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города:
- главный специалист отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.
- 4.12. Управление связи и информатизации Администрации города:
- главный специалист отдела эксплуатации муниципальной информационной системы;
 - главный специалист службы развития информационного общества;
 - главный специалист отдела защиты информации;
 - главный специалист службы связи.
- 4.13. Управление записи актов гражданского состояния Администрации города:
- главный, ведущий специалист отдела регистрации заключения брака, рождения, установления отцовства и усыновления;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела регистрации расторжения брака, смерти, перемены имени, внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела выдачи повторных свидетельств (справок).
- 4.14. Управление учёта и распределения жилья Администрации города:
- ведущий специалист, специалист 1 категории отдела учёта, нуждающихся в жилье;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела учёта и оформления жилья;
 - ведущий специалист отдела жилищных субсидий;
 - ведущий специалист службы учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья.
- 4.15. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города:
- специалист-эксперт отдела учёта активов и обязательств;
 - специалист-эксперт, главный специалист планово-экономического отдела;
 - главный специалист отдела финансового обеспечения сферы городского хозяйства.
- 4.16. Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города:
- консультант;
 - главный специалист;
 - специалист 1 категории.
- 4.17. Архивный отдел Администрации города:
- ведущий специалист, специалист 1 категории отдела.

8. Оргкомитету по подготовке и проведению массового обсуждения по проекту отчетов Главы города оформить и представить Главе города итоговый документ по результатам массового обсуждения.
9. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города настоящее постановление и сообщить о назначении общественных слушаний.
10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Главы города

Порядок участия в массовом обсуждении проектов отчетов Главы города и учета внесенных предложений

1. Внесение гражданами и организациями предложений по проектам отчетов Главы города в порядке индивидуальных или коллективных обращений.
- 1.1. Индивидуальные или коллективные обращения, содержащие предложения по проектам отчетов Главы города, вносятся до 23.05.2013.
- 1.2. Обращения вносятся в оргкомитет по подготовке и проведению массового обсуждения отчетов Главы города (далее – оргкомитет) по адресу: улица Энгельса, 8 (здание Администрации города), кабинет 422 либо по электронной почте: msg@admsurgut.ru.
- 1.3. Обращение гражданина или организации должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина либо наименование организации и конкретные предложения по проектам отчетов Главы города.
2. Обсуждение проектов отчетов Главы города на собраниях (конференциях) граждан по месту жительства, месту работы (учебы) в территориальных общественных самоуправлениях, общественных объединениях, действующих на территории города.
- 2.1. На собраниях (конференциях) граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются:
- дата и место проведения собрания;
 - количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания;
 - содержание выступлений и принятые предложения по проектам отчетов Главы города.
- 2.2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в оргкомитет по адресу, указанному в пункте 1.2 настоящего порядка, в срок до 23.05.2013.
3. Выступление граждан и представителей организаций на общественных слушаниях по проектам отчетов Главы города, назначенных на 21.05.2013.
- 3.1. Граждане, желающие принять личное участие в общественных слушаниях по проектам отчетов Главы города 21.05.2013, должны в срок не позднее чем за 4 рабочих дня до даты их проведения письменно уведомить оргкомитет по адресу: улица Энгельса, 8 (здание Администрации города), кабинет 422, либо по электронной почте: msg@admsurgut.ru.
- 3.2. Уведомление об участии в общественных слушаниях должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина и конкретные предложения по проектам отчетов Главы города.
- 3.3. На основании поступивших уведомлений оргкомитетом составляется список участников общественных слушаний.
- 3.4. Жители города, не подавшие уведомления об участии в общественных слушаниях либо подавшие такие уведомления с нарушением установленного срока и порядка, допускаются в помещение, являющееся местом проведения общественных слушаний, только при наличии свободных мест.
- 3.5. На общественных слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.
- 3.6. Участники общественных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения общественных слушаний.
- При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения слушаний.
- 3.7. Перед началом общественных слушаний проводится регистрация его участников.
- 3.8. Ведущего и секретаря общественных слушаний определяет оргкомитет.
- 3.9. Общественные слушания открывает ведущий, который оглашает вопрос, выносимый на слушания, основания и причины их проведения, предложения по порядку проведения слушаний, представляет секретаря слушаний.
- 3.10. Для организации обсуждений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам общественных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений по вопросу слушаний в порядке поступления предложений.
- 3.11. Протокол общественных слушаний ведет секретарь.
- 3.12. В протоколе общественных слушаний в обязательном порядке указываются:
- дата и место проведения слушаний;
 - вопрос слушаний;
 - количество присутствующих, сведения о ведущем и секретаре слушаний;
 - содержание выступлений и озвученные предложения по проектам отчетов Главы города.
- 3.13. Протокол общественных слушаний подписывается ведущим и секретарем слушаний и передается в оргкомитет по адресу, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, в течение 2-ух рабочих дней со дня проведения слушаний.
4. Требования к предложениям по проектам отчетов Главы города и их учет.
- 4.1. Предложения по проектам отчетов Главы города должны соответствовать следующим требованиям:
- соответствовать законодательству и муниципальным правовым актам города;
 - относиться к предмету и содержанию проектов отчетов Главы города.
- 4.2. Оргкомитет рассматривает предложения и проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком.
- 4.3. Оргкомитет вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов органов местного самоуправления (по согласованию с их непосредственными руководителями).
- 4.4. По итогам рассмотрения внесенных предложений по проектам отчетов Главы города оргкомитет составляет итоговый документ по установленной форме.

Приложение 2 к постановлению Главы города

Состав оргкомитета по подготовке и проведению массового обсуждения проектов отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города за 2012 год

| | |
|--|--|
| Сафиоллин Алексей Маулитжанович | - заместитель главы Администрации города, председатель оргкомитета |
| Алешкова Наталья Павловна | - заместитель главы Администрации города, заместитель председателя оргкомитета |
| Мединцева Светлана Геннадьевна | - начальник управления экономического развития департамента по экономической политике, секретарь оргкомитета |
| члены совета: | |
| Швидкая Екатерина Анатольевна | - начальник управления информационной политики |
| Воробьев Аркадий Александрович | - начальник управления общественных связей |
| Леоненко Елена Владимировна | - заместитель начальника правового управления |
| Савенков Алексей Исаевич | - консультант Главы города |
| Жихарева Людмила Александровна | - советник Главы города |
| Мирзаянова Светлана Алексеевна | - советник Главы города |
| Королёва Юлия Геннадьевна | - директор департамента по экономической политике |

Приложение 3 к постановлению Главы города

Форма
итогового документа по результатам массового обсуждения проектов отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города за 2012 год

| № п/п | Автор предложения | Содержание предложения | Рекомендации оргкомитета (отклонить, принять, учесть в следующих отчетах Главы города) | Мотивация |
|-------|-------------------|------------------------|--|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 33 от 07.05.2013

Об организации массового обсуждения проектов отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города за 2012 год

В соответствии с п.3 ст.26 Устава города, Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения:

1. Назначить ответственными за организацию массового обсуждения проектов отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города за 2012 год (далее – проекты отчетов Главы города) управление информационной политики совместно с управлением общественных связей (Швидкая Е.А., Воробьев А.А.).
2. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) в срок до 29.04.2013 направить проекты отчетов Главы города для массового обсуждения в электронном виде в управление информационной политики и управление общественных связей.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) обеспечить размещение проектов отчетов Главы города на официальном интернет-сайте Администрации города с указанием порядка их обсуждения.
4. Управлению общественных связей (Воробьев А.А.):
- организовать проведение массового обсуждения проектов отчетов Главы города;
 - обеспечить рассылку предложений об участии в массовом обсуждении проектов отчетов Главы города в Сургутскую торгово-промышленную палату, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, градообразующие организации и высшие учебные заведения (их филиалы), действующие на территории города.
5. Установить, что массовое обсуждение проектов отчетов Главы города проводится в следующих формах:
- внесение гражданами и организациями предложений по проектам отчетов Главы города в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
 - обсуждение проектов отчетов Главы города на собраниях (конференциях) граждан по месту жительства, месту работы (учебы), в территориальных общественных самоуправлениях, общественных объединениях, действующих на территории города;
 - выступление граждан и представителей организаций на общественных слушаниях по проектам отчетов Главы города.
6. Назначить общественные слушания по проектам отчетов Главы города на 21.05.2013. Установить, что время и место общественных слушаний определяются оргкомитетом по подготовке и проведению массового обсуждения проектов отчетов Главы города с учетом количества поступивших уведомлений об участии в слушаниях и доводятся до сведения жителей города через средства массовой информации не позднее чем за 3 календарных дня до проведения общественных слушаний.
7. Утвердить:
- порядок участия в массовом обсуждении проектов отчетов Главы города и учета внесенных предложений согласно приложению 1;
 - состав оргкомитета по подготовке и проведению массового обсуждения проектов отчетов Главы города согласно приложению 2;
 - форму итогового документа по результатам массового обсуждения проектов отчетов Главы города согласно приложению 3.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1553 от 30.04.2013**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 12.01.2012 № 20 «О перечне документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде»**

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 12.01.2012 № 20 «О перечне документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде» (с изменениями от 12.03.2012 № 580) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению связи и информатизации (Артемьева Н.П.), структурным подразделениям Администрации города, являющимся получателями документов (сведений), обеспечить возможность получения документов (сведений) в электронном виде.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города**Перечень документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде**

