



№22
(600)
8 июня
2013 года

Сургутские



ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru



ДЕНЬ РОССИИ – ДЕНЬ СУРГУТА

Коллаж Э. Багинской

12 июня в Сургуте состоится два самых главных праздника: День России и День города, посвященный 419-й годовщине основания Сургута. О том, что можно будет увидеть, где побывать и в чем поучаствовать, рассказали заместитель главы Администрации города Александр Пелевин и директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Галина Грищенко.

– Поскольку выходной в День города выпадает только один, программа уплотнилась, и праздник обещает пройти очень насыщенно, – сказал Александр Пелевин. – Часть мероприятий состоится накануне. Так, 4 июня во Дворце торжеств прошла церемония вручения наград Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Сургута. Знак «За заслуги перед городом Сургутом» вручен генеральному директору ЗАО «Автодорстрой» **Ивану Полушкин**у, директору сургутского филиала территориального фонда обязательного медицинского страхования ХМАО – Югры **Давиду Миньковскому**, директору «Централизованной библиотечной системы» **Надежде Жуковой**.

11 июня состоится торжественная церемония чествования организаций и жителей, занесенных на городскую Доску Почета. В художественном музее с 8-го по 14 июня проходит международный форум визуального юмора «Карикатурум» с участием гостей из многих стран мира.

Своеобразным подарком городу стали гастролы полной труппы Государственного академического Малого театра, которые придут с 12 по 19 июня.

12 июня в историко-культурном центре «Старый Сургут» в 12.00 откроется Фестиваль национальных культур «Соцветие». Главная тема – национальная кукла и игрушка. Там можно будет наблюдать за выступлениями кукольных театров, поучаствовать в мастер-классе по изготовлению кукол, познакомиться с традиционными костюмами разных народов, попробовать блюда национальных кухонь.

Ставшее уже традиционным молодежное шествие двинется в 16.00 от кинотеатра «Аврора» по проспекту Ленина до площади Сургутского университета. В шествии будет и парад невест, и колонна родителей с детскими колясками, и проезд автомотоклубов на своей технике, и колонна активных людей, которые в этот день предпочли автомобилям велосипеды

и роллеры. Общий девиз шествия: «Молодежь Сургута за здоровый образ жизни». В соответствии с этим лозунгом в конечной точке маршрута – на площади СурГУ пройдет совместная спортивная акция – коллективная гимнастика тысяч участников шествия под руководством известных спортсменов.

В 17.00 на площади СурГУ состоится церемония присвоения звания «Почетный гражданин города Сургута» генеральному директору ООО «Газпром трансгаз Сургут» **Игорю Алексеевичу Иванову**.

Затем пройдет концерт творческих коллективов города. В этой программе выступят мастера сургутской сцены, которым аплодировали зрители многих городов России и зарубежных стран: артисты Сургутской филармонии, ЦКиД «Камертон», ГКЦ «Строитель» и другие творческие группы.

В течении дня праздничные мероприятия пройдут на многих площадках: в Городском парке культуры и отдыха на пр. Набережном, городском стадионе, в филармонии и других.

Завершится праздник в 22.30 пиротехническим шоу на площади перед СурГУ.

Андрей АНТРОПОВ

Дорогие сургутяне!

Поздравляю всех, кто искренне любит и свою страну, и свой город, кому небезразличны их прошлое, настоящее и будущее, с Днем России и с 419-й годовщиной основания города Сургута!

Нам посчастливилось жить в одном из крупнейших индустриальных и культурных центров страны, в городе с колоссальным экономическим потенциалом, который растет год от года, становится все более комфортным и уютным для проживания. Сегодня в Сургуте активно модернизируются коммунальная и энергетическая инфраструктуры, строятся дома, социальные, культурные и спортивные объекты, обновляется архитектурный облик.

Конечно, в жизни города бывают и трудности, и проблемы, но в то же время у нас много побед. Положительный опыт нашего города в разных сферах все чаще отмечают на общероссийском уровне. Сургут славится успехами не только в нефтегазовой отрасли, но и в развитии образования, медицины, бизнеса, искусства и спорта.

Безусловно, город, который мы видим сегодня, – это итог большого труда нескольких поколений сургутян. Огромное спасибо ветеранам, заложившим основу процветания Сургутской земли, и всем тем, кто принял эстафету славных дел и в настоящее время своим повседневным трудом обеспечивает экономическое благополучие Сургута.

Уверен, что Сургут всегда будет в числе лучших городов страны, в первую очередь, благодаря вам, уважаемые сургутяне, вашему таланту, целеустремленности, трудовым достижениям, уважению друг к другу и взаимной поддержке.

В этот особенный для всех нас день желаю вам крепкого здоровья, неиссякаемой жизненной энергии и оптимизма. Пусть в каждой семье всегда будут мир, достаток и радостные улыбки детей!



**С Днем России вас!
С Днем города Сургута!**

Глава города Сургута Д. В. Попов

НЕДЕЛЯ

Фестиваль велосипедного спорта

8 июня в 11.00 у здания Сургутской филармонии будет дан старт веломарафону до Нефтеюганска, проходящему в рамках IV этапа любительского чемпионата округа по велосипедному спорту «ЮграВелоТур». По итогам соревнований будут определены участники команды веломарафона «Москва – Лондон – Сочи: По следам олимпийских игр», который состоится в июле – августе. После марафона на территории нефтеюганского аэропорта откроется двухдневный фестиваль велоспорта «Едь за мной». Участников марафона и гостей ждет развлекательная программа с парашютным аэрошоу, показательными выступлениями и дискотекой.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



ОБЩЕСТВО

Национальные приоритеты



ИСТОРИЯ

«Ратное поле» на Барсовой горе



КОНКУРС

Инженеры будущего

О НАЦИОНАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЯХ У ЕДИНСТВЕ

3 июня состоялось заседание Координационного совета по вопросам этнических сообществ при Главе города.



Формирование среды

В начале заседания начальник отдела организации общественных связей управления общественных связей **Тамара Чибизова** рассказала о деятельности совета за истекший год и выполнении его рекомендаций. Директор департамента культуры, молодежной политики и спорта **Галина Грищенко** представила доклад о реализации в городе Интегрированного проекта по созданию условий для формирования толерантной среды городского сообщества. Проект реализуется с 2012 года. В нем задействованы 31 учреждение и более трех тысяч сотрудников учреждений департамента культуры, молодежной политики и спорта. В общей программе действуют подпроекты «Сургут наш общий дом», «Диалог культур», «Сургут в палитре культур народов Севера». В рамках проекта проводятся празднования Дня народного единства, Масленицы, фестиваля «Соцветие», Сабантуя, Дней славянской письменности и культуры и других государственных и этнических праздников. В различных мероприятиях ежегодно участвуют более 50 тысяч человек. «Ждем предложений от национальных диаспор для участия в проектах», – сказала в заключение Галина Грищенко.

Когда цвести «Соцветию»

Следующим вопросом стало обсуждение подготовки к проведению XVI фестиваля национальных культур «Соцветие». Галина Грищенко напомнила, что такие фестивали проводятся в Сургуте с 1998 года. Они проходили в ДК «Нефтяник», ЦКиД «Камертон», ДК «Магистраль», а с 2003 года на площадке ИКЦ «Старый Сургут». В разные годы в празднике участвовали представители 25 национально-культурных

объединений, а посещают его ежегодно порядка трех тысяч человек. Цель фестиваля – сохранение материального и культурного наследия этносов, населяющих Сургут, формирование атмосферы мира и согласия. Каждый год фестиваль имеет разную тематику. Так, в 2011 году на фестивале демонстрировали этнические легенды и мифы, в 2012 году главной темой стали календарные праздники различных этносов, населяющих Югру.

В этом году фестиваль «Соцветие» пройдет 12 июня, в День России и День города, на территории ИКЦ «Старый Сургут». Главная тема – традиционная национальная кукла и игрушка. На фестиваль подано 14 заявок от национальных общественных объединений.

Председатель национально-культурной автономии немцев **Иван Белл** внес предложение проводить фестиваль не отдельным мероприятием, а в рамках Дня России.

Глава города отметил, что на следующий год Сургуту исполняется 420 лет, и в юбилейный год мероприятия должны отличаться от тех, которые проходят обычно, поэтому Администрация готова учитывать новые предложения по формату праздника. А поскольку День города совпадает в Сургуте с Днем России, во главе угла будут мероприятия, посвященные российской культуре, а диаспоры присоединятся к этому празднику.

Председатель ОО «Национально-культурная автономия татар Сургута» **Рафаиль Ульбеков** предложил перенести «Соцветие» с июня на другое время, поскольку июнь и так очень насыщенный. Дмитрий Попов отметил, что фестиваль национальных ансамблей можно проводить 4 ноября на сценах дворцов культуры. «Но в этом году «Соцветие» пройдет в прежнем формате», – подчеркнул Глава города.

Председатель РОО «Общество русской культуры» **Екатерина Лоншакова** поддержала предложение сменить формат праздника и связать его с Днем России. «Все мы, приехавшие с разных территорий и даже из других государств, понимаем, что нас объединяет один язык, одна русская национальная культура, которая не идентична этнической русской культуре, а является общей для всех народов, – сказала она. – Мы все гордимся своими разными и уникальными традициями, но нас объединяет то, что мы граждане Российского государства. Праздник должен консолидировать нас. Важно сохранять свое этническое начало, но самое главное – мы должны воспитывать в молодом поколении российскую гражданственность».

Об инциденте

Был затронут вопрос об остановке 5 мая двух колонн автомобилей на въездах в город. Высказывались различные мнения по этому поводу, но многие члены координационного совета поддержали действия полиции по пресечению несанкционированного автомобильного шествия. **Дмитрий Попов** на вопрос о правовой оценке этого инцидента ответил, что правовую оценку действиям силовых структур могут дать только прокуратура и суд. Ни одного официального уведомления о проведении каких-либо мероприятий в черте города 5 мая не было. «Как Глава города, – сказал Дмитрий Валерьевич, – я отвечаю за безопасность жителей Сургута и могу сказать, что сегодня вопросы безопасности беспокоят сургутян больше, чем тарифы на ЖКХ, обеспечение детскими садами и другие насущные проблемы. Почему мы забыли, что произошло у нас 13 апреля в районе рынка Дружба? Я полностью поддерживаю ту решительность, с которой сотрудники УМВД пресекали незаконные действия отдельных граждан, жителей Сургута и гостей города. Если в ходе этой операции кто-то из сотрудников правоохранительных органов превысил свои полномочия и есть пострадавшие от их действий, они вправе обратиться в прокуратуру и судебные органы. И я знаю, что такие обращения есть. Если будет доказано, что со стороны сотрудников правоохранительных органов были нарушения, то виновные будут наказаны в соответствии с законодательством. Но в целом лично я считаю действия правоохранительных органов своевременными, оправданными и предпринятыми в рамках закона». Эту позицию поддержал, в частности, руководитель РОО «Мордовский национально-культурный центр» **Геннадий Наркаев**. «Для чего мы здесь собираемся? – задал он вопрос. – Не для того чтобы каждый отстаивал только свою точку зрения, а чтобы находить общие решения. Есть законодательство о проведении массовых мероприятий, и его нужно соблюдать». Он задал также членам координационного совета вопрос по поводу информации об инициативе некоторых диаспор создать новую межнациональную ассоциацию, но этот вопрос так и остался без ответа.

Сабантуй тянет на землю

Обсудили также и подготовку к проведению в городе Сургуте 26-го праздника Сабантуй. Рафаиль Ульбеков рассказал о планируемых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях по национальной борьбе. Высказал предложение о том, что этот земледельческий праздник лучше проводить на естественной почве, ближе к земле, а не на плитках городской площади. Вопрос о новом месте проведения Сабантуя планируется рассмотреть ближе к концу года. Председатель ОО «Башкирский национально-культурный центр «Курай» **Зульфира Италмасова** рассказала о работе национальной организации по подготовке к Сабантую и пригласила всех горожан на праздник, который в этом году пройдет 16 июня на площади перед СурГУ.

Андрей АНТРОПОВ

НЕДЕЛЯ

Координационный совет Дум Югры

5 и 6 июня в Сургуте проходил Координационный совет представительных органов местного самоуправления Югры и Думы автономного округа пятого созыва. В нем приняли участие Председатель Думы Югры **Борис Хохряков**, его заместитель **Александр Сальников**, представители Правительства автономного округа, главы муниципальных образований и органов представительной власти Югры. Участники Координационного совета ознакомились с учреждениями социальной сферы Сургута, посетили ряд строящихся объектов, один из которых – паркинг в микрорайоне № 40. На пленарном заседании большое внимание участники Координационного совета уделили проблеме создания сетей цифрового телевизионного вещания на территории автономного округа, а также вопросам принятия правил благоустройства городов Югры. Более подробно о Координационном совете представительных органов Югры читайте в следующем номере «СВ».

Мировая лига в Сургуте

В Сургуте вновь пройдут матчи Мировой лиги по волейболу среди мужских национальных команд. 21 и 22 июня в 18.00 на площадке СОК «Энергетик» будут играть сборные России и Италии. XXIV турнир Мировой лиги по волейболу стартовал 31 мая 2013 года. В нем участвуют команды из 18 стран мира. Финальный раунд состоится 17-21 июля 2013 г. в аргентинском городе Мар-дель-Плата. Напомним, что Сургут в третий раз принимает Мировую лигу: в 2009 году национальная команда России встречалась со сборной Японией, в 2011 году – с командой Болгарии и сборной Японии.

СНГ увеличивает объемы бурения

ОАО «Сургутнефтегаз» за май этого года обеспечило добычу около 5 млн. 209 тыс. тонн нефти, на уровне прошлого года показателя (5 млн. 187 тыс. тонн), сообщает пресс-служба компании. На месторождениях в Республике Саха (Якутия) за пятый месяц текущего года компания добыла 606,5 тыс. тонн нефти, что на 11% выше объема нефтедобычи компанией в регионе за май прошлого года. Бурение скважин собственными силами компании за май этого года выполнено в объеме 469,3 тыс. метров горных пород, в том числе разведочное бурение – свыше 16 тыс. метров. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года, показатели акционерного общества по проходке горных пород увеличены в эксплуатационном бурении на 10 %.

Выпустить больше, чем поймать


7 июня Югорский рыболовный завод осуществил первый в своей истории выпуск ценных видов сиговых рыб в реку Иртыш в воспроизводственных целях. Всего было выпущено 2 400 двухлеток чира (щекур) и 2 700 двухлеток тугуна (сосвинская сельдь). В настоящее время ведется реконструкция предприятия, завершится она к 2015 году. В будущем планируется ежегодный выпуск более 50 миллионов мальков, включая 1,5 миллиона мальков осетровых.

Просто жизнь


С 31 мая по 7 июня в Сургуте родилось 114 малышей.

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>

строгий поиск по сайту



о Сургуте
Устав Сургута



www.admsurgut.ru

глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ

- **Общие новости**
В Сургуте отремонтируют 300 тысяч квадратных метров дорог
В Югре начато голосование по выбору визуального образа бренда региона
- **Кадры и муниципальная служба**
Объявление о проведении конкурса для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута
- **Строительство**
Информация о планируемой застройке Ядра центра города
- **Территориальная избирательная комиссия**
Объявлены конкурсы по вопросам избирательного права
- **Объявления**
График подачи заявлений о заключении брака на 2013 год

телефонный справочник
АДМИНИСТРАЦИИ

■ **ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА**

Анонсы недели

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Будьте осторожны на воде!

Управление по делам ГОиЧС Администрации города предупреждает: ежегодно в Сургуте регистрируется 10-13 случаев гибели людей на воде, 20% пострадавших (2-3 человека) найти не удастся. 2 июня 2013 года в 14.27 прыгнул с моста в реку Сайма в районе ул. Сибирская (парк «За Саймой») и утонул житель города Сургута 1989 года рождения. Причины происшествия устанавливаются.

Водоёмы Сургута не приспособлены для купания, на дне полно железобетонного хлама, металлической арматуры, много глубоких ям. Зачастую, даже физически крепкие люди не могут справиться с опасностью, подстерегающей в воде.

Причины гибели людей на воде:

- купание в алкогольном опьянении – 50% всех несчастных случаев;
- травмы головы, позвоночника при нырянии – 30% случаев;
- судороги, спазмы головного мозга, остановка дыхания – при перепаде температур, в жаркую погоду ныряние в р.Обь (холодная вода), в прохладную погоду ныряние на водохранилище ГРЭС (теплая вода) – 20% случаев.

Проведем лето с пользой!

С июня 2013 года муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения Сургута приступают к реализации летней оздоровительной кампании. Приоритетной целью считается создание условий для проведения реабилитации и восстановления здоровья детей и подростков, имеющих хронические заболевания и выраженные функциональные отклонения в состоянии здоровья.

Оздоровление и реабилитация подрастающего поколения будет проводиться в отделениях восстановительного лечения, дневных стационарах амбулаторно-поликлинических учреждений. Всего в этом году планируется проведение лечебно-оздоровительных мероприятий на базе муниципальных учреждений здравоохранения для 2601 детей и подростков. В соответствии с показаниями, дети будут посещать занятия лечебной физкультуры, бассейн, получать светолечение, парафиновые аппликации, кинезотерапию, массаж, физиолечение и др.

Оздоровление будет проходить и в лагерях с дневным пребыванием общеобразовательных учреждений. Детям будет организован оптимальный режим дня, рациональное питание, физическое воспитание с использованием различных комплексов физкультурных занятий с разной физической нагрузкой.

Лето – прекрасное время для оздоровительных мероприятий, прогулок на свежем воздухе, укрепления организма. Загар и витамины помогут молодому организму окрепнуть и подготовиться к осенне-зимнему сезону.

Выставка архивных документов «Сургут: прошлое и настоящее»

В архивном отделе Администрации города открыта выставка архивных документов, посвященная празднованию Дня города «Сургут: прошлое и настоящее». На выставке представлены документы исполнительной власти: решения Сургутского райисполкома и Сургутского горисполкома о преобразованиях Сургута и его становлении. Документальную историю города и района дополняют фонды личного происхождения: краеведов Ф.Я. Показаньева, И.П. Захарова, по воспоминаниям которых можно узнать очень интересные факты. Реальность прошлого передают фотодокументы: строительство новых жилых капитальных домов, учреждений соцкультбыта; уголки сохранившихся старых построек: жилых домов, частного сектора, деревянных домов (аптеки, почты и т.д.; вагон-городки рабочих).

Выставку можно посетить в приемные дни городского архива (с понедельника по среду с 9.00 до 17.00) до конца июня по адресу: г. Сургут, ул. Магистральная, 28.

Об утверждении списка строений, подлежащих сносу

22 мая 2013 года вышло постановление Администрации города № 3308 «Об утверждении списка строений, приспособленных для временного проживания граждан, подлежащих сносу в 2013 – 2014 годах». Утвержден список из 36 подобных строений.

С полным текстом документа можно ознакомиться в газете «СВ» № 21 от 01.06.2013 г.

Проведение открытого конкурса

ООО Управляющая компания «Гравитон» настоящим извещает о проведении открытого конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту (внутридомовых инженерных систем, установке ОДПУ) МКД №32 по ул.Островского и приглашает принять в этом участие заинтересованных юридических и физических лиц.

Информация по проведению открытого конкурса размещена на сайте – www.ukgraviton.ru
Заказчик - ООО УК «Гравитон», Юр.и факт.адрес-628400 г.Сургут , пр. Мира, 37
Тел.(3462) 32-76-61 Электронный адрес - ukgraviton@mail.ru

Выставка работ участников конкурса «Мой мир: семья, Югра и я»

С 20 февраля по 16 марта в Сургуте состоялся муниципальный этап ежегодного заочного окружного конкурса «Мой мир: семья, Югра и я».

Учредители конкурса: Департамент культуры, Департамент образования и молодежной политики; Департамент социального развития ХМАО-Югры.

Организаторы муниципального этапа конкурса: Департамент культуры, молодежной политики и спорта; Департамент образования Администрации города; Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району.

Муниципальный этап конкурса является первым отборочным этапом заочного окружного конкурса «Мой мир: семья, Югра и я». После определения победителей конкурсные работы направляются в окружной организационный комитет (г. Ханты-Мансийск) для участия во втором этапе (финале) конкурса. В конкурсе принимали участие жители города Сургута, представив творческие работы по трем из номинаций:

- «Профессиональное художественное творчество» - 14 участников;
- «Любительское художественное творчество» - 41 участник;
- «Литературное творчество» - 20 участников.

С 5 по 10 июня организована выставка творческих работ победителей и призеров муниципального этапа конкурса в выставочном зале Центра культурных инициатив «Порт» по адресу: ул. Майская, 10. Вход свободный. Телефон для справок: 52-22-25

Осторожно, виртуальные мошенники!

Более 30 преступлений уголовного характера раскрыто с начала года отделом по борьбе с компьютерными правонарушениями и незаконным оборотом радиоэлектронных и технических средств УМВД России по ХМАО-Югре. Отдел «К» занимается выявлением и пресечением мошенничества на территории округа. Сотрудники отдела работают не только по заявлениям граждан, обнаружение латентных преступлений так же входят в их задачу.

Не пропал интерес у мошенников к махинациям посредством сотовой связи. Зачастую такого рода преступления совершаются лицами, которые находятся в местах лишения свободы. Создаются преступные группы, которые «бомбят» телефонные номера с единственной целью – обмануть доверчивых граждан и впоследствии завладеть денежными средствами. Ищут людей, поддающихся на провокацию, в поле зрения злоумышленников нередко попадают пенсионеры и матери. Мошенники - тонкие психологи, они поддельвают голоса, настраивая их на нужный тембр. Звонящий представляется якобы их родственником, который попал в беду, и ему требуются деньги. В таких случаях не следует предпринимать каких-либо действий, необходимо удостовериться в том, что звонит именно ваш родственник, и как можно быстрее связаться с ним.

Преступники легко входят в доверие, используя, как красивые номера сотовых операторов, так и бесплатные номера, которые начинаются на цифры - 8800. В последнее время участились случаи с отправкой смс-сообщений с текстом: «Ваша банковская карта заблокирована, срочно позвоните по следующему номеру...» Участились преступления при использовании услуги «мобильный банк». Данная услуга привязана к номеру мобильного телефона и позволяет оплачивать товары и услуги с помощью банковской карты. Граждане всё чаще обращаются в правоохранительные органы с просьбой привлечь к уголовной ответственности лиц, которые обманули ни один десяток людей посредством Интернета. В частности, в социальных сетях активно распространяются различного рода товары: людям предлагают приобрести сотовые аппараты и технику якобы привезённые из Америки, стоимость которых в два раза дешевле.

Настоятельно рекомендуется родителям ограничить детей от социальных сетей до определенного подросткового возраста либо контролировать, с кем общается ребёнок, на какие сайты заходит, какие фотографии опубликованы на страницах социальных сетей (зачастую преступники составляют социальный портрет жертвы и выслеживают их с дальнейшим совершением преступления, как грабежей, так и краж из жилых помещений). Отдел по борьбе с компьютерными правонарушениями и незаконным оборотом радиоэлектронных и технических средств УМВД России по ХМАО-Югре устанавливает случаи распространения материалов порнографического характера. Люди, связанные с данным видом преступной деятельности, привлекаются к уголовной ответственности. Подделка пластиковых карт, пожалуй, самый распространённый вид махинаций с банковскими картами. При помощи специальных устройств мошенники получают данные с карты и пин-код, изготавливают такую же карту и снимают деньги за рубежом и в других регионах.

Главное - не передавайте пластиковую карту третьим лицам, тем более в ресторанах и барах. На одних физических лицах мошенники не останавливаются, коммерческие фирмы так же не застрахованы от подобных вредителей. Финансовая безопасность частных предприятий страдает от ненадлежащей защиты информации и компьютеров. Отделом «К» организуются выезды с представителями прокуратуры на предприятия в целях пресечения использования нелегального программного обеспечения.

Конкурс «Эколето в детском саду – 2013»

Комитет по природопользованию и экологии приглашает к участию в конкурсе «Эколето в детском саду - 2013» муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Сургута.

Заявки на участие в конкурсе необходимо подать до 10 июня 2013 года в комитет по природопользованию и экологии по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 15, кабинет 404, а также по электронной почте: kir@admsurgut.ru, либо по факсу 52-45-53. Дополнительную информацию можно получить по телефону 52-45-54.

Извещение о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту

ООО Управляющая Компания «Гравитон» настоящим извещает о проведении открытого конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения капитального ремонта многоквартирного дома и приглашает принять в этом участие заинтересованных юридических и физических лиц.

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Работы(объекты):

- виды работ и начальная(максимальная) цена работ, в соответствии с заявленным лотом, указаны в таблице

ЛОТ №1

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Наименования выполняемых работ
1	Ул. Островского, 32	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем электро-тепло-, водоснабжения, водоотведения (в т.ч. проектно-изыскательские работы) Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ(в т.ч. проектно-изыскательские работы)
Стоимость работ с учетом НДС 18%		5 158 440 руб.

Заказчик – ООО УК «Гравитон»
ИНН-8602078947, Тел. – (3462) 32-76-61, Юр. и факт адрес – 628400 г. Сургут, пр. Мира, 37
Электронный адрес – ukgraviton@mail.ru, Контактное лицо- Мох О.Н.

Дата начала работ: в течение 10 дней после заключения управляющей компанией с департаментом городского хозяйства Администрации г.Сургута.

Дата вскрытия конвертов: 3 июля 2013года

Официальный интернет-сайт для публикации www.admsurgut.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 628400, г. Сургут, пр. Мира, 37, начало проведения в 10.00.

Сумма заявленных лотов может быть скорректирована в соответствии с выделенными бюджетными денежными средствами.

Заявка на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций подается по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 37, начиная с 22 мая 2013г по 3 июля 2013г. до 9.00.

