



№20  
(547)  
26 мая  
2012 года

# Сургутские



# ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА

www.admsurgut.ru

## «СОЦВЕТИЕ»: ХЛЕБА И ЗРЕЛИЩ!

НЕДЕЛЯ

### Меморандум о сотрудничестве

25 мая в СурГУ в рамках «Дней Кембриджа в Сургуте» состоялось подписание Меморандума о Сотрудничестве между Экзаменационным департаментом Кембриджского университета (Cambridge ESOL), наиболее авторитетного в мире разработчика международных экзаменов по английскому языку, и ГБОУ ВПО «Сургутский государственный университет ХМАО – Югры». В рамках взаимного сотрудничества СурГУ получает статус Центра по подготовке к Кембриджским экзаменам. Стороны будут продолжать переговоры о создании на базе СурГУ авторизованного экзаменационного центра Cambridge ESOL. Это позволит студентам, школьникам и всем, кому английский язык необходим для работы или учебы, получать в Сургуте сертификаты о владении языком международного образца.

### Выиграл кардиохирург

Подведены итоги муниципального этапа XII ежегодного окружного молодежного конкурса «Золотое будущее Югры». В этом году на муниципальный этап к публичной защите проектов прошли более 15 конкурсантов. Диплом лауреата III степени в номинации «Молодой учёный Югры» получил сердечно-сосудистый хирург ОКД «ИЦ и ССХ» **Олег Ибрагимов**, который представил проект на тему «Гибридный метод лечения сочетанного атеросклеротического поражения коронарных и брахиоцефальных артерий». Гибридная операция – совершенно новый революционный подход к лечению сочетанной патологии. Суть проекта – доказать эффективность метода и его применения на базе Окружного кардиологического диспансера.

### Первые итоги «Нелегала»

За пять дней проведения оперативно-профилактического мероприятия «Нелегал-2012» сотрудниками отдела УФМС РФ по ХМАО – Югре в г. Сургуте и УМВД по г. Сургуту проверили более восьмиста объектов: жилой сектор, гостиницы, общежития, рынки, вокзалы. В ходе проверок выявлено 80 нарушений иностранными гражданами режима пребывания на территории РФ. В суд направлено более 30 материалов о рассмотрении вопроса об административном выдворении с территории России. Выдворено по решению суда 7 иностранцев.

### Внимание, дети!

21 мая в Сургуте стартовало широкомасштабное профилактическое мероприятие «Внимание, дети!». 66 ДТП с участием детей в возрасте до 16 лет произошло в ХМАО с начала года, в которых 4 ребенка погибли, 67 пострадали. Плюс 15 аварий с участием детей в Сургуте, в которых 15 несовершеннолетних пострадали. В рамках акции пройдут конкурсы и викторины по знанию детьми ПДД.

### Просто жизнь

С 18 по 25 мая в Сургуте родилось 103 малыша.

Между весной и летом культурная жизнь Сургута бьет ключом. Не успели отгреметь майские праздники, пошли чередой мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуре (репортаж о праздничном шествии читайте на стр. 17), затем нас ожидает один из самых любимых городских праздников – фестиваль «Соцветие». Он состоится 11 июня. На следующий день – 12 июня – День города. И закончится июньская программа мега-Сабантумом, который ожидается 17 числа.

### Зрелища: Русалия и Агавайрем

Ближайший по времени праздник – XV фестиваль «Соцветие», который традиционно пройдет в ИКЦ «Старый Сургут». Каким он будет, «СВ» сообщила **Анна Литвин**, начальник управления культуры: «За 15 лет накопилось много хороших традиций. Появилась выставка-ярмарка хлеба, выставки национального костюма и музыкальных инструментов. А новинкой юбилейного «Соцветия» станет народный календарь фестиваля, когда каждое этническое объединение представит свой уникальный праздник».

«Например, казахская национально-культурная автономия «Атамекен» покажет свой праздник Эрулик – новоселье, – рассказывает корреспонденту «СВ» режиссер фестиваля **Анна Хлябич**. – Когда в аул приезжали новые жители, старожилы были обязаны пригласить их к себе, познакомиться, показать свой быт и угостить. Дагестанская автономия проведет Праздник черемухи. Марийцы – Праздник плуга, который называется Агавайрем. Чуваши продемонстрируют Акатуй – Праздник сбора урожая. Киргизы познакомят сургутян с особенностями своего свадебного обряда, а таджики – обряда по рождению ребенка, он называется Гойрабандон. Армянский центр «Арагат» встретит весну в соответствии со своими обычаями. Общество русской культуры покажет, как отмечают на Руси Троицу, а украинские объединения – как встречать Русалию – зеленый праздник. Башкиры покажут свой Вороний день – Карга Будкахе. И это только часть нашей программы, ведь в фестивале участвуют 24 культурно-этнических объединения Сургута».

### Хлеб: нянь, чет и патыр!

Это что касается зрелищ, но и хлеба организаторы приготовили столько, что хватит на всех! Украинский «коровай», татарский ипи, хантыйский нянь, дагестанский чет с ореховой травой, армянский матнакаш, чеченский хокам, казахский баурсак, башкирский икмек, таджикский кульча, молдавский пыне, киргизский боорсок, марийский конопляник



катлама, мордовский кши и узбекский патыр! И не забывайте про мясные блюда!

### Карта национальной кухни

А чтобы лакомиться редкими блюдами не только на «Соцветии», но и когда пожелаешь, Башкирский национально-культурный центр «Курай» по инициативе **Зульфиры Италмасовой** предложил выпустить карту национальной кухни. В нее войдут все национальные

кафе и рестораны Сургута. Карту выпустят тиражом 5000 экземпляров, и будут бесплатно раздавать на празднике. Первыми на ней отметили свои точки общепита азербайджанцы, молдаване, русские, татары, башкиры, дагестанцы, таджики, украинцы и белорусы. Попробуем? А то! Приходите на праздник – будет вкусно и весело!

**Елена КУРИЛОВА**  
Фото из архива «СВ»



Несмотря на приближающиеся летние каникулы, депутаты активно работают. 23 мая на двенадцатом заседании Думы города было рассмотрено порядка 20 вопросов. Решения по ним приняли единогласно и в оперативном режиме – заседание длилось всего 40 минут. По результатам депутатских слушаний, заседаний постоянных комитетов рассмотрение положения о наказах избирателей, данных депутатам Думы города, было перенесено на более поздний срок. На июньское заседание перенесен также в числе прочих вопрос об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан.

## ДУМЦЫ УСКОРЯЮТСЯ

Первым на заседании Думы был утвержден отчет об исполнении городского бюджета за 2011 год. Доходы составили свыше 18 миллиардов рублей, профицит – порядка 900 миллионов рублей. 19 мая состоялись публичные слушания по этому вопросу, к которому сургутяне, к сожалению, не проявили интереса.

Депутаты заслушали информацию о работе муниципальных унитарных

предприятий за 2011 год. Руководители структурных подразделений Администрации обозначили основные показатели финансового состояния МУПов. Одиннадцать предприятий получили прибыль в общем размере почти 74 миллиона рублей, при этом получен убыток в размере 270 миллионов рублей на четырех предприятиях. Наибольшие потери у СГМУП «Городские тепловые сети»

– 125 миллионов рублей. Тем не менее, среднемесячная заработная плата работников большинства МУПов выросла. Так, например, 31 376 рублей – показатель СГМУП «Центральная аптека», 45 260 рублей – СГМУП «СКЦ «Природа».

Народные избранники утвердили статус протокольных поручений Думы города Администрации. Согласно нововведению, протокольные поручения будут оформляться в форме постановлений Председателя Думы города, которые являются муниципальными правовыми актами. Депутаты также поддержали создание территориального общественного самоуправления в микрорайоне 20а. Собрание по этому вопросу планируется провести 27 мая в 17.00 в актовом зале школы № 44 по адресу: пр. Пролетарский, 5/1. 13-е заседание Думы города пройдет 21 июня.

Алина ШАКИРОВА  
Фото Игоря ЕСМАНА

## НЕДЕЛЯ

### Не жги траву!

Едва потеплело, как пожарные начали просто разрываться, мчась с одного возгорания сухой травы на другое. Сейчас, когда дачники отправились наводить порядок на своих участках, любители отдыха на природе, охотники и рыбаки отправились на реки, озера и в леса, пожарные особенно обеспокоены возможными ЧП. В связи со сложной обстановкой, вызванной горением травы, управление по делам ГО и ЧС обращается к жителям города с просьбой соблюдать правила пожарной безопасности: не разводить костры, не производить палы, так как уже имеются случаи перехода огня на жилые строения. Основная причина возгораний во всех случаях – человеческий фактор.

### Работает «зеленый» телефон

С 19 мая по 9 июня в рамках X Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в комитете по природопользованию и экологии будет работать «зеленый» телефон 52-45-45 по приему вопросов от населения по проблемам в области экологии. Время работы телефона – с 9.00 до 13.00.

### Об идеалах – в школе

«Данный учебный курс является культурологическим и направлен на развитие у школьников 10-11 лет представлений о нравственных идеалах и ценностях, составляющих основу религиозных и светских традиций многонациональной культуры России», – отметила Татьяна Николаевна.

Курс прошел апробацию в 19 регионах России. Подготовлены учебные пособия, рабочие тетради, аудио- и видеоматериалы.

«За реализацию этого курса в нашем городе взялись 97 педагогов – учителя истории и литературы, те, кому действительно он интересен. Сегодня уже все педагоги прошли курсовую подготовку», – подчеркнула директор департамента.

Судя по всему, новый курс потребует от педагогов огромных усилий и энциклопедических знаний: в нем слились религиоведение, мировая культура, страноведение и философия. И все это надо донести до четвероклашек за 34 часа! Такое под силу только отчаянным профессионалам, но им и не привыкать.

### Между религией и этикой

Курс состоит из шести модулей – это «Основы православной культуры», «Основы исламской культуры», «Основы буддийской культуры», «Основы иудейской культуры», «Основы мировых религиозных культур» и «Основы светской этики». Родителям предложили выбрать один из этих модулей. В результате подавляющее большинство выбрали светскую этику. Причем результаты исследования среди сургутян совпали с общероссийскими: за «Основы светской этики» проголосовало 66,4% родителей, за «Основы мировых религиозных культур» – 23,6%, «Основы православной культуры» выбрало 9,1% и меньше одного процента заинтересовали «Основы исламской культуры».

Модуль «Основы светской этики» – объективный выбор сургутских родителей. На него не смогли повлиять даже встречи с представителями религиозных организаций. Ведь, чего греха таить, большинство россиян люди нерелигиозные. Да и тема веры очень непростая – не каждый педагог сможет донести суть той или иной религии до ребенка. Не говоря уже о том, что сегодня не каждый человек, регулярно посещающий общую молитву единоверцев, может объяснить суть своих убеждений. Говоря откровенно, людям даже лень выучить основные молитвы, когда они собираются крестить

Со следующего учебного года в школах будет введен новый учебный курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Об этом рассказала журналистам в прошедший вторник директор департамента образования Татьяна ОСМАНКИНА.

## РОДИТЕЛИ ВЫБРАЛИ СВЕТСКУЮ ЭТИКУ



ребенка. Сегодня родители, действительно желающие дать ребенку основы религиозного образования, отдадут его в воскресную школу, действующую практически в каждой религиозной общине. Открыта в городе и Православная гимназия. Очевидно, что привить основы религиозной культуры ребенку лучше семья не сможет никто.

### Детей разделят по убеждениям?

Но, тем не менее, выбор родителя для школы – закон. Все пожела-

ния учтены, и даже той малой группе школьников, что выбрали ислам, образовательное учреждение предоставит возможность изучения этой культуры. Такой своеобразный заказ для школьников будет осуществляться ежегодно. И процентное соотношение между модулями может меняться. Всего новый курс в 2012-2013 учебном году в нашем городе пройдут 3 725 учащихся четвертых классов из 43-х общеобразовательных учреждений.

И тут возникает множество вопросов: а стоит ли делить курс на модули? Нужно ли детей так открыто распределять в различные группы по убеждениям? Как

это скажется на взаимоотношениях в классе? С одной стороны, в детях воспитывают общую гражданскую идентичность, с другой – разделяют их по религиозному признаку, говоря образно, проводят между одноклассниками демаркационную линию.

Таковыми же вопросами задаются и в департаменте образования Сургута. Татьяна Османкина считает, что делить курс на отдельные 6 модулей не стоит: «Ведь та информация, которая заложена во всем этом курсе, содержит общекультурные, общемировые знания разных конфессий. На наш взгляд, ребенку полезно знать основы и православной, и исламской, и буддийской культур. Кроме того, мы живем в многонациональном государстве, поэтому, коль курс носит исключительно мировоззренческий, нравственный характер, то знать и уважать основы всех религиозных культур полезно каждому школьнику. Поэтому мы не очень согласны с той технологией, которая нам была предложена министерством образования, то есть определить предпочтения родителей в изучении того или иного модуля для своего ребенка. Но, тем не менее, мы выполняем все полученные инструкции».

### Бог или эволюция?

Введение данного курса в школы событие, можно сказать, и эволюционное, и революционное. С одной стороны,

### КРЕАЦИОНИЗМ

Мировоззренческая концепция, в рамках которой основные формы органического мира (жизнь), человечество, планета Земля, а также мир в целом рассматриваются как непосредственно созданные Творцом или Богом.

Наша справка

школа меняется, развивается, с другой – появляются серьезные проблемные вопросы. И со временем их меньше не станет. Через четыре года созреет необходимость вносить изменения в курс биологии для семиклассников. Будем делить детей на две группы: эволюционисты и креационисты. В первую группу войдут школьники, изучавшие основы светской этики, во вторую – основы религиозных культур. Кстати, над разработкой новых учебников министерству образования нужно задуматься уже сейчас.

Александр АНДРИЕНКО  
Фото автора

Главная страница - Веб-сервер администрации города Сургута - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Адрес: http://www.admsurgut.ru/ Переход

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ WEB-СЕРВЕР АДМИНИСТРАЦИИ города СУРГУТА СООБЩАЕТ**

строгий  поиск по сайту

о Сургуте  
Устав Сургута

СУРГУТ

www.admsurgut.ru

глава города  
новости  
дума города  
администрация  
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ  
РОССИЯ

➤ **Общие новости.** В Сургуте обновят городскую Доску Почета. Обсуждаем проект отчета Главы и Администрации города Сургута за 2011 год.

➤ **Опека и попечительство.** О порядке временной передачи в семьи граждан. Сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в семью.

➤ **Новости образования.** Слет детских общественных объединений. Предлагаем к обсуждению «Публичный доклад о состоянии и результатах деятельности системы образования города Сургута в 2011 году».

➤ **Объявления.** Объявление о планируемом открытии вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Сургута. Внимание граждан, проживающих в муниципальном жилом фонде по договорам социального найма! Заканчивается срок по бесплатной приватизации.

➤ **Роспотребнадзор.** Памятка для болельщиков, выезжающих на Чемпионат Европы по футболу EURO-2012 о необходимости иммунизации против кори.

телефонный справочник АДМИНИСТРАЦИИ

■ ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА  
Анонсы недели

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3350 от 15.05.2012****Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов**

В соответствии со ст.79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14, гл.5 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями от 12.12.2011), законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.03.2004 № 6-оз «О поддержке инвестиционной деятельности органами государственной власти автономного округа на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 10.11.2008), п.2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.04.2011 № 93-п «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения» (с изменениями от 16.12.2011), пп.43 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ «О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут» (с изменениями от 25.04.2012 № 175-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151):

1. Утвердить порядок проведения проверки инвестиционных проектов согласно приложению.
2. Департаменту архитектуры и градостроительства (Усов А.В.) разработать порядок проведения проверки сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 15.05.2012 № 3350

**Порядок проведения проверки инвестиционных проектов (далее – порядок)****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящим порядком устанавливаются правила проведения проверки инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут (далее – муниципальное образование), на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения.
- 1.2. Целью проведения проверки является оценка соответствия проекта установленным порядком качественным, количественным критериям и интегральной оценке эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения, в целях реализации указанного проекта, предоставляемых муниципальных гарантий.
- 1.3. Проверка осуществляется департаментом по экономической политике Администрации города на основании исходных данных для расчета интегральной оценки в соответствии с методикой оценки эффективности использования средств бюджета городского округа город Сургут, направляемых на капитальные вложения (далее – методика) согласно приложению 1 к настоящему порядку.

**2. Критерии оценки эффективности использования средств бюджета**

- 2.1. Проверка проектов осуществляется на основе следующих качественных критериев оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее – качественные критерии):
  - 2.1.1. Наличие сформулированной цели проекта с определением количественного показателя (показателей) проекта и результатов его осуществления.
  - 2.1.2. Комплексный подход к реализации конкретной проблемы во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с целевыми программами муниципального образования и (или) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
  - 2.1.3. Необходимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого в соответствии с проектом, в связи с реализацией муниципальным образованием полномочий, отнесенных к предмету его ведения.
  - 2.1.4. Отсутствие в достаточном объеме замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемой (производимой) иными организациями.
  - 2.1.5. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, по которым проектная документация разработана, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых, в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.
- В случае если государственная экспертиза проектной документации предполагаемого объекта капитального строительства не проводится, должен быть указан соответствующий номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.1.6. Применение в проекте энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий. Критерий не применим к объектам капитального строительства, в отношении которых, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не требуется проведение мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергоэффективности.
- 2.1.7. Наличие земельного участка, выделенного под реализацию проекта.
- 2.2. Качественные критерии выражают социальную эффективность инвестиционного проекта.
- 2.3. Проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе количественных критериев оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее – количественные критерии):
  - 2.3.1. Отношение сметной стоимости проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта.
  - 2.3.2. Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.
  - 2.3.3. Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном

для муниципальных нужд.

2.3.4. Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта.

2.4. Количественные критерии выражают экономическую эффективность инвестиционного проекта.

2.5. Проверка по количественному критерию, предусмотренному пунктом 2.2.1 настоящего порядка, осуществляется путем сравнения с аналогичными проектами, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

Заявитель представляет документально подтвержденные сведения о проектах-аналогах, реализуемых на территории Ханты-Мансийского автономного округа или (в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории автономного округа) в Российской Федерации. При выборе объекта-аналога заявитель должен обеспечить максимальное совпадение характеристик объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с проектом, и характеристик объекта капитального строительства, созданного в соответствии с проектом-аналогом, по функциональному и (или) по конструктивному и объемно-планировочным решениям.

2.6. Проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки эффективности. Общие требования к расчету интегральной оценки эффективности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев, определяются методикой.

**3. Проведение проверки проектов**

3.1. Проверка проектов, по которым требуется подготовка (корректировка) проектной документации (включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации), проводится при наличии обоснования экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта (далее – обоснование инвестиций).

3.2. Обоснование экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта включает в себя:

- 3.2.1. Наименование и тип проекта.
- 3.2.2. Цель и задачи проекта.
- 3.2.3. Краткое описание проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений.
- 3.2.4. Источники и объемы финансирования проекта по годам его реализации.
- 3.2.5. Срок подготовки и реализации проекта.
- 3.2.6. Обоснование необходимости привлечения средств бюджета для реализации проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.
- 3.2.7. Обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.
- 3.2.8. Обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта.
- 3.2.9. Обоснование использования при реализации проекта дорогостоящих строительных материалов и оборудования в случае их использования.
- 3.2.10. Обоснование планируемого содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (в том числе увеличение содержания объекта в случае проведения его реконструкции).
- 3.2.11. Обоснование планируемого количества рабочих мест, в том числе вновь создаваемых.
- 3.3. Проведение проверки и выдача заключения осуществляется на основании письменного обращения о проведении проверки.
- 3.4. К обращению о проведении проверки и выдаче заключения о проверке эффективности прилагаются следующие документы, подписанные (заверенные) руководителем заявителя:
  - 3.4.1. Паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.
  - 3.4.2. Обоснование экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка.
  - 3.4.3. Задание на проектирование, разработанное в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
  - 3.4.4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае их отсутствия – копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства).
  - 3.4.5. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
  - 3.4.6. Копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости проекта.
  - 3.4.7. Документы, указанные в пунктах 3.4.5 – 3.4.6, не представляются в отношении проектов, по которым подготавливается решение о предоставлении средств бюджета муниципального образования на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

3.5. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки являются:

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных порядком;
  - несоответствие паспорта проекта требованиям к его содержанию и заполнению.
- 3.6. Проведение проверки начинается после представления заявителем документов, предусмотренных порядком, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения о проверке эффективности инвестиционного проекта.

3.7. Срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

3.8. Результатом проверки является заключение департамента по экономической политике Администрации города, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проекта установленным критериям эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения согласно приложению 3 к настоящему порядку.

3.9. В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе представить документы на повторную проверку, при условии их доработки с учетом замечаний и предложений изложенных в заключении.

3.10. Положительное заключение является обязательным для принятия решения о предоставлении средств бюджета муниципального образования на реализацию проекта, муниципальной гарантии.

3.11. Заключение о проверке эффективности подписывается директором департамента по экономической политике либо лицом, его замещающим.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

**Методика оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее – методика)****1. Общие положения**

- 1.1. Оценка эффективности осуществляется на основе интегральной оценки эффективности, а также

Продолжение на стр. 4

## Продолжение. Начало на стр. 3

оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

1.2. Методика устанавливает общие требования к расчету интегральной оценки эффективности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев.

**2. Состав, порядок определения баллов оценки качественных критериев и оценки эффективности на основе качественных критериев**

2.1. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих качественных критериев:

2.1.1. Критерий – наличие сформулированной цели проекта с определением количественного показателя (показателей) проекта и результатов его осуществления.

Балл, равный 1, присваивается проекту, если в его паспорте и обосновании экономической целесообразности объема и сроков осуществления капитальных вложений указаны количественные показатели проекта, дана формулировка конечных социально-экономических результатов реализации проекта и определены характеризующие их количественные показатели (показатели).

Конечные социально-экономические результаты реализации проекта – эффект для населения (потребителей), получаемый от услуг (работ, продукции), предоставленных (произведенных) после реализации проекта.

Рекомендуемые показатели, характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в приложении 1 к настоящей методике. Заявитель вправе определить иные показатели с учетом специфики проекта.

2.1.2. Критерий – комплексный подход к реализации конкретной проблемы во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с целевыми программами муниципального образования и (или) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Обоснованием комплексного подхода к реализации конкретной проблемы проекта (балл, равный 1) являются:

- для проектов, включенных в указанные программы – соответствие цели проекта задаче программного мероприятия, решение которой обеспечивает реализация предлагаемого проекта. Заявитель приводит наименование соответствующей целевой программы, а также наименование программного мероприятия, выполнение которого обеспечит осуществление проекта.

- для проектов, не включенных в указанные целевые программы, указываются реквизиты документов (в том числе документов территориального планирования, утвержденных в установленном порядке), содержащих оценку влияния реализации проекта на комплексное развитие территории города.

2.1.3. Критерий – необходимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого в соответствии с проектом, в связи с реализацией муниципальной программой полномочий, отнесенных к предмету его ведения.

Балл, равный 1, присваивается при наличии обоснования невозможности осуществления муниципального образования полномочий, отнесенных к предмету его ведения:

- без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с проектом; без реконструкции объекта капитального строительства (с документальным подтверждением необходимости осуществления мероприятий по ее реализации: указание степени изношенности конструкций, обоснование необходимости увеличения общей площади объекта, замены действующего оборудования).

2.1.4. Критерий – отсутствие в достаточном объеме замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемой (производимой) иными организациями.

Балл, равный 1, присваивается в случае, если в соответствии с проектом предполагается предоставление (производство) услуг (работ, продукции), спрос на которые с учетом замещающих услуг (работ, продукции) удовлетворяется не в полном объеме.

Для обоснования соответствия критерию заявитель указывает основные характеристики, объемы замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемых (производимых) иными организациями; наименование и месторасположение организаций, предоставляющих (производящих) замещающие услуги (работы, продукцию).

2.1.5. Критерий – наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Подтверждением соответствия проекту указанному критерию (балл, равный 1) являются:

- наличие в представленных заявителем документах копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

- указанный заявителем номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации предполагаемого объекта капитального строительства не проводится, а также наличие в представленных заявителем документах копии заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Критерий не применим к проектам, по которым подготавливается решение о предоставлении средств бюджета города на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств бюджета города, проектная документация по которым будет разработана без использования средств бюджета муниципального образования.

2.1.6. Критерий – применение в проекте энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий.

Подтверждением соответствия проекту указанному критерию (балл, равный 1) являются:

- наличие в представленных заявителем документах копии паспорта энергетической эффективности (если проектная документация объекта капитального строительства разработана) и соответствие показателей энергетической эффективности установленным требованиям;

- наличие в представленных заявителем документах копии задания на проектирование, в котором указано требование о разработке паспорта энергетической эффективности (если проектная документация объекта капитального строительства не разработана).

2.1.7. Критерий – наличие земельного участка, выделенного под реализацию проекта.

Балл, равный 1, присваивается в случае, если имеются правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае их отсутствия – решение о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства).

Для обоснования соответствия критерию заявитель указывает реквизиты документов на земельный участок (решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства).

2.2. Оценка эффективности на основе качественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{i=1}^{K_1} \beta_{i1} \times 100\% / (K_1 - K_{\text{инп}}), \text{ где:}$$

$\beta_{i1}$  - балл оценки i-ого качественного критерия;

$K_1$  - общее число качественных критериев;

$K_{\text{инп}}$  - число критериев, не применимых к проверяемому проекту.

2.3. Возможные значения баллов оценки по каждому из качественных критериев приведены в графе «Допустимые баллы оценки» таблицы 1 «Оценка соответствия проекта качественным критериям» приложения 2 к настоящей методике.

**3. Состав, порядок определения баллов оценки и весовых коэффициентов количественных критериев и оценки эффективности на основе количественных критериев**

3.1. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих количественных критериев:

3.1.1. Критерий – отношение сметной стоимости проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта.

Сметная стоимость объекта капитального строительства, создаваемого при реализации проекта, указывается в ценах года получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, а при его отсутствии – в ценах года представления паспорта проекта (с указанием года ее определения).

Балл, равный 1, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости объекта капитального строительства к количественным показателям (показателю) результатов реализации проекта не превышает аналогичного значения (значений) показателя (показателей) по проектам-аналогам.

Балл, равный 0,5, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю) превышает значение указанного отношения по проекту-аналогу не более чем на 10 процентов.

Балл, равный 0, присваивается проекту, в случае если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю) превышает значение указанного отношения по проекту-аналогу более чем на 10 процентов хотя бы по одному показателю.

При определении значения баллов сметные стоимости объектов капитального строительства, создаваемых (созданных) в ходе реализации проектов-аналогов, должны представляться в ценах года определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в рамках реализации проекта. Приведение сметной стоимости объектов капитального строительства по проектам-аналогам к указанному уровню цен должно осуществляться с использованием индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, разработанных Минэкономразвития России в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и утвержденных в установленном порядке.

Для проведения проверки на соответствие указанному критерию, заявитель представляет документально подтвержденные сведения по реализуемым (или реализованным) проектам-аналогам, по месту расположения земельного участка, на котором располагается (будет расположен) планируемый объект капитального строительства.

При выборе проектов-аналогов должно быть обеспечено максимальное соответствие характеристик проектируемого объекта и объектов-аналогов по функциональному назначению или по конструктивным и объемно-планировочным решениям. Предлагаемая форма сведений по проекту-аналогу, представляемая заявителем, приведена в приложении 4 к настоящей методике.

3.1.2. Критерий – наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

Заявитель приводит обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта.

Балл, равный 1, присваивается, если проектная мощность (намечаемый объем оказания услуг, производства продукции) создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства соответствует (или менее) потребности в данных услугах (продукции).

Балл, равный 0,5, присваивается, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 100 процентов, но не ниже 75 процентов проектной мощности.

Балл, равный 0, присваивается, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 75 процентов проектной мощности.

Потребность в продукции (услугах) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства с учетом уже созданных и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности.

3.1.3. Критерий – отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд.

Балл, равный 1, присваивается, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд, не превышает 100 процентов.

Заявитель приводит обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

3.1.4. Критерий – обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта.

Заявитель приводит обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой.

Балл равен 1 в случаях:

- если на площадке, отводимой под предлагаемое строительство, уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры в необходимых объемах;

- если для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется (например, берегоукрепительные работы).

Балл равен 0,5, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 100 процентов, но не менее 75 процентов от требуемого объема и проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Балл равен 0, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 75 процентов от требуемого объема и проектом не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Средневзвешенный уровень обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой рассчитывается по формуле:

$$I = \sum_{i=1}^n n_i / n, \text{ где:}$$

$I_i$  - уровень обеспеченности i-ым видом инженерной и транспортной инфраструктуры (энергоснабжение; водоснабжение; теплоснабжение; телефонная связь; объекты транспортной инфраструктуры), в процентах.

$n$  - количество видов необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры.

3.2. Оценка эффективности на основе количественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч_2 = \sum_{i=1}^{K_2} \beta_{2i} \times P_i, \text{ где:}$$

$\beta_{2i}$  - балл оценки i-ого количественного критерия;

$P_i$  - весовой коэффициент i-ого количественного критерия, в процентах;

$K_2$  - общее число количественных критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100%.

3.3. Значения весовых коэффициентов количественных критериев в зависимости от типа проекта, устанавливаемые в целях настоящей методики, приведены в приложении 3 к настоящей методике.

Возможные значения баллов оценки по каждому из количественных критериев приведены в графе «Допустимые баллы оценки» таблицы 2 «Оценка соответствия проекта количественным критериям» приложения 2 к настоящей методике.

**4. Расчет интегральной оценки эффективности**

4.1. Интегральная оценка (Эинт) определяется как средневзвешенная сумма оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев по следующей формуле:

$$Э_{\text{инт}} = Ч_1 \times 0,2 + Ч_2 \times 0,8, \text{ где:}$$

$Ч_1$  - оценка эффективности на основе качественных критериев;

$Ч_2$  - оценка эффективности на основе количественных критериев.

0,2 и 0,8 – весовые коэффициенты оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев соответственно.

Расчет интегральной оценки приведен в таблице 3 «Оценка эффективности инвестиционного проекта» приложения 2 к настоящей методике.

4.2. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 70%. Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки установленному предельному значению свидетельствует об эффективности проекта и целесообразности его финансирования полностью или частично за счет средств бюджета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к методике оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

**Рекомендуемые показатели, характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта**

Объекты капитального строительства	Количественные показатели	
	Характеризующие прямые (непосредственные) результаты проекта	характеризующие конечные результаты проекта
Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения, образования, культуры и спорта		
Учреждения здравоохранения (медицинские центры, больницы, поликлиники, родильные дома, диспансеры и др.)	1. Мощность объекта: количество койко-мест; количество посещений в смену. 2. Общая площадь здания, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности населения муниципального образования медицинскими услугами, врачами и средним медперсоналом, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта. В случае создания (реконструкции) специализированных медицинских центров, клиник – снижение заболеваемости, смертности по профилю медицинского учреждения
Дошкольные и общеобразовательные учреждения, центры детского творчества	1. Мощность объекта: количество мест. 2. Общая площадь здания, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования (в расчете на 100 детей) местами в дошкольных образовательных, общеобразовательных учебных учреждениях, центрах детского творчества, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Учреждения культуры (театры, музеи, библиотеки и т.п.)	1. Мощность объекта: количество мест; количество посетителей в день. Для библиотек – число единиц библиотечного фонда. 2. Общая площадь здания, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Объекты физической культуры и спорта (стадионы, спортивные центры, ледовые арены, плавательные бассейны и другие спортивные сооружения)	1. Мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений количество мест, тыс. человек. 2. Общая площадь здания, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования объектами физической культуры и спорта, рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Строительство (реконструкция) общественных зданий и жилых помещений		
Жилые дома	1. Общая площадь объекта, кв. метров. 2. Полезная жилая площадь объекта, кв. метров. 3. Количество квартир	сокращение количества очередников на улучшение жилищных условий в муниципальном образовании в процентах к количеству очередников до реализации проекта
Административные здания	1. Общая площадь объекта, кв. метров. 2. Полезная и служебная площадь объекта, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	обеспечение комфортных условий труда работников (кв. м) общей (полезной, служебной) площади здания на одного работника
Общезиятия	1. Количество мест. 2. Общая площадь объекта, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	обеспечение комфортных условий проживания (кв. м) общей площади объекта на одного проживающего
Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры и охраны окружающей среды		
Объекты коммунальной инфраструктуры (объекты водоснабжения, водоотведения, тепло-, газо- и электроснабжения)	1. Мощность объекта в соответствующих натуральных единицах измерения. 2. размерные и иные характеристики объекта (газопроводотвода – км, давление; электрических сетей; – км, напряжение и т.п.)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Увеличение уровня обеспеченности соответствующими объектами коммунальной инфраструктуры
Объекты по переработке и утилизации твердых бытовых отходов	мощность объекта: объем переработки твердых бытовых отходов, тонн в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Закрытие существующих свалок твердых бытовых отходов, общая площадь рекультивированных земель, гектары
Береговые сооружения для защиты от наводнений, противоползневые сооружения	1. Общая площадь (объем) объекта, кв. м (куб. м). 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Общая площадь защищаемой от наводнения (оползня) береговой зоны, тыс. кв. метров. 2. Предотвращенный экономический ущерб (по данным экономического ущерба от последнего наводнения, оползня), млн. руб.
Строительство (реконструкция) производственных объектов		
Производственные объекты	Мощность объекта, в соответствующих натуральных единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Конечные результаты с учетом типа проекта (например, повышение доли конкурентоспособной продукции (услуг) в общем объеме производства, в процентах)
Строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры		
Автомобильные дороги с твердым покрытием, в т.ч. мосты	1. Эксплуатационная длина дорог общего пользования, км. 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Объем (увеличение объема): грузооборота транспорта общего пользования, тонно-км в год; пассажирооборота автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год. 3. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов
Речные порты и причалы	1. Мощность объекта (объем перевозимых грузов, тонн; количество перевозимых пассажиров, человек). 2. Общая площадь объекта, кв. м. 3. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Объем (увеличение объема) грузооборота водного транспорта, тонно-км в год. 3. Объем (увеличение объема) пассажирооборота водного транспорта, пассажиро-км в год. 4. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к методике оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

**Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта**

Наименование проекта \_\_\_\_\_  
 Форма реализации проекта (новое строительство, реконструкция) \_\_\_\_\_  
 Заявитель \_\_\_\_\_  
 Тип проекта \_\_\_\_\_

Таблица 1

**Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям**

Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки (б1) (или «Критерий не применим»)	Ссылки на документальные подтверждения
Наличие сформулированной цели проекта с определением количественного показателя (показателей) проекта и результатов его осуществления	1; 0		цель и задачи проекта, количественные показатели результатов реализации проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и обоснованием экономической целесообразности осуществления капитальных вложений
Комплексный подход к реализации конкретной проблемы во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с целевыми программами муниципального образования и (или) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1; 0		для инвестиционных проектов, включенных в целевые программы, указываются цели, задачи, конкретные программные мероприятия, достижение и реализацию которых обеспечивает осуществление инвестиционного проекта. Для инвестиционных проектов, не включенных в целевые программы, указываются реквизиты документа, содержащего оценку влияния реализации инвестиционного проекта на комплексное развитие территории муниципального образования

Критерий – необходимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого в соответствии с проектом, в связи с реализацией муниципальным образованием полномочий, отнесенных к предмету его ведения	1; 0		обоснование необходимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, в связи с реализацией соответствующими муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения
Отсутствие в достаточном объеме замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемой (производимой) иными организациями	1; 0		указываются объемы, основные характеристики продукции (работ, услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов, либозамещаемой импортируемой продукцией; объемы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей отечественной продукции (работ и услуг)
Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае ее необходимости согласно законодательству РФ); - ссылка на отчет о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства	1; 0 критерий применяется с условием		указываются: - реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае ее необходимости согласно законодательству РФ); - ссылка на отчет о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства
Применение в проекте энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий	1; 0		Указываются: - реквизиты паспорта энергетической эффективности (в случае разработки проектной документации), соответствие показателей энергетической эффективности установленным требованиям; - реквизиты задания на проектирование, в котором указано требование о разработке паспорта энергетической эффективности (в случае отсутствия разработанной проектной документации)
Наличие земельного участка, выделенного под реализацию проекта	1; 0		указываются реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства, возможность реализации проекта
$K_1 = 7$	$K_{инп}$		$\sum_{i=1}^{K_1} \beta_{1i} =$
Оценка эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, Ч 1			$\Psi_1 = \sum_{i=1}^{K_1} \beta_{1i} \times 100\% / (K_1 - K_{инп}) =$

Таблица 2

**Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям**

Критерий	Допустимые баллы	Балл оценки (б2)	Весовой коэффициент критерия P <sub>i</sub> , %	Средневзвешенный балл (б2 x P <sub>i</sub> ), %	Ссылки на документальные подтверждения
Отношение сметной стоимости проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта	1; 0,5; 0				основные сведения и технико-экономические показатели проекта-аналога, реализуемого (или реализованного) на территории автономного округа или (в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории автономного округа) в Российской Федерации
Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства	1; 0,5; 0				обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта
Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд	1; 0				приводятся документально подтвержденные данные о мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд
Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта	1; 0,5; 0				Обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта
Оценка эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направляемых на капитальные вложения, на основе количественных критериев, Ч 2					$\Psi_2 = \sum_{i=1}^{K_2} \beta_{2i} \times P_i =$

Таблица 3

**Оценка эффективности инвестиционного проекта**

Показатель	Оценка эффективности	Весовой коэффициент
Оценка эффективности на основе качественных критериев, Ч 1		0,2
Оценка эффективности на основе количественных критериев, Ч 2		0,8
Интегральная оценка эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направляемых на капитальные вложения, Зинт	$\Psi_{инт} = \Psi_1 \times 0,2 + \Psi_2 \times 0,8 =$	1,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к методике оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

**Значения весовых коэффициентов количественных критериев**

в процентах

Критерий	Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства	
	здравоохранения, образования, культуры и спорта, коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды	производственного назначения, транспортной инфраструктуры, инфраструктуры национальной инновационной системы и другие
2.1. Отношение сметной стоимости проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта	45	45
2.2. Наличие потребителей услуг (продукции), предоставляемых (создаваемой) в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства	20	18

Продолжение. Начало на стр. 3

2.3. Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для государственных и муниципальных нужд	15	19
2.4. Возможность обеспечения планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта	20	18
Итого	100	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к методике оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

**Сведения и количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта-аналога**

Наименование проекта-аналога \_\_\_\_\_  
 Срок реализации \_\_\_\_\_  
 Месторасположение объекта \_\_\_\_\_  
 Форма реализации проекта-аналога (строительство / реконструкция объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_

**Сметная стоимость и количественные показатели результатов реализации проекта-аналога**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по проекту-аналогу
	Сметная стоимость объекта-аналога, по заключению государственной экспертизы (с указанием года ее получения) / в ценах года расчета сметной стоимости планируемого объекта капитального строительства, реализуемого в соответствии с проектом, представленным для проведения оценки эффективности (с указанием года ее определения)		/
	в том числе:		
	строительно-монтажные работы		/
	приобретение машин и оборудования		/
	прочие затраты		/
Показатели, характеризующие прямые результаты реализации проекта-аналога			
1.			
-			
Показатели, характеризующие конечные результаты реализации проекта-аналога			
1.			
-			

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

Согласовано

(Руководитель заявителя)

Ф.И.О.

**Паспорт инвестиционного проекта**

- Наименование проекта \_\_\_\_\_
- Местонахождение (район, город) \_\_\_\_\_
- Адрес (фактический) \_\_\_\_\_
- Цель проекта \_\_\_\_\_
- Срок реализации проекта \_\_\_\_\_
- Форма реализации проекта (новое строительство, реконструкция) \_\_\_\_\_
- Существующая мощность (вместимость) \_\_\_\_\_
- Дефицит мощности, обоснование планируемой мощности (подробное описание) \_\_\_\_\_
- Наличие проектной документации по проекту (ссылка на подтверждающий документ) \_\_\_\_\_
- Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (ссылка на документ, копия заключения прилагается) \_\_\_\_\_
- Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения, \_\_\_\_\_ млн. рублей (включая НДС), а также, рассчитанная в ценах 2001 года \_\_\_\_\_ млн. рублей, в том числе затраты на подготовку проектной документации.
- Технологическая структура капитальных вложений:

	Стоимость, включая НДС, в текущих ценах/в ценах 2001 г. (млн. руб.)
Стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы	
приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование	
прочие затраты	

**13. Источники и объемы финансирования проекта, млн. руб.**

Годы реализации проекта	Стоимость проекта (в текущих ценах / в ценах 2001 г.)	Источники финансирования проекта (в текущих ценах / в ценах 2001 г.)			
		средства федерального бюджета	средства бюджета автономного округа	средства муниципального бюджета	внебюджетные источники

**14. Количественные показатели (показатель) проекта и результатов реализации проекта** \_\_\_\_\_

**15. Отношение стоимости проекта к значениям количественных показателей результатов реализации проекта, млн. руб./ на единицу результата, в текущих ценах** \_\_\_\_\_

**16. Форма собственности объекта** \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

**Заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

1. Сведения о проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта

Наименование проекта \_\_\_\_\_  
 Местонахождение (район, город) \_\_\_\_\_  
 Адрес (фактический) \_\_\_\_\_  
 Заявитель \_\_\_\_\_  
 Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем: регистрационный номер \_\_\_\_\_; дата \_\_\_\_\_  
 Срок реализации проекта \_\_\_\_\_  
 Значения количественных показателей (показателя) реализации проекта с указанием единиц измерения показателей (показателя) \_\_\_\_\_

Сметная стоимость проекта всего в ценах соответствующих лет (тыс. рублей): \_\_\_\_\_

2. Оценка эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения, по проекту:  
 на основе качественных критериев \_\_\_\_\_  
 на основе количественных критериев \_\_\_\_\_  
 на основе интегральной оценки \_\_\_\_\_  
 3. Заключение о результатах проверки: \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3227 от 12.05.2012**

**Об утверждении порядка предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 12.12.2011 № 3779), в целях оптимизации деятельности муниципальных учреждений, а также доступности и качественного исполнения услуг предоставляемых муниципальными учреждениями:

- Утвердить порядок предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Директорам муниципальных учреждений культуры, указанных в приложении 1 к порядку предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», обеспечить выполнение настоящего постановления.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 12.05.2012 №3227**

**Порядок предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

**1. Общие положения**

- Порядок предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее – порядок), устанавливает сроки и последовательность действий при предоставлении услуги муниципальными учреждениями.
- Цель разработки порядка – повышение прозрачности деятельности муниципальных учреждений при предоставлении услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям о последовательности действий для получения услуги.

