Сургутские ВЕДОМОСТИ

№26 (655)
5 июля 2014 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета издается с 2001 года

Пять жителей Югры из Нижневартовска, Сургута, Сургутского района, Советского и Ханты-Мансийска, пострадавшие от несчастных случаев на производстве, получили новые автомобили

КЛЮЧИ

Фото Алексея АНДРОНОВА

ОТ АВТОМОБИЛЯ

Вручение ключей и передача автомобилей проходили 1 июля в ООО «Автомоторс». Автомобили LADA Granta, оборудованные устройствами ручного управления для водителей с ограниченными физическими возможностями, предоставило пострадавшим на производстве региональное отделение Фонда социального страхования РФ по ХМАО – Югре.

– Крупные приобретения всегда приятны, тем более, автомобили. Надеюсь, они будут приносить вам радость и удобство, помогут вам жить более активно, – обратился к новым хозяевам машин заместитель управляющего региональным отделением фонда социального страхования **Виктор Змановский**. – В прошлом году инвалиды производства от фонда социального страхования получили 13 автомобилей. В этом году вы первые получаете автомобили, но – не последние! Я желаю вам здоровья!». Виктор Змановский жал руки новым владельцам автомобилей, глаза которых светились радостью.

Виктор Александрович также выразил благодарность ООО «Автомоторс», сотрудники которого подготовили автомобили к эксплуатации.

За 14 лет реализации Федерального закона № 125-ФЗ на территории Югры пострадавшие на производстве были обеспечены 254 специализированными автомобилями, в том числе 50 % граждан воспользовались компенсацией расходов за самостоятельно приобретенные транспортные средства.

Помимо транспорта, пострадавших на производстве граждан Фонд социального страхования обеспечивает протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации, производит оплату стоимости лекарств, изделий медицинского назначения, обеспечивает путевками и оплачивает проезд к месту санаторно-курортного лечения, заключает договор на профессиональное переобучение.

Так, в 2014 году на реабилитацию более 958 граждан автономного округа, пострадавших на производстве, региональное отделение Фонда направило свыше 65 млн. рублей.

Всего на учете регионального отделения состоит 3,7 тысячи пострадавших на производстве в результате несчастного случая или профессионального заболевания.

Ришат Минибаев, 27 лет:

– Я знал, что вскоре мне дадут машину. В этом году, в январе, мы сделали заявку, и вот – уже автомобиль. Хотя у меня есть права, это мой первый автомобиль! Опыт вождения есть, четыре года, но за рулем я уже долго не был… Очень рад сегодня, что у меня снова появилась возможность ездить на автомобиле.

Продолжение на стр. 17

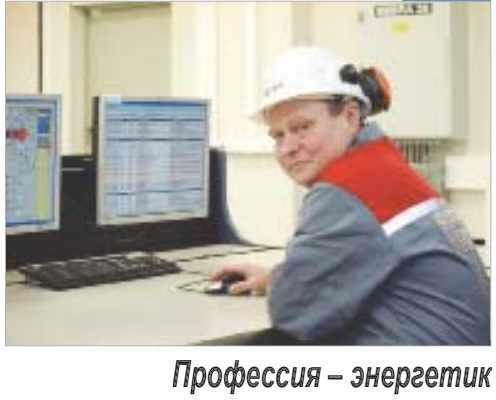
ГОРОД 2

Ремонты дворов продолжатся

МОЛОДЕЖЬ 16

Красочный день

ПРОИЗВОДСТВО 31



Профессия – энергетик

День речника

6 июля – День работников морского и речного флота. Речной флот сыграл огромную роль в освоении и обустройстве нефтегазовых месторождений Среднего Приобья в начальный период. Хотя автомобильный транспорт в последние годы существенно потеснил речные перевозки, но и сегодня речной флот оказывается незаменимым при доставке грузов и пассажиров в удаленные поселки, снабжении промышленных предприятий, при перевозке крупногабаритных грузов. В ОАО «Северречфлот» действует более 30 пассажирских водных маршрутов, которыми пользуются тысячи жителей округа. Новым направлением развития речного флота в Югре должен стать межрегиональный круизный туризм. С инициативой развития речного туризма на совещании при полномочном представителе Президента РФ в УрФО выступила Губернатор Югры **Наталья Комарова**.

Слияния не планируется

Югра, Тюмень и Ямал останутся самостоятельными регионами. Об этом заявил исполняющий обязанности губернатора Тюменской области **Владимир Якушев** в Когалыме на встрече с югорчанами. «Я не хочу, чтобы эта тема использовалась кем бы то ни было в спекулятивных целях. Ответственно заявляю: никакого объединения наших субъектов не будет», – подчеркнул Владимир Якушев. По информации пресс-службы Губернатора Югры, и.о. Губернатора Тюменской области отметил, что нет причин сомневаться в эффективности модели, когда на одной территории существуют и активно сотрудничают три самостоятельных субъекта Российской Федерации. «Сложившаяся управленческая система доказала свою состоятельность и жизнеспособность, такой нам нужно развивать ее и дальше», – подчеркнул Владимир Якушев.

Мисс на велосипеде

6 июля стартует межрегиональный велосипедный конкурс «Мисс Вело-Город 2014». Сургут – первый город в ХМАО, который присоединился к проекту «Вело-Город». Одна из сургутянок, которую еще предстоит определить, представит наш город в конкурсе в городе Екатеринбурге. Первый этап конкурса – «Кастинг» состоится 6 июля 2014 в кафе «Vegen» (ул. Северная, 68). Начало в 13.00.

Праздник любви и верности

В рамках всероссийского праздника, посвященного памяти святых **Петра** и **Февронии**, покровителей семьи и брака, во Дворце торжеств 6 июля состоится встреча нескольких поколений сургутян, отметивших свои свадебные юбилеи, и молодоженов, семейный путь которых только начинается. В честь юбиляров пройдет концерт, инсценировка на тему «Жизнь прожить – не поле перейти», фотосессия, мастер-класс по изготовлению древа любви. Одним из центральных мероприятий торжества станет вручение юбилейным парам медалей «За любовь и верность».

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

Именные стипендиаты Сургутнефтегаза

30 июня в Тюменском государственном нефтегазовом университете состоялась торжественная церемония награждения именных стипендиатов ОАО «Сургутнефтегаз», сообщает пресс-служба нефтяной компании. Сертификаты молодым людям вручил заместитель генерального директора акционерного общества по кадрам **Михаил Кириленко**. Для награждения были отобраны 18 лучших студентов. Основными критериями отбора стали средний балл успеваемости, итоги участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях, участие в научно-исследовательской работе, общественной деятельности, спортивных мероприятиях. Размер стипендии определяется с помощью специальной методики и варьироваться от 25 до 50 тыс. рублей в год. Ежегодно компания выдает более 600 направлений на получение образования в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования. На сегодняшний день по направлению ОАО «Сургутнефтегаз» обучается около 1 900 студентов.

Негосударственный станет акционерным

Ханты-Мансийский НПФ станет акционерным пенсионным фондом. Такое решение было принято на очередном заседании Совета Ханты-Мансийского НПФ, которое прошло под председательством директора департамента экономического развития Югры **Павла Сидорова**. Как отметила член Совета фонда, заместитель директора департамента по управлению государственным имуществом **Татьяна Мирошник**, Федеральным правительством для всех негосударственных пенсионных фондов определен срок в два года, чтобы пройти процедуру акционирования. «Наш фонд входит в двадцатку крупнейших в стране. Это дает уверенность в том, что фонд успешно пройдет процедуру акционирования и продолжит работать в прежнем режиме», – пояснила Татьяна Мирошник. Основным держателем акций будет Правительство Югры. Реализация всех окружных пенсионных программ продолжится в полном объеме.

Выбери символ Югры

До 6 июля включительно жители Сургута могут проголосовать за растение – символ Югры. Голосование проходит в рамках Всероссийской патриотической акции «Аллея России», которая завершится 21 сентября 2014 года посадкой растений – символов всех регионов страны на территории одного из парков Республики Крым. Голосование проходит на официальном сайте ХМАО-Югры www.admhmao.ru

Просто жизнь

С 27 июня по 4 июля в Сургуте родилось **139** малышей.

ОБЩЕЕ – значит твоё

1 июля заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города Константин КАРПЕТКИН рассказал о том, как в этом году идут работы по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, благоустройству дворовых территорий и установке детских игровых площадок, и ответил на вопросы журналистов.

Благоустройство дворов продолжается

В муниципальном жилищном фонде, а он сейчас составляет 218 жилых домов, запланировано отремонтировать 7 строений на общую сумму 9 миллионов 369 тыс. руб. Там будут ремонтировать инженерные системы теплоснабжения, крыши, фундаменты. Поскольку собственность эта муниципальная, все расходы несет бюджет города.

Полностью финансируется из городской казны и установка новых детских площадок. В этом году на их приобретение и установку предусмотрено 20 млн. 88 тыс. руб., на которые будут закуплены и установлены 70 комплектов игрового оборудования. Заявки на установку площадок подают управляющие компании с учетом собираемости платежей и мнения жителей. «В целом, – отметил Константин Карпеткин, – ситуация с детскими площадками в городе неплохая».

Благоустройство дворовых территорий в этом году также осуществляется за счет городских средств и доли собственников жилья. «На сегодняшний день по заявкам управляющих компаний у нас в благоустройстве нуждаются 85 дворовых территорий, это 169 тысяч квадратных метров, – сказал Константин Юрьевич. – Для выполнения этих работ требуется порядка 272 миллионов рублей только из бюджета. Но на начало года до нас были доведены бюджетные ассигнования в размере 12 миллионов рублей, из них 5 миллионов рублей должны были поступить из окружного бюджета и 7 миллионов составляли средства города. К сожалению, округ свои 5 миллионов рублей отозвал. Но зато в мае Дума города дополнительно выделила из бюджета города 59 миллионов рублей на эти цели». Таким образом, работы по благоустройству дворов в этом году идут за счет средств города и 20-процентного участия собственников. Например, на ремонт двора у дома № 76 на улице Мелик-Карамова из городского бюджета выделено 3 миллиона 260 тысяч рублей. И еще 1 миллион 60 тысяч составили средства жильцов этого и соседних домов.

– Кто будет платить за благоустройство и содержание территории, которая не относится ни к одному дому?

– С 2006 года велась работа по межеванию территорий вокруг жилых домов. Было принято распоряжение об утверждении проектов межевания, в результате чего все территории были разделены между жилыми домами и организациями. Но с тех пор границы меняются, появляются новые строения и микрорайоны. Некоторые граждане отказываются от территорий через суд. Сейчас мы повторно начинаем эту работу. В этом году 250 территорий должны пройти межевание. Заказчиком выступает МКУ «Казна городского хозяйства». Межквартальные проезды не будут включаться в общедомовые территории, они будут муниципальными, а все остальные прилегающие площади будут поделены между соседними домами. «Ничейной» земли, у которой нет хозяина, не будет.

Капитальные затраты

Что касается капитальных ремонтов жилых домов, квартиры в которых принадлежат собственникам, то в соответствии с изменениями в Жилищном кодексе эти работы будут осуществляться за счет владельцев квартир. Жильцы 1040 сургутских многоквартирных домов будут отчислять средства на ремонт в специальный фонд. Региональные операторы для сбора средств на капительные ремонты уже созданы. В округе таким оператором является Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов. Предполагается, что сбор платы с жильцов должен начаться с октября 2014 года. В каждом доме до 30 июня 2014 года должно было быть проведено собрание собственников, на котором они могли определить, куда будут перечислять средства – на общий счет капитального ремонта или на спецсчет своего дома. Жилищные кооперативы или ТСЖ могут открывать специальные счета для капитального ремонта самостоятельно. «Пока граждане не проявили активности в этом вопросе, – отметил замдиректора департамента городского хозяйства. – По Сургуту есть всего порядка 10 протоколов собраний собственников, которые решили воспользоваться своим правом. По моей информации, на других территориях ситуация примерно такая же. Если собственники не определятся со способом формирования фонда, тогда это решение имеют право принять органы местного самоуправления, и средства будут накапливаться на общем счете регионального фонда капитального ремонта».

Какова будет собираемость средств в фонды капремонта, можно будет сказать только в следующем году. Сейчас определяется, кто будет выполнять функции местного заказчика. После накопления необходимой суммы на ремонт будут проводиться конкурсы подряда на проведение ремонтов. Ни муниципалитет, ни управляющие компании в этих конкурсах участвовать не смогут.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора

СУРГУТНЕФТЕГАЗ УВЕЛИЧИВАЕТ ДИВИДЕНДЫ

27 июня в Сургуте состоялось годовое общее собрание акционеров по результатам 2013 года.

Акционеры утвердили годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность ОАО «Сургутнефтегаз», в том числе отчет о финансовых результатах за 2013 год.

Выплата дивидендов за 2013 год утверждена в размере 2,36 рубля по привилегированной акции, 0,6 рубля – по обыкновенной акции. (за 2012 год дивиденды выплачивались в размере 1,48 руб. по привилегированной акции и 0,5 руб. по обыкновенной акции – редакция СВ)

В Совет директоров компании избраны **В.Л. Богданов, А.Н. Буланов, В.П. Ерохин, И.К. Диниченко, В.М. Кривошеев, Н.И. Матвеев, В.И. Рарицкий, И.Ш. Усманов, В.А. Шашков.**

В докладе генерального директора В.Л.Богданова об итогах работы ОАО «Сургутнефтегаз» в 2013 году было отмечено, что, последовательное решение производственных задач и стабильные внешние экономические условия позволили Компании достичь плановых объемов добычи углеводородного сырья в Западной и Восточной Сибири, ввести в эксплуатацию новые месторождения, обеспечить значительный прирост запасов, вывести в технологический режим новые установки на нефтеперерабатывающем заводе.

«В секторе добычи нефти и газа достигнуты запланированные на 2013 год показатели: объем добычи нефти составил 61,5 млн. т, производство газа – 12,1 млрд. куб. м. В 2013 году объем инвестиций в добывающий сектор увеличился на 4,2% и составил 172,6 млрд. руб.

ОАО «Сургутнефтегаз» сохранило лидерство в отрасли по объемам поисково-разведочного бурения. Результатом проведенных работ стало открытие 2 новых месторождений, а также 17 новых залежей нефти. Прирост извлекаемых запасов нефти по категории С 1 составил около 118 млн. т.

В 2013 году инвестиции в сектор нефтепереработки составили около 11 млрд. руб. Компания завершила строительство и ввела в эксплуатацию крупнейший в Европе комплекс глубокой переработки нефти на базе гидрокрекинга мазута мощностью 4,9 млн. т.

Особое внимание в своем докладе Владимир Богданов уделил деятельности компании в Восточной Сибири. Объем эксплуатационного бурения составил более 1 млн. м, поисково-разведочного – 326 тыс. м. Общий фонд скважин различного назначения превысил 900 ед. Введено в эксплуатацию 5 месторождений, одно из которых – Восточный блок Талаканского месторождения – в отчетном году. Добыто около 26 млн. т нефти.

Подводя финансовые итоги года, В.Л. Богданов отметил, что благодаря достигнутым производственным показателям и внешним факторам чистая прибыль выросла на 59% – до 256,5 млрд. руб.

■ **Пресс-служба ОАО «Сургутнефтегаз»**
(публикуется с сокращениями)

Новое на сайте: **http://www.admsurgut.ru/**

В РАЗДЕЛЕ «АДМИНИСТРАЦИЯ»:

- **Обновлены телефонные справочники подразделений:** управление бюджетного учета и отчетности; управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; управление общественных связей
- **Муниципальные учреждения: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута** - Информация о центре – обновлены Структура учреждения и График работы учреждения
- **Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям** - Служба по охране здоровья населения - Профилактика социально значимых заболеваний - добавлен материал - Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний
- **Департамент по экономической политике: - Управление потребительского рынка и развития предпринимательства** - Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции - Схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции – добавлены схемы
- **Управление потребительского рынка и развития предпринимательства** - Развитие предпринимательства - обновлен Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 – 2016 годы» (за 2014 год)
- **Перечень муниципальных программ** - Муниципальные программы с 2014 года – добавлены документы

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Осторожно на воде!

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города доводит до вашего сведения следующую информацию: 25 июня 2014 года в 16:41 в Сургутском водохранилище без признаков жизни обнаружена гражданка Светлана З., 1956 г.р., жительница г. Сургута. Предварительная причина несчастного случая - несоблюдение мер безопасности при купании в открытом водоеме.

С начала лета на водоёмах города Сургута утонуло 3 человека. Несчастные случаи произошли на реке Сайма и в Сургутском водохранилище.

Причинами несчастных случаев явились: купание в необорудованных местах, неумение плавать и несоблюдение мер безопасности, как на берегу так и на воде.

Все эти трагедии можно избежать, если вы и члены вашей семьи будут соблюдать меры безопасности на водных объектах.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками.
2. Купаться в необорудованных и незнакомых местах.
3. Прыгать в воду с причалов, плавательных средств, и других, не предназначенных для этих целей, сооружений.
4. Распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения.

Соблюдайте все эти меры предосторожности и лето не будет омрачено неприятностями, подарит только радость и здоровье Вам и Вашим детям. Берегите себя!

Ярмарка выходного дня

На территории торгового комплекса «Аскания» по улице Инженерная,10 с 5 июля 2014 г. с 08-00 до 17-00 начинает свою работу ярмарка выходного дня по продаже свежих овощей и фруктов. На ярмарке будет представлен огромный выбор плодоовощной продукции по доступным ценам от производителей. Здесь же работают две аккредитованные лаборатории, которые производят входной контроль продукции и гарантируют их качество и безопасность. Кроме этого, оказывает услуги по розничной торговле социальный магазин продуктов питания «Все по карману» для малоимущих, членов многодетных семей, инвалидов, пенсионеров и ветеранов. Проезд к месту проведения ярмарки общественным транспортом до остановки «Промышленная»: автобусом № 1, маршрутными такси № 12, 31,71, 20. Дополнительную информацию о Ярмарке можно получить по телефонам: (3462) 22-88-36, 22-88-37,22-88-39».

Департамент по экономической политике

Перекрытие движения автотранспорта по ул. Крылова

В связи с производством работ по прокладке магистральных сетей теплоснабжения с 22.30 04.07.2014 до 05.00 07.07.2014 будет перекрыто движение автотранспорта по ул. Крылова (в районе дома № 26).

Движение маршрутных автобусов будет осуществляться в объезд перекрываемого участка по временным схемам:

- № 12, 26, 30, 47, 51, 71 – объезд по ул. Есенина, ул. Грибоедова в прямом и обратном направлении;
- № 24, 45 - объезд по ул. Грибоедова, ул. Есенина, Грибоедовской развязке, ул. С. Билецкого, ул. Крылова в прямом и обратном направлении.

Пункты приема и выдачи гуманитарной помощи в г. Сургуте и Сургутском районе

С 01.07.2014 по 31.08.2014 открыты пункты приема и выдачи гуманитарной помощи жителям юго-восточных регионов Украины, вынужденно покинувшим места постоянного проживания и пребывающим на территории автономного округа, в бюджетных учреждениях ХМАО – Югры:

«Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие», филиалы:

г.п. Белый Яр, ул. Лесная, д. 20/1, тел. 8 (3462) 74-61-02, 74-55-54;

г.п. Федоровский, ул. Ленина, д. 24, тел. 8(3462) 73-12-02;

г.п. Лянтор, 1 мкр, 28 «в», тел. 8 (34638) 28-764, 25-020;

«Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба», г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 3/1, тел. 8 (3462) 52-25-42.

Пункты сбора и выдачи гуманитарной помощи работают с 9.00 до 17.00, понедельник - пятница.

Обращаем внимание всех желающих принять участие в акции на то, что в соответствии с требованиями Российского Красного Крестаперечень гуманитарной помощи включает продукты питания длительного срока хранения, мягкий инвентарь (одежда, обувь, постельные принадлежности, полотенца), предметы первой необходимости (средства гигиены). В пункты сбора и выдачи гуманитарной помощи принимаются исключительно новые вещи.

Организаторы акции благодарны любому проявлению милосердия, доброты и человеколюбия!

Объявлен конкурс «Эколето в детском саду – 2014»

Управлением по природопользованию и экологии совместно с департаментом образования Администрации города проводится конкурс среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений и частных детских садов «Эколето в детском саду – 2014». Мероприятие проводится в рамках XII Международной экологической акции «Спасти и сохранить», а его главной целью является формирование у дошкольников экологической культуры и бережного отношения к природе. Положение о конкурсе, сроки его проведения и состав экспертного совета утверждены постановлением Администрации города № 4293 от 26.06.2014.

Конкурсантов будут оценивать по трём номинациям: «Цветочное оформление детского сада», «Растениеводство открытого грунта» и «Экологическая тропа».

Заявки на участие принимаются до 11 июля 2014 года в управлении по природопользованию и экологии Администрации города по адресу: ул. Маяковского, 15, каб. 404, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, адрес электронной почты: kir@admsurgut.ru. Тел./факс: 52-45-53.

Церемония награждения победителей и участников конкурса состоится 10 сентября 2014 года. Полный текст документа опубликован на стр. 29

Управление информационной политики Администрации города Сургута

Информационное сообщение о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Руководствуясь пунктами 4 и 51 статьи 27 ФЗ от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», территориальная избирательная комиссия города Сургута объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательных участков с № 689 по № 693.Прием документов осуществляется с 06 июля по 04 августа 2014 года по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, кабинеты № 521 и № 523.

Время приема документов:

Понедельник-пятница с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 18.00;

Суббота, воскресенье, праздничные дни с 12.00 до 16.00.

Справки по телефонам: 522-114, 24-50-51, 522-013

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса необходимо представить в территориальную избирательную комиссию города Сургута:

- письменное согласие гражданина РФ на его назначение членом УИК с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий, на обработку его персональных данных (приложение №1 к Порядку формирования резерва составов УИК и назначении нового члена УИК из резерва составов участковых избирательных комиссий, утвержденного Постановлением ЦИК РФ №152/1137-6 от 05.12.2012 (в ред. Постановления ЦИК РФ от 26.03.2014223/1436-6), с приложением документов, указанных в приложении № 2 к Методическим рекомендациям о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных Постановлением ЦИК РФ №192/1337-5 от 17.02.2010 (в ред. Постановления ЦИК РФ от 26.03.2014 №223/1435-6). Рекомендуемый перечень и формы документов размещены на интернет-сайтах Избирательной комиссии ХМАО – Югры www.ikhmao.ru, в разделе «Формирование участковых избирательных комиссий и их резерва» и территориальной избирательной комиссии города Сургута http://tik.admsurgut.ru, в разделе «Формирование и резерв составов УИК».

Заседание территориальной избирательной комиссии города Сургута по формированию участковых избирательных комиссий состоится 11 августа 2014 года в 17 часов 30 минут по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, кабинет 523.

Территориальная избирательная комиссия города Сургута
05 июля 2014 года

Перечень муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять, печатную площадь для проведения предвыборной агитации

В соответствии с пунктом 7 статьи 47 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании информации Управления Роскомнадзора по Тюменской области, ХМАО – Югре и ЯНАО от 23.06.2014 № 8365-05/72 территориальная избирательная комиссия города Сургута опубликовывает перечень муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять печатную площадь для проведения предвыборной агитации.

№ п/п	Название	Форма распространения	Учредители	Адрес редакции	Периодичность
1.	Сургутская трибуна	печатное СМИ газета	ОАО «Издательский дом «Новости Югры» Дума города города Сургута	628426, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 12-а (3462)51-26-01,22-04-50	5 раз в неделю
2.	Сургутские ведомости	печатное СМИ газета	Администрация города Сургута (628408, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8)	628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 8(3462) 52-20-19, 52-24-28	1 раз в неделю

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Изменение размера оплаты за коммунальные услуги

С 1 июля 2014 года изменяется размер платы за услуги по утилизации твердых бытовых отходов, за услугу по подвозу воды, за электроснабжение в связи с изменением тарифов на электрическую энергию, за газоснабжение природным и сжиженным газом. Информация об изменениях размеров оплаты размещена на стр. 26, а также на сайте Администрации города в разделе Администрация – Департамент городского хозяйства – Новости.

Перекрытие движения автотранспорта по ул. Киртбая

В связи с производством ремонтных работ с 6.00 04.07.2014 до 5.00 07.07.2014 будет перекрыто движение автотранспорта по ул. Киртбая.

Движение маршрутных автобусов будет осуществляться в объезд перекрываемой дороги по временным схемам:

- № 6, 34 с пр. Ленина по ул. Энтузиастов, ул. Губкина, пр. Набережный, ул.60 лет Октября, ул. Энтузиастов, пр. Ленина;
- № 14 с ул. Губкина по пр. Набережный, ул.60 лет Октября, ул. Энтузиастов, пр. Ленина, ул. Профсоюзов;
- № 14А с ул. Профсоюзов по пр. Ленина, ул. Энтузиастов, ул. Губкина, пр. Набережный;
- № 19 с ул. Губкина по пр. Набережный, ул.60 лет Октября, ул. Энтузиастов, пр. Ленина;
- № 26 с пр. Ленина по Тюменскому тракту, ул. Билецкого;
- № 12, 51, 112 с пр. Ленина по Тюменскому тракту в прямом и обратном направлениях;
- №109/1, 109/2 в обратном направлении с Югорского тракта по ул. Показаньева.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4214 от 24.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.07.2013 № 4951 «Об утверждении порядка согласования и утверждения проектно-сметной документации инвестиционных проектов, разрабатываемых за счет бюджетных средств»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в связи со вступившими в силу новыми Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к инженерным сетям, новой редакцией постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.07.2013 № 4951 «Об утверждении порядка согласования и утверждения проектно-сметной документации инвестиционных проектов, разрабатываемых за счет бюджетных средств» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изменениями от 03.02.2014), постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (с изменениями от 15.04.2014), от 16.04.2012 № 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2013), от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2013), от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 15.04.2014), от 09.06.2007 № 360 «Об утверждении Правил заключения и исполнения публичных договоров о подключении к системам коммунальной инфраструктуры» (с изменениями от 30.12.2013), от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (с изменениями от 11.06.2014), Правилами землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденными решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях упорядочения сроков рассмотрения и утверждения проектно-сметной документации:».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изменениями от 03.02.2014), постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (с изменениями от 15.04.2014), от 16.04.2012 № 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2013), от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2013), от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 15.04.2014), от 09.06.2007 № 360 «Об утверждении Правил заключения и исполнения публичных договоров о подключении к системам коммунальной инфраструктуры» (с изменениями от 30.12.2013), от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (с изменениями от 11.06.2014), Правилами землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденными решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями)».

1.2.2. Абзацы пятый – седьмой пункта 1.5 исключить.

1.2.3. В пункте 3.1 слова «долгосрочные целевые программы капитального строительства» заменить словами «государственные программы капитального строительства».

1.2.4. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Технические условия выдаются:

- в части подключения к сетям теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изменениями от 03.02.2014), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2013);

- в части водоснабжения и водоотведения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2013);

- в части газоснабжения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а так же об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 15.04.2014);

- в части электроснабжения в соответствии с Постановлением Правительства от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (с изменениями от 11.06.2014).

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4215 от 24.06.2014

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2013), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Установить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1», зафиксированные в прейскурантах № 10-25-01/7, № 10-25-02/5 согласно приложениям 1, 2.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 10.08.2011 № 5202 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Прейскурант № 10-25-01/7

Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1»

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)
Подготовка к обучению в хореографической школе для детей 6 – 7 лет	1 занятие, 1 обучающийся	86,00
	24 занятия в месяц, 1 обучающийся	2066,00
Подготовка к обучению в хореографической школе для детей 5 лет	1 занятие, 1 обучающийся	86,00
	24 занятия в месяц, 1 обучающийся	2066,00

Примечание:

*Услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми на основании пп. 4 п. 2 ст. 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Прейскурант № 10-25-02/5

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1»

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)
Проведение концерта или спектакля в зрительном или дискозале	1 билет, продолжительность 1 час	270,00
	1 билет, продолжительность 1,5 часа	405,00

Примечание:

*Услуги по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий согласно пп.20 п.2 ст.149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4216 от 24.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений»

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений» (с изменениями от 11.01.2013 № 78, 08.05.2013 № 3052, 11.12.2013 № 8924) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (опубликован в Собрании законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, № 6 (часть I), ст.461, 2010, Новости Югры, № 107, 13.07.2010)».

1.2. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Должностное лицо управления, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за следующие действия:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в Многофункциональный центр города Сургута)».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4218 от 24.06.2014

О проведении городского фотоконкурса по охране труда на тему «Диалог с рабочим»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях привлечения внимания работодателей к вопросам улучшения условий и безопасности труда, пропаганды передового опыта в области безопасности труда, предупреждения производственного травматизма:

1. Департаменту по экономической политике организовать проведение городского фотоконкурса по охране труда на тему «Диалог с рабочим» среди организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Утвердить:

- положение о городском фотоконкурсе по охране труда на тему «Диалог с рабочим» согласно приложению 1;

- состав городской конкурсной комиссии по организации и проведению городского фотоконкурса по охране труда на тему «Диалог с рабочим» согласно приложению 2.

3. Городской конкурсной комиссии по организации и проведению городского фотоконкурса по охране труда на тему «Диалог с рабочим» в срок до 30.10.2014 подвести итоги городского фотоконкурса и определить призовые места с присуждением дипломов Администрации города.

4. Департаменту по экономической политике подготовить фотоматериалы для участия в фотоконкурсе «Диалог с рабочим», планируемом к проведению в городе Москве в период с 09 по 12 декабря 2014 года в рамках XVIII Международной специализированной выставке «Безопасность и охрана труда».

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и итоги фотоконкурса по охране труда на тему «Диалог с рабочим» в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение 1 к постановлению Администрации города

ПОЛОЖЕНИЕ о городском фотоконкурсе по охране труда на тему «Диалог с рабочим»

1. Общие положения

Положение о городском фотоконкурсе по охране труда на тему «Диалог с рабочим» (далее – фотоконкурс) определяет порядок и условия проведения фотоконкурса среди организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от их организационно-правовой формы.

2. Цели и задачи фотоконкурса

2.1. Фотоконкурс проводится в целях пропаганды улучшения условий и безопасности труда, повышения престижности и значимости мероприятий по улучшению условий и охраны труда, широкого распространения и поощрения положительного опыта в области охраны труда.

2.2. Основные задачи фотоконкурса:

2.2.1. Повышение заинтересованности и мотивации работодателей в создании безопасных условий труда работни-

ков, в применении современных форм и методов работы по улучшению условий труда и снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2.2. Выявление и распространение положительного опыта в области обеспечения безопасности труда в организациях.

2.2.3. Повышение уровня практических знаний специалистов по охране труда.

2.2.4. Популяризация вопросов охраны труда и безопасности при проведении фотовыставок.

2.2.5. Демонстрация широкому кругу участников фотовыставки достижений предприятий города Сургута в области обеспечения средствами индивидуальной защиты рабочих, возможности комплексной и надежной защиты работников различных отраслей экономики на сложных участках, связанных с воздействием агрессивных сред и биологических факторов.

3. Условия фотоконкурса

3.1. Участниками фотоконкурса являются организации, осуществляющие деятельность на территории города Сургута, подавшие заявку на участие в фотоконкурсе и представившие фотоработы в установленные настоящим положением сроки.

3.2. Фотоконкурс проводится заочно, включает оценку фоторабот членами конкурсной комиссии по пятибалльной шкале и по следующим критериям:

- соответствие представленных фотоматериалов заявленной тематике;
- отражение на фотографиях процесса труда в организации с акцентом на защиту работника от вредных и опасных производственных факторов согласно требованиям охраны труда;
- соответствие применяемых в работе средств индивидуальной защиты виду выполняемой работы;
- оригинальность, нестандартность идеи (замысла) фотоработы (исключение факта позирования).

3.3. От каждого участника принимается не более двух фоторабот.

3.4. Для участия в конкурсе в отдел по труду департамента по экономической политике Администрации города представляется заявка в срок до 20.09.2014 по форме согласно приложению к настоящему положению.

3.5. Фотоработы направляются в отдел по труду департамента по экономической политике Администрации города в срок до 30.09.2014.

3.6. Участие в фотоконкурсе означает согласие участника (автора) на использование его фотоматериалов в некоммерческих целях для публикации в информационном бюллетене, в печатных изданиях, на официальном интернет-сайте Администрации города, а также на представление фотоматериалов на мероприятиях по вопросам охраны труда, проводимых Администрацией города, или мероприятиях, в которых Администрация города является участником, в том числе, выставках, конкурсах, как общегородских, окружных так и общероссийских.

3.7. Фотоконкурс проводится на безвозмездной основе, фотоработы участникам не возвращаются.

4. Требования к оформлению фотоработы

4.1. Фотоработы представляются в форматах А4 (20 х 30 см.) или А3 (30 х 40 см.) на фотобумаге, в фоторамке, а также в цифровой форме (электронный вариант) разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм) в формате JPEG (JPG, JPE).

4.2. Фотографии должны быть авторскими, не допускается заимствование работ из сети Интернет, печатных изданий. Участники фотоконкурса несут ответственность за нарушение прав правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Фотография должна иметь название и комментарий в виде описания к работе с указанием профессии работника, выполняемого вида работ, используемых средств индивидуальной защиты.

4.4. Допускается обработка фотографий, направляемых на фотоконкурс с помощью компьютерных программ (графических редакторов), применение ретуши, подчеркивающей авторский фотозамысел.

4.5. На фотоработе должен быть оформлен этикетаж:

4.5.1. Этикетаж – это наклеенная на лицевую сторону в правом углу фотографии надпись со сведениями об участнике (наименование организации), название работы и комментарии (наименование профессии, должности, вид выполняемый работ, используемые средства индивидуальной защиты);

4.5.2. Размер и форма этикетажа: прямоугольник размером 3 х 16 см.;

4.5.3. Этикетаж должен быть оформлен печатным шрифтом Times New Roman размером шрифта 14 – 18 пт.

4.6. Фотографии, присланные на фотоконкурс, могут быть отклонены городской конкурсной комиссией от участия в фотоконкурсе в следующих случаях:

- фотографии не соответствуют тематике конкурса;
- низкое техническое качество фотографий, отсутствие фоторамки, этикетажа.

5. Организация и порядок проведения фотоконкурса

5.1. Фотоконкурс проводится с 01.07.2014 по 30.10.2014 и предусматривает следующие периоды:

- подача заявок, регистрация участников с 01.07.2014 – 20.09.2014;
- прием фоторабот до 30.09.2014;
- просмотр работ конкурсной комиссией, подведение итогов, определение победителей в срок с 01.10.2014 по 15.10.2014;
- демонстрация работ участников фотоконкурса, награждение победителей.

5.2. Фотоконкурс проводится среди организаций двух отраслевых групп: организации отраслей экономики материального производства и организации непроизводственных отраслей экономики, а также по дополнительным номи-нациям.

Дополнительные номинации:

- мастер своего дела;
- наставник молодежи;
- трудовая династия.

5.3. Для организации, проведения и подведения итогов фотоконкурса создается городская конкурсная комиссия (далее – комиссия).

Функции комиссии:

5.3.1. Организация и проведение фотоконкурса, обеспечение соблюдения принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников конкурса, рассмотрение разногласий в случае их возникновения.

5.3.2. Утверждение дополнительных номинаций, выдвигаемых в процессе проведения фотоконкурса.

5.3.3. Подготовка документации, необходимой для организации и проведения фотоконкурса.

5.3.4. Обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие, информирование участников об изменениях условий конкурса, о результатах его проведения.

5.3.5. Привлечение экспертов, сторонних организаций, специалистов при подведении итогов фотоконкурса.

5.3.6. Утверждение проекта макета диплома – победителя фотоконкурса.

5.3.7. Определение победителей фотоконкурса.

5.3.8. Организация и проведение выставки фоторабот.

5.4. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

5.6. Решение комиссии, при возникновении разногласий, принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем.

5.8. Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел по труду департамента по экономической политике Администрации города.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Победителями фотоконкурса по охране труда на тему «Диалог с рабочим» признаются участники в соответствии с решением комиссии.

6.2. В фотоконкурсе устанавливаются по три призовых места в каждой отраслевой группе. Победителями фотоконкурса признаются участники, фотоработы которых набрали наибольшее количество баллов. Победители фотоконкурса награждаются дипломами Администрации города 1, 2, 3 степени за первое, второе и третье места соответственно.

6.3. Победителям фотоконкурса по дополнительным номинациям будут вручены дипломы Администрации города.

6.4. Победителям фотоконкурса по решению комиссии могут предоставляться иные формы поощрения, кроме установленных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего положения.

6.5. Материалы, представленные на фотоконкурс, не возвращаются и не рецензируются, лучшие фотоработы могут быть использованы для прове-дения фотовыставок.

6.6. Итоги фотоконкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, и освещаются в средствах массовой информации.

Приложение к положению

ЗАЯВКА
на участие в городском фотоконкурсе по охране труда на тему «Диалог с рабочим»

1. _____
(полное наименование организации)

2. _____
(Ф.И.О., должность руководителя организации полностью)

3. _____
(вид экономической деятельности по ОКВЭД (расшифровка), телефон, факс, e:mail)

4. Организация зарегистрирована _____ 20 __г.

_____
(орган, зарегистрировавший организацию)

о чем выдано свидетельство № _____, заявляет о намерении принять участие в городском фотоконкурсе по охране труда на тему «Диалог с рабочим».

5. Краткая информация об организации-заявителе (численность работников, создана ли служба охраны труда или введена должность специалиста по охране труда, и др.)

6. Информация о конкурсной работе:

- название конкурсной фотоработы:
- дополнительная информация о конкурсной фотоработе (наименование профессии работника, вид выполняемой работы, применяемые средства индивидуальной защиты; в чем состоит его уникальность снимка и др. – не менее 600 печатных знаков).

С порядком проведения фотоконкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет задолженности по выплате заработной платы за 2013 – 2014 годы. Гарантируем наличие у организации-заявителя права на представление и обнародование направленных фотоматериалов, а также, в случае представления авторских фотографий – письменного согласия правообладателя (автора).

Руководитель организации (подпись)

(печать)

Приложение 2 к постановлению Администрации города

СОСТАВ
городской конкурсной комиссии по организации и проведению городского фотоконкурса по охране труда на тему «Диалог с рабочим»

Сафиоллин Алексей Маулитжанович	- заместитель главы Администрации города, председатель комиссии
Королёва Юлия Геннадьевна	- директор департамента по экономической политике Администрации города, заместитель председателя комиссии
Кузнецова Галина Михайловна	- начальник отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города, секретарь комиссии
Фалдина Лидия Леонидовна	- заместитель начальника отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Величко Мария Николаевна	- специалист-эксперт отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города
Андриенко Александр Сергеевич	- главный специалист отдела оперативной информации управления информационной политики Администрации города
Андриади Любовь Ивановна	- председатель объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (по согласованию)
Бровкин Пётр Алексеевич	- заместитель начальника отдела главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)
Омельянович Иван Иванович	- технический инспектор труда Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации (по согласованию)
Филипова Ирина Валериевна	- директор филиала № 2 Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Садилов Олег Викторович	- руководитель подразделения закрытого акционерного общества «Пермь-Восток-Сервис» (по согласованию)
Пилипюк Александр Александрович	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Техноавиа-Сургут» (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1739 от 26.06.2014

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с последующими изменениями), от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства (протокол от 05.06.2014 № 163):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4265 от 26.06.2014

Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 42

В соответствии с пп. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2013), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с последующими изменениями):

1. Установить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 42, зафиксированные в прейскуранте № 09-60-01/6, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 20.03.2012 № 1722 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 42».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Прейскурант № 09-60-01/6
Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 42

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС, руб. (**)
Проведение занятий в учебных группах, на курсах по соответствующему предмету (за исключением проведения занятий по коррекции речи учителем-логопедом и занятий по психологической адаптации детей педагогом-психологом) (*):		
- для детей дошкольного возраста	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	199,50
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	116,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	82,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	62,00
- для обучающихся 1 – 4 классов	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	183,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	106,50
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	75,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	56,50

Примечание: *перечень образовательных предметов по платным услугам утверждается приказом директора муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы-детского сада № 42.

Указанный перечень формируется в соответствии с уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы-детского сада № 42 при условии наличия образовательных программ по дополнительным образовательным услугам.

**Услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 84 от 26.06.2014

О внесении изменений в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 19.08.2011 № 76, 22.09.2011 № 85, 30.04.2013 № 29, 19.08.2013 № 70) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Пункт 10 признать утратившим силу.

1.1.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Дошкольное образование

- Заведующий образовательной организацией».

1.1.3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Начальное общее образование

- Директор образовательной организации».

1.1.4. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основное и среднее общее образование

- Директор образовательной организации».

1.2. В пункте 1.2 приложения 2 к постановлению:

1.2.1. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.2.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- начальное общее образование – не более 5 кандидатов».

1.2.3. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- основное и среднее общее образование – не более 20 кандидатов;».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4267 от 26.06.2014

Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 02.11.2013), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с последующими изменениями):

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции к следующим организациям:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Ручеек», расположенное по адресу: город Сургут, улица Озерная, дом 1/1, согласно приложению 1;

- автономное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский профессиональный колледж», расположенное по адресу: город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 26, согласно приложению 2.

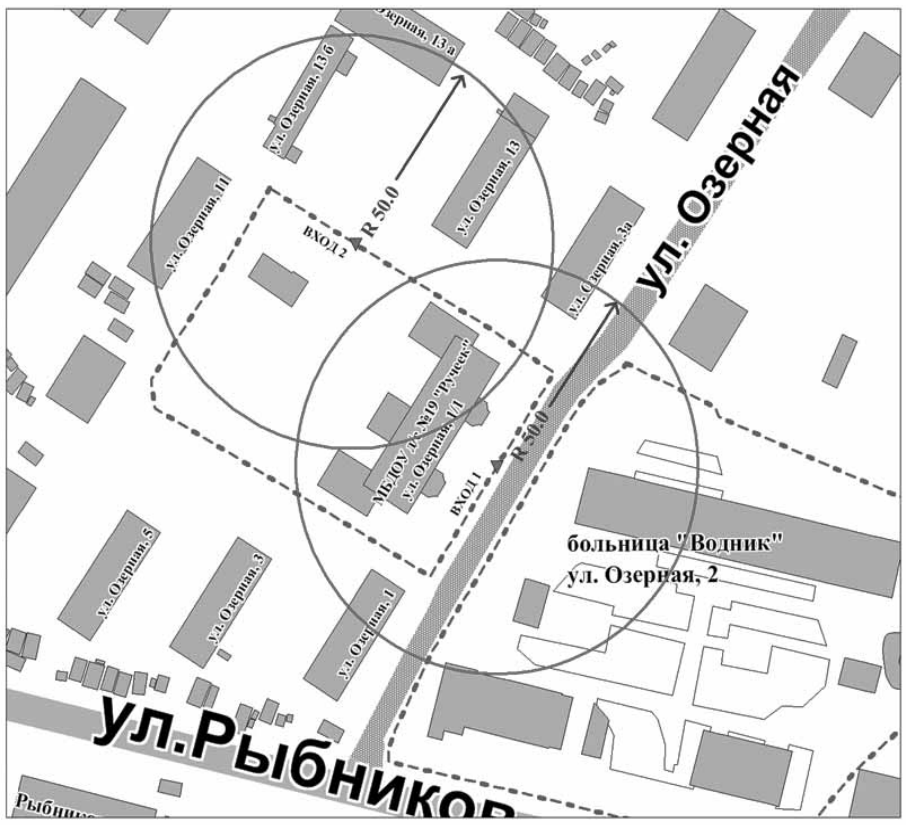
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

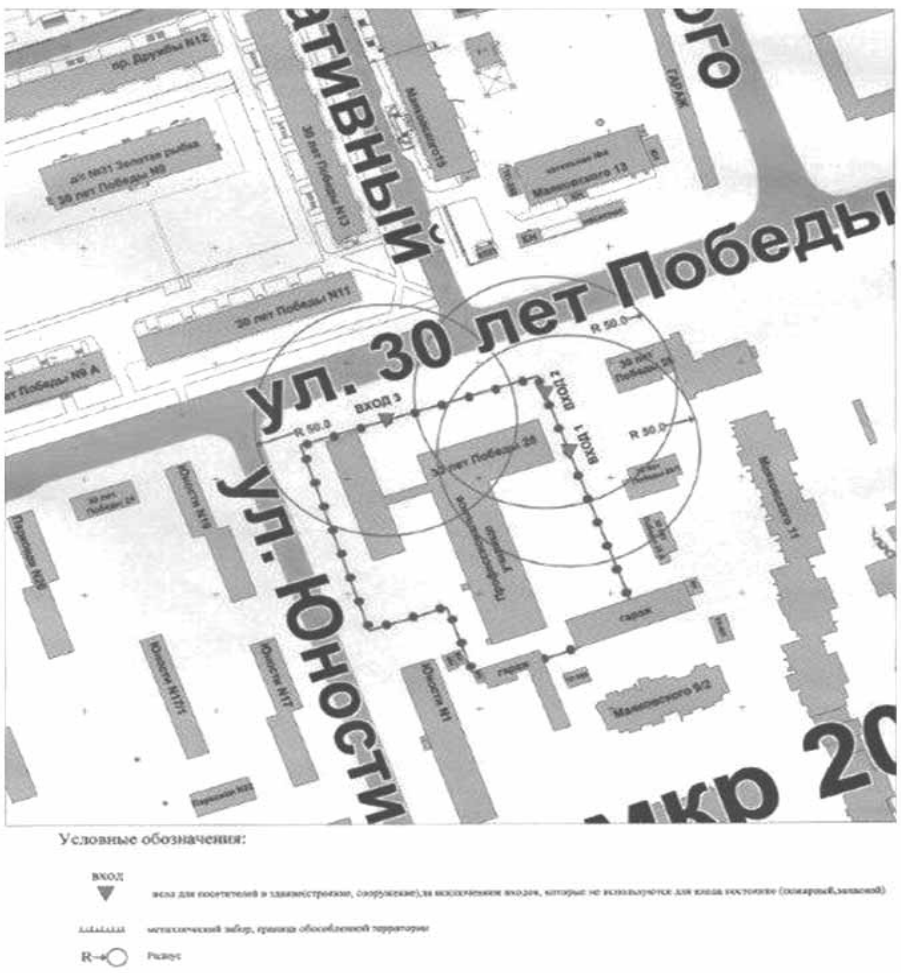
Приложение 1 к постановлению Администрации города

СХЕМА
границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 19 «Ручеек», улица Озерная, дом 1/1



Приложение 2 к постановлению Администрации города

СХЕМА
границ прилегающей территории к автономному учреждению среднего профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский профессиональный колледж», улица 30 лет Победы, дом 26



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4261 от 25.06.2014

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

В соответствии с решением Думы города от 27.12.2013 № 455-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 13.12.2013№ 8982 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 – 2016 годы» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства индивидуальному предпринимателю Бедиховой Зарипат Магдиевне по направлению «Оказание финансовой поддержки субъектам по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья» в объеме 25 207 рублей 77 копеек из средств местного и окружного бюджетов, в том числе: из средств местного бюджета – 10 000 рублей 00 копеек, из средств окружного бюджета – 15 207 рублей 77 копеек.

2. Департаменту по экономической политике обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Заместитель главы Администрации города В.В. Базаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4266 от 26.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2014 № 1278 «Об утверждении положения о порядке присвоения адресов объектам недвижимости в селитебной зоне и промышленных районах города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2014 № 1278 «Об утверждении положения о порядке присвоения адресов объектам недвижимости в селитебной зоне и промышленных районах города Сургута» следующие изменения:

пункты 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4 приложения к постановлению дополнить словами:

«В случае непредставления вышеуказанных документов документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) Администрация города в лице департамента архитектуры и градостроительства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы».

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 28.02.2005 № 497 «Об утверждении положения о присвоении адресов объектам недвижимости в селитебной зоне и промышленных районах города Сургута»;

- от 25.07.2005 № 1434 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.02.2005 № 497 «Об утверждении положения о присвоении адресов объектам недвижимости в селитебной зоне и промышленных районах города Сургута»;

- от 26.07.2007 № 1590 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.02.2005 № 497 «Об утверждении положения о присвоении адресов объектам недвижимости в селитебной зоне и промышленных районах города Сургута»;

- от 08.08.2008 № 2211 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.02.2005 № 497 «Об утверждении положения о присвоении адресов объектам недвижимости в селитебной зоне и промышленных районах города Сургута»;

- от 19.12.2008 № 3477 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.02.2005 № 497 «Об утверждении положения о присвоении адресов объектам недвижимости в селитебной зоне и промышленных районах города Сургута».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4273 от 26.06.2014

О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)» (с изменением от 17.05.2013 № 3204) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ПОРЯДОК
проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) (далее – порядок) устанавливает общие требования, методику и последовательность действий при проведении оценки качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями (далее – муниципальные учреждения) и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (закупки).

1.2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

- качество муниципальной услуги (работы) – уровень соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к ее оказанию (выполнению);
- показатель качества муниципальной услуги (работы) – количественная или качественная характеристика, которая может быть измерена, проверена и выражена числовым или логическим («да/нет», «имеется/отсутствует») значением;
- социологическая информация – это знания о различных сторонах общественной жизни, общественном мнении, полученные и интерпретированные методами социологии;
- социологический опрос – целостный комплекс методологических, методических и организационных мероприятий, осуществляемых в целях получения социологической информации об изучаемом социальном явлении или процессе для их последующего использования в практике социального управления.
- удовлетворенность потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) – восприятие потребителем (населением) муниципальной услуги (работы) факта удовлетворения его запросов, ожиданий, потребностей;
- оценка качества муниципальной услуги (работы) – установление уровня качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

1.3. Основные цели и задачи настоящего порядка:

- создание системы оценки и мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- определение уровня качества предоставляемых услуг (выполняемых работ);
- ранжирование предоставляемых услуг (выполняемых работ) по уровню качества;
- оценка деятельности исполнителей муниципальных услуг;
- разработка мер, направленных на повышение качества предоставляемых услуг;
- повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

1.4. Объектами проведения оценки являются муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями и другими организациями, утвержденные реестром муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями в соответствии с их полномочиями (основными видами деятельности, закрепленными в учредительных документах) и по которым утверждены стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ).

1.5. Субъектами проведения оценки являются муниципальные учреждения и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (закупки).

1.6. Результаты оценки учитываются при:

- формировании муниципальных программ (подпрограмм) оказания муниципальной услуги (выполнения работы), утвержденной реестром муниципальных услуг (работ), оказываемой (выполняемой) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями в соответствии с их полномочиями (основными видами деятельности, закрепленными в учредительных документах);
- формировании муниципальных заданий муниципальным учреждениям в соответствии с их полномочиями (основными видами деятельности, закрепленными в учредительных документах);
- формировании технических заданий другим организациям, оказывающим муниципальные услуги (выполняющим работы);
- предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ);
- принятии решений об ответственности за нарушение требований стандартов качества муниципальных услуг (работ);
- формировании отчетов об исполнении муниципальных программ за соответствующий период;
- рассмотрении сводной информации по оценке эффективности реализации муниципальных программ комиссией по рассмотрению результатов реализации муниципальных программ, действующей на основании положения, утвержденного муниципальным правовым актом;
- внесении изменений в стандарты муниципальных услуг (работ).

2. Порядок проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)

2.1. Проведение оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) (далее – оценка качества) осуществляется органом Администрации города, ответственным за оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.2. Проведение оценки качества осуществляется по результатам:

- оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) путем проведения проверок оценки качества предоставляемых муниципальных услуг (работ) по месту их фактического оказания, анализа информации;
- оценки удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по итогам проведения социологических опросов.

2.3. Порядок проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) представлен в приложении 1 к настоящему порядку.

2.4. Порядок проведения социологических опросов потребителей (населения) муниципальных услуг (работ), включая оценку удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по итогам проведения социологических опросов, представлен в приложении 2 к настоящему порядку.

2.5. Итоговая расчетная оценка качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) в разрезе муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$ИРОК_{мп} = \frac{РОК_1+РОК_2+РОК_n-РОК_{ом/п1}+РОК_{ом/п2}+\dots+РОК_{ом/пп}}{n}, \text{ где}$$

ИРОКМП – итоговая расчетная оценка качества фактически предоставляемой муниципальной услуги (работы) в рамках муниципальной программы;

РОКn – расчетная оценка качества фактически предоставляемой муниципальной услуги (работы) без формирования отдельных мероприятий или подпрограмм;

РОКом/пп – расчетная оценка качества фактически предоставляемой муниципальной услуги (работы) в рамках отдельного мероприятия или подпрограммы (рассчитывается аналогично РОКn);

n – количество расчетных оценок качества.

$$РОКn = \frac{РОКСТ+РОСО}{2}, \text{ где}$$

РОСКСТ – расчетная оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги (работы) утвержденному стандарту качества муниципальной услуги (работы);

РОСО – расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) по итогам проведения социологических опросов.

2.6. Итоговая расчетная оценка качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) соответствует следующим значениям:

Значения оценки	Уровень качества
от 90,45 до 100,00	высокий уровень качества муниципальной услуги (работы)
от 70,45 до 90,44	достаточный уровень качества муниципальной услуги (работы)
от 50,45 до 70,44	недостаточный уровень качества муниципальной услуги (работы)
от 10,45 до 50,44	неудовлетворительный уровень качества муници-пальной услуги (работы)
от 0,00 до 10,44	критический уровень качества муниципальной услуги (работы)

2.7. Органы Администрации города, ответственные за оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, по итогам проведения оценки качества формируют сводный отчет о результатах оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Перечень муниципальных учреждений и организаций в отчете устанавливается с учетом рейтинга муниципальных учреждений и других организаций, формируемого в соответствии с пунктом 2.10 порядка проведения оценки соот-ветствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ).

Обязательным приложением к отчету является пояснительная записка.

2.8. Сводный отчет о результатах оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) и пояснительная записка направляются в департамент по экономической политике в сроки, установленные для представления годовой отчетности об исполнении муниципальных программ.

2.9. На основании сводных отчетов о результатах оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) департамент по экономической политике в сроки, установленные положением о комиссии по рассмотрению результатов реализации муниципальных программ, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, осуществляет ранжирование муниципальных услуг (работ) по уровню качества по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

2.10. Ранжирование муниципальных услуг (работ) по уровню качества рассматривается комиссией по рассмотрению результатов реализации муниципальных программ в составе дополнительных материалов к сводным отчетам об исполнении муниципальных программ.

Приложение 1 к Порядку проведения оценки качества

ПОРЯДОК
проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) устанавливает общие требования, методику и последовательность действий при оценке соответствия качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (закупки), утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ).

1.2. Основными целями и задачами настоящего порядка являются:

- создание системы оценки, мониторинга и контроля за соответствием предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ);
- соблюдение утвержденных стандартов качества муниципальных услуг (работ) в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- выявление несоответствий предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) и последующее их устранение.

1.3. Результаты оценки учитываются при:

- формировании муниципальных программ (подпрограмм), направленных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ);
- принятии решений об ответственности за нарушение требований стандартов качества муниципальных услуг (работ);
- формировании отчетов об исполнении муниципальных программ за соответствующий период;
- внесении изменений в стандарты муниципальных услуг (работ).

2. Порядок проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ)

2.1. Проведение оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) (далее – оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам) осуществляется органом Администрации города, ответственным за оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.2. Для оценки соответствия качества услуг (работ) стандартам используются следующие источники информации:

- обоснованные жалобы (претензии) потребителей (населения) муниципальной услуги (работы);
- статистические данные и данные отчетов муниципальных учреждений и других организаций;
- результаты контрольных мероприятий (проверок).

2.3. Оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам осуществляется с использованием следующих методов:

- мониторинга соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) (далее – мониторинг соответствия качества);
- контрольных мероприятий (проверок) по соблюдению требований стандартов качества муниципальных услуг (работ) (далее – контрольные мероприятия).

2.4. Мониторинг соответствия качества проводится ежеквартально путем анализа обоснованных жалоб (претензий) потребителей (населения) муниципальной услуги (работы), статистических данных и данных отчетов муници-пальных учреждений и других организаций.

Администраторы муниципальных программ локальным правовым актом устанавливают механизм учета жалоб, критерии отнесения жалоб к обоснованным и определяют ответственных специалистов структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений за проведение мониторинга соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ).

2.5. Порядок проведения контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным стандартом качества муниципальной услуги (работы), с учетом требований, установленных порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденных муниципальным правовым актом Администрации города.

2.6. Оценка соответствия качества услуги (работы) стандарту по результатам мониторинга и контрольных мероприятий проводится отдельно по каждому муниципальному учреждению и другой организации, оказывающей услугу (выполняющей работу) в разрезе муниципальных услуг (работ).

2.7. Оценка соответствия качества услуги (работы) стандарту проводится по результатам суммирования количества выявленных нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы).

2.8. Оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам производится в соответствии с критериями оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), представленными в приложении 1 к настоящему порядку.

2.9. Расчетная оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам соответствует следующим значениям:

Значения оценки	Интегрированная оценка
100,00	муниципальная услуга (работа) соответствует стандарту качества муниципальной услуги (работы)
от 50,00 до 90,00	муниципальная услуга (работа) предоставляется с устранимыми нарушениями стандарта муниципальной услуги (работы)
от 0,00 до 40,00	муниципальная услуга (работа) не соответствует стандарту качества муниципальной услуги (работы)

2.10. Органы Администрации города, ответственные за оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, по итогам проведения оценки соответствия качества услуг (работ) стандартам формируют рейтинг муниципальных учреждений и других организаций, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы), по уровню соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) в разрезе муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.11. Рейтинг муниципальных учреждений и других организаций, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы), по уровню соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) направляется в департамент по экономической политике Администрации города в сроки, установленные для представления годовой отчетности об исполнении муниципальных программ.

2.12. На основании представленных рейтингов департамент по экономической политике Администрации города в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, формирует сводный рейтинг муниципальных учреждений и других организаций, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы), по уровню соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ).

2.13. Сводный рейтинг муниципальных учреждений и других организаций, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы), по уровню соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания комиссии по рассмотрению результатов реализации муниципальных программ направляется в управление информационной политики Администрации города для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном интернет-сайте Администрации города.

Приложение 1 к Порядку проведения оценки качества

Критерии оценки
соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) в разрезе подпрограмм оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

Критерии оценки	Расчетная оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам (РОСКСТ)	Интегрированная оценка
Отсутствие выявленных нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	100,00	муниципальная услуга (работа) соответствует стандарту качества муниципальной услуги (работы)
Выявление единичного незначительного случая нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	90,00	муниципальная услуга (работа) предоставляется с устранимыми нарушениями стандарта муниципальной услуги (работы)
Выявление одного нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	80,00	
Выявление двух нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	70,00	
Выявление трех случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	60,00	
Выявление четырех случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	50,00	
Выявление пяти случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	40,00	муниципальная услуга (работа) не соответствует стандарту качества муниципальной услуги (работы)
Выявление шести случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	30,00	
Выявление семи случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	20,00	
Выявление восьми случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	10,00	
Выявление более восьми нарушений требований стандарта качества, а также наличие не устраненных ранее выявленных нарушений	0,00	

Продолжение на стр. 8

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

Продолжение. Начало на стр. 7

Приложение 2 к Порядку предоставления оценки соответствия

Рейтинг муниципальных учреждений и других организаций, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы), по уровню соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципального учреждения, другой организации, оказывающей муниципальную услугу (выполняющей работу)	Расчетная оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам (РОСКСТ)	Интегрированная оценка
1	Муниципальная услуга (работа) 1	муниципальное учреждение 1		
		муниципальное учреждение 2		
		организация		
		…		
2	Муниципальная услуга (работа) 2	муниципальное учреждение 1		
		муниципальное учреждение 2		
		организация		
		…		
	…			

Приложение 2 к Порядку проведения оценки качества

Порядок проведения социологических опросов потребителей (населения) муниципальных услуг (работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к проведению социологических опросов потребителей (населения) муниципальных услуг (работ) (далее – социологические опросы) с целью выявления уровня удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

1.2. Целью настоящего порядка является обеспечение единого методо-логического подхода к получению и сопоставлению показателей, полученных по итогам социологических опросов.

1.3. Результаты социологических опросов учитываются при:
- формировании муниципальных программ;
- предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ);
- формировании отчетов об исполнении муниципальных программ за соответствующий период.

2. Порядок проведения социологических опросов

2.1. Проведение социологических опросов осуществляется ежегодно, в срок до 20 декабря отчетного года.

2.2. Организацию проведения социологических опросов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Наш город» на основе утвержденного муниципальным правовым актом плана-графика проведения социологических исследований на очередной год.

2.3. План социологических исследований формируется на основе заявок органов Администрации города, ответственных за оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, с учетом требований, установленных Регламентом Администрации города.

2.4. Формы проведения социологических опросов и применяемые методы определяются муниципальным казенным учреждением «Наш город» с учетом специфики оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.5. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» разрабатывает опросный лист и определяет вопросы и показатели, позволяющие оценить уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), и направляет на согласование в соответствующий орган Администрации города.

2.6. Информацию о потребителях муниципальных услуг предоставляет орган Администрации города, ответственный за оказание муниципальных услуг.

2.7. Социологические опросы по муниципальным услугам проводятся среди потребителей муниципальных услуг (если потребителями муниципальных услуг являются лица, не достигшие 18 лет, среди их законных представителей), по муниципальным работам – среди населения, пользующегося результатами выполненных работ.