Приложение: конкурсная документация в составе:

- 1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;
- 2)Техническая и сметная документация, в составе: локальных сметных расчетов
- 3)Договор подряда (проект).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 41 от 29.05.2013**О Перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 03.12.2012), от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 29.12.2012), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 05.04.2013), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.04.2013 № 47 «О Перечне должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.04.2013 № 52 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядке их представления»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления в течение десяти рабочих дней после опубликования настоящего постановления ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Главы города**Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».
2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».
3. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
 - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
 - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;
 - управление муниципальным имуществом;
 - осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.
- 3.1. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «помощник (советник)», «специалист».
 - 3.2. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».
 - 3.3. Должности муниципальной службы ведущей, старшей, младшей групп, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист».
 - 3.3.1. Департамент городского хозяйства Администрации города:
 - главный специалист отдела по организации транспортного обслуживания населения;
 - главный, ведущий специалист отдела организации муниципального заказа и договорного обеспечения;
 - главный специалист отдела финансово-экономического планирования.
 - 3.3.2. Департамент образования Администрации города:
 - главный специалист отдела общего образования;
 - главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования;
 - главный специалист отдела мониторинга и оценки качества образовательных услуг;
 - главный специалист отдела каникулярного отдыха.
 - 3.3.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города:
 - ведущий специалист отдела реестра и финансового мониторинга управления экономического анализа и бухгалтерского учёта;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела муниципального земельного контроля;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела по управлению имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию;
 - главный, ведущий специалист землеустроительного отдела управления по землепользованию;
 - ведущий специалист, специалист 1 категории договорного отдела управления по землепользованию;
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела продаж;
 - главный специалист, специалист 1 категории отдела учёта и разграничения земель;
 - главный специалист отдела оформления документов в режиме «Единое окно»;
 - главный специалист, специалист 1 категории плано-аналитического отдела управления экономического анализа и бухгалтерского учёта.
 - 3.3.4. Департамент по экономической политике Администрации города:
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и лицензирования управления потребительского рынка и развития предпринимательства;
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела по труду;
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист аналитического отдела управления муниципального заказа;
 - главный, ведущий специалист отдела формирования муниципального заказа управления муниципального заказа;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела организации и проведения процедур торгов управления муниципального заказа;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления потребительского рынка и развития предпринимательства;
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела экспертизы тарифов управления тарифного регулирования и контроля;
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела мониторинга и контроля управления тарифного регулирования и контроля.
 - 3.3.5. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - главный, ведущий специалист отдела планирования и экономического анализа;
 - ведущий специалист отдела строительства объектов жилищного и социального назначения управления комплексного развития города и строительства инженерной инфраструктуры;
 - главный специалист архитектурно-планировочного отдела;
 - главный специалист отдела художественного оформления города и координации рекламной деятельности;
 - ведущий специалист отдела генерального плана;
 - ведущий специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности.
 - 3.3.6. Департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города:
 - специалист-эксперт, ведущий специалист плано-экономического отдела;
 - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта;
 - специалист-эксперт, главный специалист отдела муниципального заказа и комплексной безопасности объектов.
 - 3.3.7. Комитет по здравоохранению Администрации города:
 - главный специалист плано-экономического отдела;
 - главный специалист отдела организации и контроля качества медицинской помощи;
 - главный специалист отдела муниципального заказа;
 - главный специалист отдела организационно-методической работы и анализа.
 - 3.3.8. Комитет по опеке и попечительству Администрации города:
 - главный, ведущий специалист отдела по выявлению и учету детей, права которых нарушены;
 - главный, ведущий специалист отдела устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
 - ведущий специалист отдела по работе с опекаемыми;

- ведущий специалист отдела по работе с замещающими семьями;
- ведущий специалист отдела по работе с совершеннолетними;
- главный, ведущий специалист отдела имущественных и личных прав.
- главный, ведущий специалист отдела устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
- 3.3.9. Комитет по природопользованию и экологии Администрации города:
 - главный специалист, специалист 1 категории отдела по природопользованию;
 - ведущий специалист отдела экологической безопасности;
 - главный специалист отдела охраны природы.
- 3.3.10. Контрольно-ревизионное управление Администрации города:
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела контроля производственной сферы;
 - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела контроля бюджетной сферы;
 - специалист-эксперт, главный специалист отдела контроля за строительными и ремонтными работами.
- 3.3.11. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города:
 - главный специалист отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.
- 3.3.12. Управление связи и информатизации Администрации города:
 - главный специалист отдела эксплуатации муниципальной информационной системы;
 - главный специалист службы развития информационного общества;
 - главный специалист отдела защиты информации;
 - главный специалист службы связи.
- 3.3.13. Управление записи актов гражданского состояния Администрации города:
 - главный, ведущий специалист отдела регистрации заключения брака, рождения, установления отцовства и усыновления;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела регистрации расторжения брака, смерти, перемены имени, внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела выдачи повторных свидетельств (справок).
- 3.3.14. Управление учёта и распределения жилья Администрации города:
 - ведущий специалист, специалист 1 категории отдела учёта нуждающихся в жилье;
 - главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела учёта и оформления жилья;
 - ведущий специалист отдела жилищных субсидий;
 - ведущий специалист службы учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья.
- 3.3.15. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города:
 - специалист-эксперт отдела учёта активов и обязательств;
 - специалист-эксперт, главный специалист плано-экономического отдела;
 - главный специалист отдела финансового обеспечения сферы городского хозяйства.
- 3.3.16. Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города:
 - консультант;
 - главный специалист;
 - специалист 1 категории.
- 3.3.17. Архивный отдел Администрации города:
 - ведущий специалист;
 - специалист 1 категории.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3624 от 29.05.2013**Об утверждении порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), на основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 11.07.2011), в целях реализации условий Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (с изменениями от 05.04.2013) на территории города Сургута:

1. Утвердить порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

1. Порядок информирования средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории города Сургута, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (далее – порядок).

- 1.1. Информирование средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется посредством рассылки развернутых информационных релизов.
- 1.2. Информирование производится не реже одного раза в месяц в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.
- 1.3. Реестр некоммерческих организаций, работающих в жилищной и коммунальной сферах, формируется, обновляется и публикуется в средствах массовой информации департаментом городского хозяйства не реже 1 раза в год по форме согласно приложению 1 к порядку.
- 1.4. Реестр средств массовой информации города Сургута, являющихся адресатами рассылки информации, формируется, обновляется и публикуется в средствах массовой информации управлением информационной политики не реже 1 раза в год по форме согласно приложению 2 к порядку.
- 1.5. Ответственным структурным подразделением за взаимодействие с некоммерческими организациями и средствами массовой информации в рамках информационной работы и развития общественного контроля является департамент городского хозяйства.

2. Порядок размещения на сайте органа местного самоуправления в сети Интернет информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

- 2.1. Информация о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (далее – информация) подлежит размещению на официальном интернет-сайте Администрации города.
- 2.2. Информация размещается на официальном интернет-сайте Администрации города в виде:
 - разъяснений специалистов и экспертов по запросам граждан;
 - нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - сведений о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющей организации, в частности о соблюдении последней установленных требований по раскрытию информации;
 - контактной информации органов местного самоуправления, органов муниципального жилищного контроля, территориальных органов Роспотребнадзора, прокуратуры города, Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 2.3. Информация обновляется не реже одного раза в месяц.
- 2.4. Ответственным структурным подразделением за своевременное предоставление информации для размещения/обновления на официальном интернет-сайте Администрации города является департамент городского хозяйства.

3. Проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.1. Встречи представителей органов местного самоуправления с гражданами по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства проводятся ежеквартально.
3.2. Ответственным за организацию и проведение встреч является муниципальное казенное учреждение «Наш город».
3.3. Информация о тематике встречи, времени и месте ее проведения публикуется на официальном интернет-сайте Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» не позднее десяти рабочих дней до даты встречи.

4. Организация информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности.

4.1. Информационные курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности проводятся ежеквартально, продолжительностью 2 рабочих дня каждый.
4.2. Ответственным за организацию и проведение информационных курсов, семинаров является муниципальное казенное учреждение «Консультационно-методический центр».
4.3. Информация о тематике, времени и месте проведения информационного курса, семинара публикуется в средствах массовой информации, реестр которых формируется, обновляется и публикуется управлением информационной политики, в срок не позднее десяти рабочих дней до даты его проведения.

Приложение 1 к порядку реализации мероприятий

Реестр некоммерческих организаций, работающих в жилищной и коммунальной сферах

№ п/п	Наименование	Адрес	Ф.И.О. руководителя	Контактный телефон	Контактный e-mail
1					
2					

Приложение 2 к порядку реализации мероприятий

Реестр средств массовой информации города Сургута, являющихся адресатами рассылки информации

№ п/п	Наименование СМИ	Ф.И.О. главного редактора и журналистов, ведущих тематику ЖКХ и строительства с их контактными телефонами и электронными адресами	Адрес сайта СМИ в сети Интернет	Электронный адрес СМИ, предназначенный для получения пресс-релизов
1				
2				

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 27 от 04.06.2013

О занесении в Книгу Почета города Сургута

В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 78 «Об утверждении Книги Почета города Сургута» (с изменениями от 01.07.2009 № 51), решением комиссии по наградам при Главе города от 27.05.2013 № 6-3-22 за значительный вклад в развитие города Сургута:

- Занести в раздел второй Книги Почета города Сургута:
 - Граждан, награжденных знаком «За заслуги перед городом Сургутом» в мае 2013 года:
 - Жукову Надежду Васильевну** – директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;
 - Миньковского Давида Ефимовича** – директора Филиала территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в городе Сургуте;
 - Полужникова Ивана Михайловича** – генерального директора закрытого акционерного общества «Автодорстрой».
 - Граждан, награжденных знаком «За заслуги перед городом Сургутом» в мае 2010 года:
 - Рябникова Виктора Николаевича** – руководителя общественного объединения «Поиск»;
 - Урушева Олега Александровича** – председателя совета директоров закрытого акционерного общества Телекомпания «СургутИнформ-ТВ».
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3645 от 29.05.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.12.2011 № 9156 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города»

В соответствии с постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 26.03.2013 № 1916), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

- Внести в постановление Администрации города от 27.12.2011 № 9156 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города» (с изменениями от 29.12.2012 № 10081) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города

Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, оказывающих муниципальную услугу
1. Поисково-спасательные работы на воде	Муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр»
2. Выполнение аварийно-спасательных работ	Муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр»
3. Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3647 от 29.05.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.02.2011 № 435 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

- Внести в постановление Администрации города от 02.02.2011 № 435 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 24.02.2011 № 852, 01.06.2011 № 3274, 02.09.2011 № 5760, 20.02.2012 № 947, 03.04.2012 № 2191, 06.06.2012 № 4268) следующие изменения:
 - В пункте 5.3.7 приложения к постановлению после слов «муниципальной услуги» дополнить словом «(работы)».
 - Наименование столбца 7 приложения 3 к порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут изложить в следующей редакции: «Категория потребителей муниципальной услуги (работы)».
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3653 от 29.05.2013

О корректировке проекта планировки Западного жилого района, территории микрорайона ПИКС в части размещения жилых домов и благоустройства на земельном участке, права аренды на который принадлежат закрытому акционерному обществу «Желдорипотека» в городе Сургуте

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 8 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (с изменениями от 30.04.2013 № 328-V ДГ), учитывая заявление закрытого акционерного общества «Желдорипотека»:

- Принять решение о корректировке проекта планировки Западного жилого района, территории микрорайона ПИКС в части размещения жилых домов и благоустройства на земельном участке, права аренды на который принадлежат закрытому акционерному обществу «Желдорипотека» в городе Сургуте.
- Предложить закрытому акционерному обществу «Желдорипотека» разработать проект планировки указанной территории.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города в течение трех дней со дня его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1889 от 31.05.2013

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.12.2011 № 4114 «О координационном совете по социальной рекламе»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в связи с изменением кадрового состава:

- Внести в распоряжение Администрации города от 30.12.2011 № 4114 «О координационном совете по социальной рекламе» изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Состав координационного совета по социальной рекламе

Пелевин Александр Рудольфович	заместитель главы Администрации города, председатель координационного совета
Швидкая Екатерина Анатольевна	начальник управления информационной политики, заместитель председателя координационного совета
Шакирова Алина Расиховна	ведущий специалист отдела оперативной информации управления информационной политики, секретарь координационного совета
члены совета:	
Алексеев Александр Павлович	начальник управления защиты объектов открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», депутат Думы города Сургута (по согласованию)
Антропов Андрей Вениаминович	начальник отдела печати управления информационной политики, главный редактор газеты «Сургутские ведомости»
Бибих Владимир Анатольевич	директор общества с ограниченной ответственностью «Астра Медиа» (по согласованию)
Беляев Сергей Анатольевич	директор по маркетингу закрытого акционерного общества «Сургутское молоко» информационное агентство «СИА-ПРЕСС» (по согласованию)
Бондаренко Семен Александрович	начальник отдела охраны природы комитета по природопользованию и экологии
Вац Анатолий Степанович	депутат Думы города Сургута (по согласованию)
Гончарова Елена Владимировна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Сибирский региональный корреспондентский пункт «Радио Мост» (по согласованию)
Грищенкова Галина Романовна	директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Каранинский Алексей Петрович	председатель общественной организации «Сургутская ассоциация рекламных агентств» (по согласованию)
Катаев Евгений Евгеньевич	начальник рекламного отдела закрытого акционерного общества «Телерадиокомпания «Сургутинтерновости» (по согласованию)
Меркушев Владимир Иванович	заместитель главного редактора общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Сургутская трибуна» (по согласованию)
Михуля Денис Юрьевич	директор Общественного Фонда поддержки социальной рекламы в городе Сургуте (по согласованию)
Скоробогатов Эдуард Евгеньевич	председатель Объединенной профсоюзной организации общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут», депутат Думы города Сургута (по согласованию)
Фокеев Алексей Александрович	директор департамента архитектуры и градостроительства
Харёва Елена Михайловна	главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования
Шевкунов Александр Николаевич	заведующий кафедрой режиссуры государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет»
Шибалева Людмила Васильевна	доктор психологических наук, профессор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный педагогический университет»
Ярош Игорь Викторович	генеральный директор закрытого акционерного общества «Телекомпания «СургутИнформТВ» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 23 от 29.05.2013**О плане работы Думы города на июнь 2013 года**

1. Провести по адресу: ул. Восход, д. 4 (зал заседаний Думы города):

1) 20 июня 2013 года в 10-00 двадцать третье заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 1 к постановлению;

2) с 10 по 18 июня 2013 года заседания постоянных комитетов Думы города по вопросам, обозначенным в графике проведения заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний (далее – график), согласно приложению 2 к постановлению;

3) 14 июня 2013 года в 14.30 депутатские слушания по вопросу проекта повестки дня двадцать третьего заседания Думы города «Об отчётах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, за 2012 год» согласно приложению 2 к постановлению;

4) 19 июня 2013 года в 10.00 депутатские слушания по вопросам проекта повестки дня двадцать третьего заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 2 к постановлению;

5) 04 июня 2013 года в 14.30 депутатские слушания по вопросу «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города» (в целях согласования проекта перечня наказов избирателей);

6) 05 – 06 июня 2013 года девятое заседание Координационного совета представительных органов местного самоуправления и муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры пятого созыва согласно постановлению Председателя Думы города от 26.04.2013 № 20.

2. Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы.

3. Субъектам правотворческой инициативы предоставить в Думу города:

1) не позднее 31 мая 2013 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцать третьего заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 27.06.2012 № 214-V ДГ);

2) не позднее 10 июня 2013 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня двадцать третьего заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города.

4. Аппарату Думы города:

1) в односторонний срок с момента предоставления в аппарат направить в Контрольно-счётную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцать третьего заседания Думы города;

2) уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня двадцать третьего заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города;

3) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Контрольно-счётной палате города в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в аппарат Думы города заключения по проектам решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцать третьего заседания Думы города.

6. Администрации города предоставить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня двадцать третьего заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города

Проект

Повестка дня двадцать третьего заседания Думы города

20 июня 2013 года, 10.00
зал заседаний Думы города (ул. Восход, д. 4)

1. Об отчётах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, за 2012 год.

Готовит Администрация города

2. О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов».

Готовит Администрация города

3. О работе муниципальных унитарных предприятий города за 2012 год.

Готовит Администрация города

4. О нормативах отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в доход бюджета городского округа город Сургут.

Готовит Администрация города

5. О порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ город Сургут для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Готовит Администрация города

6. О внесении изменений в решение Думы города от 27.06.2012 № 213-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан».

Готовит Администрация города

7. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».

Готовит Администрация города

8. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».

Готовит Администрация города

9. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».

Готовит Администрация города

10. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».

Готовит Администрация города

11. О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2012 № 281-V ДГ «Об утверждении методики расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города».

Готовит Дума города

12. О внесении изменений в решение Думы города Сургута от 29.11.2012 № 270-V ДГ «Об утверждении Положения о Коллегии Контрольно-счётной палаты города Сургута».

Готовит Контрольно-счётная палата города

13. О назначении на должность аудитора Контрольно-счётной палаты города Сургута.

Готовит Администрация города

14. О плане работы Думы города на II полугодие 2013 года.

Готовит Дума города

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города

График проведения заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний в июне 2013 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
04 июня 2013 года (14.30) – депутатские слушания					

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
1.	О наказах избирателей, данных депутатам Думы города	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	Дополнительный вопрос, решение Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ «О порядке работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города»	Дума города
10 июня 2013 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по социальной политике					
1.	О состоянии дел по строительству лыжной трассы объекта «Спортивное ядро в 35А микрорайоне г. Сургута»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города Бруслиновский И.П.	Дополнительный вопрос, протокол заседания комитета от 21.05.2013 № 17	Администрация города
2.	О размещении социальных объектов на карте города Сургута	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Первоначально вопрос заявлен депутатом Рябовым С.В.	Дополнительный вопрос, письмо Главы города Попова Д.В. вх. Думы города от 28.05.2013 № 18-01-1017/13	Администрация города
13 июня 2013 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку					
1.	О внесении изменения в решение Думы города от 31.05.2011 № 46-V ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов» (в части делегирования депутатов в состав рабочей группы по подготовке изменений в Правила распространения наружной рекламы на территории города Сургута)	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	Дополнительный вопрос, письмо директора департамента архитектуры и градостроительства АГ Фокеева А.А. вх. Думы города от 21.05.2013 № 18-01-937/13	Дума города
2.	О выполнении Администрацией города программ и мероприятий в области социальной рекламы (итоги 2012 года, планы на 2013 год)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города, председатель ПК Алексеев А.П.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
3.	О возможности размещения участков полиции на территории микрорайонов 39, 40, 41, 43, 44	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города Айсин Р.Р.	Дополнительный вопрос, письмо депутата Айсина Р.Р. вх. Думы города от 14.05.2013 № 18-01-850/13	Администрация города
14 июня 2013 года (14.30) – депутатские слушания					
1.	Об отчётах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, за 2012 год	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
17 июня 2013 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу					
1.	О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов»	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
2.	О работе муниципальных унитарных предприятий города за 2012 год	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
3.	О нормативах отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в доход бюджета городского округа город Сургут	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
4.	О назначении на должность аудитора Контрольно-счётной палаты города Сургута	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	Дополнительный вопрос, письмо Главы города вх. Думы города от 17.05.2013 № 18-01-907/13	Администрация города
5.	О внесении изменений в решение Думы города от 29.11.2012 № 270-V ДГ «Об утверждении методики расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города»	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Председатель КСП Володина И.И.	Письмо Председателя КСП Володиной И.И. вх. Думы города от 10.04.2013 № 18-01-586/13; протокол заседания постоянного комитета Думы города по БНФИИ от 17.05.2013 № 21	Контрольно-счётная палата города
6.	О порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ город Сургут для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	Дополнительный вопрос, письмо Главы города вх. Думы города от 13.05.2013 № 18-01-831/13	Администрация города
7.	О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2012 № 281-V ДГ «Об утверждении методики расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города»	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Депутаты Думы города Слепов М.Н., Болотов В.Н.	Дополнительный вопрос, письмо депутата Слепова М.Н. вх. Думы города от 22.05.2013 № 18-01-926/13	Дума города
8.	О плане работы постоянного комитета Думы города по бюджету, финансам, налогам и имуществу на II полугодие 2013 года	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города, председатель ПК БНФИИ Красноярова Н.А.	План работы ПК БНФИИ на I полугодие 2013 года	Дума города
18 июня 2013 года (14.30) заседание постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города					
1.	О внесении изменений в решение Думы города от 27.06.2012 № 213-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан»	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
2.	Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	Дополнительный вопрос, письмо Главы города вх. Думы города от 24.05.2013 № 18-01-974/13; протокол заседания постоянного комитета Думы города по ГХиПРГ от 23.05.2013 № 20	Администрация города
3.	О возможности разработки программы реструктуризации задолженности за жилищно-коммунальные услуги нанимателей муниципального жилищного фонда	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города Горобец В.Г.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
4 – 7	4 проекта решения по вопросу «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопросы для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	Дополнительные вопросы, письмо Главы города вх. Думы города от 28.05.2013 № 18-01-1015/13	Администрация города
19 июня 2013 года (10.00) – депутатские слушания					
1.	О плане работы Думы города на II полугодие 2013 года	Вопрос для рассмотрения на 23 заседании Думы города	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Дума города
2. Вопросы проекта повестки дня двадцать третьего заседания Думы города					

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 24 от 29.05.2013**Об итогах конкурса для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города**

В связи с проведением с 17 апреля по 16 мая 2013 года конкурса для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, учрежденные для выполнения функции «руководитель», в соответствии с Положением о кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута, утвержденным постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 (с изменениями от 06.05.2013 № 30), на основании решения комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протоколы заседаний комиссии от 17.04.1013 № 3, 23.04.2013 № 4, 24.04.2013 № 5, 16.05.2013 № 6):

1. Зачислить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:
 - 1.1. Руководителя аппарата Думы города Сургута – Дроздова Сергея Ивановича.
 - 1.2. Председателя комитета по здравоохранению Администрации города – Гуза Дмитрия Геннадьевича.
 - 1.3. Начальника управления по природопользованию и экологии Администрации города – Шарипова Наиля Нуримановича.
2. Зачислить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:
 - 2.1. Начальника отдела контроля расходов на социальную сферу Контрольно-счётной палаты города – Обиденнову Жанну Александровну.
 - 2.2. Начальника отдела контроля расходов на городское хозяйство Контрольно-счётной палаты города – Кравченко Инну Владимировну.
 - 2.3. Начальника организационно-правового отдела Контрольно-счётной палаты города – Егорова Виталия Сергеевича.
 - 2.4. Заместителя председателя комитета по здравоохранению Администрации города – Шипилову Галину Николаевну.
 - 2.5. Начальника управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города – Верченко Ирину Яковлевну.
 - 2.6. Заместителя начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Сургута Администрации города – Рачёва Андрея Александровича.
3. Зачислить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:
 - 3.1. Начальника отдела организации управления инженерной инфраструктуры департамента городского хозяйства Администрации города – Хорешко Любовь Геннадьевну.
 - 3.2. Заместителя начальника управления муниципального заказа департамента по экономической политике Администрации города – Кунгурову Инну Викторовну.
 - 3.3. Начальника отдела организации и проведения процедур торгов управления муниципального заказа департамента по экономической политике Администрации города – Михайлову Ирину Ивановну.
 - 3.4. Начальника отдела общего образования департамента образования Администрации города – Кулназарову Ирину Генриховну.
 - 3.5. Начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности департамента образования Администрации города – Фёдорову Наталию Николаевну.
 - 3.6. Заместителя начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности департамента образования Администрации города – Панышину Елену Сергеевну.
 - 3.7. Начальника отдела устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, комитета по опеке и попечительству Администрации города – Звягину Ольгу Сергеевну.
 - 3.8. Начальника отдела имущественных и личных прав комитета по опеке и попечительству Администрации города – Игнатьеву Светлану Вячеславовну.
 - 3.9. Начальника отдела учёта нуждающихся в жилье управления учёта и распределения жилья Администрации города – Бутнар Анну Анатольевну.
 - 3.10. Начальника отдела учёта и оформления жилья управления учёта и распределения жилья Администрации города – Павловскую Анастасию Бернадовну.
 - 3.11. Начальника отдела организации общественных связей управления общественных связей Администрации города – Антропову Наталью Ивановну.
 - 3.12. Начальника отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Сургут Администрации города – Гусеву Елену Леонидовну.
 - 3.13. Начальника отдела наград управления общего обеспечения деятельности Администрации города – Каны Жанну Васильевну.
 - 3.14. Начальника отдела регистрации и контроля обращений граждан и организации управления общего обеспечения деятельности Администрации города – Урачнину Оксану Егоровну.
 - 3.15. Начальника отдела организации труда и заработной платы управления кадров и муниципальной службы Администрации города – Бершадскую Елену Викторовну.
 - 3.16. Начальника отдела контроля производственной сферы контрольно-ревизионного управления Администрации города – Пашкину Юлию Юрьевну.
 - 3.17. Начальника отдела контроля бюджетной сферы контрольно-ревизионного управления Администрации города – Широкову Ольгу Геннадьевну.
 - 3.18. Начальника отдела контроля за строительными и ремонтными работами контрольно-ревизионного управления Администрации города – Орлову Марину Александровну.
 - 3.19. Заместителя начальника отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города – Чуранову Олесю Владимировну.
4. Объявить несостоявшимся конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:
 - 4.1. Заместитель главы Администрации города, курирующий вопросы социальной сферы.
 - 4.2. Заместитель управляющего делами Администрации города.
 - 4.3. Директор департамента городского хозяйства Администрации города.
 - 4.4. Заместитель начальника отдела организации управления жилищным фондом департамента городского хозяйства Администрации города.
 - 4.5. Начальник отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства Администрации города.
 - 4.6. Заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства Администрации города.
 - 4.7. Директор департамента финансов Администрации города.
 - 4.8. Заместитель директора департамента финансов Администрации города, курирующий вопросы бюджетной отчетности, организации исполнения бюджета.
 - 4.9. Заместитель директора департамента финансов Администрации города, курирующий вопросы по формированию и исполнению доходной части бюджета города, организации ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана, организации администрирования операций по исполнению бюджета.
 - 4.10. Начальник управления доходов и долговой политики департамента финансов Администрации города.
 - 4.11. Начальник управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов Администрации города.
 - 4.12. Начальник управления исполнения расходов департамента финансов Администрации города.
 - 4.13. Начальник отдела регулирования и контроля цен (тарифов) в производственной сфере управления регулирования и контроля цен департамента по экономической политике Администрации города.
 - 4.14. Начальник отдела регулирования и контроля цен (тарифов) в непроизводственной сфере управления регулирования и контроля цен департамента по экономической политике Администрации города.
 - 4.15. Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, курирующий вопросы управления муниципальным имуществом.
 - 4.16. Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, курирующий вопросы управления земельными ресурсами.
 - 4.17. Начальник управления по землепользованию департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.
 - 4.18. Начальник управления экономического анализа и бухгалтерского учета департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.
 - 4.19. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов управления экономического анализа и бухгалтерского учета департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.
 - 4.20. Начальник отдела по управлению имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.
 - 4.21. Начальник отдела муниципального земельного контроля департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.
 - 4.22. Начальник отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.
 - 4.23. Заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, курирующий отраслевые вопросы.
 - 4.24. Председатель комитета молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и

спорта Администрации города.

- 4.25. Председатель комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.
 - 4.26. Начальник отдела по организации дополнительного образования в спортивных школах комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.
 - 4.27. Начальник отдела инфраструктуры спорта комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.
 - 4.28. Начальник планово-экономического отдела департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.
 - 4.29. Начальник отдела муниципального заказа и комплексной безопасности объектов департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.
 - 4.30. Начальник отдела развития и информационно-аналитической деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.
 - 4.31. Начальник отдела мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента образования Администрации города.
 - 4.32. Начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города.
 - 4.33. Начальник отдела муниципального заказа и развития материально-технической базы департамента образования Администрации города.
 - 4.34. Начальник отдела организации контроля качества медицинской помощи комитета по здравоохранению Администрации города.
 - 4.35. Заместитель начальника отдела по работе с опекаемыми комитета по опеке и попечительству Администрации города.
 - 4.36. Начальник отдела учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жильем управления учёта и распределения жилья Администрации города.
 - 4.37. Начальник управления общественных связей Администрации города.
 - 4.38. Начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Сургута Администрации города.
 - 4.39. Начальник управления информационной политики Администрации города.
 - 4.40. Начальник отдела печати управления информационной политики Администрации города.
 - 4.41. Заместитель начальника отдела печати управления информационной политики Администрации города.
 - 4.42. Начальник отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления Администрации города.
 - 4.43. Заместитель начальника управления кадров и муниципальной службы Администрации города.
 - 4.44. Начальник отдела кадрового обеспечения управления кадров и муниципальной службы Администрации города.
 - 4.45. Заместитель начальника отдела кадрового обеспечения управления кадров и муниципальной службы Администрации города.
 - 4.46. Начальник отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы Администрации города.
 - 4.47. Начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации города.
 - 4.48. Начальник отдела учёта расчетов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города.
 - 4.49. Начальник финансово-аналитической службы – главный бухгалтер аппарата Думы города.
 - 4.50. Начальник юридического отдела аппарата Думы города.
 - 4.51. Начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города аппарата Думы города.
 - 4.52. Начальник службы информационных технологий и коммуникаций аппарата Думы города.
 - 4.53. Начальник службы по подготовке и оформлению документов аппарата Думы города.
 - 4.54. Начальник отдела контроля доходов, расходов на развитие экономики и государственное управление Контрольно-счётной палаты города Сургута.
5. Думе города (Бондаренко С.А.), управлению кадров и муниципальной службы Администрации города (Ольшаникова М.Г.) заключить договоры об участии граждан в кадровом резерве на должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», в соответствии с п.1 настоящего распоряжения в течение 10 дней с момента издания настоящего распоряжения.
6. Высшим должностным лицам и руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления совместно с кадровыми службами (структурными подразделениями, выполняющими их функции) разработать индивидуальные планы подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, в течение месяца с момента издания настоящего распоряжения.
7. Думе города (Бондаренко С.А.) разместить информацию о результатах конкурса на официальном сайте Думы города.
8. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) разместить информацию о результатах конкурса в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города.
9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1843 от 29.05.2013**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 06.05.2013 № 1559****«О проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений в сферах деятельности: обеспечение деятельности Администрации города, работа с населением по месту жительства»**

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 06.05.2013 № 1559 «О проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений в сферах деятельности: обеспечение деятельности Администрации города, работа с населением по месту жительства» следующее изменение:
 - в приложении к распоряжению пункт 6 после слов «приема документов» дополнить словами «город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 221 (телефон: 23-07-02)».
 2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном интернет-сайте Администрации города.
 3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1886 от 31.05.2013**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706****«О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в распоряжение администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» следующие изменения:
 - в приложении 1 к распоряжению в дублирующем составе членов комиссии по градостроительному зонированию дополнить словами «Лемке Илона Карловна – ведущий специалист отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства».
 2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3696 от 31.05.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.07.2012), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 16.11.2012 № 3553 «Об утверждении плана мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и созданию в структуре муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» Многофункционального центра города Сургута»:

- Внести в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города.

