



№22  
(549)  
9 июня  
2012 года

# Сургутские



# ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА

www.admsurgut.ru

## ОСТАВЬ АВТО, НА ТОРЖЕСТВО ВХОДЯЩИЙ!



Фото Игоря Есманя

**В День города альтернативой должны стать ролики и велосипеды**

День России и День города в этом году совпадают с яркой датой – 10-летием со дня открытия памятника основателям Сургута. Торжества будут длиться целую неделю, с 6 по 12 июня. О праздничной программе подробно рассказали заместитель главы Администрации Яков ЧЕРНЯК, директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Галина ГРИЩЕНКОВА, начальник управления культуры Анна ЛИТВИН и начальник управления общественных связей Ирина СЕРДЮКОВА. Следует в первых же строках отметить их призыв к горожанам – оставить авто дома, иначе общегородской праздник грозит превратиться в одну большую «пробку»!

### Кого занесут в Книгу Почёта?

Сегодня, 9 июня, состоялась торжественная церемония чествования организаций и жителей города, занесенных на Доску Почета города. А 11 июня, накануне Дня Сургута, торжества откроет церемония вручения свидетельств о занесении в Книгу Почета города. В этом году награды удостоились заместитель генерального директора Сургутнефтегаза Сергей Аваньев и заместитель генерального директора ООО «Газпром переработка» Алексей Хайханов. Также в этот день «Старый Сургут» соберет представителей почти 100

наций на традиционный фестиваль национальных культур «Соцветие».

### От карикатуры – к оркестру!

А Международный форум визуального юмора «Карикатурум», церемония награждения победителей которого состоится в этот же день в 16.00, нынче приурочен к 20-летию Сургутского художественного музея. Помимо Музейного центра, что на ул. 30 лет Победы, приобщиться к прекрасному сургутяне смогут на площадях ТРЦ «Вершина», Городского парка культуры и отдыха

Продолжение на стр. 2



### Дорогие друзья!

Примите самые искренние поздравления с главным государственным праздником нашей страны – Днем России, который традиционно совпадает с Днем города Сургута!

В этот день мы особенно отчетливо осознаем единство и преемственность истории нашего Отечества и нашего города, общность со страной, ответственность за судьбу города и России.

12 июня Сургут отмечает 418 лет со дня основания. На протяжении веков наш город был передовым рубежом Российской державы в освоении Севера, и сегодня он является надежным оплотом экономического и промышленного развития региона и Российской Федерации. Это – итог нашего общего труда.

Уверен, что вместе мы сможем сделать родной город еще более красивым, современным и благоустроенным, добиться неуклонного повышения уровня жизни и благосостояния. У нас есть для этого и политическая воля, и сибирский характер, и необходимые материальные ресурсы.

Счастья и оптимизма, гражданского согласия и успехов в добрых начинаниях желаю всем жителям и гостям города! Мира и процветания Сургуту и великой России!

Глава города Сургута  
Д. В. Попов

## НЕДЕЛЯ

### Юбилей «Соцветия»

11 июня, с 12.00 до 18.00 на территории историко-культурного центра «Старый Сургут» пройдет юбилейный XV фестиваль национальных культур «Соцветие», который подарит сургутянам и гостям города возможность попробовать традиционный хлеб разных народов, познакомиться с обрядами, играми, музыкальными инструментами и ремеслами. Фестивальную программу украсят праздники этносов, населяющих Югру. Гостям покажут, как традиционно праздновалась Троица на русском Севере, Русальские святки в Украине, Наурыз в Азербайджане, чем отличается празднование Вороньего дня у башкир и коренных народов Севера. Будут представлены чувашский Акатуй, белорусское Купалье, праздник плуга и черемухи у народов Марий-Эл и Дагестана. Кроме этого, гостям фестиваля подарят карту национальной кухни Сургута с информацией об этнических организациях города. Всего планируется раздать 5 тысяч экземпляров.

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



3  
ПРАЗДНУЕМ

День России и Сургута!



16  
ОБРАЗОВАНИЕ

Где родился – там и сгодился?



31  
ПЕРЕКРЕСТОК

Из горящего леса выходят не все...



# ОСТАВЬ АВТО, НА ТОРЖЕСТВО ВХОДЯЩИЙ!

**В День города альтернативой должны стать ролики и велосипеды**

Продолжение. Начало на стр. 1

и в центре города. Шесть духовых оркестров из Лангепаса, Нефтеюганска, Ханты-Мансийска и других городов Югры съедутся в Сургут со своими концертными программами.

## Увековечить наше ВСЁ

Одним из ключевых событий праздника станет встреча с создателями памятника основателям города Сургута, которая состоится в художественном музее. По словам Ирины Сердюковой, эта встреча – знаковая для сургутян. Памятник основателям является одним из лучших за Уралом, город по праву может им гордиться. Ввиду встречи также поднялся вопрос нехватки памятников и монументов. Яков Черняк заявил, что Сургуту не хватает трех постаментов: жертвам репрессий, трудовому подвигу сургутян в годы войны и подвигу нефтяников. В ближайшую пятилетку эти объекты появятся на наших улицах.

## Авто в гараж, на роликах вояж!

В середине дня с улицы Магистральной двинется колонна велосипедистов и роллеров. Такая акция – своеобразный призыв к сургутянам: хотя бы в этот день освободить улицы от автотранспорта и дать Сургуту отдышаться от «ароматов» выхлопных газов. А главное – не мешать многочисленным флеш-мобам, парадам и просто праздничным гуляниям. В их числе –

парад колясок и парад невест, этот вид шествий становится все более популярным в Сургуте. Не за горами, как видно, и парад женихов! Главное, чтобы не подвела погода, град и ливень на празднике явно будут лишними. Яков Черняк отметил, что в этом году особыми гостями праздника будут участники венгерской делегации из города-побратима Залаэгерсег, которые привезут свою культурную программу и дадут возможность сургутянам насладиться национальной венгерской кухней.

## Обойдёмся без глянца?

Принципиальным стал отказ от приглашения звезд российского масштаба. «В Сургуте хватает своих талантов. День города будет своеобразным отчетным концертом, за участие в котором нужно еще и побороться. А заезжие «звезды» никогда не были для нас самоцелью!» – прокомментировала ситуацию Анна Литвин. Не будет и праздничного салюта. Яков Черняк объяснил это тем, что в белые ночи фейерверк теряет актуальность, а также он давно перестал быть фирменной фишкой города. Теперь салют может позволить себе любой, поэтому глупо делать его гвоздем программы. И все же данный праздник уникален: это событие далеко не одного дня, это почти месяц конкурсов, фестивалей, выставок, приуроченных не только ко дню рождения Сургута, но и ко Дню России.

**Елена САДОВНИКОВА,**  
гражданка России и жительница Сургута  
Фото из архива «СВ»

# ЧТО СКАЖЕТЕ, ПОТОМКИ?

Недавно в музее истории народного образования состоялось открытие передвижной выставки «Что скажете?», посвященной 90-летию со дня рождения краеведа, Почетного гражданина города Сургута Флегонта Яковлевича Показаньева. Инициатором и организатором проекта выступает отдел краеведения историко-культурного центра «Старый Сургут», при поддержке департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации.

На название выставки вдохновила фраза самого Флегонта Яковлевича: «Так как же я жил? Пусть, наконец, об этом скажут потомки, которым попадут в руки мои воспоминания...» – это слова из завещания и практически последнее его к нам обращение, побуж-

дающее к действию, написанное всего за несколько дней до смерти. Выставка «Что скажете?» и есть тот самый ответ, показывающий лучшее из жизни легендарного краеведа. Выставка состоит из двух разделов – «Семь тетрадей жизни Флегонта Показаньева» и «Рабочий кабинет». Первый представляет собой семь стендов-тетрадей, озаглавленных простыми словами, которые отражают собой ту или иную сторону жизни: «Детство», «Любовь и семья», «Знания», «Работа», «Красота», «Город» и «Память». Здесь, соответственно теме тетради, собраны высказывания как самого Показаньева, так и близких ему людей. В этих «тетрадах» отражаются его жизненные принципы и главные ценности, отношение к жизни, людям и родному краю.

Раздел «Рабочий кабинет» – это инсценированное рабочее место Показанье-

ва – стол с его личными вещами и редкими архивными документами, а также вниманию посетителей представлены фотографии из личного архива Флегонта Яковлевича, грамоты, награды и написанные им книги.

Выставку могут посетить все желающие бесплатно, а также принимаются заявки от школьных летних лагерей на проведение экскурсий и краеведческих занятий «На память». Экспозиция расположена по адресу: проспект Пролетарский, 5/1, МБОУ СОШ №44 (Музей истории народного образования), до 18 июня, с 10.00 до 16.00, выходные дни – суббота, воскресенье. Контактный телефон: 24-03-25 (доб.124, Дом краеведа).

**Татьяна ЛЫСЕНКО,**  
методист отдела краеведения  
ИКЦ «Старый Сургут»

## Итоги-2011: обсудим?

Общественные слушания по проектам отчетов Главы и Администрации города пройдут сегодня, 9 июня, в зале гуманитарного корпуса СурГУ по адресу: ул. Энергетиков, 8. Время начала мероприятия – 14.00. Десять сургутян пожелали озвучить свои предложения по проектам отчетов на общественных слушаниях. Несмотря на то, что прием заявок для участия завершен, горожане могут выступить на нем в качестве слушателей. На сегодня уже поступило более 70 письменных предложений. Массовые обсуждения состоялись на площадках градообразующих предприятий, ТОС, профсоюзных организаций. Сургутян волнуют самые разнообразные проблемы – от качества благоустройства придомовых территорий до уровня развития культурной жизни. Председатель оргкомитета по подготовке массовых обсуждений, первый заместитель главы Администрации города Роман Марков уверен, что сегодняшнее обсуждение будет плодотворным. Встреча в формате свободной дискуссии поможет взглянуть на жизнь города комплексно. Ведь главное – не статистические показатели и цифры бюджета, главное – мнение горожан. Тексты отчетов размещены на главной странице официального сайта Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru). Прием замечаний, комментариев и предложений продолжается до 15 июня 2012 года.

## Жара-июнь!

Сургутское лето всегда отличалось контрастной погодой. Горожане обычно не убирают далеко теплые вещи, но и не забывают о сезонных шортах и майках. В гидрометеобюро г. Сургута поделились своими данными с корреспондентом «СВ»: «Сложно сказать, какое лето ожидает Сургут в этом году. Обычно долгосрочные прогнозы оправдывают себя лишь на 50 процентов. Сегодняшнюю погоду нельзя назвать нормой, но и нельзя сказать, что этого никогда не было. Например, в мае 1983 года столбик термометра понижался до -5 градусов, а в 1955 году в этом же месяце, наоборот, повышался до +33 градусов. В июне погода будет радовать сургутян. В выходные в нашем округе ожидается переменная облачность, местами кратковременные дожди, ночью и утром слабый туман. Ветер южный, 4-9 м/с. Температура ночью +11- +16, днем до +30 градусов».

## Рычащий фест

10 июня в Сургуте пройдет крупнейший в истории округа байк-фестиваль «Переправа-2012». Три тысячи гостей и тысяча мотоциклистов соберутся на площадке возле старой паромной переправы через Обь. В программе мероприятия намечено выступление 15 окружных музыкальных групп, а также концерт бывшего участника групп «Черный кофе», «Ария» и «Кипелов» Сергея Маврина. Старт фестивалю даст мотоколонна из 200 машин, которая двинется в 14.00 с остановки автобусов возле лыжной базы «Снежинка». «Фестиваль станет поистине грандиозным, с морем конкурсов и веселья. О своем участии уже заявили байкеры всего округа, а также целые группы гостей из крупных городов страны. В этом году мероприятие впервые достигнет такого масштаба», – рассказал главный организатор Алексей Рассинев. По словам Алексея, желающие посетить мероприятие смогут воспользоваться маршрутным такси, которое будет доставлять гостей от здания по ул. Маяковского, 12а до места проведения мероприятия.

## Просто жизнь

С 1 по 8 июня в Сургуте родилось 123 малыша.

Главная страница - Веб-сервер администрации города Сургута - Microsoft Internet Explorer

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>

### ОФИЦИАЛЬНЫЙ WEB-СЕРВЕР АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА СООБЩАЕТ

строгий  поиск по сайту

о Сургуте  
Устав Сургута

СУРГУТ

www.admsurgut.ru

глава города  
новости  
дума города  
администрация  
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ  
РОССИЯ

телефонный справочник  
АДМИНИСТРАЦИИ

■ ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА  
Анонсы недели

➤ **Общие новости.** Сотрудники Администрации города стали лучшими в спортивных соревнованиях «Рожденные в СССР». Жителям города предлагают придумать название новому памятнику. Программа мероприятий, посвященных празднованию Дня города, Дня России. Обсуждаем проект отчета Главы и Администрации города Сургута за 2011 год.

➤ **Опека и попечительство.** Сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в семью. Информация для кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей.

➤ **Объявления.** График проведения «прямой телефонной линии» с жителями города в июне 2012 года.

➤ **Налоговая сообщает.** На сайте ФНС России запущен новый Интернет-сервис «Имущественные налоги: ставки и льготы». Новое в налоговом Уведомлении. ИФНС дает разъяснения.

➤ **Отдел надзорной деятельности.** Правила противопожарного режима в Российской Федерации. О вступлении в силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме».

## Программа мероприятий, посвященных празднованию Дня города, Дня России

### 9 июня

- 11.00 - торжественная церемония чествования организаций и жителей города, занесенных на Доску Почета города. Место проведения: Администрация города Сургута (ул. Энгельса, 8)
- 10 сургутян, 7 предприятий и учреждений, 5 общественных организаций и творческих коллективов займут заслуженные места на Доске Почета города. За плодотворную профессиональную и творческую деятельность, весомый вклад в развитие экономического потенциала, образования, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города.
- 14.00 - старт летних игр по мини-футболу «Россия! Вперед! Виват, Сургут!». Место проведения: ТОС № 2 (п. Юность)
- 16.00 - заседание клуба «Мой любимый город». Место проведения: ТОС № 7, п. Кедровый, 13а
- 16.00 - вручение первых волонтерских книжек молодежи города. Место проведения: Администрация города (ул. Энгельса, 8)

### 10 – 12 июня

- 11.00 VII Фестиваль пляжного волейбола. Место проведения: городской парк «За Саймой»

### 11 июня

- 10.00 Торжественная церемония вручения свидетельств о занесении в Книгу Почета. Место проведения: Сургутский краеведческий музей (ул. 30 лет Победы, 21/2)
- Книга Почета – это документ, содержащий сведения о гражданах Сургута, которые внесли весомый вклад в развитие города.
- В первом разделе Книги собрана информация об исторических личностях, живших постоянно или временно пребывавших в Сургуте с момента основания города в 1594 г. по 25 июня 1965 г. – даты, когда Сургут пережил второе рождение.
- Второй раздел Книги Почета содержит имена граждан, отличившихся в развитии новой истории г. Сургута (с момента присвоения статуса города).
- Дополнительная информация по телефону: 51-68-20
- 10.30 - информационный час «Многоликий край родной». Место проведения: Центральная детская библиотека (пр. Дружбы, 11а)
- 12.00 – 18.00 - фестиваль национальных культур «Соцветие». Место проведения: Историко-культурный центр «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2).

### 12 июня

- 10.00 – 17.00 - фотовыставка «Город, в котором живу». Место проведения: Купеческая усадьба (ул. Просвещения, 7).
- Выставка продолжает цикл мероприятий, посвященных сохранению и популяризации историко-культурного наследия Сибири.
- Основная идея выставки – предоставление возможности получения исторической информации развития Сургута широкому кругу городского сообщества
- Дополнительная информация по телефону: 24-44-72
- 10.00 – 17.00 - выставка карикатур Международного форума визуального юмора «КАРИКАТУРЫМ 6» – О, счастливы!». Место проведения: Сургутскому художественному музею – 20 лет». Место проведения: Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2).

Дополнительная информация по телефону: 51-68-12

10.00 – 17.00 - праздничная программа «Город на Оби» в рамках празднования Дня города. Место проведения: Городской парк культуры и отдыха (пр. Набережный). Дополнительная информация по телефону: 22-35-32

11.00 - встреча с создателями памятника основателям города Сургута. Место проведения: Сургутский краеведческий музей (ул. 30 лет Победы, 21/2). Дополнительная информация по телефону: 51-68-02

11.00 - соревнования по стритболу, «Веселые старты» в зачет городской Спартакиады детей и подростков по месту жительства, сеанс одновременной игры в шахматы. Матчевая встреча между сборной командой города и командой ветеранов спорта. Место проведения: городской стадион (Югорский тракт).

Дополнительная информация по телефону: 35-88-17

13.00 - выставка живописи «Святители и защитники земли русской». Место проведения: Галерея современного искусства «Стерх» (ул. Магистральная, 34а). Христианская тема в сопровождении живописи (г. Санкт-Петербург)

Дополнительная информация по телефону: 35-79-28

12.00 – 14.00 - «Дню России посвящается...» праздничная программа сводного духового оркестра (г. Ханты-Мансийск, г. Лангепас, г. Югорск, г. Лянтор, г. Сургут) в рамках Марш-парада духовых оркестров Югры. Место проведения: площадь перед Театром Сургутского государственного университета (пр. Ленина, 1).

Дополнительная информация по телефону: 52-22-23

12.00 - концертная программа эстрадного оркестра «Биг-бэнд» Центра культуры и досуга «Строитель» (г. Нефтеюганск), дирижер Владимир Мадонно. Место проведения: пос. Белый Яр.

13.00 – 14.00 - «Я люблю, тебя, Россия!» - конкурс рисунка на асфальте, посвященный 200-летию юбилею победы России в Отечественной войне 1812 года. Место проведения: Городской парк культуры и отдыха (пр. Набережный)

Дополнительная информация по телефону: 22-35-32

15.30 - открытие конкурса «Трудовое лето-2012». Место проведения: площадь у кинотеатра «Аврора». Дополнительная информация по телефону: 52-80-50

15.00 - танцевальный флеш-моб. Место проведения: площадь у кинотеатра «Аврора». Дополнительная информация по телефону: 52-80-50

15.00 - колонна велосипедистов и роллеров, городской парад колясок, парад невест.

Сбор участников на улице Магистральная.

Дополнительная информация по телефону: 52-80-50.

15.00 – 17.00 - марш-парад духовых оркестров Югры (г. Ханты-Мансийск, г. Лангепас, г. Югорск, г. Лянтор,

г. Нефтеюганск), городское молодежное шествие «Будущее Сургута – это мы».

Маршрут следования: сбор участников на улице Магистральная; движение по проспекту Ленина до площади перед Театром Сургутского государственного университета

Дополнительная информация по телефону: 52-80-50

15.00 – 16.00 - движение автоколонны молодежных авто и мотоклубов в рамках Городского молодежного шествия «Будущее Сургута – это мы».

Маршрут следования: сбор участников - площадь у МБУ «Ледовый дворец спорта», движение автоколонны к месту построения молодежного шествия

Дополнительная информация по телефону: 52-80-50

11.00-15.00 – праздничная программа, посвященная празднованию Дня России, Дня города. Работа площадок:

- спортивная площадка;
- площадка художников-шаржистов;
- детская игровая площадка (ТАИК «Петрушка»), агентство «Империя праздника», танцевальная школа «Академия танца «Рузда».

Место проведения: площадь перед Театром Сургутского государственного университета (пр. Ленина, 1)

17.00 - торжественная церемония вручения знака «За заслуги перед городом Сургутом».

Место проведения: площадь перед Театром Сургутского государственного университета (пр. Ленина, 1)

17.30 - торжественная программа, посвященная Дню России, Дню города;

концертная программа «Любимый город»;

19.10 - концертная программа «Молодые голоса Сургута»;

- 20.10 - концертная программа «Добрые песни»;
- 21.20 - 22.50 - эстрадная программа с участием: Александра Рогожникова, Карена Гиловяна, Максима Кучера и группы «Три рубля».
- 10.00 – 22.00 - работа торговой ярмарки и выставки-продажи изделий декоративно-прикладного искусства.

Место проведения: площадь перед Театром Сургутского государственного университета (пр. Ленина, 1)

16.00 – О нашем городе, и о тебе, сургутянин - спектакль «Земля моя кружится, и я кружусь...», режиссер Л. Зайкаускас. Место проведения: Сургутский музыкально-драматический театр (ул. Грибоедова, 12)

Дополнительная информация по телефону: 50-03-10

19.00 – 21.00 «В городском саду играет...» музыкальная программа на летней танцевальной площадке «Ретро». Место проведения: Городской парк культуры и отдыха (пр. Набережный)

Дополнительная информация по телефону: 22-35-32

### ВАШ СЧЕТ МОЖЕТ БЫТЬ ЗАБЛОКИРОВАН, А В ОТПУСК ЗА ГРАНИЦУ МОЖНО НЕ ПОПАСТЬ

Принцип неотвратимости наказания означает, что всякое лицо, совершившее преступление или правонарушение, подлежит наказанию. Смысл принципа заключается в том, что неотвратимость наказания есть лучший способ предупреждения преступлений или правонарушений.

Назначенное в установленном порядке наказание подлежит обязательному исполнению всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и юридическими лицами.

Обязательность исполнения относится и к постановлениям административной комиссии. Среди граждан бытует мнение, что фактически невыполнение постановления о назначении административного наказания в виде штрафа можно не исполнять. Такое убеждение глубоко ошибочно и может повлечь для граждан, привлеченных к административной ответственности, массу неприятностей.

Так, в соответствии с Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 16 июня 2010 года постановление о назначении административного наказания, направленное должнику с почтовым уведомлением, считается вступившим в законную силу с момента возвращения постановления в орган, отправивший указанное постановление, с отметкой о невручении постановления или уклонения должника от его получения.

Вступление постановления в законную силу влечет его принудительное исполнение судебными приставами и привлечение к административной ответственности за неуплату штрафа в установленный срок.

Перечень полномочий судебных приставов установлен Федеральным Законом «Об исполнительном производстве». Этот перечень обширен, а применение указанных полномочий судебными приставами может грозить неприятными последствиями для должников – от блокирования счетов в банке до временного ограничения на выезд за границу.

Впереди период отпусков. Поинтересуйтесь, оплачен ли Ваш штраф. Телефоны для справок: 36-38-60, 36-38-61, 36-38-63, 35-19-32, 34-20-21.

### КОНКУРС ДЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ В РАМКАХ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ СУРГУТЕ НА 2012-2014 ГОДЫ»

Муниципальное казенное учреждение «Наш город» объявляет конкурс для территориальных общественных самоуправлений в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы» с целью отбора организаций на право получения субсидии на реализацию социально значимых проектов по направлениям:

- привлечение общественности к содержанию придомовых территорий,
- организация досуга детей и подростков по месту жительства.

Рассмотрение заявок и подведение итогов городского конкурса осуществляет Межведомственный координационный совет по вопросам ТОС.

Для участия в конкурсе ТОС подают в установленный срок заявки по форме и следующий перечень документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия устава территориального общественного самоуправления;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов;
- справка из Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, подтверждающая отсутствие задолженности;
- социально значимый проект по конкурсным направлениям, смета расходов на реализацию проекта;

- краткие сведения о соискателе: дата создания, цели и задачи деятельности, структура, состав руководящих органов, число сотрудников и участников, основные результаты деятельности;
- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов.

Приём заявок осуществляется МКУ «Наш город» (ул. Декабристов, 5, отдел организационной работы и методического обеспечения) с 01 июня 2012 до 20 июня 2012 года. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Дополнительную информацию можно получить по тел.: 28-27-08.

### ОБУЧЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

С 18 апреля 2011 года на территории Сургута при поддержке Администрации города совместно с представительством компании Microsoft реализуется проект «Беринг» по обучению компьютерной грамотности населения города.

За это время 195 человек овладели навыками работы на компьютере, в том числе в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг.

Помимо сертификатов о прохождении курсов, слушатели получили право воспользоваться дополнительными льготами, предоставляемыми партнерами проекта: скидкой на приобретение персонального компьютера в фирменных магазинах ЗАО «Техноцентр», льготным тарифом интернет-обслуживания ОАО «Югрател», а также возможностью получения дополнительного профессионального образования со скидкой в НОУ «Эдитор».

По итогам года реализации проекта 26 мая 2012 года на Вечере выдающихся студентов Сургутского государственного университета состоялось торжественное награждение студентов-волонтеров, выступающих преподавателями в данном проекте. Начальник управления экономического развития департамента по экономической политике Администрации города Мединцева С.Г. вручила благодарственные письма и сувениры студентам Вагиной А.В., Малаховой Д.А., Панову С.С.

Реализация проекта продолжается. Записаться на курсы можно по адресу: ул. 50 лет ВЛКСМ, 1, 8 этаж, НОУ «Эдитор», тел. 51-03-00.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3918 от 29.05.2012****Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Информационный центр «АСУ-город»**

В соответствии с пп.4 п.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.12.2011), пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 01.03.2011 № 869-IV ГД), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151):

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Информационный центр «АСУ-город», включенные в прейскурант № 05-04-01 «Предельные максимальные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Информационный центр «АСУ-город», согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Прейскурант № 05-04-01****«Предельные максимальные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Информационный центр «АСУ-город»**

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф с НДС (руб.)
1. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту средств вычислительной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, устройств связи и защиты информации*:		
1.1. Персональный компьютер	1 шт. в месяц	224,53
1.2. Принтер матричный	1 шт. в месяц	196,47
1.3. Принтер струйный	1 шт. в месяц	224,53
1.4. Принтер лазерный (А4)	1 шт. в месяц	252,60
1.5. Принтер лазерный (А3)	1 шт. в месяц	272,65
1.6. Многофункциональное устройство (МФУ)	1 шт. в месяц	268,64
1.7. Сканер планшетный	1 шт. в месяц	196,47
1.8. Периферийное оборудование (модем, источник бесперебойного питания (ИБП))	1 шт. в месяц	196,47
1.9. Сервер	1 шт. в месяц	665,58
1.10. Межсетевой экран	1 шт. в месяц	665,58
2. Услуги по системному администрированию, администрированию баз данных и систем защиты информации:		
2.1. Администрирование базы данных	1 шт. в месяц	958,27
2.2. Администрирование сервера	1 шт. в месяц	489,16
2.3. Администрирование локальной вычислительной сети (порт)	1 шт. в месяц	48,11
2.4. Администрирование системы телекоммуникаций (канал)	1 шт. в месяц	1226,91
2.5. Администрирование межсетевого экрана	1 шт. в месяц	437,04
2.6. Администрирование системы защиты информации (порт)	1 шт. в месяц	84,20
3. Услуги по программному обеспечению:		
3.1. Разработка автоматизированной информационной системы	1 чел./час.	400,95
3.2. Внедрение автоматизированной информационной системы	1 чел./час.	400,95
3.3. Сопровождение автоматизированной информационной системы	1 чел./час.	400,95
3.4. Модернизация автоматизированной информационной системы	1 чел./час.	400,95
3.5. Конвертация данных	1 чел./час.	400,95
4. Услуги по картографии:		
4.1. Составление, обновление, тиражирование в графическом и цифровом (электронном) виде карт и планов	1 чел./час.	384,00

Примечание:\* стоимость комплектующих и расходных материалов, необходимых для выполнения услуг по техническому обслуживанию и ремонту, не входит в состав тарифов и оплачивается потребителями дополнительно.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3924 от 29.05.2012****О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»**

В целях уточнения состава комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии, в соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 10.08.2011 № 2151):

1. Внести в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии» (с изменениями от 17.06.2009 № 2307, 07.06.2010 № 2632, 19.11.2010 № 6169, 13.05.2011 № 2689, 12.01.2012 № 40) изменение, изложив приложение 3 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Состав комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии**

Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Попов Дмитрий Валерьевич – Глава города Сургута, председатель комиссии	
Марков Роман Иванович – первый заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии	
Филиппова Татьяна Анатольевна – начальник отдела управления муниципальным долгом управления методологии и сводного бюджетного планирования департамента финансов, секретарь комиссии	Луцилло Павел Александрович – специалист-эксперт отдела управления муниципальным долгом управления методологии и сводного бюджетного планирования департамента финансов, секретарь комиссии
Суревич Андрей Юрьевич – заместитель главы Администрации города	Усов Алексей Васильевич – директор департамента архитектуры
Шерстнева Анна Юрьевна – директор департамента финансов	Мигда Татьяна Юрьевна – заместитель директора департамента финансов
Полукеев Сергей Михайлович – директор департамента имущественных и земельных отношений	Трофименко Надежда Евгеньевна – заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений
Кирицкий Евгений Владимирович – директор департамента по экономической политике	Мединцева Светлана Геннадьевна – начальник управления экономического развития департамента по экономической политике
Базаров Владимир Васильевич – директор департамента городского хозяйства	Кочетков Вадим Владимирович – заместитель директора департамента городского хозяйства
Османкина Татьяна Николаевна – директор департамента образования	Томазова Анна Николаевна – заместитель директора департамента образования
Лазарев Андрей Геннадьевич – начальник правового управления	Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления
Дьячков Евгений Вячеславович – заместитель Председателя Думы города (по согласованию)	Сазонов Олег Анатольевич – заместитель Председателя Думы города (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3925 от 29.05.2012****О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год**

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 25.04.2012 № 174-V ДГ), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы» (с изменениями от 31.10.2011 № 7418), постановлением Администрации города от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79):

1. Утвердить:
  - общество с ограниченной ответственностью «Полиграф» получателем субсидии на возмещение фактически произведенных затрат;
  - объем предоставляемой субсидии получателю на 2012 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту по экономической политике (Кирицкий Е.В.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Объем предоставляемой субсидии на 2012 год**

Полное наименование получателя	Цели предоставления субсидии	Объем субсидии (руб.)
Общество с ограниченной ответственностью «Полиграф»	оказание финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных приложением 1 к программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы», в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения	38 646,89
	оказание финансовой поддержки субъектам по приобретению лицензионных программных продуктов для организации работы субъекта по профилю бизнеса	11 600,00
<b>Итого</b>		<b>50 246,89</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3928 от 29.05.2012****Об утверждении положения о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города**

В соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 10.01.2012), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»:

1. Утвердить положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города****1. Общие положения**

- 1.1. Под лагерем с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города, понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательного учреждения, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.
- 1.2. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации работы лагеря:
  - организация содержательного досуга детей;
  - сохранение и укрепление здоровья детей;
  - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правомерного поведения в обществе;
  - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
  - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
  - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
  - привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности;
  - создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у обучающихся (занятости), оздоровления и отдыха;
  - создание максимальных условий для бытовой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей во временных созданных детских коллективах.
- 1.3. Руководитель учреждения несет в установленном порядке ответственность за:
  - создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря, соблюдение санитарных норм;
  - качество реализуемых программ деятельности в соответствии с действующими стандартами качества муниципальной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»;
  - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
  - соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников лагеря.
- 1.4. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Сургуту и Сургутскому району, департамента образования Администрации города, за 3 – 5 дней до его открытия, с последующим оформлением акта приемки и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам.
- 1.5. Перед началом каждой смены открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Сургуту и Сургутскому району.
- 1.6. На основании акта приемки лагеря и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, в течении двух рабочих дней издается приказ департамента образования Администрации города об открытии лагеря.

**2. Организация и основы деятельности лагеря**

- 2.1. Программа деятельности лагеря разрабатывается на основании комплексной программы деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, в каникулярный период и является составной частью программы развития учреждений. Ответственность за организацию лагеря, реализацию программ несет руководитель учреждения.
- 2.2. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних школьных каникул – 21 рабочий день; в период осенних и весенних школьных каникул – 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 рабочих дней. Общественные и праздничные дни включаются (или не включаются) в дни смены лагеря по решению руководителя учреждения, которое утверждает локальным актом учреждения не позднее, чем за 10 календарных дней до планируемого открытия лагеря.

2.3. В лагерь принимаются дети от 6 до 17 лет (включительно) постоянно проживающие на территории города Сургута.  
2.4. Для получения услуги родители (законные представители) ребенка должны подать заявление о приеме в лагерь с дневным пребыванием детей.

Информирование о наличии свободных мест в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется посредством личного или телефонного обращения родителей (законных представителей) в образовательное учреждение, на базе которого создается лагерь.

2.5. В заявлении необходимо указать:

- наименование учреждения, в которое подается заявление;
- фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;
- фактическое место жительства ребенка;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны);
- место учебы ребенка (наименование образовательного учреждения, класс, группа);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

2.6. С заявлением необходимо представить:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/у;
- документ, подтверждающий проживание ребенка в Сургуте.

2.7. Образовательное учреждение, оказывающее услугу, вправе отказать в приеме заявления в следующих случаях:  
- возраст ребенка не соответствует возрасту, указанному в пункте 2.3 настоящего положения;  
- в заявлении не указаны все пункты из обязательных к заполнению, указанных в пункте 2.5 настоящего положения;  
- отсутствие обязательных к представлению документов и/или их копий, указанных в пункте 2.6 настоящего положения;  
- постоянное проживание ребенка не на территории города Сургута.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.8. По факту приема заявления и при наличии свободных мест в лагере с дневным пребыванием детей с заявителем заключается договор на оказание услуги.

В случае отсутствия свободных мест, сотрудник учреждения, принявший заявление, должен предложить заявителю поставить его заявление в очередь. При согласии со стороны заявителя, сотрудник должен в присутствии заявителя сделать запись в журнале принятых заявлений и сообщить заявителю номер его очереди.

При появлении свободных мест и наступлении очереди заявителя, образовательное учреждение должно уведомить родителей (законных представителей) ребенка о появлении свободных мест и сроках, в которые необходимо заключить договор на оказание услуги.

2.9. Для заключения договора на предоставление услуги необходимо предъявить паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.10. После заключения договора ребенок получает право на получение отдыха в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с расписанием, установленным образовательным учреждением, оказывающим услугу.

2.11. Лагерь комплектуется из обучающихся одной или нескольких общеобразовательных школ и иных учреждений для детей и подростков, подразделяется на отряды не более 25 человек для обучающихся 1 – 4 классов и не более 30 человек – для остальных школьников.

2.12. Деятельность в лагере строится согласно плану работы, утвержденному руководителем учреждения в соответствии с комплексной или профильной образовательной программой. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день) в соответствии с программой лагеря, утвержденной руководителем учреждения.

2.13. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятия в объединениях по интересам: временных кружков, секциях, клубах творческих мастерских).

2.14. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режиму для детей различных возрастных групп. Режим дня разрабатывается с учетом состояния здоровья обучающихся и корректируется в зависимости от сезона года.

2.15. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание и занятия плаванием в бассейне, дыхательная гимнастика, использование витаминных добавок и фиточая, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами лагеря.

2.16. В лагере должны функционировать:

- детские спортивные площадки для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр;
- игровые комнаты;
- медицинский пункт;
- помещения для дополнительного образования.

2.17. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется в режимах пребывания детей:

- с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед);
- с 8.30 до 18.00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-х разового питания (завтрак, обед, полдник). Рекомендуется организация дневного сна и для других возрастных групп детей и подростков.

2.18. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей до 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и т.п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

### 3. Кадры, условия труда и структура лагеря

3.1. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем учреждения, исходя из следующих норм:

- начальник смены – 1 штатная единица на лагерь;
- педагог-организатор – 0,25 штатные единицы на 1 отряд;
- воспитатель – 2 штатные единицы на 1 отряд;
- музыкальный руководитель – 0,25 штатные единицы на 1 отряд;
- инструктор по физической культуре – 0,25 штатные единицы на 1 отряд;
- уборщик служебных помещений – 1 штатная единица на 500 кв. метров убираемой площади.

3.2. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник смены лагеря, который назначается на должность руководителем учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.3. Ответственность за комплектацию штатного расписания лагеря из числа педагогического, обслуживающего персонала учреждения несет руководитель учреждения. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется руководителем учреждения совместно с начальником смены лагеря.

3.4. В своей деятельности начальник смены лагеря руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, уставом учреждения и настоящим положением.

3.5. Должностную инструкцию начальника смены лагеря утверждает руководитель учреждения.