2.8. В социологических опросах имеют право участвовать физические лица, достигшие 18 лет. Физические лица младше 18 лет имеют возможность участвовать в социологических опросах по муниципальным услугам, предоставляемым учреждениями департамента культуры, молодёжной политики и спорта и департамента образования.

2.9. По результатам проведения социологического опроса составляется отчет о результатах социологического исследования, который направляется в орган Администрации города, ответственный за оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.10. Расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) рассчитывается в рамках подпрограммы оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) по итогам проведения социологических опросов рассчитывается на основе вопроса «Насколько Вы удовлетворены качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)?» с вариантами ответов «удовлетворен полностью», «скорее удовлетворен», «скорее не удовлетворен», «не удовлетворен», «затрудняюсь ответить» по следующей формуле:

$$РОСО = \frac{УП+(0,75хСУ)+(0,30х30)}{УП+СУ+ЗО+СН+НУ} \times 100$$, где:

РОСО – расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) по итогам проведения социологических опросов;

УП – численность респондентов, ответивших «удовлетворен полностью»;

СУ – численность респондентов, ответивших «скорее удовлетворен»;

ЗО – численность респондентов, затруднившихся с ответом;

СН – численность респондентов, ответивших «скорее не удовлетворен»;

НУ – численность респондентов, ответивших «не удовлетворен».

2.11. Расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по итогам проведения социологических опросов соответствует следующим значениям:

Значения оценки	Уровень удовлетворенности
от 80,45 до 100,00	высокий уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
от 60,45 до 80,44	достаточный уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
от 40,45 до 60,44	недостаточный уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
от 20,45 до 40,44	неудовлетворительный уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
от 0,00 до 20,44	критический уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.12. Информация по результатам проведенных в соответствии с утвержденным планом-графиком социологических исследований заслушивается на аппаратных совещаниях Администрации города в порядке, установленном Регламентом Администрации.

2.13. По результатам рассмотрения на аппаратных совещаниях Администрации города информации о проведенных социологических исследованиях Главой города или лицом, исполняющим обязанности Главы города, принимаются следующие решения:
- принять информацию к сведению;
- дать поручения структурным подразделениям Администрации города принять определенные меры с целью устранения негативных факторов, выявленных в результате проведенных социологических исследований.

2.14. Результаты социологических опросов в срок до 31 января года, следующего за отчетным, направляются в управление информационной политики для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном интернет-сайте Администрации города.

2.15. Финансовое обеспечение проведения социологических опросов проводится за счет средств местного бюджета.

Приложение 3 к Порядку проведения оценки качества

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)

_____
(наименование органа Администрации города, ответственного за оказание услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципального учреждения, другой организации, оказывающей муниципальную услугу (выполняющей работу)	Расчетная оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам (РОСКСТ)	Интегрированная оценка	Расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по итогам проведения социологических опросов (РОСО)	Уровень удовлетворенности	Расчетная оценка качества (РОКп)	Уровень качества
1	Муниципальная программа 1	Муниципальная услуга (работа) 1	Муниципальное учреждение 1						
			Муниципальное учреждение 2						
			Организация						
			…						
			Расчетная оценка*						
		Муниципальная услуга (работа) 2	Муниципальное учреждение 1						
			Муниципальное учреждение 2						
			Организация						
			…						
			Итоговая расчетная оценка*						
		Муниципальная услуга (работа) …	Муниципальное учреждение 1						
			Муниципальное учреждение 2						
			Организация						
			…						
			Расчетная оценка*						
2	Муниципальная программа 2	Муниципальная услуга (работа) 1	Муниципальное учреждение 1						
			Муниципальное учреждение 2						
			Организация						
			…						
			Расчетная оценка*						
		Муниципальная услуга (работа) 2	Муниципальное учреждение 1						
			Муниципальное учреждение 2						
			Организация						
			…						
			Итоговая расчетная оценка*						
		Муниципальная услуга (работа) …	Муниципальное учреждение 1						
			Муниципальное учреждение 2						
			Организация						
			…						
			Расчетная оценка*						
…	…	…	Муниципальное учреждение 1						
			Муниципальное учреждение 2						
			Организация						
			…						
			Расчетная оценка*						

Приложение 4 к Порядку проведения оценки качества

РАНЖИРОВАНИЕ
муниципальных услуг (работ) по уровню качества

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетная оценка качества (РОКп)	Уровень качества	Наименование органа Администрации города, ответственного за оказание услуг (выполнение работ)
1	Муниципальная услуга (работа) 1			
2	Муниципальная услуга (работа) 2			
3	…			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4269 от 26.06.2014

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 05.06.2014 № 163):

1. Отклонить предложение общества с ограниченной ответственностью «ПРОМСИБ» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границы территориальной зоны П.1.-Ю10 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны Ж.3. «Зона многоэтажной жилой застройки» для строительства жилищного комплекса на земельных участках, расположенных по адресу: город Сургут, поселок Юность, улица Саянская, 48, улица Саянская, 50, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Заключение
по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границы территориальной зоны П.1.-Ю10 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны Ж.3. «Зона многоэтажной жилой застройки» для строительства жилищного комплекса на земельных участках, расположенных по адресу: город Сургут, поселок Юность, улица Саянская, 48, улица Саянская, 50. Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «ПРОМСИБ»

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев предложение общества с ограниченной ответственностью «ПРОМСИБ» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границы территориальной зоны П.1.-Ю10 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны Ж.3. «Зона многоэтажной жилой застройки» для строительства жилищного комплекса на земельных участках, расположенных по адресу: город Сургут, поселок Юность, улица Саянская, 48, улица Саянская, 50, рекомендует отклонить данное предложение по следующим причинам:
- в соответствии с генеральным планом города Сургута, утвержденным решением исполнительного комитета Тюменского областного совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 «Об утверждении проектно-планировочной документации» (с последующими изменениями), испрашиваемые земельные участки, относятся к территориям зоны малоэтажной, коттеджной жилой застройки;
- до утверждения проекта планировки и проекта межевания территории поселка Юность в городе Сургуте.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4304 от 26.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 02.07.2012 № 4914, 28.03.2013 № 2029) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Организация и проведение работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в целях реализации на территории города Сургута государственной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п, и настоящим постановлением».

1.2. Абзац второй пункта 1.2 после слов «проезжей части,» дополнить словами «укладке тротуарной плитки,».

1.3. Пункт 2.1 после слов «согласии собственников» дополнить словами «нежилых немуниципальных помещений участвовать в 100% финансировании соразмерно своей доле в праве общей собственности и собственников нежилых муниципальных и жилых помещений».

1.4. Пункт 2.5 дополнить подпунктом 2.5.3 следующего содержания:

«2.5.3. Схему выполнения работ, согласованную с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, электрических сетей)».

1.5. Раздел 2 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. В случае корректировки плановых бюджетных средств на выполнение в текущем году работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, документация согласно пункту 2.5 настоящего положения представляется в департамент управляющими организациями в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления департамента о дополнительном включении адресов многоквартирных домов в адресный перечень».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4302 от 26.06.2014

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.12.2013 № 558-п «О методике формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, порядке формирования и расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования», решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут» (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях упорядочения предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобра-зовательных программ дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – субсидия).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется частной образовательной организации, отвечающей следующим требованиям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Сургута;
- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за предыдущий календарный год.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях получения субсидии в очередном финансовом году частная образовательная организация в срок до 01 июня текущего года представляет в департамент образования Администрации города, являющийся главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченный орган), заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением расчетов, расшифровок и обоснований объема субсидии.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие частной образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка:

- копии учредительных документов;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за предыдущий календарный год;
- информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3.2. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации в очередном финансовом году и плановом периоде и включении данных расходов в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо об отказе в ее предоставлении, о чем частная образовательная организация уведомляется письменно в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае ее несоответствия требованиям, установ-ленным пунктом 2.1 настоящего порядка, отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка.

3.3. Уполномоченный орган при определении объема субсидии частной образовательной организации исходит из следующих показателей:

- среднегодовой численности воспитанников в данной образовательной организации;
- размеров нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.12.2013 № 558-п «О методике формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, порядке форми-рования и расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию дошкольными образовательными организациями основных обще-образовательных программ дошкольного образования».

3.4. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется по формуле:

Si = Ki x N, где:

Si – размер субсидии, предоставляемой i-той частной образовательной организации;

Ki – среднегодовая численность воспитанников в i-той частной образовательной организации, которая определяется на соответствующий финансовый год как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп;

N – размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах.

3.5. Субсидия частным образовательным организациям предоставляется уполномоченным органом в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств субвенций на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.6. Перечень частных образовательных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города, проект которого готовит уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и частной образовательной организацией (далее – соглашение), в котором предусматриваются:

- сведения об объеме предоставляемой субсидии, направления расходов, периодичность и сроки предоставления субсидии;
- согласие частной образовательной организации на осуществление уполномоченным органом, Контрольно-счетной палатой города, контрольно-ревизионным управлением Администрации города проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок проведения проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, установленных заключенным соглашением;
- порядок возврата сумм, использованных частной образовательной организацией, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным соглашением;
- порядок возврата в текущем финансовом году частной образовательной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок и сроки представления частной образовательной организацией отчетности об использовании субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Сроки перечисления субсидии устанавливаются не реже одного раза в месяц.

3.9. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год.

3.10. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостанов-ления (возобновления) перечисления является муниципальный правовой акт уполномоченного органа.

3.11. Уполномоченным органом, Контрольно-счетной палатой города, контрольно-ревизионным управлением Администрации города в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения частной образовательной орга-низацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования частной образовательной организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа, Контрольно-счетной палаты города, контрольно-ревизионного управления Администрации города.

3.12. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города в течение семи банковских дней с момента доведения до сведения частной образовательной организации результатов проверки.

3.13. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет города до 20 декабря текущего года.

В случае нарушения порядка, условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение 10 рабочих дней с момента выявления соответствующих нарушений.

3.14. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 1 к Порядку

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов

1. Название частного дошкольного образовательного учреждения _____

2. Организационно-правовая форма учреждения _____

3. Дата создания учреждения, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности учреждения _____

5. Территория деятельности учреждения _____

6. Почтовый адрес учреждения (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация учреждения (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8. Руководитель учреждения (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

10. Численность детей дошкольного возраста (до 7 лет), которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки _____ чел.

11. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

12. Предполагаемые направления расходования средств:

- заработная плата педагогических работников, начисления на заработную плату _____ руб., фактическая численность педагогических работников _____ чел., количество штатных единиц педагогического персонала _____ ед.
- приобретение учебников и учебных пособий _____ руб.
- приобретение средств обучения _____ руб.
- приобретение игр, игрушек _____ руб.

Дата составления заявки

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, учреждение не находится в процессе ликвидации и реорганизации

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

_____
(наименование частной образовательной организации)
на _____ год и плановый период _____, _____ годов

Виды групп	Численность воспитанников			
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 1-го года планового периода	на 01.01 2-го года планового периода	на 31.12 2-го года планового периода
1. Группы полного дня (с 12-часовым пребыванием)				
1.1. Общеразвивающие группы				
1.1.1. Для детей раннего возраста (до 3-х лет)				
1.1.2. Для детей дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет)				
1.2. Группы компенсирующей направленности				
1.2.1. С наполняемостью до 5 человек				
1.2.2. С наполняемостью до 8 человек				
1.2.3. С наполняемостью до 10 человек				
1.2.4. С наполняемостью до 12 человек				
1.2.5. С наполняемостью до 15 человек				
1.2.6. Тубинфицированные до 15 человек				
1.3. Комбинированные группы				
1.3.1. С наполняемостью до 10 человек				
1.3.2. С наполняемостью до 15 человек				
1.3.3. С наполняемостью до 17 человек				
2. Группы сокращенного дня (с 8-и и 10-часовым пребыванием)				
2.1. Общеразвивающие группы				
2.1.1. Для детей раннего возраста (до 3-х лет)				
2.1.2. Для детей дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет)				
2.2. Группы компенсирующей направленности				
2.2.1. С наполняемостью до 5 человек				
2.2.2. С наполняемостью до 8 человек				
2.2.3. С наполняемостью до 10 человек				
2.2.4. С наполняемостью до 12 человек				
2.2.5. С наполняемостью до 15 человек				
2.2.6. Тубинфицированные до 15 человек				
2.3. Комбинированные группы				
2.3.1. С наполняемостью до 10 человек				
2.3.2. С наполняемостью до 15 человек				
2.3.3. С наполняемостью до 17 человек				
3. Группы кратковременного пребывания (до 5-ти часов в день)				
3.1. Общеразвивающие группы				
3.1.1. Для детей раннего возраста (до 3-х лет)				
3.1.2. Для детей дошкольного возраста(от 3-х до 7-ми лет)				
3.2. Группы компенсирующей направленности				
3.2.1. С наполняемостью до 5 человек				
3.2.2. С наполняемостью до 8 человек				
3.2.3. С наполняемостью до 10 человек				
3.2.4. С наполняемостью до 12 человек				
3.2.5. С наполняемостью до 15 человек				
3.2.6. Тубинфицированные до 15 человек				
3.3. Комбинированные группы				
3.3.1. С наполняемостью до 10 человек				
3.3.2. С наполняемостью до 15 человек				
3.3.3. С наполняемостью до 17 человек				

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города сообщает о проведении 13.08.2014 года в 15ч. 30м. аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 102 998 кв. м, кадастровый номер 86:10:0101199:134, расположенного по адресу: ХМАО – Югра, город Сургут, поселок Дорожный, для комплексного освоения в целях жилищного строительства (малоэтажная жилая застройка) МК-37.

Дополнительная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте РФ в сети Интернет www.torgi.gov.ru (извещение № 010714/0132091/02), а также на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Имущество и земля»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

ОБРАЩЕНИЕ к работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории города Сургута

Уважаемые работодатели,
руководители профсоюзных организаций города Сургута!

19 июня 2014 года на заседании Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений подписаноТрехстороннее соглашение между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, Сургутским территориальным объединением работодателей и Объединением организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района на 2014-2016 годы (далее Соглашение), определяющее согласованные позиции сторон по основным принципам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории города Сургута и совместные действия по их реализации (зарегистрировано в отделе по труду департамента по экономической политике Администрации города Сургута 19 июня 2014 года №1361640).

Стороны в числе приоритетных целей Соглашения в предстоящий период определяют проведение социально-экономической политики в городе Сургуте,направленной на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, повышение качества жизни работников иих семей, развитие форм вовлечения молодежи в трудовую деятельность, создание условий для эффективной занятости инвалидов, обеспечение социальными льготами женщин, имеющих детей, и других лиц с семейными обязанностями.

Соглашение рассматривается Сторонами как основа для переговоров по заключению отраслевых соглашений, коллективных договоров в организациях всех форм собственности.Обязательства и гарантии, включенные в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников. При этом не ограничиваются права работодателей в расширении этих норм и гарантий в пределах собственных средств путем включения их в трудовые и коллективные договоры.

В соответствии состатьей 12.1. Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 10.10.2003 № 53-оз «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями от 09.06.2008, 31.10.2008, 18.07.2010, 08.12.2012), предлагаю работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут и не участвовавшим в заключении Соглашения, присоединиться к нему.

Если работодатели в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Соглашению не представили Координатору Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений мотивированный письменный отказ присоединиться к нему, то Соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования этого предложения. К указанному отказу должен быть приложен протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя.

Текст Соглашения размещен на официальном Интернет-сайте Администрации г. Сургута:www.admsurgut.ru (в разделе департамента по экономической политике).

Мотивированный отказ от присоединения к Соглашению направляется по адресу: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, отдел по труду департамента по экономической политике Администрации города. Контактные телефоны: 522-411, 522-412,522-413.

Координатор Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Глава города Сургута Д.В. Попов

ТРЁХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ

между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, Сургутским территориальным объединением работодателей, Объединением организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района на 2014-2016 годы

г. Сургут 19.06.2014г.

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут: Дума города Сургута, в лице Председателя Думы города Бондаренко Сергея Афанасьевича, и Администрация города Сургута, Контрольно-счетная палата города Сургута (далее– органы местного самоуправления), в лице Главы города Сургута Попова Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Устава города, распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты города от 04.06.2014 № 01-06-72/КСП «О передаче полномочий по подписанию трехстороннего соглашения», Сургутское территориальное объединение работодателей (далее – Работодатели), в лице заместителя генерального директора Сургутской торгово-промышленной палаты Чурмановой Анны Анатольевны, и Объединение организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (далее - Профсоюзы), в лице председателя Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района Андриади Любови Ивановны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Трехстороннее соглашение (далее – Соглашение), определяющее согласованные позиции Сторон по основным принципам регулирования социально - трудовых и связанных с ними экономических отношений на уровне города Сургута в 2014 – 2016 годах и совместные действия по их реализации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стороны, действуя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономногоокруга – Югры от 10.10.2003 № 53-оз «О трёхсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Положением о Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденным решением Думы города Сургута от 25.03.2004 №316-IIIГД, в числе приоритетных целей Соглашения в предстоящий период определяют проведение социально-экономической политики в городе Сургуте, направленной на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, повышение качества жизни работников и их семей, обеспечение всеобщей доступности и общественно приемлемого качества базовых социальных услуг.

2. Стороны Соглашения намерены развивать свои взаимоотношенияна основе принципов социального партнерства, коллективно - договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Соглашением обязательства и договоренности.

3. Соглашение распространяется и обязательно к исполнению органами местного самоуправления города Сургута, организациями, входящими в Сургутское территориальное объединение работодателей, Объединение организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района, а также работодателями, не входящими в Сургутское территориальное объединение работодателей, в Объединение организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района, но присоединившихся к Соглашению, организации, которые в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Соглашению, не представили координатору Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений мотивированный письменный отказ о присоединении к Соглашению с протоколом консультаций работодателя с выборным органом профсоюзной организации.

4. Соглашение рассматривается Сторонами как основа для переговоров по заключению отраслевых соглашений, коллективных договоров в организациях всех форм собственности. Обязательства и гарантии, включенные в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

5. Каждая из Сторон в пределах своих полномочий принимает на себя обязательства, закрепленные Соглашением, разрабатывает комплекс мер, необходимых для реализации принятых обязательств в порядке и сроки, установленные Регламентом работы Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6. Условия, содержащиеся в Соглашении, учитываются при принятии соответствующих муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, при рассмотрении и принятии бюджета города Сургута, локальных актов организаций.

7. Стороны Соглашения своевременно представляют друг другу полную и достоверную информацию по вопросам социально - экономического развития города, хода выполнения Соглашения и не являющуюся коммерческой тайной.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

В соответствии с основными положениями Соглашения Стороны принимают на себя обязательства в 2014 - 2016 годах по следующим направлениям:

1. В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

В области экономической политики Стороны считают, что главной стратегической целью социально-экономического развития города Сургута является обеспечение повышения качества жизни населения на основе устойчивого роста экономики, обеспечения конкурентоспособности организаций, эффективной занятости и повышения доходов населения.

В целях реализации стратегии социально-экономического развития города Сургутадо 2020 года и на период до 2030 года Стороны считают приоритетными следующие направления:

- реализация мер по поддержке промышленности, увеличение объемов производства продукции (работ, услуг) во всех отраслях экономики, продвижение конкурентоспособнойпродукции производителей города на внутреннем и внешних рынках;
- развитие малого и среднего предпринимательства;
- улучшение производственной, транспортной, финансово-кредитной инфраструктуры;
- согласованное проведение бюджетной, налоговой политики в соответствии с законодательством;
- разработка и реализация программ комплексного социально-экономического развития города;
- насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами.

В целях обеспечения реализации указанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

1.1. Обеспечивают долгосрочную макроэкономическую стабильность за счет улучшения инвестиционного и предпринимательского климата, расширения возможностей для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Реализуют Стратегию социально-экономического развития города Сургута до 2020 года и на период до 2030 года.

1.3. Решают задачи, поставленные в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.4. Создают предпосылки для дальнейшего повышения жизненного уровня населения города, снижения численности населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума за счет ежегодного повышения производительности труда и качества работы, прироста на этой основе реальной заработной платы не менее 3 процентов, реальных располагаемых денежных доходов населения - не менее 1-2 процентов.

1.5. Содействуют экономическому росту и повышению конкурентоспособности экономики, в том числе путем:

- создания условий и стимулов для модернизации и диверсификации производства товаров и услуг;
- внедрения эффективных механизмов стимулирования инвестиций и инноваций;
- продолжения работы по развитию государственно-частного партнерства, в том числе в сфере малого и среднего предпринимательства и профессионального образования;
- проведения структурных реформ и содействия модернизации отраслей экономики, в том числе оказывающих социальные услуги;
- формирования институциональных условий и предпосылок для устойчивого экономического роста города;
- обеспечения темпов устойчивого развития отраслей реального сектора экономики города;
- повышения научного и образовательного потенциала.

1.6. Участвуют в подготовке предложений по совершенствованию системы межбюджетных отношений, обеспечивающей социально - экономическое развитие города Сургута.

1.7. Проводят согласованную политику, направленную на сохранение положительной динамики роста производства, поддержку местного товаропроизводителя и развитие предпринимательства, обеспечение максимальной занятости населения города Сургута, социальное ориентирование экономических реформ.

1.8. В целях обеспечения устойчивого развития города Сургута, соблюдения трудового законодательства и защиты экономических интересов работающего населения города обеспечивают своевременное взаимное информирование о наличии признаков банкротства.

1.9. Осуществляют в соответствии с действующим законодательством контроль за соблюдением трудовых прав работников при проведении процедур банкротства.

1.10. Участвуют в разработке и реализации программы развития региональных рынков труда и трудовых ресурсов, активно используют практику обучения и переобучения персонала на основании договоров с организациями среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования с последующим трудоустройством выпускников по полученной специальности, квалификации.

Органы местного самоуправления:

1.11. Анализируют и прогнозируют социально - экономическое развитие города Сургута.

1.12. При формировании бюджета города учитывают расходы на разработку и реализацию муниципальных программ городского округа город Сургут.

1.13. Формируют бюджет города, обеспечивающий стабильность деятельности городской инфраструктуры, способствующий социально - экономическому развитию города и повышению жизненного уровня населения. Информируют население города через средства массовой информации о доходах и расходах бюджета города.

1.14. В инвестиционной политике способствуют созданию условий наибольшего благоприятствования для привлечения во все сферы и отрасли экономики города средств отечественных и зарубежных инвесторов. Координируют действия по развитию и реализации инвестиционной политики.

1.15. Создают условия для развития экономически эффективных производств, расширения внутренних финансовых источников инвестиций.

1.16. Содействуют реализации приоритетных инвестиционных проектов, предусматривающих создание новых видов производств, внедрение прогрессивных технологий и современных видов оборудования.

1.17. Содействуют развитию предприятий агропромышленного комплекса. Способствуют развитию продовольственного рынка и организации системы заготовок и переработки сельхозпродукции.

1.18. Оказывают содействие в получении профессионального образования, профессиональной подготовкинаселения в соответствии с потребностями экономики города.

1.19. В пределах полномочий, предусмотренных законодательством устанавливают тарифы на услуги муниципальных организаций, осуществляют полномочия в области регулирования надбавок организаций коммунального комплекса.

1.20. Осуществляют поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в следующих формах:

- совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность;
- мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства.

1.21. Разрабатывают и контролируют в соответствии с законодательством исполнение регламентов согласований, выдачу разрешений, иной документации для предпринимателей, населения с целью снятия административных барьеров.

1.22. Участвуют и оказывают содействие в организации и проведении выставок, форумов, конференций и семинаров в целях пропаганды и популяризации эффективных и конкурентоспособных отечественных материалов, оборудования и технологий, а также создания благоприятных условий для продвижения продукции производителей автономного округа как на внутренний, так и на внешний рынки.

1.23. В целях насыщения потребительского рынка качественными товарами, услугами создают благоприятные условия для развития торговли и предпринимательства.

1.24. Реализуют стратегию социально-экономического развития города.

1.25. Формируют социально ориентированный бюджет города и обеспечивают целевое использование бюджетных средств.

1.26. Разрабатывают и осуществляют меры по повышению собираемости налогов и платежей в бюджет.

1.27. Принимают меры по привлечению средств федерального и окружного бюджетов на финансирование городских проектов, включенных в федеральные и окружные государственные программы.

1.28. Реализуют муниципальные программы городского округа город Сургут, участвуют в реализации окружных государственных программ в целях решения приоритетных межведомственных стратегических и тактических задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития города.

1.29. Способствуют реализации основных направлений развития муниципального образования.

1.30. Принимают меры по повышению эффективности управления муниципальной собственностью.

1.31. Повышают прозрачность и подотчетность своей деятельности перед обществом.

Работодатели:

1.32. Участвуют в реализации приоритетных направлений развития экономики города, муниципальных программ городского округа город Сургут, стабилизации и развития экономики, приватизации, поддержке малого и среднего предпринимательства, а также целевых программ развития соответствующих отраслей.

1.33. Соблюдают налоговую дисциплину.

1.34. Принимают необходимые меры по улучшению экономического и финансового положения предприятий, обеспечению их стабильной работы, выпуску конкурентоспособной продукции, недопущению банкротства предприятий и роста безработицы.

1.35. Инвестируют прибыль в техническое переоснащение производства с целью увеличения объёмов конкурентоспособной продукции, привлекают на эти цели средства из иных источников.

1.36. При изменении форм собственности, банкротстве, реструктуризации организаций, внедрении целевых программ учитывают их социальные последствия, проводят с участием профсоюзных организаций и с учетом интересов трудовых коллективов соответствующие мероприятия.

1.37. Учитывают в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации мнение представителей профсоюзных организаций при принятии решений.

1.38. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключают коллективные договоры в организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, обеспечивают их представление на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.39. Признают преимущественное право профсоюзов на заключение коллективных договоров, а также на контроль за исполнением обязательств работодателей, предусмотренных данным Соглашением и коллективными договорами, на ознакомление с результатами финансово - хозяйственной деятельности.

1.40. Направляют Сторонам информацию о законах и иных нормативных правовых актах, препятствующих обеспечению устойчивого роста производства, снижающих деловую активность для формирования предложений по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство.

Профсоюзы:

1.41. Способствуют устойчивой работе организаций, соблюдению трудовой и технологической дисциплины, охране труда, рациональному использованию рабочего времени, повышению производительности труда и качества продукции.

1.42. Принимают участие в рабочих группах и комиссиях по подготовке проектов программ развития города.

1.43. Обеспечивают участие трудовых коллективов предприятий и организаций в реализации предусмотренных отраслевыми, территориальными соглашениями и коллективными договорами мер по подъему экономики, осуществлению диверсификации производства.

1.44. Защищают социально - экономические и трудовые интересы работников.

1.45. Участвуют в организации трудового экономического соревнования.

1.46. Добиваются включения в коллективные договоры в организациях одной отрасли равных прав для работников, повышения ответственности работодателей за сохранение и развитие производства, создания условий труда, соответствующих законодательству. Добиваются установления оплаты труда и социальных гарантий не ниже установленных данным Соглашением.

2. В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ РЫНКА ТРУДА

В области занятости населения и развития рынка труда Стороны считают приоритетными следующие направления:

-максимальное обеспечение занятости населения, недопущение уровня регистрируемой безработицы выше 0,8 процентов от экономически активного населения;
- профессиональную подготовкуработников в соответствии с потребностями экономики города, а также разработку планов повышения квалификации персонала предприятий и организаций при подготовке отраслевых тарифных соглашений и коллективных договоров;
- участие в регулировании трудовой миграции и использовании иностранной рабочей силы с учетом приоритетного права населения городана занятие вакантных рабочих мест;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на трудоустройство молодежи, подростков, иных категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;
- создание условий не допускающих дискриминацию граждан в сфере труда, условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью;
- разработка мер, направленных на развитие трудовых ресурсов рынка труда города;
- объединение усилий участников рынка труда и согласованности их действий при реализации мероприятий в области занятости;
- создание новых рабочих мест и содействие в прохождении практики студентов высших и средних учебных заведений.

В целях реализации вышеуказанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

2.1. Принимают меры по обеспечению рабочими местами трудоспособное население.

2.2. В случаях угрозы массового высвобождения работников разрабатывают и осуществляют меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда, сохранение существующих и создание новых рабочих мест, поддержку высвобождаемых работников, организацию временных и общественных работ.

2.2.1.При отсутствии в отраслевых(межотраслевых) и территориальных соглашениях критериев массового увольнения основными критериями массового увольнения являются показатели численности увольняемых работников в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников за определенный календарный период.

К ним относятся:

а) ликвидация организации любой организационно - правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращение численности или штата работников организации в количестве:

- при численности до 100 человек – 10 человек и более;
- при численности от 101 до 300 человек – 10% и более;
- при численности более 300 человек:
- 30 и более человек в течение 20 календарных дней;
- 50 и более человек в течение 30 календарных дней;
- 200 и более человек в течение 60 календарных дней;
- 500 и более человек в течение 90 календарных дней;

2.2.2. В зависимости от территориально-отраслевых особенностей развития экономики, рынка труда и уровня безработицы в отраслях, предприятиях и организациях могут устанавливаться иные усиливающие социальную защищенность работников критерии для оценки массового высвобождения, определяемые в отраслевых соглашениях, коллективных договорах.

2.3. При банкротстве организаций содействуют трудоустройству высвобождаемых работников.

2.4. Предусматривают при заключении отраслевых соглашений, коллективных договоров мероприятия, направленные на сохранение рабочих мест, переподготовку высвобождаемых работников, предоставление им льгот и (или) компенсаций.

2.5. В целях повышения престижа рабочих профессий и содействия повышению квалификации работников различных отраслей не реже 1 раза в текущем году проводят конкурсы профессионального мастерства.

2.6. Организуют профориентационную работу, в том числе по формированию у подрастающего поколения мотивации к труду, осознанному планированию и выбору будущей профессиональной деятельности и формы занятости с учетом личных интересов, состояния здоровья, индивидуальных особенностей и склонностей каждого, а также требований профессий и рынка труда.

2.7. Стремятся к снижению уровня безработицы, проводят экономическое обоснование целесообразности и предстоящих массовых высвобождений работников в организациях всех форм собственности.

2.8.Содействуют занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, инвалидов, выпускников образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, граждан предпенсионного возраста, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей.

2.9. Участвуют в работе межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.10. Вносят предложения в межведомственную комиссию по вопросам привлечения и использования иностранных работников о целесообразности заявленных работодателями объемов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников.

2.11. Принимают меры к запрещению информации о вакансиях, содержащих ограничения дискриминационного характера (по полу, возрасту, месту жительства и другим дискриминационным признакам установленных законодательством).

Органы местного самоуправления:

2.12. Участвуют совместно с Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» в информировании населения о положении на рынке труда, возможностях трудоустройства, в том числе для отдельных категорий населения, профессионального обучения, получения государственных услуг в области содействия занятости населения, перечне наиболее востребованных профессий на региональном рынке труда через средства массовой информации, в том числе на официальных сайтах в сети Интернет.

2.13. Содействуют организации временного трудоустройства:

- несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время;
- безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лицапредпенсионного возраста, женщины, одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, граждане, уволенные с военной службы и члены их семей);
-безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет.

2.14. Оказывают содействие в организации оплачиваемых общественных работ.

2.15. Оказывают содействие организациям города в создании (выделении) минимального количества рабочих мест для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

2.16. Оказывают содействие в прохождении практики студентов высших и средних учебных заведений в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях города.

2.17.Участвуют в информировании работодателей о порядке подготовки предложений о потребности в привлечении иностранных работников.

Работодатели:

2.18. Предпринимают меры, направленные на недопущение массового сокращения работников. В случае угрозы массового сокращения численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работникамиРаботодатели информируют об этом Профсоюзы, органы службы занятости не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и разрабатывают меры по уменьшению численности работников, подлежащих увольнению (приостановка найма, перевод на режим неполного рабочего времени и т.д.).

2.19. Ежемесячно сообщают Казенному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» сведения о потребностях в кадрах, требованиях к квалификации рабочих и специалистов, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

2.20. Включают в отраслевые (межотраслевые) соглашения и коллективные договоры меры по поддержанию занятости, предусматривающие создание новых (дополнительных) рабочих мест (специальных рабочих мест), по организации условий для расширения возможностей трудоустройства инвалидов и женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей, опережающего профессионального обучения высвобождаемых работников в целях повышения их трудовой мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.21. Предоставляют высвобождаемым работникам возможность переобучения новым профессиям, а также время для поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора в порядке, определенном в коллективном договоре.

2.22. Принимают меры по сохранению и развитию системы профессионального обучения, профподготовки в организациях. Осуществляют заказ профессиональным учебным заведениям на подготовку кадров в соответствии с требованиями рынка труда.

2.23. Организуютпроведение оплачиваемых общественных работ в целях обеспечения временной занятости населения при наличии потребности в этих работах.

2.24. Предоставляют возможность обучающимся образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования прохождения производственной практики, а выпускникам данных организаций - стажировки на основании договоров с образовательными организациями.

2.25. Обеспечивают приоритетное предоставление рабочих мест выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организациях высшего образования, постоянно проживающим на территории города и гарантируют начальную заработную плату на уровне не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.26. Участвуют в реализации государственных программ автономного округа, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

2.27. Не допускают сокрытия трудовых отношений под видом гражданско-правовых, распространения информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера.

2.28. В составе объединения работодателей участвуют в мониторинге и прогнозировании потребности экономики в квалифицированных кадрах; профессиональных образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; в формировании перечней направлений подготовки; в проведении итоговой государственной аттестации и государственной аккредитации образовательных организаций профессионального образования.

2.29. Предусматривают в коллективных договорах или локальных нормативных актах организации гибкие формы занятости для инвалидов и женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе с особым режимом работы (неполный рабочий день, неполная (сжатая) рабочая неделя, гибкий график работы, свободный режим работы, посменная работа, надомная работа).

2.30. Создают специальные рабочие места для инвалидов согласно действующему законодательству.

2.31. Оказывают содействие органам местного самоуправления в проведении социологических исследований на предприятии в сфере труда и занятости.

2.32. Участвуют в развитии форм вовлечения молодежи в трудовую деятельность.

2.33. При возникновении потребности в специалистах ежегодно направляют заявки в уполномоченный орган по оказанию государственных услуг в области образования и науки для включения в государственный заказ на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов на основе предварительной работы с учащимися школ, включая незанятую молодежь в возрасте до 30 лет, также направляют наиболее перспективных работников на дополнительное профессиональное обучение.

2.34. При наличии потребности и производственно-финансовых возможностей, по договорам с профессиональными образовательными и научными организациями организуют научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную работу в целях разработки и внедрения инновационной продукции.

2.35. Содействуют трудоустройству инвалидов, детей-сирот - выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при наличии рабочих мест на производстве, удовлетворяющих такому трудоустройству.

2.36. Участвуют в организации временных рабочих мест для учащихся образовательных организацийпрофессионального образования в период летних каникул и в свободное от учебы время.

2.37. Организуют на договорной основе временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с оплатой труда в соответствии с трудовым законодательством.

2.38. Обеспечивают выполнение установленного количества рабочих мест для приема на работу граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

2.39. Осуществляют привлечение иностранных работников в целях осуществления трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством по привлечению и использованию иностранной рабочей силы.

2.40. Создают необходимые условия для совмещения работы с обучением работникам, проходящим обучение на производстве или обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства.

2.41. Срочный трудовой договор заключается только в тех случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Профсоюзы:

2.42. Через отраслевые (межотраслевые) соглашения и коллективные договоры принимают меры по:

- сохранению рабочих мест;
- созданию необходимых условий для подготовки, переобучения и повышения квалификации работников, в том числе намеченных к высвобождению;
- заключению работодателями с работниками договоров о повышении квалификации, переобучении и профессиональном обучении без отрыва от производства в пределах установленной продолжительности рабочего времени;
- созданию дополнительных рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;
- выработки системы мер по материальной поддержке работников, высвобождаемых изорганизаций;
- созданию условий для эффективной занятости инвалидов, включая помощь в адаптации инвалидов на рабочем месте и поддержку в процессе выполнения трудовых функций;
- включению норм, обеспечивающих право женщинам специальную профессиональную переподготовку в конце отпуска по уходу за ребенком;
- освобождению женщин от прохождения аттестации в течение одного года после выхода из отпуска по уходу за ребенком;
- обеспечению женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, особый режим работы, в том числе неполный рабочий день, гибкий график работы, свободный режим работы, посменная работа, надомная работа, «сжатая рабочая неделя», при которой недельное рабочее время отрабатывается в течении четырех или трех рабочих дней, а работники получают длительный период недельного отдыха (три и более дней).

2.43. Участвуют в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в области труда, предоставляют бесплатную консультационную правовую помощь профсоюзным организациям, членам профсоюза по вопросам защиты трудовых прав, занятости, охраны труда, трудового законодательства.

2.44. Участвуют в реализации мероприятий, направленных на повышение производительности труда.

2.45. Принимают обязательное участие при принятии Работодателем решения о сокращении численности или штата работников, решении вопроса об увольнении работников, являющихся членами профсоюза, в проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников.

2.46. Участвуют в организации профориентационной работы среди молодежи, в том числе в учебных заведениях, с целью ориентирования молодежи на получение профессий, имеющих спрос на рынке труда, знакомстве с особенностями производства предприятий, учитывая способности и состояние здоровья человека.

3. В ОБЛАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА

В области оплаты труда и ее тарифного регулирования Стороны считают приоритетными следующие направления:

повышение жизненного уровня населения города;

снижение численности работающих граждан с денежными доходами ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения,

повышение уровня оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы и приближение ее размера к среднему окружному уровню;

обеспечение работникам равную оплату за труд равной ценности;

повышение эффективности государственного и общественного контроля за соблюдением в организациях города законодательства о труде.

Для реализации указанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

3.1. Анализируют экономическую ситуацию и принимают меры по повышению заработной платы, сохранению гарантий и компенсаций, предусмотренных для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обеспечивают контроль за установлением заработной платы не ниже минимального размера заработной платы (оплаты труда) и сроком ее выплаты.

3.3. Для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах экономики, размер фонда оплаты труда формируетсяв соответствии с федеральными, региональными отраслевыми тарифными соглашениями с обязательным применением примерной тарифной сетки, увеличенной на прогнозный индекс потребительских цен.

3.4. Принимают меры по ликвидации задолженности по заработной плате, стипендиям, пособиям.

3.5. С учетом повышения уровня потребительских цен согласно информации органа государственной статистики по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре, индексируют заработную плату в порядке, установленном отраслевыми соглашениями и коллективными договорами.

3.6. Обеспечивают минимальную заработную плату на территории города не ниже установленной трехсторонним соглашением между органами государственной власти Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, объединением работодателей Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, объединением организаций профсоюзов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «О минимальной заработной плате в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре».

Органы местного самоуправления:

3.7. Реализуют меры по повышению средней заработной платы работников бюджетной сферы, в том числе обеспечивают исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 в части поэтапного достижения установленного значения соотношения средней заработной платы работников муниципальных организаций к средней заработной плате по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.8. Ежеквартально информируют население города через средства массовой информации о величине прожиточного минимума.

3.9. Проводят консультации с Работодателями, Профсоюзами по реализации политики в сфере оплаты труда.

3.10. Проводят работу по совершенствованию оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учитывая размеры оплаты труда в зависимости от эффективности работы предприятий.

3.11. В трудовых договорах с руководителями муниципальных организаций предусматривают ответственность за своевременность выплаты заработной платы работникам.

3.12. Проводят не реже одного раза в полугодие анализ фактически складывающегося уровня оплаты труда по отраслям. Размещают результаты анализа заработной платы на официальном сайте органов местного самоуправления.

Работодатели:

3.13. Не допускают задержек выплаты заработной платы работникам по вине работодателя. В коллективных договорах и соглашениях определяют размер её компенсации, но не ниже одной трехсотой, действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.14. Обеспечивают выплату заработной платы руководителю организации одновременно с ее выплатой всем работникам организации.

3.15.Не допускают нецелевого использования средств, предназначенных для оплаты труда. Представляют профсоюзам необходимую информацию по формированию и расходованию фонда оплаты труда.

3.16. Разрабатывают с учетом мнения профсоюзных организаций и закрепляют в коллективных договорах формы и системы оплаты труда работников, условия, порядок премирования и другие поощрительные выплаты.

3.17. Индексируют заработную плату работников в соответствии с действующим законодательством и условиями отраслевых тарифных соглашений.

3.18. Обеспечивают выплату заработной платы работникам с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не ниже установленной законодательством.

3.19. Обеспечивают выплату процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (без учета районного коэффициента) в следующих размерах:

- 10% по истечении первого года работы с увеличением на 10% заработка за каждый последующий год работы;
- лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненныхк ним местностях – в размере 10% за каждые 6 месяцев работы;
- лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 5 лет (при наличии документов, подтверждающих факт проживания), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы.

Максимальный размер процентной надбавки не должен превышать 50% заработной платы.

3.20. Обеспечивают выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные трудовыми и коллективными договорами.

3.21. Признают простоем по вине работодателя время приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, если работник в письменной форме известил работодателя о начале приостановки работы, и оплачивают его в размере не менее двух третей средней заработной платы.

3.22. Обеспечивают условия для осуществления контроля государственными и профсоюзными органами за соблюдением трудового законодательства и нормативных актов по вопросам оплаты труда.

3.23. Предусматривают в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах положения о необходимости поддержания гарантированной части заработной платы не ниже двух третей от общего ее размера.

3.24. Предусматривают в коллективных договорах, положениях об оплате труда сохранение среднего месячного заработка за работником в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при наличии формальных условий: обращения в месячный срок после увольнения работник в орган службы занятости населения и его нетрудоустройства.

3.25. Применяют механизмы поощрения работников, добившихся наивысших достижений в профессиональной деятельности.

Профсоюзы:

3.26. В установленные сроки предоставляют мотивированное мнение Работодателю при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.27. Обеспечивают контроль и защиту прав работников в части соблюдения законодательства о труде, иных нормативных правовых актов в сфере труда, исполнение коллективных договоров, правильности начисления и своевременности выплаты заработной платы, отпускных, листков нетрудоспособности и расчета в случае увольнения.

3.28. Защищают интересы, права членов профсоюзов в государственных и судебных органах.

3.29. Осуществляют консультационную, правовую помощь членам профсоюзов по вопросам оплаты труда, предоставлению дополнительных льгот и гарантий.

3.30. Организуют обучение председателей профкомов по всем направлениям профсоюзной работы и механизма защиты прав работников.

3.31. Принимают меры через систему коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов, обеспечивающие повышение уровня оплаты труда, справедливые соотношения оплаты труда различных квалификационных групп работников, включая руководителей.

3.32. Способствуют росту уровня доходов населения, вносят предложения в органы местного самоуправления, работодателям по увеличению доходов, добиваются реализации предложений через коллективные договоры и соглашения.

4. В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

В области социальной обеспеченности населения Стороны считают приоритетными следующие направления:

- повышение эффективности контроля за соблюдением в организациях города законодательства о труде;
- сохранение организациями города оказания адресной социальной помощи малообеспеченным категориям населения и работникам, в том числе ветеранам труда;
- доведение обеспеченности населения жильём, объектами социально-культурной сферы до уровня, не ниже среднего уровня, сложившегося в целом по Российской Федерации.
- развитие форм добровольного страхования работников, способствующих социальной защищенности работников, повышению их мотивации к труду, усилению мер доверия к работодателю.

В целях реализации вышеуказанных направлений стороны принимают на себя следующие обязательства:

Продолжение на стр. 12

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

Продолжение. Начало на стр. 10

Стороны совместно:

4.1. Осуществляют меры по развитию объектов оздоровления населения, детей и подростков. Обеспечивают подготовку и функционирование оздоровительных лагерей всех типов для организации труда и отдыха детей, подростков и студенческой молодежи.

4.2. Принимают меры по реализации муниципальных программ городского округа город Сургут об отдыхе, оздоровлении и занятости детей, подростков и молодежи, контролируют их выполнение.

4.3. Разрабатывают и реализуют программы поддержки института семьи, в том числе молодых семей, молодежи в городе и осуществляют контроль за ходом их выполнения.

4.4. Способствуют созданию трудоспособному населению экономических условий, позволяющих за счет собственных доходов обеспечивать более высокий уровень потребления, включая комфортное жилье, лучшее качество услуг в сфере образования и здравоохранения, достойный уровень жизни.

4.5. Организуют проведение информационной и просветительской работы, направленной на формирование ответственности работодателей и работников за пенсионное будущее.

4.6. Осуществляют согласованную политику в области развития культуры, спорта, туризма, молодежной сферы, организации детского и семейного отдыха, сохранения и укрепления сети спортивных сооружений, культурно - досуговых и физкультурно - спортивных организаций, работающих с детьми и подростками.

Органы местного самоуправления:

4.7. Содействуют в оказании социальной поддержки малообеспеченных слоев населения в пределах полномочий и средств, предусмотренных на эти цели.

4.8. Участвуют в реализации программ жилищного строительства, предоставлении субсидий на строительство и приобретение жилья в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Содействуют развитию молодёжных жилищных кооперативов, доступности ипотечного кредитования, выделяемого на строительство и приобретение жилья.

4.10. Принимают все меры к сохранению функционального назначения объектов, детских дошкольных и образовательных учреждений.

4.11. Способствуют повышению эффективности, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения. Обобщают и распространяют опыт работы лучших организаций, принимают участие в конкурсах на звания «Самый благоустроенный город, поселок, село», «Лучшая организация, предприятие по эффективности работы в новых экономических условиях» и другие аналогичные конкурсы.

4.12. Контролируют расходование средств бюджета города, обеспечивают их эффективное использование.

4.13. Финансируют социально - культурную сферу, обеспечивая гарантированный уровень образования, культурного, жилищно - коммунального обслуживания в пределах средств, предусмотренных бюджетом города.

4.14. Оказывают содействие при размещении материалов разъяснительного характера для населения о пенсионной реформе, дополнительном негосударственном пенсионном страховании (обеспечении) в средствах массовой информации города.

4.15. Оказывают содействие по внедрению дополнительного пенсионного страхования (обеспечения) работников организаций бюджетной сферы города.

Работодатели:

4.16. Обеспечивают своим работникам права и социальные гарантии, установленные законодательством в области труда, а также обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование, в том числе и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.17. Предусматривают в коллективном договоре, локальном нормативном акте компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам и неработающим членам их семей.

4.18. Обеспечивают компенсацию расходов работнику организации в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора. Размер, условия и порядок компенсации устанавливается коллективным договором,локальным нормативным актом.

4.19. Устанавливают в коллективном договоре, локальном нормативном акте компенсацию расходов работникам на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения при наличии соответствующего медицинского заключения, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

4.20. Своевременно уплачивают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на каждого работника и представляют в Пенсионный фонд Российской Федерации перечень рабочих мест, наименование профессий и должностей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение и пенсионное обеспечение за выслугу лет, а также представляют индивидуальные сведения о стаже и заработной плате для назначения на их основе государственных пенсий.

4.21. Обеспечивают сохранность, хозяйственное содержание, коммунальное обслуживание и использование по назначению детских оздоровительных лагерей, дошкольных учреждений, объектов культуры и спорта, жилищного фонда, находящихся на балансе предприятий и организаций.

4.22. Предусматривают в коллективных договорах отчисления профсоюзам денежных средств в размере не ниже 0,15 процента от фонда оплаты труда на организацию культурно - массовой и физкультурно - оздоровительной работы.

4.23. Используют возможности негосударственных пенсионных фондов для повышения социальной защищенности своих работников.

4.24. В случае ликвидации организации обеспечивают капитализацию и внесение средств на счет страховщика для обеспечения пострадавших на производстве.

4.25. Способствуют созданию в организациях всех форм собственности молодежных организаций (советы молодых специалистов, молодежные комиссии профсоюзных организаций и др.).

4.26. С целью привлечения и закрепления молодежи в организациях предусматривают возможность включения в коллективные договоры и соглашения для работающей молодежи:

- профессиональный рост и развитие карьеры;
- улучшение социально - бытовых условий;
- поддержку молодых семей;
- предоставление ссуд и кредитов на неотложные нужды, приобретение и строительство жилья, мебели и т.д.;
- сотрудничество с общественными молодежными организациями города («Совет молодых специалистов» и др.);
- предоставление молодым специалистам единовременной выплаты в размере не менее одного месячного фонда оплаты труда, приступившим к работе по специальности не позднее 1 года работы после окончания обучения в организациях высшего или средне-специального профессионального образования.

4.27. Обеспечивают выплату работникам пособий и иных выплат, связанных с рождением и воспитанием ребенка, установленных законодательством, коллективным договором, локальным нормативным актом.

4.28. Предусматривают единовременную выплатупри выходе работника на пенсию (впервые). Порядок и размер данной выплаты закрепляется в коллективном договоре, локальном нормативном акте.

4.29. Предусматривают различные виды социальной помощи неработающим пенсионерам, ветеранам, закрепляя их в коллективных договорах, локальных нормативных актах.

4.30. Предусматривают единовременную выплату пособия на погребение работника и членов семьи. Порядок и размер выплаты устанавливается в коллективном договоре, локальном нормативном акте.

4.31. При наличии финансово-экономической возможности предусматривают в коллективных договорах, иных локальных нормативных актах организации условия предоставления или размер, условия и порядок компенсаций расходов на оплату санаторно-курортного лечения, путевок в детские оздоровительные лагеря, а также на оплату лечебных и стоматологических услуг.

4.32. Предусматривают в трудовых и коллективных договорах, соглашениях, исходя из финансовых возможностей организаций, решение вопросов по улучшению жилищных условий работников (продажа жилья с оплатой в рассрочку, компенсация процентных ставок по ипотечным кредитам, предоставление ссуд, займов на льготных условиях и т.д.).

4.33. Предусматривают в трудовых и коллективных договорах социальные льготы женщинам и другим лицам с семейными обязанностями:

- выплату женщинам при рождении ребенка единовременного пособия в размере сверх установленного законодательством и определяемом коллективным договором;
- для женщин сокращенную продолжительность рабочей недели 36 часов с сохранением оплаты труда за 40-часовую рабочую неделю;
- выплату работнику (матери, отцу), находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ежемесячного пособия в размере, определяемом коллективным договором;
- предоставление неполного рабочего дня или неполной рабочей недели по просьбе работника в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление ежегодного однодневного оплачиваемого отпуска в День знаний (1 сентября) матерям либо другим лицам, воспитывающим детей-школьников младших классов (1-4 класс), исходя из тарифной ставки (оклада).

4.34. Принимают меры по созданию и сохранению действующих детских загородных оздоровительных лагерей организаций всех форм собственности и принимают участие в их финансировании, определяемом коллективным договором.

4.35. В рамках шефской и спонсорской помощи принимают участие в финансировании:

- организаций и учреждений образования, культуры и спорта, спортивных сооружений, культурно – досуговых и физкультурно – спортивных организаций и центров, секций, кружков, работающих с детьми подростками;
- культурно-массовых, спортивных мероприятий, проводимых для жителей города.

4.36. Обеспечивают оплату первых трех дней нетрудоспособности по листку нетрудоспособности за счет собственных средств в соответствии с действующим федеральным законодательством.

4.37. Устанавливают по согласованию с профсоюзной организацией в коллективных договорах или локальных нормативных актах организации размер, условия и порядок страхования жизни, здоровья, трудоспособности работников и пенсионным обеспечением, с учетом финансовых возможностей.

Профсоюзы:

4.38. Организуют разработку и заключение коллективных договоров в организациях, а также отраслевых (межотраслевых) соглашений, осуществляют контроль за их выполнением.

4.39. Согласовывают стандарты и объемы финансовой поддержки работников организаций при строительстве (приобретении) жилья и ипотечном жилищном кредитовании.

4.40. Участвуют в экспертизе проектов локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы социальной защищенности работников.

4.41. Принимают участие в организации и финансировании санаторно-курортного лечения и оздоровления работников и членов их семей.

4.42. Принимают участие в организации и финансировании на долевых началах культурно - спортивных мероприятий, проводимых в городе, на предприятиях и в организациях.

4.43. Обеспечивают участие профсоюзов в реализации муниципальных программ городского округа город Сургут.

4.44. Оказывают бесплатную юридическую помощь членам профсоюзов по вопросам социально-трудовых отношений, трудовым спорам.

4.45. Принимают меры по включению в коллективные договоры организаций выделения финансовых средств из фондов организаций для оплаты путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей и предоставление льготных путевок на основании Положений, согласованных с профсоюзными комитетами этих организаций.

5. В области пенсионного обеспечения

5.1. В области государственного пенсионного обеспечения населения стороны считают приоритетными следующие направления:

способствование соблюдению на территории города федерального законодательства о государственном пенсионном страховании;

создание условий использования гражданами права на назначение трудовых пенсий согласно результатам труда каждого застрахованного лица;

проведение информационно – разъяснительной работы среди населения о совершенствовании пенсионного законодательства.

В целях реализации вышеуказанных направлений стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

5.1.1. Способствуют соблюдению на территории города Федеральных законов: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

5.1.2. Принимают меры к работодателям, не осуществляющим (осуществляющим не в полном объеме) уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Принимают меры к работодателям, не представившим сведения, необходимые для осуществления государственного пенсионного обеспечения работников, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Обеспечивают работникам условия реализации права, установленного федеральным законодательством в области пенсионного обеспечения.

5.1.5. Осуществляют контроль ведения трудовых книжек в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 69.

5.1.6. Контролируют своевременное предоставление перечней рабочих мест, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, и поименных списков к ним с использованием системы электронного документооборота.

5.1.7. Организуют размещение информационных материалов для работников предприятий (организаций) по вопросам пенсионного обеспечения в части проведения заблаговременной подготовки документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения, на лиц, уходящих на пенсию.

5.1.8. Оказывают практическое и методическое содействие в заключении соглашений между страхователями и территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросам проведения заблаговременной подготовки документов на лиц, уходящих на пенсию.

Органы местного самоуправления:

5.1.9. Размещают материалы разъяснительного характера для населения о пенсионной системе, совершенствовании пенсионного законодательства, дополнительном государственном пенсионном страховании и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений в газете «Сургутские ведомости», на официальном сайте Администрации города.

Работодатели:

5.1.10. В рамках заключенных соглашений между страхователями и территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации представляют пакет документов, в том числе и электронной форме, необходимых для подготовки макета пенсионного дела.

5.1.11. Совместно с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации организуют работу по предоставлению дополнительных данных о характере работы и других факторах (показателях), определяющих право на назначение трудовой пенсии по старости.

5.1.12. Обеспечивают своим работникам условия на реализацию права, установленного федеральным законодательством в области пенсионного обеспечения.

5.1.13. Своевременно и в полном объеме уплачивают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, а также поиндивидуальным заявлениям застрахованных лиц (работников), исчисляют, удерживают и перечисляют дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии, за счет средств застрахованного лица.

5.1.14. Своевременно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда России все необходимые документы в соответствии с положениями Федеральных законов: «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»,«О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

5.1.15. Обеспечивают своевременную и полную сдачу в архив персональных данных, необходимых для назначения трудовых пенсий и социальных пособий,работников.

5.1.16. Предусматривают в коллективных договорах, отраслевых тарифных соглашениях, локальных нормативных актах организации уплату взносов работодателя в пользу работников, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии.

5.1.17. Осуществляют размещение материалов разъяснительного характера для работников о пенсионной системе, совершенствовании пенсионного законодательства, дополнительном государственном пенсионном страховании и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений в средствах массовых коммуникаций, в том числе корпоративных.

5.1.18. Представляют в Пенсионный фонд РФ перечень рабочих мест, наименование профессий и должностей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение и пенсионное обеспечение за выслугу лет, а также предоставляют индивидуальные сведения о стаже и заработке для назначения на их основе государственных пенсий.

Профсоюзы:

5.1.19. Осуществляют контроль за своевременной подготовкой работодателями необходимых документов для назначения трудовых пенсий в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.20. В целях гарантии пенсионного обеспечения при ликвидации предприятия осуществляют контроль за представлением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре индивидуальных сведений на уволенных работников.

5.1.21. Принимают участие в проведении специальной оценки условий труда, осуществляют контроль за правильностью установления в локальных нормативных актах, трудовых книжках и других документах наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение пенсий.

5.1.22. Содействуют застрахованным лицам при их обращении в судебные органы в связи с нарушением их пенсионных прав страхователями.

5.1.23. Организуют обучение профсоюзного актива, работодателей действующему пенсионному законодательству и практике его применения, в том числе через средства массовой информации профсоюзных организаций.

5.1.24. Осуществляют размещение материалов разъяснительного характера о пенсионной системе, совершенствовании пенсионного законодательства, дополнительном государственном пенсионном страховании и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений в средствах массовых коммуникаций, в том числе профсоюзных.

5.1.25. Принимают участие в подготовке перечней рабочих мест, наименований и должностей работников, которым установлена пенсия в связи с особыми условиями труда в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (по спискам № 1, 2), контролируют достоверность предоставления данных перечней в Пенсионный фонд Российской Федерации.

5.2. В области дополнительного пенсионного обеспечения:

Стороны совместно:

5.2.1.Организуют информационно-разъяснительные кампании и акции по информированию населения о совершенствовании пенсионного законодательства, возможностях негосударственного пенсионного обеспечения. Привлекают в установленном порядке к этой работе средства массовой информации.

5.2.2. Оказывают содействие в проведении информационно-разъяснительной работы в коллективах специалистам подразделений Пенсионного фонда Российской Федерации и негосударственных пенсионных фондов, страховых компаний.

5.2.3. Принимают меры к обеспечению работников негосударственным пенсионным страхованием.

Органы местного самоуправления:

5.2.4. Осуществляют муниципальное негосударственное пенсионное обеспечение работников органов местного самоуправления городского округа город Сургут и муниципальных учреждений.

5.2.5. Обеспечивают разработку и внедрение в городе социальной рекламы по вопросам дополнительного пенсионного обеспечения, в том числе в средствах массовой информации за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города.

5.2.6. Участвуют в популяризации Пенсионного стандарта Югры и дополнительных механизмов пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан.

Работодатели:

5.2.7. Используют возможности негосударственных пенсионных фондов и страховых компаний для повышения социальной защищенности своих работников посредством софинансирования дополнительного пенсионного обеспечения, в том числе в рамках Закона автономного округа «О дополнительном пенсионном обеспечении отдельных категорий граждан».

5.2.8. Формируют и развивают институт корпоративных пенсий негосударственного пенсионного обеспечения в пользу своих работников с негосударственными пенсионными фондами в соответствии с Пенсионным стандартом Югры.

5.2.9. С участием специалистов Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующих исполнительных органов государственной власти автономного округа, Негосударственных пенсионных фондови страховых компаний организуют на предприятиях и организациях консультационные семинары для руководителей среднего звена и работников по вопросам дополнительного пенсионного обеспечения.

5.2.10. Обеспечивают своевременно и в полном объеме перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и иные негосударственные пенсионные фонды.

Профсоюзы:

5.2.11. Участвуют в рассмотрении проектов решений об индексации дополнительных пенсий, изменения норм и условий их назначения.

5.2.12. Оказывают практическое и методическое содействие заключению отраслевых и региональных соглашений, коллективных договоров в организациях округа с включением в них разделов о дополнительном пенсионном обеспечении.

5.2.13. Способствуют формированию и развитию института корпоративных пенсий путем проведения информационно-разъяснительных мероприятий среди работников организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о возможностях дополнительного пенсионного обеспечения, в том числе о правах работников, предоставленных им Пенсионным стандартом Югры.

6. В области охраны труда

В области охраны труда Стороны определили приоритетными следующие направления:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- соблюдение в организациях города федерального и окружного законодательства об охране труда с использованием собственных средств на создание безопасных условий труда;
- обучение руководителей, специалистов и рабочих организаций по вопросам охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- выполнение мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах с вредными и опасными производственными факторами;
- разработка и принятие мер по формированию системы управления охраной труда, промышленной безопасности, соответствующих современным экономическим и трудовым отношениям, переходу к экономическому механизму, побуждающему работодателей создавать и обеспечивать безопасные условия и охрану труда.

Для реализации данных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

6.1. Участвуют в разработке и реализации окружных программ, муниципальных программ и мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Обеспечивают выполнение законодательства об охране труда.

6.2. Участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда.

6.3. Участвуют в организации смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда и регулирования социально-трудовых отношений, обобщают и внедряют положительный опыт работы в сфере охраны труда.

6.4. Участвуют в организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

6.5. Организовывают проведение семинаров, конкурсов, конференций, выставок и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

Органы местного самоуправления:

6.6. Ежегодно проводят анализ и оценку состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории города, причин несчастных случаев на производстве, разрабатывают меры по их предупреждению, направляют информацию о состоянии условий и охраны труда Работодателям и Профсоюзам.

6.7. Организуют разработку муниципальных программ, мероприятий по улучшению условий и охраны труда на территории города и определяют объем средств на их реализацию.

6.8. Участвуют в установленном порядке в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве и несчастных случаев со смертельным исходом.

6.9. Оказывают содействие в обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций города.

6.10. Оказывают содействие в создании служб охраны труда в организациях на подведомственной территории, участвуют в координационном и методическом их руководстве.

6.11. Организуют проведение городских конференций, совещаний, семинаров, смотров-конкурсов, выставок и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

6.12. Осуществляют ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях города.

6.13. Обеспечивают взаимодействие межведомственной комиссии по охране труда при Администрации города с территориальными государственными органами надзора и контроля, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, а также заинтересованными организациями и общественными объединениями.