**2. Стандарт предоставления услуги**

- Наименование услуги: «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее – услуга).
- Услугу предоставляют муниципальные учреждения культуры (далее – учреждения). Перечень учреждений, осуществляющих предоставление услуги, представлен в приложении 1 к настоящему порядку.
- Административные процедуры, выполняемые при предоставлении услуги:  
 - размещение информации об услуге на Региональном Портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru), портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);  
 - предоставление услуги при устном обращении;  
 - предоставление услуги при письменном обращении в электронном виде посредством электронной почты.
- Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуги: физические и юридические лица (далее – заявители).
- Результатом предоставления услуги является запись на экскурсию в муниципальное учреждение, подведомственное департаменту культуры, молодежной политики и спорта.
- Срок предоставления услуги при устном обращении (по телефону) заявителя составляет не более 30 минут с момента обращения, при письменном обращении (по электронной почте) – в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.
- Правовые основания для предоставления услуги:  
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.12.2011), опубликован в издании «Российская газета» от 08.10.2003;  
 - Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями от 01.04.2012), опубликован в издании «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации» от 19.11.1992 № 46, ст.2615;  
 - Постановление Администрации города Сургута от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 23.03.2012 № 1885), опубликован в газете «Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8.
- Для получения услуги не требуется представление документов.
- Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:  
 - чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства (непреодолимая сила, форс-мажор);  
 - запрос на проведение экскурсии в выходные дни учреждений.
- Услуга предоставляется бесплатно.
- Максимальный срок ожидания при обращении в устной форме и получении результата предоставления услуги составляет не более 30 минут. Максимальный срок ожидания при обращении в письменной форме и получении результата предоставления услуги составляет не более 3 дней.
- Запрос заинтересованного лица регистрируется в журнале для приема заявок.
- Предоставление услуги в электронном виде не требует предоставления заинтересованному лицу специальных мест получения информации.
- Показателями доступности предоставления услуги являются:  
 - открытость (отсутствие процедур, требующих ввода пароля или иных действий для предоставления доступа к информации);  
 - время предоставления услуги – с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней.  
 Показатели качества предоставления услуги:  
 - соблюдение требований к объему предоставления услуги;  
 - отсутствие жалоб со стороны заявителей.

**3. Последовательность действий при предоставлении услуги, сроки выполнения, требования к порядку выполнения, в том числе особенности выполнения действий в электронной форме**

- Размещение информации об услуге на Региональном Портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru).
- Алгоритм необходимых действий заявителя для получения услуги:  
 - открыть главную страницу Регионального Портала государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru);  
 - выбрать раздел «Культура, искусство и СМИ»;  
 - в разделе «Культура, искусство и СМИ» уточнить результаты поиска, выбрав город Сургут;  
 - в открывшемся списке услуг выбрать услугу «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»;

- путем просмотра получить необходимую информацию о возможных вариантах получения услуги.

**3.2.** Предоставление услуги при устном обращении.

**3.2.1.** Для устного обращения о предоставлении услуги заявителю необходимо:

- обратиться по телефону интересующего учреждения, указанному в приложении 1 к настоящему порядку;
- сообщить уполномоченному сотруднику желаемую экскурсию, дату и время проведения экскурсии;

**3.2.2.** Алгоритм необходимых действий исполнителя:

- при устном обращении заявителя уполномоченный сотрудник дает информацию о действующих выставках, экскурсиях;
- принимает заявку с уточнением желаемой даты, времени, количестве участников экскурсии, формы оплаты и контактных данных заявителя;
- регистрирует заявку в журнале для приема заявок.

**3.2.3.** Максимальная продолжительность выполнения действий составляет до 30 мин.

**3.2.4.** Ответственный за предоставление услуги – заведующий экскурсионным отделом учреждения.

**3.3.** Предоставление услуги при письменном обращении в электронном виде посредством электронной почты.

**3.3.1.** Алгоритм необходимых действий заявителя при письменном обращении по электронной почте:

- обращение заявителя на сайт по электронной почте, указанной в приложении 1 к настоящему порядку с предоставлением заявки на оказание услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

**3.3.2.** Алгоритм необходимых действий исполнителя:

- уполномоченный сотрудник учреждения ежедневно с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней, проверяет электронную почту и осуществляет просмотр поступивших сообщений;
- при поступлении сообщения с заявкой на проведение экскурсии исполнитель проверяет соответствие запрашиваемого времени и даты проведения экскурсии времени работы учреждения;
- исполнитель регистрирует заявку в журнале для приема заявок (с приложением копии заявки);
- направляет ответ по электронной почте заявителю с информацией о предполагаемой экскурсии и указанием ее стоимости.

**3.3.3.** Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 3 дня.

**3.3.4.** Ответственный за предоставление услуги – заведующий экскурсионным отделом учреждения.

**3.3.5.** Информация предоставляется в электронном виде.

**3.4.** Блок-схема предоставления услуги представлена в приложении 3 к настоящему порядку.

**4. Формы контроля за исполнением порядка**

**4.1.** Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений порядка, своевременное предоставление и размещение информации на сайте осуществляется директорами учреждений, предоставляющих услуги и директором департамента культуры, молодежной политики и спорта (далее – ДКМПиС).

**4.2.** Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются ДКМПиС на основании годовых планов работы и в соответствии с постановлением Администрации города от 14.03.2011 № 1267 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений» в части предоставления услуги учреждением.

Периодичность плановых проверок – один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления в ДКМПиС жалоб на действия должностных лиц, связанных с предоставлением услуги.

**4.3.** В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц учреждений, исполняющих услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.4.** Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес директора учреждения или директора ДКМПиС с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, полноты и качества предоставления услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении услуги.

В пятнадцатидневный срок с момента поступления в учреждение или ДКМПиС обращения от граждан, объединений или организаций, обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услуги, а также должностных лиц**

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услуги, а также должностных лиц определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.1.** Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления услуги, как во внесудебном порядке, так и в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Предметом обжалования является невыполнение требований, закрепленных настоящим порядком.

**5.3.** Обращения, жалобы, поступившие в учреждение или ДКМПиС подлежат обязательному рассмотрению. Отказ в приеме обращений, жалоб, рассмотрение которых входит в компетенцию органа, недопустим.

**5.4.** В рассмотрении жалобы может быть отказано если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица), направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц учреждения или ДКМПиС, а также членов их семей. Директор учреждения или ДКМПиС оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Директор учреждения или ДКМПиС принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**5.5.** Основанием для начала процедуры обжалования является не соблюдение требований настоящего порядка.

**5.6.** Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

В случае если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

**5.7.** Жалоба заявителя может быть адресована следующим вышестоящим должностным лицам:

- директору ДКМПиС, как руководителю структурного подразделения Администрации города, ответственного за предоставление услуги;
- директору учреждения, предоставляющего услуги.

Типовая форма жалобы представлена в приложении 4 к настоящему порядку.

**5.8.** Сроки рассмотрения обращения, жалобы.

Жалоба, поступившая в учреждение, оказывающее услуги, или ДКМПиС подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего услуги, должностного лица учреждения, предоставляющего услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.9.** По результатам рассмотрения обращения, жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

**5.9.1.** По результатам осуществленных проверочных действий ответственным должностное лицо готовит соответствующий акт проверки, обеспечивает применение мер ответственности к лицам, оказывающим услуги, а также к директору учреждения, и не позднее 15 дней с момента направления жалобы направляет на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- установленные факты нарушений, о которых было сообщено заявителем;
- принятые меры ответственности к должностным лицам учреждений, предоставляющим услуги;
- о передаче материалов обращения, жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти.

Заявитель в любой момент может отозвать свое обращение, жалобу до принятия решения по ней. Исполненными считаются обращения, жалобы, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты необходимые меры и заявителям даны исчерпывающие ответы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

**Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты учреждений**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»**  
 График работы: среда – воскресенье – с 9.00. до 17.00; выходные – понедельник, вторник.  
 Юридический адрес: 628400 город Сургут, улица Просвещения, 7.  
 Фактический адрес: город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2.  
 Телефон приемной: 51-68-02.  
 Телефон для подачи заявки: 51-68-04.  
 Факс: 51-68-17.  
 Адрес электронной почты: frolova\_ll@admsurgut.ru.  
 Интернет-сайт учреждения: www.muzkult.ru.

**Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»**  
 Юридический адрес: 628400 город Сургут, улица Энергетиков, 2.  
 Фактический адрес: город Сургут, улица Энергетиков, 2.  
 Телефон приемной: 24-78-39.  
 Телефон для подачи заявки: 28-17-44.  
 Факс: 24-78-39.  
 Адрес электронной почты: starsurgut@admsurgut.ru.  
 Интернет-сайт учреждения: www.muzkult.ru, staryi-surgut.ru.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Галерея современного искусства «Стерх»**  
 Юридический адрес: 628413 город Сургут, улица Магистральная, 34/1.  
 Фактический адрес: город Сургут, улица Магистральная, 34/1.  
 Телефон приемной: 35-79-28.  
 Телефон для подачи заявки: 35-09-78.  
 Факс: 35-79-28.  
 Адрес электронной почты: andreeva@surguttel.ru.  
 Интернет-сайт учреждения: www.muzkult.ru, sterh-gallery.surgutinfo.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»**  
 График работы: среда – воскресенье – с 9.00. до 17.00; выходные – понедельник, вторник.  
 Юридический адрес: 628400 город Сургут, улица Энгельса, 8.  
 Фактический адрес: город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2.  
 Телефон приемной: 51-68-08.  
 Телефон для подачи заявки: 51-68-11.  
 Факс: 51-68-16.  
 Адрес электронной почты: karikaturum@admsurgut.ru.  
 Интернет-сайт учреждения: www.muzkult.ru, www.shm-surgut.ru.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

**Форма заявки для подачи в электронном виде**

Дата проведения	Время проведения	Название экскурсии	Количество человек	Форма оплаты*	Контактная информация**
-----------------	------------------	--------------------	--------------------	---------------	-------------------------

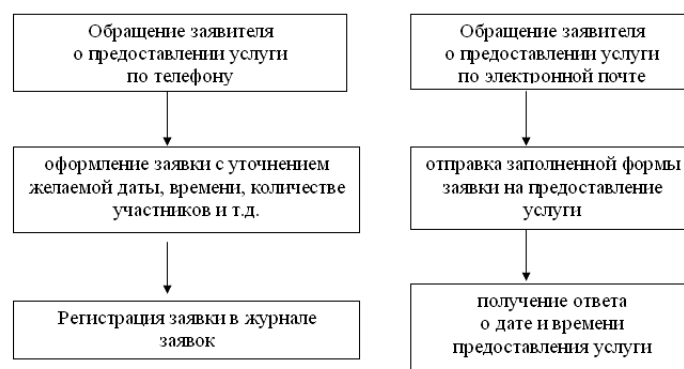
**Образец заполнения заявки**

Дата проведения	Время проведения	Название экскурсии	Количество человек	Форма оплаты*	Контактная информация**
14 марта	14.00 ч.	экскурсия по выставке «Песни священной воды»	15	наличн.	62-88-03 Иванов Иван Иванович

Примечание:  
 \*наличный или безналичный расчет;  
 \*\*организация (Ф.И.О. заказчика), контактный телефон на случай непредвиденных ситуаций.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к порядку предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги**



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к порядку предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

(лицевая сторона)

Ф.И.О. руководителя ответственного структурного подразделения \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя

Жалоба на действия (бездействия) муниципального учреждения, предоставляющего услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_, индекс, город, улица, дом, квартира

подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_ своего, или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель на нарушение порядка предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», допущенное \_\_\_\_\_ наименованием организации, допустившей нарушение

в части следующих требований:

1. \_\_\_\_\_ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения
2. \_\_\_\_\_ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения
3. \_\_\_\_\_ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения

Продолжение. Начало на стр. 6

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ да/нет

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ да/нет

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы \_\_\_\_\_ да/нет

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя \_\_\_\_\_ да/нет

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ да/нет

4. \_\_\_\_\_ да/нет

наименования других прилагаемых документов, если имеются

5. \_\_\_\_\_ да/нет

наименования других прилагаемых документов, если имеются

6. \_\_\_\_\_ да/нет

наименования других прилагаемых документов, если имеются

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе \_\_\_\_\_ да/нет

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

подпись

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3376 от 16.05.2012**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.01.2012 № 284 «Об утверждении перечня получателей субсидий на иные цели и объема предоставляемых субсидий на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов»**

На основании постановления Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 21.07.2011 № 4654):

1. Внести в постановление Администрации города от 25.01.2012 № 284 «Об утверждении перечня получателей субсидий на иные цели и объема предоставляемых субсидий на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 24.02.2012 № 1019) следующие изменения:

1.1. Название постановления и приложения к постановлению после слов «2013 – 2014 годов» дополнить словами «бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города».

1.2. Пункт 1 постановления после слов «2013 – 2014 годов» дополнить словами «бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города».

1.3. Внести изменения в приложение к постановлению, изложив пункты 16, 25, 41, 48, 56, 59, 67, 83, 87, 89, 90, 96, 97, 103 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 16.05.2012 № 3376

**Перечень получателей субсидий на иные цели и объем предоставляемых субсидий на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов**

№ п/п	Наименование получателя субсидий на иные цели	Объем субсидий на иные цели – всего (руб.)	В том числе:				
			Субсидия на приобретение основных средств	Субсидия на текущий ремонт зданий и сооружений	Субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации целевой программы «Новая школа Югры»	Субсидия на администрирование выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 «Сказка» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	903 005 545 335 178 835 178 835	589 853 296 951 146 451 146 451		124 000 124 000	92 000 92 000	97 152 32 384 32 384 32 384
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристома и оздоровления № 40 «Снегурочка» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	498 151 266 117 116 017 116 017	363 551 131 517 116 017 116 017		22 000 22 000	112 600 112 600	
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 77 «Бусинка» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	762 344 518 748 121 798 121 798	336 662 167 554 84 554 84 554		43 500 43 500	270 450 270 450	111 732 37 244 37 244 37 244
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 90 «Незабудка» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	900 298 593 678 153 310 153 310	530 981 276 239 127 371 127 371		291 500 291 500		77 817 25 939 25 939 25 939

56	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	7 957 261 3 133 787 2 411 737 2 411 737	7 128 511 2 305 037 2 411 737 2 411 737	500 000 500 000	136 750 136 750	192 000 192 000	
59	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Сезам» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	6 328 050 3 816 710 1 255 670 1 255 670	3 609 037 1 249 039 1 179 999 1 179 999	990 000 990 000		1 502 000 1 502 000	227 013 75 671 75 671 75 671
67	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	9 004 080 4 451 478 2 276 301 2 276 301	4 708 422 155 820 2 276 301 2 276 301		2 433 158 2 433 158	1 862 500 1 862 500	
83	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	1 409 790 1 148 932 130 429 130 429	309 087 48 229 130 429 130 429		110 703 110 703	990 000 990 000	
87	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	13 496 863 5 796 381 3 850 241 3 850 241	11 625 443 3 924 961 3 850 241 3 850 241	670 000 670 000	79 920 79 920	1 121 500 1 121 500	
89	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	10 729 991 4 174 017 3 277 987 3 277 987	9 908 581 3 352 607 3 277 987 3 277 987		18 210 18 210	803 200 803 200	
90	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 35 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	6 042 467 3 547 969 1 247 249 1 247 249	3 768 367 1 273 869 1 247 249 1 247 249	790 000 790 000	30 350 30 350	1 453 750 1 453 750	
96	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	13 380 634 4 550 918 4 414 858 4 414 858	12 988 634 4 158 918 4 414 858 4 414 858	300 000 300 000		92 000 92 000	
97	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	20 962 480 6 778 196 7 092 142 7 092 142	20 870 480 6 686 196 7 092 142 7 092 142			92 000 92 000	
103	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат «Центр индивидуального развития» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	473 600 369 600 52 000 52 000	251 100 147 100 52 000 52 000		152 500 152 500	70 000 70 000	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3371 от 16.05.2012**

**Об утверждении перечня получателей субсидий на иные цели и объема предоставляемых субсидий на 2012 год бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города**

На основании постановления Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 21.07.2011 № 4654):

1. Утвердить перечень получателей субсидий на иные цели и объем предоставляемых субсидий на 2012 год бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 16.05.2012 № 3371

**Перечень получателей субсидий на иные цели и объем предоставляемых субсидий на 2012 год бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города**

№ п/п	Наименование получателя субсидий на иные цели	Объем субсидий на иные цели – всего, (руб.)	Субсидия на выполнение планов – заданий ТО Управления Роспотребнадзора, выданных в адрес муниципальных бюджетных образовательных учреждений	Субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ХМАО – Югре»	Субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ХМАО – Югре»	Субсидия на приобретение игрового оборудования	Субсидия на проведение мероприятий по реорганизации образовательных учреждений
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»	72 800				72 800	



2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 3 «Эрудит»	304 700	150 000		154 700	
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка»	118 300			118 300	
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6 «Василек»	557 000	466 000		91 000	
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 7 «Буровичок»	742 800	624 500		118 300	
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 8 «Огонек»	265 080		265 080		
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица»	30 000	30 000			
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Машенька»	1 306 300	1 142 500		163 800	
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 12 «Елочка»	45 500			45 500	
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 14 «Брусничка»	260 400	205 800		54 600	
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Ручеек»	218 400	172 900		45 500	
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 «Сказка»	511 000	420 000		91 000	
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 23 «Золотой ключик»	324 700	261 000		63 700	
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 24 «Космос»	487 200	396 200		91 000	
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад I категории № 25 «Родничок»	100 100			100 100	
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 27 «МиккиМаус»	520 100	365 400		154 700	
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 28 «Калинка»	72 800			72 800	
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 «Аист»	170 700	88 800		81 900	
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 38 «Зоренька»	100 100			100 100	
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 39 «Белоснежка»	109 200			109 200	
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 40 «Снегурочка»	100 100			100 100	
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 41 «Рябинушка»	221 200	121 100		100 100	
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 47 «Гусельки»	308 800	190 500		118 300	
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 50 «Солнышко»	118 300			118 300	
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55 «Улыбка»	335 100	235 000		100 100	
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 «Искорка»	100 100			100 100	
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 57 «Дюймовочка»	299 100	199 000			100 100
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 61 «Лель»	665 600	510 900			154 700
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 63 «Катюша»	132 600	41 600			91 000
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 64 «Радуга»	218 200	63 500			154 700
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 65 «Фестивальный»	941 700	832 500			109 200
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 70 «Голубок»	870 000	751 700			118 300
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 71 «Дельфин»	803 700	639 900			163 800
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 74 «Филиппок»	154 700				154 700
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 75 «Лебедушка»	365 000	255 800			109 200
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 76 «Капелька»	127 400				127 400
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 77 «Бусинка»	381 700	281 600			100 100
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 78 «Ивушка»	63 700				63 700
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 79 «Садко»	771 900	626 300			145 600
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 81 «Мальвина»	228 600	83 000			145 600
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 83 «Утиное гнездышко»	1 789 000	1 698 000			91 000
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 84 «Одуванчик»	249 200	140 000			109 200
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш»	145 600				145 600
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 90 «Незабудка»	81 900				81 900
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 92 «Веснушка»	269 600	169 500			100 100
46	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лаборатория Салахова»	27 300				27 300
47	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия»	7 699 660				54 600 7 645 060
48	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Сезам»	163 800				163 800
49	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 2	45 500				45 500

Продолжение. Начало на стр. 8

50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 37	118 300			118 300	
51	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 39	118 300			118 300	
52	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 42	172 900			172 900	
53	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 43	6 001 240			118 300	5 882 940
54	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30	3 078 100				3 078 100
55	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр планирования «Дельфин»	136 250	67 900	68 350		

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 24 от 10.05.2012

## О занесении на Доску Почета города Сургута

В соответствии с постановлением Главы города от 11.08.2008 № 44 «Об учреждении Доски Почета города Сургута» (с изменениями от 21.04.2011 № 36), рассмотрев документы и ходатайства департамента культуры, молодежной политики и спорта, департамента по экономической политике, управления общественных связей, управления информационной политики, департамента образования, комитета по природопользованию и экологии, Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району, занести на Доску Почета города Сургута:

1. За плодотворную профессиональную и творческую деятельность, весомый вклад в развитие экономического потенциала, образования, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города:

- бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Юнона» (Баталина В.С.), победителя окружного смотра-конкурса нестационарных учреждений, подведомственных Депсозразвития Югры в номинации «Лучшее учреждение семьи и детей 2011 года», лауреата Всероссийского конкурса программ «100 лучших товаров России» в номинации «Социально-психологические услуги предоставляются: гражданам, подвергшимся насилию, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, замещающим семьям» в 2011 году;
- городскую общественную организацию «Федерация Греко-римской борьбы» (Кадочкин А.Н.), победителя в номинации «Лучшая спортивная общественная организация» городского конкурса «Спортивная элита – 2011»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (Селянина М.Ю.), обладателя специальной премии Музейного ведомства Финляндии 2011 года в области финно-угорских выставок России за выставку «Песни священной воды», лауреата I степени в номинации «Сохранение и интерпретация культурного наследия» городского открытого конкурса «Успех года» в 2011 году;

- общество с ограниченной ответственностью «Рыбный цех «Север-Рыба» (Воронина И.Н.), обладателя серебряной и бронзовой медалей XIII Российской агропромышленной выставки «Золотая осень» в 2011 году;
- общественную организацию «Сургутский спортивный клуб любителей лыжного спорта» (Захаров Л.А.), занявшую I место в соревнованиях по лыжным гонкам XVII Спартакиады ветеранов спорта Тюменской области, II место в Кубке Сибири по лыжероллерам в 2011 году, II место в соревнованиях по лыжным гонкам в зачет XIV Спартакиады среди ветеранов спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- коллектив соавторов проекта «Мир увлечений» и «Поклонимся великим тем годам» городской общественной организации общества «Старожилы Сургута» (Уланова Р.Г.), победителя городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций в 2012 году;
- коллектив соавторов проекта «Общение – основа жизни» некоммерческой организации «Территориальное общественное самоуправление № 9 Сургута» (Фимцева Т.И.), победителя городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций в 2012 году;
- коллектив соавторов проекта «В защиту жизни и семейных ценностей» Регионального Благотворительного фонда «Подари жизнь» (Гончарук Ю.Н.), победителя городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций в 2012 году;

- коллектив ансамбля народной песни «Отрада» муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» (Фокеева В.Д.), обладателя Гран-при Международного детского и юношеского конкурса-фестиваля «Сибирь зажигает звезды» в 2011 году;

- коллектив хореографического ансамбля «Коллекция» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1» (Цепляева Т.Н.), обладателя Гран-при Международного фестиваля музыки и танца «Catalunya», лауреата I степени в номинации «Классический танец» и «Народный танец» XIII Международного конкурса-фестиваля «Пражская звездочка – Весна 2011»;

- волейбольную команду муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс» (Руденко С.Н.), занявшую I место на Международном турнире по волейболу среди мужских команд инвалидов по слуху «Дружеские игры» в 2011 году, лауреата окружного смотра-конкурса «Спортивная элита года» в номинации «Тройка лучших команд по игровым видам спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по итогам 2011 года;

- команду по купольной парашютной акробатике «Сибирский легион» муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» (Осенчук Н.И.), занявшую I место в чемпионате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по парашютному спорту (точность приземления) в 2012 году, 2 место на 16-ом Чемпионате России по купольной парашютной акробатике в 2011 году;

- Ашапатову Алексея Витальевича, спортсмена – инструктора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак», двукратного рекордсмена XIII паралимпийских игр, неоднократного рекордсмена чемпионата и первенства России по легкой атлетике среди лиц с поражением опорно-двигательного аппарата в 2011, 2012 годах;

- Батищеву Галину Викторовну, корреспондента газеты «Сургутская трибуна», победителя творческого конкурса «Журналист года – 2011» по городу Сургуту среди работников печатных средств массовой информации;

- Галева Владислава, учащегося 11 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова», победителя муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике, географии в 2011 году, призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, математике, экономике в 2012 году;

- Казначееву Галину Васильевну, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей II категории №74 «Филиппок», победителя конкурса «Эколог Югры – 2011» в направлении «Специалисты дошкольных учреждений»;

- Минх Викторю Николаевну, психолога бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», победителя в номинации «Лучший психолог учреждения социального обслуживания» Всероссийского конкурса «Лучший работник учреждения социального обслуживания»;

- Никифорову Софью, учащуюся 11 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2, победителя регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе и английскому языку, победителя заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе в 2012 году;

- Нечаева Антона, учащегося 7 класса муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3», лауреата I степени в номинации «Народные инструменты» Международного инструментального конкурса «Созвездие талантов – 2011», лауреата I степени Международного конкурса исполнительского мастерства «Петербургская весна» в 2012 году;

- Пахорукова Дмитрия Павловича, шеф-редактора радиостанции «Серебряный дождь» открытого акционерного общества «Телерадиокомпания «Север», победителя творческого конкурса «Журналист года – 2011» по городу Сургуту среди работников радио;

- Прохорова Валерия Ивановича, тренера-преподавателя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак», тренера двукратного победителя XIII летних паралимпийских игр Ашапатову Алексея Витальевича;

- Серикову Анну Петровну, шеф-редактора закрытого акционерного общества «Телерадиокомпания «Сургутинтерновости», победителя творческого конкурса «Журналист года – 2011» по городу Сургуту среди работников телевидения.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3375 от 16.05.2012

### О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.03.2012 № 1728 «Об утверждении перечня некоммерческих организаций – получателей субсидий на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта и затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности, объема предоставляемых субсидий на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов»

В соответствии с постановлением Администрации города от 27.02.2012 № 1139 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу общего образования» (с изменениями от 03.04.2012 № 2200):

1. Внести в постановление Администрации города от 20.03.2012 № 1728 «Об утверждении перечня некоммерческих организаций – получателей субсидий на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта и затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности, объема предоставляемых субсидий на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 29.03.2012 № 2071) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Чернышова Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 16.05.2012 № 3375

### Объем субсидий на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта и затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов

(руб.)

Наименование направления расходов субсидий	Негосударственное общеобразовательное учреждение гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца			Негосударственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов				
	объем субсидий, всего	в том числе:			объем субсидий, всего	в том числе:		
		2012 год	2013 год	2014 год		2012 год	2013 год	2014 год
1. Субсидия на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного стандарта, всего	82 259 507	24 303 007	27 774 800	30 181 700	29 888 537	8 829 037	10 084 800	10 974 700
в том числе:								
1.1. Оплата труда	56 119 604	16 236 604	19 048 000	20 835 000	20 960 035	6 079 035	7 107 000	7 774 000
1.2. Начисления на оплату труда	17 240 713	5 195 713	5 753 000	6 292 000	6 439 692	1 945 292	2 146 400	2 348 000
1.3. Предоставление обучающимся завтраков и обедов	8 648 090	2 786 990	2 890 100	2 971 000	2 237 710	721 010	747 700	769 000
1.4. Обеспечение доступа к образовательным ресурсам сети Интернет	251 100	83 700	83 700	83 700	251 100	83 700	83 700	83 700
2. Субсидия на возмещение затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности	2 318 600	2 318 600	0	0	798 000	798 000	0	0
в том числе:								
2.1. Потребление тепловой энергии	1 199 814	1 199 814			395 000	395 000		
2.2. Потребление электроэнергии	611 404	611 404			254 000	254 000		
2.3. Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации	124 752	124 752			109 000	109 000		
2.4. Техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации					40 000	40 000		
2.5. Оплата услуг ведомственной охраны	36 961	36 961						
2.6. Техническое обслуживание, перезарядка огнетушителей	32 000	32 000						
2.7. Испытания на работоспособность и водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода	15 200	15 200						
2.8. Услуги по обслуживанию видеонаблюдения внешнего и внутреннего наблюдения	172 469	172 469						
2.9. Установка кнопки тревожной сигнализации	26 000	26 000						
2.10. Устройство покрытия спортивной площадки	100 000	100 000						

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3461 от 17.05.2012****Об установлении размера родительской платы за содержание детей в детских лагерях дневного пребывания и загородных специализированных (профильных) лагерях, организованных на базе муниципальных учреждений города, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта в 2012 году**

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 10.02.2012 № 56-п), от 12.02.2010 № 43-п «О максимальной допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 23.12.2010 № 377-п), распоряжением Администрации города от 29.06.2010 № 3025 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Сургута в 2010 – 2012 годах»:

- Установить размер родительской платы за содержание одного ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей и загородных специализированных (профильных) лагерях, организованных в каникулярный период на базе муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта:
  - посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» в размере 1250 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 1;
  - посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут» в размере 1250 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 2;
  - посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1» в размере 1250 рублей, утвердив структуру расходов, согласно приложению 3;
  - посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевичского» в размере 1250 рублей, утвердив структуру расходов, согласно приложению 4;
  - школьных каникул на базе спортивных школ в размере 700 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 5;
  - посещающих лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр физической подготовки «Надежда» в размере 1250 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 5;
  - посещающих загородный специализированный (профильный) лагерь военно-спортивного направления в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» в размере 2500 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 6;
  - посещающих загородный специализированный (профильный) лагерь спортивно-оздоровительного направления в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного учреждения «Олимпия» в размере 5000 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 7.
- Не взимать родительскую плату за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием на базе спортивных школ, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта, в период осенних школьных каникул.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб. коп.)
Услуги по страхованию участников летней программы от несчастных случаев	52,50
Посещение культурных мероприятий	300,08
Транспортные услуги	582,90
Приобретение питьевой бутилированной воды, канцелярских и хозяйственных товаров для обеспечения программных мероприятий	314,52
Всего	1250,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб. коп.)
Услуги по страхованию и медицинскому обслуживанию участников летней программы	268,33
Посещение культурных мероприятий	510,00
Приобретение питьевой бутилированной воды, медикаментов, хозяйственных товаров и расходных материалов	471,67
Всего	1250,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская школа искусств № 1» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб. коп.)
Услуги по страхованию участников летней программы от несчастных случаев	52,50
Посещение культурных мероприятий	580,00
Приобретение питьевой бутилированной воды, хозяйственных товаров, призовой и сувенирной продукции	617,50
Всего	1250,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская школа искусств им. Г. Кукуевичского» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб. коп.)
Услуги по страхованию участников летней программы от несчастных случаев	52,50
Посещение культурных мероприятий	821,90
Приобретение питьевой бутилированной воды, хозяйственных товаров и расходных материалов	375,60
Всего	1250,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта в 2012 году**

Наименование учреждения	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб. коп.)			
	услуги по страхованию участников летней программы от несчастных случаев	посещение культурно – массовых и спортивных мероприятий в период летних каникул	приобретение питьевой, бутилированной воды, медикаментов, канцелярских и хозяйственных товаров, спортивного инвентаря, призов и сувениров	всего
1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей СДЮСШОР «Аверс»	52,50	377,18	270,32	700,00
2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей СДЮСШОР «Ермак»	52,50	219,50	428,00	700,00
3. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей СДЮСШОР «Олимп»	52,50	311,00	336,50	700,00
4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей ДЮСШ «Виктория»	52,50	179,50	468,00	700,00
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей СДЮСШОР № 1	52,50	339,50	308,00	700,00
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей ДЮСШ № 3	52,50	353,00	294,50	700,00
7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей СДЮСШОР «Югория»	52,50	119,5	528,00	700,00
8. Муниципальное бюджетное учреждение ЦФП «Надежда»	52,50	551,00	646,50	1250,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка посещающего загородный специализированный лагерь военно-спортивной направленности на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб.)
Посещение культурных и спортивных мероприятий в период летних каникул	740,00
Приобретение наградной и сувенирной продукции для участников лагеря	1500,00
Приобретение расходных материалов для пейнтбольных игр	260,00
Всего	2500,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка посещающего загородный специализированный лагерь спортивной направленности на базе муниципального бюджетного учреждения «Олимпия» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб.)
Посещение культурных и спортивных мероприятий в период летних каникул	1490,00
Транспортные расходы	1276,64
Приобретение наградной и сувенирной продукции для участников лагеря	1400,00
Приобретение питьевой бутилированной воды, канцелярских и хозяйственных товаров	833,36
Всего	5000,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3479 от 17.05.2012****Об утверждении порядка предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» образовательными учреждениями, подведомственными департаменту культуры, молодёжной политики и спорта**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 28.02.2012), распоряжением Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 12.12.2011 № 3779) в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить порядок предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – порядок) согласно приложению.
2. Управлению связи и информатизации (Артемьева Н.П.) обеспечить работу защищенного канала связи при предоставлении услуги в электронном виде.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Руководителям образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственным департаменту культуры, молодёжной политики и спорта согласно приложению 2, обеспечить выполнение порядка.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черныя Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3479

**Порядок предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – порядок)****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – порядок) разработан в целях повышения информированности потребителей услуги об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

**2. Порядок предоставления услуги**

2.1. Наименование услуги: Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – услуга).

2.2. Услугу предоставляют муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (далее – учреждения).

2.2.1. Перечень учреждений, их местонахождение, контактные телефоны, адреса официальных интернет-сайтов и электронной почты указаны в приложении 1 к настоящему порядку. Актуальную информацию о фамилии, имени, отчестве руководителей образовательных учреждений можно получить на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе департамента культуры, молодёжной политики и спорта.

Услуга предоставляется в следующие дни:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, время обращения к услуге – 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки.

2.2.2. Информация о порядке получения услуги размещена на Портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru) (далее – портал), на информационных стендах образовательных учреждений и представляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2.2.3. Процедуры, выполняемые учреждениями в составе услуги:

- прием заявления (обращения);
- подготовка и предоставление ответа заявителю.

2.3. Перечень категорий заявителей.

Заявителями услуги могут являться родители (законные представители) обучающихся, физические и юридические лица.

2.4. Результатом предоставления услуги является предоставление запрашиваемой информации заявителю либо мотивированного отказа (в устной или письменной форме).

2.5. Срок предоставления услуги при устном обращении (личном приеме или по телефону) заявителя составляет не более 30 минут с момента обращения, при письменном обращении – в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.6. Правовые основания для предоставления услуги:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 13.03.2012).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме.

При устном обращении (по телефону или лично) заявителя для получения услуги предоставление каких-либо документов не требуется.

При письменном обращении для получения услуги заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку в формате Microsoft Office 2003 – 2007 \*.doc, заверенное цифровой подписью, или в формате \*.pdf при отсутствии цифровой подписи. Шаблон заявления размещен на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru), иных документов не требуется.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- запрашиваемая информация не относится к компетенции образовательного учреждения;
- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- наличие ответа по существу поставленных в письменном обращении вопросов, направленного данному заявителю ранее, при отсутствии в обращении новых доводов или обстоятельств.

2.10. Услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата услуги.

При подаче и регистрации письменного обращения заявитель обслуживается без очереди. Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

Максимальный срок ожидания в очереди при устном обращении составляет не более 30 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

Устные обращения о предоставлении услуги (по телефону или лично) не регистрируются.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема или поступившее по почте, в том числе и электронной, регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, настоящим порядком, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении услуги.

2.14. Показатели доступности и качества услуги.

Показатель доступности предоставляемой услуги: доля удовлетворенных заявлений (письменных обращений) заявителей от общего числа поступивших заявлений (письменных обращений).

Показатель качества предоставляемой услуги: отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований настоящего порядка, обновление информации в электронном каталоге не реже одного раза в месяц.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедур по предоставлению услуги, является устное (по телефону или лично) или письменное обращение заявителя по электронной почте.

3.2. Последовательность действий при предоставлении услуги.

3.2.1. Алгоритм необходимых действий заявителя для получения информации об услуге посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru):

- открыть главную страницу Регионального портала государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru);

- для получения информации об образовательных учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности выбрать раздел «Спорт и туризм»;

- для получения информации об образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры выбрать раздел «Образование и наука»;

- в открывшемся списке услуг выбрать услугу «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;

- открыть вкладку «Места обращения»;

- путем просмотра получить необходимую информацию об образовательном учреждении дополнительного образования детей, подведомственном департаменту культуры, молодёжной политики и спорта.

3.2.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде посредством электронной почты:

- заполнить в электронном виде заявление лично в учреждение по адресу указанному в приложении 1 к порядку;
- направить заполненное заявление по электронному адресу учреждения, указанному в приложении 1 к порядку.

3.2.3. Предоставление услуги в устной форме при личном обращении заявителя в учреждение:

- заполнить на бумажном носителе заявление по форме приложения 2 к данному порядку;
- предоставить заполненное заявление лично в учреждение по адресу указанному в приложении 1 к данному порядку, в часы работы, указанные в п.2.2.1 настоящего порядка.

3.2.4. Исполнителем по предоставлению услуги в учреждении является специалист образовательного учреждения, который назначен ответственным приказом по учреждению.

Алгоритм необходимых действий исполнителя услуги:

- исполнитель ежедневно выполняет проверку электронной почты и просмотр поступивших сообщений;
- принимает заявление (письменное обращение);
- проверяет соответствие поданного заявления установленной форме (при соответствии – регистрирует; при несоответствии – отказывает;
- при соответствии запроса (письменного обращения) имеющейся информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, выполняет поиск в электронном каталоге или базе и предоставляет ответ заявителю; при несоответствии – отказывает в предоставлении услуги заявителю.

3.3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме.

Процедуры при оказании услуги.

3.3.1. При устном обращении процедуры выполняются следующим образом:

Наименование процедуры	Срок исполнения	Результат	Ответственные лица
Прием заявления (обращения)	не более 30 минут	сообщение заявителю должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, дающего ответ	Специалист учреждения (в том числе руководитель)
Подготовка и предоставление ответа заявителю	не более 30 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист учреждения, осуществляющий устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде	предоставление запрашиваемой информации заявителю (в устной форме) либо мотивированного отказа	специалист учреждения (в том числе руководитель)

3.3.2. При письменном обращении процедуры выполняются следующим образом:

Наименование процедуры	Срок исполнения	Результат	Ответственные лица *
Прием заявления (обращения)	не более 3 дней с момента поступления заявления (обращения)	регистрация заявления. Уведомление заявителя о принятии его заявления к рассмотрению либо мотивированный отказ в рассмотрении заявления в соответствии с основаниями, указанными в п.2.8 настоящего порядка. Сообщение заявителю по его просьбе информации о дате приема обращения, входящем номере, количестве принятых листов и номере телефона для справок	специалист учреждения
Подготовка и предоставление ответа заявителю	в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления		
в том числе по административным действиям:			
- определение исполнителя	не более 3 рабочих дней	резолюция на заявлении (определение должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю)	руководитель учреждения
- подготовка ответа заявителю	не более 3 рабочих дней	проект ответа заявителю, в котором последовательно и кратко предоставляется информация по существу поставленных вопросов, указывается фамилия, инициалы, номер телефона исполнителя	лицо, ответственное за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа
	не более 2 рабочих дней	подписанный ответ	руководитель учреждения (заместитель руководителя)
- предоставление ответа заявителю	не более 1 рабочего дня	зарегистрированный подписанный ответ. Предоставление запрашиваемой информации заявителю либо мотивированного отказа по основаниям, указанным в п.2.9 (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа обращения за информацией или способа предоставления ответа, указанного в заявлении)	специалист учреждения

3.4. Критерии принятия решения при оказании услуги.

3.4.1. Положительный результат – предоставление заявителю запрашиваемой информации.

3.4.2. Мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в п.2.8, 2.9 настоящего порядка.

3.5. Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги приводится в приложении 3 к настоящему порядку.

**4. Формы контроля за исполнением порядка**

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего порядка осуществляется руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), результаты контроля включаются в отчеты по работе с обращениями граждан.

4.2. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящего порядка:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение;
- уполномоченным органом – при поступлении жалобы в департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.

4.3. Должностные лица учреждения несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего порядка.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, а также должностных лиц или служащих**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги, либо срока предоставле-

ния услуги (п.2.5, 2.11 и 2.12 настоящего порядка);  
- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим порядком;  
- отказ в приеме заявления у заявителя, отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены п.2.8, 2.9 настоящего порядка;  
- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной настоящим порядком;  
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги ответе, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.2.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в п.5.1 настоящего порядка;  
- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ;  
- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;  
- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  
- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

**5.3.** Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Форма жалобы представлена в приложении 4 к настоящему порядку.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.4.** Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;  
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу;  
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

**5.5.** Жалоба подается в учреждение, предоставляющее услугу, либо в департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

**5.6.** Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.7.** По результатам рассмотрения жалобы учреждение, должностное лицо, рассматривающее жалобу:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги ответе, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим порядком, а также в иных формах;  
- отказывает в удовлетворении жалобы.