В компетенцию начальника смены лагеря входит:  
- общее руководство деятельностью лагеря;  
- подготовка документов, касающихся деятельности смены лагеря;  
- осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров лагеря;  
- осуществление работы с родителями (законными представителями) обучающихся;  
- разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, образовательной программы лагеря;

- разработка общих требований к результатам деятельности лагеря и критериев их оценки;  
- анализ деятельности педагогического коллектива лагеря, отдельных педагогов и предложений по повышению ее эффективности;  
- методическая и консультативная помощь педагогическим работникам смены лагеря по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;  
- руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий в лагере;  
- контроль за ведением документации воспитателями смены лагеря, реализации ими планов отрядной работы;  
- ведение текущей документации лагеря;  
- осуществление внешних связей с городскими организациями культуры, спорта и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий;

- разработка должностных обязанностей работников лагеря, ознакомление работников лагеря с условиями труда;  
- проведение инструктажа (с регистрацией в специальном журнале) персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;  
- составление графика выхода на работу работников лагеря.

3.6. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3.7. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3.8. Периоды весенних, летних и осенних каникул, установленные для обучающихся образовательных учреждений, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников учреждения (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.9. Педагогические работники учреждения привлекаются к работе в лагере в каникулярный период, в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работ), с сохранением заработной платы.

3.10. Режим рабочего времени в лагере прочих специалистов, рабочих, служащих в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

3.11. Для педагогических работников лагеря, с их согласия, может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагере в каникулярный период сверх указанного в пункте 3.9 настоящего положения времени, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе за фактически отработанное время, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

3.12. Режим рабочего времени всех работников лагеря регулируется локальными актами учреждения.

3.13. В случае необходимости и при наличии средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей, руководитель учреждения может принимать на работу в лагере студентов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, работников образовательных учреждений по срочному трудовому договору (при наличии у соискателя работы необходимой квалификации и медицинского заключения) в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего положения.

3.14. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;  
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.15. Все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровья обучающихся лагеря.

3.16. В период функционирования лагеря руководитель учреждения обеспечивает обязательное присутствие в учреждении материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования лагеря, их выдача в установленном порядке начальнику смены лагеря, ведение учета материальных ценностей и сдача отчетности по результатам использования материальных ценностей в бухгалтерию, обслуживающую учреждение.

3.17. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется специалистами муниципальных учреждений здравоохранения, закрепленными за образовательными учреждениями приказом председателя комитета по здравоохранению Администрации города.

3.18. Медицинское обслуживание лагеря осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул».

### 4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета и субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в следующем порядке:

4.1.1. Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием – 50% за счет средств местного бюджета в размере, 50% за счет средств субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере 50% от суммы расходов.

4.1.2. Оплата услуг по договорам гражданско-правового характера, страхование детей, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, найм транспорта для подвоза детей в лагерь и на выездные мероприятия – за счет средств местного бюджета.

4.2. Родительская плата за содержание ребенка в лагере не взимается.

4.3. Родители (законные представители) на добровольной основе могут частично оплачивать посещение культурно-досуговых мероприятий в зависимости от программы лагеря учреждения.

4.4. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей» несет руководитель учреждения.

4.5. Отчет об организации питания в лагере представляется в течении 2-х рабочих дней после окончания смены в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

4.6. Отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляется в департамент образования Администрации города в течении 5-ти рабочих дней.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4048 от 31.05.2012

### О проведении Единого Выпускного бала «Алые паруса» выпускников общеобразовательных учреждений

В соответствии с распоряжением Администрации города от 16.09.2011 № 2716 «О календаре городских массовых мероприятий с обучающимися муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города на 2011 – 2012 учебный год»:

1. Провести Единый Выпускной бал «Алые паруса» выпускников общеобразовательных учреждений 22.06.2012 и 23.06.2012.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по проведению Единого Выпускного бала «Алые паруса» выпускников общеобразовательных учреждений согласно приложению 1.

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению Единого Выпускного бала «Алые паруса» выпускников общеобразовательных учреждений согласно приложению 2.

3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, комитету по здравоохранению (Аббаров Р.Ф., Пелевин А.Р.), Управлению Министерства внутренних дел (Ерохов А.М.) разработать систему мер по обеспечению безопасности проведения Единого Выпускного бала «Алые паруса» выпускников общеобразовательных учреждений.

4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) разместить информацию о проведении Единого Выпускного бала «Алые паруса» выпускников общеобразовательных учреждений в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

#### Приложение 1 к постановлению Администрации города

### Состав организационного комитета по проведению Единого Выпускного бала «Алые паруса» выпускников общеобразовательных учреждений

<b>Черняк Яков Семенович</b>	заместитель главы Администрации города, председатель организационного комитета
<b>Османкина Татьяна Николаевна</b>	директор департамента образования Администрации города, заместитель председателя организационного комитета
<b>члены организационного комитета:</b>	
<b>Аббаров Рашит Фогатович</b>	начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
<b>Гриценкова Галина Романовна</b>	директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Ерохов Александр Михайлович</b>	начальник управления министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
<b>Косминова Нина Дмитриевна</b>	заместитель директора департамента образования Администрации города
<b>Лалин Олег Михайлович</b>	заместитель главы Администрации города
<b>Пелевин Александр Рудольфович</b>	председатель комитета по здравоохранению Администрации города
<b>Свиридов Сергей Васильевич</b>	управляющий развлекательным комплексом «Вавилон»
<b>Сердюкова Ирина Ивановна</b>	начальник управления координации внешних и общественных связей Администрации города
<b>Томазова Анна Николаевна</b>	заместитель директора департамента образования Администрации города
<b>Швидкая Екатерина Анатольевна</b>	начальник управления информационной политики Администрации города

#### Приложение 2 к постановлению Администрации города

### План подготовки и проведения Единого Выпускного бала «Алые паруса» выпускников общеобразовательных учреждений (далее – Выпускной бал)

Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Подготовка сметы, пакета конкурсной документации мероприятия	март – апрель 2012 года	органкомитет, муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ УУ и О ОУ)
2. Оформление договоров на приобретение билетов	до 5 июня 2012 года	МКУ УУ и О ОУ
3. Оформление приказов, информационных писем в муниципальные бюджетные образовательные учреждения (далее – МБОУ)	апрель 2012 года	департамент образования
4. Заседания оргкомитета	2-я, 4-я пятница месяца май – июнь 2012 года	органкомитет
5. Межведомственное совещание «Об организации безопасного проведения Выпускного бала»	май 2012 года	органкомитет
6. Разработка и реализация плана организационных мероприятий в МБОУ	май – июнь 2012 года	руководители МБОУ
6.1. Представление реквизитов приказа об организации выпускного вечера в департамент образования с указанием ответственных лиц, реквизиты приказа на выезд обучающихся с указанием ответственного лица	до 3 июня 2012 года	
6.2. Работа с родителями	до 3 июня 2012 года	
7. Подготовка и утверждение в оргкомитете: - сценарного хода мероприятия; - регламента прихода и распада выпускников ОУ; - информационной памятки для участников мероприятия (план-схемы расположения аварийных выходов, местонахождения медицинского персонала и охраны правопорядка)	до 13 июня 2012 года	развлекательный комплекс «Вавилон» (по согласованию)
8. Распространение билетов на Выпускной бал	до 13 июня 2012 года	органкомитет, МБОУ
9. Разработка официальной части сценарного хода Выпускного бала	май 2012 года	развлекательный комплекс «Вавилон» (по согласованию), департамент образования
10. Разработка культурной программы (выступление творческих коллективов)	до 13 июня 2012 года	департамент культуры, молодёжной политики и спорта, развлекательный комплекс «Вавилон» (по согласованию)
11. Размещение информации о проведении Выпускного бала на официальном сайте Администрации города Сургута	май – июнь 2012 года	управление информационной политики
12. Информирование руководителей МБОУ о мерах по обеспечению безопасности участников мероприятия	май 2012 года	департамент образования
13. Формирование списков VIP-гостей, подготовка писем на первых руководителей градообразующих предприятий города	до 8 июня 2012 года	департамент образования
14. Проведение Выпускного бала	22, 23 июня 2012 года	департамент образования, МКУ ИМЦ
15. Подведение итогов мероприятия	25 июня 2012 года	органкомитет

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4050 от 31.05.2012****О проведении на территории города Сургута межведомственной профилактической операции «Подросток» в 2012 – 2014 годах**

В целях предупреждения безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 03.12.2011), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» (с изменениями от 27.01.2012), во исполнение постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.04.2012 № 15 «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» в 2012 – 2014 годах»:

- Провести на территории муниципального образования городской округ город Сургут в период с 15 мая по 15 октября 2012 – 2014 годов ежегодную межведомственную профилактическую операцию «Подросток» согласно приложению 1.
- Утвердить положение о проведении на территории города Сургута межведомственной профилактической операции «Подросток» в 2012 – 2014 годах согласно приложению 2.
- Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города (Черняк Я.С.):
  - Осуществлять координацию работы по организации и проведению межведомственной профилактической операции «Подросток».
  - Создать рабочую группу для подготовки и проведения операции «Подросток» с участием представителей департамента образования, департамента культуры, молодежной политики и спорта, комитета по здравоохранению, комитета по опеке и попечительству, управления информационной политики Администрации города, управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения», Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, других заинтересованных учреждений и общественных объединений.
  - Ежегодно направлять итоговую аналитическую информацию, обобщенные результаты операции «Подросток» в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 30 октября по установленной форме согласно приложению 3.
  - Департаменту образования Администрации города, департаменту культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, комитету по опеке и попечительству Администрации города, комитету по здравоохранению Администрации города (Османкина Т.Н., Гриценкова Г.Р., Юсупова Н.В., Пелевин А.Р.) представлять в отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города Сургута статистический отчет и итоговую аналитическую информацию о результатах операции «Подросток» в срок до 20 октября 2012 – 2014 годов согласно приложению 4.
  - Рекомендовать управлению социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Бондаренко Е.И.), Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (Ерохов А.М.), отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД Российской Федерации по городу Сургуту (Кунгуров А.М.), Казенному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» (Чеботарёва Л.П.) представлять в отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города Сургута статистический отчет и итоговую аналитическую информацию о результатах операции «Подросток» в срок до 20 октября 2012 – 2014 годов согласно приложению 4.
  - Департаменту образования Администрации города (Османкина Т.Н.) предоставлять в отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города Сургута ежемесячно оперативную информацию об организации отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних, в том числе, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута:
    - по итогам предварительной занятости к 25 мая, 05 июня;
    - по итогам фактической занятости к 05 июля, 05 августа, 05 сентября по форме согласно приложению 5.
  - Считать утратившим силу постановление Администрации города от 17.06.2009 № 2263 «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» в 2009 – 2011 годах на территории города Сургута».
  - Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
  - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняк Я.С.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к постановлению Администрации города****Примерная схема проведения на территории города Сургута межведомственной профилактической операции «Подросток» с 15 мая по 15 октября 2012 – 2014 годов**

Название этапа	Основное направление этапа	Месяц проведения
«Право ребенка»	- защита прав и законных интересов детей; предупреждение случаев нарушения законодательства, устанавливающих предельное время нахождения несовершеннолетних на улицах и в общественных местах; предупреждение безнадзорности; - выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - оказание им помощи в организации досуговой занятости, трудоустройстве; - выявление и привлечение к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в противоправную деятельность, совершающих преступления в отношении несовершеннолетних	июнь
«Внимание, дети!»	- обеспечение безопасности летнего отдыха несовершеннолетних; - пропаганда правил безопасного поведения детей на улице, проезжей части, во дворах и на летних площадках, на воде, в лесу; - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; - обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к месту летнего отдыха и обратно	май, август
«Лето»	- предупреждение преступлений и правонарушений несовершеннолетних в летний период; - обеспечение общественного порядка при проведении досуговых мероприятий с участием детей и подростков; - организация трудоустройства, оздоровления и занятости несовершеннолетних	июнь, июль, август
«Семья»	- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и фактов жестокого обращения с детьми; - организация реабилитационных мероприятий с детьми и семьями; - информирование об ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних о соблюдении законодательства по предельному времени нахождения несовершеннолетних на улицах и в общественных местах	август
«Всеобуч»	- выявление и учет несовершеннолетних, уклоняющихся от продолжения обучения, оказание им помощи	сентябрь – октябрь

**Приложение 2 к постановлению Администрации города****Положение о проведении на территории города Сургута межведомственной профилактической операции «Подросток» в 2012 – 2014 годах****1. Общие положения**

- Межведомственная профилактическая операция «Подросток» (далее – операция «Подросток») проводится на территории муниципального образования городской округ город Сургут в период с 15 мая по 15 октября ежегодно.
- Межведомственная профилактическая деятельность участников операции «Подросток» осуществляется при соблюдении:
  - законности;
  - равенства всех участников операции при постановке вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;
  - самостоятельности каждого органа и организации в пределах предоставленных им полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций в проведении мероприятий;
  - межведомственного взаимодействия.
- Основными задачами проведения операции «Подросток» являются:
  - выявление детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, оказание им необходимой помощи;
  - выявление семей, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних детей, принятие к родителям (законным представителям) мер в соответствии с законом;
  - профилактика социального сиротства;
  - выявление и пресечение фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, сексуального и иного насилия в отношении их, оказание помощи пострадавшим детям;
  - оздоровление, трудоустройство и занятость несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних отделов полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту;
  - принятие мер по предупреждению противоправного поведения несовершеннолетних, вернувшихся из специализированных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений системы исполнения наказаний, и оказанию им психолого-педагогической и иной помощи;
  - выявление подростков, необоснованно покинувших образовательные учреждения, уклоняющихся от обучения с целью возвращения их в образовательные учреждения для продолжения учебы;
  - выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественные действия;
  - принятие мер по обеспечению прав и социальных гарантий, предоставляемых государством семье и несовершенно-

- оказанию помощи детям из малообеспеченных семей и семей «группы риска»;
- проведение мероприятий по профилактике употребления несовершеннолетними алкогольных напитков, психоактивных веществ, наркотических средств;
- выявление подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения и оказанию социально-реабилитационной поддержки.
- 4. Координация работы по организации и проведению операции «Подросток» возложена на территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города.
- 5. В операции «Подросток» принимают участие представители органов внутренних дел, образования, опеки и попечительства, здравоохранения, занятости населения, социальной защиты населения, культуры, молодежной политики и спорта, а также подведомственные им учреждения, общественные и религиозные объединения.
- 6. Участники операции «Подросток»:
  - разрабатывают и реализуют планы мероприятий по проведению операции «Подросток» в рамках своих полномочий в соответствии с настоящим положением (с привлечением специалистов служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города);
  - содействуют реализации комплекса мер по предупреждению безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, травматизма детей, по организации полноценного досуга и временного трудоустройства несовершеннолетних в период операции «Подросток», по социализации семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
  - ежегодно готовят сводный статистический и аналитический отчет по итогам проведения операции «Подросток» и представляют в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города в срок до 20 октября.
- 7. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города:
  - осуществляет координацию работы по организации и проведению операции «Подросток»;
  - оказывает методическую помощь учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации и проведению операции «Подросток»;
  - привлекает к участию в проведении мероприятий операции «Подросток» общественные и религиозные объединения;
  - готовит статистический отчет и итоговую аналитическую информацию по итогам проведения операции «Подросток» и представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ежегодно в срок до 30 октября.

**2. Ресурсное обеспечение операции «Подросток»**

- Материально-техническое обеспечение операции «Подросток» осуществляется за счет текущего финансирования учреждений и организаций, участвующих в ее проведении.

**3. Этапы операции «Подросток»**

- Этапы проведения операции «Подросток» реализуются, исходя из оперативной обстановки, складывающейся в подгрупповой среде, и в соответствии с примерной схемой проведения межведомственной профилактической операции «Подросток», утвержденной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.04.2012 № 15 «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» в 2012 – 2014 годах».
  - На заключительном этапе операции:
    - осуществляется анализ выполнения задач операции «Подросток» и статистических данных, характеризующих результаты проведенной работы;
    - готовится аналитическая справка об итогах проведения операции «Подросток» с обоснованными предложениями по совершенствованию профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, организации взаимодействия органов управления и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
    - проводится итоговое заседание территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города с повесткой «О результатах проведения межведомственной профилактической операции «Подросток»»; разрабатываются мероприятия, нормативные и методические материалы по повышению эффективности совместной работы всех участников операции «Подросток» по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
    - итоги проведения операции «Подросток» представляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ежегодно к 30 октября 2012 – 2014 годов для анализа и обобщения.

**Приложение 3 к постановлению Администрации города****Форма отчетности по итогам проведения ежегодной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории муниципального образования городской округ город Сургут в 2012 – 2014 годах****Раздел 1. Работа с семьями**

1.1. Выявлено и поставлено на учет неблагополучных семей	
1.2. Направлено материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактам неисполнения, ненадлежащего исполнения обязанностей родителями (законными представителями)	
1.3. Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними	
1.4. Выявлено фактов сексуального или иного насилия в отношении несовершеннолетних	
1.5. Изъято детей из неблагополучных семей в связи с угрозой их жизни и здоровью	
1.6. Передано на воспитание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, всего, в том числе:	
- в замещающую семью	
- под опеку или попечительство	
- в учреждения для детей, оставшихся без попечения родителей	
- в учреждения здравоохранения	
1.7. Выявлено несовершеннолетних, самовольно покинувших семью	
1.8. Выявлено несовершеннолетних, самовольно покинувших государственное учреждение	
1.9. Установлено несовершеннолетних, находящихся в розыске	
1.10. Возвращено родителям	
1.11. Оказана помощь родителям несовершеннолетних в лечении от алкоголизма и наркомании	
1.12. Количество социальных услуг, оказанных детям	

**Раздел 2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних**

2.1. Оказана помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, всего	
2.2. Возвращено в образовательные учреждения для продолжения обучения	
2.3. Трудоустроено всего, в том числе:	
временно	
постоянно	
2.4. Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности за нарушение прав несовершеннолетних	
2.5. Всего направлено материалов в суд о восстановлении законных прав несовершеннолетних	
2.6. Защищены жилищные права детей	
2.7. Защищено право на труд, в том числе на охрану труда	
2.8. Число лиц, лишенных родительских прав	
2.9. Осуществлено сопровождение автотранспорта с организованными группами детей к месту летнего отдыха и обратно	
2.10. Проведено мероприятий по безопасности детей всего, в том числе:	
по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	
по противопожарной безопасности	
по предупреждению детского травматизма на площадках, во дворах, на воде, в лесу и т.д.	

**Раздел 3. Меры по предупреждению преступлений и правонарушений против несовершеннолетних**

3.1. Привлечено к уголовной ответственности взрослых лиц всего, в том числе по:	
ст.105 УК РФ	
ст.111 УК РФ	
ст.116 УК РФ	
ст.117 УК РФ	
ст.131 УК РФ	
ст.132 УК РФ	
ст.134 УК РФ	
ст.135 УК РФ	
ст.150 УК РФ	
ст.151 УК РФ	
ст.151.1 УК РФ	
ст.156 УК РФ	
ст.230 УК РФ	
ст.240 УК РФ	
ст.242 УК РФ	
3.2. Привлечено к административной ответственности взрослых лиц, в том числе по:	
ст.5.35 КоАП РФ	
ст.6.9 КоАП РФ	
ст.6.10 КоАП РФ	
ст.6.11 КоАП РФ	
ст.14.2 КоАП РФ	
ст.14.15 КоАП РФ	
ст.14.16 КоАП РФ	
ст.20.22 КоАП РФ	
ч.1 ст.18 Закона ХМАО – Югры № 109-оз	
ч.2 ст.18 Закона ХМАО – Югры № 109-оз	

### Раздел 4. Борьба с правонарушениями несовершеннолетних

4.1. Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел несовершеннолетних правонарушителей	
4.2. Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел групп несовершеннолетних негативной направленности	
4.3. Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних, в том числе	
ст.6.9 КоАП РФ	
ст.20.1 КоАП РФ	
ч.1, 2 ст.20.20 КоАП РФ	
ч.3 ст.20.20 КоАП РФ	
ст.20.21 КоАП РФ	
статьи Закона ХМАО – Югры	
4.4. Помещено в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей до совершения общественно опасных деяний до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности	
4.5. Помещено детей в специальные учебные заведения закрытого типа	

### Раздел 5. Информационное обеспечение

Организовано выступлений, публикаций, всего в том числе:	
на телевидении	
на радио	
в газетах и журналах	
другие информационные ресурсы	

### Раздел 6. Силы, задействованные в проведении операции

6.1. Представители федеральных территориальных органов, органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти, в том числе:	
- внутренних дел	
- социальной защиты населения	
- опеки и попечительства	
- управления образованием	
- занятости населения	
- здравоохранения	
- культуры	
- по делам молодежи и спорта	
6.2. Представители общественных объединений	

### Приложение 4 к постановлению Администрации города

### Форма отчетности по итогам проведения ежегодной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории муниципального образования городской округ город Сургут в 2012 – 2014 годах

Раздел 1. Работа с семьями	Годы	
	отчетный год	предыдущий год
1.1. Выявлено и поставлено на учет неблагополучных семей		
1.2. Направлено материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактам неисполнения, ненадлежащего исполнения обязанностей родителями (законными представителями)		
1.3. Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними		
1.4. Выявлено фактов сексуального или иного насилия в отношении несовершеннолетних		
1.5. Изъято детей из неблагополучных семей в связи с угрозой их жизни и здоровью		
1.6. Передано на воспитание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, всего, в том числе:		
- в замещающую семью		
- под опеку или попечительство		
- в учреждения для детей, оставшихся без попечения родителей		
- в учреждения здравоохранения		
1.7. Выявлено несовершеннолетних, самовольно покинувших семью		
1.8. Выявлено несовершеннолетних, самовольно покинувших государственное учреждение		
1.9. Установлено несовершеннолетних, находящихся в розыске		
1.10. Возвращено родителям		
1.11. Оказана помощь родителям несовершеннолетних в лечении от алкоголизма и наркомании		
1.12. Количество социальных услуг, оказанных детям		

Раздел 2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних	Годы	
	отчетный год	предыдущий год
2.1. Оказана помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, всего		
2.2. Возвращено в образовательные учреждения для продолжения обучения		
2.3. Трудоустроено всего, в том числе:		
- временно		
- постоянно		
2.4. Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности за нарушение прав несовершеннолетних		
2.5. Всего направлено материалов в суд о восстановлении законных прав несовершеннолетних		
2.6. Защищены жилищные права детей		
2.7. Защищено право на труд, в том числе на охрану труда		
2.8. Число лиц, лишенных родительских прав		
2.9. Осуществлено сопровождение автотранспорта с организованными группами детей к месту летнего отдыха и обратно		
2.10. Проведено мероприятий по безопасности детей всего, в том числе:		
- по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		
- по противопожарной безопасности		
- по предупреждению детского травматизма на площадках, во дворах, на воде, в лесу и т.д.		

Раздел 3. Меры по предупреждению преступлений и правонарушений против несовершеннолетних	Годы	
	отчетный год	предыдущий год
3.1. Привлечено к уголовной ответственности взрослых лиц всего, в том числе, по:		
ст.105 УК РФ		
ст.111 УК РФ		
ст.116 УК РФ		
ст.117 УК РФ		
ст.131 УК РФ		
ст.132 УК РФ		
ст.134 УК РФ		
ст.135 УК РФ		
ст.150 УК РФ		
ст.151 УК РФ		
ст.151.1 УК РФ		
ст.156 УК РФ		
ст.230 УК РФ		
ст.240 УК РФ		
ст.242 УК РФ		
3.2. Привлечено к административной ответственности взрослых лиц, в том числе, по:		
ст.5.35 КоАП РФ		
ст.6.9 КоАП РФ		
ст.6.10 КоАП РФ		
ст.6.11 КоАП РФ		
ст.14.2 КоАП РФ		
ст.14.15 КоАП РФ		
ст.14.16 КоАП РФ		
ст.20.22 КоАП РФ		
ч.1 ст.18 Закона ХМАО – Югры № 109-оз		
ч.2 ст.18 Закона ХМАО – Югры № 109-оз		

Раздел 4. Борьба с правонарушениями несовершеннолетних	Годы	
	отчетный год	предыдущий год
4.1. Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел несовершеннолетних правонарушителей		
4.2. Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел групп несовершеннолетних негативной направленности		
4.3. Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних, в том числе		
ст.6.9 КоАП РФ		
ст.20.1 КоАП РФ		
ч.1, 2 ст.20.20 КоАП РФ		
ч.3 ст.20.20 КоАП РФ		
ст.20.21 КоАП РФ		
статьи Закона ХМАО – Югры «Об административных правонарушениях»		
4.4. Помещено в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей до совершения общественно опасных деяний до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности		
4.5. Помещено детей в специальные учебные заведения закрытого типа		
ст.242 УК РФ		
3.2. Привлечено к административной ответственности взрослых лиц, в том числе, по:		
ст.5.35 КоАП РФ		
ст.6.9 КоАП РФ		
ст.6.10 КоАП РФ		
ст.6.11 КоАП РФ		
ст.14.2 КоАП РФ		
ст.14.15 КоАП РФ		
ст.14.16 КоАП РФ		
ст.20.22 КоАП РФ		
ч.1 ст.18 Закона ХМАО – Югры № 109-оз		
ч.2 ст.18 Закона ХМАО – Югры № 109-оз		

Раздел 5. Информационное обеспечение	Годы	
	отчетный год	предыдущий год
Организовано выступлений, публикаций, всего в том числе:		
на телевидении		
на радио		
в газетах и журналах		
другие информационные ресурсы		
Раздел 6. Силы, задействованные в проведении операции		
6.1. Представители федеральных территориальных органов, органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти, в том числе:		
- внутренних дел		
- социальной защиты населения		
- опеки и попечительства		
- управления образованием		
- занятости населения		
- здравоохранения		
- культуры		
- по делам молодежи и спорта		
6.2. Представители общественных объединений		

### Приложение 5 к постановлению Администрации города

### Форма оперативной информации об организации отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних муниципального образования городской округ город Сургут в 2011 году

Количественный охват детей от 6 до 17 лет включительно отдыхом и оздоровлением, в том числе:	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	дети-инвалиды	дети из многодетных семей	дети из семей, потерявших кормильца	дети из малообеспеченных семей	дети, состоящие на учете в ОВД	дети, состоящие на учете в КДН	дети ветеранов боевых действий	Использование малоозагрязненных форм отдыха	Число мало затратных форм отдыха	Число отдохнувших детей
загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории автономного округа											
в лагерях с дневным пребыванием детей											
в профильных лагерях (палаточных)											
в санаториях, расположенных на территории автономного округа											
в загородных оздоровительных лагерях, расположенных в климатически благоприятных регионах России											
Трудоустроено:											
временно											
постоянно											
Использование малоозагрязненных форм отдыха											
Походы, путешествия (сплав по реке)											
Экспедиции											
Клубы выходного дня											
Клубы по интересам											
Творческие мастерские, лаборатории											
Экскурсии											
Автобусные теплоходные туры											
Временные спортплощадки, секции, спартакиады, мини-олимпиады, туристические слеты											
Кинолектории, кинофестивали											
Компьютерные салоны											
Хобби-центры											
Концерты, фестивали, выставки, конкурсы, КВН											
Общественно-полезные формы деятельности (работа на пришкольных участках, тимуровская работа и др.)											
Дворовые клубы, площадки											
Всего											

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1413 от 29.05.2012

### О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 10.08.2011 № 2151):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к распоряжению раздел VII «Комитет по природопользованию и экологии» дополнить пунктом 2 в следующей редакции:

«2. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Сургутский кадастровый центр «Природа».

1.2. В приложении 2 к распоряжению из раздела VIII «Управление связи и информатизации» исключить пункт 2.

2. Управление информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2012.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4054 от 31.05.2012****Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)**

В целях реализации долгосрочной целевой программы «Повышение эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут на период до 2013 года», утвержденной постановлением Администрации города от 25.08.2011 № 5541 (с изменениями от 27.03.2012 № 1981):

1. Утвердить порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по природопользованию и экологии (Анохин А.С.) разработать стандарт качества муниципальной услуги «Организация мероприятий по охране окружающей среды» в срок до 15.09.2012.
3. Управлению бюджетного учёта и отчётности (Новикова М.А.) разработать стандарт качества муниципальной услуги «Организация культурных, досуговых мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей» в срок до 15.09.2012.
4. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Абравов Р.Ф.) разработать стандарты качества муниципальных услуг «Поисково-спасательные работы на воде», «Выполнение аварийно-спасательных работ» в срок до 15.09.2012.
5. Структурным подразделениям Администрации внести изменения в муниципальные правовые акты об утверждении отдельных стандартов качества муниципальных услуг (работ) в срок до 31.12.2012.
6. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение к постановлению Администрации города****Порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) (далее – порядок) устанавливает общие требования к разработке, утверждению и применению стандартов качества муниципальных услуг (работ), предусмотренных Реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут, оказываемых (выполняемых) на территории города за счет средств бюджета города.
- 1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие термины и определения:
  - качество муниципальной услуги (работы) – степень соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к ее оказанию (выполнению);
  - стандарт качества муниципальной услуги (работы) (далее – стандарт) – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя (населения) муниципальной услуги (работы) требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению работы), включающие характеристики процесса, формы, содержания, порядка обжалования нарушения требований;
  - иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.
- 1.3. Цели разработки, утверждения и применения стандартов:
  - определение требований к порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
  - обеспечение всем потребителям (населению) муниципальных услуг (работ) доступа к муниципальным услугам (работам) равного качества;
  - определение объемов финансового обеспечения оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), необходимой для соблюдения стандарта соответствующей муниципальной услуги (работы);
  - повышение эффективности деятельности муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и других организаций по оказанию услуг (выполнению работ).
- 1.4. Разработка, утверждение и применение стандартов осуществляется в соответствии со следующими принципами:
  - публичности стандартов;
  - равенства и гарантированности прав потребителей (населения) муниципальных услуг (работ);
  - недопустимости снижения уровня требований к муниципальной услуге (работе) по сравнению с базовыми требованиями, закрепленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
  - недопустимости создания препятствий для получения муниципальных услуг (работ);
  - оптимального использования ресурсов (временных, кадровых, материально-технических и иных) при оказании муниципальных услуг (выполнении работ).
- 1.5. Настоящий порядок распространяется на деятельность муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и других организаций по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города.

**2. Порядок разработки и утверждения стандартов**

- 2.1. Стандарты разрабатываются органом Администрации города, ответственным за оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с:
  - законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);
  - ведомственной принадлежностью муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы);
  - требованиями настоящего порядка.
- 2.2. Стандарт излагается в форме, доступной для понимания потребителями (населением) муниципальной услуги (работы).
- 2.3. Стандарт должен быть исчерпывающим, не допускающим неоднозначных толкований. Изложение стандарта производится с учетом последовательности действий при оказании муниципальной услуги (выполнении работы) и должно сопровождаться необходимыми пояснениями.
- 2.4. Стандарт содержит следующие разделы:
  - организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы);
  - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (выполнение работы);
  - порядок получения доступа к муниципальной услуге;
  - требования к порядку оказания услуги (выполнения работы) и качеству муниципальной услуги (работы);
  - предоставление сопутствующих услуг в электронном виде;
  - осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги (работы);
  - ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (работы);
  - досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы).
- 2.5. В разделе «Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)» указывается перечень муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу (выполняющих работу), с контактной информацией о местонахождении, графике работы, справочных телефонах. Перечень формируется в табличной форме и является приложением к стандарту.
- При предоставлении муниципальной услуги (выполнении работы) другими организациями, в которых размещается муниципальный заказ, в стандарте указывается требование об обязательном применении стандарта другими организациями, исполняющими обязательства по муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 2.6. В разделе «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (выполнение работы)» приводится исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, которые являются основанием для оказания услуги (выполнения работы), непосредственно регулируют предоставление муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе определяют требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы).
- 2.7. Раздел «Порядок получения доступа к муниципальной услуге» формируется при разработке стандарта качества муниципальной услуги и отражает следующую информацию:
  - категории потребителей муниципальной услуги, а также физические и (или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени;
  - порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений;
  - исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями;
  - предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае если бланки, формы обращений, заявлений законодательством не предусмотрены;
  - максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, обращения о предоставлении муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе;
- иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

В случае если предоставление муниципальной услуги осуществляется в нескольких формах и (или) направлениях деятельности, то описание осуществляется по каждой форме и (или) направлению деятельности отдельно.

- 2.8. В разделе «Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы) и качеству муниципальной услуги (работы)» указываются:
  - 2.8.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги (выполнения работы):
    - общие требования к процессу оказания услуги (выполнения работы);
    - формы оказания услуги (выполнения работы) и (или) направления деятельности в рамках оказания услуги (выполнения работы);
    - содержание оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);
    - общие требования к процессу оказания услуги (выполнения работы);
    - перечень сопутствующих услуг, в том числе услуг, оказываемых полностью или частично в электронном виде, в случае, если Реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут закреплено представление услуг в электронном виде;
    - характер оказания услуги для потребителей (платно, бесплатно), порядок оплаты в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;
    - иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).
  - 2.8.2. Требования к качеству условий оказания услуги (выполнения работы):
    - к муниципальным бюджетным, автономным, казенным учреждениям и другим организациям, оказывающим услугу (выполняющим работу), регламентации их деятельности;
    - к зданиям, в которых предоставляется услуга, к прилегающим территориям;
    - к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
    - общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
    - общие требования к организации процесса оказания услуги, технологии выполнения работы;
    - иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).
  - 2.8.3. Требования к квалификации персонала персонала муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и других организаций, оказывающих услугу (выполняющих работу).
  - 2.8.4. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).
- В случае если предоставление муниципальной услуги осуществляется в нескольких формах и (или) направлениях деятельности, то описание осуществляется по каждой форме и (или) направлению деятельности отдельно.
- 2.9. Раздел «Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде» отражается в стандарте в случае, если Реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут и планом мероприятий по переводу государственных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде, утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города, закреплено предоставление сопутствующих услуг в электронном виде в рамках основных муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ).
- В разделе указываются перечень услуг и ссылки на муниципальные правовые акты, которыми закреплены соответствующие порядки предоставления услуг в электронном виде.
- 2.10. Раздел «Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги (работы)» содержит порядок осуществления контроля за соблюдением стандарта муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего порядка.
- 2.11. В разделе «Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)» устанавливаются меры ответственности за нарушение требований стандарта с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.
- 2.12. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)» содержит порядок обжалования с указанием:
  - информации для заявителей об их праве на обжалование нарушений требований стандарта;
  - перечня лиц, имеющих право обжаловать нарушения требований стандарта;
  - основания для начала процедуры обжалования нарушений требований стандарта;
  - способов, форм и сроков рассмотрения жалобы, установленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - требований к информации, содержащейся в жалобе, включая рекомендуемую форму жалобы;
  - действий должностных лиц при нарушении требований стандарта;
  - исчерпывающего перечня оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;
  - возможных результатов рассмотрения жалобы;
  - сроков и способов доведения до заявителя результатов рассмотрения жалобы;
  - особенностей обжалования нарушений требований стандарта.
- 2.13. Стандарты утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации города.
- 2.14. Основанием для внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты Администрации города, которыми утверждены стандарты, является:
  - изменение законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы);
  - изменение ведомственной принадлежности муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы);
  - изменение настоящего порядка;
  - совершенствование стандартов по результатам анализа практики их применения.
- 2.15. Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты Администрации города осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений, указанных в подпунктах 2.14.1 – 2.14.3 пункта 2.14 настоящего порядка.
- 2.16. Основанием для признания утратившим силу муниципального правового акта Администрации города, утвердившего стандарт, является исключение муниципальной услуги (работы) из Реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут.