6.14. Информируют работодателей, профсоюзные организации города через средства массовой информации об условиях труда, уровне производственного травматизма в организациях города, пропагандируют культуру производства, организуют выпуск информационных сборников (бюллетеней) по охране труда.

Работодатели:

6.15. Обеспечивают выполнение Трудового кодекса Российской Федерации, Закона автономного округа «Об охране труда в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре» и других нормативных правовых актов по охране труда.

6.16. Проводят специальную оценку условий труда. Организуют направление материалов специальной оценки на государственную экспертизу условий труда. Предусматривают в пределах имеющихся средств, в коллективных договорах и соглашениях по результатам специальной оценки дополнительные, по сравнению с законодательством, льготы и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, разрабатывают и осуществляют мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда работников, занятых на рабочих местах с наличием вредных и опасных производственных факторов.

6.17. Ежегодно проводят медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, в счет уплаты страхования взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.18. В целях выделения дополнительных средств для реализации мероприятий, направленных на предупреждение и сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях, работодатели своевременно представляют заявки региональному отделению Фонда социального страхования об установлении скидок к страховым тарифам.

6.19. Ежегодно в срок до 1 июня обращаются в исполнительные органы Фонда социального страхования по месту регистрации с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными (или) опасными производственными факторами.

6.20. Рассматривают возможность страхования жизни и добровольного страхования от несчастных случаев и болезней на производстве работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.21. Принимают участие в выполнениигосударственных и муниципальных программ, мероприятий по охране труда, разрабатывают свои мероприятия с обязательным их финансированием с учетом финансовых возможностей организаций.

6.22. Организуют обучение по охране труда руководителей, специалистов, членов совместных комиссий по охране труда в учебных центрах города.

6.23. Создают в организации с численностью 50 и более работников службу охраны труда или вводят должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет работодатель – индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

6.24. Принимают участие в городских конференциях, совещаниях, семинарах, смотрах-конкурсах, выставках и иных мероприятиях по вопросам охраны труда.

6.25. Обеспечивают в коллективных договорах и соглашениях обязательное наличие раздела «Охрана труда», предусматривающего:

- предоставление предусмотренных законодательством компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с установленными нормами;
- предоставление оплачиваемого времени уполномоченным профсоюзных комитетов и членам комиссий по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием условий и охраны труда;
- проведение обучения вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда по утвержденным программам. За период обучения за уполномоченными (доверенными) лицами профсоюза сохраняется средняя заработная плата.

6.26. Организуют проведение за счет средств организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) отдельных категорий работников в соответствии с действующим законодательством.

6.27. Создают уголки и кабинеты охраны труда в соответствии с требованием нормативных документов.

6.28. Расследуют в установленном порядке несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.

6.29. Информируют работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.30. Осуществляют беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе представляют соответствующую информацию и документы.

6.31. Выполняют предписания должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрения представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

6.32. Обеспечивают обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.33. Финансируют мероприятия по улучшению условий и охраны труда (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) в полном объеме, но не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.34. Принимают предупредительные меры по недопущению производственного травматизма.

6.35. Обеспечивают в установленном порядке работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими веществами, а также санитарно-бытовыми помещениями, помещениями для приёма пищи.

6.36. Применяют ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда.Системы управления охраной труда.Общие требования.» (ILO-OSH 2001.ITD) в организации работы по охране труда.

Профсоюзы:

6.37. Осуществляют общественный контроль за соблюдением работодателями и их представителями законодательства по охране труда, состоянием охраны труда в организациях.

6.38. Инициируют разработку в коллективных договорах раздела «Охрана труда». Принимают меры для включения в коллективные договоры, соглашения мероприятий по улучшению условий труда работающих, дополнительных, по сравнению с законодательством, льгот и компенсаций работающим в неблагоприятных условиях.

6.39. Осуществляют проверку условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

6.40. Осуществляют выдачу Работодателям обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

6.41. Принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.42. Защищают законные интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей.

6.43. Участвуют в организации и проведении специальной оценки условий труда.

6.44. Избирают на каждом предприятии уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда. Организуют совместно с работодателями обучение уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзов по охране труда.

7. В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ СОГЛАШЕНИЯ

В области развития социального партнерства и координации действий Стороны определили приоритетными следующие направления:

- регулирование социально - трудовых отношений на основе широкого участия работодателей в деятельности территориального объединения работодателей, разработки, заключения и выполнения коллективных договоров, отраслевых (межотраслевых) соглашений;
- содействие развитию социального партнерства в городе в соответствии с федеральным и окружным законодательством в этой области;
- развитие информационного и организационно-методического обеспечения системы социального партнерства;
- информирование через средства массовой информации о деятельности Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия).

Для обеспечения вышеуказанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

7.1. Развивают социальное партнерство на отраслевом и территориальном уровнях, содействуютзаключению коллективных договоров, а также отраслевых (межотраслевых) соглашений и осуществляют контроль за их выполнениемв пределах собственных полномочий.

7.2. Содействуют вступлению работодателей в объединение работодателей и формированию отраслевых, территориальных объединений Работодателей и Профсоюзов, в пределах собственных полномочий.

7.3. Содействуют принятию нормативных правовых актов, способствующих развитию социального партнерства в городе.

7.4. При необходимости информируют друг друга о принимаемых решениях и нормативных актах по проблемам, включенным в Соглашение, другим социально - экономическим вопросам. Принимают решения после консультаций на уровне Комиссии.

7.5. Проводят трехсторонние консультации по вопросам разработки и реализации социально - экономической политики, а также предварительное обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов в области социально - трудовых отношений, региональных программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы и социального обеспечения.

7.6. Взаимно обеспечивают представителям Сторон возможность принимать участие в рассмотрении на всех уровнях вопросов по проблемам, не включенным в Соглашение, но представляющим взаимный интерес.

7.7. Способствуют предотвращению и разрешению коллективных трудовых споров, в том числе путем организации примирительных процедур и участия в них.

7.8. Обеспечивают реализацию Соглашения путем разработки и реализации собственных планов мероприятий, разработка которых осуществляется в течение 3 месяцев после его заключения. Каждая Сторона направляет свой утвержденный план мероприятий другим Сторонам. По согласованию Сторон Комиссии может быть сформирован и утвержден Комиссией совместный план мероприятий по реализации Соглашения.

7.9. Осуществляют взаимодействие с Трехсторонней комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по регулированию социально-трудовых отношений.

7.10. При подготовке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, включенным в настоящее соглашение учитывать позиции социальных партнеров.

7.11. Способствуют пропагандированию настоящего соглашения.

7.12.Размещают на официальных сайтах сторон материалы о практике социального партнерства.

7.13. Разрабатывают комплекс мер по патриотическому воспитанию граждан в трудовых коллективах.

Органы местного самоуправления:

7.14. Обеспечивают участие представителей Профсоюзов и Работодателей в работе формируемых органами местного самоуправленияпостоянно действующих комиссий,связанных с реализацией социально - экономических интересов населения.

7.15. В период действия Соглашения не допускают принятия муниципальных правовых актов, ухудшающих социально – экономическое положение работников, работодателей без обсуждения их проектов с Работодателями и Профсоюзами.

7.16. При подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, включенным в настоящее Соглашение, обеспечивают взаимодействие с социальными партнерами.

7.17. В соответствии со статьей 35.1. Трудового кодекса Российской Федерации регулярно направляют на рассмотрение Сторонам Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений проекты муниципальных правовых актов в сфере труда, программ социально-экономического развития. Решения, предложения Сторон Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в обязательном порядке обсуждается органом местного самоуправления, направившим указанные проекты.

7.18. Оказывают профсоюзам содействие в создании надлежащих условий для уставной деятельности профсоюзных организаций и их объединений в соответствии с законодательством.

7.19. При наделении органов местного самоуправления соответствующими государственными полномочиями обеспечивают консультации по разработке, содержанию, заключению коллективных договоров и соглашений, своевременную уведомительную регистрацию их на территории города. Осуществляют контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений.

7.20. Осуществляют ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях.

Работодатели:

7.21. Создают условия для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации в организациях, независимо от форм собственности, соблюдают их права и гарантии деятельности.

7.22. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно и безвозмездно, одновременно с выплатой заработной платы перечисляют на счет соответствующей профсоюзной организации членские взносы из заработной платы этих работников.

7.23. Поддерживают инициативу Профсоюзов о заключении коллективных договоров и соглашений. Заключают коллективные договоры и соглашения не позднее чем через 3 месяцапосле начала ведения переговоров в установленном порядке.

7.24. Представляют коллективные договоры и соглашения в соответствующие органы по труду для уведомительной регистрации.

7.25. Учитывают мнение соответствующего выборного профсоюзного органа первичной организации профсоюза при разработке локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы.

7.26. При установлении и пересмотре норм трудовых затрат в организациях и предприятиях на основе технико-экономических обоснований учитывают мнение соответствующего выборного профсоюзного органа первичной организации профсоюза, с обязательным извещением работников, которых касаются изменения, не позднее чем за 2 месяца до их введения.

7.27. Содействуют образованию в организациях комиссий по трудовым спорам по урегулированию разногласий между работодателем и работниками по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.28. Обеспечивают реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в трудовых коллективах.

7.29. Обеспечивают участие работников в управлении производством. Формы и методы управления определяются по договоренности работодателя и представительного органа работников.

7.30. Осуществляют внедрение новой техники (технологий) и реализуют мероприятия по повышению производительности труда с учетом мнения представительного органа работников.

Профсоюзы:

7.31. Инициируют разработку и заключение коллективных договорови отраслевых (межотраслевых) соглашений.

7.32. Содействуют подготовке и проведению колдоговорных компаний, организуют членов профсоюзов на выполнение коллективных договоров.

7.33. Осуществляют контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений, участвуют в выявлении, предупреждении и разрешении коллективных трудовых споров.

7.34. Инициируют и содействуют созданию в организациях комиссий по трудовым спорам по урегулированию разногласий между работодателем и работниками по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.35. Обязуются не выступатьорганизаторами акций протестов в случае выполнения Органами местного самоуправления и Работодателями обязательств, предусмотренных Соглашением, а также отраслевыми и окружными соглашениями, коллективными договорами.

7.36. Организуют обучение профсоюзного актива, руководителей профсоюзных организаций по вопросам правового регулирования трудовых отношений, практике заключения коллективных договоров и соглашений, оказывают практическую и консультативную помощь членам профсоюзов в защите социально - трудовых прав и гарантий.

7.37. Осуществляют работу по созданию первичных профсоюзных организаций в трудовых коллективах, особенно в малом и среднем бизнесе.

7.38. Принимают участие в реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в трудовых коллективах, вносят предложения работодателям по совершенствованию данной работы.

7.39. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях перечисления ежемесячно на счет профсоюзной организации денежных средств в размере 1% от заработной платы, на основании письменного заявления работника.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СОГЛАШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны признают настоящее Соглашение правовым актом города, устанавливающим общие принципы проведения согласованной социально - экономической политики в городе, и принимают на себя обязательство соблюдать его условия и нести предусмотренную законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Соглашением ответственность за нарушение или невыполнение его положений.

8.2. За систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, неисполнение настоящего Соглашения, коллективных договоров со стороны Работодателей Органы местного самоуправления, Профсоюзы вносят в соответствующие инстанции предложения о принятии в соответствии с действующим законодательством мер к этим работодателям.

8.3. За неисполнение настоящего Соглашения, коллективных договоров со стороны Профсоюзов Органы местного самоуправления, Работодатели вносят в соответствующие вышестоящие органы предложения о принятиив соответствии с действующим законодательством мер к руководству этих профсоюзов, включая предложения обих переизбрании.

8.4. За систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, настоящего Соглашения со стороны должностных лиц органов местного самоуправления города Работодатели, Профсоюзы вносят в органы местного самоуправления предложения о принятии в соответствии с действующим законодательствоммер к этим должностным лицам, включая предложения о расторжении трудовых договоров с ними.

8.5. Контроль за реализацией положений Соглашения осуществляет Комиссия. Между заседаниями Комиссии текущие вопросы выполнения Соглашения рассматриваются в рабочем порядке.

8.6. Стороны информируют население и хозяйствующие субъекты города о ходе реализации Соглашения, а также о принимаемых Комиссией решениях.

8.7. Стороны договорились, что в период действия настоящего Соглашения возникающие разногласия рассматриваются Комиссией.

8.8. Трехстороннее соглашение в городе Сургуте вступает в силу с момента опубликования и действует по 31 декабря 2016 года. В случае отсутствия заключенного Соглашения на следующий период Соглашение действует до заключения нового Соглашения.

8.9. Ни одна из сторон, заключивших Соглашение, не вправе в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.10. Стороны предлагают отраслевым объединениям работодателей и профсоюзов после подписания настоящего Соглашения разработать и подписать на его основе отраслевые (межотраслевые) соглашения, а также внести соответствующие изменения и дополнения в ранее заключенные Соглашения, учитывающие специфику отрасли.

8.11. В десятидневный срок после подписания Соглашения Органы местного самоуправления обеспечивают егоразмещение на официальном Интернет-сайте Администрации городаи публикацию в газете «Сургутские ведомости».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны договорились, что каждая из Сторон имеет право выступить с инициативой о внесении изменений и дополнений в Соглашение не чаще одного раза в год.

9.2. В случае если одна из Сторон выступит с инициативой о внесении изменений и дополнений в Соглашение, другие две Стороны обязаны рассмотреть это предложение в установленном порядке на заседании Комиссии, созываемой в течение одного месяца после получения предлагаемых изменений и дополнений.

9.3. Настоящее Соглашение подписано 19.06.2014 года в городе Сургуте в четырех подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

От органов местного самоуправления:
Глава города Сургута Д.В. Попов

Председатель Думы города Сургута
С.А. Бондаренко

От Работодателей:
Заместитель генерального директора Сургутской торгово-промышленной палаты А.А. Чурманова

От Профсоюзов:
Председатель Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района Л.И. Андриади

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26(655) 5 июля 2014 года

ПОНЕДЕЛЬНИК, 7 ИЮЛЯ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.10, 04.15 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Сегодня вечером» (16+)
14.15 «Время обедать!»
15.15, 03.20 «В наше время» (12+)
16.10 «Они и мы» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.50 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Департамент» (16+)
23.30 Ночные новости
23.40 Х/ф «Восстание Планеты обезьян» (16+)
01.35, 03.05 Х/ф «Адам» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 «Три капитана. Русская Арктика»
09.55 Ток-шоу «О самом главном»
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.45, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50, 18.05 Вести. Дежурная часть
12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+)
13.00 «Особый случай» (12+)
15.00 Сериал «Джамайка» (12+)
16.00 Сериал «Пока станица спит» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал «Вчера закончилась война» (12+)
00.40 «БАМ: в ожидании оттепели»
01.50 Х/ф «Противостояние»
04.05 Сериал «Закон и порядок-19» (16+)

НТВ / СТВ(ОДИН)

06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Очная ставка» (16+)
07.10 «Чистосердечное признание» (16+)
08.10 «Спасатели» (16+)
08.35 «До суда» (16+)
09.35, 10.20 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.25 «Прокурорская проверка» (16+)
15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.30, 00.00 Сериал «Глухарь. Продолжение» (16+)
19.55 Сериал «Одиссея сыщика Гурова» (16+)
21.50 Сериал «Пляж» (16+)
23.35 «Сегодня. Итоги»
02.00 «Главная дорога» (16+)
02.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.00 Сериал «Хранитель» (16+)
04.00 Сериал «Зверобой-3» (16+)
05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-4» (16+)

ТОН

06.00 «ТОН» (16+)
07.25 М/с «Смешарики» (0+)
07.30 М/с «Русалочка» (6+)
08.00 М/с «Том и Джерри» (6+)
08.30, 09.30 «Даешь молодежь!» (16+)
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.10, 14.00 Мульти-пульти (0+)
10.30, 18.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
11.30 Х/ф «Притворись моим мужем» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
14.30 Сериал «Восьмидесятые» (16+)
15.00, 16.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
17.00, 21.00 Сериал «Кухня» (16+)
22.00 Х/ф «Такси» (16+)
23.40, 01.30 «6 кадров» (16+)
00.30 «Соцветие» (16+)
01.45 Х/ф «Стелс» (16+)
03.55 Сериал «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)
05.30 М/ф «Прекрасная лягушка» (0+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00 «ТОН» (16+)
07.50, 19.10, 00.15 «Что покупаем?» (12+)
08.00 Мультфильм (6+)
08.20 Х/ф «Русское поле»
10.00 Д/ф «Тамара Сёмина. Всегда наоборот»
10.55 «Простые сложности» (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 «Постскриптум»
12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
13.55 «Осторожно, мошенники!» (16+)
14.50, 19.20, 23.50 В центре событий (16+)
15.10 «Городское собрание»
15.45 Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи»
17.50 Т/ф «Сладкий плод» (16+)
18.45 Мульти-пульти (0+)
19.05 «Мебельный салон» (12+)
19.45 Сериал «Эффект Богарне»
21.45 «Петровка, 38»
22.20 «Нереальные деньги» (16+)
22.55 Без обмана. «Шашлык из динозавра» (16+)
00.25 «Футбольный центр» (12+)
00.55 Сериал «Инспектор Линли»
02.45 Х/ф «Пришельцы в Америке» (6+)
04.20 Д/ф «Алла Ларионова. Сказка о советском ангеле»
05.10 Д/с «Из жизни животных»

РЕН / СТВ(ТРИ)

05.00, 04.50 Сериал «Вовочка-4» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30, 20.00 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 19.30 Новости «24» (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 «Тайны мира с Анной Чапман» (16+)
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
12.30 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 «Мои прекрасные...» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.00, 23.30 Новости «24». Сургут (12+)
21.00, 01.20 Сериал «NEXT» (16+)
23.00 Новости «24». Итоговый выпуск (16+)
23.50, 03.20 «Адская кухня» (16+)

РОССИЯ К

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.00 Новости культуры
10.15, 00.10 «Наблюдатель». Избранное
11.15, 23.20 Сериал «Жены и дочери»
12.10 Д/ф «Древний и хрупкий мир догонов»
13.05 «Линия жизни». Владимир Маторин
13.55 «Мировые сокровища культуры». «Ассизи. Земля святых»
14.10 Сериал «Две зимы и три лета»
15.10 Спектакль «Фома Опискин»
18.00, 01.40 Игры классиков. Джон Огдон
19.15 Д/ф «Петров-Водкин. Мне легко в этой необъятности»
19.55 «Я пришел к вам со стихами... Давид Самойлов и Иосиф Бродский»
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 «Наталья Бехтерева. Магия мозга»
21.30 Ступени цивилизации. «Как устроена Вселенная»
22.15 Д/с «Елена Образцова. Самая знаменитая и почти незнакомая»
01.05 Д/с «Аксаковы. Семейные хроники». «Преданья старины глубокой»
02.45 «Pro memoria». «Групповой портрет»

ТВ3

06.00 Мультфильмы (0+)
08.00 «ТОН» (16+)
09.00 Д/ф «Далеко и еще дальше с Михаилом Кожуховым» (12+)
10.00, 11.00 «Параллельный мир» (12+)
11.30, 12.00 «Психосоматика» (16+)
12.30 «Магия красоты» (16+)
13.30, 18.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
14.00, 14.30 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00, 18.30 В центре событий (16+)
15.30 «Уроки любви» (12+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
19.00 Сериал «Пятая стража» (16+)
19.30, 20.10 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.40 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.20 Сериал «Касл» (12+)
21.15 Сериал «Секретные материалы» (16+)
23.00 Х/ф «Во имя справедливости»

ТНТ

07.00 «Съедобная история искусств» (12+)
07.30 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
07.55 М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)
08.25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 Х/ф «Идеальный шторм» (12+)
14.00 Сериал «Универ» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 20.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
19.30, 20.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
21.00 Х/ф «Папе снова 17» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Кошелек или жизнь» (16+)
02.35 Сериал «Хор» (16+)
03.30 Сериал «Салон Вероники»
04.00 Сериал «Живая мишень-2» (16+)
04.50 «СуперИнтуиция» (16+)
05.50 «Школа ремонта» (12+)

Ю

05.00 Х/ф «Главное - успеть» (6+)
06.30 М/ф «Симба - король лев» (12+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 Биографический фильм «Тосканини. Маэстро» (6+)
10.25 Сериал «Татьянин день» (12+)
11.10 М/ф «Барби и Лебединое озеро» (6+)
12.30, 17.00 Сериал «Тинейджеры» (12+)
13.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
13.15 Д/ф «Борис Токарев. Тайна двух капитанов» (16+)
14.05 Д/ф «Африка. Опасная реальность» (12+)
15.00, 04.45 «Свои новости» (12+)
15.15 «Мамочки» (16+)
15.35 «Кошки-осторожки» (6+)
15.50 «Югорика» (0+)
16.00 М/ф «Смешарики» (6+)
16.15 Сериал «Гимнастки» (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+)
20.05 Сериал «Отель «Президент» (12+)
20.50 «По секрету всему свету» (6+)
21.00 «День» (16+)
21.35 «Утомленные славой» (12+)
22.10, 04.00 Сериал «Шпионка» (16+)
00.00 «Музыкальное время» (18+)
02.30 «ОСП-студия» (16+)
03.15 «Час суда» (16+)

ВТОРНИК, 8 ИЮЛЯ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.10, 04.15 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20, 21.30 Сериал «Департамент» (16+)
14.15 «Время обедать!»
15.15 «В наше время» (12+)
16.10 «Они и мы» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.50 «День семьи, любви и верности»
21.00 «Время»
23.30 Ночные новости
23.40 Х/ф «Мой путь» (18+)
02.25, 03.05 Х/ф «Правда о кошках и собаках»

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 04.00 «Три капитана. Русская Арктика»
09.55 Ток-шоу «О самом главном»
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.45, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50, 18.05 Вести. Дежурная часть
12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+)
13.00 «Особый случай» (12+)
15.00 Сериал «Джамайка» (12+)
16.00 Сериал «Пока станица спит» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал «Вчера закончилась война» (12+)
23.40 Х/ф «В Париж!» (16+)
01.45 Футбол. Чемпионат мира. 1/2 финала

НТВ / СТВ(ОДИН)

06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Очная ставка» (16+)
07.10 «Чистосердечное признание» (16+)
08.10 «Спасатели» (16+)
08.35 «До суда» (16+)
09.35, 10.20 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.25 «Прокурорская проверка» (16+)
15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.30, 00.00 Сериал «Глухарь. Продолжение» (16+)
19.55 Сериал «Одиссея сыщика Гурова» (16+)
21.50 Сериал «Пляж» (16+)
23.35 «Сегодня. Итоги»
02.00 «Квартирный вопрос» (0+)
03.00 Сериал «Хранитель» (16+)
04.00 Сериал «Зверобой-3» (16+)
05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-4» (16+)

ТОН

06.00 «Пока горит свеча» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.25 М/с «Смешарики» (0+)
07.30 М/с «Русалочка» (6+)
08.00 М/с «Том и Джерри. Детские годы» (6+)
08.30, 09.30 «Даешь молодежь!» (16+)
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.10, 14.00 Мульти-пульти (0+)
10.30, 18.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
11.00, 14.30 Сериал «Восьмидесятые» (16+)
11.30 Х/ф «Такси» (16+)
13.10, 23.40 «6 кадров» (16+)
15.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
17.00, 21.00 Сериал «Кухня» (16+)
22.00 Х/ф «Такси-2» (16+)
00.30 «Ленинградский stand up клуб» (18+)
01.30 Х/ф «Посредники» (18+)
03.35 Сериал «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)
05.15 М/ф «Золушка», «Илья Муромец и Соловей-разбойник» (0+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.20, 23.50 В центре событий (16+)
07.25, 19.10, 00.15 «Что покупаем?» (12+)
07.35, 17.50 Т/ф «Сладкий плод» (16+)
08.20 Х/ф «Большая семья»
10.20 Тайны нашего кино. «Всё будет хорошо» (12+)
10.55 «Простые сложности» (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «Забытый»
13.55 «Доктор И...» (16+)
15.10, 21.45, 00.25 «Петровка, 38»
15.30 Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи»
18.45 Мульти-пульти (0+)
19.05 «Мебельный салон» (12+)
19.45 Сериал «Эффект Богарне»
22.20 «Осторожно, мошенники!» (16+)
22.55 Д/ф «Карел Готт и все-все-все!»
00.40 Х/ф «Седьмой лепесток»
02.35 Сериал «Исцеление любовью»
03.35 Без обмана. «Шашлык из динозавра» (16+)
04.20 Д/ф «Тамара Сёмина. Всегда наоборот»
05.15 Д/с «Из жизни животных»

РЕН / СТВ(ТРИ)

05.00, 04.50 Сериал «Вовочка-4» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30, 20.00 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 19.30 Новости «24» (16+)
09.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 «Тайны мира с Анной Чапман» (16+)
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
12.30, 19.00, 23.30 Новости «24». Сургут (12+)
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 «Мои прекрасные...» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
21.00, 01.20 Сериал «NEXT» (16+)
23.00 Новости «24». Итоговый выпуск (16+)
23.50, 03.20 «Адская кухня» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.00 Новости культуры
10.15, 00.15 «Наблюдатель». Избранное
11.15, 23.20 Сериал «Жены и дочери»
12.10 «Мировые сокровища культуры». «Наскальные рисунки в долине Твифелфонтейн. Зашифрованное послание из камня»
12.25 «Письма из провинции». Горно-Алтайск
12.55 Д/с «Как устроена Вселенная»
13.45 Д/ф «Князь Потемкин. Свет и тени»
14.10 Сериал «Две зимы и три лета»
15.10 Спектакль «Король Лир»
17.20 Михаил Козаков. «Театральная летопись. Избранное»
18.05, 01.55 Игры классиков. Святослав Рихтер и Давид Ойстрах
19.15 «Больше, чем любовь». Петр Капица и Анна Крылова
19.55 Большая семья. Вертинские
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 «Наталья Бехтерева. Магия мозга»
21.30 Ступени цивилизации. «Как устроена Вселенная»
22.15 Д/с «Елена Образцова. Самая знаменитая и почти незнакомая»
01.15 «Аксаковы. Семейные хроники». «Двадцатый век»
02.45 Д/ф «Лесной дух»

ТВ3

06.00, 08.30 Мультфильмы (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
09.00 Д/ф «Далеко и еще дальше с Михаилом Кожуховым» (12+)
10.00, 11.00 «Параллельный мир» (12+)
11.30, 12.00 «Психосоматика» (16+)
12.30 «Магия красоты» (16+)
13.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
18.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
19.00 Сериал «Пятая стража» (16+)
19.30, 20.10 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.40 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.20 Сериал «Касл» (12+)
21.15 Сериал «Секретные материалы» (16+)
23.00 Х/ф «Каратель» (16+)

ТНТ

07.00 «Съедобная история искусств» (12+)
07.30 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
07.55 М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)
08.25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 Х/ф «Папе снова 17» (16+)
13.30, 14.00 Сериал «Универ» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
20.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
21.00 Х/ф «Американский пирог-2» (16+)
23.05 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.05 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.05 Х/ф «Новый Свет» (16+)
03.45 Сериал «Хор» (16+)
04.40 Сериал «Салон Вероники»
05.05 Сериал «Живая мишень-2» (16+)
06.00 «СуперИнтуиция» (16+)
05.50 «Школа ремонта» (12+)

Ю

05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.40, 21.35 «Утомленные славой» (12+)
06.30 М/ф «Симба - король лев» (12+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 16.00 М/ф «Смешарики» (6+)
09.15, 15.45 «Дай пять» (6+)
09.20, 20.50 «По секрету всему свету» (6+)
09.40, 21.00 «День» (16+)
10.10 Сериал «Татьянин день» (12+)
11.45 «Электронный гражданин» (6+)
12.30, 17.00 Сериал «Тинейджеры» (12+)
13.15 «Частный вопрос» (16+)
14.10, 20.05 Сериал «Отель «Президент» (12+)
15.00, 04.45 «Персональный счет» (12+)
15.15 «Мои соседи. Национальные танцы народов Югры» (16+)
15.50 М/ф «Хуторок» (6+)
16.15 Сериал «Гимнастки» (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный» (12+)
19.45, 23.30 «Крик» (16+)
22.10, 04.00 Сериал «Шпионка» (16+)
23.45 «Музыкальное время» (18+)
02.30 «ОСП-студия» (16+)
03.15 «Час суда» (16+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 9 ИЮЛЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20, **21.30 Сериал «Департамент» (16+)**
14.15 «Время обедать!»
15.15, 04.00 «В наше время» (12+)
16.10 «Они и мы» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.50 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.25 Ночные новости
23.35 **Х/ф «Правдивая ложь» (16+)**
01.45 Чемпионат мира по футболу-2014. Полуфинал

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 «Кузькина мать. Итоги». «Мертвая дорога» (12+)
09.55 Ток-шоу «О самом главном»
10.30 «Дневник чемпионата мира»
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.45, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50, 18.05 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 «Особый случай» (12+)
15.00 **Сериал «Джамайка» (12+)**
16.00 **Сериал «Пока станица спит» (12+)**
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Вчера закончилась война» (12+)**
00.35 «Капица в единственном числе»
01.35 **Х/ф «Противостояние»**

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Очная ставка» (16+)
07.10 «Чистосердечное признание» (16+)
08.10 «Спасатели» (16+)
08.35 «До суда» (16+)
09.35, **10.20 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.25 «Прокурорская проверка» (16+)
15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.30, **00.00 Сериал «Глухарь. Продолжение» (16+)**
19.55 **Сериал «Одиссея сыщика Гурова» (16+)**
21.50 **Сериал «Пляж» (16+)**
23.35 «Сегодня. Итоги»
02.00 «Дачный ответ» (0+)
03.00 **Сериал «Хранитель» (16+)**
04.05 **Сериал «Зверобой-3» (16+)**
05.00 **Сериал «Москва. Три вокзала-4» (16+)**

Ц

06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.20, 23.50 В центре событий (16+)
07.25, 19.10 «Что покупаем?» (12+)
07.35 Т/ф «Сладкий плод» (16+)
08.15 **Х/ф «Инспектор уголовного розыска»**
10.05 Д/ф «Его превосходительство Юрий Соломин»
10.55 «Простые сложности» (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Забытый»**
13.55 «Доктор И...» (16+)
15.10, 00.25 «Петровка, 38»
15.30 **Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи»**
17.50 Т/ф «Сладкий плод» (12+)
18.45 **Мульти-пульти (0+)**
19.05 «Мебельный салон» (12+)
19.50 **Сериал «Эффект Богарне»**
22.20 «Линия защиты» (16+)
22.55 «Хроники московского быта. Молодой муж» (12+)
00.40 **Сериал «Расследования Мердока»**
02.30 **Сериал «Исцеление любовью»**
03.25 Д/ф «Челноки. Школа выживания»
05.05 Д/с «Из жизни животных»

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 **Сериал «Вовочка-4» (16+)**
05.30, 04.50 «Следаки» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30, 20.00 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 19.30 Новости «24» (16+)
09.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Великая китайская грамота» (16+)
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
12.30, 19.00, 23.30 Новости «24». Сургут (12+)
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 «Мои прекрасные...» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
21.00, **01.20 Сериал «NEXT-2» (16+)**
23.00 Новости «24». Итоговый выпуск (16+)
23.50, 03.10 «Адская кухня» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.00 Новости культуры
10.15, 00.15 «Наблюдатель». Избранное
11.15, **23.20 Сериал «Жены и дочери»**
12.10 «Мировые сокровища культуры». «Ветряные мельницы Киндердейка»
12.25 «Письма из провинции». Поселок Ягодное (Магаданская область)
12.55 Д/с «Как устроена Вселенная»
13.45 Д/ф «Князь Потемкин. Свет и тени»
14.10 **Сериал «Две зимы и три лета»**
15.10 Спектакль «Серебряный век»
17.20 «Больше, чем любовь»
18.00, 01.55 Игры классиков. Лев Власенко
19.15 Д/ф «Bauhaus на Урале»
20.05 «Борис Поюровский. И друзей соберу...» Вечер в Доме актера
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 «Наталья Бехтерева. Магия мозга»
21.30 Ступени цивилизации. «Как устроена Вселенная»
22.15 Д/с «Елена Образцова. Самая знаменитая и почти незнакомая»
01.15 «Аксаковы. Семейные хроники»

ТВ3 Ц

06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.30 «Детская площадка» (0+)
08.40 **Мульти-пульти (0+)**
09.00 Д/ф «Далеко и еще дальше с Михаилом Кожуховым» (12+)
10.00, 11.00 «Параллельный мир» (12+)
11.30, 12.00 «Психосоматика» (16+)
12.30 «Магия красоты» (16+)
13.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
18.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
18.55 Т/ф «Соцветие» (12+)
19.45 «Реальный мир» (16+)
20.20 **Сериал «Касл» (12+)**
21.15, **22.05 Сериал «Секретные материалы» (16+)**
23.00 **Х/ф «Каратель: Территория войны» (16+)**

ТНТ

07.00 «Съедобная история искусств» (12+)
07.30 **М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
07.55 **М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)**
08.25 **М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)**
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 **Х/ф «Американский пирог-2» (16+)**
13.40 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
14.00 **Сериал «Универ» (16+)**
14.30, **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Сериал «Интерны» (16+)**
19.30, **20.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
20.30 **Сериал «Деффчонки» (16+)**
21.00 **Х/ф «21 и больше» (16+)**
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Ближайший родственник» (16+)**
03.15 «СуперИнтуиция» (16+)
04.10 **Сериал «Салон Вероники»**
04.40 **Сериал «Живая мишень-2» (16+)**
05.30 «Школа ремонта» (12+)

Ю

05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный» (12+)
05.45 «Крик» (16+)
06.30 **М/ф «Симба - король лев» (12+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, **16.00 М/ф «Смешарики» (6+)**
09.15, 15.50 «Югорика» (0+)
09.20, 20.50 «По секрету всему свету» (6+)
09.30 **М/ф «Хуторок» (6+)**
09.40, 21.00 «День» (16+)
10.10 **Сериал «Татьянин день» (12+)**
11.45 «Электронный гражданин» (6+)
12.30, **17.00 Сериал «Тинейджеры» (12+)**
13.15 «Мои соседи. Чуваши» (16+)
13.40, 21.35 «Утомленные славой» (12+)
14.10, **20.05 Сериал «Отель «Президент» (12+)**
15.00, 04.45 «Свои новости» (12+)
15.15, 03.15 «Час суда» (16+)
16.15 Сериал «Гимнастки» (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Выход есть» (16+)
22.10, **04.00 Сериал «Шпионка» (16+)**
00.00 «Музыкальное время» (18+)
02.30 «ОСП-студия» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 10 ИЮЛЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.10, 04.20 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20, **21.30 Сериал «Департамент» (16+)**
14.15 «Время обедать!»
15.15 «В наше время» (12+)
16.10 «Они и мы» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.50 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.30 Ночные новости
23.40 **Х/ф «Эдвард руки-ножницы» (12+)**
01.20, **03.05 Х/ф «Остров» (16+)**
03.30 **Сериал «Пропавший без вести» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 «Убийство Кеннеди. Новый след» (12+)
09.55 Ток-шоу «О самом главном»
10.30 «Дневник чемпионата мира»
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.45, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50, 18.05 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 «Особый случай» (12+)
15.00 **Сериал «Джамайка» (12+)**
16.00 **Сериал «Пока станица спит» (12+)**
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Вчера закончилась война» (12+)**
00.35 «Нанолюбовь» (12+)
01.35 **Х/ф «Противостояние»**
04.15 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Очная ставка» (16+)
07.10 «Чистосердечное признание» (16+)
08.10 «Спасатели» (16+)
08.35 «До суда» (16+)
09.35, **10.20 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.25 «Прокурорская проверка» (16+)
15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.30, **00.00 Сериал «Глухарь. Продолжение» (16+)**
19.55 **Сериал «Одиссея сыщика Гурова» (16+)**
21.50 **Сериал «Пляж» (16+)**
23.35 «Сегодня. Итоги»
02.00 «Дело темное» (16+)
02.55 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.05 **Сериал «Хранитель» (16+)**
04.05 **Сериал «Зверобой-3» (16+)**
05.00 **Сериал «Москва. Три вокзала-4» (16+)**

Ц

06.00 «Пока горит свеча» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.25 **М/с «Смешарики» (0+)**
07.30 **М/с «Русалочка» (6+)**
08.00 **М/с «Том и Джерри. Детские годы» (6+)**
08.30, 09.30 «Даешь молодежь!» (16+)
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.10, **14.00 Мульти-пульти (0+)**
10.30, **18.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
11.00, **14.30 Сериал «Восьмидесятые» (16+)**
11.30 **Х/ф «Такси-3» (16+)**
13.05, 23.40 «6 кадров» (16+)
15.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
17.00, **21.00 Сериал «Кухня» (16+)**
22.00 **Х/ф «Такси-4» (16+)**
00.30 «Ленинградский stand up клуб» (18+)
01.30 **Х/ф «Почти замужем» (16+)**
03.10 **Сериал «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)**
04.50 **М/ф «Баранкин, будь человеком!», «Фильм, фильм, фильм», «Дудочка и кувшинчик» (0+)**
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.20, 23.50 В центре событий (16+)
07.25, 19.10, 00.15 «Что покупаем?» (12+)
07.35, 17.50 Т/ф «Сладкий плод» (12+)
08.20 **Х/ф «Будни уголовного розыска»**
10.05 Д/ф «Сергей Безруков. Исповедь хулигана»
10.55 «Простые сложности» (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Одиночка»**
13.55 «Доктор И...» (16+)
15.10, 00.25 «Петровка, 38»
15.25 **Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи»**
18.45 **Мульти-пульти (0+)**
19.05 «Мебельный салон» (12+)
19.50 **Сериал «Эффект Богарне»**
22.20 «Истории спасения» (16+)
22.55 **Х/ф «Джек и Джеки. Проклятье Кеннеди»**
00.40 **Х/ф «Идеальный побег»**
02.30 **Сериал «Исцеление любовью»**
03.25 Д/ф «Его Превосходительство Юрий Соломин»
04.15 «Хроники московского быта. Молодой муж» (12+)
05.10 Д/с «Из жизни животных»

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 «Следаки» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30, 20.00 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 19.30 Новости «24» (16+)
09.00 «Нам и не снилось». «Убей меня нежно» (16+)
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
12.30, 19.00, 23.30 Новости «24». Сургут (12+)
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 «Мои прекрасные...» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
21.00, **01.20 Сериал «NEXT-2» (16+)**
23.00 Новости «24». Итоговый выпуск (16+)
23.50, 04.10 «Адская кухня» (16+)
03.10 «Чистая работа» (12+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.00 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель». Избранное
11.15 **Х/ф «Удивительные приключения»**
12.25 «Письма из провинции»
12.55 Д/с «Как устроена Вселенная»
13.45 Д/ф «Князь Потемкин. Свет и тени»
14.10 **Сериал «Две зимы и три лета»**
15.10 Спектакль «Сирано де Бержерак»
17.35 «Театральная летопись». Избранное
18.15, 01.55 Игры классиков. Борис Христов
18.40 «Мировые сокровища культуры». «Квебек - французское сердце Северной Америки»
19.15 Д/ф «Игорь Костолевский. Быть кавалергардом»
19.55 «Парижская национальная опера»
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 «Наталья Бехтерева. Магия мозга»
21.30 Ступени цивилизации. «Как устроена Вселенная»
22.15 Д/ф «Елена Образцова. Самая знаменитая и почти незнакомая»
23.20 **Х/ф «Тайна деревни Санта-Виттория»**
01.40 «Мировые сокровища культуры». «Сус. Крепость династии Аглабидов»
02.25 Д/ф «И оглянулся я на дела мои...»

ТВ3 Ц

19.00 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
19.30, 20.10 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.40 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.05 СТВ. «На самом деле» (12+)
20.20 **Сериал «Касл» (12+)**
21.15 **Сериал «Секретные материалы» (16+)**

ТНТ

07.00 «Съедобная история искусств» (12+)
07.30 **М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
07.55 **М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)**
08.25 **М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)**
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 **Х/ф «21 и больше» (16+)**
13.30, **14.00 Сериал «Универ» (16+)**
14.30, **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
19.30, **20.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
20.30 **Сериал «Деффчонки» (16+)**
21.00 **Х/ф «Бунтарка» (12+)**
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Вскрытие инопланетянина» (16+)**
02.55 «СуперИнтуиция» (16+)
03.55 **Сериал «Салон Вероники»**
04.20 **Сериал «Живая мишень-2» (16+)**
05.15 **Сериал «Хор» (16+)**
06.05 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.40 «Утомленные славой» (12+)
06.30 **М/ф «Симба - король лев» (12+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, **16.00 М/ф «Смешарики» (6+)**
09.15, 15.40 «Дай пять» (6+)
09.20, 20.50 «По секрету всему свету» (6+)
09.40, 21.00 «День» (16+)
10.10 **Сериал «Татьянин день» (12+)**
11.45 «Электронный гражданин» (6+)
12.30, **17.00 Сериал «Тинейджеры» (12+)**
13.15 «Духовная жизнь Югры» (12+)
14.10, **20.05 Сериал «Отель «Президент» (12+)**
15.00 «Персональный счет» (12+)
15.15 «Мамочки» (16+)
15.45 **М/ф «Хуторок» (6+)**
16.15 **Сериал «Гимнастки» (16+)**
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный» (12+)
19.45 «Крик» (16+)
21.35 «Родословная Югры» (12+)
22.10, **04.00 Сериал «Шпионка» (16+)**
23.30 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
23.45 «Музыкальное время» (18+)
02.30 «ОСП-студия»(16+)
03.15 «Час суда» (16+)
04.45 «Персональный счет » (12+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

БОЛЬШЕ КРАСОК!

В далеком 1958 году в СССР был учрежден «профессиональный» молодёжный праздник – День молодёжи. Вот только отмечали его не 27 июня, как сейчас, а в последнее воскресенье первого летнего месяца. С тех пор многое изменилось: идеология, интересы, развлечения, но День молодёжи в России празднуется и по сей день. В Сургуте этот праздник отмечали всегда, и третий год подряд комитет молодёжной политики устраивает фестиваль интересов «InterYes», цель которого – показать, чем сегодня увлекается новое поколение.

В Сургуте отпраздновали День молодежи

27 июня. Шесть часов вечера. Площадь перед Театром СурГУ потихоньку начинает наполняться людьми разных возрастов, начиная с самых юных представителей молодёжи и заканчивая их бабушками и дедушками, некоторые из которых, как выяснилось, тоже считают себя молодежью. «Я вот внуков своих сюда привел, чтобы они посмотрели, чем молодые увлекаются, да и самому интересно. Я же тоже когда-то подростком был. В душе до сих пор им и остался», – улыбается шестидесятилетний пенсионер **Алексей Николаевич**, держа в руках два пакетика с краской.

Кстати, на площади практически каждый ходит с небольшими цветными пакетиками: гости праздника подготовились к первому фестивалю красок в Сургуте, который начнется через полтора часа. Однако многие подростки 13-15 лет, не дождавшись начала фестиваля, начинают играючи распылять краску, вымазывать волосы, руки и лица. Родители не запрещают пачкаться: они знают, что это специальная краска гулал, которую изготавливают из кукурузной муки и которая является пищевым красителем.

Тем временем небо начинают окутывать темно-серые тучи, сквозь которые пробиваются лишь редкие солнечные лучи. Но это совсем не пугает рок-музыкантов, которые разместились под небольшим шатром. На несколько секунд ветер отрывает шатер от земли, но его возвращают на место и продолжают играть.

В ту же минуту тучи напомнили о себе мелким дождём – молодёжь побежала прятаться под козырьком Театра СурГУ. Но и там скучать не приходится: музыканты, играющие на этнических барабанах, вмиг захватывают внимание сургутян своими ритмами. Вскоре дождь закончился, тучи рассеялись, солнце ярко засветило на голубом небе и праздник продолжился.

Многие молодые люди, теперь уже парами, присоединяются к академии танца «Rueda», чтобы научиться зажигательным латиноамериканским танцам – как раз для романтических летних вечеров.

На другой площадке юноши отжимаются, а девушки поднимают гантели. Это проект «PROфилактика» от Центра молодежных инициатив МБУ «Вариант». Смельчакам и силачам, не побоявшимся продемонстрировать свои физические возможности, вручают призы.

Подарки получили и участники конкурса «Этноматрёшка» (проект «Этнонити» Центра молодежных инициатив), в рамках которого молодёжь национальных объединений на протяжении нескольких часов разрисовывала белые фигуры матрёшек. В итоге перед гостями праздника предстали чеченские, дагестанские, армянские, узбекские, азербайджанские, осетинские, украинские, татарские и, конечно же, русские матрёшки.

Где-то вдали бегают дети и стреляют друг в друга пучками света. Оказывается, они играют в спортивную игру «Лазертаг».

– Мы «выманиваем» детей от компьютеров, чтобы они не сидели дома, не скучали. Боулинги и бильярды уже выходят из моды, а «Лазертаг» в Сургуте – это что-то новенькое. Люди оставляют хорошие отзывы и уходят с новыми эмоциями», – говорит **Андрей Бережнов**, администратор лазерного клуба «Атом».

Выбор в пользу реальности предлагают сделать и на площадке «Игры разума», где каждый желающий может сыграть в интеллектуальные и настольные игры. «Мы пытаемся показать, что пора выходить из online в offline, – рассуждает представитель «Игр разума» **Сергей Шамрай**. – Есть много игр, которые дают возможность общаться и развлекаться, встречаясь друг с другом, а не так, как нередко бывает: есть огромное количеством друзей в сети «ВКонтакте», а на день рождения никто не приходит…». Из-за порывов ветра самой популярной интеллектуальной игрой стала «Башня», или «Дженга», где надо было постепенно вытаскивать бруски башенки, при этом не разрушив всю конструкцию.

Умение ловко работать руками демонстрировали и на hand-made площадке Центра молодежного дизайна МАУ «Наше время». Мастера обучали всех желающих создавать кукол и зверей из текстиля. За этим всем наблюдают мужчины, попивая китайский чай на площадке «Правильного чая».

Ветер со стороны сцены несет индийскую мелодию. В это же мгновенье в воздух поднимаются разноцветные облака краски – так начался первый в Сургуте фестиваль красок holi. На несколько минут пространство возле сцены превращается в разноцветную картину: красочные снаряды летят в разные стороны, а разукрашенные люди радостно кричат. Взрослые снова смогли почувствовать себя детьми, которые не боятся испачкаться краской и получают от этого лишь удовольствие.

Но вот и краска начала заканчиваться, её клубы оседают, небо постепенно приобретает натуральный голубой цвет, а из разноцветной толпы потихоньку начинают выходить люди, окрашенные с ног до головы.

– Это было самой яркой частью фестиваля, спасибо большое организаторам! Погода, правда, чуть-чуть подвела, но ничего страшного, нам не привыкать. Сургуту не хватает таких веселых и запоминающихся мероприятий», – признается **Анастасия Захарова**, вытирая глаза от краски.

Появляются и организаторы Дня молодежи в Сургуте. Среди них **Ксения Кучерявенко**. Её белоснежная одежда стала цветной.

– Молодежь Сургута организованная и творческая, поэтому никаких трудностей при организации «InterYes – 2014» не возникло, – делится впечатлениями Ксения.

Ближе к десяти участники праздника в разноцветных одеждах и с измазанными лицами стали расходиться. А ветер еще долго подхватывал с земли краски и, будто бы играя, бросал их в разные стороны.

■ **Азат ШАРИПОВ, участник проекта «Медиашкола» молодежного информационного Медиацентра МАУ «Наше время»**
Фото Алексея АНДРОНОВА и Александра АНДРИЕНКО

Продолжение. Начало на стр. 1

КЛЮЧИ ОТ АВТОМОБИЛЯ

Ришат Ришатович работал в частном предприятии Сургута. Год назад, в апреле, во время командировки случилась авария на производстве, в результате которой молодой человек лишился обеих ног. На вопрос о том, достаточно ли внимания уделяют людям, оказавшимся в подобной ситуации, отвечает:

– Да я не жалуюсь, все хорошо… И работодатель в беде не бросил, помогает.

У Ришата есть сынишка, ему семь лет. На получении ключей от автомобиля с ним рядом жена.

– Сначала был сильный шок, – вспоминает **Гульназ** момент, когда Ришат потерял ноги. – Потом пришло понимание, что все, это уже случилось, и сейчас для него самое главное – поддержка. Я тогда решила быть рядом с мужем, чтобы он не оставался наедине со своими проблемами ни на минуту. Сейчас, спустя год, мы не сидим в четырех стенах, много гуляем по улицам. Вот недавно приехали из Анапы!

– Не сложно ездить? А как же самолет, лестницы?..

– Вы знаете, очень помогают люди. Постоянно спрашивают: «Как вам помочь?» На юге и с пандусами намного лучше… Родители, близкие помогают. Пока я не могу выйти на работу, потому что времени со дня трагедии прошло немного – нужно было очень много оформлять документов.

Этот город их свел вместе два года назад. Познакомились, стали встречаться и уже не расставались.

– Какие планы на будущее? Как насчет пополнения семейства? – осторожно спрашиваю я.

– Вы прямо угадали наши мечты! – смеются супруги.

– Спортом не занимаетесь?

– Пока нет, но – вполне может быть.

Анатолий Краселюк приехал за новенькой LADA Granta из Ханты-Мансийска. Отца сопровождает сын – дорога неблизкая. Анатолию 61 год, всю свою жизнь до 2007 года он работал водителем – на разной технике. В том злополучном году шоферил по России дальнобойщиком.

– Как же это случилось?

– Напарник уснул за рулем, произошло столкновение с другим грузовым автомобилем, а я в спальнике был в это время…

Чтобы травма была признана производственной, Анатолий три года судился с работодателем, но правда оказалась на его стороне. Ноги у мужчины на месте, но «работают» плохо.

– Вы рады сегодняшнему мероприятию?

– Конечно, разве от такого подарка кто-то откажется?

Анатолий за свою жизнь на каких машинах только не работал: на трубовозе с геологами, потом на лесовозе. Когда Советский Союз рухнул, пришлось пойти работать дальнобойщиком. У него двое детей, внуки, и все они ждут Анатолия дома – на новеньком автомобиле!

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

НАША СПРАВКА

История российской службы социальной поддержки населения берет свое начало 2 июня 1903 года. В этот день с высочайшего соизволения императора Николая II в Российской империи были введены «Правила о вознаграждении потерпевших вследствие несчастных случаев рабочих и служащих, а равно членов их семейств в предприятиях фабрично-заводской, горной и горнозаводской промышленности». Первое советское положение о социальном обеспечении трудящихся было принято в 1918 году. Оно гарантировало обеспечение всех наемных работников пособиями при временной утрате заработка в связи с болезнью, беременностью и родами, увечьем. С 1933 года социальное страхование перешло под управление советских профсоюзов. С 1 января 1991 года был образован внебюджетный Фонд социального страхования РФ. С 1993 года Фонд становится финансово-кредитным учреждением при Правительстве РФ.

НАША СПРАВКА

Ныне Фонд финансирует выплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка и ежемесячного пособия до достижения ребенком возраста полутора лет, а также пособия на погребение умерших.

С 1 января 2005 года на Фонд возложена задача обеспечения граждан – получателей социальных услуг путевками на санаторно-курортное лечение, а также их бесплатного проезда к месту лечения и обратно за счет средств федерального бюджета.

Также на Фонд возложена задача по обеспечению инвалидов, отдельных категорий граждан из числа ветеранов техническими средствами реабилитации, протезами (кроме зубных) и протезно-ортопедическими изделиями за счет средств федерального бюджета.

Отделения Фонда созданы на территориях всех субъектов РФ.

Региональное отделение Фонда социального страхования РФ по ХМАО – Югре образовано в соответствии с постановлением Фонда социального страхования РФ в 1994 году. В структуру регионального отделения входят 6 филиалов: в Нижневартовске, Сургуте, Нефтеюганске, Советском, Лангепасе и Нягани, два представительства филиалов в Радужном и Когалыме, а также группы по работе со страхователями в Урае, Междуреченском, Белоярском и Березово.

БЕЗОПАСНОСТЬ ВЫГОДНА ВСЕМ

Об изменениях в законодательстве по охране труда рассказала на пресс-конференции 3 июля начальник отдела по труду департамента по экономической политике Галина КУЗНЕЦОВА.

За последние пять лет в России количество работников, пребывающих во вредных условиях труда, увеличивается. Если в 2009 году их было 27,5%, то 2013-м уже 32,2%. В прошедшем году в Сургуте в 546 организациях была проведена аттестация 78 378 рабочих мест. Из них аттестовано с оптимальными и предельно допустимыми условиями 57 847 рабочих мест (73,8%), а вот 20 531 рабочее место – с вредными и опасными условиями труда (26,2%). Из них чуть больше 2 тысяч травмоопасных рабочих мест, а еще 1382 – не соответствуют требованиям.

Галина Михайловна сообщила, что законодательством усовершенствована система оценки условий труда в части выявления вредных и опасных производственных факторов, влияющих на здоровье человека.

Созданный механизм стимулирует работодателей к улучшению условий труда, в первую очередь, к обеспечению безопасных для человека условий. Так, например, установлены размеры дополнительных страховых взносов в Пенсионный фонд РФ по принципу «Чем безопасней труд, тем ниже страховой взнос». Все зависит от класса условий труда (опасный, вредный, допустимый или оптимальный). Таким образом, если класс условий труда оптимальный, то дополнительный тариф страхового взноса составит 0%, а вот при опасном он будет 8%.

Большое внимание уделено гарантиям и компенсациям работникам, занятым на вредных и опасных работах. При вредных и опасных условиях труда (классы 3 и 4 соответственно) предусматривается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, дополнительный оплачиваемый отпуск – семь календарных дней, а также повышенный размер оплаты труда – 4% тарифной ставки (оклада). То есть чем выше уровень вредности на рабочем месте – тем больше объем гарантий и компенсаций.

За нарушение требований трудового законодательства работодатель несет ответственность – как административную, так и уголовную. Так, нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 1 до 5 тысяч рублей, а на юридические лица – от 30 до 50 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток. Если аналогичное административное нарушение уже было, то работодателя ждет дисквалификация на срок от одного до трех лет.

С 1 января 2015 года вступает в силу целый ряд статей КоАП об административных наказаниях, грозящих работодателю при нарушении им норм трудового права. Например, ненадлежащее оформление трудового договора влечет штраф должностным лицам от 10 до 20 тысяч рублей. За нарушение государственных нормативных требований охраны труда штрафы могут составлять до 80 тысяч рублей. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда может стоить работодателю от 15 до 130 тысяч рублей. То же самое за допуск без обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты влечет наложение административного штрафа от 20 до 150 тысяч рублей.

Еще более суров в части нарушения требований охраны труда Уголовный кодекс РФ. Если труд повлек по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, работодатель наказывается штрафом до 400 тысяч рублей либо исправительными работами на срок до двух лет. Но самое тяжкое: смерть человека по неосторожности. Наказанием будут принудительные работы на срок до 4 лет (если погибло несколько человек – 5 лет) либо лишение свободы на этот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

«Любая деятельность потенциально опасна, невозможно обеспечить нулевой риск. Но к вопросам организации безопасного труда внимание всегда должно оставаться высоким. Какой бы ни была высокой зарплата, здоровье человека бесценно», – подчеркнула Галина Кузнецова.