1.2. Цель разработки административного регламента – повышение прозрачности деятельности департамента имущественных и земельных отношений Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» муниципального образования городской округ город Сургут (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент).

Местонахождение департамента: улица Восход, 4, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628400.

Телефоны для справок (консультаций): (3462) 52-83-24, 52-83-90, 52-83-56.
Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.
вторник, среда, четверг, пятница: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30.
Адрес электронной почты – komzet@admsurgut.ru
Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на Портале государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru> и предоставляется заявителю при личном обращении, либо по телефону.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, а также консультирование по вопросам ее предоставления, осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в устной форме (при личном посещении заявителя или обращении по телефону) и письменной форме (при письменном обращении заявителя).

Заявитель также вправе обратиться за предоставлением информации о ходе оказания муниципальной услуги. Для получения информации о ходе оказания муниципальной услуги заявитель должен сообщить служащему свою фамилию, имя, отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или наименование организации (для юридических лиц и органов власти), а также дату подачи запроса о предоставлении сведений и исходящий/ входящий номер (при его наличии).

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляется информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

2.3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка ответа заявителю;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявители) либо их уполномоченные представители.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

2.5.1. Выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ город Сургут.

2.5.2. Уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ город Сургут.

2.5.3. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги: 11 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», утвержденное решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ;
- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»;
- распоряжение Администрации города от 06.06.2012 № 1894 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества».

Источниками официального опубликования правовых актов, регулирующих последовательность, сроки и порядок предоставления муниципальной услуги являются периодические издания «Российская газета», «Сургутские ведомости» и иные источники.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме:

2.8.1. Заявление по форме (согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту) – для физических лиц, заявление на фирменном бланке – для юридических лиц. В электронном виде заявление направляется в формате Microsoft Office*.doc.

2.8.2. Копия одного документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо лица, действующего по доверенности представляющего физическое лицо (военный билет военнослужащего срочной службы, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П, заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, свидетельство о рождении – для детей, не достигших 14 лет, справка об освобождении из мест лишения свободы, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации). В электронном виде сканированный документ направляется в формате *.TIFF или Acrobat Reader*.pdf.

2.8.3. Копия доверенности для лиц, действующих в интересах третьего лица. В электронном виде сканированный документ направляется в формате *.TIFF или Acrobat Reader*.pdf.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги можно получить у специалиста лично, по телефону, на официальном сайте департамента, на Портале государственных услуг, в МФЦ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие, предоставленных заявителем документов (форматов электронных документов) требованиям пункта 2.8 административного регламента.

- тексты документов написаны неразборчиво;
- серьезные повреждения текста документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- приписки в документах, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления.
- если содержание запроса не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашиваются сведения;

После устранения оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие объекта в реестре муниципального имущества муниципального образования.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги 10 – 30 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом, контактными телефонами специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, с указанием номеров кабинетов, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении услуги и ожидания приема.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.
- показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги – доля удовлетворенных обращений заявителей от общего числа поступивших обращений;
- показатель качества предоставляемой муниципальной услуги – отсутствие/ наличие обоснованных жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению услуги, является личное или письменное обращение заявителя (посредством факсимильной связи, по почте, в том числе электронной, непосредственно от заявителя, а также посредством Портала государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru>, при наличии технической возможности).

3.2. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано лично либо направлено в департамент посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, а также посредством Портала государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru>.

При поступлении заявления и документов в департамент, ответственный за исполнение административной процедуры (прием и регистрацию заявления) – сотрудник департамента в соответствии с должностными обязанностями (далее – сотрудник), фиксирует факт поступления заявления и направляет заявителю подтверждение в получении либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае несоблюдения пункта 2.8 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Информация (уведомление о регистрации) может предоставляться в электронном виде.

3.2.2. Подготовка ответа заявителю.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет мероприятия по идентификации объекта с данными учета реестра муниципального имущества.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения о возможности/невозможности предоставления сведений из реестра либо необходимости предоставления ответа об отсутствии объекта (строения, сооружения) в реестре муниципального имущества.

По результатам экспертизы (анализа документов) и мероприятий по идентификации имущества, в отношении которого запрашиваются сведения из реестра муниципального имущества, специалист департамента готовит:

- выписку из реестра муниципального имущества, в случае если реестр содержит сведения об объекте;
- уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества, в случае если реестр не содержит сведения об объекте;
- отказ в предоставлении сведений, в случае если содержание запроса не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашиваются сведения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответа в электронном документообороте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

Информация может предоставляться в электронном виде.

3.2.3. «Критерии принятия решений».

- соответствие запроса и представленных заявителем документов требованиям настоящего административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятия решений муниципальными служащими департамента, осуществляется директором департамента.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, в том числе по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела ежеквартально.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт скрепляется подписью заместителя директора и начальником соответствующего отдела департамента.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

В департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута от _____

(наименование заявителя (для юридических лиц), Ф.И.О. для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

тел.: _____
(заявителя, представителя, доверенного лица)

Заявление

Прошу предоставить сведения из реестра муниципального имущества города Сургута об объекте (помещении, здании, сооружении и другом имуществе) _____

(указывается наименование объекта)

расположенном по адресу: _____
(указывается адрес объекта: район, город, улица, № строения (сооружения))

(при наличии указать дополнительные сведения об объекте, позволяющие его идентифицировать)

Ответ:

прошу направить почтой по адресу: _____

(инд., область, город, улица, № дома, № квартиры)

направить по электронной почте: _____

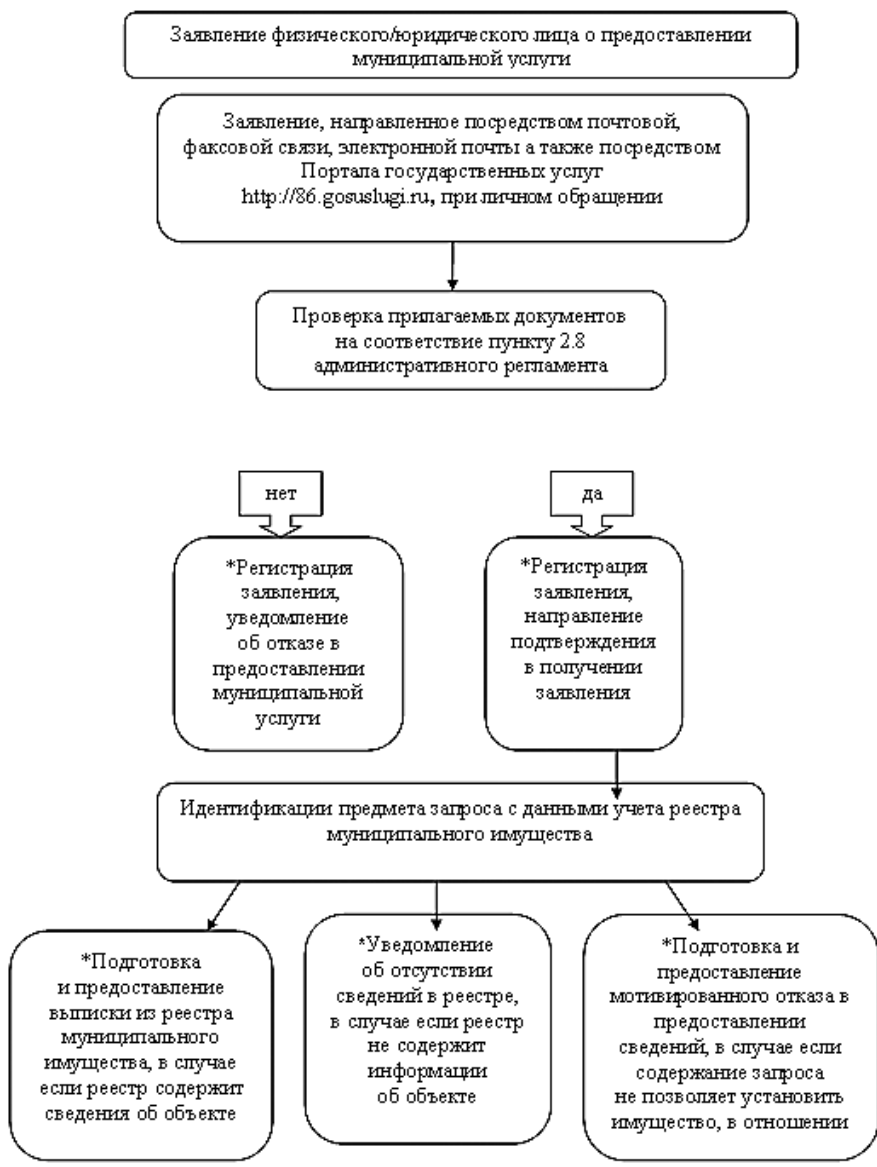
получу лично после уведомления по телефону: _____

« _____ » _____ года

(подпись)

Приложение 2 к административному регламенту

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**



Примечание: *отмечены действия, которые могут быть выполнены в электронном виде.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3698 от 31.05.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2012), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города» (с изменениями от 24.12.2012) следующие изменения:

- в приложении к постановлению:
 - 1.1. Пункт 5 статьи 20 главы 4 изложить в следующей редакции:

«5. Формирование земельного участка осуществляется в соответствии с требованиями статьи 36 Земельного кодекса Российской Федерации в части определения границ такого земельного участка, пунктом 10 статьи 19 настоящего Порядка и постановлением Администрации города от 01.06.2012 № 4095 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (с изменениями от 29.12.2012 № 10103)».
 - 1.2. Абзац второй пункта 4 статьи 21 исключить.
 - 1.3. Пункт 1 статьи 22 главы 5 изложить в следующей редакции:

«1. Граждане, юридические лица, обладающие правом постоянного (бессрочного) пользования земельным участком обращаются в департамент имущественных и земельных отношений с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или аренду при переоформлении вышеуказанного права.

Перечень документов, необходимых для принятия решения при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования:

 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо представителя физического лица.
 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
 3. Копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком (свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, либо государственный акт на право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком).
 4. Копия решения (распоряжения) о предоставлении земельного участка.
 5. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке – выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его

регистрации в ЕГРП.

6. Технический (кадастровый) паспорт объекта недвижимости, находящегося на формируемом земельном участке, изготовленный не ранее пяти лет до даты подачи заявления (если на земельном участке имеются здания, строения сооружения).

7. Кадастровый паспорт либо выписка из ГКН земельного участка.

8. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

9. Протокол (решение) о назначении руководителя, устав юридического лица, если заявителем предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 (в случае, если права на здания, строения, сооружения не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 (в случае, если права на здания, строения, сооружения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в установленном законодательством порядке), 6, 7, 8, 9 не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе вместе с заявлением.

Запрещено требовать от заявителя документы и информацию, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Подлинные документы либо надлежащим образом заверенные копии предоставляются заявителем в день подачи заявления для сверки.

В случае, если заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц; фамилия, имя и отчество заявителя, почтовый (юридический) адрес, адрес электронной почты указаны не полностью; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации; отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 1 статьи 22 главы 4 настоящего порядка, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя, в приеме заявления может быть отказано, а в случае, если такое заявление принято, заявителю направляется письменный отказ в переоформлении прав на земельный участок».

1.4. Пункт 2 статьи 22 главы 5 исключить.

1.5. Нумерацию пунктов 3, 4, 5 в статье 22 заменить нумерацией 2, 3, 4 соответственно, изложив пункты 2, 3 в следующей редакции:

«2. Администрация города принимает решение о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды либо собственности в месячный срок со дня получения документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, либо в месячный срок со дня получения заявления о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком при предоставлении заявителем по собственной инициативе всех документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. В месячный срок после издания решения о переоформлении прав на земельный участок департамент имущественных и земельных отношений оформляет и направляет для подписания заявителю:

- проект договора аренды земельного участка – в случае переоформления гражданами или юридическими лицами имеющихся у них прав на право аренды;
- проект договора купли-продажи земельного участка – в случае переоформления гражданами или юридическими лицами имеющихся у них прав на право собственности;
- решение о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком».

1.6. Главу 5 дополнить статьей следующего содержания:

«Статья 22.1. Предоставление земельных участков на новый срок.

1. Предоставление на новый срок земельного участка производится при условии надлежащего исполнения обязательств по прежнему договору аренды или безвозмездного (срочного) пользования и при отсутствии иных предусмотренных соответствующим договором обстоятельств, в соответствии с которыми договор продлению не подлежит.

2. Лицо, имеющее намерение продлить договорные отношения на новый срок, не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия договора обращается в департамент имущественных и земельных отношений с заявлением о предоставлении земельного участка на новый срок.

3. Перечень документов, необходимых для принятия решения и заключения договора на новый срок:

- 3.1. О предоставлении земельного участка на новый срок под зданием, строением, сооружением:
 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо представителя физического лица.
 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
 3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, например договор аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования, решение (распоряжение) о предоставлении земельного участка.
 4. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке – выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.
 5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.
 6. Технический (кадастровый) паспорт объекта недвижимости, находящегося на формируемом земельном участке, изготовленный не ранее пяти лет до даты подачи заявления (при необходимости, если на земельном участке имеются здания, строения сооружения).
 7. Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости).
 8. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
 9. Протокол (решение) о назначении руководителя, устав юридического лица, если заявителем предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 - Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 (в случае, если права на здания, строения, сооружения не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) предоставляются заявителем самостоятельно.
 - Документы, указанные в подпунктах 3, 4, (в случае, если права на здания, строения, сооружения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в установленном законодательством порядке), 5, 6, 7, 8, 9 не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе вместе с заявлением.
- 3.2. О предоставлении земельного участка на новый срок для строительства:
 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо представителя физического лица.
 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
 3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, например договор аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования, решение (распоряжение) о предоставлении земельного участка.
 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.
 5. Разрешение на строительство при использовании земельного участка для строительства более 3 лет.
 6. Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости).
 7. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
 8. Протокол (решение) о назначении руководителя, устав юридического лица, если заявителем предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 9. Акт сверки по арендной плате за земельный участок.
 - Документы, указанные в подпунктах 1, 2, представляются заявителем самостоятельно.
 - Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе вместе с заявлением.
- 3.3. О предоставлении земельного участка на новый срок под временными объектами:
 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо представителя физического лица.
 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
 3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, например договор аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования, решение (распоряжение) о предоставлении земельного участка.
 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.
 5. Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости).
 6. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
 7. Протокол (решение) о назначении руководителя, устав юридического лица, если заявителем предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 8. Акт сверки по арендной плате за земельный участок.
 - Документы, указанные в подпунктах 1, 2, представляются заявителем самостоятельно.
 - Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе вместе с заявлением.

Подлинные документы либо надлежащим образом заверенные копии предоставляются заявителем в день подачи заявления для сверки.

В случае, если заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц; фамилия, имя и отчество заявителя, почтовый (юридический) адрес, адрес электронной почты указаны не полностью; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации; отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 1 статьи 22 главы 4 настоящего порядка, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя, в приеме заявления может быть отказано, а в случае, если такое заявление принято, заявителю направляется письменный отказ в переоформлении прав на земельный участок».

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 (в случае, если права на здания, строения, сооружения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в установленном законодательством порядке), 6, 7, 8, 9 не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе вместе с заявлением.

Запрещено требовать от заявителя документы и информацию, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Подлинные документы либо надлежащим образом заверенные копии предоставляются заявителем в день подачи заявления для сверки.

В случае, если заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц; фамилия, имя и отчество заявителя, почтовый (юридический) адрес, адрес электронной почты указаны не полностью; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации; отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 1 статьи 22 главы 4 настоящего порядка, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя, в приеме заявления может быть отказано, а в случае, если такое заявление принято, заявителю направляется письменный отказ в переоформлении прав на земельный участок».

Продолжение. Начало на стр. 9

жащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц; фамилия, имя и отчество заявителя, почтовый (юридический) адрес, адрес электронной почты указаны не полностью; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации; отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 3 статьи 22.1 главы 5 настоящего Порядка, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя, в приеме заявления может быть отказано, а в случае, если такое заявление принято, заявителю направляется письменный отказ в предоставлении земельного участка на новый срок.

4. Перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка на новый срок:
4.1. Наличие задолженности по арендной плате и пени на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка на новый срок.

4.2. Предоставление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения.
4.3. Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.
4.4. Несоответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным действующим законодательством.

4.5. Предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, если обязанность по их предоставлению возложена на заявителя.

4.6. Отсутствие государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка либо истечение срока постановки земельного участка на государственный кадастровый учет (наличие аннулированных сведений о земельном участке или ближайшем, в течение двадцати дней, снятие земельного участка с государственного кадастрового учета) либо границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Кроме того, при продлении аренды земельного участка на новый срок для строительства дополнительно к основаниям, указанным выше устанавливаются следующие основания для отказа в предоставлении земельного участка на новый срок.

4.7. Несоответствие вида использования земельного участка, указанного в заявлении и приложенных документах, разрешенным видам использования земельных участков соответствующей территориальной зоны.

4.8. Отсутствие разрешения на строительство, в случае строительства объекта более 3 лет, начиная с даты первого предоставления земельного участка, независимо от количества раз переустройства на земельный участок или перехода прав на незавершенный строительством объект.

4.9. Нарушение пп.4 п.2 ст.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.10. Нарушение условий договора аренды земельного участка, земельного законодательства.

Действие подпункта 4.1 не распространяется на случаи предоставления на новый срок земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения.

5. Решение о предоставлении земельного участка на новый срок или мотивированный отказ, при наличии препятствий для предоставления земельного участка на новый срок, установленных пунктом 4 настоящей статьи, принимается в месячный срок со дня получения документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия либо со дня получения заявления, при предоставлении заявителем по собственной инициативе всех документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи.

Согласование, принятие решения Администрации города или мотивированного отказа осуществляется в соответствии Регламентом Администрации города.

6. В месячный срок после издания решения о предоставлении земельного участка на новый срок департамент имущественных и земельных отношений оформляет и направляет для подписания заявителю:

- проект договора аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком;
- решение о предоставлении земельного участка на новый срок.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3710 от 31.05.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.03.2011 № 1645 «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 30.03.2011 № 1645 «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок не распространяется:

- на учреждения, предоставляющие услуги (выполняющие работы) в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания за плату, которая является частью затрат на их оказание по муниципальному заданию;

- на учреждения здравоохранения.

1.2. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Тариф на платную услугу определяется в соответствии с методами регулирования тарифов, утвержденными муниципальным правовым актом. При использовании метода экономически обоснованных расходов тариф рассчитывается на основе затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги».

1.3. В пункте 2.9 приложения к постановлению:

- в абзаце четвертом слова «Данный расчет производится по каждому работнику учреждения и исполнителю по гражданско-правовому договору» заменить словами «Данный расчет производится по соответствующей должности (профессии) основного персонала и должности исполнителя по гражданско-правовому договору»;

- таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Расчет фонда оплаты труда и обязательных страховых взносов основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

Должность	Месячная заработная плата (с учетом резерва на отпуск), руб.	Месячный фонд рабочего времени, час.	Норма времени на оказание услуги, час.	Затраты на фонд оплаты труда, руб. (гр.2/гр.3*гр.4)	Размер отчислений в страховые фонды, %	Затраты на обязательные страховые взносы, руб. (гр.5*гр.6/100%)
1						
2						
...						
Итого	x	x	x	x		

Примечание: Обозначение «х» – данная графа не заполняется.

1.4. В пункте 2.10 приложения к постановлению:

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение материальных запасов и услуг рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы и услуги, на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг определяется по формуле»;

- таблицу 3 изложить в следующей редакции:

Расчет затрат на материальные запасы и услуги, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги я платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов и услуг	Единица измерения	Расход в ед. измерения	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов и услуг, руб. (гр.3*гр.4)
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

Примечание: Обозначение «х» – данная графа не заполняется.

1.5. В пункте 2.11 приложения таблицу 4 изложить в следующей редакции:

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма амортизации, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания услуги, час.	Сумма Начисленной амортизации, руб. (гр.2*гр.3*гр.5/гр.4*100%)
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

Примечание: Обозначение «х» – данная графа не заполняется.

1.6. Пункт 2.12 приложения изложить в следующей редакции:

«2.12. Накладные затраты относятся на стоимость платной услуги способом, закрепленным в учетной политике учреждения, через коэффициент распределения накладных затрат:

$$Зн^j = k_n \times Z_{р.р.}^j$$

где:

$Zн^j$ – накладные затраты, относимые на стоимость j единицы платной услуги;

$Z_{р.р.}^j$ – сумма по виду затрат, непосредственно связанных с оказанием платных услуг (или иной показатель, характеризующий результаты деятельности учреждения) в j единице платной услуги, относительно которого осуществляется распределение накладных затрат согласно способу, закрепленному в учетной политике учреждения;

k_n – коэффициент распределения накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу показателя, относительно которого осуществляется распределение накладных затрат.

$$k_n = Z_{р.р.} / Z_{общ.}$$

при этом

$$Z_{общ.} = Z_{з.р.р.} + Z_{охн.} + A_{охн.}$$

где:

$Z_{общ.}$ – общая сумма накладных затрат в целом по учреждению, сформированная в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации по формированию расходов, относимых на себестоимость при уплате налога на прибыль и распределяемая на стоимость платных услуг согласно способу, закрепленному в учетной политике учреждения;

$Z_{з.р.р.}$ – общая сумма по виду затрат в целом по учреждению, непосредственно связанных с оказанием платных услуг (или иной показатель, характеризующий результаты деятельности учреждения), относительно которого осуществляется распределение накладных затрат согласно способу, закрепленному в учетной политике учреждения;

$Z_{охн.}$ – затраты на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал (далее – АУП) – это затраты на АУП за расчетный период и обязательные страховые взносы;

$A_{охн.}$ – затраты общехозяйственного назначения – это затраты, формируемые как разница между общей суммой затрат общехозяйственного назначения, необходимой для осуществления всех видов деятельности учреждения, и суммами затрат общехозяйственного назначения, финансируемых за счет бюджетных средств и внебюджетных средств, поступающих:

- от оказания платных услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности учреждения;

- в виде платы, которая является частью затрат на оказание платных услуг (выполнение работ) в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральным законодательством;

- от приносящей доход деятельности;

- от пожертвований.

$A_{охн.}$ – сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения за расчетный период.
Расчет накладных затрат производится на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. Форма расчета коэффициента распределения накладных затрат производится по форме таблицы 5.

Таблица 5

Расчет коэффициента распределения накладных затрат

Наименование статей расходов	Ед. изм.	Размер показателя
1. Общая сумма накладных затрат в целом по учреждению ($Zн$), в том числе:	руб.	
1.1. Затраты на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал (Зауп)	руб.	
1.2. Затраты общехозяйственного назначения (Зохи)	руб.	
1.3. Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения (Аохн)	руб.	
2. Общая сумма по виду затрат в целом по учреждению, непосредственно связанных с оказанием платных услуг (или иной показатель, характеризующий результаты деятельности учреждения), относительно которого осуществляется распределение накладных затрат согласно способу, закрепленному в учетной политике учреждения ($Z_{р.р.}$)	руб.	
3. Коэффициент распределения накладных затрат (k_n), (гр.1/гр.2)	-	

1.7. В пункте 2.15 приложения исключить:

- абзац второй;

- таблицу 5.

1.8. В пункте 2.16 приложения таблицу 6 изложить в следующей редакции:

Расчет платы (тарифа) за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности

(наименование платной услуги)

Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1. Всего затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, в том числе:	
1.1. Затраты на оплату персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги ($Z_{п.р.}$)	
1.2. Затраты на материальные запасы и услуги, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги ($Z_{м.з.}$)	
1.3. Сумма амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги ($A_{об.}$)	
2. Всего затрат, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги, но необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом – накладные затраты, относимые на платную услугу ($Z_{н.з.}$)	
3. Всего затрат на оказание платной услуги ($Z_{общ.}$)	
4. Тариф на платную услугу (плата за оказание услуги, выполнение работы) – округленное значение всех затрат на оказание платной услуги	

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1890 от 31.05.2013

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ, от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 30.04.2013 № 328-V ДГ), распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 29.03.2013 № 1114), учитывая заявление муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» (протокол от 24.04.2013 № 135):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта решения Думы города по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3697 от 31.05.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (с изменениями от 13.07.2011 № 4416, 09.04.2012 № 2323, 22.01.2013 № 298) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктами 1.6, 1.7 в следующей редакции:
«1.6. При оформлении отчета муниципальные учреждения должны указывать следующую информацию:
- над верхним полем – краткое наименование муниципального учреждения;
- под нижним полем – номер страницы и количество страниц в отчете.

1.7. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:
Нарушения организационного характера – нарушения, выявленные в организационно-методической работе муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, по результатам проведенных контрольных мероприятий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством».

1.2. Пункты 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2. По форме таблицы 4 приложения к настоящему порядку:
- объем финансового обеспечения муниципального задания;
- суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);
- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

- объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ).

Муниципальные автономные учреждения дополнительно указывают:

объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.3.3. По форме таблицы 4.1 приложения к настоящему порядку сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, с указанием:
- сумм кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;

- сумм кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.4. По форме таблицы 4.2 приложения к настоящему порядку сведения об исполнении сметы учреждения с указанием:

- показателей кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

- показателей доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств».

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктами 2.3.5, 2.3.6, изложив их в следующей редакции:

«2.3.5. По форме таблицы 5 приложения к настоящему порядку сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание):

2.3.5.1. Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Сургута в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), в том числе:

- количество предъявленных исковых требований;

- количество предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти;

- количество выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства;

- количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования;

- количество требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования);

- количество выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования);

2.3.5.2. Сведения о достижении показателей результатов деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в разрезе услуг (работ).

2.3.6. По форме таблицы 6 приложения к настоящему порядку:

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)».

1.4. Приложение к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ г.

Отчет о результатах деятельности за ____ год

Наименование муниципального учреждения

1. Общие сведения о муниципальном учреждении
1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:
- основные;
- иные.
1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату

Таблица 1

Наименование услуги (работы)	Категория потребителей	Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.

- Для муниципальных автономных учреждений (дополнительно).
1.4. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципально-автономного учреждения.
1.5. Состав наблюдательного совета.
1.6. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.
1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.
1.8. Сведения о работах муниципальных учреждений

Таблица 2

Наименование показателя	Ед. изм.	n-2 год *		n-1 год *		n год		Примечание (причины изменений)
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Количество штатных единиц,	шт.ед.							
в том числе по профессиональным квалификационным группам:								
- ...	шт.ед.							
- ...	шт.ед.							
- ...	шт.ед.							
2. Фактическое замещение штатного расписания,	чел.							
в том числе имеющих:								
- высшее профессиональное образование	чел.							
- начальное, среднее профессиональное образование	чел.							
- среднее образование	чел.							
3. Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	чел.	x		x		x		
4. Численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам	чел.							
5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения,	руб.	x		x		x		
из них за счет субсидии, полученной на выполнение муниципального задания	руб.	x		x		x		

Примечания: *При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждениями графы исключаются.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 3

Наименование показателя	Ед. изм.	n-2 год*	n-1 год	Изменение, % *	n год	Изменение, %	Примечание
1. Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.						
2. Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.						
3. Дебиторская задолженность,	руб.						причины просроченной дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:...	руб.						
4. Кредиторская задолженность,	руб.						причины образования просроченной кредиторской задолженности
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:...	руб.						

Примечание: *При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждениями графы исключаются.