| Наименование документов (сведений) | Орган, организация, предоставляющие документы (сведения) |
|--|--|
| 1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Структурное подразделение Администрации города – получатель документов (сведений) (далее – получатель документов (сведений)) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | перепланировки жилого помещения |
| Сведения из заключения, о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры | органы в области охраны объектов культурного наследия |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки | Росреестр |
| 2. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки | Росреестр |
| 3. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод в эксплуатацию Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | Росреестр |
| Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки | Росреестр |
| Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных ч.7 ст.54 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Сургутский отдел инспектирования Службы жилищного контроля и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Технический план, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | Федеральное государственное унитарное предприятие «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по ХМАО – Югре |
| 4. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей | ИФНС России по городу Сургуту |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки к которому присоединяется рекламная конструкция (если заявитель является собственником или иным законным владельцем такого имущества) | Росреестр |
| Документ, подтверждающий наличие согласия законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности) | Государственные и муниципальные организации |
| Согласование на размещение рекламной конструкции, в части соблюдения требований нормативных актов по безопасности движения транспорта | ГИБДД УВД по городу Сургуту |
| 5. Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | Росреестр |
| Копия кадастровой выписки из государственного кадастра недвижимости, содержащая сведения о земельном участке, разделы К.В.1 – К.В.6 | Росреестр |
| Копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок и копия договора купли-продажи земельного участка | Росреестр |
| Свидетельство о праве собственности на здание, строения и сооружения | Росреестр |
| Кадастровый (технический) паспорт объекта недвижимости | Росреестр |
| 6. Выдача разрешений на установку (монтаж) и эксплуатацию движимых объектов Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | ИФНС России по городу Сургуту |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей | ИФНС России по городу Сургуту |
| Данные о постановке на учет в налоговом органе | ИФНС России по городу Сургуту |
| 7. Присвоение почтового адреса объектам недвижимости Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки | Росреестр |
| 8. Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним о правообладателях смежного земельного участка, в форме выписки, справки | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним о правообладателях объекта недвижимого имущества, расположенного на смежном земельном участке, в форме выписки, справки | Росреестр |
| Сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, в виде кадастровой выписки, кадастрового паспорта и кадастрового плана территории | Росреестр |
| 9. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним о правообладателях смежного земельного участка, в форме выписки, справки | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним о правообладателях объекта недвижимого имущества, расположенного на смежном земельном участке, в форме выписки, справки | Росреестр |
| Сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, в виде кадастровой выписки, кадастрового паспорта и кадастрового плана территории | Росреестр |
| 10. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним о правообладателях смежного земельного участка, в форме выписки, справки | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним о правообладателях объекта недвижимого имущества, расположенного на смежном земельном участке, в форме выписки, справки | Росреестр |
| Сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, в виде кадастровой выписки, кадастрового паспорта и кадастрового плана территории | Росреестр |
| Кадастровый паспорт на здание, строение, сооружение | Росреестр |

| Наименование документов (сведений) | Орган, организация, предоставляющие документы (сведения) |
|---|---|
| 11. Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории Получатель документов (сведений) – департамент земельных отношений и кадастровых дел Администрации города | ИФНС России по городу Сургуту |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства | Росреестр |
| Технический (кадастровый) паспорт объекта недвижимости, находящегося на формируемом земельном участке (если на земельном участке имеются здания, сооружения, строения) | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке) | Росреестр |
| 12. Предоставление в собственность садового земельного участка гражданину-члену садово-огороднического некоммерческого объединения Получатель документов (сведений) – департамент земельных отношений и кадастровых дел Администрации города | ИФНС России по городу Сургуту |
| Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о некоммерческом объединении | ИФНС России по городу Сургуту |
| 13. Предоставление земельных участков для строительства Получатель документов (сведений) – департамент земельных отношений и кадастровых дел Администрации города | ИФНС России по городу Сургуту |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей | Росреестр |
| Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) | Росреестр |
| 14. Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения Получатель документов (сведений) – департамент земельных отношений и кадастровых дел Администрации города | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке или уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на земельный участок или об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на земельный участок | Росреестр |
| Кадастровый паспорт на здание, строение, сооружение | Росреестр |
| Кадастровый паспорт земельного участка | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей | ИФНС России по городу Сургуту |
| 15. Выдача разрешений на снос зеленых насаждений Получатель документов (сведений) – комитет по природопользованию и экологии Администрации города | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки | Росреестр |
| 16. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья | Росреестр |
| Справка о зарегистрированных правах, о переходе права собственности на всех членов семьи за предшествующие пять лет до постановки на учет | Росреестр |
| Сведения о полученных выплатах по безработице для неработающих граждан | КУ «Сургутский центр занятости населения» |
| Справка о размере пенсии за предыдущий календарный год для пенсионеров и инвалидов | ГУ управления пенсионного фонда РФ в г. Сургуте |
| Справка о доходах (компенсации, пособия, субсидия) для семей, имеющих детей в возрасте до 16 лет; для семей, имеющих детей – инвалидов; для неработающих родителей, имеющих от 1,5 до 4 лет; для семей, имеющих детей, но потерявших кормильца | КУ ХМАО – Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Сургуте |
| Справка о наличии предпринимательской деятельности | ИФНС России по городу Сургуту |
| Выписка из домовой книги | Отдел УФМС по ХМАО в городе Сургуте |
| 17. Оформление договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья | Муниципальные учреждения |
| Решение муниципальной организации о предоставлении жилого помещения в муниципальной собственности заявителю | Муниципальные учреждения |
| Выписка о зарегистрированных правах на жилые помещения до 1998 года | Сургутское отделение филиала ФГУП Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по ХМАО – Югре |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки | Росреестр |
| 18. Оформление документов по обмену жилыми помещениями Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья | СГМУП «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» |
| Справка об отсутствии долга за жилищно-коммунальные услуги на обмениваемые жилые помещения | СГМУП «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» |
| Копии лицевых счетов на обмениваемые жилые помещения | СГМУП «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» |
| Акт технического состояния жилого помещения | МКУ «Казна городского Хозяйства» |
| 19. Оформление и выдача договоров социального найма Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья | МКУ «Казна городского Хозяйства» |
| Документы о характеристике жилого помещения (выкопировка из технического паспорта жилого помещения, копия технического паспорта на жилой дом) | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки | Сургутское отделение филиала ФГУП Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по ХМАО – Югре |
| Выписка о зарегистрированных правах на жилые помещения до 1998 года | Сургутское отделение филиала ФГУП Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по ХМАО – Югре |
| Справка войсковой части о прохождении срочной военной службы либо службы по контракту | Отдел Военного комиссариата ХМАО – Югры по городу Сургуту |
| 20. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки | Росреестр |
| Выписка о зарегистрированных правах на жилые помещения до 1998 года | Сургутское отделение филиала ФГУП Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по ХМАО – Югре |
| 21. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки | Сургутское отделение филиала ФГУП Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по ХМАО – Югре |
| Выписка о зарегистрированных правах на жилые помещения до 1998 года | Сургутское отделение филиала ФГУП Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по ХМАО – Югре |
| Справка о регистрации граждан в качестве индивидуального предпринимателя (для неработающих трудоспособных граждан) | ИФНС России по городу Сургуту |
| Технический план и кадастровый паспорт на жилое помещение | МКУ «Казна городского Хозяйства» |
| Справка об отсутствии долга за жилищно-коммунальные услуги на жилые помещения | СГМУП «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» |
| 22. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет, для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья | Сургутское отделение филиала ФГУП Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по ХМАО – Югре |
| Выписка о зарегистрированных правах на жилые помещения до 1998 года | Росреестр |
| Справка о зарегистрированных правах, о переходе права собственности на заявителя и всех членов семьи за предшествующие пять лет до обращения о постановке на учет | Росреестр |
| 23. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договору коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья | СГМУП «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» |
| Справка об отсутствии долга за жилищно-коммунальные услуги на жилые помещения | СГМУП «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» |
| 24. Выдача разрешений на право организации розничных рынков Получатель документов (сведений) – департамент по экономической политике | ИФНС России по городу Сургуту |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица и данные о его постановке на учет | Росреестр |
| Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки | Росреестр |
| 25. Оформление и выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов Получатель документов (сведений) – департамент городского хозяйства | управление бюджетного учёта и отчетности Администрации города |
| Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа город Сургут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов | управление бюджетного учёта и отчетности Администрации города |

Table with 8 columns: ПОНЕДЕЛЬНИК, ПОНЕДЕЛЬНИК, ПОНЕДЕЛЬНИК, ПОНЕДЕЛЬНИК, 20 МАЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК, ПОНЕДЕЛЬНИК, ПОНЕДЕЛЬНИК. Contains TV schedules for channels 1, НТВ, РЕН, ТВ3, ТНТ, and Ю.

Table with 8 columns: ВТОРНИК, ВТОРНИК, ВТОРНИК, ВТОРНИК, ВТОРНИК, 21 МАЯ, ВТОРНИК, ВТОРНИК, ВТОРНИК, ВТОРНИК. Contains TV schedules for channels 1, НТВ, РЕН, ТВ3, ТНТ, and Ю.

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 22 МАЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05, 04.30 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)



06.00 «НТВ утром»
08.10 «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.25 «Первая кровь» (16+)



07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.35 Х/ф «Все начинается с дороги»
10.20 Д/ф «Евгений Мартынов. Последний романтик» (12+)

11.10, 23.20 Весь этот джаз!
11.20, 01.55 Сериал «Перри Мэйсон»
12.10 Власть факта.
«Сексуальная революция»

09.00 М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)
09.25 М/с «Юная Лига Справедливости» (12+)

РОССИЯ 1
05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»



06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Горные вести» (12+)

05.00 «По закону» (16+)
06.00 СТВ «Вставай!» (0+)
07.30 «Документальный проект». «Черные тени Земли» (16+)

06.00 Мультфильмы (0+)
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 23 МАЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05, 04.20 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)



06.00 «НТВ утром»
08.10 «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.25 «Медицинские тайны» (16+)



07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)

10.00 «Наблюдатель»
11.10, 23.20 Весь этот джаз!
11.20, 01.55 Сериал «Перри Мэйсон»
12.10 Альманах «Абсолютный слух»

10.00 Х/ф «Дежурный папа» (12+)
12.00, 12.30, 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)

РОССИЯ 1
05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»



06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Родительское собрание» (6+)

05.00 «По закону» (16+)
05.30 «Следаки» (16+)
06.00 СТВ «Вставай!» (0+)

19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)



НЕ ОГЛЯДЫВАЯСЬ НАЗАД

Каждый раз, когда Евгений БРЕШЕВ собирается на соревнования, ему звонит дочь и напевает в телефонную трубку: «Солнышко лучистое, небеса так чистые, мы с тобой все сможем, помоги нам, Боже». Все свои победы сургутянин посвящает дочери Полине. Девочка должна знать, ее папа – сильный, многое может и всего достигнет. Для него это важно.

В инвалидной коляске Евгений оказался в результате несчастного случая на производстве. По профессии он монтажник. Шесть лет назад, когда тянул кабель на нефтяной факел, сорвался и сломал позвоночник. После операции врачи делали нерадостные прогнозы. Говорили, что всю жизнь он будет прикован к постели, не сможет даже сидеть.

Все планы и мечты рухнули в одночасье. На тот момент Евгению исполнилось 26 лет. С женой они решали вопросы покупки квартиры, собирались вить собственное гнездо.

Евгений решил не обременять свою молодую супругу жизнью с инвалидом и после выписки из больницы вернулся к родителям.

«Первые два года было трудно, – вспоминает Евгений. – Не понимал, как можно не пройти по песку, не почувствовать травку. Стеснялся выехать из дома на коляске. Постепенно пришло понимание, что нет смысла сетовать по прошлому. Надо что-то делать. Однажды в

реабилитационном центре познакомился со спортсменкой с поражением опорно-двигательного аппарата, **Валентиной Савельевой**. Она и рассказала про спорт инвалидов, дала адрес отделения по адаптивному спорту в нашем городе. Я решил попробовать. Сейчас стараюсь назад не оглядываться. Через себя, скрепя зубами, иду вперед».