**5.8.** В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего порядка заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

**Перечень**

**муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих услугу**

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1. Образовательные учреждения дополнительного образования детей сферы культуры					
1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1»	Директор – Балахонцев Юрий Михайлович. Заместитель директора по учебной работе – Притупова Елена Алексеевна	628 417, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6/1	51-57-27 (директор); 51-52-70 (приемная факс)	www.muzkult.ru	artschool86@yandex.ru
1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»	Директор – Король София Сергеевна. Заместитель директора по учебной части – Зиновьева Лилия Александровна	628 414, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Мечникова, 5А	39-54-20 (директор); 39-68-83 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	dm s 4 @ a d m - surgut.ru
1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»	Директор – Кирова Ольга Николаевна. Заместитель директора по учебной работе – Феркина Анна Евгеньевна	628 402, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Федорова, 73	2 6 - 6 8 - 8 6 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	chukova@admsurgut.ru
1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевца»	Директор – Дунская Марианна Степановна. Заместитель директора по учебной части – Стогниева Яна Борисовна	628 400, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Ленинградская, 12	35-56-02 (директор); 35-55-90 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	muza2@mail.ru
1.5. Муниципальное автономное образовательное учреждение дошкольного образования детей «Детская хореографическая школа № 1»	Директор – Когут Татьяна Николаевна. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Кельбах Валентина Васильевна	628 403, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Сибирская, 2	2 4 - 3 7 - 2 8 (приемная); 3 7 - 7 8 - 7 9 (факс); 24-37-02 (факс, заместитель директора)	www.muzkult.ru	hor.shkola1@mail.ru
1.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды»	Директор – Чагалидзе Ирина Владимировна. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Жаркова Наталья Петровна	628 412, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 7	2 8 - 7 6 - 7 2 (приемная, факс); 28-38-32 (заместитель директора)	www.muzkult.ru	schcool_gorda@mail.ru
1.7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа декоративно-прикладного искусства»	Директор – Дьячкова Валентина Ивановна. Заместитель директора – Гонгадзе Анна Лерьевна	628 402, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Ленинградская, 10А	3 2 - 0 8 - 0 3 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	dxhdpi@mail.ru
2. Образовательные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности					

2.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»	Директор – Емельянов Василий Владимирович. Заместитель директора – Отт Анна Валерьевна	628 402, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Мелик-Карамова, 57а.	2 6 - 7 0 - 3 3 (приемная); 26-70-34 (заместитель директора)	http://olymp.surgut.muzkult.ru/	olimp_school86@mail.ru
2.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»	И.о. директора – Гончарова Юлия Владимировна. Заместитель директора – Даншина Наталья Ивановна	628 403, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, проспект Мира, 35	2 2 - 3 6 - 1 9 (приемная); 22-36-04 (заместитель директора)	http://kedr.surgut.muzkult.ru/	kedr86@inbox.ru
2.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс»	Директор – Хрипов Сергей Васильевич. Заместитель директора – Храмова Валерия Владимировна	628 400, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 1а	5 2 - 5 4 - 0 1 (приемная); 52-54-05 (заместитель директора)	http://avers.surgut.muzkult.ru/	sk_avers_86@mail.ru
2.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»	Директор – Ермаков Владимир Александрович. Заместитель директора – Ваганова Ирина Викторовна	628 400, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, 47	52-87-31 (заместитель директора); 52 -87- 20 (приемная)	http://ermak.surgut.muzkult.ru/	sdymak@yandex.ru
2.5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Виктория»	Директор – Федоровский Иван Витальевич. Заместитель директора – Алиева Елена Александровна	628 402, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Московская, 34 В	26-70-37 (заместитель директора); 2 1 - 1 1 - 0 9 (приемная)	http://victoria.surgut.muzkult.ru/	duchvictoria@mail.ru
2.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1	Директор – Поспелова Полина Викторовна. Заместитель директора – Макляк Александр Николаевич	628 418, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Безверхова, 2	52-29-82 (директор); 52-29-51 (заместитель директора)	http://sport1.admsurgut.ru	sport1@admsurgut.ru
2.7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3	Директор – Кадочкина Светлана Станиславовна. Заместитель директора – Жереб Светлана Викторовна	628 417, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 4	52-41-51	http://Sport3.admsurgut.ru	sport3@admsurgut.ru
2.8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюяна	Директор – Зубова Марина Николаевна. Заместитель директора – Хохлаева Светлана Анатольевна	628 413, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Пушкина, 15/2	50-20-24, 50-20-25	http://Sport.admsurgut.ru	ugoriya@admsurgut.ru

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

(кому – должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: город Сургут  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Информацию прошу направить следующим образом (отметить нужное):

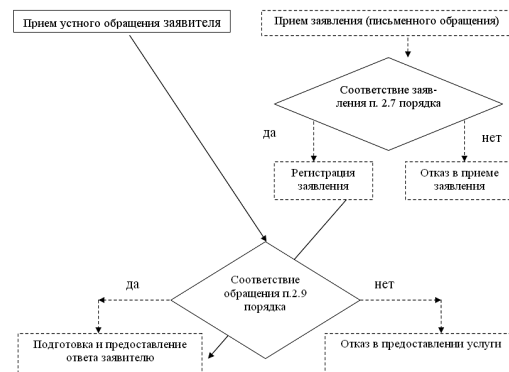
1. По почтовому адресу: \_\_\_\_\_
2. Электронной почтой по адресу: \_\_\_\_\_
3. При личной явке в учреждение.
4. Иное \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к порядку предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

**Блок-схема последовательности выполнения процедур при предоставлении услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**



----- в данной части возможно предоставление услуги в электронном виде.

Продолжение на стр. 20



СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 30 МАЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1
5.00 «Доброе утро».
9.00 12.00, 15.00, 0.00, 3.00 Новости.
9.05 Контрольная закупка.
9.40 «Женский журнал».
9.50 «Жить здорово!»
10.55 Модный приговор.
12.20 Сериал «Женский доктор».
13.15, 4.15 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
14.00 Другие новости.
14.25 Понять. Простить.
15.15 Сериал «Девичья охота».
16.15 «Между нами, девочками».
17.00 «Жди меня».
18.00 Вечерние новости.
18.45 «Давай поженимся!»
19.50 «Пусть говорят».
21.00 «Время».
21.30 Сериал «Побег» Новый сезон.
22.30 «Человек и закон».
23.30 «Вечерний Ургант».
0.20 «В контексте».
1.15, 3.05 X/f «Психоаналитик».
3.15 «Ирина Аллегрова. Женщина с прошлым».

РОССИЯ 1
5.00 Утро России.
6.07, 7.07, 8.07, 6.35, 7.35, 8.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».
9.00 Шоу «С новым домом!»
9.45 Шоу «О самом главном».
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30, 14.30, 17.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».
11.50, 16.45, 4.45 Вести. Дежурная часть.
12.00 Сериал «Тайны следствия».
13.00 «Люблю, не могу!»
14.50 Сериал «Ефросинья. Таёжная любовь».
15.45 Сериал «Кровинушка».
17.50 Сериал «Сваты».
18.55 «Прямой эфир».
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал «Дорога на остров Пасхи».
22.55 Специальный корреспондент.
23.55 «Запах Родины».
0.55 Вести +.
1.15 Шоу «Профилактика».
2.20 X/f «Смертельный удар».

НТВ [СТВ(ОДИН)]
6.00 «НТВ утром».
8.35 Сериал «Литейный».
9.35, 15.35, 18.35 СТБ. «Новости Сургута».
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.20 «Внимание, розыск!»
11.00 «До суда».
12.00 «Суд присяжных».
13.30 Сериал «Паутина».
16.30 «Прокурорская проверка».
17.40 Шоу «Говорим и показываем».
19.30 Сериал «Братья».
21.30 Сериал «Странствия Синдбада».
23.15 «Сегодня. Итоги».
23.35 Сериал «Глухарь».
1.35 «Дачный ответ».
2.35 «Чудо-люди».
3.05 Сериал «Рублевка. Live».
5.00 Сериал «Знаки судьбы-3».

6.05 9.00 «Зарядка чемпиона».
6.10 «Хочу все знать».
6.30, 13.30, 18.30, 0.00 В центре событий.
7.00 Сериал «Папины дочки».
7.30 M/c «Скуби Ду, где ты?»
8.00 Сериал «Светофор».
8.30 Сериал «Молодожены».
9.05, 13.50, 0.30 «Что покупаем?»
9.30, 21.00 Сериал «Закрывает школа».
10.30, 20.00 Сериал «Дневник доктора Зайцевой».
11.30 Сериал «Метод Лавровой».
12.30 M/c «Аладдин».
13.00 M/c «Чип и Дейл спешат на помощь».
14.10 D/c «Народные промыслы России».
15.00 X/f «Малыш-каратист-2».
17.00 «Галилео».
18.00, 23.55 «б кадров».
19.00 Сериал «Вороны».
22.00 X/f «Вкус ночи».
1.00 X/f «Авария».
2.45 X/f «Киборг».
4.25 Сериал «Эврика».

6.00, 8.00 «Настроение».
7.00, 7.55 «Зарядка чемпиона».
7.05, 14.10, 19.20, 0.30 В центре событий.
7.30, 13.40, 19.05, 0.55 «Что покупаем?»

8.30 Шоу «Врачи».
9.15 M/f «Как львенок и черепаха пели песню».
9.25 X/f «Один и без оружия».
10.55 «Тайны нашего кино» - «Семь стариков и одна девушка».
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.50 События.
11.45 X/f «Бумеранг».
14.45 «Деловая Москва».
15.10, 17.50 «Петровка, 38».
15.25 «Все народы России. Ингуши».
15.40 Сериал «Пуля дура-3».
16.40 D/f «Детство, опаленное войной».
18.10 Спорт-Line.
18.40 «Линия жизни».
20.15 «Доказательства вины. Грешники».
21.05 Сериал «Зверобой».
1.10 X/f «Оскар».
3.15 X/f «В мирные дни».
5.10 D/c «Дети. Жизнь на грани».

РЕН [СТВ(ТРИ)]
5.00 D/c «Мир дикой природы».
6.00 СТБ. «Вставай!» Утренний канал.
7.30 «Жадность» - «Третий сорт».
8.30 «Живая тема» - «Неравный брак».
9.30, 17.30 «Новости 24».
10.00 X/f «V» значит вендетта.
12.30, 19.00, 23.00 СТБ. «Новости Сургута».
13.00 «Званный ужин».
14.00 «Не ври мне!»
15.00 «Семейные драмы».
16.00 «Спедаки».
17.00 Сериал «По закону».
18.00 «Бывшие» - «На дне».
19.20 СТБ. «Сарафан FM».
19.30 СТБ. «Спортклуб».
20.00 «Специальный проект» - «Цыганская магия».
22.00 «Экстренный вызов».
22.30 «Новости 24». Итоговый выпуск.
23.25 X/f «Спуск».
1.25 X/f «Спуск-2».
3.05 X/f «Один пропущенный звонок».
4.45 «Фантастические истории».

РОССИЯ К
6.30 «Евроньюс» на русском языке.
10.00 «Наблюдатель».
11.15, 1.55 Сериал «Перри Мэйсон».

12.10 «Полиглот»
Итальянский с нуля за 16 часов! №10.
12.55 D/c «Ищу учителя».
13.35 X/f «Дорогая Елена Сергеевна».
15.05, 2.50 D/f «Антонио Сальери».
15.10 Красуйся, град Петров! Зодчий Александр Красовский.
15.40, 19.30, 23.40 Новости культуры.
15.50 M/f «Необыкновенный матч», «Муха-цокотуха».
16.20 D/c «Поместье суриката».
17.05 «Русский стиль».
17.30 «Звезды мирового фортепианного искусства» - Владимир Фельцман.
18.35 D/c «Казни египетские».
19.45 Главная роль.
20.05 Альманах «Абсолютный слух».
20.45 «Полиглот».
Итальянский с нуля за 16 часов! №11.
21.30 «Генералы против генералов» - д/ф «Исход».
22.15 «Магия кино».
22.55 «Урок для взрослых» - д/с «Ищу учителя».
0.00 «Урок для взрослых - х/с «Дорогая Елена Сергеевна».
1.30 Государственный ансамбль скрипачей «Виртуозы Якутии».

6.00 Mультфильм.
8.00, 8.55 «Зарядка чемпиона».
8.10, 14.40, 18.30 В центре событий.
8.35, 14.20, 18.00 «Что покупаем?»
9.00 Сериал «Твой мир».
10.00, 17.00 D/c «Параллельный мир».
11.00 D/c «Эффект Нострадамуса».
12.00 D/c «Городские легенды».
12.30, 22.00 D/c «Загадки истории».
13.25, 19.00, 20.00 Сериал «Кости».
15.15 Сериал «Без следа».
16.05, 21.00 «Мистические истории» с Виктором Вержицким.
23.00 X/f «Холодная смесь».
0.45 Вызов на миллион долларов.

7.00 M/c «Рога и копыта: Возвращение».
7.25 M/c «Покемоны: боевое измерение Покемон».

7.55, 10.40, 11.10, 11.35 M/c «Приключения Джинни Нейтрона, мальчика-гения».
8.30 Сериал «Истик».
9.20 D/c «Жизнь после славы».
12.05, 12.35 M/c «Эй, Арнольд!»
13.00 M/c «Кун-фу Панда: Удивительные легенды».
13.25, 19.30 Сериал «Универ».
14.00 Сериал «Любовь на районе».
14.30 Шоу «Дом-2. Lite».
16.45 X/f «По прозвищу «Чистильщик».
18.30, 20.00 Сериал «Реальные пацаны».
19.00, 20.30 Сериал «Интерны».
21.00 X/f «Фред Клаус, брат Санты».
23.10, 2.10 Шоу «Дом-2. Город любви».
0.10 Шоу «Дом-2. После заката».
0.40 Сериал «Бункер, или Ученые под землей».
1.10 D/f «Суперчеловеки».
3.10 X/f «Костер тщеславия».
5.40 Сериал «Комедианты».
6.00 «Необъяснимо, но факт».

5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 Новости.
5.30, 13.15 «Без посредников».
5.45 «Крик».
6.25, 9.35, 21.05 «День».
7.00 «С 7 до 9».
9.00, 15.15 M/c «Проказник Дино».
9.25, 15.40, 20.55 «Югорика».
10.05 Сериал «Одна семья».
11.15, 3.50 Сериал «Аляска Кид».
12.10 «Соседи».
12.30 «Хрустальный мир».
13.30 «Спортивный калейдоскоп».
14.10, 22.10 Сериал «Анатомия страсти».
15.00 Свои новости.
15.45 M/f «Высокая горка».
16.05, 20.05 Сериал «Монтекристо».
17.15, 2.30 Сериал «Старшеклассники».
18.30 «Север». Новости Севера.
18.45 «Север». Агентство советов.
19.30, 23.30 «Выход есть».
21.40 Дневник Дней предпринимательства в Югре.
0.00 «Музыкальный ТВ-чат».
3.10 «Записки сибирского натуралиста».

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 31 МАЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1
5.00 «Доброе утро».
9.00, 12.00, 15.00, 0.00, 3.00 Новости.
9.05 Контрольная закупка.
9.40 «Женский журнал».
9.50 «Жить здорово!»
10.55 Модный приговор.
12.20 Сериал «Женский доктор».
13.15 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
14.00 Другие новости.
14.25 Понять. Простить.
15.15 Сериал «Девичья охота».
16.15 «Между нами, девочками».
17.00 «Жди меня».
18.00 Вечерние новости.
18.45 «Давай поженимся!»
19.50 «Пусть говорят».
21.00 «Время».
21.30 Сериал «Побег» Новый сезон.
22.30 К 100-летию музея имени А.С. Пушкина. Фильм Леонида Парфенова «Глаз Божий».
0.20 На ночь глядя.
1.15, 3.05 X/f «Плохие девочки».
3.15 X/f «Пропавшие».

РОССИЯ 1
5.00 Утро России.
6.07, 7.07, 8.07, 6.35, 7.35, 8.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».
9.00 Шоу «С новым домом!»
9.45 Шоу «О самом главном».
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30, 14.30, 17.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».
11.50, 16.45, 4.45 Вести. Дежурная часть.
12.00 Сериал «Тайны следствия».
13.00 «Люблю, не могу!»
14.50 Сериал «Ефросинья. Таёжная любовь».
15.45 Сериал «Кровинушка».
17.50 Сериал «Сваты».
18.55 «Прямой эфир».
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал «Дорога на остров Пасхи».
22.55 «Поединок». Программа Владимира Соловьёва.

6.00 «НТВ утром».
8.35 Сериал «Литейный».
9.35, 15.35, 18.35 СТБ. «Новости Сургута».
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.25 «Медицинские тайны».
11.00 «До суда».
12.00 «Суд присяжных».
13.30 Сериал «Паутина».
16.30 «Прокурорская проверка».
17.40 Шоу «Говорим и показываем».
19.30 Сериал «Братья».
21.25 Сериал «Странствия Синдбада».
23.15 «Сегодня. Итоги».
23.35 Сериал «Глухарь».
1.35 D/f «Точка невозврата. Александр Галич».
2.35 «Чудо-люди».
3.05 Сериал «Рублевка. Live».
5.00 Сериал «Знаки судьбы-3».

6.05 9.00 «Зарядка чемпиона».
6.10 «Хочу все знать».
6.30, 13.30, 18.30, 0.00 В центре событий.
7.00 Сериал «Папины дочки».
7.30 M/c «Скуби Ду, где ты?»
8.00 Сериал «Светофор».
8.30 Сериал «Молодожены».
9.05, 13.50, 0.30 «Что покупаем?»
9.30, 21.00 Сериал «Закрывает школа».
10.30, 20.00 Сериал «Дневник доктора Зайцевой».
11.30 Сериал «Метод Лавровой».
12.30 M/c «Аладдин».
13.00 M/c «Чип и Дейл спешат на помощь».
14.10 «Спорт-Line».
15.00 X/f «Малыш-каратист-3».
17.00 «Галилео».
18.00, 23.50 «б кадров».
19.00 Сериал «Вороны».
22.00 X/f «Пророк».
1.00 X/f «Пираты из Пензенца».

3.15 X/f «Какими мы были».
5.30 M/c «Настоящие охотники за привидениями».
6.00, 8.00 «Настроение».
7.00, 7.55 «Зарядка чемпиона».
7.05, 14.10, 19.20, 23.00 В центре событий.
7.30, 13.40, 19.05, 23.25 «Что покупаем?»
8.30 Шоу «Врачи».
9.20 M/f «Шапокляк», «Полкан и Шавка».
9.50 X/f «Команда «33».
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.55 События.
11.45 X/f «Когда не хватает любви».
14.50 «Деловая Москва».
15.15, 17.50 «Петровка, 38».
15.30 «Все народы России. Карачаевцы».
15.45 Сериал «Пуля дура-3».
16.40 D/f «Мой ребенок - вундеркинд».
18.10 «Благовест».
20.15 D/f «Женя Белоусов. Всё на свете за любовь».
21.05 Сериал «Зверобой».
0.30 «Культурный обмен».
1.00 «Кремлёвский балет» в Кремле.
2.00 X/f «Гладиатор по найму».
3.45 X/f «Один и без оружия».
5.10 D/f «Лодка на скалах».

5.00 D/c «Мир дикой природы».
6.00 СТБ. «Вставай!» Утренний канал.
7.30, 13.00, 20.00 «Адская кухня».
12.30, 19.30, 23.30 СТБ. «Новости Сургута».
19.55 СТБ. «Сарафан FM».
22.00 «Адская кухня» Финал.
23.55 X/f «Западняя».
2.05 X/f «Рассвет мертвецов».
3.55 Сериал «Реальные кабаны».
6.30 «Евроньюс» на русском языке.
10.00 «Наблюдатель».
11.15, 1.55 Сериал «Перри Мэйсон».
12.10 «Полиглот». Итальянский с нуля за 16 часов! №11.

12.55 D/c «Ищу учителя».
13.35 X/f «Сто дней после детства».
15.05 D/f «Уильям Гершель».
15.10 «Письма из провинции» - Сасово (Рязанская область).
15.40, 19.30, 23.40 Новости культуры.
15.50 M/f «Старые знакомые», «Верное средство».
16.20 D/c «Поместье суриката».
17.05 «Русский стиль».
17.30 «Звезды мирового фортепианного искусства» - Даниэль Баренбойм.
18.25, 2.50 D/f «Жюль Верн».
18.35 D/f «Коран - к истокам книги».
19.45 Главная роль.
20.05 Черные дыры. Белые пятна.
20.45 «Полиглот».
Итальянский с нуля за 16 часов! №12.
21.30 D/f «Последняя глава».
22.10 «Культурная революция».
22.55 «Урок для взрослых» - д/с «Ищу учителя».
0.00 «Урок для взрослых - х/с «Сто дней после детства».
1.30 Б. Барток. Концерт для альта с оркестром.

19.00 Сериал «Кости».
20.00 СТБ. «За скобками».
20.50 СТБ. «Сарафан FM».
21.00 «Мистические истории» с Виктором Вержицким.
22.00 D/c «Загадки истории. Массоны. Тайная Америка».
7.00 M/c «Рога и копыта: Возвращение».
7.25 M/c «Покемоны: боевое измерение Покемон».
7.55, 10.40, 11.10, 11.35 M/c «Приключения Джинни Нейтрона, мальчика-гения».
8.30 Сериал «Истик».
9.20 D/f «Тело на заказ. Мужская версия».
12.05, 12.35 M/c «Губка Боб Квадратные штаны».

13.00 M/c «Кун-фу Панда: Удивительные легенды».
13.25, 19.30 Сериал «Универ».
14.00 Сериал «Любовь на районе».
14.30 Шоу «Дом-2. Lite».
16.20 X/f «Фред Клаус, брат Санты».
18.30, 20.00 Сериал «Реальные пацаны».
19.00, 20.30 Сериал «Интерны».
21.00 X/f «Час пик-3».
23.00, 2.00 Шоу «Дом-2. Город любви».
0.00 Шоу «Дом-2. После заката».
0.30 Сериал «Бункер, или Ученые под землей».
1.00 D/f «Любовь с иностранцем».
3.00 X/f «Тогда и сейчас».
5.00 «Школа ремонта».
6.00 «Необъяснимо, но факт».

5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 Новости.
5.30 «Соседи».
6.25, 9.35, 21.05 «День».
7.00 «С 7 до 9».
9.00 M/c «Проказник Дино».
9.25, 15.40, 20.55 «Дай пять».
10.05 Сериал «Одна семья».
11.15, 3.50 Сериал «Аляска Кид».
12.15, 3.10 «Хрустальный мир».
12.45 Дневник Дней предпринимательства в Югре.
13.15 «Северный дом».
13.45 «Духовная жизнь Югры».
14.10, 22.10 Сериал «Анатомия страсти».
15.00, 23.45 «Персональный счет. Азбука потребителя».
15.15 «Мамочки».
15.30 M/f «Крашенин лис».
15.45 M/f «В лесной чаще».
16.05, 20.05 Сериал «Монтекристо».
17.15, 2.30 Сериал «Старшеклассники».
18.00 «Север». Место встречи.
18.30 «Север». Новости Севера.
18.45 «Север». Агентство советов.
19.30, 23.30 «Без посредников».
19.45 «Крик».
21.40 «Порядок действий».
0.00 «Музыкальный ТВ-чат».

В очередной раз с победой вернулись из Парижа юные сургутские дарования. Восемь воспитанников ДМШ №2 им. Г. Кукучицкого в возрасте 7-9 лет приняли участие сразу в двух престижных международных музыкальных конкурсах – «Flame», который состоялся в Парижской консерватории, и XII-м музыкальном конкурсе в Русской консерватории им. А.Скрябина. Из Франции сургутские таланты привезли 21 диплом лауреата.

«Flame» в переводе на русский означает пламя. Название символично, конкурс собрал более двухсот исполнителей из 31 страны мира, и все участники горели желанием победить. Воспитанники ДШИ им. Г. Кукучицкого в Париже уже стали завсегдатями. Первыми во Францию дорогу проторили еще в 2007 году **Никита Коровин** и **Рустам Ханмурзин**, тогда они оба были удостоены высшей награды конкурса Гран-при. Сейчас подростки с успехом продолжают музыкальное образование в российской столице в Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского в классе профессора А. Мндоянца. С легкой и счастливой руки Никиты и Рустама воспитанники школы стали ездить в Париж каждый год и всегда возвращаться с успехом.

«В этот раз мы дали возможность попробовать себя на большой сцене самым маленьким. В Париж отправляли детей из подготовительного, первого и второго классов. Несмотря на юный возраст, ребята играют программу на один-два класса выше. Так, 7-летняя **Настя Бучнева** привезла первое место за «Песню жаворонка» из детского альбома Чайковского и менуэт **Баха**, – рассказывает директор ДШИ **Марианна Дунская**. Сургутские дарования привезли домой всего восемь первых мест, восемь вторых и пять третьих. Выступали ребята в двух номинациях – фортепиано «Соло» и ансамбли «Фортепианный дуэт». По рассказу педагогов, которые сопровождали малышей в поездке, условия на конкурсе были экстремальными – у детей не было возможности провести акустические репетиции и познакомиться с инструментом. В такой ситуации и взрослые участники чувствуют себя неуверенно, а здесь – дети, но они достойно исполнили свои программы.

«Наши ребята не растерялись, в этом положении оказались не они одни, а все участники, поэтому «играли» на всех

# В ПАРИЖЕ ИГРАЛИ И НА СТЕНАХ

## Экстремальные условия не испугали маленьких музыкантов



твердых поверхностях: на стенах, подоконниках, перилах. В итоге справились, как мы считаем, отлично. **Ваня Бабешкин** привез домой первую, вторую, третью премии. **Наташа Ланских** – три первых места», – рассказывает педагог **Елена Абжинова**.

Нынешняя поездка в Париж для

юных музыкантов стала настоящей школой жизни. Одновременно принять участие сразу в двух конкурсах нелегко даже взрослым исполнителям, но, по словам педагогов, сургутские дети проявили отменную выдержку. Они почувствовали вкус победы, поняли, к чему нужно стремиться, ведь среди участни-

ков из Европы, Азии, Америки, Японии, Кореи и других континентов и стран были настоящие самородки. Сургутяне прочувствовали мастерство других ребят, обрели новый стимул к совершенствованию, поняли, что безупречное исполнение – результат огромного труда. Дети, которые в Сургуте занимаются индивидуально и поэтому редко встречаются, отлично сдружились, болели друг за друга, поддерживали. В свободное время, а его за неделю выдалось не так много, сургутские «звездочки» успели побывать в Лувре, Версале, Соборе Парижской Богоматери, на Монмартре, на Эйфелевой башне и, конечно, в Диснейленде. Педагоги шутят, что одна девочка поразила всех своей хозяйственностью: она не ограничилась приобретением сувениров, а сразу купила плед с Микки Маусом.

«Отправить в Париж самых младших учеников, конечно, было рискованной затеей, но она удалась. Считаю, что даже среди юных музыкантов должна быть здоровая конкуренция – они должны «дышать» друг другу в спину, это подхлестывает интерес, и у ребят появляется желание совершенствоваться», – говорит педагог **Ирина Буканина**. И так, за последние годы Париж стал для воспитанников ДШИ почти творческой лабораторией. В этом городе юные северяне пробуют свои силы, получают бесценный опыт. Пока дети наслаждаются победами, педагоги постепенно готовятся к штурму новых рубежей. Каких? Это пока секрет...

Ульяна ВАСИЛЬЕВА  
Фото автора

# ТЕПЛО В СУРГУТ ПРИВЕЗЛА ОДЕССИТКА

12 мая состоялось открытие выставки «Теплая глина Севера» в детской художественной школе №1 им. Л.А. Горды. Посетить ее и подарить себе возможность наблюдать за уникальными работами скульптора мог любой желающий.

Народный мастер России, лауреат премии губернатора ХМАО – Югры **Лариса Пастернак** приезжает со своими экспонатами в Сургут уже не первый раз. Лариса привезла с собой в наш северный город частичку чего-то очень уютного и солнечного. Несмотря на то, что работы глиняного мастера имеют па-

стельные, а где-то даже и холодные тона, изображают людей Севера, их нелегкий быт, они выглядят живыми, а потому – теплыми.

Передвижная выставка «Теплая глина Севера» путешествует со своим автором чуть ли не по всей стране! И, как утверждают ученики Ларисы, везде пользуется спросом. «Многие хотят приобрести работы нашего мастера, но есть те, которые Лариса не может продать – очень они ей дороги и являются для нее неким амулетом», – рассказывает корреспонденту «СВ» ученица Ларисы **Инна**. Работы северного мастера и вправду впечатляют. Поражает то, насколько достоверны персонажи Ларисы в мелочах: морщинки на лице, счастливые глаза, потертые от работы руки, искренняя улыбка – все это настоящее.

В Сургуте представлены работы из серии «Дети Севера» – это озорные двоечки, аккуратно одетые девочки и старательно укутанные малыши. Наверное, многие посетители увидели в этих образах себя. «Мастерица» Лариса Пастернак ездит с ней на все передвижные выставки и сегодня

является главным экспонатом. «Одесситка» пользуется популярностью среди посетителей, ведь образ одесской женщины передан очень точно, от платка до шир-



## Мастер новых сувениров

Лариса Пастернак награждена почетной грамотой Главы города Нягань за оригинальность авторских разработок сувенирной продукции. Участник IV, V, VI Международного фестиваля финно-угорских народов, награждена дипломами I степени. В 2005–2011 гг. является постоянным победителем окружного конкурса «Мастер года». Награждена дипломами за разработку и сохранение национального стиля и создание новых сувениров Югры.

кой юбки. Мастерница использует разнообразные техники, работая с белой глиной, тонируя, покрывая глазурью или оставляя естественный ее цвет.

«На одной из подобных выставок в Тюмени местные жители прозвали коллекцию вместо «Теплая глина Севера» – «Тепло глины Севера». Видимо глина и вправду передает каждому зрителю тепло рук автора. Ну а раз материал такой волшебный, то и работа с ним будет только в радость», – рассказывает Инна.

26 мая Лариса Пастернак вместе со своими работами отправится дальше путешествовать по российским городам и, самое главное – всё так же дарить тепло, которое смогло растопить сердца сургутян.

Екатерина НАЦАРЕНУС  
Фото автора







# КТО, ЕСЛИ НЕ МЫ?

Под энергичный гимн молодежи, который так и называется – «Кто, если не мы?», 24 мая от здания Сургутского государственного университета началось праздничное шествие, посвященное Дню славянской письменности и культуры. Отметить в таком новом формате государственный праздник пришли несколько тысяч сургутян.

Праздничную колонну возглавили Глава города и ректоры городских вузов, далее шествовали профессора в мантиях, студенты высших и среднеспециальных учебных заведений, школьники и представители религиозных организаций.

## Как в Сургуте отмечали День славянской письменности и культуры

Ликующая молодежь бодро прошла по улицам Университетской и Энергетиков до историко-культурного центра «Старый Сургут». На территории культурного центра был организован концерт творческих коллективов города. Здесь же работали небольшая ярмарка рукоделия и скром-

ная выставка книг на славянском языке. Несмотря на пасмурную погоду, настроение у большинства было праздничным, правда, всего 2 градуса тепла по Цельсию дали о себе знать – замерзли все. Поэтому площадь культурного центра опустела раньше официального за-

крытия праздника. Итого, принимая во внимание погоду, праздник длился всего около двух часов.

Хорошее начало. Будем надеяться, что в следующем году природа будет более благосклонна к нам.

Есть такая поговорка: первый раз нечаянно, второй – случайно, а третий – уже традиция. Так вот, в 2014 году, когда такой формат праздника станет традиционным, думаем, в шествии примут участие если не все, то многие сургутяне, благо это будет субботний день.

Александр АНДРИЕНКО  
Фото автора



ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 1 ИЮНЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



5.00 «Доброе утро».  
9.00, 12.00, 15.00 Новости.  
9.05 Контрольная закупка.  
9.40 «Женский журнал».  
9.50 «Жить здорово!»  
10.55 Модный приговор.  
12.20 **Сериал «Женский доктор».**  
13.15, 5.25 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.  
14.00 Другие новости.  
14.25 Понять. Простить.  
15.15 **Сериал «Девичья охота».**  
16.15 «Между нами, девочками».  
17.00 «Жди меня».  
18.00 Вечерние новости.  
18.45 «Поле чудес».  
19.50 «Пусть говорят».  
21.00 «Время».  
21.30 «Фабрика звезд. Россия - Украина».  
23.00 К 100-летию музея имени А.С. Пушкина. Фильм Леонида Парфенова «Глаз Божий».  
0.35 **Х/ф «Разборки в стиле кунг-фу».**  
2.25 **Х/ф «Роксана».**  
4.25 «Николай Расторгуев. «Давай за жизнь!»

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.  
6.07, 7.07, 8.07, 6.35, 7.35, 8.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».  
9.00 Мусульмане.  
9.10 Шоу «С новым домом!»  
9.55 Шоу «О самом главном».  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
11.30, 14.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».  
11.50, 16.45 Вести. Дежурная часть.  
12.00 **Сериал «Тайны следствия».**  
13.00 «Люблю, не могу!»  
14.50 **Сериал «Ефросинья. Таёжная любовь».**  
15.45 **Сериал «Кровинушка».**  
17.30 «Вести. Уральский меридиан».  
17.50 **Сериал «Сваты».**  
18.55 «Прямой эфир».  
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**  
21.00 **Сериал «Дорога на остров Пасхи».**  
22.45 **Х/ф «Сокровище».**  
0.40 Футбол. Товарищеский матч. Россия - Италия. Прямая трансляция из Швейцарии.  
2.50 **Х/ф «Гремлены-2: Новая заварушка».**



[СТВ(ОДИН)]

5.55 «НТВ утром».  
8.40 «Женский взгляд».  
9.35, 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».  
10.25, 2.10 «Спасатели».  
11.00 «До суда».  
12.00 «Суд присяжных».  
13.30 «Суд присяжных. Окончательный вердикт».  
14.40 «Развод по-русски».  
16.30 «Прокурорская проверка».  
17.40 Шоу «Говорим и показываем».  
19.30 Цикл «Морские дьяволы. Судьбы-2».  
21.30 Цикл «Следственный комитет».  
23.20 «Вечер наших дней в Грозном».

0.20 **Х/ф «Шхера-18».**

Жанр: боевик (Россия, 2011).  
Режиссер: Николай Дрейден. В ролях: Тимур Ефремов, Михаил Разумовский, Данила Козловский, Елена Николаева, Владимир Шагин.

После гибели боевого товарища майор спецназа Евгений Сарматов уходит в отставку. Вскоре его и погибшего друга посмертно награждают золотыми звездами Героя России. Женя едет на родину друга в Карелию - передать награду семье.

2.45 **Сериал «Рублевка. Live».**  
4.35 **Сериал «Знаки судьбы-3».**

6.05, 9.00 «Зарядка чемпиона».  
6.10 «Хочу все знать».  
6.30, 13.30, 18.30, 0.00 В центре событий.  
7.00 **Сериал «Папины дочки».**  
7.30 **М/с «Скуби Ду, где ты?»**  
8.00 **Сериал «Светофор».**  
8.30 **Сериал «Молодожены».**  
9.05, 13.50 «Что покупаем?»  
9.30 **Сериал «Закрытая школа».**  
10.30 **Сериал «Дневник доктора Зайцевой».**  
11.30 **Сериал «Метод Лавровой».**  
12.30 **М/с «Аладдин».**  
13.00 **М/с «Чип и Дейл спешат на помощь».**  
14.10 Д/с «Народные промыслы России».  
15.00 **Х/ф «Пророк».**  
16.50, 18.00 «6 кадров».  
17.00 «Галилео».  
19.00 **Сериал «Воронины».**  
21.00 Шоу «Уральских пельменей» - «Зэ бэд».  
22.30 «Хорошие шутки».  
0.30 **Х/ф «Совершенство».**  
2.45 **Х/ф «Без ансамбля».**  
4.15 «Моя семья против всех».  
5.15 **М/с «Настоящие охотники за привидениями».**  
5.40 Музыка на СТС.



6.00, 8.00 «Настроение».  
7.00, 7.55 «Зарядка чемпиона».  
7.05, 14.10, 19.20, 0.15 В центре событий.  
7.30, 13.40, 19.05, 0.45 «Что покупаем?»  
8.30 Шоу «Врачи».  
9.15 **М/ф «Баба Яга против».**

9.25 **Х/ф «Дети Дон Кихота».**

Жанр: комедия, мелодрама (СССР, 1965)  
Режиссер: Евгений Карелов. В ролях: Анатолий Папанов, Вера Орлова, Владимир Коренев, Лев Прыгунов, Наталья Фатеева, Наталья Седых, Николай Парфенов, Валентина Березуцкая, Ирина Мурзаева, Зоя Василькова, Валентина Хмара, Валентина Ананьина, Юрий Чекулаев, Герман Качин и др.

Фильм о многодетной семье заведующего роддомом. Живущий по очень строгим моральным нормам и прозванный за это Дон-Кихотом, он и своих сыновей воспитывает в том же духе. И сыновья оказываются достойными своего отца, хотя им часто приходится преодолевать самые разные и серьезные, и комические жизненные затруднения...

10.55 «Культурный обмен».  
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.45 События.  
11.40 **Х/ф «Ванечка».**  
14.40 «Деловая Москва».  
15.00, 17.50 «Петровка, 38».  
15.15 «Все народы России. Калмыки».  
15.30 «Смех с доставкой на дом».  
16.30 Д/ф «Дети индиго. Новое испытание для взрослых».  
18.10 **Сериал «Старшеклассники».**  
20.15 «Праздник Шута». Юбилейный вечер Александра Калягина.  
21.50 **Сериал «Чисто английское убийство».**

1.00 **Х/ф «Стамбульский транзит».**  
2.35 **Х/ф «Бумеранг».**  
4.35 Д/ф «Мой ребенок - вундеркинд».  
5.25 Д/ф «Россия в табачной мгле».

5.00 Д/с «Мир дикой природы».  
6.00 СТВ. «Вставай!» Утренний канал.  
7.30 «Специальный проект» - «Цыганская магия».  
9.30, 17.30 «Новости 24».  
9.45 **Х/ф «Западня».**  
12.00 «Экстренный вызов».  
12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута».  
13.00 «Званый ужин».  
15.00 «Семейные драмы».  
16.00 «Адская кухня» Финал.  
18.00 «Бывшие» - «Секс-символы».  
19.20 СТВ. «Сарафан FM».  
19.40 СТВ. «Новости-комментарий».  
20.00, 23.50 «Смотреть всем!»  
21.00 «Странное дело» - «Город уходит в небо».  
22.00 «Секретные территории».  
23.00 Итоги недели.  
0.50 **Сериал «Сверхъестественное».**  
1.50 **Х/ф «Снова в деле».**  
3.30 **Сериал «Реальные кабаны».**

РОССИЯ К

6.30 «Евроныс» на русском языке.  
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
10.20 «Шедевры старого кино» - **х/ф «Остров сокровищ».**  
12.10 «Полиглот» Итальянский с нуля за 16 часов! №12.  
12.55 Д/с «Ищу учителя».  
13.35 **Х/ф «Чучело».**  
15.50 **М/ф «Праздник непослушания».**  
16.45 Д/с «Поместье сурикат».  
17.10 «Царская ложа».  
17.50 Д/ф «Семен Райтбурт».  
18.35 «Международный день защиты детей» - «Москва встречает друзей» Торжественное открытие IX Международного фестиваля.  
19.50 Смехостальгия.  
20.15 Д/ф «Со скольких лет ты себя помнишь?»  
20.55 **Х/ф «Идеальный муж».**  
22.35 «Линия жизни» - Елена Чуковская.

23.55 **Х/ф «Чучело».**

Жанр: драма (СССР, 1983).  
Режиссер: Ролан Быков.  
В ролях: Ролан Быков, Елена Санаева, Светлана Крючкова, Кристина Орбакайте, Юрий Никулин, Дмитрий Егоров, Павел Санаев, Андрей Ломов, Николай Манвелов, Марина Мартанова.

Полный драматических коллизий фильм, снятый по мотивам одноименной повести В. Железникова. История чистой, мужественной и самоотверженной девочки Лены, прозванной одноклассниками «чучелом», заставит вас на многое взглянуть другими глазами.

1.55 Д/с «Истории замков и королей. Альгамбра - рукотворный рай».  
2.50 Д/ф «Уильям Гершель».



6.00 **Мультфильм.**  
7.00 «Благовест».  
7.30 **Мультфильм.**  
8.00, 8.55 «Зарядка чемпиона».  
8.10, 14.40, 18.30 В центре событий.  
8.35, 14.20, 18.00 «Что покупаем?»  
9.00 **Сериал «Твой мир».**  
10.00, 17.00 Д/с «Параллельный мир».  
11.00 Д/с «Эффект Нострадамуса».  
12.00 Д/с «Городские легенды».  
12.30 Д/с «Загадки истории».  
13.25 **Сериал «Кости».**  
15.15 **Сериал «Без следа».**  
16.05 «Мистические истории» с Виктором Вержбицким.  
19.00 **Х/ф «Чернильное сердце».**  
20.00 СТВ. «Персональный счет».  
20.30, 21.15 СТВ. «Сарафан FM».  
20.45 СТВ. «Спортклуб».  
21.45 СТВ. «Таймкод».  
22.00 «Х-Версии. Другие новости».  
23.00 **Х/ф «Безумцы».**  
1.00 «Европейский покерный тур. Карибское Приключение».



7.00 **М/с «Рога и копыта: Возвращение».**  
7.25 **М/с «Покемоны: боевое измерение Покемон».**  
7.55, 10.40, 11.10, 11.35 **М/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения».**  
8.30 **Сериал «Иствик».**  
9.20 Д/ф «Милый, я залетела».  
12.05, 12.35 **М/с «Губка Боб Квадратные штаны».**  
13.00 **М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды».**  
13.25, 19.30 **Сериал «Универ».**  
14.00 **Сериал «Любовь на районе».**  
14.30 Шоу «Дом-2. Lite».  
16.35 **Х/ф «Час пик-3».**  
18.30 **Сериал «Реальные пацаны».**  
19.00 **Сериал «Интерны».**  
20.00 «Экстрасенсы ведут расследование».  
21.00 «Комеди Клуб».  
22.00 «Comedy баттл. Новый сезон».  
23.00, 2.00 Шоу «Дом-2. Город любви».  
0.00 Шоу «Дом-2. После заката».  
0.30 **Сериал «Бункер, или Ученые под землей».**  
1.00 Д/ф «Спасти любовь».  
3.00 **Х/ф «Ночная посылка».**  
4.50 «Школа ремонта».  
5.50 **Сериал «Комедианты».**  
6.00, 6.30 **М/с «Жизнь и приключения робота-подростка».**



5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 Новости.  
5.30 «Без посредников».  
5.45 «Крик».  
6.25, 21.05 «День».  
7.00 «С 7 до 9».  
9.00 **Х/ф «Лето с Морошкой».**  
10.05 **Сериал «Одна семья».**  
11.15 **Х/ф «Спартак и Калашников».**  
13.15 Свои новости.  
15.35 **М/ф «Золотая антилопа».**  
16.05, 20.05 **Сериал «Монтекрристо».**  
17.15, 2.30 **Х/ф «Все хип-хоп».**  
18.30 «Север» Новости Севера.  
18.45 «Север» Агентство советов.  
19.30, 23.30 «Югра в лицах. Клады Кладова».  
20.55 «Югорика».  
21.40 «Как уходили кумиры».  
22.10 **Сериал «Анатомия страсти».**  
0.00 «Музыкальный ТВ-чат».  
3.35 «Хрустальный мир».