Таблица 4

Наименование показателя	Ед. изм.	n-2 год*	n-1 год*	n год
1. Объем финансового обеспечения муниципального задания	руб.			
2. Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.			
3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения,	чел.			
в том числе: - количество потребителей по видам услуг (работ), воспользовавшихся:	чел.			
- бесплатными услугами				
- частично платными услугами	чел.			
- полностью платными услугами (работами)				
4. Количество жалоб потребителей	ед.			
5. Выставленные требования в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	ед. тыс. руб.			
Для муниципального бюджетного и автономного учреждения (дополнительно)				
6. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.			
7. Общая сумма прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.			
Для муниципального автономного учреждения (дополнительно)				
8. Объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	руб.			

Примечание: *При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждениями графы исключаются.

Справочно: принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей.

Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 4.1

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	n-2 год*		n-1 год*		n год		Примечание (причины отклонений)
		факт, руб.	план, руб.	факт, руб.	план, руб.	факт, руб.	отклонение, %	
1. Поступления								
1.1. Остаток средств на начало периода	X							
1.2. Поступления, всего:	X							
в том числе:								

Продолжение. Начало на стр. 11

1.2.1. Субсидии на выполнении муниципального задания, всего	X								
в том числе:									
1.2.1.1. Услуга (работа) № 1									
1.2.1.2. Услуга (работа) № 2									
1.2.1.3. Услуга (работа) №									
1.2.2. Субсидии на иные цели	X								
1.2.2.1. Услуга (работа) № 1									
1.2.2.2. Услуга (работа) № 2									
1.2.2.3. Услуга (работа) №									
1.2.2.4. ...									
1.2.3. Бюджетные инвестиции	X								
1.2.4. Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	130								
в том числе:									
1.2.4.1. Услуга (работа) № 1	130								
1.2.4.2. Услуга (работа) № 2	130								
1.2.4.3. Услуга (работа) №	130								
1.2.5. Поступления от государственных внебюджетных фондов, всего	180								
в том числе:									
1.2.5.1. Поступления от фонда социального страхования	180								
1.2.5.2. Поступления от фонда обязательного медицинского страхования	180								
в том числе:									
1.2.5.2.1. Услуга (работа) № 1	180								
1.2.5.2.2. Услуга (работа) № 2	180								
1.2.5.2.3. Услуга (работа) №	180								
1.2.6. Поступления от иной приносящей доход деятельности	120, 130, 140, 180, 410, 440								
1.3. Остаток средств на конец периода	X								
2. Выплаты									
2.1. Выплаты, всего:	900								
в том числе:									
2.1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210								
из них:									
2.1.1.1. Зарботная плата	211								
2.1.1.2. Прочие выплаты	212								
2.1.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	213								
2.1.2. Оплата работ, услуг, всего	220								
2.1.2.1. Услуги связи	221								
2.1.2.2. Транспортные услуги	222								
2.1.2.3. Коммунальные услуги	223								
2.1.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	224								
2.1.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	225								
2.1.2.6. Прочие работы, услуги	226								
2.1.3. Безвозмездные перечисления организациям, всего	240								
из них:									
2.1.3.1. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241								
2.1.4. Социальное обеспечение, всего,	260								
из них:									
2.1.4.1. Пособия по социальной помощи населению	262								
2.1.4.2. Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263								
2.1.5. Прочие расходы	290								
2.1.6. Поступление нефинансовых активов, всего	300								
из них:									
2.1.6.1. Увеличение стоимости основных средств	310								
2.1.6.2. Увеличение стоимости нематериальных активов	320								
2.1.6.3. Увеличение стоимости материальных запасов	340								
2.1.7. Поступление финансовых активов, всего	500								
из них:									
2.1.7.1. Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520								
2.1.7.2. Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530								
Справочно:									
2.2. Объем публичных обязательств, всего	X								

Примечание: *При формировании отчета муниципальным бюджетным учреждением графы исключаются.

Об исполнении сметы учреждения

Таблица 4.2

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Доведенные лимиты бюджетных обязательств, руб.	Утверждено сметой учреждения, руб.	Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения, руб.	Отклонение, % (гр.5/гр.4)*100	Примечание (причины отклонений)
Итого	x				x	x

Примечание: *Уровень детализации приведенных показателей должен соответствовать смете муниципального казенного учреждения, утвержденной в установленном порядке. Об исполнении муниципального задания

Об исполнении муниципального задания

Таблица 5

Наименование показателя	Ед. изм.	п-2 год*	п-1 год*	п год			Примечание (причины отклонений)
				план	факт	отклонение	
Общие требования к деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)							
Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Сургута в части, касающейся деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)							

1. Количество предъявленных исковых требований	ед.								
2. Количество пунктов предписаний со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти,	ед.								
из них за нарушения организационного характера	ед.								
3. Количество и объем штрафных санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	тыс. руб.								
из них за нарушения организационного характера	тыс. руб.								
4. Количество выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.								
5. Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования	ед.								
6. Количество требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	тыс. руб.								
7. Количество выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных фактов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования)	тыс. руб.								
Муниципальная услуга (работа) 1 «...»									
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги (работы)									
Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (работы)									
Муниципальная услуга (работа) 2 «...»									
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги (работы)									
Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (работы)									
Муниципальная услуга (работа) ... «...»									

Примечание: *При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждением графы исключаются.

Цены (тарифы) на платные услуги (работы)

Таблица 6

Наименование платной услуги	Цена (тариф) в рублях				Примечание
	п-2 год*	п-1 год*	п год		
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Услуга (работа) 1					
1.1.	...				
1.2.	...				
...					
Средняя стоимость услуги (работы)					
2. Услуга (работа) 2					
...					
Средняя стоимость услуги (работы)					
3. Услуга (работа) 3					
...					
Средняя стоимость услуги (работы)					

Примечание: *При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждением графы исключаются

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 7

Наименование показателя	Ед. изм.	п-2 год*	п-1 год*	п год	
				на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1. Недвижимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления					
1.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.				
- переданного в аренду	тыс. руб.				
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
1.2. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.				
- переданного в аренду	тыс. руб.				
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2. Движимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления					
2.1. Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.				
- переданного в аренду	тыс. руб.				
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.				
- переданного в аренду	тыс. руб.				
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
3. Балансовая стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	тыс. руб.				
4. Остаточная стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	тыс. руб.				

5. Количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	шт.				
6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	кв. м				
- переданного в аренду	кв. м				
- переданного в безвозмездное пользование	кв. м				
7. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	шт.				
- зданий	шт.				
- строений	шт.				
- помещений	шт.				
8. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)					
9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.				
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.				
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
10. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.				
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.				
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
11. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
12. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Для муниципального автономного учреждений (дополнительно)					
13. Вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества)	тыс. руб.				

Примечание: *При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждением графы исключаются.

Сведения об имуществе

Таблица 8

Наименование имущества	Адрес	Общая площадь объекта (кв. м)	Площадь, переданная в пользование (кв. м)	Вид пользования	Пользователь, срок пользования	Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа)	Согласие ДИЗО (реквизиты документа)	Реквизиты договора	Балансовая стоимость переданного имущества (тыс. руб.)

Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества

Таблица 9

Наименование показателя	Ед. изм.	п-2 год*	п-1 год*	п год	Примечание
1. Количество выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении муниципального учреждения	ед.				
2. Число выявленных случаев (финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	тыс. руб.				
3. Количество выявленных фактов нецелевого использования имущества	ед.				

Примечание: *При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждением графы исключаются.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1554 от 30.04.2013

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 16.01.2009 № 45 «О создании конкурсной комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях уточнения состава конкурсной комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление:

- Внести в распоряжение Администрации города от 16.01.2009 № 45 «О создании конкурсной комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление» (с изменениями от 26.05.2009) изменения, изложив приложения 1, 3 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.
- Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 26.05.2009 № 1274 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 16.01.2009 № 45».
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на директора департамента архитектуры и градостроительства Фокеева А.А.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1893 от 03.06.2013

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в связи с кадровыми изменениями:

- Внести в распоряжение Администрации города от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 07.09.2011 № 2612, 21.10.2011 № 3195, 02.03.2012 № 500, 20.09.2012 № 2758, 25.10.2012 № 3215, 27.11.2012 № 3703, 10.04.2013 № 1282) следующее изменение: по тексту распоряжения слова «Сурлевич А.Ю.» заменить словами «Иванов А.Л.» в соответствующих падежах.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3746 от 03.06.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), постановлением Администрации города от 02.02.2011 № 435 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 29.05.2013 № 3647):

- Наименование столбца 6 «Категория потребителей муниципальной услуги» дополнить словом «(работы)».
- Строку 5.1 приложения 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Строку 5.2 исключить.
- В приложении 3 к постановлению строки 6.1 – 8.4 столбца 6 «Категория потребителей муниципальной услуги (работы)» изложить в следующей редакции: «физические лица».
- Пункты 1.2, 1.3 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2014.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные правовые акты, устанавливающие оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Оказывается бесплатно/ платно (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)	Источники финансирования муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден стандарт качества предоставления муниципальной услуги (работы)	Услуги, предоставление которых осуществляется в электронном виде	
							наименование услуги, предоставление которой осуществляется в электронном виде	нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги
5.1. Выполнение аварийно-спасательных работ и обучение населения в области гражданской обороны	п.8 ч.1 ст.16, п.28 ч.1 ст.16, п.29 ч.1 ст.16, п.32 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации»	выполнение поисково-спасательных, газоспасательных и аварийно-спасательных работ (в том числе на воде) в границах городского округа, связанных непосредственно с угрозой жизни и здоровью граждан. Обучение населения в области гражданской обороны по предупреждению чрезвычайных ситуаций. Обеспечение условий оказания муниципальной услуги: - содержание территории, здания, помещений, оборудования и инвентаря учреждения	бесплатно	местный бюджет	физические и юридические лица			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3695 от 31.05.2013

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 05.04.2013), пп. 22 п. 1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ):

- Установить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1»:
 - на медицинские услуги, относящиеся к основным видам деятельности, зафиксированные в дополнении к прейскуранту № 07-03-04-2013, согласно приложению 1;
 - на услуги по проведению профилактических медицинских осмотров, относящуюся к иным видам деятельности, зафиксированную в дополнении к прейскуранту № 07-03-03-2013, согласно приложению 2.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

**Дополнение к прейскуранту № 07-03-04-2013
Тарифы на платные медицинские услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)
Услуги отоларингологии			
1	Вестибулометрия	1 услуга	116,00
Услуги офтальмологии			
1	Бесконтактная тонометрия	1 услуга	40,00
2	Периметрия	1 услуга	133,00

Примечание: (*) – Согласно пп.2 п.2 ст. 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации медицинские услуги освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

**Дополнение к прейскуранту № 07-03-04-2013
Тарифы на услуги по проведению профилактических медицинских осмотров, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)
1	Профилактический прием врача-стоматолога	1 прием	337,00

Примечание: (*) – Согласно пп.2 п.2 ст. 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации медицинские услуги освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость.

ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК, 10 ИЮНЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 04.25 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.20 «Время обедать!» 13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+) 14.00 Другие новости 14.25 Понять. Простить (12+) 15.15 Сериал «Проспект Бразилии» (16+) 17.00 «Я подаю на развод» (16+) 18.00 Вечерние новости 18.50 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Защита свидетелей» (16+) 23.30 «Вечерний Ургант» (16+) 00.00 «Познер» (16+) 01.00 Ночные новости 01.25, 03.05 Х/ф «Команда 49: огненная лестница» (16+) 03.35 «Цой - Кино» (12+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» Шоу «1000 мелочей» 09.00 Шоу «О самом главном» 10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50, 14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть 12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+) Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» 15.00 Сериал «Тайны института благородных девиц» 16.00, 17.30 Сериал «Поцелуйте невесту!» 18.30 «Прямой эфир» (12+) 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Х/ф «Точка взрыва» (12+) 00.30 «Девчата» (16+) 01.10 Вести + 01.35 Х/ф «40 000 футов» (16+) 03.30 Сериал «Чак-4» (16+)</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «НТВ утром» 08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю» (16+) 11.00 «До суда» (16+) 12.00 «Суд присяжных» (16+) 13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 14.35 Сериал «Улицы разбитых фонарей-11» (16+) 15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Береговая охрана» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 23.35 Сериал «Крапленый» (16+) 00.35 Сериал «Стервы» (16+) 01.30 Д/ф «Точка невозврата. Виктор Корчной» (16+) 02.35 «Дикий мир» (0+) 03.05 Сериал «Аэропорт-2» (16+) 05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 Х/ф «Змеиный полет» (16+) 05.30 «Под защитой» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.30 «Смотреть всем!» (16+) 08.30, 12.30 «Новости 24» (16+) 08.45 Х/ф «На страже сокровищ» (16+) 10.40 Х/ф «Вторжение» (16+) 13.00 «Званый ужин» (16+) 14.00 «Засуди меня» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+) 18.00 «Верное средство» (16+) 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 19.20 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) 19.30 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 19.45 СТВ. «Пилот ТВ» (0+) 20.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+) 22.00 «Живая тема» (16+) 23.30 «Экстренный вызов» (16+) 00.00 «Новости 24». Итоговый выпуск (16+) 00.20 Х/ф «Фанфан-Тюльпан» (16+) 02.15 Сериал «Настоящее правосудие. Призрак» (16+) 04.00 Х/ф «Однажды преступив закон» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>07.00 «Евроньюс» на русском языке 10.00 «Наблюдатель» 11.15 Х/ф «Мимино» 12.50 Д/ф «Код Айтматова» 13.30 Д/ф «Куаруп - потерянная душа»</p>	<p>вернется» 14.20 «Линия жизни». Лео Бокерия 15.10 «Пешком...» Москва дворовая 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 Спектакль «Тевье-молочник» 17.25 XII Московский пасхальный фестиваль. Симфонический оркестр и хор Мариинского театра. Дирижер Валерий Гергиев 18.25 Д/с «Мировые сокровища культуры» 18.40, 01.40 Academia. Андрей Кончаловский 19.45 Главная роль 20.05 «Сати. Нескучная классика...» 20.45 Д/ф «Ни о чем не жалею...» 21.25 Д/с «Музейные тайны» 22.15 «Тем временем» 23.00 «Те, с которыми я...» 23.50 Д/ф «Рут Вестхаймер» 00.40 Концерт Лос-Анджелесского филармонического оркестра Д/ф «Розы для короля. Игорь Северянин»</p> <p>Ю</p> <p>05.00 М/ф «Белый клык» (6+) 05.45 «Спортивный калейдоскоп» (12+) 06.15 «Эпицентр» (16+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 М/с «Реактивный самолетик Джей-Джей» (0+) 09.25, 15.45, 20.55 «Югорика» (0+) 09.35 «Горячий возраст» (12+) 09.45 Шоу «Зачет!» (16+) 10.10 Сериал «Две стороны одной Анны» (16+) 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 11.15 Х/ф «Возвращение чемпиона» (12+) Шоу «Дайте слово. А ты родил ребенка?» (16+) 13.50 Сериал «Волшебный маяк» (12+) 14.15 Сериал «Волчица» (16+) 15.00, 04.45 Свои новости (12+) 15.15 «Мамочки» (16+) 15.30 «Кошки-осторожки» (6+) 16.15 Сериал «Вероника Марс» (16+) 17.15, 02.30 Сериал «Таинственный остров» (12+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+) 20.05, 03.50 Сериал «Планта» (16+) 21.05 «День» (16+) 21.40, 03.20 «Осторожно, афера» (16+) 22.10 Сериал «Анатомия страсти» (16+) 22.50 Дневник Чемпионата мира по быстрым шахматам и блицу-2013 (12+) 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)</p>	<p>ТВ МК</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.05 ТОН (16+) 09.00 «Магия еды» (12+) 10.00, 15.00, 18.00, 21.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+) 11.00, 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+) 12.00 Х/ф «Радиоволна» (16+) 14.15 «Что покупаем?» (12+) 14.30, 18.30 В центре событий (16+) 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+) 19.00 Сериал «Менталист» 20.30, 21.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.45 СТВ. «Персональный счет» (12+) 22.00 Д/ф «Загадки истории. Неизвестный Нострадамус» 23.00 Х/ф «Зона смертельной опасности» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00, 14.00 В поисках поклевки (16+) 07.25 Съедобная история искусств (16+) 07.55 Хит-парад интервью (16+) 08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+) 09.00 М/с «Планета Шина» (12+) 09.25 Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+) 10.00, 10.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+) 11.00 Х/ф «Области тьмы» (16+)</p>			

ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК, 11 ИЮНЯ	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.20 «Время обедать!» 13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+) 14.00 Другие новости 14.25 Понять. Простить (12+) 15.15 Сериал «Проспект Бразилии» (16+) 17.00 «Поле чудес» 18.00 Вечерние новости 18.50 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Защита свидетелей» (16+) 23.30 «Вечерний Ургант» (16+) 00.10 Х/ф «По версии Барни» (16+) 02.35, 03.05 Х/ф «Где угодно, только не здесь» (16+) 04.50 «За кулисами «Большой разницы»»</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» Шоу «1000 мелочей» 09.00 Шоу «О самом главном» 10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть 12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+) Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» 15.00 Сериал «Тайны института благородных девиц» 16.00, 17.30 Сериал «Поцелуйте невесту!» 18.30 «Прямой эфир» (12+) 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 «Измайловский парк» (16+) 22.50 Х/ф «На всю жизнь» (12+) 00.40 Х/ф «4 таксиста и собака» (12+) 03.00 Сериал «Чак-4» (16+) 03.55 Комната смеха</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «НТВ утром» 08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.25 «Чистосердечное признание» (16+) 10.55 «До суда» (16+) 11.55 «Суд присяжных» (16+) 13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 14.35 Сериал «Улицы разбитых фонарей-11» (16+) 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Береговая охрана» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 23.35 Сериал «Крапленый» (16+) 00.35 Сериал «Стервы» (16+) 01.30 «Главная дорога» (16+) 02.00 «Чудо техники» (12+) 02.35 «Дикий мир» (0+) 03.05 Сериал «Аэропорт-2» (16+) 05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 Х/ф «Однажды преступив закон» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.30, 9.00, 10.00, 11.00 «Документальный проект» (16+) 08.30, 12.30 «Новости 24» (16+) 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 13.00 «Званый ужин» (16+) 14.00 «Засуди меня» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+) 18.00 «Верное средство» (16+) 19.20 СТВ. «Новости-комментарий» (12+) 19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) 19.50 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+) 22.00 «Пища богов» (16+) 23.30 «Экстренный вызов» (16+) 00.00 «Новости 24». Итоговый выпуск (16+) 00.20, 04.00 Х/ф «Честь дракона» (16+) 02.10 Сериал «Настоящее правосудие. Призрак» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроньюс» на русском языке 10.00 «Наблюдатель» 11.15 Х/ф «Валентина» 12.55 «Сати. Нескучная классика...»</p>	<p>13.40, 21.25 Д/с «Музейные тайны» 14.25 Д/ф «Ни о чем не жалею...» Тихон Хренников» 15.10 «Мой Эрмитаж» 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 Спектакль «Тевье-молочник» 17.25 А. Микита, Б. Гребенщиков. Оратория «Семь песен о Боге» 18.40, 01.55 Academia. Андрей Кончаловский 19.45 Главная роль 20.05 Власть факта. «Турецкий марш» 20.45 «Больше, чем любовь». Нина Вейтбрехт и Николай Черкасов 22.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Максим Горький. «На дне» «Те, с которыми я...» 23.50 Х/ф «Стальные магнолии» 01.45 «Про метопию». «Азы и Узы» 02.45 «Солисты Москвы». Дирижер Юрий Башмет</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 05.30 «Порядок действий» (12+) 06.30 Сериал «Летние приключения отчаянных» (6+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 М/с «Реактивный самолетик Джей-Джей» (0+) 09.25, 15.45, 20.55 «Дай пять» (0+) 09.35, 21.05 «День» (16+) 10.10 Сериал «Две стороны одной Анны» (16+) 12.50, 14.50, 22.50 Дневник Чемпионата мира по быстрым шахматам и блицу-2013 (12+) 13.15 «Частный вопрос» (16+) 13.45 Сериал «Волшебный маяк» (12+) 14.10 Сериал «Волчица» (16+) 15.00, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+) 15.15 «Мои соседи» (16+) 16.15 Сериал «Вероника Марс» (16+) 17.15, 02.30 Сериал «Таинственный остров» (12+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Без посредников» (16+) 19.45, 23.45 «Крик» (16+) 20.05, 03.50 Сериал «Планта» (16+) 21.40, 03.20 «Самобытные культуры» (16+) 22.10 Сериал «Анатомия страсти» (16+) 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)</p>	<p>ТВ МК</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+) 08.35, 14.00 «Что покупаем?» (12+) 09.00 «Звезды. Тайны. Судьбы» (12+) 10.00, 18.00, 21.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+) 10.30, 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+) 11.00, 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+) 12.00 Д/с «Загадки истории. Неизвестный Нострадамус» (12+) 13.00 Д/с «Инопланетяне и священные места» (12+) 15.00 Д/с «Городские легенды» (12+) 19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+) 19.30 Сериал «Пятая стража» 20.30, 21.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.45 СТВ. «Таймкод» (12+) 22.00 Д/с «Загадки истории. Тибетская книга мертвых» (12+) 23.00 Х/ф «Ромео должен умереть» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00, 14.00 В поисках поклевки (16+) 07.25 Съедобная история искусств (16+) 07.55 Хит-парад интервью (16+) 08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+) 09.00 М/с «Планета Шина» (12+) 09.25 Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+) 10.00, 10.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)</p>				

СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА, 12 ИЮНЯ	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА
<p>1</p> <p>06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости 06.10 X/ф «Мы, двое мужчин» (12+) 07.50 X/ф «Кубанские казаки» 10.10 X/ф «Весна на Заречной улице» 12.15 X/ф «Дачная поездка сержанта Цыбули»</p> <p>13.40, 15.15 X/ф «Они сражались за Родину»</p>  <p>Жанр: драма (СССР, 1975) Режиссер: Сергей Бондарчук В ролях: Василий Шукшин, Вячеслав Тихонов, Сергей Бондарчук, Георгий Бурков, Юрий Никулин, Иван Лапиков, Николай Губенко, Андрей Ростоцкий, Николай Волков, Николай Шутько</p> <p>Июль 1942 года. На подступах к Сталинграду обескровленные, измотанные советские войска ведут тяжелые оборонительные бои, неся огромные потери... Фильм рассказывает о подвиге рядовых солдат, любви к родной земле, об истинной цене победы...</p> <p>17.00 X/ф «Орда» (16+) 19.25 «Достояние Республики». Лучшее 21.00 «Время» 21.30 X/ф «Офицеры» 23.15 Концерт Николая Расторгуева и группы «Любэ»</p> <p>01.05 X/ф «Исчезновение» (16+) 03.10 X/ф «Пожар» (16+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>04.50 X/ф «Верные друзья» 06.50 X/ф «Любовь земная»</p>	<p>08.45 X/ф «Судьба» 11.55, 15.00 X/ф «Ящик Пандоры» (12+) 14.00 Церемония вручения Государственных премий Российской Федерации 16.40 «Кривое зеркало. Театр» (16+) 18.35, 20.20 X/ф «Марш-бросок: особые обстоятельства» (12+) 20.00 Вести 22.35 X/ф «Охота на пиранью» (16+) 01.00 «Россия молодая». Праздничный концерт. Трансляция с Красной площади 02.35 X/ф «Устрицы из Лозанны» (16+) 04.05 Комната смеха</p> <p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00, 05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-4» (16+) 07.00, 08.15, 10.20, 13.25, 19.20 Сериал «Кодекс чести-5» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня» 00.05 X/ф «Сибиряк» (16+) 02.05 «Квартирный вопрос» (0+) 03.05 Сериал «Аэропорт-2» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Двадцатый век начинается» (12+) 08.00, 23.50 X/ф «Шерлок Холмс и доктор Ватсон. Знакомство» (12+) 09.30, 01.15 X/ф «Шерлок Холмс и доктор Ватсон. Кровавая надпись» (12+) 10.50, 02.30 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Король шантажа» (12+) 12.10, 03.50 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Смертельная схватка» (12+) 13.30 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Охота на тигра» (12+) 14.50 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Собака Баскервилей» (12+) 17.50 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Сокровища Агры» (12+) 20.45 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Двадцатый век начинается» (12+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроныос» на русском языке 10.00 X/ф «Крепостная актриса» 11.40 «Легенды мирового кино». Евгений Леонов</p>	<p>12.10 «Вечерняя песня калмыков» 12.40 X/ф «Сказка про влюбленного маляра» 14.00 Д/ф «Илья Глазунов. Российская академия живописи, ваяния и зодчества» 14.40 «Наши любимые песни». Концерт на Красной площади 16.30 X/ф «Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещен» 17.40 «Романтика ромansa» 18.35 X/ф «Сказ про то, как царь Петр арапа женил» 20.15 Хрустальный бал «Хрустальной Турандот» в честь Светланы Немолояевой 21.35 «Целый век играет музыка»</p> <p>22.20 X/ф «Эскадрон гусар летучих»</p>  <p>Жанр: военный (СССР, 1980) Режиссер: Никита Хубов, Станислав Ростоцкий В ролях: Андрей Ростоцкий, Марина Шиманская, Лидия Кузнецова, Евгений Лебедев, Юрий Рычков, Николай Еременко мл., Андрей Семин, Александр Карин, Александр Зимин, Владимир Мащенко</p> <p>Денис Давыдов — поэт и герой, человек, еще при жизни ставший легендой, буквально покорило свое поколение. Пушкин, Вяземский, Жуковский, Баратынский и многие другие поэты воспевали в своих стихах военный и поэтический талант, огромное обаяние и прямодушное благородство, отчаянную храбрость и энергию неувержимого на выдумки гусара и партизана, героя славного и бурного для России времени.</p> <p>00.55 Николай Носков. Лучшие песни 01.55 Д/ф «Год ежа» 02.50 Д/ф «Иван Айвазовский»</p> <p>ТВ Е МТ</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+)</p>	<p>08.15 «Что покупаем?» (12+) 08.45 X/ф «Гардемарины, вперед!» (0+) 15.00 X/ф «Виват, гардемарины!» (12+) 17.45 X/ф «Гардемарины-3» (12+) 20.00 X/ф «Робин Гуд: принц воров» (12+) 23.00 X/ф «Храбрые перцем» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00, 08.25 В поисках поклевки (16+) 07.25 Съедобная история искусств (16+) 07.55 Хит-парад интерьеров (16+) 09.05 М/с «Планета Шина» (12+) 09.35 Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+) 10.00 X/ф «Чего хочет девушка» (12+) 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Сериал «Сашатаня» (16+) 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00, 22.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+) 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.30 X/ф «Возвращение Бэтмена» (12+) 03.05 «Без следа» (16+) 03.55, 04.20 Сериал «Давай еще, Тэд» (16+) 04.50 «Необъяснимо, но факт» (16+) 05.50 «Школа ремонта» (12+) 06.50 Сериал «Саша + Маша» (16+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 06.00 Новости (16+) 05.30 «Без посредников» (16+) 05.45 «Крик» (16+) 06.30 Сериал «Летние приключения отчаянных» (6+) 07.00 М/ф «Счастливчик Хеппи-маленький крольчонок» (6+) 07.50 «День» (16+) 08.25 «Поряда действий» (12+) 08.55 М/ф «Зоолимпиада» (12+) 10.15 Юмористический концерт ко Дню независимости России (12+) 11.25, 14.35 Дневник Чемпионата мира по быстрым шахматам и блицу-2013 (12+) 11.35, 14.40 X/ф «Золотой теленок» (12+) 17.55, 03.40 Концерт группы «Калинов мост» (12+) 19.15 X/ф «Возвращение мушкетеров» (16+) 21.40 X/ф «Шпион по соседству» (16+) 23.15 «Музыкальный ТВ-чат» (18+) 01.40 X/ф «Как живете, караси?» (12+)</p>										

ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ, 13 ИЮНЯ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05, 04.15 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.20 «Время обедать!» 13.00 «Доброе здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+) 14.00 Другие новости 14.25 Понять. Простить (12+) 15.15 Сериал «Прспект Бразилии» (16+) 16.10 «Я подаю на развод» (16+) 17.00 «Свадебный переполох» (12+) 18.00 Вечерние новости 18.50 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 X/ф «Форсаж-5» (16+) 23.55 X/ф «Соблазнитель» (16+) 02.10, 03.05 X/ф «Кузина Бетти» (16+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» 09.00 Шоу «1000 мелочей» 09.45 Шоу «О самом главном» 10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть 12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+) 13.00 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» 15.00 Сериал «Тайны института благородных девиц» 16.00, 17.30 Сериал «Поцелуйте невесту!» 18.30 «Прямой эфир» (12+) 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Сериал «Апофегей» (12+) 22.50 «Поединок» (12+) 00.25 «Валентина Терешкова. Чайка и Ястреб» 01.25 Вести + 01.50 «Честный детектив» (16+) 02.25 X/ф «Хулиганы-2» (16+) 04.15 Комната смеха</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «НТВ утром» 08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.25 «Медицинские тайны» (16+) 11.00 «До суда» (16+) 12.00 «Суд присяжных» (16+) 13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 14.35 Сериал «Лицы разбитых фонарей-11» (16+) 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Береговая охрана» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 23.35 Сериал «Крапленый» (16+) 01.35 «Дачный ответ» (0+) 02.35 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым» (0+) 03.05 Сериал «Аэропорт-2» (16+) 05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-4» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Смертельная схватка» (12+) 05.10 «Жить будете» (16+) 05.30 «Под защитой» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.30, 08.45 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Охота на тигра» (12+) 08.30, 12.30 «Новости 24» (16+) 09.00 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Собака Баскервилей» (12+) 12.00, 23.30 «Экстренный вызов» (16+) 13.00 «Званый ужин» (16+) 14.00 «Засуди меня» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+) 18.00 «Верное средство» (16+) 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 19.20 СТВ. «Новости-комментарий» (12+) 19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) 19.50 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Линии жизни» (16+) 21.00 «Эликсир молодости» (16+) 22.00 «Какие люди!» (16+) 00.00 «Что случилось?» с Михаилом Осокиным» (16+) 00.20 X/ф «Бесславные ублюдки» (16+)</p>	<p>Ц МТ</p> <p>06.00 «Настроение» 07.00, 19.00 «Что покупаем?» (12+) 08.40 X/ф «Возврата нет» (12+) 10.40 Д/ф «Олег Видов. Всадник с головой» 11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События 11.50 «Живи сейчас!» (12+) 13.00 «Кухонный психоз» (16+) 13.50 Д/с «По следу зверя» (6+) 15.00, 19.20, 00.10 В центре событий (16+) 15.20 X/ф «Экипаж машины боевой» (12+) 16.45 «Доктор И...» (16+) 17.50 «Ваше здоровье» (16+) 18.25 «Спорт-лайн» (12+) 20.00, 22.20 Сериал «Шальной ангел» (16+) 23.20 Д/ф «Сергей Маковецкий. Неслучайные встречи» (12+) 00.45 «Времена и эпохи. 1612» (6+) 01.35 X/ф «Без права на ошибку» (12+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>02.50 «Чистая работа» (12+) 03.40 X/ф «Иллюзия убийства-2» (16+)</p> <p>ТВ Е МТ</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+)</p>	<p>09.25 Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+) 10.00, 10.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+) 11.00 X/ф «Телохранитель» (16+) 13.30, 18.00, 18.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+) 14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+) 15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+) 17.00, 20.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+) 17.30, 20.30 Сериал «Сашатаня» (16+) 21.00 X/ф «Сбежавшая невеста» (12+) 23.15 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.10 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.45 X/ф «Бэтмен навсегда» (12+) 03.05 «Без следа» (16+) 03.55, 04.25 Сериал «Давай еще, Тэд» (16+) 04.50 «Необъяснимо, но факт» (16+) 05.50 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00 X/ф «Шпион по соседству» (16+) 06.30 Сериал «Летние приключения отчаянных» (6+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 М/с «Реактивный самолетик Джей-Джей» (0+) 09.25, 16.00, 20.55 «Дай пять» (0+) 10.10 Сериал «Две стороны одной Анны» (16+) 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 11.15 X/ф «Стардаст-пылесос разумный» (12+) 13.15 «Северный дом» (12+) 13.45 Сериал «Волшебный маяк» (12+) 14.10 Сериал «Волчица» (16+) 15.00, 23.45, 04.45 «Персональный слет. Азбука потребителя» (12+) 15.15 Шоу «Научите меня жить» (16+) 16.15 Сериал «Вероника Марс» (16+) 17.15, 02.30 Сериал «Кайл XY» (16+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Без посредников» (16+) 19.45 «Крик» (16+) 20.05, 03.50 Сериал «Плацинта» (16+) 21.05 «День» (16+) 21.40, 03.15 «Гоним» (16+) 22.10 Сериал «Анатомия страсти» (16+) 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)</p>										



Деловой облик Сургута

В этом году организаторы конкурса – Администрация города и Сургутская торгово-промышленная палата решили приурочить финальное торжество к профессиональному празднику Дню российского предпринимательства. Представители малого и среднего бизнеса боролись за звание лучшего в нескольких номинациях. В результате награды распределились следующим образом: «Успешный старт» – **Любовь Сабирянова**, мобильный салон красоты; «Молодежное предпринимательство» – **Сергей Зверьков**, ООО «Студия рекламы и дизайна «Гарли Групп»; «Социальное предпринимательство» – **Сергей Ерастов**, ООО «Счастливое детство»; «Семейный бизнес» – ООО «Югра ПГС», директор **Степан Присакарь**, «Инвестиционный проект года» – ООО «Научно-производственный центр Юман» и созданная ими Студия стиля и макияжа «Модильяни», директор студии **Алена Сазина**. Победителем в номинации «Бизнес-леди» признана **Татьяна Боженко**, «Академия родителя и дошкольника».

Кроме номинаций жюри конкурса определили спецпризы и дипломы, которые вручила Председатель Правления Сургутской торгово-промышленной палаты **Антонина Копейко**.

Специальные призы получили: «За грамотное и активное продвижение бизнеса» – предприниматель Вячеслав Кривенко (дошкольное учреждение «Наш малыш»); «За стабильный бизнес» – ООО «Союзлифтмонтаж», генеральный директор **Сергей Григорьев**; «За социальный проект бизнеса» – конкурс «Северная мадонна» – ООО Центр родительской культуры «Семья», директор **Оксана Черняйкина**; «За строительство и введение в эксплуатацию Торгово-развлекательного центра «Сургут Сити Молл» – ООО СФК «Сургутгазстрой», генеральный директор **Илья Кандаков**. За участие в процессе ресоциализации и трудовой адаптации лиц, находящихся в местах лишения свободы, в рамках проводимой окружной и городской политики специальный диплом вручен ООО «Белый ясень – Югра», генеральный директор **Геннадий Гагарин**. Также спецдипломантом за активно развивающееся динамичное направление бизнеса, подающее большие предпринимательские надежды для города, стала **Анастасия Поята** и ее рекламно-информационный журнал «Ваша свадьба», ставший популярным в Сургуте среди молодоженов. За активную социальную позицию и общественную деятельность на благо бизнес-сообщества и города Сургута награды получили **Светлана Широкая**, ООО Региональный центр «Трудовое право», и **Ольга Кондрашкина**, Центр дневного досуга и ухода за детьми «Пчелка». Лауреатами Межрегионального конкурса «Лучшие товары и услуги УРАЛА – Гемма-2012»

БИЗНЕС МАЛЫЙ, БИЗНЕС СРЕДНИЙ

Объявлены победители конкурса «Предприниматель года» по итогам 2012 года

Торжественная церемония награждения состоялась 29 мая во Дворце торжеств. Действо не уступало столичным светским раутам. В парадном холле гостей на красной дорожке встречали с розами. Прекрасных дам с прическами в стиле пин-ап, в изысканных платьях и мехах ослепляли вспышки фото- и видеокамер. После общения в стиле «Гостиной графа Воронцова» участников конкурса и прессу пригласили в зал. Всех волновал вопрос: кто же сегодня получит высокое звание «Предприниматель года»?



стали ИП **Светлана Мартынова**, детский развивающий центр «Счастливый малыш»; ИП **Раиса Генрихс**, меховое ателье «Регина», и ООО «Кешка-сладкоежка».

«Предприниматель года» – Сергей ЕРАСТОВ!

Глава города **Дмитрий Попов** поздравил предпринимателей с победами в конкурсе и профессиональным праздником. «Благодаря вам и вашему делу, – сказал он, – Сургут динамично развивается. Следующий год будет юбилейным для нашего города, и будет здорово, если победитель получит награду именно там, на площади, во время праздника. Спасибо за ваш труд!» **Дмитрий Валерьевич** вручил главную награду победителю – звание «Предприниматель года» получил **Сергей Ерастов**, директор ООО «Счастливое детство» и Центр дневного пребывания и развития «Капитошка». **Сергей Николаевич** и его мама **Инна Васильевна** рассказали «СВ» о своем детище – детских садах «Капитошка»:

– Эту работу мы ведем с 2009 года, – рассказывает **Сергей Николаевич**. – Начинать с помещения квартирного типа на ул. Губкина. Через год расширились, арендовали помещение на Профсоюз, оно было уже большим: нам удалось расположить там три полноценных группы для детей с полутора до шести с половиной лет. В целом у нас сейчас три детских сада: на ул. 30 лет Победы, на Профсоюз и недавно, 10 мая, состоялось открытие детского сада на ул. Билецкого. Два первых по 50 мест, третий на 60 мест – все наши садики называются «Капитошка». У нас четырехразовое питание, дети могут находиться полный день и заниматься развивающей деятельностью. Все воспитатели в «Капитошке» с высшим образованием, обязательное условие при отборе – безусловная любовь к детям.



– Когда возникла идея создания бизнеса, то ею загорелась вся семья, – рассказывает **Инна Васильевна**. – **Сергей** тогда еще учился, но тем не менее большую часть обязанностей взял на себя. Он и по сей день руководит бизнесом, ведет всю необходимую документацию. Трепетная любовь к детям была всегда. Когда прихожу в сад, дети бегут ко мне, просятся на ручки, я их очень люблю!

Надо отметить, что **Сергей Ерастов** за прошедшую неделю успел стать не только «Предпринимателем года»: 1 июня у **Сергея Николаевича** была свадьба. Поздравляем с победами!

Сергей ЗВЕРЬКОВ: «Я – разнорабочий»

Зверьков Сергей, 24-летний молодой человек, окончивший Сургутский государственный университет, проходя мимо него на улице, даже в голову не придет, что этот паренек в джинсах, кедах и с длинными волосами – генеральный ди-

ректор «Студии рекламы и дизайна «Гарли Групп».

Общаясь с **Сергеем**, «неудавшимся бухгалтером» – как он сам себя называет, мы поинтересовались, что же ему удалось взамен бухгалтерского дела?

– «Гарли групп» – студия творческих людей. Нам около трех лет, начинали с выпуска журнала «Студенческий», и на сегодняшний день выпущен уже десятый номер. Этот проект достиг такой популярности, что сейчас поступают предложения о его выпуске в других городах. Так что этим летом наша команда подготавливает «Студенческий» для франчайзинга. Планируем, что в сентябре у нас будет 5 городов, где журнал найдет новых читателей.

Особенность издания в том, что печататься в нем могут все желающие. Половина публикаций написана студентами, которые хотят самореализоваться, хотят, чтоб об их мнении узнали другие. Журнал «Студенческий» имеет свою целевую аудиторию, в этом его успех. Мы ориентируемся только на студенчество: реклама, статьи – все имеет отношение к студенту. Постепенно наша сеть разрослась, сегодня мы имеем магазин «1+1», студию красоты и дизайна «Гримерка», тату-салон, разрабатываем рекламу и еще много чего.

– В чем же секрет успеха ваших проектов?

– Успех в том, что наша команда спасает город от однообразия, обыденности. «Гарли Групп» дает Сургуту альтернативу, показывает то, чего не было раньше. Человек, приходя в любое место, будь то кафе, парикмахерская, даже лавочка в парке, должен себя чувствовать комфортно, его духовная составляющая должна отдыхать,



наслаждаться происходящим. Студия дизайна делает свою ставку на запах, интерьер, музыку, и мы выигрываем: людям нравится приходить в красивые места.

– Вы дарите только моральное удовольствие или у вас есть проекты, направленные на материальную помощь?

– Сейчас мы разрабатываем проект «Росток», это единая коммуникационная площадка для меценатства. Этот проект имеет три направления: детские дома, частная помощь людям и малые архитектурные формы, к примеру, велосипедные парковки.

В городе налицо большая проблема: люди, которые нуждаются в помощи, и люди, которые хотят помочь, сегодня не знают друг друга. Мы поможем им объединиться. Однозначно этому проекту быть, но сейчас нам самим нужна помощь в виде спонсоров. Думаю, в скором времени список хороших дел Студии рекламы и дизайна «Гарли Групп» пополнится.

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Алёна СУХАЧЕВА
Фото **Алексея АНДРОНОВА**



31 мая в Центре специальной подготовки «Сибирский легион» прошел заключительный этап проекта «Три ратных поля России в Сургуте». «СВ» писали о том, что он реализуется с декабря 2012 года департаментом образования совместно с Сургутским профессиональным колледжем. В его рамках изучают три великие битвы – Куликовскую (1380 г.), Бородинскую (1812 г.) и Прохоровскую (1943 г.). Эти сражения были решающими в великих войнах, которые вела Россия, и повлияли на всю историю нашей страны.

На двух первых этапах в школах-участницах – а ими стали школы №3, 13, 27 и гимназия №2 – прошли театрализованные представления, интеллектуальные игры, посвященные историческим событиям. Всего в проект вовлечено более 1500 школьников. Учителями и учащимися была проделана огромная работа, чтобы погрузиться в атмосферу тех эпох. И вот команды-лидеры уже на реальном поле «Сибирского легиона» решали, кто получит главную награду – поездку на места исторических сражений.

РОССИИ ДОБРЫЕ СЫНЫ

Сургутские школьники приняли участие в боевом историческом учении

О главном учителе

После построения команд вынесли знамена с изображением главнокомандующих исторических эпох прошлого, был поднят Флаг Российской Федерации. Поприветствовать ребят в столь важном деле приехали в «Легион» ветераны войны и труда, специалисты структурных подразделений Администрации города, директор департамента образования **Татьяна Османкина**. «Дорогие ребята! Главным учителем любви к своей Родине является народ. Именно он спасал свое государство, свое Отечество в самые трудные минуты истории! – обратилась к школьникам Татьяна Николаевна. - В каждом образовательном учреждении прошли исторические сюжетные ролевые игры, ваше участие в них было самым активным. Спасибо за то, что вы так уважительно относитесь к памяти своих предков и формируете это отношение у своих сверстников. Я горжусь вами и рада, что есть такие ребята и девочки, которые могут «примерить» на себя исторический костюм, знают историю России и могут рассказывать ее своим сверстникам».

Татьяна Николаевна выразила огромную признательность Сургутскому профессиональному колледжу. «Они подарили нам этот проект, - отметила она, - пригласили нас к участию в нем. Уже в этом году лучшие из лучших поедут представлять Сургут, наше 30 000-ое ученическое сообщество на великих полях сражений. С праздником вас, ребята, коллеги и ветераны!» Команды-участницы показывают свои визитные карточки: читают прокиноленные стихи, исполняют песни. Командиры получают секретные пакеты с заданиями (маршрутными листами). Игра началась!

На военных тропах

Все действо было поделено на четыре боевых исторических операции, на них-то и отправились команды, руководствуясь маршрутным листом. После выполнения заданий на каждом этапе ребята получали право пройти через «исторические ворота», то есть приступить к выполнению следующего задания. Так, в зоне контроля «Вперед в прошлое» школьники посещали посольства 14, 19, 20 веков. При операции «Литературно-историческое исследование: тропа 13-80» участники, проходя четыре станции, определяли историческую личность участника Куликовской битвы. В «Зоне военных действий: тропа 18-12» команды останавливались на исторической развилке «Бородино», где проходили полосу препятствий, встречались с героями сражения 1812 года, отвечали на их вопросы. В зоне операции «Прохоровка» школьников ждал блиц-опрос и «песен-



ный таран» команд-участников. Финальным сражением «тропы 19-43» стала игра в пейнтбол.

На протяжении всего пути команды участвовали в историческом расследовании, обнаруживали партизан и старались избежать риска «попасть в плен», пели и «воевали», ища ответ на вопрос: в чем секрет стойкости и непобедимости России? Пейнтбольное сражение стало последним этапом игры.

Ура, победа!

Решающая борьба разгорелась между командами 13-й и 27-й школ. С минимальным перевесом победителями игры стали ребята из школы №27. Впереди у них поездка на три исторических ратных поля России: Куликово, Бородинское, Прохоровское. Путешествие состоится при поддержке депутата Думы Югры **Александра Сальникова**. 30 школьников посетят дворец-музей и парк в г. Богородицке, Музейно-мемориальный комплекс в селе Монастырчино, храм во имя Святых Петра и Павла, Центральный музей Великой Отечественной войны на Поклонной горе, с. Себино (родина Матроны Московской), Спасо-Бородинский монастырь, Мемориал на Красном холме Куликова поля и Прохоровский колодец, колокольню храма Рождества Пресвятой Богородицы и другие исторические места. Несомненно, поездка будет познавательной и сыграет большую роль в патриотическом воспитании школьников, которые передадут полученные знания и опыт своим сверстникам.

Елена ЗАДРОЖНАЯ
Фото автора

«ПРОЕКТ ДОЛЖЕН ЖИТЬ!»

Светлана Гончарова, директор Центра развития образования:

– Все идеи проекта нам подарил Сургутский профессиональный колледж. Мы поняли важность, прониклись этим проектом, когда в колледже дети рассказывали о том, как они участвовали в этом деле, ездили по трем ратным полям. Мы со слезами на глазах выходили из актового зала и понимали, что данный проект надо продолжить! Стали работать, обратились к образовательным учреждениям, откликнулись четыре из них: школы №3, 27, 13 и гимназия №2. Первые два этапа проходили на базе школ, в процесс были погружены все дети, начиная с 1-го по 11 класс. Они рисовали, писали, танцевали, инсценировали, изучали. По итогам первых двух этапов победила 27-я школа. То, что они сделали в своем образовательном учреждении, было уникально: три поля, три этажа – Куликово, Бородинское, Прохоровское. Соответствующими были блиндажи, палатки, инсценировки... Это третий завершающий этап, ребята поедут осенью по трем ратным полям России – команда победителей и самые активные дети из других трех команд. Все завершится большим мероприятием, в котором мы подведем итоги этого уникального проекта.



ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 14 ИЮНЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровья!» с Геннадием Малаховым (12+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.15 **Сериал «Проспект Бразилии» (16+)**
16.10 «Я подаю на развод» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.50 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес»
21.00 «Время»

21.30 X/ф «Живая сталь» (12+)

Жанр: фантастика (США, Индия, 2011)
 Режиссер: Шон Леви
 В ролях: Хью Джекман, Дакота Гойо, Эванджелин Лилли, Энтони Маки, Кевин Дюран, Хоуп Дэвис, Джеймс Ребхорн, Карл Юн, Ольга Фонда, Джон Гэйтинс

События фильма происходят в будущем, где бокс запрещен за негуманность и заменен боями 2000-фунтовых роботов, управляемых людьми. Бывший боксер, а теперь промоутер, переметнувшийся в Робобокс, решает, что наконец нашел своего чемпиона, когда ему попадает выбранный, но очень способный робот. Одновременно на жизненном пути героя возникает 11-летний пацан, оказывающий его сыном. И по мере того, как машина пробивает свой путь к вершине, обретшие друг друга отец и сын учатся дружить.

00.00 Международный музыкальный фестиваль «Белые ночи Санкт-Петербурга»
01.55 X/ф «Плохие девчонки» (16+)
03.45 X/ф «Рубин Гуд» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.55 Мусульмане
09.05 Шоу «1000 мелочей»
09.45 Шоу «О самом главном»
10.30 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается»
15.00 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
16.00, **17.30** **Сериал «Поцелуйте невесту!»**
17.10 «Вести. Уральский меридиан»
18.30 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 **Сериал «Апофегей» (12+)**
22.50 X/ф «Превратности судьбы» (12+)
00.50 X/ф «Контрабандист» (16+)
02.30 Горячая десятка. (12+)
03.35 X/ф «Долгое приветствие и быстрое прощание» (16+)

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «НТВ утром»

08.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.00, **10.25** «Спасатели» (16+)
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.35 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-11» (16+)**
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 **Сериал «Береговая охрана» (16+)**
23.20 **Сериал «Крапленый» (16+)**
01.23 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
02.30 **Сериал «Аэропорт-2» (16+)**
04.30 «Кремлевские дети» (16+)



06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Мой доктор» (16+)
06.30, 13.30, 18.30, 23.30 В центре событий (16+)
07.00 M/c «Супергеройский отряд» (6+)
07.30 M/c «Клуб Винкс» (12+)
08.00 «Свидание со вкусом» (16+)
08.30 **Сериал «Светофор» (16+)**
09.05, 23.00 «Что покупаем?» (12+)
09.30, **18.00** **Сериал «Воронины» (16+)**
12.00, 16.30, 19.20, 20.45, 22.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
14.00, 19.00 «6 кадров» (16+)
14.20 X/ф «Викинги против пришельцев» (16+)
00.00 Фестиваль «Спорт всем миром» (0+)
02.00 X/ф «Соучастник» (16+)
04.15 X/ф «Фантозии 2000. Клонирование» (16+)
05.50 Музыка на СТС (16+)



06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 14.50, 19.20 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.30 X/ф «Карнавал» (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 «Живи сейчас!» (12+)
13.00 «Сыр или не сыр?» (16+)
13.50 Д/с «По следу зверя» (6+)
15.10 X/ф «Ночное происшествие» (12+)
16.55 «Отпуск за свой счет» (12+)
17.50 «Ноосфера» (12+)
18.25 «Горные вести» (12+)
20.00, **22.20** **Сериал «Шальной ангел» (16+)**
23.20 Екатерина Рождественская в программе «Жена. История любви» (16+)
00.50 X/ф «Ас из асов» (12+)
02.50 X/ф «Экипаж машины боевой» (12+)
04.10 Д/ф «Сергей Маковецкий. Неслучайные встречи» (12+)
05.05 «Петровка, 38»



05.00 X/ф «Иллюзия убийства-2» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Документальный проект». «Вся правда о Марсе» (16+)
08.30 «Новости 24» (16+)
09.00 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Сокровища Агры» (12+)
12.00 «Экстренный вызов» (16+)
12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.00 «Тайны мира с Анной Чапман. Разоблачение». «Истина на дне» (16+)
21.00 «Странное дело». «По плану Вселенной» (16+)
22.00 «Секретные территории». «Наследие инопланетных архитекторов» (16+)
23.00 Итоги недели

23.50 «Смотреть всем!» (16+)
00.50 X/ф «Совокупность лжи» (16+)
03.20 X/ф «Провал во времени» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроьюс» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.10 Новости культуры
10.20 X/ф «Мужество»
11.45 Д/ф «Отец русского комикса. Юрий Лобачёв»
12.25 Д/ф «Алтайские кержаки»
12.55 Черные дыры. Белые пятна
13.40 Д/с «Музейные тайны»
14.25 «Гении и злодеи». Конрад Лоренц
14.55, 02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»
15.10 «Личное время» Николай Сличенко
15.50 Спектакль «Мегрэ колеблется»
17.20 Билет в Большой
18.05 Игры классиков. Давид Ойстрах
19.00 Смехоностальгия
19.50, 01.55 «Искатели».
 «Миллионы Василия Варгина»
20.35 X/ф «Письмо незнакомки»
22.15 «Линия жизни». Валерий Усков и Владимир Краснопольский
23.30 X/ф «Дом из песка и тумана»
01.45 M/ф «Про Сидорова Вову»



06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.35, 14.00 «Что покупаем?» (12+)
09.00 «Магия красоты» (16+)
10.00 «X-Версии. Другие новости» (12+)
10.30, 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
11.00, 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+)
12.00 Д/с «Загадки истории. Тайны мистических открытий» (12+)
13.00 Д/с «Инопланетяне и загадочные ритуалы» (12+)
15.00 Д/с «Городские легенды. Нечистый дух Чистых Прудов» (12+)
18.00 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (12+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)

20.00 X/ф «Терминатор. Восстание машин» (16+)

Жанр: фантастика (США, Германия, 2003)
 Режиссер: Джонатан Мостоу
 В ролях: Арнольд Шварценеггер, Ник Стал, Клэр Дэйнс, Кристина Локен, Дэвид Эндрус, Марк Фамиглетти, Эрл Бозен, Мойра Харрис, Чолпер Бернет, Кристофер Лоуфорд

Прошло десять лет с тех пор, как Джон Коннор помог предотвратить Судный День и спасти человечество от массового уничтожения. Теперь ему 25, Коннор не живет «как все» — у него нет дома, нет кредитных карт, нет сотового телефона и никакой работы. Его существование нигде не зарегистрировано. Теперь единственная надежда Коннору выжить — Терминатор, его таинственный прежний убийца. Вместе они должны одержать победу над новыми технологиями Т-Х и снова предотвратить Судный День...

22.15, 23.00 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
22.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)
23.15 СТВ. «Таймкод» (12+)
23.45 Документальный фильм
00.00 Д/ф «Нечисть. Обратни»
01.00 «Европейский покерный тур» (18+)



07.00, 14.00 В поисках поклевки (16+)
07.25 Съедобная история искусств (16+)

07.55 Хит-парад интерьеров (16+)
08.25 **Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
09.00, **06.00**, **06.30** M/c «Планета Шина» (12+)
09.25 **Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+)**
10.00, **10.30**, **19.00**, **19.30** **Сериал «Интерны» (16+)**

11.00 X/ф «Сбежавшая невеста» (12+)

Жанр: мелодрама (США, 1999)
 Режиссер: Гэрри Маршалл
 В ролях: Джулия Робертс, Ричард Гир, Джоан Кьюсак, Гектор Элизондо, Рита Уилсон, Пол Дули, Кристофер Мелони, Донал Лог, Пер Роджерс, Юл Васкез

Бывает у красоток одна нехорошая привычка — сбегать со свадеб. Вот и Мэгги, влюбившись и отправившись под венец, не выдержала и не дошла до алтаря всего несколько шагов. На такую выходку еще можно было бы закрыть глаза, если бы это случилось один раз. Но Мэгги проделала этот фокус четырежды! И вскоре она уже потеряла бы счет разбитым сердцам, если бы на пути верховности не встал знаменитый журналист Айк. Однако, и ему не суждено было устоять перед чарами красавицы. Станет ли он очередной жертвой Мэгги или тертому репортеру удастся все-таки окольцевать ветреную невесту?

13.30, **18.00**, **18.30** **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
17.00 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
17.30 **Сериал «Сашатаня» (16+)**
20.00 «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+)
23.00 «ХБ» (18+)
23.30 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.30 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 X/ф «Бэтмен и Робин» (12+)
03.25 «Без следа» (16+)
04.15 **Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)**
04.45 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.45 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.30 **Сериал «Летние приключения отчаянных» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 M/c «Реактивный самолетик Джей-Джей» (0+)
09.25, 15.45, 21.00 «Югорика» (0+)
09.35, 21.05 «День» (16+)
10.10 **Сериал «Две стороны одной Анны»**
11.15 X/ф «Вулкан» (6+)
13.45 **Сериал «Волшебный маяк» (12+)**
14.10 **Сериал «Волчица» (16+)**
15.00, 04.45 Свои новости (12+)
15.15 «Дачные истории» (12+)
16.00 Дневник Международной экологической акции «Спаси и сохрани» (12+)
16.15 **Сериал «Вероника Марс» (16+)**
17.15 **Сериал «Кайл XY» (16+)**
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 Шоу «Дайте слово» (16+)
20.10 **Сериал «Планта» (16+)**
21.40, 04.10 «Югра-авторское кино. Удивительное рядом» (12+)
22.10 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
00.10 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
02.30 X/ф «Недетский возраст» (18+)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3359 от 23.05.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.03.2005 № 57 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела, Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями от 28.07.2012), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1):

1. Внести в постановление Администрации города от 05.03.2005 № 57 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела, Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута» (с изменениями от 21.03.2006 № 392, от 07.07.2010 № 3358) следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84».

1.2. В пунктах 2.5.1, 2.6.1 раздела 2 «Порядок организации похоронного обслуживания» слово «ксерокопии» заменить словом «копии» в соответствующих падежах».