**3. Применение стандартов качества**

- 3.1. Стандарты применяются при:
  - проведении оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
  - формировании ведомственных целевых программ оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
  - формировании муниципальных заданий муниципальным бюджетным, автономным, казенным учреждениям в соответствии с их полномочиями (основными видами деятельности, закрепленными в учредительных документах);
  - формировании технических заданий другим организациям, оказывающим муниципальные услуги (выполняющих работы);
  - предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ);
  - осуществлении контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и других организаций, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы);
  - оценке качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ).
- 3.2. Контроль за соблюдением стандартов муниципальными бюджетными и казенными учреждениями осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.
- Порядок осуществления контроля за соблюдением стандартов муниципальными автономными учреждениями и другими организациями, определяется органом Администрации города, ответственным за оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
- 3.3. В процессе применения стандартов муниципальные бюджетные, автономные, казенные учреждения и другие организации, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) обеспечивают:
  - наличие в свободном доступе для потребителей (населения) муниципальных услуг (работ) утвержденных стандартов;
  - соблюдение стандартов.
- 3.4. Предоставление информации о стандартах осуществляется бесплатно посредством:
  - официального опубликования в печатных средствах массовой информации;
  - размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Сургута;
  - размещения в местах оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4057 от 31.05.2012**

**О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год**

В соответствии с решением Думы города от 29.12.201 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 25.04.2012 № 174-V ДГ), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы» (с изменениями от 31.10.2011 № 7418), постановлением Администрации города от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства – обществу с ограниченной ответственностью «Офисный мир» по направлению: создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) въездной и внутренний туризм: - приобретение производственного оборудования и инвентаря; - приобретение (исключительно для оказания социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) детских игровых комнат (мебель), кухонного оборудования, игровых площадок (малые архитектурные формы), развивающих игр и пособий, в объеме 283 181 рублей 60 копеек.
2. Департаменту по экономической политике (Кирицкий Е.В.) обеспечить хранение документов, предоставляемых субъекту малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4058 от 31.05.2012**

**Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут**

В соответствии с п. 5 ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.12.2011):

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 22.01.2008 № 113 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут».
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение к постановлению Администрации города**

**Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут (далее – город Сургут).
2. Реестр расходных обязательств города Сургута ведется с целью учета расходных обязательств города Сургута и оценки объема средств местного бюджета, средств финансового помощи других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – средств бюджета города), необходимых для их исполнения.
3. Предварительный и плановый реестры расходных обязательств города Сургута используются при составлении проекта бюджета города Сургута на очередной финансовый год и плановый период.
4. В целях настоящего порядка используются следующие основные термины и понятия:
  - расходные обязательства города Сургута – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления города Сургута, договором или соглашением обязанности города Сургута предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства бюджета города;
  - реестр расходных обязательств города Сургута – свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Сургута и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения;
  - фрагмент реестра расходных обязательств города Сургута – часть реестра расходных обязательств города Сургута, формируемая главным распорядителем бюджетных средств города и представляемая в уполномоченный орган Администрации города в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим порядком;
  - предварительный фрагмент реестра расходных обязательств города Сургута – фрагмент реестра расходных обязательств города Сургута, который предоставляется в департамент финансов Администрации города с целью составления реестра расходных обязательств города Сургута для направления в Департамент финансов автономного округа не позднее 1 июня текущего года в соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа «О порядке предоставления реестров расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
  - плановый фрагмент реестра расходных обязательств города Сургута – фрагмент реестра расходных обязательств города Сургута в составе обоснований бюджетных ассигнований, который предоставляется в департамент финансов Администрации города в сроки установленные муниципальным правовым актом «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;
  - уточненный фрагмент реестра расходных обязательств города Сургута – фрагмент реестра расходных обязательств города Сургута, который предоставляется в департамент финансов Администрации города с целью составления реестра расходных обязательств города Сургута для направления в Департамент финансов автономного округа не позднее 15 января текущего года в соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа «О порядке предоставления реестров расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
5. Реестр расходных обязательств города Сургута ведется департаментом финансов Администрации города в электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах города Сургута, обновления и (или) исключения этих сведений. Каждый вновь принятый нормативный правовой акт, а также заключенный договор и соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства города, подлежат обязательному включению в реестр расходных обязательств города Сургута.
6. Реестр расходных обязательств города, а также фрагменты реестра расходных обязательств ведутся по форме согласно приложению к настоящему порядку.
7. Департамент финансов Администрации города вправе расширять и (или) детализировать форму реестра расходных обязательств города Сургута в случае изменения требований Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с последующим внесением изменений в настоящий порядок.
8. Уполномоченным органом по ведению реестра расходных обязательств города Сургута является департамент финансов Администрации города.
9. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств города Сургута департамент финансов Администрации города:
  - 9.1. Разрабатывает, издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств города Сургута.

7.2. Осуществляет проверку:

- предварительного фрагмента реестра расходных обязательств города Сургута на предмет соответствия показателям утвержденного бюджета города и отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год, утвержденного бюджета города на текущий финансовый год и плановый период.
- планового фрагмента реестра расходных обязательств города Сургута на предмет соответствия показателям утвержденного бюджета города и отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год, утвержденного бюджета города на текущий финансовый год, доведенным департаментом финансов предварительным и уточненным предельным объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.
- уточненного фрагмента реестра расходных обязательств города Сургута на предмет соответствия показателям утвержденного бюджета города и отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год, утвержденного бюджета города на текущий финансовый год, утвержденного бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Составляет свод предварительных и уточненных фрагментов реестра расходных обязательств города по главным распорядителям бюджетных средств в реестр расходных обязательств города Сургута не более чем за тридцать дней после их представления главными распорядителями бюджетных средств.

7.4. Представляет реестр расходных обязательств города Сургута в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленные сроки.

7.5. Дополнительно обновляет и представляет реестр расходных обязательств города Сургута в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по отдельным запросам Министерства финансов Российской Федерации и Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Главные распорядители бюджетных средств:
 

- 8.1. Ведут фрагмент реестра расходных обязательств города в соответствии с настоящим порядком, методическими и инструктивными материалами.
- 8.2. Вносят изменения и дополнения во фрагменты реестра расходных обязательств на основании нормативных правовых актов и заключенных договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города, с представлением в департамент финансов Администрации города соответствующей информации в течение месяца в соответствии с настоящим порядком.

8.3. Обеспечивают полноту содержания перечня нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Сургута и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), содержащихся в представленных фрагментах реестра расходных обязательств.

8.4. Представляют фрагмент реестра расходных обязательств города:
 

- 8.4.1. Для проверки и согласования в правовое управление Администрации города не позднее двенадцати календарных дней до даты представления фрагмента реестра расходных обязательств в департамент финансов Администрации города.
- 8.4.2. Для проверки и включения в сводный реестр в департамент финансов Администрации города после согласования правового управления Администрации города:

- предварительный фрагмент реестра расходных обязательств не позднее 15 мая;
  - плановый фрагмент реестра расходных обязательств, в срок, установленный муниципальным правовым актом «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;
  - уточненный фрагмент реестра расходных обязательств не позднее 11 января.
9. Правовое управление Администрации города осуществляет проверку фрагментов реестра расходных обязательств города, представленных главными распорядителями бюджетных средств в течение десяти календарных дней после предоставления главными распорядителями бюджетных средств, на предмет отсутствия искажений и неточностей в обязательных реквизитах нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Сургута и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), содержащихся в представленном фрагменте реестра расходных обязательств, а также на предмет соответствия нормам действующего законодательства, муниципальных правовых актов.
10. Расходные обязательства города, не включенные в реестр расходных обязательств города Сургута, не подлежат учету в составе бюджета города при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.
11. Реестр расходных обязательств города Сургута подлежит обязательному размещению на официальном интернет-сайте Администрации города в соответствии с установленными формами:
  - предварительный реестр расходных обязательств не позднее 01 августа текущего года;
  - уточненный реестр расходных обязательств не позднее 01 марта текущего года.

**Приложение к порядку ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут**

**Форма реестра расходных обязательств города Сургута**

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства	Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств										Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)				Примечание			
		Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	финансовый год +1	финансовый год +2										
гп.0*	гп.2**	гп.3	гп.4	гп.5	гп.6	гп.7	гп.8	гп.9	гп.10	гп.11	гп.12	гп.13	гп.14	гп.15	гп.16	гп.17	гп.18	гп.19	
Всего, в том числе:																			
1 Расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения городских округов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения																			
2 Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы																			
3 Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»																			

\* - № п/п  
 \*\* - Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства  
 \*\*\* - Код расходного обязательства

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4059 от 31.05.2012****О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.05.2012 № 3243 «Об утверждении состава и периодичности выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда»**

В целях совершенствования системы оплаты за жилое помещение муниципального жилищного фонда в городе Сургуте и в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.05.2012 № 3243 «Об утверждении состава и периодичности выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 подпунктом 1.1 следующего содержания: «Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 31 следующего содержания:

Наименование работ	Периодичность выполнения работ
31. Механизированная уборка в зимний период земельного участка, входящего в состав общего имущества	1 раз в месяц
31.1. Очистка от снега тротуаров, проездов, автостоянок со сгребанием в снежную кучу	
31.2. Погрузка снега погрузчиками в автосамосвалы	
31.3. Перевозка снега на полигон автосамосвалами	
31.4. Утилизация снега на полигоне	

3. Управление информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в десятидневный срок со дня издания.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4060 от 31.05.2012****О порядке предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы»**

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.12.2011), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 16.11.2011), решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 25.04.2012 № 174-V ДГ), долгосрочной целевой программой «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 07.10.2011 № 6754 (с изменениями от 31.01.2012 № 499), в целях содействия деятельности территориальных общественных самоуправлений:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям в области поддержки общественных инициатив.

2. Управление информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям в области поддержки общественных инициатив****1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС) в области поддержки общественных инициатив (далее – порядок) устанавливает правовые основы, цели, условия и порядок предоставления субсидий ТОС.

1.2. Правовую основу предоставления субсидий составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Устав муниципального образования городской округ город Сургут, постановление Администрации города от 07.10.2011 № 6754 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы».

1.3. Субсидия предоставляется ТОС по итогам городского конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе в целях поддержки социально значимых проектов, их реализации в городе по следующим направлениям:

- привлечение общественности к содержанию придомовых территорий;
- организация досуга детей и подростков по месту жительства;
- повышение активности населения путем поддержки проектов, направленных на реализацию гражданских инициатив;
- организация досуга граждан пожилого возраста по месту жительства с обязательным последующим отчетом о выполнении проектов и об использовании предоставленных средств.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- Муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город») – учреждение, уполномоченное осуществлять функции по предоставлению субсидии: организация городского конкурса по направлениям, определенным пунктом 1.3, утверждение положения о конкурсе, предоставление сведений о перечне и объеме получателей субсидии и управление бюджетного учета и отчетности, заключение соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидий, перечисление средств получателям субсидии, прием и отражение в учете отчетов об использовании предоставленных средств (финансовый и программный отчеты).

- управление – управление бюджетного учета и отчетности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее подготовку проекта постановления Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, контроль за своевременным перечислением субсидии и контроль за целевым использованием средств субсидии;

- соискатели – ТОС, подавшие заявки на участие в городском конкурсе проектов в области поддержки общественных инициатив;

- участники – ТОС, заявки которых соответствуют условиям городского конкурса проектов в области поддержки общественных инициатив;

- победители – ТОС, признанные победителями городского конкурса в области поддержки общественных инициатив, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном данным порядком;

- социально значимый проект – разработанный соискателем комплекс некоммерческих мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере социального, экономического, культурного и иного развития города, на улучшение качества жизни населения;

- общественная инициатива – некоммерческая деятельность, обусловленная выполнением работ и/или оказанием услуг, направленная на достижение общественных благ, качественное изменение социально-экономических характеристик жизнедеятельности города, улучшение качества жизни населения, осуществление одной или нескольких общественно значимых целей;

- заявка – пакет документов, подаваемый соискателем на конкурс, включающий социально значимый проект и документы, перечень которых определяется настоящим порядком;

- городской конкурс (конкурс) – процедура, которая начинается с момента объявления конкурса проектов в области поддержки общественных инициатив в средствах массовой информации и заканчивается определением победителей и направлением сведений для подготовки постановления Адми-

нистрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа город Сургут в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МКУ «Наш город» в установленном порядке.

Конкретный размер субсидии по каждому направлению, определенному в пункте 1.3 настоящего порядка, устанавливается положением о городском конкурсе. Положение утверждается приказом МКУ «Наш город».

1.6. Рассмотрение заявок и подведение итогов городского конкурса осуществляет Межведомственный координационный совет по вопросам ТОС (далее – координационный совет), состав и порядок работы которого утвержден распоряжением Администрации города.

**2. Условия участия в конкурсе и предоставления субсидий**

2.1. В соответствии с настоящим порядком для участия в конкурсе допускаются ТОС, отвечающие следующим условиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- местонахождение и осуществление деятельности на территории города Сургута;
- осуществление в соответствии с уставом ТОС видов деятельности, указанных в п.1 ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- отсутствие задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами.

2.2. Условием предоставления субсидии является признание ТОС победителем городского конкурса по конкретному направлению, определенному в пункте 1.3 настоящего порядка.

**3. Порядок проведения городского конкурса**

3.1. Городской конкурс проводится с целью отбора организаций на право получения субсидии на реализацию социально значимых проектов по направлениям согласно пункту 1.3 настоящего порядка.

Городской конкурс организуется МКУ «Наш город» совместно с Администрацией города Сургута.

3.2. Информация о проведении конкурса публикуется в газете «Сургутские ведомости» и размещается на официальном интернет-сайте Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), в разделе «Новости ТОС».

3.2.1. Информационное сообщение о проведении городского конкурса содержит:

- сроки подачи заявок;
- адрес и контактные телефоны пункта приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в городском конкурсе;
- сроки подведения итогов городского конкурса.

3.3. Городской конкурс проводится в три этапа. Первый этап: подача заявок в МКУ «Наш город» – в течение двадцати календарных дней после объявления конкурса.

Второй этап: рассмотрение проектов членами координационного совета, публичная защита проектов – в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания приема заявок на конкурс.

Третий этап: подведение итогов городского конкурса, подготовка решения координационного совета – в течение пяти календарных дней со дня окончания второго этапа.

3.4. Порядок подачи, приема и рассмотрения заявок на участие в городском конкурсе.

3.4.1. Для участия в конкурсе соискатель в течение двадцати календарных дней после объявления городского конкурса направляет в МКУ «Наш город» заявку на участие, подписанную Председателем совета ТОС, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия устава территориального общественного самоуправления;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов;
- справка из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов, подтверждающая отсутствие задолженности;
- социально значимый проект по конкурсным направлениям, определенным в пункте 1.3 настоящего порядка, смета расходов на реализацию проекта;
- краткие сведения о соискателе: дата создания, цели и задачи деятельности, структура, состав руководящих органов, число сотрудников и участников, основные результаты деятельности;
- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов.

3.4.2. МКУ «Наш город» отказывает в приеме заявки в случае, если соискателем не представлены, либо представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего порядка, либо заявка подана по истечении срока, указанного в информационном сообщении о проведении городского конкурса.

3.4.3. Заявке, соответствующей требованиям настоящего порядка, присваивается номер, который сохраняется за ней в течение всего конкурса.

3.4.4. МКУ «Наш город»:

- готовит информацию об объявлении конкурса для публикации;
- регистрирует поступившие заявки;
- производит оценку соответствия заявок условиям участия в конкурсе;
- уведомляет соискателей о признании их участниками конкурса;
- направляет соискателю письменный отказ в приеме заявки в случаях, указанных в пункте 3.4.2 настоящего порядка;
- предоставляет информацию координационному совету о поступивших заявках;
- на основании решения координационного совета уведомляет участников конкурса о его результатах;
- заключает соглашения с победителями после издания постановления Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии;
- обеспечивает контроль за выполнением условий соглашений;
- принимает итоговые программные и финансовые отчеты о выполнении социально значимых проектов по заключенным соглашениям;
- ведет бюджетный учет предоставленных субсидий;
- готовит информацию о результатах конкурса для публикации в газете «Сургутские ведомости» и на официальном интернет-сайте Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в течение десяти календарных дней с момента подведения итогов.

3.5. Организация оценки соответствия заявок условиям участия в конкурсе.

3.5.1. МКУ «Наш город» проводит оценку соответствия заявок условиям участия в конкурсе, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня окончания приема заявок на конкурс.

По результатам оценки МКУ «Наш город» принимает решение о соответствии заявки условиям участия в конкурсе и допуске к публичной защите проекта либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.5.2. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:

- предоставление недостоверных сведений или документов;
- несоответствие соискателя условиям участия в конкурсе, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

3.5.3. В течение пятнадцати календарных дней с момента окончания срока подачи заявок, участники, допущенные к участию в конкурсе, выступают с публичной защитой проектов перед координационным советом.

3.6. Материалы, представленные на конкурс, соискателям не возвращаются.

3.7. Предлагаемые на конкурс проекты должны иметь срок реализации – не более трех месяцев.

3.8. Основными критериями оценки заявленных на конкурс проектов при определении победителя конкурса являются:

- содействие реализации проекта решению социально значимых задач развития города;
- соответствие проекта направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего порядка;
- общественная значимость и актуальность проекта;
- направленность проекта на достаточно широкий круг потенциальных участников и потребителей результатов проекта (не менее пятидесяти человек);
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- соответствие целей и задач проблеме проекта, возможность их осуществления;
- содействие реализации проекта сотрудничеству между некоммерческими организациями;
- наличие механизма реализации проекта;

- наличие у соискателя необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте (кадровое и методическое обеспечение проекта);  
- наличие конкретного и значимого результата и перспектив продолжения этой деятельности после окончания проекта, социальная эффективность проекта;  
- наличие партнеров в реализации проекта;  
- наличие опыта реализации общественно значимых проектов;  
- наличие и размер собственных и привлеченных внебюджетных средств;  
- соответствие сметы расходов на реализацию проекта в части расходов за счет предполагаемой субсидии требованиям пункта 4.4 настоящего порядка.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. На основании решения координационного совета об итогах городского конкурса управление бюджетного учета и отчетности готовит проект постановления Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии в области поддержки общественных инициатив.

4.2. МКУ «Наш город» в течение тридцати календарных дней после издания постановления Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии в области поддержки общественных инициатив заключает с победителями городского конкурса соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. Стороны вправе предусматривать в соглашении авансовые платежи в размере 100% от суммы субсидии.

#### 4.4. Виды расходов за счет субсидии.

4.4.1. Субсидия может быть использована на следующие виды расходов, предусмотренные проектом:

- приобретение/аренда оборудования, оргтехники, прочих основных средств, а также расходы по их использованию и эксплуатации;
- административные расходы;
- приобретение призов, медалей, грамот;
- оплата привлеченным специалистам за оказанные услуги и выполненные работы;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- оплата полиграфических услуг и услуг связи;
- изготовление и размещение рекламы;
- прочие расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятий в рамках проекта.

#### 4.4.2. Средства субсидии не могут быть направлены на:

- финансирование текущей деятельности организации (деятельность и расходы не предусмотренные проектом);
- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг;
- капитальное строительство и инвестиции;
- извлечение прибыли;
- политическую и религиозную деятельность;
- оплату прошлых обязательств;
- иную деятельность, запрещенную действующим законодательством.

4.4.3. В случае достижения коммерческого результата посредством надлежащего использования субсидии, вся полученная прибыль должна быть направлена на осуществление цели, заявленной в проекте.

#### 4.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие основные положения:

- наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты;
- размер субсидии, сроки финансирования;
- цели использования субсидии;
- сроки использования субсидии;
- срок реализации проекта и описание результатов, которые планируется достичь сторонами;
- сроки предоставления финансовых и программных отчетов об использовании субсидии;
- формы контроля над целевым использованием средств;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторон.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включается условие о предоставлении получателем субсидии финансовых и программных отчетов об использовании субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней после окончания срока реализации проекта.

4.6. Субсидия предоставляется победителям путем перечисления денежных средств в сроки, определенные соглашением, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

4.7. Получатель субсидии не вправе произвольно изменять назначение статей расходов, предусмотренной соглашением сметы проекта. Перемещение средств на другие статьи сметы проекта разрешаются только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает десяти процентов общей суммы субсидии. При необходимости перемещения средств, превышающих указанный выше уровень, или создания новой статьи расходов получатель субсидии должен обратиться с письменным запросом не менее чем за десять календарных дней до окончания срока реализации проекта для рассмотрения и согласования координационным советом.

4.8. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несут получатели субсидии.

#### 5. Порядок возврата субсидии

##### 5.1. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет города Сургута в случаях:

- нецелевого использования субсидии и нарушения условий ее предоставления;
- не использования субсидии в установленный соглашением срок.

5.2. Возврат субсидии в бюджет города Сургута осуществляется ТОС в десятидневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии, подготовку которого в случае нецелевого использования субсидии осуществляет управление, а в остальных случаях – МКУ «Наш город».

5.3. В случае не возврата субсидии в срок, указанный в пункте 5.2 настоящего порядка, МКУ «Наш город» осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4062 от 01.06.2012

### О введении особого противопожарного режима с одновременным ограничением доступа населения в лесные массивы

В соответствии со ст.30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями от 30.11.2011), постановлением Администрации города от 23.09.2009 № 3691 «О порядке введения особого противопожарного режима на территории города Сургута», в целях соблюдения требований норм и правил пожарной безопасности в лесопарковой зоне и территории города в пожароопасный период:

1. Ввести особый противопожарный режим с одновременным ограничением доступа населения в лесные массивы в границах территории городского округа город Сургут с 01 июня 2012 года до установления I – II класса пожарной опасности в лесах.

2. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности в лесах, парках города и лиц, ответственных за их выполнение согласно приложению.

3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории города, а также гражданами, находящимися на территории города Сургута.

4. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по городу Сургуту (Ковальский С.В.), Государственному учреждению «1-й Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (Белокопный О.Б.), Управлению Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (Ерохов А.М.) в период действия особого противопожарного режима усилить функции надзора в пределах полномочий, установленных законодательством.

5. Рекомендовать Сургутскому отделу службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений ХМАО – Югры (Кузнецов Д.В.) взять под личный контроль ограничение пребывания граждан в городских лесах и въезда в них транспортных средств.

6. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

#### Приложение к постановлению Администрации города

### Перечень дополнительных требований пожарной безопасности в лесах и парках города

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Запрещение разведения костров, поджигания сухой травы, сжигание мусора в лесах, парках, на земельных участках непосредственно примыкающих к лесным насаждениям и в противопожарных разрывах зданий и сооружений	в период действия особого противопожарного режима	руководители организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане
Запрещение проведения всех видов работ в городских лесах, парках без согласования с городским штабом по предупреждению и тушению лесных пожаров	в период действия особого противопожарного режима	руководители организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели
Проведение санитарной очистки в границах полосах леса, земельных участков непосредственно примыкающих к лесным насаждениям	в пожароопасный период	руководители организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане
Обеспечение первичными средствами пожаротушения территории садово-огороднических товариществ, дачных строений, индивидуальных жилых домов и организаций, непосредственно примыкающих к лесным насаждениям	в пожароопасный период	руководители организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане
Организация дежурства добровольных пожарных дружин, дополнительный инструктаж по мерам пожарной безопасности работников организаций, граждан, имеющих в собственности садово-огороднические участки и индивидуальные жилые дома	в пожароопасный период	руководители организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели
Информирование населения города о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации, официальный интернет-сайт Администрации города	в пожароопасный период	управление информационной политики Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, комитет по природопользованию и экологии Администрации города, отдел надзорной деятельности по городу Сургуту, Государственное учреждение «1-й Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4094 от 01.06.2012

### Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 43

В соответствии с п.4 п.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.12.2011), пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 01.03.2011 № 869-IV ДГ):

1. Установить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 43, зафиксированные в преискуранте № 09-61-01/1, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 23.12.2009 № 5226 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 43».

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2012.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

#### Приложение к постановлению Администрации города

### Преискурант № 09-61-01/1 Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 43

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (**)
1. Проведение занятий в учебных группах, на курсах по соответствующему предмету, спортивных секциях по соответствующему виду физической культуры и спорта (за исключением проведения занятий по коррекции речи учителем-логопедом и занятий по психологической адаптации детей педагогом-психологом) для дошкольников и обучающихся 1 – 4 классов (*)	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	173,00 (руб.)
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	101,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	71,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	53,00
2. Проведение занятий по коррекции речи учителем-логопедом:	1 занятие продолжительностью 15 минут на 1 занимающегося	250,00
	1 занятие продолжительностью 20 минут на 1 занимающегося	334,00
	1 занятие продолжительностью 25 минут на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 6 человек	106,00
	1 занятие продолжительностью 35 минут на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 6 человек	136,00
3. Проведение занятий педагогом-психологом по психологической адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни:	1 занятие продолжительностью 30 минут на 1 занимающегося	687,00
	1 занятие продолжительностью 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	98,00
	1 занятие продолжительностью 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	57,00
	1 занятие продолжительностью 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	40,00
4. Посещение группы выходного дня детьми дошкольного возраста	1 посещение (3 часа в день) на 1 занимающегося	330,00
	4 посещения (3 часа в день) на 1 занимающегося	1320,00

Примечание: \*Перечень образовательных предметов, видов физической культуры и спорта по платным услугам утверждается приказом директора муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 43.

Указанный перечень формируется в соответствии с уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 43 при условии наличия образовательных программ по дополнительным образовательным услугам.

\*\*Согласно п.4 п.2 ст.149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации услуги по содержанию детей в дошкольных учреждениях, проведению занятий с несовершеннолетними детьми освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4095 от 01.06.2012****Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 11.01.2011 № 14), распоряжением Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 13.04.2011 № 844), в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги департаментом имущественных и земельных отношений «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сургуевича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение к постановлению Администрации города****Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий, повышает качество исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Цели разработки административного регламента:

1.2.1. Повышение прозрачности деятельности департамента имущественных и земельных отношений Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.

1.2.3. Повышение результативности деятельности департамента имущественных и земельных отношений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.4. Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – ДИИЗО).

2.2.1. Местонахождение: 628404, Тюменская область, город Сургут, улица Восход, 4.

2.2.2. График работы:

Понедельник с 09.00 до 18.00.

Вторник – пятница с 09.00 до 17.00.

Перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Суббота, воскресенье – выходные дни

2.2.3. Контактные телефоны: 528-322, 528-354, 528-355, 528-300, факс: 528-021

2.2.4. Адреса электронной почты:

kumi@admsurgut.ru, komzem@admsurgut.ru

Информация о ДИИЗО размещена на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута: www.admsurgut.ru.

2.2.5. Административные процедуры, выполняемые ДИИЗО в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием и регистрация документов заявителя – один день с момента обращения заявителя;

- анализ представленных документов на соответствие действующему законодательству – пять дней с момента регистрации заявления и документов;

- подготовка проекта распоряжения Администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласование проекта распоряжения в структурных подразделениях Администрации города и издание распоряжения Администрации города, либо мотивированного отказа – двадцать три дня с момента анализа представленных документов на соответствие действующему законодательству и выдача заявителю распоряжения Администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо мотивированного отказа – один день с момента поступления в ДИИЗО изданного распоряжения Администрации города либо регистрации исходящего номера отказа.

2.3. Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги (далее – заявители):

- физические лица;

- юридические лица (организации всех форм собственности) и индивидуальные предприниматели.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача распоряжения Администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (в письменной форме, направленный по почте, при личном обращении заявителя в департамент, в том числе направленный посредством Портала государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления (обращения) с приложенным пакетом документов.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», «Российская газета» от 30.12.2004 № 290, «Парламентская газета» от 14.01.2005 № 5 – 6 в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть I) ст. 16;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «Российская газета» от 30.10.2001 № 211 – 212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 № 204 – 205 в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44 ст. 4148;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета» от 30.07.2010 № 168;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета» от 08.10.2003 № 202;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», «Российская газета» от 1.08.2007 № 165, «Парламентская газета» от 09.08.2007 № 99 – 101 в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 № 31, ст.4017.

Иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в установленной сфере:

- Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры, утвержденный решением Сургутской городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (текст решения (без приложения) опубликован в информационном бюллетене Думы и Администрации города от 28.02.2005 № 2, «Сургутская трибуна» от 25.02.2005 № 33);

- Решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользованию и застройки на территории города Сургута», «Сургутская трибуна» от 13.07.2005 № 126;

- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», «Сургутские ведомости» от 5.03.2011 № 8;

- постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города», «Сургутские ведомости» от 11.07.2005 № 27;

- Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, утвержденное распоряжением Мэра города Сургута от 03.09.2002 № 2611 (текст распоряжения опубликован в информационном бюллетене Думы и Администрации города от 30.09.2002 № 9).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), в котором указываются:

- цель использования земельного участка;

- местоположение земельного участка;

К заявлению прилагаются следующие документы:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (2 экземпляра), изготовленная организацией, уполномоченной на выполнение кадастровых работ. Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории является платной услугой и оказывается организациями, согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке – копия свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости;

- копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с

заявлением обращается представитель заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица (копия паспорта);

- копии учредительных документов (устав, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, приказ о назначении директора, карточка предприятия – для юридических лиц; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации – для физических лиц; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей);

- координаты характерных угловых точек образуемого земельного участка в электронном виде в формате MapInfo, снятие координат является платной услугой и оказывается землеустроительными организациями (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

- исполнительная (горизонтальная) съемка в масштабе 1:500 на бумажном и электронном носителях, согласованная с департаментом архитектуры и градостроительства (по необходимости, при невозможности идентификации объекта недвижимости либо месторасположения объекта недвижимости по отношению к границам земельного участка), изготовление исполнительный съемки является платной услугой и оказывается землеустроительными организациями (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

- технический паспорт объекта недвижимости, находящегося на формируемом земельном участке, изготовленный не ранее пяти лет до даты подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (если на земельном участке имеются здания, строения, сооружения).

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги можно получить на информационных стендах, расположенных на 1-ом этаже Администрации города (улица Восход, 4), при личном обращении, по телефону, а также посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru.

2.7.1. Документы, перечисленные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Заявление и пакет документов могут быть представлены заявителем лично либо отправлены по почте.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством лиц;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес регистрации указаны не полностью;

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие заявления установленного образца;

- представление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

- непредоставление заявителем пакета документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет тридцать минут.

2.12. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления в департамент имущественных и земельных отношений.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления, административным регламентом, а также местами для заполнения заявления и предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги: доля удовлетворенных обращений заявителей от общего числа поступивших обращений.

2.14.2. Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, является письменное обращение о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем в ДИИЗО.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов заявителя.

Специалист ДИИЗО осуществляет прием и регистрацию заявления и документов и устанавливает:

- предмет обращения, полномочия представителя заявителя;

- наличие всех необходимых документов;

- правильность заполнения заявления.

В случае отсутствия замечаний, специалист ДИИЗО производит регистрацию заявления, при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего регламента, осуществляет отказ в приеме и регистрации заявления.

3.3. Анализ представленных документов на соответствие с действующим законодательством.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация специалистом ДИИЗО заявления и пакета документов.

Специалист ДИИЗО проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством лиц;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес регистрации указаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4. Подготовка проекта распоряжения Администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласование проекта распоряжения в структурных подразделениях Администрации города и издание распоряжения Администрации города, либо мотивированного отказа и выдача документов.

Основанием для начала административной процедуры является проведение специалистом ДИИЗО анализа представленных документов на соответствие с действующим законодательством.

3.4.1. В случае установления нарушений, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, заявителю направляется мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписывается директором ДИИЗО.

Отказ не препятствует повторному обращению при условии устранения нарушений, установленных настоящим Административным регламентом, и оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Рассмотрение заявления может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.4.2. В случае полного комплекта представленных документов и соответствие их установленным требованиям, специалист ДИИЗО согласовывает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.4.3. Специалист ДИИЗО осуществляет выдачу заявителю следующих документов:

- распоряжение Администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с приложением согласованной ДИИЗО схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории выдаются заявителю для выполнения за свой счет кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета;

- мотивированный отказ.

3.5. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронном виде:

В электронном виде возможно осуществление следующего административного действия:

- подготовка проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и его согласование (электронный документооборот).

3.6. Критерии принятия решения при предоставлении муниципальной услуги.

Положительный результат – предоставление муниципальной услуги заявителю.

Мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в пунктах 2.8, 2.9 настоящего административного регламента.

3.7. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляется директором департамента имущественных и земельных отношений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведения проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов ДИИЗО:

- плановая проверка осуществляется директором департамента ежеквартально, путем выборки из реестра входящей корреспонденции;

- внеплановая проверка осуществляется прокуратурой города путем запроса выборочной информации о месторасположении земельных участков, в отношении которых оказывалась муниципальная услуга.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Специалисты ДИИЗО, предоставляющие муниципальную услугу несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в пункте 5.2 настоящего административного регламента;
- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ;
- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членам его семьи;
- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации города, единого Портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

5.7. Жалоба подается в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города. Жалобы на решения, принятые руководителем департамента имущественных и земельных отношений Администрации города рассматриваются заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, Главой города.

5.8. Жалоба, поступившая в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, должностное лицо Администрации города, рассматривающее жалобу, в соответствии с пунктом 5.7. настоящего регламента:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ДИЗО, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме, а по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»****ЗАЯВЛЕНИЕ**

Директору департамента имущественных и земельных отношений Администрации города  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование предприятия)  
ИНН \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного

под \_\_\_\_\_ (указать местоположение)

\_\_\_\_\_ (указать цель использования)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), контактный телефон, а также любых других персональных данных. Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

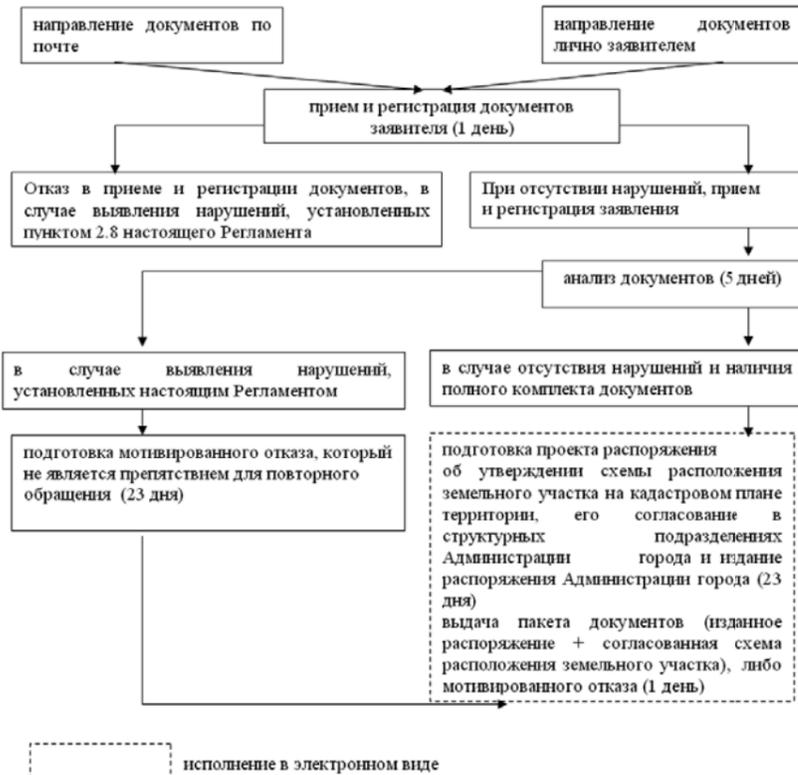
Ответ получу лично после уведомления по телефону \_\_\_\_\_, в срок, установленный специалистом департамента.

В случае отсутствия заявителя в указанный срок, ответ будет направлен почтой по адресу:

\_\_\_\_\_ (обязательное поле для заполнения заявителем с указанием почтового адреса)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»****Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»****Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»****Организации, уполномоченные на выполнение кадастровых работ**

ООО «БОС»  
Местонахождение:  
628418, Тюменская область, город Сургут, проспект Мира, 33/1.