## Продолжение. Начало на стр. 3

оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

1.2. Методика устанавливает общие требования к расчету интегральной оценки эффективности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев.

## 2. Состав, порядок определения баллов оценки качественных критериев и оценки эффективности на основе качественных критериев

2.1. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих качественных критериев:

2.1.1. Критерий – наличие сформулированной цели проекта с определением количественного показателя (показателей) проекта и результатов его осуществления.

Балл, равный 1, присваивается проекту, если в его паспорте и обосновании экономической целесообразности объема и сроков осуществления капитальных вложений указаны количественные показатели проекта, дана формулировка конечных социально-экономических результатов реализации проекта и определены характеризующие их количественные показатели (показатели).

Конечные социально-экономические результаты реализации проекта – эффект для населения (потребителей), получаемый от услуг (работ, продукции), предоставленных (произведенных) после реализации проекта.

Рекомендуемые показатели, характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в приложении 1 к настоящей методике. Заявитель вправе определить иные показатели с учетом специфики проекта.

2.1.2. Критерий – комплексный подход к реализации конкретной проблемы во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с целевыми программами муниципального образования и (или) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Обоснованием комплексного подхода к реализации конкретной проблемы проекта (балл, равный 1) являются:

- для проектов, включенных в указанные программы – соответствие цели проекта задаче программного мероприятия, решение которой обеспечивает реализация предлагаемого проекта. Заявитель приводит наименование соответствующей целевой программы, а также наименование программного мероприятия, выполнение которого обеспечит осуществление проекта.

- для проектов, не включенных в указанные целевые программы, указываются реквизиты документов (в том числе документов территориального планирования, утвержденных в установленном порядке), содержащих оценку влияния реализации проекта на комплексное развитие территории города.

2.1.3. Критерий – необходимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого в соответствии с проектом, в связи с реализацией муниципальной программой полномочий, отнесенных к предмету его ведения.

Балл, равный 1, присваивается при наличии обоснования невозможности осуществления муниципального образования полномочий, отнесенных к предмету его ведения:

- без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с проектом; без реконструкции объекта капитального строительства (с документальным подтверждением необходимости осуществления мероприятий по ее реализации: указание степени изношенности конструкций, обоснование необходимости увеличения общей площади объекта, замены действующего оборудования).

2.1.4. Критерий – отсутствие в достаточном объеме замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемой (производимой) иными организациями.

Балл, равный 1, присваивается в случае, если в соответствии с проектом предполагается предоставление (производство) услуг (работ, продукции), спрос на которые с учетом замещающих услуг (работ, продукции) удовлетворяется не в полном объеме.

Для обоснования соответствия критерию заявитель указывает основные характеристики, объемы замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемых (производимых) иными организациями; наименование и месторасположение организаций, предоставляющих (производящих) замещающие услуги (работы, продукцию).

2.1.5. Критерий – наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Подтверждением соответствия проекту указанному критерию (балл, равный 1) являются:

- наличие в представленных заявителем документах копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

- указанный заявителем номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации предполагаемого объекта капитального строительства не проводится, а также наличие в представленных заявителем документах копии заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Критерий не применим к проектам, по которым подготавливается решение о предоставлении средств бюджета города на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств бюджета города, проектная документация по которым будет разработана без использования средств бюджета муниципального образования.

2.1.6. Критерий – применение в проекте энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий.

Подтверждением соответствия проекту указанному критерию (балл, равный 1) являются:

- наличие в представленных заявителем документах копии паспорта энергетической эффективности (если проектная документация объекта капитального строительства разработана) и соответствие показателей энергетической эффективности установленным требованиям;

- наличие в представленных заявителем документах копии задания на проектирование, в котором указано требование о разработке паспорта энергетической эффективности (если проектная документация объекта капитального строительства не разработана).

2.1.7. Критерий – наличие земельного участка, выделенного под реализацию проекта.

Балл, равный 1, присваивается в случае, если имеются правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае их отсутствия – решение о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства).

Для обоснования соответствия критерию заявитель указывает реквизиты документов на земельный участок (решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства).

2.2. Оценка эффективности на основе качественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{i=1}^{K_1} \beta_{i1} \times 100\% / (K_1 - K_{\text{ИНП}}), \text{ где:}$$

$\beta_{i1}$  - балл оценки i-ого качественного критерия;

$K_1$  - общее число качественных критериев;

$K_{\text{ИНП}}$  - число критериев, не применимых к проверяемому проекту.

2.3. Возможные значения баллов оценки по каждому из качественных критериев приведены в графе «Допустимые баллы оценки» таблицы 1 «Оценка соответствия проекта качественным критериям» приложения 2 к настоящей методике.

## 3. Состав, порядок определения баллов оценки и весовых коэффициентов количественных критериев и оценки эффективности на основе количественных критериев

3.1. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих количественных критериев:

3.1.1. Критерий – отношение сметной стоимости проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта.

Сметная стоимость объекта капитального строительства, создаваемого при реализации проекта, указывается в ценах года получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, а при его отсутствии – в ценах года представления паспорта проекта (с указанием года ее определения).

Балл, равный 1, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости объекта капитального строительства к количественным показателям (показателю) результатов реализации проекта не превышает аналогичного значения (значений) показателя (показателей) по проектам-аналогам.

Балл, равный 0,5, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю) превышает значение указанного отношения по проекту-аналогу не более чем на 10 процентов.

Балл, равный 0, присваивается проекту, в случае если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю) превышает значение указанного отношения по проекту-аналогу более чем на 10 процентов хотя бы по одному показателю.

При определении значения баллов сметные стоимости объектов капитального строительства, создаваемых (созданных) в ходе реализации проектов-аналогов, должны представляться в ценах года определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в рамках реализации проекта. Приведение сметной стоимости объектов капитального строительства по проектам-аналогам к указанному уровню цен должно осуществляться с использованием индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, разработанных Минэкономразвития России в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и утвержденных в установленном порядке.

Для проведения проверки на соответствие указанному критерию, заявитель представляет документально подтвержденные сведения по реализуемым (или реализованным) проектам-аналогам, по месту расположения земельного участка, на котором располагается (будет расположен) планируемый объект капитального строительства.

При выборе проектов-аналогов должно быть обеспечено максимальное соответствие характеристик проектируемого объекта и объектов-аналогов по функциональному назначению или по конструктивным и объемно-планировочным решениям. Предлагаемая форма сведений по проекту-аналогу, представляемая заявителем, приведена в приложении 4 к настоящей методике.

3.1.2. Критерий – наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

Заявитель приводит обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта.

Балл, равный 1, присваивается, если проектная мощность (намецаемый объем оказания услуг, производства продукции) создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства соответствует (или менее) потребности в данных услугах (продукции).

Балл, равный 0,5, присваивается, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 100 процентов, но не ниже 75 процентов проектной мощности.

Балл, равный 0, присваивается, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 75 процентов проектной мощности.

Потребность в продукции (услугах) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в результате реализации проекта объекта капитального строительства с учетом уже созданных и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности.

3.1.3. Критерий – отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд.

Балл, равный 1, присваивается, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд, не превышает 100 процентов.

Заявитель приводит обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

3.1.4. Критерий – обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта.

Заявитель приводит обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой.

Балл равен 1 в случаях:

- если на площадке, отводимой под предлагаемое строительство, уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры в необходимых объемах;

- если для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется (например, берегоукрепительные работы).

Балл равен 0,5, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 100 процентов, но не менее 75 процентов от требуемого объема и проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Балл равен 0, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 75 процентов от требуемого объема и проектом не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Средневзвешенный уровень обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой рассчитывается по формуле:

$$И = \sum_{i=1}^n \beta_{i1} / n, \text{ где:}$$

$\beta_{i1}$  - уровень обеспеченности i-ым видом инженерной и транспортной инфраструктуры (энергоснабжение; водоснабжение; теплоснабжение; телефонная связь; объекты транспортной инфраструктуры), в процентах.

$n$  - количество видов необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры.

3.2. Оценка эффективности на основе количественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч_2 = \sum_{i=1}^{K_2} \beta_{2i} \times P_i, \text{ где:}$$

$\beta_{2i}$  - балл оценки i-ого количественного критерия;

$P_i$  - весовой коэффициент i-ого количественного критерия, в процентах;

$K_2$  - общее число количественных критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100%.

3.3. Значения весовых коэффициентов количественных критериев в зависимости от типа проекта, устанавливаемые в целях настоящей методики, приведены в приложении 3 к настоящей методике.

Возможные значения баллов оценки по каждому из количественных критериев приведены в графе «Допустимые баллы оценки» таблицы 2 «Оценка соответствия проекта количественным критериям» приложения 2 к настоящей методике.

## 4. Расчет интегральной оценки эффективности

4.1. Интегральная оценка (Эинт) определяется как средневзвешенная сумма оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{ИНТ}} = Ч_1 \times 0,2 + Ч_2 \times 0,8, \text{ где:}$$

$Ч_1$  - оценка эффективности на основе качественных критериев;

$Ч_2$  - оценка эффективности на основе количественных критериев.

0,2 и 0,8 – весовые коэффициенты оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев соответственно.

Расчет интегральной оценки приведен в таблице 3 «Оценка эффективности инвестиционного проекта» приложения 2 к настоящей методике.

4.2. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 70%. Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки установленному предельному значению свидетельствует об эффективности проекта и целесообразности его финансирования полностью или частично за счет средств бюджета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к методике оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

**Рекомендуемые показатели, характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта**

Объекты капитального строительства	Количественные показатели	
	Характеризующие прямые (непосредственные) результаты проекта	характеризующие конечные результаты проекта
Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения, образования, культуры и спорта		
Учреждения здравоохранения (медицинские центры, больницы, поликлиники, родильные дома, диспансеры и др.)	1. Мощность объекта: количество койко-мест; количество посещений в смену. 2. Общая площадь здания, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности населения муниципального образования медицинскими услугами, врачами и средним медперсоналом, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта. В случае создания (реконструкции) специализированных медицинских центров, клиник – снижение заболеваемости, смертности по профилю медицинского учреждения
Дошкольные и общеобразовательные учреждения, центры детского творчества	1. Мощность объекта: количество мест. 2. Общая площадь здания, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования (в расчете на 100 детей) местами в дошкольных образовательных, общеобразовательных учебных учреждениях, центрах детского творчества, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Учреждения культуры (театры, музеи, библиотеки и т.п.)	1. Мощность объекта: количество мест; количество посетителей в день. Для библиотек – число единиц библиотечного фонда. 2. Общая площадь здания, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Объекты физической культуры и спорта (стадионы, спортивные центры, ледовые арены, плавательные бассейны и другие спортивные сооружения)	1. Мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений количество мест, тыс. человек. 2. Общая площадь здания, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования объектами физической культуры и спорта, рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Строительство (реконструкция) общественных зданий и жилых помещений		
Жилые дома	1. Общая площадь объекта, кв. метров. 2. Полезная жилая площадь объекта, кв. метров. 3. Количество квартир	сокращение количества очередников на улучшение жилищных условий в муниципальном образовании в процентах к количеству очередников до реализации проекта
Административные здания	1. Общая площадь объекта, кв. метров. 2. Полезная и служебная площадь объекта, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	обеспечение комфортных условий труда работников (кв. м) общей (полезной, служебной) площади здания на одного работника
Общезития	1. Количество мест. 2. Общая площадь объекта, кв. метров. 3. Строительный объем, куб. м.	обеспечение комфортных условий проживания (кв. м) общей площади объекта на одного проживающего
Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры и охраны окружающей среды		
Объекты коммунальной инфраструктуры (объекты водоснабжения, водоотведения, тепло-, газо- и электроснабжения)	1. Мощность объекта в соответствующих натуральных единицах измерения. 2. размерные и иные характеристики объекта (газопроводотвода – км, давление; электрических сетей; – км, напряжение и т.п.)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Увеличение уровня обеспеченности соответствующими объектами коммунальной инфраструктуры
Объекты по переработке и утилизации твердых бытовых отходов	мощность объекта: объем переработки твердых бытовых отходов, тонн в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Закрытие существующих свалок твердых бытовых отходов, общая площадь рекультивированных земель, гектары
Береговые сооружения для защиты от наводнений, противоползневые сооружения	1. Общая площадь (объем) объекта, кв. м (куб. м). 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Общая площадь защищаемой от наводнения (оползня) береговой зоны, тыс. кв. метров. 2. Предотвращенный экономический ущерб (по данным экономического ущерба от последнего наводнения, оползня), млн. руб.
Строительство (реконструкция) производственных объектов		
Производственные объекты	Мощность объекта, в соответствующих натуральных единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Конечные результаты с учетом типа проекта (например, повышение доли конкурентоспособной продукции (услуг) в общем объеме производства, в процентах)
Строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры		
Автомобильные дороги с твердым покрытием, в т.ч. мосты	1. Эксплуатационная длина дорог общего пользования, км. 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Объем (увеличение объема): грузооборота транспорта общего пользования, тонно-км в год; пассажирооборота автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год. 3. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов
Речные порты и причалы	1. Мощность объекта (объем перевозимых грузов, тонн; количество перевозимых пассажиров, человек). 2. Общая площадь объекта, кв. м. 3. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Объем (увеличение объема) грузооборота водного транспорта, тонно-км в год. 3. Объем (увеличение объема) пассажирооборота водного транспорта, пассажиро-км в год. 4. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к методике оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

**Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта**

Наименование проекта \_\_\_\_\_  
 Форма реализации проекта (новое строительство, реконструкция) \_\_\_\_\_  
 Заявитель \_\_\_\_\_  
 Тип проекта \_\_\_\_\_

Таблица 1

**Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям**

Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки (б1) (или «Критерий не применим»)	Ссылки на документальные подтверждения
Наличие сформулированной цели проекта с определением количественного показателя (показателей) проекта и результатов его осуществления	1; 0		цель и задачи проекта, количественные показатели результатов реализации проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и обоснованием экономической целесообразности осуществления капитальных вложений
Комплексный подход к реализации конкретной проблемы во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с целевыми программами муниципального образования и (или) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1; 0		для инвестиционных проектов, включенных в целевые программы, указываются цели, задачи, конкретные программные мероприятия, достижение и реализацию которых обеспечивает осуществление инвестиционного проекта. Для инвестиционных проектов, не включенных в целевые программы, указываются реквизиты документа, содержащего оценку влияния реализации инвестиционного проекта на комплексное развитие территории муниципального образования

Критерий – необходимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого в соответствии с проектом, в связи с реализацией муниципальным образованием полномочий, отнесенных к предмету его ведения	1; 0		обоснование необходимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, в связи с реализацией соответствующими муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения
Отсутствие в достаточном объеме закупаемых услуг (работ, продукции), предоставляемой (производимой) иными организациями	1; 0		указываются объемы, основные характеристики продукции (работ, услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов, либозамещаемой импортной продукцией; объемы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей отечественной продукции (работ и услуг)
Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства	1; 0 критерий применяется с условием		указываются: - реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае ее необходимости согласно законодательству РФ); - ссылка на соответствующую статью и подпункты статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется)
Применение в проекте энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий	1; 0		Указываются: - реквизиты паспорта энергетической эффективности (в случае разработки проектной документации), соответствие показателей энергетической эффективности установленным требованиям; - реквизиты задания на проектирование, в котором указано требование о разработке паспорта энергетической эффективности (в случае отсутствия разработанной проектной документации)
Наличие земельного участка, выделенного под реализацию проекта	1; 0		указываются реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства, возможность реализации проекта
$K_1 = 7$	$K_{нп}$		$\sum_{i=1}^{K_1} \beta_{i1} =$
Оценка эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, Ч 1			$\Psi_1 = \sum_{i=1}^{K_1} \beta_{i1} \times 100\% / (K_1 - K_{нп}) =$

Таблица 2

**Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям**

Критерий	Допустимые баллы	Балл оценки (б2)	Весовой коэффициент критерия P <sub>i</sub> , %	Средневзвешенный балл (б2 x P <sub>i</sub> ), %	Ссылки на документальные подтверждения
Отношение сметной стоимости проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта	1; 0,5; 0				основные сведения и технико-экономические показатели проекта-аналога, реализуемого (или реализуемого) на территории автономного округа (в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории автономного округа) в Российской Федерации
Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства	1; 0,5; 0				обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта
Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд	1; 0				приводятся документально подтвержденные данные о мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд
Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта	1; 0,5; 0				Обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта
Оценка эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направляемых на капитальные вложения, на основе количественных критериев, Ч 2					$\Psi_2 = \sum_{i=1}^{K_2} \beta_{2i} \times P_i =$

Таблица 3

**Оценка эффективности инвестиционного проекта**

Показатель	Оценка эффективности	Весовой коэффициент
Оценка эффективности на основе качественных критериев, Ч 1		0,2
Оценка эффективности на основе количественных критериев, Ч 2		0,8
Интегральная оценка эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направляемых на капитальные вложения, Э <sub>инт</sub>	$\Psi_{инт} = \Psi_1 \times 0,2 + \Psi_2 \times 0,8 =$	1,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к методике оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

**Значения весовых коэффициентов количественных критериев**

в процентах

Критерий	Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства	
	здравоохранения, образования, культуры и спорта, коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды	производственного назначения, транспортной инфраструктуры, инфраструктуры национальной инновационной системы и другие
2.1. Отношение сметной стоимости проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта	45	45
2.2. Наличие потребителей услуг (продукции), предоставляемых (создаваемой) в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства	20	18

Продолжение. Начало на стр. 3

2.3. Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для государственных и муниципальных нужд	15	19
2.4. Возможность обеспечения планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта	20	18
Итого	100	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к методике оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения****Сведения и количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта-аналога**

Наименование проекта-аналога \_\_\_\_\_  
 Срок реализации \_\_\_\_\_  
 Месторасположение объекта \_\_\_\_\_  
 Форма реализации проекта-аналога (строительство / реконструкция объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_

**Сметная стоимость и количественные показатели результатов реализации проекта-аналога**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по проекту-аналогу
	Сметная стоимость объекта-аналога, по заключению государственной экспертизы (с указанием года ее получения) / в ценах года расчета сметной стоимости планируемого объекта капитального строительства, реализуемого в соответствии с проектом, представленным для проведения оценки эффективности (с указанием года ее определения)		/
	в том числе:		
	строительно-монтажные работы		/
	приобретение машин и оборудования		/
	прочие затраты		/
Показатели, характеризующие прямые результаты реализации проекта-аналога			
1.			
-			
Показатели, характеризующие конечные результаты реализации проекта-аналога			
1.			
-			

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

Согласовано

(Руководитель заявителя)

Ф.И.О.

**Паспорт инвестиционного проекта**

- Наименование проекта \_\_\_\_\_
- Местонахождение (район, город) \_\_\_\_\_
- Адрес (фактический) \_\_\_\_\_
- Цель проекта \_\_\_\_\_
- Срок реализации проекта \_\_\_\_\_
- Форма реализации проекта (новое строительство, реконструкция) \_\_\_\_\_
- Существующая мощность (вместимость) \_\_\_\_\_
- Дефицит мощности, обоснование планируемой мощности (подробное описание) \_\_\_\_\_
- Наличие проектной документации по проекту (ссылка на подтверждающий документ) \_\_\_\_\_
- Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (ссылка на документ, копия заключения прилагается) \_\_\_\_\_
- Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения, \_\_\_\_\_ млн. рублей (включая НДС), а также, рассчитанная в ценах 2001 года \_\_\_\_\_ млн. рублей, в том числе затраты на подготовку проектной документации.
- Технологическая структура капитальных вложений:

	Стоимость, включая НДС, в текущих ценах / в ценах 2001 г. (млн. руб.)
Стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы	
приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование	
прочие затраты	

**13. Источники и объемы финансирования проекта, млн. руб.**

Годы реализации проекта	Стоимость проекта (в текущих ценах / в ценах 2001 г.)	Источники финансирования проекта (в текущих ценах / в ценах 2001 г.)			
		средства федерального бюджета	средства бюджета автономного округа	средства муниципального бюджета	внебюджетные источники

**14. Количественные показатели (показатель) проекта и результатов реализации проекта**

15. Отношение стоимости проекта к значениям количественных показателей результатов реализации проекта, млн. руб./ на единицу результата, в текущих ценах \_\_\_\_\_

**16. Форма собственности объекта**

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения****Заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения**

1. Сведения о проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта

Наименование проекта \_\_\_\_\_  
 Местонахождение (район, город) \_\_\_\_\_  
 Адрес (фактический) \_\_\_\_\_  
 Заявитель \_\_\_\_\_  
 Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем: регистрационный номер \_\_\_\_\_; дата \_\_\_\_\_  
 Срок реализации проекта \_\_\_\_\_  
 Значения количественных показателей (показателя) реализации проекта с указанием единиц измерения показателей (показателя) \_\_\_\_\_

Сметная стоимость проекта всего в ценах соответствующих лет (тыс. рублей): \_\_\_\_\_

- Оценка эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения, по проекту:
  - на основе качественных критериев \_\_\_\_\_
  - на основе количественных критериев \_\_\_\_\_
  - на основе интегральной оценки \_\_\_\_\_
- Заключение о результатах проверки: \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3227 от 12.05.2012****Об утверждении порядка предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 12.12.2011 № 3779), в целях оптимизации деятельности муниципальных учреждений, а также доступности и качественного исполнения услуг предоставляемых муниципальными учреждениями:

- Утвердить порядок предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Директорам муниципальных учреждений культуры, указанных в приложении 1 к порядку предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», обеспечить выполнение настоящего постановления.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 12.05.2012 №3227

**Порядок предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»****1. Общие положения**

- Порядок предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее – порядок), устанавливает сроки и последовательность действий при предоставлении услуги муниципальными учреждениями.
- Цель разработки порядка – повышение прозрачности деятельности муниципальных учреждений при предоставлении услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям о последовательности действий для получения услуги.

**2. Стандарт предоставления услуги**

- Наименование услуги: «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее – услуга).
- Услугу предоставляют муниципальные учреждения культуры (далее – учреждения). Перечень учреждений, осуществляющих предоставление услуги, представлен в приложении 1 к настоящему порядку.
- Административные процедуры, выполняемые при предоставлении услуги:
  - размещение информации об услуге на Региональном Портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru), портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
  - предоставление услуги при устном обращении;
  - предоставление услуги при письменном обращении в электронном виде посредством электронной почты.
- Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуги: физические и юридические лица (далее – заявители).
- Результатом предоставления услуги является запись на экскурсию в муниципальное учреждение, подведомственное департаменту культуры, молодежной политики и спорта.
- Срок предоставления услуги при устном обращении (по телефону) заявителя составляет не более 30 минут с момента обращения, при письменном обращении (по электронной почте) – в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.
- Правовые основания для предоставления услуги:
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.12.2011), опубликован в издании «Российская газета» от 08.10.2003;
  - Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями от 01.04.2012), опубликован в издании «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации» от 19.11.1992 № 46, ст.2615;
  - Постановление Администрации города Сургута от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 23.03.2012 № 1885), опубликован в газете «Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8.
- Для получения услуги не требуется представление документов.
- Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
  - чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства (непреодолимая сила, форс-мажор);
  - запрос на проведение экскурсии в выходные дни учреждений.
- Услуга предоставляется бесплатно.
- Максимальный срок ожидания при обращении в устной форме и получении результата предоставления услуги составляет не более 30 минут. Максимальный срок ожидания при обращении в письменной форме и получении результата предоставления услуги составляет не более 3 дней.
- Запрос заинтересованного лица регистрируется в журнале для приема заявок.
- Предоставление услуги в электронном виде не требует предоставления заинтересованному лицу специальных мест получения информации.
- Показателями доступности предоставления услуги являются:
  - открытость (отсутствие процедур, требующих ввода пароля или иных действий для предоставления доступа к информации);
  - время предоставления услуги – с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней.
- Показатели качества предоставления услуги:
  - соблюдение требований к объему предоставления услуги;
  - отсутствие жалоб со стороны заявителей.

**3. Последовательность действий при предоставлении услуги, сроки выполнения, требования к порядку выполнения, в том числе особенности выполнения действий в электронной форме**

- Размещение информации об услуге на Региональном Портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru).
  - Алгоритм необходимых действий заявителя для получения услуги:
    - открыть главную страницу Регионального Портала государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru);
    - выбрать раздел «Культура, искусство и СМИ»;
    - в разделе «Культура, искусство и СМИ» уточнить результаты поиска, выбрав город Сургут;
    - в открывшемся списке услуг выбрать услугу «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»;

- путем просмотра получить необходимую информацию о возможных вариантах получения услуги.

**3.2.** Предоставление услуги при устном обращении.

**3.2.1.** Для устного обращения о предоставлении услуги заявителю необходимо:

- обратиться по телефону интересующего учреждения, указанному в приложении 1 к настоящему порядку;
- сообщить уполномоченному сотруднику желаемую экскурсию, дату и время проведения экскурсии;

**3.2.2.** Алгоритм необходимых действий исполнителя:

- при устном обращении заявителя уполномоченный сотрудник дает информацию о действующих выставках, экскурсиях;
- принимает заявку с уточнением желаемой даты, времени, количестве участников экскурсии, формы оплаты и контактных данных заявителя;
- регистрирует заявку в журнале для приема заявок.

**3.2.3.** Максимальная продолжительность выполнения действий составляет до 30 мин.

**3.2.4.** Ответственный за предоставление услуги – заведующий экскурсионным отделом учреждения.

**3.3.** Предоставление услуги при письменном обращении в электронном виде посредством электронной почты.

**3.3.1.** Алгоритм необходимых действий заявителя при письменном обращении по электронной почте:

- обращение заявителя на сайт по электронной почте, указанной в приложении 1 к настоящему порядку с предоставлением заявки на оказание услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

**3.3.2.** Алгоритм необходимых действий исполнителя:

- уполномоченный сотрудник учреждения ежедневно с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней, проверяет электронную почту и осуществляет просмотр поступивших сообщений;
- при поступлении сообщения с заявкой на проведение экскурсии исполнитель проверяет соответствие запрашиваемого времени и даты проведения экскурсии времени работы учреждения;
- исполнитель регистрирует заявку в журнале для приема заявок (с приложением копии заявки);
- направляет ответ по электронной почте заявителю с информацией о предполагаемой экскурсии и указанием ее стоимости.

**3.3.3.** Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 3 дня.

**3.3.4.** Ответственный за предоставление услуги – заведующий экскурсионным отделом учреждения.

**3.3.5.** Информация предоставляется в электронном виде.

**3.4.** Блок-схема предоставления услуги представлена в приложении 3 к настоящему порядку.

**4. Формы контроля за исполнением порядка**

**4.1.** Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений порядка, своевременное предоставление и размещение информации на сайте осуществляется директорами учреждений, предоставляющих услуги и директором департамента культуры, молодежной политики и спорта (далее – ДКМПиС).

**4.2.** Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются ДКМПиС на основании годовых планов работы и в соответствии с постановлением Администрации города от 14.03.2011 № 1267 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений» в части предоставления услуги учреждениям.

Периодичность плановых проверок – один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления в ДКМПиС жалоб на действия должностных лиц, связанных с предоставлением услуги.

**4.3.** В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц учреждений, исполняющих услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.4.** Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес директора учреждения или директора ДКМПиС с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, полноты и качества предоставления услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении услуги.

В пятнадцатидневный срок с момента поступления в учреждение или ДКМПиС обращения от граждан, объединений или организаций, обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услуги, а также должностных лиц**

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услуги, а также должностных лиц определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.1.** Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления услуги, как во внесудебном порядке, так и в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Предметом обжалования является невыполнение требований, закрепленных настоящим порядком.

**5.3.** Обращения, жалобы, поступившие в учреждение или ДКМПиС подлежат обязательному рассмотрению. Отказ в приеме обращений, жалоб, рассмотрение которых входит в компетенцию органа, недопустим.

**5.4.** В рассмотрении жалобы может быть отказано если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица), направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц учреждения или ДКМПиС, а также членов их семей. Директор учреждения или ДКМПиС оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Директор учреждения или ДКМПиС принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**5.5.** Основанием для начала процедуры обжалования является не соблюдение требований настоящего порядка.

**5.6.** Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

В случае если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

**5.7.** Жалоба заявителя может быть адресована следующим вышестоящим должностным лицам:

- директору ДКМПиС, как руководителю структурного подразделения Администрации города, ответственного за предоставление услуги;
- директору учреждения, предоставляющего услуги.

Типовая форма жалобы представлена в приложении 4 к настоящему порядку.

**5.8.** Сроки рассмотрения обращения, жалобы.

Жалоба, поступившая в учреждение, оказывающее услуги, или ДКМПиС подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего услуги, должностного лица учреждения, предоставляющего услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.9.** По результатам рассмотрения обращения, жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

**5.9.1.** По результатам осуществленных проверочных действий ответственное должностное лицо готовит соответствующий акт проверки, обеспечивает применение мер ответственности к лицам, оказывающим услуги, а также к директору учреждения, и не позднее 15 дней с момента направления жалобы направляет на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- установленные факты нарушений, о которых было сообщено заявителем;
- принятые меры ответственности к должностным лицам учреждений, предоставляющим услуги;
- о передаче материалов обращения, жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти.

Заявитель в любой момент может отозвать свое обращение, жалобу до принятия решения по ней. Исполненными считаются обращения, жалобы, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты необходимые меры и заявителем даны исчерпывающие ответы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

**Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты учреждений**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»**  
 График работы: среда – воскресенье – с 9.00. до 17.00; выходные – понедельник, вторник.  
 Юридический адрес: 628400 город Сургут, улица Просвещения, 7.  
 Фактический адрес: город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2.  
 Телефон приемной: 51-68-02.  
 Телефон для подачи заявки: 51-68-04.  
 Факс: 51-68-17.  
 Адрес электронной почты: frolova\_ll@admsurgut.ru.  
 Интернет-сайт учреждения: www.muzkult.ru.

**Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»**  
 Юридический адрес: 628400 город Сургут, улица Энергетиков, 2.  
 Фактический адрес: город Сургут, улица Энергетиков, 2.  
 Телефон приемной: 24-78-39.  
 Телефон для подачи заявки: 28-17-44.  
 Факс: 24-78-39.  
 Адрес электронной почты: starsurgut@admsurgut.ru.  
 Интернет-сайт учреждения: www.muzkult.ru, staryi-surgut.ru.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Галерея современного искусства «Стерх»**  
 Юридический адрес: 628413 город Сургут, улица Магистральная, 34/1.  
 Фактический адрес: город Сургут, улица Магистральная, 34/1.  
 Телефон приемной: 35-79-28.  
 Телефон для подачи заявки: 35-09-78.  
 Факс: 35-79-28.  
 Адрес электронной почты: andreeva@surguttel.ru.  
 Интернет-сайт учреждения: www.muzkult.ru, sterh-gallery.surgut.info.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»**  
 График работы: среда – воскресенье – с 9.00. до 17.00; выходные – понедельник, вторник.  
 Юридический адрес: 628400 город Сургут, улица Энгельса, 8.  
 Фактический адрес: город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2.  
 Телефон приемной: 51-68-08.  
 Телефон для подачи заявки: 51-68-11.  
 Факс: 51-68-16.  
 Адрес электронной почты: karikaturum@admsurgut.ru.  
 Интернет-сайт учреждения: www.muzkult.ru, www.shm-surgut.ru.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

**Форма заявки для подачи в электронном виде**

Дата проведения	Время проведения	Название экскурсии	Количество человек	Форма оплаты*	Контактная информация**
-----------------	------------------	--------------------	--------------------	---------------	-------------------------

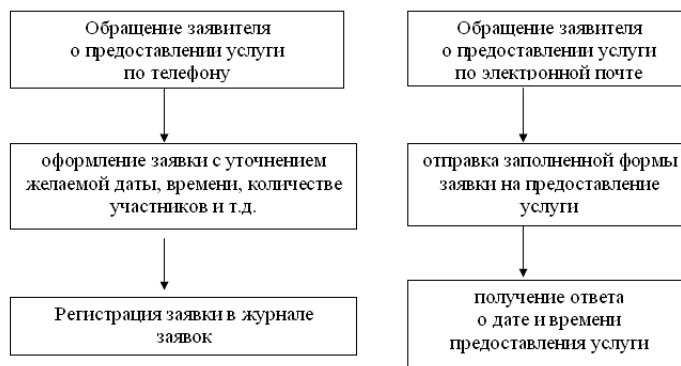
**Образец заполнения заявки**

Дата проведения	Время проведения	Название экскурсии	Количество человек	Форма оплаты*	Контактная информация**
14 марта	14.00 ч.	экскурсия по выставке «Песни священной воды»	15	наличн.	62-88-03 Иванов Иван Иванович

Примечание:  
 \*наличный или безналичный расчет;  
 \*\*организация (Ф.И.О. заказчика), контактный телефон на случай непредвиденных ситуаций.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к порядку предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги**



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к порядку предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

(лицевая сторона)

Ф.И.О. руководителя ответственного структурного подразделения \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Жалоба на действия (бездействия) муниципального учреждения, предоставляющего услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

индекс, город, улица, дом, квартира \_\_\_\_\_

подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_

своего, или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель

на нарушение порядка предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», допущенное \_\_\_\_\_

наименование организации, допустившей нарушение \_\_\_\_\_

в части следующих требований:

- \_\_\_\_\_ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения
- \_\_\_\_\_ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения
- \_\_\_\_\_ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения

Продолжение. Начало на стр. 6

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ да/нет

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ да/нет

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы \_\_\_\_\_ да/нет

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя \_\_\_\_\_ да/нет

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ да/нет

4. \_\_\_\_\_ да/нет

наименования других прилагаемых документов, если имеются

5. \_\_\_\_\_ да/нет

наименования других прилагаемых документов, если имеются

6. \_\_\_\_\_ да/нет

наименования других прилагаемых документов, если имеются

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе \_\_\_\_\_ да/нет

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

подпись

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3376 от 16.05.2012****О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.01.2012 № 284 «Об утверждении перечня получателей субсидий на иные цели и объема предоставляемых субсидий на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов»**

На основании постановления Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 21.07.2011 № 4654):

1. Внести в постановление Администрации города от 25.01.2012 № 284 «Об утверждении перечня получателей субсидий на иные цели и объема предоставляемых субсидий на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 24.02.2012 № 1019) следующие изменения:

1.1. Название постановления и приложения к постановлению после слов «2013 – 2014 годов» дополнить словами «бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города».

1.2. Пункт 1 постановления после слов «2013 – 2014 годов» дополнить словами «бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города».

1.3. Внести изменения в приложение к постановлению, изложив пункты 16, 25, 41, 48, 56, 59, 67, 83, 87, 89, 90, 96, 97, 103 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черныка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 16.05.2012 № 3376

**Перечень получателей субсидий на иные цели и объем предоставляемых субсидий на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов**

№ п/п	Наименование получателя субсидий на иные цели	Объем субсидий на иные цели – всего (руб.)	В том числе:				
			Субсидия на приобретение основных средств	Субсидия на текущий ремонт зданий и сооружений	Субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации целевой программы «Новая школа Югры»	Субсидия на администрирование выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 «Сказка» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	903 005 545 335 178 835 178 835	589 853 296 951 146 451 146 451		124 000 124 000	92 000 92 000	97 152 32 384 32 384 32 384
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристома и оздоровления № 40 «Снегурочка» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	498 151 266 117 116 017 116 017	363 551 131 517 116 017 116 017		22 000 22 000	112 600 112 600	
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 77 «Бусинка» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	762 344 518 748 121 798 121 798	336 662 167 554 84 554 84 554		43 500 43 500	270 450 270 450	111 732 37 244 37 244 37 244
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 90 «Незабудка» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	900 298 593 678 153 310 153 310	530 981 276 239 127 371 127 371			291 500 291 500	77 817 25 939 25 939 25 939

56	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	7 957 261 3 133 787 2 411 737 2 411 737	7 128 511 2 305 037 2 411 737 2 411 737	500 000 500 000	136 750 136 750	192 000 192 000	
59	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Сезам» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	6 328 050 3 816 710 1 255 670 1 255 670	3 609 037 1 249 039 1 179 999 1 179 999	990 000 990 000		1 502 000 1 502 000	227 013 75 671 75 671 75 671
67	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	9 004 080 4 451 478 2 276 301 2 276 301	4 708 422 155 820 2 276 301 2 276 301		2 433 158 2 433 158	1 862 500 1 862 500	
83	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	1 409 790 1 148 932 130 429 130 429	309 087 48 229 130 429 130 429		110 703 110 703	990 000 990 000	
87	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	13 496 863 5 796 381 3 850 241 3 850 241	11 625 443 3 924 961 3 850 241 3 850 241	670 000 670 000	79 920 79 920	1 121 500 1 121 500	
89	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	10 729 991 4 174 017 3 277 987 3 277 987	9 908 581 3 352 607 3 277 987 3 277 987		18 210 18 210	803 200 803 200	
90	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 35 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	6 042 467 3 547 969 1 247 249 1 247 249	3 768 367 1 273 869 1 247 249 1 247 249	790 000 790 000	30 350 30 350	1 453 750 1 453 750	
96	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	13 380 634 4 550 918 4 414 858 4 414 858	12 988 634 4 158 918 4 414 858 4 414 858	300 000 300 000		92 000 92 000	
97	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2 – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	20 962 480 6 778 196 7 092 142 7 092 142	20 870 480 6 686 196 7 092 142 7 092 142			92 000 92 000	
103	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат «Центр индивидуального развития» – всего, в том числе: 2012 год 2013 год 2014 год	473 600 369 600 52 000 52 000	251 100 147 100 52 000 52 000		152 500 152 500	70 000 70 000	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3371 от 16.05.2012****Об утверждении перечня получателей субсидий на иные цели и объема предоставляемых субсидий на 2012 год бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города**

На основании постановления Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 21.07.2011 № 4654):

1. Утвердить перечень получателей субсидий на иные цели и объем предоставляемых субсидий на 2012 год бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черныка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 16.05.2012 № 3371

**Перечень получателей субсидий на иные цели и объем предоставляемых субсидий на 2012 год бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города**

№ п/п	Наименование получателя субсидий на иные цели	Объем субсидий на иные цели – всего, (руб.)	Субсидия на выполнение планов – заданий ТО Управления Роспотребнадзора, выданных в адрес муниципальных бюджетных образовательных учреждений	Субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ХМАО – Югре»	Субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ХМАО – Югре»	Субсидия на приобретение игрового оборудования	Субсидия на проведение мероприятий по реорганизации образовательных учреждений
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»	72 800				72 800	



2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 3 «Эрудит»	304 700	150 000		154 700	
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка»	118 300			118 300	
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6 «Василек»	557 000	466 000		91 000	
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 7 «Буровичок»	742 800	624 500		118 300	
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 8 «Огонек»	265 080		265 080		
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица»	30 000	30 000			
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Машенька»	1 306 300	1 142 500		163 800	
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 12 «Елочка»	45 500			45 500	
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 14 «Брусничка»	260 400	205 800		54 600	
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Ручеек»	218 400	172 900		45 500	
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 «Сказка»	511 000	420 000		91 000	
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 23 «Золотой ключик»	324 700	261 000		63 700	
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 24 «Космос»	487 200	396 200		91 000	
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад I категории № 25 «Родничок»	100 100			100 100	
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 27 «МиккиМаус»	520 100	365 400		154 700	
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 28 «Калинка»	72 800			72 800	
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 «Аист»	170 700	88 800		81 900	
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 38 «Зоренька»	100 100			100 100	
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 39 «Белоснежка»	109 200			109 200	
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 40 «Снегурочка»	100 100			100 100	
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 41 «Рябинушка»	221 200	121 100		100 100	
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 47 «Гусельки»	308 800	190 500		118 300	
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 50 «Солнышко»	118 300			118 300	
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55 «Улыбка»	335 100	235 000		100 100	
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 «Искорка»	100 100			100 100	
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 57 «Дюймовочка»	299 100	199 000		100 100	
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 61 «Лель»	665 600	510 900		154 700	
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 63 «Катюша»	132 600	41 600		91 000	
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 64 «Радуга»	218 200	63 500		154 700	
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 65 «Фестивальный»	941 700	832 500		109 200	
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 70 «Голубок»	870 000	751 700		118 300	
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 71 «Дельфин»	803 700	639 900		163 800	
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 74 «Филиппок»	154 700			154 700	
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 75 «Лебедушка»	365 000	255 800		109 200	
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 76 «Капелька»	127 400			127 400	
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 77 «Бусинка»	381 700	281 600		100 100	
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 78 «Ивушка»	63 700			63 700	
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 79 «Садко»	771 900	626 300		145 600	
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 81 «Мальвина»	228 600	83 000		145 600	
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 83 «Утиное гнездышко»	1 789 000	1 698 000		91 000	
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 84 «Одуванчик»	249 200	140 000		109 200	
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш»	145 600			145 600	
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 90 «Незабудка»	81 900			81 900	
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 92 «Веснушка»	269 600	169 500		100 100	
46	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	27 300			27 300	
47	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия»	7 699 660			54 600	7 645 060
48	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Сезам»	163 800			163 800	
49	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 2	45 500			45 500	

Продолжение. Начало на стр. 8

50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 37	118 300			118 300	
51	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 39	118 300			118 300	
52	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 42	172 900			172 900	
53	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 43	6 001 240			118 300	5 882 940
54	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30	3 078 100				3 078 100
55	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр планирования «Дельфин»	136 250	67 900	68 350		

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 24 от 10.05.2012

## О занесении на Доску Почета города Сургута

В соответствии с постановлением Главы города от 11.08.2008 № 44 «Об учреждении Доски Почета города Сургута» (с изменениями от 21.04.2011 № 36), рассмотрев документы и ходатайства департамента культуры, молодежной политики и спорта, департамента по экономической политике, управления общественных связей, управления информационной политики, департамента образования, комитета по природопользованию и экологии, Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району, занести на Доску Почета города Сургута:

1. За плодотворную профессиональную и творческую деятельность, весомый вклад в развитие экономического потенциала, образования, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города:

- бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Юнона» (Баталина В.С.), победителя окружного смотра-конкурса нестационарных учреждений, подведомственных Депсозразвития Югры в номинации «Лучшее учреждение семьи и детей 2011 года», лауреата Всероссийского конкурса программ «100 лучших товаров России» в номинации «Социально-психологические услуги предоставляются: гражданам, подвергшимся насилию, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, замещающим семьям» в 2011 году;
- городскую общественную организацию «Федерация Греко-римской борьбы» (Кадочкин А.Н.), победителя в номинации «Лучшая спортивная общественная организация» городского конкурса «Спортивная элита – 2011»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (Селянина М.Ю.), обладателя специальной премии Музейного ведомства Финляндии 2011 года в области финно-угорских выставок России за выставку «Песни священной воды», лауреата I степени в номинации «Сохранение и интерпретация культурного наследия» городского открытого конкурса «Успех года» в 2011 году;
- общество с ограниченной ответственностью «Рыбный цех «Север-Рыба» (Воронина И.Н.), обладателя серебряной и бронзовой медалей XIII Российской агропромышленной выставки «Золотая осень» в 2011 году;
- общественную организацию «Сургутский спортивный клуб любителей лыжного спорта» (Захаров Л.А.), занявшую I место в соревнованиях по лыжным гонкам XVII Спартакиады ветеранов спорта Тюменской области, II место в Кубке Сибири по лыжероллерам в 2011 году, II место в соревнованиях по лыжным гонкам в зачет XIV Спартакиады среди ветеранов спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- коллектив соавторов проектов «Мир увлечений» и «Поклонимся великим тем годам» городской общественной организации общества «Старожилы Сургута» (Уланова Р.Г.), победителя городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций в 2012 году;
- коллектив соавторов проекта «Общение – основа жизни» некоммерческой организации «Территориальное общественное самоуправление № 9 Сургута» (Фимцева Т.И.), победителя городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций в 2012 году;
- коллектив соавторов проекта «В защиту жизни и семейных ценностей» Регионального Благотворительного фонда «Подари жизнь» (Гончарук Ю.Н.), победителя городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций в 2012 году;
- коллектив ансамбля народной песни «Отрада» муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» (Фокеева В.Д.), обладателя Гран-при Международного детского и юношеского конкурса-фестиваля «Сибирь зажигает звезды» в 2011 году;
- коллектив хореографического ансамбля «Коллекция» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1» (Цепляева Т.Н.), обладателя Гран-при Международного фестиваля музыки и танца «Catalunya», лауреата I степени в номинации «Классический танец» и «Народный танец» XIII Международного конкурса-фестиваля «Пражская звездочка – Весна 2011»;
- волейбольную команду муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс» (Руденко С.Н.), занявшую I место на Международном турнире по волейболу среди мужских команд инвалидов по слуху «Дружеские игры» в 2011 году, лауреата окружного смотра-конкурса «Спортивная элита года» в номинации «Тройка лучших команд по игровым видам спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по итогам 2011 года;
- команду по купольной парашютной акробатике «Сибирский легион» муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» (Осенчук Н.И.), занявшую I место в чемпионате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по парашютному спорту (точность приземления) в 2012 году, 2 место на 16-ом Чемпионате России по купольной парашютной акробатике в 2011 году;
- Ашапатову Алексея Витальевича, спортсмена – инструктора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак», двукратного рекордсмена XIII паралимпийских игр, неоднократного рекордсмена чемпионата и первенства России по легкой атлетике среди лиц с поражением опорно-двигательного аппарата в 2011, 2012 годах;
- Батищеву Галину Викторовну, корреспондента газеты «Сургутская трибуна», победителя творческого конкурса «Журналист года – 2011» по городу Сургуту среди работников печатных средств массовой информации;
- Галееву Владислава, учащегося 11 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова», победителя муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике, географии в 2011 году, призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, математике, экономике в 2012 году;
- Казначееву Галину Васильевну, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей II категории №74 «Филиппок», победителя конкурса «Эколог Югры – 2011» в направлении «Специалисты дошкольных учреждений»;
- Минх Викторю Николаевну, психолога бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», победителя в номинации «Лучший психолог учреждения социального обслуживания» Всероссийского конкурса «Лучший работник учреждения социального обслуживания»;
- Никифорову Софью, учащуюся 11 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2, победителя регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе и английскому языку, победителя заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе в 2012 году;
- Нечаева Антона, учащегося 7 класса муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3», лауреата I степени в номинации «Народные инструменты» Международного инструментального конкурса «Созвездие талантов – 2011», Лауреата I степени Международного конкурса исполнительского мастерства «Петербургская весна» в 2012 году;
- Пахорукова Дмитрия Павловича, шеф-редактора радиостанции «Серебряный дождь» открытого акционерного общества «Телерадиокомпания «Север», победителя творческого конкурса «Журналист года – 2011» по городу Сургуту среди работников радио;
- Прохорова Валерия Ивановича, тренера-преподавателя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак», тренера двукратного победителя XIII летних паралимпийских игр Ашапатову Алексея Витальевича;
- Серикову Анну Петровну, шеф-редактора закрытого акционерного общества «Телерадиокомпания «Сургутинтерновости», победителя творческого конкурса «Журналист года – 2011» по городу Сургуту среди работников телевидения.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3375 от 16.05.2012

### О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.03.2012 № 1728 «Об утверждении перечня некоммерческих организаций – получателей субсидий на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта и затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности, объема предоставляемых субсидий на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов»

В соответствии с постановлением Администрации города от 27.02.2012 № 1139 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу общего образования» (с изменениями от 03.04.2012 № 2200):

1. Внести в постановление Администрации города от 20.03.2012 № 1728 «Об утверждении перечня некоммерческих организаций – получателей субсидий на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта и затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности, объема предоставляемых субсидий на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 29.03.2012 № 2071) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Чернышова Я.С.

