

Сургутские ВЕДОМОСТИ

№26 (706)
11 июля 2015 года



www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

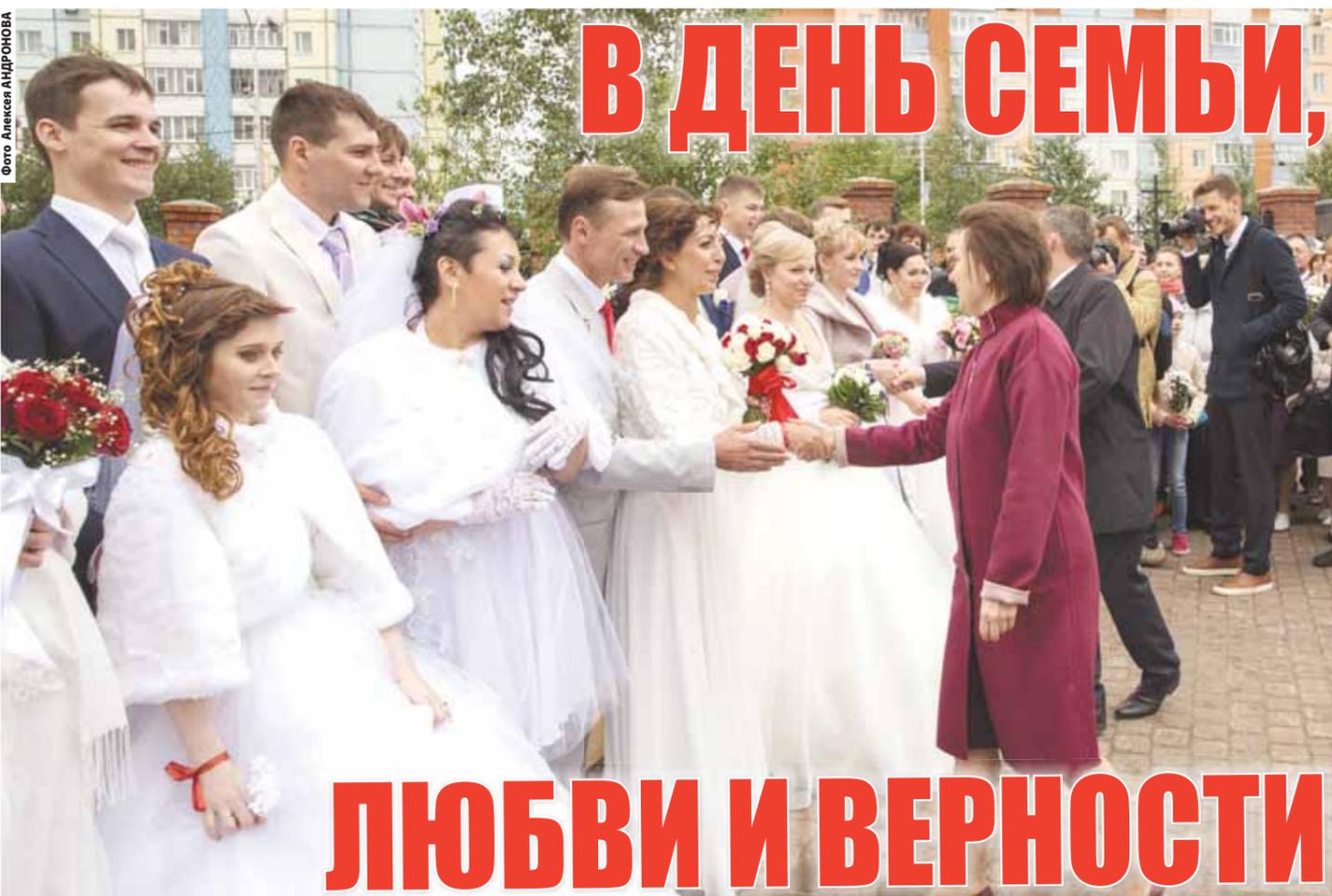


Фото Алексея АНДРОНОВА

В ДЕНЬ СЕМЬИ,

ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ

8 июля в России отмечается День семьи, любви и верности. С каждым годом этот праздник, который называют «русским Валентином», приобретает всё большую популярность. В Сургуте этому дню было посвящено несколько важных событий, одним из главных стало открытие памятника святым Петру и Февронии Муромским возле Храма во имя Всех Святых в земле Сибирской просиявших в ИКЦ «Старый Сургут». А для девяти пар молодоженов главным событием их начинающейся семейной жизни стала церемония бракосочетания, которая прошла во Дворце торжеств.

Свадебный хордов

Несмотря на холод и сильный ветер, массовая регистрация браков проходила на улице. Эффектно подъезжали к Дворцу торжеств свадебные кортежи, под аплодисменты выходили женихи, подавали руку своим невестам. Девушки были в платьях двух цветов – снежно-белых и сливочных. Все невесты выглядели счастливыми – глаза сияют, нежный румянец и... голые плечи. Некоторые девушки выдержали в легких платьях до конца церемонии, остальные надели меховые накидки и палантины.

Всего в массовой регистрации браков, которая проходит в нашем городе уже в четвертый раз, приняли участие девять пар, изъявивших желание пожениться в День семьи, любви и верности. Главными персонажами праздника стали

покровители семьи и брака Пётр и Феврония в исполнении артистов народного театра пластики и пантомимы «Гротеск». Сваха **Наталья** из музея «Купеческая усадьба» предложила молодоженам игровые элементы в русских свадебных традициях, а именно игру, кто первым – муж или жена – наступит на коврик (тот и будет всем заправлять). Кольца молодым подавали сотрудницы Дворца торжеств, одетые в белые куртки. После торжественной росписи невесты все вместе бросили букеты своим подружкам, которые, возможно, выйдут замуж тоже здесь. Кульминацией праздника стал дружный свадебный хордов молодоженов. А завершилась церемония запуском в небо воздушных шаров с открытками-ласковками, получившими свое название по имени деревни, в которой жила Феврония.

Памятник, голуби, котик

Далее молодожены и гости отправились в ИКЦ «Старый Сургут» на открытие памятника Петру и Февронии, который был установлен на средства благотворителя, старожила Сургута, генерального директора Югорской промышленной корпорации **Андрея Копайгоры** при поддержке врио Губернатора Югры **Натальи Комаровой** и Администрации Сургута.

Митрополит Ханты-Мансийский и Сургутский **Павел** обратился к присутствующим с приветственным словом и пасторским напутствием: «Сегодня мы спрашиваем у этих святых благословения, чтобы они были нашими покровителями. С Богом всё возможно. Как ангелы-хранители, ведущие нас за руку по жизни здесь, на Земле, они нас ограждают, благословляют, они помогают нам осуществлять наше служение. Сегодня это место стало особым: эти святые будут благословлять на благополучную жизнь молодые семьи. И, конечно, очень отраднo, что рядом храм, где можно сразу обвенчаться. Я всех сердечно поздравляю. Храни всех Господь! С праздником!»

Поздравила сургутян и Наталья Комарова: «На Югорской земле появляется все больше и больше мест, куда могут прийти

Продолжение на стр.

17

IT-форум в Ханты-Мансийске

В Ханты-Мансийске завершился VII Международный IT-форум с участием стран БРИКС и ШОС. Помощник Президента России **Игоря Щёголева** на пресс-конференции по итогам мероприятия отметил, что форум был связан с крупнейшим саммитом стран БРИКС и ШОС, который проходит в настоящее время в Уфе, и здесь были представлены очень многие страны, входящих в эти объединения. «На форуме обсуждались как конкретные решения, которые уже внедрены и применяются, так и понятия «цифровой суверенитет», политика и стратегия наших государств по отношению к развитию Интернета. Врио губернатора Югры **Наталья Комарова** напомнила, что в Югре на VII Международный IT-форум приехали представители 35 стран мира. Одной из главных тем обсуждения стала защита национальных языков в кибер-пространстве. В ходе форума участники высказали более 100 предложений, после проработки они войдут в Югорскую декларацию VII Международного IT-форума.

День Российской почты

12 июля отмечают свой профессиональный праздник работники почтовой связи. Услугами этой службы в Сургуте пользуются десятки тысяч горожан. Как сообщила заместитель начальника Сургутского почтамта **Ольга Антонова**, сургутяне ежегодно отправляют более 100 тысяч посылок и бандеролей, а получают в 4 раза больше! По-прежнему достаточно популярна подписка на периодические издания. На второе полугодие 2015 года жители города выписали более 35 тысяч журналов и газет. Пишут сургутяне и письма, хотя в эпистолярном жанре все большую долю занимает деловая переписка. Почта России сегодня оказывает и другие услуги, например, денежные переводы, в том числе безадресные, которые можно получить в любом почтовом отделении. В целом, как отметила Ольга Антонова, число клиентов российской почты остается в городе на стабильном уровне.

Праздник Вардавар

12 июля с 12.00 до 15.00 в ИКЦ «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2) по инициативе молодежного актива ОО «Армянский национально-культурный центр «Арагат» впервые в городе состоится праздник Вардавар. Этот церковный праздник в честь Преображения Господня отмечается в Армении на 98-й день после Пасхи и известен традицией взаимного обливания водой. Жителей города ожидает театрализованная зарисовка об истории праздника, концертная программа, показательные выступления по армянской национальной борьбе «Кох». Участники и гости смогут посоревноваться в игре в шахматы, нарды, поднятии гири. Аниматоры предложат развлекательную программу для детской аудитории. Завершением праздника станет массовое обливание водой.

Просто жизнь

Со 2 по 10 июля в Сургуте родился 151 малыш.

ОБЩЕСТВО

2



Югорские семьи собрались на совет

ОБРАЗОВАНИЕ

17



Ключ от «Лесной сказки»

АРМИЯ

31



Как тебе служится?

Итоги полугодия

ОАО «Сургутнефтегаз» за январь-июнь 2015 года обеспечило добычу 30 млн 505,7 тыс. тонн нефти, сообщила пресс-служба ОАО СНГ. На месторождениях в Республике Саха (Якутия) с начала текущего года компания добыла 4 млн 138 тыс. тонн нефти, что на 11% больше, чем за шесть месяцев прошлого года. За январь-июнь добыто также около 4 млрд 747 млн м³ газа. Бурение скважин собственными силами компании с начала этого года выполнено в объеме 2 млн 201,3 тыс. метров горных пород, в том числе поисково-разведочное бурение – 101,4 тысячи метров.

Школа социального предпринимательства

С 10 июля в Сургуте началась летняя сессия в Школе социального предпринимательства. Занятия начались одновременно в Сургуте, Нягани, Советском районе, Ханты-Мансийске и Нижневартовске. В течение шести месяцев слушатели Школы будут постигать азы социального предпринимательства. Помогут им в этом бизнес-тренеры Центра инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры. Участников научат разрабатывать маркетинговую стратегию, составлять бизнес-план, правильно вести бухгалтерию. По окончании обучения слушатели получат бизнес-проект, который в дальнейшем можно будет реализовать на территории Югры.

«Крошка Енот» не испугался лицензирования

Еще один частный детский сад Сургута получил лицензию на осуществление образовательной деятельности. Некоммерческое партнерство «Центр временного пребывания детей «Крошка Енот» находится на улице Ивана Кайдалова. Помещения центра рассчитаны на 140 мест, 8 возрастных групп. Лицензия позволит частному детскому саду получать государственную субсидию на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, игрушек. Напомним, что 11 июня лицензию на осуществление образовательной деятельности получило частное малое инновационное предприятие «Центр развития талантов ребенка».

Поправка В газете «Сургутские ведомости» от 04.07.2015 №25 в статье «Задание на осень» в предложении «Три детсада откроют до конца этого года – в мкрн 38, 40 и 44» допущена неточность.

Уточненная информация: С 01.09.2015 откроется билдинг – сад на 71 место, расположенный по адресу: ул. Университетская, 11. До конца 2015 года откроется детский сад в мкр. 40. Детский сад в 38 мкр. запланирован к открытию в 2016 году. В 44 мкр. в период с 2020 по 2023 годы запланировано строительство образовательного комплекса на 1550 мест (школа 1200 мест/детский сад 350 мест).

Разговор по-семейному

8 июля, в День семьи, любви и верности, врио Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Наталья КОМАРОВА провела в Сургуте заседание Семейного совета Югры, которое состоялось в библиотеке СурГУ.

Символ этого праздника – ромашка. Белые лепестки с желтыми солнышками посередине украсили лацканы пиджаков гостей, стали главной составляющей букетов, которые дарили на заседании. Встреча проходила в режиме видеоконференции с подключением студий из Пыть-Яха, Лангепаса, Нижневартовска, Нефтеюганского района и других муниципальных образований. В каждой из видеостудий за чашкой чая собрались лучшие семьи.

– Этот праздник для нас важен, потому что югорская земля славится такими семьями, у которых нужно учиться умению сохранять традиции, воспитывать детей, трудиться, – поздравила Наталья Комарова собравшихся.

Наталья Владимировна вручила медали «За любовь и верность» тем, кто несколькими десятилетиями совместной достойной жизни на своем примере показывал, какой должна быть СЕМЬЯ.

– Такой высокий уровень экспертной поддержки будет способствовать сегодня хорошему результату, – сказала Наталья Комарова. – Примеры из жизни ваших семей много дадут молодежи и специалистам.

Первым вопросом обсудили роль семьи и общества в воспитании здорового поколения. Выступающих было много. Люди делились тем, как семейные ценности перенести в общественную жизнь. В нашем округе на каждой территории есть семейные клубы, общение в которых дает и радость, и пользу. Ведь бывает, что обстоятельства складываются так, что семье требуется помощь и поддержка.

Речь шла о разных проектах, направленных на формирование института семьи. Многие конкретными делами доказали то, что работа в этом направлении ведется, и работа большая. Так, **Юрий Гончарук**, президент Регио-

нального Благотворительного фонда «Подари жизнь», рассказал о проекте по сохранению семейных традиций и поддержке матерей и детей. «В ситуациях, где роль отцов сводится к минимуму, поддержка матерей должна быть максимальной, – сказал Юрий Николаевич. – С момента запуска проекта в Центре поддержки материнства «Моя радость» при Храме Георгия Победоносца уже 99 матерей сохранили беременность, а значит, 99 жизней не оборвались! Здесь оказывают помощь и женщинам, вынужденным бежать из родных



Общественная награда – медаль «За любовь и верность»

9 супружеских пар, проживших в браке 25 лет и более, прибывших из муниципальных образований автономного округа, получили награды. Среди них сургутяне:

– **Александр Ефимович и Раиса Григорьевна Улановы.** Супружеский стаж семьи составляет 53 года. Общий трудовой стаж – 80 лет. Супруги достойно воспитали сына и дочь.

– **Василий Александрович и Любовь Дмитриевна Истомины.** Супружеский стаж семьи составляет 38 лет. Общий трудовой стаж Истоминных – 63 года. Супруги достойно воспитали двух дочерей.

– **Николай Артемьевич и Александра Николаевна Корчемкины.** История их семейного союза насчитывает уже 55 лет. Супруги достойно воспитали троих детей.

– Супружеская пара из городского поселения Белый Яр Сургутского района **Николай Михайлович и Наталья Петровна Климовы.** В октябре 2014 года они отметили 35-ю годовщину со дня рождения семьи. Супруги достойно воспитали троих детей. Общий трудовой стаж составляет 89 лет.

мест из-за войны. Работают и со старшеклассниками, рассказывая всю правду об абортках и их последствиях. Издают буклеты, проводят конкурсы, сотрудничают с медицинскими и социальными учреждениями.

Иерей, настоятель прихода Храма Святой Троицы пгт. Пойковский, председатель молодежного отдела Ханты-Мансийской епархии **Виктор Мурзаков** говорил о духовном и нравственном воспитании молодежи. Ничто не может быть столь действенным, как слово православного служителя. Иерей отметил важность программ для школьников «Истоки» и «Основы семейной нравственности».

Светлана Абрамова из Лангепаса, председатель клуба молодых семей «Семья», лауреат премии Губернатора в номинации «За успехи в области общественной деятельности» в 2015 году, поделилась опытом общения как внутри семьи, так и в общественной организации. Наталья Владимировна предложила Светлане возглавить семейное движение в рамках округа, на что та с энтузиазмом согласилась.

Затем Семейный совет Югры перешел к обсуждению темы «Ответственное отцовство – крепкая семья».

– В моем понимании словосочетание «поддержка отцовства» понижает роль мужчины. Мы должны говорить о мерах, которые могли бы повлиять на формирование позитивного образа отца, – сказала Наталья Комарова.

И те мужчины, которые делились своим опытом, наглядно показали, что у нас немало примеров ответственного отцовства: это **Алексей Зольников**, отец многодетной семьи, машинист ТПП «Урайнефтегаз» из г. Урая; **Александр Сычук**, многодетный отец, начальник цеха «Юграмонотажавтоматика» из г. Нижневартовска; **Павел Осипов**, многодетный отец, капитан полиции, участковый уполномоченный полиции отдела МВД по г. Лангепасу. Мне захотелось непременно назвать их в статье, потому что эти мужчины заслуживают аплодисментов стоя. За ними семья как за каменной стеной! Жаль, что не каждой женщине достается такой ответственный муж.

В настоящее время готовится президентский Указ о введении Всероссийского дня отца. Скорее всего, это будет последнее воскресенье октября. А на осень этого года в ХМАО уже запланирована Региональная конференция отцов.

■ **Елена ЗАДОРЖНАЯ**
Фото Александра АНДРИЕНКО

Добро пожаловать в «Лесную сказку»



ли символы праздника – ромашки, исполнили русскую народную песню, а затем позвали в хоровод.