Часы работы:  
понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница – с 09.00 до 17.00  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00  
суббота, воскресенье – выходные дни  
телефон: 31-66-09  
адрес электронной почты: bivaal@rambler.ru

ООО «Землеустроитель»  
Местонахождение:  
628400, Тюменская область, город Сургут, проспект Набережный, 12.  
Часы работы:  
понедельник – четверг с 09.00 до 17.00  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00  
суббота, воскресенье – выходные дни  
телефон: 24-67-52, 24-67-58, факс: 24-67-58  
адрес электронной почты: zemlemer-ugra@yandex.ru

СГМУП «БТИ»  
Местонахождение:  
628400, Тюменская область, город Сургут, проспект Набережный, 12  
Часы работы:  
понедельник – пятница с 09.00 до 17.00  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00  
суббота, воскресенье – выходные дни  
телефон: 528-055, 528-056, факс: 233-053  
адрес электронной почты: zembti@yandex.ru

ООО «Планета Югра»  
Местонахождение:  
628400, Тюменская область, город Сургут, улица Ленинградская, 1, офис 210.  
Часы работы:  
понедельник – пятница с 09.00 до 17.00  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00  
суббота, воскресенье – выходные дни  
телефон: 23-33-86  
адрес электронной почты: Planeta\_ugra@mail.ru

ООО «Гео-Зем-Консалтинг»  
Местонахождение:  
628400, Тюменская область, город Сургут, улица Григория Кукуевецкого, 13, корпус 1.  
Часы работы:  
понедельник – пятница с 09.00 до 17.00  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00  
суббота, воскресенье – выходные дни  
телефон: 36-44-22  
адрес электронной почты: geozemkons@mail.ru

ООО «Поместное Сургутское подворье»  
Местонахождение:  
628400, Тюменская область, город Сургут, улица Губкина, 4.  
Часы работы:  
понедельник – пятница с 09.00 до 17.00

перерыв на обед с 13.00 до 14.00  
суббота, воскресенье – выходные дни  
телефон: 45-71-64  
адрес электронной почты: psp.zem86@gmail.com

ООО НПО «Сургутский меридиан»  
Местонахождение:  
628400, Тюменская область, город Сургут, улица 30 лет Победы, 19, офис 321.  
Часы работы:  
понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00  
суббота, воскресенье – выходные дни  
телефон: 21-49-44  
адрес электронной почты: myt08@mail.ru

ООО «Землеустроительная служба»  
Местонахождение:  
628400, Тюменская область, город Сургут, проспект Пролетарский, 11, блок А  
Часы работы:  
понедельник – пятница с 09.00 до 17.00  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00  
суббота, воскресенье – выходные дни  
телефон: 22-10-11  
адрес электронной почты: sfzup@list.ru

ОАО «ЗапсибЗНИИЭП»  
Местонахождение:  
628408, Тюменская область, город Сургут, улица Энергетиков, 20  
Часы работы:  
понедельник – пятница с 09.00 до 17.00  
перерыв на обед с 12:30 до 13:30  
суббота, воскресенье – выходные дни  
телефон: 52-68-71  
адрес электронной почты: zszniep@zniep.com

ООО «МЛП»  
Местонахождение:  
628400, Тюменская область, город Сургут, улица Университетская, 7, 3 подъезд, 16 этаж.  
Часы работы:  
понедельник – пятница с 08:30 до 17:30  
перерыв на обед с 12:30 до 14:00  
суббота, воскресенье – выходные дни  
телефон: 72-46-48, 50-37-65  
адрес электронной почты: mlpgeo@mail.ru

ООО «Геостройпроект»  
Местонахождение:  
628400, Тюменская область, город Сургут, улица Магистральная, 36А, офис 331  
Часы работы:  
понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00  
суббота, воскресенье – выходные дни  
телефон: 35-07-12, 76-00-72  
адрес электронной почты: Geostroioproekt@mail.ru

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 11 ИЮНЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

**1**

6.00, 10.00, 12.00 Новости.  
 6.15 X/ф «Моя любовь».  
 6.40 X/ф «Берег».  
 8.00 «Служу Отчизне!»  
 8.05 M/с «Тимон и Пумба».  
 9.00 M/с «Смешарики. ПИН-код».  
 9.15 «Здоровье».  
 10.15 «Непутевые заметки».  
 10.35 «Пока все дома».  
 11.25 Фазенда.  
 12.15 X/ф «Верные друзья».  
 14.10 **Сериал «Женские мечты о дальних странах».**  
 «Александр Пороховщиков. Нам не жить друг без друга».  
 19.10 X/ф «Дом на краю».  
 21.00 «Время».  
 21.30 **Сериал «Счастливый билет».**

**22.30 X/ф «Возвращение в голубую лагуну».**



0.30 Чемпионат Европы по футболу 2012. Сборная Украины - сборная Швеции. Прямой эфир из Украины.  
 2.45 X/ф «Неестественный повод».  
 4.30 **Сериал «В паутине закона».**  
 5.15 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндом.

**РОССИЯ 1**

5.05 X/ф «Мы с вами где-то встречались».  
 7.00 X/ф «Экипаж».  
 9.55 «Космическая стража».  
 10.50 **Сериал «Записки экспедитора тайной канцелярии».**  
 12.40, 14.15 «Песня года». Часть первая.  
 14.00, 21.40 Вести.  
 15.55 X/ф «Кукушка».  
 19.35, 0.00 X/ф «Когда зацветёт

**багульник.**  
 21.55 Футбол. Чемпионат Европы. Франция - Англия. Прямая трансляция из Украины.  
 1.45 X/ф «4 таксиста и собака».  
 3.55 X/ф «Домашняя вечеринка».

**НТВ [СТВ(ОДИН)]**

5.40 **Сериал «Супруги».**  
 «Смотр».  
 7.25 «Смотр».  
 8.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня».  
 8.20 «Дикий мир».  
 8.45 «Их нравы».  
 9.25 «Едим дома!»  
 10.20 «Первая передача».  
 10.55 «Развод по-русски».  
 11.55 «Дачный ответ».  
 13.20 **Сериал «Платина-2. Свои и чужие».**  
 19.25 **Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение».**  
 23.15 «Красивая моя»  
 Концерт Александра Новикова.  
 1.05 **Сериал «Час Волкова».**  
 2.05 «Главная дорога».  
 2.40 **Сериал «Рублевка. Live».**  
 4.35 **Сериал «Знаки судьбы-3».**

6.00 X/ф «Шарада».  
 8.00 ТОН.  
 9.00 Игра «Самый умный».  
 10.45, 13.45 M/с «Том и Джерри».  
 11.00 «Галилео».

**12.00 X/ф «Артур и месть Урдалака».**



14.00 X/ф «Полосатое счастье».  
 16.00 «Что покупаем?»  
 16.20 X/ф «Год теленка».  
 17.50 M/ф «Мадагаскар».  
 19.25 M/ф «Мадагаскар-2».

**Побег из Африки.**  
 21.00 X/ф «Артур и война двух миров».  
 22.50 Шоу «Без башни».  
 23.50 X/ф «Игры страсти».  
 1.35 X/ф «Окраина».  
 3.30 X/ф «Планкетт и Маклейн».  
 5.20 M/с «Настоящие охотники за привидениями».  
 Музыка на СТС.

**Ц**

5.25 X/ф «Даурия».  
 8.50 Цикл «Живая природа».  
 9.45 «Хочу все знать».  
 10.00 ТОН.  
 11.00, 18.05, 23.35 «Что покупаем?»  
 11.30, 17.30, 21.00, 0.35 События.  
 11.45 «Сто вопросов взрослому» - Николай Расторгуев.  
 12.25 «Хроники московского быта. Пластическая хирургия».  
 13.20 «Детективы Татьяны Устиновой» - «Ближние люди».  
 17.45 «Петровка, 38».  
 18.25, 23.55 **Сериал «Старшеклассники».**  
 19.05 X/ф «Разрешите тебя поцеловать».  
 21.20 «Марш-бросок».  
 0.55 «Футбольный центр» Евро-2012.  
 1.40 «Выходные на колесах».  
 2.15 X/ф «По ту сторону волков».  
 Д/ф «Советский космос: четыре короля».

**РЕН [СТВ(ТРИ)]**

5.00, 4.00 **Сериал «ДМБ».**  
 5.45 **Сериал «Морской патруль».**  
 2.45 X/ф «Опасный секс».

**РОССИЯ К**

7.00 «Евроныус» на русском языке.  
 10.05 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».  
 10.35, 0.30 X/ф «Король-олень».  
 11.45 «Служу музам, и только им!» Юрий Яковлев.  
 12.25 X/ф «Москва - Кассиопея».  
 13.45 M/ф «Две сказки».  
 14.05 Д/ф «Паруса «Крузенштерна». Повесть о юнгах и капитанах XXI века».  
 15.00 «Цирк продолжается».  
 15.55 Государственный академический ансамбль народного танца имени

И. Моисеева. Избранное.  
 16.35, 1.40 Мастер-класс Никиты Михалкова в Мелихове.  
 17.30 X/ф «Неоконченная пьеса для механического пианино».  
 «Романтика романа» Людмила Зыкиной посвящается.  
 20.05 «Хрустальный бал «Хрустальной Турандот» в честь Юлии Борисовой».  
 21.15 Шенбруннский дворец. Концерт летним вечером - 2012.  
 22.45 «Королевское кино» - X/ф «Королева-девушка».  
 2.40 M/ф «Легенды перуанских индейцев».

**ТВ Э**

6.00 **Мультфильмы.**  
 8.20 ТОН.  
 9.20, 15.25 «Что покупаем?»  
 10.00 X/ф «Достояние республики».  
 12.45 «Удиви меня!»  
 14.45 «Сериал Старшеклассники».  
 15.45 «Мистические истории» с Виктором Вержбицким.  
 16.45 X/ф «Шанхайские рыцари».

**19.00 X/ф «Матрица: Перезагрузка».**



21.45, 22.30 СТВ. «Сарафан FM».  
 22.00 СТВ. «На троих».  
 22.45 X/ф «1408».  
 23.45 X/ф «Ниндзя-убийца».  
 1.45 «Золотой граммофон».

**ТНТ**

7.00, 7.25, 7.55 M/с «Губка Боб Квадратные штаны».  
 8.20 M/с «Могучие рейнджеры. Самурай».  
 8.50 **Сериал «Женская лига»:**

**парни, деньги и любовь».**  
 9.35 M/с «Бакуган: вторжение гангалианцев».  
 «Перезагрузка».  
 10.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 **Сериал «Универ. Новая общага».**  
 «Комеди Клуб».  
 22.00 22.30 «Наша Russia».  
 23.00, 3.00 «Дом-2. Город любви».  
 0.00 «Дом-2. После заката».

**0.30 X/ф «Звездные войны: Эпизод 1 - Скрытая угроза».**



4.00 «Школа ремонта».  
 4.55 Шоу «Cosmopolitan. Видеоверсия».  
 6.00, 6.30 M/с «Жизнь и приключения робота-подростка».

**Ю**

5.00 Д/ф «Взгляд в будущее».  
 5.25 «Соседи».  
 5.50 «Спортивный калейдоскоп».  
 6.20 «Эпицентр».  
 7.05 Д/ф «Неукротимая. Нонна Мордюкова».  
 8.00 X/ф «Одинокий ангел».  
 9.35 M/ф «Аленький цветочек».  
 10.20 «Горячий возраст».  
 10.50 «Кулинарный ликбез».  
 11.25 «Аллея звезд. Майя Кристалинская».  
 12.20 X/ф «Синяя птица Гжель».  
 13.00 X/ф «На белом катере».  
 15.25 M/ф «Спящая красавица».  
 15.55, 2.00 X/ф «Шарада».  
 17.50 Юмористический концерт ко Дню независимости России.  
 19.05 **Сериал «Форс-мажор».**  
 20.55 Концерт группы «Калинов мост».  
 22.15 X/ф «Она - мужчина».  
 0.00 «Музыкальный ТВ-чат».  
 4.15 «Фабрика смеха».

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 12 ИЮНЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

**1**

6.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости.  
 6.15 M/ф «Бременские музыканты».  
 6.35 X/ф «Берег».  
 7.55 X/ф «Барышня-крестьянка».  
 10.15 «Две звезды» Лучшее.  
 12.15, 15.15, 18.15 **Сериал «Десантура».**  
 18.00 Вечерние новости.  
 21.00 «Время».  
 21.30 **Сериал «Счастливый билет».**  
 22.30 «Золотой граммофон».  
 0.30 Чемпионат Европы по футболу 2012. Сборная России - сборная Польши. Прямой эфир из Польши.  
 2.40 X/ф «Несокрушимая Мирабай».

**РОССИЯ 1**

6.00 X/ф «Калина красная».  
 8.10 X/ф «Испытание верности».  
 10.20 **Сериал «Записки экспедитора тайной канцелярии».**  
 12.10, 15.00, 16.15 «Песня года». Часть вторая.  
 14.00 Москва. Кремль. Церемония вручения Государственных премий Российской Федерации.  
 16.00, 21.40 Вести.

**16.45 X/ф «Служебный роман».**



19.45 X/ф «Дела семейные».  
 21.55 Футбол. Чемпионат Европы. Греция - Чехия. Прямая трансляция из Польши.  
 0.00, 3.55 X/ф «4 таксиста и собака-2».

2.00 «Россия молодая» Праздничный концерт. Трансляция с Красной площади.

**НТВ [СТВ(ОДИН)]**

5.35 M/ф «Веселая карусель».  
 5.45 X/ф «Бомжиха-2».  
 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня».  
 10.20 X/ф «Ошибка следствия» - цикл «Старики».  
 12.15 «Развод по-русски».  
 13.20 **Сериал «Платина-2. Свои и чужие».**  
 19.25 **Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение».**  
 23.10 X/ф «Страшные лейтенанты» - цикл «Отдел».  
 1.00 **Сериал «Час Волкова».**  
 2.00 «Квартирный вопрос».  
 3.05 **Сериал «Рублевка. Live».**  
 5.00 **Сериал «Знаки судьбы-3».**

6.00 X/ф «Исчезнувшая Банни Лейк».  
 8.05 M/ф «Ровно в три пятнадцать...»  
 8.30, 16.20 «Что покупаем?»  
 9.00 M/с «Том и Джерри»  
 10.35 X/ф «Остров сокровищ».  
 14.10 X/ф «Артур и война двух миров».  
 16.00 «Линия жизни».  
 16.50 **Сериал «Старшеклассники».**  
 17.55 M/ф «Мадагаскар-2. Побег из Африки».  
 19.30 Шоу «Уральских пельменей» - «Не вешать хвост, ветеринары!»  
 21.00 X/ф «Дневник Бриджит Джонс».  
 22.50 X/ф «Бриджит Джонс: грани разумного».  
 0.45 Триколор ТВ.  
 10 миллионов абонентов.  
 1.45 X/ф «Хранитель».  
 3.30 X/ф «Американский президент».  
 5.30 M/с «Настоящие охотники за привидениями».  
 5.50 Музыка на СТС.

**Ц**

5.25 X/ф «Первый троллейбус».  
 7.00 X/ф «Разрешите тебя поцеловать».  
 9.00, 13.50 «Что покупаем?»

10.00 X/ф «Илья Муромец».  
 11.30, 14.30, 21.00, 0.40 События.  
 11.45 X/ф «Ярослав. Тысячу лет назад».  
 14.50 Д/ф «Первопрестольная».  
 15.20 «15 лет вместе!» Праздничный концерт.  
 17.30 X/ф «Операция «Горгона»».  
 21.20 «Приют комедиантов» - «Как я сдал экзамен».  
 23.05, 1.00 X/ф «Золотой теленок».  
 2.55 X/ф «По ту сторону волков».  
 4.55 Д/ф «Александр Шиллов. Судьба России в лицах».

**РЕН [СТВ(ТРИ)]**

5.00 **Сериал «ДМБ».**  
 8.00 «Всегда готов!»  
 Концерт Михаила Задорнова.  
 9.50 X/ф «Шерлок Холмс и доктор Ватсон: Знакомство».  
 11.10 X/ф «Шерлок Холмс и доктор Ватсон: Кровавая надпись».  
 12.30 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Король шантажа».  
 13.50 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Смертельная схватка».



15.10 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Охота на тигра».  
 16.30 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Собака Баскервилей».  
 19.30 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Сокровища Агры».  
 22.20 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Двадцатый век начинается».  
 1.15 X/ф «Одержимость».  
 2.40 X/ф «Порода».

**РОССИЯ К**

6.30 «Евроныус» на русском языке.  
 10.05 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».  
 10.35, 0.30 X/ф «Двенадцатая ночь».  
 12.00 «Легенды мирового кино» - Алла Ларионова.  
 12.30 X/ф «Отроки во Вселенной».  
 13.50 M/ф «Петух и краски».  
 14.05 Д/ф «Паруса «Крузенштерна». Повесть о юнгах и капитанах XXI века».  
 15.00 «Вся Россия». Фольклорный фестиваль. Лучшее.  
 16.35, 1.55 Д/ф «Незримые хранители Кремля».  
 17.20 «Евгений Дятлов. Песни о любви». Концерт в Московском международном Доме музыки.

**18.20 X/ф «Разные судьбы».**



20.05 «В гостях у Эльдара Рязанова» Творческий вечер Александра Ширвиндта.  
 21.15 «Три звезды в Берлине. Анна Нетребко, Ионас Кауфман, Эрвин Шрот».  
 22.45 «Королевское кино» - X/ф «Королева-девушка».  
 2.40 M/ф «Мена».

**ТВ Э**

6.00 **Мультфильмы.**  
 15.00, 18.30 «Что покупаем?»  
 7.00 X/ф «Пропало лето».  
 7.30 X/ф «Песни моря».  
 9.00 X/ф «Песни моря».

11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 16.00 Д/с «Городские легенды».  
 15.30 «Горные вести».  
 17.00 **Сериал Старшеклассники».**  
 19.00 X/ф «Обыкновенное чудо».  
 19.45, 20.30 СТВ. «Сарафан FM».  
 20.00 СТВ. «Спортклуб».  
 20.45 X/ф «Миминко».  
 21.45 X/ф «Вокзал для двоих».

**ТНТ**

7.00, 7.25, 7.55 M/с «Губка Боб Квадратные штаны».  
 8.20, 8.45, 9.15 **Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь».**  
 10.00 «Вкусно жить».  
 10.30 «Женская лига».  
 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30, 21.30, 21.00 **Сериал «Интерны».**  
 «Интерны. История болезни».  
 23.00 «Дом-2. Город любви».  
 0.00 «Дом-2. После заката».  
 0.30 X/ф «Звездные войны: Эпизод 2 - Атака клонов».  
 3.10 «Школа ремонта» - «Золото, шоколад и гибкий камень».  
 4.10 Шоу «Cosmopolitan. Видеоверсия».  
 5.10 **Сериал «Саша + Маша».**  
 5.40 **Сериал «Комедианты».**  
 6.00 «Необъяснимо, но факт».

**Ю**

5.00, 19.05 **Сериал «Форс-мажор».**  
 6.45 X/ф «Синяя птица Гжель».  
 7.30 Юмористический концерт ко Дню независимости России.  
 8.40 Д/ф «Рыбак и кит».  
 9.35 M/ф «Царевна-лягушка».  
 10.20 «Тайны советского кино».  
 10.50 «Кулинарный ликбез».  
 11.25 «Аллея звезд. Андрей Дементьев».  
 12.45 «Север». Агентство советов.  
 13.00, 1.55 X/ф «Руслан и Людмила».  
 15.25 M/ф «Сказка о рыбаке и рыбке».  
 16.00 Д/ф «435 дней в Березово».  
 16.30 X/ф «Она - мужчина».  
 20.55 Концерт Александра Маршала.  
 21.45 X/ф «Крутой папочка».  
 23.25 «Музыкальный ТВ-чат».  
 4.15 «Фабрика смеха».

## СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 13 ИЮНЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

**1**

5.00 «Доброе утро».  
9.00, 12.00, 15.00, 23.30, 3.00 Новости.  
9.05 Контрольная закупка.  
9.40 «Женский журнал».  
9.50 «Жить здорово!»  
10.55 Модный приговор.  
12.25 **Сериал «Женский доктор».**  
13.20 Фазенда.  
14.00 Другие новости.  
14.25 Понять. Простить.  
15.15 **Сериал «Девичья охота».**  
16.20 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.  
17.00 «Жди меня».  
18.00 Вечерние новости.  
18.25 «Между нами, девочками».  
19.00 «Давай поженемся!»  
20.00 «Пусть говорят».  
21.00 «Время».  
21.30 **Сериал «Счастливый билет».**  
22.35 «Любовь глазами мужчин».  
23.50 «Удовольствие и боль».  
0.40 Чемпионат Европы по футболу 2012. Сборная Голландии - сборная Германии. Прямой эфир из Украины.  
2.45, 3.05 **X/f «Директор».**

**РОССИЯ 1**

5.00 «Утро России».  
6.07, 7.07, 8.07, 6.35, 7.35, 8.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».  
9.00 Шоу «С новым домом!»  
9.45 Шоу «О самом главном».  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
11.30, 14.30, 17.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».  
11.50 **Сериал «Тайны следствия».**  
12.50 «Люблю, не могу!»  
13.50, 16.45 Вести дежурная часть.  
14.50 **Сериал «Ефросинья. Таежная любовь».**  
15.45 **Сериал «Кровинушка».**  
17.50 **Сериал «Сваты-4».**  
18.55 «Прямой эфир».  
20.50 «Спокойной ночи, малыши!»  
21.00 **Сериал «Суд».**  
21.55 Футбол. Чемпионат Европы. Дания - Португалия. Прямая трансляция из Украины.  
0.00 «Вести+».

**НТВ [СТВ(ОДИН)]**

0.20 **X/f «Темные воды».**  
2.05 Шоу «Профилактика».  
3.05 **X/f «Как только сможешь».**

6.00 «НТВ утром».  
8.35 **Сериал «Литейный».**  
9.35 «Обзор. Чрезвычайное происшествие».  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».  
10.25 «Внимание, розыск!»  
11.00 «До суда».  
12.00 «Суд присяжных».  
13.30 **Сериал «Паутина-2».**  
15.30, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».  
16.25 «Прокурорская проверка».  
17.40 Шоу «Говорим и показываем».  
19.30 **Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение».**  
21.25 **Сериал «Странствия Синдбада».**  
23.15 «Сегодня. Итоги».  
23.35 **Сериал «Глухарь».**  
1.35 «Центр помощи Анастасия».  
2.25 «В зоне особого риска».  
2.55 **Сериал «Рублевка. Live».**  
5.00 **Сериал «Знаки судьбы-3».**

**ПЕН [СТВ(ТРИ)]**

6.05, 9.00 «Зарядка чемпиона».  
6.10 «Ха-ха шоу».  
6.30, 9.05, 13.50, 0.30 «Что покупаем?»  
7.00 **Сериал «Папины дочки».**  
7.30 **M/c «Скуби Ду, где ты?»**  
8.00 **Сериал «Светофор».**  
8.30 **Сериал «Молодожены».**  
9.30 Альманах «Нереальная история».  
12.30 **M/c «Легенда о Тарзане».**  
13.00 **M/c «Чип и Дейл спешат на помощь».**  
13.30, 18.30, 0.00 В центре событий.  
14.10 Д/с «Народные промыслы России».  
15.00 **X/f «Дневник Бриджит Джонс».**  
16.50, 18.00, 22.40 «6 кадров».  
17.00 «Галилео».  
19.00 **Сериал «Воронины».**  
20.00 **Сериал «Дневник доктора Зайцевой».**  
21.00 **X/f «Такси».**  
0.50 **Сериал «Старшеклассники».**  
1.45 **X/f «Широко шагая. Расплата».**  
3.30 **X/f «Широко шагая. Правосудие в одиночку».**  
5.15 **M/c «Настоящие охотники**

**Ц [СТВ(ОДИН)]**

за привидениями».  
5.40 Музыка на СТС.

6.00, 7.30 «Настроение».  
7.00, 7.25 «Зарядка чемпиона».  
7.05, 13.40, 19.05, 0.55 «Что покупаем?»  
8.30 Шоу «Врачи».  
9.15 **X/f «Убийство свидетеля».**  
10.40, 11.45 **X/f «Операция «Горгона».**  
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.55 События.  
14.10, 19.20, 0.30 В центре событий.  
14.45 Документальный фильм.  
15.25 «Лица России. Лезгины».  
15.40 **Сериал «Пуля-дура-5».**  
16.35 Д/ф «Александр Барыкин. Недоигранный концерт».  
17.55 **Мультфильм.**  
18.10 Спорт-Line.  
20.15 Д/ф «Какую рыбу мы едим».  
21.05 **Сериал «Зверобой-2».**  
1.20 **X/f «Ярослав. Тысячу лет назад».**  
3.20 Д/ф «Мужчина и женщина. Почувствуйте разницу».  
5.05 «Хроники московского быта. Пластическая хирургия».

**ПЕН [СТВ(ТРИ)]**

5.00 Д/с «Доисторический парк».  
6.00 СТВ. «Вставай!» Утренний канал.  
7.30 «Час суда» с Павлом Астаховым.  
9.30, 12.30, 17.30 «Новости 24».  
10.00 **Сериал «Морской патруль».**  
12.00 «Экстренный вызов».  
13.00 «Званный ужин».  
14.00 «Не ври мне!»  
15.00 «Семейные драмы».  
16.00 «Следаки».  
17.00 **Сериал «По закону».**  
18.00 «Будьте здоровы» - «Чудеса».  
19.00, 23.45 СТВ. «Новости Сургута».  
19.20 СТВ. «Сарафан FM».  
19.30 СТВ. «Спортклуб».  
20.00 «Специальный проект» - «Заговор смертных».  
22.00 **X/f «Из Парижа с любовью».**  
0.10 **Сериал «Морской патруль-2».**

**РОССИЯ К**

6.30 «Евроныос» на русском языке.  
10.00 «Наблюдатель».

**РОССИЯ К**

11.15, 1.40 **Сериал «Перри Мэйсон».**  
12.10 Д/ф «Когда Солнце останавливается. Кеплер, Галилей и небеса».  
13.10 Красуйся, град Петров! Зодчий Федор Лидваль.  
13.35, 21.10 **X/f «Маленькие трагедии».**  
15.10 Д/ф «Ключ к смыслу. Иван Сеченов».  
15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
15.50 **M/f «Кот, который гулял сам по себе», «Седой медведь», «Теремок», «Завтра будет завтра».**  
16.40 Д/с «Дикая природа Венесуэлы».  
17.30 «Маскарад без масок» Российский государственный камерный «Вивальди-оркестр».  
18.45 Д/ф «Владимир Арнольд».  
19.45 Главная роль.  
20.05 Альманах «Абсолютный слух».  
20.45 «Те, с которыми я... Сергей Гармаш».  
22.45 «Магия кино».  
23.50 **«О времена! О женщины!» - x/f «Эффи Брист».**  
2.30 Д/ф «Океан - мир красоты и жизни».

**ТВ [СТВ(ОДИН)]**

6.00 **Мультфильмы.**  
7.30, 14.10, 18.00 «Что покупаем?»  
8.00, 15.15 **Сериал «Без следа».**  
9.00, 17.00 «Параллельный мир».  
10.00 Д/с «Городские легенды».  
10.30 **X/f «Вокзал для двоих».**  
13.20 **Сериал «Старшеклассники».**  
14.30, 18.30 В центре событий.  
16.05, 21.00 «Мистические истории» с Виктором Вержбицким.  
19.00, 20.00 **Сериал «Медиум».**  
22.00 Д/с «Загадки истории».  
23.00 **X/f «1408».**

**ТНТ**

7.00 **M/c «Рога и копыта: Возвращение».**  
7.25 **M/c «Покемоны: боевое измерение Покемон».**  
7.55 **M/c «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения».**  
8.30 «Школа ремонта» - «Работай, а то мама придет помогать»  
9.30 Д/ф «Трудные дети звезд».

**Ю**

10.45, 11.10, 11.40 **M/c «Как говорит Джинджер».**  
12.05, 12.35 **M/c «Губка Боб Квадратные штаны».**  
13.00 **M/c «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды».**  
13.25, 19.30 **Сериал «Универ».**  
14.00 **Сериал «Любовь на районе».**  
14.30 «Дом-2. Lite».  
16.20, 3.55 **X/f «Там, где живут чудовища».**  
18.30, 20.30 **Сериал «Универ. Новая общага».**  
19.00, 20.00 «Интерны».  
21.00 **X/f «Беременный».**  
23.00 «Дом-2. Город любви».  
0.00 «Дом-2. После заката».  
0.30 **Сериал «Бункер, или Ученые под землей».**  
1.00 Д/ф «Приключения иностранцев в России».  
2.00 **X/f «Безумие».**  
6.00 «Необъяснимо, но факт».

**Ю**

5.00 **Сериал «Форс-мажор».**  
7.00 «С 7 до 9».  
9.00 **M/c «Проказник Дино».**  
9.25, 15.45, 20.55 «Югорика».  
9.35, 17.15 «Горячий возраст».  
10.05 **X/f «Одна семья».**  
11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 Новости.  
11.15 **X/f «По секрету всему свету».**  
12.30, 3.10 «Хрустальный мир».  
13.15 **X/f «Крутой папочка».**  
15.00 Свои новости.  
15.15 **Сериал «Приключения Локки Леонарда».**  
15.50 **M/f «На лесной эстраде».**  
16.05, 20.05 **X/f «Монтекристо».**  
18.00 «Север». Место встречи.  
18.30 «Север». Новости Севера.  
18.45 «Север». Агентство советов.  
19.30, 23.30 «Выход есть».  
21.05 «День».  
21.40 «Порядок действий».  
22.10 **Сериал «Анатомия страсти».**  
0.00 «Музыкальный ТВ-чат».  
2.30 **Сериал «Старшеклассники».**  
4.15 «Фабрика смеха».

## ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 14 ИЮНЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

**1**

5.00 «Доброе утро».  
9.00, 12.00, 15.00, 23.30, 3.00 Новости.  
9.05 Контрольная закупка.  
9.40 «Женский журнал».  
9.50 «Жить здорово!»  
10.55 Модный приговор.  
12.25 **Сериал «Женский доктор».**  
13.20 Фазенда.  
14.00 Другие новости.  
14.25 Понять. Простить.  
15.15 **Сериал «Девичья охота».**  
16.20 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.  
17.00 «Жди меня».  
18.00 Вечерние новости.  
18.25 «Между нами, девочками».  
19.00 «Давай поженемся!»  
20.00 «Пусть говорят».  
21.00 «Время».  
21.30 **Сериал «Счастливый билет».**  
22.35 «Любовь глазами женщин».  
23.50 «Маленькие гиганты большого кино».  
0.40 Чемпионат Европы по футболу 2012. Сборная Испании - сборная Ирландии. Прямой эфир из Польши.  
2.45, 3.05 **X/f «Бриллиантовый полицейский».**

**РОССИЯ 1**

5.00 «Утро России».  
6.07, 7.07, 8.07, 6.35, 7.35, 8.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».  
9.00 Шоу «С новым домом!»  
9.45 Шоу «О самом главном».  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
11.30, 14.30, 17.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».  
11.50 **Сериал «Тайны следствия».**  
12.50 «Люблю, не могу!»  
13.50, 16.45 Вести дежурная часть.  
14.50 **Сериал «Ефросинья. Таежная любовь».**  
15.45 **Сериал «Кровинушка».**  
17.50 **Сериал «Сваты-4».**  
18.55 «Прямой эфир».  
20.50 «Спокойной ночи, малыши!»

**НТВ [СТВ(ОДИН)]**

21.00 **Сериал «Суд».**  
21.55 Футбол. Чемпионат Европы. Италия - Хорватия. Прямая трансляция из Польши.  
0.00 «Вести+».  
0.20 **X/f «Темные воды».**  
2.10 Шоу «Профилактика».  
3.25 **X/f «Цепная реакция».**

6.00 «НТВ утром».  
8.35 **Сериал «Литейный».**  
9.35, 15.30, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».  
10.25 «Медицинские тайны».  
11.00 «До суда».  
12.00 «Суд присяжных».  
13.30 **Сериал «Паутина-2».**  
16.25 «Прокурорская проверка».  
17.40 Шоу «Говорим и показываем».  
19.30 **Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение».**  
23.15 «Сегодня. Итоги».  
23.35 **Сериал «Глухарь».**  
1.35 «Дачный ответ».  
2.35 «Чудо-люди».  
3.05 **Сериал «Рублевка. Live».**  
5.00 **Сериал «Адвокат».**

**НТВ [СТВ(ОДИН)]**

6.05, 9.00 «Зарядка чемпиона».  
6.10 «Хочу все знать».  
6.30, 13.30, 18.30, 0.00 В центре событий.  
7.00 **Сериал «Папины дочки».**  
7.30 **M/c «Веселая олимпиада Скуби».**  
8.00 **Сериал «Светофор».**  
8.30 **Сериал «Молодожены».**  
9.05, 13.50, 0.30 «Что покупаем?»  
9.30, 16.40, 18.00, 22.45 «6 кадров».  
10.30 **Сериал «Метод Лавровой».**  
12.30 **M/c «Легенда о Тарзане».**  
13.00 **M/c «Чип и Дейл спешат на помощь».**  
14.10 «Спорт-Line».  
15.00 **X/f «Такси».**  
17.00 «Галилео».  
19.00 **Сериал «Воронины».**  
20.00 **Сериал «Дневник доктора Зайцевой».**  
21.00 **X/f «Такси-4».**

**Ц [СТВ(ОДИН)]**

1.00 **X/f «Принц приливов».**  
3.35 **X/f «Взлеты и падения. История Дьюи Кокса».**  
5.40 Музыка на СТС.

6.00, 8.00 «Настроение».  
7.00, 7.55 «Зарядка чемпиона».  
7.05, 14.10, 19.20, 23.05 В центре событий.  
7.30, 13.40, 19.05, 23.30 «Что покупаем?»  
8.30 Шоу «Врачи».  
9.15 **M/f «Бобик в гостях у Барбоса».**  
9.25 **X/f «Их знали только в лицо».**  
11.10, 11.45 **X/f «Гардемарины, вперед!»**  
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.50 События.  
14.50 «Деловая Москва».  
15.10 «Лица России. Марийцы».  
15.30 **Сериал «Пуля-дура-5».**  
16.25 Д/ф «Александр Лосев. Звездочка моя ясная...»  
17.50 «Петровка, 38».  
18.20 «Благовест».  
20.15 Д/ф «Без вины виноватые».  
21.05 **Сериал «Зверобой-2».**  
0.25 «Культурный обмен».  
0.55 «Зазежий музыкант» Концерт памяти Булата Окуджавы.  
1.50 **X/f «Курьер на восток».**  
3.45 Д/ф «Адреналин».  
5.25 Д/ф «Первопрестольная».

**ПЕН [СТВ(ТРИ)]**

5.00 Д/с «Доисторический парк».  
6.00 СТВ. «Вставай!» Утренний канал.  
7.30 «Специальный проект» - «Заговор смертных».  
9.30, 17.30 «Новости 24».  
10.00 **Сериал «Морской патруль».**  
12.00 «Экстренный вызов».  
12.30, 19.00, 0.00 СТВ. «Новости Сургута».  
13.00 «Званный ужин».  
14.00 «Не ври мне!»  
15.00 «Семейные драмы».  
16.00 «Следаки».  
17.00 **Сериал «По закону».**  
18.00 «Будьте здоровы» - «Диеты».  
19.20 СТВ. «Новости-комментарий».  
19.45 СТВ. «Сарафан FM».  
20.00 «Тайны мира» с Анной Чапман.

**РОССИЯ К**

21.00 «Представьте себе».  
22.00 **X/f «Подарок».**  
0.25 **Сериал «Морской патруль-2».**

6.30 «Евроныос» на русском языке.  
10.00 «Наблюдатель».  
11.15, 1.55 **Сериал «Перри Мэйсон».**  
12.10 Д/с «Картографы».  
13.05 «Третьяковка - дар бесценный»  
13.35, 21.10 **X/f «Маленькие трагедии».**  
14.45 Д/ф «Полет с осенними ветрами».  
15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
15.50 **M/f «Самый, самый, самый, самый», «Фантик. Первобытная сказка».**  
16.25 Д/с «Дикая природа Венесуэлы».  
17.15 20 лет ансамблю «Солисты Москвы» Концерт в БЗК.  
18.45 Документальный фильм.  
19.45 Главная роль.  
20.05 Черные дыры. Белые пятна.  
20.45 «Те, с которыми я... Сергей Гармаш».  
22.25 Д/с «Мировые сокровища культуры».  
22.45 Д/ф «Исповедь фаталистки».  
23.50 **«О времена! О женщины!» - x/f «Наннерль, сестра Моцарта».**  
1.45 Н. Рота. «Прогулка с Феллини».  
2.50 Д/ф «Эзоп».