Глава города Д.В. Попов

## ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 16.05.2012 № 3375

### Объем субсидий на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта и затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов

(руб.)

Наименование направления расходов субсидий	Негосударственное общеобразовательное учреждение гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца	в том числе:			Негосударственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов	в том числе:		
		объем субсидий, всего	2012 год	2013 год		2014 год	объем субсидий, всего	2012 год
1. Субсидия на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного стандарта, всего	82 259 507	24 303 007	27 774 800	30 181 700	29 888 537	8 829 037	10 084 800	10 974 700
в том числе:								
1.1. Оплата труда	56 119 604	16 236 604	19 048 000	20 835 000	20 960 035	6 079 035	7 107 000	7 774 000
1.2. Начисления на оплату труда	17 240 713	5 195 713	5 753 000	6 292 000	6 439 692	1 945 292	2 146 400	2 348 000
1.3. Предоставление обучающимся завтраков и обедов	8 648 090	2 786 990	2 890 100	2 971 000	2 237 710	721 010	747 700	769 000
1.4. Обеспечение доступа к образовательным ресурсам сети Интернет	251 100	83 700	83 700	83 700	251 100	83 700	83 700	83 700
2. Субсидия на возмещение затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности	2 318 600	2 318 600	0	0	798 000	798 000	0	0
в том числе:								
2.1. Потребление тепловой энергии	1 199 814	1 199 814			395 000	395 000		
2.2. Потребление электроэнергии	611 404	611 404			254 000	254 000		
2.3. Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации	124 752	124 752			109 000	109 000		
2.4. Техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации					40 000	40 000		
2.5. Оплата услуг вневедомственной охраны	36 961	36 961						
2.6. Техническое обслуживание, перезарядка огнетушителей	32 000	32 000						
2.7. Испытания на работоспособность и водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода	15 200	15 200						
2.8. Услуги по обслуживанию видеонаблюдения внешнего и внутреннего наблюдения	172 469	172 469						
2.9. Установка кнопки тревожной сигнализации	26 000	26 000						
2.10. Устройство покрытия спортивной площадки	100 000	100 000						

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3461 от 17.05.2012****Об установлении размера родительской платы за содержание детей в детских лагерях дневного пребывания и загородных специализированных (профильных) лагерях, организованных на базе муниципальных учреждений города, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта в 2012 году**

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 10.02.2012 № 56-п), от 12.02.2010 № 43-п «О максимальной допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 23.12.2010 № 377-п), распоряжением Администрации города от 29.06.2010 № 3025 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Сургута в 2010 – 2012 годах»:

- Установить размер родительской платы за содержание одного ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей и загородных специализированных (профильных) лагерях, организованных в каникулярный период на базе муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта:
  - посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» в размере 1250 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 1;
  - посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут» в размере 1250 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 2;
  - посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1» в размере 1250 рублей, утвердив структуру расходов, согласно приложению 3;
  - посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевичского» в размере 1250 рублей, утвердив структуру расходов, согласно приложению 4;
  - школьных каникул на базе спортивных школ в размере 700 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 5;
  - посещающих лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр физической подготовки «Надежда» в размере 1250 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 5;
  - посещающих загородный специализированный (профильный) лагерь военно-спортивного направления в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» в размере 2500 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 6;
  - посещающих загородный специализированный (профильный) лагерь спортивно-оздоровительного направления в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного учреждения «Олимпия» в размере 5000 рублей, утвердив структуру расходов согласно приложению 7.
- Не взимать родительскую плату за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием на базе спортивных школ, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта, в период осенних школьных каникул.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб. коп.)
Услуги по страхованию участников летней программы от несчастных случаев	52,50
Посещение культурных мероприятий	300,08
Транспортные услуги	582,90
Приобретение питьевой бутилированной воды, канцелярских и хозяйственных товаров для обеспечения программных мероприятий	314,52
Всего	1250,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб. коп.)
Услуги по страхованию и медицинскому обслуживанию участников летней программы	268,33
Посещение культурных мероприятий	510,00
Приобретение питьевой бутилированной воды, медикаментов, хозяйственных товаров и расходных материалов	471,67
Всего	1250,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская школа искусств № 1» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб. коп.)
Услуги по страхованию участников летней программы от несчастных случаев	52,50
Посещение культурных мероприятий	580,00
Приобретение питьевой бутилированной воды, хозяйственных товаров, призовой и сувенирной продукции	617,50
Всего	1250,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская школа искусств им. Г. Кукуевичского» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб. коп.)
Услуги по страхованию участников летней программы от несчастных случаев	52,50
Посещение культурных мероприятий	821,90
Приобретение питьевой бутилированной воды, хозяйственных товаров и расходных материалов	375,60
Всего	1250,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта в 2012 году**

Наименование учреждения	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб. коп.)			
	услуги по страхованию участников летней программы от несчастных случаев	посещение культурно – массовых и спортивных мероприятий в период летних каникул	приобретение питьевой, бутилированной воды, медикаментов, канцелярских и хозяйственных товаров, спортивного инвентаря, призов и сувениров	всего
1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей СДЮСШОР «Аверс»	52,50	377,18	270,32	700,00
2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей СДЮСШОР «Ермак»	52,50	219,50	428,00	700,00
3. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей СДЮСШОР «Олимп»	52,50	311,00	336,50	700,00
4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей ДЮСШ «Виктория»	52,50	179,50	468,00	700,00
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей СДЮСШОР № 1	52,50	339,50	308,00	700,00
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей ДЮСШ № 3	52,50	353,00	294,50	700,00
7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей СДЮСШОР «Югория»	52,50	119,5	528,00	700,00
8. Муниципальное бюджетное учреждение ЦФП «Надежда»	52,50	551,00	646,50	1250,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка посещающего загородный специализированный лагерь военно-спортивной направленности на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб.)
Посещение культурных и спортивных мероприятий в период летних каникул	740,00
Приобретение наградной и сувенирной продукции для участников лагеря	1500,00
Приобретение расходных материалов для пейнтбольных игр	260,00
Всего	2500,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3461****Структура расходов родительской платы за содержание одного ребенка посещающего загородный специализированный лагерь спортивной направленности на базе муниципального бюджетного учреждения «Олимпия» в 2012 году**

Наименование расходов	Структура родительской платы за содержание одного ребенка (руб.)
Посещение культурных и спортивных мероприятий в период летних каникул	1490,00
Транспортные расходы	1276,64
Приобретение наградной и сувенирной продукции для участников лагеря	1400,00
Приобретение питьевой бутилированной воды, канцелярских и хозяйственных товаров	833,36
Всего	5000,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3479 от 17.05.2012**

**Об утверждении порядка предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» образовательными учреждениями, подведомственными департаменту культуры, молодёжной политики и спорта**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 28.02.2012), распоряжением Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 12.12.2011 № 3779) в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить порядок предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – порядок) согласно приложению.
2. Управлению связи и информатизации (Артемьева Н.П.) обеспечить работу защищенного канала связи при предоставлении услуги в электронном виде.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Руководителям образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственным департаменту культуры, молодёжной политики и спорта согласно приложению 2, обеспечить выполнение порядка.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черныя Я.С.

Глава города Д.В. Попов

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 17.05.2012 № 3479**

**Порядок предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – порядок) разработан в целях повышения информированности потребителей услуги об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

**2. Порядок предоставления услуги**

2.1. Наименование услуги: Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – услуга).

2.2. Услугу предоставляют муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (далее – учреждения).

2.2.1. Перечень учреждений, их местонахождение, контактные телефоны, адреса официальных интернет-сайтов и электронной почты указаны в приложении 1 к настоящему порядку. Актуальную информацию о фамилии, имени, отчестве руководителей образовательных учреждений можно получить на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе департамента культуры, молодёжной политики и спорта.

Услуга предоставляется в следующие дни:  
с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00,  
время обращения к услуге – 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки.

2.2.2. Информация о порядке получения услуги размещена на Портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru) (далее – портал), на информационных стендах образовательных учреждений и представляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2.2.3. Процедуры, выполняемые учреждениями в составе услуги:

- прием заявления (обращения);
- подготовка и предоставление ответа заявителю.

2.3. Перечень категорий заявителей.

Заявителями услуги могут являться родители (законные представители) обучающихся, физические и юридические лица.

2.4. Результатом предоставления услуги является предоставление запрашиваемой информации заявителю либо мотивированного отказа (в устной или письменной форме).

2.5. Срок предоставления услуги при устном обращении (личном приеме или по телефону) заявителя составляет не более 30 минут с момента обращения, при письменном обращении – в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.6. Правовые основания для предоставления услуги:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 13.03.2012).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме.

При устном обращении (по телефону или лично) заявителя для получения услуги предоставление каких-либо документов не требуется.

При письменном обращении для получения услуги заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку в формате Microsoft Office 2003 – 2007 \*.doc, заверенное цифровой подписью, или в формате \*.pdf при отсутствии цифровой подписи. Шаблон заявления размещен на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru), иных документов не требуется.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- запрашиваемая информация не относится к компетенции образовательного учреждения;
- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- наличие ответа по существу поставленных в письменном обращении вопросов, направленного данному заявителю ранее, при отсутствии в обращении новых доводов или обстоятельств.

2.10. Услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата услуги.

При подаче и регистрации письменного обращения заявитель обслуживается без очереди. Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

Максимальный срок ожидания в очереди при устном обращении составляет не более 30 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

Устные обращения о предоставлении услуги (по телефону или лично) не регистрируются.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема или поступившее по почте, в том числе и электронной, регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, настоящим порядком, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении услуги.

2.14. Показатели доступности и качества услуги.

Показатель доступности предоставляемой услуги: доля удовлетворенных заявлений (письменных обращений) заявителей от общего числа поступивших заявлений (письменных обращений).

Показатель качества предоставляемой услуги: отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований настоящего порядка, обновление информации в электронном каталоге не реже одного раза в месяц.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедур по предоставлению услуги, является устное (по телефону или лично) или письменное обращение заявителя по электронной почте.

3.2. Последовательность действий при предоставлении услуги.

3.2.1. Алгоритм необходимых действий заявителя для получения информации об услуге посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru):

- открыть главную страницу Регионального портала государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru);
- для получения информации об образовательных учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности выбрать раздел «Спорт и туризм»;
- для получения информации об образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры выбрать раздел «Образование и наука»;
- в открывшемся списке услуг выбрать услугу «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;
- открыть вкладку «Места обращения»;
- путем просмотра получить необходимую информацию об образовательном учреждении дополнительного образования детей, подведомственном департаменту культуры, молодёжной политики и спорта.

3.2.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде посредством электронной почты:

- заполнить в электронном виде заявление по форме согласно приложению 2 к порядку;
- направить заполненное заявление по электронному адресу учреждения, указанному в приложении 1 к порядку.

3.2.3. Предоставление услуги в устной форме при личном обращении заявителя в учреждение:

- заполнить на бумажном носителе заявление по форме приложения 2 к данному порядку;
- предоставить заполненное заявление лично в учреждение по адресу указанному в приложении 1 к данному порядку, в часы работы, указанные в п.2.2.1 настоящего порядка.

3.2.4. Исполнителем по предоставлению услуги в учреждении является специалист образовательного учреждения, который назначен ответственным приказом по учреждению.

Алгоритм необходимых действий исполнителя услуги:

- исполнитель ежедневно выполняет проверку электронной почты и просмотр поступивших сообщений;
- принимает заявление (письменное обращение);
- проверяет соответствие поданного заявления установленной форме (при соответствии – регистрирует; при несоответствии – отказывает;
- при соответствии запроса (письменного обращения) имеющейся информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, выполняет поиск в электронном каталоге или базе и предоставляет ответ заявителю; при несоответствии – отказывает в предоставлении услуги заявителю.

3.3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме.

Процедуры при оказании услуги.

3.3.1. При устном обращении процедуры выполняются следующим образом:

Наименование процедуры	Срок исполнения	Результат	Ответственные лица
Прием заявления (обращения)	не более 30 минут	сообщение заявителю должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, дающего ответ	Специалист учреждения (в том числе руководитель)
Подготовка и предоставление ответа заявителю	не более 30 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист учреждения, осуществляющий устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде	предоставление запрашиваемой информации заявителю (в устной форме) либо мотивированного отказа	специалист учреждения (в том числе руководитель)

3.3.2. При письменном обращении процедуры выполняются следующим образом:

Наименование процедуры	Срок исполнения	Результат	Ответственные лица *
Прием заявления (обращения)	не более 3 дней с момента поступления заявления (обращения)	регистрация заявления. Уведомление заявителя о принятии его заявления к рассмотрению либо мотивированный отказ в рассмотрении заявления в соответствии с основаниями, указанными в п.2.8 настоящего порядка. Сообщение заявителю по его просьбе информации о дате приема обращения, входящем номере, количестве принятых листов и номере телефона для справок	специалист учреждения
Подготовка и предоставление ответа заявителю	в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления		
в том числе по административным действиям:			
- определение исполнителя	не более 3 рабочих дней	резолюция на заявлении (определение должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю)	руководитель учреждения
- подготовка ответа заявителю	не более 3 рабочих дней	проект ответа заявителю, в котором последовательно и кратко предоставляется информация по существу поставленных вопросов, указывается фамилия, инициалы, номер телефона исполнителя	лицо, ответственное за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа
	не более 2 рабочих дней	подписанный ответ	руководитель учреждения (заместитель руководителя)
- предоставление ответа заявителю	не более 1 рабочего дня	зарегистрированный подписанный ответ. Предоставление запрашиваемой информации заявителю либо мотивированного отказа по основаниям, указанным в п.2.9 (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа обращения за информацией или способа предоставления ответа, указанного в заявлении)	специалист учреждения

3.4. Критерии принятия решения при оказании услуги.

3.4.1 Положительный результат – предоставление заявителю запрашиваемой информации.

3.4.2. Мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в п.2.8, 2.9 настоящего порядка.

3.5. Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги приводится в приложении 3 к настоящему порядку.

**4. Формы контроля за исполнением порядка**

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего порядка осуществляется руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), результаты контроля включаются в отчеты по работе с обращениями граждан.

4.2. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящего порядка:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение;
- уполномоченным органом – при поступлении жалобы в департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.

4.3. Должностные лица учреждения несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего порядка.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, а также должностных лиц или служащих**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги, либо срока предоставле-

ния услуги (п.2.5, 2.11 и 2.12 настоящего порядка);  
- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим порядком;  
- отказ в приеме заявления у заявителя, отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены п.2.8, 2.9 настоящего порядка;  
- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной настоящим порядком;  
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги ответе, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.2.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в п.5.1 настоящего порядка;  
- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ;  
- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;  
- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

**5.3.** Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Форма жалобы представлена в приложении 4 к настоящему порядку.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.4.** Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;  
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу;  
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

**5.5.** Жалоба подается в учреждение, предоставляющее услугу, либо в департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

**5.6.** Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.7.** По результатам рассмотрения жалобы учреждение, должностное лицо, рассматривающее жалобу:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги ответе, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим порядком, а также в иных формах;  
- отказывает в удовлетворении жалобы.

**5.8.** В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего порядка заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

**Перечень**

**муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих услугу**

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1. Образовательные учреждения дополнительного образования детей сферы культуры					
1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1»	Директор – Балахонцев Юрий Михайлович. Заместитель директора по учебной работе – Притупова Елена Алексеевна	628 417, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6/1	51-57-27 (директор); 51-52-70 (приемная факс)	www.muzkult.ru	artschool86@yandex.ru
1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»	Директор – Король София Сергеевна. Заместитель директора по учебной части – Зиновьева Лилия Александровна	628 414, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Мечникова, 5А	39-54-20 (директор); 39-68-83 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	dm s 4 @ a d m - surgut.ru
1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»	Директор – Кирова Ольга Николаевна. Заместитель директора по учебной работе – Феркина Анна Евгеньевна	628 402, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Федорова, 73	2 6 - 6 8 - 8 6 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	chukova@admsurgut.ru
1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевского»	Директор – Дунская Марианна Степановна. Заместитель директора по учебной части – Стогниева Яна Борисовна	628 400, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Ленинградская, 12	35-56-02 (директор); 35-55-90 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	muza2@mail.ru
1.5. Муниципальное автономное образовательное учреждение дошкольного образования детей «Детская хореографическая школа № 1»	Директор – Когут Татьяна Николаевна. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Кельбах Валентина Васильевна	628 403, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Сибирская, 2	2 4 - 3 7 - 2 8 (приемная); 3 7 - 7 8 - 7 9 (факс); 24-37-02 (факс, заместитель директора)	www.muzkult.ru	hor.shkola1@mail.ru
1.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды»	Директор – Чагалидзе Ирина Владимировна. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Жаркова Наталья Петровна	628 412, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 7	2 8 - 7 6 - 7 2 (приемная, факс); 28-38-32 (заместитель директора)	www.muzkult.ru	schcool_gorda@mail.ru
1.7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа декоративно-прикладного искусства»	Директор – Дьячкова Валентина Ивановна. Заместитель директора – Гонгадзе Анна Лерьевна	628 402, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Ленинградская, 10А	3 2 - 0 8 - 0 3 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	dxdhpi@mail.ru
2. Образовательные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности					

2.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»	Директор – Емельянов Василий Владимирович. Заместитель директора – Отт Анна Валерьевна	628 402, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Мелик-Карамова, 57а.	2 6 - 7 0 - 3 3 (приемная); 26-70-34 (заместитель директора)	http://olymp.surgut.muzkult.ru/	o l i m p _ school86@mail.ru
2.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»	И.о. директора – Гончарова Юлия Владимировна. Заместитель директора – Даншина Наталья Ивановна	628 403, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, проспект Мира, 35	2 2 - 3 6 - 1 9 (приемная); 22-36-04 (заместитель директора)	http://kedr.surgut.muzkult.ru/	kedr86@inbox.ru
2.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс»	Директор – Хрипов Сергей Васильевич. Заместитель директора – Храмова Валерия Владимировна	628 400, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 1а	5 2 - 5 4 - 0 1 (приемная); 52-54-05 (заместитель директора)	http://avers.surgut.muzkult.ru/	sk_avers_86@mail.ru
2.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»	Директор – Ермаков Владимир Александрович. Заместитель директора – Ваганова Ирина Викторовна	628 400, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, 47	52-87-31 (заместитель директора); 52 -87 - 20 (приемная)	http://ermak.surgut.muzkult.ru/	sdymak@yandex.ru
2.5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Виктория»	Директор – Федоровский Иван Витальевич. Заместитель директора – Алиева Елена Александровна	628 402, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Московская, 34 В	26-70-37 (заместитель директора); 2 1 - 1 1 - 0 9 (приемная)	http://victoria.surgut.muzkult.ru/	duchviktoria@mail.ru
2.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1	Директор – Поспелова Полина Викторовна. Заместитель директора – Макляк Александр Николаевич	628 418, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица Безверхова, 2	52-29-82 (директор); 52-29-51 (заместитель директора)	http://sport1.admsurgut.ru	s p o r t 1 @ admsurgut.ru
2.7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3	Директор – Кадочкина Светлана Станиславовна. Заместитель директора – Жереб Светлана Викторовна	628 417, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 4	52-41-51	http://Sport3.admsurgut.ru	s p o r t 3 @ admsurgut.ru
2.8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюяна	Директор – Зубова Марина Николаевна. Заместитель директора – Хохлаева Светлана Анатольевна	628 413, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Пушкина, 15/2	50-20-24, 50-20-25	http://Sport.admsurgut.ru	u g o r i y a @ admsurgut.ru

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

(кому – должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: город Сургут  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Информацию прошу направить следующим образом (отметить нужное):

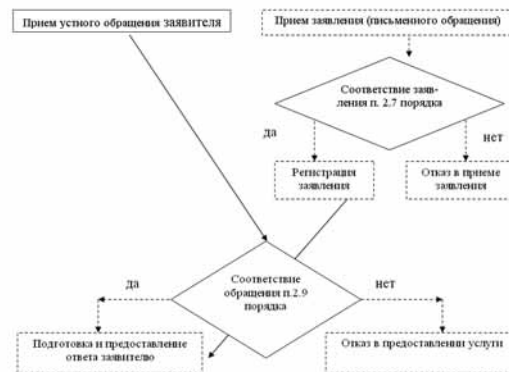
1. По почтовому адресу: \_\_\_\_\_
2. Электронной почтой по адресу: \_\_\_\_\_
3. При личной явке в учреждение.
4. Иное \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к порядку предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

**Блок-схема последовательности выполнения процедур при предоставлении услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**



----- – в данной части возможно предоставление услуги в электронном виде.

Продолжение на стр. 20

Продолжение. Начало на стр. 12

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к порядку предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

### Жалоба на нарушение требований порядка предоставления услуги

Директору муниципального учреждения

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: город Сургут

улица

дом

квартира

телефон

e-mail

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

подаю жалобу на нарушение требований порядка предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», допущенное \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, допустившего нарушение)

в части следующих требований: \_\_\_\_\_

(описание нарушений, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушений)

До момента подачи настоящей жалобы мною были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к заместителю директора учреждения \_\_\_\_\_ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

- официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, об отказе в предоставлении услуги \_\_\_\_\_ (да/нет);

Копии подтверждающих документов к жалобе прилагаю/не прилагаю (нужное подчеркнуть).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3316 от 15.05.2012

### Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 03.05.2011):

1. Утвердить положение по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 15.05.2012 № 3316**

### Положение по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Организация и проведение работ по благоустройству дворовых территорий по реализации на территории города Сургута целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом» осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.10.2010 № 271-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом» на 2011 – 2015 годы» от 02.03.2012.

2. Ремонт и асфальтированию проездов, тротуаров, парковочных площадок, установке бордюров, устройству искусственных неровностей по типу покрытия проезжей части, обустройству водоотводов (далее – благоустройству), подлежат дворовые территории многоквартирных домов, общим собранием собственников помещений которых принято решение о необходимости благоустройства дворовой территории и о согласии собственников участвовать в долевом софинансировании в размере не менее 10% от стоимости выполненных работ.

3. Реестр адресов дворовых территорий, требующих благоустройства, составляется департаментом городского хозяйства Администрации города на основании заявок и актов осмотра технического состояния дворовой территории согласно приложениям 1, 2 к настоящему положению, представленных управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами (далее – управляющие организации), осуществляющими выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1. К заявке в обязательном порядке представляются:

3.1.1. Схема выполнения работ, при наличии проекта – план благоустройства.

3.1.2. Дефектная ведомость и смета выполнения работ.

3.1.3. Предписания надзорных органов (в случае их наличия).

3.1.4. Заверенная копия протокола общего собрания собственников с решением:

- о выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

- об оплате расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома с учетом предложений управляющей организации о необходимом объеме и стоимости работ, порядке финансирования благоустройства, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями выполнения благоустройства дворовой территории;

- о формировании земельного участка под многоквартирный дом и постановке его на кадастровый учет, в случае если он не сформирован;

- о выборе уполномоченных лиц для участия в комиссиях и подписании документов, связанных с проведением благоустройства дворовой территории.

В случае представления документации не в полном объеме, заявки не рассматриваются.

Срок представления заявок – до 30 апреля текущего финансового года.

4. Из включенных в реестр адресов рабочей группой по формированию адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству составляется адресный перечень дворовых территорий для выполнения благоустройства в текущем финансовом году в пределах лимитов утвержденных бюджетных обязательств. Формирование адресного перечня осуществляется в соответствии с критериями приоритетности выбора дворовых территорий согласно приложению 3 к настоящему положению в срок до 01 июня текущего года.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, утверждается руководителем рабочей группы по формированию адресного перечня придомовых территорий многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству.

Состав и положение о деятельности рабочей группы по формированию адресного перечня придомовых территорий многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству утверждается от-

дельным правовым актом Администрации города.

5. В состав работ по благоустройству дворовых территорий входят:

- проектно-изыскательские работы (в случае их выполнения);
- исполнение топографической съемки;
- изготовление и проверка сметной документации на выполнение работ;
- ремонтно-строительные работы;
- технический надзор.

6. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется по итогам конкурса, организованного управляющей организацией в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2008 № 261-п «Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению капитального ремонта многоквартирных домов» (с изменениями от 02.12.2011).

7. Управляющая организация при проведении работ осуществляет следующее:

7.1. Ведет учет затрат выполненных работ.

7.2. Составляет ежемесячно реестры выполненных и перечисленных к оплате подрядным организациям работ.

7.3. Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций технический надзор за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству, в том числе:

- соответствие предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;

- соблюдение технологии проведения работ;

- качество применяемых материалов;

- своевременность устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении технического надзора;

- безопасность выполнения работ по благоустройству для населения и окружающей среды.

7.4. Контролирует ведение исполнительной документации.

7.5. Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов.

7.6. Отражает результаты выполненного благоустройства дворовой территории в срок до 30 дней после принятия выполненных работ:

- в техническом паспорте многоквартирного дома;

- в базе данных автоматизированной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (АИС ЖКХ) (при наличии в пользовании указанной базы);

- в исполнительной документации, разработанной в электронном виде, и направляет ее в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

7.7. Осуществляет хранение всей исполнительной документации по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе актов рабочей комиссии, и обеспечивает её передачу в случае принятия собственниками помещений решения о смене управляющей организации или способа управления.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

В департамент городского хозяйства  
Администрации города Сургута

(от кого)

Адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

#### Заявка

#### на включение дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству

Прошу рассмотреть возможность включения дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года ввода в эксплуатацию, в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству с предоставлением субсидии в сумме: \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Вид работ	Объем (кв. м)	Стоимость выполнения работ (руб.)	Год проведения последнего ремонта с указанием источника финансирования и объема ремонтных работ (частичный или в полном объеме)	Величина доли (в %) средств собственников помещений многоквартирных домов	Наличие		
						Кадастрового паспорта	проектно-сметной документации	ТСЖ

Прилагаются:

- схема выполнения работ; при наличии проекта – план благоустройства;
- дефектная ведомость и смета на выполнение работ;
- заверенная копия протокола общего собрания собственников на \_\_\_\_\_ листах;
- заверенная копия кадастрового паспорта на \_\_\_\_\_ листах (при наличии);
- акт осмотра технического состояния дворовой территории;
- заверенные копии предписаний надзорных органов на \_\_\_\_\_ листах (при наличии)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

#### АКТ

#### смотра технического состояния дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:

улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_

Комиссией в составе:

представителей УК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Старшего по дому/собственников помещений

(Ф.И.О. адрес)

Комиссия произвела обследование \_\_\_\_\_

В результате обследования установлено:

- нарушение дорожного покрытия: \_\_\_\_\_% от общей площади покрытия;
- скопление воды на проездах, тротуарах: \_\_\_\_\_% от общей площади проездов, тротуаров (дополнительно указать, если поверхностными водами заливаются участки возле подъездов (входных групп) МКД);
- прочее: \_\_\_\_\_

Выводы комиссии \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К акту прилагаются фотоматериалы, подтверждающие фактическое состояние дворовой территории, с указанием адреса территории и даты съемки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

**Критерии приоритетности отбора территорий для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов для выполнения благоустройства**

Наименование показателя	Баллы
Величина доли (в %) средств собственников помещений многоквартирных домов:	
- 10%	3
- 15%	5
- 20%	8
- 25%	9
- более 25%	10
Степень благоустроенности тех или иных дворовых территорий, заявленных управляющими организациями как нуждающимися в благоустройстве:	
- степень разрушения дорожного покрытия;	2 – 10
- скопление воды на проездах, тротуарах	2 – 5
Необходимость завершения работ, начатых в предыдущем году:	
- в микрорайоне;	6
- в одном дворе комплекс;	8
- в границах одной дворовой территории	10
Наличие ТСЖ	2
Наличие кадастрового паспорта на земельный участок под многоквартирный дом	8
Год проведения последнего ремонта территории:	
2001 – 2005	2
1996 – 2000	4
1991 – 1995	6
1986 – 1990	8
1980 – 1985	10
до 1980	12
Соблюдение платежной дисциплины собственниками помещений в многоквартирном доме: уровень собираемости платежей собственников помещений и нанимателей за предыдущий календарный год без учета просроченной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг составляет:	
70% – 80%	2
79% – 94%	6
95% – 100%	10

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 50 от 15.05.2012**

**О награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»**

Рассмотрев материалы, представленные к награждению знаком «За заслуги перед городом Сургутом», в соответствии с Положением о знаке «За заслуги перед городом Сургутом», утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), Положением о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утвержденным решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ):

1. Наградить знаком «За заслуги перед городом Сургутом» за выдающуюся профессиональную деятельность в промышленности, способствующую дальнейшему росту благополучия жителей города, Ананьева Сергея Алексеевича – заместителя генерального директора открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» – начальника управления по бурению.
2. Управлению бюджетного учета и отчетности Администрации города (Новикова М.А.) произвести выплату премии.
3. Управлению информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 53 от 17.05.2012**

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 21.03.2012 № 164-V ДГ), распоряжением Администрации города от 28.04.2012 № 1173 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута»:

1. Назначить публичные слушания на 01 августа 2012 года по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута» по вопросам:
  - 1.1. Изменения границ территориальной зоны Р.2 в результате уменьшения, зоны ИТ.1 в результате увеличения, для размещения объекта склад № 22.
  - 1.2. Изменения границ территориальной зоны Р.1 в результате уменьшения, зоны Р.3-31 в результате увеличения, для приведения в соответствие границ садово-огородного кооператива «Прибрежный» с первоначальным планом и списками граждан, членов кооператива.
  - 1.4. Изменения границ территориальной зоны Ж.3-39 в результате увеличения, зоны Ж.2-39 в результате исключения, для строительства многоэтажных жилых домов, расположенных в поселке Медвежий уголок.
  - 1.5. Дополнения части III «Градостроительные регламенты» в статье 39 Ж.1. «Зона усадебной жилой застройки», в статье 41 Ж.3. «Зона многоэтажной жилой застройки», в статье 42 ИТ.1. «Зона автомобильного транспорта», в статье 43 ИТ.2. «Зона железнодорожного транспорта», в статье 44 ИТ.3. «Зона воздушного транспорта», в статье 45 ИТ.4. «Зона речного транспорта», в статье 47 Р.1. «Зона городских лесов», в статье 48 Р.2. «Зона городских парков», в статье 49 Р.3. «Зона садоводческих и огороднических объединений», в статье 50 Р.4. «Зона природного ландшафта», в статье 51 П.1. «Коммунальная зона», в статье 52 П.2. «Зона предприятий III-V классов вредности», в статье 53 П.3. «Зона предприятий I-II классов вредности», в статье 54 ОД.1. «Зона административного центра», в статье 55 ОД.2. «Общественно-деловая зона», в статье 56 ЗД. «Зона объектов здравоохранения», в статье 58 ИК. «Историко-культурная зона», в статье 60 СИ. «Зона специального использования» после слов «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» словами «и местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ Сургут».
2. Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний 10.00.
3. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием жителей города.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях и предложения принимаются письменно до 30 июля 2012 года включительно по адресу: улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00.
6. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать сообщение о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации города.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сургут А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3478 от 17.05.2012**

**О награждении**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев награжденные документы и ходатайства открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», Сургутского филиала открытого акционерного общества «Юргател», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города Сургута:
  - 1.1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие нефтегазовой отрасли в городе, в связи с 35-летием со дня образования нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»:
    - Гирфанова Олега Габдрахмановича** – инженера-технолога цеха подземного ремонта скважин базы производственного обслуживания нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Гуз Лидию Семеновну** – мастера по комплексной автоматизации и телемеханике цеха по обслуживанию нефтепромысловой автоматики № 1 базы производственного обслуживания средств автоматизации нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Другова Алексея Викторовича** – заместителя главного инженера нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Закружечного Владимира Николаевича** – электрогазосварщика автоколонны № 6 управления технологического транспорта нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Курьянова Виктора Павловича** – электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования управления электросетевого хозяйства нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Мухаметханова Ришата Масгутовича** – мастера цеха по обеспечению производства трубой базы производственного обслуживания нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Савельева Андрея Николаевича** – заместителя начальника базы производственного обслуживания нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Скальгу Риму Тимерхановну** – геолога отдела по разработке нефтяных и газовых месторождений нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Стальнухина Анатолия Анатольевича** – начальника прокатно-ремонтного цеха эксплуатационного оборудования базы производственного обслуживания нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Сычева Александра Владимировича** – бурильщика капитального ремонта скважин цеха капитального ремонта скважин базы производственного обслуживания нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».
  - 1.2. За большой личный вклад в развитие и совершенствование средств связи, улучшение обслуживания населения и организаций города:
    - Бандуру Сергея Васильевича** – начальника отдела технологий волоконно-оптических линий связи службы местной и внутризональной телефонной связи Сургутского филиала открытого акционерного общества «Юргател»;
    - Десятова Петра Николаевича** – начальника группы развития и технического обслуживания оборудования наложенных сетей участка наложенных сетей службы мультисервисных систем кабельного телевидения Сургутского филиала открытого акционерного общества «Юргател»;
    - Лимаренко Татьяну Петровну** – электромеханика станционного цеха службы местной и внутризональной телефонной связи Сургутского филиала открытого акционерного общества «Юргател»;
    - Сытина Николая Борисовича** – ведущего инженера группы корпоративных сетей отдела технического сопровождения телекоммуникационных систем службы местной и внутризональной телефонной связи Сургутского филиала открытого акционерного общества «Юргател»;
    - Хайруллина Ирека Миннахматовича** – начальника отдела капитального строительства Сургутского филиала открытого акционерного общества «Юргател».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 51 от 15.05.2012**

**О награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»**

Рассмотрев материалы, представленные к награждению знаком «За заслуги перед городом Сургутом», в соответствии с Положением о знаке «За заслуги перед городом Сургутом», утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), Положением о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утвержденным решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ):

1. Наградить знаком «За заслуги перед городом Сургутом» за выдающуюся профессиональную деятельность в промышленности, способствующую дальнейшему росту благополучия жителей города, Хайханова Алексея Филипповича – заместителя генерального директора по кадрам и социальному развитию общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» открытого акционерного общества «Газпром».
2. Управлению бюджетного учета и отчетности Администрации города (Новикова М.А.) произвести выплату премии.
3. Управлению информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 3387 от 16.05.2012**

**О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год**

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 25.04.2012 № 174-V ДГ), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы» (с изменениями от 31.10.2011 № 7418), постановлением Администрации города от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Рыбный цех «Север-Рыба» по направлению – создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) выездной и внутренней туризм:
  - приобретение производственного оборудования и инвентаря;
  - приобретение (исключительно для оказания социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) детских игровых комнат (мебель), кухонного оборудования, игровых площадок (малые архитектурные формы), развивающих игр и пособий, в объеме 262 921 рубль 60 копеек.
2. Департаменту по экономической политике (Кирицкий Е.В.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**Заключение о результатах публичных слушаний  
по вопросу «Внесение изменений в документ территориального планирования «Генеральный план городского округа г. Сургут»  
на основании постановления Администрации города от 27.03.2012 №1986**

**«О назначении публичных слушаний по корректировке Генерального плана города Сургута»**

**Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: департамент архитектуры и градостроительства.**

**Дата и время проведения публичных слушаний 04.05.2012 года в 10.00.**

**Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход,4.**

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания.	Предложения департамента архитектуры и градостроительства	Мотивация принятого решения
1.	Изменение границ зоны специального использования для размещения и расширения существующего кладбища.	04.05.2012г. 1. Сурлевич А.Ю.  2. Рябов С.В.  3. Бондаренко С. А.	Предложения: 1. Всю территорию Северо-западного жилого района перевести в производственно - коммунальную зону. 2. Существующее кладбище в районе аэропорта расширить за счет планируемой ранее жилой застройки, исчезнет необходимость в коммунальной зоне. 3. Увеличение площади Участка №1 для кладбища с 40 га до 60 га, с разбивкой на 1-ю и 2-ю очередь.	Рекомендовать 1.1. Предложенный проектным решением Участок 1*, расположенный южнее действующего Чернореченского кладбища, южнее охранной зоны ЛЭП, предусмотреть под размещение нового городского кладбища с соблюдением нормативного требования - устройство зоны моральной защиты Участок 1Б* с расстоянием 100 метров от существующего кладбища и по всему периметру нового кладбища. 1.2. Участок, расположенный на новых землях населенного пункта в границах муниципального образования город Сургут, в районе восточной обьездной дороги исключить из состава предложенных вариантов, предусмотренных под размещение нового городского кладбища. 1.3. В качестве резерва на перспективу рядом с Участком 1 (с западной стороны), предусмотреть дополнительную территорию под размещение нового городского кладбища Участок 1 А*, с учетом устройства зоны моральной защиты - Участок 1Б* с расстоянием 100 метров по всему периметру Участка 1 А*.	1. Предложения, возражения и замечания получены в ходе проведения публичных слушаний
2.	Изменение границ зоны малоэтажной, коттеджной застройки в Северо-западном жилом районе.	1. Бондаренко С.А	1. Вместо предлагаемого Северо-западного жилого района около участка №1 для кладбища, предоставить этот район для дачников.	1. Рекомендовать вместо Северо-западного жилого района предусмотреть новый Участок 3 (ДНО)* под размещение дачного некоммерческого объединения (ДНО) с учетом соблюдения санитарно-защитной зоны - (500 метров) от существующего Чернореченского кладбища и вновь предусмотренной территории нового кладбища. Участок 2* в районе санитарно-защитной зоны оставить как рекреационную территорию.	1. Предложения, возражения и замечания получены в ходе проведения публичных слушаний
3.	Изменение зоны производственных и коммунально-складских предприятий в Северном промрайоне, в которой территория существующего поселка «Госснаб», не выделена как зона малоэтажной застройки.	1. Попов Д.В.	1. Администрация предоставит дополнительную информацию в какой стадии находится межевание данного поселка, оформление прав граждан на земельные участки.	1. Рекомендовать перевод поселка «Госснаб» - Участок 4 из зоны производственных и коммунально-складских предприятий в зону коттеджной, малоэтажной жилой застройки, при условии снятия планировочных ограничений (санитарно-защитная зона промпредприятий).	1. Проектные предложения разработчика – ОАО «ЗапСибЗНИИЭП» по вопросу «Внесение изменений в документ территориального планирования «Генеральный план городского округа г. Сургут» с учетом информации ДГХ (исх. №09-04-822/12 от 11.05.2012г.). 3.2. В соответствии с решением Думы города Сургута №872-IVДГ от 25.02.2011г.
4.	Изменение назначения функциональной зоны «природные территории» Западного жилого района, расположенной между территориями микрорайонов 38, 39 и зоной транспортной инфраструктуры улицы Аэрофлотская.	1. Сурлевич А.Ю.	4.1. По представленным проектным предложениям разработчика – ОАО «ЗапСибЗНИИЭП» по вопросу «Внесение изменений в документ территориального планирования «Генеральный план городского округа г.Сургут» возражений нет. Земельный участок, ранее предоставленный под торговый центр вывести в жилую зону – ЖЗ, для развития жилой застройки жилого комплекса микрорайона 39.	1. Рекомендовать переименование функциональной зоны «природная территория» (Участок 5,6*) в зону «многофункциональной общественно-деловой застройки». 2. Рекомендовать изменение назначения функциональной зоны «многофункциональной общественно-деловой застройки» в микрорайоне 39 - Участок 8*, ранее предполагаемый под строительство Торгово-развлекательного центра в зону многоэтажной жилой застройки, как часть жилого комплекса микрорайона 39 с учетом соблюдения санитарно-защитных зон от существующих объектов обслуживания автотранспорта и пождепо.	1. Проектные предложения разработчика – ОАО «ЗапСибЗНИИЭП» по вопросу «Внесение изменений в документ территориального планирования «Генеральный план городского округа г. Сургут».
5.	Изменение границ зоны производственных и коммунально-складских предприятий в микрорайоне 16А, Северного жилого района, в которую включена зона многофункциональной общественно-деловой застройки в юго-западной части микрорайона.	1. Бондаренко С.А  2. Рябов С.В.	1. Категорически против внесения изменений в генеральный план по земельному участку, предоставленному «Модерн и Компания». 2. Предлагаю вопрос по земельному участку, предоставленному «Модерн и Компания» снять.	1. Рекомендовать принять проектные предложения разработчика – ОАО «ЗапСибЗНИИЭП» «Внесение изменений в документ территориального планирования «Генеральный план городского округа г. Сургут» по Участку 7А*, Участку 7*, Участку 7Б* за исключением изменения функционального зонирования в части земельного участка, предоставленному «Модерн и Компания».	1. Проектные предложения разработчика – ОАО «ЗапСибЗНИИЭП» по вопросу «Внесение изменений в документ территориального планирования «Генеральный план городского округа г. Сургут» 5.2. Предложения, возражения и замечания получены в ходе проведения публичных слушаний.