Заместитель главы Администрации города **Александр Шатунов** вручил заведующей детского сада **Татьяне Крутяковой** герб города Сургута и подчеркнул, что нет ничего важнее воспитания будущего поколения. «Дети должны расти в любви, под мирным небом над головой. Компания «Версо-монолит» построила красивый и удобный детский сад. Но мы должны поблагодарить и родителей, потому что именно ваше намерение иметь детей, ваша любовь способствуют тому, что мы все больше и больше открываем детских садов. Уверен, что профессиональный коллектив этого учреждения сделает все возможное, чтобы дети здесь были счастливы и любимы», – сказал Александр Александрович.

Продолжение на стр. 17

admsurgut.ru

НОВОЕ НА САЙТЕ:



В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ» – «АДМИНИСТРАЦИЯ» – «СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»:

- **Главное** – 300 дошколят примет новый детский сад «Лесная сказка»;
В День семьи, любви и верности в Сургуте открыли памятник святым Петру и Февронии
- **Департамент культуры, молодежной политики и спорта:**
Управление культуры – Международный туристский конкурс «Туристский бренд: лучшие практики»;
О конкурсе на соискание Национальной премии «Russian Event Awards»
Комитет молодежной политики – В Ханты-Мансийске наградили лауреатов премии Губернатора
- **Здравоохранение** – Отделение медико-социальной помощи в ГП №2
- **Департамент образования** – Отключение телефонов в МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями» в связи с проведением технических работ

В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ» – «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ»:

- **Социальное страхование** – Обеспечение ежемесячными и единовременными страховыми выплатами пострадавших в следствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и граждан, имеющих право на выплаты в связи со смертью кормильца



ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Перекрытие движения автотранспорта по ул. 30 лет Победы

В связи с производством работ по ремонту инженерных коммуникаций с 23.00 10.07.2015 до 6.00 13.07.2015 года по ул. 30 лет Победы в районе перекрестка с ул. Сибирская будет перекрыто движение автотранспорта.
На время перекрытия движение маршрутных автобусов будет осуществляться в объезд перекрестка по следующим схемам:
- № 2 – объезд по ул. 50 лет ВЛКСМ, пр. Ленина, ул. Майская;
- № 40, 69 – объезд по ул. 50 лет ВЛКСМ;
- № 3, 5А, 10, 23, 30, 31, 34, 54, 96, 116 – объезд по ул. Сибирская, ул. Университетская, пр. Ленина;
- № 5, 6, 7, 8, 114 – объезд по пр. Ленина, ул. Университетская, ул. Юности;
- № 15, 117 – объезд по пр. Ленина, ул. Университетская, ул. Юности в прямом направлении и по ул. Сибирская, ул. Университетская, пр. Ленина в обратном направлении.
Департамент городского хозяйства

Мастерам машинного доения

Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики ХМАО-Югры проводит IX окружной конкурс «Мастер машинного доения коров» и предлагает сельхозтоваропроизводителям рассмотреть возможность участия в данном мероприятии.
Конкурс состоится 17 июля 2015 года в с.п. Алябьевский Советского района, на базе крестьянского (фермерского) хозяйства Полякина Виталия Александровича.
Информацию об участии и сопровождающих лицах необходимо направлять на адрес электронный почты: GorgovaOP@admhmao.ru, или на тел. факс 8(3467)334966.
Информация об участии должна содержать следующие показатели:
1) Фамилия, имя, отчество участника конкурса;
2) Число, месяц, год рождения;
3) Полное наименование хозяйства;
4) Занимаемая должность;
5) Продолжительность трудовой деятельности в сельском хозяйстве и по специальности.
Наличие санитарной книжки с не просроченным сроком действия, обязательно.
Контактное лицо: Горлова Оксана Павловна – главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и аквакультуры, тел.8(3467)334970.

Прием специалистами Государственной инспекции труда

Внимание работодателей и граждан города Сургута!
Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в рамках реализации мероприятий по повышению правовой грамотности населения автономного округа проводит 14 июля 2015 года в Администрации города Сургута по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 513 с 11.00 прием специалистов, работников организаций, работодателей-индивидуальных предпринимателей в части соблюдения трудового законодательства, а также граждан города Сургута по вопросам нарушения их трудовых прав.
Более подробную информацию о проведении мероприятия можно получить по телефонам: 8 (3462) 522-186, 522-413.

Марафон добрых дел

С 1 сентября по 10 октября 2015 года Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводит интерактивный региональный конкурс добровольческих проектов «Марафон добрых дел» (далее – Марафон).
Цель марафона – популяризация и развитие волонтерского движения в автономном округе.
К участию в марафоне приглашаются представители волонтерских движений, общественных объединений, образовательных организаций и иных учреждений, органов власти ХМАО-Югры.
На марафон участники представляют добровольческие проекты (реализованные/реализуемые), демонстрирующие опыт и технологии своей добровольческой деятельности.
Контактное лицо: Вознюк Яна Сергеевна, главный специалист-эксперт отдела молодежной политики Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, 8 (3467) 31 84 93, 329502, адрес электронной почты: ZhdanovaYS@doinhmao.ru.

О мероприятиях по контролю радиационной обстановки в эксплуатируемых жилых и общественных зданиях

В рамках выполнения мероприятий по радиационно-гигиенической паспортизации территории ХМАО-Югры с 22 по 24 июля 2015 года будут проводиться мероприятия по контролю радиационной обстановки в эксплуатируемых жилых и общественных зданиях (измерение эквивалентной равновесной дозы внешнего гамма-излучения, измерение мощности дозы внешнего гамма-излучения).
Желающим обследовать в рамках данных работ свои квартиры, а также квартиры своих родственников, знакомых, предлагаем заполнить таблицу, указанную ниже, и направить на e-mail: emersom@admsurgut.ru или передать информацию в отдел по защите населения и территории города управления по делам ГО и ЧС Администрации города по тел.: 8 (3462) 52-41-08, 52-40-42.

| № п/п | Ф.И.О. | Адрес квартиры | Этаж расположения квартиры | Тип дома* | Контактный телефон |
|-------|--------|----------------|----------------------------|-----------|--------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

*- Имеется в виду тип дома (деревянный, блочный, кирпичный, панельный). Записывать, например: кирпичный 5-этажный жилой дом, деревянный 2-этажный жилой дом и т.д.

Конкурс по отбору участников программных мероприятий по поддержке начинающих фермеров

Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры объявляет конкурс по отбору участников программных мероприятий по поддержке начинающих фермеров, единовременной помощи на бытовое обустройство, семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.
Фермерским хозяйствам, прошедшим конкурсный отбор, предоставляются гранты на содержание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременная помощь на бытовое обустройство, развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства.
Условия и правила предоставления грантов урегулированы постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2014-2020 годах» (далее-Программа).
Обращаем внимание, что согласно пунктам 1.2, 1.3 приложения 8 к Программе, пункту 1.2 приложения 9 к Программе, одним из условий предоставления гранта является реализация бизнес-проекта на территории сельских поселений или межселенной территории автономного округа.
Прием документов осуществляется с 26.06.2015 по 03.08.2015 года включительно.
Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления является основанием для отказа в предоставлении государственной поддержки.
Документы необходимо представить по адресу: 628011, г.Ханты-Мансийск, ул.Розина, 64, каб. 305, 308 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), телефоны для справок: 8(3467)33-49-66; 32-33-78; 30-01-37.
Информация о конкурсе, нормативно-правовые акты размещены на официальном веб-сайте Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры: www.ugrales.ru, в разделе «Агропромышленный комплекс», «Конкурсы».

Материальная ответственность за нарушение правил благоустройства

На территории города Сургута действуют Правила благоустройства территории города Сургута (утв. решением Думы города Сургута от 20.06.2013 года № 345-ВДГ (далее – Правила).
Из пункта 10.1 статьи 10 Правил «Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства» следует, что за нарушение Правил физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от исполнения обязанности возместить причиненный им материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
Так, статьей 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрены общие основания ответственности за причинение вреда:
1. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.
Законом обязанность возмещения вреда может быть возложена на лицо, не являющееся причинителем вреда.
Законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Законом может быть установлена обязанность лица, не являющегося причинителем вреда, выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда.
2. Лицо, причинившее вред, освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине. Законом может быть предусмотрено возмещение вреда и при отсутствии вины причинителя вреда.
3. Вред, причиненный правомерными действиями, подлежит возмещению в случаях, предусмотренных законом.
В возмещении вреда может быть отказано, если вред причинен по просьбе или с согласия потерпевшего, а действия причинителя вреда не нарушают нравственные принципы общества.
На основании статьи 4.7 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», лица, которым административным правонарушением был причинен имущественный ущерб и моральный вред, могут обращаться в суд в порядке гражданского производства.
Отдел по организации работы Административной комиссии

График приема юристов в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город» на июль 2015 года

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (подпрограмма 1: «Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения» (мероприятие 1.1), в соответствии с постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы».

| № п/п | Пункты МКУ «Наш город» | Адрес пункта (место проведения) | № телефона пункта | ФИО инспектора (ответственный) | Дата проведения приема | Время ведения приема | ФИО юриста |
|-------|------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | 9 | ул. Щепеткина, 14 | 21-25-50 | Пушкарева Г.Н. | 22.07.2015 г. | 18.30-19.30 | Серебрянников А.В. |
| 2 | 14 | ул. Мелик-Карамова, 74а | 26-70-54 | Семенова О.В. | 31.07.2015 г. | 16.00-17.00 | Саакян Н. С. |
| 3 | 30 | ул. Свободы, 12 | 28-52-26 | Семенкина З.И. | Отпуск | | Семенова А.С. |
| 4 | 6 | п. Дорожный, д.32 | 21-93-03 | Брылкина Л.Ф. | 11.07.2015 г. | 11.00-12.00 | Яковлева А.А. |
| 5 | 24 | ул. Лермонтова, 5/1 | 52-01-75 | Царнина И.Л. | 13.07.2015 г. | 17.00-18.00 | Бородин Ю.Б. |
| 6 | 21 | ул. Ленина, 49 | 35-60-49 | Воробьева Н.А. | 21.07.2015 г. | 18.30-19.30 | Павлюченко О.В. |
| 7 | 10 | ул. Нагорная, 7 | 25-65-07 | | 31.07.2015 г. | 17.30-18.30 | Жукова Л.А. |
| 8 | 28 | ул. Маяковского, 34 | 32-74-43 | Ушакова В. Ф. | | | Шумейко В.А. |
| 9 | 27 | ул. Маяковского, 27/1 | 32-66-62 | Ушакова В. Ф. | Отпуск | | Чевягина Е. А. |
| 10 | 3 | ул. Крылова, 21-120 | 53-16-81 | Габеркорн А.И. | Отпуск | | Некрасов Р.В. |
| 11 | 22 | ул. Губкина, 17 | 34-91-72 | Горбовская Е.М. | На согласовании | | Тарасов А. С. |
| 12 | 25 | ул. Лермонтова, 7 | 32-37-50 | Воробьева Н.А. | 25.07.2015 г. | 10.00-11.00 | Полякова И. В. |
| 13 | 29 | ул. 30 лет Победы 11-57 | 37-58-55 | Садикова М.В. | 27.07.2015 г. | 18.00-19.00 | Борисов В. А. |
| 14 | 13 | наб. И. Кайдалова, 28 | 25-23-56 | Семенова О.В. | 10.07.2015 г. | 15.00-16.00 | Гаврилова К.Н. |
| 15 | 16 | ул. Первопроходцев, 2 | 25-02-92 | Хадиуллина Е.Т. | 03.07.2015 г. | 16.00-17.00 | Фишер Е.Н. |

Продолжение. Начало на стр.4

- конкурсные предложения по цене предмета торгов и другим условиям конкурса.
Предложение претендента на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций оформляется в печатном виде и подтверждается подписью и печатью претендента. Предложения по цене предмета торгов указываются как цифрами, так и прописью.

Задаток вносится в размере 10-ти процентов от начальной цены предмета торгов.

Реквизиты для перечисления задатков на участие в торгах:

ИНН 8602003130 КПП 860201001

Получатель:

департамент финансов Администрации города (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, л/с ДАИГС-30-046)

Банк получателя:

РКЦ Сургут г.Сургут

БИК 047144000

Р/сч.40302810900005000002

КБК 04611502040040000140 - код бюджетной классификации обязательно указывается в специально предназначенном поле платежного поручения.

Участникам, не ставшими победителями торгов внесённые задатки возвращаются в течение 5-ти рабочих дней со дня подведения итогов торгов.

Задаток не подлежит возврату, если победитель торгов отказался от подписания протокола о результатах торгов или от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Конверты с конкурсными заявками принимаются в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 422.

Дата и время начала приема заявок: 14.07.2015 года с 09.00.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 14.08.2015 года до 18.00.

Претендентам предоставляется возможность ознакомления с процедурой и условиями торгов в рабочие дни (период приема заявок) с 09.00 до 18.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 422.

Секретарь конкурсной комиссии: ведущий инженер отдела художественного оформления города и координации рекламной деятельности Некрасов Илья Владимирович, тел.: (3462) 52-82-95.

Получить более подробную информацию о предмете торгов можно в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 420, 422. Телефоны: 52-82-46, 52-83-71, 52-82-95.

Торги состоятся 24.08.2015 года в 14.30 в каб. 301 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4. Начало регистрации участников торгов в 14.00.

Инструкция по заполнению заявки.

Участник представляет документы, входящие в состав заявки, заполненные по образцам, представленным в Части III конкурсной документации.

Вся документация для участия в конкурсе оформляется на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

При описании условий и предложений участников торгов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников торгов, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в её состав документов, которые должны быть скреплены печатью участника торгов (для юридических лиц) и подписаны участником торгов или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником торгов указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника торгов, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника торгов – юридического лица и собственноручно заверены участником торгов – физического лица, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в конкурсной документации.

В случае если документ состоит из одного листа, но информация содержится на двух страницах, то верность копии такого документа подтверждается печатью и подписью (для юридического лица) и подписью (для физического лица) на каждой стороне такого документа.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц);

Все документы, представляемые участниками торгов в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам (где требуется).

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются.

Документы, для которых в конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с данными формами.

Сведения могут быть впечатаны в формы, а также допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

Участник должен подготовить один экземпляр документов, входящих в конкурсную заявку.

Конкурсная заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается номер открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в конкурсной документации.

Заявка должна соответствовать формальным требованиям конкурсной документации.

Если будет выявлено несоответствие между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной буквенными значениями.

Представленные в заявке расчеты и обоснования должны исключать арифметические или технические ошибки, исправление которых меняет технические характеристики или цену заявки.

Претендент приобретает статус участника соответствующего конкурса с момента регистрации его заявки организатором торгов.

Претендент не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном извещении;

- к заявке не приложены документы, предоставление которых требуется в соответствии с перечнем, указанным в извещении.

Победителем торгов признается участник торгов, предложивший лучшие условия.

Критерии определения победителя торгов:

1. Дизайн (внешний вид) рекламной конструкции;

2. Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы;

3. Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

4. Наличие технических условий на подключение рекламной конструкции к сетям электроснабжения.

Результаты торгов публикуются в официальной газете Администрации города и размещаются на официальном сайте Администрации города: www.admsurgut.ru в недельный срок с момента подведения итогов торгов.

Победитель торгов обязан:

1) для получения разрешений на установку рекламных конструкций;

- представить рабочий проект рекламной конструкции, согласованный в порядке, установленном Правилами распространения наружной рекламы на территории г. Сургута, утвержденным решением Думы г. Сургута от 29 сентября 2006 г. № 74-IVДГ;

- уплатить за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции государственную пошлину в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) установить рекламные конструкции в местах, предусмотренных схемой, в течение года со дня заключения договора на их установку и эксплуатацию.

Договор подлежит заключению в срок не позднее десяти дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии (приложение №3).

Приложение №1 Схема размещения рекламных конструкций на территории города Сургута.

Приложение №2 Заявка на участие в торгах.

Приложение №3 Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Часть II

Конкурсная документация

1. Общие положения

Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в конкурсной документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в конкурсной документации, или же подача заявки на участие в конкурсе, не отвечающей всем требованиям конкурсной документации, представляют собой риск Участника, и дают конкурсной комиссии право отклонить заявку на участие в конкурсе.

Проведение торгов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

2. Термины и сокращения.

закон о рекламе – Федеральный закон от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;

правила – Правила распространения наружной рекламы на территории города Сургута, утвержденные решением Думы города Сургута от 29.09.2006 № 74 – IV ДГ;

официальный сайт – www.admsurgut.ru - официальный сайт Администрации города Сургута в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов;

проведение торгов – осуществление организатором торгов выбора на конкурсной основе претендентов, представивших лучшие предложения для заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

участники торгов (далее – участники) – лица, претендующие на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Участником торгов может быть любое юридическое или физическое лицо. Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

конкурс – форма проведения торгов, победителем которых признается претендент, представивший лучшие предложения для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

конкурсная комиссия (далее – комиссия) – комиссия по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;

конкурсная документация – документация, разработанная и утвержденная организатором торгов содержащая установленные организатором торгов требования к рекламным конструкциям, а также к их установке и эксплуатации;

организатор торгов – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута;

заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка) – письменное подтверждение участника торгов его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

договор – договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление;

предмет конкурса – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;

лот – несколько объектов, являющихся предметом торгов (в конкретном случае несколько мест установки рекламных конструкций), объединенных с целью включения их в одну конкурсную заявку и далее в один общий договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

рекламная конструкция - конструкция, состоящая из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля, имеющая определенный вид и формат, предусмотренный конкурсной документацией;

владелец рекламной конструкции – (физическое или юридическое лицо) - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником.

рекламное место – место установки рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности.

3. Содержание конкурсной документации.

3.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заявка должна содержать:

1. Сведения и документы об участнике торгов, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – по форме № 3 части III конкурсной документации (Анкета участника торгов);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника торгов без доверенности (далее для целей настоящего абзаца - руководитель). В случае если от имени участника торгов действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника торгов, заверенную печатью участника торгов и подписанную руководителем участника торгов (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника торгов, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника торгов (для юридических лиц);

2. Конкурсные предложения:

- предложение по дизайну (внешнему виду) рекламной конструкции или конструкций нескольких видов и форматов (в виде эскизов, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений), а также предложение о качественных характеристиках рекламных конструкций – по форме № 4 части III конкурсной документации;

- предложение по размещению на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы в процентах от годового объема распространяемой рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций);

- предложение по цене договора (не ниже цены, указанной в таблице для каждого лота);

- технические условия на подключение рекламной конструкции к сетям электроснабжения (при наличии).