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26(655) 5 июля 2014 года

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 11 ИЮЛЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 **Сериал «Департамент» (16+)**
14.15 «Время обедать!»
15.15, 04.05 «В наше время» (12+)
16.10 «Они и мы» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.50 «Поле чудес» (16+)
19.50, 21.30 «Точь-в-точь»
21.00 «Время»
23.25 Фестиваль «Белые ночи Санкт-Петербурга» (12+)

01.20 **Х/ф «Поймет лишь одинокий» (16+)**
Жанр: комедия (США, 1991)

Режиссер: Крис Коламбус
В ролях: Джон Кэнди, Морин О'Хара, Элли Шиди, Кевин Данн, Майло О'Ши, Берт Ремсен, Энтони Куинн, Джеймс Белуши

Чикагскому полицейскому Дэнни Мулдуну минуло уже 38 лет, а он продолжает оставаться неженатым. Старый холостяк живет со своей мамой Розой и трогательно о ней заботится. Но однажды в местном Ирландском баре он знакомится с хорошенькой Терезой Луной. Дэнни влюбляется в девушку с первого взгляда. И она отвечает взаимностью. Только капризная мать Дэнни омрачает счастливые дни, выражая явное неудовольствие: её совсем не устраивает перспектива стать свекровью…

03.15 **Сериал «Пропавший без вести» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 «Убийство Кеннеди. Новый след» (12+)
09.55 Ток-шоу «О самом главном»
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50, 18.05 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 «Особый случай» (12+)
15.00 **Сериал «Джамайка» (12+)**
16.00 **Сериал «Пока станица спит» (12+)**
17.45 «Вести. Уральский меридиан»
18.15 «Прямой эфир» (12+)
21.00 **Х/ф «Карнавал по-нашему» (12+)**
22.55 Торжественная церемония открытия XXIII Международного фестиваля «Славянский базар в Витебске»
00.45 «Живой звук»
02.45 «Горячая десятка» (12+)
03.50 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Очная ставка» (16+)
07.10 «Чистосердечное признание» (16+)
08.10 «Спасатели» (16+)
08.35 «До суда» (16+)
09.35, **10.20 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.25 «Прокурорская проверка» (16+)
15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.30, **23.50 Сериал «Глухарь. Продолжение» (16+)**
19.55 **Сериал «Одиссея сыщика Гурова» (16+)**
01.50 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
02.00 **Сериал «Хранитель» (16+)**
04.00 **Сериал «Зверобой-3» (16+)**
05.00 **Сериал «Москва. Три вокзала-4» (16+)**

06.00 «Дело ВИП» (16+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.25 **М/с «Смешарики» (0+)**
07.30 **М/с «Русалочка» (6+)**
08.00 **М/с «Том и Джерри. Детские годы» (6+)**
08.30, 09.30 «Даешь молодежь!» (16+)
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.10 **Мульти-пульти (0+)**
10.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
10.30 **Х/ф «Такси-4» (16+)**
12.10 «6 кадров» (16+)
12.35, 14.30, 16.30, 19.00, 20.00, 21.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
14.00 **Сериал «Восьмидесятые» (16+)**
23.00 «Большой вопрос» (16+)
23.35 **Сериал «Студенты» (16+)**
00.30 «Соцветие» (16+)
01.30 «Пока горит свеча» (12+)
02.00 **Сериал «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)**
03.40 **М/ф «Тайна Третьей планеты», «Как грибы с горохом воевали», «Аленький цветочек» (0+)**
05.45 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.20 В центре событий (16+)
07.25, 19.10 «Что покупаем?» (12+)
07.35 Т/ф «Сладкий плод» (12+)
08.20 **Х/ф «Контрабанда»**
10.00 «Петровка, 38»
10.20, **11.50 Х/ф «Анютино счастье» (12+)**
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
15.25 **Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи»**
17.50 Т/ф «Соцветие» (12+)
18.45 **Мульти-пульти (0+)**
19.05 «Мебельный салон» (12+)
19.50 **Сериал «Похождения нотариуса Неглинцева»**
22.20 **Х/ф «Дживс и Вустер. Азартные игры» (12+)**
23.25 **Х/ф «Не хочу жениться!» (12+)**

01.05 **Х/ф «Будни уголовного розыска»**
Жанр: детектив (СССР, 1973)

Режиссер: Суламифь Цыбульник
В ролях: Борис Зайденберг, Николай Лебедев, Виктор Мирошниченко, Павел Кормунин, Владимир Нечипоренко, Юрий Каморный, Лев Перфилов, Екатерина Крупенникова, Михаил Водяной, Борис Мирус, Константин Степанков, Александр Голобородько, Юрий Белов

В поселке ограблен кассир. Несколько месяцев расследования не внесли ясности в дело: подозревавшийся ворр-рецидивист скончался от инфаркта, а его единственный дружок вышел на свободу и бесследно исчез. Впрочем, это лишь одно из многих дел, которые ведет подполковник Мироно

02.50 **Сериал «Исцеление любовью»**
03.45 Д/ф «Джек и Джеки. Проклятье Кеннеди»
04.45 Д/ф «Сергей Безруков. Исповедь хулигана»

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 «Адская кухня» (16+)
05.30 «Следаки» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30, 23.00 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 19.30 Новости «24» (16+)
09.00 «Нам и не снилось». «Звезды на службе» (16+)
12.00 Информационная программа 112 (16+)
12.30, 19.00, 00.00 Новости «24». Сургут (12+)
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
20.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Топливо эволюции» (16+)
21.00 «Странное дело». «Дневники древних цивилизаций» (16+)
22.00 «Секретные территории». «Авиация древних народов» (16+)
00.20, **04.10 Х/ф «Забирая жизни» (16+)**
02.30 **Х/ф «Посылка» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.00 Новости культуры
10.20 **Х/ф «Дело Артамоновых»**
12.10 «Мировые сокровища культуры». «Соловецкие острова. Крепость Господня»
12.25 «Письма из провинции». Село Красный Яр (Астраханская область)
12.55 Д/с «Как устроена Вселенная»
13.45 Д/ф «Князь Потемкин. Свет и тени»
14.10 **Сериал «Две зимы и три лета»**
15.10 Д/ф «Сергей Коненков. Резец и музыка»
15.50 **Х/ф «Моя любовь»**
17.05 Д/ф «Александр Твардовский. Три жизни поэта»
17.55 «Мировые сокровища культуры». «Неаполь - город контрастов»
18.10 Д/ф «Глен Гульд. Отрешение»
19.15 Смехоностальгия
19.45 «Острова»
20.25 Спектакль «Дальше - тишина...»
23.20 Большой джаз
01.30 **М/ф «Сказки старого пианино»**
01.55 Д/ф «Среди туманов Маджули»
02.50 Н. Рота. «Прогулка с Феллини»

ТВ3

06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.30 «Детская площадка» (0+)
08.40 **Мульти-пульти (0+)**
09.00 Д/ф «Далеко и еще дальше с Михаилом Кожуховым» (12+)
10.00, 11.00 «Параллельный мир» (12+)
11.30, 12.00 «Психосоматика» (16+)
12.30 «Магия красоты» (16+)
13.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
14.00 «Уроки любви» (12+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
18.00 «Ваше здоровье» (16+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00 **Х/ф «Начало» (16+)**
23.00, 00.00 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
23.15 СТВ. «Персональный счет» (12+)
23.45 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)
00.15 СТВ. «Неизвестный Сургут» (0+)
01.00 «Европейский покерный тур» (18+)

ТНТ

07.00 «Съедобная история искусств» (12+)
07.30 **М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
07.55 **М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)**
08.25 **М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)**
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 **Х/ф «Бунтарка» (12+)**
13.30, **14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Сериал «Универ» (16+)**
19.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
20.00 «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «COMEDY БАТТЛ. Суперсезон» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (18+)
02.00 **Х/ф «Мстители» (12+)**
03.45 «СуперИнтуиция» (16+)

04.45 **Сериал «Салон Вероники»**
Жанр: комедия (США, 1997)

В ролях: Кёрсти Элли, Дэн Кортезе, Уоллес Лэнгэм, Дэрил Митчелл, Кэти Нэджими, Роберт Проски, Рон Сильвер, Лорри Бэгли, Мэри Линн Райскаб, Синтия Манн

Вероника — владелица салона нижнего белья и лучший в округе эксперт в области любовных отношений. К несчастью ее искусство работает только на окружающих ее людях. В ее личной жизни все очень и очень непросто

05.15 **Сериал «Живая мишень-2» (16+)**
06.10 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**

05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00 Новости (16+)
05.30 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный» (12+)
05.45 «Крик» (16+)
06.30 **М/ф «Симба - король лев» (12+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, **16.00 М/ф «Смешарики» (6+)**
09.15, 15.50 «Югорика» (0+)
09.20, 20.50 «По секрету всему свету» (6+)
09.30 **М/ф «Хуторок» (6+)**
09.40, 21.00 «День» (16+)
10.10 **Сериал «Татьянин день» (12+)**
11.45 «Электронный гражданин» (6+)
12.30, **17.00 Сериал «Тинейджеры» (12+)**
13.15 «Выход есть» (16+)
13.40 «Утомленные славой» (12+)
14.10 **Сериал «Отель «Президент»**
15.00, 04.45 «Свои новости» (12+)
15.15, 03.15 «Час суда» (16+)
16.15 **Сериал «Гимнастки» (16+)**
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.25 Д/ф «Жадность больше чем жизнь» (16+)
20.05 **Сериал «Отель «Президент» (12+)**
21.35, 01.10 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (16+)
22.10, **04.00 Сериал «Шпионка» (16+)**
23.30 **Х/ф «Опасный Бангкок» (16+)**
01.35 **Х/ф «Сноровка... и как ее приобрести» (16+)**

СУББОТА, 12 ИЮЛЯ

1

05.05, **06.10 Х/ф «В полосе прибоя» (12+)**
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.50 Х/ф «Черный снег-2» (16+)
08.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»
09.00 «Играй, гармонь любимая!»
09.45 «Слово пастыря»
10.15 «Смак» (12+)
10.55 «Сосо Павлиашвили. «Ждет тебя грузин...» (12+)
12.20 «Идеальный ремонт»
13.15 «Народная медицина»
14.20 Х/ф «Неподдающиеся»
15.55 «Вышка» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.15 «Кто хочет стать миллионером?»
19.20 «Две звезды»
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 Фестиваль «Белые ночи Санкт-Петербурга» (12+)
00.55 Х/ф «К чуду» (12+)
03.00 Х/ф «С девяти до пяти» (16+)
05.00 Сериал «Пропавший без вести» (16+)

РОССИЯ 1

04.50 Х/ф «Золотая мина»
07.30 «Сельское утро»
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.10, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
08.20 «Язь. Перезагрузка» (12+)
09.00 «Планета собак»
09.30 «Земля героев»
10.05 «Прямая линия». Сергей Корепанов, председатель Тюменской Областной Думы
10.45 «Народный интерес» с И. Трацевским
11.20 Вести. Дежурная часть
11.55 «Честный детектив» (16+)
12.25 Сериал «Море по колено»
14.30 Х/ф «Летом я предпочитаю свадьбу» (12+)
16.20 Бенефис Геннадия Ветрова (16+)
18.00 Субботний вечер
20.00 Вести в субботу
20.45 Х/ф «Мама поневоле» (12+)
23.15 Х/ф «Девочка» (16+)
01.45 Футбол. Чемпионат. Матч за 3-е место
04.00 Комната смеха

НТВ / СТВ [один]

06.00 Сериал «Улицы разбитых фонарей-6» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Золотой ключ» (0+)
08.45 «Их нравы» (0+)
09.25 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
10.55 «Кулинарный поединок» (0+)
11.55 «Квартирный вопрос» (0+)
13.25 «Своя игра» (0+)
14.10 «Следствие вели...» (16+)
15.00, **16.15 Сериал «УГРО-5» (16+)**
19.25 «Самые громкие русские сенсации» (16+)
21.15 «Ты не поверишь!» (16+)
22.00 Сериал «Гражданка. Продолжение» (16+)
23.55 «Остров» (16+)
01.25 «Жизнь как песня. Тату» (16+)
03.10 Сериал «Зверобой-3» (16+)
05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-4» (16+)

СТС

06.00 М/ф «Хвастливый мышонок», «Вершки и корешки», «Бременские музыканты», «По следам бременских музыкантов», «Как львёнок и черепаха пели песню» (0+)
07.25 М/с «Пингвиненок Пороро» (6+)
07.45 М/с «Куми-куми» (6+)
08.00 «Благовест» (16+)
08.30 В центре событий (16+)
09.00 М/с «Макс. Динотерра» (6+)
09.35 М/с «Смешарики» (0+)
09.40 М/ф «Принц Египта» (16+)
11.30, 16.30, 22.50 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30 «Концерт» (12+)
15.00 Т/ф «Соцветие» (12+)
16.00 «Что покупаем?» (12+)
16.10 Мульти-пульти (16+)
18.30 Х/ф «Эволюция» (16+)
20.25 Х/ф «Пятый элемент» (16+)
23.50 Х/ф «Свидание моей мечты» (16+)
01.50 Сериал «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)
03.30 М/ф «Ровно в три пятнадцать», «Добро пожаловать!», «Боцман и попугай», «Дюймовочка» (0+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

Ц / СТС

05.30 «Марш-бросок» (12+)
06.00 М/ф «Царевна-лягушка», «Таёжная сказка», «Пёс в сапогах»
07.15 Х/ф «Прощайте, фараоны!» (12+)
08.50 В центре событий (16+)
09.20 Х/ф «Там, на неведомых дорожках...»
10.30 «Петровка, 38»
10.40, 11.45 «Доброе утро»
11.30, 14.30 События
12.45 Х/ф «Не хочу жениться!» (12+)
14.45 Х/ф «Железная маска»
17.15 Х/ф «Назад в СССР»
21.00 «Постскриптум»
22.00 «Приют комедиантов» (12+)
23.55 Х/ф «Мисс Фишер»
01.00 Х/ф «Одиночка»
03.05 Д/ф «Цеховики. Опасное дело»
04.40 Д/ф «Татьяна Пельтцер. Осторожно, бабушка!»

РЕН / СТВ [три]

05.00 Х/ф «Забирая жизни» (16+)
05.45 «Смотреть всем!» (16+)
06.15 Сериал «Туристы» (16+)
09.45 «Чистая работа» (12+)
10.40 Шоу «Организация Определенных Наций» (16+)
12.30, 17.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
12.45, 17.30 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
15.00, 18.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
17.00 СТВ. «Персональный счет» (12+)
19.00 Концерт «Трудно жить легко» (16+)
21.00 Х/ф «Охота на Вервольфа» (16+)
00.50 Х/ф «Подкидной» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.05 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Моя любовь»
11.50 Д/ф «Испытание чувств. Лидия Смирнова»
12.30 Большая семья. Татьяна и Сергей Никитины
13.25, 01.55 Д/ф «Дикая природа Германии». «На морских берегах»
14.15 «Красуйся, град Петров!» Зодчий Андрей Воронихин
14.40 80 лет со дня рождения Вана Клиберна. Концерт-посвящение в Большом зале консерватории
15.25 Д/ф «Среди туманов Маджули»
16.20 Д/ф «Юрий Завадский - любимый и любящий»
17.00 Вспоминая Святослава Бэлзу. Вечер-посвящение в Большом зале консерватории
18.20 Д/ф «Святослав Бэлза. Незаданные вопросы»
19.00 Х/ф «Большая жизнь»
20.35 «Острова»
21.20 Х/ф «Остров»
23.15 «Белая студия». Павел Лунгин
23.55 Д/ф «Португалия. Замок слёз»
00.20 Шоу «Тони Беннет. Дуэты»
01.45 М/ф «Королевский бутерброд»
02.45 Чарли Чаплин. Фрагменты из музыки к кинофильмам

ТВ3 / СТС

10.00 Мультфильмы (0+)
10.45, **01.15 Х/ф «Супермен: Стальная молния» (0+)**
13.15 Х/ф «Супермен: В поисках мира» (0+)
15.00 Х/ф «Сын маски» (12+)
17.00 Х/ф «История Золушки» (12+)
19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.15 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.10 «Реальный мир» (16+)
21.00 Х/ф «Мама» (16+)
23.00 Х/ф «Химера» (16+)

ТНТ

07.00 «Съедобная история искусств» (12+)
07.35, **08.05 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
08.30 М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Два с половиной повара. Открытая кухня» (12+)
10.30 «Фэшн-терапия» (16+)
11.00 «Школа ремонта» (12+)
12.00 «Страна в Shope» (16+)
12.30, 01.00 «Такое кино!» (16+)
13.00, 14.00, 15.00, 16.00 «Comedy Woman» (16+)
17.00, **17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
20.00 Х/ф «Прекрасные создания» (12+)
22.25 «Комеди Клаб. Лучшее»
23.00, 04.05 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.30 Х/ф «Наемные убийцы» (16+)
05.05 Сериал «Саша + Маша» (16+)
06.00, **06.30 Сериал «Турбо - агент Дадли» (12+)**

Ю

05.00 Д/ф «Жадность больше чем жизнь» (16+)
05.50 Х/ф «Хорезмийская легенда» (6+)
08.00 «День» (16+)
08.30 «В мире домашних животных» (12+)
09.05 «Скажи, что не так» (16+)
10.00 «Финно-Угрия. Золотые имена: Еремей Айпин» (12+)
10.30 М/ф «Смешарики» (6+)
10.45 «Кошки-осторожки» (6+)
11.00 «Родословная Югры» (12+)
11.30 «Еда с Алексеем Зиминым» (12+)
12.30 «Север». Формула событий (16+)
13.00, 17.00 Новости (16+)
13.15 Х/ф «Как найти идеал» (12+)
14.45 Д/ф «Живешь только дважды» (16+)
15.25 М/ф «Хуторок» (6+)
15.40 М/ф «Барби: рождественская история» (6+)
17.15 «История одной вещи» (12+)
17.35, 01.55 «Слава Зайцев!» Юбилейный вечер (12+)
19.00, **03.25 Сериал «Небесные родственники» (12+)**
20.35 Х/ф «Поезд на Юму» (16+)
22.40 Д/ф «Григорий Чухрай. Неоконченная война» (16+)
23.20 Сериал «Опасные секреты» (16+)
00.15 «ОСП-студия» (16+)
01.00 Д/ф «Тектоническая сага» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 13 ИЮЛЯ

1

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «Черный снег-2» (16+)
08.10 «Армейский магазин» (16+)
08.40 М/с «Смешарики. ПИН-код»
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым
10.35 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.15 «По следам великих русских путешественников»
13.20 «Моя родословная»
14.10 Что? Где? Когда?
15.10 «Универсальный артист»
17.00 «Минута славы» (12+)
18.45 «Клуб веселых и находчивых». Высшая лига (16+)
21.00 «Время». Информационно-аналитическая программа
22.10 Фестиваль «Белые ночи Санкт-Петербурга». Финал (12+)
23.35 «По следам великих русских путешественников» (16+)
00.30 Чемпионат мира по футболу-2014. Церемония закрытия. Финальный матч
03.00 Сериал «Пропавший без вести» (16+)
03.50 «В наше время» (12+)

РОССИЯ 1

04.50 Х/ф «Ищите женщину»
07.45 «Моя планета» представляет: «Саяно-Шушенский заповедник»
08.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
08.50 Утренняя почта
09.25 «Свадебный генерал» (12+)
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Живая деревня»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00 Вести
11.10 «Дневник чемпионата мира»
11.40 «Про декор»
12.40, **14.30 Сериал «Верю» (12+)**
14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
23.50 Х/ф «Охота на принцессу» (16+)
03.05 «Планета собак»
03.40 Комната смеха

НТВ / СТВ [один]

06.00 Сериал «Улицы разбитых фонарей-6» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)
08.45 «Их нравы» (0+)
09.25 «Едим дома!» (0+)
10.20 «Чудо техники» (12+)
10.55 «Кремлевские жены» (16+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.25 «Своя игра» (0+)
14.10 «Следствие вели...» (16+)
15.00, **16.15 Сериал «УГРО-5» (16+)**
19.25 Х/ф «Грязная работа. Дело хирурга» (16+)
23.00 «Враги народа» (16+)
23.55 «Остров» (16+)
01.20 «Как на духу». Маргарита Суханкина - Маша Малиновская (16+)
02.20 «Дело темное» (16+)
03.10 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
03.20, 04.35 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)
03.35, 04.30 СТВ. «Навигатор» (12+)
03.40, 04.50 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)
04.00 СТВ. «Персональный счет» (12+)
05.10 Сериал «Москва. Три вокзала-4» (16+)

СТС

06.00 М/ф «Сказка про лень», «Трое из Простоквашино», «Каникулы в Простоквашино», «Зима в Простоквашино» (0+)
07.15 М/с «Пингвиненок Пороро» (6+)
07.35 М/с «Куми-куми» (6+)
08.00, 15.00 «ТОН» (16+)
09.00 М/с «Макс. Динотерра» (6+)
09.35 М/ф «Лерой и Стич» (6+)
11.00 «Снимите это немедленно!» (16+)
12.00 «Успеть за 24 часа» (16+)
13.00 «Концерт» (12+)
16.00 «Что покупаем?» Развлекательная программа (12+)
16.05 Мульти-пульти (0+)
16.30, 23.20 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.30 Х/ф «Пятый элемент» (16+)
20.55 Х/ф «Привидение» (16+)
00.20 «Большой вопрос» (16+)
00.55 Х/ф «Супер-8» (16+)
02.55 Сериал «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)
04.30 М/ф «Ивашка из Дворца Пионеров», «Старые знакомые», «Шайбу! Шайбу!!», «Шапка-невидимка» (0+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц / СТС

05.30 Х/ф «Там, на неведомых дорожках...»
06.40 М/ф «В лесной чаще», «Высокая горка», «Олень и волк»
07.30 «Фактор жизни» (6+)
08.05 Сериал «Мамочки»
10.00 «Благовест» (6+)
10.20, 16.15 «ТОН» (16+)
11.20 «Что покупаем?» Развлекательная программа (12+)
11.30 События
11.45 Х/ф «Сицилианская защита»
13.35 «Смех с доставкой на дом». Юмористический концерт
14.20 Елена Подкаминская в программе «Приглашает Борис Ноткин» (12+)
14.50 Московская неделя
15.20 Т/ф «Соцветие» (12+)
17.20 Х/ф «Берега»
21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой» (16+)
22.00 Х/ф «Инспектор Линли»
23.50 Х/ф «Гангстеры в океане»
02.25 Д/ф «Травля. Один против всех»
04.05 Д/ф «Завещание императрицы Марии Федоровны»
05.10 Д/с «Из жизни животных»

РЕН / СТВ [три]

05.00 Х/ф «Охота на Вервольфа» (16+)
08.30 Концерт «Трудно жить легко» (16+)
10.30 Х/ф «Хозяйка тайги» (16+)
01.00 Х/ф «Пьяный рассвет» (16+)
03.15 Х/ф «Дело о пеликанах» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Новости культуры
09.25 Городской праздник на Набережной р. Туры
09.55 Реклама
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Большая жизнь»
12.10 «Легенды мирового кино»
12.35 «Культ личности»
15.07 Д/ф «Тобольский Кремль. Интервзгляд»
13.30 Финал V международного конкурса оперных артистов Галины Вишневской
14.45 Х/ф «Остров»
16.40 «Тайны Большого Золотого кольца России». «России древний исполин»
17.20 Х/ф «Биндюжник и Король»
20.05 «Искатели». «Люстра купцов Елисеевых»
20.50 Творческий вечер Юрия Стоянова в Доме актера
21.50 Опера «Сельская честь»
23.20 Х/ф «Пловец»
00.30 Концерт звезд российского джаза
01.45 М/ф «Лифт»
01.55 «Дикая природа Германии». «Обитатели лесов»
02.45 Ф. Шопен. Баллада №1

ТВ3 / СТС

11.00, 20.00 «ТОН» (16+)
12.00 «Благовест» (12+)
12.20 «КВН» (16+)
12.45 Х/ф «История Золушки» (12+)
14.45 Х/ф «Моя ужасная няня» (0+)
16.45 Х/ф «Дом восковых фигур» (16+)
19.00 «Музыкальный час» (16+)
20.50 «Что покупаем?» (12+)
21.00 Х/ф «Ловец снов» (16+)
23.30 Х/ф «Начало» (16+)

ТНТ

07.00 «Съедобная история искусств» (12+)
07.35, **08.05 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
08.30 М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Школа ремонта» (12+)
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «COMEDY БАТТЛ. Суперсезон» (16+)
13.00, 22.00 «STAND UP» (16+)
14.00 Х/ф «Прекрасные создания» (12+)
16.30, 17.30, 18.30, 19.30, 20.00, 21.00 «Комеди Клаб» (16+)
23.00, 03.25 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Отважная» (16+)
04.25 «СуперИнтуиция» (16+)
05.25 Сериал «Саша + Маша» (16+)
06.00, **06.30 Сериал «Турбо - агент Дадли» (12+)**

Ю

05.00, 07.30 Новости (16+)
05.15, 17.30 «Финно-Угрия. Золотые имена: Еремей Айпин» (12+)
06.05 Х/ф «Как найти идеал» (12+)
07.45 Д/ф «Тектоническая сага» (12+)
08.50 «Мамочки» (16+)
09.10 «Скажи, что не так» (16+)
10.00 М/ф «Барби: рождественская история» (6+)
11.20 М/ф «Смешарики» (6+)
11.30 «Еда с Алексеем Зиминым» (12+)
12.45 «Север». «Агентство советов» (16+)
13.05 Х/ф «Расскажи мне обо мне» (16+)
14.45 Д/ф «Григорий Чухрай. Неоконченная война» (16+)
15.25 М/ф «Хуторок» (6+)
15.40 М/ф «Дневник Барби» (6+)
17.15 «История одной вещи» (12+)
18.00 «Мои соседи. Национальные песни Югры» (6+)
18.30 «Родословная Югры» (12+)
19.00, **03.25 Сериал «Небесные родственники» (12+)**
20.35 Х/ф «Девушка моего лучшего друга» (16+)
22.20 Д/ф «Галина. Жизнь после славы» (16+)
23.05 Сериал «Опасные секреты» (16+)
00.00 «ОСП-студия» (16+)
00.45 Концерт группы Стаса Намина «Цветы» (12+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

ПЕРЕЧЕНЬ решений, принятых на тридцать втором заседании Думы города V созыва 18 июня 2014 года

1.	от 23.06.2014 № 522-V ДГ	О нормативах отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в доход бюджета городского округа город Сургут
2.	от 23.06.2014 № 525-V ДГ	Об условиях торгов по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для строительства средней общеобразовательной школы в 16 А микрорайоне города
3.	от 23.06.2014 № 526-V ДГ	Об условиях приватизации муниципального имущества (пакет акций ОАО «Югорская лизинговая компания» (12,92 %)
4.	от 23.06.2014 № 529-V ДГ	О перечне наказов избирателей
5.	от 23.06.2014 № 531-V ДГ	О награждении Благодарственным письмом Думы города
6.	от 23.06.2014 № 532-V ДГ	Об отчетах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе решении вопросов, поставленных Думой города, за 2013 год
7.	от 26.06.2014 № 534-V ДГ	О внесении изменения в решение Думы города от 03.12.2013 № 442-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан»
8.	от 26.06.2014 № 536-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»
9.	от 26.06.2014 № 537-V ДГ	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»
10.	от 26.06.2014 № 538-V ДГ	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»
11.	от 26.06.2014 № 539-V ДГ	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»
12.	от 26.06.2014 № 540-V ДГ	О внесении изменения в решение Думы города от 01.10.2013 № 377-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений»

РЕШЕНИЕ Думы города № 522-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

О нормативах отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в доход бюджета городского округа город Сургут

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.05.2014), статьёй 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции от 28.12.2013), в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданного им муниципального унитарного предприятия, которая взимается в форме отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет городского округа, Дума города РЕШИЛА:

1. Установить норматив отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам 2014 года и подлежащей перечислению в бюджет городского округа в 2015 году, в размере 15 процентов.

2. Освободить в 2015 году Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Сургутский хлебозавод» и Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» от отчислений в бюджет городского округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, полученной по итогам 2014 года.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 525-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

Об условиях торгов по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для строительства средней общеобразовательной школы в 16 А микрорайоне города

В соответствии с решениями Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут» (в редакции от 25.10.2012 № 246-V ДГ), от 23.05.2014 № 508-V ДГ «О перечне земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих формированию для строительства», рассмотрев документы, предоставленные Администрацией города, Дума города РЕШИЛА:

1. Согласовать условия торгов по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для строительства средней общеобразовательной школы в 16 А микрорайоне города согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации города организовать и провести торги по предоставлению земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Бондаренко С.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

Приложение к решению Думы города от 23.06.2014 № 525-V ДГ

УСЛОВИЯ ТОРГОВ
по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для строительства средней общеобразовательной школы в 16 А микрорайоне города

1. Предмет торгов	Право на заключение договора аренды земельного участка (размер арендной платы на 3 года)
2. Наименование объекта	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для строительства
3. Адрес (местонахождение)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, мкр. 16 А, ул. Профсоюзов, 52
4. Кадастровый номер	86:10:0101022:102
5. Площадь	15 098 кв. метров
6. Разрешённое использование	Для строительства средней общеобразовательной школы в 16 А микрорайоне города
7. Сведения о государственной регистрации права	Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имуществом и сделок с ним № 86-86-03/045/2010-162 от 08.04.2010
8. Сведения об исходно-разрешительной документации	Утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города от 27.05.2014 № 08-13/221
9. Форма торгов	Аукцион (открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы)
10. Рыночная стоимость права на заключение договора аренды (начальный размер арендной платы на 3 года)	7 860 300 рублей. Отчёт об оценке от 29.05.2014 № 0936/ОН. Оценка произведена по состоянию на 26.05.2014 ЗАО «Компания РАДАС»
11. Шаг аукциона	300 000 рублей

РЕШЕНИЕ Думы города № 526-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

Об условиях приватизации муниципального имущества (пакет акций ОАО «Югорская лизинговая компания» (12,92 %))

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 02.11.2013), решениями Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 27.05.2014 № 517-V ДГ), от 29.05.2013 № 334-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» (в редакции от 23.05.2014 № 512-V ДГ), рассмотрев документы, предоставленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

Приложение к решению Думы города от 23.06.2014 № 526-V ДГ

Условия приватизации муниципального имущества

1. Наименование имущества	Пакет акций открытого акционерного общества «Югорская лизинговая компания» (12,92 %)
2. Место нахождения общества	628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Безноскова, 65
3. Величина уставного капитала	12 000 000 рублей
4. Государственный регистрационный номер выпуска	1-02-00290-F
5. Вид, категория (тип) ценных бумаг	Обыкновенные именные бездокументарные акции
6. Количество акций	31 штука
7. Номинальная стоимость одной обыкновенной акции	50 000 рублей
8. Способ приватизации	Аукцион (открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений)
9. Сведения о рыночной стоимости пакета акций по состоянию на 31.12.2013	15 720 552 рубля. Отчёт об оценке от 19.05.2014 № 0934/ОБ. Оценка произведена ЗАО «Компания РАДАС»
10. Начальная цена пакета акций	15 720 552 рубля
11. Шаг аукциона	700 000 рублей
12. Форма платежа	Платёж единовременный

РЕШЕНИЕ Думы города № 529-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

О перечне наказов избирателей

В соответствии с Порядком работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города, утверждённым решением Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ, рассмотрев проект перечня наказов избирателей, Дума города РЕШИЛА:

Утвердить перечень наказов избирателей, данных депутатам Думы города, согласно приложению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

Приложение к решению Думы города от 23.06.2014 № 529-V ДГ

Перечень наказов избирателей

№ п/п	Наказ
I.	**Наказы избирателей, реализуемые посредством правотворческой инициативы**
1.	Принятие муниципальной программы, регламентирующей взаимодействие между Администрацией города, садово-огородническими товариществами и дачными некоммерческими объединениями, формирование правовой базы подобного взаимодействия, усиления функций контроля над председателями кооперативов и дачных объединений по выполнению своих обязанностей, оказанию помощи муниципалитетом в развитии инфраструктуры дачных поселков: 1) обнесение всех дачных массивов заборами с целью исключения фактов «самозахвата» земли и организации выездов автотранспорта с территорий дач через лесные массивы; 2) организация контроля работ по сбору и своевременному вывозу мусора с территорий дачных кооперативов; 3) формирование единой правовой позиции по вопросу проживания мигрантов на территориях садово-огороднических товариществ
II.	**Наказы избирателей, реализация которых предлагается в рамах соответствующих муниципальных программ**
1.	**Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными ресурсами городского округа**
1.1.	Ликвидация «долгостроя» в посёлке Таежном (котлован ООО СК «Таёжный комплекс»)
1.2.	Закрепление обслуживания ступеней лестницы для спуска с тротуара к автостоянке, расположенной за забором, ограждающим территорию БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская поликлиника № 5» и автостоянку за департаментом городского хозяйства
1.3.	Ликвидация выведенной из эксплуатации КНС-16, расположенной в микрорайоне 5 А, ул. И. Киртбая
1.4.	Освобождение земельного участка, занимаемого гаражным кооперативом «Нефтяник-1» в микрорайоне 5 А
2.	**Жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология**
2.1.	Капитальный ремонт дороги ул. Грибоедова
2.2.	Устройство освещения тротуаров от автобусной остановки «УТТ-1» (ул. Аэрофлотская) до ТЦ «Аура»
2.3.	Освещение территории сквера «Геолог»
2.4.	Продолжение работы по развитию инфраструктуры городских посёлков (освещение, дороги, системы канализации), в которых земельные участки выделяются жителям балков для самостоятельного строительства: 1) реализация дорожного строительства (строительство внутриквартальных проездов) в посёлке Лунном, посёлке Кедровом-1; 2) строительство систем коммунальной инфраструктуры (водовода) к посёлкам Кедровый-1, Кедровый-2
2.5.	Строительство сквера в микрорайоне 20 А, вторая очередь (отсыпка грунта, укладка тротуаров, восстановление зелёных насаждений), установка освещения на территории сквера
2.6.	Строительство хореографической школы в микрорайоне 20 А
2.7.	Ремонт дороги от дома № 28 по ул. Привокзальной к МБОУ СОШ № 29 (ПИР)
2.8.	Ремонт проезжей части методом сплошного асфальтирования по улицам: Инженерная, Сосновая, Терешковой, Производственная, Энергостроителей, Глухова (вдоль озера ГРЭС)
2.9.	Расширение проезжей части дороги ул. Восход по чётной стороне за счёт уменьшения площади газонов для организации парковочных мест
2.10.	Благоустройство территории МБОУ СОШ № 28, в том числе устройство открытого плоскостного сооружения
2.11.	Праздничное оформление территории микрорайона Железнодорожников и ПИКС и размещение новогодней ёлки в декабре – январе 2014 – 2016 годов
2.12.	Установка остановочных комплексов на всех остановках избирательного округа № 23
2.13.	Ремонт остановочных комплексов по улицам: Сосновая, Терешковой, Энергостроителей
2.14.	Ремонт фасада МБОУ СОШ № 29
2.15.	Ремонт второго корпуса МБОУ СОШ № 12 (ул. Дзержинского, 6б)
2.16.	Техническое обследование с выдачей заключения на предмет безопасного нахождения детей в МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 3», ул. Федорова, д. 73
2.17.	Ограждение и благоустройство МБОУ СОШ № 29
2.18.	Благоустройство внутриквартального проезда за жилым домом, расположенным по адресу: наб. И. Кайдалова, д. 28, с устройством наружного освещения
2.19.	Асфальтирование внутриквартальных проездов от пр. Комсомольского к жилому дому по пр. Комсомольскому, д. 12/1 (ямочный ремонт)
2.20.	Асфальтирование внутриквартальных проездов от пр. Комсомольского к жилому дому по пр. Комсомольскому, д. 20 (ямочный ремонт)
2.21.	Благоустройство проезда от ул. Геологической к МБОУ СОШ № 19, за жилыми домами № 60, 64 по ул. Мелик-Карамова (ямочный ремонт)
2.22.	Благоустройство проезда от ул. Геологической за ТЦ «Славянский» и жилыми домами № 65, 67 по ул. Федорова (ямочный ремонт)

РЕШЕНИЕ Думы города № 531-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ (в редакции от 06.10.2010 № 798-IV ДГ), Положением о наградах и почётных званиях городского округа город Сургут, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД (в редакции от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), учитывая решение комиссии по наградам Думы города (протокол от 10.06.2014 № 70), Дума города РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы города за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи:

1) с 20-летием со дня образования представительного органа местного самоуправления города Сургута работников аппарата Думы города:

Абашеву Елену Николаевну, консультанта отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города;

Босыгину Елену Анатольевну, специалиста I категории отдела регистрации и учёта обращений граждан, организаций и делопроизводства;

Малую Юлию Анатольевну, начальника финансово-аналитической службы – главного бухгалтера;

Мушавец Ольгу Владимировну, начальника отдела регистрации и учёта обращений граждан, организаций и делопроизводства;

2) с 25-летием со дня образования бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский медицинский колледж» **Прохорову Татьяну Павловну**, директора бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский медицинский колледж»;

3) с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности:

а) работников Объединённой профсоюзной организации открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» Нефтегазстройпрофсоюза России:

Перевощикова Виктора Николаевича, председателя первичной профсоюзной организации Управления поисково-разведочных работ;

Подмогильную Людмилу Михайловну, председателя первичной профсоюзной организации Торгово-производственного управления;

Райманову Валентину Владимировну, специалиста первичной профсоюзной организации треста «Сургутнефтеспецстрой»;

Киселёва Андрея Николаевича, инструктора по физической культуре первичной профсоюзной организации Нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть»;

б) работников открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

Василенко Андрея Геннадьевича, начальника автоколонны № 4 Сургутского управления технологического транспорта № 3;

Зайцеву Анну Яковлевну, руководителя группы по землепользованию маркшейдерской службы нефтегазодобывающего управления «Сургутнефть»;

Иванова Николая Александровича, станочника деревообрабатывающих станков четвёртого разряда цеха по изоляции труб, изготовлению поломатериалов, погонажных и столярных изделий базы подготовки производства Сургутского строительно-монтажного треста № 1;

Кулакова Александра Николаевича, слесаря по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов четвёртого разряда ремонтно-механической мастерской Сургутского управления технологического транспорта № 5;

Набатова Анатолия Владимировича, инженера I категории цеха добычи нефти и газа № 3 нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть»;

Нуртдинова Радика Радисовича, старшего механика цеха по эксплуатации подъёмных агрегатов № 3 Сургутской центральной базы производственного обслуживания по прокату и ремонту нефтепромысловой спецтехники и навесного оборудования;

Чернова Юрия Николаевича, заместителя начальника Торгово-производственного управления;

в) работников общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут»:

Данилова Дмитрия Александровича, инженера по наладке и испытаниям I категории участка наладки систем автоматического регулирования службы технического сопровождения средств автоматического управления оборудования КС и ТМ Инженерно-технического центра;

Капинус Ларису Григорьевну, заместителя главного инженера по охране труда и промышленной безопасности группы по охране труда и промышленной безопасности Управления материально-технического снабжения и комплектации;

Талибова Фехредина Шевкетовича, слесаря аварийно-восстановительных работ пятого разряда службы энерготепловодоснабжения Аганской промплощадки Сургутского линейного производственного управления магистральных газопроводов;

Шаплыко Владимира Петровича, электромонтёра станционного радиооборудования шестого разряда участка связи № 9 Сургутского цеха связи Управления связи;

Шишкина Андрея Викторовича, ведущего инженера отдела ведения бюджетов и договоров службы информационно-управляющих систем ООО «Газпром трансгаз Сургут».

2. Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Бондаренко С.А.

Председатель Думы городаС.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 532-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

Об отчётах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, за 2013 год

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 02.03.2010 № 695-IV ДГ «О требованиях к ежегодным отчётам Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города» (в редакции от 29.10.2013 № 416-V ДГ), от 29.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города» (в редакции от 25.04.2014 № 489-V ДГ), рассмотрев представленные отчёты Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, за 2013 год, Дума города РЕШИЛА:

1. Принять:

1) отчёт о результатах деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных перед Администрацией города Думой города, за 2013 год согласно приложению 1;

2) отчёт о результатах деятельности Главы города, в том числе о решении вопросов, поставленных перед Главой города Думой города, за 2013 год согласно приложению 2.

2. Признать удовлетворительной деятельность Главы города по результатам его отчёта перед Думой города за 2013 год.

Председатель Думы городаС.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

Приложения к решению Думы города размещены на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

РЕШЕНИЕ Думы города № 534-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

О внесении изменения в решение Думы города от 03.12.2013 № 442-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 27.12.2013 № 455-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» (в редакции от 30.04.2014 № 500-V ДГ), во избежание роста размера платы граждан за жилые помещения, заслушав информацию Администрации города, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 03.12.2013 № 442-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан» (в редакции от 01.04.2014 № 480-V ДГ) изменение, изложив раздел II «Жилые дома деревянные» приложения 3 к решению в следующей редакции:

II.	**Жилые дома деревянные**	
1.	**С центральным отоплением**	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
	Без лифта и мусоропровода	
1)	централизованное холодное и горячее водоснабжение, водоотведение при наличии местных локальных очистных сооружений	
	без газовых плит	78
2)	централизованное холодное водоснабжение (без ГВС), водоотведение при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)	
	без газовых плит	87
	С общедомовыми приборами учёта, без наружных инженерных сетей	
	Без лифта и мусоропровода	
	Централизованное холодное водоснабжение (без ГВС), водоотведение при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)	
	без газовых плит	87

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города Булиха А.И.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

Глава города Д.В. Попов
26 июня 2014 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 536-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.05.2014), подпунктом 502 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (в редакции от 05.05.2014 № 501-V ДГ) изменения согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

Глава города Д.В. Попов
26 июня 2014 г.

Приложение к решению Думы города от 26.06.2014 № 536-V ДГ

Изменения в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»

1. Части 3.11.1, 3.11.2 статьи 3.11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3.11.1. Новое строительство зданий, сооружений и их частей, а также реконструкция и капитальный ремонт, затрагивающие их внешнее оформление и оборудование, могут осуществляться только в соответствии с разделом «Архитектурные решения» утверждённой проектной документации, представляемой в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Исключением являются объекты индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более трёх, предназначенные для проживания одной семьи), при строительстве которых застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации.

3.11.2. Архитектурно-градостроительный облик объекта, принимаемый за основу при разработке проектной документации, подлежит согласованию с департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города.

Понятие архитектурно-градостроительного облика включает в себя архитектурное и колористическое (цветовое) решение фасадов объекта, а также архитектурно-художественную подсветку фасадов и размещение на фасадах рекламы и информации.

Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика распространяются на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения, при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, указанных в части 3.11.1 Правил).

К материалам согласования архитектурно-градостроительного облика объекта предъявляются следующие общие требования:

1) вне зависимости от размещения, назначения и эксплуатации объекта в материалах согласования должно быть отражено архитектурное и колористическое (цветовое) решение всех фасадов данного объекта, включая крышу и цокольную часть (или стилобат), а также отдельные детали и элементы его внешнего оформления (входные группы, крыльца, навесы, козырьки, карнизы, балконы, лоджии, эркеры, веранды, террасы, арки, витрины, окна, двери, декоративные элементы и т.п.) и оборудования (антенн, водосточных труб, вентиляционных шахт и решёток, кондиционеров, защитных сеток, солнцезащитных решёток и устройств, домовых знаков и т.п.). Колористическое (цветовое) решение может быть представлено как совместно с архитектурным решением, так и отдельно от него в виде паспорта отделки (окраски) фасадов;

2) в зависимости от размещения, назначения или особенностей эксплуатации объектов в материалах согласования должно быть отражено:

а) решение по архитектурно-художественному освещению и праздничной подсветке фасадов – для объектов, расположенных вдоль городских улиц, разграничивающих жилые микрорайоны и кварталы, вдоль площадей, парков, скверов, набережных и других общественных территорий города (или хорошо просматриваемых с них), а также для всех объектов общественного назначения вне зависимости от места их нахождения (исключением являются производственные здания, гаражи, объекты коммунального, складского и инженерного назначения);

б) комплексное решение по размещению на фасадах рекламы и информации – для объектов, на фасадах которых планируется размещение нескольких рекламных, информационных или декоративных элементов (рекламных вывесок, баннеров, перетяжек, панно, витрин, крышных установок, указателей, товарных или фирменных знаков и т.п.).

Любые изменения архитектурно-градостроительного облика зданий и сооружений также подлежат согласованию с департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города до их фактического выполнения».

2. Части 3.11.5 – 3.11.10 статьи 3.11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3.11.5. При новом строительстве разработка и предоставление материалов, отражающих архитектурно-градостроительный облик объекта, является обязанностью заказчика (застройщика).

3.11.6. Любое изменение внешнего оформления и оборудования здания или сооружения при проведении его реконструкции или капитального ремонта должно быть показано в материалах, отражающих архитектурно-градостроительный облик объекта, до фактического выполнения данного изменения. Если объект построен по индивидуальному проекту, то планируемые изменения согласовываются с автором проекта.

3.11.7. При изменении внешнего оформления и оборудования здания или сооружения при проведении его реконструкции или капитального ремонта разработка и представление материалов, отражающих архитектурно-градостроительный облик объекта после вносимых изменений, является обязанностью собственника данного объекта либо лица или организации, действующей (действующего) по соответствующему поручению или договору с собственником. При наличии нескольких собственников решение о выполнении реконструкции или капитального ремонта, затрагивающего (затрагивающей) внешнее оформление фасадов объекта, должно быть согласовано всеми собственниками (согласование с собственниками многоквартирных жилых домов должно осуществляться в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации).

3.11.8. Материалы, отражающие архитектурно-градостроительный облик объекта, заказчик, застройщик или собственник объекта направляет в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города в трёх экземплярах с соответствующим сопроводительным письмом (для хранения одного экземпляра в архиве проектной организации или автора, подготовившего (подготовившей) данные материалы, второго – у пользователя объекта, с передачей новому пользователю в случае передачи прав на объект, третьего – в архиве департамента архитектуры и градостроительства Администрации города).

3.11.9. Несоответствие внешнего вида объекта проектной документации является нарушением Правил.

3.11.10. Для обоснования принятых проектных решений объектов, граничащих с городскими улицами, площадями, парками, скверами, набережными, другими территориями общего пользования (или хорошо просматриваемых с таких территорий), в составе материалов, отражающих архитектурно-градостроительный облик объектов, должны быть представлены дополнительные графические материалы (развёртки по улицам, панорамы, перспективные изображения).

При принятии решения об утверждении архитектурно-градостроительного облика объектов, участвующих в формировании силуэта и (или) панорамы застройки, являющихся важными визуальными акцентами или градостроительными доминантами, необходимо учитывать мнение профессионального сообщества (архитектурного и градостроительного)».

3. Части 3.11.12, 3.11.13 статьи 3.11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3.11.12. При разработке комплексного решения по размещению на фасадах рекламы и информации необходимо учитывать:

1) расположение здания или сооружения и ориентацию фасадов, на которых планируется размещение рекламы и информации (во двор, на улицу, на внутриквартальный проезд);

2) количество и дислокацию внутри здания отдельных объектов, имеющих потребность в размещении на фасадах рекламы и информации;

3) законные права всех собственников или иных законных владельцев на использование общей собственности (в том числе собственников жилья в многоквартирных жилых домах);

4) принципы и приёмы, заложенные в архитектурном и колористическом (цветовом) решении фасадов;

5) требования действующего законодательства о рекламе и технических регламентов.

В комплексном решении по размещению на фасадах рекламы и информации закладываются общие принципы её размещения в зависимости от архитектурного и колористического (цветового) решения фасадов объекта, их ритмометрических особенностей, пропорций отдельных элементов, несущей способности ограждающих конструкций, а также способов и материалов облицовки фасадов.

3.11.13. Для вновь строящихся и реконструируемых объектов заказчик (застройщик) обязан за счёт собственных средств обеспечить разработку комплексных решений по архитектурно-художественному освещению и праздничной подсветке фасадов и (или) по размещению на фасадах рекламы и информации. Разработка комплексных решений по архитектурно-художественному освещению и праздничной подсветке фасадов и (или) по размещению на фасадах рекламы и информации должна производиться при участии автора архитектурного и колористического (цветового) решения фасадов объекта или по согласованию с автором.

При долевом строительстве, в том числе долевом строительстве многоквартирных жилых домов со встроенными, встроенно-пристроенными или пристроенными помещениями общественного или торгового назначения, заказчик (застройщик) обязан ознакомить с комплексными решениями по архитектурно-художественному освещению и праздничной подсветке фасадов и (или) по размещению на фасадах рекламы и информации всех собственников (в том числе собственников жилых помещений) на стадии заключения договора долевого участия в строительстве».

4. Часть 9.5.4.2 статьи 9.5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«9.5.4.2. Внешний вид фасадов зданий и сооружений должен соответствовать утверждённой проектной документации (архитектурно-градостроительному облику объекта, согласованному департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города). Фасады нестационарных (некапитальных) объектов должны соответствовать согласованному эскизному проекту».

Продолжение на стр. 22

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

Продолжение. Начало на стр. 21

5. Части 9.5.4.4 – 9.5.4.7 статьи 9.5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«9.5.4.4. Собственники либо иные лица по соглашению с собственниками, уполномоченные в силу действующего законодательства, муниципальных правовых актов или договоров содержать здания и сооружения (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, указанных в части 3.11.1 Правил), обязаны:

1) иметь утверждённую проектную документацию, отражающую архитектурные, колористические (цветовые), световые и прочие решения внешнего оформления фасадов объекта;

2) содержать фасады объекта в состоянии, соответствующем утверждённой проектной документации;

3) обеспечивать отсутствие на фасадах и ограждениях объекта видимых загрязнений и повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков;

4) изменять внешнее оформление и оборудование фасадов объекта только после выполнения требований, указанных в части 3.11.2 Правил;

5) выполнять иные требования по содержанию фасадов и ограждений объекта, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Сургута.

Требования, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 9.5.4.4 Правил, распространяются на все объекты, вводимые в эксплуатацию после 05.07.2014, как при новом строительстве, так и при реконструкции или капитальном ремонте объектов, затрагивающем (затрагивающей) их внешнее оформление и оборудование.

9.5.4.5. Изменение внешнего вида фасадов здания или сооружения осуществляется после внесения данного изменения в материалы согласования, указанные в части 3.11.2 Правил.

Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

1) изменение колористического (цветового) решения и рисунка фасада, его частей;

2) изменение конструкции крыши, материала и цвета кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

3) замена облицовочного материала;

4) существенные изменения одного из фасадов или большого участка фасада здания (секции, этажа, в том числе цокольного, технического, пристроенного), такие как создание, изменение или ликвидация входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проёмов;

5) принципиальные изменения приёмов архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов (при их наличии), при которых изменяется архитектурный облик в целом здания или отдельного фасада в тёмное время суток;

6) принципиальные изменения решений комплексного проекта размещения на фасадах рекламы и информации (при его наличии), при которых изменяется общее композиционное решение, заложенное в первоначальном комплексном проекте (в том числе пропорции, масштаб, места размещения отдельных элементов рекламы и информации), и которые влияют на архитектурное и колористическое (цветовое) решение здания или отдельного фасада в целом;

7) любое изменение фасадов зданий и сооружений, ориентированных на городские улицы, разграничивающие жилые микрорайоны и кварталы, площади, парки, скверы, набережные и другие общественные территории города (или хорошо просматриваемых с них), вследствие несанкционированных изменений фасадов или их отдельных частей, а также несанкционированной установки на фасадах различного вида оборудования или произвольного размещения на них объектов рекламы и информации.

9.5.4.6. Любые изменения фасадов объекта из числа изменений, предусмотренных частью 9.5.4.5 Правил, без соблюдения требований, указанных в части 3.11.2 Правил, запрещены. Отдельные изменения, указанные в частях 9.5.4.8 и 9.5.4.9 Правил, могут производиться в порядке, установленном данными частями.

9.5.4.7. Любое изменение внешнего вида фасадов многоквартирного жилого дома (из числа изменений, указанных в части 9.5.4.5 Правил) без согласования его с собственниками помещений, расположенных в жилом доме, запрещено. Согласования собственников должны быть получены и оформлены в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ Думы города № 537-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

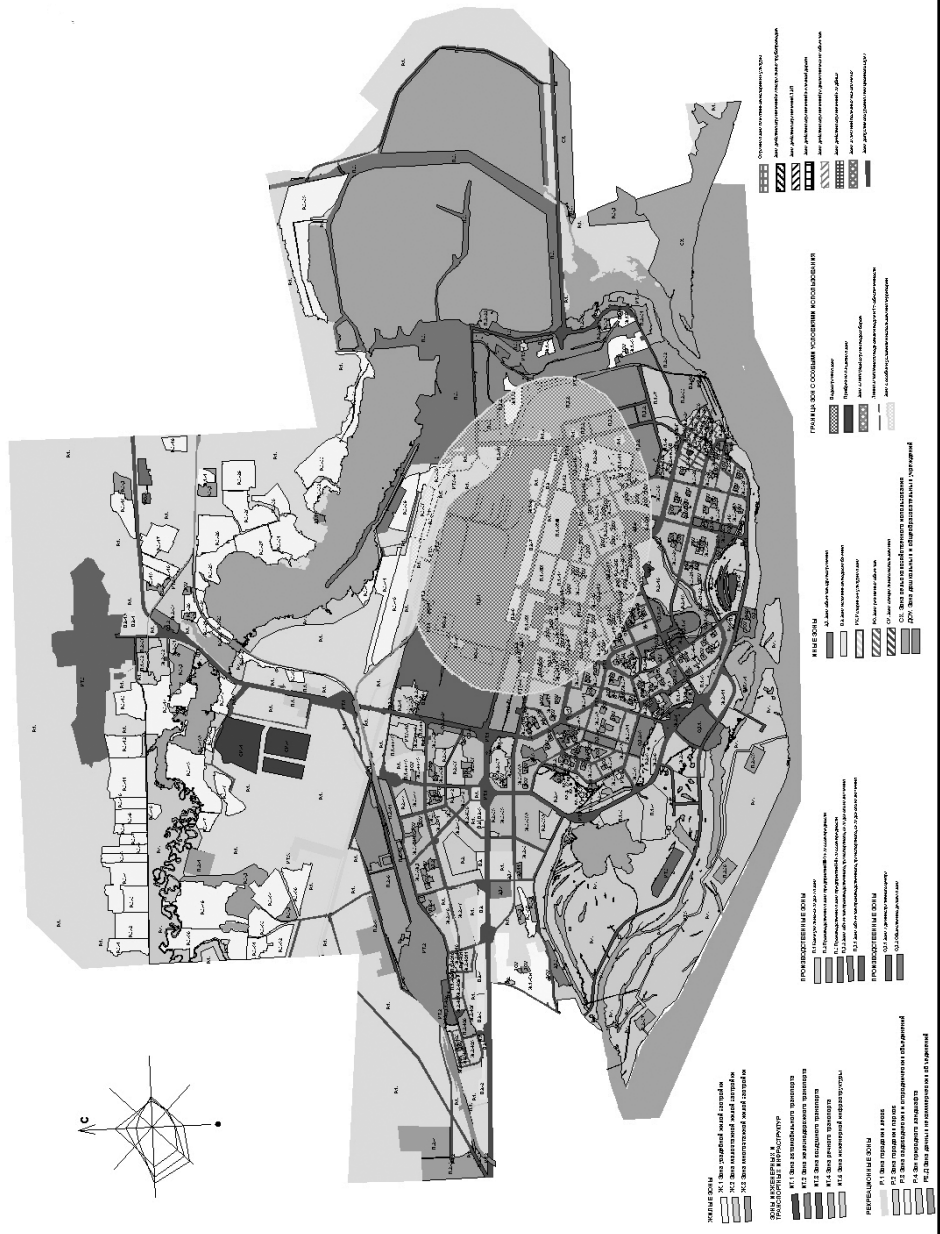
В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протокол от 15.05.2014 № 123), заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В части II «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утверждённых решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 05.05.2014 № 498-V ДГ), изменить границы территориальных зон Р.1 в результате уменьшения, ИТ.1 в результате увеличения согласно приложению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

Глава города Д.В. Попов
26 июня 2014 г.

Приложение к решению Думы города от 26.06.2014 № 537-V ДГ



РЕШЕНИЕ Думы города № 538-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

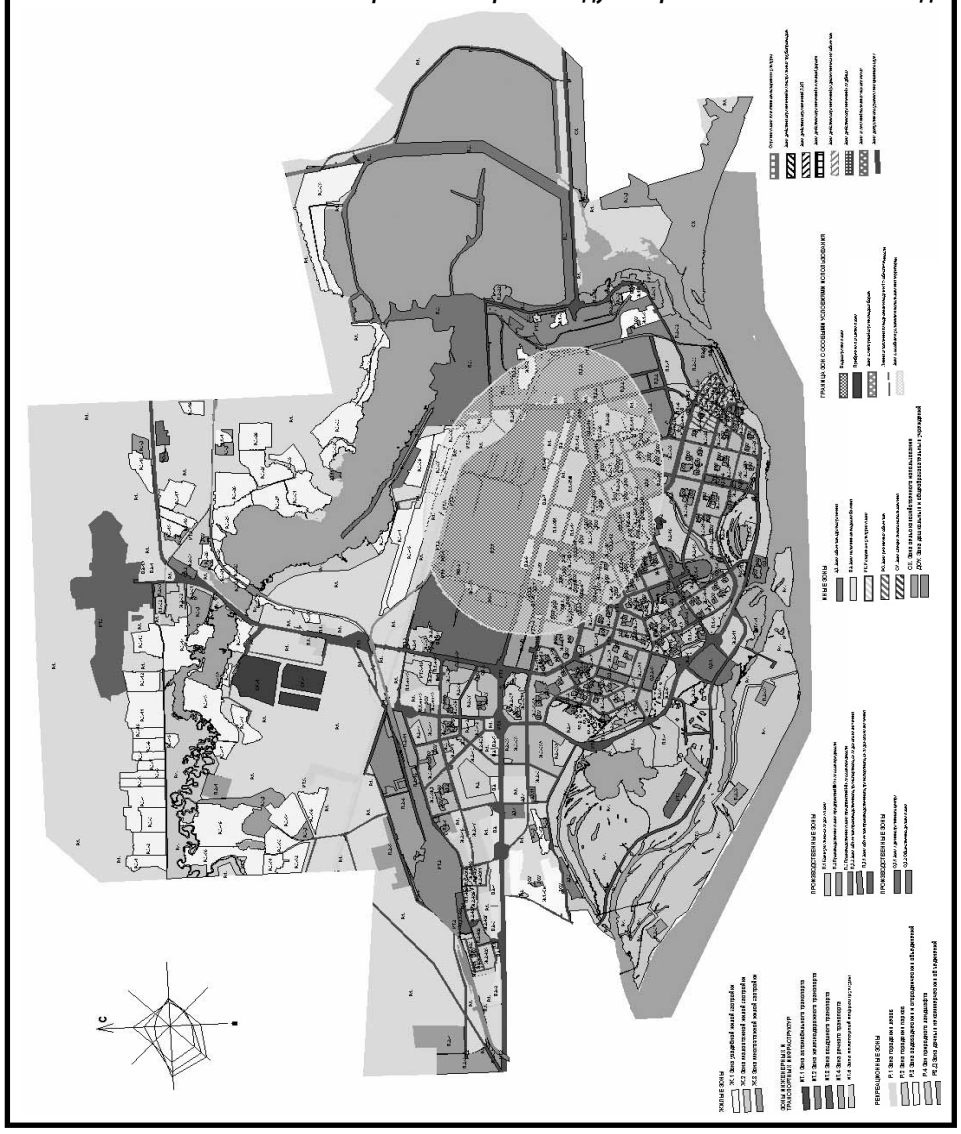
В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протокол от 15.05.2014 № 123), заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В части II «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утверждённых решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 05.05.2014 № 498-V ДГ), изменить границы территориальных зон Р.1 в результате уменьшения, ИТ.1 в результате увеличения согласно приложению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

Глава города Д.В. Попов
26 июня 2014 г.

Приложение к решению Думы города от 26.06.2014 № 538-V ДГ



РЕШЕНИЕ Думы города № 540-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

О внесении изменения в решение Думы города от 01.10.2013 № 377-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.05.2014), подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 01.10.2013 № 377-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений» изменение, изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространятся на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

Глава города Д.В. Попов
26 июня 2014 г.

Приложение к решению Думы города от 26.06.2014 № 540-V ДГ

Условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки

№ п/п	Категория получателей меры социальной поддержки	Условия предоставления меры социальной поддержки	Размер возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений получателям меры социальной поддержки	Срок предоставления меры социальной поддержки
	Педагогические работники, вновь принятые на вакантные должности по специальностям: учитель начальных классов, учитель физики, учитель математики, учитель информатики, учитель химии, учитель биологии в учреждения, подведомственные департаменту образования Администрации города, ранее не состоявшие в трудовых отношениях с данными учреждениями	Предоставляются педагогическим работникам: 1) не являющимся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в городе Сургуте; 2) не являющимся нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в городе Сургуте; 3) являющимся нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в городе Сургуте и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учётной нормы, установленной органом местного самоуправления; 4) являющимся нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности в городе Сургуте. Членами семьи собственника/нанимателя жилого помещения являются супруг(а), несовершеннолетние дети нанимателя	В размере ежемесячной платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения, но не более: 1) 20 тыс. рублей за помещение, состоящее из одной комнаты; 2) 24 тыс. рублей за помещение, состоящее из двух комнат; 3) 12 тыс. рублей за одну комнату в помещении, состоящем из двух, трёх или четырёх комнат; 4) 24 тыс. рублей за две комнаты в помещении, состоящем из трёх или четырёх комнат	В течение срока действия трудового договора, но не более пяти лет с момента заключения трудового договора

РЕШЕНИЕ Думы города № 539-V ДГ

Принято на заседании Думы города 18 июня 2014 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

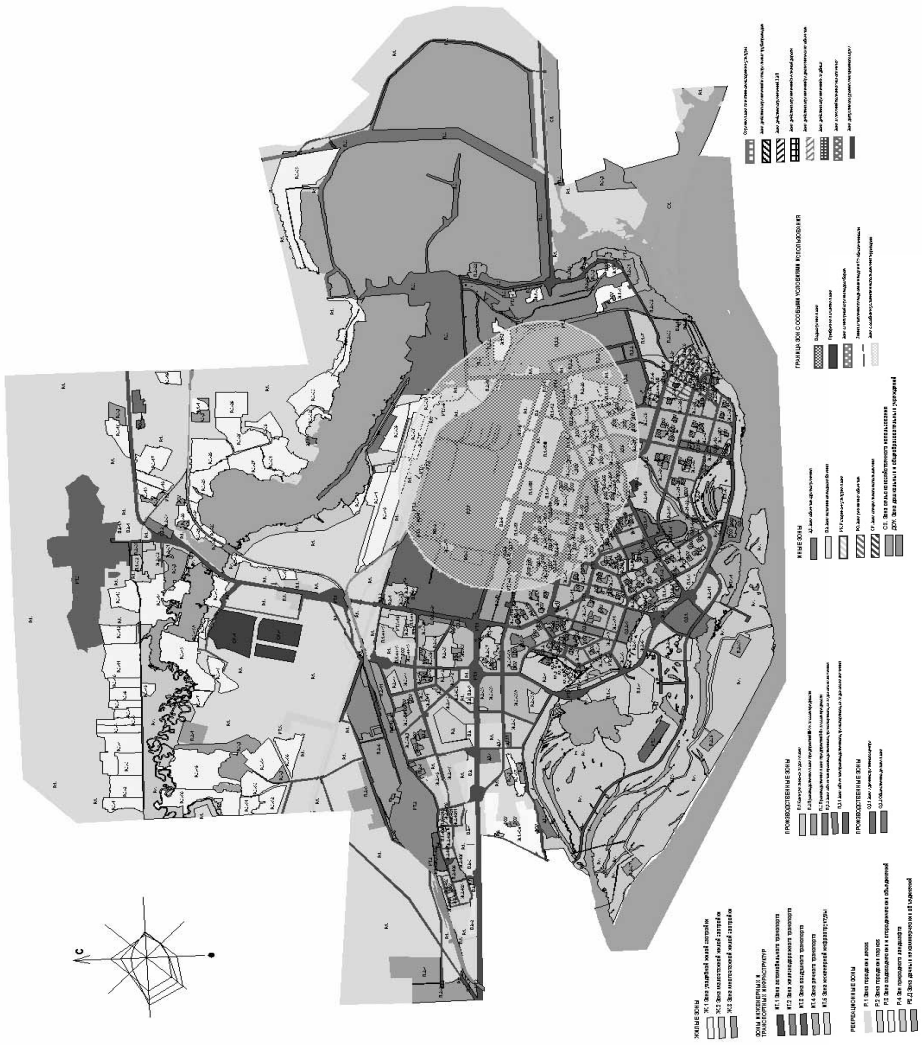
В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протокол от 15.05.2014 № 123), заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В части II «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утверждённых решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 05.05.2014 № 498-V ДГ), изменить границы территориальных зон Р.1 в результате уменьшения, ИТ.5 в результате увеличения согласно приложению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
23 июня 2014 г.

Глава города Д.В. Попов
26 июня 2014 г.

Приложение к решению Думы города от 26.06.2014 № 539-V ДГ



Заключение по результатам проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории дачного некоммерческого товарищества «Алтай»

Публичные слушания назначены и проведены в соответствии со статьёй 46 Градостроительного кодекса РФ, решением Сургутской городской Думы от 26.10.2005 N 512-III ГД (ред. от 26.10.2013) «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изм. и доп., от 01.01.2014), постановлением Главы города от 20.05.2014 № 67 о назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории дачного некоммерческого товарищества «Алтай».

Постановление размещено на сайте Администрации города и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» № 22.

Решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории было принято по заявлению дачного некоммерческого товарищества «Алтай», постановление Администрации города № 6981 от 27.09.2013.

Дата проведения публичных слушаний: 10.06.2014. Время начала проведения публичных слушаний: 10.00 по местному времени. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: ул. Восход, дом 4.

Орган уполномоченный провести публичные слушания, департамент архитектуры и градостроительства.

На публичных слушаниях присутствовало 15 человек.

В соответствии с положительными результатами проведения публичных слушаний и с учётом всех необходимых согласований, рекомендовать к утверждению проект планировки и проект межевания территории дачного некоммерческого товарищества «Алтай».

Организатор публичных слушаний - специалит-эксперт отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства В.В. Мальцева
Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже земельного участка площадью 4 434 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101211:181, расположенного по адресу: ХМАО – Югра, город Сургут, восточный промрайон по улице Базовой, для строительства объекта «АЗС с комплексом по обслуживанию автомобилей», в соответствии с п. 30 гл. V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», признан несостоявшимся».

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже земельного участка площадью 6 740 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101211:116, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон по улице Базовой, для строительства объекта «Склады с объектами торговли», в соответствии с п. 30 гл. V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», признан несостоявшимся».

Протокол подведения итогов открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора на реализацию инвестиционного проекта по созданию объекта «Внутриквартальные проезды для обеспечения подъезда к общеобразовательным учреждениям в микрорайоне 24 в г. Сургуте»

№ ИК/3 01 июля 2014г

Конкурсная комиссия

Место и время проведения заседания комиссии - г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 323, в 10.00 местного времени.