Свой характер Евгений унаследовал от мамы. Именно она научила его не павать перед трудностями. Ее упорство и безграничная любовь вернули его к жизни. У **Елены Васильевны** многолетний опыт работы медицинской сестрой, что тоже помогло справиться с бедой.

Мама для Евгения – самый близкий человек. Это и друг, и помощник, и наставник. Хочет, чтобы со своей дочкой у него сложились такие же доверительные отношения. И для этого старается приложить все усилия. В выходные дни они ходят в кино, гуляют по городу, любят выезжать на природу. Полине – девять лет. Девочка обучается танцам, занимается в секции по легкой атлетике. Ее успехи – папина гордость.

«Я думаю, что у меня было счастливое детство, – рассказывает Евгений. – Ведь рядом были бабушки, два младших брата. Но, к сожалению, я плохо помню себя ребенком. В 12 лет меня сбила машина. Как рассказывают, мне только подарили велосипед. Я переезжал дорогу по зебре, и тут вылетел автомобиль. Мужчина гнал на большой скорости, вез жену в роддом. В результате – че-

репно-мозговая травма и полная потеря памяти».

Он не слыл отличником в школе. Зато ходил в лидерах у ребят во дворе и в секции по рукопашному бою. Евгений был одержим спортом. Успешно выступал на соревнованиях Уральского федерального округа.

Когда в 2008 году Брешев пришел в адаптивный спорт, выбрал дисциплины легкой атлетики – толкание ядра и метание копья. Уже через полгода ему предложили участвовать в чемпионате России.

Евгений многократно выходил в призеры Всероссийских стартов и, наконец, в 2010 году стал чемпионом. Эта победа открыла перед ним двери в мир профессионального спорта. В 2011 году он был трудоустроен в Центр спорта инвалидов Югры на должность спортсмена.

«У меня по две тренировки в день. Вечером я с трудом поднимаюсь к себе домой на третий этаж. Нет сил карабкаться по перилам. Трудно, но интересно. Благодаря спорту у меня появилось много знакомых, есть возможность путешествовать. В этом году я даже отказался от лечения в санатории. У меня в мае учебно-тренировочные сборы по легкой атлетике в Чебоксарах, следом еду на Алтай, тренироваться в лыжных гонках», – говорит Евгений.

3 марта Женя успешно дебютировал на чемпионате по лыжным гонкам в зачет Параспартакиады Югры, завоевав второе место. 7 апреля выступал в

Югорском лыжном марафоне и пришел третьим в соревнованиях на пять километров. Тренер **Валерий Лукьяненко** пророчит спортсмену большое будущее и готовит к следующему чемпионату России по лыжным гонкам.

«Медициной выявлена закономерность, если после операции организм в течение года не восстанавливается, то далее время работает против тебя. И все же я надеюсь встать на ноги, – делится Евгений. – Когда занялся лыжами, я стал чувствовать себя намного лучше. Все мышцы включаются в работу. Я похудел на 5 килограммов. Спорт помогает. Если я встречаю в реабилитационном центре человека на инвалидной коляске, сразу говорю: «Вперед, в спортзал».

Плох тот спортсмен, который не мечтает стать олимпийским чемпионом. Вот и Евгений Брешев стремится участвовать в самых главных стартах. Из ближайших планов – поступить в Сургутский государственный университет на отделение адаптивной физкультуры, выучиться на тренера – чтобы перед дочкой не было стыдно за отсутствие высшего образования.

На многие вещи Евгений теперь смотрит по-иному: «Жизнь – великий дар. Нужно ценить каждый день, уделять больше внимания близким. Не обижать, дарить добро людям. Счастье – это так просто: когда здоровы родители и дети, когда все вместе и ждут тебя дома».

Ольга КОЛЕГОВА
Фото из архива Центра спорта инвалидов Югры

150 молодых сургутян, студентов вузов и ссузов войдут нынешним летом в состав студенческих трудовых отрядов Югры. 20 из них попробуют свои силы на стройках полуострова Ямал, другие 30 отправятся по просторам России в качестве проводников вагонов железнодорожных поездов, а еще как минимум 100 будут работать с детьми и подростками.



СТРОЙОТРЯДЫ

В 2000 году в Сургуте возродилось движение студенческих строительных отрядов. Эта традиция будет продолжена и в этом году. Сейчас идет формирование отряда проводников. «Ребята перед отправкой на работу пройдут медицинскую комиссию, а также обучение в уральском филиале ОАО «Федеральная Пассажирская Компания» с выдачей сертификатов государственного образца по профессии проводника пассажирского вагона, – говорит **Юлия Когигина**, комиссар Ханты-Мансийского регионального отделения «Российские Студенческие Отряды», специалист Центра молодежных инициатив МБУ «Вариант», подведомственного учреждения комитета молодежной политики. – Обучаться молодые девушки и юноши будут бесплатно в Сургуте».

После экзамена и собеседования студенты отправятся по ряду южных и северных маршрутов, например Екатеринбург – Санкт-Петербург. Студент СПК **Борис Чорный** так объясняет свой мотив работы в проводниковых отрядах: «Люблю путешествовать, хочу найти новых

друзей, пообщаться с людьми из других городов. Мне интересно попробовать себя в разной деятельности, возможно, я даже стану работать по этой специальности».

Как и в прошлом году, строительные отряды поедут на Ямал. Молодые люди будут работать на всероссийской студенческой стройке «Бованенково» – крупнейшем месторождении на полуострове. «Туда со всей России едет 1430 студентов, – говорит **Иван Матвеев**, председатель правления Ханты-Мансийского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды», – 6 июля стартует трудовая вахта, а закончится она в конце августа. Работа трудная, но это и жизненный опыт, и хороший заработок: за трудовой семестр студентам удастся заработать по 50-70 тысяч рублей. Многие едут из-за романтики – молодой коллектив, песни вечерами под гитару, юноши и девушки находят новых друзей, значение имеет и желание принять участие во всероссийской стройке. Помимо Ямала мы от-

ДРУЖБА, ЕДИНСТВО И ЛЮБОВЬ



Продолжение. Начало на стр. 1

– Наверное, всегда быть счастливой и радостной. А самое главное – быть довольной. И еще: каковы твои мысли – таков ты и сам. Когда твои глаза сияют, не так видна усталость. Когда ты надеешься, тогда преодолеваешь все препятствия. Когда переживаешь за других, остаешься стройной.

■ **Вы планируете завести еще детей?**

– Знаете, если я услышу тук-тук, то не закрою дверь.

■ **Почему вы в национальных костюмах?**

– Потому что мы живем в России.

■ **У вас есть домашние питомцы?**

– Да, два хомячка. И тоже девочки (смеется).

■ **Как вы распределяете домашние обязанности?**

– По талантам. Старшая смотрит за младшими. Вторая – всё по дому делает. Третья дочь присматривает за порядком. Четвертая работает над собой. А пятая еще маленькая.

■ **А трудности у вас бывают?**

– Конечно, как у всех. Особенно, когда дети болеют. Но потихонечку мы всегда всё преодолеваем.

Отцы тоже сила

Лирическая атмосфера праздника тронула и сердца спонсоров, которым тоже этот праздник близок и понятен. Как, например, директору Сургутского филиала Ханты-Мансийского банка Олегу Мызгину. Ведь Олег Федорович и сам отец троих детей.

А Глава Сургута Дмитрий Попов сказал такие слова: «Символично, что городской конкурс «Семья года» прохо-

дит в День семьи. Не менее символично, что крепкие сургутские семьи собрались здесь, во Дворце торжеств, где рождаются новые семьи. Спасибо, что набрались смелости принять участие в конкурсе и рассказать городу о себе. Я просто уверен, что в нашем городе есть тысячи хороших семей, и вы станете для них примером. И еще – у меня двое детей, и сегодня для меня главное не забыть, возвращаясь с работы, купить цветы любимой супруге».

Праздник семьи безусловно удался, жаль только, что не объявляли музыкантов. Называли всех: участников, спонсоров, гостей, только не юных гениев. Позвольте, это же талантливые исполнители из филармонии. Пожалуйста, устройте, не забывайте объявлять имена певцов, скрипачей и баянистов.

Номинации

А лучшими в номинациях стали: «Многодетная семья» – семья **Таджибовых**, «Древо жизни» – семья **Ефремовых**. Специальным дипломом участника городского конкурса «Семья года 2013» отмечены семья **Шевчук** в номинации «Замещающая семья», семья **Закировых**

в номинации «Трудовая династия». Дипломы участников в номинации «Древо жизни» городского конкурса «Семья года 2013» и поощрительные призы присуждены семьям **Киласевых**, **Кособлик**, **Цветковых**.

Всем сургутским семьям мы желаем понимания и единства сто раз подряд.

**Елена
КУРИЛОВА
Фото
Алексея
АНДРОНОВА**



ЗОВУТ СТУДЕНТОВ

правим пять-десять человек в Сочи на вспомогательные объекты, так как основная стройка, в принципе, закончена. Это престижная работа. Работодатель гарантирует 27 тысяч рублей в месяц плюс премии. А один раз в две недели выезд на море», – отмечает Иван Матвеев.

Сургут – город комсомольских строек. В его возведении участвовали студенческие строительные отряды из разных регионов страны.

В прошлые годы вузы отправляли студентов на педагогические учебные практики и временное трудоустройство самостоятельно. Теперь будут организованы городские педагогические отряды. Работать они будут в основном в местных детских лагерях. Но на будущий год разрабатывается проект участия сургутской молодежи во всероссийском педагогическом отряде.

В этом году была создана добровольческая студенческая дружина. Ребята будут заниматься охраной общественного порядка в учебных заведениях. Также студенты дежурят на городских мероприятиях, например, шествии на 1 Мая или День города. Такие отряды, по словам организаторов, в скором времени появятся в каждом учебном заведении. Пока что базой является СурГУ.

Зачем же нужны студенческие трудовые отряды современной молодежи? По словам самих участников проекта, это нужно для саморазвития, самореализации. «Ты не только ходишь на занятия, но еще и выезжаешь на практику – это здорово. Это особая атмосфера. В студентах много энергии, и ее нужно направлять на благое дело. Молодежи нужно себя реализовывать, пробовать себя в разных социальных ролях, ведь мы – будущее страны», – отвечает Елена Гринь, студентка СурГПУ.

Войти в состав педагогических, строительных и отрядов проводников можно до 1 июня. Заявки принимаются в



Центре молодежных инициатив по адресу: ул. Декабристов, 5, тел.: 28-31-09, e-mail: centr_mi@mail.ru.