3.2. Требования к участникам торгов.

При проведении торгов устанавливаются следующие обязательные требования ко всем участникам торгов:

1) непременное ликвидация участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника торгов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год. Участник торгов считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.3. Сведения о предмете торгов, предмете договора, обязательные требования к рекламной конструкции.

Предметом торгов является:

Право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление.

По итогам торгов победитель заключает договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций определенных видов и форматов, указанных отдельно для каждого лота в извещении о проведении торгов.

Предметом договора является:

Право установки и эксплуатации рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, в местах указанных отдельно для каждого лота в извещении о проведении торгов.

Обязательные требования к рекламной конструкции:

Рекламная конструкция - конструкция, состоящая из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля, размер которого должен соответствовать месту размещения данной конструкции, предусмотренному конкретным лотом, указанным в извещении о проведении торгов, и утвержденной схемой размещения рекламных конструкций (Приложение 1 к извещению о проведении торгов).

Конструктивные элементы, элементы жесткости и крепления рекламной конструкции (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами. Пространство между рекламными поверхностями и места крепления баннеров также должны быть закрыты декоративными элементами (элементами обрешетки). Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования и контактного телефона ее владельца или иного законного правообладателя.

Информацию о качественных характеристиках рекламных конструкций участник торгов представляет в соответствующем предложении (форма 4 части III конкурсной документации) совместно с предложением по дизайну.

3.4. Порядок формирования цены договора.

Предложение о цене договора, не должно быть меньше начальной цены договора, указанной в извещении о проведении торгов.

Цена договора, определяется на основании ценового предложения участника.

В цену Договора не входят расходы, связанные с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций.

Администрация города вправе изменять цену договора в связи с ежегодным изменением базовой ставки (на основании муниципального правового акта) на плановый период с учётом фактической инфляции прошедшего периода (года) на основании данных Федеральной службы статистики. При этом цена договора не может быть предусмотрена в сторону уменьшения.

3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов.

Валютой договора является рубль РФ.

3.6. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе. Комиссия и организатор торгов не отвечают и не несут обязательств по этим расходам, независимо от результатов конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором торгов в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок. По требованию участника торгов, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор торгов выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Конверты с конкурсными заявками принимаются в рабочие дни с 09-00 до 18-00 часов по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 422.

Дата и время начала приема заявок: 14.07.2015 года с 09:00 часов.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 14.08.2015 года до 18:00 часов.

3.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

Участник торгов, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник направляет письменное уведомление об изменении (отзыве) заявки на участие в конкурсе вместе с необходимыми материалами в соответствии с законодательством РФ и положениями настоящей конкурсной документации.

Изменение к конкурсной заявке подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается: «ИЗМЕНЕНИЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (с обязательным указанием наименования конкурса и регистрационного номера заявки)».

3.8. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам торгов разъяснений положений конкурсной документации.

Любой участник торгов вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение семи рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за семь рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями на участие в конкурсе

Место проведения открытого конкурса: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 401.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении и извещении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными предложениями на участие в конкурсе.

Участники торгов, или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями. Представители заявителей, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, до начала процедуры должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие. Любой заявитель конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, вправе осуществлять аудио – и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными предложениями, которые поступили до вскрытия конкурсных предложений. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более конкурсных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее конкурсные предложения таким заявителем не отозваны, все конкурсные предложения такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие организатору конкурса по истечении срока подачи заявок, не принимаются и не рассматриваются, такие заявки возвращаются заявителю, с отметкой об отказе в принятии.

3.10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных предложений на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия в день проведения конкурса, в сроки и месте, указанные в извещении о проведении конкурса:

- вскрывает конверты с конкурсными предложениями, поданными для участия в конкурсе;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с указанием перечня конкурсных заявок и их кратких характеристик;

- направляет на рассмотрение и оформление заключения о допуске организатору торгов;

- оценивает конкурсные предложения по критерию дизайн (внешний вид) рекламной конструкции.

Организатор торгов рассматривает конкурсные предложения на:

- соответствие конкурсной заявки и включенных в её состав документов, материалов и форм требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

- соответствие заявителя, подавшего конкурсную заявку, требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

На основании рассмотренных конкурсных заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе, в котором указывается:

- перечень всех принятых конкурсных заявок с указанием заявителей;
 - перечень конкурсных заявок, в приеме которых организатором конкурса было отказано;
 - перечень отозванных конкурсных заявок и документов;
 - наименование заявителей, признанных участниками конкурса;
 - наименование заявителя, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.
- Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:
- заявитель не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;
 - конкурсная заявка заявителя не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;
 - документы и материалы, включенные заявителем в состав конкурсной заявки на участие в конкурсе неполны и (или) недостоверны;
 - конкурсная заявка заявителя содержит не все документы и материалы, перечень которых содержится в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;
 - форма заявки на участие в конкурсе оформлена с нарушением требований установленных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией;
 - конкурсная заявка подписана лицом, полномочия которого действовать от имени заявителя, надлежащим образом не подтверждены.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если по истечении срока приема конкурсных заявок на участие в торгах представлено менее двух конкурсных заявок либо признано участниками торгов менее двух заявителей, торги по решению конкурсной комиссии объявляются несостоявшимися.

В случае признания торгов несостоявшимися договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

3.1.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений

Конкурсная комиссия в день подведения итогов конкурса приступает к рассмотрению заключения организатора торгов.

Срок оценки и сопоставления конкурсных предложений не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных предложений.

Критерии оценки конкурсных предложений и порядок их сопоставления устанавливаются в соответствии с их содержанием и значимостью, которые установлены в разделе 3 конкурсной документации.

Оценка конкурсного предложения вычисляется как сумма балльных оценок следующих показателей участника конкурса:

Для оценки конкурсных предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому конкурсному предложению. Итоговый рейтинг конкурсного предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждому конкурсному предложению порядкового номера производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому конкурсному предложению.

Конкурсному предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который по результатам рассмотрения конкурсных предложений предложил лучшие условия, в соответствии с критериями, их значимостью и порядком, установленным конкурсной документацией и конкурсному предложению которого присвоен первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления конкурсных предложений установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом подведения итогов конкурса, в котором содержатся следующие сведения:

- дата и номер протокола, состав комиссии, наименование предмета торгов (лота);
- сведения об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе: для юридического лица - наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя (физического лица) - фамилия, имя, отчество и место жительства;
- критерии (условия) конкурса;
- результаты оценки конкурсных предложений;
- победитель конкурса и участник конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса с момента его подписания конкурсной комиссией является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Протокол, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и в течение рабочего дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок, размещается на официальном сайте Администрации города (www.admsurgut.ru).

Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса, второй хранится у организатора конкурса.

Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Дизайн (внешний вид) рекламной конструкции;
2. Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы;
3. Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
4. Наличие технических условий на подключение рекламной конструкции к сетям электроснабжения.

3.1.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации в соответствии с законодательством РФ.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договоров производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Начисление баллов производится на основании анализа предлагаемых участником торгов предложений, указанных в заявке участника (форма № 2 части III конкурсной документации).

Для каждой заявки, допущенной до участия в конкурсе, на основе содержащейся в ней информации, рассчитывается количество набранных баллов.

Победителем признается участник, набравший наибольший итоговый рейтинг.

Расчет производится путем суммирования набранных баллов по каждому из указанных критериев оценки с учетом коэффициента значимости.

По критерию «дизайн (внешний вид) рекламной конструкции» лучшим условием признается предложение участника конкурса, набравшее наибольшее количество баллов. Оцениваются предложения участника по наличию и качеству представленных демонстрационных материалов (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения рекламной конструкции) и качественным характеристикам рекламных конструкций. Лучшие оценки за дизайн выставляются предложениям, в которых индивидуальный дизайн рекламных конструкций более всего отвечает современным эстетическим требованиям, и более удачно сочетается с конструктивными решениями, обеспечивающим прочность и надежность, а также с технологическими решениями, обеспечивающими простоту и удобство эксплуатации на длительный период.

Для получения итогового рейтинга, рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, умножается на соответствующую ему значимость.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (минимальная) Цена договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{дл} = (A_{н} - A_{мин}) / A_{мин} \times 100, где:$$

$R_{дл}$ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$A_{н}$ - начальная (минимальная) Цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_{мин}$ - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по критерию «Цена договора», рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договоров, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Таблица критериев оценки

| № п.п. | Критерий оценки | Значимость критерия, % | Рейтинг |
|--------|---|------------------------|---|
| 1 | Дизайн (внешний вид) | 80 % | индивидуальный дизайн, отвечающий современным эстетическим требованиям, в сочетании с конструктивными решениями, обеспечивающими прочность и надежность, а также с технологическими решениями, обеспечивающими простоту и удобство эксплуатации на длительный период - от 1 до 100 баллов включительно. |
| 2 | Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы | 5% | 5 % времени в год - 10 баллов 5 - 10 % времени в год - 20 баллов 10 - 15 % времени в год - 30 баллов 15 - 20 % времени в год - 40 баллов 20 - 25 % времени в год - 50 баллов 25 - 30 % времени в год - 60 баллов 30 - 35 % времени в год - 70 баллов 35 - 40 % времени в год - 80 баллов 40 - 45 % времени в год - 90 баллов 45 - 50 и выше % времени в год - 100 баллов |
| 3 | Цена договора | 5% | |
| 4 | Наличие технических условий на подключение рекламной конструкции к сетям электроснабжения | 10% | наличие технических условий - 100 баллов; отсутствие технических условий - 0 баллов |

3.1.4. Порядок и сроки подписания договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (рекламной конструкции).

Договор на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) заключается с Администрацией города либо с лицом, уполномоченным Администрацией города, в том числе с арендатором на срок, установленный Правилами.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее десяти дней с момента подписания протокола подведения итогов конкурса.

В случае если победитель конкурса откажется от заключения договора, договор заключается с участником, чьи предложения будут лучшими после предложенных победителя конкурса и заявке которого присвоен второй номер, в срок не позднее десяти дней с момента подписания и размещения на официальном сайте протокола отказа от заключения договора участника, которому присвоен первый номер. Протокол отказа от заключения договора размещается на официальном сайте в день подписания.

3.15. Форма, сроки и порядок внесения платы (оплаты договора).
Безналичная форма расчетов.

Расчётный период исчисляется с момента заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Годовая плата по договору вносится рекламодателем равными долями в течение первых 3-х кварталов текущего года не позднее 25-го числа последнего месяца текущего квартала, а в 4-ом квартале - не позднее 1-го декабря текущего года.

3.16. Условия и сроки установки и эксплуатации рекламных конструкций:
Победитель конкурса в десятидневный срок после заключения договоров обязан обратиться в установленном порядке в департамент архитектуры и градостроительства за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Право установить и эксплуатировать рекламные конструкции на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление, победитель конкурса получает после заключения договора, но не ранее получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого департаментом архитектуры и градостроительства администрации города Сургута.

Рекламные конструкции устанавливаются и эксплуатируются в соответствии с действующим законодательством. Установка рекламных конструкций осуществляется в соответствии с схемой размещения рекламных конструкций на территории города Сургута, утвержденной постановлением Администрации города от 19 марта 2014 № 1846.

3.17. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию.
Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается на официальном сайте - www.admsurgut.ru. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.18. Порядок отмены торгов.
Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 30 дней до проведения торгов. Извещение об отмене торгов размещается на официальном сайте - www.admsurgut.ru

Часть III

Образцы форм и документов для заполнения участниками торгов.

Форма №1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

Настоящим _____ (наименование участника торгов) _____ подтверждает, что для участия

в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности направляются нижеперечисленные документы.

| № п/п | Наименование | Кол-во страниц |
|-------|--|----------------|
| 1 | Форма №1 «Опись представленных документов» | |
| 2 | Форма №2 «Заявка на участие в конкурсе» | |
| 3 | Форма №3 «Анкета участника торгов» | |
| 4 | Форма №4 «Предложение о качественных характеристиках рекламных конструкций» | |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц) или нотариально заверенная копия. | |
| 6 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия. | |
| 7 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника торгов без доверенности (далее для целей абзаца - руководитель). В случае если от имени участника торгов действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника торгов, заверенную печатью участника торгов и подписанную руководителем участника торгов (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника торгов, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. | |
| 8 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | |
| 9 | Копии учредительных документов участника торгов (для юридических лиц). | |
| 10 | Технические условия на подключение рекламных конструкций к сетям электроснабжения | |
| 11 | Другие документы | |

Участник торгов (уполномоченный представитель) _____ /Ф.И.О./

МП _____ (подпись)

Форма №2

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ЛОТУ № _____

На право заключения с договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеуказанного договора, _____

в лице, _____ (наименование участника торгов)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях исполнения договора, которые мы представили в настоящей заявке:

| п.п. | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|------|--|---|-------------------------------|------------|
| 1. | Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы | Процент времени по каждой конструкции в год | | |
| 2. | Цена | рубль | | |

Если в заявке на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3. Мы ознакомились с материалами конкурса, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость установки и эксплуатации рекламных конструкций.

4. Если наши предложения, изложенные в настоящей заявке, будут приняты, мы берем на себя обязательство заключить с Администрацией города Сургута договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, представленным в заявке, которые мы просим включить в Договор.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации - участника торгов, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников торгов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящей заявки.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором торгов, нами уполномочен _____ (Ф.И.О., должность, контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. В случае признания нас победителем конкурса, обязуемся заключить договор не позднее 10 дней после завершения торгов и оформления протокола о результатах проведения торгов.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложенных победителя конкурса, а победитель конкурса откажется от заключения договора, мы обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, представленными в настоящей заявке в сроки, установленные конкурсной документацией.

11.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

12. Мы ознакомились с проектом договора и согласны заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на условиях, предусмотренных проектом договора, путем включения в него условий, представленных нами в настоящей заявке.

13. Также сообщаем о себе следующие сведения:
Полное наименование/ Ф.И.О, паспортные данные _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации/место жительства _____

Банковские реквизиты _____

Должность руководителя _____

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов _____

Адрес электронной почты _____

Продолжение. Начало на стр. 4

Участник торгов (уполномоченный представитель) _____ /Ф.И.О./
(подпись)

МП
Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Форма №3

Анкета участника торгов

| | |
|--|--|
| 1.1. Для юридического лица: | |
| 1.1.1. Фирменное наименование (наименование) | |
| 1.1.2. Сведения об организационно-правовой форме | |
| 1.1.3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес | |
| 1.1.4. Номер контактного телефона | |
| 1.2. Для физического лица: | |
| 1.2.1. Фамилия, имя, отчество | |
| 1.2.2. Паспортные данные | |
| 1.2.3. Сведения о месте жительства | |
| 1.2.4. Номер контактного телефона | |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

.....

п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник торгов (уполномоченный представитель) _____ /Ф.И.О./
(подпись)

МП
Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./

Форма №4

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

участника торгов _____ (наименование, Ф.И.О. участника торгов)

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, мы _____ (полное наименование, Ф.И.О. участника торгов)

в лице _____ (наименование должности руководителя участника торгов – юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)) уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса, согласны подписать договор и выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

| № п/п | Наименование показателя | Требуемое значение (заполняется заказчиком) | Данные участника торгов (участник торгов указывает сведения о качественных характеристиках рекламных конструкций в соответствии с требуемым значением заказчика, техническое описание рекламных конструкций (с указанием материалов, из которых изготавливаются рекламные конструкции и типом крепежей)) | Примечание |
|-------|--|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Качество устанавливаемых рекламных конструкций | Качество и безопасность рекламной конструкции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ, и другим действующим утвержденным нормативным документам, оформленным в соответствии с действующим законодательством. | | |

Могут быть предоставлены технические паспорта рекламных конструкций.

Участник торгов (уполномоченный представитель) _____ /Ф.И.О./
(подпись)

МП
Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./

Примечание:
Участник торгов по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы.

Часть IV

Проект Договора

Типовой договор на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление

г. Сургут _____ «__» _____ 20__ г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, (наименование лица, осуществляющего хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление объектами муниципальной собственности)

именуемый (ая) в дальнейшем «Уполномоченное лицо», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Рекламораспространитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии от _____ № _____ заключили договор о нижеследующем;

Статья 1. Предмет договора

В соответствии с условиями настоящего договора Администрация (Уполномоченное лицо) предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление, согласно перечню объектов наружной рекламы (приложение 1 к настоящему договору) и в соответствии с согласованной разрешительной и проектной документацией.

Статья 2. Цена договора и расчёты сторон

1. Цена договора составляет _____ рублей _____ копеек ежегодно, в том числе налог на добавленную стоимость (____%) _____ рублей _____ копеек (приложение 2 к настоящему договору). Плата за 2015 год, включая НДС, с учётом срока заключения договора составляет _____ рублей _____ копеек.

2. Годовая плата по договору вносится Рекламораспространителем равными долями в течение первых 3-х кварталов текущего года не позднее 25-го числа последнего месяца текущего квартала, а в 4-ом квартале – не позднее 1-го декабря текущего года.

3. Оплата за установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) производится по следующим реквизитам: _____

В поле «назначение платежа»:

Оплата по договору № _____ от «__» _____ на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) за _____ квартал _____ года. В том числе налог на добавленную стоимость (далее – НДС) _____ рублей _____ копеек.