На заседании присутствовали:

Председатель комиссии:	
Базаров В.В..	заместитель главы Администрации города
Члены комиссии:	
Бондаренко С.А.	председатель Думы г. Сургута
Королева Ю.Г	директор департамента по экономической политике
Потоцкий В.Н.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства
Карпеткин К.Ю..	заместитель директора департамента городского хозяйства
Инин А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Прилипко О.В.	начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города
Мокринская И.А. – секретарь комиссии	начальник отдела комплексной застройки территорий города департамента архитектуры и градостроительства

Из 7 членов комиссии, обладающих правом голоса, присутствует - _7_.

Кворум имеется.

Заседание комиссии объявляется открытым.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Оценка и сопоставление конкурсных предложений на участие в открытом конкурсе на право заключения инвестиционного договора на реализацию инвестиционного проекта по созданию объекта «Внутриквартальные проезды для обеспечения подъезда к общеобразовательным учреждениям в микрорайоне 24 в г. Сургуте»

Организатор конкурса – Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Сургута

Место нахождения: 628400, город Сургут, улица Энгельса, дом 8.

Почтовый адрес: 628404, город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 301

Телефон: (3462) 52-82-57

Факс: (3462) 52-80-33

Электронная почта:zeg @admsurgut.ru

Заказчик: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»

Почтовый адрес: 628418, город Сургут, улица Островского, дом 47,

Тел. (3462) 51-79-32, факс 51-79-80

Предмет инвестиционного договора - реализация инвестиционного проекта по созданию объекта «Внутриквартальные проезды для обеспечения подъезда к общеобразовательным учреждениям в микрорайоне 24 в г. Сургуте».

Начальная (максимальная) стоимость инвестиционного проекта : 40 625 460 рублей

Инвестиционные условия к объекту инвестиционной деятельности: В соответствии с разделом V «Инвестиционные условия» конкурсной документации.

Площадь границ участка благоустройства не менее - 1,6121 га;

Площадь проездов из асфальтобетона не менее - 8871,0 кв. м;

Площадь тротуаров и площадок из тротуарной плитки не менее – 1780,0 кв. м;

Площадь озеленения не менее - 3 637,0 кв. м;

Сети освещения не менее - 1120,0 м

График финансирования инвестиционного проекта:

1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

2. Договор реализуется поэтапно. Сроки исполнения Инвестором своих обязательств по реализации инвестиционного проекта определяются Графиком реализации инвестиционного проекта, являющимся неотъемлемой частью договора.

3. Договор считается исполненным после подписания сторонами Акта реализации инвестиционного проекта.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость:

1.Стоимость инвестиционного проекта – 5 баллов.

2.Опыт работы в области гражданского или промышленного строительства – 5 баллов.

3. Площадь границ участка благоустройства – 5 баллов.

4. Площадь проездов из асфальтобетона – 5 баллов.

5. Площадь тротуаров и площадок из тротуарной плитки – 5 баллов.

6. Площадь озеленения – 5 баллов.

7. Сети освещения – 5 баллов.

Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями на участие в открытом конкурсе была проведена комиссией **«23» июня 2014 г.** в 10 часов 05 минут (время местное).

Процедура рассмотрения конкурсных предложений, поданных на участие в открытом конкурсе, была проведена комиссией **«25» апреля 2014 г.**

Список участников открытого конкурса, допущенных к участию в конкурсе и получившие положительные заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут, направляемых на капитальные вложения (прилагаются):

№ п/п	Сведения об участниках размещения заказа	
	Наименование, организационно-правовая форма, ФИО (для физ.лиц), адрес, телефон участника	**Условия исполнения контракта**
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания СОК» 628406, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, улица Иосифа Каролинского, дом 11. Телефон/факс: (3462) 94-25-80	с ценой конкурсного предложения – 40 625 460 рублей, площадь границ участка благоустройства не менее - 1,6121 га; площадь проездов из асфальтобетона не менее - 8871,0 кв. м; площадь тротуаров и площадок из тротуарной плитки не менее – 1780,0 кв. м; площадь озеленения не менее - 3 637,0 кв. м; сети освещения не менее - 1120,0 м предложением об опыте работы в области гражданского или промышленного строительства участника конкурса согласно форме 3 раздела IV «Образцы форм заполнения конкурсного предложения на участие в конкурсе», иными условиями исполнения инвестиционного договора в соответствии с требованиями разделов II «Информационная карта конкурса» и V «Инвестиционные условия» конкурсной документации

Члены комиссии **РЕШИЛИ:**

1. Признать открытый конкурс на право заключить инвестиционный договор на реализацию инвестиционного проекта по созданию объекта «Внутриквартальные проезды для обеспечения подъезда к общеобразовательным учреждениям в микрорайоне 24 в г. Сургуте» **несостоявшимся** (так как один участник размещения заказа признан участником конкурса).

2. Признать единственным участником конкурса на право заключить инвестиционный договор на реализацию инвестиционного проекта по созданию объекта «Внутриквартальные проезды для обеспечения подъезда к общеобразовательным учреждениям в микрорайоне 24 в г. Сургуте» и заключить инвестиционный договор с участником размещения заказа – Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания СОК» 628406, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, улица Иосифа Каролинского, дом 11.Телефон/факс: (3462) 94-25, с ценой конкурсного предложения **40 625 460 рублей**, на условиях предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией.

ГОЛОСОВАЛИ «За» -7

Ф.И.О. члена комиссии	Результаты голосования	
	«За» +	«Против» -
Базаров В.В.	+	
Бондаренко С.А.	+	
Королева Ю.Г.	+	
Потоцкий В.Н.	+	
Карпеткин К.Ю.	+	
Инин А.В.	+	
Прилипко О.В.	+	

Организатору конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола подведения итогов конкурса направить победителю проект инвестиционного договора, который составляется путем включения в проект договора условий, содержащихся в конкурсном предложении победителя конкурса.

Протокол подведения итогов открытого конкурса опубликовать в средствах массовой информации и разместить на Официальном сайте Администрации города Сургута www.admsurgut.ru.

Председатель комиссии _____ В.В. Базаров

Члены комиссии:

Бондаренко С.А. _____

Потоцкий В.Н. _____

Королева Ю.Г. _____

Инин А.В. _____

Карпеткин К.Ю. _____

Прилипко О.В. _____

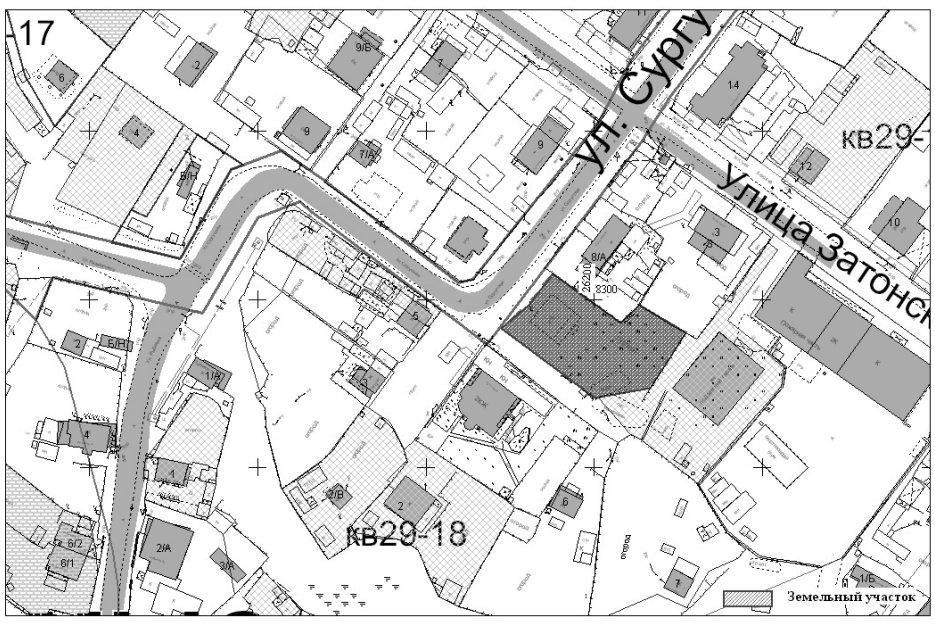
Протокол вела: _____ И.А. Мокринская

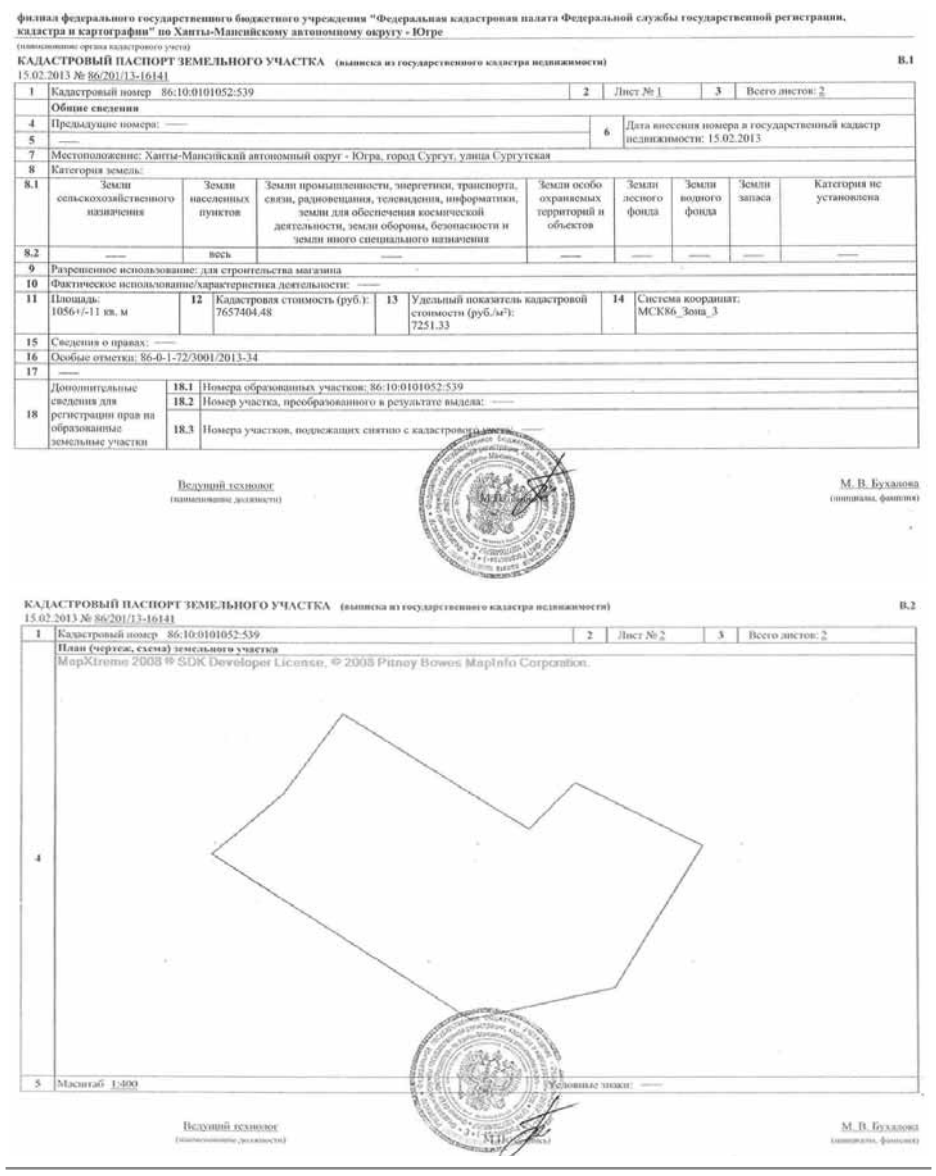
Извещение о проведении повторного аукциона по продаже земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	(3462) 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru – официальный сайт Администрации города Сургута
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 03.06.2014 № 1550
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 13.08.2014 года в 16 час. 00 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 15 часов 30 минут.
Предмет аукциона	Земельный участок
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Сургутская
Кадастровый номер	86:10:0101052:539
Площадь	1 056 кв.м.
Вид разрешенного использования	для строительства магазина
Сведения о границах земельного участка	Указаны в кадастровом паспорте № 86/201/13-16141 от 15.02.2013, схема границ земельного участка (приложение № 1, № 2).
Наличие обременений, ограничений использования	Отсутствуют.
Существующие строения, сооружения	Нет.
Начальная цена земельного участка	5 304 000 рублей
Шаг аукциона	1 060 800 рублей
Сроки приема заявок	с 07.07.2014 по 08.08.2014 с 10:00 до 16:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00)
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	11.08.2014 года в 15 часов 00 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 501.
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: - заявку (приложение № 3) в 2-х экземплярах; - опись представленных документов в произвольной форме в 2-х экземплярах; - платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; - физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; - юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); - в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью, в случае подачи заявки физическим лицом, подписью и печатью, в случае подачи юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий рабочий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 265 200 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 Департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 07011502040040000140 в срок не позднее 08.08.2014. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор задатка (приложение № 4). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора купли-продажи земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора купли-продажи	Договор купли-продажи земельного участка (приложение № 5) подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Существенные условия договора купли-продажи земельного участка	Срок строительства объекта 5 лет. Оплата стоимости земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится единовременно в течение 30 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Дополнительные сведения	По территоррии участка проходят действующие сети электроснабжения ВЛ-0,4 кВ (охранная зона составляет по 2 метра в обе стороны от проекции крайнего провода на землю). Проектирование гостевых автостоянок выполнить в границах земельного участка. Необходимо соблюдение охранной зоны сетей тепловодоснабжения 5 м. Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14:00 до 16:00 часов, при условии поступления письменной заявки в произвольной форме. Более подробные сведения о порядке проведения и организации торгов можно получить у специалистов отдела продаж департамента имущественных и земельных отношений Администрации города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511 или по телефонам: (3462) 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17. Информацию, касающуюся формирования участка, параметров разрешенного строительства, а также подключения его к сетям инженерно-технического обеспечения можно получить у специалистов отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 311 или по телефонам: (3462) 52-82-40, 52-80-49.

Схема раниц земельного участка для строительства магазина по улице Сургутской в квартале 29

М1:1000





филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

(наименование органа кадастрового учета)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости) В.1

15.02.2013 № 86/201/13-16141

1	Кадастровый номер 86:10:0101052:539				2	Лист № 1	3	Всего листов: 2	
	Общие сведения								
4	Предыдущие номера: —				6	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 15.02.2013			
5	—								
7	Местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Сургутская								
8	Категория земель:								
8.1	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли лесного фонда	Земли водного фонда	Земли запаса	Категория не установлена	
8.2	—	весь	—	—	—	—	—	—	
9	Разрешенное использование: для строительства магазина								
10	Фактическое использование/характеристика деятельности: —								
11	Площадь: 1056+/-11 кв. м	12	Кадастровая стоимость (руб.): 7657404.48	13	Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./м²): 7251.33	14	Система координат: МСК86_Зона_3		
15	Сведения о правах: —								
16	Особые отметки: 86-0-1-72/3001/2013-34								
17	—								
18	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки	18.1	Номера образованных участков: 86:10:0101052:539						
		18.2	Номер участка, преобразованного в результате выдела: —						
		18.3	Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета: —						

Ведущий технолог (наименование должности) М.П. М. В. Бухалова (инициалы, фамилия)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости) В.2

15.02.2013 № 86/201/13-16141

1	Кадастровый номер 86:10:0101052:539	2	Лист № 2	3 Всего листов: 2
	План (чертеж, схема) земельного участка			
4	MapXtreme 2008 © SDK Developer License, © 2008 Pitney Bowes MapInfo Corporation.			
5	Масштаб 1:400	Условные знаки: —		

Ведущий технолог (наименование должности) М.П. М. В. Бухалова (инициалы, фамилия)

ПРОЕКТ

ПРОДАВЦУ —
В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____
(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и
_____
паспортные данные физического лица, подающего заявку)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____№_____,
_____,
(когда и кем выдан)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ в целях, определенных п. 29 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
_____,
серия _____№_____, дата регистрации «_____»_____ _____г.,
орган, осуществивший регистрацию _____
_____,
ИНН_____,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____)
(документ, подтверждающий полномочия представителя Претендента)
_____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, площадью 1 056 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101052:539, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Сургутская, для строительства магазина, обязуюсь:

1) соблюдать условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от «_____» _____ 2014 г. № ____(_____), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения (место жительства), банковские реквизиты Претендента, контактный телефон:
_____
_____
_____

«_____» _____ 2014 г. _____
подпись
М.П.

---------- не заполнять ----------

Заявка принята Продавцом:
_____час. _____мин. «_____»_____2014 г., регистрационный № _____
_____ _____ (_____)
должность подпись Ф.И.О.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

г. Сургут "_____"_____ 2014 г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Трофименко Надежды Евгеньевны, действующего на основании доверенности от 18.09.2013 № 262, с одной стороны, и_____
_____
_____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между «Стороной 1» и «Стороной 2» договора купли-продажи земельного участка площадью 1 056 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101052:539, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Сургутская, для строительства магазина, в случае победы на аукционе.

1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 1 060 800 (один миллион шестьдесят тысяч восемьсот) рублей.

Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты:

Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута);

ИНН: 8602015954;

КПП: 860201001;

Расчетный счет: 40302810900005000002;

Банк получателя: РКЦ г. Сургут;

БИК: 047144000;
ОКТМО: 71876000;
КБК 070 1 15 02040 04 0000 140.
1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2. реквизиты не позднее 08.08.2014 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

2.1. «Сторона 1» вправе:
2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа «Стороны 2» от подписания протокола о результатах торгов, либо отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка.
2.2. «Сторона 1» обязана:
2.2.1. В случае победы «Стороны 2» на аукционе при заключении договора купли-продажи земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в стоимость земельного участка с указанием на это в договоре купли-продажи земельного участка.
2.2.2. Возвратить всю сумму задатка «Стороне 2» по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:
- «Сторона 2» не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания протокола приема заявок;
- «Сторона 2» не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
- «Сторона 2» отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1». Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки «Стороной 1»;
- «Сторона 2» отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1», задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
- «Сторона 1» отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

3.1. «Сторона 2» имеет право:
3.1.1. Требовать от «Стороны 1» возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2. настоящего договора.
3.2. «Сторона 2» обязана:
3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2. настоящего договора, не позднее 08.08.2014 года.
3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор купли-продажи земельного участка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.
4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА 1: Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

СТОРОНА 2:
_____
_____
_____

ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1 _____ Н.Е. Трофименко

СТОРОНА 2 _____

ДОГОВОР №
купли-продажи земельного участка

г. Сургут __.__.2014

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Трофименко Надежды Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 18.09.2013 № 262, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона №___ от __.__.2014, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок, площадью 1056 кв.м. относящийся к категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:10:0101052:539, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, улица Сургутская, (далее именуемый Участок). Земельный Участок предоставлен для строительства магазина. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте.
По территории участка проходят действующие сети электроснабжения, воздушные линии 0.4 кВ ООО «СГЭС», охранная зона которых составляет по 2м в обе стороны от проекции крайнего провода на землю, где запрещается производить какие-либо действия, которые могут нарушить нормальную работу электрических сетей.
1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Переход права собственности на Участок к Покупателю подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Продажная цена Участка составляет _____ руб. __ коп. (_____).
2.2. Покупатель обязан оплатить _____ рублей __ коп. (продажная цена Участка _____ руб.__ коп. за вычетом задатка в сумме 1 060 800 рублей) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами настоящего договора.
2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.
2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на расчетный счет №40101810900000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, БИК 047162000 (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута), БИК 047162000, ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 07011406012040000430.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:
3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных договором.
3.2. Покупатель обязуется:
3.2.1. Уплатить цену Участка в сроки и в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора.
3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.
3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.
3.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.
3.2.5. Поддерживать на предоставленном Участке должный санитарный порядок и уровень благоустройства, не допускать загрязнения, захламления Участка.
3.2.6. Соблюдать требования Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20 июня 2013г. № 345-V ГД. Поддерживать на предоставленном земельном участке должный санитарный порядок и уровень благоустройства, не допускать загрязнения, захламления участка.
3.2.7. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности; обеспечить сохранность существующих подземных коммуникаций и сооружений и беспрепятственный доступ к ним представителей эксплуатирующих организаций.
3.2.8. Возвести объект магазин на Участке в течение 5 лет с момента подписания настоящего договора.
3.2.9. Выполнить требования и рекомендации согласно архитектурно-планировочного задания №8от 19.06.2013, утвержденного директором департамента архитектуры и градостроительства.
3.2.10. Самостоятельно за свой счет осуществить вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.
3.2.11. Необходимо выполнить проект переустройства сетей электроснабжения (из ВЛ в кабельную линию) и проложить КЛ по границе земельного участка. Проект выполнить согласно ПУЭ, СНиП и согласовать дополнительно согласно схемы-согласования ООО «СГЭС» от 05.06.2013 №478.
3.2.12. Проектирование гостевых автостоянок выполнить в границах земельного участка согласно письма комитета по природопользованию и экологии от 16.01.2013 №06-02-60/13.
3.2.13. Необходимо соблюдать охранную зону сетей тепловодоснабжения 5 м согласно схемы инженерных сетей.
3.2.14. При продаже объекта незавершенного строительством, к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий договора в соответствии с законодательством РФ.
4.2. Споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в суде в соответствии с подведомственностью, установленной законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Администрации города Сургута.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Участок предоставляется Покупателю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора купли-продажи (приложение 1).
5.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй у Покупателя, третий в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец	**Покупатель**
Тюменская область, ХМАО - Югра,	Тюменская область, ХМАО - Югра,
г. Сургут, ул. Энгельса 8	г. Сургут, _____
Р/сч.№40206810700000310035	ИНН № _____
в РКЦ	Банковский счет № _____
БИК № 047144000	в _____
	БИК _____
	Тел:
Продавец	Покупатель
_____Н.Е.Трофименко _____	
Дата подписания _____ 20____ г.	Дата подписания _____ 20____ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
земельного участка, приобретенного на основании договора купли-продажи № ___ от __.__.2014

г. Сургут «__» _____ 2014

Продавец: Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Трофименко Надежды Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 18.09.2013 № 262, с одной стороны, и Покупатель: _____, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:
1.1.Продавец передает, а Покупатель принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101052:539, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Сургутская, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, для строительства магазина. Площадь земельного участка соответствует материалам межевания и составляет 1056 кв.м. Претензий к состоянию и качеству земельного участка не имеется.
1.2.Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр к договору Продавца, второй к договору Покупателя, третий к договору для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец	Покупатель
Тюменская область, ХМАО - Югра,	Тюменская область, ХМАО - Югра,
г. Сургут, ул. Энгельса 8	г. Сургут, _____
Р/сч.№40206810700000310035	ИНН № _____
в РКЦ	Банковский счет № _____
БИК № 047144000	в _____
	БИК _____
	Тел:
Продавец	Покупатель
_____Н.Е.Трофименко _____	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 85 от 27.06.2014

О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории поселка Кедровый-1 в городе Сургуте и по корректировке проекта планировки поселка Кедровый-1 в городе Сургуте в части «красных линий» улиц

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления, учитывая обращение жителя поселка Кедровый-1, линия 16, дом 25е Ровенской Ларисы Львовны:
1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по корректировке проекта межевания территории поселка Кедровый-1 в части земельного участка № 21 и по корректировке проекта планировки поселка Кедровый-1 в части «красных линий» улиц.
2. Провести публичные слушания по указанному проекту планировки застройки и проекту межевания 15.07.2014 в 10.30 в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.
3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по указанному проекту принимаются по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320 (отдел перспективного проектирования), телефон: 52-82-32.
5. Общественные обсуждения провести в виде внесения предложений в порядке индивидуальных и коллективных обращений и выступлений на публичных слушаниях.
6. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом планировки.
7. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по результатам проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания «Застройка микрорайона № 35 в г. Сургуте. Корректировка», в части земельного участка, оформленного в собственность ООО «Торгплаза – Сургут»

Публичные слушания назначены и проведены в соответствии со статьёй 46 Градостроительного Кодекса Р.Ф., решением Сургутской городской Думы от 26.10.2005 N 512-III ГД (ред. от 26.10.2013) «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изм. и доп., от 01.01.2014), постановлением Главы города от 20.05.2014 № 68 о назначении публичных слушаний по корректировке проекта планировки и проекта межевания «Застройка микрорайона № 35 в г. Сургуте. Корректировка», в части земельного участка, оформленного в собственность ООО «Торгплаза – Сургут».
Постановление размещено на сайте Администрации города и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» № 21.
Решение о корректировке указанного проекта планировки и проекта межевания было принято по заявлению общества с ограниченной ответственностью «Торгплаза – Сургут», постановление Администрации города № 6556 от 23.08.2012.
Дата и время проведения публичных слушаний: 20.06.2014, 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: ул. Восход, дом 4. Орган, уполномоченный провести публичные слушания, департамент архитектуры и градостроительства.
На публичных слушаниях присутствовало 13 человек.
По результатам публичных слушаний рекомендовать к утверждению проект планировки и проект межевания «Застройка микрорайона № 35 в г. Сургуте. Корректировка», в части земельного участка, оформленного в собственность ООО «Торгплаза – Сургут», при условии предоставления обоснования принятых объёмно-пространственных решений.

Организатор публичных слушаний- специалит-эксперт отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства В.В. Мальцева
Секретарь публичных слушаний -ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города сообщает о проведении 13.08.2014 года в 15ч. 00м. аукциона по продаже земельного участка площадью 773 кв. м, кадастровый номер 86:10:0101057:169, расположенного по адресу: ХМАО – Югра, город Сургут, жилой квартал 30Г, для строительства индивидуального жилого дома (участок № 69).
Дополнительная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте РФ в сети Интернет www.torgi.gov.ru (извещение № 300614/0132091/02), а также на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Имущество и земля».

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города сообщает о проведении 13.08.2014 года в 14ч. 30м. аукциона по продаже земельного участка площадью 873 кв. м, кадастровый номер 86:10:0101057:165, расположенного по адресу: ХМАО – Югра, город Сургут, в жилом квартале 30В, для строительства индивидуального жилого дома (участок № 61).
Дополнительная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте РФ в сети Интернет www.torgi.gov.ru (извещение № 300614/0132091/01), а также на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Имущество и земля».

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

Об изменении размера платы за услугу по подвозу воды

Администрация города Сургута доводит до сведения нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда об изменении с 1 июля 2014 года размера платы за услугу по подвозу воды.

Изменение размера платы обусловлено увеличением с 1 июля 2014 года тарифа на подвоз воды, установленного приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.04.2014 № 45-нп для организации, осуществляющей оказание услуг по подвозу воды на территории города Сургута – ООО «Управление механизации и транспорта «Спецавтотранссервис».

Таким образом, с учетом установленного с 1 июля 2014 года тарифа на подвоз воды 468,70 руб./куб.м (с НДС) и утвержденной постановлением Администрации города от 30.12.2013 № 9648 «Об установлении нормы водообеспеченияпри водоснабжении населения путем подвоза воды» нормы водообеспечения1,216 куб.м/на 1 человека в месяц, размер платы за услугу по подвозу воды составит 569,94 руб. в месяц с человека, проживающего в жилом помещении муниципального жилищного фонда.

Об изменении размера платы за электроснабжение

Администрация города Сургута доводит до сведения нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда об изменении с 1 июля 2014 года размера платы за электроснабжение в связи с изменением тарифов на электрическую энергию.

Решением Региональной энергетической комиссии Тюменской области, ХМАО - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округагот 12.11.2013 № 130 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категориям потребителей по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу и Ямало-Ненецкому автономному округу» с 1 июля 2014 года установлены следующие тарифы на электрическую энергию:

– для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками – тариф в размере 1,58 руб./кВт.ч (дифференцированный по дневной и ночной зонам суток тариф соответственно равен 1,59 и 0,80 руб./кВт.ч)

– для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, не оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками – тариф,составляющий 2,25 руб./кВт.ч (дифференцированный по дневной и ночной зонам суток тариф соответственно равен 2,26 и 1,13 руб./кВт.ч).

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, потребители коммунальных услуг в многоквартирном доме в составе платы за услуги электроснабжения отдельно вносят плату за услуги электроснабжения, предоставленные потребителю в жилом или нежилом помещении, и плату за услуги электроснабжения, предоставленные на общедомовые нужды.

Расчет размера платы за электроснабжение (с учетом общедомовых нужд) в соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса РФ производится исходя из тарифов на электрическую энергию и количественных показателей объемов потребляемых услуг:

– при наличии приборов учета исходя из их показаний;

– при отсутствии приборов учета исходя из нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению.

Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 24.11.2012 № 448-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению при отсутствии у потребителей приборов учета на территории ХМАО – Югры» утверждены:

– нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению собственниками и пользователями жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов (расчет размера платы за электроснабжение с 1 июля 2014 года прилагается);

– нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению на общедомовые нужды собственниками и пользователями жилых помещений в многоквартирных домах, составляющие в месяц на 1 кв.м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества, в многоквартирном доме до 5 этажей – 1,0 кВт.ч, в доме от 6 до 9 этажей – 2,5 кВт.ч, в доме от 10этажей и выше – 3,3 кВт.ч;

– нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению при использовании земельного участка и надворных построек.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА СУРГУТА С 1 ИЮЛЯ 2014 ГОДА

№ п/п	Количество комнат в квартире (жилом доме), количество проживающих в квартире (жилом доме)	Тариф (с НДС),руб./кВт.ч		Норматив потребления услуги по электроснабжению, кВт.ч в месяц на 1 чел.		Размер платы за электроснабжение, руб. в месяц на 1чел.	
		с газовыми плитами	с электро-плитами	с газовыми плитами	с электро-плитами	с газовыми плитами	с электроплитами
1	**1-комнатная**						
1.1	1 человек	2,25	1,58	140	190	315,00	300,20
1.2	2 человека	2,25	1,58	87	118	195,75	186,44
1.3	3 человека	2,25	1,58	67	91	150,75	143,78
1.4	4 человека	2,25	1,58	55	74	123,75	116,92
1.5	5 человек и более	2,25	1,58	48	65	108,00	102,70
2	**2-комнатная**						
2.1	1 человек	2,25	1,58	181	224	407,25	353,92
2.2	2 человека	2,25	1,58	112	139	252,00	219,62
2.3	3 человека	2,25	1,58	87	108	195,75	170,64
2.4	4 человека	2,25	1,58	71	87	159,75	137,46
2.5	5 человек и более	2,25	1,58	62	76	139,50	120,08
3	**3-комнатная**						
3.1	1 человек	2,25	1,58	204	245	459,00	387,10
3.2	2 человека	2,25	1,58	127	152	285,75	240,16
3.3	3 человека	2,25	1,58	98	118	220,50	186,44
3.4	4 человека	2,25	1,58	80	96	180,00	151,68
3.5	5 человек и более	2,25	1,58	69	83	155,25	131,14
4	**4 комнаты и более**						
4.1	1 человек	2,25	1,58	221	260	497,25	410,80
4.2	2 человека	2,25	1,58	137	161	308,25	254,38
4.3	3 человека	2,25	1,58	106	125	238,50	197,50
4.4	4 человека	2,25	1,58	86	101	193,50	159,58
4.5	5 человек и более	2,25	1,58	75	88	168,75	139,04

Об изменении размера платы за отопление

Администрация города Сургута доводит до сведения нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда об изменении с 1 июля 2014 года размера платы за отопление в связи с изменением тарифов на тепловую энергию.

С 1 июля 2014 года происходит увеличение:

– тарифов на тепловую энергиюСГМУП «Городские тепловые сети» и СГМУП «Тепловик» в соответствии с приказом Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 06.12.2013 № 115-нп;

– тарифов на тепловую энергию ООО «Сибпромстрой № 18» и ООО «Русская тепловая компания» согласно приказам Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.12.2013 № 126-нп и от 19.11.2013 № 100-нп соответственно.

Информация об изменении тарифов на тепловую энергию с 1 июля 2014 года прилагается.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЗМЕНЕНИИ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ С 01.07.2014

№ п/п	Теплоснабжающие организации	Тарифы (с НДС), руб./Гкал		Изменение тарифов, %
		с 01.01.2014 по 30.06.2014	с 01.07.2014 по 31.12.2014	
1.	**СГМУП «Городские тепловые сети»**			
1.1.	- население на территории города Сургута	1392,51	1453,76	104,4
2.	**СГМУП «Тепловик»**			
2.1.	- население на территории поселков Юность, МО-94, Таежный, МК-32, Лунный, Медвежий Угол	2716,35	2835,73	104,4
2.2.	- население на территории поселка Лесной	3288,61	3432,81	104,4
2.3.	- население на территории поселков Кедровый-2, Кедровый база ОРСа, Финский	1411,19	1473,19	104,4
2.4.	- население на территории поселка Кедровый-1	1248,71	1303,58	104,4
3.	**ООО «Сибпромстрой № 18»**			
3.1.	- население на территории города Сургута (улица Университетская, 21, 23/1, 23/2, 23/4, 25/1, 25/2; проспект Пролетарский 2А, 4/2)	988,38	1031,82	104,4
4.	**ООО «Русская тепловая компания»**			
4.1.	- население на территории города Сургута (улица Семена Билецкого, 12, 12/1; улица Крылова, 36, 38)	1435,33	1498,41	104,4

Приказ Департамента ЖКХ и энергетики ХМАО - Югры от 09.12.2013 г. № 26-нп «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению на территории муниципальных образований ХМАО - Югры размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru

Об изменении размера платы за газоснабжение

Администрация города Сургута доводит до сведения нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда об изменении с 1 июля 2014 года размера платы за газоснабжение природным и сжиженным газом.

Изменение размера платы вызвано увеличением розничной цены как на природный газ с 3616,81 до 3742,31 руб./1000 куб. м (с НДС), так и на сжиженный газ с 41,40 до 43,14 руб./кг (с НДС) согласно приказу Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 10.06.2014 № 55-нп «Об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории ХМАО – Югры».

С учетом норм Жилищного кодекса Российской Федерации расчет размера платы за газоснабжение производится исходя из установленных розничных цен на природный и сжиженный газ и количественных показателей расхода газа:

– при наличии приборов учета исходя из их показаний;

–при отсутствии приборов учета исходя из нормативов потребления природного газа, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2006 № 296-п «Об утверждении нормативов потребления природного газа населением при отсутствии приборов учета газа» и нормативов потребления сжиженного газа, утвержденных постановлением Правительства ХМАО – Югры от 06.08.2010 № 185-п «Об утверждении нормативов потребления сжиженного углеводородного газа населением ХМАО – Югры при отсутствии приборов учета».

Об изменении размера платы за холодное, горячее водоснабжение и водоотведение

Администрация города Сургута доводит до сведения нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда об изменении с 1 июля 2014 года размера платы за холодное, горячее водоснабжение и водоотведение в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги.

С 1 июля 2014 годаувеличиваются тарифы на холодную, горячую воду и водоотведение, установленные Региональной службой по тарифам ХМАО – Югры. Информация об изменении тарифов прилагается.

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, потребители коммунальных услуг в многоквартирном доме в составе платы за услуги холодного и горячего водоснабжения отдельно вносят плату за услуги, предоставленные потребителю в жилом или нежилом помещении, и плату за услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

Расчет размера платы за холодное, горячее водоснабжение и водоотведение (с учетом общедомовых нужд) в соответствии со статьей 157 Жилищного Кодекса Российской Федерации производится исходя изтарифов, установленныхРегиональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и количественных показателей объемов потребляемых услуг:

– при наличии приборов учета исходя из их показаний;

–при отсутствии приборов учета исходя из нормативов потребления коммунальных услуг по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТАРИФОВ НА ХОЛОДНУЮ, ГОРЯЧУЮ ВОДУ И ВОДООТВЕДЕНИЕ С 01.07.2014

№ п/п	Ресурсоснабжающие организации	Тарифы (с НДС), руб./куб.м		Изменение тарифов, %	Реквизиты документов, устанавливающих тарифы
		с 01.01.2014 по 30.06.2014	с 01.07.2014 по 31.12.2014		
I. Тарифы на холодную воду					
1.	**СГМУП «Горводоканал»**				приказ РСТ Югры от 13.12.2013 № 128-нп
1.1.	- питьевая вода	33,97	35,42	104,3	
1.2.	- питьевая вода, отпускаемая по сетям СГМУП «Городские тепловые сети»	39,35	41,03	104,3	
1.3.	- питьевая вода, отпускаемая по сетям СГМУП «Тепловик»	53,11	54,88	103,3	
2.	**СГМУП «Городские тепловые сети»**				приказ РСТ Югры от 20.11.2013 № 102-нп
2.1.	- техническая вода	68,70	71,61	104,2	
3.	**СГМУП «Тепловик»**				
3.1.	- техническая вода	97,09	100,47	103,5	
4.	**Питьевая вода филиала ОАО «Э.ОН Россия» «Сургутская ГРЭС-2» по сетям филиала ОАО «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети**	58,73	61,62	104,9	приказы РСТ Югры от 15.11.2013 № 98-нп и от 04.12.2013 № 113-нп
5.	**Питьевая вода филиала ОАО «Э.ОН Россия» «Сургутская ГРЭС-2» по сетям СГМУП «Тепловик»**	53,29	55,07	103,3	приказы РСТ Югры от 15.11.2013 № 98-нп и от 20.11.2013 № 102-нп
6.	**Питьевая вода филиала ОАО «Вторая генерирующая компания оптового рынка электроэнергии» Сургутская ГРЭС-1 по сетям СГМУП «Тепловик»**	34,09	35,05	102,8	приказы РСТ Югры от 04.12.2013 № 113-нп и от 20.11.2013 № 102-нп
II. Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения					
1.	**СГМУП «Городские тепловые сети»**				приказ РСТ Югры от 11.12.2013 № 122-нп
1.1.	- горячая вода, отпускаемая потребителям в микрорайонах города, микрорайоне железнодорожников, ПИКС, п. ПСО-34, п. Звездный, п. Дорожный	137,94	143,96	104,4	
2.	**СГМУП «Тепловик»**				
2.1.	- горячая вода, отпускаемая потребителям в п. Юность, п. Лунный	245,43	255,65	104,2	
2.2.	- горячая вода, отпускаемая потребителям в п. Кедровый-2	133,23	138,54	104,0	
3.	**ОАО «СУРГУТСТРОЙТРЕСТ»**				
3.1.	- горячая вода	120,36	121,81	101,2	
III. Тарифы на водоотведение					
1.	СГМУП «Горводоканал»				приказ РСТ Югры от 13.12.2013 № 128-нп
1.1.	- водоотведение (с учетом инвестиционной надбавки)	35,11	36,60	104,2	
1.2.	- водоотведение с учетом транспортирования стоков по сетям СГМУП «Тепловик»	119,11	120,86	101,5	

Приказ Департамента ЖКХ и энергетики ХМАО - Югры от 11.11.2013 г. № 22-нп «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на территории ХМАО - Югры размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru

Об изменении размера платы за услуги по утилизации твердых бытовых отходов

К сведению нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда.

С 1 июля 2014 года изменяется размер платы за услуги по утилизации твердых бытовых отходов. Изменение размера платы обусловлено повышением тарифов на услуги по утилизации твердых бытовых отходов, утвержденных приказом Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 28.11.2013 № 108-нп «Об установлении тарифов на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые организациями коммунального комплекса». Тарифы на услуги по утилизации твердых бытовых отходов утверждены для следующих организаций коммунального комплекса города Сургута, оказывающих услуги по утилизации твердых бытовых отходов:

- Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Сургутский кадастровый центр «Природа» - тариф с 01.07.2014 составит 63,37 руб./куб. м. (с НДС);

- Закрытое акционерное общество «Полигон – ЛТД» - тариф с 01.07.2014 равен 93,54 руб./куб. м. (с НДС).

Следовательно, с 1 июля 2014 года для одного жителя ежемесячный размер платы за услугу по утилизации твердых бытовых отходов, при нормативе накопления 0,1583 куб.м на одного жителя в месяц, утвержденном постановлением Администрации города от 23.11.2012 № 9041 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов для населения и объектов общественного назначения», будет составлять:

- исходя из тарифа 63,37 руб./куб. м. (с НДС) – 10,03 руб.;

- исходя из тарифа 93,54 руб./куб. м. (с НДС) – 14,81 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4301 от 26.06.2014

Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 27

В соответствии с пп. 4 ч. 1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.05.2014), пп. 22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с последующими изменениями):

1. Установить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 27, зафиксированные в прейскуранте № 09-40-01/6, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 04.09.2012 № 6882 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 27».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ПРЕЙСКУРАНТ № 09-40-01/6.
Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 27

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (**), руб.	Тариф с НДС, руб.
Проведение занятий в учебных группах на курсах по соответствующему предмету (за исключением проведения занятий по коррекции речи учителем-логопедом и занятий по психологической адаптации детей педагогом-психологом) (*):			
- обучающиеся в возрасте младше 18 лет	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	188,50	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	110,00	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	77,50	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	58,50	-
- обучающиеся в возрасте старше 18 лет	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	188,50***	221,50
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	110,00***	129,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	77,50***	91,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	58,50***	68,50

Примечание: *перечень образовательных предметов по платным услугам утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27.

Указанный перечень формируется в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 при условии наличия образовательных программ по дополнительным образовательным услугам.

Освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость:

**услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации;

***налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса РФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4309 от 26.06.2014

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 05.06.2014 № 163):

1. Отклонить предложение гражданина Дмитрука Михаила Антоновича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ИТ.1 в результате уменьшения, Ж.2.-Ю1 в результате увеличения для формирования земельного участка с целью последующего оформления прав на земельный участок под жилым домом, расположенным по адресу: город Сургут, поселок Юность, улица Юбилейная, дом 7Д, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Заключение

по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ИТ.1 в результате уменьшения, Ж.2.-Ю1 в результате увеличения для формирования земельного участка с целью последующего оформления прав на земельный участок под жилым домом, расположенным по адресу: город Сургут, поселок Юность, улица Юбилейная, дом 7Д. Заявитель: гражданин Дмитрук Михаил Антонович

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев предложение гражданина Дмитрука Михаила Антоновича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ИТ.1 в результате уменьшения, Ж.2.-Ю1 в результате увеличения для формирования земельного участка с целью последующего оформления прав на земельный участок под жилым домом, расположенным по адресу: город Сургут, поселок Юность, улица Юбилейная, дом 7Д, рекомендует отклонить данное предложение до утверждения проекта планировки и проекта межевания территории поселка Юность в городе Сургуте.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2014 года № 649 «Об объявлении дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий» территориальная избирательная комиссия города Сургута объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Прием документов осуществляется с 25 июля 2014 года по 14 августа 2014 года по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, кабинет 523.

Время приема документов:

Понедельник-пятница с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 18.00;

Суббота, воскресение с 12.00 до 16.00

Справки по телефонам: 522-114, 24-50-51.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий необходимо представить в территориальную избирательную комиссию города Сургута документы, указанные в приложении 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК РФ от 05.12.2012№152/1137-6.Рекомендуемый перечень и формы документов размещены на сайте Избирательной комиссии ХМАО – Югры www.ikhmao.ru, в разделе «Формирование участковых избирательных комиссий и их резерва».

Территориальная избирательная комиссия города Сургута
05 июля 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4312 от 26.06.2014

О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.12.2013 № 9702 «Об утверждении перечня земельных участков, планируемых к формированию на торги в 2014 – 2016 годах»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города» (с последующими изменениями), от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и о внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 30.12.2013 № 9702 «Об утверждении перечня земельных участков, планируемых к формированию на торги в 2014 – 2016 годах» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Перечень земельных участков, планируемых к формированию на торги в 2014 – 2016 году

Наименование объектов, местоположение земельных участков	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м)	Ориентировочный срок окончания формирования земельного участка		
		2014 год	2015 год	2016 год
1. Индивидуальное жилищное строительство				
1.1. ИЖС по улице Разведчиков в квартале 29-17*	797	март		
1.2. ИЖД в мкр. 37	1 207	сентябрь		
1.3. ИЖД в мкр. 21-22 по набережной Ивана Кайдалова (участок № 1)	1 058			август
4. ИЖД в мкр. 21-22 по набережной Ивана Кайдалова (участок № 2)*	1 109			август
Итого по разделу 1	4 171			
2. Малоэтажное жилищное строительство				
2.1. Блокированные жилые дома в квартале 2 в мкр. 46	4 568			август
2.2. Блокированные жилые дома в квартале 2 в мкр. 46	4 565			август
2.3. Блокированные жилые дома в квартале 1 мкр. 48 (участок № 1)	13 196			август
2.4. Блокированные жилые дома в квартале 3 мкр. 48 (участок № 3)	6 353			август
2.5. Блокированные жилые дома в квартале 4 мкр. 48 (участок № 5)	5 680			август
2.6. Блокированные жилые дома в квартале 5 мкр. 48 (участок № 6)	5 814			август
2.7. Блокированные жилые дома в квартале 6 мкр. 48 (участок № 7)	4 027			август
2.8. Блокированные жилые дома в мкр. 48 в квартале 7 (участок № 9)	5 996			август
2.9. Блокированные жилые дома в мкр. 48 в квартале 8 (участок № 10)	4 683			август
2.10. Блокированные жилые дома в мкр. 48 в квартале 8а (участок № 228)	4 676			август
2.11. Многоквартирный жилой дом в мкр. 48 в квартале 2 (участок № 2)	13 196			август
2.12. Многоквартирный жилой дом в мкр. 48 в квартале 7 (участок № 8)	9 411			август
Итого по разделу 2:	82 165			
3. Многоэтажное жилищное строительство				
3.1. Многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями и подземной автостоянкой в мкр. 30А	42 323		август	
3.2. Многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями и подземной автостоянкой в мкр. 30А	16 976		август	
3.3. Стилобатная часть по объекту «Группа 25-ти этажных жилых домов в мкр. 37»	3 038	декабрь		
3.4. Многоквартирный жилой дом № 2 блок В со встроенно-пристроенными помещениями и подземной автостоянкой в мкр. 31	8 970	декабрь		
Итого по разделу 3:	71 307			
Итого многоэтажное жилищное строительство (МЖС)	66 817			
4. Комплексное освоение в целях жилищного строительства				
4.1. МК-37 поселок Дорожный. Комплексное освоение в целях жилищного строительство (малоэтажная жилая застройка)*	102 998	январь		
4.2. Комплексное освоение в целях жилищного строительство мкр. 31Б (многоэтажная жилая застройка)*	126 121	октябрь		
4.3. Комплексное освоение в целях жилищного строительство мкр. 31Б (многоэтажная жилая застройка)	3 563	октябрь		
4.4. Комплексное освоение в целях жилищного строительство мкр. 31Б (многоэтажная жилая застройка)	13 058	октябрь		
4.5. Комплексное освоение в целях жилищного строительство в жилом квартале Пойма-1 (многоэтажная жилая застройка)	107 200			октябрь
Итого по разделу 4:	352 940			
5. Объекты соцкультбыта				
5.1. Торгово-спортивный комплекс в мкр. 31Б по улице 30 лет Победы	33 049	август		
5.2. Общественный центр в квартале 1 в мкр. 46	3 831			август
5.3. Общественный центр в квартале 11 в мкр. 46 (участок № 224)	3 860			август
5.4. Общественный центр в мкр. 48 (участок № 227)	4 440			август
5.5. Детский сад на 160 мест в мкр. 48 в квартале 20 (участок № 223)	6 783			август
5.6. Общеобразовательная школа с ФОК на 510 учащихся в мкр. 48 в квартале 20 (участок № 224)	30 976			август
5.7. Многоэтажная стоянка легковых автомобилей по улице Дзержинского	6 665	октябрь		
5.8. Общеобразовательная школа в мкр. 5-5А	28 738			август
5.9. Административно-торговый центр в поселке Лунный	988		июнь	
5.10. Магазин по улице Терешковой*	673	октябрь		
5.11. Общеобразовательная школа на 1500 учащихся в мкр. 38	24 232	январь		
5.12. Гараж и стоянка легковых автомобилей в мкр. 45	20 928	март		
5.13. Торгово-офисное здание по улице 30 лет Победы	1 809	февраль		
5.14. Детский сад в мкр. 45	17 247	март		
5.15. Гостиничный комплекс на 234 места по Югорскому тракту в общественном квартале П-1	8 631		сентябрь	
5.16. Административно-бытовой корпус, автостоянка, благоустройство территории по улице Мостостроителей, 1 в поселке Гидростроитель	11 467	май		
Итого по разделу 5	204 317			
6. Промышленное строительство				
6.1. Объекты придорожного сервиса по Югорскому тракту	15 839	август		
6.2. Объекты производственного назначения по улице Базовой	4 848	февраль		
6.3. Объекты производственного назначения по улице Промышленной*	17 714	сентябрь		
6.4. Автосервис по Нефтеюганскому шоссе	1 613	февраль		
6.5. Автокомплекс с СТО по улице 1 СВ*	14 844	июль		
6.6. 2-х этажный гараж по Проезду 7ПР (новый ЗУ)	3 748	декабрь		
6.7. РММ с автостоянками закрытого типа по улице Рационализаторов	1 847		июль	
6.8. Полузаглубленная автостоянка с детской площадкой в мкр. 33 по улице Быстринской	2 016		июль	
6.9. Автодорога в жилом квартале Пойма-1 к земельному участку с кадастровым номером 86:10:0101187:3	546	сентябрь		
6.10. Железнодорожные пути и тупики в районе улицы Привокзальной	210	октябрь		
6.11. Открытая автостоянка для хранения автотранспорта по Нефтеюганскому шоссе	2 640		апрель	
6.12. Объекты производственного назначения в поселке Финском по улице Глухова	11 963		октябрь	
6.13. АЗС по улице Рационализаторов	1 889		август	
6.14. Предприятие по обслуживанию автомобилей по улице Рационализаторов	3 930		август	
Итого по разделу 6:	83 647			
7. Движимые (временные) объекты				
7.1. Остановочный павильон с объектом торговли в поселке Юность по улице Саянской остановка «Школа» (четная сторона)*	30	ноябрь		
7.2. Остановочный павильон с объектом торговли по проспекту Комсомольскому (около ТЦ Росич)	30	октябрь		
7.3. Остановочный павильон с объектом торговли по улице Университетской, дом 9	30	октябрь		
7.4. Остановочный павильон с объектом торговли по улице Университетской, дом 31	30	октябрь		
7.5. Остановочный павильон с объектом торговли по улице Университетской, дом 22	30	октябрь		
7.6. Остановочный павильон с объектом по оказанию услуг населению по улице Индустриальной (остановка «Звездный»), конечная	40	июль		
7.7. Остановочный павильон по улице Республики	30	октябрь		
7.8. Торговый павильон лакокрасочных материалов по Югорскому тракту (со стороны ГСК-30 и ГСК-96)	45		апрель	
7.9. Остановочный павильон с объектом торговли в районе примыкания автодороги на СОТ «Виктория» к улице Автомобилистов	30		июль	
7.10. Остановочный павильон с объектом по оказанию услуг населению в поселке МК-37	30		июль	
Итого по разделу 7	325			
Всего по разделам 1 – 7	798 872			

Примечание:
* - земельные участки, переходящие из перечней предыдущих лет.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4303 от 26.06.2014

О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.05.2012 № 3044 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.12.2013), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.05.2012 № 3044 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города.

1.2. Цель разработки административного регламента – повышение прозрачности деятельности структурного подразделения Администрации города Сургута при предоставлении муниципальных услуг посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент).

2.2.1. Местонахождение: улица Восход, дом 4, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628404.

2.2.2. График работы: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2.3. Справочные телефоны: (3462) 52-83-00, 52-83-05, 52-83-19, 52-83-20, 52-83-23, 52-80-23.

2.2.4. Информация о департаменте размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru

2.2.5. Адрес электронной почты: drobyak@admsurgut.ru, golubenko@admsurgut.ru.

2.2.6. Информацию о порядке получения муниципальной услуги можно получить посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры http://86.gosuslugi.ru, а также при личном обращении заявителя в департамент (по телефону).

2.2.7. Административные процедуры, выполняемые департаментом в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления (обращения);
- рассмотрение заявления и предоставление ответа заявителю.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, а также физические лица, в том числе иностранные граждане, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законодательством порядке в качестве лиц, самостоятельно осуществляющих предпринимательскую деятельность.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Сургут, составляющих муниципальную казну муниципального образования городской округ город Сургут и предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, (далее – информация) в следующем объеме – адрес, площадь и дата, по состоянию на которую выдается информация;
- мотивированный отказ в письменной форме (по почте, в том числе направленный посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры http://86.gosuslugi.ru).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 дней.

2.6. Нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, № 6 (часть I), ст.461, 2010 Новости Югры от 13.07.2010 № 107);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 88);
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009 № 25);
- Федеральный закон от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета» от 31.07.2007 № 164);
- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный решением Сургутской городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (газета «Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12);
- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (газета «Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8);
- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденное решением Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ (газета «Сургутские ведомости» от 17.10.2009 № 40);
- Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города, утвержденное распоряжением Мэра города от 03.09.2002 № 2611 (информационный бюллетень Думы и администрации города Сургута от 30.09.2002 № 9).

2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (по почте, в том числе электронной, а так же посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры http://86.gosuslugi.ru).

В заявлении указываются сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, место нахождения юридического лица.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем) или текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

запрашиваемая заявителем информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут и предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги: доля удовлетворенных заявлений (обращений) от общего числа поступивших заявлений (обращений).

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур предоставления муниципальной услуги, является письменное обращение заявителя (по почте, в том числе электронной, а также посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры http://86.gosuslugi.ru).

Обращение заявителя, поступившее по средствам электронной почты, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется согласно пункту 3.2.1.

3.2. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут и предназначенных для сдачи в аренду (далее – заявление).

Специалист департамента, ответственный за прием документов, производит регистрацию обращения и передает его в отдел по управлению имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию департамента для предоставления информации либо готовит мотивированный отказ в приеме заявления (обращения) в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 1 день со дня подачи письменного обращения заявителем.

Результат административной процедуры – уведомление заявителя о принятии его заявления.

3.2.2. Рассмотрение заявления и предоставление ответа заявителю.

Специалист отдела по управлению имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию департамента готовит ответ на запрашиваемую информацию либо мотивированный отказ (по почте, в том числе электронной, посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры http://86.gosuslugi.ru, в зависимости от способа обращения за информацией или от способа предоставления ответа, указанного в заявлении).

Результат административной процедуры – направление заявителю ответа либо мотивированного отказа.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 14 дней со дня регистрации заявления (обращения).

3.3. Критерии принятия решения при оказании муниципальной услуги.

3.3.1. Положительный результат – предоставление заявителю запрашиваемой информации.

3.3.2. Мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.4. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется директором, заместителем директора, начальником отдела по управлению имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию Департамента и его заместителем.

Текущий контроль осуществляется ежедневно в ходе предоставления муниципальной услуги вышеуказанными должностными лицами.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведения проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов департамента:

- плановая проверка осуществляется директором департамента ежеквартально, путем выборки из реестра входящей корреспонденции; результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению, акт утверждается директором департамента;
- внеплановая проверка осуществляется прокуратурой города путем запроса выборочной информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в отношении которых оказывалась муниципальная услуга.

4.3. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующей в представлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

в департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города
от _____
(наименование заявителя (для юридических лиц)
Ф.И.О. (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)
Адрес: город _____
улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду.
Информацию прошу направить следующим образом (отметить нужное):
1. По почтовому адресу: _____
2. Электронной почтой по адресу: _____
3. Посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры http://86.gosuslugi.ru.
4. При личной явке в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города.
5. Иное _____

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. заявителя, полномочного представителя)

«____»_____20__ г.

Примечание: *юридические лица предоставляют заявление на бланке юридического лица. Бланк должен содержать номер телефона контактного лица, почтовый адрес.

Приложение 2 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действия при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

---------- - в данной части возможно предоставление услуги в электронном варианте

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4293 от 26.06.2014

О проведении городского конкурса «Эколето в детском саду – 2014»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2007 № 298-п «О Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 21.03.2014), постановлением Администрации города от 14.05.2014 № 3142 «О проведении XII Международной экологической акции «Спасти и сохранить на территории города Сургута», в целях повышения активности муниципальных дошкольных образовательных учреждений и частных детских садов города в формировании у дошкольников экологической культуры и активной природоохранной позиции:

1. Провести в городе Сургуте в рамках XII Международной экологической акции «Спасти и сохранить» конкурс среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений и частных детских садов «Эколето в детском саду – 2014».

2. Утвердить:

- положение о городском конкурсе «Эколето в детском саду – 2014» согласно приложению 1;
- состав экспертного совета по проведению городского конкурса «Эколето в детском саду – 2014» согласно приложению 2.

3. Возложить координацию по вопросам организации конкурса на управление по природопользованию и экологии и департамент образования.

4. Рекомендовать муниципальным дошкольным образовательным учреждениями частным детским садам города принять участие в конкурсе «Эколето в детском саду – 2014».

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Положение о городском конкурсе «Эколето в детском саду – 2014»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений и частных детских садов города Сургута «Эколето в детском саду – 2014», критерии отбора участников и награждение победителей.

1.2. Учредителями и организаторами конкурса являются: управление по природопользованию и экологии, департамент образования Администрации города.

1.3. Цели и задачи конкурса

1.3.1. Повышение активности муниципальных дошкольных образовательных учреждений и частных детских садов в области формирования у дошкольников экологической культуры и активной природоохранной позиции.

1.3.2. Поощрение инициатив муниципальных дошкольных образовательных учреждений и частных детских садов, направленных на экологическое воспитание дошкольников и охрану окружающей среды.

1.3.3. Формирование образовательного пространства, благоприятного для углубления и расширения экологических знаний и умений дошкольников, формирования умений исследовательской деятельности, активизации мышления и творческого подхода к познанию.

1.3.4. Выявление и поддержка деятельности, ориентированной на привлечение родителей воспитанников к участию в практических природоохранных мероприятиях по озеленению и благоустройству территории муниципальных образовательных учреждений и частных детских садов.

1.3.5. Выявление и распространение положительного опыта применения разнообразных форм и методов экологического образования и воспитания.

2. Условия конкурса

2.1. К участию в конкурсе «Эколето в детском саду – 2014» приглашаются муниципальные дошкольные образовательные учреждения и частные детские сады города Сургута.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям экологической и природоохранной деятельности:

- цветочное оформление детского сада;
- растениеводство открытого грунта;
- экологическая тропа.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

- первый этап: предоставление заявки на участие в конкурсе в срок до 11 июля 2014 года;
- второй этап: посещение экспертным советом муниципальных дошкольных образовательных учреждений и частных детских садов, оценка выполненных мероприятий в срок с 18 по 22 августа 2014 года;
- третий этап: подведение итогов конкурса экспертным советом в срок до 31 августа 2014 года.

3.2. Порядок подачи, приема и рассмотрения заявки.

3.2.1. Заявки на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему положению подаются не позднее 30 июня 2014 года в управление по природопользованию и экологии Администрации города по адресу: город Сургут, улица Маяковского, 15, кабинет 404, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, а также по электронной почте: kir@admsurgut.ru либо по факсу 52-45-53.

3.2.2. К заявке прикладываются следующие документы:

- анкета участника по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;
- краткий анализ заявленной деятельности, объемом не более 5 страниц.

3.2.3. Заявке, соответствующей требованиям настоящего положения, присваивается номер, который сохраняется за ней в течение всего конкурса.

3.2.4. Заявки, поступившие по истечении срока или представленные без необходимых документов, к конкурсу не допускаются.

3.2.5. Материалы, представленные на конкурс, соискателям не возвращаются.

3.3. Система оценки выполненных мероприятий, подведение итогов конкурса, процедура награждения победителей конкурса.

3.3.1. Оценка участников конкурса осуществляется по следующим критериям:

- оригинальность, неординарный подход;
- наличие образовательного пространства для исследовательской деятельности, формирования экологических знаний и умений, проявления творчества детей;
- наличие у конкурсантов отчета о проделанной работе с фотоматериалами;
- качество и безопасность оформления;
- наличие конкретного результата и перспектив продолжения этой деятельности после окончания конкурса.

3.3.2. Экспертный совет оценивает участников по десятибалльной системе по каждому критерию.

3.3.3. В каждой номинации учреждается три призовых места.

Победителям и призерам конкурса будут вручены сертификаты на приобретение садового инвентаря и зеленых насаждений (комнатных и уличных) различным номиналом.

3.3.4. Участникам конкурса не получившим призовые места вручаются дипломы участников конкурса «Эколето в детском саду – 2014».

3.3.5. При наборе равного количества баллов в одной номинации преимущество отдается участнику, приславшему заявку на участие в конкурсе раньше других. При всех равных условиях (количество баллов, набранных участником, дата принятия заявки на участие) экспертным советом присуждается два призовых места.

3.3.6. Церемония награждения победителей и участников конкурса состоится 10 сентября 2014 года.

Приложение 1 к положению

Заявка на участие в городском конкурсе «Эколето в детском саду – 2014»

(заявка заполняется на бланке МДОУ или частного детского сада)

Изучив положение о проведении городского конкурса «Эколето в детском саду – 2014»,_____

_____

(полное наименование МДОУ или частного детского сада)

направляет настоящую заявку об участии в городском конкурсе среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений и частных детских садов «Эколето в детском саду – 2014».

Контактное лицо:_____

(указать полные данные – Ф.И.О, должность место работы)

Контактные телефоны и факс:_____

Адрес учреждения:_____

Заведующий (руководитель)

ДОУ _____

(Ф.И.О. полностью) М.П.

Дата получения заявки «__» _____2014 г.