Алла МЕЛАНИЧ

12 июня в честь празднования Дня России и Дня города пройдет ежегодное городское молодежное шествие «Будущее Сургута – это мы!». Организатором выступает комитет молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

В День города – НА ЗАРЯДКУ!

Впервые в этом году заключительным этапом шествия будет массовая зарядка (вообще в Сургуте впервые будет проводиться такое мероприятие). Ее проведут известные в городе и округе спортсмены – победители чемпионатов России, мира, Олимпийские чемпионы. Эта небольшая физическая тренировка пройдет на площади перед Театром СурГУ и будет символизировать главную тему шествия – «Молодежь Сургута – за здоровый образ жизни!».

Маршрут шествия традиционный: от улицы Магистральной (между магазином «Прометей» и кинотеатром «Аврора») по проспекту Ленина, мимо памятника основателям Сургута до площади перед Театром Сургутского государственного университета.

Уже сейчас известно, что шествие будет состоять из автомотоколонны, группы велосипедистов, парада невест и колясок, колонн молодежных организаций. Список участников в настоящий момент формируется.

Принять участие в шествии и зарядке сможет каждый: любые молодежные организации, объединения, коллективы (в том числе и неформальные объединения молодежных субкультур), коммерческие фирмы, представители предприятий и учреждений Сургута. И, конечно, всё бесплатно. Главное – вовремя подать заявку в комитет молодежной политики до 18.00 3 июня 2013 г. по адресу: 628400, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 425, факс 52-80-50, e-mail shvedova@admsurgut.ru.

Контактное лицо – главный специалист отдела молодежных программ комитета молодежной политики Ольга Александровна Афанасьева. Телефон: 52-80-58.

Алла МЕЛАНИЧ

Фото из архива Ханты-Мансийского регионального отделения «Российские Студенческие Отряды»

Table with columns for days of the week (Суббота, Суббота, Суббота, Суббота, Суббота, Суббота, 25 мая, Суббота, Суббота, Суббота, Суббота, Суббота) and rows of TV programs with channels and times.

Table with columns for days of the week (Воскресенье, Воскресенье, Воскресенье, Воскресенье, 26 мая, Воскресенье, Воскресенье, Воскресенье) and rows of TV programs with channels and times.

9 мая – самый светлый праздник всего российского народа, неувядаемый день нашей немеркнущей воинской славы. На протяжении десятилетий он остается в России самым трогательным, самым душевным праздником. Несмотря на то, что этот день с каждым годом от нас отдаляется, его ценность не может уменьшиться, ведь сколько бы ни прошло времени, значение подвига нашего народа в Великой Отечественной войне не может потеряться.

9 мая мы как-то особенно сильно чувствуем гордость за свою историю и хотим верить, что преодолеем все беды.

В эти майские дни во всех городах России запланированы десятки тысяч различных мероприятий, посвященных ветеранам Великой Отечественной войны. Так, 6 мая 2013 года в 12.00 в концертном зале МАУ «Городской культурный центр» (ул. Сибирская, 2) МКУ «Наш город» совместно с МАУ «ГКЦ» и ООО «Кабаре Плюс» была организована праздничная кон-

Поклонимся великим тем годам!

цертная программа «Поклонимся великим тем годам» для ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, узников фашистских лагерей и жителей блокадного Ленинграда. Мероприятие проводится ежегодно с 2009 года, в этом году в нём приняли участие 150 человек.

Все гости мероприятия имели возможность оставить свои пожелания, выразить впечатления от организованного для них праздника в «Книге отзывов» МКУ «Наш город». И вот некоторые из них:

«Сердечно благодарим организаторов сегодняшнего праздника. Всё было просто здорово! Низкий поклон вам от меня. Желаю здоровья, счастья, благополучия и долгих лет жизни. Андреева Г.Н.».

«Благодарим коллектив МКУ «Наш город» за организацию и проведение мероприятия, посвящённого 68-годовщине Дня Победы. Желаем вашему коллективу чистого неба, родниковой воды, и никакой беды. С Днём Победы! Коллектив мкр. Железнодорожников».

В свою очередь, коллектив МКУ «Наш город» также выражает вам свою признательность за высокую оценку нашей работы и желает всем ветеранам, труженикам тыла, узникам фашизма, всем, кого коснулась война, крепкого здоровья на долгие-долгие годы, бодрости духа, любви и заботы родных и близких!

О.С. Афанасьева
МКУ «Наш город»

ПЕРЕЧЕНЬ нормативных решений, принятых на двадцать первом заседании Думы города V созыва 25 апреля 2013 года

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | от 30.04.2013 № 328-V ДГ | О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» |
| 2. | от 30.04.2013 № 329-V ДГ | О внесении изменений в решение Думы города от 01.12.2011 № 115-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей сотрудников образовательных и медицинских учреждений» |
| 3. | от 30.04.2013 № 330-V ДГ | О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2008 № 440-IV ДГ «О Положении о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» |
| 4. | от 30.04.2013 № 331-V ДГ | О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» |
| 5. | от 30.04.2013 № 332-V ДГ | О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования городской округ город Сургут в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов |

РЕШЕНИЕ Думы города № 328-V ДГ

Принято на заседании Думы 25 апреля 2013 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

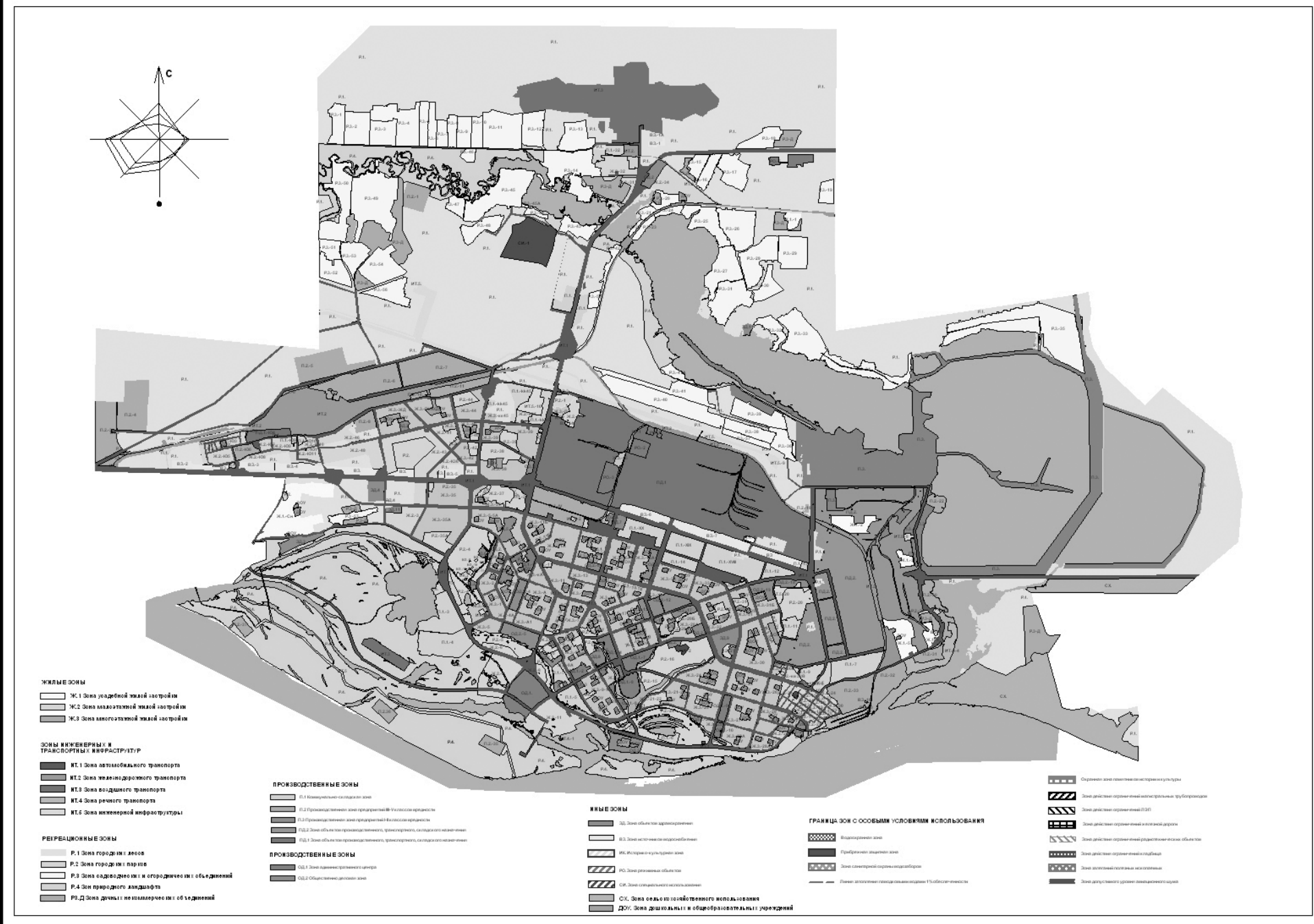
В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протокол от 14.02.2013 № 102), заключения и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В части II «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утверждённых решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 26.02.2013 № 300-V ДГ), изменить согласно приложению:

- границы территориальной зоны ИТ.1 в результате увеличения, зоны Ж.2.-26 в результате уменьшения;
- границы территориальных зон Ж.2.-3, Р.1 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ЗД.11;
- границы территориальной зоны Р.2.-16 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ОД.2.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
26 апреля 2013 г.
Глава города Д.В. Попов
30 апреля 2013 г.

Приложение к решению Думы города от 30.04.2013 № 328-V ДГ



Продолжение. Начало на стр. 21

19. При необходимости приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений должностные лица Комиссии направляют материалы дела в Администрацию города для обращения в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

г. Сургут

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

с участием:

в присутствии:

в соответствии с решением Думы города от «___» _____ 20__ г. № _____ провела осмотр объекта

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

в ходе осмотра установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

выявлены (не выявлены) нарушения:

(нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Председатель:

Члены Комиссии:

Приглашённые:

Собственник здания:

(арендатор, доверенное лицо)

Мансийского автономного округа – Югры, действующими стандартами, нормами и правилами, настоящим порядком, а также иными нормативными актами.