4. Администрация города (Уполномоченное лицо) вправе ежегодно изменять цену договора в связи с изменением базовой ставки (на основании муниципального правового акта) на плановый с учётом фактической инфляции прошедшего периода (года) на основании данных Федеральной службы статистики. При этом цена договора не может быть предусмотрена в сторону уменьшения.

Изменение оплаты осуществляется путем подписания дополнительного соглашения и применяется с даты вступления в силу муниципальных правовых актов. Указанное дополнительное соглашение должно быть подписано Рекламораспространителем в течение 10-ти рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения от Администрации (Уполномоченного лица). Неподписание дополнительного соглашения в указанные сроки, а также отказ от подписания являются основанием для одностороннего отказа Администрации (Уполномоченного лица) от исполнения договора. При одностороннем отказе Администрации (Уполномоченного лица) от исполнения договора по указанным основаниям договор считается расторгнутым после истечения 10-тидневного срока, предоставляемого Рекламораспространителю для направления подписанного дополнительного соглашения.

Статья 3. Права Рекламораспространителя

Рекламораспространитель имеет право использовать рекламные (ое) места (о) в соответствии с целями и условиями их предоставления.

Статья 4. Обязанности Рекламораспространителя

Рекламораспространитель обязан:

- Своевременно и в полном объёме вносить оплату в соответствии с пунктами 1, 2, 3 статьи 2 настоящего договора.
- Установить объекты наружной рекламы в соответствии с согласованной разрешительной и проектной документацией.
- Восстановить нарушенное благоустройство в течение 2-х дней после завершения работ по размещению объектов наружной рекламы, а в случае повреждения зелёных насаждений в зимний период, восстановить их после наступления весеннего периода.

4. При производстве работ по размещению и обслуживанию объектов наружной рекламы не допускать повреждения (уничтожения) зелёных насаждений, находящихся в непосредственной близости к объектам наружной рекламы.

5. Сдать рекламную конструкцию в эксплуатацию в порядке, установленном Правилами распространения наружной рекламы на территории города Сургута.

6. За свой счёт содержать объекты наружной рекламы в надлежащем эстетическом и техническом состоянии: производить ежегодный ремонт, обновление внешнего вида рекламной конструкции (благоустройство прилегающей территории, сезонный ремонт основания конструкции, окраску и ремонт конструктивных элементов, ремонт и восстановление рекламного поля), соблюдать правила безопасности.

7. В случае возникновения необходимости в изменении местоположения, характеристик объекта наружной рекламы, указанных в ранее оформленной разрешительной документации, а также в согласованном рабочем проекте рекламной конструкции, предварительно переоформить разрешительную документацию, согласовать изменения, внести

мие в рабочий проект.

8. Исполнять предписания органа местного самоуправления, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства, связанные с устранением нарушений обязательств по настоящему договору.

9. Распространять наружную рекламу с соблюдением требований Федерального закона «О рекламе», других федеральных законов, нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления города Сургута, регламентирующих рекламную деятельность.

10. В течение 5-ти дней уведомлять Администрацию (Уполномоченное лицо) обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

11. В течение 5-ти дней письменно известить Администрацию (Уполномоченное лицо) о перемене адреса, наименования, номера расчётного счёта Рекламораспространителя.

12. По истечении срока действия договора или со дня его досрочного расторжения прекратить распространять рекламу на объектах наружной рекламы. В течение 15-ти дней по истечении срока действия договора или со дня его досрочного расторжения произвести за счёт собственных средств демонтаж объектов наружной рекламы и устранить повреждение объектов муниципальной собственности, связанные с установкой и демонтажем рекламных конструкций, составить акт о восстановлении объекта муниципальной собственности и благоустройства.

Статья 5. Права Администрации (Уполномоченного лица)

Администрация (Уполномоченное лицо) имеет право:

1. Направлять требования и выдавать предписания о демонтаже объектов наружной рекламы или приведении их в соответствие с установленными требованиями.

2. Демонтировать объекты наружной рекламы при невыполнении Рекламораспространителем условий пункта 12 статьи 4 настоящего договора.

Статья 6. Обязанности Администрации (Уполномоченного лица)

Администрация (Уполномоченное лицо) обязана:

1. Предоставить места для установки объектов наружной рекламы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору.

2. Осуществлять контроль за установкой и эксплуатацией объектов наружной рекламы.

Статья 7. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2. В случае невнесения оплаты в установленный срок Рекламораспространитель оплачивает пеню в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа. Администрация (Уполномоченное лицо) ежеквартально производит начисление пени за просрочку платежа и ежеквартально предъявляет её Рекламораспространителю.

3. В случае нарушения Рекламораспространителем обязательств, предусмотренных пунктами 1 – 9 статьи 4 настоящего договора, Администрация (Уполномоченное лицо) направляет письменное предупреждение. При неисполнении Рекламораспространителем указаний, содержащихся в предупреждении в течение 14-ти дней после получения письменного предупреждения, Администрация (Уполномоченное лицо) направляет Рекламораспространителю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора.

Договор считается прекращённым с момента получения Рекламораспространителем уведомления Администрации (Уполномоченного лица).

При этом выплаченные по договору суммы не возвращаются, а задолженность взыскивается в установленном законом порядке.

Статья 8. Приостановление действия и досрочное расторжение договора

1. В случае возникновения необходимости проведения строительных работ в местах размещения объектов наружной рекламы, при условии, что объекты наружной рекламы не могут находиться в данных местах, Администрация (Уполномоченное лицо) обязана предупредить Рекламораспространителя о необходимости демонтажа объектов наружной рекламы и приостановлении действия договора не позднее 10-ти дней до начала работ. При этом действие договора приостанавливается на весь период строительных работ.

В случае, если строительные работы длятся более 30-ти дней, Рекламораспространитель имеет право отказаться от договора в части демонтированных объектов наружной рекламы. При этом Администрация (Уполномоченное лицо) обязана возратить сумму оплаты за весь оплаченный, но не использованный период времени по настоящему договору.

2. В случае внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме и разрешение на установку и эксплуатацию такой рекламной конструкции было признано недействительным по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 20 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», Администрация выплачивает Рекламораспространителю компенсацию за счёт средств бюджета городского округа город Сургут. Выплата компенсации осуществляется в соответствии с частью 20.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

Отказ от исполнения договора Администрацией (Уполномоченным лицом) в связи с нарушением условий пункта 1 статьи 4 настоящего договора производится при задержке оплаты по договору более чем на 10 банковских дней.

Администрация (Уполномоченное лицо) возвращает Рекламораспространителю сумму оплаты за весь оплаченный, но не использованный период. При отказе Администрации (Уполномоченного лица) от исполнения договора в одностороннем порядке договор считается расторгнутым с момента получения Рекламораспространителем соответствующего уведомления.

Статья 9. Рассмотрение споров

Все споры и разногласия, возникающие при заключении и исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия – в суде. Срок рассмотрения претензий – 10 рабочих дней.

Статья 10. Форс-мажор

При наступлении обстоятельств, вследствие которых любая из сторон не в состоянии полностью или частично исполнять обязательства по настоящему договору (форс-мажор: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, введение военных действий, забастовки, пожары, революции), стороны не несут ответственности в случае своеговременного (не позднее 3-х дней) извещения об этом другой стороны.

Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает сторону права ссылаться на них. Наступление и срок действия форс-мажорных обстоятельств должны быть подтверждены справками соответствующих государственных органов.

Статья 11. Срок действия договора

Срок действия настоящего договора с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Статья 12. Прочие условия

1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:
- перечень объектов наружной рекламы (приложение 1);
- расчёт платы за установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) (приложение 2).
3. Настоящий договор составлен на _____ страницах в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Администрация (Уполномоченное лицо): _____ Рекламораспространитель: _____

Приложение 1 к типовому договору

Перечень объектов наружной рекламы

| № п/п | Вид объекта наружной рекламы | № разрешения | Адрес размещения | Площадь информационного поля (кв.м) |
|-------|------------------------------|--------------|------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Администрация (Уполномоченное лицо) _____ Рекламораспространитель _____

Приложение 2 к типовому договору

РАСЧЁТ платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций

за _____

(указать период)

Расчёт платы определяется по формуле:

$$P_n = (БС \times S \times П \times Ктр \times Крк \times К1) + НДС, \text{ где:}$$

№ – номер объекта наружной рекламы в соответствии с приложением 1;

БС – базовая ставка (в рублях);

S – площадь информационного поля рекламной конструкции (в квадратных метрах);

П – период размещения рекламной конструкции (базовая ставка равна 1, при исчислении периода в месяцах, месяц равен 1/12 базовой ставки, при исчислении в днях, один день равен 1/365 базовой ставки);

Ктр – коэффициент, учитывающий территориальную привязку места размещения рекламной конструкции;

Крк – коэффициент, учитывающий вид рекламной конструкции;

К1 – понижающий коэффициент;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

| № п/п | БС (руб.) | S (кв.м) | П | Ктр | Крк | К1 | Всего без налога | Налоговая ставка | Сумма налога | Всего с учётом налога (Pn) |
|-------------------------------|-----------|----------|---|-----|-----|----|------------------|------------------|--------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| Итого (сумма платежа без НДС) | | | | | | | | | | |

Администрация (Уполномоченное лицо) _____ Рекламораспространитель _____

Примечание: в случае превышения предложенной победителем торгов цены договора над начальной (минимальной) ценой предмета торгов, заполняются гр. 4, гр. 8, гр. 9, гр. 10, гр. 11.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4515 от 30.06.2015

Об утверждении корректировки проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30«Б», 30«В», 30«Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, в части жилого квартала 30«Б»

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, Уставом муниципального образования городского округ город Сургут, учитывая заключение о результатах публичных слушаний:

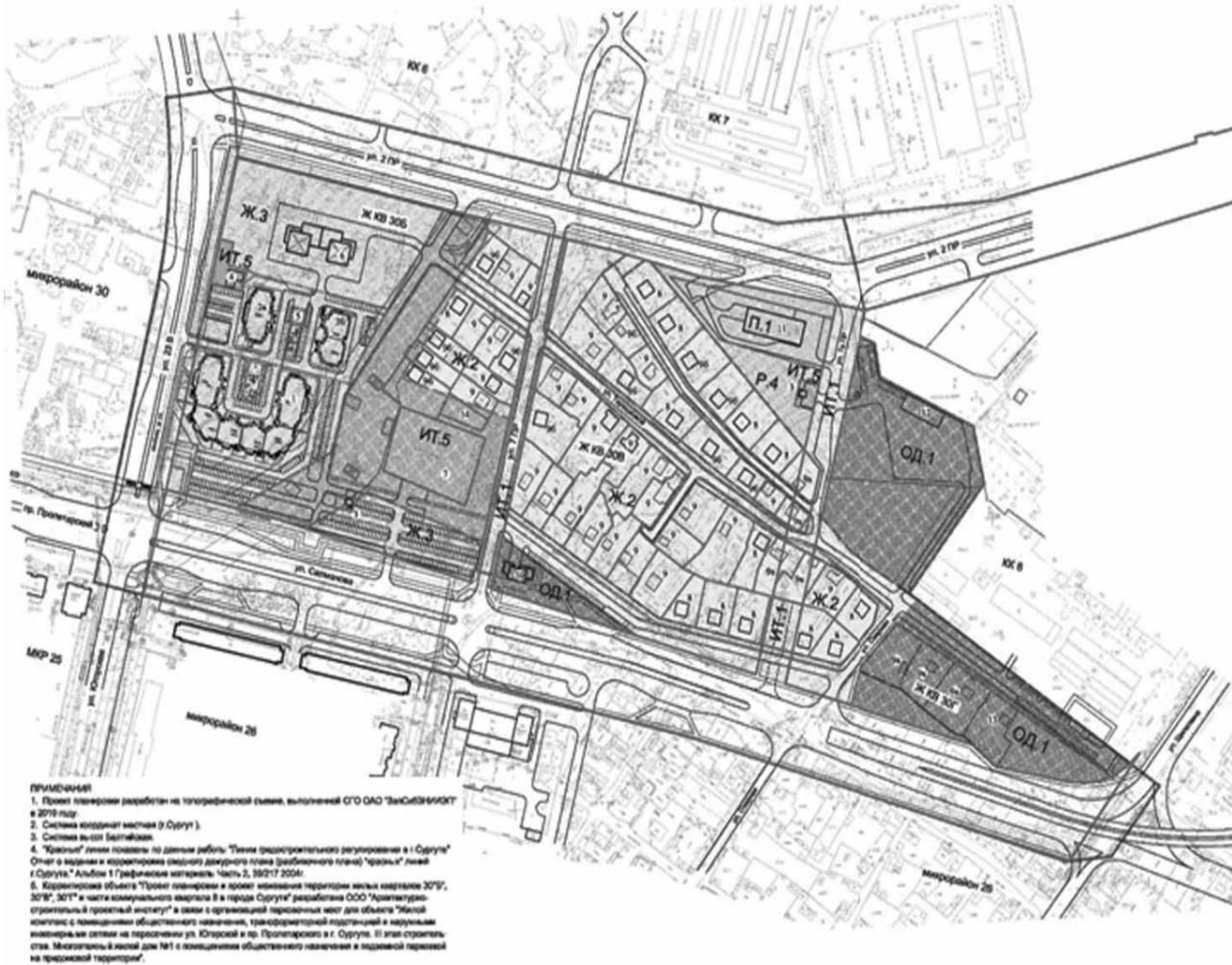
1. Утвердить корректировку проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, в части жилого квартала 30 «Б» согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Схема функционального зонирования М 1:2000



Ведомость жилых и общественных зданий и сооружений

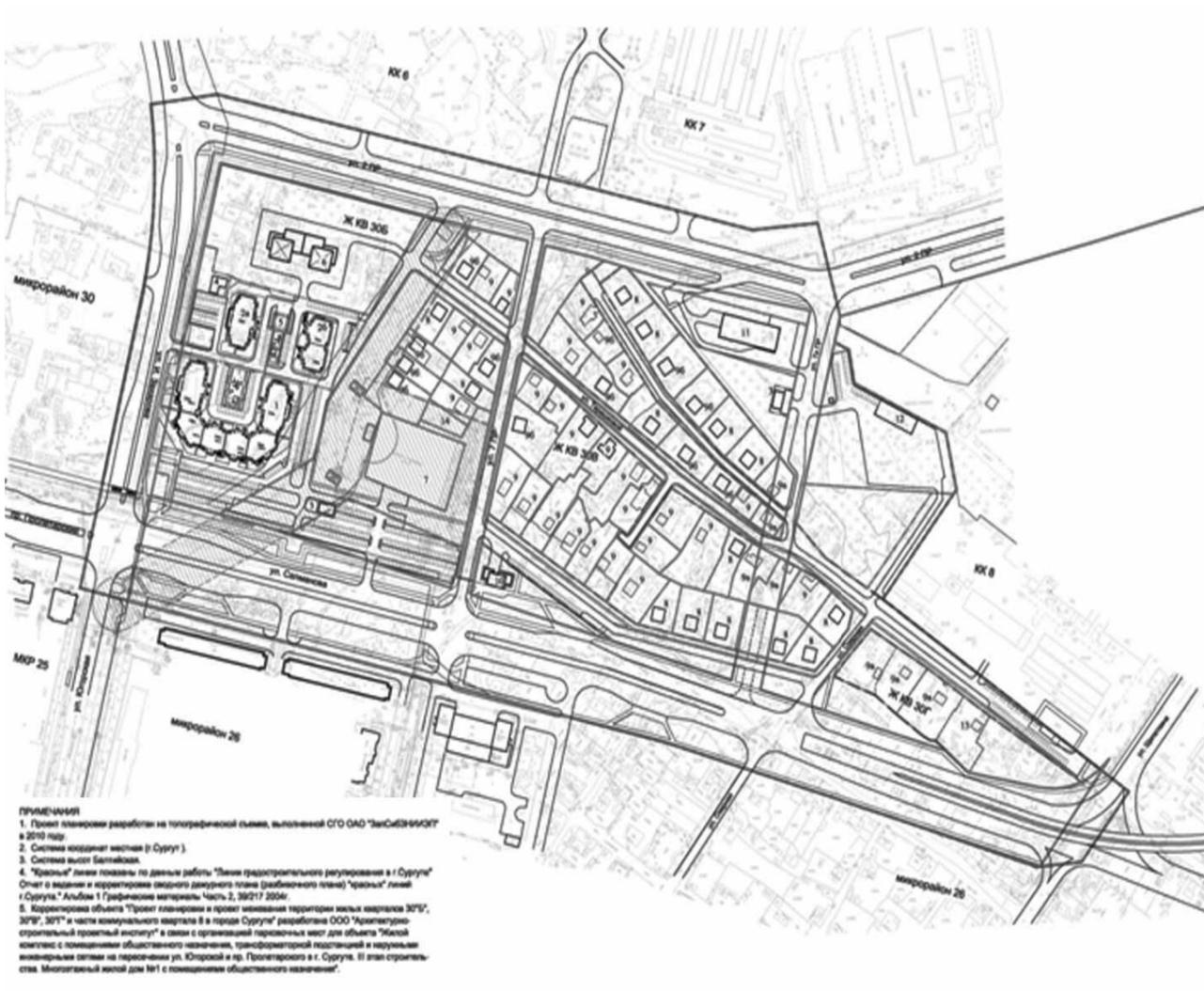
| № п/п | Наименование и обозначение | Решение | Этажность | Количество объектов (этажей) | Площадь, тыс. м² | |
|-------|---|--------------|-----------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | Жилая, общ. общ. пользования | Общ. пользования |
| 1 | Многоэтажный жилой дом с учреждениями обслуживания | ж.кв. 30Б | 12-16 | 6 | 36,81 | 2,80 |
| 2а | Многоэтажный жилой дом | ж.кв. 30В | 12 | 1 | 4,42 | 1,30 |
| 2б | Многоэтажный жилой дом | ж.кв. 30В | 10 | 2 | 5,33 | 1,30 |
| 3 | ТП | ж.кв. 30Б, В | 1 | 2 | - | 0,06 |
| 4 | КРП | ж.кв. 30Б | 1 | 1 | - | 0,06 |
| 5 | Блочное модульное районное устройство 10кВ | ж.кв. 30Б | 1 | 1 | - | 0,14 |
| 6 | Детский сад на 120 мест с начальной школой на 50 учащихся | ж.кв. 30Б | 2 | 1 | - | 2,77 |
| 7 | Подстанция "Степной" (улиц. сооружение) | ж.кв. 30Б | - | - | - | 3,70 |
| 8 | Проектные одноэтажные жилые дома с приусадебными участками | ж.кв. 30Б, В | 1-2 | 14 | 2,40 | 12,71 |
| 9 | Существующие одноэтажные жилые дома с приусадебными участками | ж.кв. 30Б, В | 1-2 | 46 | 3,42 | 43,56 |
| 9а | Существующие одноэтажные жилые дома с приусадебными участками без права реконструкции | ж.кв. 30Б, В | 1 | 8 | 0,26 | 6,86 |
| 9б | Существующие одноэтажные жилые дома с приусадебными участками, расположенные на расстоянии 3,0 м от "красной" линии | ж.кв. 30Б, В | 1 | 11 | 0,81 | 10,49 |
| 10 | Магистр коммунального сектора | ж.кв. 30Б | 1 | 1 | - | 0,40 |
| 11 | Насосная перекачивающая станция | ж.кв. 30Б | - | - | - | 0,86 |
| 12 | Производственная база | ж.кв. 30Б | - | - | - | 7,83 |
| 13 | Дом музей Саванова Ф.К. | ж.кв. 30Г | 1 | 1 | - | 0,06 |
| 14 | Зем. участки для ведения садоводства без права возведения строений | ж.кв. 30Б | - | - | - | 0,80 |