Регистрационный № заявки_____

Приложение 2 к положению

Анкета участника городского конкурса «Эколето в детском саду – 2014»

1. Полное наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения (частного детского сада):

_____

2. Номинация экологической деятельности:

_____

3. Цель и задачи деятельности в рамках заявленной номинации:_____

_____

_____

4. Предполагаемое количество участников, включая детей и родителей_____

_____

_____

5. Ожидаемые результаты деятельности_____

_____

_____

Приложение 2 к постановлению Администрации города

СОСТАВ
экспертного совета по проведению городского конкурса «Эколето в детском саду – 2014»

Анохин Андрей Семенович	- начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города, председатель экспертного совета
Утюмова Татьяна Муллаяновна	- специалист 1 категории отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии Администрации города
Гусева Ирина Борисовна	- главный специалист отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Юдакова Светлана Николаевна	- ведущий инженер по охране труда муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
Трофимова Александра Федоровна	- педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1832 от 27.06.2014

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3058 «О разработке муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с решением Думы города от 30.04.2014 № 500-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2013 № 455-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов», Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3058 «О разработке муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3950, 10.01.2014 № 11) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»

Наименование программы	«Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- статья 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; - Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; - постановление Правительства ХМАО – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе ХМАО – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы»; - решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий сферу городского хозяйства
Наименование администратора	департамент городского хозяйства
Цель программы	обеспечение надежности предоставления коммунальных услуг в соответствии с нормативными требованиями
Задачи программы	1. Реконструкция, расширение, модернизация, строительство объектов коммунального комплекса. 2. Капитальный ремонт объектов коммунального комплекса. 3. Формирование резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций. 4. Возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по розничным ценам. 5. Возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы. 6. Разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	- Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами; - Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов; - Технологические разработки
Ожидаемые результаты реализации программы	- реконструкция кабельных линий; - реконструкция трансформаторных подстанций (ТП); - реконструкция комплектных трансформаторных подстанций наружных (КТПН); - реконструкция сетей водоотведения; - ремонт газопроводов низкого давления; - ремонт сетей теплоснабжения; - ремонт сетей водоснабжения; - приобретение оборудования; - обеспечение населения сжиженным газом; - возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы; - разработка схемы водоснабжения; - разработка схемы водоотведения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4362 от 30.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8984 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Сургута на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с решениями Думы города от 27.12.2013 № 455-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» (с последующими изменениями), от 27.05.2014 № 516-V ДГ «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2013 год», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8984 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Сургута на 2014 – 2016 годы» (с изменениями от 26.03.2014 № 1983) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложения к Постановлению размещены на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4364 от 30.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.03.2011 № 981 «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам, регулирующим выплаты социального характера работников муниципальных учреждений города Сургута, руководствуясь ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.05.2014), пп. 10 п. 1 ст. 36 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решениями Думы города от 17.12.2013 № 444-V ДГ «О ликвидации комитета по здравоохранению Администрации города», от 25.02.2013 № 296-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.03.2011 № 981 «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» (с изменениями от 16.06.2011 № 3625, 22.11.2011 № 7990, 24.09.2012 № 7419) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2 признать утратившим силу.

1.2. В абзаце восьмом пункта 2 слово «комитету» заменить словом «управлению».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3877 от 10.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.08.2010 № 4208 «Об утверждении положения по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств с придомовых территорий и территорий улично-дорожной сети города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов Администрации города в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.08.2010 № 4208 «Об утверждении положения по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств с придомовых территорий и территорий улично-дорожной сети города» (с изменениями от 16.04.12 № 2594) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ПОЛОЖЕНИЕ
по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств с придомовых территорий и территорий улично-дорожной сети города

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским и Жилищным кодексами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут с целью выявления и вывоза брошенных, бесхозяйных транспортных средств с придомовых территорий и территорий улично-дорожной сети города.

1.2. Настоящее положение устанавливает единый порядок выявления и вывоза бесхозяйных, брошенных транспортных средств и их частей (далее – транспортных средств) с придомовых территорий и территорий улично-дорожной сети города.

1.3. Настоящее положение носит рекомендательный характер для управляющих организаций, не являющихся муниципальными, и Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту.

1.4. Бесхозяйное транспортное средство – транспортное средство, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

1.5. Брошенное транспортное средство – транспортное средство, оставленное собственником с целью отказа от права собственности на него или по другим причинам, частично либо полностью разукомплектованное, непригодное к эксплуатации.

1.6. Собственник транспортного средства (далее – собственник) – физическое или юридическое лицо, владеющее источником повышенной опасности на праве собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (на праве аренды, по доверенности на право управления транспортным средством, в силу распоряжения соответствующего органа о передаче ему источника повышенной опасности).

2. Основания для вывоза транспортного средства

2.1. Основанием для отнесения транспортного средства к категории бесхозяйных, брошенных является:

2.1.1. Отсутствие сведений о собственнике транспортного средства либо о местонахождении собственника, согласно данным, имеющимся в распоряжении органов Управления Министерства внутренних дел по городу Сургуту.

2.1.2. Письменный отказ собственника от права собственности на транспортное средство.

2.1.3. Нахождение транспортного средства в разукомплектованном состоянии, определяемом отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей, стекол и колес, а также подверженного глубокой коррозии.

2.2. Вывозу подлежат транспортные средства, расположенные на придомовых территориях и в границах улично-дорожной сети города:

2.2.1. Имеющие достаточные признаки бесхозяйных, брошенных.

2.2.2. Находящиеся длительное время (более 60 суток на придомовых территориях, автостоянках гостевого типа, расположенных в границах улиц и дорог, и более 1 суток на проезжей части улично-дорожной сети города) в недвижимом состоянии, загромождающие проезды, дворы и автодороги, создающие помехи дорожному движению и работе специализированной техники, а также расположенные на территориях, на которых запрещена стоянка транспортных средств.

2.2.3. Находящиеся длительное время (более одного года на придомовых территориях, автостоянках гостевого типа, расположенных в границах улиц и дорог) в недвижимом состоянии.

2.3. Бесхозяйное, брошенное транспортное средство на придомовых территориях и территориях улично-дорожной сети города, подлежащее вывозу, опре-деляется по факту его наличия на указанных территориях.

3. Выявление бесхозяйного, брошенного транспортного средства, сбор материалов для его вывоза

3.1. Бесхозяйное, брошенное транспортное средство выявляется в ходе выполнения своих непосредственных обязанностей работниками управляющих организаций (управляющие компании, товарищества собственников жилья), дорожных служб, сотрудниками Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, дружинниками, а также по сообщениям граждан.

3.2. Лицо, обнаружившее бесхозяйное, брошенное транспортное средство, письменно сообщает о нем в управляющую организацию либо дорожную службу в зависимости от местонахождения транспорта. Последние в течение 10 рабочих дней организуют первоначальную проверку по данному сообщению, привлекая участкового уполномоченного полиции либо сотрудника государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту соответственно.

По истечении 60 суток с момента первоначальной проверки представители управляющей организации организуют повторную проверку выявленного транспортного средства.

3.3. По результату первоначального обследования представителем управляющей организации в присутствии сотрудника Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту совместно составляется акт осмотра бесхозяйного, брошенного транспортного средства по форме согласно приложению к настоящему положению.

Акт составляет в двух экземплярах, один из которых остается в Управлении Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, а второй передается представителю управляющей организации, участвовавшему в проверке.

3.4. К акту прилагаются материалы, подтверждающие заброшенность, бесхозяйность транспортного средства (сообщения, справки, объяснения, акты осмотра), а также фото- или видеоматериалы, зафиксировавшие местонахождение и фактическое состояние транспортного средства, подлежащего вывозу, на момент составления акта.

4. Функции сотрудника Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту

4.1. Производит осмотр бесхозяйного, брошенного транспортного средства.

4.2. При наличии государственного номера (номера кузова, двигателя) на выявленном транспортном средстве в течение 15 календарных дней с момента поступления информации от управляющей организации о выявленном транспортном средстве направляет запрос в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту о собственнике транспортного средства.

4.3. В случае отсутствия государственного номера, а также отсутствия возможности установить номер кузова, двигателя транспортного средства в течение 15 календарных дней с момента поступления информации от управляющей организации принимает меры по установлению собственника транспортного средства путем опроса не менее 2 граждан, проживающих в доме, на придомовой территории которого выявлено брошенное, бесхозяйное транспортное средство.

4.4. Совместно с представителем управляющей организации (дорожной службы) составляет и подписывает акт осмотра брошенного, бесхозяйного транспортного средства.

5. Функции представителя управляющей организации

5.1. Выявляет в ходе выполнения своих непосредственных обязанностей факт наличия бесхозяйного, брошенного транспортного средства, находящегося на обслуживаемой придомовой территории.

5.2. Рассматривает заявления граждан, письменно сообщивших об обнаружении бесхозяйного, брошенного транспортного средства, находящегося на придомовой территории, в течение 14 календарных дней с момента поступления заявления.

5.3. Направляет в течение 10 календарных дней информацию о наличии брошенного бесхозяйного транспортного средства, находящегося на обслуживаемой придомовой территории, в Управление Министерства внутренних дел России по городу Сургуту для проведения мероприятий, указанных в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего положения.

5.4. Обеспечивает проведение проверок, подготовку и сбор материалов, подтверждающих длительность (60 и более суток) нахождения брошенного, бесхозяйного транспортного средства на обслуживаемых придомовых территориях.

5.5. В течение 10 календарных дней с момента составления повторного акта осмотра транспортного средства направляет уведомление посредством почтовой связи с письменным уведомлением собственника брошенного транспортного средства, предупреждающее, что в случае невывоза собственником самостоятельно (в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления) транспортного средства к месту утилизации или иному допустимому месту, транспортное средство будет вывезено на специализированную площадку.

5.5.1. В случае получения от собственника транспортного средства либо иных лиц сведений о том, что вывоз в течение 10 календарных дней невозможен по уважительным причинам и при наличии подтверждающих документов начало истечения срока в уведомлении о необходимости убрать с придомовой территории транспортное средство определяется по окончании обстоятельств, препятствующих собственнику самостоятельно осуществить вывоз транспортного средства к месту утилизации или иному допустимому месту.

К уважительным причинам и документам, подтверждающим их, относятся:

- заказ запасных частей на транспортное средство, необходимых для приведения его в состояние пригодное для эксплуатации – договор на поставку запасных частей;
- болезнь собственника – справка медицинского учреждения;
- временное отсутствие собственника в городе – акт о временном непроживании, подписанный не менее чем двумя жильцами, проживающими по соседству;
- нахождение собственника в местах лишения свободы – приговор суда;
- арест имущества.

5.6. В случае отказа собственника от транспортного средства принимает от него заявление об отказе.

5.7. Совместно и в присутствии сотрудника Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту составляет акт осмотра бесхозяйного, брошенного транспортного средства по форме согласно приложению к настоящему положению.

5.8. Обеспечивает наличие фото- или видеоматериалов, зафиксировавших местонахождение и фактическое состояние транспортного средства, подлежащего вывозу, на момент составления акта.

5.9. В течение 5 рабочих дней с момента составления повторного акта осмотра в отношении выявленного транспортного средства, не имеющего собственника, направляет собранные материалы секретарю комиссии для принятия решения комиссией о вывозе (либо невывозе) транспортного средства.

5.10. В отношении брошенного транспортного средства, имеющего собственника, но не убравшего самостоятельно транспортное средство без уважительных причин в срок, указанный в уведомлении, направляет собранные материалы секретарю комиссии для принятия решения комиссией о вывозе (либо невывозе) транспортного средства.

6. Функции представителя дорожной службы

6.1. Выявляет в ходе выполнения своих непосредственных обязанностей факт наличия бесхозяйного, брошенного транспортного средства, находящегося на обслуживаемой территории улично-дорожной сети города.

6.2. Направляет информацию о наличии брошенного бесхозяйного транспортного средства, находящегося на обслуживаемых территориях улично-дорожной сети города, в Управление Министерства внутренних дел России по городу Сургуту и департамент городского хозяйства Администрации города.

6.3. Обеспечивает подготовку и сбор материалов, подтверждающих длительность нахождения транспортного средства (60 и более суток на автостоянках гостевого типа, расположенных в границах улиц и дорог, и более 1 суток на проезжей части улично-дорожной сети города) на обслуживаемых территориях улично-дорожной сети города.

6.4. Направляет обращение с письменным уведомлением в адрес собственника брошенного транспортного средства, находящегося 60 и более суток на автостоянке гостевого типа, расположенной в границах улицы или дороги, предупреждающее, что в случае невывоза собственником самостоятельно в течение 10 дней с момента получения уведомления транспортного средства к месту утилизации или иному допустимому месту транспортное средство будет вывезено на специализированную площадку.

6.5. Совместно и в присутствии сотрудника Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту составляет акт осмотра бесхозяйного, брошенного транспортного средства по форме согласно приложению к настоящему положению.

6.6. Обеспечивает наличие фото- или видеоматериалов, зафиксировавших местонахождение и фактическое состояние транспортного средства, подлежащего вывозу, на момент составления акта.

6.7. В течение 5 рабочих дней с момента составления повторного акта осмотра в отношении выявленного транспортного средства, не имеющего собственника, направляет собранные материалы секретарю комиссии, для принятия решения комиссией о вывозе (либо невывозе) транспортного средства.

7. Принятие решения о вывозе брошенного, бесхозяйного транспортного средства

7.1. Решение о вывозе (либо невывозе) брошенного, бесхозяйного транспортного средства принимается комиссией на основании представленных материалов. Состав и положение о комиссии утверждается распоряжением Администрации города.

7.2. Комиссия принимает одно из решений:

7.2.1. О вывозе брошенного, бесхозяйного транспортного средства, которое направляется в Управление Министерства внутренних дел России по городу Сургуту.

7.2.2. Об отказе в вывозе брошенного, бесхозяйного транспортного средства, которое направляется в организацию, предоставившую в комиссию материалы по данному транспортному средству.

8. Вывоз брошенного, бесхозяйного транспортного средства

8.1. Вывоз, хранение на специальной площадке, признание бесхозяйным по решению суда и утилизация брошенных, бесхозяйных транспортных средств осуществляется организацией, уполномоченной на основании договорных отно-шений на вывоз транспортных средств на специальную площадку.

8.2. Основанием для вывоза транспортного средства является решение комиссии.

8.3. В случае предъявления собственником документальных прав собственности на эвакуированное транспортное средство до момента принятия решения суда о признании транспортного средства бесхозяйным оно подлежит возврату при условии оплаты владельцем полной стоимости расходов на эвакуацию и хранение, если иное не определено решением суда.

Приложение к положению

АКТ
осмотра брошенного, бесхозяйного транспортного средства

г. Сургут «___» _____ 20__ г.

Представителем управляющей компании _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество, адрес по месту проживания)

в присутствии уполномоченного представителя Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту в лице: _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество, адрес по месту проживания)

_____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество, адрес по месту проживания)

в присутствии:

1. _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество, адрес по месту проживания)

2. _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество, адрес по месту проживания)

3. _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество, адрес по месту проживания)

составлен настоящий акт о том, что в соответствии с постановлением Администрации города от _____№_____ произведен осмотр транспортного средства, находящегося _____

(месторасположение осматриваемого транспортного средства)

_____

(ориентировочное время нахождения на данной территории транспортного средства в недвижимом состоянии)

Осмотром установлено:

_____

(марка автомобиля, идентификационный номер (VIN), государственный номер,

_____

_____

наличие признаков отнесения транспортного средства к бесхозяйному (брошенному),

_____

_____

наличие (отсутствие) вещей в салоне транспортного средства,

_____

_____

краткое описание состояния транспортного средства, имеющиеся повреждения)

_____

_____

Сведения о владельце:

_____

(Ф.И.О., место работы, адрес по месту проживания)

_____

_____

Заключение:

_____

_____

К акту прилагается:

_____

_____

Подписи: _____

_____

_____

_____

Энергоблоки ПГУ-400

ПРОФЕССИОНАЛ СВОЕГО ДЕЛА

В июле 2014 года исполняется три года со дня пуска на филиале ОАО «Э.ОН Россия» «Сургутская ГРЭС-2» двух парогазовых установок (ПГУ-400). Это новое направление в российской электроэнергетике. Большой вклад в подготовку к пуску и последующую эксплуатацию новых энергоблоков ПГУ-400 внес профессионал и умелый руководитель Леонид СМИРНОВ, заместитель главного инженера по парогазовым установкам (ПГУ), начальник парогазотурбинного цеха (ПГТЦ).

Леонид СМИРНОВ, начальник парогазотурбинного цеха

НАША СПРАВКА

Парогазовая установка содержит два двигателя: газотурбинный и паросиловой. В газотурбинной установке турбину вращают газообразные продукты сгорания топлива. Топливом может служить как природный газ, так и жидкое топливо. На одном валу с турбиной находится генератор, который и вырабатывает электрический ток. На выходе из газовой турбины продукты сгорания имеют высокую температуру (около 600°С). Они направляются в котел-утилизатор, где нагревают водяной пар. Перегретый пар имеет давление около 100 атмосфер. Этот пар вращает уже паровую турбину, которая находится на одном валу с газовой турбиной и генератором. Таким образом, парогазовая установка имеет два рабочих цикла, что позволяет более эффективно использовать энергию топлива. Парогазовые установки позволяют достичь электрического КПД порядка 60%. Для сравнения: у паросиловых установок КПД обычно находится в пределах 33-45%, у газотурбинных установок – 28-42%. Парогазовые установки имеют компактные размеры, потребляют меньше воды. К недостаткам ПГУ относят высокие требования к качеству топлива и поступающего воздуха. В СССР строительство парогазовых установок не получило широкого распространения. На обеих сургутских ГРЭС были установлены паросиловые энергоблоки. Но в последние годы в России построенынесколько мощных парогазовых энергоблоков, в том числе в Сургуте. На Сургутской ГРЭС-2 в 2011 году введены в эксплуатацию две одновальные ПГУ мощностью по 400 Мвт каждая, производства компании «General Electric» (США).

Он долго не соглашался на беседу. Говорил, что просто работает и ничего необычного в его жизни не происходит. Но разговор все-таки состоялся. Леонид Борисович оказался человеком с интересной биографией.

Воспитывался в семье ветерана Великой Отечественной войны.

– Вот такие пацаны уходили на фронт добровольцами, – показывает Леонид Смирнов фронтовое фото семнадцатилетнего отца, командира отделения связи. – Сержантом воевал в Белоруссии и в Литве. В 1944 году под Шауляем был ранен. Четыре года лечился в госпиталях, стал инвалидом II группы. Награжден орденом Красной Звезды и орденом Великой Отечественной войны. Мама в военное время пятнадцатилетней девчонкой работала на лесозаготовках, а в мирное – на фабрике ткачихой.

«Умри, но не сдавайся», – вспоминает наказ отца Смирнов. Всю жизнь он следовал этому правилу.

В школьные годы Леонид занимался боксом, стал кандидатом в мастера спорта. Выступал на всесоюзных соревнованиях юниоров. В обиду не давал ни себя, ни слабых.

После окончания школы Леонид, как он признался, за компанию с товарищем поступил в Нарвский политехникум на энергетический факультет. Будущая профессия пришлась по душе. Впереди ждала настоящая мужская работа – на ГРЭС.

В 1977 году юношу призвали в армию. Он попал служить в Семипалатинский гарнизон по испытанию ядерного оружия. Учебная часть размещалась в 170 км от полигона. Здесь готовили командиров отделений для стройбата. Когда обучение закончилось, командование назначило сержанта Смирнова заместителем командира учебного взвода.

– Служба, как служба, – ушел от вопроса о трудностях Леонид Борисович.

Но мы-то знаем, что в учебке оставляют служить только самых сильных и смелых ребят. Замкомвзвода – это первый помощник офицера, на нем лежит огромная ответственность за обучение и здоровье подчиненных. И этот трудный жизненный экзамен Смирнов выдержал с честью.

После армии устроился на Эстонскую ГРЭС машинистом-обходчиком по котельному оборудованию. В иерархии энергетиков это самая маленькая должность. ГРЭС работала на сланцах, и машинистам приходилось не сладко, особенно зимой. В бункерах сланец смерзался, и приходилось долго бить кувалдой по стенкам бункера, чтобы топливо проваливалось в мельницу. Вибрация оборудования, исправность запорной арматуры, трубопроводов – за всем смотрел машинист-обходчик.

Леонид Борисович проработал машинистом-обходчиком четыре года. На повышение его не выдвигали, потому что отказался вступать в члены КПСС. По мнению руководства предприятия, инженер не мог быть беспартийным.

В 1984 году Смирнов приехал с товарищем **Николаем Морозовым**, начальником смены котлотурбинного цеха, в Сургут. Устроились на Объединенную Сургутскую ГРЭС.

Машинист энергоблока, 80-е годы

– Большую помощь в профессиональном становлении мне оказал наставник **Александр Вимберг**, – говорит Л. Смирнов. – Кроме него очень много хороших людей встретил в профессии. Взаимовыручка ценилась в коллективе, она перерастала в крепкую рабочую дружбу.

На Сургутской ГРЭС-2 Леонид Борисович начал трудиться с первого колышка. Окончил заочно Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина по направлению «электрические станции».

Символично, что в день его 50-летия была забита первая свая на стройплощадке новых парогазовых установок.

Должность заместителя главного инженера по ПГУ потребовала глубоких знаний профессии, практических навыков и самоотдачи. Смирнов с нуля создавал коллектив ПГТЦ, принимал участие в строительстве и пуске в 2011 году ПГУ-400. Для России это было новое оборудование и новое направление в электроэнергетике. Время показало его эффективность и экономичность.

Средний возраст сотрудников цеха – 33 года. По словам Леонида Борисовича, выросла достойная смена старшим товарищам. Многие молодые специалисты знают английский язык, поскольку он необходим для работы на импортном оборудовании.

– Это настоящий профессионал своего дела, отличный руководитель, – характеризует Леонида Смирнова директор филиала «Сургутская ГРЭС-2» **Евгений Жиляев**. – Ему присвоены высокие звания «Почетный энергетик России» и «Заслуженный работник Минтопэнерго России». Именно такие люди обеспечивают бесперебойную работу станции, создают благоприятный климат в коллективе.

■ **Владимир ЗАЕНЧКОВСКИЙ**
Фото из семейного архива Л.Б.Смирнова

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

КАДР НЕДЕЛИ

На открытии «Аллеи газовиков»

Фото Александра АНДРИЕНКО

погода

Сб 5.07	Ясно	+23
Вс 6.07	Малооблачно	+26
Пн 7.07	Малооблачно, дождь, гроза	+24
Вт 8.07	Малооблачно	+22
Ср 9.07	Пасмурно, небольшой дождь	+13
Чт 10.07	Облачно	+15
Пт 11.07	Пасмурно, небольшой дождь	+14
Сб 12.07	Облачно	+12

афиша.....на 3 июля

«Галерея кино» (пр. Набережный, 7)

3-16 июля – **«Stars in Shokts»** (16+) – серия короткометражных фильмов производства США и Великобритании с участием звезд мирового кинематографа. Тел. для справок **45-84-58.**

Художественная галерея «Стерх» (ул. Магистральная, 34а)

До 31 августа с 11.00 до 18.00 – передвижной выставочный проект **«Югорский пояс»**, где представлена живопись, графика, скульптура,фото– и видео-арт. **Выходные дни:** воскресенье, понедельник, тел. для справок **35-09-78**. Внимание! Идет реконструкция входной зоны, для посетителей открыт **служебный вход (с торца здания)**.

Центральная детская библиотека (пр. Дружбы, 11а)

До 29 августа – прием детских фотографий для фотоконкурса **«Любимые питомцы: лапы, крылья, хвост»** в рамках международной экологической акции «Спасти и сохранить». Лучшие работы юных фотохудожников будут размещены на детских страницах сайта МБУК ЦБС «Как стать великим?», победителей ждут призы!

С 1 по 30 июля с 9.00 до 17.00 работают выставки: **«От шумеров до iPad»** – об истории развития книги, о первых старинных книгах, о первом печатном станке и способах изготовления книг. **«Сибири светлые пейзажи»** – выставка документов, рассказывающих о красоте северной природы. **«Сказ про Лиса, или Возвращение к истокам»** – виртуальная выставка, посвященная гербовому животному Сургута (к 420-летию города). **«Все книги, кроме скучных»** – выставка электронных документов. Тел. для справок **37-53-11.**

8 июля в 11.00 – приглашаем на детский видеопросмотр **«Незнайка на Луне»**. Вы увидите увлекательное путешествие Незнайки и его друзей на Луну, их встречу с лунитами. **Вход свободный**. Тел. для справок **37-53-08**.

Сургутский краеведческий музей (ул. 30 лет Победы, 21/2, 2 этаж)

«Перекресток времен» – юбилейная выставка, созданная в рамках 50-летия Сургутского краеведческого музея. Вниманию посетителей представлен исторический процесс в многовековом ракурсе. Впервые экспонируются находки с археологического памятника «Частухинский урий» (XVI в.) и музейные предметы мирового значения. Цена билетов: **25-40 рублей**, часы работы: **с 10.00 до 17.00**, тел. для справок **51-68-04**.

«Открытое хранение (IX-XIV вв.). Новый взгляд» – выставка археологического собрания музея в современном формате с использованием мультимедийных технологий. Цена билетов: **25-40 рублей**, часы работы: **с 10.00 до 17.00**, тел. для справок **51-68-11**.

«По следам первобытного художника» – занятие-практикум по наскальной живописи, знакомство с техникой росписи камней, изготовления природных красок по технологии первобытных людей. Тел. для справок **51-68-04**.

юмор

После недельной голодовки льву пришлось признать, что царь зверей – это сторож зоопарка.

Укладка со сверхсильным лаком держится пару часов, а укладка «легла спать с мокрыми волосами» весь день.

Начальник хвалит новую секретаршу: «Ну что ж, неплохо, всего две ошибки! Пиши второе слово…»

Настоящий оптимист, даже упав лицом в грязь, уверен, что она лечебная.

Умение накормить мужчину делает женщину в два раза красивее.

Гости холостяка даже не догадываются, сколько ему пришлось убирать квартиру до состояния: «извините, у меня не прибрано».

Отдыхающим в горах: «Если гора идет к вам, а вы не Магомед... – бегите как можно быстрее, это оползень»!

– Доктор, у меня проблемы с девушками.
– Да, и в чем дело?
– Дело в том, что я женат.

Сегодня посетил злачное место – булочную.

У каждого врача есть свое кладбище, у судьи камера, с невинно осужденными, а у каждой учительницы биологии, вышедшей на пенсию, есть скелет в шкафу.

Философ – это человек, которого тянет на философские размышления, даже если он трезвый.

У будильников не бывает приятных мелодий.

КИНО.....с 3 июля

● «Аврора», пр. Ленина, 47 ● «Мир», пр. Ленина, 43 ● «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ● «Галерея кино» , пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ● «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ● «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ● «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

«Лига мечты»
спорт (Франция) (6+)

«Прогулка по солнечному свету»
мюзикл (Великобритания) (16+)

«Одна встреча»
драма (Франция) (16+)

«Мачо и ботан-2»
комедия (США) (16+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14. Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 5 июля 2014 года в 9.00 · Заказ № 88.

Тираж номера 16.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4375 от 30.06.2014

О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2013), решением Думы города от 27.12.2013 № 455-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы», определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- департамент – департамент городского хозяйства Администрации города – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее расчет размера субсидии, предоставление в департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявок о частичном погашении процентных ставок, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, подготовку и заключение соглашений о предоставлении субсидии, координацию работы по предоставлению субсидии и контроль за соблюдением настоящего порядка;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы;
- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
- получатели субсидии – организации коммунального комплекса, привлекшие кредитные ресурсы на оплату задолженности за энергоресурсы.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы» в следующих размерах:

- 99% средства автономного округа;
- 1% средства местного бюджета.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Возмещение организациям коммунального комплекса части затрат

на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы (далее – частичное погашение процентных ставок) осуществляется по кредитам, выдаваемым кредитными организациями на срок не более 2 лет.

2.2. Частичное погашение процентных ставок привлекаемых кредитных ресурсов осуществляется по ставке, не более чем на три процентных пункта превышающей ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату фактической уплаты заемщиком процентов по кредитному договору. Предельный размер частичного погашения процентных ставок по каждому рассматриваемому договору не может превышать 50% и составлять более половины фактически уплаченных заемщиком средств.

2.3. Претенденты на получение субсидии на частичное возмещение процентных ставок письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к насто-ящему порядку приложением подтверждающих документов.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки рассматривает предоставленные документы и направляет их в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для подготовки проекта распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о частичном пога-шении процентных ставок.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней после утверждения распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о частичном погашении процентных ставок при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств подготавливает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставления субсидии и соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;
- порядок предоставления отчетности получателем субсидии;
- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств, нарушение условий и порядка ее предоставления;
- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;
- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля по проведению обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем;
- согласие получателя субсидии на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.7. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно представляет в департамент в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы согласно приложению к настоящему порядку;
- копию кредитного договора (представляется один раз, дополнительные соглашения – по мере заключения), заверенную кредитной организацией;
- выписки по ссудному счету заемщика, подтверждающие получение и погашение кредита;
- документы, подтверждающие объем и своевременность уплаты заемщиком начисленных процентов за пользование кредитом, размер и своевременность погашения кредита, заверенные кредитной организацией;
- копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств, с приложением копий первичных учетных документов, на основании которых осуществлялись соответствующие расчеты, заверенные заемщиком.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего порядка, направляются департаментом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для перечисления средств бюджета автономного округа муниципальному образованию.

2.9. Департамент финансов Администрации города в течение трех рабочих дней с даты поступления средств бюджета автономного округа уведомляет департамент о поступлении средств.

2.10. Департамент в течение трех рабочих дней с даты получения уведом-ления от департамента финансов Администрации города уведомляет получа-теля субсидии о поступлении средств бюджета автономного округа и о предоставлении в течение трех рабочих дней:

- акта на предоставление субсидии;
- счета к акту на предоставление субсидии;
- документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;
- справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов в департамент.

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

2.11. Департамент в течение 10 календарных дней после получения документов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 2.10 настоящего порядка, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение 20 календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.12. Частичное погашение процентных ставок, просроченных к уплате, а также начисленных на сумму просроченного основного долга, не осуществляется.

2.13. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- ликвидации, реорганизации получателя субсидии;
- предоставления получателем субсидии не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение 10 банковских дней с момента получения уведомления, направ-ленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, преду-смотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения)

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение к порядку

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы

Наименование муниципального образования _____
Наименование организации коммунального комплекса _____
Кредитный договор № _____ от _____ 201_ г.
Наименование кредитной организации _____
Срок кредитного договора _____
Дата предоставления кредита _____

Сумма задолженности по кредиту, на которую начисляются проценты, руб. (руб.)	Период начисления процентов, дни		Сумма начисленных процентов (руб.)	Сумма уплаченных процентов	Дата уплаты процентов в соответствии с кредитным договором, ДД.ММ.ГГ	Фактическая дата уплаты процентов ДД.ММ.ГГ	Процентная ставка в соответствии с кредитным договором, %	Максимальный размер процентной ставки (ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату уплаты заемщиком процентов по договору +3), %	Процентная ставка, принимаемая к расчету (минимальная из гр.7 и гр.8), %	Сумма субсидии (1/2 суммы начисленных процентов)		
	период	дни								всего	окружные средства	город-ские средства
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель организации коммунального комплекса_____ (И.О.Ф.)
Исполнитель: должность, Ф.И.О. полностью, номер телефона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4370 от 30.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.04.2014 № 2861 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений приглашенным врачам – специалистам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Сургута»

В соответствии с п. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.05.2014), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города Сургута от 28.02.2014 № 468-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки приглашенных врачей – специалистов государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 29.04.2014 № 2861 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений приглашенным врачам – специалистам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Сургута» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для целей настоящего порядка приглашенным специалистом считается врач – специалист, приглашенный из иных субъектов Российской Федерации, поселений, муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований, городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга или иностранного государства для работы в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения города Сургута по имеющейся у него врачебной специальности, на момент обращения состоящий в трудовых отношениях с государственным учреждением здравоохранения, расположенным на территории города Сургута. Членами семьи приглашенного специалиста считаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети приглашенного специалиста».

1.2. Раздел 4 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Размер выплаты определяется независимо от количества комнат в нанимаемом жилом помещении в следующем порядке:

4.1.1. Одиноко проживающему приглашенному специалисту и приглашенному специалисту, проживающему совместно с супругом (супругой) – исходя из фактической стоимости арендной платы, но не более максимальной предельной стоимости аренды 1-комнатной квартиры.

4.1.2. Приглашенному специалисту и проживающим совместно с ним одному или двум членам его семьи (за исключение случаев, указанных в п.4.1.1) – исходя из фактической стоимости арендной платы, но не более максимальной предельной стоимости аренды 2-комнатной квартиры.

4.1.3. Приглашенному специалисту и проживающим совместно с ним трем и более членам его семьи – исходя из фактической стоимости арендной платы, но не более максимальной предельной стоимости аренды 3-комнатной квартиры.

В случае найма комнаты в квартире размер выплаты определяется исходя из фактической стоимости арендной платы, но не более максимальной предельной стоимости аренды 1-комнатной квартиры.

В случае найма двух комнат в квартире размер выплаты определяется исходя из фактической стоимости арендной платы, но не более максимальной предельной стоимости аренды 2-комнатной квартиры.

В случае найма трех и более комнат в квартире размер выплаты определяется исходя из фактической стоимости арендной платы, но не более максимальной предельной стоимости аренды 3-комнатной квартиры».

1.3. Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Копии документов, удостоверяющих личность приглашенного специалиста и членов его семьи (для лиц, достигших 14-летнего возраста – копии заполненных страниц паспорта Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста – копия свидетельства о рождении, для иностранных граждан – копия вида на жительство).

1.4. Пункт 11.3 изложить в следующей редакции:

«11.3. Справка с места жительства приглашенного специалиста с указанием состава семьи (для иностранных граждан – справка Управления Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о регистрации по месту жительства).

1.5. В пункте 11.8 слово «государственного» заменить словами «муниципального бюджетного».

1.6. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Решение об отказе в возмещении расходов направляются управлением приглашенному специалисту с приложением представленных им документов по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения».

1.7. Пункт 17 исключить.

1.8. В пункте 22 слова «начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств» заменить словами «с момента наступления обстоятельств».

2. Пункты 1.1, 1.3 – 1.6 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 29.04.2014.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4017 от 17.06.2014

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.12.2012 № 9922 «Об образовании избирательных участков на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями от 04.06.2014), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 26.12.2012 № 9922 «Об образовании избирательных участков на территории города Сургута» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Образовать на территории Сургута новые избирательные участки согласно приложению 2.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 313

ЦЕНТР – административное здание строительно-монтажного треста № 1 ОАО «Сургутнефтегаз», ул. Игоря Киртбая, 3/2

В границах: улицы Июльская, Кленовая, Приозерная, Рябиновая, Сиреневая, Игоря Киртбая № 13, 13/1, 17, 19/1, 19/2, 19/3, 20, 21, проезды Калиновый, Светлый, Счастливый, Радужный, 37 микрорайон, Югорский тракт.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 314

ЦЕНТР – административное здание НГДУ «Быстринскнефть» ОАО «Сургунефтегаз», пр. Ленина, 75

В границах: проспект Ленина № 70/1, 72, 73, 75/2, улица Игоря Киртбая № 5/1, 5/2, 7, 9, 9/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 315

ЦЕНТР – административное здание НГДУ «Федоровскнефть» ОАО «Сургутнефтегаз», ул. Флегонта Показаньева, 2

В границах: улицы Игоря Киртбая № 21/1, 21/2, 25, Флегонта Показаньева № 4, 6, 10, 10/1, 12.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 316

ЦЕНТР – МБОУ основная общеобразовательная школа № 30, пр. Ленина, 68/1

В границах: проспект Ленина № 66, 66/1, 68, 70, 74, улицы Профсоюзов № 12/2, Чехова № 3, 5.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 317

ЦЕНТР – МБОУ лицей № 1, ул. Энтузиастов 61а

В границах: проспект Ленина № 61, 61/1, 61/2, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 69, окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 318

ЦЕНТР – МБОУ лицей № 1, ул. Энтузиастов 61а

В границах: проспект Ленина № 59, улицы Губкина № 3, 5, 7, 9, 11, Энтузиастов № 55, 59, 61, 63, 67, 69.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 319

ЦЕНТР – административное здание управления буровых работ № 1, ОАО «Сургутнефтегаз», ул. Энтузиастов, 54

В границах: улицы Григория Кукуевицкого № 5/3, 7, 9, 9/1, Губкина № 15, 17, 21, 23, Энтузиастов № 52, Сургутский клинический перинатальный центр.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 320

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 6, ул. Энтузиастов, 49

В границах: проспект Набережный № 43, 45, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 76/1, 78, 80, улица Энтузиастов № 47, 51, 53, клиническая городская больница № 1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 321

ЦЕНТР – ГОУ ВПО «Сургутский государственный педагогический университет», корпус № 4 (культурно-спортивный комплекс), ул. Артема, 9

В границах: проспект Набережный № 38, 38/1, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46, 48, 50, 51, 53, 54, улицы 60 лет Октября № 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20, Артема № 1, 3, 5, 11, 13, Энтузиастов № 37, 39, 41, 43а, 45, гостиницы «Ермак», «Северная».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 322

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 3, ул. Энтузиастов, 31

В границах: улицы Артема № 22, 22а, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38, Губкина № 14, 16, 18, Нефтяников № 3, 4, 5, 6, 7а, 8, 9а, 10, 11, 11а, 12, 12а, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29а, Энтузиастов № 4, 6, 8, 40, 42, 44, гостиница «Нефтяник».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 323

ЦЕНТР – административное здание НГДУ «Сургутнефть», ОАО «Сургутнефтегаз», пр. Набережный, 22

В границах: проспект Набережный № 12, 16, 17, 17/1, 17/2, 20, 24, 26, улицы Артема № 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, Восход, Марии Поливановой, проезды Кедровый, Молодежный, ЦПКРС.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 324

ЦЕНТР – МБУ «Вариант», центр технического моделирования «Амулет», ул. Энтузиастов, 1

В границах: проспект Набережный № 10, 12/1, 14, улицы Нефтяников № 2, 4/1, 6/1, 8/1, 10/1, Энтузиастов № 1, 3, 17, 19.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 325

ЦЕНТР – административное здание нефтяного техникума, ул. Григория Кукуевицкого, 3

В границах: проспект Ленина № 49, 51, 53, 55, 56, улицы Григория Кукуевицкого № 2, 4, 6/3, Магистральная № 32, 34, 36.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 326

ЦЕНТР – МБОУ ДОД «Детская школа искусств имени Григория Кукуевицкого», ул. Ленинградская, 12

В границах: проспект Набережный № 8, улицы Григория Кукуевицкого № 8/1, 10, 10/1, 10/2, 12, 12/1, 12/2, 14/1, 20, Ленинградская № 9, 11, 15, 17.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 327

ЦЕНТР – автономное учреждение среднего профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский профессиональный колледж», структурное подразделение- 3», ул. Ленинградская, 9

В границах: проспект Набережный № 2, 3/1, 4, 4б, 4в, 6, улицы Дзержинского № 8, 8а, 8б, Ленинградская № 3, 5, 7, 10а, Механизаторов № 10, 11.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 328

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов, ул. Григория Кукуевицкого, 12/3

В границах: улицы Дзержинского № 2, 2/1, 4, 4/1, 6, 6/1, 6/2, 10, 12, 14а, 14б, 14в, 18, Ленинградская № 1, 4.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 329

ЦЕНТР – МКУ «Вариант», молодежно-подростковый клуб по месту жительства «Факел», ул. Григория Кукуевицкого, 10/4

В границах: проспект Ленина № 45, улицы Григория Кукуевицкого № 10/4, 10/5, Дзержинского № 16а, 16б, 16в, 24, Магистральная № 10, 22, 22а, 24, 26, 28.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 330

ЦЕНТР - Сургутская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида, ул. Декабристов, 16

В границах: проспект Ленина № 39, 39/1, 41, улицы Декабристов № 2, 3, 6, 7, Дзержинского № 1, 3а, 3б, 3/2, 3/3, 7/2.

Избирательный участок № 331

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 25, ул. Декабристов, 8

В границах: улицы Декабристов № 12, 12/1, 14, Дзержинского № 7/1, 7/3, 9/1, 9/2, 13, 13/1, 15, Майская № 20, 22, 24.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 332

ЦЕНТР – МБОУ гимназия № 2, ул. Декабристов 5/1

В границах: проспект Ленина № 35/1, 37, 37/1, 37/2, улицы Декабристов № 1, 5, 7/1, 7/2, 9, 13, 15, Майская № 10, 14.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 333

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов, ул. Островского, 1а

В границах: проспект Ленина № 38, 40, улицы Бажова № 1, 2б, 2в, 3, 3/1, 5, Островского № 3, 5, 11.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 334

ЦЕНТР – ООО Страховое общество «Сургутнефтегаз», пр. Ленина, 46

В границах: проспект Ленина № 42, 46, улицы Бажова № 4, 6, 7, 8, 9, 11, Бахилова № 2, 4, 6, 9а, 11.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 335

ЦЕНТР – МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 39, ул. Бахилова, 5

В границах: проспект Мира № 12, улицы Бажова № 10, 12, 13, 14, 15, 19, 21, 23, Бахилова № 1, 3, 8.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 336

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 26, ул. Бахилова, 5

В границах: проспект Ленина № 50, 52, 54, 58, улица Бажова № 20, 22, 24, 29, 31.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 337

ЦЕНТР – городская библиотека, филиал № 21, ул. Бажова,17

В границах: проспект Мира № 4, 4/1, 6, 8, 10, 14, 16, 20, улица Бажова № 17.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 338

ЦЕНТР – БУ ХМАО – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения» «Городская социальная служба», ул. Лермонтова, 3/1

В границах: проспекты Ленина № 62, Мира № 1, 3, 5, 7, 7/1, 13, 15, 17.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 339

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 32, ул. Чехова, 10/2

В границах: проспект Мира № 7/2, 9, 11, 11/1, улица Лермонтова № 1/1, 3, 4, 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, 9, 11, бульвар Писателей № 2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 340

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 32, ул. Чехова, 10/2

В границах: проспект Мира № 1/1, 5/1, 9/1, улица Чехова № 4/1, 4/2, 4/3, 6, 8, 10, 10/1, 12.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 341

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов, ул. Чехова, 5/2

В границах: улица Профсоюзов № 12, 12/,1, 14, 14/1, 16, 18/1, 18/2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 342

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов, ул. Чехова, 5/2

В границах: улицы Профсоюзов № 18, 22, Чехова № 1, 5/1, 7, 9, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 343

ЦЕНТР – МКУ «Вариант», молодежно-подростковый клуб «Истоки», ул. Лермонтова, 7/2

В границах: улицы Лермонтова № 7/2, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 13, 13/1, 13/2, Профсоюзов № 24, 24/1, 26, 28.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 344

ЦЕНТР – МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия», ул. Лермонтова, 8/2

В границах: улицы Лермонтова № 6, 10, 12, Профсоюзов № 32, 34, 34/1, 36, бульвар Писателей № 15.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 345

ЦЕНТР – МКУ «Вариант», подростковый клуб «Горизонт», ул. Островского, 21а

В границах: проспект Мира 23/1, улицы Островского № 17, 21, 21/1, 21а, Профсоюзов № 38, 40, 42, бульвар Писателей 21, 21/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 346

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 27, пр. Мира, 23

В границах: проспект Мира № 19, улицы Лермонтова № 2, 4/1, 4/2, 6/2, 6/3, Островского № 9, 9/1, 19.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 347

ЦЕНТР – Центр культуры и досуга «Камертон», ул. Островского, 16/1

В границах: проспект Мира № 31, 33, 35, 35/1, 35/2, 35/3, улица Островского № 18, 20, 22, 24, 26.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 348

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 5, ул. Пушкина, 15/1

В границах: улица Островского № 26/1, 28, 29, 30, 30а, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, войсковая часть № 78368, окружная клиническая больница «Травматологический центр».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 349

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 15, ул. Пушкина, 15а

В границах: улица Пушкина № 1, 3, 5, 7, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 350

ЦЕНТР – МКУ «Вариант», молодежно-подростковый клуб по месту жительства «Романтик», ул. Пушкина, 8/2

В границах: проспект Мира № 37, 37/1, 37/2, 39, улицы Профсоюзов № 50, Пушкина № 4, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 14, 14/1, 18/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 351

ЦЕНТР – автономное учреждение среднего профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский профессиональный колледж», ул. Маяковского, 41

В границах: улица Маяковского № 16, 18, 20, 20/1, 22, 24, 26, 27, 27/1, 37, 39.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 352

ЦЕНТР – Управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития ХМАО – Югры, пр. Мира, 44/2

В границах: проспект Мира № 40, 44, 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 353

ЦЕНТР – МБОУ начальная общеобразовательная школа № 40, ул. Маяковского, 34а

В границах: улицы Быстринская № 2, 4, 6, 8, 8/1, 10, 12, Генерала Иванова № 7/1, Маяковского № 28, 30, 32.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 354

ЦЕНТР – автономное учреждение среднего профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский профессиональный колледж», структурное подразделение - 4, ул. Пушкина, 10

В границах: улицы Маяковского № 34, 45, 45/1, 47, 47/1, 49, 49/1, Пушкина № 16, 22, 24, 25а, 33.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 355

ЦЕНТР – МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 43, ул. 30 лет Победы, 39/1

В границах: улицы 30 лет Победы № 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 41, 41/1, 41/2, Быстринская № 20, 20/2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 356

ЦЕНТР – МКУ «Наше время», центр молодежного дизайна, ул. Быстринская, 20

В границах: улицы 30 лет Победы № 43, 43/1, 43/2, 45, 60/1, Быстринская № 20/1, 20/3, 22, 22/1, 24/1, 24/2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 357

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 31, ул. Иосифа Каролинского, 18.

В границах: улицы Ивана Захарова, Иосифа Каролинского № 16.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 358

ЦЕНТР – административное здание ООО «Северные Строительные Технологии», ул. Иосифа Каролинского, 14/2.

В границах: улица Иосифа Каролинского № 8, 12, 14, 14/1, 14/2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 359

ЦЕНТР – ООО «Премьер-Арена» (теннисный центр), ул. Быстринская, 18/4

В границах: улицы 30 лет Победы № 54, Быстринская № 18, 18/1, 18/2, 18/3, Генерала Иванова, № 3, 3/1, 3/2, 5, 5/1, 7.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 360

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 44, пр. Пролетарский, 5/1

В границах: проспект Пролетарский № 7/1, улица Иосифа Каролинского № 9, 13, 13/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 361

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 44, пр. Пролетарский, 5/1

В границах: улицы 30 лет Победы № 56/2, Университетская № 23/1, 23/2, 29, 31.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 362

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 44, пр. Пролетарский, 5/1

В границах: проспект Пролетарский № 1, 3/1, 5, 11, улицы 30 лет Победы № 42/1, 44/4.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 363

ЦЕНТР – ООО «Окружной Бизнес-Инкубатор», ул. Университетская, 25/2

В границах: улица Университетская № 21, 23, 23/4, 23/5, 25/1, 25/2, 27.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 364

ЦЕНТР – МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 43, ул. 30 лет Победы, 54/1

В границах: улицы 30 лет Победы № 50, 52/1, 56/1, 60, 62, 64, Иосифа Каролинского № 15.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 365

ЦЕНТР – автономное учреждение среднего профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский профессиональный колледж», структурное подразделение - 2, ул. 30 лет Победы, 26

В границах: улицы 30 лет Победы № 28, Маяковского № 7, 9, 9/1, 9/2, 11, Юности № 1, 1а, 1б, 2, 6, 7, 11, 13, 15, 17, 17/1, 19.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 366

ЦЕНТР – МБОУ «Межшкольный учебный комбинат № 1», ул. Рабочая, 43

В границах: проспект Ленина № 16, улицы Береговая, Боровая, Дорожная, За ручьем, Кедровая, Комсомольская, Курортная, Новая, Парковая № 1, 2, Песчаная, Рабочая № 41, 45, 47, Революционная, Саймовская, Сибирская № 2, 4, Северная четная сторона – с № 24 по № 42, № 71, Строителей, Таежная, Учебная, Университетская № 3, 5, 7, 9, 11, переулки Дорожный, Парковый, городской клинический кожно-венерологический диспансер, Сургутский клинический психоневрологический диспансер.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 367

ЦЕНТР – МУК «Городской культурный центр», ул. Сибирская, 2

В границах: проспект Ленина № 14, 16/1, 16/2, 18, 18/1, 20, 20/1, 22, 24, 24/1, 24/3, 26, улицы 30 лет Победы № 2, 8, 10, 12, 12/1, 14, 16, 18, 24, Парковая № 18, 19/1, 19/2, 20, 22, 24, 26, Рабочая № 31, 31а, 31/1, 31/2, 33, 35а, 37, 58/2, Северная № 58, 62, 62/2, 64, 66, Сибирская № 11, 11а, 11б, 14, 14/1, 15, 15/1, 15/3, 16/1, 18/1, 25.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 368

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, ул. Северная, 72а

В границах: проспект Ленина № 28, 30, 32, улицы 30 лет Победы № 1, 1а, 3, 3а, 5, 50 лет ВЛКСМ № 11а, 13, проезд Дружбы № 3, 5, 6, 8, 9.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 369

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 7,проезд Дружбы, 12а

В границах: улицы 30 лет Победы № 9, 9а, 11, 13, 50 лет ВЛКСМ № 3, 5а, проезд Дружбы № 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, гостиница «Факел».

Избирательный участок № 370

ЦЕНТР – МОУК «Центр искусств», ул. 50 лет ВЛКСМ, 6/1

В границах: проспект Мира № 32/2, 34а, 34/1, 36, 36/1, 36/2, улица 50 лет ВЛКСМ № 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, изоляторы временного содержания № 1, 2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 371

ЦЕНТР – МБОУ лицей № 3, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6в

В границах: проспект Мира № 26а, 28, 30, 30/1, 32, 32/1, улица Студенческая № 16, 17, 19, 21.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 372

ЦЕНТР – спортивно-оздоровительный комплекс «Дружба», ул. 50 лет ВЛКСМ, 9а

В границах: проспект Ленина № 34, улицы 50 лет ВЛКСМ № 5, 6а, 6б, 7, 8, 9, 10, 11, Островского № 2, Студенческая № 7.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 373

ЦЕНТР – ГОУ ВПО «Сургутский государственный педагогический университет», ул. 50 лет ВЛКСМ, 10/2

В границах: проспекты Ленина № 36, Мира № 24, улицы Островского № 4, 6, 8, 10, 12, 14, Студенческая № 11, 13, 14.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 374

ЦЕНТР – МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова», бульвар Свободы, 6

В границах: проспект Ленина № 13, 29, бульвар Свободы № 2, 4, 8, 10, 12.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 375

ЦЕНТР – МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова» корпус № 2, пр. Ленина, 33а

В границах: проспект Ленина № 11, 15, 19, 23, 25, 27, 33, 35, улица Майская № 4, 5, 6, 6/2, 7, 8.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 376

ЦЕНТР – МБОУ лицей № 2, ул. Энергетиков, 51

В границах: улицы Майская № 1, 3, 13/1, 13/2, Республики № 82, 83, 86, 88, 90, 92, Энергетиков № 53, 55.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 377

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.Н. Сибирцева, ул. Энергетиков, 49

В границах: улицы Механизаторов № 1б, Республики № 73а, 74, 76, 79/1, 80, 81, 84, Сергея Безверхова, Энергетиков № 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45.

Избирательный участок № 378

ЦЕНТР – МАУ «Сургутская филармония», ул. Энгельса, 18

В границах: улицы Республики № 65, 67, 69, 70, 71, 72, 75, 75/5, 79, Энгельса № 7, 9, Энергетиков № 31, проезд Советов № 3, гостиница «Импульс».

Избирательный участок № 379

ЦЕНТР – МБОУ гимназия № 4, ул. Просвещения, 50

В границах: улицы Гагарина № 30, 32, 34, Просвещения № 39, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 54, Энергетиков № 7/1, 9, 11, 13, хирургический корпус и инфекционное отделение Сургутской окружной клинической больницы.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 380

ЦЕНТР – ГОУ ВПО ХМАО – Югры «Сургутский государственный университет», гуманитарный корпус, ул. Энергетиков, 8

В границах: улицы Красных партизан № 43, Совхозная № 14, Энергетиков № 6, 10, 11/1, 15, 16, 16а, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 26, 26/1, 29, основной корпус Сургутской окружной клинической больницы.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 381

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева, ул. Энергетиков, 5/1

В границах: улицы Гагарина № 14, 24, 26, Просвещения № 17, 25, 27, 29, 29/1, 33, 35, 37, 42, Энергетиков № 5, 7.

Избирательный участок № 382

ЦЕНТР – МКУ «Наш город», помещение совета ТОС-18, ул. Просвещения, 13

В границах: улицы Гагарина № 4, 6, 8, 10, 12, Просвещения № 13, 15, Энергетиков № 1, 1/1, 3, 3/1, 3/2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 383

ЦЕНТР – МБОУ гимназия имени Фармана Салманова, ул. Московская, 33

В границах: проспект Комсомольский № 6, 6/1, улицы Лесная, Мелик-Карамова № 5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 90, 92, Московская – четная сторона с № 32 по № 60, 234, нечетная сторона с № 39 по № 53/2, временное жилье по улице Московской, Обская, Садовая, Федорова № 72, 72/1, 72/3, 82, переулки Садовый, Солнечный, набережная Ивана Кайдалова № 2, 2/1, 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/7, 4/8, 4/9, 8/1, проезд Тихий.

Избирательный участок № 384

ЦЕНТР – МБОУ гимназия имени Фармана Салманова, ул. Московская, 33

В границах: улицы Геологов, Мелик-Карамова № 25, 27, Федорова № 5, 5/1, 5/2, набережная Ивана Кайдалова № 28, УМС-13, гостиница «Геолог».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 385

ЦЕНТР – административное здание ООО «ЖилКомСервис», ул. Мелик-Карамова, 74б

В границах: улица Мелик-Карамова № 23, 25/1, 25/2, 66, 68, 70, 72, 74, 74а, 74б, 76, 76а, 76б, 76в.

Избирательный участок № 386

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 19, ул. Геологическая, 7/1

В границах: проспект Комсомольский № 9, 11, 12, 12/1, 13, 14/1, 14/3, 14/4, 14/6, 20, 20/1, улицы Мелик-Карамова № 60, 62, 78, Федорова № 59.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 387

ЦЕНТР – Бюджетное учреждение среднего профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский медицинский колледж», ул. Федорова, 61/1

В границах: проспект Комсомольский № 15, улицы Мелик-Карамова № 64, Федорова № 61, 65, 67, 69.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 388

ЦЕНТР – Центральная районная библиотека имени Г.А. Пирожникова, пр. Пролетарский, 10/3

В границах: проспект Пролетарский № 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1, 10/2, 10/3, улицы Авиационная, Аэродромная, набережная Ивана Кайдалова № 28/1, 30, переулки Авиационный, Южный.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 389

ЦЕНТР – административное здание МКУ «Казна городского хозяйства», проезд Первопроходцев, 1а

В границах: улица Геологическая № 13/1, 15, 15/1, 17, 18, 18/1, 19, 21, 22, проезд Первопроходцев № 1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 390

ЦЕНТР – МКУ «Наш город», помещение совета ТОС-16, проезд Первопроходцев, 2

В границах: проспект Комсомольский № 17, 19, 31, проезд Первопроходцев № 2, 4, 4а, 4б, 8, 10.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 391

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 38, пр. Пролетарский, 14а

В границах: проспект Пролетарский № 12, 14, 18, 35, улица Геологическая № 22/1, 24, поселок Взлетный.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 392

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 13, пр. Комсомольский, 10

В границах: проспект Пролетарский № 20, 22, 24, проезд Первопроходцев № 7/1, 9, 11, 11/1, 11/2, 13, 14, 14/1, 15/1, 18, поселок СУ-4.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 393

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 13, пр. Комсомольский, 10

В границах: проспект Пролетарский № 26, 28, 30, 30/1, 32, улица Фармана Салманова № 2, 4.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 394

ЦЕНТР – МБОУ Лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича (корпус 1), пр. Комсомольский, 29

В границах: улица Югорская № 3, 5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 12/4, 24.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 395

ЦЕНТР – МБОУ Лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича (корпус 2, общежитие), пр. Комсомольский, 29

В границах: проспект Комсомольский № 21, 21/1, 25, 27, 27/1, 48, 48а, 48б, улица Югорская № 18.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 396

ЦЕНТР – МБОУ основная общеобразовательная школа № 35, пр. Взлетный, 3

В границах: проспект Комсомольский № 36, 38, 40, 42, 44, 44/2, проезды Взлетный № 1, 5, 5/1, 7, Мунарева № 4.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 397

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 45, пр. Взлетный, 6

В границах: улица Югорская № 13, 15, 17, 30/1, 30/2, 32, 32/1, 34, проезд Взлетный № 11.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 398

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 45, пр. Взлетный, 6

В границах: проспект Комсомольский № 44/1, 46, улицы Мелик-Карамова № 45, 47, Югорская № 7, 9, проезд Мунарева № 2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 399

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 45, пр. Взлетный, 6

В границах: улица Мелик-Карамова № 41, 45/1, 45/2, 47/1, 47/2, проезд Взлетный № 2, 4, 4/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 400

ЦЕНТР – МУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп», ул. Мелик-Карамова, 57а

В границах: улицы Мелик-Карамова № 37, 37/1, 39, 41а, 43, 43а, 51, 59, 61, 63, 65, 67, 71а, 81, Нагорная – четная сторона с № 22 до конца, нечетная сторона с № 21 до конца, Речная с № 63а по 90, 103, 115, 917, 921, Югорская № 38, 38/1, 40, 40/1, переулки Нагорный, Юганский, гостиница «Сайма».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 401

ЦЕНТР – МКУ «Наш город», помещение совета ТОС-10, ул. Нагорная, 7

В границах: улицы Мелик-Карамова № 8, 18, 20, 20а, 22, 24, 24а, 28/1, 28/2, 28/3, 36, Нагорная – нечетная сторона с № 1 по № 15а, четная сторона – с № 2 по № 20, Речная с № 3 по № 62е, 113, Федорова № 11, 12, 13, 15, 16, 17, Югорская № 42, 42/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 402

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 4, ул. Федорова, 6

В границах: улицы Декабристов с № 1а по № 50 (деревянные дома), Рыбников, Сургутская, Терешковой, Федорова № 1, 3, 5а, 7, 10, Школьная, Щепеткина, переулок Торговый, АБ-13, Дом народов Севера, больница водников.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 403

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 4, ул. Федорова, 6

В границах: улицы Восточная, Заводская, Затонская, Зеленая, Космонавтов, Мамина-Сибиряка, Озерная, Октябрьская, Пионерская, Пролетарская, Разведчиков, Рационализаторов, переулки Зеленый, Почтовый.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 404

ЦЕНТР – административное здание ООО «Промстрой», пос. Гидростроитель, ул. Мостостроителей, 1а

В границах: улицы Гидромеханизаторов, Железнодорожная, Монтажников, Мостостроителей, Мостостроительная, Тюменская, Чернореченская, ПСО-34, РУ РП «Главтюменьнефтегазстрой».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 405

ЦЕНТР – МКУ «Наш город», помещение совета ТОС-7, пос. Кедровый – 2, дом № 13а

В границах: улица Загородная, поселки Госснаб, Кедровый, Финский, ДНО «Речник», ПСК «Искра», ПСК «Север-1», ПСК «Хвойный».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 406

ЦЕНТР – Центр профессиональной подготовки УМВД РФ по ХМАО – Югре с дислокацией в городе Сургуте, ул. Индустриальная, 24

В границах: улицы Островского № 59, Производственная, Технологическая, Нефтеюганское шоссе, поселки 8 промузел, АТБ-4, Востокбурвод, Звездный, Зеленый, нефтемашремонт, вагон-городок участка треста «Уралтеплоизоляция», ПСОК № 27 «Здоровье», ПСДСК «Солнечное».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 407

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 22 имени Г.Ф. Пономарева, ул. Аэрофлотская, 22

В границах: поселки Лунный, Медвежий угол.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 408

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 22 имени Г.Ф. Пономарева, пос. Дорожный, ул. Замятинская, 4

В границах: поселки Дорожный, Лесной, мехколонны № 37, НСТ № 60 «Рассвет», ОСТ «Энергетик-2», ПОК «Многодетная Семья», ПОК «Рябинушка», ПСК «Ветеран», ПСНТ № 25 «Дружба», ПСОК «Автомобилист», ПСОК «Железнодорожник», ПСОК-6 «Витамин», ПСТ № 30 «Дорожник», СНТ «Кедровый бор», СНТ №49 «Черемушки», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный-3», СОК «Ягодное», СОК №4 «Энергетик», СОНТ «Тюльпан», СОПК «Север», СОТ №44 «Локомотив», СПК «Сириус», СПК (СТ) «Энергостроитель», СТ №38 «Берендей», СТ №13 «Май», СТ №28, СТ №32 «Подводник», СТ № 43 «Полимер», СТ №47 «Лайнер», СТ № 52 «Лесное».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 409

ЦЕНТР – МБОУ ДОД ДЮСШ «Виктория», спортивный комплекс «Таежный», пос. Таежный, ул. Аэрофлотская, 35

В границах: проезд Макаренко, поселки Таежный, Аэропорт, в/ч 17246, ДНТ «Интеграл-1», ДПК «Сургутское», ПДК «Крылья Сургута», ПДК «Сосновый Бор», ПСДСК «Чернореченский», ПСК № 6 «Геологоразведчик», ПСОК «Гвоздичка», ПСОК № 37«Кооператор», ПСОК-8, СНТ «Чистые Пруды», СНТ №35 «Дзержинец», С(ОД)ПК «Авиатор-34»,СОК №3, СОНТ №5, СОПК №61 «Родничок», СТ «Монтажник-40», СТ №20 «Магистраль», СТ №7.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 410

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 29, ул. Крылова, 29/1

В границах: улица Крылова № 29, 35, 37, 39, 39/1, 41, 41/1, 43, 43/1, 45.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 411

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 29, ул. Крылова, 29/1

В границах: улицы Есенина, Крылова № 47, 47/1, Привокзальная № 16/2, 16/3, 18/2, 18/4, 22, 24, 26, 28, проезды Вербный, Почтовый.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 412

ЦЕНТР – административное здание Федеральной противопожарной службы по ХМАО – Югре в городе Сургуте, ул. Крылова, 40

В границах: улицы Крылова № 36, 38, 49, Семена Билецкого, Тюменский тракт.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 413

ЦЕНТР – БУ ХМАО – Югры «Сургутский музыкально-драматический театр», ул. Грибоедова, 12

В границах: улицы Грибоедова № 3, 4/2, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, Крылова № 19, 21, 23, Транспортная, МПС, ДПК № 39 «Пищевик», ПСК № 26 «Виктория», ПСК № 41 «Рябинка», ПСОК «Автомобилист-1», ПСОК №67 «Березовое», СНТ «Газовик», СНТ «Кедровый-16», СОТ «Летние Юрты».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 414

ЦЕНТР – МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 42, ул. Мечникова, 5

В границах: улицы Грибоедова № 1, 2/1, 4, 4/1, 5, Дмитрия Коротчаева, Крылова № 13, 25, 27, Мечникова № 2, 4, Толстого № 20, отделенческая клиническая больница на станции Сургут, ПМС-254.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 415

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 20, ул. Толстого, 20а

В границах: улицы Грибоедова № 7, 9, 11, 13, Мечникова № 6, 8, 9, 11, 13, Привокзальная № 2, 4, 4а, 6, 9, 10, 17, Толстого № 16, 16/1, 20а.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 416

ЦЕНТР – Тюменский социально-культурный центр (СК «Локомотив»), ул. Мечникова, 5а

В границах: улицы Крылова № 5, 7, 7/1, 7/2, 15, 17, Привокзальная № 4б, Толстого № 18, 22, 24, 26, 28, 30.