2.2. Деятельность по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа включает в себя:

- планирование и организацию работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;
- определение подрядных организаций и заключение муниципальных контрактов (в случае, если уполномоченная организация выступает заказчиком), договоров на выполнение работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;
- осуществление контроля за выполнением условий муниципальных контрактов (в случае, если уполномоченная организация выступает заказчиком), договоров на выполнение работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;
- проведение обследований автомобильных дорог местного значения;
- инвентаризация и паспортизация автомобильных дорог местного значения;
- согласование, выдача технических условий физическим лицам, организациям любых организационно-правовых форм на выполнение работ, в том числе, связанных с повреждением либо изменением конструктива элементов автодорог, ограничением дорожного движения, в границах автодорог местного значения;
- согласование, выдача технических условий физическим лицам, организациям любых организационно-правовых форм на подключение к сети ливневой канализации;
- выдача технических условий физическим лицам, организациям любых организационно-правовых форм, согласование проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, благоустройству объектов, прилегающих к автомобильным дорогам местного значения;
- осуществление контроля за соблюдением физическими лицами, организациями выданных уполномоченными организациями условий на производство работ;
- выявление случаев проведения работ, а также случаев ограничения дорожного движения, не согласованных с уполномоченной организацией в границах автодорог местного значения;
- принятие мер к прекращению выявленных работ, восстановлению поврежденных элементов автомобильных дорог местного значения, ликвидации ограничений дорожного движения, не согласованных уполномоченной организацией;
- приемка по актам восстановления элементов автомобильных дорог местного значения после проведения работ, связанных с повреждением либо изменением конструктива элементов автодорог.

3. Права и обязанности уполномоченных организаций при осуществлении деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения

3.1. Уполномоченные организации при осуществлении деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения имеют право:

- 3.1.1. При выявлении в границах автодорог местного значения случаев проведения работ, а также случаев ограничения дорожного движения, не согласованных уполномоченной организацией, требовать как в письменной, так и в устной форме от лиц (юридических, физических, индивидуальных предпринимателей), осуществляющих данные работы, создавших данные ограничения дорожного движения, немедленного прекращения работ, восстановления в установленные сроки поврежденных элементов автомобильных дорог местного значения, ликвидации не согласованных уполномоченной организацией ограничений дорожного движения.
- 3.1.2. В случае если лица, осуществляющие работы, создавшие ограничения дорожного движения, не согласованные с уполномоченной организацией, отказываются исполнять законные требования уполномоченной организации, уполномоченная организация вправе обратиться в правоохранительные органы.
- 3.1.3. Обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, влекущих нарушения сохранности автомобильных дорог местного значения, препятствующих осуществлению деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения.
- 3.1.4. Запрашивать от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документацию, сведения, необходимые для осуществления деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения.
- 3.1.5. Принимать участие в комиссионных обследованиях автомобильных дорог местного значения, проводимых самостоятельно либо Администрацией города, в том числе с участием представителей федеральных органов.
- 3.1.6. Направлять в департамент городского хозяйства Администрации города предложения по вопросам, касающимся осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.
- 3.1.7. Защищать свои права и интересы по вопросам осуществления деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения в форме и способами, предусмотренными действующим законодательством, в том числе в судебном порядке.

3.2. Уполномоченные организации при осуществлении деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения обязаны:

- 3.2.1. Определять подрядные организации и заключать муниципальные контракты (в случае, если уполномоченная организация выступает заказчиком), договоры на приобретение оборудования, выполнение работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения (в случае, если автомобильные дороги или отдельные их элементы находятся в оперативном управлении уполномоченной организации либо если уполномоченная организация наделена в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города полномочиями по эксплуатации автомобильных дорог местного значения городского округа, отдельных элементов автомобильных дорог местного значения городского округа).
- 3.2.2. Приобретать материалы и оборудование, необходимые для содержания, ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог местного значения или отдельных их элементов, выполнять работы, заключать договоры с подрядными организациями по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения или отдельных их элементов (в случае, если автомобильные дороги или отдельные их элементы находятся в хозяйственном ведении уполномоченной организации либо если уполномоченная организация наделена в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города полномочиями по эксплуатации автомобильных дорог местного значения городского округа, отдельных элементов автомобильных дорог местного значения городского округа).
- 3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением условий муниципальных контрактов (в случае если уполномоченная организация выступает заказчиком), договоров на выполнение работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения, приобретение материалов и оборудования.
- 3.2.4. Проводить обследования автомобильных дорог местного значения не реже одного раза в неделю. Проводить обследования линий уличного освещения не реже одного раза в месяц.
- 3.2.5. Производить инвентаризацию и паспортизацию автомобильных дорог местного значения, отдельных их элементов.
- 3.2.6. Согласовывать, выдавать технические условия физическим лицам, организациям любых организационно-правовых форм на выполнение любых видов работ, в том числе, связанных с повреждением либо изменением конструктива элементов автодорог, ограничением дорожного движения, в границах автодорог местного значения.
- 3.2.7. Согласовывать, выдавать технические условия физическим лицам, организациям любых организационно-правовых форм на подключение к сети ливневой канализации.
- 3.2.8. Выдавать технические условия физическим лицам, организациям любых организационно-правовых форм, согласовывать проектные документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, благоустройству объектов, прилегающих к автомобильным дорогам местного значения, а также проектную документацию по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, благоустройству автомобильных дорог местного значения.
- 3.2.9. Осуществлять контроль за соблюдением физическими лицами, организациями любых организационно-правовых форм выданных уполномоченными организациями условий на производство работ.
- 3.2.10. Выявлять в границах автодорог местного значения случаи проведения работ, а также случаи ограничения дорожного движения, не согласованные уполномоченной организацией.
- 3.2.11. Принимать меры к прекращению выявленных работ, не согласованных уполномоченной организацией, восстановлению поврежденных элементов автомобильных дорог местного значения, ликвидации ограничений дорожного движения, не согласованных уполномоченной организацией, в границах автомобильных дорог местного значения.
- 3.2.12. Направлять в департамент городского хозяйства Администрации города сведения и предложения, расчеты затрат, необходимые для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период по вопросам осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в части содержания, ремонта, капитального ремонта, в случае, если уполномоченная организация является участником бюджетного процесса (получателем бюджетных средств).
- 3.2.13. Принимать по актам приемки восстановления элементов автомобильных дорог местного значения после проведения работ, связанных с повреждением либо изменением конструктива элементов автодорог.
- 3.2.14. Вести журнал учета проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Ответственность уполномоченных организаций, должностных лиц уполномоченных организаций

При осуществлении деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения, в случае нарушения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», настоящего порядка, уполномоченные организации, должностные лица уполномоченных организаций несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форма и порядок контроля за осуществлением деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения

Контроль за осуществлением деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется органом муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и муниципальным постановлением Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3050 от 08.05.2013**Об утверждении порядка осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования городской округ город Сургут**

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования городского округа город Сургут, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2012), Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 03.12.2012), Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями от 28.07.2012), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»:

1. Утвердить порядок осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования городской округ город Сургут, согласно приложению.
2. Управлений информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования городской округ город Сургут**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к организации, выполнению мероприятий, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования городской округ город Сургут.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги, либо в границах красных линий городских улиц, и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;
- уполномоченная организация – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории города Сургута и являющееся балансодержателем автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут, отдельных элементов автомобильных дорог местного значения городского округа, либо наделенное в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города полномочиями по эксплуатации автомобильных дорог местного значения городского округа, отдельных элементов автомобильных дорог местного значения городского округа;
- орган муниципального контроля – уполномоченный орган Администрации города в области осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут.

Для целей настоящего порядка также используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Осуществление деятельности, направленной на обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения

2.1. Деятельность по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут осуществляют уполномоченные организации в соответствии с Федеральными законами, законами Ханты-

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Заместителю главы Администрации города Сургута Сафиоллину А.М.

Заявление на предоставление субсидии субъекту предпринимательства в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года»

Заявитель (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

- 1. Информация о заявителе: ОГРН (ОГРНИП), ИНН, Юридический адрес, Фактический адрес, Контакты (тел., e-mail), Форма налогообложения по заявленному виду деятельности
2. Направление получения субсидии

Отнесение Заявителя к социально значимым видам деятельности, определенным муниципальным образованием (если относится, то указать, к какому виду)

- 3. Сумма, заявленная на получение субсидии
4. Описание документов, представленных в составе заявки, прилагается на отдельном листе.
5. Даю согласие на предоставление в период предоставления субсидии и в течение одного года после предоставления субсидии следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

6. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. Я согласен на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от «О персональных данных».

дата подпись Ф.И.О. М.П.

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Заместителю главы Администрации города Сургута Сафиоллину А.М.

Заявление на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года»

Заявитель (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

- 1. Информация о заявителе: ОГРН (ОГРНИП), ИНН, Юридический адрес, Фактический адрес, Контакты (тел., e-mail)
2. Направление получения грантовой поддержки в форме субсидий

Отнесение Заявителя к приоритетной целевой группе, определенной муниципальным образованием (если относится, то указать, к какому виду)

- 3. Название проекта и его краткая характеристика
4. Даю согласие на предоставление в период предоставления грантовой поддержки в форме субсидий и в течение одного года после предоставления грантовой поддержки следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата подпись Ф.И.О. М.П.

Приложение 3 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. инициатора проекта, Название проекта, Место реализации проекта, В каждой строке необходимо поставить любой знак, соответствующий клетке оценочного балла.

Table with 11 columns (№ п/п, 1-10) and 15 rows of evaluation criteria for project implementation, including budget, milestones, and risks.

Общая сумма баллов

(подпись/расшифровка подписи члена комиссии)

Дата

Примечание по заполнению оценочного листа*

Лист согласования заполняет каждый член комиссии и на основании мнения всех членов комиссии выносится решение.

Баллы присваиваются в следующем порядке:

- 1 критерий – балл присваивается исходя из приоритета отрасли на соответствующей территории, от 1 до 10 баллов.
2 – 9 критерии – балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (ТЭО):
0 баллов – информация не отражена;
1 балл – информация отражена в не достаточной степени;
5 баллов – информация отражена в достаточной степени.
10 критерий – балл присваивается исходя из количества создаваемых рабочих мест:
1 балл – самозанятость;
2 балла – создание 1 нового рабочего места;
5 баллов – создание 2 и более новых рабочих мест или создание 1 нового рабочего места для инвалидов;
10 баллов – создание 2 и более новых рабочих мест для инвалидов.
11 критерий – балл присваивается исходя из величины показателя NPV:
0 баллов – NPV менее 0 или = 0;
5 баллов – NPV > 0 в пределах суммы гранта;
10 баллов – NPV больше суммы гранта.
12 критерий – балл присваивается исходя из полноты отражения, реальности и достаточности информации в бизнес-плане для построения кэш-фло (ТЭО).
0 баллов – информация не отражена либо не учтена в полном объеме доходная и расходная часть проекта;
10 баллов – информация отражена в достаточной степени.
13 критерий – балл присваивается исходя из размера внутренней нормы доходности.
0 баллов – более полутора кратного размера ставки рефинансирования ЦБ РФ;
10 баллов – менее полутора кратного размера ставки рефинансирования ЦБ РФ.
14 критерий – балл присваивается исходя из величины периода окупаемости проекта.
0 баллов – информация не отражена;
5 баллов – менее 6 месяцев или более 12 месяцев;
10 баллов – от 6 до 12 месяцев.
15 критерий – балл присваивается исходя из отнесения/не отнесения субъекта к приоритетной группе.
0 баллов – не относится;
10 баллов – относится.
Максимальная сумма баллов 110.