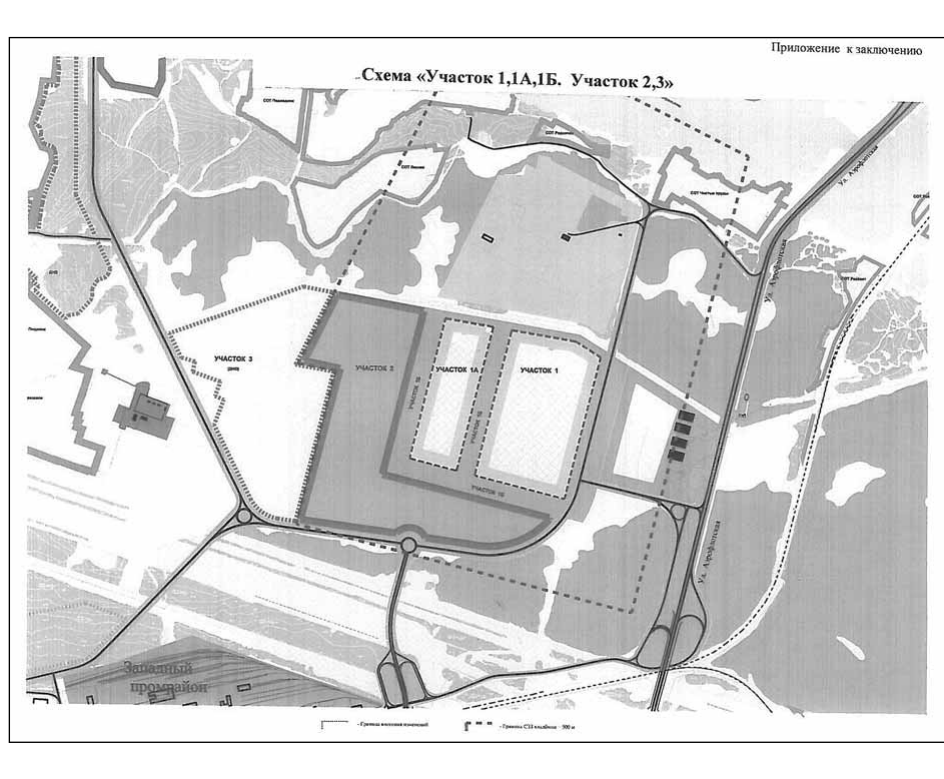
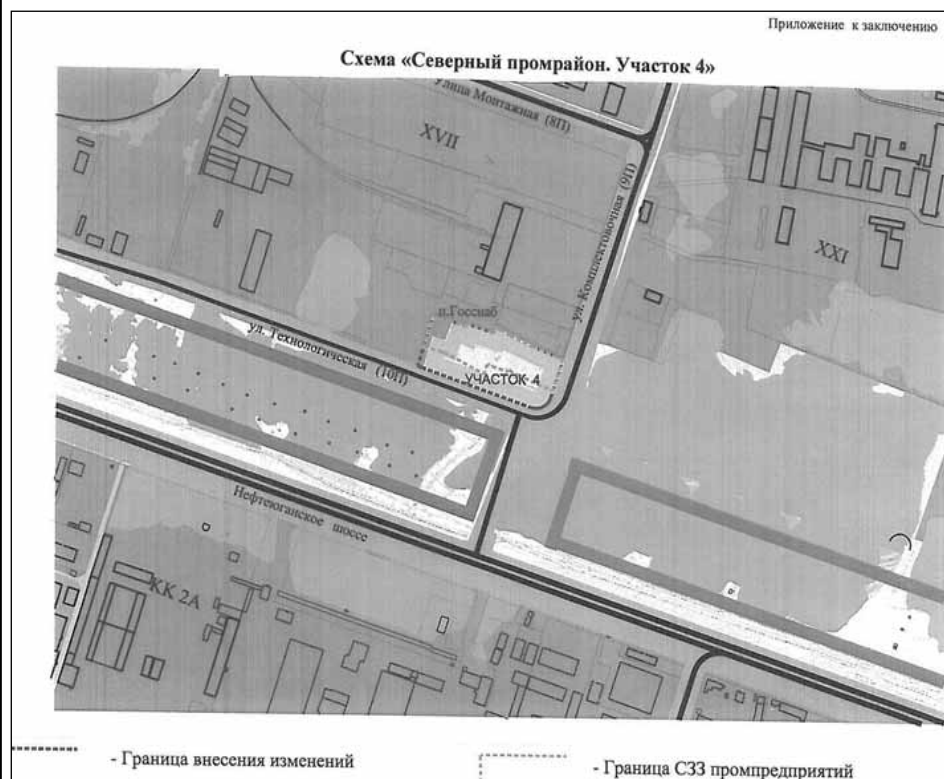
Схемы участков\* прилагаются

Департамент архитектуры и градостроительства рекомендует утвердить внесение изменений в документ территориального планирования «Генеральный план городского округа г. Сургут» в соответствии с прилагаемыми проектными предложениями разработчика – ОАО «ЗапСибЗНИИЭП».

ПРИЛОЖЕНИЕ к заключению

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН  
СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В НИХ ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН**

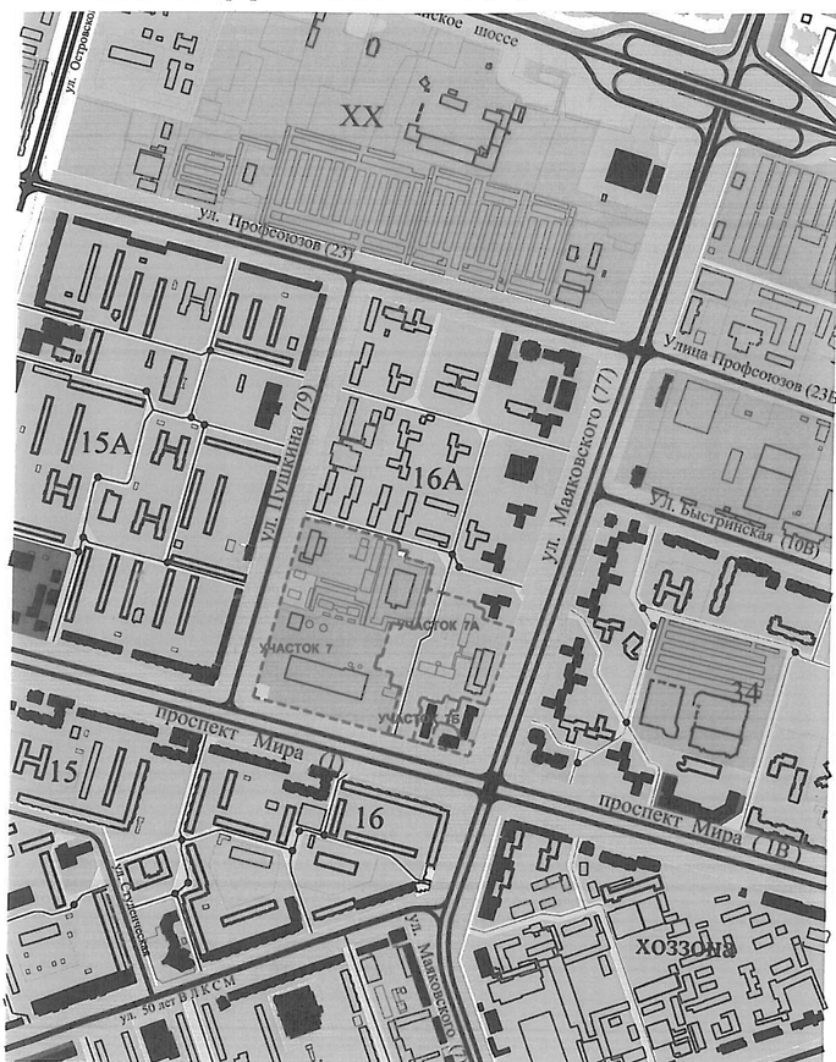
№	НАИМЕНОВАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ЗОНЫ	ПЛОЩАДЬ, ГА	СТАТУС ОБЪЕКТА
1	ИЗМЕНЕНИЕ ГРАНИЦ ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ РАСШИРЕНИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО КЛАДБИЩА И ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НОВОГО КЛАДБИЩА НА ПЕРСПЕКТИВУ		
	УЧАСТОК 1 РАЗМЕЩЕНИЕ НОВОГО КЛАДБИЩА	40,97	1 ПРОЕКТИРУЕМЫЙ (РАСШИРЕНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО КЛАДБИЩА 1 ОЧЕРЕДЬ СТРОИТЕЛЬСТВА)
	УЧАСТОК 1А РАЗМЕЩЕНИЕ НОВОГО КЛАДБИЩА	20,61	ПРОЕКТИРУЕМЫЙ (ЗА РАСЧЕТНЫЙ СРОК)
	УЧАСТОК 1Б УСТРОЙСТВО ЗОНЫ МОРАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	31,50	ПРОЕКТИРУЕМЫЙ
2	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ЖИЛОЙ РАЙОН ИЗМЕНЕНИЕ ЗОНЫ КОТТЕДЖНОЙ, МАЛОЭТАЖНОЙ, ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ		
	УЧАСТОК 2 РЕКРЕАЦИОННАЯ ТЕРРИТОРИЯ	82,32	ПРОЕКТИРУЕМЫЙ
	УЧАСТОК 3 ТЕРРИТОРИЯ ДАЧНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	64,95	ПРОЕКТИРУЕМЫЙ
3	СЕВЕРНЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ РАЙОН ПЕРЕВОД ПОСЕЛКА ГОССНАБ ИЗ ЗОНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, КОММУНАЛЬНО-СКЛАДСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ В ЗОНУ КОТТЕДЖНОЙ, МАЛОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ		
	УЧАСТОК 4 ЗОНА КОТТЕДЖНОЙ, МАЛОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ	17,40	ПРОЕКТИРУЕМЫЙ (СУЩЕСТВУЮЩИЙ ПОСЕЛОК ГОССНАБ, ПОДЛЕЖАЩИЙ РЕКОНСТРУКЦИИ)
4	ЗАПАДНЫЙ ЖИЛОЙ РАЙОН МИКРОРАЙОН 38, МИКРОРАЙОН 39 1 ИЗМЕНЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН «ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ», «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОЙ ЗАСТРОЙКИ»		
	УЧАСТОК 5 ЗОНА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОЙ ЗАСТРОЙКИ	2,58	СУЩЕСТВУЮЩИЕ, ПРОЕКТИРУЕМЫЕ
	УЧАСТОК 6 ЗОНА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОЙ ЗАСТРОЙКИ	8,51	СУЩЕСТВУЮЩИЕ, ПРОЕКТИРУЕМЫЕ
	УЧАСТОК 8 ЗОНА МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОЙ ЗАСТРОЙКИ (S=0 28РА)	18,05	ПРОЕКТИРУЕМЫЕ
5	СЕВЕРНЫЙ ЖИЛОЙ РАЙОН МИКРОРАЙОН 16А ИЗМЕНЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ЗОНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, КОММУНАЛЬНО-СКЛАДСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ		
	УЧАСТОК 7 ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, КОММУНАЛЬНО-СКЛАДСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ С ВКЛЮЧЕНИЕМ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОЙ ЗАСТРОЙКИ (S=0 32 ГА)	6,65	СУЩЕСТВУЮЩИЕ
	УЧАСТОК 7А ЗОНА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОЙ ЗАСТРОЙКИ	4 02	СУЩЕСТВУЮЩИЕ, ПРОЕКТИРУЕМЫЕ
	УЧАСТОК 7 Б ЗОНА МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ	0,30	СУЩЕСТВУЮЩИЕ





Приложение к заключению

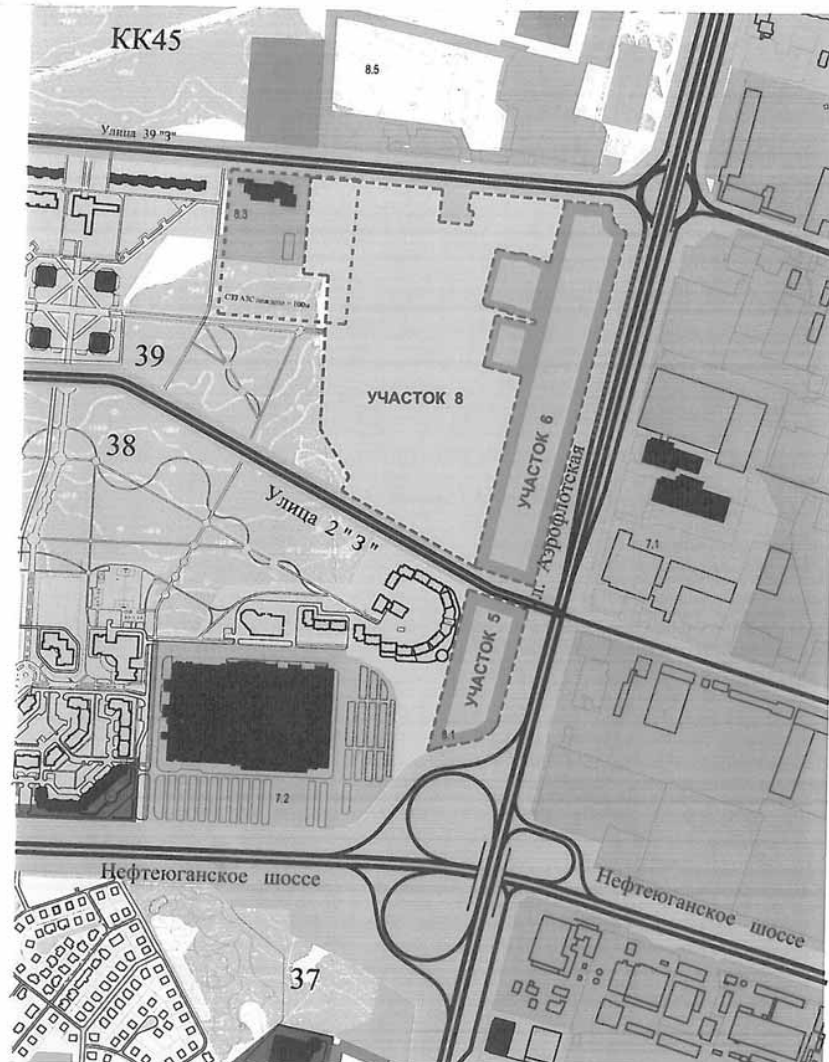
Схема «Микрорайон 16А. Участок 7,7А,7Б»



- Граница внесения изменений

Приложение к заключению

Схема «Микрорайон 38,39. Участок 5,6,8»



- Граница внесения изменений

- Граница СЗЗ АЗС пожедо

## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ ИНФОРМИРУЕТ

## Вниманию руководителей организаций города

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 №1083 «О порядке финансового обеспечения в 2012 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» издан приказ Минздравсоцразвития России от 10.02.2012 №113н «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2012 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (далее Правила).

Согласно Правил финансовое обеспечение в 2012 году предупредительных мер осуществляется в пределах ассигнований, доведенных на эти цели Фондом социального страхования РФ до региональных отделений Фонда.

Размер средств, направляемых на финансирование предупредительных мер в организации, не может превышать 20% сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве, начисленных за 2011 год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в 2011 году.

Для рассмотрения вопроса о финансировании предупредительных мер страхователь (организация) в срок до 01.08.2012 обращается с заявлением в филиал №2 Фонда социального страхования РФ по ХМАО - Югре. К заявлению прилагаются: план финансового обеспечения, план мероприятий по улучшению условий труда и документы, обосновывающие необходимость финансирования каждого конкретного мероприятия.

По возникшим вопросам обращаться в региональное отделение Фонда социального страхования РФ по ХМАО - Югре филиал №2 по тел. 36-31-98.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3372 от 16.05.2012

### Об утверждении получателя субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в результате оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и объема предоставляемой субсидии на 2012 год

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов» (с изменениями от 25.04.2012 № 174-V ДГ), постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 - 2012 годы» (с изменениями от 31.10.2011 № 7418), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79):

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Окружной Бизнес-Инкубатор» субсидии на возмещение недополученных доходов по предоставлению в аренду на льготных условиях бизнес-инкубируемых нежилых помещений объектам малого и среднего предпринимательства на 2012 год в размере 167 617, 74 (сто шестьдесят семь тысяч шестьсот семнадцать) рублей 74 копейки.

2. Департаменту по экономической политике (Кирницкий Е.В.) обеспечить хранение документов, представленных организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (общество с ограниченной ответственностью «Окружной Бизнес-Инкубатор»), для получения субсидии, не менее пяти лет.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1312 от 17.05.2012

### О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 21.03.2012 № 164-V ДГ), распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 25.01.2012 № 158), учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (протокол от 03.05.2012 № 114):

1. Комиссии по градостроительному зонированию (Сурлевич А.Ю.) организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта решения Думы города по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Сурлевича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 52 от 16.05.2012

### О награждении

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев награжденные документы и ходатайство открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие нефтегазовой отрасли в городе, в связи с 35-летием со дня образования нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

**Белосорочку Александра Ивановича** – машиниста бульдозера управления технологического транспорта нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

**Бессмертного Юрия Николаевича** – мастера цеха водоснабжения нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

**Ивину Ирину Ивановну** – инженера службы по техническому обслуживанию коммерческого узла учета нефти нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

**Киянцеву Людмилу Каюмовну** – заместителя начальника нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

**Мокрушина Алексея Анатольевича** – начальника технологического отдела по подготовке нефти и использованию газа нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

**Москалева Сергея Александровича** – геолога цеха добычи нефти и газа № 4 нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

**Пестерева Александра Михайловича** – электрогазосварщика цеха добычи нефти и газа №8 нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

**Тестову Валентину Ивановну** – лаборанта химического анализа цеха научноисследовательских и производственных работ нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

**Юсупова Амира Тиммерхановича** – начальника производственно-технического отдела нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

**Якушкина Михаила Юрьевича** – главного механика отдела главного механика нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

**ВНИМАНИЮ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ЖИТЕЛЕЙ  
И ГОСТЕЙ ГОРОДА СУРГУТА!**

Постановлением Главы города Сургута от 10.09.2010 №53 «Об определении на территории муниципального образования городской округ город Сургут мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» определены места, не предусмотренные Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2009 №109-оз «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

Это места, где запрещено находиться лицам до 18 лет в любое время суток, т.к. нахождение в них может причинить вред здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

К ним относятся:

1. Объекты (помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации услуг в сфере общественного питания, развлечений, досуга, при проведении мероприятий, сопровождающихся показом стриптиз-шоу.

2. Сооружения и территории строящихся объектов, кроме случаев связанных с осуществлением трудовой деятельности.

3. Чердаки, подвалы, технические этажи, крыши жилых и нежилых строений, кроме жилых домов частного сектора.

4. Автодороги, кроме случаев, предусмотренных Правилами дорожного движения РФ.

5. Железнодорожные пути, вне установленных мест и прилегающие к ним территории.

6. Инженерные сети и коммуникации, кроме случаев связанных с осуществлением трудовой деятельности.

7. Путепроводы.

8. Это общественные места, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

К ним относятся:

1. Подъезды жилых домов, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры, если они не являются местом нахождения помещения, где проживают подростки.

2. Дворы жилых домов, в том числе игровые и спортивные площадки (кроме жилых домов частного сектора).

3. Объекты (территории, помещения) общественных и религиозных организаций (объединений), а также юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации услуг в сфере образования, медицины (если не оказывается медицинская помощь), розничной торговли лекарственными средствами, физической культуры и спорта, культуры, в том числе кинотеатры (кинотеатры).

4. Объекты и территории общего пользования садово-огороднических товариществ, гаражно-строительных кооперативов.

5. Объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для организации игр, в том числе компьютерных игр, боулинга, бильярда.

6. Предприятия потребительского рынка независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, в том числе магазины, рынки.

7. Автозаправочные станции.

8. Бани, сауны.

9. Железнодорожный вокзал, речной вокзал, автовокзал и прилегающие к ним территории.

10. Аэропорт и прилегающие к нему территории.

11. Остановочные павильоны.

12. Места массового отдыха граждан, в том числе, парки, площади, базы отдыха, водоёмы и прилегающие к ним территории.

В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

В целях обеспечения безопасности своих детей родители должны обеспечить соблюдение требований законодательства, ограничивающего пребывание детей в общественных и иных местах, всеми доступными им законными способами (проводить с детьми профилактические беседы, а также с лицами, которым доверяют присмотр за своими детьми, установить режим дня, применять иные меры воспитания).

Учитывая изложенное, ответственность наступает в отношении родителей даже в случаях, когда они по объективным причинам не могли контролировать нахождение ребенка дома в ночное время, например, по причине нахождения на работе в ночную смену, отъезда из города.

Родители (лица, их заменяющие) и лица, осуществляющие мероприятия с участием детей, юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, за несоблюдение установленных законодательством требований несут административную ответственность в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 года № 102-03 «Об административных правонарушениях».

Так, статьей 18 Закона предусмотрена административная ответственность за несоблюдение требований к обеспечению мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда.

Указанная статья состоит из двух частей.

Частью первой статьи предусмотрена ответственность за нахождение детей на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации только сексуального характера, в пивных ресторанах, винных барах, пивных барах, рюмочных, в других местах, которые предназначены для реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и в иных местах, определенных Постановлением Главы города Сургута от 10.09.2010 №53 «Об определении на территории муниципального образования городской округ город Сургут мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

Другими словами, в случае нахождения в таких местах детей до 18 лет вне зависимости от времени и наличия сопровождающих родителей (лиц, их заменяющих), граждане (в т.ч. родители), индивидуальные предприниматели и юридические лица будут привлечены к административной ответственности по части 1 статьи 18 Закона в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Частью второй статьи 18 Закона предусмотрена административная ответственность за нахождение детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования, на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети «Интернет», а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания, для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и в иных местах, определенных Постановлением Главы города Сургута от 10.09.2010 №53 «Об определении на территории муниципального образования городской округ город Сургут мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

Законом по данной части предусмотрена ответственность граждан, родителей (иных законных представителей) в виде предупреждения или штрафа в размере от 500 до 1000 рублей; должностных лиц - в виде штрафа в размере от 2000 до 3000 рублей; юридических лиц - в виде штрафа в размере от 10000 до 20000 рублей.

Под ночным временем понимается:

1) в период с 1 октября по 31 марта - с 22.00 до 6.00 часов местного времени;

2) в период с 1 апреля по 30 сентября - с 23.00 до 6.00 часов местного времени.

Лица, обнаружившие ребенка в общественных местах в нарушение установленных законодательством требований, сообщают об этом в органы внутренних дел по месту обнаружения ребенка по тел. 02.

ДЕТИ - НАШЕ БУДУЩЕЕ! ЛЮБИТЕ И БЕРЕГИТЕ СВОИХ ДЕТЕЙ!

Если у вас возникли вопросы, вы можете обратиться в Детскую общественную приемную при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00 по телефонам: 36-38-58, 35-50-91, 35-18-11, либо на e-mail: podrostok@admsurgut.ru.

**ОПАСНОСТЬ ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКИ****Уважаемые родители!**

С самого детства родители обязаны донести до своего ребёнка несколько обыкновенных правил, касающихся безопасного пребывания на улице.

Играя во дворе, малыши очень любят варить кукам обед «понарошку», используя для этого дикорастущие растения. Бывает, они пробуют «суп» на вкус, что очень опасно, ведь многие растения ядовиты. Объясните, что никакие ягоды и семена, сорванные на улице, нельзя брать в рот. А для игры лучше использовать хорошо знакомые растения, например, подорожник, иву, рябину.

Расскажите ребенку, что опасны не только движущиеся машины, но и припаркованные возле дома, поэтому нельзя бегать и играть вокруг них. Автомобиль может внезапно тронуться, и водитель не заметит малыша, который спрятался за багажником, играя в прятки. При несоблюдении элементарных правил безопасности серьезную угрозу представляют и качели на детских площадках. Ребенок должен помнить, что подходить к качелям можно только сбоку, а обходить их - на большом расстоянии. Садиться и слезать нужно только тогда, когда качели остановлены, и ни в коем случае нельзя с них прыгивать. Карусели тоже могут сильно ударить малыша при неправильном обращении. Вставать и садиться на них разрешается только после их полной остановки, а при катании обязательно нужно крепко держаться. Научите малыша правильно прыгивать с рукохода или турника. Чтобы не упасть, он должен прыгать в тот момент, когда тело начинает движение назад.

Объясните ему, что горки - не место для баловства. Подниматься и съезжать нужно внимательно и аккуратно, соблюдать очередь и ни в коем случае не толкать других ребят. Нередко причиной серьезных травм у детей являются драки. Часто помимо кулаков в ход идут подручные предметы: камни, палки, железки. Ребенок должен понимать, насколько серьезно можно поранить противника этими предметами.

Еще одна опасность - бродачие и домашние четвероногие. Чтобы не стать жертвой их агрессии, малыш не должен подходить к животным, тем более, гладить их, тискать или размахивать перед ними палкой.

Кроме того, свои вопросы вы можете направить на электронный адрес e-mail: podrostok@admsurgut.ru

**С более подробной информацией о деятельности Детской общественной приемной жители города могут ознакомиться на сайте Администрации города Сургута: <http://www.adinsurgut.ru> в разделе «Администрация» - «Структурные подразделения Администрации города» - «Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав» - «Информация о работе Комиссии».**

Мы ждем обращений от детей, родителей и просто неравнодушных людей!

**Уважаемые жители города Сургута!**

Продолжает свою работу Детская общественная приемная, действующая в составе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута с июля 2001 года.

Детская общественная приемная образована с целью оперативного оказания помощи несовершеннолетним по вопросам защиты их прав и законных интересов.

Деятельность приемной основывается на принципах:

- законности;
- анонимности;
- абсолютной открытости;
- доступности;
- конфиденциальности;
- демократизма.

К работе в детской общественной приемной для своевременного решения вопросов, возникающих в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних привлекаются специалисты городских учреждений.

Детская общественная приемная в соответствии с возложенными на нее задачами:

- организует прием детей и подростков, их родителей или лиц, их заменяющих, других граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- консультирует детей и подростков, а также их родителей или лиц, их заменяющих, других граждан по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проводит ежесемейный анализ и обобщает тематику обращений, поступивших в адрес приемной;
- информирует население города об основных направлениях деятельности приемной через средства массовой информации.

Обращаемость жителей города Сургута в Детскую общественную приемную стабильно на протяжении ряда лет. С 2001 года по 2012 год с различными вопросами в её адрес обратились около 2 тысяч человек.

В течение рабочей недели специалисты комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута ведут прием и отвечают на Ваши вопросы по адресу: г. Сургут, ул. Магистральная, 22. За дополнительной информацией можно обращаться по телефонам: 36-38-58, 35-18-11.

**ООО Управляющая компания «Гравитон» настоящим извещает о проведении открытого конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и приглашает принять в этом участие заинтересованных юридических и физических лиц.**  
**Информация по проведению открытого конкурса размещена на сайте [www.ukgraviton.ru](http://www.ukgraviton.ru)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3228 от 12.05.2012****О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.11.2011 № 7529 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

**В целях реализации долгосрочной целевой программы «Повышение эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут на период до 2013 года», утвержденной постановлением Администрации города от 25.08.2011 № 5541 (с изменениями от 27.03.2012 № 1981):**

1. Внести в постановление Администрации города от 03.11.2011 № 7529 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Абзац восьмой пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«порядок досрочного прекращения муниципального задания».

1.1.2. Пункт 3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных, бюджетных и казенных учреждений, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города».

1.1.3. Абзац второй пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Данный раздел включает наименование (перечень) категорий потребителей муниципальных услуг, включая потребителей, имеющих право на получение муниципальных услуг в рамках муниципального задания, как на платной, так и на платной основе».

1.1.4. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«Стоимость оказания муниципальных услуг для потребителей.

Данный раздел включает предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В муниципальном задании указывается характер оказания муниципальной услуги для потребителя (бесплатно, платно), а также реквизиты правовых актов, которыми утверждены предельные цены (тарифы) на муниципальные услуги».

1.2. В пункте 4 приложения 2 к порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания слова «(бесплатная, с частичной оплатой, платная)» заменить словами «(бесплатно, платно)», слова «Реквизиты муниципального правового акта» заменить словами «Реквизиты правового акта».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3611 от 22.05.2012****Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов**

В соответствии с пп.4 п.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.12.2011), пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 01.03.2011 № 869-IV ДГ), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 02.03.2012 № 500):

1. Установить тарифы на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов, зафиксированные в преysкуранте № 09-76-01/1, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 27.05.2009 № 1945 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов».
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 22.05.2012 № 3611

Преysкурант  
№ 09-76-01/1

**Тарифы на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов**

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.)	Тариф с НДС (руб.)
1. Проведение познавательно-развлекательной программы «Зоо – шоу»	1 посещение, 1 посетитель	60,00**	67,00
2. Проведение занятий в природной мастерской для обучающихся в возрасте до 18 лет	1 занятие, 1 обучающийся	70,00*	-
3. Проведение экскурсий по мини-зоопарку (с экскурсоводом)	1 посещение, 1 посетитель	70,00**	80,00
4. Посещение мини-зоопарка (без экскурсовода)			
4.1. Для посетителей в возрасте до 18 лет	1 посещение, 1 посетитель	65,00**	72,00
4.2. Для посетителей в возрасте старше 18 лет	1 посещение, 1 посетитель	75,00**	82,00

Примечание:  
Освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость:  
\* – услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в соответствии с пп.4 п.2 ст.149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации;  
\*\* – налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно ст.145 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3612 от 22.05.2012****О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.08.2009 № 3010 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов»**

В соответствии с п.4 ст.6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 06.12.2011), пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 01.03.2011 № 869-IV ДГ), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 02.03.2012 № 500):

1. Внести в постановление Администрации города от 05.08.2009 № 3010 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов» следующие изменения:
  - 1.1. В заголовке и по тексту постановления слова «муниципальным образовательным учреждением» заменить словами «муниципальным бюджетным образовательным учреждением» в соответствующих падежах.
  - 1.2. В приложении к постановлению «Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов» п.5, пп.5.1, 5.2 исключить.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 18 от 15.05.2012****О внесении изменений в постановление Председателя Думы города от 23.04.2012 № 17 «О подготовке двенадцатого заседания Думы города»**

В связи с отсутствием по уважительной причине ряда депутатов и невозможностью проведения депутатских слушаний 18 мая 2012 года, в соответствии со статьей 25 Регламента Думы города, утвержденного решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 21.03.2012 № 162-V ДГ):

1. Внести в часть 6 постановления Председателя Думы города от 23.04.2012 № 17 «О подготовке двенадцатого заседания Думы города» изменения, заменив слова «Провести в период с 11 по 18 мая 2012 года заседания постоянных комитетов Думы города и депутатские слушания» словами «Провести в период с 11 по 21 мая 2012 года заседания постоянных комитетов Думы города и депутатские слушания».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко

**ЗАМЕЧАНИЯ ПО РАБОТЕ НЕКОТОРЫХ ОТДЕЛОВ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ г. Сургута**

1. Самое главное, что выбивает из колеи в работе с землеустроительным отделом - наличие того факта, что до многих сотрудников невозможно дозвониться на рабочий телефон, чтобы выяснить вопрос о работе специалиста с той или иной заявкой. Трубку не берут не только в приемные часы, но также и после 14.00. Приходится затрачивать свое время и время самих специалистов на их посещение для выяснения либо решения вопросов, которые благополучно могут разрешиться посредством телефонного звонка.

2. Кроме того, неоднократно сталкиваюсь с ситуацией, что в 104 каб. («Единое окно») не принимают документы в связи с тем, что отсутствует доверенность на лицо, которое сдает документы. Считаю, что это недопустимо, т.к. документы может привезти даже простой курьер и не всегда такому сотруднику руководитель предприятия будет выдавать доверенность на сдачу документов.

3. Чем обосновано такое требование? Кроме того, при сдаче документов с целью выкупа земельного участка (а пакет был более, чем исчерпывающим) с меня по непонятным причинам потребовали межевой план, и в день предоставления документов письмо не было зарегистрировано как положено.

4. Почему при отсутствии того или иного документа получение отказа в принятии целого пакета документов? Неужели нельзя доработать пакет непосредственно с исполнителем заявки? Ведь если документы отправлены посредством почтовой связи, то их принимают безоговорочно.

5. Нередко сталкиваюсь с не очень вежливыми либо приветливыми сотрудниками обоих департаментов. Хотелось, чтобы хоть что-то изменилось в лучшую сторону.

Постоянный посетитель ДАиГ и ДИИЗО г. Сургута

**Информация о рассмотрении замечаний по работе некоторых отделов департамента имущественных и земельных отношений**

Благодарим «постоянного посетителя ДИИЗО и ДАиГ» за направленные в наш адрес замечания по работе департамента.

1. Рассмотрены основные причины «отсутствия» телефонной связи со специалистами землеустроительного отдела.

Специалист находится в отпуске, на больничном, вышел за пределы рабочего кабинета, ведет разговор с посетителем. В остальных случаях отказов в телефонных переговорах не установлено.

2. Напротив, основная масса вопросов к специалистам сводится к тому, чтобы выяснить, у какого должностного лица находится на согласовании проект распоряжения. При плановом постепенном переходе на оказание муниципальных услуг в электронном виде будет обеспечен контроль хода рассмотрения заявлений со стороны заявителя самостоятельно. При этом обращаем внимание на тот факт, что при отсутствии каких-либо препятствий к принятию положительного решения по заявлению и наличие строго регламентированных сроков для принятия решения, заявления специалистами обрабатываются без задержек. Ориентировочные сроки рассмотрения заявления и принятия решения до заявителя доводятся на стадии приема заявлений. При возникновении вопросов специалисты департамента самостоятельно инициируют проведение телефонных переговоров либо приглашают заявителей для пояснений. Меньшее количество непосредственного общения заявителя со специалистом позволяет качественнее оказать муниципальную услугу, потратив больше времени на подготовку документа.

3. Требование о наличии доверенности на сдачу документов принято руководством департамента в связи с неоднократным выявленными фактами подачи подложных документов либо документов, решение по которым руководством юридического лица не принималось. Данные требования в отношении юридических лиц будут отменены. Но требование о предоставлении доверенности и удостоверения личности останется обязательным при получении документов.

Предложение о предоставлении копии межевого плана распространяется в отношении вновь образованных земельных участков в целях ведения актуальной картографической основы города.

В связи с отсутствием в замечаниях указания на номер заявления выяснить факт и причины его несвоевременной регистрации не представляется возможным.

4. По вопросу отказа в приеме документов при отсутствии полного пакета документов поясняем позицию департамента и правоохранительных органов при проведении проверок по соблюдению прав граждан и юридических лиц, недопущению создания коррупционных факторов при рассмотрении заявлений и создании приоритета одним лицам перед другими.

Перечень документов для принятия конкретного решения определен федеральными нормативными актами и муниципальными нормативными правовыми актами. Отсутствие одного или нескольких документов при регистрации заявления влияет на качество (отсутствие объективной информации по земельному участку) и сроки (задержка сроков подготовки проектов распоряжений) обработки документов специалистами.

По зарегистрированным заявлениям, поступившим посредством почтовой связи, к которым не приложены необходимые документы, подготавливаются отказы в рассмотрении документов с рекомендациями обратиться повторно.

5. Со специалистами отдела оформления документов в режиме «Единое окно», землеустроительного отдела, общего отдела проведены разъяснительные беседы о соблюдении этики поведения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3377 от 16.05.2012****О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год**

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 25.04.2012 № 174-V ДГ), постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы» (с изменениями от 31.10.2011 № 7418), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства индивидуальному предпринимателю Кошелеву Никите Александровичу по направлению: оказание финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных в приложении 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы», в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения, в объеме 56 710 рублей 61 копейка.

2. Департаменту по экономической политике (Кирницкий Е.В.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**К сведению населения города**

Движение автобусов сезонных маршрутов до садово-огороднических товариществ в 2012 году будет осуществляться по следующему графику:

- с 01 июня по 30 сентября в выходные, праздничные и будние дни, кроме вторника;
- с 01 октября по 14 октября в выходные дни.

**Расписание движения сезонных маршрутных автобусов в будние дни (выходной день - вторник)**

- **маршрут № 107** – «магазин «Москва» - СОТ «Магистраль»  
Отправление из города: 07.00, 08.10, 09.30, 10.40, 13.35, 14.50, 16.05, 17.20, 18.35, 19.50.  
Отправление из кооператива: 08.10, 09.20, 10.40, 11.50, 14.45, 16.00, 17.15, 18.30, 19.45, 21.00.
- **маршрут № 109-1** «Больничный комплекс – СОТ «Победит-1»,  
- **маршрут № 109-2** «Больничный комплекс – СОТ «Победит-2»,  
- **маршрут № 112** «пр. Мира – ДПК «Сургутское»,  
- **маршрут № 113** «магазин «Москва» – СОТ «Виктория»,  
- **маршрут № 114** «магазин «Москва» – СОТ «Солнечный»,  
- **маршрут № 115** «пр.Комсомольский – СОТ «Рябинушка»  
Отправление из города: 08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00.  
Отправление из кооперативов: 09.00, 11.00, 17.00, 19.00, 21.00.
- **маршрут № 110** «магазин «Москва» - СОТ «Прибрежный»  
Отправление из города: 08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00.  
Отправление из кооперативов: 07.00, 09.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.00.
- **маршрут № 111** «магазин «Москва» - СОТ «Чернореченский»  
Отправление из города: 08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00.  
Отправление из кооперативов: 09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00.
- **маршрут № 116** «ДК «Строитель» - СОТ «Север»  
Расписание движения по понедельникам, средам, четвергам:  
Отправление из города: 08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00.  
Отправление из кооператива: 09.00, 11.00, 17.00, 19.00, 21.00.  
Расписание движения по пятницам:  
Отправление из города: 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 15.30, 16.00, 17.30, 18.00, 19.30, 20.00.  
Отправление из кооператива: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 16.30, 17.00, 18.30, 19.00, 20.30, 21.00.
- **маршрут № 117** «пр. Комсомольский – СОТ «Черемушки»  
Расписание движения по понедельникам, средам, четвергам:  
Отправление из города: 08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00.  
Отправление из кооператива: 09.00, 11.00, 17.00, 19.00, 21.00.  
Расписание движения по пятницам:  
Отправление из города: 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00.  
Отправление из кооператива: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00.
- **маршрут № 118** «магазин «Москва» - СТ «Приозерное»  
Обслуживается по средам.  
Отправление из города: 09.00, 17.30.  
Отправление из кооператива: 11.30, 20.00.