Избирательный участок № 417

ЦЕНТР – общежитие ООО «Мостострой-11», пос. Мостоотряд-94

В границах: поселки МК-32, МО- 94, Юность: улица Молодежная.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 418

ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 15 (здание № 2), пос. Юность, ул. Саянская 9а

В границах: поселок Юность: улицы 60 лет Октября, Линейная, Первомайская, Саянская, Транспортных Строителей, Шушенская, Юбилейная.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 419

ЦЕНТР – БУ ХМАО – Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «На Калинке», поселок Снежный, улица Еловая, 8

В границах: поселок Снежный, муниципальное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр», БУ ХМАО – Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «На Калинке», Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер, СНТ «Кедр».

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4413 от 01.07.2014

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.12.2012 № 9922 «Об образовании избирательных участков на территории города Сургута»

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями от 04.06.2014), постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.06.2014 № 651 «О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2012 года № 437 «Об установлении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой нумерации избирательных участков, участков референдума», Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 з(с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 26.12.2012 № 9922 «Об образовании избирательных участков на территории города Сургута» (с изменениями от 17.06.014 № 4017) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 689
ЦЕНТР – МБОУ учреждение средняя общеобразовательная школа № 31, ул. Иосифа Каролинского, 18
В границах: улица Университетская № 39, 41.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 690
ЦЕНТР – ООО «Беркут», пр. Пролетарский, 4/1
В границах: проспект Пролетарский № 2, 2а, 2/1, 4, 4/2, улица 30 лет Победы № 44/1, 44/2, 44/3, 46/1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 691
ЦЕНТР – МБОУ средняя общеобразовательная школа № 38, спортивный центр с универсальным игровым залом № 3, пр. Пролетарский, 14а
В границах: Югорская № 1, 1/1, 1/2, 20, 22.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 692
ЦЕНТР – встроенное помещение, ул. Крылова, 26
В границах: улицы Александра Усольцева, Крылова № 26, 30, 32.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 693
ЦЕНТР – БУ ХМАО – Югры «Сургутский музыкально-драматический театр», ул. Грибоедова, 12
В границах: улица Привокзальная № 16, 16/1, 18, 18/1, 18/3, 20/1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4363 от 30.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями от 27.12.2013), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями от 14.02.2012 № 770, 30.03.2012 № 2103) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Показатели плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из предоставленной куратором учреждения информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых переданы (планируется передать) в установленном порядке учреждению».

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно порядку в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;
- поступлений от иной приносящей доход деятельности».

1.3. В абзаце втором пункта 2.5 слова «в абзацах пятом, шестом» заменить словами «в абзаце шестом».

1.4. Пункт 2.7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

1.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

1.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. При принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, установленных порядками и определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденных муниципальными правовыми актами».

1.7. Приложение к постановлению дополнить пунктами 2.10, 2.11 следующего содержания:

«2.10. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) по форме приложения к плану финансово-хозяйственной деятельности.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

На основании сведений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отдельно составляются учреждением сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением и сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В сведениях, составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий учреждения, отражаются, в том числе, операции по перечислению средств подразделениям.

При составлении сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 6, 7 – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 6 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 7 – разрешенные к использованию суммы;

в графе 8 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в сведениях, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) на основании тарифов (цен) на указанные услуги (работы), определенных в соответствии с порядком определения платы, за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города».

1.8. Пункт 3.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя».

1.2. Приложение к порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

СОГЛАСОВАНО
_____
(куратор учреждения)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
(руководитель учреждения)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20___ год и плановый период _____

«_____»_____ 20___г.

Форма по ОКУД	КОДЫ 0501016
Дата	
по ОКПО	
Наименование муниципального бюджетного/автономного учреждения _____ (подразделения)	
ИНН / КПП	Дата предоставления предыдущих Сведений
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	по БК
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____	
Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного /автономного учреждения (подразделения)	

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного/автономного учреждения по состоянию на 01 января 20__ года

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения).
1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения).
1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.
1.4. Общая балансовая стоимость муниципального недвижимого имущества, всего, в том числе:
1.4.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.
1.4.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств.
1.4.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности.
1.4.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества.
1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего, в том числе:
1.5.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.
1.5.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества.

II. Показатели финансового состояния учреждения по состоянию на 01 января 20__ года

Наименование показателя	Сумма
1. Финансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета города	
1.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета города всего:	
в том числе:	
1.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
1.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
1.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
1.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
1.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
1.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
1.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
1.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
1.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
1.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
1.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
1.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
1.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
1.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
1.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
1.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
1.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
1.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
1.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
1.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
1.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
II. Обязательства, всего	
из них:	
2.1. Просроченная кредиторская задолженность	
2.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета города, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
2.2.2. по оплате услуг связи	
2.2.3. по оплате транспортных услуг	
2.2.4. по оплате коммунальных услуг	
2.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
2.2.6. по оплате прочих услуг	
2.2.7. по приобретению основных средств	
2.2.8. по приобретению нематериальных активов	
2.2.9. по приобретению непроизведенных активов	
2.2.10. по приобретению материальных запасов	
2.2.11. по оплате прочих расходов	
2.2.12. по платежам в бюджет	
2.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
2.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
2.3.2. по оплате услуг связи	
2.3.3. по оплате транспортных услуг	
2.3.4. по оплате коммунальных услуг	

Наименование показателя	Сумма
2.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
2.3.6. по оплате прочих услуг	
2.3.7. по приобретению основных средств	
2.3.8. по приобретению нематериальных активов	
2.3.9. по приобретению непроизведенных активов	
2.3.10. по приобретению материальных запасов	
2.3.11. по оплате прочих расходов	
2.3.12. по платежам в бюджет	
2.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 20__ год и плановый период _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	20__ год (год n)			20__ год (год n+1)			20__ год (год n+2)		
		Всего	В том числе:		Всего	В том числе:		Всего	В том числе:	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в рублях (иностранной валюте)		операциипо лицевым счетам, открытым в органах казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в рублях (иностранной валюте)		операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в рублях (иностранной валюте)
Планируемый остаток средств										
на начало планируемого года	X									
Поступления, всего:	X									
в том числе:										
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	X									
в том числе:										
Услуга (работа) № 1										
Услуга (работа) № 2										
Услуга (работа) № ….										
Субсидии на иные цели	X									
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	X									
Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов	X									
Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	130									
в том числе:										
Услуга (работа) № 1	130									
Услуга (работа) № 2	130									
Услуга (работа) № ….	130									
Поступления от иной приносящей доход деятельности	120, 130, 140, 180, 410, 440									
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X									
Выплаты, всего:	900									
в том числе:										
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210									
из них:										
Заработная плата	211									
Прочие выплаты	212									
Начисления на выплаты по оплате труда	213									
Оплата работ, услуг, всего	220									
Услуги связи	221									
Транспортные услуги	222									
Коммунальные услуги	223									
Арендная плата за пользование имуществом	224									
Работы, услуги по содержанию имущества	225									
Прочие работы, услуги	226									
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240									
из них:										
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241									
Социальное обеспечение, всего	260									
из них:										
Пособия по социальной помощи населению	262									
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263									
Прочие расходы	290									
Поступление нефинансовых активов, всего	300									
из них:										
Увеличение стоимости основных средств	310									
Увеличение стоимости										
нематериальных активов	320									
Увеличение стоимости										
материальных запасов	340									
Поступление финансовых активов, всего	500									
из них:										
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520									
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530									
Справочно:										
Объем публичных обязательств, всего	X									
Средства во временном распоряжении, всего	X									

Руководитель финансово-экономической службы учреждения (подразделения) _____
«___»_____20___ подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения (подразделения) _____
«___»_____20___ подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
«___»_____20___ подпись (расшифровка подписи)

Приложение к плану

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(наименование должностного лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя»)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____20___г.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20_____ г.

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20___г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Всего			X			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4367 от 30.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (с изменениями от 20.05.2014 № 3321) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.9 дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010 – 15.06.2010, № 6 (часть I), ст.461)».

1.2. Абзац четвертый пункта 2.10.1.2 изложить в следующей редакции:

«- свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, справка, подтверждающая факт государственной регистрации акта гражданского состояния – в случае, если в трудовой книжке содержатся неоговоренные или не заверенные печатью работодателя исправления фамилии, имени, отчества».

1.3. Дополнить раздел 4 пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Специалисты управления и сотрудники МФЦ, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несут административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4373 от 30.06.2014

Об установлении тарифов на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов

В соответствии с пп. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.05.2014), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с последующими изменениями):

1. Установить тарифы на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов, зафиксированные в прейскуранте № 09-76-02/1, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации города:

- от 05.08.2009 № 3010 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов»;

- от 22.05.2012 № 3612 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.08.2009 № 3010 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ПРЕЙСКУРАНТ № 09-76-02/1.
Тарифы на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей станцией юных натуралистов

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС(*), руб.
Проведение занятий в «Детской экологической студии» для обучающихся в возрасте до 18 лет	1 занятие, 30 минут, 1 обучающийся	67,00
	8 занятий в месяц, 1 обучающийся	536,00

Примечание: *согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 второй части Налогового кодекса РФ услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4366 от 30.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду»

В соответствии с федеральными законами от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.07.2011), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 18.07.2011), постановлениями Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду» (с изменениями 09.04.2012 № 2320, от 27.09.2012 № 7505, от 05.02.2013 № 688, от 20.05.2013 № 3254, от 22.07.2013 № 5285) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.6 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (опубликован в газете «Новости Югры» от 13.07.2010 № 107)».

1.2. Раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре)».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4376 от 30.06.2014

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»

В соответствии с постановлениями Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях обеспечения качества предо-ставления муниципальных услуг:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Стандарт качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (далее – стандарт)

1.1. Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств» (далее – услуга), являются муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, относящиеся к виду «детская школа искусств», подведомственные департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (далее – департамент), а также организации иных форм собственности, исполняющие обязательства по соответствующему муниципальному контракту (договору) (далее – учреждения).

1.2. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт, представлен в приложении 1 к настоящему стандарту.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями от 12.03.2014);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.05.2014);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.12.2013);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 27.05.2014);
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № ПР-827);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями от 17.02.2014);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94»;
- приказ Министерства образования и науки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Россий-ской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 28.03.14);
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут;
- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утвеждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с последующими изменениями);
- постановление Администрации города от 26.12.2011 № 9094 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» (с последующими изменениями).

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Услуга оказывается физическим лицам в возрасте от 6 до 17 лет включительно вне зависимости от пола расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

В случае появления потребителя услуги в учреждении, оказывающем услугу, в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, учреждение, оказывающее услугу, сообщает об этом в органы внутренних дел (полицию) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Порядок получения доступа к услуге определяется правилами приема в учреждение, предоставляющего услугу (далее – правила приема).

3.3. Правила приема разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

3.4. Правила приема должны содержать следующую информацию:
- категория потребителей услуги (в соответствии с пунктом 3.1 настоящего стандарта);
- порядок и сроки подачи, регистрации заявлений;
- бланк заявления и (или) требования к оформлению заявления;
- исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем при подаче заявления;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации заявления;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в учреждение;
- максимальный срок принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе;
- порядок формирования и работы приемной и апелляционной комиссий, иную информацию, обеспечивающую порядок проведения отбора детей для освоения соответствующих образовательных программ.

3.5. Для получения доступа к услуге родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 14 лет либо ребенок лично, если его возраст составляет от 14 до 17 лет включительно, с письменного согласия родителей (законных представителей) (далее – заявитель) должен:
- подать в учреждение заявление и представить документы в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения, регла-ментирующим правила приема в учреждение;
- ознакомиться с правилами приема в образовательное учреждение, уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, родителей (законных представителей) посредством личного обращения в организацию, оказывающую услугу, или через официальный сайт учреждения в сети Интернет согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

3.6. Заявление представляется заявителем в учреждение лично или по электронной почте в срок, определяемый учреждением.

Узнать о сроках начала и окончания приема заявлений можно посредством личного или телефонного обращения в учреждение, оказывающее услугу, через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

Учреждением осуществляется прием и регистрация заявления в журнале учета заявлений.

По факту приема заявления сотрудник учреждения должен выдать заявителю документ, удостоверяющий факт подачи заявления, по форме, разработанной учреждением самостоятельно.

3.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится при наличии свободных мест на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Порядок доступа к услуге для детей, вновь поступающих в учреждение

3.8.1. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств необходимо пройти индивидуальный отбор, который проводится в форме творческих заданий с целью выявления творческих способностей, а также физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств определяется локальным нормативным актом учреждения, разработанным в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

3.8.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами – в порядке, определяемом локальным нормативным актом учреждения.

3.8.3. Срок проведения приема определяется учреждением самостоятельно в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам в учреждении срок приема продлевается.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока, установленного учреждением.

3.8.4. Отбор детей осуществляется с соблюдением прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством, гласности и открытости работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, доступности руководства комиссии на всех этапах проведения отбора детей.

Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяется учреждением.

3.8.5. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом федеральных государственных требований) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в данном учреждении, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.6. Учреждение, оказывающее услугу, в течение трех рабочих дней после проведения отбора в свободном доступе (на информационных стендах в учреждении и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет) размещает списки детей, прошедших отбор.

3.9. Порядок доступа к услуге для детей, проходивших обучение ранее в другом учреждении

3.9.1. Дети, проходившие обучение ранее в другом учреждении, реализующем образовательные программы соответствующего профиля и уровня, принимаются в учреждение только при наличии свободных мест в порядке, разработанном учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к порядку оказания и качеству муниципальной услуги

4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги

4.1.1. Услуга оказывается учреждением при наличии:
- лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- устава учреждения;
- разрешения органов государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий учебных заведений и помещений, связанных с массовым пребыванием людей;
- иных документов, в том числе локальных нормативных актов, регламентирующих и регулирующих образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждения.

4.1.2. Содержанием услуги является предоставление детям дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным, дополнительным общеразвивающим, дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности) в области искусств.

4.1.3. Содержание образования в учреждении определяется его образовательными программами (образовательной программой), разработанными учреждением самостоятельно на основании рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации, федеральных государственных требований.

4.1.4. Деятельность учреждения, оказывающего услугу, основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, адаптивности и светского характера образования.

4.1.5. Учреждение обеспечивает:
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- построение содержания образовательных программ с учетом индивидуального развития детей, социально-культурных особенностей развития региона;
- организацию образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.1.6. Контингент учащихся по образовательным программам основной образовательной деятельности формируется учреждением самостоятельно в пределах муниципального задания на оказание услуги в соответствии с муниципальным правовым актом.

Услуга предоставляется потребителю бесплатно в соответствии с перечнем образовательных программ основной образовательной деятельности, утвержденных уставом учреждения.

4.1.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.1.8. Организация учебного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, согласованным с кура-тором, и расписанием занятий.

4.1.9. Расписание занятий составляется администрацией учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.1.10. Режим работы учреждения устанавливается учреждением с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил.

4.1.11. Учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить права учащихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении учреждением.

4.1.12. Учреждение, оказывающее услугу, должно поощрять детей за достижение высоких показателей в учебной, творческой и культурно-просветительской деятельности.

4.1.13. Учреждение, оказывающее услугу, предоставляет сопутствующие услуги учащимся в виде предоставление доступа к информационным образовательным ресурсам (библиотеке, медиатеке, пунктам открытого доступа в сеть Интернет и другие информационные образовательные ресурсы), а также предоставляет сопутствующие услуги, указанные в разделе 5 настоящего стандарта, в электронном виде.

4.2. Требования к качеству условий оказания муниципальной услуги

4.2.1. Требования к зданию, в котором оказывается услуга:
- учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, отвечающих требо-ваниям санитарно-гигиенических и противопожарных норм, доступных для населения, обеспеченных необходимым перечнем учебных аудиторий, специализированных кабинетов, а также всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет;
- при размещении учреждений в приспособленных зданиях следует обеспечить достаточный по площади минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов, а также предусмотреть кладовую, гардероб и санузел, соответствующие санитарным нормам.

4.2.2. Требования к помещениям, в которых оказывается услуга:
- по размерам и состоянию помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, нормам охраны труда, должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги;
- помещения должны быть оснащены специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги;
- специальное оборудование должно использоваться строго по назначению, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное обору-дование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой специалистов.

4.2.3. Учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить:
- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся во время оказания услуги в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;
- учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить контроль за соблюдением общественного порядка в учреждении: наличие охраны либо кнопки вызова вневедомственной охраны.
- содержание территорий, зданий, помещений, оборудования и инвентаря школ искусств в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- создание необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья учащихся и работников;
- создание специальных условий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов.

4.3. Требования к взаимодействию участников процесса оказания услуги

4.3.1. Взаимодействие всех участников оказания услуги осуществляется с учетом их прав, обязанностей и ответственности, установленных действующим законодательством.

4.3.2. Учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить:
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения;
- исполнение устава и иных локальных нормативных актов учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения;
- неотлучное присутствие сотрудника школы во время проведения на территории учреждения культурно-массовых мероприятий, обеспечивающего строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае возникновения пожара.

4.3.3. В случае возникновения пожара работники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликви-дации; обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей (в первую очередь детей младшего возраста) и только после этого – собственную эвакуацию и спасение.

4.3.4. Учреждение не в праве:
- привлекать учащихся без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждать учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- принуждать учащихся к посещению, участию в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом и/или образовательной программой, в том числе в форме выставления положительных оценок за участие в таких мероприятиях.

4.3.5. В процессе обучения преподаватели и иные сотрудники учреждения не должны:
- отдавать предпочтение отдельным учащимся при распределении учебных материалов, инструментов, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности или вероисповедания;
- требовать от учащихся ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к предмету обучения.

4.3.6. Персонал учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на учащихся, их родителей (законных представителей), иных лиц, применять к ним меры принуждения, психи-ческого и физического насилия.

4.4. Требования к предоставлению информации:

4.4.1. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. Учреждение обязано обеспечить создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет.

4.4.3. Информация и документы, перечень которых определен Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответ-

ствующих изменений.

4.4.4. Учреждение обязано обеспечить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

4.4.5. Учреждение, оказывающее услугу, должно разместить на всеобщее обозрение (в помещении учреждения на информационных стендах, на официальном сайте учреждения в сети Интернет) информацию о результатах творческих конкурсов, в которых участвовали учащиеся и работники данного учреждения, не позднее чем через неделю после завершения конкурса.

4.4.6. Учреждение, оказывающее услугу, обязано сделать доступной для учащихся и их родителей (законных представителей) контактную инфор-мацию учреждения (полный список телефонных номеров, web-адрес, электронные адреса, факс).

4.4.7. Педагогические работники учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательных программ, преподаваемых методик, навыков и техник, а также иные вопросы, касающиеся предмета обучения.

4.4.8. Персонал учреждения (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы посетителей (учащихся, родителей, иных лиц) по существу либо указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь посетителю в его вопросе (нужде).

4.5. Требования к персоналу учреждения

4.5.1. Учреждение дополнительного образования детей должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.5.2. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.5.3. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

4.5.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5.6. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свою квалификацию. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

4.5.7. Сотрудники учреждения должны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке;
- выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Требования к прочим аспектам деятельности учреждения

4.6.1. Учреждение, оказывающее услугу, имеет право изменить или прекратить образовательные отношений с потребителем услуги, руководствуясь действующим законодательством.

4.6.2. Ежегодно учреждение должно пройти проверку готовности к новому учебному году в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципального правового акта.

4.6.3. В здании учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

4.6.4. Учреждение не должно проводить занятия в случаях неисправности оборудования (перекладин в залах хореографии, софитов и мольбертов в классах рисования), а также допускать учащихся к занятиям хореографией без соответствующей одежды и обуви.

4.6.5. Учреждение не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае пожара с каждой из обучающихся групп (классов).

4.6.6. Учреждение обязано обеспечить наличие в учреждении гардероба. Гардероб должен работать в течение всего времени работы учреждения.

4.6.7. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение, оказывающее услугу, от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде

5.1. «Зачисление в образовательное учреждение» – услуга предоставляется в электронном виде в соответствии с требованиями, установ-ленными постановлением Администрации города от 01.06.2012 № 4101 «Об утверждении порядка предоставлении услуги «Зачисление в образовательное учреждение» образовательными учреждениями, подведомственными департаменту культуры, молодёжной политики и спорта» (с последующими изменениями).

5.2. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» – услуга предоставляется в электронном виде в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации города от 17.05.2012 № 3479 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» образовательными учреждениями, подведомственными департаменту культуры, молодёжной политики и спорта» (с последующими изменениями).

5.3. «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования» – услуга предоставляется в электронном виде в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации города от 24.05.2012 № 3680 «Предоставлении информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования» (с последующими изменениями) в части проведения мероприятий образо-вательными учреждениями дополнительного образования детей художественной направленности.

6. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

6.1. Контроль за соблюдением стандарта качества услуги осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6.2. В ходе проверки выполнения требований стандарта качества муниципальной услуги должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения требованиям, указанным в разделах 3, 4 настоящего стандарта.

7. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

7.1. Руководители подведомственных департаменту муниципальных учреждений, оказывающих услугу, привлекаются к ответственности за нарушение требований стандарта качества в результате проверочных действий департамента или судебного решения по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта качества.

7.2. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества учреждением, оказывающим услугу в соответствии с муниципальным контрактом (договором), устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также условиями соответствующих муниципальных контрактов (договоров).

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

8.1. Общие положения

8.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.1.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение стандарта следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований стандарта качества руководителю организации, оказывающей услугу;
- в виде жалобы на нарушение требований стандарта качества в департамент.

Жалоба на нарушение требований стандарта качества руководителю организации, оказывающей услугу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

8.1.3. Жалоба заявителя на нарушение требований стандарта качества регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Письменная жалоба может быть подана в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

8.1.4. Организации, оказывающие услугу, департамент обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.1.5. Заявителю может быть отказано в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента его регистрации по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.1.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.2. Жалоба на нарушение требований стандарта качества руководителю организации, оказывающей услугу

8.2.1. Обращение заявителя с жалобой к руководителю организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено не позднее 3трех рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта качества.

8.2.2. Руководитель организации, оказывающей услугу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 8.1.5 пункта 8.1 настоящего стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;
- в случае установления факта нарушения стандарта качества устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта качества в соответствии с разделом 7 настоящего стандарта и локальными актами организации, оказывающей услугу;
- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 8.1.6 пункта 8.1 раздела 8 настоящего стандарта.

8.3. Жалоба на нарушение требований стандарта качества в департамент

8.3.1. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8.3.2. При обращении в департамент, заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований стандарта качества:

- ответ организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы;
- отказ организации, оказывающей услугу, в удовлетворении требований заявителя;
- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований стандарта, с указанием фамилий, имен, отвеств свидетелей, их адресов и контактных телефонов;
- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований стандарта оказывающей услугу организацией;
- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований стандарта.

8.3.3. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта качества в департамент и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 8.1.5 пункта 8.1 раздела 8 настоящего стандарта, департамент осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта.

При этом департамент вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований стандарта качества (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований настоящего стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

8.3.4. По результатам проверочных действий департамент:

- готовит акт по итогам проверки организации, оказывающей услугу;
- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя организации, оказывающей услугу;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 8.1.6 пункта 8.1 раздела 8 настоящего стандарта.

8.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

8.5. Помимо обжалования нарушений требований настоящего стандарта в досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обжаловать нарушение требований стандарта качества в судебном порядке.

Приложение 1 к стандарту качества

Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Местонахождение	Контакты	График работы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевицкого»	Дунская Марианна Степановна – директор	улица Ленинградская, 12	35-56-02 – телефон/факс; 35-55-90 (телефон/факс) приемная; muza2@mail.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1»	Поздеева Римма Петровна – директор	улица 50 лет ВЛКСМ, 6/1	51-57-27 – телефон/факс; 51-52-70 (доб. 102) – телефон/факс, приемная; artschool86@yandex.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8 00 до 20 00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»	Король Софья Сергеевна – директор	улица Мечникова, 5а	39-54-20 – телефон/факс; 39-68-83 – телефон/факс, приемная; akkord@surguttel.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8 00 до 20 00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»	Притупова Елена Алексеевна – директор	улица Федорова, 73	26-68-86 – телефон/факс; dmsh-3@mail.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8 00 до 20 00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа декоративно-прикладного искусства»	Дьячкова Валентина Ивановна – директор	улица Ленинградская, 10а	32-08-03 – телефон/факс; dxhdpi@mail.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8 00 до 20 00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды»	Орешко Анастасия Петровна – директор	улица Энгельса, 7	28-38-32; 28-76-72 – телефон/факс, приемная; schcool_gorda@mail.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8 00 до 20 00
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1»	Кельбах Валентина Васильевна – директор	улица Сибирская, 2	24-36-91; 24-37-28 – телефон/факс, приемная; 24-37-02; hor.shkola1@mail.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8 00 до 20 00

Перечень учреждений, предоставляющих услугу, определяется и уточняется департаментом культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (улица Энгельса, дом 7, телефон: 52-20-56, gik@admsurgut.ru) и размещается на официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru.) в разделах «Услуги населению» и «Департамент культуры, молодёжной политики и спорта».

График работы департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города:
понедельник – с 9.00 до 18.00;
вторник – пятница – с 9.00 до 17.00;
перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города по личным вопросам: вторник с 16.00 до 18.00.

Приложение 2 к стандарту качества

_____
(Ф.И.О. руководителя организации, оказывающей услугу, департамента)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЖАЛОБА
на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу _____
_____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего, или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____
_____,

допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

1. _____
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы урегулирования конфликтной ситуации:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____(да/нет)
2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____(да/нет)
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____(да/нет)
4. _____
5. _____
6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 – 3 прилагаю к жалобе ____ (да/нет)
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

подпись

дата

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4371 от 30.06.2014

Об утверждении порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.05.2014), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.12.2013), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.06.2014), Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 07.05.2014), распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями от 28.11.2011), от 25.04.2011 № 729-р «Об отверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», постановлением Администрации города от 20.12.2012 № 9788 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования» (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2014.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ПОРЯДОК
приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность по оказанию услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в части приема заявлений, постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования (далее –услуга).

1.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, осуществляется путем ведения реестра детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования (далее – реестр).

Реестр ведется на электронном носителе в автоматизированной инфор-мационной системе «Учет распределения детей» (далее – АИС).

1.2.1. Учету подлежат постоянно или временно проживающие в городе Сургуте дети в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев (включительно), не посещающие образовательное учреждение, а также воспитанники муниципальных образовательных учреждений до завершения образовательных отношений (но не позже достижения детьми возраста 8 лет).

Обязательный ежегодный учет детей в возрасте старше 6 лет 6 месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования (пункт 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), осуществляется департаментом образования Администрации города и подведомственными ему муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с постановлением Администрации города от 30.12.2013 № 9652 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» (с последующими изменениями).

1.2.2. Реестр – это база данных о детях, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования. В реестре состоят дети дошкольного возраста, нуждающиеся в месте в образовательном учреждении, а также воспитанники образовательных учреждений, в том числе:

- дети, получающие дошкольное образование в муниципальном образовательном учреждении, зачисленные в группу полного дня на постоянной основе (основной контингент);
- дети, получающие дошкольное образование в муниципальном образовательном учреждении, зачисленные в группу кратковременного пребывания или в группу полного дня на период длительного отсутствия детей основного контингента;
- дети, получающие дошкольное образование в негосударственных организациях и/или у индивидуальных предпринимателей;
- дети, получающие дошкольное образование в форме семейного образования (нуждающиеся или не нуждающиеся в месте в образовательном учреждении). Законный представитель ребенка, осуществляющий дошкольное образование своего ребенка в форме семейного образования, имеет право получать методическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационных центрах, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования;
- дети, не получающие дошкольного образования, в том числе по состоянию здоровья.

1.2.3. Включение в реестр детей осуществляется муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ) и муниципальным казенным учреждением «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – управление) на основании запроса о включении в реестр законных представителей детей или доверенных лиц в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

Законные представители детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев и старше, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования, или доверенные лица также имеют право подать заявление о включении в реестр (заявку), подтвердив наличие противопоказаний по состоянию здоровья к получению начального общего образования.

1.2.4. Ведение реестра осуществляется управлением совместно с МФЦ в соответствии с настоящим порядком.

1.3. Порядок зачисления детей (прием) в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ОУ), регулируется правилами приема (зачисления) детей в ОУ, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

1.4. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами и документами:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с последующими изменениями);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и орга-низации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление Администрации города от 20.12.2012 № 9788 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования» (с последующими изменениями);
- постановление Администрации города от 30.12.2013 № 9652 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;
- регламент технического взаимодействия в рамках интеграции типовых региональных решений электронной очереди с Федеральной системой показателей электронной очереди (ГИС), согласованный с Минобранауки России (письмо Министерства связи массовых коммуникаций РФ от 27.11.2013 № ОП-П9–17687 «О регламенте технического взаимодействия в рамках интеграции типовых региональных решений электронной очереди в детские сады»).

1.5. Департамент образования Администрации города обеспечивает контроль за организацией учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в городе Сургуте.

1.6. МФЦ осуществляет информирование заявителей по вопросам порядка приема заявлений, постановки на учет.

Управление осуществляет информирование заявителей по вопросам порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.7. Порядок взаимодействия МФЦ и управления по оказанию услуги устанавливается соглашением о взаимодействии муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» и муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – соглашение).

2. Включение детей в реестр

2.1. Запрос на получение услуги, поступивший при личном обращении в МФЦ или управление в форме заявления о включении в реестр (далее – заявление) либо поступивший в электронном виде посредством сайта detsad.admsurgut.ru в форме заявки о включении в реестр (далее – заявка), принимается от законного представителя ребенка либо доверенного лица (далее – заявитель) специалистами МФЦ и/или управления по форме заявления согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Местонахождение МФЦ и управления, контактные телефоны, график приема заявителей указаны в приложении 2 к настоящему порядку.

Законными представителями ребенка являются родители, иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочиями выступать от имени ребенка.

2.2. Желаемой датой поступления ребенка в детский сад является 01 июня желаемого года поступления.

2.3. К заявлению (заявке) прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, с регистрацией по месту жительства/пребывания на территории города Сургута (или копии документов, подтверждающих право законного представителя ребенка и самого ребенка на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для законных представителей детей, не являющихся родителями);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего наличие противопоказаний по состоянию здоровья к получению начального общего образования, выданного меди-цинской организацией либо территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК, ЦПМПК соответственно) (для детей в возрасте старше 6 лет 6 месяцев);
- копия заключения ТПМПК или ЦПМПК по месту жительства ребенка (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для посещения групп компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности) либо клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения (для часто болеющих детей, нуждающихся в посещении групп оздоровительной направленности), либо противотуберкулезного диспансера (для детей, относящихся к группе риска по туберкулезу, детей с туберкулезной интоксикацией);
- копии документов, подтверждающих принадлежность к льготным категориям граждан, которым места в образовательных учреждениях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке (для граждан, претендующих на получение мест в образовательных учреждениях в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке) согласно пунктам 2.10, 6.2.1 настоящего порядка;
- копия доверенности заявителя (в случае обращения доверенного лица).

При приеме заявления предоставленные копии документов подтверждаются заявителем оригиналами данных документов. Специалист МФЦ или управления проверяет соответствие предоставленных копий документов их оригиналам.

Все документы заявители представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык в случае представления документов на иностранном языке.

2.4. Заявления (заявки) направляются:

- с представлением документов (копий документов) на бумажном носителе согласно пункту 2.3 настоящего порядка в случае подачи запроса при личном обращении в МФЦ или управление;
- с представлением в сканированном виде документов (копии документов), указанных в пункте 2.3 настоящего порядка в случае предоставления запроса в электронном виде посредством сайта detsad.admsurgut.ru.

2.5. Прием и регистрацию документов при личном обращении заявителя осуществляет специалист МФЦ или управления, ответственный за прием документов (далее – специалист). Данные о заявителе вносятся специалистом в журнал регистрации заявлений в АИС.

Копия заявления заверяется подписью специалиста и представляется заявителю.

2.6. Специалист выдает заявителю уведомление о включении ребенка в реестр по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с указанием индивидуального кода ребенка (далее – ИКР) и порядкового номера в реестре. ИКР включает в себя входящий регистрационный номер, дату подачи заявления, вид списка очередности (внеочередной (1), первоочередной (2) и общий (3)).

2.7. Специалист выдает заявителю уведомление об отказе в приеме и регистрации документов по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку по следующим основаниям:

- на момент подачи заявления ребенок не достиг возраста 2 месяцев;
- представленные заявителем документы или их копии не поддаются прочтению;
- заявителем представлен неполный комплект документов согласно пункту 2.3 настоящего порядка;
- отсутствуют копии документов согласно пункту 2.3 настоящего порядка;
- окончен срок действия регистрации законных представителей ребенка по месту жительства/пребывания на территории города Сургута;
- в случае отсутствия согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящего порядку.

2.8. Документы, полученные от заявителя, в случае обращения к специалистам МФЦ, направляются в управление в соответствии с соглашением.

2.9. Заявке, поступившей в электронном виде посредством сайта detsad.admsurgut.ru, в момент поступления присваивается статус «Ожидает проверки» и бронируется номер в реестре.

2.9.1. Специалист управления в течение пяти рабочих дней с момента отправки заявки в электронном виде проверяет комплектность и надлежащее оформление документов заявителя, устанавливая:

- наличие копий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка;
- правильность оформления заявки (соответствие информации, указанной в заявке, данным документов, представленных в электронном виде (сканированные документы).

2.9.2. По результатам рассмотрения документов заявителя специалист управления в течение пяти рабочих дней изменяет в АИС статус заявки на:

- «Проверено» – присваивается заявке, к которой прилагаются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего порядка, не имеющей оснований для присвоения статуса «Не одобрено». С момента присвоения заявке статуса «Проверено» она считается заявлением, после чего регистрируется специалистом управления в журнале регистрации заявлений в АИС по времени и дате их подачи. АИС направляет заявителю уведомление о включении ребенка в реестр с указанием индивидуального кода ребенка и порядкового номера очереди;
- «Не одобрено» – присваивается заявке по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего порядка. После присвоения заявке статуса «Не одобрено» специалист направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об отказе в приеме и регистрации документов для включения ребенка в реестр с указанием основания принятого решения и возможности повторного обращения после устранения допущенных ошибок (приложение 4).

2.9.3. Для заявок со статусом «Не одобрено» порядковый номер в реестре не бронируется (забронированный номер снимается и присваивается следу-ющему (по времени обращения) заявителю). При поступлении повторного заявления с устраненными замечаниями регистрация в журнале регистраций заявлений в АИС производится по времени и дате подачи последнего заявления.

2.9.4. Заявителям, обратившимся для включения детей в реестр посредством сайта detsad.admsurgut.ru, копии заявок не выдаются.

2.10. Включение детей в реестр производится по дате и времени подачи заявления (заявки) с присвоением общего порядкового номера. Детям граждан, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации на приоритетное (внеочередное или первоочередное) получение услуг дошкольного образования, помимо общего порядкового номера присваивается льготный порядковый номер.

Информация о категориях граждан, которым места в ОУ предоставляются в приоритетном порядке, о документах, подтверждающих право на льготу, располагается на информационном стенде в помещениях управления (улица Дзержинского, 4/1), МФЦ, а также на официальном интернет-сайте Администрации города (admsurgut.ru) и на сайте detsad.admsurgut.ru. При утрате у законных представителей права на льготу (отсутствии или непредставлении подтверждающего документа) и уведомлении об этом управления льготный порядковый номер аннулируется, за ребенком сохраняется общий порядковый номер в реестре (по дате подачи заявления о включении в реестр).

2.11. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 31 марта текущего календарного года, включаются в списки детей, которым место в ОУ необходимо предоставить в период дополнительного распределения мест в ОУ (в том числе в период дополнительного распре-деления мест по мере высвобождения мест в образовательных учреждениях) в текущем году либо в период основного распределения мест в ДОУ в следующем году в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящего порядка.

3. Ведение реестра

3.1. Реестр фиксируется 1 раз в год по состоянию на 01 марта текущего года.

3.1.1. Зафиксированный реестр (в части детей, нуждающихся в постоянном месте в группе полного дня) размещается на сайте detsad.admsurgut.ru. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения (желаемый год), в соответствии с датой, временем постановки на учет и права на предоставление места в ОУ в приоритетном порядке реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении:

- актуальный спрос (с 01 июня текущего года);
- отложенный спрос (в более поздние сроки).

3.1.2. При подготовке списков на направление детей в образовательные учреждения согласно разделу 4, пункту 5.1 настоящего порядка не учитываются дети, включавшиеся ранее в списки на направление, в отношении которых зафиксировано отсутствие потребности в месте в образовательном учреждении согласно пункту 6.3 настоящего порядка.

3.1.3. Для формирования списков на направление в образовательные учреждения детей граждан, которым места в ОУ предоставляются в приоритетном порядке согласно пункту 2.10 настоящего порядка), фиксируется льготный список (выписка из реестра) по состоянию на 10 апреля текущего года.

3.2. Законные представители детей, включенных в реестр, либо доверенные лица имеют право обратиться в управление за получением уведомления о порядковом номере ребенка согласно приложение 5 к настоящему порядку. Запрос о порядковом номере ребенка и (или) ИКР ребенка оформляется в свободной форме и направляется способом, указанным в пункте 6.1 настоящего порядка.

Заявителю предоставляется возможность с помощью ИКР самостоятельно отслеживать продвижение реестра и продвижение своего ребенка в реестре на интернет-сайте detsad.admsurgut.ru.

3.3. Законные представители детей имеют право сообщить в управление о переносе желаемой даты поступления в ОУ на последующие периоды и/или об изменении желаемых ОУ. Заявление о внесении изменений в реестр оформляется в свободной форме и направляется законным представителем ребенка или доверенным лицом в управление способом, указанным в пункте 6.1 настоящего порядка.

Управление с учетом сроков поступления заявлений о переносе желаемой даты поступления в ОУ на последующие периоды, об изменении ранее указанных в заявлении желательных ОУ, а также заявлений о сохранении или восстановлении потребности в месте в ОУ согласно пункту 6 настоящего порядка) обязано:

- в период с 01 сентября до 01 марта внести соответствующие изменения в АИС в течение пяти рабочих дней с момента поступления данных заявлений и учесть сведения, указанные в данных заявлениях, при очередном распределении мест;
- в период с 02 марта до 31 августа внести соответствующие изменения в АИС до 01 сентября текущего года и учесть сведения, указанные в данных заявлениях, при распределении мест с 01 сентября текущего года.

3.4. Законные представители детей обязаны в течение пяти рабочих дней сообщать в управление об изменениях следующих сведений:

- контактной информации, указанной в заявлении для информирования о вопросах предоставления места в ОУ (номер телефона и/или адрес электронной почты);
- данных о ребенке и о его законном представителе (смена фамилии, имени, отчества, адреса и другое);
- о возникновении (утрате) права на льготу согласно пункту 2.10 настоящего порядка.

Заявление о внесении изменений в реестр оформляется в свободной форме и направляется законным представителем ребенка или доверенными лицами в управление способом, указанным в пункте 6.1 настоящего порядка.

Управление обязано в течение пяти рабочих дней после получения заявления внести соответствующие изменения в АИС. В случае поступления заявления о внесении изменений в реестр в период распределения мест управление обязано в течение одного рабочего дня после регистрации заявления о внесении изменений в реестр сообщить о данных изменениях руководителю образовательного учреждения, в котором выделено место ребенку.

3.5. В случае если деятельность ОУ, в котором детям предоставлены места в результате распределения мест в ОУ согласно настоящему порядку, приостановлена по причине проведения в нем ремонтных работ, управление распределяет детей в другие ОУ (при наличии мест в данных учреждениях).

4. Распределение мест в образовательных учреждениях (в группах полного дня)

4.1. Распределение мест в ОУ (в группах полного дня) производится в следующие сроки:

- с 01 по 31 мая текущего года – основное распределение мест в группах общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей;
- с 01 по 30 июня – основное распределение мест в группах компенсирующей направленности (далее – основное распределение);

- с 15 по 30 июня текущего года – дополнительное распределение мест в группах общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей (далее – дополнительное распределение);

- в остальное время – по мере высвобождения мест в образовательных учреждениях в течение текущего года.

Образовательная деятельность в группах полного дня (общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной и компенсирующей направленностей), в группах кратковременного пребывания (общеразвивающей направленности) осуществляется образовательными учреждениями в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образовании и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014).

4.2. В целях основного распределения мест согласно пункту 4.1 настоящего порядка управлением с 01 по 10 апреля по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку составляется выписка из реестра.

4.2.1. Выписка из реестра составляется на основании данных о количестве высвобождаемых мест, на которых фактически с учетом соответствия поме-щений ОУ действующим санитарным правилам и нормативам, можно размес-тить детей возрастных категорий «от 1 года 6 месяцев до 3 лет», «старше 3-х лет».

Направление в образовательные учреждения детей в возрасте от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев осуществляется при наличии условий, соответствующих действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. В первую очередь в выписку из реестра включаются дети, имеющие право на приоритетное (внеочередное и первоочередное) получение места в ОУ по льготному порядковому номеру в реестре согласно пункту 2.10 настоящего порядк), во вторую очередь – дети, имеющие только общий порядковый номер в реестре.

4.3. В соответствии с выпиской из реестра согласно пункту 4.2 настоящего порядка формируются возрастные группы с 1 года 6 месяцев до 2 лет, с 2 до 3 лет, с 3 до 4 лет, с 4 до 5 лет, старше 5 лет. При необходимости формируются разновозрастные группы. Количество и соотношение возрастных групп детей в ОУ определяется департаментом образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется муниципальным правовым актом.

4.3.1. Возрастные группы с 1 года 6 месяцев до 2 лет и с 2 до 3 лет формируются управлением по дате рождения: с 11 сентября прошедшего года по 10 сентября текущего года. При распределении мест в 2014 году данные возрастные группы формируются управлением по дате рождения с 16 октября прошедшего года по 15 октября текущего года.

4.3.2. Образовательное учреждение имеет право при необходимости формировать разновозрастные группы (в том числе для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет) из числа детей, которым выделено место в ОУ.

4.4. Из выписки из реестра согласно пункту 4.2 настоящего порядка формируются списки на направление детей в образовательные учреждения (далее – списки) по форме согласно приложению 7, которые утверждаются начальником отдела по работе с населением и образовательными учреждениями управления, регистрируются в журнале учета рассылки документов, который хранится в отделе по работе с населением и образовательными учреждениями управления.

4.4.1. Списки на направление в группы общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей формируются и выдаются руково-дителям ОУ (уполномоченным лицам, назначенным приказами руководителей ОУ) в следующие сроки:

- с 25 по 30 апреля – в период основного распределения;

- с 01 по 10 июня – в период дополнительного распределения;

- в остальное время – в течение 10 рабочих дней после получения от руководителей ОУ заявки о необходимости направления на освободившиеся места детей согласно реестру.

4.4.2. Списки групп компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) формируются из выписки из реестра на основании заключений ТПМПК или ЦПМПК, заверяются руководителем ТПМПК и выдаются руководителям ОУ (уполномоченным лицам, назначенным приказами руководителей ОУ):

- с 15 апреля по 31 мая – в период основного распределения;

- в остальное время – в течение 10 рабочих дней после получения от руководителей ОУ заявки о необходимости направления детей на освободившиеся места.

4.4.2.1. В первую очередь места в группах компенсирующей направленности предоставляются детям, посещающим группы общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей образовательных учреждений, которые в соответствии с заключениями ТПМПК или ЦПМПК признаны нуждающимися в коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии и посещении групп компенсирующей направленности, на основании заявлений, предоставленных законными представителями детей или доверенными лицами в МФЦ или управление в свободной форме способом, указанным в пункте 6.1 настоящего порядка.

4.4.2.2. Во вторую очередь – детям, числящимся в реестре, которые в соответствии с заключениями ТПМПК или ЦПМПК признаны нужда-ющимися в коррекции отклонений недостатков в их физическом и (или) психическом развитии и посещении групп компенсирующей направленности на основании заявлений, направленных законными представителями детей или доверенными лицами в управление в свободной форме способом, указанным в пункте 6.1 настоящего порядка.

4.5. При предоставлении места в образовательном учреждении учитывается возможность предоставления места с даты, указанной законными представителями ребенка в заявлении о включении в реестр, и в желательном ОУ (пункты 2.1, 3.3 настоящего порядка).

4.5.1. При отсутствии возможности предоставления места в желательном образовательном учреждении, а также отсутствии отметки законного представителя ребенка в заявлении о предоставлении места только в желательном ОУ ребенок направляется в любое ОУ, где имеется место в текущем году.

4.5.2. При отсутствии возможности предоставления места в желательном образовательном учреждении, а также наличии в заявлении о включении в реестр отметки о предоставлении места только в желательном (желаемом) образовательном учреждении за ребенком сохраняется номер в реестре без предоставления места в образовательном учреждении на текущую дату. Эти дети учитываются при следующем распределении мест в желаемое образовательное учреждение.

4.5.3. При отсутствии возможности предоставления места в ОУ с года, указанного заявителем, год, с которого планируется начало посещения ребенком образовательного учреждения, сдвигается на один календарный год, но при этом сохраняется право получения места в ОУ в период дополнительного распределения в течение всего календарного года по мере осво-бождения в них мест или создания новых.

4.5.4. Если в результате распределения места предоставлены всем детям из реестра согласно указанным заявителями желаемым годом, свободные места предоставляются детям, числящимся в списках на последующие годы.

5. Информирование о выделении места в образовательном учреждении в группе полного дня

5.1. Законные представители детей самостоятельно получают информацию о выделении места в образовательном учреждении по ИКР в выписке из реестра, которая размещается на официальном интернет-сайте Администрации города (admsurgut.ru), на интернет-сайте detsad.admsurgut.ru, а также в помещении управления в следующие сроки:

- 30 апреля в период основного распределения мест в группах общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей (для получения путевки с 01 по 31 мая текущего года);

- 01 июня в период основного распределения мест в группах компенсирующей направленности (для получения путевки с 01 по 30 июня текущего года);

- 15 июня в период дополнительного распределения мест в группах общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей (для получения путевки с 15 по 30 июня текущего года).

Вышеуказанная информация справочно остается на сайте detsad.admsurgut.ru до 30 сентября текущего года.

ИКР ребенка можно уточнить согласно пунктам 3.2, 6.1 настоящего порядка.

5.2. Информация о выделении места ребенку в ОУ дополнительно доводится до законного представителя ребенка непосредственно руководителем образовательного учреждения (либо уполномоченным им лицом) способом, указанным законным представителем ребенка в заявлении о включении в реестр согласно пунктам 2.1, 3.4 настоящего порядка), в период распределения мест согласно пункту 4.1 настоящего порядка в следующие сроки:

- 20 рабочих дней после получения списка на направление детей, но не позднее 31 мая текущего года – в период основного распределения мест в группах общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленности;

- 15 рабочих дней после получения списка на направление детей, но не позднее 30 июня – в период основного распределения мест в группах компенсирующей направленности и дополнительного распределения мест в группах общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленности;

- 15 рабочих дней после получения списка на направление детей – в остальное время по мере высвобождения мест в образовательных учреждениях в течение текущего года.

Уведомление осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении о включении в реестр, по телефонам и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении согласно пунктам 2.1, 3.4 настоящего порядка). Факт уведомления (попыток уведомления) фиксируется в соответствующем журнале образовательного учреждения, при этом:

- звонить по телефону необходимо в разные дни до уведомления, но не более трех звонков;

- электронное сообщение, направленное законному представителю ребенка, хранить в ОУ до зачисления ребенка или 1 календарный год с момента отправления.

5.3. В случае если законный представитель ребенка не отвечает на звонки по указанному в заявлении телефону, на сообщения, отправленные по указанному в заявлении электронному адресу, нарушая таким образом требования пункта 3.4 настоящего порядка, а также обязательство, данное при подаче заявления о включении ребенка в реестр, руководитель ОУ в течение 20 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для уведомления о выделении места в период распределения мест согласно пункту 5.2 настоящего порядка, направляет законному представителю ребенка по почто-вому адресу, указанному в заявлении, заказное письмо с уведомлением о вручении.

В данном письме законный представитель ребенка уведомляется о выделении ребенку места в ОУ, попытках сообщить законному представителю ребенка о выделении места способом, указанным в заявлении о включении в реестр, истечении сроков явки в образовательное учреждение для оформления путевки, сроков подачи заявления о сохранении места в реестре, а также о возможности подать заявление о восстановлении потребности в месте в ОУ согласно пункту 6.3 настоящего порядка.

Заявителям, подавшим заявление об отсутствии потребности в образовательном учреждении согласно пункту 6.3.1 настоящего порядка, данное письмо не направляется.

5.4. Фактической датой получения информации о выделении места ребенку в ОУ считается дата, зафиксированная в журнале информирования законных представителей детей о выделении места в ОУ согласно пункту 5.2 настоящего порядка или дата, зафиксированная в почтовом отделении при доставке письма законному представителю ребенка согласно пункту 5.3 настоящего порядка.

6. Обращение законных представителей детей, включенных в реестр, в управление, образовательные учреждения

6.1. Запрос о порядковом номере ребенка в реестре, заявление об изменении сведений о ребенке, желаемом ОУ и дате, контактной информации, заявление об отказе от места, о сохранении или восстановлении потребности в месте, а также иные запросы и заявления, связанные с ведением реестра согласно пунктам 3.3, 3.4, 6 настоящего порядка представляются законным представителем ребенка или доверенными лицами при личном обращении в управление (местонахождение и график приема указан в приложении 2 к настоящему порядку).

При подаче заявления/запроса необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

6.2. Законным представителям детей, получившим место по льготному порядковому номеру согласно пункту 2.10 настоящего порядка, или доверенным лицам необходимо представить в управление подтверждающие льготу документы в период распределения мест согласно пункту 5.2 настоящего порядка), но не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о выделении места в образовательном учреждении в группе полного дня согласно пункту 5.1 настоящего порядка. При этом законный представитель ребенка обязан обратиться в управление с целью подтверждения наличия льготы до обращения в образовательное учреждение для оформления путевки в сроки, указанные в пункте 6.3 настоящего порядка.

6.2.1. В случае непредставления законными представителями детей подтверждающих льготу документов при отсутствии информации согласно пунктам 6.3.2, 6.3.3 настоящего порядка управление в течение одного рабочего дня с момента окончания сроков, установленных для представления подтверждающих льготу документов, указанных в пункте 6.2 настоящего порядка, направляет соответствующее уведомление в образовательное учреждение, в котором ребенку выделено место. При обращении законного представителя, не представившего подтверждающие льготу документы в образовательное учреждение, в котором ребенку предоставлено место, путевка не выдается, общий порядковый номер ребенка в реестре сохраняется.

6.2.2. В случае если законным представителем ребенка подтверждающие льготу документы представлены позже срока, указанного в пункте 6.2 настоящего порядка, льготный порядковый номер в очереди ребенка восстанавливается специалистами управления на основании подтверждающего льготу документа, ребенок включается в список на дополнительное распределение мест.

6.3. Законные представители детей, включенных в списки на направление, или их доверенные лица в период распределения мест согласно пункту 5.2 настоящего порядка, но не позднее пяти рабочих дней после уведомления о выделении места должны осуществить одно их следующих действий:

6.3.1. Явиться в образовательное учреждение для оформления путевки с пакетом документов, указанных в правилах приема, установленных данным образовательным учреждением.

Контактная информация об образовательном учреждении, в котором выделено место ребенку (в соответствии со списками), указана в приложении 9 к настоящему порядку, а также размещена на официальном интернет-сайте Администрации города (admsurgut.ru).

При наличии уважительных причин в соответствии с пунктом 6.3.3.1 настоящего порядка срок явки в образовательное учреждение для оформления путевки, приема (зачисления) ребенка продлевается на период действия уважительных причин.

6.3.2. Подать в управление заявление об отказе от места в данное распределение и сохранении в реестре (далее – заявление о сохранении) по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку с указанием желаемой даты получения места в ОУ в случае ее изменения. Способ подачи заявления указан в пункте 6.1 настоящего порядка. При подаче данного заявления индивидуальный код ребенка в реестре сохраняется, ребенок будет учтен при последующих распределениях мест в муниципальные образовательные учреждения в группах полного дня в сроки, указанные пункте 3.3 настоящего порядка.

6.3.3. Известить образовательное учреждение о наличии уважительных причин для отсрочки оформления путевки и приема (зачисления) ребенка в образовательное учреждение посредством заявления, поданного в учреждение электронной почтой, или сообщения руководителю учреждения по телефону.

6.3.3.1. Уважительными причинами для отсрочки оформления путевки и приема (зачисления) ребенка в образовательное учреждение при предоставлении ему места в ОУ являются болезнь ребенка и (или) его законных представителей, нахождение ребенка и (или) его законных представителей в лечебно-профилактическом учреждении, командировка законных представителей, похороны близких родственников законных представителей ребенка (близкие родственники: супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), пожар, наводнение и иные, не зависящие от законного представителя ребенка ситуации, не позволившие законному представителю:

- явиться в образовательное учреждение в установленные настоящим порядком сроки для получения путевки согласно пункту 6.2 настоящего порядка и/или представить все необходимые для получения путевки документы;

- явиться в образовательное учреждение в установленные правилами приема согласно пункту 1.3 настоящего порядка сроки для приема (зачисления) детей в образовательное учреждение и/или представить все необходимые для зачисления ребенка документы.

6.3.3.2. По окончании действия уважительных причин, о которых своевременно уведомили образовательное учреждение, законный представитель ребенка или доверенное лицо обязано оперативно уведомить образовательное учреждение об их окончании не позднее пяти рабочих дней со дня окончания уважительных причин:

- подтвердить наличие уважительных причин соответствующими документами, представив их в образовательное учреждение;

- обратиться в образовательное учреждение для оформления путевки, приема (зачисления) ребенка в ОУ.

6.4. Управлением фиксируется отсутствие потребности в месте в образовательном учреждении в случае, если законные представители детей, включенных в списки на направление, или доверенные лица:

6.4.1. Обратились в управление с заявлением об отсутствии потребности в образовательном учреждении (в свободной форме).

6.4.2. Не явились в образовательное учреждение в период распределения мест для получения путевки, при этом не представили в управление или МФЦ заявление о сохранении.

6.4.3. Получили путевку, но не явились в установленные правилами приема в образовательное учреждение сроки для приема (зачисления) в ОУ, при этом не представили в управление заявление о сохранении.

6.5. Законные представители детей, указанные в пункте 6.3 настоящего порядка, или доверенные лица, имеют право подать в управление заявление о восстановлении ребенка (в свободной форме). При подаче данного заявления индивидуальный код ребенка восстанавливается согласно дате регистрации ранее поданного заявления о включении в реестр, ребенок будет учтен при последующих распределениях мест в муниципальные образовательные учреждения в группах полного дня в сроки, указанные в пункте 3.3 настоящего порядка.

6.6. В случаях отсутствия потребности в месте в образовательном учреждении, указанных в пункте 6.3 настоящего порядка, выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком от 1 года 6 месяцев до 3 лет и с 3 до 4 лет прекращается на основании пункта 34 порядка назначения и выплаты пособий, ежемесячной денежной выплаты граждан, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.10.2011 № 371-п (с последующими изменениями).

6.7. Образовательные учреждения, обеспечивающие углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы, осуществляют прием заявлений от законных представителей детей или доверенных лиц о приеме (зачислении) в учреждение с 15 по 31 марта текущего года.

6.7.1. В период с 01 апреля по 15 мая текущего года данные образовательные учреждения самостоятельно осуществляют формирование списков, которые в течение трех рабочих дней после сформирования направляют в управление.

6.7.2. В период с 01 по 31 августа данные образовательные учреждения формируют списки на дополнительное распределение и в течение трех рабочих дней направляют данные списки в управление.

7. Обеспечение актуальности реестра

7.1. Данные о количестве мест, высвобождаемых на 31 мая текущего года, образовательные учреждения предоставляют в управление с 15 до 31 марта текущего года (информация используется управлением для основного распределения мест в образовательные учреждения).

7.2. Информация о ходе и результатах уведомления законных представителей детей, которым выделены места в образовательное учреждение (в группах полного дня), а также о ходе приема (зачисления) данных детей в ОУ, в том числе:

- фактическая дата уведомления в период распределения мест;

- извещение о наличии уважительных причин для отсрочки оформления путевки;

- дата получения путевки (с приложением второго экземпляра (корешка) путевки, подлежащего хранению в архиве управления);

- извещение о наличии уважительных причин для отсрочки приема (зачисления) ребенка в образовательное учреждение;

- реквизиты приказа о приеме (зачисления) ребенка в ОУ;

- сведения о детях, у законных представителей которых отсутствует потребность в месте в образовательном учреждении согласно пунктам 6.3.2, 6.3.3 настоящего порядка) предоставляются в управление в течение одного рабочего дня по истечении сроков уведомления в период распределения мест согласно пункту 5.2 настоящего порядка и далее уточняется по ходу исполнения требований пункта 5.3 настоящего порядка.

Управление информирует руководителя ОУ о детях, законные представители которых подали заявление об отсутствии потребности в месте в образо-вательном учреждении, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

7.3. Списки детей, принятых (зачисленных) в ОУ в группы кратковременного пребывания, а также отчисленных из данных групп представляются образовательным учреждением в управление в течение трех рабочих дней после издания соответствующего приказа (с обязательным указанием ИКР ребенка, нуждающегося в постоянном месте в группе полного дня).

7.4. Информация об освобождении мест в связи с отчислением из ОУ (в том числе переводом) детей из числа основного контингента направляется в управление в течение одного рабочего дня после издания соответствующего приказа.

7.5. Информация о детях, временно отсутствующих в ОУ из числа основного контингента, направляется в управление не реже одного раза в месяц. На период временного отсутствия детей основного контингента в образовательные учреждения в группы полного дня направляются дети, включенные в реестр.

7.6. Информация об оказании методической, диагностической и консультативной помощи законным представителям детей, осуществляющим дошкольное образование своего ребенка в форме семейного образования, в консультационном центре, созданном на базе образовательного учреждения, направляется в управление ежемесячно.

8. Заключительные положения

8.1. Управление осуществляет выдачу справок, подтверждающих отсутствие выделенного на ребенка (детей) места в дошкольном образовательном учреждении при наличии очередности в указанном учреждении, для назначения и выплаты казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» филиалом в городе Сургуте по месту жительства ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет, от трех до четырех лет и с четырех до семи лет.

Указанные справки выдаются в день личного обращения в управление законных представителей детей или доверенных лиц (местонахождение и график приема указан в приложении 2 к настоящему порядку).

8.2. Пункт 3.1.2 настоящего порядка вступает в силу через 2 месяца после издания постановления «Об утверждении порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и размещения его на официальном интернет-сайте Администрации города.