1.3. Абзац первый пункта 2.5.3 раздела 2 «Порядок организации похоронного обслуживания» изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Предоставление катафального транспорта осуществляется в сроки, указанные родственниками или законными представителями умершего. В случае перевозки гроба автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 3,5 тонн обязательно наличие соответствующей лицензии. Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания».

1.4. Пункт 2.5.4 раздела 2 «Порядок организации похоронного обслуживания» изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Погребение осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу), предания тела (останков) умершего огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом в колумбариях и в могилах). Рытье могилы для гроба производится согласно СанПиН 2.1.2882-11. Глубина могилы для погребения должна составлять не менее 1,5 метра согласно рекомендациям о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1)».

1.5. Дополнить раздел 2 «Порядок организации похоронного обслуживания» пунктом 2.5.5 в следующей редакции:

«2.5.5. Для возможности захоронения на территории Российской Федерации тел умерших, доставленных из других государств, необходимо предоставить документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии».

1.6. Абзац первый пункта 2.6.4 раздела 2 «Порядок организации похоронного обслуживания» изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Предоставление катафального транспорта к месту нахождения умершего и перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту погребения. В случае перевозки гроба автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 3,5 тонн обязательно наличие соответствующей лицензии. Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания».

1.7. Пункт 2.6.5 раздела 2 «Порядок организации похоронного обслуживания» изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Погребение путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу), предания тела (останков) умершего огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом в колумбариях и в могилах) осуществляется с обязательным присутствием представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела. Рытье могилы для гроба производится согласно СанПиН 2.1.2882-11. Глубина могилы для погребения должна составлять не менее 1,5 метра согласно рекомендациям о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1)».

1.8. Абзац девятый пункта 3.7 раздела 3 «Порядок погребения и перезахоронения» изложить в следующей редакции:

«Погребение рядом с ранее умершим гарантируется при наличии на предполагаемом месте погребения свободного участка, а также при соблюдении гигиенических требований к размещению, устройству и содержанию кладбищ согласно СанПиН 2.1.2882-11».

Примечание: близкими родственниками считаются родители, супруг, супруга, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки».

1.9. Абзац второй пункта 3.13 раздела 3 «Порядок погребения и перезахоронения» изложить в следующей редакции:

«3.13. Погребение неволеобязанных умерших (погибших) производится в отдельные «братские» могилы. Каждое тело укладывается в отдельный гроб, на котором на наружной стороне выжигается номер, на внутренней стороне (в ногах) прибивается дублирующий металлический номер. Составляется акт о погребении и подробная схема погребения на основании списков судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического отделения. Погребение осуществляется в присутствии агента похоронного дела и смотрителя кладбища с соблюдением требований СанПиН 2.1.2882-11».

1.10. Пункт 3.14. раздела 3 «Порядок погребения и перезахоронения» изложить в следующей редакции:

«3.14. Захоронение праха может производиться как в урне, так и без урны. Предусмотрены следующие способы захоронения:

- захоронение урны с прахом в землю с установкой памятника;
- захоронение урны с прахом в землю без установки памятника;
- установка урны с прахом в колумбарии (в стене скорби), в склепе;
- развеивание праха.

Захоронение останков после кремации (праха) производится в погребальных урнах методом всыпания в могилу. В случае, когда волеизъявление умершего предусматривает погребение в форме развеивания праха, затопления тела в море и иных водоемах, то такие действия должны быть согласованы лицами и организациями, проводящими погребение, с органами Госсанэпиднадзора и охраны окружающей природной среды. Захоронение в месте, не отведенном под погребение, возможно лишь с разрешения этих органов.

Оформление свидетельства о смерти умершего осуществляется на основании медицинского заключения и паспорта заявителя. Свидетельство о смерти неволеобязанного умершего выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела в управлении ЗАГС. Выдача тела (останков) неволеобязанного умершего работниками морга производится с разрешения органов внутренних дел.

Захоронение урны с прахом на кладбище производится на основании предъявленных документов: свидетельства о смерти, справки о кремации, документа на получение праха, паспорта лица, получающего урну, и разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, подтверждающего наличие земельного участка (ниши колумбария, склепа) для захоронения.

По письменному заявлению лица, на имя которого выписан документ о кремации, захоронение урны с прахом, установка ее в нишу колумбария или захоронение праха без урны (развеивание) могут быть выполнены специализированной службой по вопросам похоронного дела без присутствия при этом заявителя с составлением акта о совершенном погребении. Лицу, осуществляющему погребение, выдается удостоверение о захоронении урны с прахом.

Праха кремირуемых, в том числе и неволеобязанных умерших, сохраняется в крематории в течение одного года со дня кремации. За три месяца до истечения этого срока специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана письменно известить лицо, которому выдан документ о кремации. По истечении одного года администрация специализированной службы по вопросам похоронного дела имеет право захоронить неволеобязанный прах (без урны) в место общего захоронения неволеобязанных прахов, которое отмечается стелой или обелиском без указания фамилий захороненных и года их смерти. При захоронении праха в могилу неволеобязанных прахов специализированная служба по вопросам похоронного дела составляет акт и делает запись в книгу памяти (книгу учета). Изъятие праха из места захоронения неволеобязанных прахов не допускается».

1.11. Пункт 4.1 раздела 4 «Эксплуатация» изложить в следующей редакции:

«4.1. Эксплуатация (перезахоронение) останков умершего (погибшего), изъятие урн с прахом производится согласно СанПиН 2.1.2882-11».

1.12. Пункт 5.5 раздела 5 «Порядок содержания и работы муниципальных кладбищ и крематория» изложить в следующей редакции:

«5.5. Организация погребений и эксплуатация кладбищ (крематория) производится согласно СанПиН 2.1.2882-11».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

**Извещение
о проведении отбора подрядных организаций
на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов**

Предмет отбора: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Характеристика объекта: капитальный ремонт многоквартирных домов (ремонт крыши, ремонт внутридомовых инженерных систем, ремонт подвальных помещений) перечень объектов, виды работ, объемы работ, сроки выполнения и начальная (максимальная) цена договоров подряда - в соответствии с заявляемыми лотами указаны в таблице:

№ лота	Адрес	Виды работ	Предварительная сумма лота с учетом НДС	Срок начала и окончания производства работ
1	ул. Бажилова, 1	Ремонт крыши, ремонт внутридомовых инженерных систем, ремонт подвальных помещений	6 532 852,00	Срок выполнения работ - в течение 90 рабочих дней с момента заключения договора подряда

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ЗАСК», ИНН 8602011847, г. Сургут, ул. Бажова, 31, контактное лицо Заказчика – Головченко Светлана Владимировна uk-zack@mail.ru, тел- 8 (3462) 22-41-31

Порядок проведения отбора подрядных организаций: порядок проведения отбора, требования к участникам отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов установлены Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 15.12.2008 года № 261 – п с изменениями от 02 декабря 2011 года № 450-п.

Срок и порядок обеспечения исполнения обязательств подрядчика: порядок и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств подрядчика согласно п.2.1.; 2.2. проекта договора подряда (раздел 3. Документации об отборе подрядных организаций в электронной форме на сайте www.admsurgut.ru в разделе «Новости городского хозяйства».

Дата заключения договоров подряда: по истечении 3 (трех) дней, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком с Администрацией города Сургута соглашения о предоставлении субсидий на осуществление мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

Дата начала работ: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договоров подряда.

Официальный интернет - сайт для публикации: www.admsurgut.ru в разделе «Новости городского хозяйства». Конкурсная документация в составе: общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов, договор подряда (проект) опубликованы на интернет-сайте - www.admsurgut.ru в разделе «Новости городского хозяйства».

Предоставление проектно - сметной документации по отбору: производится по адресу: г. Сургут, ул. Бажова 31 с 15.00 до 16.00 часов, контактное лицо – Головченко Светлана Владимировна, тел.22-41-31

Прием оформленных заявок: производится по адресу; г. Сургут, ул. Бажова, 31 с 15.00 до 16.00.

Дата, до которой производится прием заявок; 05 июля 2013 года до 13.00 часов местного времени.

После указанной даты прием заявок производиться не будет.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: г. Сургут, ул. Бажова, 31 приемная в 14.00 местного времени 05 июля 2013 года.

Приложения: конкурсная документация в составе: общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов, договор подряда (проект) опубликованы на интернет-сайте www.admsurgut.ru в разделе «Новости городского хозяйства».

Утверждаю

Гл.инженер ООО «УК РЭУ - 8»
Председатель комиссии
Кочнев Д.В.
« 27 » мая 2013 г.

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по рассмотрению заявок и подведению итогов отбора подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме по ул. Чехова, 14/4, п.№1.

№ 1

27.05.2013 года

Присутствовали:

Председатель комиссии: Кочнев Д.В.
Члены комиссии: Мазур Л.И., Шаихова Ф.Д.
Представитель от Департамента городского хозяйства: Кочетков В.В.
Представитель Собственников МКД по ул. Чехова, 14/4, кв.№23: Кубанцева В.М.
Представитель Собственников МКД по ул. Чехова, 14/4, кв.№34: Зива А.В.
Представитель участника отбора: Каргаполов В.Н. – директор ООО «Югория Лифт»

Повестка дня:

1. Рассмотрение поступивших заявок для участия в отборе подрядной организации на право заключения Договора подряда по ремонту пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы при финансировании средств бюджета округа, бюджета города и средств собственников по адресу ул. Чехова, 14/4, подъезд №1.

2. Подведение итогов по результатам оценки предложений организаций, участвующих в отборе. Присутствует 7 чел., членов комиссии 7 чел., что составляет 100% от членов комиссии. По Положению о порядке и условиях проведения отбора заседание комиссии считать состоявшимся.

По первому вопросу:

Краткое описание объекта по ремонту пассажирского лифта
Многоквартирный жилой дом по ул. Чехова, 14/4, подъезд №1 мкр.11А включен в «План выполнения работ по капитальному ремонту пассажирского лифта многоквартирным жилым домом в 2013 году»

• капитальный ремонт пассажирского лифта по ул. Чехова, 14/4, подъезд 1 на сумму 1 291 643,34 руб.; На 10.00 27.05.2013 поступила одна заявка участника отбора от:

1. ООО «Югория Лифт»
Конверт с Заявлением участника отбора вскрыт. Заявление с приложенными документами представлены в полном объеме.

Решение:

1. Согласно п.2.23 Положения о порядке и условиях проведения отбора подрядной организации на право заключения договора по капитальному ремонту МКД: Отбор подрядной организации считается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие Комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.

2. Заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по капитальному ремонту МКД на условиях поданной им заявки на участие.

Подписи:

Члены комиссии: _____ Кочнев Д.В.

_____ Мазур Л.И.

_____ Шаихова Ф.Д.

Представитель Департамента городского хозяйства _____ Кочетков В.В.
Собственник кв. №23 жилого дома № 14/4, по ул.Чехова: _____ Кубанцева В.М.
Собственник кв. №34 жилого дома № 14/4, по ул.Чехова: _____ Зива А.В.
Представитель ООО «Югория Лифт» _____ Каргаполов В.Н.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3369 от 24.05.2013**Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации муниципального образования городской округ Сургут согласно приложению 1.
 - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации муниципального образования городской округ Сургут согласно приложению 2.
 - 1.3. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Администрации муниципального образования городской округ Сургут в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 3.
 - 1.4. Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 4.
 - 1.5. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 5.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Правила обработки персональных данных в Администрации муниципального образования городской округ город Сургут**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила обработки персональных данных (далее – правила) в Администрации муниципального образования городской округ Сургут устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. В настоящих правилах используются следующие термины и определения:
 - персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор – Администрация муниципального образования городской округ Сургут, организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных по роду своей деятельности;
 - обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 1.4. Действие правил распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Администрацией муниципального образования городской округ Сургута (далее – Администрация города) с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

2. Принципы, цели и условия обработки персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных в Администрации города осуществляется на основе следующих принципов:
 - законности и справедливой основы;
 - ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
 - недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
 - соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
 - недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
 - уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения допущенных нарушений обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.2. Обработка персональных данных в Администрации города производится с целью реализации трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 2.3. Обработка оператором персональных данных производится только при наличии хотя бы одного из следующих условий:
 - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных либо на основании федерального закона;
 - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистра-

цию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - обработка персональных данных осуществляется в статистических целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
 - осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством.
- 2.4. Оператор, получая доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 2.5. В целях информационного обеспечения оператор может создавать общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты. Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
- 2.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законодательством.
- 2.7. Обработка оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:
 - субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия.
- 2.8. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть немедленно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Права субъекта персональных данных

- 3.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законодательством.
- 3.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральным законодательством и правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации города.
- 3.3. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

- 4.1. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных относятся:
 - назначение ответственного за организацию обработки персональных данных оператором;
 - применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ;
 - осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ, в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации города требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»;
 - оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих правил;
 - ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящих правил;
 - запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке.
- 4.2. Документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному опубликованию.
- 4.3. Порядок обработки персональных данных:
 - 4.3.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.
 - 4.3.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.
 - 4.3.3. При обработке персональных данных необходимо соблюдать требования:
 - к обработке персональных данных допускаются только лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Администрации города, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
 - на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
 - в период обработки персональных данных в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

5. В Администрации города допускается обработка категорий субъектов персональных данных и состав персональных данных в соответствии с перечнем персональных данных, обрабатываемых в Администрации города в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.**6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных**

- 6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:
 - Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
 - сроком исковой давности;
 - иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами оператора.

6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или наступлении иных законных оснований

- 7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работником структурного подразделения Администрации города, в срок, не превышающий трех рабочих дня с даты этого выявления, ответственный за обработку и обезличивание персональных данных структурного подразделения Администрации города (далее – ответственный СП) обязан принять решение о прекращении неправомерной обработки персональных данных. В случае, если правомерность обработки персональных данных невозможно осуществлять в соответствии с требованиями федерального законодательства, ответственный СП, в срок, не превышающий десяти рабочих

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 21

дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан обеспечить уничтожение таких персональных данных.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ответственный СП, обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.2. В случае достижения цели обработки персональных данных, ответственный СП обязан обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией города и субъектом персональных данных либо если Администрация города не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, ответственный СП обязан обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Администрацией города и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных ответственный СП обязан обеспечить уведомление субъекта персональных данных не позднее трех рабочих дней со дня уничтожения.

7.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, ответственный СП обязан обеспечить блокирование и уничтожение таких персональных данных в срок, не превышающий шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации муниципального образования городской округ город Сургут

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в Администрации города Сургута (далее – оператор).
- 1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.
- 1.3. Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.

1.4. Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

1.7. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

8. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

8.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных к соответствующему субъекту персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

9. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Перечни персональных данных, обрабатываемых в Администрации муниципального образования городской округ город Сургут в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы

1.1. В личное дело лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий) Администрации города Сургута вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы и необходимые для обеспечения деятельности Администрации города. Персональные данные, внесенные в личные дела лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в Администрации города, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

1.2. Для реализации служебных отношений в Администрации города, с внесением в личное дело, обрабатываются следующие персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих:

1.2.1. Фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность – паспорт, загранпаспорт (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов.

1.2.2. Семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы), места жительства; наличие родственников за границей; сведения о поездках за границу.

1.2.3. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах.

1.2.4. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификация, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке.

1.2.5. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях); сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней; содержание и реквизиты трудового договора; об общем трудовом стаже и стаже муниципальной (государственной гражданской) службы; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения об отпусках и командировках.

1.2.6. Сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; наличие (отсутствии) судимости.

1.2.7. Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения о награждении (поощрении); сведения о взысканиях; реквизиты идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

1.2.8. Сведения о заработной плате; пенсии; выслуге лет на муниципальной службе; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, муниципального служащего и членов его семьи; сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов; фото.

2. Персональные данные сотрудников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

2.1. В личное дело сотрудника Администрации города вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением и увольнением с работы и необходимые для обеспечения деятельности Администрации города.

2.2. Персональные данные, внесенные в личные дела сотрудников, иные сведения, содержащиеся в личных делах сотрудников в Администрации города, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

2.3. Для реализации служебных отношений в Администрации города, с внесением в личное дело, обрабатываются следующие персональные данные сотрудников:

2.3.1. Фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов.

2.3.2. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах.

2.3.3. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификация, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

2.3.4. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях); сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней; содержание и реквизиты трудового договора, гражданско-правового договора с гражданином; об общем трудовом стаже; сведения о военных и специальных званиях; сведения об отпусках и командировках.

2.3.5. Сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.

2.3.6. Сведения о награждении (поощрении); сведения о взысканиях; реквизиты идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

2.3.7. Сведения о заработной плате.

3. Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:

- 3.1. Фамилия, имя, отчество.
- 3.2. Информация о смене фамилии, имени, отчества.
- 3.3. Пол.
- 3.4. Дата рождения.
- 3.5. Место рождения.
- 3.6. Гражданство.
- 3.7. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан).
- 3.8. Место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов.
- 3.9. Семейное положение.
- 3.10. Состав семьи.
- 3.11. Сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы).
- 3.12. Отношение к воинской обязанности, воинское звание.
- 3.13. Состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах.

3.14. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификация, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи).

3.15. Сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка).

3.16. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы.

3.17. Сведения о замещаемой должности.

3.18. Сведения о классных чинах, военных и специальных званиях.

3.19. Сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.

3.20. Сведения о награждении (поощрении).

3.21. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика.

3.22. Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС).

3.23. Фото.

4. Персональные данные граждан, обрабатываемые при подготовке и оформлении документов по представлению к награждению:

- 4.1. Фамилия, имя, отчество;
- 4.2. Пол.
- 4.3. Дата рождения.
- 4.4. Место рождения.
- 4.5. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан).
- 4.6. Место жительства и дата регистрации по месту жительства.
- 4.7. Семейное положение.
- 4.8. Состав семьи.
- 4.9. Сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы).
- 4.10. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании).
- 4.11. Сведения о трудовой деятельности.
- 4.12. Сведения о замещаемой должности.
- 4.13. Сведения о наградах.
- 4.14. Иные персональные данные, содержащиеся в представлениях к награждению.

5. Персональные данные, обрабатываемые в связи с оказанием муниципальных, государственных услуг и осуществлением муниципальных функций.

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Администрации города обрабатываются следующие персональные данные заявителей о предоставлении муниципальной, государственной услуги или контрагентов по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и по гражданско-правовым договорам на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:

- 5.1.1. Фамилия, имя, отчество.
- 5.1.2. Дата, месяц, год рождения.
- 5.1.3. Место рождения.
- 5.1.4. Адрес регистрации и проживания.
- 5.1.5. Серия, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе.
- 5.1.6. ИНН.
- 5.1.7. СНИЛС.
- 5.1.8. Иные сведения, указанные заявителем.

Приложение 4 к постановлению Администрации города

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования городская округ город Сургут моих персональных данных и подтверждаю, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: _____ (цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

_____ (фамилия, инициалы лица, давшего согласие) _____ (подпись, дата)

Приложение 5 к постановлению Администрации города

Типовая форма разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные

Мне, _____ (фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных Администрации муниципального образования городская округ город Сургут.

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ (дата) _____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____ (фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Администрации города Сургута.

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, лицо, поступающее на работу или работающее представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

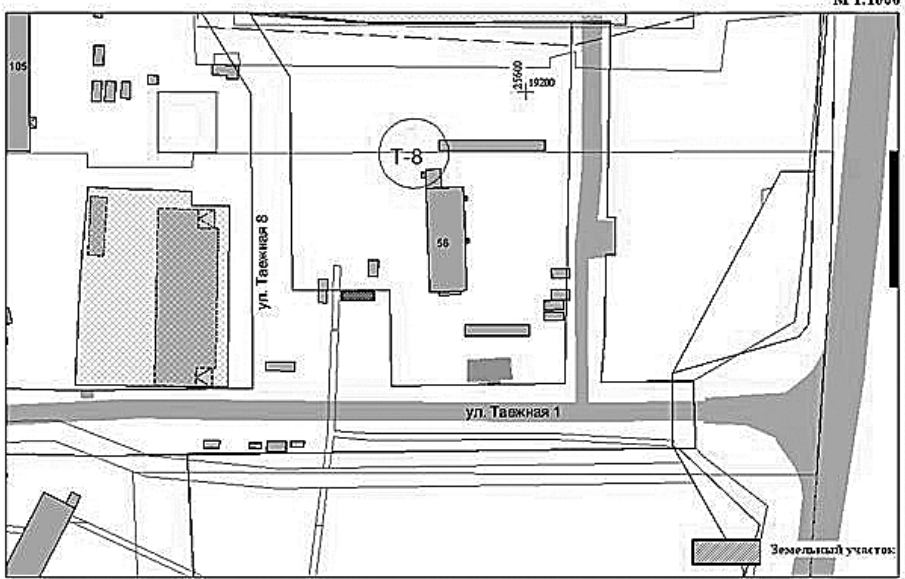
_____ (дата) _____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

Извещение о проведении повторного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-00, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru – официальный сайт Администрации города Сургута.
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 15.05.2013 № 1672
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 17.07.2013 в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14 часов 30 минут.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Таёжный (остановка «Поселок Таёжный»)
Кадастровый номер	86:10:0101218:76
Площадь	30 кв.м.
Вид разрешенного использования	для размещения временного движимого объекта - остановочного павильона с объектом торговли
Сведения о границах земельного участка	Указаны в кадастровом паспорте № 86/202/12-93110 от 26.09.2012, схема границ земельного участка (приложения № 1, № 2)
Наличие обременений, ограничений использования	Отсутствуют.
Существующие строения, сооружения	Нет.
Начальный размер арендной платы земельного участка	185 000 рублей
Шаг аукциона	9 000 рублей
Срок аренды	4 года 11 месяцев
Сроки приема заявок	с 10.06.2013 по 12.07.2013 в рабочие дни с 10 до 16 часов (перерыв с 13.00 до 14.00)
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	15.07.2013 года в 16 часов 00 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку по форме организатора торгов в 2-х экземплярах (приложение № 3); опись представленных документов в произвольной форме в 2-х экземплярах; платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица; выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью (в случае подачи заявки физическим лицом), подписью и печатью (в случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственности земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 37 000 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 департамент финансов Администрации города Сургута (п/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 15 02040 04 0000 140 в срок не позднее 12.07.2013 года. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор задатка (приложение № 4). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Порядок определения победителя	Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора аренды	Договор аренды земельного участка (приложение № 5) подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Существенные условия договора аренды земельного участка	- срок монтажа объекта - не более 6 месяцев; - оплата размера арендной платы земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится в соответствии с договором аренды.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Порядок осмотра земельного участка	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14 часов до 16 часов, при условии поступления письменной заявки в произвольной форме.
Дополнительные сведения	Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Телефон: 52-83-27; 52-83-67.

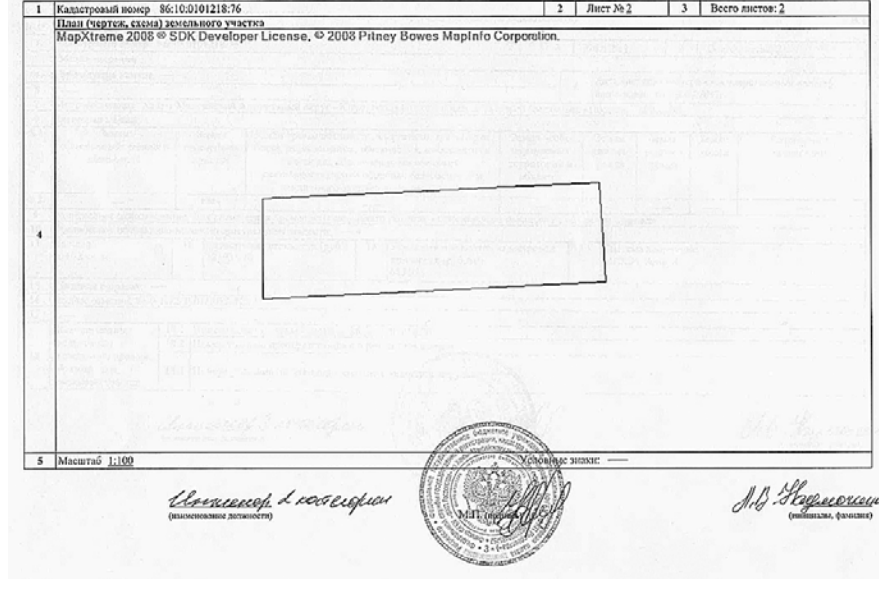
Схема границ земельного участка для размещения остановочного павильона с объектом торговли по в поселке Таёжный (остановка «Поселок Таёжный») М 1:1000



Ф.И.О. федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

1	Кадастровый номер	86:10:0101218:76	2	Лист № 1	3	Всего листов: 2
4	Общие сведения	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 26.09.2012				
6	Местоположение:	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, поселок Таёжный (остановка «Поселок Таёжный»)				
8.1	Категория земель:	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли лесного фонда	Земли водного фонда
8.2	Земельный участок:	Земельный участок				
9	Разрешенное использование:	Для размещения временного движимого объекта - остановочного павильона с объектом торговли				
10	Фактическое использование/характеристика деятельности:					
11	Площадь:	12	Кадастровая стоимость (руб.):	13	Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./кв.м.):	14
	30*4=2 кв. м	186935.10	6231.17			
15	Сведения о правах:					
16	Общие сведения:	86:10:0101218:76				
17	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки:	18.1	Номера образованных участков:	86:10:0101218:76		
		18.2	Площадь участка, образованного в результате выдела:			
		18.3	Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета:			

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости)



Продолжение. Начало на стр. 23

ПРОЕКТ

**ПРОДАВЦУ —
В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и

паспортные данные физического лица, подающего заявку)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ в целях, определенных п. 29 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.,

орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя Претендента)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 30 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101218:76, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Таёжный (остановка «Поселок Таёжный»), для размещения временного движимого объекта – остановочного павильона с объектом торговли, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от « _____ » _____ 2013 г. № _____ (_____), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения (место жительства), банковские реквизиты Претендента, контактный телефон: _____

« _____ » _____ 2013 г.

подпись

М.П.

Заявка принята Продавцом:

_____ не заполнять _____

_____ час _____ мин. « _____ » _____ 2013 г., регистрационный № _____

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____

ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

г. Сургут _____ " _____ " _____ 2013 г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Прилипко Олега Васильевича, действующего на основании доверенности от 12.03.2013 № 35, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между «Стороной 1» и «Стороной 2» договора аренды земельного участка, площадью 30 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101218:76, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Таёжный (остановка «Поселок Таёжный»), для размещения временного движимого объекта – остановочного павильона с объектом торговли, в случае победы на аукционе.

1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 37 000 (тридцать семь тысяч) рублей.

Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты:

Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (п/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута);

ИНН: 8602015954;

КПП: 860201001;

Расчетный счет: 40302810900005000002;

Банк получателя: РКЦ г. Сургут;

БИК: 047144000;

ОКАТО: 7113600000;

КБК 070 1 15 02040 04 0000 140.

1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2. реквизиты не позднее 12.07.2013.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

2.1. «Сторона 1» вправе:

2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа «Стороны 2» от подписания протокола о результатах торгов, либо отказа от заключения договора аренды земельного участка.

2.2. «Сторона 1» обязана:

2.2.1. В случае победы «Стороны 2» на аукционе при заключении договора аренды земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в счет уплаты арендной платы с указанием на это в договоре аренды земельного участка.

2.2.2. Возвратить всю сумму задатка «Стороне 2» по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:

- «Сторона 2» не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания протокола приема заявок;

- «Сторона 2» не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;

- «Сторона 2» отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1». Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки «Стороной 1»;

- «Сторона 2» отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1», задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;

- «Сторона 1» отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

3.1. «Сторона 2» имеет право:

3.1.1. Требовать от «Стороны 1» возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2. настоящего договора.

3.2. «Сторона 2» обязана:

3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2. настоящего договора, не позднее 12.07.2013.