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- Границы проектируемой территории
 - Существующие красные линии
 - Существующие линии регулирования застройки
 - Проектные линии регулирования застройки
 - Предлагаемые границы участков межевания
 - Решающие границы участков межевания
 - Ограничение земельных участков
 - Санитарно-защитная зона (ЗЗ) 110 м
 - Границы стоянки автомобилей
 - Ж.З - зона жилой застройки
 - Ж.В - зона жилой застройки
 - ОД.1 - зона административного центра
 - Р.4 - зона природного ландшафта
 - П.1 - коммунальная зона
 - ИТ.1 - зона инженерной инфраструктуры
 - ИТ.5 - зона инженерной инфраструктуры

| | |
|--|--|
| 03-04-15-П1У.2 | |
| Корректировка проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30"Б", 30"В", 30"Г" и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, в части жилого квартала 30"Б" | |
| ИТ | Проект планировки |
| ИТ | Основная часть (утвержденная часть) Часть 2. Графические материалы |
| Разработал | Схема функционального зонирования М 1:2000 |
| 000 "Инженерно-строительный проектный институт" г. Сургут | |

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Основной чертёж проекта планировки М 1:2000



Ведомость жилых и общественных зданий и сооружений

| № п/п | Наименование и обозначение | Решение | Этажность | Количество объектов (этажей) | Площадь, тыс. м² | |
|-------|---|--------------|-----------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | Жилая, общ. общ. пользования | Общ. пользования |
| 1 | Многоэтажный жилой дом с учреждениями обслуживания | ж.кв. 30Б | 12-16 | 6 | 36,81 | 2,80 |
| 2а | Многоэтажный жилой дом | ж.кв. 30В | 12 | 1 | 4,42 | 1,30 |
| 2б | Многоэтажный жилой дом | ж.кв. 30В | 10 | 2 | 5,33 | 1,30 |
| 3 | Трансформаторная подстанция 2х630 кВА | ж.кв. 30Б, В | 1 | 2 | - | 0,06 |
| 4 | КРП | ж.кв. 30Б | 1 | 1 | - | 0,06 |
| 5 | РУ ТП 2х2000 кВА (улиц.) | ж.кв. 30Б | 1 | 1 | - | 0,14 |
| 6 | Детский сад на 120 мест с начальной школой на 50 учащихся | ж.кв. 30Б | 2 | 1 | - | 2,77 |
| 7 | Подстанция "Степной" (улиц. сооружение) | ж.кв. 30Б | - | - | - | 3,70 |
| 8 | Проектные одноэтажные жилые дома с приусадебными участками | ж.кв. 30Б, В | 1-2 | 14 | 2,40 | 12,71 |
| 9 | Существующие одноэтажные жилые дома с приусадебными участками | ж.кв. 30Б, В | 1-2 | 46 | 3,42 | 43,56 |
| 9а | Существующие одноэтажные жилые дома с приусадебными участками без права реконструкции | ж.кв. 30Б, В | 1 | 8 | 0,26 | 6,86 |
| 9б | Существующие одноэтажные жилые дома с приусадебными участками, расположенные на расстоянии 3,0 м от "красной" линии | ж.кв. 30Б, В | 1 | 11 | 0,81 | 10,49 |
| 10 | Магистр коммунального сектора | ж.кв. 30Б | 1 | 1 | - | 0,40 |
| 11 | Насосная перекачивающая станция | ж.кв. 30Б | - | - | - | 0,86 |
| 12 | Производственная база | ж.кв. 30Б | - | - | - | 7,83 |
| 13 | Дом музей Саванова Ф.К. | ж.кв. 30Г | 1 | 1 | - | 0,06 |
| 14 | Зем. участки для ведения садоводства без права возведения строений | ж.кв. 30Б | - | - | - | 0,80 |

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- Границы проектируемой территории
 - Существующие красные линии
 - Существующие линии регулирования застройки
 - Проектные линии регулирования застройки
 - Предлагаемые границы участков межевания
 - Решающие границы участков межевания
 - Ограничение земельных участков
 - Санитарно-защитная зона (ЗЗ) 110 м
 - Границы стоянки автомобилей
 - Ж.З - зона жилой застройки
 - Ж.В - зона жилой застройки
 - ОД.1 - зона административного центра
 - Р.4 - зона природного ландшафта
 - П.1 - коммунальная зона
 - ИТ.1 - зона инженерной инфраструктуры
 - ИТ.5 - зона инженерной инфраструктуры

| | |
|--|--|
| 03-04-15-П1У.2 | |
| Корректировка проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30"Б", 30"В", 30"Г" и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, в части жилого квартала 30"Б" | |
| ИТ | Проект планировки |
| ИТ | Основная часть (утвержденная часть) Часть 2. Графические материалы |
| Разработал | Основной чертёж проекта планировки М 1:2000 |
| 000 "Инженерно-строительный проектный институт" г. Сургут | |

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1733 от 03.07.2015
О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 04.06.2007 № 1057 «О создании межведомственного координационного совета по вопросам территориального общественного самоуправления»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях уточнения состава межведомственного координационного совета по вопросам территориального общественного самоуправления, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и советов территориальных общественных самоуправлений:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 04.06.2007 № 1057 «О создании межведомственного координационного совета по вопросам территориального общественного самоуправления» (с изменениями от 08.07.2009 № 1833, 07.07.2010 № 2172, 05.08.2011 № 2098, 22.11.2011 № 3467, 18.05.2012 № 1319, 29.08.2012 № 2528, 25.01.2013 № 201, 27.03.2013 № 702, 19.02.2014 № 362, 20.05.2015 № 1378) следующие изменения:

в приложении 2 к распоряжению:

- слова «Миногоина Валентина Фёдоровна – председатель совета территориального общественного самоуправления № 23 (по согласованию)» заменить словами «Даянов Сайфулла Сафиуллович – председатель совета территориального общественного самоуправления № 16 (по согласованию);»
- слова «Леонова Галина Евгеньевна – председатель совета территориального общественного самоуправления № 25 (по согласованию)» заменить словами «Нургатина Любовь Александровна – председатель совета территориального общественного самоуправления № 28 (по согласованию).»

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1734 от 03.07.2015
О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3097 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение от 30.08.2013 № 3097 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2020 годы»» (с изменениями от 30.10.2013 № 3746, 13.11.2013 № 3947, 10.02.2014 № 257, 18.08.2014 № 2377, 24.10.2014 № 3402) следующие изменения:

в приложении 2 к распоряжению:

- строку «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Ожидаемые результаты реализации программы | - оказание услуг (выполнение работ) департаментом архитектуры и градостроительства в полном объеме; - 100% реализация вопросов местного значения, входящих в компетенцию департамента архитектуры и градостроительства; - администрирование муниципальных программ, ответственным за которые является департамент архитектуры и градостроительства |
|---|--|

- в строке «Цели программы» слово «Цели» заменить словом «Цель».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1735 от 03.07.2015
О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3103 «О разработке муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3103 «О разработке муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы»» (с изменениями от 14.11.2013 № 3964, 18.08.2014 № 2378, 27.02.2015 № 692) изменение, изложив строку «Ожидаемые результаты реализации программы» приложения 2 к распоряжению в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Ожидаемые результаты реализации программы | - увеличение доли объектов физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и искусства, доступных для людей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доли зданий и помещений административного назначения, доступных для людей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, оборудованных для безопасного и беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья, отвечающих нормативным требованиям; - увеличение доли образовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих нарушений развития |
|---|--|

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1736 от 03.07.2015
О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 07.10.2013 № 3480 «О разработке муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута в 2014 – 2020 годах»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 07.10.2013 № 3480 «О разработке муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута в 2014 – 2020 годах»» (с изменениями от 07.11.2013 № 3845, 10.02.2014 № 265, 16.07.2014 № 2053, 18.08.2014 № 2376, 06.11.2014 № 3558, 27.02.2015 № 646) следующие изменения:

в приложении 2 к распоряжению:

- строку «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Ожидаемые результаты реализации программы | - увеличение площади земельных участков, обеспеченных магистральными инженерными сетями для создания условий для жилищного строительства; - увеличение площади земельных участков, обеспеченных внутриквартальными объектами инженерной инфраструктуры; - создание условий для строительства проектного объема жилья на территориях с инженерной подготовкой |
|---|--|

- в строке «Задачи программы» слово «Задачи» заменить словом «Задача».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1738 от 03.07.2015
Об утверждении положения о системе требований к градостроительной документации городского округа город Сургут

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, утвержденным решением Думы города от 27.12.2013 № 452-V ДГ, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях унификации подходов к подготовке, а также повышения качества градостроительной документации, подготовляемой и утверждаемой применительно к территории городского округа город Сургут:

1. Утвердить положение о системе требований к градостроительной документации, подготовляемой и утверждаемой применительно к территории городского округа город Сургут, согласно приложению.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства включать условия о применении системы требований к градостроительной документации в технические задания на работы (услуги), связанные с подготовкой градостроительной документации, внесением изменений в утвержденную градостроительную документацию.

3. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить ведение и публикацию актуальной системы требований к градостроительной документации.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

Приложение к распоряжению Администрации города

Положение о системе требований к градостроительной документации городского округа город Сургут
1. Общие положения

1.1. Положение о системе требований к градостроительной документации городского округа город Сургут (далее – положение) подготовлено в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут.

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав, порядок формирования и ведения системы требований к градостроительной документации городского округа город Сургут.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

1.3.1. Система требований к градостроительной документации городского округа город Сургут (далее – система требований) – комплект документов, устанавливающих требования к структуре, объективному составу, классификации объектов градостроительной документации, атрибутам объектов градостроительной документации в электронном виде и на бумажных носителях на территории городского округа город Сургут.

1.3.2. Классификация – система распределения объектов по классам в соответствии с определенным признаком.

1.3.3. Объекты градостроительной документации – объекты, отображаемые на картах (схемах) в составе градостроительной документации, включая опорный план территории.

1.3.4. Градостроительная документация – документы территориального планирования, документы градостроительного зонирования, документация по планировке территорий.

1.4. Общие руководство, контроль, координация, методическое и программное обеспечение ведения системы требований осуществляет департамент архитектуры и градостроительства.

1.5. Сведения системы требований являются городским информационным ресурсом и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» находятся в муниципальной собственности городского округа город Сургут.

2. Цель и задачи

2.1. Целью создания системы требований является повышение качества градостроительной документации, предусматриваемой пунктом 1.3.4 настоящего положения, автоматизация процессов ее подготовки и использования.

2.2. Задачи системы требований:

2.2.1. Унификация и систематизация данных об объектах градостроительной документации.

2.2.2. Автоматизация процессов проектирования градостроительной документации.

2.2.3. Формирование и реализация единых подходов при подготовке градостроительной документации.

3. Состав системы требований

3.1. Система требований включает:

3.1.1. Систему классификаторов градостроительной документации.

3.1.2. Требования к градостроительной документации городского округа город Сургут:

- требования к генеральному плану городского округа город Сургут;

- требования к документации по планировке территорий городского округа город Сургут;

- требования к Правилам землепользования и застройки городского округа город Сургут.

4. Область применения

4.1. Система требований применяется в следующих случаях:

4.1.1. Для разработки градостроительной документации и внесения изменений в градостроительную документацию городского округа город Сургут.

4.1.2. При создании и эксплуатации информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа город Сургут.

4.1.3. При использовании градостроительной документации для управления развитием территорий городского округа город Сургут.

4.1.4. При формировании инфраструктуры пространственных данных городского округа город Сургут.

4.1.5. При организации взаимодействия с различными информационными системами с целью решения вопросов, связанных с развитием территорий на государственном и муниципальном уровне.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в систему требований осуществляется постановлением Администрации города.

5.2. Порядок формирования и ведения системы требований, а также порядок предоставления сведений системы требований определяются Регламентом ведения системы требований к градостроительной документации городского округа город Сургут, утвержденным в установленном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4567 от 02.07.2015
О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1127 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий по результатам городского конкурса «Лучший совет ТОС», проводимого в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1127 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий по результатам городского конкурса «Лучший совет ТОС», проводимого в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):»

1.2. В наименовании и по тексту постановления слова «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» заменить словами «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» в соответствующих падежах.

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В наименование и по тексту приложения слова «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» заменить словами «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы».

1.3.2. Пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания: «Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем грантов (субсидии) в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования (уведомления) о возврате грантов (субсидии), направленного КРУ или КСП».

1.3.3. Пункт 16 исключить.

1.3.4. В абзаце втором пункта 16.1 слова «текущего финансового года» заменить словами «года, следующего за отчетным финансовым годом».

1.3.5. Пункт 16.1 считать пунктом 16 соответственно.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4565 от 02.07.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»

В соответствии с решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения» (с изменениями от 26.01.2015 № 413) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 1.2:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по содержанию средств регулирования дорожного движения»;

- абзацы седьмой, восьмой изложить в следующей редакции:

«контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями»;

- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями».

1.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Критериями отбора получателей субсидии является наличие у претендента на получение субсидии: - на праве собственности или иных законных основаниях муниципального и бесхозяйного имущества по регулированию дорожного движения;

- договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества по регулированию дорожного движения».

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии:

- прямых – расходов, непосредственно относящихся к выполнению работ (оказанию услуг) по содержанию средств регулирования дорожного движения;

- общепроизводственных – расходов, связанных с организацией выполнения работ (оказанием услуг) по содержанию средств регулирования дорожного движения, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам) и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;

- общехозяйственных – расходов для нужд управления, не связанных непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию средств регулирования дорожного движения, в размере, не превышающем 25% от прямых затрат;

- прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, необходимых для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости».

1.4. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней после утверждения настоящего порядка на соответствующий финансовый год на основании представленных дирекцией данных разрабатывает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии с Регламентом Администрации города».

1.5. В пункте 2.6:

- в абзаце пятом слова «бюджетных средств» заменить словами «средств субсидии».

1.6. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии за период с января по октябрь ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, за ноябрь месяц текущего финансового года до 15 декабря и за декабрь месяц текущего финансового года до 10 января очередного финансового года обязан представлять в дирекцию следующие документы»:

1.7. Подпункты 2.8.4, 2.8.5 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

- в случае снижения прямых затрат и подтверждения общехозяйственных расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 25% от прямых затрат в год.

2.8.5. Прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

- в случае снижения себестоимости и подтверждения прочих расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 10% от себестоимости в год».

1.8. Пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«приостановление деятельности деятельности получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством».

1.9. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акта направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств, либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4568 от 02.07.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 01.12.2014), постановлениями Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (с последующими изменениями), от 25.10.2010 № 5591 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 17.04.2013 № 2629, 16.07.2013 № 5094, 04.07.2014 № 4549, 23.03.2015 № 1937) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 2.2.2 слова « часы приема граждан для получения муниципальной услуги: «понедельник, вторник: с 9.00 до 12.00; среда, четверг: с 14.00 до 17.00», заменить словами:

«понедельник, вторник: с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00. Прием начальника службы учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья: понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00».

1.2. Пункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Адреса электронной почты: uspenskaya_mv@admsurgut.ru, katerli@admsurgut.ru.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Режим работы: понедельник – пятница 08.00 – 20.00, без перерыва, суббота 08.00 – 18.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, а также в МФЦ. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достоверность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдачи документов специалистами управления;

- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» (с последующими изменениями).

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями (членами семьи нанимателя) муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда на основании договоров: найма служебного жилого помещения, найма специализированного жилого помещения в общежитии, найма жилого помещения маневренного фонда, найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда).

1.4. Абзац первый пункта 2.8.4 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания запрашиваются управлением в порядке межведомственного взаимодействия (отдел Управления Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте».

1.5. Абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги:

- возможность получения консультаций по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ;

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ».

1.6. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов

Юридическим основанием для начала административной процедуры является заявление гражданина и членов его семьи (гражданин, имеющих право пользования жилым помещением) о предоставлении разрешения на вселение в муниципальное жилое помещение, занимаемое на условиях договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи.