**Расписание движения в выходные и праздничные дни**

- **маршрут № 107** – «магазин «Москва» - СОТ «Магистраль»  
Отправление из города: 07.00, 07.30, 08.00, 09.30, 10.00, 10.30, 13.35, 14.05, 14.35, 16.05, 16.35, 17.05, 18.35, 19.05, 19.35.  
Отправление из кооператива: 08.10, 08.40, 09.10, 10.40, 11.10, 11.40, 14.45, 15.15, 15.45, 17.15, 17.45, 18.15, 19.45, 20.15, 20.45.
  - **маршрут № 109-1** «Больничный комплекс – СОТ «Победит-1»,  
- **маршрут № 117** «пр-т Комсомольский – СОТ «Черемушки».  
Отправление из города: 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00.  
Отправление из кооператива: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00.
  - **маршрут № 109-2** «Больничный комплекс – СОТ «Победит-2»,  
- **маршрут № 112** «пр-т Мира – ДПК «Сургутское»,  
- **маршрут № 115** «пр-т Комсомольский – СОТ «Рябинушка».  
Отправление из города: 08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00.  
Отправление из кооперативов: 09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00.
  - **маршрут № 110** «магазин «Москва» - СОТ «Прибрежный»  
Отправление из города: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 16.00, 16.30, 18.00, 18.30, 20.00, 20.30.  
Отправление из кооператива: 07.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 15.00, 15.30, 17.00, 17.30, 19.00, 19.30, 21.00, 21.30.
  - **маршрут № 111** «магазин «Москва» - СОТ «Чернореченский»  
Отправление из города: 07.00, 09.00, 11.00, 15.00, 17.00, 19.00.  
Отправление из кооперативов: 08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00.
  - **маршрут № 113** «магазин «Москва» – СОТ «Виктория»,  
- **маршрут № 116** «ДК «Строитель» - СОТ «Север»  
Отправление из города: 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 16.00, 16.30, 18.00, 18.30, 20.00, 20.30.  
Отправление из кооператива: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 17.00, 17.30, 19.00, 19.30, 21.00, 21.30.
  - **маршрут № 114** «магазин «Москва» – СОТ «Солнечный»,  
Отправление из города: 07.00, 09.00, 11.00, 16.00, 18.00, 20.00.  
Отправление из кооперативов: 08.00, 10.00, 12.00, 17.00, 19.00, 21.00.
  - **маршрут № 118** «магазин «Москва» - СТ «Приозерное»  
Отправление из города: 09.00, 17.30.  
Отправление из кооператива: 11.30, 20.00.
- В автобусах сезонных маршрутов до СОТ пенсионерам, постоянно проживающим на территории города Сургута, предоставляется право бесплатного проезда при предъявлении пенсионного удостоверения.

**КОМИССИЯ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМУ ЗОНИРОВАНИЮ ИНФОРМИРУЕТ**

На основании постановления Главы города от 17.05.2012 №53 «О назначении публичных слушаний» на **1 августа 2012** года назначены публичные слушания по вопросам:

- изменения границ территориальной зоны Р.2 в результате уменьшения, зоны ИТ.1 в результате увеличения, для размещения объекта склад № 22 – по заявлению ООО «Коммерческий центр межрайпотребсоюза»;
- изменения границ территориальной зоны Р.1 в результате уменьшения, зоны Р.3.-31 в результате увеличения, для приведения в соответствие границ садово-огородного кооператива «Прибрежный» с первоначальным планом и списками граждан, членов кооператива – по заявлению департамента имущественных и земельных отношений Администрации города;
- изменения границ территориальной зоны Ж.3.-39 в результате увеличения, зоны Ж.2.-39 в результате исключения, для строительства многоэтажных жилых домов, расположенных в поселке Медвежий угол – по ходатайству департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;
- дополнения части III «Градостроительные регламенты» в статье 39 Ж.1. «Зона усадебной жилой застройки», в статье 41 Ж.3. «Зона многоэтажной жилой застройки», в статье 42 ИТ.1. «Зона автомобильного транспорта», в статье 43 ИТ.2. «Зона железнодорожного транспорта», в статье 44 ИТ.3. «Зона воздушного транспорта», в статье 45 ИТ.4. «Зона речного транспорта», в статье 47 Р.1. «Зона городских лесов», в статье 48 Р.2. «Зона городских парков», в статье 49 Р.3. «Зона садоводческих и огороднических объединений», в статье 50 Р.4. «Зона природного ландшафта», в статье 51 П.1. «Коммунальная зона», в статье 52 П.2. «Зона предприятий III-V классов вредности», в статье 53 П.3. «Зона предприятий I-II классов вредности», в статье 54 ОД.1. «Зона административного центра», в статье 55 ОД.2. «Общественно-деловая зона», в статье 56 ЗД. «Зона объектов здравоохранения», в статье 58 ИК. «Историко-культурная зона», в статье 60 СИ. «Зона специального использования» после слов «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» словами «и местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ Сургут» - по ходатайству департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

**Место проведения** - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 10.00.

**Заявки на участие** в публичных слушаниях и предложения по данным вопросам принимаются письменно секретарем комиссии по градостроительному зонированию И. А. Тарасовой в срок до 30 июля 2012 года включительно по адресу: ул. Восход, 4, кабинет 319 с 09.00 до 17.00, тел. 528255, факс 528035.

**Без права выступления на публичных слушаниях могут присутствовать все иные заинтересованные лица.**

**ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ СООБЩАЕТ**

Проход со стороны ул. Маяковского, 21а и ул. Маяковского, 21 огражден в связи с проведением ремонтных работ в городском суде. В связи с проведением ремонтных работ и установкой транспортера строительного мусора на уровне 9 этажа городской суд установил ограждающие конструкции.

**Проход вокруг здания по адресу: ул. Маяковского, 21а, где расположен департамент образования, не огорожен. Препятствий для прохода пешеходов вокруг указанного здания нет.**

**РЕШЕНИЕ Думы города № 191-V ДГ**

Принято на заседании Думы 23 мая 2012 года

**О назначении учредительной конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления в микрорайоне 20 А муниципального образования городской округ город Сургут**

В соответствии со статьёй 11 решения городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте» (в редакции от 28.03.2008 № 368-IV ДГ), рассмотрев заявление о назначении учредительной конференции граждан, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления в микрорайоне 20 А муниципального образования городской округ город Сургут от 10.05.2012, Дума города РЕШИЛА:

1. Назначить учредительную конференцию граждан по созданию территориального общественного самоуправления в микрорайоне 20 А муниципального образования городской округ город Сургут на 27 мая 2012 года.  
Место проведения – актовый зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 44 по адресу: г. Сургут, пр. Пролетарский, 5/1.  
Время начала учредительной конференции – 17.00 по местному времени.
2. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Бондаренко С.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко  
24 мая 2012 г.

**Информационное сообщение об организации «горячей линии» по вопросам призывной кампании на территории округа**

Жители Югры смогут задать интересующие вопросы по организации весенней призывной кампании на территории ХМАО-Югры и отправки молодых югорчан, призванных в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, по «горячей линии» представителю Комитета солдатских матерей с 09.00 до 12.00, с 18.00 до 20.00 ежедневно по телефону 8 (3463) 46-06-34.

Организатором «горячей линии» на окружном сборном пункте выступил Департамент образования и молодёжной политики ХМАО - Югры совместно с Военным комиссариатом автономного округа.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ СООБЩАЕТ**

Кадастровым инженером ООО «Землеустроитель» Шляпиной Н.В. в отношении земельного участка с кадастровым №86:10:0101092:134, расположенного по адресу: г. Сургут, СТ «Берендей» № 38, участок № 191, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Сургут, пр. Набережный, 12, т. 8 (3462) 24-67-52, 27 июня 2012 г. в 12.00 ч. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: СТ «Берендей» №38, участок № 160. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3562 от 21.05.2012****Об утверждении регламента организации муниципального заказа в муниципальном образовании городской округ город Сургут**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», решением Думы города от 02.12.2010 № 826-IV ДГ «О Порядке взаимодействия органа местного самоуправления города, уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных заказов, и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений» (с изменениями от 19.04.2012 № 165-VDГ), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 02.03.2012 № 500):

1. Утвердить регламент организации муниципального заказа в муниципальном образовании городской округ город Сургут (далее – регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
  - от 08.11.2011 № 7564 «Об утверждении регламента организации муниципального заказа в муниципальном образовании городской округ город Сургут»;
  - от 27.01.2012 № 388 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.11.2011 № 7564 «Об утверждении регламента организации муниципального заказа в муниципальном образовании городской округ город Сургут».
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 21.05.2012 № 3562

**Регламент  
организации муниципального заказа в муниципальном образовании городской округ  
город Сургут**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования, обеспечение размещения, исполнение и контроль за исполнением муниципального заказа.
- 1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте:
  - уполномоченный орган – Администрация города Сургута, уполномоченная на осуществление функций по размещению муниципальных заказов для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений;
  - муниципальные заказчики – Дума города, Контрольно-счетная палата города, Администрация города, муниципальные казенные учреждения;
  - заказчики – муниципальные заказчики и муниципальные бюджетные учреждения;
  - куратор – структурные подразделения Администрации города, осуществляющие организационно-распорядительные и контрольные функции в сфере муниципального заказа в отношении муниципальных учреждений, определенных распоряжением Администрации города от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении Положения о функциях уполномоченного и куратора в отношении муниципальных учреждений» (согласно приложению 1);
  - структурные подразделения Администрации города (СП) – структурные подразделения Администрации города, не имеющие статуса юридического лица, с особым порядком формирования муниципального заказа (согласно приложению 2);
  - контракт – муниципальный контракт, заключаемый заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд, а также гражданско-правовой договор, заключаемый от имени бюджетного учреждения.
- 1.3. Информационное обеспечение размещения муниципального заказа.
  - 1.3.1. Официальным сайтом для размещения информации о размещении муниципального заказа является сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт Российской Федерации).
  - 1.3.2. Сайтом муниципального образования городской округ город Сургут для размещения информации о размещении муниципального заказа является официальный интернет-сайт Администрации города Сургута – [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) (далее – официальный сайт Администрации города).

**2. Порядок формирования муниципального заказа**

- 2.1. Своевременное формирование муниципального заказа обеспечивают заказчики, кураторы для подведомственных куратору заказчиков (далее – заказчики, подведомственные куратору) в соответствии с утвержденными планами-графиками размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (далее – планы-графики размещения заказов).
- 2.2. Формирование и утверждение планов-графиков размещения заказов осуществляются заказчиками в форме и в порядке, утвержденном совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 27.12.2011 № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» (далее – приказ).
- 2.3. Заказчики, подведомственные куратору, формирование и утверждение планов-графиков размещения заказов осуществляют в следующем порядке:
  - заказчик готовит план-график размещения заказов и направляет его на согласование куратору;
  - куратор рассматривает план-график размещения заказов на предмет соответствия действующему законодательству и в случае соответствия согласовывает (несоответствия – возвращает на доработку);
  - при положительном согласовании куратором заказчик утверждает план-график размещения заказов.
- 2.4. Для муниципального заказчика (Администрации города) формирование и утверждение планов-графиков размещения заказов осуществляется в следующем порядке:
  - 2.4.1. СП в срок до 15 января текущего года направляет в департамент по экономической политике (далее – ДЭП) план-график размещения заказов.
  - 2.4.2. ДЭП формирует план-график размещения заказов, который утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.
  - 2.5. Планы-графики размещения заказов подлежат обязательному размещению на официальном сайте Российской Федерации.
  - 2.6. Планы-графики размещения заказов размещаются на официальном сайте не позднее одного календарного месяца после принятия решения Думы города о бюджете города.
  - 2.7. Размещение планов-графиков на официальном сайте Российской Федерации осуществляется заказчиками самостоятельно после их утверждения.
  - Утвержденный план-график для муниципального заказчика – Администрации города размещает уполномоченный орган.
  - 2.8. В план-график размещения заказов вносятся изменения в порядке, определенном приказом. Внесение изменений в планы-графики размещения заказов для заказчиков, подведомственных куратору осуществляется с учетом положений пункта 2.3 настоящего регламента. Для муниципального заказчика (Администрации города) корректировка плана-графика размещения заказов осуществляется ежемесячно. При необходимости корректировки плана-графика размещения заказов СП до 25 числа текущего месяца представляют в ДЭП соответствующую информацию.
  - 2.9. В случае внесения изменений в планы-графики размещения заказов такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в планы-графики.
  - 2.10. Размещение муниципального заказа может осуществляться посредством проведения совместных и централизованных торгов. При проведении совместных торгов решение о проведении совместных торгов принимают заказчики и до утверждения конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме (далее – документация на проведение торгов) заключают между собой соглашение о проведении совместных торгов. Функции организатора совместных торгов выполняет уполномоченный орган в соответствии с заключенным соглашением о проведении совместных торгов. Подготовку соглашения осуществляет уполномоченный орган либо куратор, в случае если торги проводятся для заказчиков, подведомственных куратору.
  - 2.11. Заказчики формируют заявки на размещение заказа, входящие в пакет электронных документов в информационной системе «Горзакупки» в соответствии с порядком организации электронного документооборота при размещении муниципального заказа, утвержденным муниципальным правовым актом.
  - 2.12. В целях своевременного размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на текущий год заказчики подают заявки в электронном виде к рассмотрению не позднее чем до:
    - 20 октября текущего года – на размещение муниципального заказа путем проведения открытого конкурса;
    - 25 октября текущего года – на размещение муниципального заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) более трех миллионов рублей;
    - 01 ноября текущего года – на размещение муниципального заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) менее трех миллионов рублей;
    - 01 декабря текущего года – на размещение муниципального заказа без проведения торгов, путем запроса котировок.
  - 2.13. Для установления начальной (максимальной) цены контракта источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, уполномоченного органа, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта.

При проведении совместных торгов для структурных подразделений Администрации города подготовку обоснования начальной максимальной цены контракта осуществляет уполномоченный орган.

При проведении совместных торгов для заказчиков, подведомственных куратору, начальную (максимальную) цену контракта устанавливает куратор, на основании полученной информации или расчетов с указанием источников информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иного указания.

2.14. Если размещение заказа относится к сфере информатизации и связи, заказчики согласовывают в управлении связи и информатизации техническое задание на предмет соответствия требованиям к качеству, техническим и функциональным (потребительским свойствам) характеристикам товаров (работ, услуг), срокам гарантии качества товаров (работ, услуг), стоимости товаров (работ, услуг).

**3. Подготовка размещения муниципального заказа**

- 3.1. Подготовка размещения муниципального заказа при проведении торгов:
  - 3.1.1. Заказчики в соответствии с планом-графиком размещения заказов направляют в уполномоченный орган через информационную систему «Горзакупки» следующий пакет документов в электронном виде, подписанный ЭЦП руководителя:
    - заявку на размещение муниципального заказа, согласованную в департаменте финансов на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств. Заявка на размещение муниципального заказа, подаваемая заказчиком – муниципальным бюджетным учреждением, направляется в уполномоченный орган без согласования департамента финансов;
    - утвержденную документацию на проведение торгов;
    - проект контракта;
    - обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
 В случае проведения торгов по нескольким лотам проект контракта должен быть подготовлен в отношении каждого лота.
 Подготовка проектов контрактов осуществляют юристы, состоящие в штате заказчика или правовая служба заказчика, а в случае их отсутствия, специалисты муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» на основании заключенного договора (соглашения). Срок подготовки не более пяти рабочих дней с момента поступления пакета документов.
 Подготовка проектов контрактов для структурных подразделений Администрации города со статусом юридического лица осуществляют специалисты соответствующего структурного подразделения и направляют на согласование в правовое управление Администрации города. Срок согласования не более пяти рабочих дней с момента поступления проектов контрактов.
 При проведении открытого конкурса пакет документов направляется в срок не менее чем за 60 дней до даты проведения открытого конкурса.
 При проведении аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта более трех миллионов рублей пакет документов направляется в срок не менее чем за 45 дней до даты проведения аукциона.
 При проведении аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее трех миллионов рублей пакет документов направляется в срок не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.
 3.1.2. Заказчики, подведомственные куратору, направляют в уполномоченный орган утвержденную документацию на проведение торгов после согласования с куратором. Срок согласования документации куратором не более пяти рабочих дней с момента поступления от заказчика.
 При проведении совместных торгов для нужд заказчиков, подведомственных куратору, заказчики направляют заявки на проведение таких торгов куратору. Куратор осуществляет подготовку проекта контракта и направляет его на согласование в правовое управление Администрации города. Срок согласования не более пяти рабочих дней с момента поступления проекта контракта.
 Подготовку и утверждение документации по совместным торгам в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов от имени уполномоченного органа осуществляет куратор.
 3.1.3. Подготовка размещения муниципального заказа при проведении торгов для нужд муниципального заказчика (Администрации города), осуществляется в следующем порядке:
    - СП направляют в правовое управление пакет документов (заявку на размещение муниципального заказа, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта) для подготовки проекта муниципального контракта. Срок подготовки – пять рабочих дней;
    - правовое управление направляет пакет документов для согласования в управление бюджетного учета и отчетности. Срок согласования – два рабочих дня;
    - департамент финансов, ДЭП, управление связи и информатизации, в случае если предмет размещения муниципального заказа относится к сфере информатизации и связи, одновременно согласовывают пакет документов. Срок согласования – пять рабочих дней;
    - ДЭП в течение пяти рабочих дней осуществляет подготовку документации на проведение торгов и утверждает ее.
 При проведении открытого конкурса кроме документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, СП направляют информацию, подписанную руководителем, об установленных критериях оценки заявок на участие в конкурсе, их содержании и значимости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт (гражданско-правовой договор бюджетного учреждения) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».
 3.1.4. Подготовка извещения о проведении торгов осуществляет уполномоченный орган.
 3.1.5. Утвержденная документация и извещение о проведении торгов размещается уполномоченным органом на официальном сайте Российской Федерации. Дополнительно информация о размещении заказа размещается на официальном интернет-сайте Администрации города.
 3.1.6. Подготовка документации на проведение торгов осуществляется на основании типовой документации, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города.
 3.1.7. В случае поступления запроса о разъяснении положений документации на проведение торгов, подготовка разъяснений на запрос осуществляется в течение двух рабочих дней, а при проведении открытого аукциона в электронной форме в течение двух календарных дней со дня поступления указанного запроса, заказчиком либо куратором, утвердившим документацию на проведение торгов в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего регламента, и направляется в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.
 Для муниципального заказчика (Администрации города) подготовку разъяснений положений документации на проведение торгов осуществляют:
    - СП – положений документации на проведение торгов в части технического задания и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
    - ДЭП – положений документации на проведение торгов за исключением технического задания и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
 3.1.8. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок участников размещения заказа.
 3.1.9. При проведении открытого аукциона в электронной форме уполномоченный орган до рассмотрения заявок комиссией направляет заказчику, куратору, СП по электронной почте заявки, поступившие от участников, для подготовки заключения, предусмотренного пунктом 3.1.11.
 3.1.10. Заказчик, СП, либо куратор, утвердивший документацию по торгам в соответствии с пунктом 3.1.2 регламента, определяют ответственных лиц за получение заявок, указанных в пункте 3.1.9 и за своевременное направление подготовленного заключения в уполномоченный орган, в соответствии с пунктом 3.1.11.
 3.1.11. До начала рассмотрения заявок на участие в торгах:
    - заказчики, СП, либо куратор, утвердивший документацию по торгам в соответствии с пунктом 3.1.2 регламента, проводят по поручению комиссии по размещению заказа анализ заявок участников размещения заказа на соответствие требованиям, установленным техническим заданием, и представляют в уполномоченный орган письменное заключение в сроки, установленные для рассмотрения заявок участников размещения заказа;
    - уполномоченный орган проводит по поручению комиссии анализ заявок участников размещения заказа на соответствие требованиям, установленным Федеральным Законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, и с учетом заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит итоговое заключение и предоставляет членам комиссии для сведения.
 3.1.12. После определения победителя торгов уполномоченный орган один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения первых частей заявок (в случае определения исполнителем муниципального заказа единственного участника), (далее – протокол комиссии) не позднее дня, следующего за днем подписания, направляет заказчиком для дальнейшего предоставления его победителю торгов, второй экземпляр остается у уполномоченного органа.
 Заказчиком, подведомственным куратору, направление протокола осуществляет куратор после получения его от уполномоченного органа.
 В случае если муниципальным заказчиком является Администрация города направление протокола победителю конкурса осуществляет СП после получения его от уполномоченного органа.
 3.1.13. Хранение документации по торгам (в случае, если документация была подготовлена на бумажном носителе), протоколов, подготовленных по результатам торгов, заявок участников торгов осуществляет уполномоченный орган, срок хранения три года.
 Хранение документации по торгам в электронном виде осуществляет муниципальное казенное учреждение «Информационный центр «АСУ-город», срок хранения – три года.
 3.2. Подготовка размещения муниципального заказа путем запроса котировок.
 3.2.1. Заказчики, за исключением муниципального заказчика (Администрации города) направляют в уполномоченный орган, в срок не менее чем за пятнадцать дней до даты рассмотрения котировочных заявок, в электронном виде через информационную систему «Горзакупки» следующий пакет документов, подписанный ЭЦП руководителя:
    - заявку на размещение муниципального заказа с приложением технического задания, согласованную в департаменте финансов на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств. Заявка на размещение муниципального заказа, подаваемая заказчиком – муниципальным бюджетным учреждением, направляется в уполномоченный орган без согласования департамента финансов;
    - проект контракта;
    - обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
 Подготовка проектов контрактов осуществляют юристы, состоящие в штате заказчика или правовая служба заказчика, а в случае их отсутствия, специалисты муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» на основании заключенного договора (соглашения). Срок подготовки не более пяти рабочих дней с момента поступления пакета документов.
 Подготовка проектов контрактов для структурных подразделений Администрации города со статусом юридического лица осуществляют специалисты соответствующего структурного подразделения и направляют на согласование в правовое управление Администрации города. Срок согласования не более пяти рабочих дней с момента поступления проекта контракта.
 3.2.2. Заказчики, для которых приложением 1 к регламенту определены кураторы, направляют в уполномоченный орган пакет документов на проведение запроса котировок после согласования с куратором.
 Срок согласования пакета документов куратором не более двух рабочих дней с момента поступления от заказчика.
 3.2.3. Для нужд муниципального заказчика (Администрации города) подготовка, размещения муниципального заказа

Продолжение на стр. 28

Продолжение. Начало на стр. 27

за осуществляется в следующем порядке:

- СП направляют в правовое управление пакет документов (заявку на размещение муниципального заказа, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта) для подготовки проекта муниципального контракта. Срок подготовки – пять рабочих дней;

- правовое управление пакет документов направляет для согласования в управление бюджетного учёта и отчётности. Срок согласования – два рабочих дня;

- департамент финансов, департамент по экономической политике, управление связи и информатизации, в случае если предмет размещения муниципального заказа относится к сфере информатизации и связи, одновременно согласовывают пакет документов. Срок согласования – пять рабочих дней.

**3.2.4.** Подготовка документации на проведение запроса котировок осуществляется на основании типовой документации, утверждённой муниципальным правовым актом Администрации города.

**3.2.5.** Уполномоченный орган, рассматривает представленные заказчиком документы для размещения муниципального заказа на предмет соответствия требованиям Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ в срок не более 5-ти рабочих дней с момента их поступления. При соответствии представленных документов предъявляемым требованиям осуществляет подготовку извещения о проведении запроса котировок. После подготовки извещения осуществляет размещение проекта контракта и извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте Российской Федерации.

**3.2.6.** Прием и регистрацию котировочных заявок участников размещения заказа осуществляет уполномоченный орган.

**3.2.7.** После определения победителя в проведении запроса котировок уполномоченный орган один экземпляр протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок не позднее дня, следующего за днем подписания, направляет заказчиком для дальнейшего его предоставления победителю в проведении запроса котировок.

Заказчиком, подведомственным куратору, направление протокола осуществляет куратор после получения его от уполномоченного органа.

В случае если муниципальным заказчиком является Администрация города, направление протокола победителю осуществляет СП после получения его от уполномоченного органа.

**3.2.8.** Хранение извещения в проведении запроса котировок (в случае, если извещение было подготовлено на бумажном носителе), протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, котировочных заявок, осуществляет уполномоченный орган, срок хранения три года.

Хранение извещений, подготовленных в электронном виде осуществляет муниципальное казённое учреждение «Информационный центр «АСУ-город», срок хранения три года.

**3.3.** При поступлении от контролирующих органов в сфере размещения заказов документов (уведомлений, требований) о рассмотрении жалоб на действия заказчика, уполномоченного органа, комиссии по размещению заказа, уполномоченный орган совместно с заказчиком осуществляет подготовку возражений на жалобу.

При рассмотрении жалобы заказчик либо куратор, утвердивший документацию по торгам в соответствии с пунктом 3.1.2 регламента, в обязательном порядке обеспечивает участие своего представителя.

**3.4.** Проверку подлинности ЭЦП, которой подписаны документы, поступившие от участника размещения муниципального заказа в электронной форме осуществляет муниципальное казённое учреждение «Информационный центр «АСУ-город».

**3.5.** Подготовка размещения заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

**3.5.1.** Предварительный отбор проводится в порядке, установленном главой 5 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

**3.5.2.** Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям формирует заявку на проведение предварительного отбора, которая подписывается ЭЦП руководителя и направляется через информационную систему «Горзакупки» в соответствии с порядком организации электронного документооборота при размещении муниципального заказа, утвержденным муниципальным правовым актом.

**3.5.3.** По результатам предварительного отбора уполномоченный орган составляет перечень поставщиков, включающий в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор, в целях размещения у них заказа на поставку товаров, выполнение работ либо оказание услуг, указанных в распоряжении Правительства Российской Федерации от 27.02.2006 № 261-р для муниципальных нужд путем запроса котировок.

**3.5.4.** В случае наступления необходимости оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера размещение заказа осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 53 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

**3.5.5.** Признание ситуации природного или техногенного характера чрезвычайной осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной ситуации (далее – комиссия ЧС) своим решением, закрепленном в протоколе.

Решение должно содержать сведения о структурном подразделении, ответственном за подготовку и формирование муниципального заказа при наступлении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

**3.5.6.** После подписания протокола, заказчик, СП в кратчайшие сроки предоставляет в уполномоченный орган копию протокола заседания комиссии ЧС о признании чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, заявку на размещение заказа, техническое задание, в которых отражается полная информация в отношении вышеуказанных сведений, а также проект контракта, согласованный, а в случае если заказчиком является Администрация города, подготовленный правовым управлением.

**3.5.7.** Пакет документов, указанных в пункте 3.5.6 настоящего регламента, подписанный ЭЦП руководителя направляется в уполномоченный орган через информационную систему «Горзакупки», в соответствии с порядком организации электронного документооборота при размещении муниципального заказа, утвержденным муниципальным правовым актом.

**3.5.8.** При соответствии представленных документов предъявляемым требованиям, уполномоченный орган направляет извещение о проведении запроса котировок с приложением технического задания, проекта контракта участникам размещения заказа, включенным в перечень поставщиков.

**3.5.9.** После определения победителя в проведении запроса котировок уполномоченный орган один экземпляр протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет заказчику, СП для дальнейшего заключения контракта.

**3.6.** Подготовка размещения муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**3.6.1.** Размещение муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьей 55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ заказчик, за исключением муниципального заказчика Администрации города, осуществляет самостоятельно, в установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ порядке.

**3.6.2.** Размещение муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для нужд муниципального заказчика Администрации города.

**3.6.2.1.** В соответствии с п.11 ч.2 ст.55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

- СП направляет в ДЭП запрос о необходимости размещения заказа с приложением пакета документов;

- ДЭП в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ и иным нормативным правовым актам в сфере размещения заказа и, при условии соответствия готовит проект обращения в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**3.6.2.2.** В соответствии со ст.55 (за исключением п.8 – 11, 13, 14, 26 ч.2 ст.55) Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ осуществляется в следующем порядке:

- СП направляют в ДЭП заявку, согласованную с департаментом финансов и управлением бюджетного учёта и отчётности, с аргументированным обоснованием размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект контракта, согласованный с правовым управлением Администрации города и управлением бюджетного учёта и отчётности.

- ДЭП рассматривает документы на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ и иным нормативным правовым актам в сфере размещения заказа и по результатам рассмотрения готовит заключение и направляет его в СП.

После получения заключения СП направляет проект муниципального контракта вместе с заключением ДЭП на рассмотрение и подписание Главе города.

**3.6.3.** В соответствии с п.5, 6 ч.2 ст.55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ уведомление уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа органов осуществляет заказчик, а при размещении заказа муниципальным заказчиком (Администрацией города) СП в следующем порядке:

- в соответствии с п.5 ч.2 ст.55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта уведомляет уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказа орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в соответствии с п.6 ч.2 ст.55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения контракта уведомляет уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказа орган местного самоуправления – Контрольно-счётную палату города.

#### 4. Заключение, исполнение контракта и порядок ведения претензионной работы по контрактам

**4.1.** Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, в том числе аукционе в электронной форме, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок.

**4.2.** Контракт должен быть заключен в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

**4.3.** В случае установления фактов, являющихся в соответствии с ч.3 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ основанием для отказа от заключения контракта, заказчик в день установления таких фактов составляет протокол об отказе от заключения контракта.

При установлении фактов, являющихся основанием для отказа от заключения контракта муниципальным заказчиком (Администрацией города), подготовку протокола об отказе осуществляет ДЭП, на основании документов, представленных СП в день установления таких фактов.

Протокол об отказе размещается уполномоченным органом на официальном сайте Российской Федерации. Заказчик, ДЭП для муниципального заказчика (Администрации города) в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола об отказе от заключения контракта направляет один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказался от заключения контракта, копию в уполномоченный орган. При проведении совместных торгов заказчик направляет копию протокола отказа от заключения контракта в адрес куратора.

После подписания протокола об отказе от заключения контракта с победителем конкурса (аукциона, запроса котировок) заказчик, СП направляют участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер (участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, участнику размещения заказа, котировочной заявке которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания), проект контракта.

**4.4.** После подписания контракта заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания направляет сведения о заключенном контракте в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – орган, осуществляющий ведение реестра контрактов).

Для муниципального заказчика (Администрации города), СП в течение трех рабочих дней со дня заключения, исполнения (расторжения) контракта направляют сведения о заключенном контракте, об исполнении (расторжении) контракта

в орган, осуществляющий ведение реестра контрактов.

После внесения в реестр сведений о заключенных контрактах, сведений об исполнении (расторжении) контрактов, заказчик, а в случае, если заказчиком является муниципальный заказчик (Администрация города), СП, в течение одного рабочего дня со дня внесения указанных сведений в орган, осуществляющий ведение реестра контрактов, направляют их копии в уполномоченный орган для осуществления мониторинга.

**4.5.** В случае ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту заказчик, куратор, СП направляют информацию о ненадлежащем исполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту согласно приложению 3 для сведения в уполномоченный орган.

Ежемесячно, до 07 числа текущего месяца, заказчик, куратор, СП направляют в уполномоченный орган информацию об уплате поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в добровольном порядке либо о взыскании с поставщика (исполнителя, подрядчика) в судебном порядке штрафа и пени, выставленных за ненадлежащее исполнение обязательств по контракту.

**4.6.** Претензионную работу по заключенным контрактам, а также представление интересов в судах в связи с указанными контрактами осуществляют заказчик или муниципальное казенное учреждение «Консультационно-методический центр» на основании заключенного договора (соглашения).

Претензионную работу по заключенным контрактам, заказчиком в соответствии с которыми является муниципальный заказчик – Администрация города, представление интересов в судах в связи с указанными контрактами осуществляет правовое управление Администрации города на основании документов, представленных СП и уполномоченным органом.

**4.7.** При уклонении победителя торгов, запроса котировок от заключения контракта или расторжении по решению суда контракта в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) контракта, заказчик в установленные статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ сроки направляет в уполномоченный орган (Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) по ведению реестра недобросовестных поставщиков перечень сведений, установленных статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

В случае если заказчиком является муниципальный заказчик (Администрация города), документы, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре направляет СП.

**4.8.** Хранение заключенного контракта, подготовленного на бумажном носителе, осуществляет заказчик, а в случае, если заказчиком является Администрация города – правовое управление Администрации города.

#### 5. Отчеты

**5.1.** Заказчик, являющиеся получателями бюджетных средств, ведут реестр закупок, произведенных по иным гражданско-правовым договорам и ежеквартально, в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют его в уполномоченный орган по форме согласно приложению 4.

Заказчик, для которых приложением определены кураторы, направляют реестры закупок куратору для проверки. Куратор осуществляет проверку реестров закупок на соответствие требованиям Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, сводит полученную информацию и направляет в установленные сроки в уполномоченный орган.

Ведение реестра закупок, произведенных по иным гражданско-правовым договорам муниципальным заказчиком (Администрацией города), осуществляет управление бюджетного учёта и отчётности.

**5.2.** Ежеквартально, в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчик, кураторы, СП представляют в уполномоченный орган информацию о размещении муниципального заказа согласно приложениям 5, 6, 7.

Уполномоченный орган на основании представленной заказчиками, кураторами информации о размещении муниципального заказа проводит оценку эффективности системы муниципальных закупок, подготавливает сводные отчеты о размещении муниципального заказа, статистическую отчетность по формам и в сроки, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления.

Для муниципального заказчика Администрации города подготовку информации в соответствии с указанным пунктом осуществляет СП.

**5.3.** Сводный отчет о размещении муниципального заказа уполномоченный орган готовит ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляет его на рассмотрение Главе города.

**5.4.** На основе проведенных контрольных и оценочных мероприятий уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 01 марта, представляет Главе города отчет о размещении муниципального заказа в предшествующем финансовом году, а также предложения по оптимизации процесса управления муниципальным заказом и повышения эффективности закупок для муниципальных нужд.

#### 6. Контроль и ответственность

**6.1.** Уполномоченный орган осуществляет контроль за:

- соответствием подготавливаемой заказчиками документации на проведение торгов, запроса котировок требованиям Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ и типовой документации, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города;

- своевременным возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (в том числе совместных) и обеспечения исполнения контракта, по которым заказчиком является Администрация города.

**6.2.** Заказчик осуществляет контроль за:

- своевременным заключением контрактов;

- исполнением условий контрактов с момента подписания контракта и до передачи товара (выполнения работ, оказания услуг), его оплаты;

- своевременным возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, обеспечения исполнения контракта.

**6.3.** Куратор осуществляет контроль за подведомственными учреждениями в части:

- соответствия документации на проведение торгов, запроса котировок планам-графикам размещения заказов;

- своевременной подготовки, утверждению и размещению планов-графиков на официальном сайте Российской Федерации и изменений к ним;

- соответствия подготавливаемой заказчиками документации на проведение торгов, запросов котировок требованиям действующего законодательства;

- формирования начальной (максимальной) цены контракта;

- фактического исполнения контрактов;

- ведения претензионной работы по заключенным контрактам;

- своевременного заключения контрактов по совместным торгам;

- своевременного направления в орган, осуществляющий ведение реестра контрактов, сведений о заключенных контрактах и сведений об исполнении (расторжении) контрактов.

**6.4.** ДЭП осуществляет контроль за:

- своевременным представлением СП планов-графиков размещения заказов;

- соответствием документации на проведение торгов, запроса котировок плану-графику размещения заказов для муниципального заказчика (Администрации города);

- формирование и своевременное утверждение планов-графиков размещения заказов для муниципального заказчика (Администрации города).

**6.5.** Уполномоченный орган является ответственным за:

- своевременное размещение планов-графиков размещения заказов (изменений к ним) для муниципального заказчика Администрации города;

- подготовку документации на проведение совместных торгов;

- соблюдение сроков размещения информации на официальном сайте Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление и хранение аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- соблюдение порядка взаимодействия с оператором электронной площадки;

- подготовку сводных отчетов о размещении муниципального заказа, статистической отчетности и соблюдения сроков их предоставления в органы государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления;

- хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства документации на проведение торгов, протоколов заседаний комиссий, поступивших заявок на участие в торгах, котировочных заявок и иной документации, касающейся размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

**6.6.** Заказчики являются ответственными за:

- соответствие документации на проведение торгов, запроса котировок планам-графикам размещения заказов;

- своевременную подготовку, утверждение и размещение планов-графиков размещения заказов (изменений к ним) на официальном сайте Российской Федерации;

- соответствие объема потребностей, указанных в заявке на размещение муниципального заказа, утвержденным бюджетным ассигнованиям;

- размещение муниципальных заказов у субъектов малого предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- обоснованность выбора способа размещения муниципального заказа;

- соответствие утвержденной документации на проведение торгов, запроса котировок требованиям действующего законодательства, а также требованиям типовой документации, утвержденной муниципальным правовым актом;

- обоснованность размещения муниципального заказа в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- своевременную подготовку и формирование муниципального заказа при наступлении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

- формирование начальной (максимальной) цены контракта;

- соблюдение сроков внесения изменений в документацию на проведение торгов или отказа от проведения торгов;

- подготовку разъяснений положений документации на проведение торгов;

- своевременную подготовку заключения о соответствии заявки участников размещения заказа требованиям документации на проведение торгов, запроса котировок;

- своевременное направление протокола заседаний комиссии по размещению заказа и проекта контракта победителю торгов, запроса котировок;

- своевременное заключение контрактов;

- заключение контрактов в строгом соответствии с условиями документации на проведение торгов, запроса котировок, протоколом заседания комиссии по размещению заказа, заявкой победителя конкурса, запроса котировок;

- своевременное уведомление уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о заключении муниципального контракта в соответствии с п.5 ч.2 ст.55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, орган местного самоуправления в соответствии с п.6 ч.2 ст.55 Федерального закона № 94-ФЗ;

- соблюдение сроков составления протокола об отказе от заключения контракта;

- своевременное представление сведений в уполномоченный орган по ведению реестра недобросовестных поставщиков для включения в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- правомерность принятия решения о заключении дополнительных соглашений к контрактам;

- обеспечение контроля за исполнением контрактов;

- своевременную подготовку и направление в орган, осуществляющий ведение реестра контрактов, сведений о заключенных контрактах и сведений об исполнении (расторжении) контрактов;
- своевременное направление в уполномоченный орган сведений о заключенных контрактах и сведений об исполнении (расторжении) контрактов;
- ведение претензионной работы по заключенным контрактам;
- своевременное предоставление информации о размещении муниципального заказа, необходимой для подготовки сводных отчетов о размещении муниципального заказа и статистической отчетности и достоверность содержащихся в ней сведений;
- хранение заключенного контракта, подготовленного на бумажном носителе;
- обеспечение представления интересов в контролирующих органах, судах;
- ведение реестра закупок, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего регламента.

**6.7. ДЭП является ответственным за:**

- подготовку разъяснений положений документации на проведение торгов в соответствии с абзацем 4 пункта 3.1.7 настоящего регламента;
- своевременное направление проектов контрактов победителю аукциона в электронной форме, проводимого для муниципального заказчика – Администрации города.

**6.8. Кураторы являются ответственными за:**

- проверку планов-графиков размещения заказов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства;
- согласование документации на проведение торгов, запросов котировок на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством;
- проверку реестров закупок на соответствие требованиям Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ в соответствии с пунктом 5.1 настоящего регламента;
- своевременную подготовку соглашений по совместным торгам в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего регламента;
- соответствие утвержденной документации по совместным торгам требованиям, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- своевременное представление информации о размещении муниципального заказа, необходимой для подготовки сводных отчетов о размещении муниципального заказа и статистической отчетности и достоверность содержащихся в ней сведений;
- подготовку заключений по совместным торгам, указанных в пункте 3.1.11 настоящего регламента;
- своевременное направление информации заказчикам, подведомственным куратору, протоколов заседаний комиссии по размещению заказа.

**6.9. СП являются ответственными за:**

- своевременное предоставление планов-графиков размещения заказов (изменений к ним) в ДЭП;
- соответствие объема потребностей, указанных в заявке на размещение муниципального заказа, утвержденным бюджетным ассигнованиям;
- своевременную подготовку и формирование муниципального заказа при наступлении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- соответствие поданной заявки и технического задания на проведение торгов, запроса котировок требованиям Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- обоснованность выбора способа размещения муниципального заказа;
- формирование начальной (максимальной) цены контракта;
- подготовку заключения о соответствии заявки участника размещения заказа требованиям документации;
- своевременное направление протокола заседаний комиссии по размещению заказа и проекта контракта победителю (исполнителю) конкурса, запроса котировок;
- своевременное заключение контрактов по результатам торгов, запроса котировок;
- заключение контрактов в строгом соответствии с условиями конкурсной документации, запроса котировок, протоколом заседания комиссии по размещению заказа, заявкой победителя конкурса, запроса котировок;
- правомерность принятия решения о заключении дополнительных соглашений к контрактам;
- обеспечение контроля за исполнением контрактов;
- своевременную подготовку и направление в орган, осуществляющий ведение реестра контрактов, сведений о заключенных контрактах и сведений об исполнении (расторжении) контрактов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего регламента;
- своевременное уведомление уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о заключении муниципального контракта в соответствии с п.5 ч.2 ст.55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, орган местного самоуправления в соответствии с п.6 ч.2 ст.55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- своевременное предоставление информации о размещении муниципального заказа, необходимой для подготовки сводных отчетов о размещении муниципального заказа и статистической отчетности и достоверность содержащихся в ней сведений;
- своевременное направление в уполномоченный орган сведений о заключенных контрактах и сведений об исполнении (расторжении) контрактов;
- своевременное представление сведений в уполномоченный орган по ведению реестра недобросовестных поставщиков для включения в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

**6.10. Управление бюджетного учёта и отчётности является ответственным за:**

- своевременный возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (в том числе совместных) и обеспечения исполнения контракта по которым заказчиком является Администрация города;
- ведение реестра закупок, предусмотренного абзацем четвертым пункта 5.1 настоящего регламента.

**6.11. Правовое управление в пределах своей компетенции является ответственным за:**

- соответствие действующему законодательству согласованных (подготовленных) проектов контрактов и дополнительных соглашений к ним;
- хранение заключенных контрактов, подготовленных на бумажном носителе, в случае, если заказчиком является Администрация города.