*При заполнении оценочного листа членами комиссии текст примечания не отражается

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3054 от 08.05.2013

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.07.2012), от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 11.07.2011), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794):

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» согласно приложению.
2. Управлению учёта и распределения жилья (Шевченко А.Ю.) при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» руководствоваться настоящим постановлением.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности деятельности управления учёта и распределения жилья Администрации города.
1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги управлением учёта и распределения жилья Администрации города.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» (далее – муниципальная услуга).
2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление).
2.2.1. Местонахождение: улица Маяковского, 15, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.
2.2.2. График работы управления: понедельник – с 9.00 до 18.00; вторник – пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; прием по личным вопросам руководителем управления: вторник с 16.00 до 18.00. Выходные дни – суббота, воскресенье. Прием граждан для получения муниципальной услуги: понедельник – вторник – с 9.00 до 12.00; среда – четверг – с 14.00 до 17.00.
2.2.3. Контактные телефоны: - приемная: 52-45-55 (тел./факс); - заместитель руководителя: 52-45-34; - начальник отдела учёта и оформления жилья: 52-45-57. Информацию об управлении размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru
2.2.4. Адрес электронной почты: fedorovskaya@admsurgut.ru, fedoryk@admsurgut.ru, tkachuk@admsurgut.ru. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, либо в Многофункциональный центр города Сургута (далее – МФЦ, расположенный по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 38).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, доукомплектовывает личное дело гражданина полученными документами (сведениями).

Юридическим основанием для начала административной процедуры является установление специалистом управления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги факта полноты, комплектности, соответствия всем требованиям, установленным настоящим регламентом документов заявителя.

Специалист отдела учёта и оформления жилья управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- проверяет полноту документов, предоставленных гражданином, а также истребованных документов (сведений) в целях установления основания для принятия решения об оформлении договора купли-продажи на жилое помещение либо отказа в продаже муниципального жилого помещения в соответствии с требованиями, установленными административным регламентом;

- готовит проект агентского договора с независимой оценочной компанией, для проведения оценки рыночной стоимости продаваемого жилого помещения. Продолжительность оценки жилого помещения составляет не более 30 календарных дней в соответствии с заключенным договором Администрацией города со специализированной организацией;

- осуществляет подготовку, обеспечение согласования и предоставления на утверждение проект постановления Администрации города о продаже жилого помещения и проекта договора купли-продажи. По результатам административной процедуры принимается постановление Администрации города о продаже жилого помещения;

- при установлении отсутствия оснований для продажи жилого помещения в соответствии с требованиями пунктов 2.3, 2.7.1, 2.10 осуществляет подготовку и предоставление на подпись начальнику управления мотивированного уведомления об отказе заявителю в продаже муниципального жилого помещения;

- направляет заявителю уведомление о принятом решении на почтовый адрес или по электронной почте (по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту) в течение трех дней с момента принятия решения;

- производит возврат документов заявителю (его законному представителю) на руки. В случае невозможности вернуть документы лично заявителю, при наличии его заявления, передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправлений, для отправки документов на почтовый адрес.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 109 рабочих дней.

3.4. Оформление и заключение договора купли-продажи.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи, оформленного постановлением Администрации города.

Результатом административной процедуры является заключение договора купли-продажи с заявителем и последующая регистрация договора в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Сургутский отдел.

Специалист отдела учёта и оформления жилья управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- информирует заявителя о готовности документов по телефону;

- заявитель лично либо законный представитель, подписывает договоры, оформленные в соответствии с постановлением Администрации.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Срок предоставления муниципальной услуги по оформлению и заключению договора купли-продажи на жилое помещение 120 рабочих дней.

Договор подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента государственной регистрации.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги предоставлена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется ежедневно руководителем управления (назначенным им ответственным специалистом).

4.2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела учёта и оформления жилья управления и подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем управления на основании представленных начальником отдела учёта и оформления жилья статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Внеплановый контроль осуществляется в случае обращения гражданина в связи с жалобой на нарушение требований настоящего административного регламента.

4.5. Специалисты управления, предоставляющие муниципальную услугу несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

Перечень органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

| Наименование органа | Адрес | График работы | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|--|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда | управляющие компании, ТСЖ по месту жительства заявителей | | 005 | |
| Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре | г. Сургут, ул. Островского, 45 | понедельник – вторник с 9.00 до 17.00 | 23-26-11 | U8603@yandex.ru |
| Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация-Федеральное бюро технической инвентаризации по ХМАО – Югре Сургутское отделение» | г. Сургут, ул. Республики, 75/3 | понедельник – вторник с 9.00 до 17.00 | 24-89-09 | priem@surgut.uti-hmao.ru |
| Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации» | г. Сургут, ул. Дзержинского, 6 | понедельник – вторник с 9.00 до 17.00 | 52-50-22 | btisur@admsurgut.ru |
| Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» | г. Сургут, ул. Артема, 18 | понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 | 52-53-01 | rkcqkha@mail.ru |
| Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города | г. Сургут, ул. Маяковского, 15 | понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 | 52-44-07 | xnn-qkh@admsurgut.ru |
| Департамент городского хозяйства Администрации города | г. Сургут, ул. Маяковского, 15 | понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 | 52-44-00 | saf@admsurgut.ru |
| Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города | г. Сургут, ул. Восход, 4 | понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 | 52-83-90, 52-83-56 | e-mail@admsurgut.ru |

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

Образец
Начальнику управления учёта и распределения жилья Администрации города от _____
Адрес: _____
Тел. _____

Заявление

Прошу вас оформить договор купли-продажи жилого помещения расположенного по адресу: _____, занимаемого на основании договора коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда от _____ № _____, (договора поднайма от _____, заключенного в соответствии с договором аренды от _____ № _____.

Договор купли продажи прошу оформить на _____
Квартиру прошу продать за _____ с рассрочкой платежа на пять лет (без рассрочки платежа).

Обязуюсь оплатить госпошлину за регистрацию сделки.
Согласие совершеннолетних членов семьи по выкупу не отражено.

Прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами в управление учёта и распределения жилья в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи, насколько мне и моим членам семьи известно.

Я и члены моей семьи сознаем, что за представление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я и члены моей семьи даем разрешение управлению учёта и распределения жилья в случае необходимости провести проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах, а также даем согласие на обработку личных персональных данных.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи: _____

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

Соглашение заключенное нанимателем с проживающими совместно с ним гражданами об участии, либо отказе в приобретении жилого помещения в общую собственность

г. Сургут _____ «___» _____ 20___ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

являясь нанимателем муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: _____

занимаемого на основании договора _____ от _____ № _____, с одной стороны и совместно проживающие граждане:

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

3. _____ (Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

На основании ст.421 Гражданского кодекса Российской Федерации выражаем свое согласие на выкуп жилого помещения (отказ от участие в выкупе жилого помещения), расположенного по адресу: город Сургут, улица _____, дом № _____, квартира № _____, занимаемого на основании договора _____ от _____ № _____.

Указанное жилое помещение приобретается по договору купли-продажи в частную (совместную, долевую) собственность следующими гражданами:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ доля _____ %

2. _____ (Ф.И.О.) _____ доля _____ %

3. _____ (Ф.И.О.) _____ доля _____ %

4. _____ (Ф.И.О.) _____ доля _____ %

Размер долей указывается в случае долевой собственности

Состав семьи, проживающих в жилом помещении на момент оформления договора купли-продажи, и подписи совершеннолетних членов семьи, свидетельствующие о согласии с содержанием заявления

| № п/п | Ф.И.О. | С включением на участие в выкуп в собственность, отказ от участия в выкупе | Родственные отношения | Дата рождения | Номер, серия, дата выдачи паспорта | Подпись |
|-------|--------|--|-----------------------|---------------|------------------------------------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Личности совершеннолетних членов семьи, их дееспособность установлены:
Подпись должностного лица, уполномоченного принимать заявления _____ / _____ /

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

(инициалы, фамилия заявителя)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в продаже муниципального жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма, договору поднайма, заключенному в соответствии с договорами аренды адресу _____ (указывается адрес жилого помещения)

В связи _____ (указывается причина отказа)

Начальник управления _____

Окончание. Начало на стр. 25

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

ДОГОВОР купли-продажи жилого помещения (с рассрочкой платежа)

Российская Федерация Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра город Сургут дата

Муниципальное образование городской округ город Сургут в лице ведущего специалиста управления учёта и распределения жилья Администрации города...

1. На основании Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте...

2. Указанная квартира, жилой площадью – кв. м, общей площадью – кв. м, расположенная на этаже жилого дома. На указанную квартиру оформлены технический и кадастровый паспорта по состоянию на инвентарный номер

3. Отчуждаемая квартира находится в муниципальной собственности на основании от

4. Продавец гарантирует, что отчуждаемая квартира на момент заключения договора никому не продана, не заложена, в споре и под арестом не состоит.

5. Стороны на основании отчета от № определения рыночной стоимости объекта недвижимости, составленного, договорились, что Покупатель приобретает указанную квартиру за () рублей.

6. Покупатель обязан внести 30% от суммы, указанной в пункте 5 договора, что составляет () рублей в наличной форме из собственных средств на счет

Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута) ИНН 8602020249 КПП 860201001, расчетный счет № 4010181090000010001, БИК 047162000 РКЦ города Ханты-Мансийска, ОКАТО г. Сургута 71136000000, назначение платежа КБК 040 1 14 01040 04 0000 410 (Доходы бюджетов городских округов от продажи квартир) не позднее 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

Оставшуюся сумму в количестве () рублей Покупатель обязан погасить в течение пяти лет, с момента подписания настоящего договора купли – продажи, в соответствии с графиком погашения платежей, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

7. В случае невнесения Покупателем первоначального 30% платежа, установленного в пункте 6 настоящего договора купли-продажи, в течение двадцати банковских дней, договор купли-продажи квартиры считается расторгнутым.

8. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

9. Передача квартиры Продавцом Покупателю осуществляется в соответствии со статьей 556 ГК РФ, с обязательным составлением передаточного акта, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

10. Право собственности на приобретенную квартиру возникает у Покупателя с момента государственной регистрации договора и перехода права собственности.

11. В квартире № по которой отчуждается Продавцом Покупателю, проживают и зарегистрированы члены семьи Покупателя: . После перехода права собственности на данное жилое помещение от Продавца к Покупателю члены семьи Покупателя, перечисленные выше, сохраняют право пользования и проживания в квартире

12. Покупатель обязуется за свой счёт осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора и перехода права собственности на указанную квартиру, а также осуществлять иные расходы, связанные с заключением настоящего договора.

13. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, один из которых хранится в Сургутском отделении управления Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, второй – у Продавца, третий – у Покупателя.

14. Подписи и адреса сторон:

Продавец Администрация города Сургута Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Тюменская область, город Сургут, улица Энгельса, 8

Покупатель Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Тюменская область, город Сургут, , дом , квартира

ДОГОВОР купли-продажи жилого помещения (без рассрочки платежа)

Российская Федерация Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра город Сургут дата

Муниципальное образование городской округ город Сургут в лице ведущего специалиста управления учёта и распределения жилья Администрации города действующего по доверенности от № , удостоверенной Администрацией города Сургута в лице , именуемый в дальнейшем «Продавец», и , с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте, утвержденном решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД (с изменениями от 29.12.2011 № 128-V ГД), договора найма муниципального жилого помещения коммерческого использования от № , постановления Администрации города от № «О продаже муниципального жилого помещения», Продавец продал, а Покупатель купил в частную собственность квартиру, находящуюся по адресу:

2. Указанная квартира, жилой площадью – кв. м, общей площадью – кв. м, расположена на этаже жилого дома. На указанную квартиру оформлены технический и кадастровый паспорта по состоянию на инвентарный номер

3. Отчуждаемая квартира находится в муниципальной собственности на основании от

4. Продавец гарантирует, что отчуждаемая квартира на момент заключения договора никому не продана, не заложена, в споре и под арестом не состоит.

5. Стороны на основании отчета от № определения рыночной стоимости объекта недвижимости, составленного, договорились, что Покупатель приобретает указанную квартиру за () рублей.

6. Покупатель обязан перечислить сумму, указанную в пункте 5 договора, что составляет () рублей в наличной форме из собственных средств на счет Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута) ИНН 8602020249 КПП 860201001, расчетный счет № 4010181090000010001, БИК 047162000 РКЦ города Ханты-Мансийска, ОКАТО г. Сургута 71136000000, назначение платежа КБК 040 1 14 01040 04 0000 410 (Доходы бюджетов городских округов от продажи квартир) не позднее 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

7. В случае невнесения Покупателем платежа, установленного в пункте 6 настоящего договора купли-продажи, в течение двадцати банковских дней, договор купли-продажи квартиры считается расторгнутым.

8. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

9. Передача квартиры Продавцом Покупателю осуществляется в соответствии со статьей 556 ГК РФ, с обязательным составлением передаточного акта, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

10. Право собственности на приобретенную квартиру возникает у Покупателя с момента государственной регистрации договора и перехода права собственности.

11. В квартире № по улице , дом , которая отчуждается Продавцом Покупателю, проживают и зарегистрированы члены семьи Покупателя: . После перехода права собственности на данное жилое помещение от Продавца к Покупателю члены семьи Покупателя, перечисленные выше, сохраняют право пользования и проживания в квартире № по улице , дом .

12. Покупатель обязуется за свой счёт осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора и перехода права собственности на указанную квартиру, а также осуществлять иные расходы, связанные с заключением настоящего договора.

13. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, один из которых хранится в Сургутском отделении управления Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, второй – у Продавца, третий – у Покупателя.

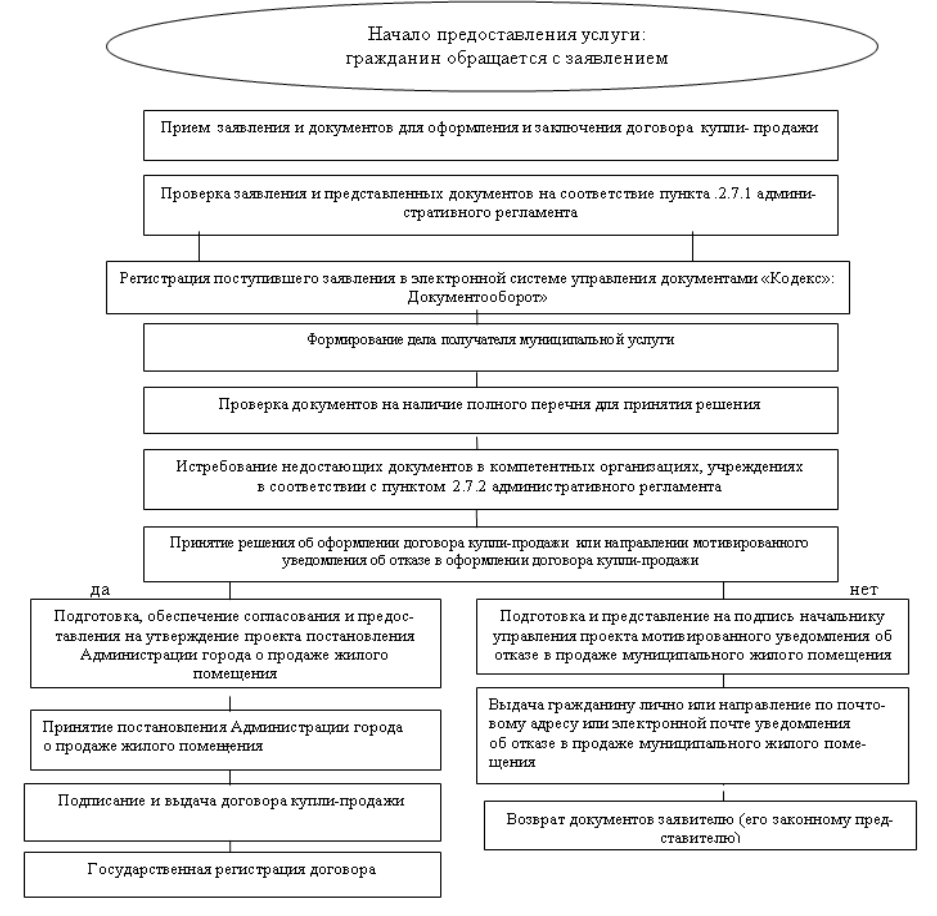
14. Подписи и адреса сторон:

Продавец Администрация города Сургута Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Сургут, улица Энгельса, 8

Покупатель Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Тюменская область, город Сургут, улица , дом , квартира

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договором аренды»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3071 от 08.05.2013

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 30.04.2013 № 331-V ДГ), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 21.02.2013 № 1087), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 11.04.2013 № 2429), распоряжением Администрации города от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.04.2013 № 1282):

- 1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства, индивидуальному предпринимателю Кривенко Вячеславу Валерьевичу, по направлению «создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) въездной и внутренней туризм: - приобретение производственного оборудования и инвентаря; - приобретение (исключительно для оказания социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) детских игровых комнат (мебель), кухонного оборудования и инвентаря, игровых площадок (малые архитектурные формы), развивающих игр и пособий», в объеме 137 953 рублей 60 копеек.
2. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 02.04.2013 № 15 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.

Дата и время проведения публичных слушаний: 30.04.2013 в 10.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

| п/п | Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях | Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен | Содержание вопроса, предложения, замечания | Предложения комиссии по градостроительному зонированию | Мотивация принятого решения |
|---|---|---|---|--|---|
| Заключение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 30.04.2013 | | | | | |
| 1. | Введение новой территориальной зоны, с определением видов разрешенного использования в части III «Градостроительные регламенты», в соответствии с которыми объекты предстоящего строительства могут располагаться в этой территориальной зоне, учитывая соблюдение водоохранных правил и мероприятий в границах ЗСО II, III пояса водозаборных скважин 8-го и 8-А промузла, при использовании земель города (в соответствии с ФЗ от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»). Заявитель: ООО «Калита». | 30.04.2013 Главный технолог СГМУП «Горводоканал» С.В. Чернецова Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора Н.П. Шипулина Главный технолог СГМУП «Горводоканал» С.В. Чернецова Исполняющий обязанности директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии А.В. Усов. Заместитель директора ООО «Калита» Р.М. Савельев | Замечания: 1. О близости к городскому водозабору. 2. О недопущении загрязнении подземных вод. Пояснения: 1. В соответствии с предоставленными материалами необходимо учитывать нормы 2 и 3 пояса ЗСО. 2. При проектировании объектов необходимо будет согласовать с органами «Роспотребнадзора». 3. О ликвидации скважин. 4. О необходимости проектирования объектов с учетом запретов 2 и 3 пояса ЗСО. 5. О тампонируемых скважин. Предложение: 1. О переводе земельного участка из зоны ВЗ.6. в зону ПД.1. 2. О строительстве в зоне ПД.1. объектов производственно-делового назначения. | Рекомендовать изменить границы территориальных зон ВЗ.6. в результате уменьшения, ПД.1. в результате увеличения для последующей застройки территории, расположенной между Нефтеюганским шоссе, ул. Островского и водозабором, учитывая соблюдение водоохранных правил и мероприятий в границах ЗСО II, III пояса водозаборных скважин 8-го и 8-А промузла, при использовании земель города (в соответствии с ФЗ от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»). | 1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний. |

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 20.03.2013 № 13 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.

Дата и время проведения публичных слушаний: 30.04.2013 в 10.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

| п/п | Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях | Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен | Содержание вопроса, предложения, замечания | Предложения комиссии по градостроительному зонированию | Мотивация принятого решения |
|---|---|---|---|---|---|
| Заключение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 30.04.2013 | | | | | |
| 1. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж.З. по пр. Набережный, 23, для реконструкции магазина «Пиво-Воды». Заявитель: ЗАО «Булат». | 30.04.2013 Председатель Думы города Сургута С.А. Бондаренко Исполнительный директор ЗАО «Булат» И.В. Жихарева Главный архитектор «Архитектурно-строительный проектный институт» К.В. Лиер. | Вопросы: 1. О границах красных линий. 2. О строительстве в границах земельного участка. 3. О близости размещения к АЗС. Пояснения: 1. О нерентабельности содержания магазина и необходимости его реконструкции. 2. О доотводе земельного участка под парковочные места. 3. О планируемом размещении различного спектра оказания услуг населению. 4. О благоустройстве территории. 5. О соблюдении строительных норм. | 1) Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж.З. по пр. Набережный, 23, для реконструкции магазина «Пиво-Воды». 2) Рекомендовать заявителю при проектировании объекта учесть его расположение (оживленный перекресток на въезде в город) в части создания привлекательности его архитектурного облика. | 1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Ответы и пояснения на вопросы получены в ходе проведения публичных слушаний. |

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А. В. Усов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 20.03.2013 № 12 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.