При приеме заявления специалист управления, работник МФЦ:

- осуществляет прием заявления согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и документов в соответствии с пунктами 2.8.1, 2.8.3 настоящего административного регламента от граждан. Гражданин, вселяющийся в жилое помещение, а также лица, выражающие свое согласие на вселение указанных граждан, представляют документы и проставляют подписи на заявлении в присутствии специалиста управления, уполномоченного на предоставление услуги. Специалист управления заверяет подписи граждан своей подписью. При отсутствии у гражданина, выражающего свое согласие на вселение, возможности явиться в управление, его подпись на заявлении может быть удостоверена иным, предусмотренным законом способом;

- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества, адреса места жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов), сверяет представленные копии с их оригиналами;

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист управления, работник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, выдает заявителю письменный отказ в приеме документов;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает предоставленные заявление и документы, выдает расписку в приеме документов.

3.1.1. Критерии принятия решений при предоставлении муниципальной услуги:

3.1.1.1. Положительный результат – при принятии решения о вселении в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда граждан в качестве членов семьи нанимателя заявителю выдается разрешение в форме договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда).

3.1.1.2. Отрицательный результат – мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпункте 2.12 административного регламента.

3.1.1.3. Приостановление оказания муниципальной услуги производится в случае письменного мотивированного обращения заявителя.

Снятие с регистрационного контроля поступившего заявления производится в случае отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги, выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, а также смерти.

3.1.1.4. По запросу заявителя информацию о принятом решении управление направляет одним из следующих способов: почтовым отправлением с уведомлением, по электронной почте, при личной явке в управление.

3.1.1.5. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлено в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 35 минут с момента регистрации заявления».

1.7. Пункт 3.4 исключить.

1.8. Дополнить административный регламент приложениями 4, 5 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Наименование органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Расписка-уведомление в получении документов для вселения в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда

Дана гр. _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающему по адресу: _____ (адрес места жительства заявителя)

в том, что от него получены следующие документы:

| № п/п | Наименование и реквизиты документов | количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------|-------|
| | | подлинных | копии |
| 1 | Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи | | |
| 2 | Копии документов, удостоверяющих семейное положение | | |
| 3 | Правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение | | |

Подпись заявителя _____

_____ (дата) _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись ответственного лица)

Копию заявления получил _____ (подпись заявителя)

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|----------------------|--------------------|
| Отдел Управления федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте | город Сургут, улица Профсоюзов, 54 | понедельник с 09.00 до 15.00, вторник с 15.00 до 20.00, среда с 09.00 до 13.00, четверг с 15.00 до 20.00, пятница с 09.00 до 15.00, суббота с 08.00 до 13.00 | 76-19-00 76-18-74 | ufms86_srg@mail.ru |
|--|------------------------------------|--|----------------------|--------------------|

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4566 от 02.07.2015**О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.08.2013 № 5853 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 12.08.2013 № 5853 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующие изменения:

- 1.1. Признать утратившим силу абзац третий пункта 1 постановления.
- 1.2. Признать утратившим силу приложение 2 к постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4569 от 02.07.2015**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8988 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 29.08.2013 № 3065 «О разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» (с последующими изменениями), от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8988 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 01.04.2014 № 2099, 14.08.2014 № 5634, 12.12.2014 № 8381, 15.12.2014 № 8415, 26.02.2015 № 1306) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложения к Постановлению размещены на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4570 от 02.07.2015**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 14.10.2014), решениями Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2020 годы» (с последующими изменениями), от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2016 годы» (с изменениями от 24.03.2014 № 1939, 02.07.2014 № 4455, 29.08.2014 № 6044, 12.12.2014 № 8377, 15.12.2014 № 8403, 11.03.2015 № 1591) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по информационной политике опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложения к Постановлению размещены на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4572 от 02.07.2015**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8996 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 07.05.2015 № 696-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8996 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 30.04.2014 № 2909, 07.08.2014 № 5479, 02.12.2014 № 8088, 02.12.2014 № 8089) следующие изменения:
 - 1.1. В разделе 2 муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» в столбце «Обоснование соответствия тактических задач цели программы, сроков реализации» задачи 3 слова «1 580» заменить словами «2 025».
 - 1.2. Приложение к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложения к Постановлению размещены на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 76 от 30.06.2015**О признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии с решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с последующими изменениями):

1. Признать утратившим силу постановление Главы города от 26.11.2009 № 85 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2020 года».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 77 от 30.06.2015**О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 37, в части земельного участка, предоставленного под комплексное освоение в целях жилищного строительства (малозэтажная жилая застройка) в городе Сургуте**

В целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-Ш ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Еврострой-Инвест»:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 37, в части земельного участка, предоставленного под комплексное освоение в целях жилищного строительства (малозэтажная жилая застройка) в городе Сургуте.
2. Провести публичные слушания по указанному проекту планировки и проекту межевания 21.07.2015 в 10-30 час. в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.
3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.
4. Общественные обсуждения провести в виде внесения предложений в порядке выступлений на публичных слушаниях.
5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом планировки и проектом межевания.
6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации (газета «Сургутские Ведомости») и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 78 от 30.06.2015**О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черёмушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2»**

В целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), в рамках муниципального контракта № 133/2013 на выполнение научно-исследовательской работы «Совершенствование системы управления градостроительным развитием городского округа город Сургут»:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черёмушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2».
2. Провести публичные слушания по указанному проекту межевания 21.07.2015 в 10.00 в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.
3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.
4. Общественные обсуждения провести в виде внесения предложений в порядке выступлений на публичных слушаниях.
5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания.
6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации (газета «Сургутские Ведомости») и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4517 от 01.07.2015**О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.09.2014 № 6379 «Об установлении предельного минимального тарифа на платную услугу, оказываемую муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»**

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.03.2015), пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 17.09.2014 № 6379 «Об установлении предельного минимального тарифа на платную услугу, оказываемую муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Шатунов

Приложение к постановлению Администрации города

Прейскурант № 10-36-02/1**Предельный минимальный тариф на платную услугу, оказываемую муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»**

| Наименование услуги | Единица измерения | Тариф без НДС** (руб.) | Тариф с НДС (руб.) |
|--|------------------------|------------------------|--------------------|
| Размещение (распространение) рекламной информации (за исключением стоящих рекламных конструкций*) в здании муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта» | 1 м ² /день | 18,86 | 22,25 |

Примечание: *правоотношения по установлению стоящих рекламных конструкций внутри объекта недвижимости регулируются нормами о договоре аренды имущества.

**согласно пункту 1 статьи 168 части второй Налогового кодекса Российской Федерации муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта», являясь плательщиком налога на добавленную стоимость, дополнительно к утвержденному тарифу обязано предъявлять к оплате соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4513 от 30.06.2015**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 07.05.2015 № 696-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 18.03.2014 № 1809, 28.08.2014 № 5980, 24.11.2014 № 7862, 15.12.14 № 8443) изменение, изложив приложение к муниципальной программе «Сургутская семья на 2014 – 2020 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложения к Постановлению размещены на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4514 от 30.06.2015****Об утверждении положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута**

В соответствии со статьями 2, частями 7 – 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 06.04.2015), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 25.12.2013), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативному-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»:

1. Утвердить положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута согласно приложению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута**1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Сургута (далее – положение) разработано в соответствии со статьями 2, частями 7 – 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями), письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативному-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. В настоящем положении под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – МОУ) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в период их пребывания в ГПД.

- 1.3. Количество ГПД в МОУ определяются:
 - потребностью родителей (законных представителей);
 - санитарными нормами и условиями, созданными в МОУ для проведения занятий.

2. Порядок функционирования ГПД

- 2.1. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ МОУ об открытии ГПД, утверждении списочного состава учащихся, посещающих ГПД, утверждении режима работы ГПД.
- 2.2. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.
- 2.3. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом директора МОУ по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.4. Конкретные обязательства МОУ по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД предусматриваются в договоре между родителем (законным представителем) учащегося и МОУ. Модель договора МОУ с родителем (законным представителем) учащегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД представлена в приложении к настоящему положению.
- 2.5. Комплектовать ГПД рекомендуется из учащихся одного класса либо параллельных классов данного учреждения. Наполняемость ГПД должна быть не более 25 человек. Допускается меньшая наполняемость ГПД в случае, если она открыта для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также при наличии предписания Роспотребнадзора о наполняемости классов не менее 25 учащихся.
- 2.6. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором МОУ.
- 2.7. ГПД функционирует 30 часов в неделю, ГПД для детей с ограниченными возможностями здоровья – 25 часов в неделю.
- 2.8. Норма часов работы за ставку заработной платы воспитателям ГПД (30 часов в неделю, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья 25 часов в неделю) может быть распределена между несколькими педагогами.
- 2.9. Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными в приложении 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 2.10. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД по установленной форме и табель посещаемости ГПД учащимися.

3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

- 3.1. В ГПД оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:
 - организация питания (помимо завтрака во время учебных занятий, обед в 13 – 14 часов, полдник в 16 – 17 часов);
 - хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам).
- 3.2. В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.
- 3.3. Услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату, размер которой определяется в соответствии с пунктом 4 настоящего положения.

4. Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания в ГПД (далее – родительская плата за ГПД)

- 4.1. Родительская плата за ГПД устанавливается исходя из средней стоимости питания в день одного ребенка в ГПД и количества дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.
Сумма родительской платы в месяц (РП) определяется по формуле:
$$РП = Сп \times Дм$$
где:
Сп – установленная в МОУ средняя стоимость питания в день одного ребенка в ГПД, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» с учетом сезонности, калькуляций примерного двухразового питания в учебное время по месту нахождения МОУ за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, плата за питание (завтрак, обед), финансируемое за счет бюджетных средств, не взимается.
- 4.2. При определении размера родительской платы за организацию питания в ГПД детей из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих двухразовое питание в учебное время по месту нахождения МОУ за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, плата за питание (завтрак, обед), финансируемое за счет бюджетных средств, не взимается.
- 4.3. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании табеля посещаемости ГПД. Родительская плата за ГПД не взимается за дни непосещения ребенком ГПД.
- 4.4. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в сроки, установленные МОУ.

- 4.5. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).
- 4.6. В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

Приложение к положению**Модель договора муниципальной общеобразовательной организации с родителем (законным представителем) учащегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня**

Договор № _____
об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня _____ 201_ г.
г. Сургут _____ «___» _____ 201_ г.
Муниципальное общеобразовательное учреждение _____ (в дальнейшем – Исполнитель), действующее на основании Устава, в лице директора _____, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество и статус представителя учащегося) (в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня: организация питания (завтрак во время учебных занятий, обед в 13-14 часов, полдник в 16-17 часов); хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.); обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам).
- 1.2. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня бесплатно.
- 1.3. Заказчик оплачивает питание ребенка в группе продленного дня (обед и полдник). При получении двухразового бесплатного питания в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отнесения ребенка к льготной категории Заказчик оплачивает полдник. Размер оплаты за организацию питания ребенка в группе продленного дня указан в п. 5.3. настоящего договора.
- 1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных и каникулярных дней, с _____ до _____ часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.
 - 2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.
 - 2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми школьного возраста.
 - 2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.
 - 2.1.5. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.
 - 2.1.6. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Исполнитель имеет право:
 - 2.2.1. Пересматривать размер платы за организацию питания в группе продленного дня при изменении стоимости питания.
 - 2.2.2. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика.
 - 2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более чем на 14 календарных дней по неуважительной причине.
 - 2.2.4. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).
 - 2.2.5. Обрабатывать персональные данные ребенка и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Заказчик обязан:
 - 3.1.1. Вносить плату, определенную в п. 5.1. договора, за организацию питания ребенка в группе продленного дня в установленном порядке.
 - 3.1.2. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.
 - 3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режима работы Исполнителя.
 - 3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефону: _____, по электронной почте _____.
 - 3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.
 - 3.1.6. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.
- 3.2. Заказчик имеет право:
 - 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.
 - 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.
 - 3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.
 - 3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).
 - 3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продленного дня.
 - 3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.
 - 3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

- 5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги по организации питания ребенка в группе продленного дня, указанные в разделе 1 настоящего договора, в установленном порядке, исходя из средней стоимости питания в день в сумме _____ рублей и количества дней посещения ребенком группы продленного дня в соответствующем месяце.
- 5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет.
- 5.3. Излишне уплаченная сумма за организацию питания по причине непосещения ребенком группы продленного дня учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика. В случае выбытия ребенка из группы продленного дня излишне уплаченная сумма за организацию питания в группе продленного дня подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 201_ года.
- 8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:
 - мобильных телефонов;
 - украшений;
 - ценных вещей;
 - игрушек, принесенных из дома.
- 8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: _____ Заказчик: _____