3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор аренды земельного участка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в пись-

менной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА 1: Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

СТОРОНА 2:

СТОРОНА 1

ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 2

О.В. Прилипко

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Сургут _____ 2013

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице _____ департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____, действующего на основании доверенности _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 2013, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Сургут, поселок Таежный (остановка «Поселок Таежный»), именуемый в дальнейшем «Участок».

Категория земель «Участка» - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер «Участка» - 86:10:0101218:76

Площадь «Участка» - 30 кв.м.

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 186935 руб. 10 коп.

1.3. Границы «Участка» обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. «Участок» предоставляется для размещения остановочного павильона с объектом торговли. Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным.

1.5. Срок аренды земельного участка 4 года 11 месяцев с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

По истечении указанного срока действие договора прекращается. «Участка» передается «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального со сносом остановочного павильона за счет собственных средств «Арендатора».

1.6. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. «Арендодатель» имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку порядка использования «Арендатором» «Участка» в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:

- невнесения арендной платы в установленные договором сроки;

- использования «Участка» не в соответствии с условиями аукциона, целевым назначением;

- использования «Участка» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «Участка»;

- изъятия «Участка» для государственных или муниципальных нужд;

- в случае невыполнения условий размещения, установленных при согласовании места размещения объекта, а также в случае систематического (2 и более раз) неисполнения предписаний контролирующих служб Администрации города и других уполномоченных органов.

При отказе «Арендодателя» от исполнения договора в случаях указанных в настоящем пункте договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения письменного уведомления «Арендатором» о таком отказе.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «Арендодатель» обязуется:

2.2.1. Передать «Арендатору» «Участок» по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. «Арендатор» обязан:

3.1.1. Выполнить условия размещения объекта, предоставленные организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, указанные в п.3 раздела I Исходно-разрешительной документации от 07.11.2012 № 08-13/175.

3.1.2. Размещение остановочного павильона осуществить:

- за пределами посадочной площадки с обустройством площадки для размещения остановочного павильона;

- при наличии магистральных сетей с учетом технических условий и замечаний энергоснабжающих организаций в соответствии с Порядком согласно постановления Администрации города от 01.03. № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установок, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города» (с изменениями и дополнениями);

- в соответствии с постановлением Администрации города от 10.03.2011 № 1199 «Правила размещения и эксплуатации остановочного павильона на территории города Сургута».

3.1.3. Срок монтажа движимого (временного) объекта – остановочного комплекса с объектом торговли - не более 6 месяцев.

3.1.4. Монтаж и установку движимого (временного) объекта осуществлять после оформления правоустанавливающих документов на земельный участок и оформления разрешения на установку, монтаж движимых объектов.

3.1.5. Эскизный проект согласовать с департаментом архитектуры и градостроительства и департаментом городского хозяйства.

3.1.6. В департаменте архитектуры и градостроительства получить разрешение на монтаж движимого (временного) объекта в соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установок, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города» (с изменениями и дополнениями)

3.1.7. За свой счет осуществить вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка.

3.1.8. Производить ежедневную санитарную очистку в радиусе 5 м от павильона.

3.1.9. Организовать сбор и вывоз твердо-бытовых отходов.

3.1.10. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, условиями аукциона и условиями размещения, установленными при согласовании места размещения временного объекта.

3.1.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.

3.1.12. Своевременно и самостоятельно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с настоящим договором.

3.1.13. Соблюдать при использовании «Участка» требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.1.14. Соблюдать требования пункта 1.4. Правил организации благоустройства города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 02.12.2005 № 532-III Д (с изменениями от 01.11.2010 № 820-IV Д). Не допускать загрязнения, захламления «Участка».

3.1.15. Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.1.16. Не нарушать прав собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.1.17. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорга-

низации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

- 3.1.18. Уведомить «Арендодателя» в 15-дневный срок об отчуждении третьим лицам временного объекта расположенного на «Участке».
3.1.19. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».
3.1.20. Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного контроля свободный доступ на «Участок».
3.1.21. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб, условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
3.1.22. Обеспечить благоустройство, содержание в надлежащем санитарном состоянии и озеленение «Участка», соответствие внешнего облика эскизному проекту согласованному департаментом архитектуры и градостроительства.
3.1.23. В случаях возникновения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях (тепло, водо-, газо-, электро-снабжения, телефонных линий и т.п.), расположенных под (над) объектом и в границах арендованного земельного участка, обеспечить свободный доступ для проведения соответствующих работ, обеспечить возможность переноса объекта за пределы охранной зоны в течение 2-х часов со времени предъявления эксплуатирующей организацией данного требования.
3.1.24. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.
3.1.25. При прекращении договора в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.
3.1.26. Не передавать арендные права «Участка» в залог, не передавать в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия «Арендодателя».
3.1.27. Не передавать участок в субаренду без письменного согласия «Арендодателя».
3.1.28. Произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего договора в течении двух месяцев со дня получения договора в департаменте имущественных и земельных отношений, а также возможных изменений и дополнений к нему и предоставить экземпляр договора, дополнительных соглашений к нему в департамент имущественных и земельных отношений в течении 10 дней с момента государственной регистрации.
3.1.29. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

- 4.1. Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации договора.
4.2. Сумма арендной платы за 4 года 11 месяцев согласно протоколу о результатах аукциона составляет _____ рублей, с учетом задатка (37 000 рублей) сумма арендной платы, подлежащая внесению, составляет _____ рублей.
4.3. Арендная плата вносится «Арендатором» единовременно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была произведена регистрация договора, путем перечисления денежных средств расчетный счет № 40101810900000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент имущественных и земельных отношений администрации города), БИК 047162000, ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 7113600000, КБК 070 1 11 05012 04 0000 120.
4.4. «Арендатор» информирует «Арендодателя» о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае нарушений условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.
5.2. В случае передачи «Арендатором» «Участка» третьим лицам в нарушение пунктов 3.1.26 и 3.1.27 «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 20000 рублей.
5.3. За просрочку уплаты арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.
5.4. За несвоевременный возврат «Участка» «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 0,5 % от суммы, указанной в пункте 4.2 договора, за каждый день просрочки возврата «Участка».
5.5. За не исполнение Арендатором п.п.3.1.1.-3.1.7. «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 20 % от суммы, указанной в п.4.2. договора.
5.6. Споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в суде в соответствии с подведомственностью, установленной законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Администрации города Сургута.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются на основании письменного соглашения сторон и подлежат обязательной государственной регистрации.
6.3. Стороны предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.
6.4. В случае неисполнения (или) ненадлежащего исполнения «Арендатором» обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1.23. настоящего договора, демонтаж и вынос временного объекта за пределы охранной зоны инженерных сетей может быть осуществлен эксплуатирующей организацией без согласования с «Арендатором».
6.5. При продаже «Арендатором» движимого объекта, расположенного на «Участке», к новому собственнику остановочного павильона с объектом торговли перейдут все права и обязанности по данному договору.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, р/сч. № 40101810900000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска БИК 047144000
Арендатор

Подписи сторон: М.П. Арендодатель Арендатор

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____ ОТ ____ 2013 Г.

г. Сургут « ____ » _____ 2013 год

Арендодатель, Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице _____ департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____ действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и Арендатор, « _____ », в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

- 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101218:76, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, поселок Тажный (остановка «Поселок Тажный»), в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, для размещения остановочного павильона с объектом торговли.
Площадь земельного участка составляет 30 кв.м.
1.2. Претензии по состоянию участка отсутствуют.
1.3. Настоящий акт составлен в 3х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, р/сч № 4020681070000310035 в РКЦ БИК 047144000
Арендатор

Подписи сторон: Арендодатель М.П. Арендатор
Полукеев С.М.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, д. 11

Table with 2 columns: Category and Description. Includes sections: I. Общие положения (Organizer, Lot, Auction details), II. Сведения об имуществе, выставленном на торги (Subject, Address, Characteristics, Price), III. Условия участия в аукционе (General conditions, Restrictions, Bid rules), IV. Оформление результатов аукциона (Procedure, Winner determination).

Продолжение. Начало на стр. 25

Table with 2 columns: Description of conditions/terms and detailed text regarding the auction process, including terms of sale, payment conditions, and transfer of ownership.

Table with 2 columns: Description of conditions/terms and detailed text regarding the auction process, including terms of sale, payment conditions, and transfer of ownership.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершённым строительством жилым домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, д. 9

Large table containing detailed information about the auction, including sections for general conditions, auction details, and terms of participation.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка с расположенными на нём объектами недвижимости: нежилыми зданиями, расположенными по адресу: г. Сургут, ул. Прибрежная, 3 и ул. Прибрежная, 3, строение 1

Large table containing detailed information about the auction, including sections for general conditions, auction details, and terms of participation.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению	1. Заявка на участие в аукционе в двух экземплярах по установленной Продавцом форме (приложение 4 к настоящему информационному сообщению). 2. Опись предоставляемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах (приложение 5 к настоящему информационному сообщению). 3. Претенденты - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов. 4. Претенденты - юридические лица представляют: - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенная печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которыми руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента
Порядок проведения аукциона	Приложение 6 к настоящему сообщению
Определение участников аукциона	Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении
Срок и условия заключения договора купли-продажи	Договор купли-продажи имущества подлежит заключению в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов, но не ранее 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (проект договора купли-продажи является приложением 7 к настоящему информационному сообщению). При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, а результаты аукциона аннулируются продавцом
Порядок и сроки оплаты имущества, необходимые реквизиты	Оплата по договору производится в валюте Российской Федерации одновременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи имущества. Реквизиты для перечисления денежных средств по договору купли-продажи: За нежилое здание: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийск; Расчетный счет: 40101810900000010001; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 02043 04 0000 410. За земельный участок: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийск; Расчетный счет: 40101810900000010001; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 06024 04 0000 430
Переход права собственности на имущество	Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1899 от 04.06.2013

О проведении городского праздника «Сабантуй»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013), распоряжением Администрации города от 13.02.2013 № 446 «Об утверждении порядка взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города по подготовке и проведению массовых мероприятий», постановлением Администрации города от 20.12.2012 № 9791 «Об утверждении ведомственных целевых программ оказания муниципальных услуг департамента культуры, молодежной политики и спорта на 2013 - 2015 годы» и в целях сохранения традиций народной культуры:

- Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника «Сабантуй» согласно приложению 1.
 - План мероприятий по подготовке и проведению городского праздника «Сабантуй» согласно приложению 2.
- Департаменту культуры, молодежной политики и спорта, управлению общественных связей (Грищенко Г.Р., Воробьев А.А.) организовать и провести городской праздник «Сабантуй» в сроки, установленные планом мероприятий по подготовке и проведению городского праздника «Сабантуй».
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать программу городского праздника «Сабантуй» в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника «Сабантуй»

Пелевин Александр Рудольфович	заместитель главы Администрации города, председатель организационного комитета
Грищенко Галина Романовна	директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, заместитель председателя организационного комитета
Воробьев Аркадий Александрович	начальник управления общественных связей Администрации города, заместитель председателя организационного комитета
члены организационного комитета:	
Аброров Рашит Фотатович	начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Анохин Андрей Семенович	председатель комитета по природопользованию и экологии Администрации города
Базаров Владимир Васильевич	директор департамента городского хозяйства Администрации города
Верченко Ирина Яковлевна	заместитель начальника управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Ерохов Александр Михайлович	начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Италмасова Зулфияра Тимерхановна	председатель общественной организации города Сургута «Башкирский Национально-культурный центр «Курай» (по согласованию)
Косенок Сергей Михайлович	ректор государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (по согласованию)
Королёва Юлия Геннадьевна	директор департамента по экономической политике Администрации города
Лапин Олег Михайлович	заместитель главы Администрации города
Логвиненко Татьяна Николаевна	директор общества с ограниченной ответственностью Центр Делового Сотрудничества «Меркурий» (по согласованию)
Суарев Дмитрий Анатольевич	председатель комитета по здравоохранению Администрации города
Ульбеков Рафаиль Алиевич	председатель общественного объединения «Национально-культурной автономии татар города Сургута» (по согласованию)
Фокеев Алексей Александрович	директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Швидкая Екатерина Анатольевна	начальник управления информационной политики Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

План мероприятий по подготовке и проведению городского праздника «Сабантуй»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Провести заседание организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника «Сабантуй»	до 01.05.2013	Пелевин А.Р.
2	Подготовить список приглашенных гостей-участников городского праздника	до 05.06.2013	Воробьев А.А., Ульбеков Р.А. (по согласованию), Италмасова З.Т. (по согласованию)
3	Организовать приглашение руководителей и коллективов общественных объединений города, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и руководителя религиозной мусульманской конфессии республик Татарстан и Башкортостан	до 05.06.2013	Воробьев А.А., Ульбеков Р.А. (по согласованию), Италмасова З.Т. (по согласованию)
4	Организовать подготовку и размещение пресс-релиза о проведении городского праздника в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города	до 05.06.2013	Грищенко Г.Р., Швидкая Е.А., Ульбеков Р.А. (по согласованию), Италмасова З.Т. (по согласованию)
5	Разработка сценария концертной программы городского праздника «Сабантуй»	до 10.06.2013	Грищенко Г.Р., Ульбеков Р.А. (по согласованию), Италмасова З.Т. (по согласованию)
6	Изготовить пропуски для автотранспорта	до 14.06.2013	Воробьев А.А., Грищенко Г.Р.
7	Обеспечить подготовку места проведения праздника (площадь перед Театром Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры») и прилегающих территорий: - уборка территории; - установка урн; - установка биотуалетов	до 16.06.2013	Базаров В.В., Анохин А.С., Косенок С.М. (по согласованию)

8	Организовать работу торговой ярмарки	16.06.2013 с 10.00 до 18.00	Италмасова З.Т. (по согласованию), Ульбеков Р.А. (по согласованию), Логвиненко Т.Н. (по согласованию)
9	Организовать прием Главы города приглашенных гостей города из республик Башкортостан и Татарстан	16.06.2013	Воробьев А.А.
10	Организовать экскурсионную программу для приглашенных гостей города из республик Башкортостан и Татарстан	16.06.2013	Грищенко Г.Р., Воробьев А.А.
11	Организовать звуко-техническое сопровождение городского праздника на площади перед Театром Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»; - режиссерско-постановочные работы; - озвучивание спортивной площадки	16.06.2013	Грищенко Г.Р.
12	Обеспечить перевозку творческих коллективов города	16.06.2013	Грищенко Г.Р., Ульбеков Р.А. (по согласованию), Италмасова З.Т. (по согласованию)
13	Организовать проведение спортивной части программы городского праздника	16.06.2013	Грищенко Г.Р., Ульбеков Р.А. (по согласованию), Италмасова З.Т. (по согласованию)
14	Обеспечить охрану общественного порядка и безопасности в месте проведения городского праздника	16.06.2013	Лапин О.М., Ерохов А.М. (по согласованию)
15	Оказать содействие в медицинском обеспечении во время проведения городского мероприятия на площади перед Театром Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»	16.06.2013	Суарев Д.А.
16	Организовать художественное оформление сценической площадки и площади перед Театром Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»	до 16.06.2013	Фокеев А.А.
17	Установить в городской среде две перетяжки с информацией о городском празднике «Сабантуй»	до 06.06.2013	Фокеев А.А.
18	Организовать работу специалистов муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»	16.06.2013	Аброров Р.В.
19	Определить площадку для стоянки автотранспорта участников концертной программы на территории, прилегающей к Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»	16.06.2013	Базаров В.В., Ерохов А.М. (по согласованию), Косенок С.М. (по согласованию)
20	Провести городской праздник «Сабантуй» в соответствии с программой	16.06.2013 с 11.00 до 18.00	Грищенко Г.Р., Воробьев А.А., Ульбеков Р.А. (по согласованию), Италмасова З.Т. (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3801 от 03.06.2013

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

- Отклонить предложение муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р2-21 в результате уменьшения для обустройства сквера, расположенного в микрорайоне 31А, согласно заключению.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р2-21 в результате уменьшения для обустройства сквера, расположенного в микрорайоне 31А. Заявитель: муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности». Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев заявление муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р2-21 в результате уменьшения для обустройства сквера, расположенного в микрорайоне 31А, рекомендует отклонить данное предложение, так как границы территориальных зон Р2-21 и ЗД.9 установлены в соответствии с проектом планировки и проектом межевания территории микрорайона 31А, утвержденным постановлением Администрации города от 10.04.2009 № 1260 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 31А» и соответствуют генеральному плану города, утвержденным решением исполнительного комитета Тюменского областного совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 (с изменениями от 27.06.2012 № 209-V ДГ) «Об утверждении проектно-планировочной документации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3805 от 04.06.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.02.2013 № 1183 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по сносу домов и строений»

В соответствии со ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 23.03.2009 № 1005 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Предоставление субсидии на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета на 2010 - 2018 годы» (с изменениями от 24.12.2012 № 9895):

- Внести в постановление Администрации города от 25.02.2013 № 1183 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по сносу домов и строений» следующие изменения:
 - в приложении к постановлению:
 - 1.1. В подпункте 2.2 слова «и утверждается постановлением Администрации города «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу» исключить.
 - 1.2. Подпункт 2.5 изложить в следующей редакции: «Департамент направляет адресный перечень домов, утвержденный постановлением Администрации города «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу», и адресный перечень строений с указанием получателей субсидии в дирекцию и получателям субсидии».
 - 1.3. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.6 следующего содержания: «В адресный перечень строений, подлежащих сносу, включаются строения, освобожденные в результате улучшения жилищных условий; смерти основного квартиросъемщика при отсутствии иных зарегистрированных в строении членов семьи; произошедшего пожара, в результате которого строение восстановлению не подлежит».
 - 1.4. Подпункты 2.6 - 2.15 считать подпунктами 2.7 - 2.16.
 2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 42 от 04.06.2013

О присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута»

В соответствии с решениями городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», рассмотрев материалы, представленные к присвоению звания «Почетный гражданин города Сургута» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), заключение комиссии по наградам при Главе города от 25.03.2012 № 3-3-3, решение комиссии по наградам при Главе города от 27.05.2013 № 6-1-20:

- Присвоить Иванову Игорю Алексеевичу - генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром» звание «Почетный гражданин города Сургута» за особые заслуги в социально-экономическом развитии города и активную общественную деятельность.
- Управлению бюджетного учета и отчетности Администрации города (Новикова М.А.) произвести выплату премии за счет средств, предусмотренных на данные цели в бюджетной смете Администрации города.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3804 от 04.06.2013**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков» согласно приложению.
2. Отменить постановление Администрации города от 25.06.2012 № 4736 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков».
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков»****1. Общие положения**

- 1.1. Наименование административного регламента: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков» (далее – административный регламент).
- 1.2. Цели разработки административного регламента:
 - 1.2.1. Повышение качества предоставления муниципальной услуги посредством информирования граждан и организаций об административных процедурах в составе муниципальной услуги, предоставляемой департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города.
 - 1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков» (далее – ППЗУ).
 - 1.2.3. Повышение результативности деятельности департамента при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.2.4. Минимизация административных барьеров при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков» (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент).
 - 2.2.1. Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 315.
 - 2.2.2. График (режим) работы:
 - понедельник – с 9.00 до 18.00;
 - вторник – пятница – с 9.00 до 17.00;
 - обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;
 - суббота – воскресенье – выходные дни.
 Прием заявителей:
 - вторник, четверг с 10.00 до 16.00;
 - обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.
 - 2.2.3. Справочные телефоны: 52-82-35, 52-82-41, 52-82-42.
 - 2.2.4. Адрес электронной почты департамента: dag@admsurgut.ru
 - Информация о департаменте размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru
 - 2.2.5. Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на Портале государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru>

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами департамента, а именно:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - время приема и выдачи документов специалистами департамента;
 - срок предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом в ходе предоставления муниципальной услуги.
- В случае письменного обращения заявителя по вопросам предоставления информации (консультации) по муниципальной услуге, подготовка ответа осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации обращения.

- 2.2.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры в части подготовки и утверждения градостроительного плана земельного участка:
 - проверка представленных документов;
 - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
 - истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
 - подготовка, согласование, утверждение, регистрация, выдача градостроительного плана земельного участка.
- 2.2.7. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
 При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие:
 - управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Сургутский отдел) в части получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского, 45. Телефон/факс: 8 (3462) 23-26-11. Адрес электронной почты: u8603@yandex.ru.

2.3. В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут являться все субъекты градостроительной деятельности – физические и юридические лица, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, использующие средства бюджета или внебюджетные фонды автономного округа и города, частные инвестиции, которые намерены осуществить строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории города Сургута.

2.4. Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков для физических или юридических лиц (в том числе муниципальных организаций) осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. ППЗУ подготавливается департаментом и утверждается заместителем главы Администрации города, курирующим департамент.

- 2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - выдача ППЗУ по форме, установленной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;
 - мотивированный отказ в выдаче ППЗУ в виде письма.
- 2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с момента регистрации заявления о подготовке и утверждении ППЗУ при условии представления заявителем всех необходимых документов согласно перечню документов, представляемых для утверждения ППЗУ.
- 2.8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
 Нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 30.12.2004 № 290, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.16, «Парламентская газета», № 5 – 6, 14.01.2005 (с изменениями и дополнениями));
 - Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2004 № 290, «Парламентская газета» от 14.01.2005 № 5 – 6, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть 1) ст.17 (с изменениями и дополнениями));
 - Федеральный закон от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202, Парламентская газета от 08.10.2003 № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст.3822) (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст.4179) (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Российская газета» от 27.02.2008 № 41, Собрание законодательства Российской Федерации от 25.02.2008 № 8 ст.744);
 - Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета» от 06.07.2011 № 144, Собрание законодательства Российской Федерации от 11.06.2011 № 28 ст.4212).

- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (утвер-

ден решением Сургутской городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД) (опубликован в приложении «Официально» № 2 к газете «Сургутская трибуна» от 22.03.2005, газете «Сургутские Ведомости» от 28.03.2005 № 12) (с изменениями и дополнениями);

- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями и дополнениями).

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, информация о способах его получения заявителями, в том числе в электронной форме.

В целях строительства, реконструкции, объектов капитального строительства на земельном участке заявитель, соответствующий требованиям пункта 2.3 раздела 2 административного регламента, или его представитель направляет в адрес департамента заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту с просьбой подготовить и утвердить ППЗУ на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства по адресу, указанному в документах на право землепользования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 2.9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению гражданином самостоятельно:
 - 2.9.1.1. Документы, удостоверяющие личность.
 - 2.9.1.1.1. Копия документа удостоверяющего личность – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - паспорт гражданина Российской Федерации (для лиц старше 14 лет, являющихся гражданином Российской Федерации);
 - свидетельство о рождении – для несовершеннолетних, в случае если несовершеннолетний является собственником земельного участка;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегосударственный паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю порчи, утраты, замены);
 - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей и прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию;
 - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации – для военнослужащих;
 - военный билет военнослужащего срочной службы – для граждан Российской Федерации, проходящих срочную службу в Вооруженных силах Российской Федерации;
 - паспорт моряка – для лиц, участвующих в заграничных поездках в связи со своей трудовой деятельностью.
 - 2.9.1.1.2. Копии учредительных документов – для юридических лиц:
 - устав юридического лица – для юридических лиц: учреждений, обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ, производственных кооперативов, негосударственных пенсионных фондов, кредитных потребительских кооперативов граждан, некоммерческих организаций некоммерческих ассоциаций и союзов, ассоциаций кооперативов, союзов;
 - положение об организации – для государственных корпораций, филиалов (обособленных подразделений);
 - доверенность для третьих лиц в случае представления интересов заказчика в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
 - 2.9.1.2. Топографическая основа в масштабе (1:500; 1:1000; 1:2000; 1:5000) с указанием даты выполнения и наименованием кадастрового инженера (в электронном виде в формате AutoCAD и на бумажном носителе).

На топографической основе указываются:

- площадь земельного участка (га);
- схема расположения земельного участка в окружении смежно-расположенных земельных участков (ситуационный план);
- границы земельного участка и координаты поворотных точек;
- красные линии;
- обозначение существующих (на дату предоставления документа) объектов капитального строительства, объектов незавершенного строительства) и их номера по порядку, в том числе несоответствующих градостроительному регламенту;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, за пределами которых запрещено строительство;
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд и номера этих зон по порядку (на основании документации по планировке территории, в соответствии с которыми принято решение о выкупе, резервировании с последующим выкупом);
- места допустимого размещения объекта капитального строительства;
- информация об ограничениях в использовании земельного участка (зоны охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные, водоохранные зоны и иные зоны);
- границы зон действия публичных сервитутов (при наличии);
- параметры разрешенного строительства.

2.9.1.3. Описательная часть (в электронном виде в формате Microsoft Word и на бумажном носителе) содержащая следующие сведения:

- местонахождение земельного участка;
- кадастровый номер земельного участка;
- описание местоположения границ земельного участка;
- площадь земельного участка;
- описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства);
- информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства;
- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь;
- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений (м);
- максимальный процент застройки в границах земельного участка;
- информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия.

Дополнительно в описательную часть может включаться информация о разделении земельного участка на несколько земельных участков.

2.9.2. Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе).

2.9.2.1. Копия кадастровой выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о земельном участке, разделы К.В.1 – К.В.6.

2.9.2.2. Копия кадастрового (технического) паспорта объекта недвижимости (объекта капитального строительства).

2.9.2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.9.2.1, 2.9.2.2 пункта 2.9.2 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.9.3. Заявитель вправе, по собственной инициативе, к указанному заявлению прикладывать проект градостроительного плана земельного участка (в том числе электронный вид: форма, выполненная в формате Microsoft Word и чертёж, выполненный в формате AutoCAD) – текстовая и графическая части, выполненные в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» в 3-х экземплярах (в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 № 93 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка») с указанием даты и наименованием организации разработчика чертежа градостроительного плана земельного участка.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

Информацию о перечне документов, необходимом для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных в здании департамента (улица Восход, дом 4), по телефону.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в случае неполного комплекта документов;
- в случае отсутствия информации о заявителе (фамилии, имени, отчестве физического лица, наименования, реквизитов юридического лица, почтового адреса), подписи заявителя, несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Департамент отказывает в подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка в случае:

- наличия недостоверной информации в предоставляемых документах, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента;
- наличия подделок и исправлений в предоставляемых документах в нарушение требований законодательства.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением, с указанием мотивации принятого решения в течение тридцати дней со дня регистрации заявления.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более двадцати минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление подлежит обязательной регистрации в день обращения в департамент.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- доступность информирования заявителя в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публично (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение графика работы департамента с заявителем по предоставлению муниципальной услуги.

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.
Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур предоставления муниципальной услуги, является письменное обращение заявителя в департамент.

Заявление с прилагаемыми документами принимается уполномоченным лицом, ответственным за прием и отправку корреспонденции – отдел общего обеспечения департамента (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 417).

Заявление и документы после их проверки уполномоченным лицом департамента, в обязанности которого входит исполнение соответствующих полномочий, в установленном порядке регистрируются в электронной системе управления документами «Кодекс. Документооборот».

После чего заявление с прилагаемыми документами направляется директору департамента, затем передается ответственному лицу за административную процедуру в части подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков, далее заявление с прилагаемыми документами направляется уполномоченным лицам департамента, к обязанностям которых относится исполнение соответствующих полномочий. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 3 дня с момента регистрации заявления.

3.1.2. Проверка представленных документов.

Уполномоченное лицо – специалист отдела генерального плана в течение 30 минут проводит проверку наличия и правильности оформления документов:

- на наличие необходимых документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента;
- на наличие в документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- на соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 административного регламента.

При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям, специалист отдела, ответственный за проверку наличия и правильности оформления документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшей регистрации, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы на переформирование.

3.1.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является формирование пакета документов для подготовки ГПЗУ.

В случае выявления несоответствия документов, представленных одновременно с заявлением, перечню документов, указанных в подпунктах 2.9.2.1, 2.9.2.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента, специалист департамента, к обязанностям которого относится исполнение соответствующих полномочий, готовит отказ в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 административного регламента.

В случае соответствия документов установленным требованиям специалист департамента оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы, предоставляющие требуемые документы (сведения), в соответствии с пунктом 2.2.7 административного регламента.

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист департамента доукомплектовывает пакет документов для подготовки ГПЗУ полученными документами (сведениями).

Максимальная продолжительность административной процедуры – десять дней.