Дата и время проведения публичных слушаний: 30.04.2013 в 10.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

| п/п | Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях | Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен | Содержание вопроса, предложения, замечания | Предложения комиссии по градостроительному зонированию | Мотивация принятого решения |
|---|--|---|---|---|---|
| Заключение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 30.04.2013 | | | | | |
| 1. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном на Югорском тракте, 36, в составе объекта «Выставочно-торговый комплекс». Заявитель: ЗАО «Спецремтехника». | 30.04.2013 Председатель Думы города Сургута С.А. Бондаренко Главный архитектор «Архитектурно-строительный проектный институт» К.В. Лиер. Заместитель генерального директора ЗАО «Спецремтехника» - В.В. Трифонов Исполняющий обязанности директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии А.В. Усов. Председатель Думы города Сургута - С.А. Бондаренко Заместитель генерального директора ЗАО «Спецремтехника» В.В. Трифонов Председатель Думы города Сургута С.А. Бондаренко | Вопросы: 1. О месторасположении объекта. 2. О разрешении на строительство. 3. Об обращении в прокуратуру. 4. О прохождении объектом государственной или не государственной экспертизы. Пояснения: 1. О необходимости строительства административного здания и увеличения его этажности. 2. О действиях ДАиГ в отношении самовольного строительства. Замечание: 1. Об отсутствии разрешительной документации на строительство. 2. О правомочности участия Председателя Думы города в публичных слушаниях с правом голоса. Предложения: 1. Об обращении Администрации города в прокуратуру округа. 2. О рассмотрении вопроса о самовольном строительстве на профильном комитете. | Рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном на Югорском тракте, 36, в составе объекта «Выставочно-торговый комплекс». | 1. В соответствии со ст. 51 Градостроительного кодекса РФ и ст. 222 Гражданского кодекса РФ. 2. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Ответы и пояснения на вопросы получены в ходе проведения публичных слушаний. |

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

УЧИТЬСЯ ПО-НОВОМУ ЗАКОНУ

В Сургуте состоялись общественные слушания по актуальным вопросам системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Директор Депобразования и молодежной политики Югры Любовь КОВЕШНИКОВА с сургутскими коллегами обсудили проект нового закона «Об образовании в ХМАО – Югре», который вступает в силу с 1 сентября 2013 г., а также результаты реализации национальной инициативы «Наша новая школа» за 2012 год.

Наша новая школа

Объём финансирования «Нашей новой школы» в 2012 году составил 462 313,1 тыс. рублей. Деньги направлены на реализацию ряда проектов: приобретение оборудования, поддержку талантливой молодёжи, внедрение Федерального государственного образовательного стандарта и других. В Сургуте ФГОС успешно внедрён на базе начальной школы. Однако непростая ситуация складывается в отношении талантливой молодёжи. Как отметила Любовь Ковешникова: «В прошлом году в олимпиадах регионального уровня приняло участие 0,6% обучающихся 9-11 классов по отношению к 2,8% в 2011. Причины здесь различны – это и снижение числа детей, увлекающихся науками, и отсутствие заинтересованности у педагогов». Обеспечен этой проблемой и директор гимназии Валерий Салахов: «Подчеркну, что сегодня на высоком уровне поддерживаются школьники, занимающиеся спортом, музыкой, однако необходимо разрабатывать и внедрять программы для детей, увлечённых академическими предметами».



поддерживаться юные математики и техники. Обсуждения этого вопроса пройдет на региональном педсовете в августе.

Об особенностях закона

С внедрением нового закона будет решен ряд основных задач – дальнейшее внедрение государственных стандартов, совершенствование учительского состава, развитие системы поддержки талантливой молодёжи. Планируется повышение заработной платы учителей, сегодня в среднем по округу она составляет 53 411 рублей. С вступлением нового закона приоритетным станет дополнительное образование, всесторонне будут

Дефицит педагогов

Сегодня одна из острых проблем в школах и дошкольных учреждениях – нехватка педагогов. Большой вклад в её решение вносит Сургутский государственный педагогический университет. «Сегодня наш вуз является одним из наиболее эффективных в округе. Создавая условия для развития вуза, мы сможем решить и кадровую проблему в образовательных учреждениях. Департамент образования проводит работу по привлечению внимания обучающихся



к профессии учителя, запущен проект «Вернись в родную школу педагогом». В следующем году мы ожидаем ещё больше студентов на факультет психологии и педагогики», – рассказала ректор СурГПУ Надежда Конопина.

Следует отметить большую профориентационную работу МУК «Центр индивидуального развития». Здесь открыто профессиональное направление «Дошкольное воспитание», многие обучающиеся которого в скором времени пополнят ряды студентов СурГПУ.

Внимание детским садам

Дошкольное образование не является обязательным. Государство, по мере возможности, предоставляет условия, но каждый родитель вправе сам выбирать, будет ли ребёнок посещать детский сад. На сегодняшний день дошкольные образовательные учреждения хорошо оснащены, но в то же время нуждаются в постоянном внимании окружных и муниципальных властей. Сложным остаётся вопрос, касающийся частных детских садов. Предпринимателям, открывающим детские сады, нужно понять, что, только войдя в систему дошкольного образования, у них появится возможность получения соответствующей лицензии и, как следствие, право на компенсацию

расходов за предоставленные образовательные услуги.

Школьная форма снова актуальна

Образовательные учреждения планируют ввести школьную форму, а какой она будет, решает не только педагогическая общественность, но в этом могут участвовать и сами школьники, предлагая свои эскизы. Уже определено, что возврата к традиционной советской школьной форме не будет. Девочки будут носить юбки с жилетом, а мальчики – строгие костюмы. Однако необходимо определиться со стоимостью формы, её цветовой гаммой. Администрации школ имеют разные подходы и по приобретению одежды – это будет либо частный заказ, либо фабричная массовая продукция.

«В нашем регионе каждый школьник получает качественное, гарантированное и достойное образование, обеспечивая тем самым стабильное будущее общества», – отметила в заключении Любовь Ковешникова. На столь оптимистичной ноте окончилась встреча педагогической общественности Сургута.

София СИЛИВОНЧИК
Фото Алексея АНДРОНОВА

В департаменте образования прошел брифинг с участием Татьяны ОСМАНКИНОЙ, на котором она рассказала журналистам о тонкостях внедрения электронных услуг в образовательную сферу.

Главное – информированность

Главную цель нового государственно-проекта «Электронное правительство» можно обозначить как просветительскую: используя современные инновационные и технические возможности, планируется расширять информирование граждан по всем направлениям. Уже разработан комплекс различных мероприятий на окружном и городском уровнях по внедрению электронных услуг в образовательную сферу. «Своей приоритетной задачей по внедрению электронных услуг мы считаем информированность горожан о реализации различных образовательных программ в наших образовательных учреждениях, – говорит Татьяна Николаевна. – Она так и звучит: «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего полного общего, а также дополнительного образования в городских образовательных учреждениях».

Сайты школьные и детсадовские

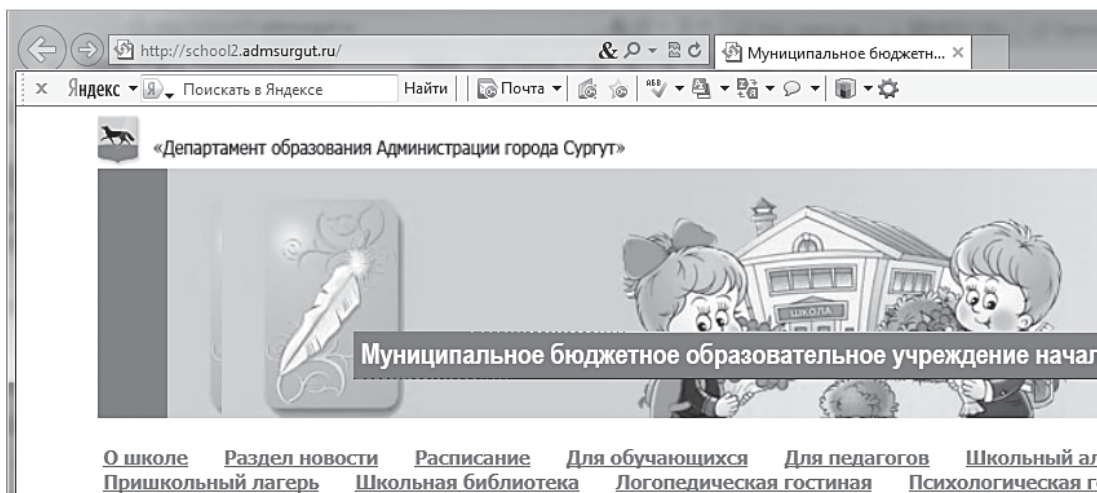
Директор департамента особо подчеркнула, что помимо услуг, предоставляе-

ДЕТСКИЙ САД ОНЛАЙН

Все сургутские школы и детсады подключены к сети Интернет

мых её ведомством, предусмотрены электронные услуги, которые должны оказываться самими образовательными учреждениями, то есть каждой школой или детским садом. Например, прием заявле-

мы завершили стопроцентную установку локальных сетей во всех школах, а в 2012 году мы завершили эту организационно-техническую работу по всем дошкольным образовательным учреждениям».



ний от родителей для занесения в реестр очередности по детским садам (эта услуга пользуется большим спросом у горожан), информация о текущей успеваемости учащихся муниципальных образовательных учреждений. «С января 2014 года мы переходим на электронный дневник, – сообщила Татьяна Османкина. – В 2011 году

Предоставление информации о порядке и проведении государственной (итоговой) аттестации, предоставление информации из федеральной базы данных о результатах ЕГЭ – эти и другие виды электронных услуг также предоставляются каждым образовательным учреждением через свои сайты. Начи-

ная с 2010 года, школьные сайты есть в КАЖДОЙ сургутской школе, гимназии или лицее. Существуют сайты и для дошкольников, которые с 2012 года есть в каждом ДОУ Сургута.

Как получить электронную услугу

Чтобы получить информацию, предоставляемую департаментом образования или образовательными учреждениями города, не нужны никакие дополнительные документы. Достаточно обратиться лично (или по телефону) либо письменно в департамент образования. В течение четырех месяцев 2013 года в отдел общего образования обратились более 45 тысяч горожан, пожелавших воспользоваться электронными услугами, и около 1200 человек – в отдел дошкольного образования. Однако из общего числа только чуть более 600 человек официально зарегистрировались и полностью указали свои координаты (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты), из них 30% – граждане, прибывшие в Сургут из других регионов. «В декабре прошлого года в режиме онлайн мы провели опрос 10 465 родителей, которые являются потребителями наших услуг, – рассказала Татьяна Николаевна. – Более 80% респондентов указали в анкете, что они «достаточно информированы» о целях, задачах, программах и режиме работы, системе аттестации образовательного учреждения, где учится их ребенок».

Ирина БАРКАНОВА