| ПОНЕДЕЛЬНИК | ПОНЕДЕЛЬНИК | ПОНЕДЕЛЬНИК | ПОНЕДЕЛЬНИК, 13 ИЮЛЯ | ПОНЕДЕЛЬНИК | ПОНЕДЕЛЬНИК | ПОНЕДЕЛЬНИК |
|---|--|---|--|---|-------------|-------------|
| <p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00 12.00, 03.00 Новости</p> <p>09.10 Контрольная закупка</p> <p>09.45 «Жить здорово!» (12+)</p> <p>10.55 03.05 Модный приговор</p> <p>12.20 «Сегодня вечером» (16+)</p> <p>14.30 «Без свидетелей» (16+)</p> <p>15.00 Новости (с субтитрами)</p> <p>15.10, 04.05 «Мужское / Женское» (16+)</p> <p>17.00 «Наедине со всеми» (16+)</p> <p>18.00 Вечерние новости (с субтитрами)</p> <p>18.45 «Давай поженимся!» (16+)</p> <p>19.50 «Пусть говорят» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.30 Сериал «Найти мужа в большом городе» (16+)</p> <p>23.35 «Городские пижоны»</p> <p>Сериал «Водолей» (18+)</p> <p>01.15 Х/ф «Плохие девчонки» (16+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00, 09.15 Утро России</p> <p>06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.30, 20.00 Вести</p> <p>10.00 «О самом главном»</p> <p>11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)</p> <p>12.55 «Особый случай» (12+)</p> <p>14.50 Вести. Дежурная часть</p> <p>15.00 Сериал «Марьяна роца» (12+)</p> <p>18.15 «Прямой эфир» (12+)</p> <p>20.50 Спокойной ночи, малыши!</p> <p>21.00 Сериал «Чужое гнездо» (12+)</p> <p>23.50 Фестиваль «Славянский базар - 2015»</p> <p>01.45 Х/ф «Цыган»</p> <p>03.25 «Узбекистан. Жемчужина песков»</p> <p>04.20 Комната смеха</p> <p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 «Сегодня»</p> <p>06.10 «Солнечно. Без осадков» (12+)</p> <p>07.10 «Чудо техники» (12+)</p> <p>08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)</p> <p>10.20 Дорожный патруль</p> <p>12.00 «Суд присяжных» (16+)</p> | <p>13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)</p> <p>14.30, 05.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)</p> <p>15.00, 16.20 Сериал «Москва. Три вокзала-2» (16+)</p> <p>18.00 «Говорим и показываем» (16+)</p> <p>19.40 Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение» (16+)</p> <p>21.30 Сериал «Ментовские войны-8» (16+)</p> <p>23.50 Сериал «Закон и порядок» (16+)</p> <p>01.50 «Спето в СССР» (12+)</p> <p>02.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)</p> <p>03.05 Сериал «Город соблазнов» (16+)</p> <p>05.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>Ц [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00, 00.30 «ТОН» (16+)</p> <p>07.00 «Кухни мира» (12+)</p> <p>07.30 М/с «Смешарики» (0+)</p> <p>08.05 Сериал «Однажды в сказке» (12+)</p> <p>09.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>09.05 «Зарядка чемпиона» (12+)</p> <p>09.10 «Детская площадка» (6+)</p> <p>09.30 Сериал «Маргоша» (16+)</p> <p>10.30, 01.45 Сериал «Пока цветет папоротник» (16+)</p> <p>11.30 Х/ф «Война миров» (16+)</p> <p>13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)</p> <p>14.00, 16.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>15.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)</p> <p>18.00 «Уральские пельмени». Лучшее от Дмитрия Соколова (16+)</p> <p>20.00 Сериал «Кухня» (12+)</p> <p>22.00 Х/ф «Брюс всемогущий» (12+)</p> <p>23.55 «Ералаш» (0+)</p> <p>01.25 «б кадров» (16+)</p> <p>02.45 «Даешь молодежь!» (16+)</p> <p>03.45 «Животный смех» (0+)</p> <p>04.45 М/с «Чаплин» (6+)</p> <p>05.50 «Музыка на СТС» (16+)</p> <p>Ц [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «Настроение»</p> <p>07.00 «ТОН» (16+)</p> <p>07.50, 19.10 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>08.00 «Энциклопедия бытовой техники» (12+)</p> <p>08.20 Х/ф «Сицилианская защита»</p> <p>10.05 Д/ф «Александр Абдулов. Роман с жизнью» (12+)</p> <p>10.55 «Доктор И...» (16+)</p> | <p>11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События</p> <p>11.50 «Постскриптум»</p> <p>12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)</p> <p>13.55 «Осторожно, мошенники!» (16+)</p> <p>14.50, 19.20, 00.00 «В центре событий» (16+)</p> <p>15.10 «СпортLine» (12+)</p> <p>15.40 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)</p> <p>18.00 «Кухни мира» (12+)</p> <p>18.20 «Фитнес» (12+)</p> <p>18.40 «Авиаревию» (12+)</p> <p>19.45 Сериал «Жуков» (16+)</p> <p>21.45, 01.15 «Петровка, 38»</p> <p>22.30 «Орбита интересов» (16+)</p> <p>23.05 «Без обмана».</p> <p>«Сладкое и гадкое» (16+)</p> <p>00.20 Д/с «Династия. Русский Гамлет» (12+)</p> <p>01.30 Х/ф «Отец Браун» (16+)</p> <p>03.20 Х/ф «Жандарм на прогулке»</p> <p>05.15 Д/с «Жители океанов» (6+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00, 09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>05.30, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)</p> <p>07.00 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>07.30, 03.50 «Смотреть всем!» (16+)</p> <p>08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)</p> <p>11.00 «Документальный проект». «Вторая жизнь души» (16+)</p> <p>12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)</p> <p>13.00 «Звонкий ужин» (16+)</p> <p>15.00 «Тотальная распродажа» (16+)</p> <p>17.00 «Тайны мира с Анной Чапман».</p> <p>18.00 «Самые шокирующие гипотезы». «Тайна Бермудского треугольника» (16+)</p> <p>19.00, 23.25 СТВ. «Новости. Сургут» (12+)</p> <p>19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)</p> <p>20.00, 01.40 Х/ф «Одиночка» (16+)</p> <p>22.00 «Водить по-русски» (16+)</p> <p>23.45 Сериал «От заката до рассвета» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>07.00 «Евроньюс» на русском языке</p> <p>10.00, 15.00, 19.00, 23.00 Новости культуры</p> <p>10.15 «Наблюдатель»</p> | <p>11.15, 00.15 Х/ф «Сестры»</p> <p>12.00 Д/ф «Константин Воинов»</p> <p>12.40 Х/ф «Человек у окна»</p> <p>14.20 Д/ф «Сэр Александр Аникст»</p> <p>15.10 Д/с «Исторические путешествия Ивана Толстого»</p> <p>15.35, 01.40 «Полиглот». Выучим английский за 16 часов! №5</p> <p>16.20 Х/ф «Осень»</p> <p>17.50 VI большой фестиваль РНО. Н. Паганини. Концерт для гитары с оркестром</p> <p>18.30 «Атланты. В поисках истины»</p> <p>19.15 «Жизнь замечательных идей». «Голубая кровь»</p> <p>19.45 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>19.55 «Острова»</p> <p>20.40 Искусственный отбор</p> <p>21.20 «Монолог в 4-х частях». Геннадий Полоки</p> <p>21.50 Х/ф «Крах инженера Гарина»</p> <p>23.15 Худсовет</p> <p>23.20 Лауреаты премии ТЭФИ-2015. «Наблюдатель». Лучшее</p> <p>01.00 Д/ф «Катя и принц»</p> <p>02.25 Играет Фредерик Кемпф</p> <p>ТВ 3 [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 Мультфильмы СМФ (0+)</p> <p>08.00 «ТОН» (16+)</p> <p>09.00 «СпортLine» (12+)</p> <p>09.30, 10.30, 11.30 Д/с «Знахарки» (12+)</p> <p>12.30 Д/с «Городские легенды» (12+)</p> <p>13.00 «Х-версии. Громкие дела» (12+)</p> <p>14.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)</p> <p>14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)</p> <p>15.00 «Мистические истории» (16+)</p> <p>16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)</p> <p>17.00, 17.30 Сериал «Слепая» (12+)</p> <p>18.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)</p> <p>19.00 Сериал «Пятая стража» (16+)</p> <p>19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)</p> <p>19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)</p> <p>19.50 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>20.20 Сериал «Касл» (12+)</p> <p>21.15 Сериал «Кости» (12+)</p> <p>23.00 Х/ф «Почтальон всегда звонит дважды» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 О чем говорят? (12+)</p> <p>07.30 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)</p> | <p>07.55 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)</p> <p>08.25 М/с «Турбо-Агент Дадли» (12+)</p> <p>09.00 «Дом-2. Lite» (16+)</p> <p>10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)</p> <p>11.30 Х/ф «Области тьмы» (16+)</p> <p>13.30, 14.00 Сериал «Универ» (16+)</p> <p>14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+)</p> <p>20.00 Сериал «СашаТаня» (16+)</p> <p>20.30 Сериал «ЧОП» (16+)</p> <p>21.00 «Комеди Клуб» (16+)</p> <p>22.00 «Чернобыль. Зона отчуждения» (16+)</p> <p>23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>01.00 Х/ф «Аппалуза» (16+)</p> <p>03.15 Х/ф «Абсолютная власть» (16+)</p> <p>05.40 Сериал «Заложника» (16+)</p> <p>06.30 Сериал «Женская лига» (16+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00 Х/ф «Спасти Шерлока» (12+)</p> <p>06.35, 15.55 М/с «Пингвинок Пороро» (6+)</p> <p>06.40, 09.00 «Фитнес утро» (6+)</p> <p>07.00 «С 7 до 9» (12+)</p> <p>09.15, 16.10 М/с «Смешарики» (6+)</p> <p>09.25 «Югорика» (0+)</p> <p>09.35 Д/с «Женский батальон» (12+)</p> <p>10.10, 22.05 Сериал «Невиновен» (16+)</p> <p>11.00, 17.00 «Факультатив. Люди» (12+)</p> <p>11.35 Х/ф «Затерянные в лесу» (12+)</p> <p>13.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)</p> <p>13.15, 04.30 «Родословная Югры» (12+)</p> <p>13.45 Х/ф «Бобро поржаловаться» (16+)</p> <p>15.30 «Мамочки» (16+)</p> <p>15.45 «Кошки-осторожки» (6+)</p> <p>16.05 «Уроки бабушки Яги. Литература» (6+)</p> <p>16.30 Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+)</p> <p>18.00 «Север». Формула событий (16+)</p> <p>18.30 «Север». Новости Севера (16+)</p> <p>18.45 «Север». Агентство советов (16+)</p> <p>19.30 Д/ф «Вокзал Победы» (12+)</p> <p>20.00 Сериал «Право на счастье» (12+)</p> <p>21.00 «День» (16+)</p> <p>21.30 «Нераскрытые тайны» (12+)</p> <p>23.30 Д/ф «Джордж Харрисон: жизнь в материальном мире» (16+)</p> <p>01.05 «Музыкальное время» (18+)</p> <p>02.30 «Голливудские пары» (12+)</p> <p>03.25 Сериал «Чужие тайны» (16+)</p> | | |

| ВТОРНИК | ВТОРНИК | ВТОРНИК | ВТОРНИК, 14 ИЮЛЯ | ВТОРНИК | ВТОРНИК | ВТОРНИК |
|---|--|---|--|--|---------|---------|
| <p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00 12.00, 03.00 Новости</p> <p>09.10, 04.25 Контрольная закупка</p> <p>09.45 «Жить здорово!» (12+)</p> <p>10.55 Модный приговор</p> <p>12.20, 21.30 Сериал «Найти мужа в большом городе» (16+)</p> <p>14.30 «Без свидетелей» (16+)</p> <p>15.00 Новости (с субтитрами)</p> <p>15.10 «Мужское / Женское» (16+)</p> <p>17.00 «Наедине со всеми» (16+)</p> <p>18.00 Вечерние новости (с субтитрами)</p> <p>18.45 «Давай поженимся!» (16+)</p> <p>19.50 «Пусть говорят» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>23.30 «Городские пижоны»</p> <p>Сериал «Водолей» (18+)</p> <p>01.10 Х/ф «Австралия»</p> <p>03.05 Х/ф «Австралия» (12+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00, 09.15 Утро России</p> <p>06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.30, 20.00 Вести</p> <p>11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)</p> <p>12.55 «Особый случай» (12+)</p> <p>14.50 Вести. Дежурная часть</p> <p>15.00 Сериал «Марьяна роца» (12+)</p> <p>18.15 «Прямой эфир» (12+)</p> <p>20.50 Спокойной ночи, малыши!</p> <p>21.00 Сериал «Чужое гнездо» (12+)</p> <p>23.50 Торжественная церемония закрытия XXIV Международного фестиваля «Славянский базар в Витебске»</p> <p>01.05 Х/ф «Цыган»</p> <p>02.55 «Мы родом из мультфильмов» (12+)</p> <p>04.00 Комната смеха</p> <p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 «Сегодня»</p> <p>06.10 «Солнечно. Без осадков» (12+)</p> <p>07.10 «Чудо техники» (12+)</p> | <p>08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)</p> <p>10.20 Дорожный патруль</p> <p>12.00 «Суд присяжных» (16+)</p> <p>13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)</p> <p>14.30, 03.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)</p> <p>15.00, 16.20 Сериал «Москва. Три вокзала-2» (16+)</p> <p>18.00 «Говорим и показываем» (16+)</p> <p>19.40 Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение» (16+)</p> <p>21.30 Сериал «Ментовские войны-8» (16+)</p> <p>23.50 Сериал «Закон и порядок» (16+)</p> <p>01.50 «Как на духу» (16+)</p> <p>02.50 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)</p> <p>03.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>Ц [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «Фитнес» (12+)</p> <p>06.30, 13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)</p> <p>07.00 «Вокруг мира» (12+)</p> <p>07.30 М/с «Смешарики» (0+)</p> <p>08.05 Сериал «Однажды в сказке» (12+)</p> <p>09.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>09.05 «Зарядка чемпиона» (12+)</p> <p>09.10 «Детская площадка» (6+)</p> <p>09.30 Сериал «Маргоша» (16+)</p> <p>10.30, 01.00 Сериал «Пока цветет папоротник» (16+)</p> <p>11.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-2» (0+)</p> <p>13.00, 14.00 «Ералаш» (0+)</p> <p>14.10, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)</p> <p>16.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>18.00 «Уральские пельмени». Лучшее от Стефании-Марьяны Гурской (16+)</p> <p>20.00 Сериал «Кухня» (12+)</p> <p>22.00 Х/ф «Доброе утро» (16+)</p> <p>00.30 «Даешь молодежь!» (16+)</p> <p>Ц [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «Настроение»</p> <p>07.00, 14.50, 19.20, 23.50 «В центре событий» (16+)</p> <p>07.25, 19.10 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>07.35, 15.10 «СпортLine» (12+)</p> <p>08.10 Х/ф «По данным уголовного розыска...»</p> <p>09.35, 11.50 Х/ф «Анютин счастье» (12+)</p> | <p>11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События</p> <p>13.40, 03.20 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)</p> <p>15.40, 18.40 «Обратная сторона Земли» (12+)</p> <p>15.55, 17.50 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)</p> <p>18.20 «Вокруг мира» (12+)</p> <p>19.45 Сериал «Жуков» (16+)</p> <p>21.45 «Петровка, 38»</p> <p>22.20 «Осторожно, мошенники!» (16+)</p> <p>22.55 «Удар властью. Виктор Янукович» (16+)</p> <p>00.15 Х/ф «Ультиматум» (16+)</p> <p>01.50 Х/ф «Голубая стрела»</p> <p>04.00 Внимание! Профилактика на канале «ТВ Центр-Урал» с 02.00 до 12.00</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00, 02.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)</p> <p>07.00, 12.30, 19.00, 23.25 СТВ. «Новости. Сургут» (12+)</p> <p>07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)</p> <p>07.30, 21.50 «Смотреть всем!» (16+)</p> <p>08.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)</p> <p>09.00 «Военная тайна» (16+)</p> <p>11.00 «Документальный проект». «Месть падших» (16+)</p> <p>12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)</p> <p>13.00 «Звонкий ужин» (16+)</p> <p>15.00 «Тотальная распродажа» (16+)</p> <p>17.00 «Тайны мира с Анной Чапман».</p> <p>«Это любят даже ангелы» (16+)</p> <p>18.00 «Самые шокирующие гипотезы». «Лаборатория богов» (16+)</p> <p>20.00, 00.50 Х/ф «Медальон» (16+)</p> <p>23.45 Сериал «От заката до рассвета» (16+)</p> <p>04.20 Профилактика на канале</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроньюс» на русском языке</p> <p>10.00, 15.00, 19.00, 23.00 Новости культуры</p> <p>10.15 «Наблюдатель»</p> <p>11.15, 00.20 Х/ф «Продается медвежья шкура»</p> <p>12.25 Д/ф «Лукас Кранхас Старший»</p> <p>12.30 «Правила жизни»</p> <p>13.00 «Провинциальные музеи России». Город Коломна</p> | <p>13.25 Д/ф «Петербургские интеллигенты. Сергей Слонимский»</p> <p>13.55, 21.50 Х/ф «Крах инженера Гарина»</p> <p>15.10 Д/с «Исторические путешествия Ивана Толстого»</p> <p>15.35, 01.55 «Полиглот». Выучим английский за 16 часов! №6</p> <p>16.20, 02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»</p> <p>16.35 «Острова»</p> <p>17.15 Д/ф «Безумие Патума»</p> <p>17.45 VI большой фестиваль РНО. Н. Паганини. Концерт №2 для скрипки с оркестром</p> <p>18.30, 01.25 «Атланты. В поисках истины»</p> <p>19.15 Жизнь замечательных идей. «АВС - алфавит здоровья»</p> <p>19.45 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>19.55 «Больше, чем любовь». Марк Бернес</p> <p>20.40 Искусственный отбор</p> <p>21.20 «Монолог в 4-х частях». Геннадий Полоки</p> <p>23.15 Худсовет</p> <p>23.20 Лауреаты премии ТЭФИ-2015. «Наблюдатель». Лучшее</p> <p>ТВ 3 [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 Мультфильмы СМФ (0+)</p> <p>08.00, 14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)</p> <p>08.25 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>08.35 Телесериал (12+)</p> <p>09.30, 10.30, 20.20 Сериал «Касл» (12+)</p> <p>11.30 «Экстрасенсы-детективы» (16+)</p> <p>12.30 Д/с «Городские легенды» (12+)</p> <p>13.30, 18.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)</p> <p>14.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)</p> <p>15.00 «Мистические истории» (16+)</p> <p>16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)</p> <p>17.00, 17.30 Сериал «Слепая» (12+)</p> <p>19.00 Сериал «Пятая стража» (16+)</p> <p>19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)</p> <p>19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)</p> <p>19.50 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>21.15 Сериал «Кости» (12+)</p> <p>23.00 Х/ф «Презумпция невиновности» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 О чем говорят? (12+)</p> | <p>07.30 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)</p> <p>07.55 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)</p> <p>08.25 М/с «Турбо-Агент Дадли» (12+)</p> <p>09.00 «Дом-2. Lite» (16+)</p> <p>10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)</p> <p>11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)</p> <p>13.30, 14.00 Сериал «Универ» (16+)</p> <p>20.00 Сериал «СашаТаня» (16+)</p> <p>20.30 Сериал «ЧОП» (16+)</p> <p>21.00 «Комеди Клуб» (16+)</p> <p>22.00 «Чернобыль. Зона отчуждения» (16+)</p> <p>23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)</p> <p>05.30, 21.30 «Нераскрытые тайны» (12+)</p> <p>06.25, 15.50 М/с «Пингвинок Пороро» (6+)</p> <p>06.40, 09.00 «Фитнес утро» (6+)</p> <p>07.00 «С 7 до 9» (12+)</p> <p>09.15, 16.10 М/с «Смешарики» (6+)</p> <p>09.25, 15.45 «Дай пять» (0+)</p> <p>09.35, 21.00 «День» (16+)</p> <p>10.10, 22.05 Сериал «Невиновен» (16+)</p> <p>11.00, 17.00 «Факультатив. Как это работает» (12+)</p> <p>11.30 Х/ф «Ангел» (12+)</p> <p>13.15 «Встречи в Буквоеде» (16+)</p> <p>14.05, 20.00 Сериал «Право на счастье» (12+)</p> <p>15.00, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)</p> <p>15.15 «Мои соседи. Татары» (16+)</p> <p>16.05 «Уроки бабушки Яги. Астрономия» (6+)</p> <p>16.30 Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+)</p> <p>18.15 «Север». Агентство событий (16+)</p> <p>18.30 «Север». Новости Севера (16+)</p> <p>18.45 «Север». Агентство советов (16+)</p> <p>19.30 Д/ф «Вокзал Победы» (12+)</p> <p>23.30 Х/ф «Джордж Харрисон: Жизнь в материальном мире» (16+)</p> <p>01.25 «Музыкальное время» (18+)</p> <p>02.30 «Голливудские пары» (12+)</p> <p>03.25 Сериал «Чужие тайны» (16+)</p> | | |

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 15 ИЮЛЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.20 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.20 Модный приговор
12.20 **Сериал «Найти мужа в большом городе» (16+)**
14.30 «Без свидетелей» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.10 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Ветреная женщина» (16+)**
23.10 **«Городские пиканы». Сериал «Водолей» (18+)**
00.05 «Городские пиканы». «Дэвид Боуи» (16+)
01.15, 03.05 **X/ф «В тылу врага» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 07.07, 08.07 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.30, 20.00 Вести
10.00 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Марьяна роцца» (12+)**
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Чужое гнездо» (12+)**
23.50 «Биохимия предательства» (12+)
01.20 **X/ф «Возвращение Будулая»**
03.40 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

ПРОФИЛАКТИКА
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.00, 16.00, 19.00, 23.30 «Сегодня»
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30, 04.05 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, 16.20 **Сериал «Москва».**

Три вокзала-3» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 **Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение» (16+)**
21.30 **Сериал «Ментовские войны-8» (16+)**
23.50 **Сериал «Закон и порядок» (16+)**
01.50 «Квартирный вопрос» (0+)
02.50 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым» (0+)
03.10 **Сериал «Город соблазнов» (16+)**
05.35 СТВ. «Персональный счет» (12+)

ПРОФИЛАКТИКА
11.00, 02.10 **Сериал «Пока цветет папоротник» (16+)**
11.30 **X/ф «Доброе утро» (16+)**

13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)
14.00 «Ералаш» (0+)
14.10, 19.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
16.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». Лучшее от Максима Ярицы (16+)
20.00 **Сериал «Кухня» (12+)**
22.00 **X/ф «Больше чем секс» (16+)**
00.30 «Большая разница» (12+)
03.10 «Даешь молодежь!» (16+)
03.40 **X/ф «Шестой элемент» (12+)**
05.30 **M/c «Чаплин» (6+)**
05.45 «Музыка на СТС» (16+)

ПРОФИЛАКТИКА
14.00 «Тайны нашего кино». «Асса» (12+)
14.30, 17.30, 22.00 События
14.50, 19.20, 23.50 «В центре событий» (16+)
15.10 «СпортLine» (12+)
15.40, 18.45 «Покупайка» (12+)
15.55, 17.50 **Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**
18.20 «Детская площадка» (6+)
19.10 «Что покупаем?» (12+)

19.45 **Сериал «Жуков» (16+)**
21.45 «Петровка, 38»
22.20 «Линия защиты» (16+)
22.55 «Хроники московского быта. Когда женщина пьет» (12+)
00.10 **X/ф «Вопрос чести» (16+)**
01.55 **X/ф «Мы странно встретились» (16+)**
03.35 **X/ф «Ультиматум» (16+)**
05.10 Д/с «Жители океанов» (6+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00, 23.25 СТВ. «Новости. Сургут» (12+)
07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 **ПРОФИЛАКТИКА** до 12:00
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званный ужин» (16+)
15.00 «Тотальная распродажа» (16+)
16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
17.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Красота требует жертв» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00, 00.50 **X/ф «Беглец» (16+)**
22.30 «Смотреть всем!» (16+)
23.45 **Сериал «От заката до рассвета» (16+)**
03.20 «Секретные территории». «Вся правда о Марсе» (16+)
04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

11.59 Канал начинает вещание с 12.00

12.00, 00.15 **X/ф «Пристань на том берегу»**
Жанр: мелодрама (СССР, 1971)
Режиссер Соломон Шустер.
В ролях: Инна Гулая, Станислав Любшин, Олег Корчиков, Антонина Бендова, Жанна Владимировская, Гелена Ивлиева и другие.
Когда-то война надолго разлучила лейтенанта Климова с Марусей, девушкой из прифронтовой деревни. Климов отвоёвался, женился, стал кинорежиссером. Через много лет он приезжает повидать Марусю. Они понимают, что любовь их еще жива, но счастье теперь может состояться только ценой несчастья близких людей.