3.1.4. Подготовка, согласование, утверждение, регистрация и выдача ГПЗУ. Уполномоченное лицо – специалист отдела генерального плана в течение десяти дней со дня поступления указанного обращения осуществляет подготовку ГПЗУ (в случае предоставления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента).

ГПЗУ с комплектом документов согласно пункту 2.9 настоящего регламента направляется на согласование в структуре департамента – в управление формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее управление ФЗУ и ИСОГД):

- при наличии замечаний управления ФЗУ и ИСОГД на этапе согласования ГПЗУ заявителю направляется уведомление с обоснованием замечаний, после чего административная процедура подготовки и утверждения ГПЗУ приостанавливается на три дня (приложение 3 к настоящему административному регламенту);
- административная процедура по подготовке и утверждению ГПЗУ возобновляется после устранения заявителем или его представителем вышеназванных замечаний.

Если заявитель, относящийся к категории, указанной в пункте 2.3 раздела 2 административного регламента, или его представитель в течение трех дней не представил в адрес департамента запрашиваемую информацию, то специалистом отдела генерального плана подготавливается письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

После утверждения ГПЗУ присваивается уникальный номер с внесением в журнал регистрации ГПЗУ.
В течение двух дней с момента регистрации ГПЗУ уполномоченное лицо по телефону уведомляет заявителя об утверждении ГПЗУ и о возможности получения утвержденного ГПЗУ.

Два экземпляра ГПЗУ «Об утверждении градостроительного плана земельного участка» выдаются заявителю.
ГПЗУ выдается заявителю при предоставлении документа, удостоверяющего личность, под роспись в журнале регистрации ГПЗУ с указанием даты получения, третье лицо получает ГПЗУ при предоставлении доверенности от заявителя и документа, удостоверяющего личность.

Третий экземпляр ГПЗУ передается в управление ФЗУ и ИСОГД для внесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Документы, представленные при подаче заявления о подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка, возвращаются заявителю при выдаче утвержденного ГПЗУ.

Ответственное лицо за административную процедуру в части подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков – начальник отдела генерального плана департамента.

Выдача ГПЗУ заявителям осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего административного регламента.

3.1.5. Основанием пересмотра ГПЗУ может служить изменение границ земельного участка или изменение параметров строительства. Повторное рассмотрение вопроса о подготовке и утверждении ГПЗУ осуществляется по письменному обращению заявителя. Новая редакция утверждается заместителем главы Администрации города, курирующим департамент, и выдается с новым номером регистрации (с отменой неактуального ГПЗУ). Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 30 календарных дней (пункт 2.7 настоящего административного регламента).

3.2. Критерии принятия решений.

При положительном результате осуществляется выдача ГПЗУ заявителю по форме, установленной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

При отрицательном результате по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего административного регламента, осуществляется подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего административного регламента.

3.3. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента, а также за принятием решений ответственными должностными лицами, осуществляется заместителем главы Администрации города, курирующим департамент.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются службой жилищного контроля и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.10.2010 № 186 в порядке, установленном законодательством и административными регламентами проведения проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица Администрации города Сургута, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц Администрации города Сургута закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

Директору департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

(Ф.И.О., наименование организации)
Место жительства (место нахождения):

тел: _____

заявление

Прошу подготовить и выдать утвержденный градостроительный план земельного участка по объекту _____

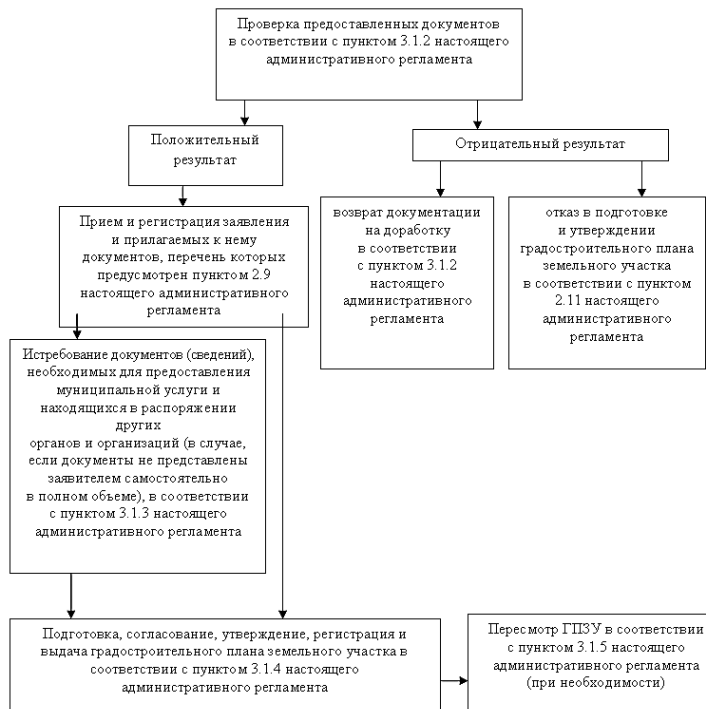
расположенному _____

Приложение: _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков»



Приложение 3 к административному регламенту

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков»

(Ф.И.О., наименование организации)

Место жительства (место нахождения):

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О приостановлении административной процедуры предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков»

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута сообщает, что подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка по объекту:

(наименование объекта капитального строительства (реконструкции) _____

расположенному в городе Сургуте _____ (местоположение земельного участка, микрорайон, улица) _____

приостанавливается ввиду _____ (обоснование причины приостановления согласования)

Дополнительно сообщаем, что если в течение трех дней запрашиваемая информация не будет направлена в адрес департамента, то в Ваш адрес будет подготовлено письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 26 от 04.06.2013

О занесении на Доску Почета города Сургута

В соответствии с постановлением Главы города от 11.08.2008 № 44 «Об учреждении Доски Почета города Сургута» (с изменениями от 10.04.2013 № 17), рассмотрев документы и ходатайства департамента по экономической политике Администрации города, управления информационной политики Администрации города, решение комиссии по наградам при Главе города Сургута от 27.05.2013 № 6-2-21:

1. Занести на Доску Почета города Сургута за плодотворную профессиональную и творческую деятельность:
 - коллектив фото клуба «Отражение» (руководитель Корченкин Г.Н.), победителя Всероссийского конкурса «Россия – отчий дом» в 2012 году;
 - Ерастова Сергея Николаевича – директора общества с ограниченной ответственностью «Счастливое детство», победителя муниципального конкурса «Предприниматель года» по итогам 2012 года.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3806 от 04.06.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.03.2012 № 2140 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, индивидуальных приборов учета газа в муниципальных жилых помещениях»

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 30.04.2013 № 331-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 30.03.2012 № 2140 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, индивидуальных приборов учета газа в муниципальных жилых помещениях» (с изменениями от 24.09.2012 № 7420) следующее изменение:
 - в констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 27.06.2012 № 205-V ДГ)» заменить словами «решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 30.04.2013 № 331-V ДГ).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов



Алла Константиновна Мясникова – управляющая первой сургутской аптекой, построенной в 1938 году. Сургут начало 1960-х гг.



Аптека № 38 по ул. Просвещения, 16, бывшей ул. Николаевской, с. Сургут, 1956 г.

Мы продолжаем печатать отрывки из «Двадцати страниц истории Сургута», созданных на основе краеведческой книги Флегонта ПОКАЗАНЬЕВА «Город древний, город славный».

Одна больница на всех

В начале 60-х годов в Сургуте была одна районная больница на 35 коек, построенная в середине 30-х годов. И тогда этого вполне хватало. Главный врач **Владимир Петрович Пантеровский** выбрал для нее место на западной окраине Сургута, в прекрасном сосновом бору, который красуется вокруг больничных корпусов до сих пор. Но резкий рост населения после открытия нефти со всей остротой поставил перед нами и медицинскую проблему.

Здесь хочется опять вспомнить тогдашних руководителей. Как хорошо они понимали общегородские нужды! Без принуждения быстро откликнулись на просьбы местных властей и делали все от них зависящее, чтобы ликвидировать «узкие места» и в чем-то скрасить жизнь горожан.

Отремонтировали, договорились, переоборудовали...

В 1962-м или 1963 году мы получили проектную документацию на строительство противотуберкулезного диспансера на 100 коек в деревянном исполнении.

И вот на какое-то время территория больницы превратилась в строительную площадку. Нефтяники финансировали, а тресту «Сургутгазстрой» поручили строительные и ремонтные работы. Управляющим трестом в то время был **Владимир Иванович Кравченко**.

Капитально отремонтировали основной больничный корпус, провели водопровод, канализацию, сдали новую прачечную. В течение наступившей зимы построили детский и инфекционный корпусы. Управление строительства ГРЭС подало во все корпусы централизованное теплоснабжение.

Стало немного полегче, но проблема медицинского обслуживания в городе окончательно не была решена. На предприятиях стали открываться здравпункты. Нефтяники построили профилакторий и рядом пробурили скважину под

сеноманскую лечебную воду.

Отремонтировали, договорились, переоборудовали... Сейчас, когда пишутся эти строки, прошлое кажется безоблачным бытием – все как будто исполнялось легко, без особых трудностей. Но память подсказывает иное. Целые серии совещаний и заседаний, длинных и бурных споров, разговоров. Дело было не в чьем-то желании или нежелании, беда была в том, что весь так называемый соцкультбыт надо было строить и оборудовать за счет жилья. И по этим объектам нужны были разрешения и согласие руководителей вышестоящих организаций, переговоры со стройбанком, чтобы он «не заметил» неплановое строительство без источников финансирования и прочие тонкости. Необходимо изыскивать дополнительное оборудование, материалы и прятать строительство объектов в дальнем «уголке» плана, чтобы они не очень выпячивались на вид. И все это при прямом участии хозяйственных руководителей и помощи руководителей вышестоящих ведомств разрешалось, проектировалось, согласовывалось и строилось, пусть не в те короткие сроки, как бы хотелось, но непременно исполнялось, несмотря на жесткую нужду в жилье. Так, договорились со строителями, и они переоборудовали под стоматологическую поликлинику довольно обширный двухквартирный дом.

Паратиф в Сургуте

Пока решались большие и малые частные проблемы медицины, Сургут постигла беда – вспыхнула эпидемия паратифа «Б». За одну неделю заболело сразу 106 человек. Пришлось занять один подъезд подготовленного к сдаче крупнопанельного дома под больничные койки.

В Сургут приехала большая министерская комиссия во главе с главным эпидемиологом страны. Были исследованы все возможные источники заражения. Остановились на одном мнении – Сургутский молочный завод, который представлял собой в то время небольшой домик, достав-



Журналист, краевед, ветеран Великой Отечественной войны Н.И. Ездаков (нижний ряд, крайний справа) с коллективом Сургутской районной больницы. 23 июня 1973 г. Сургут, 1956 г.

ший в наследство от старого Сургута. В нем было очень тесно, а из-за этого не было и стерильной чистоты, да и технология довольно примитивная. Завод срочно закрыли на ремонт, а население города по предложению комиссии пришлось поголовно пролечить. Несколько дней медики и общественники делали подворный и поквартирный обход, чтобы все нуждающиеся получили необходимое лечение.

Случай сургутской эпидемии стал предметом обсуждения на заседании Президиума Совета Министров РСФСР, куда были вызваны первый заместитель председателя облисполкома и я как председатель горисполкома. В проекте решения после обсуждения мне был записан строгий выговор.

Новая больница и поликлиника

Тем временем уже строилась типовая больница на 240 коек на западной окраине микрорайона Нефтяников. Хотелось, чтобы сдали ее быстрее. Но кирпич за-

возилось мало, он нужен был на других объектах. Не хватало подсобных рабочих и квалифицированных каменщиков.

С первым секретарем горкома КПСС **Михаилом Михайловичем Коневым** мы приезжали почти на каждое из многочисленных оперативных совещаний на этот объект. Ни одного оперативного совещания с самого начала строительства не пропускал и **Юрий Алексеевич Мурчич** – в то время главный врач районной больницы и будущий главврач строящейся. Он стоял у истоков развития здравоохранения в городе. По нашему предложению, вместо больнички сельского типа на 35 коек геологи начали строить и быстро завершили поликлинику вполне современную, типовую на 500 посещений. Постепенно все медицинское обслуживание несколько выравнялось, хотя и сейчас, по-моему, оно еще далеко от совершенства.

Продолжение следует...

Флегонт ПОКАЗАНЬЕВ

Фото предоставлено отделом краеведения ИКЦ «Старый Сургут»

6 июня 1967 года состоялся первый Всесоюзный пушкинский праздник поэзии, и с тех пор день рождения великого русского поэта празднуется везде, где помнят и любят это звонкое имя. Празднуют его и в Сургуте, на той же 60-й параллели, на которой в Петербурге почти два века назад блистал талант Александра Сергеевича ПУШКИНА.

Возложить цветы к памятнику великого поэта пришли 6 июня представители творческой интеллигенции Сургута, сотрудники библиотеки, работники городской Администрации, жители города. **Ирина Вербовская**, заместитель директора департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сургута, обращаясь к собравшимся гостям Поэта, отметила: «Замечательно, что и в нашем городе сложилась традиция отмечать Пушкинский день России.

КАК ВЕЧНО ПУШКИНСКОЕ СЛОВО!..

С каждым годом здесь, у памятника великому русскому поэту, собирается все больше и больше сургутян – почитателей его литературного таланта. Творчество Пушкина проходит через всю нашу жизнь, начиная с детства, когда мамы и папы читают своим детям пушкинские сказки, а в школе учителя русской словесности учат своих учеников по произведениям Александра Сергеевича. Мы читаем, изучаем, цитируем Пушкина постоянно, порой даже не замечая этого – настолько органично вошел его литературный гений в нашу повседневную жизнь».

Директор департамента образования городской Администрации **Татьяна Османкина** проникновенно прочла пушкинское стихотворение «Телега жизни»,

за что получила бурные аплодисменты. «На мой взгляд, сегодняшний праздник – сказала Татьяна Николаевна, – это и есть то событие, которое объединяет всех нас, россиян, вокруг главного национального достояния – языка и русской культуры».

Пушкинский день в Сургуте был наполнен самыми различными событиями на разный вкус и возраст. Любители повеселиться могли поучаствовать в уличном гулянии с ростовыми куклами, поиграть в игры, прокатиться в старинной карете, посмотреть выступление детских танцевальных коллективов ГКЦ «Строитель». Здесь же, на площади у памятника Пушкина, сотрудники городских библиотек развернули выставку книг Поэта. Самых юных посетителей праздника

ждала встреча с кукольными героями «Сказки о рыбаке и рыбке», литературно-познавательные игры. В зале редкой книги ГЦБ можно познакомиться с выставкой, посвященной «Пиковой даме» – героине самой загадочной пушкинской повести, со дня написания которой в нынешнем году исполняется 190 лет. Здесь же посетители могут увидеть и гордость библиотеки – миниатюрные издания произведений А.С. Пушкина, написанные не только на бумаге, но и на лепестке розы и даже на льду!

В конце дня взрослую аудиторию ждал литературный вечер «Пиковая дама: загадки и интерпретации», именинный торт, а также просмотр художественного фильма «Пиковая дама».

Ирина БАРКАНОВА

Это ежегодный конкурс, он проводится с 2000 года, и за время существования в нем поучаствовало около 900 молодых сургутян, из которых 15 человек стали главными победителями.

В этом году из 57 заявившихся до экспертной оценки дошли 46, а до публичной защиты – 27. Прочитую слова одного из членов конкурсной комиссии: «Я давно не получал такое удовольствие от проектов молодых ученых!» Глава Сургута **Дмитрий Попов** в своем приветствии отметил: «Хочется обратить внимание, что спектр тем, заявленных на конкурс, варьируется от применения пентанового цикла на ГТЭС ОАО «Сургутнефтегаз» до «как заработать на бесплатном чае и печенье» – и участницу **Елену Карташову** уже, как минимум, ждет специальный приз». Дмитрий Валерьевич как в воду глядел: Елена получила почетное третье место в номинации «Менеджер XXI века». Эта номинация самая многочисленная, здесь защищались самые экономически проработанные инновационные проекты.

I место занял **Игорь Фролов** с проектом «Применение пентанового цикла на ГТЭС ОАО «Сургутнефтегаз». II место



ЗОЛОТОЕ БУДУЩЕЕ ЮГРЫ

В конце мая в центральной библиотеке им. А. Пушкина прошло награждение победителей муниципального этапа конкурса «Золотое будущее Югры». Организатором конкурса является комитет молодежной политики и спорта Администрации Сургута. Соорганизатором выступает Центр молодежных инициатив МБУ «Вариант».



взял еще один работник «СНГ» – **Андрей Герчиу** и его «Совершенствование системы управления энергосбережением в ОАО «Сургутнефтегаз»: Стратегия и организация внедрения системы энергоменеджмента». III место – та самая Елена Карташова с проектом «Как заработать на бесплатном чае и печенье?». Печеньки, действительно, запали всем в душу, поэтому наши партнеры ООО «Автоград-Сургут» учре-

дили дополнительную номинацию для Елены «За идею, которая не оставила всех равнодушными». **Алексей Деткин**, управляющий директор компании-партнера, наградил **Алексея Фурсова** «За заботу о здоровье», **Ольгу Гуляеву** – «За социальную ответственность».

В номинации «Молодой ученый Югры» I место у **Руслана Зиганшина** с проектом «Формирование системы обеспечения за-

пасными частями специальной нефтепромышленной техники с учетом факторов, характерных для Западной Сибири». Руслан – аспирант сургутского филиала ТюмГУ.

II место в научной номинации получил **Антон Матаев** с «Методом спектральной декомпозиции при прогнозе неструктурных ловушек в отложениях средней юры». III место у **Вадима Колесникова**, его работа называлась «Актуальность проведения гидравлических испытаний повышенным давлением (стресс-тест) шлейфов компрессорных станций ООО «Газпромтрансгаз Сургут».

В номинации «Специалист в области социального управления» I место единодушно, единогласно и беспрекословно получила **Ольга Гуляева**, она выступила с проектом «Online класс или лаборатория дистанционного обучения». II место – **Андрей Щербаченко** с проектом «Широта твоих возможностей» (это самый юный участник конкурса).

III место в общественной номинации занял **Валерий Меренков**, «Центр экспериментальной психологической и социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями». Его замечательный проект получил положительные отзывы от членов конкурсной комиссии).

Традиционно на муниципальном этапе конкурса «Золотое будущее Югры» специальными дипломами награждаются участники, чьи проекты не оставили жюри равнодушными: **Юлия Аболенцева** «Оборудование для линейных монтеров высоковольтных передач» (номинация «Менеджер XXI века»), **Жанара Бажаева** «Разработка и внедрение методики определения эффективности деэмульгаторов для нефтяных эмульсий, содержащих окклюдирующие соли» (номинация «Молодой ученый Югры»), **Данил Трапезников** «Бесплатный курс по программе AxureRPPRO» (номинация «Специалист в области социального управления»).

Участники, занявшие 1 и 2 места в каждой номинации, смогут заявить о себе в территориальном этапе, который пройдет в ноябре этого года в Сургуте, в нем примут участие победители территориальных этапов от каждого региона. Авторы лучших проектов получат средства для реализации своей идеи. Сумма для «золотых» призеров составит около 450 000 тыс. рублей.

Алёна СУХАЧЁВА
Ксения КУЧЕРЯВЕНКО,
руководитель Центра молодежных инициатив
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

ЛУЧШИЙ ОКРУЖНОЙ МЕДИАПРОЕКТ – СУРГУТСКИЙ

С 29 по 31 мая в Ханты-Мансийске состоялся III молодёжный инновационный конвент Югры. В программу конвента входили мастер-классы, тренинги, которые проводили ведущие специалисты со всей России. Работа была организована по шести направлениям: инновации и техническое творчество, молодежное предпринимательство, молодежный парламентаризм, молодежная журналистика, совершенствование технологий работы с молодежью на предприятиях, патриотическое воспитание. Последний блок был представлен впервые.

Главным событием конвента был конкурс молодежных проектов по технологии «Конвейер проектов» – участники презентовали свой проект на пяти станциях: актуальность, вовлеченность (каков охват участников и партнеров), технологичность (оценивалась инновационность и перспективность), результативность и компетентность (способна ли подобранная команда реализовать проект).

Победители конвента получали гранты. Общая сумма средств, выде-

ляемых на защиту проектов в рамках конвента, составила 3 миллиона рублей.

Лучшим по итогам конвента в номинации «Медиа» был признан проект «Медиацентр», который открывається в Сургуте уже в этом году. «Медиацентр» – это новое структурное подразделение МАУ «Наше время», подведомственному учреждению комитета молодежной политики. Проект направлен на систематическое и полномасштабное освеще-



ние возможностей, которые сегодня город предоставляет для молодежи. «Медиацентр» получил грант первой степени. Проект вели к победе специалисты по работе с молодежью Центра молодежных инициатив МБУ «Вариант» **Дарья Дзюненко, Алла Меланич, Илья Акулов**.

Еще один проект, удостоенный гранта, называется «ПРОфилактика». Он направлен на создание условий по снижению риска потери здоровья и соци-

ального благополучия детей, подростков и молодежи Сургута. Реализаторы проекта предлагают молодежи достойную альтернативу курению, алкоголизму и наркомании. Проект реализуется комитетом молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сургута уже второй год.

Дарья ДЗЮНЕНКО
Фото **Алла МЕЛАНИЧ**



Каждый
неделя
**Пушкинский
день
в Сургуте.
Стр. 30.**

Фото Алексея АНДРОНОВА



Вс 9.06	Облачно, небольшой дождь	+16
Пн 10.06	Пасмурно	+17
Вт 11.06	Ясно	+19
Ср 12.06	Ясно	+22
Чт 13.06	Малооблачно, дождь	+23
Пт 14.06	Ясно	+24
Сб 15.06	Пасмурно, небольшой дождь	+12

gismeteo.ru

АФИША

Программа городских мероприятий, посвященных празднованию Дня России и дня города Сургута



12 июня - в течение дня концертные программы на разных площадках города (ДК «Строитель», ЦКиД «Камертон»)

12 июня в 10.00 - Презентация новой главы Книги Почета города Сургута и торжественная церемония вручения свидетельств о занесении в Книгу Почета в Сургутском краеведческом музее (ул.30 лет Победы, 21/2)

12 июня с 10.00 до 18.00 - Торговая ярмарка национальных кухонь «Соцветие» на площади около ИКЦ «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2)



12 июня с 12.00 до 16.00 - Фестиваль национальных культур «Соцветие» на территории ИКЦ «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2).

12 июня с 10.00 до 17.00 - Праздничная программа «Город на Оби» в Городском парке культуры и отдыха (пр. Набережный). Там же в 13.00 состоится конкурс детских рисунков на асфальте «Край, в котором я живу!»

12 июня с 09.00 до 22.00 - Праздничная торговая ярмарка на площади перед Театром Сургутского государственного университета (пр. Ленина, 1). Там же с 11.00 до 15.00 будет организована работа игровых площадок: - игровая шоу-программа «Петрушкины затеи»; - соревнования по стритболу; - сеанс одновременной игры в шахматы и шашки.

12 июня с 16.00 - Городское молодежное шествие «Будущее Сургута – это мы!». Тематика шествия – «Молодёжь Сургута за здоровый образ жизни!».

12 июня - Парад невест в рамках Городского молодежного шествия «Будущее Сургута – это мы!».



12 июня - Городской парад колясок в рамках Городского молодежного шествия «Будущее Сургута – это мы!».

12 июня в 22.30 - праздничный фейерверк.

Сургутская филармония

(ул. Энгельса, 18)

9 июня в 14.00 – концертная программа для детей «Волшебный мир Диснея» в исполнении концертного оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд». (6+)

Цена билетов: 300 руб.

12 июня в 18.00 – духовой оркестр «Сургут-Экспресс-Бэнд» с программой «Любимому городу» (площадь перед филармонией).

Тел. для справок: 52-18-01, 52-18-02.

Гастроль Государственного Академического Малого театра!



12 июня в 18.00, **13 июня** в 19.00 – комедия в четырех действиях «Горе от ума».

14 июня в 19.00, **15 июня** в 18.00 – комедия «Правда – хорошо, а счастье лучше».

16 июня в 18.00, **17 июня** в 19.00 – сценки-шутки «Свадьба, свадьба, свадьба!».

18-19 июня в 19.00 – комедия «Волки и овцы».

Цена билетов: 700-3500 руб.

Тел. для справок: 700-278, 700-277, 700-276.

Центральная детская библиотека

(пр. Дружбы, 11а)

11 июня в 11.00 – занятие в творческой студии «Школа Самоделкина» по мотивам книги С. Седова «Сказки Детского мира»: аппликация из картона и пуговиц (по заявкам – изготовление панно из фетра, кукол-оберегов из ткани и шерстяных ниток). Место проведения: Центр развивающего чтения, тел. для справок 37-53-11.

До 28 июня – книжная выставка «Сургут: свидетельство о рождении», приуроченная ко Дню города и рассказывающая об истории Сургута и людях, живущих здесь. Место проведения:

фойе, время проведения: с 09.00 до 17.00, ежедневно, кроме субботы-воскресенья.

Тел. для справок 37-53-08.

Центр культурных инициатив «ПОРТ»

(ул. Майская, 10)



8 июня с 15.00 до 18.00 – «Сушка» возвращается! Это полюбившийся горожанам проект по обмену фотографий, где может принять участие любой желающий – от любителя до профессионала (все участники весят свои работы на веревку с помощью бельевых прищепок).

Тел. для справок: 24-25-66, 24-25-64.

Сургутский краеведческий музей

(ул. 30 лет Победы, 21\2, Музейный центр, 1 этаж)

11 июня в 15.00 – открытие выставки «Лучшие фотографии Арктики», где представлены лучшие работы Первого международного конкурса «Global Arctic Awards-2012» фотохудожников из 28 стран мира. До конца августа сургутяне смогут увидеть этот суровый и романтический край во всем своем величии.

Справки по тел. 51-68-20.



12 июня с 9.00 до 10.00 – презентация новой главы Книги Почета г. Сургута в рамках торжественных мероприятий, посвященных Дню города.

Телефон для справок 51-68-20.

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО

Сын нарисовал рисунок своей семьи и показывает отцу.

– Сынок, почему у меня волосы желтого цвета?

– Папа, ну я не нашел лысой краски!

Всероссийская акция «собери свой домик в деревне». В каждом пакете молока вы найдёте: гвозди, доски и другие стройматериалы...

Было у царя три сына. Пришло время, и стало у царя девять внуков.

А через некоторое время стало у царя 27 правнуков. И сказал царь:

«Ну вас всех на фиг с вашей геометрической прогрессией!».

У мужика бессонница. Лежит в кровати и думает: «Интересно, бог есть? Наверное есть. Или нет? А вдруг есть? А может быть нет? Так есть или нет?»

Тут голос с неба:

– Нету меня, нету. Спи спокойно.

– Хорошо ли клюет в этом озере?

– Клюет?! Да я должен спрятаться за дерево, чтобы рыбы червяка не отобрали, пока я его на крючок насаживаю.

– Все ваши проблемы связаны с никотином.

– Доктор, но ведь я не курю.

– Да, это сильно затрудняет диагностику.

Отец, взглянув через плечо сына, делающего уроки, строго говорит:

– Крючочки пиши аккуратнее.

– Это не крючочки, — отвечает сын. — Это интегралы...

Олигарху на мобильный приходит SMS: «Папа, срочно завези белых медведей в Антарктиду. Сыплюсь на географию!»

В бар, где сидят одни негры, входит мулат.

Бармен ему: «Слушаю вас, ваша светлость».

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

• Главный редактор: **Антропов А.В.**
• Редакционная коллегия: **Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Шакирова А.Р., Барканова И.В., Андриенко А.С., Якушева Ж.А.**
• Верстка и дизайн: **Киселева Ю.В., Вагинская З.М., Дятлова Н.С.**
• Корректоры: **Барканова И.В., Гирич Ю.Н.**
• Фотокорреспонденты: **Андронов А.Н., Андриенко А.С.**
• Адрес редакции и издателя: **628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.**
• E-mail: **sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru**

• Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.
• Телефоны редакции: **52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98** • Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
• Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная • Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 8 июня 2013 года в 9.00 • Заказ № 236.

Тираж номера 16.000