**6.12. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям является ответственным за своевременную подачу в уполномоченный орган заявки на проведение предварительного отбора в порядке, предусмотренном главой 5 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.**

**6.13. Управление связи и информатизации является ответственным за:**

- обеспечение работы уполномоченных лиц СП, департамента образования, департамента культуры, молодежной политики и спорта, департамента имущественных и земельных отношений, департамента финансов, департамента архитектуры и градостроительства, комитета по здравоохранению на официальном сайте и сайтах электронных торговых площадок, в соответствии с полномочиями, утвержденными в положении об управлении связи и информатизации;
- согласование технического задания в соответствии с пунктом 2.14 настоящего регламента;
- техническое обеспечение и обеспечение информационной безопасности сайта «Горзакупки» – gz.admsurgut.ru.

**6.14. Муниципальное казенное учреждение «Информационный центр «АСУ-город» является ответственным за:**

- создание и хранение резервных копий электронных документов, файлов и баз данных сайта в целях обеспечения возможности его восстановления;
- своевременное предоставление информации по запросам уполномоченного органа, контролирующих органов из архива и иных распечаток с сайта;
- достоверность подлинности ЭЦП, устанавливаемой в ходе проведения проверки, проводимой в соответствии с пунктом 3.4 регламента.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к регламенту**

**Перечень кураторов**

1. Департамент образования.
2. Департамент культуры, молодежной политики и спорта.
3. Комитет по здравоохранению.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к регламенту**

**Перечень структурных подразделений Администрации города, не имеющих статуса юридического лица, с особым порядком формирования муниципального заказа**

1. Департамент городского хозяйства.
2. Департамент по экономической политике.
3. Комитет по опеке и попечительству.
4. Управление бюджетного учёта и отчётности.
5. Управление информационной политики.
6. Управление общественных связей.
7. Управление кадров и муниципальной службы.
8. Управление общего обеспечения деятельности Администрации города.
9. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
10. Комитет по природопользованию и экологии.
11. Управление связи и информатизации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к регламенту**

**Форма реестра закупок осуществляемых без проведения торгов в соответствии с п.14 ч.2 ст.55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**  
Куратор/заказчик: \_\_\_\_\_ (указать полное официальное наименование)

№ п/п	Наименование заказчика	Наименование закупки	Пункт номенклатуры*	К о д ОКДП*	Дата закупки**	Цена закупки (тыс. руб.)	Источник финансирования	Наименование исполнителя	Реквизиты исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:  
\*Пункт номенклатуры, код ОКДП указываются в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.06.2011 № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков»  
\*\*Датой закупки считается дата заключения договора, счета и иных документов, подтверждающих закупку

Руководитель куратора/заказчика \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к регламенту**

**Сведения о результатах проведения торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за \_\_\_\_\_ (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)**

(наименование заказчика, куратора, СП)

**Количественные и стоимостные характеристики размещения заказа**

(тыс. руб.)

Наименование показателей	Всего по видам торгов и способам размещения заказа	в том числе:							закупки малого объема	Всего
		по видам торгов			по способам размещения заказа					
		конкурсы	аукционы	в электронной форме	путем запроса котировок	у единственного поставщика*	без проведения торгов	по результатам несостоявшихся торгов**		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Количество заключенных контрактов и сделок										
Количество расторгнутых контрактов и сделок										
в том числе по соглашению сторон										
по решению суда										
Общая стоимость заключенных контрактов и сделок										
Общая стоимость расторгнутых контрактов и сделок (сумма неисполненных обязательств)										

**Перечень закупок у единственного поставщика**

№ п/п	Наименование закупки	№ и дата заключения договора	Наименование Исполнителя	Сумма заключенного договора	дата исполнения договора
Без проведения торгов					
1					
2					
По результатам несостоявшихся торгов**					
1					
2					

\*Приложением к Сведениям указываются закупки у единственного поставщика в соответствии с таблицей: «Перечень закупок у единственного поставщика»

\*\*Указываются контракты/договора, заключенные по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов органом.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к регламенту**

**Перечень проведенных закупок у субъектов малого предпринимательства (тыс.руб) за январь \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

(наименование заказчика, куратора, СП)

№ п/п	Наименование заказчика	Код ОКДП	Наименование потребности	Начальная (максимальная) цена контракта/договора	Период размещения закупки (квартал)	Способ размещения закупки	Состояние закупки (состоялась/не состоялась)	Цена контракта/договора	Объем финансирования в отчетном году	Дата заключения контракта/договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
Итого (по столбцам 5, 9, 10)				0,0				0,0	0,0	

Исполнитель: (ФИО, № телефона)

Должность руководителя \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к регламенту**

**Отчет о размещении муниципальных заказов у субъектов малого предпринимательства (тыс. руб.) за январь \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

(наименование заказчика, куратора, СП)

Наименование заказчика	Общий годовой объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Общий годовой объем закупок товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем, установленным Правительством РФ	Планируемый объем размещения муниципальных заказов у СМП						Начальная (максимальная) цена контрактов размещенных у СМП	Процент размещенного заказа у СМП (%)	
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего за год	в % от ст.2			в % от ст.3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Исполнитель: (ФИО, № телефона)

Должность руководителя \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, на основании постановления Главы города от 26.04.2012 №39 «О назначении публичных слушаний»

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.  
Дата и время проведения публичных слушаний 15.05.2012 года в 10.00.  
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4.

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
1.	Изменение границ территориальной зоны ОД.1 в результате увеличения, зоны ИТ.1 в результате уменьшения с учетом предоставленных земельных участков, для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города от 03.02.2012 № 558 «Об утверждении проекта планировки и проектом межевания кварталов общественной застройки П-1, П-2 в Южном районе города Сургута». <b>Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.</b>	15.05.2012	Вопросов, замечаний не поступило.	Рекомендовать: - изменить границы территориальной зоны ОД.1. в результате увеличения, зоны ИТ.1. в результате уменьшения с учетом предоставленных земельных участков, для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города от 03.02.2012 № 558 «Об утверждении проекта планировки и проектом межевания кварталов общественной застройки П-1, П-2 в Южном районе города Сургута».	1.В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2.Решение комиссии по градостроительному зонированию.
2.	Изменение границ территориальной зоны ОД.1 в результате уменьшения, зоны Р.4 в результате увеличения, для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города от 03.02.2012 № 558 «Об утверждении проекта планировки и проектом межевания кварталов общественной застройки П-1, П-2 в Южном районе города Сургута». <b>Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.</b>	15.05.2012 Начальник УФЗУ и ИСОГД Даиг – Гужва Б. Н.	Вопросов, замечаний не поступило.  <b>Предложение:</b> 1.Откорректировать границы территориальной зоны ОД.1 в результате уменьшения, гидрография в результате увеличения, так как фактически там расположен высокий берег, так же территория уже размыта гидронамывом и по проекту планировки предусмотрена набережная и пристань.	Рекомендовать: -изменить границы территориальной зоны ОД.1. в результате уменьшения, зоны ИТ.1. и гидрографии в результате увеличения, для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города от 03.02.2012 № 558 «Об утверждении проекта планировки и проектом межевания кварталов общественной застройки П-1, П-2 в Южном районе города Сургута» - изменить границы территориальной зоны ОД.1. в результате увеличения, зоны Р.4. в результате уменьшения, для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города от 03.02.2012 № 558 «Об утверждении проекта планировки и проектом межевания кварталов общественной застройки П-1, П-2 в Южном районе города Сургута».	1.В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2.Ответы и пояснения на вопросы, предложения, возражения и замечания получены в ходе проведения публичных слушаний. 3.Решение комиссии по градостроительному зонированию.
3.	Изменение границ территориальных зон: Ж.3-кк, Ж.2.-31А, П.1.-9 в результате увеличения, зоны ИТ.1 в результате уменьшения с учетом предоставленных земельных участков, для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города от 28.09.2011 № 6394 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте». <b>Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.</b>	15.05.2012 Депутат Думы города Сургута - Рябов С. В.  Председатель комиссии по градостроительному зонированию заместитель главы Администрации города - Сурлевич А. Ю.  Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города - Усов А. В.  Начальник УФЗУ и ИСОГД Даиг – Гужва Б. Н.	<b>Вопросы:</b> 1.О проекте планировки и проекта межевания рассматриваемой территории; 2.О каких улицах идет речь; 3.Об участии на публичных слушаниях депутата по конкретному избирательному округу. <b>Пояснения:</b> 1.О корректировке границ территориальных зон по границам отдельных земельных участков; 2. По проекту планировки и проекту межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте; 3. По нумерации кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8. <b>Предложение:</b> 1.Привести нумерацию территориальных зон: Ж.3-кк, Ж.2.-31А и ОД.1 в соответствии с нумерацией проекта планировки и межевания жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте.	Рекомендовать: -изменить границы территориальных зон: Ж.3-кк, Ж.2.-31А, П.1.-9 в результате увеличения, зоны ИТ.1 в результате уменьшения с учетом предоставленных земельных участков, для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города от 28.09.2011 № 6394 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте»; -изменить границы территориальной зоны Ж.3-кк в результате исключения и введения новой территориальной зоны Ж.2.-31А в результате исключения и введения новой территориальной зоны Ж.2.-кв 30 В; -изменить границы территориальной зоны ОД.1. в результате исключения и введения новой территориальной зоны ОД.1.-кв 30 Г.	1.В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2.Ответы и пояснения на вопросы, предложения, возражения и замечания получены в ходе проведения публичных слушаний. 3.Решение комиссии по градостроительному зонированию.
4.	Изменение границ территориальных зон: Ж.2.-31 А и П.1.-9 в результате уменьшения, зоны ИТ.1 в результате увеличения, для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города от 28.09.2011 № 6394 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте». <b>Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.</b>	15.05.2012 года Депутат Думы города Сургута - Рябов С. В.  Председатель комиссии по градостроительному зонированию заместитель главы Администрации города - Сурлевич А. Ю.  Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города - Усов А. В.  Начальник УФЗУ и ИСОГД Даиг – Гужва Б. Н.	<b>Вопросы:</b> 1.О проекте планировки и проекта межевания рассматриваемой территории; 2.О каких улицах идет речь; 3.Об участии на публичных слушаниях депутата по конкретному избирательному округу. <b>Пояснения:</b> 1.О корректировке границ территориальных зон по границам отдельных земельных участков; 2. По проекту планировки и проекту межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте; 3. По нумерации кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8. <b>Предложение:</b> 1.Привести нумерацию территориальных зон: Ж.3-кк, Ж.2.-31А и ОД.1 в соответствии с нумерацией проекта планировки и межевания жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте.	Рекомендовать: - изменить границы территориальных зон: Ж.2.-31 А и П.1.-9 в результате уменьшения, зоны ИТ.1 в результате увеличения, для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города от 28.09.2011 № 6394 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте».	1.В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2.Ответы и пояснения на вопросы, предложения, возражения и замечания получены в ходе проведения публичных слушаний. 3.Решение комиссии по градостроительному зонированию.
5.	Изменение границ территориальных зон: СИ.-1., П.1., ЗД.7, ОД.1.-8, ПД.1, Ж.3.-5, Р.2.-16, Р.2.-20, Р.4, Ж.2.-41, Ж.2.-7, Ж.3.-1, ОД.2.-23А, Ж.2.-26, ОД.2.-5 в результате уменьшения и введения новой территориальной зоны КС. <b>Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.</b>	15.05.2012 Депутат Думы города Сургута - Рябов С. В.  Председатель Думы города – Бондаренко С. А.  Гражданин -Трифонов В.В. Гражданка -Никонова П.А  Директор ООО «Северстрой» - Лукманов А.Н.  Председатель комиссии по градостроительному зонированию заместитель главы Администрации города - Сурлевич А. Ю.  Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города - Усов А.В.  Протоирей настоятель Прихода храма в честь великомученика Георгия Победоносца - отец Антоний  Иерей Прихода храма в честь святителя Николая Чудотворца -Б. Владислав Священник религиозной организации «Римско-католический приход Святого Иосифа Труженика» в городе Сургуте - отец Олег  Начальник УФЗУ и ИСОГД Даиг – Гужва Б. Н.	<b>Вопросы:</b> 1.О размерах земельного участка под храмовым комплексом на ПИКСе; 2.Об ограждении храма и размещении детской площадки по ул. Артема; 3. О Свидетелях Иеговы; 4. О святылицах; 5. О расширении ул. Щепеткина; 6. О регламенте зоны КС. <b>Замечания:</b> 1.По регламенту и введению новой зоны КС. <b>Пояснения:</b> 1.По проекту планировки 1, 2 и 4 мкр; 2. Об упорядочении размещения культовых сооружений; 3. О протестантизме; 4. О механизме предоставления земельных участков по храмовые комплексы. <b>Предложение:</b> 1.Исключить из градостроительных регламентов других территориальных зон расположенных на территории города Сургута, культовые объекты, в связи с введением новой территориальной зоны КС; 2.Изменить границы территориальной зоны ПД.2 в результате уменьшения и введения новой территориальной зоны КС по ул. Ивана Захарова для размещения культового сооружения - мусульманской мечети; 3.Посмотреть более внимательно границы планируемой КС по храму на Черном Мысу, по автостоянке. 4. По исключению изменений территориальной зоны ПД.1, где размещаются религиозная организация Свидетелей Иеговы; 5. Об исключении «святылиц» из регламента зоны КС; 6. О корректировке границ храмового комплекса «Преображение Господне» участка ООО «Северстрой»; 7. О сносе частных строений по ул.Щепеткина, 27 и 29 для подъезда к храму; 8. Снять с обсуждения введение новой зоны КС. 9. Провести в Думе города совещание с представителями традиционных конфессий; 10. Поддержать Свято-Никольский храм на Черном Мысу по расширению и переводу земельных участков; 11.О расширении земельного участка под храмом религиозной организации «Римско-католический приход Святого Иосифа Труженика» по Набережному в городе Сургуте.	Рекомендовать: - изменить границы территориальных зон: СИ.-1., ЗД.7, ПД.1, Ж.3.-5, Р.2.-16, Р.2.-20, Р.4., Ж.2.-41, Ж.2.-7, Ж.3.-1, Ж.3.-23А, Ж.2.-26, ОД.2.-5, ПД.2 в результате уменьшения и введения новой территориальной зоны КС; -изменить границы территориальных зон: П.1., ОД.2.-23А в результате исключения и введения новой территориальной зоны КС; -в части III «Градостроительные регламенты»: - в статье 39. «Зона садовой жилой застройки» пункт 13 «13) культовые сооружения» раздела «Условно разрешенные виды использования» исключить; - в статье 40. Ж.2. «Зона малоэтажной жилой застройки» пункт 18 «18) культовые сооружения» раздела «Условно разрешенные виды использования» исключить; - в статье 41. Ж.3. «Зона многоэтажной жилой застройки» пункт 12 «12) культовые сооружения» раздела «Условно разрешенные виды использования» исключить; - в статье 51. П.1. «Коммунальная зона» пункт «культовые сооружения» раздела «Условно разрешенные виды использования» исключить; - в статье 52. П.2. «Зона предприятий III-V классов вредности» пункт 5 «5) культовые сооружения» раздела «Условно разрешенные виды использования» исключить; - в статье 52.1. ПД.2. «Зона объектов производственного, транспортного, складского назначения, инженерной инфраструктуры с включением объектов общественно-деловой застройки, связанных с обслуживанием данной зоны» пункт 12 «12) культовые сооружения» раздела «Основные виды разрешенного использования» исключить; - в статье 52.2. ПД.1. «Зона объектов производственно-делового назначения» пункт 31 «31) культовые сооружения» раздела «Основные виды разрешенного использования» исключить; - в статье 54. ОД.1. «Зона административного центра» пункт 8 «8) культовые сооружения» раздела «Основные виды разрешенного использования» исключить; - в статье 55. ОД.2. «Общественно-деловая зона» пункт 7 «7) культовые сооружения» раздела «Основные виды разрешенного использования» исключить; - в статье 56. ЗД «Зона объектов здравоохранения» пункт «культовые сооружения» раздела «Условно разрешенные виды использования» исключить; - в статье 59. РО. «Зона режимных объектов» пункт 2 «2) культовые сооружения» раздела «Вспомогательные виды разрешенного использования» исключить; - в статье 60. СИ. «Зона специального использования» пункт «культовые сооружения» раздела «Условно разрешенные виды использования» исключить.	1.В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2.Ответы и пояснения на вопросы, предложения, возражения и замечания получены в ходе проведения публичных слушаний. 3.Решение комиссии по градостроительному зонированию.
6.	Дополнение части III «Градостроительные регламенты» новой статьей 62 КС «Зона культовых сооружений» следующего содержания: Статья 62. КС. Зона культовых сооружений. Зона культовых сооружений выделена для обеспечения правовых условий формирования территорий, предназначенных религиозным культам, которые возводятся по строгим, отличным друг от друга канонизированным принципам, отражающихся в композиционных приемах планировки, решении интерьеров, во внешнем убранстве. Основные виды разрешенного использования: - святылица; - христианские церкви; - мусульманские мечети; - иудейские синагоги; - буддийские храмы. Предельные параметры земельных участков и предельные размеры разрешенного строительства устанавливаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории. <b>Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.</b>	15.05.2012 года Депутат Думы города Сургута - Рябов С. В.  Председатель Думы города –Бондаренко С.А.  Гражданин Трифонов В.В. Гражданка Никонова П.А  Директор ООО «Северстрой» - Лукманов А.Н.  Председатель комиссии по градостроительному зонированию заместитель главы Администрации города - Сурлевич А. Ю.  Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города - Усов А. В.  Протоирей настоятель Прихода храма в честь великомученика Георгия Победоносца - отец Антоний  Иерей Прихода храма в честь святителя Николая Чудотворца -Б. Владислав  Священник религиозной организации «Римско-католический приход Святого Иосифа Труженика» в городе Сургуте - отец Олег  Начальник УФЗУ и ИСОГД Даиг – Гужва Б. Н.	<b>Вопросы:</b> 1.О размерах земельного участка под храмовым комплексом на ПИКСе; 2.Об ограждении храма и размещении детской площадки по ул. Артема; 3. О Свидетелях Иеговы; 4. О святылицах; 5. О расширении ул. Щепеткина; 6. О регламенте зоны КС; <b>Замечания:</b> 1.По регламенту и введению новой зоны КС. <b>Пояснения:</b> 1.По проекту планировки 1, 2 и 4 мкр; 2. Об упорядочении размещения земельных участков по храмовые комплексы. <b>Предложение:</b> 1.Исключить из градостроительных регламентов других территориальных зон расположенных на территории города Сургута, культовые объекты, в связи с введением новой территориальной зоны КС; 2.Изменить границы территориальной зоны ПД.2 в результате уменьшения и введения новой территориальной зоны КС по ул. Ивана Захарова для размещения культового сооружения - мусульманской мечети; 3.Посмотреть более внимательно границы планируемой КС по храму на Черном Мысу, по автостоянке. 4. По исключению изменений территориальной зоны ПД.1, где размещаются религиозная организация Свидетелей Иеговы; 5. Об исключении «святылиц» из регламента зоны КС; 6. О корректировке границ храмового комплекса «Преображение Господне» участка ООО «Северстрой»; 7. О сносе частных строений по ул.Щепеткина, 27 и 29 для подъезда к храму; 8. Снять с обсуждения введение новой зоны КС. 9. Провести в Думе города совещание с представителями традиционных конфессий. 10. Поддержать Свято-Никольский храм на Черном Мысу по расширению и переводу земельных участков; 11.О расширении земельного участка под храмом религиозной организации «Римско-католический приход Святого Иосифа Труженика» по Набережной в городе Сургуте.	Рекомендовать: - дополнить часть III «Градостроительные регламенты» новой статьей 62 КС «Зона культовых зданий и сооружений» следующего содержания: Статья 62. КС. Зона культовых зданий и сооружений. Зона культовых зданий и сооружений выделена для обеспечения правовых условий формирования территорий, используемых или планируемых к использованию для строительства зданий и сооружений, предназначенных для молитвенного собрания верующих, отнесенным к религиозным организациям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Культовые здания и сооружения возводятся в целях совместного исповедания и распространения веры и обладают соответствующими этой цели признаками своего назначения: - для вероисповедания; - для совершения богослужений, других религиозных обрядов и церемоний; - для обучения религии и религиозного воспитания своих последователей. Культовые здания и сооружения возводятся по совокупности твердо установленных правил предопределяющих архитектурно-планировочные, функциональные, композиционные решения, которые являются средством выражения религиозной веры, отражающихся в композиционных приемах планировки, решении интерьеров, во внешнем убранстве. Основные виды разрешенного использования: 1.Культовые здания и сооружения. Предельные параметры земельных участков и предельные размеры разрешенного строительства устанавливаются в соответствии с утвержденной проектной документацией.	1.В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2.Ответы и пояснения на вопросы, предложения, возражения и замечания получены в ходе проведения публичных слушаний. 3.Решение комиссии по градостроительному зонированию.



**ОТ РЕДАКЦИИ:** «СВ» продолжает рубрику «ОТПЕЧАТОК ИСТОРИИ», состоящую из глав нового издания «Двадцать страниц истории Сургута», которое создается на основе краеведческой книги «Город древний, город славный». Автор текстов, которые лягут в основу издания – легендарный сургутский просветитель, краевед, Почетный гражданин Сургута Флегонт ПОКАЗАНЬЕВ. Рубрику ведет известный в регионе историк и журналист, автор нескольких просветительских изданий по истории Сургута и Сургутского района Лилия ЦАРЕГРАДСКАЯ. Продолжение, начало в «СВ» №15 (542) от 21 апреля.

## 2. «Судьба сибирских инородцев»

Во все времена ученых России и Европы интересовали история, этнография, культура, образ жизни и процесс угасания малочисленных народов Севера. В первый ряд я поставил бы таких почтенных мужей науки, как А.М. Кастрен, В.В. Радлов, А.Ф. Миддендорф, Э.К. Гофман, Л.И. Шренк, А.М. Брэм, А.И. Якобий, А. Регули, И. Папай.

Угасание есть неизбежное следствие соприкосновения двух народов, стоящих на слишком разных уровнях своего развития. Вся история человечества является подтверждением этого тезиса. Известный ученый П.Н. Буцинский слишком пристрастно и преувеличенно описывает благосклонность и снисходительное отношение правительства к сибирским инородцам. До некоторой степени он прав. В наказах московских царей сибирским воеводам действительно предписывалось: «...К ясачным людям держать ласку и привет, и береженье, и ясак собирать ласкою, а не жесточью и не правежом», то есть, не наказанием, не содержанием в остроге.

Однако эти наказания не всегда исполнялись, потому что до царя далеко, до Бога высоко, как в старину говорили. Сургутские воеводы, чтобы выслужиться перед государем, мало обращали внимания на его наказания. В случае неуплаты ясака сажали инородцев в тюрьму и по несколько недель держали на правеже.

Таким ретивым правителем края оказался Я.П. Борятинский, бывший воеводой в Сургуте в 1601-1602 годах. Он не церемонился с инородцами, а жестокими наказаниями заставлял их выплачивать ясак. Федор Головин, назначенный вместо Якова Борятинского, произвел следствие и донес царю в 1603 году о том, что ясак собирался не «ласкою», а «жесточью». Г.Ф. Миллер в «Описании Сибирского царства» рассказывает о бунтах остяков в Сургуте в 1616 и 1618 годах.

Бунты решительно подавлялись и постепенно прекратились, но это не значит, что исчезли насилие и жестокость. Наоборот, они приобрели наибольший размах и изощренные формы кабалы. Охотник должен был кроме царской казны платить церкви, купцам, прочим промышленным людям, к которым попадал в кабалу. **Поны и купцы не гнушались покупать кабалных людей за деньги, товар или домашний скот.**

П.Н. Буцинский в книжке «К истории Сибири. Сургут, Нарым, Кетск до 1645 года» (Харьков, 1893 год) описывает такие случаи: «...Нарымский остяк Кирша отдал в залог за 12 соболей для уплаты ясака жену и двух сыновей... Остяк Анса отдал своего сына в холопы Антону Яковлеву за кобылу, жеребца, быка, кусок сукна и четыре хлеба...»

И это зло росло и ширилось из года в год, из столетия в столетие. Недаром М.М. Сперанский, назначенный в 1819 году генерал-губернатором Сибири, писал: «Если бы в Тобольске я отдал всех под суд, то здесь (в Томске) оставалось бы уже всех повесить». (И.В.Щеглов «Хронологический перечень важнейших



Церковь в селе Юган (XIX век)

# «ГОРОД ДРЕВНИЙ, СЛАВНЫЙ»

## К 420-летию со дня основания Сургута

данных из истории Сибири», Иркутск, 1883 год).

Интенсивное исследование инородцев в 19 веке, свидетельства ученых, политических ссыльных, церкви, официальные донесения местной администрации изобилуют сведениями о повальных болез-

этому выводу, нашел похожее суждение у Брэма: «Подобно всем или почти всем нецивилизованным народам не только Сибири, но и прочих стран, остатки и самоеды должны будут отступить перед цивилизацией, подчиниться ей или погибнуть».

в торге... может не только не заметить ярмарки, но даже не подозревать ее существования: ни того особенного, только ярмаркам свойственного шума, ни уличного движения и суety, ни веселья..., ничего такого, что отмечает самую небольшую ярмарку, вы здесь не найдете... А между тем, именно в это время в Сургут съезжаются тысячи инородцев из отдаленнейших северных тундр Сибири: сюда являются со всего Сургутского, частью и из Березовского округов остяки; Мезенский уезд Архангельской губернии и крайний север Березовского округа высылают массы самоедов: мужчин, женщин, детей; сюда же приезжают самоеды Туруханского округа Енисейской губернии. Сургутская ярмарка – ярмарка инородческая, поэтому она и носит на себе особый отпечаток и так резко отличается от русских ярмарок с их праздничным видом, толкотней и пьяным разгулом.

Днем... на сургутских улицах отсутствует какое-либо движение. Изредка разве пройдет несколько человек остяков, направляющихся в полицию сдавать ясак... **С наступлением же вечера, в сумерки тихо, почти без всякого шума, как бы крадучись, боясь обратить на себя внимание, въезжают в город самоеды отдельными партиями человек по 30-40 и заворачивают во дворы...** Ворота наглухо запираются вслед за ними... и начинается торг. Увидеть процесс этого торга постороннему человеку крайне затруднительно...

С.П. Швецов очень убедительно показывает экономическую зависимость инородцев от сургутских торговцев: «И сургутяне знают свою силу и умеют ею пользоваться сполна... Где нельзя взять, прямо там пускаются в ход всевозможные подвохи, спавание и тому подобные приемы... Зная честность остяков и самоедов, сургутянин старается затянуть их в долги... **Раз остяк задолжал, ему уже никогда не вырваться из цепких рук торговца...**»

Шли годы, десятилетия. Сменялись поколения, а торгово-ростовщическая эксплуатация оставалась неизменной. Свидетельствует ученый, известный лесничий в регионе А. Дуний-Гаркавич в 1904 году: «Самоеды, прибывая в город голодные и холодные, везут свой товар не на ярмарку, а к тому лицу, с которым у них издавна ведется дело, и у которого, в большинстве случаев, они состоят в неоплатном долгу. Таким образом, они являются не продавцами, а как бы поставщиками товара».

**Это только малая доля фактов из жизни народа ханты до революции, так что идеализировать ее и стремиться к возврату не стоит. Надо устраивать жизнь на путях современного цивилизованного развития.**

Флегонт ПОКАЗАНЬЕВ



Жители села Юганского

нях и высокой смертности, о нищенском существовании коренного инородческого населения. В 1876 году в юртах, расположенных по реке Ваху, умерло от оспы 300 человек, а годом раньше в Парабельской волости Нарымского края погибло от этой же болезни восемьсот остяков. **«Главные болезни в Березовском и Сургутском округах: натуральная оспа, цинга, горячка, понос, глисты, ревматизм, золотуха и сифилис».**

Тяжелым бременем на местных коренных жителей ложились различные повинности. Так, в 1875 году эти повинности составляли 4 766 руб. В том числе: ясачный сбор – 1 247 руб. 83 коп., губернские и волостные повинности – 526 руб. 66 коп., содержание церквей – 616 руб. 40 коп., содержание хлебозапасного магазина – 203 руб. 53 коп., на земско-обывательскую гоньбу – 2 172 руб. 97 коп. Повинности собирались на те услуги, которыми ханты никогда не пользовались. **Даже на содержание школы собирались деньги, хотя ни один ребенок ханты тогда не учился.**

Ханты, манси и ненцы как племена, по существу, первобытные, не могли безболезненно унаследовать только все лучшее, только все положительное из общения с русскими, да и сами русские не всегда имели благие намерения, поэтому их влияние на местное население часто приносило нежелательные последствия. Спустя годы после того, как я пришел к

этому выводу, нашел похожее суждение у Брэма: «Подобно всем или почти всем нецивилизованным народам не только Сибири, но и прочих стран, остатки и самоеды должны будут отступить перед цивилизацией, подчиниться ей или погибнуть».

Много сил и знаний вкладывал в оказание посильной помощи инородцам священник приходского старинного села Юган Тверетин Иван Яковлевич. Он был удивительным человеком: занимался хлебопашеством, участвовал в сельскохозяйственных выставках, получал призы за северное земледелие, проводил среди инородцев воспитательную работу, культивировал православие, санитарно-гигиенические требования, прививал навыки культурного ведения домашнего хозяйства. Он ежегодно объезжал все юрты своего прихода, бывал в каждой семье, знал людей, вел учет всех демографических изменений. **Таким же порядочным человеком был приходский дячок в Сургуте Попов Флегонт Дмитриевич.**

Как лучше, доходчивее рассказать современному человеку о частной купеческой торговле, каким образом показать ее наглядно, помочь представить и поверить, что была такая торговля? В Сургутском округе учреждено три ярмарки... Одна бывает в Сургуте в декабре месяце, одна в селе Ларьякском в мае и одна в селе Юганском в июне...

Сургутская ярмарка учреждена в 1866 году по ходатайству жителей города: в районе нынешней улицы Энгельса, горсовета и дворца «Энергетик» была отведена площадь, построены торговые ряды. Однако эти сооружения часто пустовали, потому что крупная торговля велась за глухими заборами купеческих подворий, а партнерами были с одной стороны изощренные в обмане и хитрости сургутские купцы, с другой – наивные и простодушные дети природы остяки и самоеды.

Детально, зримо, как в киносценарии, описывает сургутскую ярмарку политический ссыльный 19 века С.П. Швецов: «Сургутская ярмарка в высшей степени оригинальна и заслуживает того, чтобы на ней останавливаться несколько внимательнее. Человек, не принимающий непосредственного участия

АФИША  
с 24 по 30 мая

Кинотеатр «Аврора»

## «Люди в черном-3» 3D

Жанр: экшн (США, 2012) Режиссер: Барри Зонненфельд. В ролях: У. Смит, Т. Ли Джонс, Дж. Бролин и др. Агент Джей узнает, что никакого защитного галактического щита, способного отразить иноземный удар, не существует. Агент Кей не построил его, потому что был убит в 1969 году. Агент Джей должен совершить путешествие во времени, чтобы спасти Землю и жизнь напарника. **Начало сеансов: 12.05, 14.15, 16.30, 18.45, 21.00, 23.10.**

## «Движай время» 3D

Жанр: анимация (Перу, 2012). Режиссер: Эдуардо Шульдт. Невероятные события потрясут Францию. Все герои знаменитых романов Жюль Верна ожили и, сами того не ведая, несут хаос и разрушения. А все потому, что новый президент Франции и министр культуры задумали внести в романы великого писателя правки и перепутали там все. Спасать ситуацию может лишь команда из 4-х одаренных детей, которые отправлены в прошлое, чтобы вернуть все истории в прежнее русло и поместить героев Жюль Верна обратно на страницы книг. **Начало сеанса в 10.20.**

Кинотеатр «МИР»

Большой зал

## «Тарбозавр» 3D

Жанр: экшн (Корея, 2012). Режиссер: Сан-Хо Хан. 70 миллионов лет назад динозавры владели миром. В бескрайних лесах обитало бесчисленное множество разнообразнейших этих удивительных животных. Самый молодой из семьи Тарбозавров, игривый и любопытный малыш по имени Пятнистый, с нетерпением ждет, когда же старшие собраты возьмут его на охоту, чтобы преподать первые уроки взрослой жизни. Но когда наступает этот долгожданный день, на стадо тарбозавров нападает жуткий тиранозавр Одноглазый. **Начало сеанса в 10.55.**

## «Диктатор»

Жанр: комедия (США, 2012). Режиссер: Ларри Чарльз. В ролях: С. Бэйрон Коэн, Б. Кингли, М. Фокс, А. Фэрис. Героическая история диктатора, который рискует своей жизнью, чтобы ни в коем случае не допустить демократию в свою стилизованно угнетаемую страну. **Начало сеансов: 14.50, 19.10, 21.15.**

## «Что ждать, когда ждешь ребенка»

Жанр: комедия (США, 2012). Режиссер: Кирк Джонс. В ролях: К. Диаз, Д. Лопес, Э. Банкс и др. История о пяти парах, которым предстоит все радости процесса ожидания и рождения ребенка. Главная героиня - 42-летняя адептка системы похудения по Джилиан Майклз, которая ведет собственный шоу по сбросу веса и фитнесу. По сюжету героиня выясняет, что, несмотря на возраст, она ждет ребенка. **Начало сеансов: 12.40, 17.00.**

## «Запретная зона»

Жанр: триллер. (США, 2012) Режиссер: Брэдди Паркер. В ролях: Д. МакКартни, И. Болсай Бердал и др. Компания друзей делает вынужденную остановку в жутком и пустынном городе. Много лет назад город пострадал от последствий ядерной катастрофы, и в нем не осталось ничего живого. Как же все ошибочно выглядит при дневном свете! Как только солнце прячется за горизонт, радиоактивный город оживает. Бесчеловечные крики сотрясают ночной воздух. Ужас и паника охватывает путешественников. Они здесь не одни, и, похоже, им не выбраться отсюда живыми. **Начало сеанса в 23.20.**

Малый зал

«Люди черном-3» 3D. Начало сеансов: 10.40, 12.50, 15.00, 17.10, 19.20, 21.30, 23.40.

Репортаж о шествии, посвященном Дню славянской письменности и культуры, читайте на стр. 17



Фото Игоря ЕСМАНА

Каждый  
неделя

Кинотеатр «Вершина»

Зал №1

«Люди черном-3» 3D. Начало сеансов: 10.50, 13.00, 15.10, 17.20, 19.30, 21.40, 23.50.

Зал №2

«Тарбозавр» 3D. Начало сеанса в 12.55.

## «Напролом»

Жанр: экшн (США, 2012). Режиссеры: Джеймс Мэтер, Стивен Сент-Леджер. В ролях: Г.Пирс, П. Штурмар, М. Грэйс и др. Отправившись в космос, проникнуть в самую неприступную тюрьму во Вселенной, прорваться сквозь толпу взбунтовавшихся заключенных и вырваться из их лап дочь президента, пока орбитальная станция не рухнула на Землю. Это может только спецгент Сноу. Потому что он лучший. Потому что он неуправляем. **Начало сеансов: 14.15, 18.55, 20.55, 22.45.**

«Мстители» 3D. Начало сеанса в 16.15.

«Движай время». Начало сеанса в 10.40.

Зал №3

## «Мрачные тени»

Жанр: фэнтези (США, 2012). Режиссер: Тим Бертон. В ролях: Д. Депп, Д. Хэйли, Е. Грин, М. Файффер и др. Владелец поместья Коллинвуд, Барнабас Коллинз, богат, властен и слышет несправимым Казановой, пока не совершает роковую ошибку, разбив сердце Анжелики Бошар. Будучи ведьмой в буквальном смысле этого слова, она обрекает его на судьбу, худшую, чем сама смерть — обращает его в вампира и хоронит заживо. Два века спустя Барнабаса случайно освобождают из склепа, и тот оказывается в очень изменившемся мире 1972 года. **Начало сеанса в 23.20.**

## «Счастливчик»

Жанр: мелодрама (США, 2012). Режиссер: Скотт Хикс. В ролях: З. Эфрон, Б. Дэннер и др. Сержант морской пехоты США Логан Тиболт возвращается с очередного, третьего по счету, задания в Ираке, и только благодаря одной необычной вещице он, как ему кажется, все еще жив — найденной фотографии незнакомой молодой женщины. Узнав, что ее зовут

Бет и где она живет, он объявляется у нее на пороге. **Начало сеансов: 14.50, 16.55, 21.15.**

## «Что ждать, когда ждешь ребенка».

Начало сеансов: 10.30, 12.40, 19.05.

Зал №2

## «Диктатор».

Начало сеансов: 14.35, 16.40, 18.45, 21.00.

## «Запретная зона».

Начало сеансов: 11.05, 12.50, 23.10.

Теперь вы можете оставить свои комментарии о фильмах на сайте [www.ikino.ru](http://www.ikino.ru)

## Городской культурный центр

(ул. Сибирская, 2)

27 мая в 13.00. Выпускной утренник для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Волшебная история маленькой девочки». Стоимость билетов: 800 рублей. Тел. для справок: 24-37-21, 24-53-55

## Концертный зал СурГПУ

(ул. Артема, 9)

29 мая в 19.00. Государственный театр пародий под руководством В. Винокура с новой программой «Смех без причины...». Стоимость билетов: 1600-3000 рублей, справки по тел.: 33-13-44, 33-12-44.

30 мая в 19.00. Легендарный джазовый саксофонист Алексей Козлов и ансамбль «Арсенал» с программой «Связь времен». Стоимость билетов: 1900-3100 рублей, справки по тел.: 33-13-44, 33-12-44.

4 июня в 19.00. Спектакль «За закрытой дверью» по пьесе французского писателя Жана-Поля Сартра. В некую комнату, которая оказывается тем самым загробным миром, Адам, где людей ждет наказание за их земные грехи, попадают три человека: писатель-пацифист Жозеф Гарсен (Андрей Соколов), почтовая служащая Инес Серано (Елена Медведева) и холерная аристократка Этель Риго (Ирина Алферова). В этом Аду нет сковородок, вертелов и котлов, нет палачей. Просто пустая комната с закрытыми

дверями, а в ней три совершенно разных человека, на первый взгляд никак друг с другом не связанных. Стоимость билетов: 1500-2000 рублей, справки по тел.: 33-13-44, 33-12-44.

## Сургутский музыкально-драматический театр

(ул. Грибоедова, 12)

27 мая в 14.00, 30 мая в 11.30. Спектакль в двух действиях «Сказки Пушкина». Режиссер — Тамара Лычкатая, заслуженный работник культуры РФ. Стоимость билетов: 250-400 рублей, тел.: 53-03-17.

2 июня в 11.00, 14.00, 17.00. Театр пески Сергея Назарова с премьерой — музыкально-песочной анимацией «Девочка и дракон». Картины из песка — это не просто песочная анимация, а целая жизнь. Это рассказ о любви, творчестве, вдохновении, вечных ценностях. Современные технические достижения позволили использовать в песочных шоу элементы музыкальной и визуальной импровизации, что делает их не похожими ни на какие другие. Стоимость билетов: 400-500 рублей. Бронирование и заказ билетов по тел.: 700-278, 700-277.

## КСК «Геолог»

(ул. Мелик-Карамова, 57а)

27 мая в 11.00, 13.00. Театр актёра и куклы «Петрушка» представляют спектакль «Светофор-дирижер». Стоимость билетов: 200 рублей. Билеты можно приобрести перед спектаклем. Тел. для справок: 63-71-95, 65-07-98.

## Театр СурГУ

(ул. Ленина, 1)

28 мая в 19.00. Закрытие IX концертного сезона. Концерт классической музыки в исполнении симфонического оркестра. Дирижер — лауреат международных конкурсов Алексей Кириллов (Москва). В программе — Л. Бетховен, Ф. Мендельсон, Дж. Россини. Стоимость билетов: 300-500 рублей. Телефоны для справок: 45-63-43, 64-06-64, 76-28-52.

gp5.ru	воскресенье 27 мая				понедельник 28 мая				вторник 29 мая				среда 30 мая			
	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00
Местное время																
Облачность	☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁															
Осадки мм	☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁															
Температура °С	+9	+8	+16	+16	+11	+8	+13	+17	+10	+9	+18	+22	+15	+14	+22	+25
Давление мм	758	757	756	756	757	759	760	760	761	761	760	759	758	757	756	755
Влажность %	66	67	48	45	80	83	58	36	74	70	51	33	62	61	47	38
Ветер м/с	5	3	6	4	1	3	2	1	2	3	3	4	5	3	5	4
Солнце восход/закат	03:49		22:17		03:47		22:19		03:45		22:22		03:43		22:24	
Луна восход/закат фаза	10:30		01:14		11:54		01:26		13:21		01:37		14:51		01:46	

На своей выпускной ленте Андрей написал домашний адрес, мамин мобильный и группу крови — и не прогадал.

— А от чего скончался ваш муж?

— Его укусил комар...

— Ну что вы говорите, от этого никто не умирает...

— А разве вы не знаете, что комары — смертельные враги канатоходцев?

Бывают дни, когда ты — голубь, и бывают дни, когда ты — памятник...

Студент выучил все билеты по философии, но не пошел на экзамен, потому что жизнь не имеет смысла и все люди в ней пешки.

Разрываясь между стиркой, уборкой и готовкой, выбрала поспать.

Она была как шампанское — игристая и могла дать в голову...

Эндорфины — это всё, что нужно человеку для счастья.

85-летняя Клавдия Петровна знает, что на нее никто не подумает, и продолжает жечь кнопки в лифте.

— Ненависть к тебе хитрой змеей затаилась в закоулках души моей.

— Я запущу в твою душу мангуста безграничной любви ко мне.

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО

Сургутские  
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета  
Учредитель:  
Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ № 17-0215 от 10 мая 2001 года.

• Главный редактор: Осьминкин Д.А.  
• Редакционная коллегия: Мельниченко М.М., Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Антропов А.В., Маркелова Л.И., Барканова И.В., Андриенко А.С. Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Вагинская З.М., Дятлова Н.С.  
• Корректоры: Барканова И.В., Червякова Ю.Н.  
• Фотокорреспонденты: Есман И.О.  
• Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, каб. 104, 107, 110  
• E-mail: sv@admsurgut.ru

• Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.  
• Телефоны редакции: 52-20-16, 52-23-29, тел./факс 52-22-98  
• Газета отпечатана в ООО «Сургутская типография», ул. Маяковского, 14  
• Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная  
• Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 26 мая 2012 года в 9.00 · Заказ №Г-839.

Тираж номера 20.100