**ТВ [СТВ(ОДИН)]**

19.00 **Сериал «Медиум».**  
20.00 СТВ. «За скобками».  
20.50 СТВ. «Сарафан FM».  
21.00 «Мистические истории» с Виктором Вержбицким.  
22.00 Д/с «Загадки истории».

**ТНТ**

7.00 **M/c «Рога и копыта: Возвращение».**  
7.25 **M/c «Покемоны: боевое измерение Покемон».**  
7.55 **M/c «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения».**  
8.30 «Школа ремонта» 2».  
9.20 Д/ф «Школьные войны».  
10.45, 11.10, 11.40 **M/c «Как говорит**

**Ю**

Джинджер».  
12.05, 12.35 **M/c «Губка Боб Квадратные штаны».**  
13.00 **M/c «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды».**  
13.25, 19.30 **Сериал «Универ».**  
14.00 **Сериал «Любовь на районе».**  
14.30 «Дом-2. Lite».  
16.45 **X/f «Беременный».**  
18.30, 20.30 **Сериал «Универ. Новая общага».**  
19.00, 20.00 «Интерны».  
21.00 **X/f «Гоп-стоп».**  
23.00, 2.00 «Дом-2. Город любви».  
0.00 «Дом-2. После заката».  
0.30 **Сериал «Бункер, или Ученые под землей».**  
1.00 Д/ф «Школьная любовь».  
3.00 **X/f «Лотерейный билет».**  
4.55 «Школа ремонта» - «Четыре архитектора и одна комната».  
6.00 «Необъяснимо, но факт».

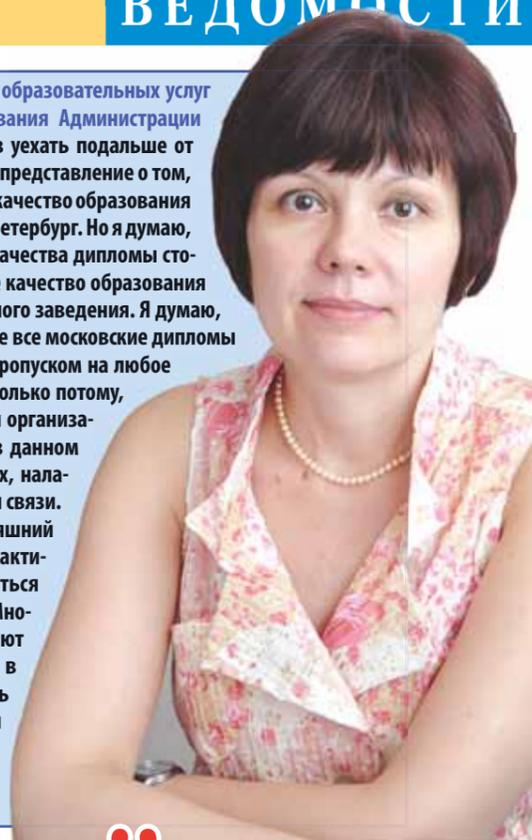
**Ю**

5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 Новости.  
5.30, 12.30, 3.10 «Хрустальный мир».  
6.25, 9.35, 21.05 «День».  
7.00 «С 7 до 9».  
9.00 **M/c «Проказник Дино».**  
9.25, 15.45, 20.55 «Дай пять».  
10.05 **X/f «Одна семья».**  
11.15 **X/f «По секрету всему свету».**  
13.15 «Финно-угрия».  
14.10, 22.10 **Сериал «Анатомия страсти».**  
15.00, 23.45 «Персональный счет. Азбука потребителя».  
15.15 **Сериал «Приключения Локки Леонарда».**  
15.55 **M/f «Машенькин концерт».**  
16.05, 20.05 **X/f «Монтекристо».**  
17.15, 2.30 **Сериал «Старшеклассники».**  
18.00 «Север». Место встречи.  
18.30 «Север». Новости Севера.  
18.45 «Север». Агентство советов.  
19.30, 23.30 «Без посредников».  
19.45 «Крик».  
21.40 «Порядок действий».  
2.00 «Музыкальный ТВ-чат».  
4.15 «Фабрика смеха».



МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА

**Лилия Соловей**, начальник отдела мониторинга образовательных услуг и ведомственных программ департамента образования Администрации г. Сургута: «Сегодняшнее желание старшеклассников уехать подальше от дома – это скорее всего желание быть независимым, представление о том, что где-то может быть лучше, утверждение о том, что качество образования будет выше только потому, что это Москва или Санкт-Петербург. Но я думаю, что за те годы, когда выпускники получили разного качества дипломы столичных вузов, многие смогли понять, что и в столице качество образования бывает очень разным, в зависимости от работы учебного заведения. Я думаю, что никому сейчас не открою секрет, если скажу, что не все московские дипломы котируются, и нет ни одного вуза, который был бы пропуском на любое предприятие. Ни МГУ, ни МГИМО – не показатель, и только потому, что ты закончил этот вуз, двери во все корпорации и организации открыты не будут. Обучаясь в родном городе, в данном случае в Сургуте, можно так же, как и в мегаполисах, налаживать контакты, устанавливать новые знакомства и связи. Очень много выпускников сургутских вузов на сегодняшний день занимают высокие должности. Прохождение практики в родном городе – это возможность социализироваться в той среде, в которой они предполагают работать. Многие уезжают за пределы города, потому что позволяют финансовые возможности, у многих есть квартиры в Москве, Петербурге, Екатеринбурге, у родителей есть возможность отправить свое чадо в столицу, и они этот шанс не упускают. Но также не стоит забывать о том, что есть факты, когда дети возвращались обратно. И заново поступали в вузы уже родного города».



# ПОКИДАТЬ ЛИ ОТЧИЙ ДОМ, МУЧЕНИК НАУКИ?

Совсем недавно, будучи выпускницей гимназии, я часто слышала от своих ровесников – мол, буду поступать в Питер или Москву, там престижно, там свобода и возможность быстрого карьерного роста. Получение высшего образования в крупном вузе мегаполиса воспринимается большинством как стопроцентная гарантия профессионального успеха. Но всё ли так просто и предсказуемо? И вообще, насколько возможно получить качественное образование и гарантии трудоустройства в родном городе?

## Престиж столиц – но нет знакомых лиц!

В столице есть все шансы получить хорошее высшее образование и стать конкурентоспособным специалистом. Но сколько выпускников провинции занимают высокие должности, отучившись в

му преподавателю, доктору философских наук, заведующему кафедрой периодической печати факультета журналистики УрГУ Владимиру Олешко: «Чем отличается учеба в вузе больших городов от так называемой провинции?» Получила аргументированный ответ: «Как у человека, читающего лекции и в Екатеринбурге, и в Сургуте, у меня есть возможность сравнить качество и так называемое удобство преподавания. Во-первых, когда я читаю лекции здесь, в Сургуте, я вижу каждого студента, вы у меня все как на ладони. В огромной лекционной аудитории вуза Екатеринбурга передо мной сидят две, а то и три группы студентов, а это ни много ни мало около 150 человек. Во-вторых, это очень тесный контакт с преподавателем. Есть вопрос – подошел, проконсультировался, получил ответы на всё интересующее. В Екатеринбурге студенты мечтают о таком! И

## Ориентир: имя вуза или качество образования?

Несомненно, есть среди покорителей вершин те, кто на протяжении 11 лет обучения усердно готовился к поступлению в «вузы с именем». Известные всем Бауманка, РУДН, УрГУ, МГИМО – для многих это не возможность вырваться из-под родительского крыла, а мечта, ради которой они готовы идти до последнего.

У себя дома учиться немного сложнее. Родительский надзор изо дня в день, проверка домашнего задания и посещения университета. Да и преподаватели держат связь с родителями, потому что переживают за каждого студента, как за своего. Столица из года в год штампует специалистов, и ребята из таких городов, как наш, слетаются туда, как мухи на мед. Ты только плати – и обязательно получишь диплом! Как бы не помешала в дальнейшей жизни погоня за модным образованием. Ведь «быть, а не казаться» – намного важнее.

## «Гастрит не заработаешь – но и выживать не научишься!»

Говорит **Лариса Кузнецова**, выпускница СурГПУ, лучший студент ХМАО – Югры-2012, победитель окружного этапа конкурса «Студент года 2012»: «В родном городе учиться лучше. Сомневаюсь, что когда-то смогла бы полюбить так же какой-нибудь город, как милый сердцу Сургут. Несомненно, плюсом является то, что ты живешь с родителями: не нужно заботиться о том, что ты будешь завтра есть, что наденешь. Это и хорошо, и плохо. Гастрит не заработаешь, но и выживать в любых условиях не научишься. Не так давно я пришла к выводу, что молодые люди, которые уезжают учиться в другие города, редко потом возвращаются обратно, потому что за студенческие годы они обретают тот самый социальный капитал (связи, полезные знакомства), который в дальнейшем помогает им устроиться. А если я, отучившись в Сургуте, захочу, например, переехать в более крупный город, мне даже остановиться не у кого будет. Современные школьники, на мой

взгляд, рвутся в столицы подальше от родительского контроля, а не для получения образования в престижном вузе. Ехать нужно не для того, чтобы «погусить» – такие мотивы зачастую приводят к печальным последствиям. Безусловно, стать специалистом и состояться в про-



фессии можно и в Сургуте, только нужно постоянно работать над собой, учиться, заниматься саморазвитием и самообразованием. Я делаю именно так».

## Сколько уехало, сколько – осталось?

**2001 год:** 58,97% выпускников остались на территории округа, 23,24% за пределами округа.  
**2009 год:** 56,40% выпускников остались на территории округа, 30,80% за пределами округа.  
**2010 год:** 55,36% выпускников остались на территории округа, 33,51% за пределами округа.  
**2011 год:** 56,75% выпускников остались на территории округа, 32,95% за пределами округа.

Наша справка

Екатерина НАЦАРЕНУС  
Фото автора

МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА

**Ксения Рабаданова**, специалист отдела по воспитательной работе СурГПУ: «Столичные вузы кажутся более привлекательными нынешним абитуриентам в первую очередь потому, что это возможность вкусить самостоятельной жизни. Еще одним фактором является то, что перспективы трудоустройства, на первый взгляд, весьма заманчивы. Выпускникам школ кажется, что в большом городе они смогут достичь небывалых высот, вмиг начнут зарабатывать миллионы – как только им в руки попадет заветный диплом о высшем образовании. Но что мы видим в реальности? Многие мои знакомые, закончившие вузы больших городов (Питер, Москва, Екатеринбург), вернулись в Сургут. Таких, как они – успешных и перспективных – в тех самых столичных вузах оказалось несомненно больше, чем вакантных мест с вышеупомянутым высоким заработком».



своих городах? На сегодняшний день я учусь в одном из сургутских вузов, и у меня нет ни капли сожаления о том, что я осталась в Сургуте. Все то же, только вместо известных преподавателей-звезд – менее популярные, но ничуть не обделенные талантом и опытом наставники, возможность проходить практику там, где хочешь ты. Я задала вопрос приезже-

последнее – это практика. В маленьком городе намного проще стать замеченным. А в столице, да и вообще в крупных городах у студентов есть здоровая конкуренция. Ну а если честно, вернуться бы сейчас мне в 11 класс, я бы радовался тому, что могу получить хорошее, качественное образование в своем родном городе!»

Праздник начался в 10.00 с первыми гостями – а это были дети из пришкольных летних лагерей. Три девицы, кикимора, леший, скоморох, русалка сразу же начали веселые игры и конкурсы на площади перед библиотекой. Здесь же сотрудники ЦБС развернули сказочные шатры. В них дети рисовали, делали праздничные открытки, участвовали в познавательных викторинах.

Самые юные гости праздника – воспитанники детского сада «Дельфин» – первыми возложили цветы к памятнику имениннику.

Побывали на празднике и пациенты геронтологического центра. Они посетили книжную выставку «Пушкинский гений в искусстве», которая рассказала об интерпретациях творений Александра Сергеевича в живописи, графике, скульп-

птуре, музыке, а также об увековечивании самого поэта в различных образах (выставка работает до 30 июня). Затем старички с воодушевлением слушали и смотрели выступления детских творческих коллективов из Городского культурного центра, а кто мог – даже танцевал.

Буквально ажиотаж вызвала карета, в которой можно было посидеть и окупаться в пушкинскую эпоху.

По словам Батыршевой, «внимательные глаза детей вдохновляли».

Ребята не остались равнодушными к миниатюрным изданиям произведений Пушкина – их более 40, выполненным не только на бумаге с использованием всех издательских технологий, но и на лепестке розы. Данная выставка также работает до 30 июня.

На «Каллиграфическом практикуме» дети узнали о разных шрифтах и научились писать знакомое и родное с детства слово «Пушкин» на десятках разных языков. **Никита**, 10 лет: «Я буду писать иероглифы!» **Ксения**, 8 лет: «Мне понравится писать по-арабски».

В три часа дня началось возложение цветов к памятнику А. Пушкина. Было сказано немало теплых слов об имениннике. **Надежда Жукова**, директор Центральной библиотечной системы: «Мы любим Пушкина за его тонкость, простоту и в то же время глубину, лиричность, нежность, за жизненные советы, которые он дает своими произведениями». В ходе «свободного микрофона» были прочитаны стихотворения как самого поэта, так и о нем. Например, декан филологического факультета СурГПУ **Дмитрий Ларкович** проникновенно исполнил свой любимый пушкинский стих – «Пророк», а **Тамара Лычкатая**, директор Сургутского музыкально-драматического театра, – лермонтовский «Погиб поэт». Каждый выступающий получил медальон «Золотая рыбка» на удачу. Уличные мероприятия завершились показом коллекции студии моды «Кардиган».

Дальше гости переместились в конференц-зал библиотеки, где в рамках литературного клуба «Имена» **Сергей Лагереv** представил документальный фильм «Пиши мне... Размышления о письмах А.С. Пушкина». Сергей Лагереv: «Письма – живые. Это доверительное общение с человеком. Давайте писать друг другу».

После фильма нас ждал концерт «Венок Пушкину». Звучали романсы на музыку **М.Л. Яковлева**, **М.И. Глинки**, **А.С. Даргомыжского** и других композиторов в исполнении солистов сургутской филармонии **Светланы Марченко** и **Сергея Груздева** под аккомпанемент **Елены Торковой**. Порадовала своим выступлением дебютантка **Ева Матвеева**, исполнившая романс **А.А. Алябьева** «Соловей» на флейте. Завершился концерт дуэтом **Марченко** и **Груздева**, спевшим романс «Если жизнь тебя обманет...» на музыку **Алябьева**.

Закончился праздник чаепитием. **Светлана Романова**, организатор праздника: «Ведь какой день рождения без именинного торта».

Юлия ЧЕРВЯКОВА  
Фото Игоря ЕСМАНА

## Репортаж НА ФОНЕ ПУШКИНА

В это время в стенах библиотеки проходила своя часть праздника.

Юных зрителей порадовала «Сказка о рыбаке и рыбке» в исполнении кукольного театра «Теремок». Кстати, посетить спектакль этого театра вы (или ваши дети) можете 22 июня в 12.00 в Центральной детской библиотеке (пр-д Дружбы, 11а).

Сургутская филармония приготовила литературно-музыкальную программу «Музыка пушкинских строк». В ней органично переплелись истории создания произведений – литературных и музыкальных. Романсы и арии в исполнении солистки концертного оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд» **Венеры Батыршевой** нашли небывалый отклик у юной аудитории. Особые аплодисменты сорвали ария **Царевны-лебедь Н.А. Римского-Корсакова** и «Не пой, красавица, при мне» **С.В. Рахманинова**.

6 июня вся Россия и отметила день рождения «солнца русской поэзии» – Александра Сергеевича ПУШКИНА.

В Сургуте празднование этого дня по традиции организовала Центральная городская библиотека имени великого классика.



ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 15 ИЮНЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



5.00 «Доброе утро».  
9.00, 12.00, 15.00 Новости.  
9.05 Контрольная закупка.  
9.40 «Женский журнал».  
9.50 «Жить здорово!»  
10.55 Модный приговор.  
12.25 **Сериал «Женский доктор».**  
13.20 Фазенда.  
14.00 Другие новости.  
14.25 Понять. Простить.  
15.15 **Сериал «Девичья охота».**  
16.20, 4.35 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.  
17.00 «Жди меня».  
18.00 Вечерние новости.  
18.25 «Между нами, девочками».  
19.00 «Поле чудес».  
19.55 «Пусть говорят».  
21.00 «Время».  
21.55 Чемпионат Европы по футболу 2012. Сборная Украины - сборная Франции. Прямой эфир из Украины.

0.00 «Фабрика звезд. Россия - Украина».

1.35 **«Закрытый показ» - х/ф «Переселенец».**



Жанр: драма (Германия - Россия, 2009).  
Режиссер и автор сценария: Евгений Эпштейн.  
В ролях: Сергей Эпп, Харри Бэр, Аяз Салаев, Роман Линдов, Эльфия Юсупова, Габриеле Гизи, Вольфганг Грелла, Алексей Орленко, Хайко Бломе, Джамбулат Исмаилов, Борис Скоробогатов, Илона Шрётер, Андрей Щиголов, Бодо Витус, Александр Скоробогатов.

**История молодого парня Сергея Эппа, этнического немца, жившего на Южном Урале и приехавшего с матерью на историческую родину. В круговороте берлинской жизни он пытается найти себя и свое место в новой для него среде...**



3.45 **Сериал «В паутине закона».**

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России».  
6.07, 7.07, 8.07, 6.35, 7.35, 8.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».  
9.00 «Мусульмане».  
9.10 Шоу «С новым домом!»  
9.55 Шоу «О самом главном».  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
11.30, 14.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».  
11.50 **Сериал «Тайны следствия».**  
12.50 «Люблю, не могу!»  
13.50, 16.45 Вести дежурная часть.  
14.50 **Сериал «Ефросинья. Таежная любовь».**  
15.45 **Сериал «Кровинушка».**  
17.30 «Вести. Уральский меридиан».  
17.50 **Сериал «Сваты-4».**  
18.55 «Прямой эфир».  
20.50 **«Спокойной ночи, малыши!»**  
21.00 «Юрмала» Фестиваль юмористических программ.

22.35, 2.45 **Х/ф «Гений».**  
0.40 Футбол. Чемпионат Европы. Швеция - Англия. Прямая трансляция из Украины.  
3.55 **Сериал «Закон и порядок».**  
4.50 «Городок».

НТВ [СТВ(ОДИН)]

5.55 «НТВ утром».  
8.35 «Женский взгляд».  
9.35, 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».  
10.25, 2.20 «Спасатели».  
11.00 «До суда».  
12.00 «Суд присяжных».  
13.30 «Суд присяжных. Окончательный вердикт».  
14.35 «Развод по-русски».  
16.30 «Прокурорская проверка».  
17.40 Шоу «Говорим и показываем».  
19.30 **Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение».**  
23.15 «Сегодня. Итоги».  
23.35 **Сериал «Глухарь».**  
1.15 Д/ф «Мой ласковый и нежный май».  
2.50 **Сериал «Рублевка. Live».**  
4.40 **Сериал «Адвокат».**



6.05, 9.00 «Зарядка чемпиона».  
6.10 «Хочу все знать».  
6.30, 13.30, 18.30, 0.00 В центре событий.  
7.00 **Сериал «Папины дочки».**  
7.30 **М/с «Веселая олимпиада Скуби».**  
8.00 **Сериал «Светофор».**  
8.30 **Сериал «Молодожены».**  
9.05, 13.50, 0.30 «Что покупаем?»  
9.30, 16.45, 18.00, 2.00 «6 кадров».  
10.30 **Сериал «Метод Лавровой».**  
12.30 **М/с «Легенда о Тарзане».**  
13.00 **М/с «Чип и Дейл спешат на помощь».**  
14.10 Д/с «Народные промыслы России».  
15.00 **Х/ф «Такси-4».**  
17.00 «Галилео».  
19.00 **Сериал «Воронины».**  
20.00 **Сериал «Дневник доктора Зайцевой».**  
21.00 Шоу «Уральских пельменей» - «Союзы-Аполлоны».  
22.30 «Хорошие шутки».  
0.50 **Х/ф «По ком тюрма плачет».**  
2.20 **Х/ф «Братство танца».**  
4.30 **М/с «Настоящие охотники за привидениями».**  
5.20 **М/с «Джуманджи».**  
5.45 Музыка на СТС.



6.00, 8.00 «Настроение».  
7.00, 7.55 «Зарядка чемпиона».  
7.05, 14.10, 19.20, 23.05 В центре событий.  
7.30, 13.40, 19.05, 23.30 «Что покупаем?»  
8.30 Шоу «Врачи».  
9.15 **Х/ф «Предлагаю руку и сердце».**  
10.55 «Культурный обмен».  
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.50 События.

11.45 **Х/ф «Гардемарины, вперед!»**



14.45 «Деловая Москва».  
15.10 «Лица России. Нанайцы».  
15.25 «Смех с доставкой на дом» Юмористический концерт.  
16.25 Д/ф «Простой романтик Валерий Сюткин».

17.50 «Петровка, 38».  
18.20 **Сериал «Старшеклассники».**  
20.15 Д/ф «Знахарь XXI века».  
21.05 **Сериал «Зверобой-2».**  
0.25 **Х/ф «Плохая компания».**  
2.35 **Х/ф «Их знали только в лицо».**  
4.25 Д/ф «Траектория судьбы».

РЕН [СТВ(ТРИ)]

5.00, 3.35 **Сериал «Морской патруль-2».**  
5.30 **М/ф «Багз Банни отрывается по полной».**  
6.00 СТВ. «Вставай!» Утренний канал.  
7.30, 9.45 **Сериал «Морской патруль».**  
9.30, 17.30 «Новости 24».  
11.30 «Олимпийский путь. Проект Алины Кабаевой».  
12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута».  
13.00 «Званный ужин».  
16.00 «Следаки».  
17.00 **Сериал «По закону».**  
18.00 «Будьте здоровы» - «Народный метод».  
19.20 СТВ. «Сарафан FM».  
19.40 СТВ. «Новости-комментарий».  
20.00, 23.50 «Смотреть всем!»  
21.00 «Странное дело» - «Кровь земли».  
22.00 «Секретные территории» - «Колесо времени».  
23.00 Итоги недели.  
0.50 **Сериал «Сверхъестественное».**  
1.40 **Х/ф «Фантазм-2».**

РОССИЯ К

6.30 «Евроньюс» на русском языке.  
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
10.20 **«Шедевры старого кино» - х/ф «Две встречи».**  
12.00 «Важные вещи» - «Бюст Победоносцева».  
12.10 Д/с «Картографы».  
13.05 «Письма из провинции» - г. Лукоянов (Нижегородская область).  
13.35, 21.00 **Х/ф «Маленькие трагедии».**  
14.45 Д/ф «Чувствительности дар. Владимир Боровиковский».  
15.30 Д/ф «Чингисхан».  
15.50 **М/ф «Мойдодыр», «Муравышка-хвастунишка», «Пятачок», «Как Львенок и Черепаха пели песню».**  
16.40 Д/с «Дикая природа Венесуэлы».  
17.30 «Царская ложа».  
18.10 «Святослав Бэлза. Музыка жизни» Юбилейный вечер в Московском театре «Новая Опера».  
19.45 «Гении и злодеи» - Роберто Бартини.  
20.15, 1.55 «Искатели» - «Незатерянный мир».  
22.15, 2.40 Д/с «Мировые сокровища культуры».  
22.35 Д/ф «Мой друг Отар Иоселиани».

23.50 **Х/ф «Фавориты луны».**

Жанр: детектив (Франция, Италия, СССР, 1984)



Режиссер: Отар Иоселиани.  
В ролях: Алекс де Монтегю, Паскаль Анбье, Франсуа Мишель, Катя Рупе.

**Картина XIX века и китайский фарфор XVIII века попадают в водоворот интриг, афер, законных и не очень манипуляций дюжины персонажей из самых разных слоев общества от воришек и проституток до звезд панк-рока и террористических группировок с неясными целями и задачами.**

1.30 «Несерьезные вариации».



6.00 **Мультфильмы.**  
7.00 «Благовест».  
7.30 «Ха-ха шоу».  
8.00, 8.55 «Зарядка чемпиона».  
8.10, 14.40, 18.30 В центре событий.  
8.35, 14.20, 18.00 «Что покупаем?»  
9.00, 10.00, 17.00 «Параллельный мир».  
11.00 Д/с «Эффект Нострадамуса».  
12.00 Д/с «Городские легенды».  
12.30 Д/с «Загадки истории».  
13.25 **Сериал «Медиум».**  
15.15 **Сериал «Без следа».**  
16.05 «Мистические истории» с Виктором Вержбицким.  
19.00 **Х/ф «Девушка из воды».**  
20.15 СТВ. «Персональный счет».  
20.45 СТВ. «Сарафан FM».  
21.00 СТВ. «Спортклуб».  
21.30 СТВ. «Таймкод».  
22.00 «Х-Версии. Другие новости».  
23.00 **Х/ф «2001 маньяк».**  
0.45 «Европейский покерный тур».  
1.45 **Х/ф «Путешественник».**



7.00 **М/с «Рога и копыта: Возвращение».**  
7.25 **М/с «Покемоны: боевое измерение Покемон».**  
7.55 **М/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения».**  
8.30 «V-визитеры 2».  
9.20 Д/ф «Не все согласны на любовь».  
10.45, 11.10, 11.40 **М/с «Как говорит Джинджер».**  
12.05, 12.35 **М/с «Губка Боб Квадратные штаны».**  
13.00 **М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды».**  
13.25, 19.30 **Сериал «Универ».**  
14.00 **Сериал «Любовь на районе».**  
14.30 «Дом-2. Lite».  
16.35 **Х/ф «Гоп-стоп».**  
18.30 **Сериал «Универ. Новая общага».**  
19.00 «Интерны».  
20.00 «Экстрасенсы ведут расследование».  
21.00 «Концерт Павла Воли».  
22.00 «Comedy баттл. Новый сезон».  
23.00, 2.00 «Дом-2. Город любви».  
0.00 «Дом-2. После заката».  
0.30 **Сериал «Бункер, или Ученые под землей».**  
1.00 Д/ф «Даже звери умеют любить».  
3.00 **Х/ф «Клетка-2».**  
4.50 «Школа ремонта» - «Печки-лавочки».  
5.50 **Сериал «Комедианты».**  
6.00, 6.30 **М/с «Жизнь и приключения работа-подростка».**



5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 Новости.  
5.30 «Без посредников».  
5.45 «Крик».  
6.25, 9.35, 21.05 «День».  
7.00 «С 7 до 9».  
9.00 **М/с «Проказник Дино».**  
9.25, 15.45, 20.55 «Югорика».  
10.05 **Х/ф «Одна семья».**  
11.15 **Х/ф «Чиполлино».**  
13.15 «Выход есть».  
14.10, 22.10 **Сериал «Анатомия страсти».**  
15.00 Свои новости.  
15.15 **Сериал «Приключения Локки Леонарда».**  
15.50 **М/ф «Олень и волк».**  
16.05, 20.05 **Х/ф «Монтекристо».**  
17.15, 2.30 **Сериал «Старшеклассники».**  
18.30 «Север». Новости Севера.  
18.45 «Север». Агентство советов.  
19.30, 23.30 «Югра в лицах. Профессию дарить».  
21.40, 3.10 «Как уходили кумиры».  
0.00 «Музыкальный ТВ-чат».  
4.15 «Фабрика смеха».

СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА, 16 ИЮНЯ СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА

1
5.35, 6.10 X/ф «Срочный вызов».
6.00, 10.00, 12.00 Новости.
7.35 «Играй, гармонь любимая!»
8.20 M/c «Детеныши джунглей».
8.50 M/c «Смешарики. ПИН-код».
9.00 Умницы и умники.
9.45 «Слово пастыря».
10.15 Смак.
10.55 «Александра Захарова. Непокорная дочь».
12.15 Киноопея Юрия Озерова «Освобождение».
16.20 X/ф «Китайская бабушка».
18.00 Вечерние новости.
18.20 Праздничный концерт.
19.55 «Кто хочет стать миллионером?»
21.00 «Время».
21.25 «Большая разница».
22.25 X/ф «Багровые реки».
0.30 Чемпионат Европы по футболу 2012. Сборная России - сборная Греции. Прямой эфир из Польши.
2.45 X/ф «Адам».
4.30 Сериал «В паутине закона».
5.20 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.

РОССИЯ 1
5.20 X/ф «Трясина».
6.35 «Сельское утро».
7.05 «Диалоги о животных».
8.00, 11.00, 14.00 Вести.
8.10, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень».
8.20 Военная программа.
8.50 «Субботник».
9.30 «Городок».
10.05 «Прямая линия».
10.30 «Народный интерес».
10.45 «Ребячья республика». Вперед, спортсмены!
11.20 Вести дежурная часть.
11.55 «Честный детектив».
12.25, 14.30 Сериал «Измена».
16.55 «Субботный вечер».
18.55 Шоу «Десять миллионов» с Максимом Галкиным.
20.00 Вести в субботу.
21.05 «Сделано в России» - х/ф «Бабы царство».
0.50 X/ф «Антидурь».
2.50 Футбол. Чемпионат Европы. Чехия - Польша. Трансляция из Польши.

5.00 «Горячая десятка».
НТВ [СТВ(ОДИН)]
5.40 Сериал «Супруги».
7.25 «Смотр».
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
8.20 Лотерея «Золотой ключ».
8.45 «Академия красоты» с Ляйсан Утяшевой.
9.20 «Готовим с Алексеем Зиминым».
10.20 «Главная дорога».
10.50 «Кулинарный поединок».
11.55 «Квартирный вопрос».
13.20 «Своя игра».
15.05 «Таинственная Россия: Западный Саян. Покинутая обитель внеземной цивилизации?» «Следствие вели...»
16.20 «Очная ставка».
17.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие».
19.25 «Профессия - репортер».
19.55 «Программа максимум».
21.00 «Русские сенсации».
21.00 «Ты не поверишь!»
22.50 X/ф «Аферистка» - цикл «Старики».
0.50 Сериал «Час Волкова».
2.50 Сериал «Рублевка. Live».
4.45 Сериал «Адвокат».

6.00 X/ф «Венди Ву. Пуленепробиваемая».
7.45 M/ф «В гостях у лета», «Футбольные звезды».
8.30 В центре событий.
9.00 «Съешьте это немедленно!»
9.30 M/c «Ох уж эти детки!-2».
11.00 Игра «Это мой ребенок».
12.00 Сериал «Воронины».
13.30 Шоу «Знакомся, это мои родители!!!»
14.00 X/ф «Полосатое счастье».
16.00 «Что покупаем?»
16.30 «Благовест».
17.00 X/ф «Бравые парни».
18.30 Сериал «Старшеклассники».
19.10 M/ф «Прици Египта».
21.00 X/ф «Грязные танцы».
22.55 Шоу «Уральских пельменей» Лучшее.
23.55 X/ф «Ничего личного».
2.15 X/ф «Глория».
4.15 X/ф «Без ансамбля».
5.35 Музыка на СТС.

Ц
6.00 «Марш-бросок».
6.35 Мультфильм.
7.35 «АВВГДейка».
8.05 «День аиста».
8.20 «Фактор жизни».
9.00 В центре событий.
9.25 «Что покупаем?»
9.45 X/ф «Алеша Птицын вырабатывает характер».
11.00 «Парки летнего периода».
11.30, 17.30, 23.55 События.
11.50 «Городское собрание».
12.30 «Хроники московского быта. Свидание с бормашиной».
13.20 «Детективы Татьяна Устиновой» - «Миф об идеальном мужчине».
17.45 «Петровка, 38».
18.05 Сериал «Расследования Мердока».
19.05 «Давно не виделись»
21.00 «Постскриптум».
22.00 Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи».
0.15 X/ф «Время собирать камни».
2.05 X/ф «Человек в зеленом миноне».
3.25 Д/ф «Не родись красивой».
5.00 Д/ф «Какую рыбу мы едим».

РЕН [СТВ(ТРИ)]
5.00, 18.00 Итоги недели.
5.50 Сериал «Солдаты-13».
9.30 «Реальный спорт».
9.50 «Чистая работа».
10.30 «Жить будете».
11.30 «Олимпийский путь. Проект Алины Кабаевой».
12.30, 18.50 СТВ. «Сарафан FM».
12.45 СТВ. «Пилот ТВ».
13.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко.
15.00 «Странное дело» - «Кровь земли».
16.00 «Секретные территории» - «Колесо времени».
17.00 «Тайны мира» с Анной Чапман.
19.00 «Неделя».
20.00 «Собрание сочинений» Концерт Михаила Задорнова.
23.20 X/ф «Хоттабыч».
1.10 X/ф «Ключ».
3.20 X/ф «Мама не горюй».

РОССИЯ Ж
6.30 «Евроньюс» на русском языке.
10.00 Библийский сюжет.
10.35 X/ф «Маскарад».
12.15 «Личное время» - Михаил Шемякин.
12.45 X/ф «Сказка о потерянном времени».
14.00 «Первопроходцы» - д/ф «Российские кругосветки». «Партитуры не горят».
14.30 X/ф «Храни меня, мой талисман».
15.00 X/ф «Храни меня, мой талисман».
16.10, 1.55 Д/ф «Истории замков и королей. Замки Дракулы. Правда, сокрытая в легендах».
17.05 «Спектакли-легенды» - спектакль Театра Сатиры «Маленькие комедии большого дома». «Романтика романса».
20.35 X/ф «Мнимый больной».
22.40 К 70-летию Пола Маккартни. «Вернись!» Фильм-концерт.
0.05 X/ф «Сорок первый».
1.35 M/ф «Шут Балакирев», «Дополнительные возможности пяточка».
2.50 Д/ф «Лесья Украинка».

ТВ Е
10.00 X/ф «Гостья из будущего».
15.15 X/ф «Мерлин и Книга Чудовищ».
17.00 «Удиви меня».
19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан FM».
19.15 СТВ. «Таймкод».
20.00 «Что покупаем?»
20.30 «Спорт-Line».
21.00 X/ф «Джокер».
22.30 X/ф «Жена путешественника во времени».
0.30 X/ф «2001 маньяк».
2.15 «Золотой граммофон».

TNT
7.00, 7.25, 7.55 M/c «Губка Боб Квадратные штаны».
8.20 M/c «Могучие рейнджеры. Саураи».
8.50 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь».
9.35 M/c «Бакуган: вторжение гандэлианцев».

10.00 «Школа ремонта» - «Бирюзовая капля роскоши».
11.00 «Женская лига».
11.30 «Дурнушек.net».
12.30, 18.30 «Comedy Woman».
13.30 «Комеди Клуб».
14.30 «Экстрасенсы ведут расследование».
15.30, 16.00, 16.30, 17.00 Сериал «Универ. Новая общага».
17.30 «СуперИнтуиция».
19.30, 22.35 «Комеди Клуб. Лучшее».
20.00 X/ф «Звездные войны: Эпизод 3 - Месть Ситхов».
23.00, 2.50 «Дом-2. После заката».
0.00 «Дом-2. После заката».
0.30 X/ф «Звездные войны: Эпизод 4 - Новая надежда».
3.50 «Школа ремонта» - «Спальня Ляде в бисерном наряде».
4.50 Шоу «Cosmopolitan. Видеоверсия».
5.50 Сериал «Комедианты».
6.00, 6.30 M/c «Жизнь и приключения робота-подростка».

Ю
5.00, 7.30, 13.00, 17.00 Новости.
5.30 «Соседи».
5.55 M/ф «Когда зажигаются елки».
6.15 M/ф «Синюшкин колодец».
6.35 Д/ф «Тихий океан».
8.00 «День».
8.35 X/ф «Марко Поло. Возвращение».
10.00 «Северный дом».
10.30 «Воскресение».
10.45 «Команда».
11.00 «Спортивный калейдоскоп».
11.30 «Аллея звезд. Ксения Георгиади».
12.30 «Север». Новости Севера.
12.45 «Севеди». Агентство советов.
13.15 «Кулинарный ликбез».
13.50 X/ф «Американский дедушка».
15.05, 17.15 Скетч-шоу «Зачет!»
15.40, 3.00 X/ф «Капитан Скарлетт».
17.35 «Порядок действий».
18.05 Концерт Юбилейный вечер. И. Мирошниченко «Расскажу...»
19.00, 23.00, 2.00 «Эпицентр».
19.45 X/ф «Плюс бесконечность».
21.15 X/ф «Мечтатель».
23.45, 2.45 «Персональный счет. Азбука потребителя».
0.00 «Музыкальный ТВ-чат».
4.15 «Фабрика смеха».

ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 17 ИЮНЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ

1
6.00, 10.00, 12.00 Новости.
6.10 X/ф «Неоконченная повесть».
8.00 Армейский магазин.
8.35 M/c «Тимон и Пумба».
9.00 M/c «Смешарики. ПИН-код».
9.15 «Здоровье».
10.15 «Непутевые заметки».
10.35 «Пока все дома».
11.25 Фазенда.
12.15 Сериал «Женские мечты о дальних странах».
16.20 «Похудеть любой ценой».
17.25 «Призвание» Премия лучшим врачам России.
19.05 «Минута славы. Мечты сбываются!» Финал.
21.00 «Время».
22.15 X/ф «Багровый цвет снегопада».
0.45 X/ф «Пожар».
2.20 «Футбольное шоу Вадима Синявского».
2.45 Чемпионат Европы по футболу 2012. Сборная Дании - сборная Германии.

РОССИЯ 1
6.00 X/ф «Трясина».
7.20 «Вся Россия».
7.30 «Сам себе режиссер».
8.20 «Смехопанорама».
8.50 «Утренняя почта».
9.30 Игра «Сто к одному».
10.20 Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели. «Живая деревня».
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю.
11.00, 14.00 Вести.
11.10, 14.30 Сериал «Измена».
14.20 Вести. Регион-Тюмень.
15.15 «Смеяться разрешается».
17.15 «Рассмеша комика».
18.00 X/ф «Расплата за любовь».
20.00 Вести недели.
21.00 «Сделано в России» - х/ф «Примета на счастье».
22.40 X/ф «Обет молчания».

0.40 Футбол. Чемпионат Европы. Португалия - Нидерланды. Прямая трансляция из Украины.
2.50 X/ф «Отряд «Дельта»: пропавший патруль».
НТВ [СТВ(ОДИН)]
5.40 Сериал «Супруги».
7.25 «Живут же люди!»
8.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».
8.20 Лотерея «Русское лото».
8.45 «Их нравы».
9.25 «Едим дома!»
10.20 «Первая передача».
10.55 «Развод по-русски».
11.55 «Дачный ответ».
13.20 «Своя игра».
14.10 «КГБ против МВД» - цикл «Казнокрады».
15.05 «Таинственная Россия: Красноярский край. Духи-людоеды реальны?»
16.20 «Следствие вели...»
17.20 «И снова здравствуйте!»
18.25 «Обзор. Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю».
19.00 «Сегодня. Итоговая программа» с Кириллом Поздняковым.
20.00 «Чистосердечное признание».
20.50 «Центральное телевидение».
22.00 «Тайный шоу-бизнес».
23.00 «НТВшники».
0.05 X/ф «За пределами закона».
2.05 «Кремлевские похороны. Валериан Куйбышев».
3.00 Сериал «Рублевка. Live».
5.00 Сериал «Адвокат».

6.00 X/ф «Большие часы».
7.50 Мультфильмы.
8.00, 15.00 ТОН.
9.00 Игра «Самый умный».
10.45, 14.50 M/c «Том и Джерри».
11.00 «Галилео».
12.00 «Снимите это немедленно!»
13.00 M/ф «Прици Египта».
16.00 «Что покупаем?»
16.30 «Ха-ха шоу».
18.45 Сериал «Старшеклассники».

17.35 X/ф «Грязные танцы».
19.30 Шоу «Уральских пельменей» - «Союзы-Аполлоны».
21.00 X/ф «Кейт и Лео».
23.15 «Хорошие шутки».
0.45 X/ф «Нефть».
3.45 X/ф «Джеронимо. Американская легенда».
5.45 Музыка на СТС.

Ц
6.05 X/ф «Алеша Птицын вырабатывает характер».
7.15 «Крестьянская застава».
7.45 «Взрослые люди».
8.25 «Православная энциклопедия».
8.50 Цикл «Живая природа».
9.45 «Хочу все знать».
10.00, 19.00 ТОН.
11.00, 20.00 «Что покупаем?»
11.30, 23.55 События.
11.45 Д/ф «Александра Захарова. Дочь Ленкома».
12.35 X/ф «Дача».
14.20 «Приглашает Борис Ноткин».
14.50 Московская неделя.
15.20 Д/ф «Любовь вопреки...»
16.10 «Клуб юмора».
17.40 X/ф «Снайпер. Оружие возмездия».
17.40 Шоу «Народ хочет знать».
18.30 Д/ф «Плат узорный» из серии «Народные промыслы России».
20.30 «Ха-ха шоу».
21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой.
22.00 «Чисто английский детектив. Инспектор Льюис».
0.15 «Временно доступен» - Григорий Лепс.
1.20 X/ф «Самый лучший вечер».
3.10 X/ф «Предлагаю руку и сердце».
5.00 Д/ф «Академик, который слишком много знал».
РЕН [СТВ(ТРИ)]
5.00 «Собрание сочинений» Концерт Михаила Задорнова.
8.10 Сериал «Сармат».
19.15 X/ф «Терминатор-2: Судный день».

21.50 X/ф «Вавилон нашей эры».
23.45 «Неделя».
1.10 X/ф «Темные фантазии».
2.55 X/ф «Город насилия».

РОССИЯ Ж
6.30 «Евроньюс» на русском языке.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 X/ф «Сорок первый».
12.00 «Легенды мирового кино» - Изольда Извицкая.
12.30 M/ф «Степа-морьяк», «Птичка Тари», «Гномы и горный король», «Жили-были...»
13.20 «Встречи на «Регионе». В студии заместитель губернатора Тюменской области Евгений Заболотный.
13.50 «Знай наших!»
14.00 Анонсы.
16.00, 0.25 X/ф «Деловые люди».
17.20 Д/ф «Георгий Вицин».
18.00 Итоговая программа «Контекст».
18.40 X/ф «Комиссар».
20.25, 1.55 «Искатели» - «Кинсьемки под прикрытием».
21.10 Виталий Вульф. Вечер-посвящение в Доме актера.
22.35 X/ф «Сад наслаждений».
1.45 M/ф «Загадка Сфинкса».
2.40 Д/с «Мировые сокровища культуры».

ТВ Е
11.00, 20.00 ТОН.
12.00, 19.30 «Что покупаем?»
12.30 «Горные вести».
13.00 X/ф «1001 сказка Багза Бани».
14.30 X/ф «Спиди Гонщик».
17.00 «Параллельный мир». Лучшее.
18.00 «Х-Версии. Другие новости».
19.00 «Ха-ха шоу».
19.15 Мультфильмы.
21.00 X/ф «Разрушитель».
23.15 X/ф «Почтальон».
TNT
7.00, 7.25, 7.55 M/c «Губка Боб Квадратные штаны».

8.20 M/c «Могучие рейнджеры. Саураи».
8.55 Лотерея «Лото Спорт Супер».
9.00 Лотерея «Золотая рыбка».
9.25 M/c «Бакуган: вторжение гандэлианцев».
9.50 Лотерея «Первая Национальная лотерея».
10.00 «Школа ремонта» - «Во имя розы».
11.00 «Женская лига».
11.30 «Вкусно жить».
12.00 Д/ф «Не сиди на месте и все получится».
13.00 «Перезагрузка».
14.00 «СуперИнтуиция».
15.00, 15.30, 16.00 «Интерны».
16.35 X/ф «Звездные войны: Эпизод 3 - Месть Ситхов».
19.30 «Комеди Клуб. Лучшее».
20.00 X/ф «Возвращение Супермена».
23.00, 2.55 «Дом-2. Город любви».
0.00 «Дом-2. После заката».
0.35 X/ф «Звездные войны: Эпизод 5 - Империя наносит ответный удар».
3.55 «Школа ремонта» - «Прямые линии в простях формах».
4.55 Шоу «Cosmopolitan. Видеоверсия».
6.00 «Необъяснимо, но факт».

Ю
5.00, 7.30, 13.00 «Эпицентр».
5.40 «Соседи».
6.15 X/ф «Американский дедушка».
8.15 Д/ф «Африканские реки».
9.05 M/ф «Малахитовая шкатулка».
9.30 X/ф «Скруфи и великая легенда».
10.45 «Регион 86. Простые истории».
11.15 M/ф «Белая бабочка».
11.30 «Аллея звезд. Николай Тамразов».
12.30 «Отвинтаж».
13.45, 2.10 X/ф «Старший сын».
15.55 X/ф «Мечтатель».
17.45 «Северный дом».
18.15 «Спортивный калейдоскоп».
18.45 «Календарь событий. Лучший врач».
19.45 X/ф «Плюс бесконечность».
21.20 X/ф «Деньги на двоих».
23.25 X/ф «Настройщик».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4096 от 01.06.2012****О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.07.2011 № 4883 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями от 14.02.2012, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг городскому округу Сургут, оказываемых структурными подразделениями Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.07.2011 № 4883 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» следующие изменения:

в приложении к постановлению:  
1.1. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:  
«2.4.1. Адрес: улица Магистральная, 28, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628416.

Тел.: 8 (3462) 52-29-28, 52-29-30, 52-29-34, тел-факс 35-23-05.  
Адреса электронной почты – arhiv@admsurgut.ru; shigol@admsurgut.ru.

1.2. Пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:  
«2.4.3. Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на Портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации www.gosuslugi.ru, Региональном Портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru, информационных стендах архивного отдела и предоставляется заявителю посредством личного обращения, по телефону».

1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:  
«2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача копий архивных документов;  
- выдача архивной справки;  
- выдача архивной выписки;  
- выдача информационного письма об отсутствии запрашиваемых документов;  
- мотивированный отказ в предоставлении копий архивных документов».

1.4. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:  
«2.9.2. Перечень документов, представляемых заявителем при обращении:  
- оригинал запроса (заявления) на выдачу копии (копий) архивных документов (образец заявления представлен в приложении 1 к настоящему административному регламенту);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  
- копия документа, подтверждающего полномочия доверенного лица;  
- копии имеющихся документов на земельный участок, если таковые имеются – для упрощения поиска архивных документов».

1.5. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:  
«2.14. Запрос (заявление) подлежит обязательной регистрации в программе «Учет обращений граждан и организаций» в течение одного дня с момента поступления в архивный отдел. При этом исполнитель по согласованию с заявителем может выдать заявителю копию запроса (заявления), с указанием даты и времени приема документов, входящего номера заявления, а также фамилии, имени, отчества и рабочего телефона исполнителя».

1.6. Пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:  
«3.1.4. Предоставление информации заявителю.  
Исполнитель выдает копии соответствующих документов под роспись заявителя на запросе (заявлении).  
Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней».

1.7. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:  
«3.3.1. Положительный результат – выдача копий запрашиваемых архивных документов, оформленных в соответствии с законодательством (решения Сургутского городского Совета народных депутатов и его исполнительного комитета; постановления, распоряжения Главы Администрации города Сургута, Мэра города Сургута, Администрации города; архивная справка, в случае, если информация о запрашиваемом земельном участке содержится в нескольких архивных документах; архивная выписка, в случае, если в документах содержится информация о других собственниках)».

1.8. Пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.3.2. Мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в п.2.10, 2.11 административного регламента:

- выдача информационного письма об отсутствии запрашиваемых документов;  
- в случае отсутствия у заявителя прав на получение информации».

1.9. Раздел 5 изложить в следующей редакции:  
«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалоб:

- содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в пункте 5.2 настоящего административного регламента.

- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ;

- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членам его семьи;

- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращение, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

5.6. Жалоба подается в архивный отдел Администрации города. Жалобы на решения, принятые начальником архивного отдела Администрации города рассматриваются заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, Главой города.

5.7. Жалоба, поступившая в архивный отдел Администрации города подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предостав-

ляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, должностное лицо Администрации города, рассматривающее жалобу в соответствии с пунктом 5.7 настоящего регламента:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

1.10. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» признать утратившим силу.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»****Образец заявления**

Вх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В архивный отдел Администрации города Сургута  
от \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
Прошу выдать копию \_\_\_\_\_

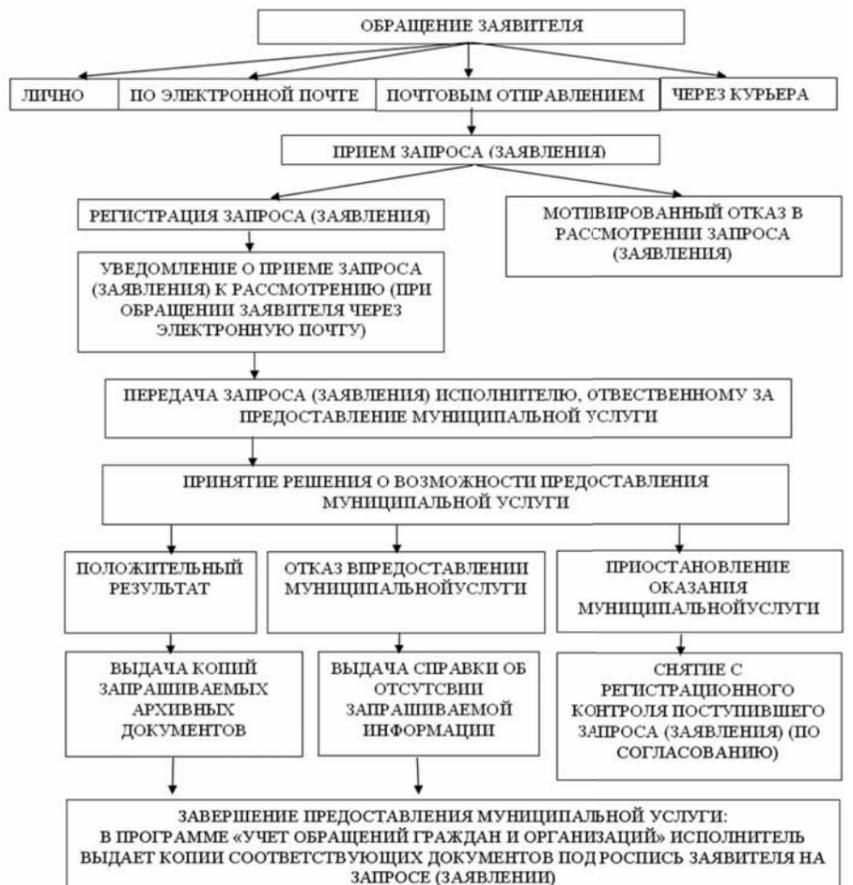
(подпись заявителя)

(дата)

Ф.И.О. должностного лица,  
принявшего заявление

(подпись)

подпись и дата получения копий архивных документов

**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»****Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4101 от 01.06.2012**

**Об утверждении порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» образовательными учреждениями, подведомственными департаменту культуры, молодёжной политики и спорта**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 28.02.2012), распоряжением Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 12.12.2011 № 3779), в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить порядок предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» согласно приложению 1.
2. Управлению связи и информатизации (Артемьева Н.П.) обеспечить работу защищенного канала связи при предоставлении услуги в электронном виде.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Руководителям образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственным департаменту культуры, молодёжной политики и спорта, согласно приложению 2, обеспечить выполнение порядка.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

**Глава города Д.В. Попов**

*Приложение к постановлению Администрации города*

**Порядок предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – порядок) разработан в целях повышения информированности потребителей услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

**2. Порядок предоставления услуги**

- 2.1. Наименование услуги: «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – услуга).
- 2.2. Услугу предоставляют муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (далее – учреждения).
- 2.2.1. Перечень учреждений, их местонахождение, контактные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты указаны в приложении 1 к настоящему порядку.
- Услуга предоставляется в следующие дни:  
с понедельника по пятницу – с 9.00 до 17.00, за исключением праздничных дней.
- 2.2.2. Информация о порядке получения услуги размещена на Портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), региональном Портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru), на информационных стендах образовательных учреждений и предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.
- 2.2.3. Процедуры, выполняемые учреждениями в составе услуги:
  - прием заявления (обращения);
  - собеседование с тренером-преподавателем (для учреждений дополнительного образования спортивной направленности);
  - вступительные испытания (для учреждений дополнительного образования в сфере культуры);
  - подготовка и издание распорядительных документов (приказ о зачислении, отказ в оказании услуги).
- 2.3. Перечень категорий заявителей.  
Заявителями услуги могут быть следующие физические лица, имеющие гражданство Российской Федерации либо документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации иностранного гражданина:

Учреждение, в которое поступает ребенок	Заявитель услуги
Учреждение дополнительного образования детей сферы культуры или спортивной направленности	для спортивных школ: - родители (законные представители) ребенка в возрасте от 5 до 18 лет; - физические лица в возрасте от 18 до 30 лет для детских школ искусств родители (законные представители) ребенка в возрасте от 6 до 18 лет

При взаимодействии с учреждениями от имени заявителя могут выступать физические лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления услуги является издание приказа о зачислении в учреждение или мотивированный отказ (в устной или письменной форме).

2.5. Срок предоставления услуги  
- при обращении заявителя в период с 01 апреля до 30 августа – до 31 августа (по мере комплектования классов, групп на новый учебный год);  
- при обращении заявителя в течение учебного года – не более одного месяца со дня регистрации заявления.

2.6. Правовые основания для предоставления услуги:  
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);  
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2010, Российская газета от 08.10.2003);  
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Российская газета» от 08.12.2007 № 276; «Парламентская газета» от 14.12.2007 № 178-180, Собрание законодательства Российской Федерации от 10.12.2007 № 50 ст.6242;

- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 (с изменениями от 10.03.2009 № 216), Собрание законодательства Российской Федерации от 20.03.1995 № 12 ст.1053;

- Письмо федерального агентства по физической культуре и спорту от 12.12.2006 № СК-02-10/3685 «Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в «Российской Федерации»;

- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут», опубликован в газете «Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме.

При письменном обращении (по электронной почте) для получения услуги заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению 2 или приложению 3 к настоящему порядку в формате Microsoft Office 2003 – 2007\*.doc, заверенное цифровой подписью, или в формате\*.pdf при отсутствии цифровой подписи. Шаблон заявления размещен на Портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и региональном Портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru).

Также заявитель представляет следующие документы:

Наименование документа	Примечание
Обязательные документы, необходимые для зачисления в образовательное учреждение: - копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта) либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка (паспорта), в случае, если свидетельство о рождении ребенка (паспорт) частично или полностью составлено на иностранном языке	
- документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка	предоставляется паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства	
- согласие на использование персональных данных	оформляется заявителем по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному виду деятельности	
- справка о годовых оценках за предшествующий период обучения и индивидуальный план учащегося	предоставляется заявителем в случае перехода из одной школы искусств в другую
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию и стаж занятий в других спортивных учреждениях	предоставляется заявителем в случае перехода из одного учреждения спортивной направленности в другое

При желании заявитель может предъявить дополнительно документы, характеризующие обучающегося, например: личное дело (при переводе из одного учреждения в другое), а также портфолио (подборку документов об освоении программ в учреждениях дополнительного образования, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения).

При наличии прав на снижение размера родительской платы за обучение, необходимо также представить подтверждающие документы.

Категории лиц, имеющих право на снижение размера родительской платы за обучение, устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города.

Размер родительской платы при наличии нескольких оснований снижается по одному основанию, дающему право на наибольшее снижение.

2.8. Заявление предоставляется лично заявителем либо по электронной почте (перечень образовательных учреждений приводится в приложении 1 к настоящему порядку).

Срок предоставления документов устанавливается должностным лицом учреждения и сообщается заявителю устно (при личной явке, либо по телефону), либо посредством электронной почты. Срок представления документов не должен превышать сроков оказания услуги.

В ходе оказания услуги, до зачисления в образовательное учреждение, заявитель имеет право отказаться от получения услуги (при личной явке по телефону либо по электронной почте).

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме заявления:  
- текст заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;

- наличие незаполненных граф в заявлении, подлежащих обязательному заполнению.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:  
- несоответствие возраста поступающего в образовательное учреждение требованиям образовательной программы по выбранному направлению обучения (при поступлении в учреждение дополнительного образования);

- отсутствие свободных мест в учреждении;

- отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего порядка;

- не соответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;

2.11. Услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата услуги.

При подаче и регистрации письменного обращения заявитель обслуживается без очереди. Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации.

Максимальный срок ожидания в очереди при устном обращении составляет не более тридцати минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.  
Прием и регистрация заявления осуществляется:

- в случае представления заявления в электронном виде (по адресу электронной почты УДОД согласно приложению 1 к настоящему порядку – не более пяти рабочих дней с момента поступления документов);

- в случае представления документов при личном обращении в УДОД – не более тридцати минут с момента предоставления заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.  
Помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, настоящим порядком, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении услуги. Для детских школ искусств – порядком проведения вступительных испытаний.

2.15. Показатели доступности и качества услуги.  
Показатель доступности предоставляемой услуги: доля удовлетворенных заявлений (письменных обращений) заявителей, от общего числа поступивших заявлений (письменных обращений).

Показатель качества предоставляемой услуги: отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований настоящего порядка.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедур по предоставлению услуги, является письменное обращение заявителя (посредством электронной почты, а также непосредственно от заявителя)

3.2. Последовательность действий при предоставлении услуги.  
3.2.1. Алгоритм необходимых действий заявителя для получения информации об услуге на региональном Портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru):

- открыть главную страницу регионального Портала государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru);

- выбрать раздел «Спорт и туризм»;

- в разделе «Спорт и туризм» уточнить результаты поиска, выбрав город Сургут;

- в открывшемся списке услуг выбрать услугу «Зачисление в образовательное учреждение»;

- открыть вкладку «Места обращения»;

- путем просмотра получить необходимую информацию об образовательном учреждении дополнительного образования детей, подведомственном департаменту культуры, молодёжной политики и спорта;

3.2.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде посредством электронной почты.  
- заполнить в электронном виде заявление (по форме согласно приложению 2 или приложению 3 к порядку) о поступлении в учреждение;

- направить заполненное заявление по электронному адресу учреждения, указанному в приложении 1 к порядку.

3.3.3. Предоставление услуги при личном обращении заявителя в учреждение:  
- заполнить на бумажном носителе заявление (по форме согласно приложению 2, или приложения 3 к порядку) о поступлении в учреждение;

- предоставить заполненное заявление лично в учреждение по адресу, указанному в приложении 1 к порядку, в часы работы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего порядка.

3.3. Исполнителем по предоставлению услуги в учреждении является специалист образовательного учреждения, который назначен ответственным приказом по учреждению.

Алгоритм необходимых действий исполнителя услуги:  
- исполнитель ежедневно выполняет проверку электронной почты и просмотр поступивших сообщений в электронном виде;

- при поступлении сообщения с заявлением о зачислении, исполнитель регистрирует заявление.

- информирует заявителя о сроках собеседования с тренером, вступительных испытаний.

3.4. Процедуры при оказании услуги.  
3.4.1. При письменном обращении процедуры выполняются следующим образом:

3.4.1.1. Прием заявления (обращения), регистрация в журнале

не более трех дней с момента поступления заявления (обращения)

результат процедуры: либо регистрация заявления, либо мотивированный отказ в приеме документов на основаниях, указанных в пункте 2.10 настоящего порядка. В этом случае заявитель имеет право устранить допущенные неточности в заполнении письменной формы и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления. Мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в форме резолюции на заявлении

специалист учреждения

при наличии свободных мест назначается дата личной явки заявителя для представления документов, указанных в пункте 2.8, собеседования с преподавателем, для поступающих в школы искусств также назначается дата вступительных испытаний или собеседования с преподавателем (при переходе из одной школы искусств в другую). Выдается расписка о принятых документах

специалист учреждения

при отсутствии свободных мест в классе, группе соответствующей направленности на заявлении ставятся резолюция об отсутствии мест в учреждении, дата, личная подпись, инициалы и фамилия; данное заявление направляется заявителю

специалист учреждения

3.4.1.2. Собеседование с тренером-преподавателем или информирование о вступительных испытаниях

при поступлении в спортивную школу собеседование с тренером по соответствию физических параметров ребенка выбранному виду спорта. При поступлении в детскую школу искусств (в соответствии с п.31 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233) организуются вступительные испытания. Порядок проведения вступительных испытаний утверждается приказом руководителя УДОД

специалист учреждения

3.4.1.3. Издание распорядительных документов

- издание приказа о зачислении в УДОД;  
- мотивированный отказ в предоставлении услуги по основаниям, указанным в пунктах 2.9 настоящего порядка

осуществляется руководителем УДОД (уполномоченным им лицом) на основании проверки представленных лично заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего порядка

3.5. Критерии принятия решения при оказании услуги.  
3.5.1. Положительный результат оказания услуги – издание приказа о зачислении в УДОД.

3.5.2. Мотивированный отказ на основаниях, указанных в пунктах 2.11. настоящего порядка.

3.5.3. Блок-схема последовательности выполнения процедур при предоставлении услуги приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

**4. Формы контроля за исполнением порядка**

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего порядка осуществляется руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), результаты контроля включаются в отчеты по работе с обращениями граждан.

4.2. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящего порядка:  
- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение;

- уполномоченным органом – при поступлении жалобы в департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.

4.3. Должностные лица учреждения несут ответственность за достоверность предоставляемой информации, соблюдение требований настоящего порядка.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, а также должностных лиц или служащих**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги, либо срока предоставления услуги (пункт 2.5, 3.15 настоящего порядка);

- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим порядком;

**Продолжение. Начало на стр. 21**

- отказ в приеме заявления у заявителя, отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктом 2.11, 2.12 настоящего порядка;  
- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной настоящим порядком;  
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги ответе либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения: - содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в пункте 5.1 настоящего порядка.  
- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, предоставляющего услуги, а также членам его семьи;  
- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Форма жалобы представлена в приложении 6 к порядку.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме у заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать: - наименование учреждения, предоставляющего услуги, должностного лица учреждения, предоставляющего услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услуги, должностного лица учреждения, предоставляющего услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услуги, должностного лица учреждения, предоставляющего услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

5.5. Жалоба подается в учреждение, предоставляющее услуги, либо в департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, должностное лицо, рассматривающее жалобу: - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги ответе, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим порядком, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.  
5.8. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) учреждения, предоставляющего услуги, должностного лица учреждения, предоставляющего услуги, на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7 настоящего порядка заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
2.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1	Директор – Поспелова Полина Викторовна, заместитель директора – Макляк Александр Николаевич	628418, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Безверхова, 2	52-29-82 (директор), 52-29-51 (заместитель директора)	http://sport1.admsurgut.ru	sport1@adm.surgut.ru
2.7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3	Директор – Качочкина Светлана Станиславовна, заместитель директора – Жереб Светлана Викторовна	628417, ХМАО – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 4	52-41-51	http://Sport3.admsurgut.ru	sport3@admsurgut.ru
2.8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна	Директор – Зубова Марина Николаевна, заместитель директора – Хохлаева Светлана Анатольевна	628413, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Пушкина, 15/2	50-20-24, 50-20-25	http://Sport.admsurgut.ru	ugoriya@adm.surgut.ru

**Приложение 2 к порядку предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»**

**Форма заявления для образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности**

Директору \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: город Сургут  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_  
телефоны \_\_\_\_\_  
e-mail \* \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Место учебы \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
вид спорта \_\_\_\_\_  
Наличие льготы по оплате \_\_\_\_\_  
Отец (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
Место работы, должность, контакт телефон \_\_\_\_\_  
Мать (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
Место работы, должность, контакт телефон \_\_\_\_\_  
Документ удостоверяющий личность ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Кем выдано и где \_\_\_\_\_  
ИНН (ребенка) \_\_\_\_\_  
Стр.св-во ГПС (ребенка) № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 3 к порядку предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»**

**Форма заявления для образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры**

Директору \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: город Сургут  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_  
телефоны \_\_\_\_\_  
e-mail \* \_\_\_\_\_

**Заявление**

о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
в образовательное учреждение с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год рождения)  
отделение \_\_\_\_\_  
музыкальный инструмент \_\_\_\_\_ (для желающих обучаться на музыкальном отделении)  
образовательная программа \_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаю следующие документы:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а).  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4 к порядку предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»**

Директору \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: город Сургут  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_  
телефоны \_\_\_\_\_  
e-mail \* \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)  
даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, данных моего ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
А именно – совершений действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, содействия в заполнении базы данных, и мероприятий, связанных с организацией отдыха и оздоровления ребенка.

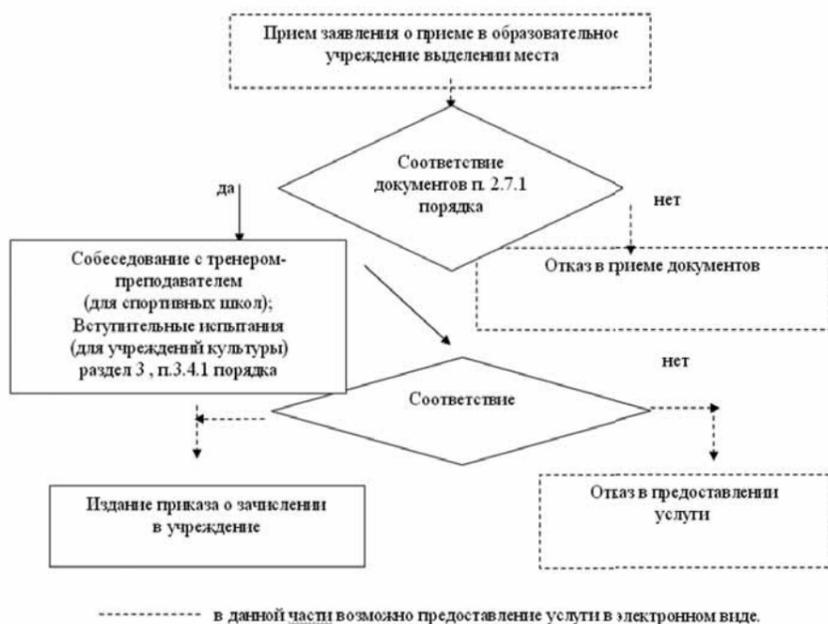
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а)  
Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 1 к порядку предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»**

**Перечень муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих услуги**

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
<b>1. Образовательные учреждения дополнительного образования детей сферы культуры</b>					
1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1»	Директор – Балахонцев Юрий Михайлович, заместитель директора по учебной работе – Прутупова Елена Алексеевна	628417 ХМАО – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6/1	51-57-27 (директор), 51-52-70 (приемная факс)	www.muzkult.ru	artschool86@yandex.ru
1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»	Директор – Король София Сергеевна, заместитель директора по учебной части – Зиновьева Лилия Александровна	628414 ХМАО – Югра, город Сургут, улица Мечникова, 5А	39-54-20 (директор), 39-68-83 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	dms4@admsurgut.ru
1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»	Директор – Кирова Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе – Феркина Анна Евгеньевна	628402 ХМАО – Югра, город Сургут, улица Федорова, 73	26-68-86 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	chukova@admsurgut.ru
1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукеевичского»	Директор – Дунская Марианна Степановна, заместитель директора по учебной части – Стогниева Яна Борисовна	628 400 ХМАО – Югра, город Сургут, улица Ленинградская, 12	35-56-02 (директор), 35 55 90 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	muz22@mail.ru
1.5. Муниципальное автономное образовательное учреждение дошкольного образования детей «Детская хореографическая школа № 1»	Директор – Когут Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Кельбах Валентина Васильевна	628403, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Сибирская, 2	24-37-28 (приемная), 37-78-79 (факс), 24-37-02 (заместитель директора)	www.muzkult.ru	hor.shkola1@mail.ru
1.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды»	Директор – Чагалидзе Ирина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Жаркова Наталья Петровна	628412, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 7	28-76-72 (приемная, факс), 28-38-32 (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	www.muzkult.ru	schcool_gorda@mail.ru
1.7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа декоративно-прикладного искусства»	Директор – Дьячкова Валентина Ивановна, заместитель директора – Гонгадзе Анна Лерьевна	628 402 ХМАО – Югра, город Сургут, улица Ленинградская, 10А	32 08 03 (приемная, факс)	www.muzkult.ru	dxhdp@mail.ru
<b>2. Образовательные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности</b>					
2.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»	Директор – Емельянов Василий Владимирович; заместитель директора – Отт Анна Валерьевна	628402, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Мелик-Карамова, 57а	26-70-33 (приемная), 26-70-34 (заместитель директора)	http://olymp.surgut.muzkult.ru/	olimp_school86@mail.ru
2.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»	И.о. директора – Гончарова Юлия Владимировна; заместитель директора – Даншина Наталья Ивановна	628403, ХМАО – Югра, город Сургут, проспект Мира, 35	22-36-19 (приемная), 22-36-04 (заместитель директора)	http://kedr.surgut.muzkult.ru/	kedr86@inbox.ru
2.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс»	Директор – Хрипков Сергей Васильевич, заместитель директора – Храмова Валерия Владимировна	628400, ХМАО – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 1а	52-54-01 (приемная), 52-54-05 (заместитель директора)	http://avers.surgut.muzkult.ru/	sk_avers_86@mail.ru
2.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»	Директор – Ермаков Владимир Александрович, заместитель директора – Ваганова Ирина Викторовна	628400, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, 47	52-87-31 (заместитель директора), 52-87-20 (приемная)	http://ermak.surgut.muzkult.ru/	sdymak@yandex.ru
2.5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Виктория»	Директор – Федоровский Иван Витальевич, заместитель директора – Алиева Елена Александровна	628402, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Московская, 34 В	26-70-37 (заместитель директора), 21-11-09 (приемная)	http://victoria.surgut.muzkult.ru/	duchviktoria@mail.ru

## Приложение 5 к порядку предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Блок-схема  
последовательности выполнения процедур при предоставлении услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»

## Приложение 6 к порядку предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Жалоба  
на нарушение требований  
порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: город Сургут  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_  
телефоны \_\_\_\_\_  
e-mail \*

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

подаю жалобу на нарушение требований порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», допущенное

\_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица, допустившего нарушение)

в части следующих требований:

\_\_\_\_\_ (описание нарушений, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушений)

До момента подачи настоящей жалобы мною были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к заместителю директора учреждения \_\_\_\_\_ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

- официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, об отказе в предоставлении услуги \_\_\_\_\_ (да/нет);

Копии подтверждающих документов к жалобе прилагаю/не прилагаю (нужное подчеркнуть).  
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4103 от 01.06.2012

## Об утверждении порядка предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями» (с изменениями от 28.12.2011 № 2415-р), распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2010 № 383-рп «Об организации перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (с изменениями от 05.08.2011 № 415-рп), распоряжения Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных государственных и муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 28.09.2011 № 2831):

1. Утвердить порядок предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок  
предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальной услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» (далее – порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) должностных лиц муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения.

1.2. Порядок устанавливает персональную ответственность должностных лиц по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:  
Услуга – «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» предоставляется муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения города Сургута (далее – учреждения), оказывающими первичную медико-санитарную помощь гражданам в амбулаторном порядке.

2.2. Наименование учреждений, предоставляющих данную услугу, их местонахождение, график работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты указаны в приложении 1 к настоящему порядку. Актуальную информацию о фамилии, имени, отчестве руководителей муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения можно получить на официальном интернет-сайте Администрации города в разделе комитета по здравоохранению и официальных сайтах учреждений здравоохранения.

2.3. Перечень категорий заявителей муниципальной услуги:  
- граждане Российской Федерации;  
- иностранные граждане и лица без гражданства;  
- доверенные лица, законные представители, представляющие интересы лица, у которого возникла необходимость в предоставлении муниципальной услуги;

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги:  
- заполнение рецепта на бумажном и (или) электронном носителе;  
- мотивированный отказ в предоставлении услуги с разъяснением причины отказа  
Информация о порядке получения услуги размещена на Портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://www.pgu.admhmao.ru), а также предоставляется заявителю посредством личного обращения к врачу.

2.5. Последовательность действий при исполнении услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» – заполнение врачом рецепта на получение лекарственного препарата.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.  
Услуга «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» предоставляется заявителю в день обращения.

2.6.1. Рецепт на бумажном и (или) электронном носителе выписывается лечащим врачом учреждения непосредственно в ходе приема получателя услуги. Продолжительность выписки рецепта не может превышать 10 минут.