8.3. Контроль за соблюдением настоящего порядка управлением, МФЦ и образовательными учреждениями осуществляет департамент образования Администрации города.

Приложение 1 к порядку)

В МКУ «УДОУ»
от _____
_____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка
проживающего по адресу: _____
_____
тел. _____

Индивидуальный код ребенка:
_____
(заполняется работником
МФЦ /Управления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в реестр детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

Прошу включить моего ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____
(число, месяц, год рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении)
_____
(адрес фактического проживания ребенка в городе Сургуте)
в реестр детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
В том числе подтверждающие льготную категорию _____
(указать льготную категорию при наличии)
Подпись _____ ФИО_____

Продолжение на стр. 42

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

Продолжение. Наччало на стр. 40

Прошу учитывать указанные мной год начала посещения моим ребенком ОУ и желательные ОУ:

_____
(год, с которого планируется начало посещения ребенком ОУ)

_____
(желательное приоритетное ОУ, желательные дополнительные ОУ – 1 или 2)

- желаю получить место только в указанных мною ОУ и с планируемого года; ☐

- в случае отсутствия свободных мест в желательных ОУ согласен получить место в любом образовательном учреждении. ☐

Подпись _____ ФИО _____

В случае изменения указанных мною в заявлении данных о себе, о ребенке, о желательных дате и ОУ обязуюсь предоставить изменившуюся информацию в МКУ «УДОУ» (Управление) в течение 5 рабочих дней. Уведомлен(а) о риске потери места в ОУ в случае невозможности сообщить мне в период распределения мест по указанным мной контактным данным информацию о выделении места.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Уведомлен(а), что данные о желательных дате и ОУ, предоставленные в период с 02 марта по 31 августа будут учтены при следующих распределениях детей в ОУ только с 01 сентября года, в котором предоставлены.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

При необходимости получения места в группах компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности законный представитель ребенка должен уведомить об этом Управление и предоставить соответствующие подтверждающие документы (пункт 2.3 порядка).

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Информацию о включении (об отказе включения) ребенка в реестр, а также, касающейся вопросов предоставления места в ОУ, прошу сообщать мне следующим способом (обязательно для заполнения законным представителем ребенка, отметить с указанием данных (возможно несколько вариантов)):
- электронной почтой по адресу (при наличии): _____ ☐
- по телефону (ам) (обязательно для заполнения): _____ ☐

В случае изменения указанных мною в заявлении данных обязуюсь предоставить изменившуюся информацию в течение 5-ти рабочих дней.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дополнительно сообщаю, что до предоставления места в ОУ мой ребенок получает дошкольное образование в форме семейного образования.

Информирован(а) о возможности получать методическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре, созданном на базе желаемого ОУ.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Информирован(а) о возможности получать дошкольное образование в образовательном учреждении в группе кратковременного пребывания, информация о которых размещена на официальном интернет-сайте Администрации города (admsurgut.ru) и на сайте detsad.admsurgut.ru, а также на информационных стендах в помещениях управления и МФЦ. Информирован(а), что при этом мой ребенок продолжит числиться в реестре. Для получения услуг дошкольного образования в вариативных формах законному представителю ребенка необходимо обратиться непосредственно в образовательное учреждение.

Подпись _____ Ф.И.О. _____
«____» _____ 20____г.

_____ _____ _____
(дата) (должность, Ф.И.О.) (подпись ответственного лица)

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

Я (далее – субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

Даю свое согласие на обработку своих (своего ребенка) персональных данных на следующих условиях:

Оператор – муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» осуществляет обработку персональных данных субъекта в целях формирование базы данных детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, а также персональных данных своего ребенка, то есть совершение в том числе следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации образовательному учреждению, в которое будет выделено место моему ребенку (из числа учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города), иным третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что предоставление персональных данных является обязательным, так как отказ в предоставлении персональных данных является основанием выдачи заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации документов.

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к порядку

ИНФОРМАЦИЯ
о муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» и муниципальном казенном учреждении «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (МФЦ)

Местонахождение (адрес) сектора приема заявителей МФЦ: 628408, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38, 3 этаж.

Часы приема:
- среда - пятница с 8.00 до 20.00;
- суббота с 8.00 до 18.00;
- воскресенье – выходной.

Многоканальный телефон для предоставления информации: (3462) 206-926.

Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (управление)

Местонахождение (адрес) отдела по работе с населением и образовательными учреждениями управления: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Дзержинского, дом 4/1.

Часы приема законных представителей детей:
- среда, пятница с 9.00 – 13.00;
- понедельник, вторник, четверг с 14.00 – 17.00;
- суббота, воскресенье – выходной.

Консультирование по телефонам: 8 (3462) 35-52-01, 8 (3462) 35-52-08.

Приложение 3 к порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении ребенка в реестр детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
включен (а) «_____» _____ под порядковым номером _____
в _____
Индивидуальный код ребенка (ИКР): _____

ИКР используется при размещении информации о распределении мест в ОУ на информационном стенде в помещении МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями», а также на сайтах admsurgut.ru и detsad.admsurgut.ru.

Информацию о движении реестра и Вашего ребенка в реестре можно узнать на сайте detsad.admsurgut.ru, используя личный кабинет либо ИКР, а также у специалистов отдела по работе с населением МКУ «УДОУ» при личном обращении по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, дом 4/1.

Информация, касающаяся выделения места в образовательном учреждении и зачисления ребенка в ОУ, будет сообщена Вам следующим способом: _____.
(заполняется специалистом управления согласно заявлению о включении в реестр)

Департамент образования Администрации города организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в связи с чем до направления Вашего ребенка в ОУ предлагается воспользоваться вариативными формами дошкольного образования, информация о которых размещена на официальном интернет-сайте Администрации города (admsurgut.ru) и на сайте detsad.admsurgut.ru, а также на информационных стендах в помещениях МКУ «УДОУ», МКУ «МФЦ г.Сургута». При этом Ваш ребенок продолжает числиться в реестре. Для получения услуг дошкольного образования в вариативных формах законному представителю ребенка необходимо обратиться непосредственно в образовательное учреждение.

В случае если Ваш ребенок будет посещать частную дошкольную организацию города Сургута или Вами будет выбрана вариативная форма дошкольного образования (группы кратковременного пребывания и др.), просим известить об этом МКУ «УДОУ» по телефону: (3462) 35-52-01 (08), электронной почтой по адресу: 101udou@admsurgut.ru либо по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, дом 4/1 – отдел по работе с населением и образовательными учреждениями.

_____ _____ _____
(дата) (должность, Ф.И.О.) (подпись ответственного лица)

Приложение 4 к порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме и регистрации документов для включения ребенка в реестр детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования (реестр)

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
Ваш запрос о включении в реестр и прилагаемые документы, рассмотрены
_____
(Ф.И.О. специалиста)
и принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по основанию: _____
_____
(основание отказа в приеме и регистрации документов заявителя)

Вы можете повторно обратиться с запросом о включении ребенка в реестр детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, после устранения допущенных ошибок следующим способом:
- при личном обращении в муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями», отдел по работе с населениями и образовательными учреждениями по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, дом 4/1;
- при личном обращении в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-пальных услуг города Сургута»;
- в электронном виде на сайте detsad.admsurgut.ru.

_____ _____ _____
(дата) (должность, Ф.И.О.) (подпись ответственного лица)

Приложение 5 к порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ
о порядковом номере ребенка в реестре детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. законного представителя)
в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
На «_____» _____ состоял(а) под порядковым номером _____
На «_____» _____ состоит под порядковым номером _____
в _____

Индивидуальный код ребенка (ИКР): _____

Информацию о движении реестра можно узнать на сайте detsad.admsurgut.ru, используя личный кабинет, либо ИКР, а также у специалистов отдела по работе с населением МКУ «УДОУ» при личном обращении по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, дом 4/1.

Заявления об изменении сведений о ребенке, желаемом образовательном учреждении и дате, контактной информации о Вас, а также иные запросы и заявления, связанные с ведением реестра, необходимо представить при личном обращении в МКУ «УДОУ». При подаче заявления/запроса необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка в случае обращения законного представителя ребенка, доверенность и документ, удостоверяющий личность доверенного лица, в случае обращения доверенного лица.

Приложение 6 к порядку

Утверждаю:
Директор МКУ «УДОУ»
_____
«____» _____20 __ г.

Выписка из реестра
детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Возрастная категория	Индивидуальный код ребенка (ИКР)	Наименование учреждения
1			
2			
3			

Приложение 7 к порядку

Список на направление детей в _____(наименование учреждения)

№ п/п	Группа	ИКР	ФИО	Дата рождения	Адрес	Телефон, e-mail (последнее – при наличии)*

Примечание: * способ информирования, указанный законным представителем ребенка в заявлении о включении ребенка в реестр или уточненный законным представителем ребенка в заявлении о внесении изменений в реестр (пункты 3.3, 3.4, 6.1 орядка).

Начальник отдела по работе с населением и образовательными учреждениями МКУ «УДОУ» _____
(подпись/расшифровка)
«_____» _____ 20__ г.

Список получил:
_____
(подпись/расшифровка)
«_____» _____20__ г.

Приложение 8 к порядку

В МКУ «УДОУ»
от _____
_____,
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
проживающего по адресу: _____
_____
тел. _____

Индивидуальный код ребенка:
_____
(заполняется работником управления)

Заявление об отказе от места в данное распределение и сохранении в реестре

Прошу сохранить моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____
(число, месяц, год рождения, серия и номер свидетельства о рождении)
_____
(адрес фактического проживания ребенка в городе Сургуте)
в реестре детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.

От выделенного места в _____
_____ отказываюсь в связи с _____
_____.
(указать основание отказа при наличии)

Прошу изменить желаемую дату получения места в ОУ на _____ г.

Подпись _____
Подпись_____ _____ «____»_____ 20___ г.

Сообщаю, что мне разъяснено, что в случае написания данного заявления мне будет прекращена выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком от 1 года 6 месяцев до 3 лет и с 3 до 4 лет с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором я отказываюсь от предоставленного места на основании пункта 34 Порядка назначения и выплаты пособий, ежемесячной денежной выплаты граждан, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.10.2011 № 371-п (с последующими изменениями).

Подпись_____ _____

Приложение 9 к порядку

Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, закрепленные за территорией (микрорайонами) города Сургута

№ п/п	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Закрепленные микрорайоны	Контактная информация
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ромашка»	21, 22, 23, 23 А, 24, 25, 26, 27, 27 А, 28, 28 А, поселок Геолог, поселок Нагорный	город Сургут, улица Московская, 32 Б; телефоны: 21-17-86, 21-10-56: ds2@admsurgut.ru; http://ds2.detkin-club.ru
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Эрудит»	11 А, 11 Б, 5, 6, 11, 13 А, квартал А	город Сургут, улица Чехова, 2; телефоны: 34-88-48, 32-17-77 ds3@admsurgut.ru http://ds3.detkin-club.ru
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка»	11 А, 11 Б, 5, 6, 11, 13 А, квартал А	город Сургут, проспект Мира, 7/3; телефоны: 32-32-99, 32-94-11; ds4@admsurgut.ru http://ds4.detkin-club.ru
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Василек»	1, 2, 3, 4, 6	город Сургут, улица Нефтяников, 27/1; телефоны: 45-05-39, 45-07-37; ds6@admsurgut.ru http://ds6.detkin-club.ru
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буровичок»	1, 2, 3, 4, 6, квартал А	город Сургут, улица Губкина , 17А; телефоны: 46-24-07, 46-16-84; ds7@admsurgut.ru http://ds7.detkin-club.ru
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Огонек»	17, 18, 19, 20, 20 А, поселок За ручьем, поселок Строитель, поселок Боровой	город Сургут, улица Сибирская, 26; телефоны: 50-41-31, 50-41-33; ds8@admsurgut.ru http://ds8.detkin-club.ru
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица»	1, 2, 3, 4, 5, 5 А 6, 37	город Сургут, улица Флегонта Показаньева, 12/1; телефоны: 51-11-31, 51-11-30; ds9@admsurgut.ru http://ds9.detkin-club.ru
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Машенька»	11 А, 13, 13 А, 15, 15А, поселок Звездный, поселок Зеленый	город Сургут, улица Профсоюзов, 40/1, телефоны: 34-32-15-, 34-32-12; ds11@admsurgut.ru ds12@admsurgut.ru
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Елочка»	по направлению Сургутского клинического противоту-беркулезного диспансера	город Сургут, улица Марии Поливановой, 8; телефоны: 46-49-52, 45-06-94; http://ds12.detkin-club.ru
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Брусничка»	29, СМП-330, ПСО-34, поселок Черный Мыс, поселок СУ-4, поселок Финский, поселок Кедровый.	город Сургут, улица Мостостроителей, 2/2; телефоны:22-87-68, 22-87-56; ds14@admsurgut.ru http://ds14.detkin-club.ru
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Серебряное копытце»	15, 16, 16 А, 17, 20, 32, 33, 34, поселок Госснаб	город Сургут, улица Генерала Иванова, 7/2; телефоны: 21-55-93, 21-55-96; ds15@admsurgut.ru http://serebrosad15sur.ucoz.ru
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Белочка»	17, 20 А, 24, 31, 31 А, 32, 33, 34, поселок Геолог, поселок Взлетный	город Сургут, улица Университетская, 23/3; телефоны: 56-22-40, 56-22-41; ds17@admsurgut.ru http://ds17.detkin-club.ru
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка»	35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, ПИКС, Ж/Д поселок Юность, поселок Солнечный, поселок Медвежий угол, поселок Снежный, поселок МО-94, поселок Лунный, поселок Таежный, поселок МК-37, поселок Дорожный, поселок МК-32,	город Сургут, улица Семена Билецкого, 14/1; телефоны: 56-21-55, 56-21-53; ds18@admsurgut.ru http://ds18.detkin-club.ru
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Ручеёк»	25, 26, 27, 28, 28 А, 29, поселок Черный Мыс	город Сургут, улица Озерная, 1/1; телефоны: 25-74-27, 25-89-89; ds19@admsurgut.ru http://ds19.detkin-club.ru
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Югорка»	30, 30 А, 31, 31 А, 32, 33, 34, поселок Взлетный, поселок Госснаб	город Сургут, улица 30 лет Победы, 68/1; телефоны: 56-21-62, 56-21-61; ds20@admsurgut.ru http://ds20.detkin-club.ru
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок»	35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, ПИКС, Ж/Д поселок Юность, поселок Солнечный, поселок Медвежий угол, поселок Снежный, поселок МО-94, поселок Лунный, поселок Таежный, поселок МК-37, поселок Дорожный, поселок МК-32,	город Сургут, улица Крылова, 36/1; телефоны: 94-14-08, 94-14-09, 94-14-10; ds21admsurgut.ru http://ds21.detkin-club.ru
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка»	35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, ПИКС, Ж/Д поселок Юность, поселок Солнечный, поселок Медвежий угол, поселок Снежный, поселок МО-94, поселок Лунный, поселок МК-32	город Сургут, улица Мечникова, 9-А; телефоны: 39-27-13, 39-30-91; ds22@admsurgut.ru http://ds22.detkin-club.ru
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Золотой ключик»*	1, 2, 3, 4, 5, 5 А, 6, 37	город Сургут, улица Энтузиастов, 51/1; телефоны: 46-22-79, 46-25-40; ds23@admsurgut.ru http://ds23.detkin-club.ru
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Космос»	по заключениям ТПМПК или ЦПМПК	город Сургут, улица Майская, 2; телефоны: 24-89-78, 24-89-69; ds24@admsurgut.ru http://ds24.detkin-club.ru
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Родничок»	7, 7 А, 8, А, 14, Центральный	город Сургут, улица Республики, 82а; телефоны: 24-63-39, 24-63-38; ds25@admsurgut.ru http://ds25.detkin-club.ru
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Золотая рыбка» *	20 А, 31, 32, 33, 34, поселок Госснаб	город Сургут, улица Быстринская, 20/4; ds26@admsurgut.ru http://ds26.detkin-club.ru
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Микки-Маус»	23, 23 А, 24, 25, 26, 27, 27 А, 28, 28 А, поселок Нагорный, п. Геолог, п. Взлетный	город Сургут, проезд Взлётный, 9; телефоны: 21-74-00, 21-74-04; ds27@admsurgut.ru http://ds27.detkin-club.ru
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Калинка»	3, 4, 5, 5 А, 6, 11 А, 11 Б, квартал А, поселок МК-32,	город Сургут, улица Энтузиастов, 65; телефоны: 46-10-38, 46-21-17; ds28@admsurgut.ru http://ds28.detkin-club.ru
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Журавушка»	30, 30 А, 31, 31 А, 32, 33, 34, поселок Взлетный, поселок Госснаб	город Сургут, улица Университетская, 31/1; телефоны: 94-21-12, 94-21-11; ds29@admsurgut.ru http://ds29.detkin-club.ru
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Семицветик» *	15, 16, 16 А, 17, 20, 32, 33, 34, поселок Госснаб	город Сургут, проспект Мира, 55/3; ds30@admsurgut.ru http://ds30.detkin-club.ru
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Снегирёк»*	30, 30 А, 31, 31 А, 32, 33, 34, поселок Взлетный, поселок Госснаб	город Сургут, улица Университетская,29/1; ds31@admsurgut.ru http://ds31.detkin-club.ru
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Аист»	7, 7 А, 8, А, Центральный	город Сургут, улица Республики, 90-А; телефоны: 24-59-19, 23-03-40; ds32@admsurgut.ru http://ds32.detkin-club.ru
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Аленький цветочек»*	21, 22, 23, 23 А, 24, 25, 26, 27, 27 А, 28, 28 А, поселок Геолог, поселок Нагорный	город Сургут, набережная Ивана Кайдалова, 28/2; ds33@admsurgut.ru http://ds33.detkin-club.ru
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Березка» *	30, 30 А, 31, 31 А, 32, 33, 34, поселок Взлетный, поселок Госснаб	город Сургут, улица Университетская,31/1; ds34@admsurgut.ru http://ds34.detkin-club.ru
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Колокольчик»	8, 9, 10, 21, 22, 23, квартал 6, квартал 7, поселок Строитель	город Сургут, улица Просвещения, 23; ds37@admsurgut.ru http://ds37.detkin-club.ru
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Зоренька»	11, 13, 14, 15, 16, 17, А, Центральный	город Сургут, улица Бажова, 4а; телефоны: 46-49-45, 45-09-79; ds38@admsurgut.ru http://ds38.detkin-club.ru
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Белоснежка»	6, 7, 8, 9, 10, 18, 19, 20, квартал А, поселок За ручьем, поселок Строитель	город Сургут, улица Энергетиков, 27; телефоны: 24-46-47, 24-36-21; ds39@admsurgut.ru http://ds39.detkin-club.ru
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Снегурочка»	по направлению Сургутского клинического противоту-беркулезного диспансера	город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6а; телефоны: 50-07-15, 50-07-17; ds40@admsurgut.ru http://ds40.detkin-club.ru
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Рябинушка»	1, 2, 3, 4, 6, 7 А, 11, 12, квартал А, А, Центральный, поселок ЦПКРС	город Сургут, улица Кукуевицкого, 10/3; телефоны: 46-21-50, 45-09-99; ds41@admsurgut.ru http://ds41.detkin-club.ru
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Гусельки»	1, 2, 3, 4, 6, 7 А, 11, 12, 13, квартал А, А, Центральный, п. ЦПКРС	город Сургут, улица Дзержинского, 2/3; телефоны: 45-09-63, 45-51-19; ds47@admsurgut.ru http://ds47.detkin-club.ru
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 «Солнышко»	1, 2, 3, 4, 6, 7 А, 11, 12, 13, квартал А, А, Центральный, поселок ЦПКРС	город Сургут, улица Дзержинского, 2/2; телефоны: 46-22-04, 46-59-58; ds50@admsurgut.ru http://ds50.detkin-club.ru
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 «Улыбка»	13,13 А, 14, 15, 15 А, 16, 16 А, 34, п. Звездный	город Сургут, улица Пушкина, 11; телефоны: 32-06-30, 32-08-37; ds55@admsurgut.ru http://ds55.detkin-club.ru
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 «Искорка»	13,13 А, 14, 15, 15 А, 16, 16 А, 34, поселок Звездный	г. Сургут, ул. Пушкина, 13 31-83-95 ds56@admsurgut.ru http://ds56.detkin-club.ru
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 «Дюймовочка»	8, 9, 10, 21, 22, 23, квартал 6, квартал 7, поселок Строитель	город Сургут, улица Просвещения, 31; телефоны: 24-50-57, 24-50-95; ds57@admsurgut.ru http://ds57.detkin-club.ru
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 «Лель»	12, 13, 13 А, 14, 15, 15 А, 16, 16 А, 17, 18, 19, 20, А, Центральный	город Сургут, улица Студенческая, 15; телефоны: 51-27-54, 51-57-02; ds61@admsurgut.ru http://ds61.detkin-club.ru
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 63 «Катюша»	13,13 А, 14, 15, 15 А, 16, 16 А, 34, поселок Звездный, поселок Зеленый	город Сургут, улица Островского, 36; телефоны: 45-05-36, 46-23-98; ds63@admsurgut.ru http://ds63.detkin-club.ru
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Радуга»	13,13 А, 14, 15, 15 А, 16, 16 А, 34, поселок Звездный	город Сургут, улица Островского, 20/1; телефоны: 45-08-18, 46-22-51; ds64@admsurgut.ru http://ds64.detkin-club.ru
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 «Фестивальный»	23, 23 А, 24, 25, 26, 27, 27 А, 28, 28 А, поселок Нагорный, поселок Геолог, поселок Взлетный	город Сургут, проспект Комсомольский, 9/1; телефоны: 25-54-40, 25-54-41; ds65@admsurgut.ru http://ds65.detkin-club.ru
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Голубок»	8, 9, 10, 21, 22, 23, квартал 6, квартал 7, поселок Строитель	город Сургут, улица Энергетиков, 3/3; телефоны: 24-18-70, 24-31-26; ds70@admsurgut.ru http://ds70.detkin-club.ru
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 «Дельфин»	7, 7 А, 8, 11, 12, 14, 17, А, Центральный	город Сургут, проспект Ленина, 37/3; телефоны: 46-18-82, 46-24-30; ds71@admsurgut.ru http://ds71.detkin-club.ru
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Филиппок»	11, 11 А, 12, 13,13 А, 14, 15, 15 А, 16, 16 А, 34, поселок Звездный, поселок Зеленый	город Сургут, улица Островского, 21/2; телефоны: 46-12-84, 46-27-96; ds74@admsurgut.ru http://ds74.detkin-club.ru
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 «Лебёдушка»	7, 7 А, 8, А, 12, 13, 14, Центральный	город Сургут, улица Декабристов, 14а; телефоны: 52-56-52, 52-56-50; ds75@admsurgut.ru http://ds75.detkin-club.ru
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 «Капелька»	35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, ПИКС, Ж/Д поселок Юность, поселок Солнечный, поселок Медвежий угол, поселок Снежный, поселок МО-94, поселок Лунный поселок Таежный, поселок МК-37, поселок Дорожный, поселок МК-32,	город Сургут, улица Крылова, 31; телефоны: 53-08-41, 53-08-40; ds76@admsurgut.ru http://ds76.detkin-club.ru
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 «Бусинка»	23, 23 А, 24, 25, 26, 27, 27 А, 28, 28 А, поселок Нагорный, поселок Геолог, поселок Взлетный	город Сургут, улица Геологическая, 13; телефоны: 25-14-86, 25-12-14; ds77@admsurgut.ru http://ds77.detkin-club.ru
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 «Ивушка»	7, 7 А, 8, 11, 12, 14, Центральный	город Сургут, улица Декабристов, 4; телефоны: 32-35-67, 32-35-68; ds78@admsurgut.ru http://ds78.detkin-club.ru
51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79 «Садко»	11, 11 А, 12, 13, 13 А, 14, 15, 15 А, 15, 34, поселок Звездный	город Сургут, улица Лермонтова, 2/1; телефоны: 46-28-05, 36-14-08; ds79@admsurgut.ru http://ds79.detkin-club.ru
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 «Мальвина»	7, 7 А, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, Центральный, квартал 6, поселок Боровой	город Сургут, проспект Ленина, 13 А; телефоны: 50-33-25, 50-33-23; ds81@admsurgut.ru http://ds81.detkin-club.ru
53	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 «Утиное гнездышко»	23, 23 А, 24, 25, 26, 27, 27 А, 28, 28 А, поселок Нагорный, поселок Геолог, поселок Взлетный	город Сургут, проспект Пролетарский, 20/1; телефоны: 26-07-47, 25-52-47; ds83@admsurgut.ru http://ds83.detkin-club.ru
54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 «Одуванчик»	1, 2, 3, 4, 6, 7 А, 11, 12 квартал А, А, Центральный, поселок ЦПКРС	город Сургут, улица Кукуевицкого, 10/6; телефоны: 35-28-48, 35-28-44; ds84@admsurgut.ru http://ds84.detkin-club.ru
55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш»	11, 11 А, 12, 13, 13 А, 14, 15, 15 А, 15, 34, поселок Звездный	город Сургут, улица Лермонтова, 2/2; телефоны: 32-90-34, 36-14-17; ds89@admsurgut.ru http://ds89.detkin-club.ru
56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90 «Незабудка»	11 А, 11 Б, 5, 5 А, 6, 37, квартал А, ПИКС поселок Медвежий угол, поселок Лунный, поселок Юность, поселок Снежный, поселок Таежный, поселок МК-37, поселок МК-32, поселок Дорожный	город Сургут, проспект Ленина, 74/1; телефоны: 35-38-87, 32-96-15; ds90@admsurgut.ru http://ds90.detkin-club.ru
57	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 «Веснушка»	23, 23 А, 24, 25, 26, 27, 27 А, 28, 28 А, поселок Нагорный, поселок Геолог, поселок Взлетный	город Сургут, улица Югорская, 1/3; телефон: 25-44-33, 25-44-32; ds92@admsurgut.ru http://ds92.detkin-club.ru
58	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 2	21, 22, 23, 23 А, 24, 25, 26, 27, 27 А, 28, 28 А, поселок Геологов, поселок Нагорный	город Сургут, улица Федорова, 63; улица Федорова, 84; телефон: 21-25-23; sc2@admsurgut.ru http://school2.admsurgut.ru
59	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 37	17, 18, 19, 20, поселок За ручьем, поселок Строитель	город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 8/1, улица 50 лет ВЛКСМ, 2, корпус А; телефон: 51-03-73; sc37@admsurgut.ru http://school37.admsurgut.ru
60	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 42	35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, ПИКС, Ж/Д поселок Юность, поселок Солнечный, поселок Медвежий угол, поселок Снежный, поселок МО-94, поселок Лунный	город Сургут, улица Мечникова, 5, улица Толстого, 20; телефон: 39-67-97; sc42@admsurgut.ru http://school42.admsurgut.ru
61	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 43	20 А, 24, 30 А, 31, 31 А, 32, 33, 34, поселок Взлетный, поселок Госснаб	город Сургут, улица 30 лет Победы, 54/1, улица 30 лет Победы, 54/2, улица 30 лет Победы, 39/1; телефон: 23-90-29; sc43@admsurgut.ru http://school43.admsurgut.ru
62	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов	1, 2, 3, 4, 6, 7 А, 13 квартал А, А, Центральный	город Сургут, улица Кукуевицкого, 12/3, улица Дзержинского, 6б; телефон: 34-34-75; sc12@admsurgut.rum
63	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	11, 12, 13, 13 А, 14, 15, 15 А, 16, 16 А, 17, 18, 19, 20, А, Центральный	город Сургут, улица Бахилова, 5; улица Бажова, 7А; телефон: 32-95-62; sc26@admsurgut.ru http://school26.admsurgut.ru
64	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Прогимназия	11, 11 А, 12, 13, 13 А, 14, 15, 15 А, 15, 34, поселок Звездный	город Сургут, бульвар Писателей, 17; улица Лермонтова, 8/2; телефон: 52-00-49; progimnazia@admsurgut.ru http://progim.admsurgut.ru
65	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	все микрорайоны города Сургута	город Сургут, бульвар Свободы, 6, проспект Ленина, 33/2, бульвар Свободы, 4/1; телефон: 50-33-17; gim1@admsurgut.ru http://sgls.admsurgut.ru

Примечание: *с момента открытия образовательного учреждения перечень организаций, предоставляющих услугу, определяется и уточняется департаментом образования Администрации города и размещается на официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru.) в разделах «Услуги населению» и «Департамент образования».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4300 от 26.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2011 № 8536 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 09.12.2011 № 8536 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования» (с изменениями от 30.07.2012 № 5745, 10.01.2013 № 39, 13.05.2013 № 3089, 02.04.2014 № 2173) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 6 (часть I), статья 461, 2010, Новости Югры от 13.07.2010 № 107);».

1.2. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Должностное лицо управления, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законо-дательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»)».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №26 (655) 5 июля 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4311 от 26.06.2014

Об утверждении проекта планировки застройки и проекта межевания территории дачного потребительского кооператива «Жемчужина» в городе Сургуте (проект организации и застройки территории)

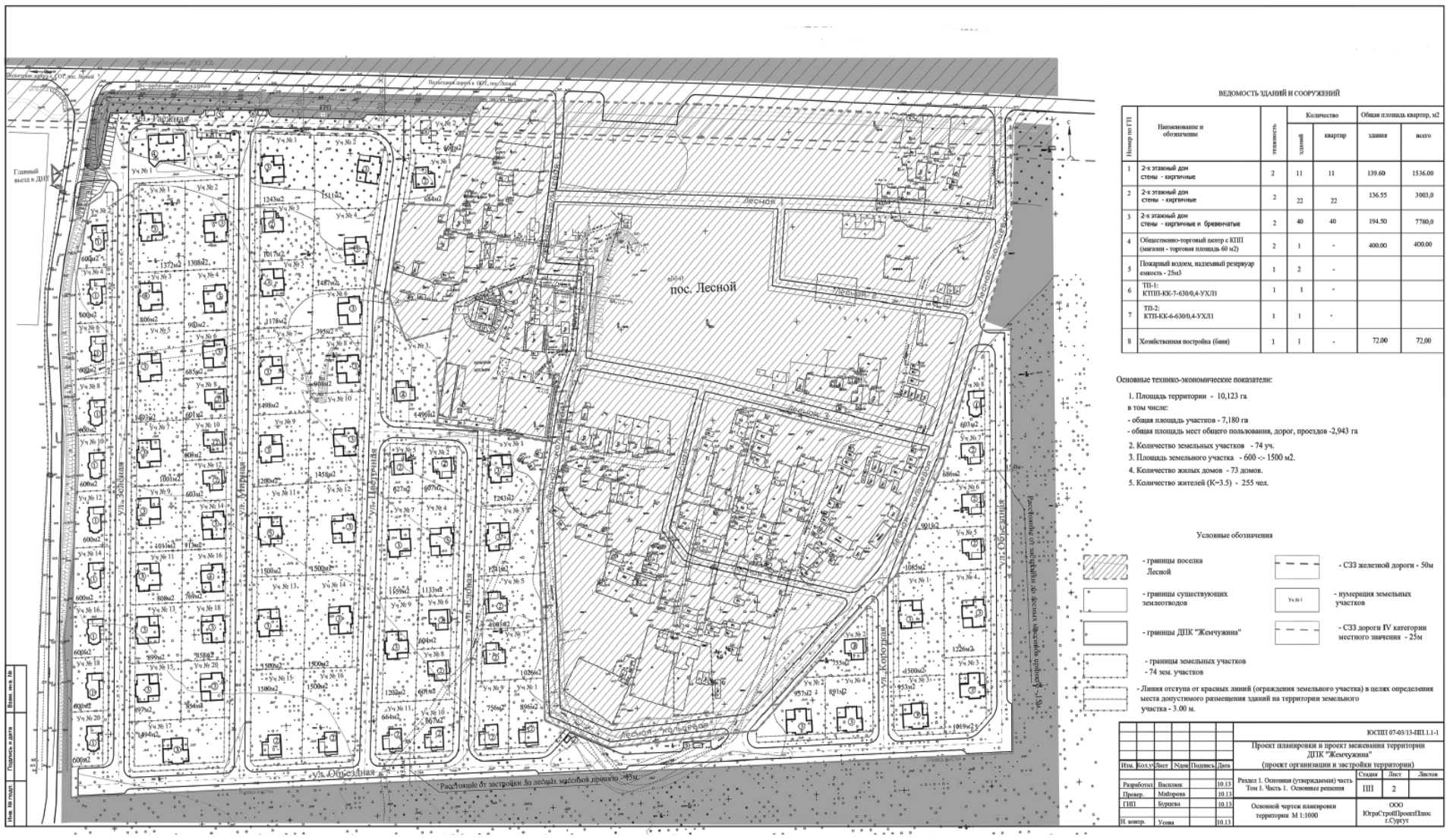
В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение о результатах публичных слушаний:

1. Утвердить проект планировки застройки и проект межевания территории дачного потребительского кооператива «Жемчужина» в городе Сургуте (проект организации и застройки территории) согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

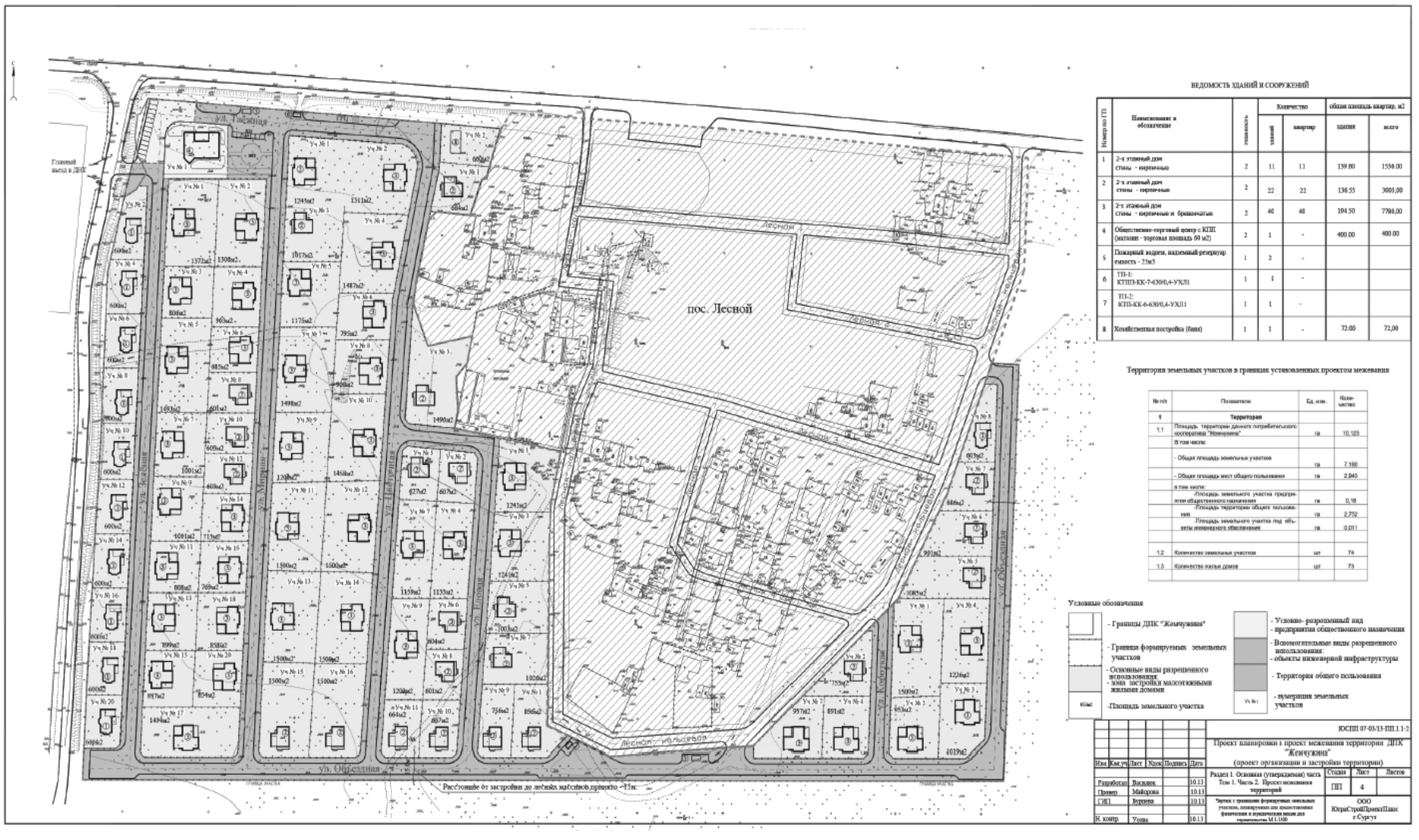
Приложение 1 к постановлению Администрации города

Проект планировки и проект межевания территории ДПК «Жемчужина»



Приложение 2 к постановлению Администрации города

Проект планировки и проект межевания территории ДПК «Жемчужина»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4414 от 01.07.2014

Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 12 с углубленным изучением отдельных предметов

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.05.2014), пп. 22 п.1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с последующими изменениями):

1. Установить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 12 с углубленным изучением отдельных предметов, зафиксированные в прейскуранте № 09-31-01/3, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 29.12.2009 № 5309 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 12 с углубленным изучением отдельных предметов».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Прейскурант № 09-31-01/3.

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 12 с углубленным изучением отдельных предметов

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (**), руб.	Тариф с НДС, руб.
1. Проведение занятий в учебных группах, на курсах по соответствующему предмету (за исключением проведения занятий по коррекции речи учителем-логопедом и занятий по психологической адаптации детей педагогом-психологом) (*):			
1.1. Дошкольники	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	182,00	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	106,00	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	75,00	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	56,50	-
1.2. Обучающиеся 1 – 11 классов в возрасте младше 18 лет	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	177,50	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	103,50	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	73,00	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	55,00	-
1.3. Обучающиеся в возрасте старше 18 лет	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	177,00***	209,50
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	103,50***	122,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	73,00***	86,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	55,00***	65,00

Примечание: *перечень образовательных предметов по платным услугам утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением отдельных предметов.

Указанный перечень формируется в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением отдельных предметов при условии наличия образовательных программ по дополнительным образовательным услугам.

Освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость:

**услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации;

***налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса РФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4369 от 30.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.07.2013 № 4649 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), от 23.09.2013 № 6804 «О внесении изменений в постановления Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.07.2013 № 4649 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

- постановление Администрации города от 26.02.2014 № 1278 «Об утверждении положения о порядке присвоения адресов объектам недвижимости в селитебной зоне и промышленных районах города Сургута»;

- абзац шестой исключить.

1.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а ровно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре)».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4299 от 26.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.06.2012 № 4157 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 446-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.06.2012 № 4157 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» (с изменениями от 06.02.2013 № 705, 01.07.2013 № 4599, 19.12.2013 № 9233) следующие изменения:

1.1. В наименовании, тексте и приложении к постановлению слова «для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» заменить словами «для осуществления фермерским хозяйством его деятельности».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В пункте 2.4 слова «дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства» заменить словами «граждане, главы фермерских хозяйств или зарегистрированные в качестве юридических лиц фермерские хозяйства».

1.2.2. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 6 (часть I), статья 461, Новости Югры от 13.07.2010 № 107)».

1.2.3. В пункте 2.8 слова «Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства в соответствии со ст.4 № 74-ФЗ, о создании фермерского хозяйства (в случае, когда в создании фермерского хозяйства участвуют от двух и более граждан)» исключить.

1.2.4. Абзац третий пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«Внеплановая проверка осуществляется при наличии обращений по несоблюдению требований настоящего административного регламента».

1.2.5. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре)».

1.3. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении прав на земельные участки для осуществления фермерским хозяйством его деятельности

		Всего листов _____
1. Заявление директору Департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута	2.	Заполняется специалистом департамента 2.1. № записи _____ 2.2. количество: документов _____ / листов в них_____ 2.3. Ф.И.О. специалиста _____ 2.4. Дата «_____» _____ 20_____г.

3*	Прошу предоставить земельный участок (выбирается один из видов прав на земельный участок)					
	в аренду		Срок аренды		собственность за плату/бесплатно (нужное подчеркнуть)	
3.1*	Адрес (местоположение) земельного участка:**					
3.2*	Площадь земельного участка:** (обоснование размеров предоставляемого земельного участка (число членов, виды деятельности)					
3.3*	Кадастровый номер земельного участка:**			___:___:_____:_____		
3.4.*	Цель использования **					

4.	Сведения о заявителе *		Представителе заявителя*
	Имя Фамилия Отчество Паспорт (серия номер) выдан дата выдачи ИНН ОГРИП		Фамилия Имя Отчество Паспорт (серия номер)
5.	Документы, прилагаемые к заявлению (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
		Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:	
		1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
		2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
		3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.	
		Документы, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе:	
		1. кадастровый паспорт земельного участка	
		2. выписка из ЕГРИП	
		3. Выписка из ЕГРЮЛ	
6.	Адреса и телефоны заявителя (представителя заявителя)		
	Заявитель*		Представитель заявителя*
	Телефон:_____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____ _____		Телефон:_____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____ _____

7.*	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги – решения администрации города либо мотивированного отказа (сделать отметку в соответствующей ячейке)				
	Через МФЦ Лично/ выдать представителю	в срок не более 1 дня с момента телефонного уведомления		Почтовым отправлением	
8.*	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги – договора купли-продажи (аренды) земельного участка (сделать отметку в соответствующей ячейке)				
	Лично/выдать представителю в срок не более 1 дня с момента телефонного уведомления или уведомления по электронной почте	Непосредственно в департаменте		Почтовым отправлением	
		через МФЦ			

Примечание: * подлежат обязательному заполнению;

** адрес, площадь, кадастровый номер, назначение земельного участка указываются в соответствии со сведениями государственного кадастрового учета земельного участка.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.
Публичные слушания назначены постановлениями Главы города Сургута от 09.04.2014 № 35, от 09.04.2014 № 36, от 09.04.2014 № 37, от 09.04.2014 № 39, от 11.04.2014 № 43, от 11.04.2014 № 44, от 16.04.2014 № 46 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 24.06.2014 в 10.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
	Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 24.06.2014				
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ОД.1.-4 в результате увеличения, ИТ.1 в результате уменьшения для уточнения местоположения и вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101027:35, общей площадью 2365 квадратных метров, расположенного по адресу: город Сургут, квартал 6, бульвар Свободы, в связи с вводом в эксплуатацию объекта недвижимости – офисный центр. Заявитель: закрытое акционерное общество «Сургутское молодежное информационное агентство СИА-ПРЕСС»	**Докладчик:** Федорова А.Р. - юрисконсульт ЗАО «СМИА СИА-ПРЕСС»	Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало	Рекомендовать отклонить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно:в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ОД.1.-4 в результате увеличения, ИТ.1 в результате уменьшения для уточнения местоположения и вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101027:35, общей площадью 2365 квадратных метров, расположенного по адресу: город Сургут, квартал 6, бульвар Свободы.	1. В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Часть объекта находится в красных линиях улицы Бульвар Свободыутвержденных Постановлением Администрации города № 2539 от 04.05.2011
2	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.2.-1 в результате уменьшения, Ж.3.-Л в результате увеличения для формирования земельного участка с целью последующего оформления прав на земельный участок под нежилым зданием ГРП, общей площадью 7,6 квадратных метров, инв.№ 71:136:001:001138320, лит. А, расположенным по адресу: город Сургут, поселок Лунный, улица Энергостроителей. Заявитель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик»	**Докладчик:** Загнетная Е.В. - начальник производственно-технического отдела СГМУП «Тепловик»	Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.2.-1 в результате уменьшения, Ж.3.-Л в результате увеличения для формирования земельного участка с целью последующего оформления прав на земельный участок под нежилым зданием ГРП, общей площадью 7,6 квадратных метров, инв.№ 71:136:001:001138320, лит. А, расположенным по адресу: город Сургут, поселок Лунный, улица Энергостроителей.	1. В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.
3	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: карту градостроительного зонирования дополнить зоной с особым условием использования территорий – санитарно-защитной зоной промышленной площадки ООО «Сургут АЗС Сервис» АЗС № 4, расположенной по адресу: город Сургут, улица 30 лет Победы. Кадастровый номер земельного участка 86:10:0101250:49. Ходатайство департамента имущественных и земельных отношений	**Докладчик:** Чунарева И.Е. – начальник землеустроительного отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города **Рябов С.В.** - депутат Думы города Сургута V созыва **Фокеев А.А.** - сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор **Винокуров М.В.** –представитель институтаэкотоксикологии города Екатеринбурга **Трифонов В.В.** - гражданин **Ганин В.В.** -директор ООО «ЕвростройИнвест» **Фокеев А.А.** - сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор	**Вопросы:** - О планируемом сокращении охранной зоны. - О радиусе действия охранной зоны. **Пояснения:** - О том, что охранная зона по Закону устанавливается собственником объекта, на любую охранную зону выполняется проектная документация специализированным институтом и установление санитарной зоны принимается решением главного санитарного врача субъекта Российской Федерации; **Пояснения:** - О разработкеэкологических обоснованийгорода Сургута, в которых были учтены все предприятия города; - О комплексной оценке города по влиянию на атмосферный воздух; - О том, что санитарно – защитная зона объекта выдержана и на границе этой санитарно – защитной зоны не нарушаются экологические и санитарно-гигиенические нормы; - О результатах комплексной оценки свидетельствующей о достаточности размеров санитарно-защитной зоны. **Пояснения:** - О нарушении определения Суда; - О снятии вопроса с повестки дня публичных слушаний до решения Суда по данному вопросу. **Пояснения:** - О том, что на момент проведения аукциона никаких ограничений и санитарно-защитных зон не было; - О поэтапном прохождении ряда согласований для строительства планируемого объекта; - О снятии вопроса с повестки дня публичных слушаний до решения Суда по данному вопросу. **Пояснения:** - О том, что решение принимается Главой на основании заключения комиссии по градостроительному зонированию по результатам публичных слушаний; - Об исполнении решения Суда и проведении повторной экспертизы.	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: карту градостроительного зонирования дополнить зоной с особым условием использования территорий – санитарно-защитной зоной промышленной площадки ООО «Сургут АЗС Сервис» АЗС № 4, расположенной по адресу: город Сургут, улица 30 лет Победы. Кадастровый номер земельного участка 86:10:0101250:49.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Сведения ГКН о внесенных границах санитарно-защитных норм.
4	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границы территориальной зоны Ж.2.-48 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ДОУ для приведения земельного участка расположенного в 48 микрорайоне в соответствие с проектом планировки и проектом межевания территории микрорайона 48, утвержденным постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 48 города Сургута». Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства	**Докладчик:** Гужва Б.Н. – начальникУФЗУ и ИСОГД ДАиГ Администрации города	Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границы территориальной зоны Ж.2.-48 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ДОУ для приведения земельного участка расположенного в 48 микрорайоне в соответствие с проектом планировки и проектом межевания территории микрорайона 48, утвержденным постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 48 города Сургута».	1. В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.
5	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границы территориальной зоны Ж.2.-48 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ИТ.5 для приведения земельного участка расположенного в 48 микрорайоне в соответствие с проектом планировки и проектом межевания территории микрорайона 48, утвержденным постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 48 города Сургута». Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.	**Докладчик:** Гужва Б.Н. – начальникУФЗУ и ИСОГД ДАиГ Администрации города	Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границы территориальной зоны Ж.2.-48 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ИТ.5 для приведения земельного участка расположенного в 48 микрорайоне в соответствие с проектом планировки и проектом межевания территории микрорайона 48, утвержденным постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 48 города Сургута».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.
6	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границы территориальной зоны Ж.3.-13 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ДОУ под существующий объект «МБОУ средняя общеобразовательная школа № 26», расположенный на земельном участке: город Сургут, микрорайон 13, улица Бажова 7А. Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства	**Докладчик:** Гужва Б.Н. – начальник УФЗУ и ИСОГД ДАиГ Администрации города **Елисеева Е.Н.** - Директор «МБОУ средняя общеобразовательная школа №26»	**Пояснения:** - О том, что с 01.09.2013 года школа № 26 реорганизована путем присоединения к ней детского сада.	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границы территориальной зоны Ж.3.-13 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ДОУ под существующий объект «МБОУ средняя общеобразовательная школа № 26», расположенный на земельном участке: город Сургут, микрорайон 13, улица Бажова 7А.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний
7	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в части III «Градостроительные регламенты» статью 38.1. «Требования, предъявляемые для всех территориальных зон» дополнить абзацем следующего содержания: «В целях реализации требований пожарной безопасности, застройщики при проектировании, строительстве, реконструкции объектов капитального строительства обязаны обеспечить свои объекты источниками наружного противопожарного водоснабжения». Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства	Докладчик: Гужва Б.Н. – начальникУФЗУ и ИСОГД ДАиГ Администрации города	Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в части III «Градостроительные регламенты» статью 38.1. «Требования, предъявляемые для всех территориальных зон» дополнить абзацем следующего содержания: «В целях реализации требований пожарной безопасности, застройщики при проектировании, строительстве, реконструкции объектов капитального строительства обязаны обеспечить свои объекты источниками наружного противопожарного водоснабжения».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.
8	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в части III «Градостроительные регламенты» пункты 1, 2, 3 раздела «Условно разрешенные виды использования» статьи 55. ОД.2. «Общественно-деловая зона» исключить в целях исключения возможности строительства в общественно-деловой зоне жилых домов. Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства	**Докладчик:** Гужва Б.Н. – начальникУФЗУ и ИСОГД ДАиГ Администрации города **Штоляков Д.О.** – гражданин **Фокеев А.А.** - сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор	**Вопросы:** - О наличии в территориальной зоне ОД.2 жилых домов; - О том, что есть жилые дома которые давно функционируют и что с ними делать, если сейчас их исключить. **Пояснения:** -О том, что данные изменения не касаются тех домов которые исторически попали в общественно-деловую застройку; - об исключении каких-либо градостроительных спекуляций, когда земельный участок предоставляется под общественно-деловой объект, а затем правообладатель заходит на изменение вида разрешенного использования; - Об уплотнении территории за счет строительства жилых домов; - О ходатайстве департамента архитектуры для выработки в дальнейшем единообразного подхода формирования к той или иной функции на территории.	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в части III «Градостроительные регламенты» пункты 1, 2, 3 раздела «Условно разрешенные виды использования» статьи 55. ОД.2. «Общественно-деловая зона» исключить в целях исключения возможности строительства в общественно-деловой зоне жилых домов.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4374 от 30.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.08.2013 № 6272 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 30.08.2013 № 6272 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе 2 пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 20.02.2014)».

1.2. Раздел 4 дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а ровно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре)».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4457 от 02.07.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2012 № 4837«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», протоколом заседания Комиссии по приведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 26.03.2014 № 13:

1. Внести в постановление Администрации города от 27.06.2012 № 4837 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с изменениями от 05.07.2013 № 4746) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 20.02.2014)».

1.2. Раздел 4 дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4368 от 30.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.08.2011 № 5315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 16.08.2011 № 5315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации» (с последующими изменениями) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 20.02.2014)».

1.2. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«4.3. Должностные лица департамента образования, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несут административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Объявление

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута сообщает, что в целях объявления электронного аукциона на право заключения контракта на выполнение работ по очистке от остатков навоза прудов навозонакопительных департамент имущественных и земельных отношений принимает коммерческие предложения на следующий запрос цены:

ЗАПРОС о предоставлении ценовой информации

Заказчик: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута

Адрес направления предложения: Российская Федерация, 628400, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4,permitina@admsurgut.ru.

Срок направления предложения: до 11.07.2014.

Наименование, характеристики требуемыхработ:

Вид работ	Ед.изм.	Кол-во	Стоимость, руб.
Очистка от остатков навоза прудов навозонакопительных. Состав работ: 1. Разработка проекта производства работ по очистке от остатков навоза прудов навозонакопительных с письменным согласованием с заказчиком и управлением по природопользованию и экологии Администрации города Сургута. 2. Обеззараживание навоза в соответствии с МУ 3.2.1022-01 «3.2. Профилактика паразитарных болезней. Мероприятия по снижению риска заряжения населения возбудителями паразитозов». 3. Очистка (осушение) от остатков навоза прудов навозонакопительных. 4. Вывоз и утилизация остатков навоза. Идентификационные сведения и технические характеристикипрудов: 1. Площадь застройки прудов навозонакопительных – 5 762,0 кв.метра. 2. Пруд № 1 – площадь днища 2 322,0 кв.метра, объем 7 920,0 куб.метров, пруд № 2 – площадь днища 3 440,0 кв.метра, объем 11 562,0 куб.метров. 3.Ориентировочный объем остатков навоза в прудах с учетом излишков, размещенных в общем котловане прудов, составляет 35 000,0 куб.метров (погрешность/отклонение ± 5 000,0 куб.метров). 4. Согласно паспорту опасного отхода 2011 года навоз относится к отходам под кодом 131 004 0101 00 4 «Навоз от свиней перепревший». 5. Место нахождения прудов навозонакопительных: ХМАО – Югра, Сургутский район, городское поселение Белый Яр, пгт Белый Яр, ул. Северная.	усл.ед.	1	

Предполагаемый срок проведения электронного аукциона: Июль 2014 г.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика.

Коммерческие предложения принимаются:

1. По электронной почте: permitina@admsurgut.ru.
2. По факсу 8 (3462) 52-80-21.
3. По адресу: ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 , каб. 524 (в рабочие дни с 09 час 00 мин до 16 час 00 мин).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 02.06.2014 № 74 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 24.06.2014 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения.	Вопросы, предложения, пояснения, замечания.	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 24.06.2014					
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:125, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Лунный, северный промрайон, улица Индустриальная (4П), территориальная зона Ж.3.-Л, для строительства объекта: «Жилой комплекс «Лунный» со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения и подземной автостоянкой по ул. Аэрофлотскойг.Сургута». Заявитель: ООО ФСК «Запсибинтерстрой»	**Докладчик:** БикусовЕ.А. – начальник отдела службы заказчика ООО ФСК «Запсибинтерстрой» **Фокеев А.А.** - сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор **Бикусов Е.А.** – начальник отдела службы заказчика ООО ФСК «Запсибинтерстрой» **Дроздова Е.А.** – гражданка **Бикусов Е.А.** – начальник отдела службы заказчика ООО ФСК «Запсибинтерстрой» **Гужва Б.Н.** – НачальникУФЗУ и ИСОГД ДАиГАдминистрации города **Бикусов Е.А.** – начальник отдела службы заказчика ООО ФСК «Запсибинтерстрой» **Пахотин Д.С.** -депутат Думы города Сургута V созыва **Бикусов Е.А.** – начальник отдела службы заказчика ООО ФСК «Запсибинтерстрой» **Фокеев А.А.** - сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор **Рябов С.В.** – депутат Думы города Сургута V созыва	**Доклад:** - О предложении строительства жилого комплекса «Лунный» в поселке Лунном, которое будет иметь этажность 18-20 этажей и двухуровневый паркинг. **Вопросы:** –О потребности в объектах дошкольного и школьного образования; – О гарантиях того, что дети, которые будут проживать в поселке будут охвачены качественными услугами. **Пояснения:** - О возможности предоставления помещений для кратковременного пребывания детей. **Вопросы:** - Обобследовании почвы данного земельного участка; -о расположенном вблизи данного земельного участкаозера и о подземных водах; - об отсутствии дорог в поселке; - об единственном заездевыезде и о том, что сначала нужно что-то решить с дорогами. **Пояснения:** - О проведенных геологических изысканий; - О гидроизоляция по всему периметру дома; - О рассмотрении возможности устройства перекрестка на выезде с поселка; - О полученных технических условиях, - Об имеющихся мощностях по воде и по электроэнергии в поселке. **Вопросы:** - Об обеспечении круговогопроезда потерритории земельного участка выделенного под строительство; - О согласовании со смежными землепользователями по проездам и с управлением лесопаркового хозяйства с учетом проекта парка. **Пояснения:** - О том, что часть проезда будет расположена на территорииземельного участкаООО ФСК «Запсибинтерстрой»и часть смежной территории. **Вопросы:** - О парковочных местах; - О том, что строительство этого комплекса приведет к транспортному коллапсу территории; - О расположении дополнительной наземной парковки; - Об инсоляции относительно близлежайших домов; - О проекте восстановления парка с озером; - О расположении детской площадки. **Пояснения:** -Об обеспечении детской площадкой и зоной для занятия спортом и отдыха. **Вопросы:** - О выходе линии здания на схеме застройки за границы земельного участка предоставленного для строительства. **Пояснения:** - Оботсутствии социальных объектов; - Оботсутствии спортивных сооружений; - О грунтовых водах выходящих на поверхность; - Об инсоляции; - О возможном коллапсе на территории всего микрорайона при строительстве данного объекта.	Рекомендовать отказатьв предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:125, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Лунный, северный промрайон, улица Индустриальная (4П), территориальная зона Ж.3.-Л, для строительства объекта: «Жилой комплекс «Лунный» со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения и подземной автостоянкой по ул. Аэрофлотской г. Сургута», согласно представленного проекта.	1) По причине того, что: 1. Предусмотренные представленным проектом площади придомовых площадок не подтверждены расчетом, обосновывающим соблюдение требований региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение к приказу Департамента строительства автономного округа от 26.02.2009 № 31-НП); 2. Проектом не предусмотрены автомобильные парковки для персонала и посетителей общественных помещений общая площадь которых составляет – 5 312м2; 3. Проезд вокруг проектируемого объекта предлагается по территории смежных землепользователей; 4. Часть проектируемого объекта выходит за границы предоставленного земельного участка для строительства; 5. Не обеспечена нормативная потребность дошкольными и школьными образовательными учреждениями. 2). В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса РФ. 3). Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4365 от 30.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 647 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.12.2013), от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 28.12.2013), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с последующими изменениями), протоколом от 26.03.2014 № 13 заседания Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 647 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе 2 пункт 2.6 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 20.02.2014)».

1.2. Пункт 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре)».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4463 от 02.07.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.08.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), пунктом 1.4 протокола № 13 заседания Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 26.03.2014:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе 2:

- пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11.»;

- пункт 2.6 дополнить абзацем один следующего содержания:

«- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, № 6 (часть I), ст.461, 2010 Новости Югры, № 107, 13.07.2010)».

1.2. Раздел 4 дополнить пункт 4.4 следующего содержания:

«4.4. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4372 от 30.06.2014

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8992 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с решением Думы города от 27.12.2013 № 455-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8992 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы» (с изменениями от 20.03.2014 № 1853) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В абзаце втором раздела 1 слова «(с изменениями от 20.11.2013 № 8435)» и слова «(с изменениями от 04.10.2013 № 3466)» заменить словами «(с последующими изменениями)».

1.1.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Программные мероприятия, объем ассигнований на реализацию программы и показатели результатов реализации муниципальной программы

Программные мероприятия, объем ассигнований на реализацию программы и показатели результатов реализации муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе».

1.1.3. Раздел 4 исключить.

1.1.4. Раздел 5 считать разделом 4 и изложить в следующей редакции:

«4. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы

4.1. Механизм реализации муниципальной программы

Администратор муниципальной программы – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (далее – администратор) – осуществляет разработку муниципальной программы, обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистраторами муниципальной программы в ходе ее реализации, несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом.

Соадминистратор муниципальной программы – департамент городского хозяйства Администрации города – принимает непосредственное участие в разработке и реализации муниципальной программы в рамках установленной сферы деятельности, несет ответственность за своевременное и качественное исполнение мероприятий муниципальной программы.

Соадминистратор представляет администратору годовой отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Администратор представляет годовой отчет об исполнении муниципальной программы в департамент по экономической политике Администрации города в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями).

4.2. Система организации контроля за исполнением муниципальной программы

Куратор муниципальной программы осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы путем координации действий администратора и соадминистратора по разработке и реализации муниципальной программы.

Администратор муниципальной программы осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы.

Куратор муниципальной программы несет ответственность за соблюдение форм представления отчетов об исполнении муниципальной программы и соблюдение сроков их представления.

Администратор муниципальной программы и соадминистратор муниципальной программы каждый в своей части несут ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

- качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;

- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

- соблюдение сроков представления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

Ответственные лица с учетом замены на период отсутствия назначаются приказами администратора и соадминистратора.

Обеспечение эффективной реализации муниципальной программы осуществляется путем координации администратором деятельности подведомственных учреждений по реализации следующих мероприятий:

4.2.1. Муниципальное казённое учреждение «Сургутский спасательный центр»:

- подготовка (переподготовка) специалистов по установленным программам в соответствующих учебных заведениях;

- улучшение материально-технической базы учреждения;

- обеспечение функционирования муниципального казённого учреждения «Сургутский спасательный центр»;

- обеспечение условий оказания муниципальной услуги: содержание территории, здания, помещений, оборудования и инвентаря учреждения;

- создание общественных спасательных постов на местах массового отдыха людей на водных объектах в рамках подпрограммы «Организациия и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций» государственной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы».

4.2.2. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»:

- подготовка (переподготовка) работников по установленным программам в соответствующих учебных заведениях;

- организация технического обслуживания имеющегося оборудования;

- организация сопровождения программного продукта;

- модернизации существующей системы оповещения населения города;

- обеспечение функционирования учреждения, оказывающего муниципальную услугу».

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе исключить.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложения к Постановлению размещены на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Барканова И.В.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
■ Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
■ Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

■ Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
■ Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14 ■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 5 июля 2014 года в 9.00 · Заказ № 88

Тираж номера 16.000

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.