2.6.2. Срок действия рецепта на отдельные виды лекарственных препаратов определяется законодательством Российской Федерации, а также необходимостью повторного получения лекарственного препарата по рецепту.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:  
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями от 30.12.2008), «Российская газета» от 25.12.1993 № 237;

- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями от 01.07.2011), «Российская газета» от 23.07.1999 № 142;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 23.11.2011 № 263;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.09.2003 № 431 «Об утверждении учетной формы № 025/у-11 «Талон амбулаторного пациента», «Здравоохранение» № 3, 2004;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.09.2006 № 655 «Об утверждении Перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи» (с изменениями от 10.11.2011), «Российская газета» от 03.10.2006 № 220;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (с изменениями от 20.01.2011), «Российская газета» от 15.05.2007 № 100;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2005 № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств» (с изменениями от 06.08.2007), «Российская газета» от 20.01.2006 № 10.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги в учреждениях здравоохранения необходимыми документами являются:  
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий – для граждан Российской Федерации;  
- социально-платежная карта «Югра» (при наличии);  
- страховой медицинский полис обязательного или добровольного страхования;  
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);  
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, – для иностранных граждан;

- документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», – для лиц без гражданства.

- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

2.8.1. Удостоверяющие личность документы могут быть предъявлены в ходе записи на прием к лечащему врачу.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов осуществляется в случае, если заявитель не прикреплен к данному учреждению.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:  
- отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка;

- предоставление ложной информации;

- отсутствие у гражданина медицинских показаний к назначению лекарственного препарата.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги.  
Услуга «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» предоставляется бесплатно.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:  
- соответствие санитарным правилам и нормам;

- соответствие требованиям пожарной безопасности;

- наличие средств связи и сети Интернет;

- размещение визуальной текстовой или мультимедийной информации для заявителей, содержащей сведения о работе исполнителей муниципальной услуги;

- наличие мест для ожидания посетителей;

- наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений, предусмотренных настоящим порядком.

2.13. Показатели качества муниципальной услуги.  
Показатель качества предоставляемой услуги – отсутствие (наличие) жалоб заявителей на нарушение требований порядка предоставления услуги.

2.14. Показатель доступности услуги.  
Показатель доступности предоставляемой услуги – доля выписанных рецептов, вернувшихся из аптеки.

## 3. Состав, последовательность, сроки выполнения действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения действий в электронной форме

3.1. Действия, выполняемые в составе услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов».

3.1.1. Юридическим фактом для начала действия по заполнению бумажного и (или) электронного рецепта врачом является личное обращение заявителя к лечащему врачу.

3.1.2. При личном обращении рецепт в бумажной и (или) электронной форме заполняет лечащий врач в ходе приема, установив основания для назначения лекарственного препарата.

3.1.3. Электронный рецепт выписывается в виде записи в базе данных муниципального реестра рецептов.

3.1.4. Заполнение рецепта в электронной форме осуществляется путем внесения в базу данных информации о:

- получателе услуги;

- назначенных лекарственных препаратах, их количестве;

- периодичности получения лекарственных препаратов;

- дате выдачи и сроке действия рецепта.

3.1.5. Информацию в базу данных вносит лечащий врач, осуществляющий прием заявителя.

3.1.6. Время заполнения рецепта лечащим врачом, осуществляющим прием, не может превышать десяти минут.

3.1.7. Дополнительно рецепт может быть выписан в виде электронного документа, записываемого на социально-платежную карту «Югра».

3.2. В случае, если при приеме лечащий врач не находит медицинских показаний к назначению требуемого лекарственного препарата, он принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Об отказе в предоставлении услуги заявителю сообщается устно.

Результат предоставления услуги – заполнение рецептурного бланка врачом-специалистом в бумажном и (или) электронном виде.

Ответственным должностным лицом за соблюдение порядка действий является лечащий врач.

3.3. Блок-схема последовательности действий услуги приводится в приложении 2 к настоящему порядку.

## 4. Формы контроля за исполнением настоящего порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по исполнению услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» осуществляется руководителем структурного подразделения учреждения.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего порядка осуществляет руководитель учреждения или по его поручению заместитель руководителя учреждения, руководитель соответствующего структурного подразделения учреждения – в отношении специалиста.

4.3. Текущий контроль по исполнению услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» осуществляется заместителем руководителя учреждения по лечебной работе, заведующими поликлиниками, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего порядка.

Контроль соблюдения положений настоящего порядка и исполнением услуги осуществляется путем проведения плановых проверок один раз в полгода в соответствии с планами работы учреждения.

Внеплановые проверки соблюдения положений настоящего порядка проводятся комитетом по здравоохранению Администрации города, руководителем учреждения, при поступлении информации о несоблюдении работниками учреждения требований настоящего порядка, либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями или суда.

Специалисты учреждений, ответственные за исполнение услуги несут персональную ответственность за сроки и порядок действий, указанные в настоящем порядке.

Персональная ответственность специалистов учреждений закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжение. Начало на стр. 23

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу**

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) учреждения или должностного лица, предоставляющего услугу.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в пункте 5.2 настоящего порядка;
- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ;
- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего учреждения, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;
- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта учреждения, официального интернет-сайта Администрации города, единого Портала государственных и муниципальных услуг либо регионального Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

- 5.5. Жалоба должна содержать:
- наименование учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращение, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

5.6. Жалоба подается руководителю учреждения, предоставляющего услугу, либо в комитет по здравоохранению Администрации города. Жалобы на решения, принятые председателем комитета по здравоохранению Администрации города рассматриваются заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, Главой города.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Администрации города, рассматривающее жалобу в соответствии с пунктом 5.6 настоящего регламента:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу либо муниципального служащего на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8 настоящего порядка заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Приложение 1 к порядку предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»****МБУЗ «Клиническая городская поликлиника № 1»**

Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заведующий поликлиникой	График работы	Телефон регистрации	Доступ по сети Интернет
Детская поликлиника улица Сибирская, 14/2	Слепов Максим Николаевич, приемная тел.: 52-56-12	Ишбулатова Марианна Сергеевна, тел.: 52-56-22	понедельник – пятница 08.00-19.00 суббота 08.00-19.00 воскресенье 08.00-14.00	52-56-16, 52-56-19 (справка)	интернет-сайт: http://gp1.ru/ Электронная почта: gp1@adm.surgut.ru
Взрослая поликлиника улица Студенческая, 18		Шабанова Мария Валерьевна, тел.: 52-70-70	понедельник – пятница 08.00-19.00 суббота 08.00 – 19.00 воскресенье 08.00-14.00	52-70-60, 52-70-50	
Женская консультация улица Сибирская, 14/2		Лескова Светлана Владимировна, тел.: 52-56-28	понедельник – пятница 08.00-19.00 суббота 08.00-19.00	52-56-17, 52-56-36	

**МБУЗ «Клиническая городская поликлиника № 2»**

Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заведующий поликлиникой	График работы	Телефон регистрации	Доступ по сети Интернет
Взрослая поликлиника проспект Комсомольский, 10/1	Таранин Марина Борисовна, приемная тел. 21-11-27	Гильманов Азат Арсланович, тел.: 21-11-25	понедельник – пятница 08.00 – 20.00 суббота 08.00 – 19.00 воскресенье 09.00 – 15.00	21-11-23	интернет-сайт: www.surgp2.ru Электронная почта: gp2@admsurgut.ru
Детская поликлиника проспект Комсомольский, 16		Фесенко Гульнара Жановна, тел.: 21-12-22	понедельник – пятница 08.00 – 19.00 суббота 08.00 – 18.00 воскресенье 09.00 – 15.00	21-11-37	
Женская консультация улица Федорова, 29		Соколова Татьяна Николаевна, тел.: 26-72-19	понедельник – пятница 08.00 – 20.00 суббота 08.00 – 19.00	26-72-20	

**МБУЗ «Городская поликлиника № 3»**

Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заведующий поликлиникой	График работы	Телефон регистрации	Доступ по сети Интернет
Взрослая поликлиника улица Энергетиков, 14	Гуз Дмитрий Геннадьевич, приемная тел.: 52-59-01	Мироненко Игорь Викторович, тел.: 52-58-69	понедельник – пятница 08.00 – 20.00 суббота 08.00 – 17.00 воскресенье 08.00 – 13.00	52-58-59 52-58-61	Интернет-сайт: http://gp3.s86.ru Электронная почта: post_gp3@admsurgut.ru
Детская поликлиника улица Энергетиков, 14		Самсонова Наталья Валентиновна, тел.: 52-58-87	понедельник – пятница 08.00 – 19.00 суббота 08.00 – 17.00 воскресенье 08.00 – 13.00	52-58-58	
Женская консультация улица Энергетиков, 14		Трифопова Надежда Ивановна, тел.: 52-58-87	понедельник – пятница 08.00 – 20.00 суббота 08.00 – 17.00	52-58-63	

**МБУЗ «Городская поликлиника № 4»**

Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заведующий поликлиникой	График работы	Телефон регистрации	Доступ по сети Интернет
Поликлиника для взрослых проспект Набережный, 41	Колесникова Любовь Владимировна, приемная тел.: 35-24-55	Лядкина Елена Геннадьевна, тел.: 35-30-94	понедельник – пятница 08.00 – 19.00 суббота 08.00 – 19.00 воскресенье 09.00 – 15.00	34-06-53, 45-68-70	интернет-сайт: www.gp4surgut.ru Электронная почта: gp4@adm.surgut.ru
Женская консультация проспект Набережный, 41		Урываева Елена Леонидовна	понедельник – пятница 08.00 – 19.00 суббота 08.00 – 18.00	45-74-09	
Детская поликлиника улица Губкина, 1/1		Марчукова Ирина Викторовна, 35-75-21	понедельник – пятница 08.00 – 19.00 суббота 08.00 – 19.00 воскресенье 09.00 – 15.00	35-09-55, 35-95-04 (справка)	
Поликлиника поселок Юность улица Саянская, 15/1		Барнашова Ирина Дмитриевна, 46-07-10	понедельник – пятница 08.00 – 19.00 суббота 08.00 – 17.00 воскресенье 09.00 – 15.00	46-07-19	

**МБУЗ «Городская поликлиника № 5»**

Местонахождение структурного подразделения	Главный врач	Заведующий поликлиникой	График работы	Телефон регистрации	Доступ по сети Интернет
Детская поликлиника ул. Островского, 15	Шпилова Галина Николаевна, приемная тел.: 36-17-14	Толочко Татьяна Иосифовна	понедельник – пятница 08.00 – 19.00 суббота 08.00 – 19.00 воскресенье 08.00 – 14.00	36-29-18, 36-17-07 (справка)	интернет-сайт: www.surgutgp5.ru Электронная почта: gp5@adm.surgut.ru

**Приложение 2 к порядку предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»****Блок-схема предоставления услуги «Заполнение и направление в аптечные организации электронных рецептов»****Приложение 3 к порядку предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»****Жалоба на нарушение положений порядка предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»**

(Ф.И.О. главный врач муниципального учреждения здравоохранения, председатель комитета по здравоохранению, заместитель главы Администрации города Сургута)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_ (своего, или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение качества предоставляемой муниципальной услуги \_\_\_\_\_

допущенное \_\_\_\_\_ (наименование организации, допустившей нарушение)

в части следующих требований:

1. \_\_\_\_\_ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. \_\_\_\_\_ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. \_\_\_\_\_ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

- обращение к руководителю организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы \_\_\_\_\_ (да/нет)

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе \_\_\_\_\_ в удовлетворении требований заявителя \_\_\_\_\_ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Копии указанных документов прилагаю к жалобе \_\_\_\_\_ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4106 от 01.06.2012****О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2750 «Об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151):

- Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2750 «Об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений» следующие изменения:
  - Абзац второй пункта 3.1.2.2.1 приложения 1 к постановлению исключить.
  - Абзац второй пункта 3.1.2.2.1 приложения 2 к постановлению исключить.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4157 от 04.06.2012****Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 11.01.2011 № 14), распоряжением Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 13.04.2011 № 844), в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

- Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги департаментом имущественных и земельных отношений «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» согласно приложению.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Суревича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение к постановлению Администрации города****Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»****1. Общие положения**

- Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий, повышает качество исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
  - Цели разработки административного регламента:
    - Повышение прозрачности деятельности департамента имущественных и земельных отношений Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.
    - Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.
    - Повышение результативности деятельности департамента имущественных и земельных отношений при предоставлении муниципальной услуги.
    - Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

- Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» (далее – муниципальная услуга).
- Муниципальную услугу предоставляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута (далее – ДИИЗО).
  - Местонахождение: 628404, Тюменская область, город Сургут, улица Восход, дом 4.
  - График работы: понедельник с 09.00 до 18.00, вторник – пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
  - Контактные телефоны: телефон: 528-322, 528-354, 528-355, 528-300, факс: 528-021
  - Адрес электронной почты: kumi@admsurgut.ru, komzema@admsurgut.ru. Информация о ДИИЗО размещена на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута: www.admsurgut.ru.
  - Административные процедуры, выполняемые ДИИЗО в составе регламентируемой муниципальной услуги:
    - прием и регистрация заявления и документов заявителя – один день с момента обращения заявителя;
    - анализ представленных документов на соответствие с действующим законодательством – один день с момента регистрации заявления и документов;
    - подготовка проекта распоряжения о предоставлении в аренду или собственность земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, согласование проекта распоряжения в структурных подразделениях Администрации города и издание распоряжения Администрации города, либо мотивированного отказа – одиннадцать дней с момента анализа представленных документов на соответствие действующему законодательству;
    - подготовка договора аренды или купли-продажи земельного участка – в течение семи дней с момента издания распоряжения Администрации города и выдача заявителю распоряжения Администрации города, договора аренды или купли-продажи земельного участка, либо мотивированного отказа – один день с момента подписания договора аренды, купли-продажи земельного участка либо регистрации исходящего номера отказа.
  - Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги (далее – заявителями): депеспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.
  - Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
    - выдача распоряжения Администрации города о предоставлении земельного участка, договора аренды или купли-продажи земельного участка;
    - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (в письменной форме, направленный по почте, при личном обращении заявителя в департамент, в том числе направленный посредством Портала государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru).
  - Срок предоставления муниципальной услуги составляет двадцать один день со дня регистрации заявления (обращения) с приложенным пакетом документов.
  - Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
    - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
    - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 № 211 – 212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 № 204 – 205 в Собрании законода-

тельства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44 ст.4148);

- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Российская газета» от 17.06.2003 № 115, «Парламентская газета» от 18.06.2003 № 109, в Собрании законодательства Российской Федерации от 16.06.2003 № 24 ст. 2249);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);
- Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ («Российская газета» от 1.08.2007 № 165, «Парламентская газета» от 9.08.2007 № 99 – 101 в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 № 31 ст.4017).

Иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в установленной сфере:

- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный решением Сургутской городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (Текст решения (без приложения) опубликован в информационном бюллетене Думы и Администрации города Сургута от 28.02.2005 № 2, «Сургутская трибуна» от 25.02.2005 № 33);
- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» («Сургутские ведомости» от 5.03.2011 № 8);
- постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и реформировании прав на них на территории города» («Сургутские ведомости» от 11.07.2005 № 27);
- Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, утвержденное распоряжением Мэра города Сургута от 03.09.2002 № 2611 (Текст распоряжения опубликован в информационном бюллетене Думы и Администрации города Сургута от 30.09.2002 № 9).
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления муниципальной услуги:
  - Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления (приложение 1 к регламенту), в котором указываются: цель использования земельного участка, испрашиваемое право на предоставляемый земельный участок (в аренду или в собственность), срок аренды земельного участка.
  - Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
  - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица (копия паспорта).
  - Свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
  - Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
  - Кадастровый паспорт земельного участка (3 экземпляра).
- Услуга по изготовлению и выдаче кадастрового паспорта является платной и оказывается:
  - Межрайонным отделом № 1 ФБУ «Кадастровая палата» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
  - Местонахождение: 628400, Тюменская область, город Сургут, улица Восход, 4
  - Часы работы:
    - понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,
    - перерыв на обед с 13.00 до 14.00,
    - суббота, воскресенье – выходные дни,
    - телефон: 23-28-26, 23-28-61;
    - Сургутским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре
    - Местонахождение: 628400, Тюменская область, город Сургут, улица Островского, 45
    - Часы работы:
      - вторник, среда с 09.00 до 18.00, четверг с 09.00 до 20.00,
      - пятница с 09.00 до 17.00, суббота с 09.00 до 16.00,
      - воскресенье, понедельник – выходные дни,
      - телефон: 23-26-11,
      - адрес электронной почты: u8603@yandex.ru

Более подробная информация о службе размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru, раздел «Государственные органы».

Информацию о перечне документов, необходимый для получения муниципальной услуги можно получить на информационных стендах, расположенных на первом этаже Администрации города (улица Восход, 4), при личном обращении, по телефону, а также посредством регионального Портала государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru.

2.7.7. Документы, перечисленные в пункте 2.7.1 – 2.7.7 настоящего административного регламента представляются заявителем самостоятельно. Заявление и пакет документов могут быть представлены заявителем лично либо отправлены по почте.

- Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
  - документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;
  - фамилия, имя и отчество заявителя, адрес регистрации указаны не полностью;
  - в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
  - документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
  - несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации.
- Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
  - отсутствие заявления установленного образца;
  - предоставление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения;
  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
  - непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет тридцать минут.
- Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления в департамент имущественных и земельных отношений.
- Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.
- Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
  - Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги: доля удовлетворенных обращений заявителей от общего числа поступивших обращений.
  - Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, является письменное обращение о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем в ДИИЗО.
- Прием и регистрация заявления и документов заявителя. Специалист ДИИЗО осуществляет прием, регистрацию заявления и документов, а также устанавливает:
  - предмет обращения, полномочия представителя заявителя;
  - наличие всех необходимых документов;
  - правильность заполнения заявления.
 В случае отсутствия замечаний, специалист ДИИЗО производит регистрацию заявления, при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего регламента, осуществляет отказ в приеме и регистрации заявления.
- Анализ представленных документов на соответствие действующему законодательству. Основанием для начала административной процедуры является регистрация специалистом ДИИЗО заявления и пакета документов. Специалист ДИИЗО проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:
  - документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством лиц;
  - фамилия, имя и отчество заявителя, адрес регистрации указаны полностью;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Подготовка проекта распоряжения о предоставлении в аренду или собственность земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, согласование проекта распоряжения в структурных подразделениях Администрации города и издание распоряжения Администрации города, либо мотивированного отказа. Основанием для начала административной процедуры является проведение специалистом ДИИЗО анализа представленных документов на соответствие действующему законодательству.
  - В случае установления нарушений, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, заявителю направляется мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписывается директором ДИИЗО. Отказ не препятствует повторному обращению при условии устранения нарушений, установленных настоящим административным регламентом, и оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства. Рассмотрение заявления может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении рассмотрения заявления.
  - В случае полного комплекта представленных документов и соответствие их установленным требованиям, специалист ДИИЗО осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
  - Подготовка договора аренды или купли-продажи земельного участка и выдача документов. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Администрации города. На основании распоряжения Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, специалист ДИИЗО осуществляет подготовку договора аренды или купли-продажи такого земельного участка. Специалист ДИИЗО осуществляет выдачу заявителю следующих документов:
    - распоряжения Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности и договор аренды или купли-продажи такого земельного участка;

Продолжение. Начало на стр. 25

- мотивированного отказа.  
3.6. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронной форме:  
В электронном виде возможно осуществление следующих административных действий:  
- подготовка проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность и его согласование (электронный документооборот);  
- подготовка договора аренды или купли-продажи земельного участка и его согласование (электронный документооборот).  
3.7. Критерии принятия решения при предоставлении муниципальной услуги.  
Положительный результат – предоставление муниципальной услуги заявителю.  
Мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в пунктах 2.8, 2.9 настоящего административного регламента.  
3.8. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляется директором департамента имущественных и земельных отношений.  
4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведения проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов ДИИЗО.  
- плановая проверка осуществляется директором департамента ежеквартально, путем выборки из реестра входящей корреспонденции;  
- внеплановая проверка осуществляется прокуратурой города путем запроса выборочной информации о местонахождении земельных участков, в отношении которых оказывалась муниципальная услуга.  
4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.4. Специалисты ДИИЗО, предоставляющие муниципальную услугу несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.  
5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего являются:  
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.  
5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:  
- содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в пункте 5.2. настоящего административного регламента;  
- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ;  
- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членам его семьи;  
- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  
- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;  
- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.  
В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).  
5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.  
Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:  
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;  
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие доводы заявителя.  
В случае если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.  
Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.  
5.6. Жалоба подается в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города. Жалобы на решения, принятые руководителем департамента имущественных и земельных отношений Администрации города рассматриваются заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, Главой города.  
5.7. Жалоба, поступившая в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, должностное лицо Администрации города, рассматривающее жалобу в соответствии с пунктом 5.7 настоящего регламента:  
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ДИИЗО, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;  
- отказывает в удовлетворении жалобы.  
5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.  
5.10. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.  
5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерских хозяйств и осуществление его деятельности»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Директору департамента имущественных и земельных отношений Администрации города от \_\_\_\_\_ (ФИО)  
ИНН \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

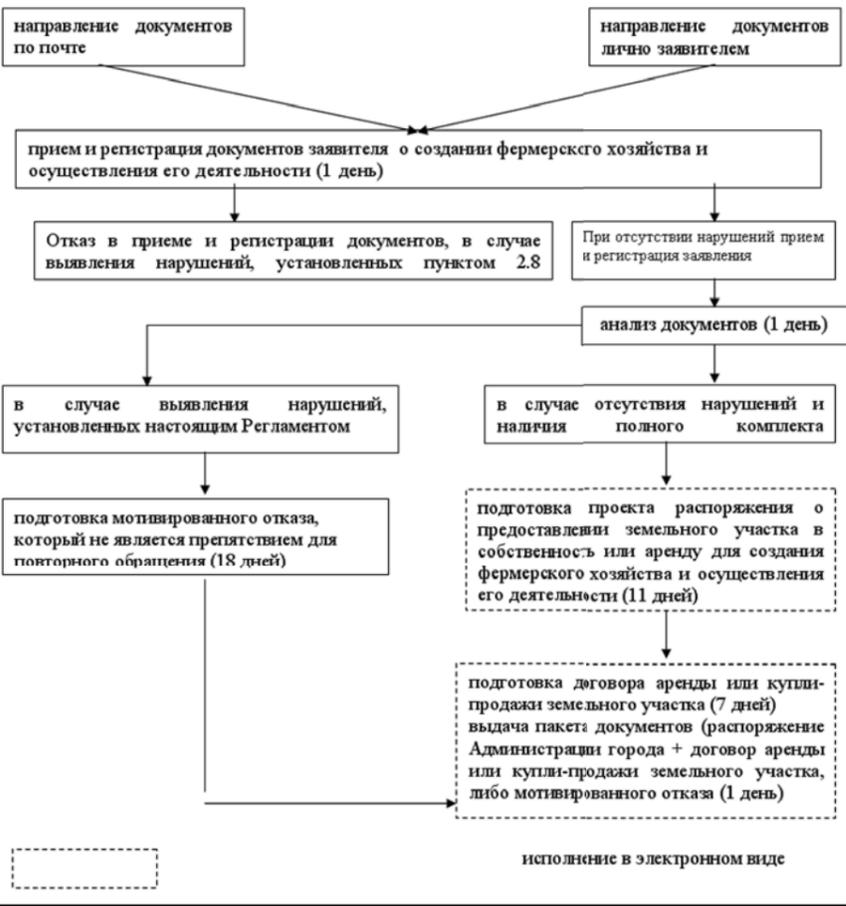
Прошу предоставить земельный участок, расположенный \_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_ (указать местоположение) (указать вид права (если аренда, то срок) для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), контактный телефон, а также любых других персональных данных. Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).  
Ответ получу лично после уведомления по телефону \_\_\_\_\_, в срок, установленный специальным департаментом.  
В случае отсутствия заявителя в указанный срок, ответ будет направлен почтой по адресу: \_\_\_\_\_

(обязательное поле для заполнения заявителем с указанием почтового адреса)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерских хозяйств и осуществление его деятельности»**

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерских хозяйств и осуществление его деятельности»**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4159 от 04.06.2012**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.04.2012 № 2997 «О проведении X Международной экологической акции «Спасти и сохранить» на территории города Сургута»**

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 14.02.2012 № 794):  
1. Внести в постановление Администрации города от 28.04.2012 № 2997 «О проведении X Международной экологической акции «Спасти и сохранить» на территории города Сургута» следующее изменение:  
В пункте 5 приложения к постановлению в графе «Ответственный исполнитель» слова «Департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Наш город»»  
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.  
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.А.  
**Глава города Д.В. Попов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4158 от 04.06.2012****О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Сургута**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 08.04.2012) в целях обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», распоряжениями Администрации города от 12.04.2012 № 980 «О реорганизации муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1», от 12.04.2012 № 982 «Об изменении вида муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 30», от 20.04.2012 № 1087 «О реорганизации муниципальной бюджетной образовательной школы № 15», от 24.04.2012 № 1098 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15»:

1. Закрепить за муниципальными общеобразовательными учреждениями города микрорайоны согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации города от 12.04.2007 № 1046 «Об утверждении правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута».

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черныка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение к постановлению Администрации города****Микрорайоны, закрепленные за общеобразовательными учреждениями**

Микрорайоны	Образовательное учреждение	Название улиц, номера домов
12, 13, 14, 15 – 16	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов	Бажова, 1, 2Б, 2В, 3, 3/1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15; Бахилова, 4, 9А, 11; Мира, 10, 12, 14, 16, 20; Островского, 3, 5, 9А, 11; Ленина, 38, 40, 42; Ленина, 34, 36 (5 – 11 класс); Островского, 2 – 14 (5 – 11 класс); Студенческая – вся (5 – 11 классы)
1, 1А, 2, 4, 5, 6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Энтузиастов, 1 – 54 (четная сторона); Григория Кукуевидца – нечетная сторона; Магистральная – нечетная сторона; проезд Молодежный, Кедровский, Марии Поливановой, Восход, Обская, Губкина – вся, переулок Садовый, ЦПКРС, Заячий остров, проспект Набережный, 12, 16, 20, 26, 32, нечетная сторона; Нефтяников – вся; Артема – вся; улица Восход, 21
26, 28, 28А, Восточная промзона	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Терешковой; Речная, 5А/4, 5А/5, 10-14, 21 – 59; Нагорный переулок; Нагорная, 15а, 17, 34, 36, 36А, 38а, 40, 40А, 42, 42А, 42Б, 46, 46А, 46Б, 48; Юганский переулок, Школьная, Рыбников, Озерная, Разведчиков, Пионерская, Затонская, СУ-4, Восточная промзона, Заводская, Зеленая; Декабристов (поселок Черный мыс); Югорская, 5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7, 9, 13, 15, 19, 40, 40/1, 42, 42/1; Октябрьская, Федорова (поселок Черный мыс), 1 – 17; переулок Торговый; проспект Комсомольский, 48; Мелик-Карамова, 3, 6, 8, 18, 18а, 24, 24а, 28/1, 28/2, 28/3, 36; ПСО-34, СМП-330, Черноярская, Тюменская, Монтажник, Мостостроителей, Железнодорожная, Гидромеханизаторов, Сосновая
15А, 16 А	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	Пушкина, 17, 19, 21, 27, 29; Пушкина, 8, 8/1, 8/2, 8/3 (5 – 11 классы); Островского, 18, 20, 22, 24, 26, 26/1, 28, 30, 30А, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46; поселок Госнаб, Промзона (АТБ-4); Мира, 49, 51 (5 – 11 классы); Маяковского, 27, 27/1, 37, 39, 45, 45/1, 47, 47/1, 49 (5 – 11 классы)
2, 3, 5, 5А	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	Энтузиастов (нечетная сторона); 60 лет Октября – вся; проспект Набережный, 9, 11, 38, 38/1, 40, 42, 43, 44, 44/1, 44/2, 45, 46, 48, 50, 51, 53, 54, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 76/1, 78, 80; Ф. Показаньева, 4, 6, 10, 10/1, 12
15 – 16, 17, 18, 19, 20	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Мира, 36, 36/1, 36/2, 36А, 36Б, 38; Мира, 40, 44 (5 – 11 классы); 50 лет ВЛКСМ, 3; 50 лет ВЛКСМ, 2, 2/1, 2/2, 3, 4, 4/1 (5 – 11 классы); Маяковского, 7, 9, 9/1, 9/2, 11; Маяковского, 16, 18 (5 – 11 классы); Дружбы, 12, 13, 14, 15, 17; 30 лет Победы, 9, 9 а, 11, 13, 14, 16, 24, 28; Учебная, Таежная, За ручьем, Курортная, Юности, Парковая; Университетская, 21, 23, 23/1, 23/2, 23/4, 23/5, 25/1, 25/2, 27
8, 8А, кв.6, Центральный	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.	Энергетиков, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 53, 55; проезд Советов, 3; Республики, 65, 67, 69, 70, 71, 72, 73 а, 74, 75/4, 75/5, 76, 79, 79/1, 79/2, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 90, 92, бульвар Свободы, 2, 4, 6, 8; Ленина, 29, 33; Боровая, Береговая, Гагарина, 91; Территория районной больницы
14, 17, 18 – 19, кв.7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	50 лет ВЛКСМ, 5, 5А, 7, 9, 11, 11А, 13; 50 лет ВЛКСМ, 6, 6А, 6Б, 8, 10 (5 – 11 классы); Дружбы, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11; 30 лет Победы, 1, 5, 10, 1А, 3, 3А, 6, 8, 12, 12/1, 18; Рабочая, Северная, Ленина, 11, 13, 15, 16, 16/1, 16/2, 18, 18/1, 19, 20, 20/1, 22, 23, 24, 24/1, 24/3, 25, 26, 27, 28, 30, 32; Сибирская – вся; Университетская, 3, 5, 7, 9; Саймовская
А, кв. 3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов	пр. Набережный, 2, 4, 4Б, 4В, 6, 8, 10, 12/1, 12/2, 14; Дзержинского (четная сторона); Магистральная (четная сторона); Кукуевидца, 10 – 20 (четная сторона); Ленинградская
25, 26	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	Югорская, 1, 1/1, 1/2, 3, 24; Ф. Салманова, 2, 4; пр. Первопроходцев, 1, четная сторона; проспект Комсомольский, 17, 19, 21, 21/1, 25, 27, 27/1, 31; Иосифа Каролинского, 10, 12, 12/1, 14, 14/1, 14/2
15-16, 15А, 16А	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	Мира, 31, 33, 35, 35/1, 35/2, 35/3, 37, 37/1, 37/2, 39; Пушкина, 1, 3, 5, 7, 15, 23, 25, 25А, 33, Пушкина, 18, 18/1 (5 – 11 классы); Пушкина, 8, 16, 14, 14/1, 16, 22, Мира 24, 26А, 28, 30, 30/1, 32, 32/1, 32/2, 34А, 34/1, 34/2 (5 – 11 классы); Маяковского, 20, 20/1, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34 (5 – 11 классы); Быстринская, 2 – 14 (5 – 11 классы); Профсоюз, 50; поселок Юности; МК-32, МО 94, поселок Снежный; Дмитрия Коротчаева
9 – 10, кв.7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева	Энергетиков, 1 – 29; Просвещения; Гагарина, 2 – 34; Энгельса, 7, 9; поселок Водников
23, 23А, 24	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 2 (1 – 4 классы)	Мелик-Карамова, 25, 25/1, 25/2, 60 – 92; Федорова, 65, 67; Улица Нагорная, 4а, 6в, 7а, 9а, 9/1, 9/2, 9/3, 12, 12в, 13а, 16, 16/4, 21, 22, 23, 23а, 25, 27, 29/3, 31, 31/1, 31/6, 31в, 33, 33а, 35, 48, 48а, 48б, 50, 56, 58, 62, 64; Обская, Садовая, Аэродромная, Авиационная, Лесная, переулок Южный, Садовый, Солнечный, поселок Геологов, проезд Тихий, 1, 3, 5; Геологическая (нечетная сторона)
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	Геологическая (нечетная сторона) (5 – 11 классы); Мелик-Карамова, 25, 25/1, 25/2, 60 – 92, (5 – 11 классы); Улица Нагорная, 4а, 6в, 7а, 9а, 9/1, 9/2, 9/3, 12, 12в, 13а, 16, 16/4, 21, 22, 23, 23а, 25, 27, 29/3, 31, 31/1, 31/6, 31в, 33, 33а, 35, 48, 48а, 48б, 50, 56, 58, 62, 64 (5 – 11 классы); Федорова, 65, 67 (5 – 11 классы); Обская, Садовая (5 – 11 классы); Аэродромная, Авиационная, Лесная (5 – 11 классы); переулок Южный, Садовый, Солнечный (5 – 11 классы); поселок Геологов (5 – 11 классы); проезд Тихий, 1, 3, 5 (5 – 11 классы); Московская – вся (1 – 11 классы); проспект Комсомольский, 6 – 20/1 (кроме 17, 19/1 (1 – 11 классы); Мелик-Карамова, 5/2, 7/1 (1 – 11 классы); Федорова – вся (кроме 65, 67) (1 – 11 классы); Набережная Ивана Кайдолова (1 – 11 классы); Мунарера, 2, 4 (10 – 11 классы)
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 42 (1 – 4 классы)	Толстого, 16, 18, 22, 24, 26, 28, 30; Крылова, 5, 7, 7/1, 7/2, 13, 15, 17; Привокзальная, 2, 4, 4а, 4б, 6, 10; Грибоедова, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13; Мечникова, 2, 4, 6, 8, 11, 13
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 (5 – 11 классы)	
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	п. Дорожный, п. Лесной, п. Таёжный, Мехколонна-37,

Микрорайоны	Образовательное учреждение	Название улиц, номера домов
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Майская, 2, 4 – 14 (четная сторона); Ленина, 35, 35/1, 37, 37/1, 37/2, 39, 39/1; Декабристов (нечетная сторона)
7А, 8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Дзержинского (нечетная сторона); Декабристов, 2, 4, 6, 12, 12/1, 14; Майская, 1, 3, 5, 7, 13/1, 13/2, 20, 22, 24; Ленина, 41, 45; бульвар Свободы, 10, 12; С. Безверхова, Механизаторов
11, 11А, 13, кв.А	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 39 (1 – 4 классы)	Ленина, 45, 46 – 58; Мира, 2 – 8 (четная сторона); Бажова, 10, 12, 14, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29, 31; Магистральная, 32, 34, 34 а, 36; Кукуевидца, 2, 4, 6; Бахилова, 1, 2, 3, 6, 8; Дзержинского, 24
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 (5 – 11 классы)	
13А	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	Мира, 19, 23/1 (2 – 11 классы); Лермонтова, 2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6/2, 6/3 (2 – 11 классы); Островского, 9, 9/1, 19, 21, 21/1, 21а (2 – 11 классы); Профсоюз, 22, 26, 28, 32, 34, 34/1, 36, 40, 42 (5 – 11 классы); Островского, 17, 29 (5 – 11 классы); Лермонтова, 8, 10, 11, 12, 13, 13/1, 13/2 (5 – 11 классы); бульвар Писателей, 15, 21, 21/1 (5 – 11 классы)
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	поселки Медвежий угол, Лунный, Звездный, МК-114; Крылова, 36, 38
ПИКС	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	Поселок ПИКС, улица Грибоедова, 2/1, 4, 4/1, 4/2, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4; Крылова, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35, 37, 39, 39/1, 41, 41/1, 43, 43/1, 45, 47, 49; Привокзальная, 16, 16/1, 16/2, 16/3, 18, 18/1, 18/3, 18/4, 20/1, 22, 24, 26, 28; Белецкого, 12, 12/1, 12/2; Есенина, 10, 12, 14, 16; Верный проезд, 2
5, 5А, 11Б, 37	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 30 (1 – 4 классы)	Профсоюз, 12, 12/1, 12/2; Ленина, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 65/4, 66, 66/1, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 68, 69, 70, 70/1, 72, 73, 74, 75/2; Микрорайон – 37
11А, 11Б, 37	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	Лермонтова, 1/1, 3, 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, 7/2, 7/3, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 13/1, 13/2; Чехова, 1, 3, 4/1, 4/2, 4/3, 5, 5/1, 6, 7, 8, 9, 10, 10/1, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 18, 18/2, 20; Ленина, 59, 61, 61/1, 61/2, 62; Профсоюз, 14, 14/1, 16, 18, 18/1, 18/2, 24, 24/1; Мира, 1, 1/1, 5, 5/1, 7, 7/1, 7/2, 9, 9/1, 11, 11/1, 13, 15, 17; Профсоюз, 12, 12/1, 12/2 (5 – 11 кл.); Ленина, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 65/4, 66, 66/1, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 68, 69, 70, 70/1, 72, 73, 74, 75/2 (5 – 11 кл.); Микрорайон – 37 (5 – 11 кл.)
11А, 13А	муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия» (1 – 4 классы)	Мира, 19, 23/1; Лермонтова, 2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6/2, 6/3; Островского, 9, 9/1, 19, 21, 21/1, 21а; Профсоюз, 22, 26, 28, 32, 34, 34/1, 36, 40, 42; Островского, 17, 29; Лермонтова, 8, 10, 11, 12, 13, 13/1, 13/2; 6-р Писателей, 15, 21, 21/1
27, 27А	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 35	Комсомольский, 36, 38, 40, 42; Мунарера, 2, 4; Взлетный, 1, 2, 4, 4/1, 5, 5/1, 7, 11; Мелик-Карамова, 39, 41
15-16	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 37	Мира, 24, 26 а, 28, 30, 30/1, 32, 32/1, 32/2, 34А, 34/1, 34/2; 50 лет ВЛКСМ, 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 6, 6А, 6Б, 8, 10; Студенческая – вся; Островского, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14; Ленина, 34, 36
25	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	пр. Первопроходцев – нечетная сторона; проспект Пролетарский, 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1, 10/2, 10/3, 12-30, 30/1, 32; Югорская, 12/4, 18, 20, 22; И. Каролинского, 16; Геологическая – четная сторона; СУ-4, улица Школьная, поселок Взлетный
33, 34	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 40	Маяковского, 16, 18, 20, 20/1, 22, 24, 26, 27, 27/1, 28, 30, 32, 34, 37, 39, 45, 45/1, 47, 49; Быстринская, 2 – 14; Мира 40, 44, 49, 51, 53, 55; Генерала Иванова, 1, 3, 3/1, 3/2, 7, 7/1; Пушкина – четная сторона, кроме 8, 16, 14, 14/1, 16, 22
31, 32, 33, 34, 20А	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 43 (1 – 4 классы)	проспект Пролетарский, 1, 2, 2/1, 3/1, 4/2, 5, 7, 7/1, 11; Быстринская, 18, 18/1, 18/2, 18/3, 20, 20/1, 20/2, 20/3, 22, 22/1, 22/2, 24/1, 24/2; 30 лет Победы, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 41/1, 41/2, 42/1, 43, 43/1, 43/2, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 45, 46/1, 50, 52/1, 54, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64; И. Каролинского, 9, 13, 13/1, 15; Университетская, 29, 31, 39, 41; И.Захарова, 27, 27/1, 23
31, 32, 33, 34, 20А	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 (5 – 11 классы)	Поселки: Кедровый-1, 2; Финский, Загородная, База ОРСа, проспект Пролетарский, 1, 2, 2/1, 3/1, 4/2, 5, 7, 7/1, 11 (5 – 11 классы); Быстринская, 18, 18/1, 18/2, 18/3, 20, 20/1, 20/2, 20/3, 22, 22/1, 22/2, 23, 23/2, 24/1, 24/2 (5 – 11 классы); 30 лет Победы, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 30 лет Победы, 39, 41/1, 41/2, 42/1, 43, 43/1, 43/2, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 45, 46/1, 50, 52/1, 54, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64 (5 – 11 классы); Иосифа Каролинского, 9, 13, 13/1, 15 (5 – 11 классы); Университетская, 29, 31, 39, 41 (5 – 11 классы); Мира, 53, 55 (5 – 11 классы); Ивана Захарова, 23, 27, 27/1 (5 – 11 классы); Генерала Иванова 3, 3/2, 7/1 (5 – 11 классы); Поселки: Кедровый-1, 2, Финский (5 – 11 классы); Загородная, База ОРСа (5 – 11 классы)
27, 27А	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Речная ба, 66, 62 – 113; проспект Комсомольский, 44, 44/1, 44/2, 46; Югорская, 30/1, 30/2, 32, 32/1, 34, 38, 38/1; Мелик-Карамова 43, 45, 45/1, 45/2, 47, 47/1, 47/2; проезд Взлетный, 1, 2, 4, 4/1, 5, 5/1, 7, 11 (10 – 11 классы); проспект Комсомольский, 36, 38, 40, 42 (10 – 11 классы); Мелик-Карамова, 39, 41 (10 – 11 классы)
5, 5А, 11Б	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	И. Киртбая, 5/1, 5/2, 7, 9, 9/1, 13, 13/1, 17, 19/1, 19/2, 19/3, 20, 21, 21/1, 21/2, 25
Все микрорайоны города	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	
Все микрорайоны города	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	
Все микрорайоны города	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова	
Все микрорайоны города	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4	
Все микрорайоны города	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Сезам»	
Все микрорайоны города	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	
Все микрорайоны города	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2	
Все микрорайоны города	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	
Все микрорайоны города	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Валисия Ивановича	

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города сообщает о проведении 11 июля 2012 года в 15.30 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 161 394 кв. метров, кадастровый номер 86:10.0101125:15, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 44, под комплексное освоение в целях жилищного строительства (многоэтажная жилая застройка).  
Дополнительная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Имущество и земля».

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города сообщает о проведении 11 июля 2012 года в 15.00 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 112 639 кв. метров, кадастровый номер 86:10.0101129:3, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 42, под комплексное освоение в целях жилищного строительства (многоэтажная жилая застройка).  
Дополнительная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Имущество и земля».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4267 от 06.06.2012****О перекрытии движения автотранспорта 12 июня 2012 года**

**В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня Города и Дня России:**

1. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.), УМВД России по городу Сургуту (Ерохов А.М.) проинформировать о перекрытии движения автотранспорта:

1.1. Для проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня Города и Дня России, по проезду: от перекрестка «улица Университетская – проспект Ленина» до площади перед Сургутским государственным университетом, 12 июня 2012 года с 09.00 до 23.30.

1.2. Для формирования колонны молодежного шествия по улице Магистральная: от улицы Григория Кукуевецкого до проспекта Ленина, 12 июня 2012 года с 14.30 до 16.00.

1.3. Для проведения молодежного шествия «Будущее Сургута – это мы!» 12 июня 2012 года с 16.00 до 17.00 по маршруту: улица Магистральная (начало движения от улицы Григория Кукуевецкого) – транспортная развязка: улица Дзержинского – проспект Ленина, проспект Ленина (участок от улицы Дзержинского до улицы Университетской), перекресток Ленина – Бажова – Бахилова, транспортная развязка: Ленина – Островского – Майская, перекресток Ленина – Свободы – 30 лет Победы, перекресток: Ленина – Университетская – Энгельса, площадь перед Сургутским государственным университетом (конечный пункт).

2. Управлению информационной политики (Швидкой Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**Решения, принятые на одиннадцатом заседании Думы города V созыва 19 апреля 2012 года****ПЕРЕЧЕНЬ решений, принятых на одиннадцатом заседании Думы города V созыва 19 апреля 2012 года**

1. от 25.04.2012 № 180-V ДГ **О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ Думы города № 180-V ДГ**

Принято на заседании Думы 19 апреля 2012 года

Зарегистрировано  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому округу-Югре 01.06.2012  
Государственный регистрационный  
№ ru 863100002012 002

**О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Рассмотрев предложения и замечания, поступившие в ходе обсуждения проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», результаты публичных слушаний, заключение Уставной комиссии, Дума города РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД, изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования с особенностями, предусмотренными частью 3 настоящего решения.

3. Установить, что части 3, 19 и 24 приложения к настоящему решению вступают в силу с 01.01.2013.

4. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.

5. Главе города опубликовать настоящее решение в течение 7-ми дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя Уставной комиссии Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко

23 апреля 2012 г.

Глава города Д.В. Попов

25 апреля 2012 г.

Приложение к решению Думы города от 25.04.2012 № 180-V ДГ

**Изменения в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. В подпункте 4 пункта 2 статьи 6 слова «контрольный орган» заменить словами «контрольно-счётный орган».

2. Подпункт 25 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа».

3. Подпункт 26 пункта 1 статьи 7 дополнить словами «осуществление в случаях, предус-

мотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений».

4. Подпункт 27 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов».

5. Пункт 1 статьи 7 дополнить подпунктом 393 следующего содержания:

«393) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа».

6. В абзаце втором пункта 7 статьи 18 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети».

7. В абзаце втором пункта 5 статьи 19 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети».

8. Подпункт 6 пункта 1 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«6) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа».

9. Статью 30 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутаты Думы города должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами».

10. Подпункт 11 пункта 7 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«11) несоблюдения ограничений, установленных федеральным законом».

11. Подпункт 6 пункта 1 статьи 31 дополнить словами «выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами».

12. Подпункт 22 пункта 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«22) принятие решения об учреждении соответствующего органа Администрации города в форме муниципального казённого учреждения и утверждение Положения о нём по представлению Главы города».

13. Пункт 2 статьи 31 дополнить подпунктами 502, 503 следующего содержания:

«502) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

503) установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий».

14. Пункт 6 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«6. Глава города должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами».

15. Подпункт 11 пункта 7 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«11) несоблюдения ограничений, установленных федеральным законом».

16. В пункте 6 статьи 35 слова «в качестве юридических лиц» заменить словами «в форме муниципальных казённых учреждений».

17. В подпункте 8 пункта 1 статьи 36 слова «в качестве юридических лиц» заменить словами «в форме муниципальных казённых учреждений».

18. Подпункт 22 пункта 1 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«22) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами».

19. Подпункт 1 пункта 2 статьи 40 дополнить словами «осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»».

20. Подпункт 17 пункта 2 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«17) организует благоустройство территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм)».

21. В подпункте 18 пункта 2 статьи 40 слова «озеленение территории городского округа» исключить.

22. Подпункт 28 пункта 2 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«28) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, устанавливает нумерацию домов».

23. Подпункт 41 пункта 2 статьи 40 признать утратившим силу.

24. Пункт 2 статьи 40 дополнить подпунктом 481 следующего содержания:

«481) осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдаёт рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений».

25. Пункт 2 статьи 42 дополнить подпунктом 50 следующего содержания:

«50) принимает муниципальные правовые акты в области создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, информирует жителей городского округа о деятельности таких формирований».

26. В абзаце втором пункта 1 статьи 44 слова «контрольный орган» заменить словами «контрольно-счётный орган».

27. Абзацы первый и второй пункта 4 статьи 57 изложить в следующей редакции:

«Принятые Думой города решения подписываются Председателем Думы города в течение 5-ти рабочих дней после проведения заседания Думы».

Принятые Думой города решения, имеющие нормативный характер, также представляются Главе города для подписания и обнародования в течение 10-ти дней после проведения заседания Думы. Указанные решения Думы подписываются Главой города в течение 5-ти рабочих дней со дня их предоставления».

28. Пункт 4 статьи 61 изложить в следующей редакции:

«4. В собственности городского округа может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа».

29. Пункт 9 статьи 78 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Глава города обязан опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута в течение 7-ми дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований».

**Совсем недавно в СурГУ прошел фестиваль творчества «Твой вариант». Своими талантами перед зрителями блеснули дети, подростки, молодежь из клубов по месту жительства. Вокал, танцы, дефиле моделей, КВН, прикладное творчество – всего и не перечислить! И за кулисами, и в зале, среди гостей, царил приподнятое настроение. Как и чем удается заинтересовать такую разновозрастную аудиторию и над чем сейчас работают в «Варианте», мы, родители воспитанников муниципального бюджетного учреждения, расспросили директора Ольгу БОРОВИК.**

**В детских и подростковых клубах «Варианта» занимаются почти 4 000 воспитанников. И это не только дети и подростки, клубы активно посещают студенты, молодежь до 30 лет. Чем вы всех привлекаете?**

Верная цифра. Добавлю, что клубов по месту жительства у нас 16, но считаю, что их должно быть больше. Они нужны в каждом микрорайоне, ведь эта форма занятости очень востребована. Когда клуб находится рядом, не надо тратить время на дорогу, родители знают, что ребенок находится буквально в соседнем доме, не так беспокоятся, если бы пришлось ездить в другой конец города. В современном мире вопрос безопасности очень актуален. Чем привлекаем? Мы держим руку на пульсе, отталкиваемся от интересов наших воспитанников. Хотят они заниматься прикладным творчеством, к примеру, шить мягкие игрушки, переориентируем педагога, и он – прежде занимавшийся с детьми бисером, будет шить мишек с девочками-подростками. Парни выбирают компьютерный дизайн, пусть приходят, научим и этому непростому делу. Мы постоянно анкетуем своих воспитанников, выясняем, что им сегодня интересно, на это и берем курс. У нас в «Варианте» сегодня культивируются три основных направления: техническое моделирование, культурно-досуговое и эстетическое, которые включают в себя несколько видов творчества: хореографию, вокал, театральное и изобразительное искусство, декоративно-прикладное творчество. Вы видели на фестивале нашу выставку прикладного творчества «Диван – шоу», где подростки и молодежь блеснули интеллектуальным мастерством, творческие лаборатории также показали лучшие наработки. Все, кто занимается в наших клубах, имеют возможность выбора. К нам приходят семьями, особенно людно по выходным дням. Пока ребенок готовится к КВН, папа проводит время в клубе исторического моделирования, а мама разучивает восточный танец.

**Ольга Владимировна, существует стереотип, что клубы по месту жительства – это квартиры, где сидит тетя-Мотя, покрикивает на детей, чтобы не шумели, и заставляет обвешивать стены стенгазетами.**

Жаль, если кто-то до сих пор так думает. МБУ «Вариант» – это современные учреждения. Все клубы с хорошим ремонтом, который ребята берегут. Есть места, где реконструкцию провели пять и семь лет назад, а там и по сей день чисто, ни пятнышка на стенах, порядок, и мы этим гордимся. Дети и подростки понимают, что это сделано для них, и стараются сохранить то, что есть. Ребятам интересно у нас заниматься, потому что мы радикально отличаемся от школы. Клубы работают до девяти вечера,

дети приходят в удобное время до или после основных занятий. В «Варианте» все дети и подростки самостоятельно выбирают себе наставника. Нравится педагог, приятен, интересен как человек? Будут заниматься с ним. Нет контакта, никто не заставит придти в клуб. Отмечу, что от нас дети не уходят, наоборот, ведут за собой друзей, одноклассников. Списочный состав в клубах постоянно растёт. В «Факеле», «Романтике», «Амулете» – посещаемость зашкаливает, более ста человек в день бывает, и каждый ребенок, подросток занят тем, чем ему хочется. Особо отмечу, что все наши клубы многопрофильны, а это значит, чтобы заняться любимым делом, не надо ездить в другой микрорайон. Для группы единомышленников всегда найдется педагог, который поможет освоить за-

нас требования жесткие – специалист должен сам «гореть» на работе и уметь «зажечь» наших воспитанников. У нас нет «текучки», это значит, что люди на своем месте. Наши дети принимают участие не только в мероприятиях муниципального и регионального уровней. В 2011 году мы вышли на международную арену. Количество наград, в сравнении с 2010 годом, увеличилось с 53 до 162.

**Что дают детям ваши клубы, кроме занятости?**

Многое. Во-первых, у детей повышается самооценка. Есть ребята, которые в

## Ольга БОРОВИК:

# «Пока ребенок занят КВН, папа проводит время в клубе исторического моделирования, а мама – разучивает восточный танец!»

интересовавшую технику в декоративно-прикладном творчестве или будет проводить занятия по хореографии. Когда создавался Центр технического моделирования «Амулет», основное направление было взято на моделирование, но очень скоро мы поняли, что нужны еще и прикладные виды творчества, и вокал, и даже восточные танцы.

школе ходят в середнячках, а немного позанимавшись в клубах, раскрываются, становятся настоящими «звездами», лидерами. Во-вторых, наши воспитанники «многостаночники», они многое умеют: готовится мероприятие – сами выступают и в роли ведущих, и сценаристов, и артистов. По статистике, только в одном клубе за год ребята готовят около

по месту жительства будучи детьми, а сейчас приходят семьями. Для нас это обычная практика, к нам и парни после армии возвращаются, и девушки после рождения малышек. Такое доверие мы очень ценим, с такими семьями и на природу выезжаем, и праздники выходного дня устраиваем – Дни семейного отдыха. Кроме этого, в клубе «ПЛИМ» для малышей работает пальчиковый театр, ведутся занятия по развивающим играм.

**Ольга Владимировна, ваши клубы находятся в жилых домах. Правильно ли такое соседство, и нужны ли вообще клубы по месту жительства?**

Необходимость наших клубов продиктована жизнью. С каждым годом к нам приходит все больше и больше детей, подростков и молодежи. В Сургуте в год на свет появляется уже по 6 тысяч малышей, о том, чем их занять, надо думать уже сейчас. Совсем недавно клубы МБУ «Вариант» посетили депутаты Думы города. Надо отметить, что они по достоинству оценили нашу работу. Мы действительно базируемся в жилом секторе, и мы – шумные соседи: поем, танцуем, занимаемся музыкой, стучим, забиваем гвозди. Нельзя посадить всех за шашки или кроссворды и требовать тишины. Мы обязаны дать возможность воспитанникам заниматься теми видами деятельности, которые им сейчас интересны. Жителям домов и подъездов, где располагаются наши клубы, спасибо за понимание и терпение. Люди знают, что нельзя гнать детей на улицу, без дела они вернутся в подъезды, но уже в лучшем случае с пивом и сигаретами. Нам хочется, чтобы клубы располагались не в жилых помещениях, а в специальных отдельно стоящих зданиях, отвечающих самым современным требованиям. И мы уверены, что будущее именно за таким разворотом событий, потому что дети и молодежь – дело государственное, чем больше средств в них вкладывается, тем больше отдача. Хочется, чтобы от поколения к поколению люди становились лучше. Кстати, в Сургуте для этого много делается.

**Записал коллектив родителей, дети которых занимаются в клубах по месту жительства МБУ «Вариант»**



**А кто у нас педагоги – пенсионеры или молодые специалисты?**

Наш коллектив разновозрастной, и мы этим гордимся, для нас педагогическая преемственность очень важна. Треть наших специалистов – молодежь до 30 лет. Старшее поколение помогает «новобранцам», делится опытом. Наши наставники универсальны, мобильны, любознательны, они уважают детей и постоянно учатся сами. Педагоги активно используют Интернет для самообразования и для того, чтобы наиболее полно отвечать запросам современной молодежи. К примеру, преподаватель ИЗО замечательно обучает ребят квиллингу (бумажная филигрань) и технике холодного фарфора. Нелегко подобрать хороших, заинтересованных сотрудников, у

40(!) мероприятий. Провели мы конкурс «Мисс «Вариант», наши девушки примерили на себя короны победительниц. Они уже знают, что могут двигаться в этом направлении дальше. В клубе «Романтик» у нас есть свой театр мод. Наши дети и подростки умеют держаться на сцене, даже самые маленькие. Немаловажно, что наши воспитанники рассчитывают свое время – они успевают и в школе учиться, и спортом занимаются, и в наши клубы ходят с удовольствием.

**У вас в «Варианте» есть клуб молодых семей. Каковы его задачи?**

Клуб называется «ПЛИМ», пользуется особой популярностью. В основном его участники – наши бывшие воспитанники, они занимались в клубах

# Чрезвычайный режим не помог,

## ЕСЛИ

# НАД СУРГУТОМ – СМОГ

Минувшие выходные были омрачены утренним смогом, который принес резкий запах гари в дома сургутян. Многим вспомнилась ситуация с лесными пожарами двухлетней давности – когда даже в Москве концентрация вредных веществ в воздухе зашкаливала все предельные нормы. Последствия были плачевными, число смертей в столице в июле-августе 2010 года увеличилось в два раза. Есть ли угроза подобного явления и для нашего города?

### 135 пожаров в России, 38 – в Югре

В первые летние дни в Сургуте установилась жаркая и сухая погода. Синоптики утверждают, что средняя температура и количества осадков в Югре находятся на уровне нормы. Вместе с тем лесные массивы ежедневно подвергаются риску возгорания, часть территорий уже пострадала от огня. Как сообщается на официальном сайте Федерального агентства лесного хозяйства, по состоянию на 5 июня в России действовало 135 лесных пожаров, из них 38 пожаров зафиксировано на территории Югры. Огнем было охвачено свыше 1000 гектаров югорского леса. Помимо нашего автономного округа, режим чрезвычайной ситуации введен в четырех районах Тувы, двух районах Бурятии, трех районах Красноярского края и Амурской области, девяти районах Забайкальского края.

### Пламя под ногами

В Сургуте подразделения пожарной охраны перешли на усиление режима несения службы. Сейчас перед специалистами стоит задача сформировать две

аэромобильные группы общей численностью 50 человек, которые готовы вылететь в любой район округа в течение 30 минут для тушения пожара. Об этом на брифинге в Администрации города рассказал начальник ФГКУ «1-й Отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО – Югре» Олег Белокопный.

Все пожары начинаются с искры. Лесные не исключение. По данным на 1 июня было совершено 86 выездов на загорание травы и лесного подстила в Сургуте, ликвидировано 6 лесных пожаров. В Сургутском районе зафиксировано 13 сообщений о лесных пожарах. Загорание травы произошло в 66 случаях.

### Пожарный десант

Несмотря на то, что ситуация находится под контролем надзорных служб, в округ было направлено 62 работника парашютной и десантно-пожарной службы федерального резерва, 12 работников ПДПС из Тюменской области и 22 работника из Свердловской области. Переброшенные команды работают в Белоярском, Ханты-Мансийском, Сургутском и Нижневартовском районах. Ежегодно в июне эксперты фиксируют от 22 до 260 лесных пожаров в Сургуте. За аналогич-

ный период в 2011 году было устранено 260 пожаров, в этом году ожидается, что их количество не превысит 120 случаев.

### Штраф за брошенный костер – до полумиллиона!

Начальник охраны общественного порядка УМВД России по Сургуту Сергей Щеплов отметил основные меры профилактики возникновения пожаров – патрулирование лесопарковых зон в черте города и проведение бесед с нарушителями. К слову, если вы решите приготовить барбекю в районе парка «За Саймой», размер штрафовкратно возрастает в условиях особого противопожарного режима. Так, за разведение открытого огня граждане обязаны заплатить от двух до четырех тысяч рублей, должностные лица – от 15 до 30 тысяч рублей, юридические лица – от 400 до

### Трагическое происшествие

## ИЗ ЛЕСУ НЕ ВЫШЛИ

Как сообщают информационные агентства, среди тех, кто борется с огнем в российских лесах, уже есть жертвы. При тушении леса в Бай-Тайгинском районе Тувы погибли 8 пожарных десантников. В группе было 14 сотрудников авиационной охраны лесов, но из горящего леса вернулись четверо, еще двоих позже нашли спасатели. По последним данным, после тушения лесного пожара, вспыхнувшего 6 июня, было обнаружено 8 обгоревших тел, в живых осталось 6 человек. Ведется доследственная проверка. В Туву, где накануне был введен режим ЧС, направляются дополнительные силы пожарных. В республике объявлен траур.



### Пожары-2012: сколько сургутян уже погибло в огне?

По состоянию на 30 мая 2012 года в Сургуте произошло 200 пожаров, что на 18% меньше, чем за аналогичный период прошлого года – 244 пожара. Погибли 2 человека, в прошлом году – 13 человек. В жилом секторе произошло 130 пожаров, в прошлом году – 166 пожаров. Основной причиной возникших пожаров традиционно стало нарушение правил устройства и эксплуатации печей – 47 пожаров (снижение на 16%), неосторожное обращение граждан с огнем – 46 пожаров (снижение почти на 10%), нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования – 14 пожаров (снижение на 55%) и нарушение правил устройства и эксплуатации транспортных средств – 19 пожаров (снижение на 44%).

наша справка



500 тысяч рублей. Отдел надзорной деятельности по Сургуту УНД ГУ МЧС России по ХМАО – Югре обращает внимание на то, что с установлением теплой и засушливой погоды на территории Сургута резко возрастает количество пожаров на дачных участках. Чтобы избежать пожара, рекомендуется соблюдать меры предосторожности при использовании газовых приборов, иметь на участке запасы воды, строительный мусор складировать и сжигать в контейнерах, периодически осматривать печи, дымоходы.

Алина ШАКИРОВА  
Фото из архива «СВ»

АФИША  
с 7 по 13 июня

## Кинотеатр «Аврора»

## «Мадагаскар-3» 3D

**Жанр: анимация** (США, 2012). Режиссер: Эрик Дарнелл. Лев Алекс, зебра Марти, жираф Мелман и бегемот Глория присоединяются к бродячему цирку, в надежде вернуться в Нью-Йорк. **Начало сеансов: 10.15, 12.10, 14.10, 16.10, 18.10, 20.10.**

## «Прометей» 3D

**Жанр: фантастика** (США, 2012). Режиссер: Ридли Скотт. В ролях: Н. Рапас, М. Фассбендер, Ш. Терон, И. Эльба, Г. Пирс и др. Команде ученых и исследователей предстоит отправиться в захватывающее путешествие, которое проверит их физические и умственные пределы и приведет в отдаленный мир, где они получат ответы на самые вечные вопросы и ключ к тайне бытия. Где-то там им предстоит принять участие в страшной битве, чтобы спасти само будущее человеческой расы. **Начало сеанса в 22.10.**

## Кинотеатр «МИР»

Большой зал

«Мадагаскар-3» 3D. Начало сеансов: 10.50, 12.45, 14.40, 16.35, 18.35, 20.35, 22.35.

Малый зал

## «Люди в черном-3» 3D

**Жанр: экшн** (США, 2012). Режиссер: Барри Зоненфельд. В ролях: У. Смит, Т. Ли Джонс, Дж. Бролин и др. Агент Джей узнает, что никакого защитного галактического щита, способного отразить иноземный удар, не существует. Агент Кей не построил его, потому что был убит в 1969 году. Агент Джей должен совершить путешествие во времени, чтобы спасти Землю и жизнь напарника. **Начало сеансов: 11.00, 13.10.**

## «Прометей» 3D.

Начало сеансов: 15.25, 18.00, 20.25, 22.50.

## Кинотеатр «Вершина»

Зал №1

## «Люди черном-3» 3D.

Начало сеансов: 21.40, 23.50.

«Мадагаскар-3» 3D. Начало сеансов: 10.10, 12.05, 14.00, 15.55, 17.50, 19.45.

Зал №2

## «Прометей» 3D.

Начало сеансов: 15.00, 17.30, 20.05, 22.30.

## «Мадагаскар-3» 3D.

Начало сеансов: 11.10, 13.05.

Зал №3

## «Папаши без вредных привычек»

**Жанр: комедия** (Франция, 2012). Режиссер: Кристиан Клавье. В ролях: К. Клавье, Ж. Рено, М. Робин и др. Сезар, итальянский автомобильный дилер, находится на грани разорения. Его сестра-лесбиянка Алекс, которая живет вместе со своей подругой Ким, просит брата сохранить семейный гараж и не выставлять его на продажу. Она просит Сезара заключить фиктивный брак с Ким, а затем поехать в Таиланд, чтобы официально удочерить малышку Майли, очаровательную 5-летнюю девочку, которую пара девушек желает растить как собственную дочь. Со всем этим им помогает врач детского дома Люи. **Начало сеансов: 12.50, 14.50, 16.50, 18.50.**

## «Кассадага»

**Жанр: ужасы** (США, 2012). Режиссер: Энтони Ди-Блейси. В ролях: Л. Флетчер, К. Колуман и др. История о том, что не стоит вызывать души своих умерших сестер, как бы по ним ни скучали родственники, потому что призраки не любят, когда их тревожат. **Начало сеансов: 20.55, 23.00.**



Фото Игоря ЕСМАНА

**Скульптура сургутянина Виктора МЕКЕРОВА пока не имеет названия. Но поскольку герой композиции – с метлой, её разместили у департамента ДГХ. Следующий этап – конкурс на лучшее название для этого памятника Экологии...**

Зал №4

«Мадагаскар-3» 3D. Начало сеансов: 10.30, 12.20, 14.10, 16.05, 18.00, 19.55.

## «Запретная зона»

**Жанр: триллер.** (США, 2012). Режиссер: Брэдли Паркер. В ролях: Д. МакКартни, И. Болсай Бердал и др. Компания друзей делает вынужденную остановку в жутком и пустынном городе. Много лет назад город пострадал от последствий ядерной катастрофы, и в нем не осталось ничего живого. Как же все ошибочно выглядит при дневном свете! **Начало сеансов: 21.50, 23.40.**

Теперь вы можете оставить свои комментарии о фильмах на сайте [www.ikino.ru](http://www.ikino.ru)

## ИКЦ «Старый Сургут»

(ул. Энергетиков, 2)

11 июня с 12.00 до 18.00. Городской фестиваль национальных культур «Соцветие». В программе фестиваля: торжественное открытие, представление этнических площадок, концерт национально-культурных объединений, выставка национального хлеба, фотовыставка «15 многоцветных лет», творческая площадка «Палитра музыки и ремесла», национальная кухня. **Вход свободный.** Тел.: 24-78-39, 28-17-44.

## Городской парк культуры и отдыха

(пр. Набережный)

10 июня с 10.00 до 17.00. Праздничная программа «Нам 15 лет». Вас ждут: выступления творческих коллективов города, игровые конкурсы, тематическая программа по правилам дорожного движения «ГИБДДинка» и другое. Также работают аттракционы: детские, семейные, экстремальные – насладитесь прокатом, получите незабываемые впечатления! **Вход свободный.** Тел. для справок: 45-74-63, 22-35-37.

11 июня в 19.00. Концертная программа в рамках марш-парада духовых оркестров Югры. Играет эстрадно-духовой оркестр Центра культуры «Нефтяник» (г. Лангепас), дирижер – Геннадий Хлыстов.

**Вход свободный.** Дополнительная информация по тел.: 22-35-32.

12 июня с 10.00 до 17.00. Праздничная программа «Город на Оби» в рамках празднования Дня города. **Вход свободный.** Дополнительная информация по тел.: 22-35-32.

## Торгово-развлекательный центр «Вершина»

(ул. Генерала Иванова, 1)

11 июня в 18.00. Концертная программа в рамках марш-парада духовых оркестров Югры. Играет духовой оркестр Югры (г. Ханты-Мансийск), дирижер – Антон Яковлев. **Вход свободный.**

12 июня  
ДЕНЬ ГОРОДАПлощадь театра СурГУ  
(пр. Ленина, 1)

12 июня с 10.00 до 23.00. Праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня России и Дня города. В 10.00 начинают работать торговая ярмарка и выставка-продажа изделий декоративно-прикладного искусства. С 11.00 вас ждут спортивная, детская игровая и площадка художников-шаржистов. С 12.00 до 14.00 – праздничная программа «Дню России посвящается...» сводного духового оркестра (г. Ханты-Мансийск, г. Лангепас, г. Югорск, г. Лянтор, г. Сургут) в рамках марш-парада духовых оркестров Югры. В 17.00 – торжественная церемония вручения знака «За заслуги перед городом Сургутом». С 17.30 – концертные программы «Любимый город», «Молодые голоса Сургута», «Добрые песни». В 21.30 начнется эстрадная программа с участием А. Рогожниковой, К. Гилова, М. Кучера и группы «Три рубля». **Вход свободный.** Дополнительная информация по тел.: 52-22-23.

16 июня с 11.00 до 17.00. Общегородской праздник «Сабантуй-25». **Вход свободный.**

## Сургутский музыкально-драматический театр

(ул. Грибоедова, 12)

12 июня в 16.00. Спектакль в одном действии «Земля моя кружится – и я кружусь...» поставлен по совместно написанному либретто Л. Зайкаускаса и Л. Дабужинскяйте. Цена билетов: 250-400 руб. Тел. кассы: 53-03-17.

15 июня в 19.00. Праздничная программа, посвященная Дню медицинского работника, с показом спектаклей «Свобода навсегда» (история на высоких каблуках) и «Испанские линии» (пластические зарисовки). Тел. для справок: 53-03-17, 53-03-19.

16 июня в 16.00. Окружной фестиваль для детей с ограниченными возможностями «Солнце для всех». Тел. для справок: 53-03-17, 53-03-19.

Городской  
культурный центр

(ул. Сибирская, 2)

14 июня в 11.00. Игровая программа с дискотечкой «Топ-модель по-нашему» для подростков 12-14 лет. Цена билета: 100 руб. Тел.: 24-37-21.

15 июня в 11.00. Конкурсно-игровая программа с дискотечкой «Бал принцесс» для детей 7-11 лет. Цена билета: 100 руб. Принимаются коллективные заявки. Тел.: 24-37-21.

## Концертный зал СурГПУ

(ул. Артема, 9)

15 июня в 19.00. Легендарная группа «Лесоповал» с единственным концертом в Сургуте! Эта группа – главный музыкальный проект Михаила Танича, для нее он написал свыше 300 песен. Поэт оставил много стихов для будущих песен «Лесоповала» – группе, как говорится, еще петь и петь, а любителям и поклонникам – слушать. Цена билетов: 1800-2200 рублей, тел. для справок: 33-12-44.

rp5.ru	воскресенье 10 июня				понедельник 11 июня				вторник 12 июня				ср 13 июня	
Местное время	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00
Облачность	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁
Осадки	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁
Температура °С	+17	+17	+25	+28	+18	+19	+28	+29	+18	+16	+21	+21	+12	+12
Давление мм	758	758	757	754	753	752	751	751	751	752	753	754	756	756
Влажность %	80	81	42	29	72	79	42	33	80	91	57	38	70	77
Ветер м/с	2	2	4	2	3	2	5	4	3	4	4	6	5	4
Солнце восход/закат	03:29	22:42			03:28	22:43			03:28	22:44			03:27	22:45
Луна восход/закат	00:44	11:37			00:53	12:58			01:02	14:17			01:11	15:36
фаза	☾	☾	☾	☾	☾	☾	☾	☾	☾	☾	☾	☾	☾	☾

Расставаться с девушкой лучше всего в «Макдональдсе». Там нет острых ножей и вилок, тяжелой посуды и всегда можно спрятаться за жирного ребенка.

– Папа, почему певец поет и качается? – спрашивает сын.

– В качающуюся цель труднее попасть помидоркой, сынок.

В Одессе на сигаретных пачках написано: «Мамочка узнает – убьёт».

– Вчера я купил у вас книгу «Как заработать миллион»!

– Ну?

– Что, ну?! Там половина страниц вырвана!!!

– Ну и что? Пятьсот тысяч – тоже хорошие деньги...

Восьмиклассница, сделавшая татуировку без спроса, получила дома ремнем чуть ниже бабочки.

– Ничего я не толстая! Мне Саша говорит, что у меня идеальная фигура!

– Оля, он же математик. Для него идеальная фигура – шар...

Отличная вещь – домофон! Пока муж по лестнице поднимается, жена успевает выключить комп и телевизор, повязать передник, положить трубку... И стоит такая беденькая, посуду моет...

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО

Сургутские  
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета  
Учредитель:  
Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций.  
Регистрационное свидетельство ПИ № 17-0215 от 10 мая 2001 года.

• Главный редактор: Осьминкин Д.А.  
• Редакционная коллегия: Мельниченко М.М., Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Антропов А.В., Маркелова Л.И., Барканова И.В., Андриенко А.С. Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Вагинская З.М., Дятлова Н.С.  
• Корректоры: Барканова И.В., Червякова Ю.Н.  
• Фотокорреспондент: Есман И.О.  
• Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, каб. 104, 107, 110  
• E-mail: sv@admsurgut.ru

• Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.  
• Телефоны редакции: 52-20-16, 52-23-29, тел./факс 52-22-98  
• Газета отпечатана в ООО «Сургутская типография», ул. Маяковского, 14  
• Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная  
• Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 9 июня 2012 года в 9.00 · Заказ №Г-898.

Тираж номера 20.100