13.10 «Провинциальные музеи России». Город Городец
13.40, 16.20, 02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»
13.55, 21.50 **X/ф «Краш инженера Гарина»**
15.00, 19.00, 23.00 Новости культуры
15.10 Д/с «Исторические путешествия Ивана Толстого»
15.35, 01.55 «Полиглот». Выучим английский за 16 часов! №7
16.35 «Больше, чем любовь». Марк Бернес
17.15 Д/с «4001-й литерный»
17.45 VI большой фестиваль РНО. Дж. Верди. Увертюры и балетная музыка из опер
18.30, 01.25 «Атланты. В поисках истины»
19.15 Жизнь замечательных идей. «Инсулиновые войны»
19.45 «Спокойной ночи, малыши!»
19.55 Д/ф «Катя и принц»
20.40 Искусственный отбор
21.20 «Монолог в 4-х частях». Геннадий Полоки
23.15 Худсовет
23.20 Лауреаты премии ТЭФИ-2015. «Наблюдатель». Лучшее

ТВ Е [СТВ(ЕМ)]

ПРОФИЛАКТИКА
12.00 «Экстрасенсы-детективы» (16+)
12.30 Д/с «Городские легенды» (12+)
13.30, 18.00 «X-версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
17.00, 17.30 **Сериал «Слепая» (12+)**
19.00 **Телесериал (12+)**
19.50 «Шоу шепелявых» (16+)
20.00 «Гурмэ» (12+)
20.20 **Сериал «Касл» (12+)**
21.15, 22.05 **Сериал «Кости» (12+)**
23.00 **X/ф «На грани безумия» (16+)**

ПРОФИЛАКТИКА
12.00, 12.30, 13.00, 14.30, 15.00, 15.30,

16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
13.30 **Сериал «Универ» (16+)**
14.00 О чем говорят? (12+)
20.00 **Сериал «СашаТаня» (16+)**
20.30 **Сериал «ЧОП» (16+)**
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Чернобыль. Зона отчуждения» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **X/ф «Солдат» (16+)**
02.55 **Сериал «Заложники» (16+)**
03.45 **Сериал «Никита-3» (16+)**
04.40 «Супервеселый вечер» (16+)
05.05 **X/ф «Непригодные для свидания» (16+)**
05.35 **Сериал «Город гангстеров» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 14.45 «Нераскрытые тайны» (12+)
06.25, 15.50 **M/c «Пингвиночек Пороро» (6+)**
06.40, 09.00 «Фитнес утро» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.15, 16.10 **M/c «Смешарики» (6+)**
09.25, 15.45 «Югорика» (0+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10, 22.05 **Сериал «Невиновен» (16+)**
11.00, 17.00 «Факультатив. История» (12+)
11.25 **X/ф «Осторожно, дети!» (12+)**
13.15 «Мои соседи. Татары» (16+)
13.45 «Фитнес дома» (6+)
14.00, 20.00 **Сериал «Право на счастье» (12+)**
15.15, 04.30 «Евромакс» (12+)
16.05 «уроки бабушки Яги. Биология» (6+)
16.30 **Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+)**
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 «Выход есть» (16+)
21.30 Д/ф «Синь-камень» (12+)
23.30 **X/ф «Прочь с неба» (16+)**
01.25 «Музыкальное время» (18+)
02.30 «Голливудские пары» (12+)
03.25 **Сериал «Чужие тайны» (16+)**

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 16 ИЮЛЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.25 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.25 Модный приговор
12.20, 21.30 **Сериал «Ветреная женщина» (16+)**
14.30 «Без свидетелей» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.10 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.10 **«Городские пиканы». X/ф «Выживает только любовники» (18+)**
01.25, 03.05 **X/ф «Омен 4» (18+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.30, 20.00 Вести
10.00 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Марьяна роцца» (12+)**
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Чужое гнездо» (12+)**
23.50 «Атомная драма Владимира Барковского» (12+)
00.50 «Ураза-Байрам. Радость обновления» (12+)
01.25 **X/ф «Возвращение Будулая»**
03.40 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 «Сегодня»
06.10 «Солнечно. Без осадков» (12+)
07.10 «Чудо техники» (12+)
08.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**

10.20 Дорожный патруль
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, 16.20 **Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 **Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение» (16+)**
21.30 **Сериал «Ментовские войны-8» (16+)**
23.50 **Сериал «Закон и порядок» (16+)**
01.50 «Дачный ответ» (0+)
02.50 «Дикий мир» (0+)
03.05 **Сериал «Город соблазнов» (16+)**
05.00 «Все будет хорошо!» (16+)

ПРОФИЛАКТИКА
06.00 «Покупайка» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)
07.00 «Мебельный салон» (12+)
07.30 **M/c «Смешарики» (0+)**
08.05 **Сериал «Однажды в сказке» (12+)**
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.05 «Зарядка чемпиона» (12+)
09.10 «Детская площадка» (6+)
09.30 **Сериал «Маргоша» (16+)**
10.30 **Сериал «Пока цветет папоротник» (16+)**
11.30 **X/ф «Больше чем секс» (16+)**
14.00, 19.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
16.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». Лучшее от Сергея Исаева (16+)
20.00 **Сериал «Кухня» (12+)**
22.00 **X/ф «Люблю тебя, чувак» (16+)**
00.30 «Большая разница» (12+)
01.35 **X/ф «Шестой элемент» (12+)**
03.25 **X/ф «Железная хватка» (16+)**
05.30 **M/c «Чаплин» (6+)**
05.45 «Музыка на СТС» (16+)

ПРОФИЛАКТИКА
06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.20, 23.50 «В центре событий» (16+)
07.25, 19.10 «Что покупаем?» (12+)
07.35, 15.10 «СпортLine» (12+)
08.10 **X/ф «Змеелов» (12+)**
10.05 Д/ф «Наталья Белохвостикова. Без громких слов» (12+)

10.55 «Доктор И...» (16+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **X/ф «Возвращение блудного папы» (12+)**
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
15.40, 18.45 «Фитнес» (12+)
15.55, 17.50 **Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**
18.20 «Мебельный салон» (12+)
19.45 **Сериал «Жуков» (16+)**
21.45 «Петровка, 38»
22.20 «Обложка. Американский пирог Хрущева» (16+)
21.45 «Советские мафии. Глухое дело» (16+)
00.10 **X/ф «Блиндаж» (16+)**
04.15 Д/ф «Игры с призраками» (12+)
05.15 Д/с «Жители океанов» (6+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00, 23.25 СТВ. «Новости. Сургут» (12+)
07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30, 03.30 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Документальный проект». «Пирамиды. Воронка времени» (16+)
10.00 «Документальный проект». «Девы Древней Руси» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званный ужин» (16+)
15.00 «Тотальная распродажа» (16+)
17.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Как стать миллионером?» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». «Ледяная апокалипсис» (16+)
20.00, 00.50 **X/ф «Тайна перевала Дятлова» (16+)**
22.00 «Перевал Дятлова. Тайна раскрыта» (16+)
23.45 **Сериал «От заката до рассвета» (16+)**
02.35 «Чистая работа» (12+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроноьюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.00 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»

11.15, 00.15 **X/ф «Африканыч»**
12.30 «Правила жизни»
13.00 «Письма из провинции». Кострома
13.25 Д/ф «Петербургские интеллигенты. Дмитрий Ивашинцов»
13.55, 21.50 **X/ф «Краш инженера Гарина»**
15.10 Д/с «Исторические путешествия Ивана Толстого»
15.35, 01.55 «Полиглот». Выучим английский за 16 часов! №8
16.20, 02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»
16.35 «Острова»
17.15 Д/ф «4001-й литерный»
17.45 VI большой фестиваль РНО. Дж. Верди. Сцены и арии из опер
18.30, 01.25 «Атланты. В поисках истины»
19.15 Жизнь замечательных идей. «Алмазная лихорадка»
19.45 «Спокойной ночи, малыши!»
19.55 Д/ф «Бенкендорф. О бедном жандарме замолвите слово...»
20.40 Искусственный отбор
21.20 «Монолог в 4-х частях». Геннадий Полоки
23.15 Худсовет
23.20 Лауреаты премии ТЭФИ-2015. «Наблюдатель» Лучшее

ТВ Е [СТВ(ЕМ)]

19.00 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.20 **Сериал «Касл» (12+)**
21.15 **Сериал «Кости» (12+)**

ТНТ

07.00 О чем говорят? (12+)
07.30, 07.55 **M/c «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)**
08.25 **M/c «Турбо-Агент Дадли» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 20.00 **Сериал «СашаТаня» (16+)**
13.30, 14.00 **Сериал «Универ» (16+)**
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 **Сериал «Дружба народов» (16+)**
20.30 **Сериал «ЧОП» (16+)**

21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Чернобыль. Зона отчуждения» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **X/ф «Ниндзя-убийца» (18+)**
03.00 «ТНТ-Club» (16+)
03.05 **Сериал «Заложники» (16+)**
03.55 **Сериал «Никита-3» (16+)**
04.45 «Супервеселый вечер» (16+)
05.10 **X/ф «Непригодные для свидания» (16+)**
05.40 **Сериал «Город гангстеров» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 «Родословная Югры» (12+)
06.25, 15.50 **M/c «Пингвиночек Пороро» (6+)**
06.40, 09.00 «Фитнес утро» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.15, 16.10 **M/c «Смешарики» (6+)**
09.25, 15.45 «Дай пять» (0+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10, 22.05 **Сериал «Невиновен» (16+)**
11.00, 17.00 «Факультатив. Наука» (12+)
11.25 **M/ф «Ловушка для кошек-2: кот апокалипсиса» (6+)**
13.15 «Северный дом» (12+)
13.45 «Фитнес дома» (6+)
14.00, 20.00 **Сериал «Право на счастье» (12+)**
15.00, 04.45 «Персональный счет. Разгрузка ума» (12+)
15.15 «Мамочки» (16+)
16.05 «уроки бабушки Яги. Русский язык» (6+)
16.30 **Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+)**
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 Д/ф «Вещественное доказательство» (12+)
21.30 Д/ф «Великий северный путь» (12+)
23.30 **X/ф «Друзья из Франции» (12+)**
01.05 «Музыкальное время» (18+)
02.30 «Голливудские пары» (12+)
03.25 **Сериал «Чужие тайны» (16+)**

Как гласит народная мудрость, к хорошему привыкают быстро. Вот и сургутяне уже привыкли к тому, что с весны и до первых заморозков городские улицы и площади украшают цветники. лето этого года не стало исключением – на клумбы, рабатки, уличные вазоны и другие формы озеленения высажено более 300 тысяч цветов. Как отметил начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города Андрей АНОХИН, максимально декоративный вид все цветы приобретут в августе, тогда и можно будет увидеть масштабы проделанной работы.

ЦВЕТУЩИЙ ГОРОД

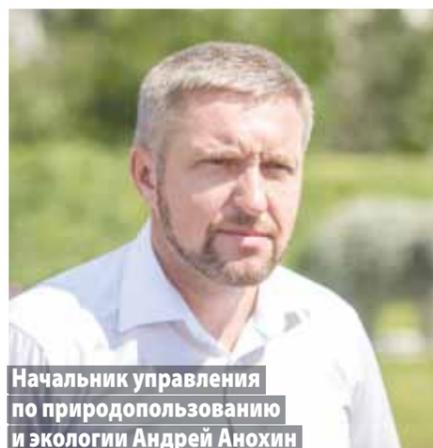


Площадь Советов хороша летом

Сквер рядом с двумя администрациями – районной и городской – занимает около 10 тыс. кв. м. Как сообщила заместитель директора МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» **Ольга Соколова**, особое внимание в этом сквере уделяется цветочному оформлению. На его территории высажено более 18 000 тыс. штук цветочной рассады. Различные виды цветов собраны в композиции и рисунки. Кроме того, в этом году тут появились и новые объекты вертикального озеленения – топиарные фигуры: четыре цветочных шара украсили площадь. Топиари могут быть выполнены как из живых растений, так и из искусственных. Вторые сделаны из скульптурного каркаса и лицевого покрытия (искусственной имитации стриженного газона), именно такие закуплены в этом году для Сургута. Стоимость одного такого шара более сорока тысяч рублей.

Не обижайте мишку!

Площадь сквера около 19-й школы в микрорайоне 23 составляет чуть более 13 тыс. кв. м. Когда-то тут был обычный пустырь и даже стоял вопрос о его возможной застройке, а теперь это любимое место для прогулок жителей всего микрорайона. Здесь обустроена большая детская игровая



Начальник управления по природопользованию и экологии Андрей Анохин

площадка с безопасным резиновым покрытием, проложены дорожки, установлена горка для катания на роликах, скейтбордах и велосипедах, установлены удобные лавочки и урны. Каждое лето на территории сквера устанавливаются цветочные фигуры «Кактусы», ведется уход за газоном и насаждениями. А совсем недавно тут поселился «Мишка Тэдди» – большая топиарная фигура. Это сейчас любимое место для селфи. «Пользуясь случаем, – говорит Ольга Соколова, – обращаюсь к сургутянам: относиться, пожалуйста, бережнее к украшениям, клумбам, зеленым фигурам. Стоимость одной такой фигуры более 100 тысяч рублей, и хотелось бы, чтобы уличные зеленые украшения радовали нас не один год».

Вчера посадили – сегодня унесли

Наверное, многие горожане уже обратили внимание на новое цветочное украшение моста через реку Сайма по ул. Мелик-Карамова. 25 июня мост украсили подвесными вазонами с цветами, а спустя пару дней оформление уже нуждалось в реставрации, так как саженцы петунии некоторые незаметно воровать прямо из вазонов.

Уличные вазы в количестве 64 шт. выполнены из армированного композитного материала – стеклопластика, устойчивого к повреждениям и обладающего легким весом. Для защиты корневой системы растений от температурных воздействий у вазонов сделаны двойные стенки,

так что если цветы останутся на местах, то будут радовать всех проезжающих и проходящих по мосту до заморозков.

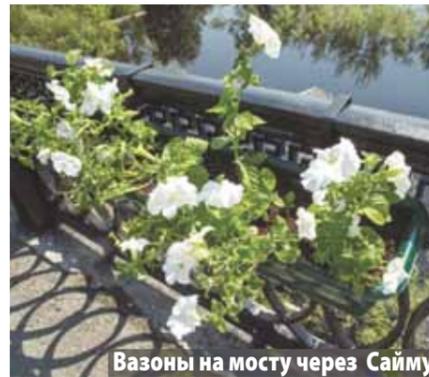
А в Сургуте растут дубы!

Территория парка «За Саймой» раскинулась на площади более 55 га. Тут растут деревья и кустарники различных пород, в том числе и редкие. А в этом году здесь появилась уникальная дубовая аллея



– впервые не только в Сургуте, но и в Югре! «Здесь высажено 23 дерева породы дуб монгольский, – рассказывает начальник отдела по природопользованию **Вячеслав Адушкин**. – Растения привезены в наш город еще в 2005 году из Новосибирска. Тогда они были высотой около 30-40 см. Дубки были высажены на «карантин» в зоне интродукции, которая находится в этом же парке. За десять лет они выросли до 1,5-2 метров, акклиматизировались, перестали подмерзать, и в этом году мы их посадили на постоянное место произрастания».

Пересадка была очень бережная, деревья выкапывались с большим земляным комом. Растения не поменяли даже своего положения относительно сторон света, по-



Вазоны на мосту через Сайму

этому прижились на новой аллее довольно хорошо. По информации экологов, растениям сейчас по 13 лет, два-три года им надо для окончательного укоренения на новом месте, а лет в 20 они начнут плодоносить, то есть если все пойдет хорошо, то лет через шесть-семь можно будет собирать первые в Югре желуди.

Кроме того, в ближайшие годы для посадки на улицы и в скверы города переедут из интродукции липа, лещина, чай курильский и другие.

В рамках акции «Зеленый марафон», проведенной в мае текущего года, сотрудниками ОАО «Сбербанк России» на территории парка «За Саймой» было высажено 116 штук саженцев сирени венгерской и обыкновенной.

Сквер из пустыря

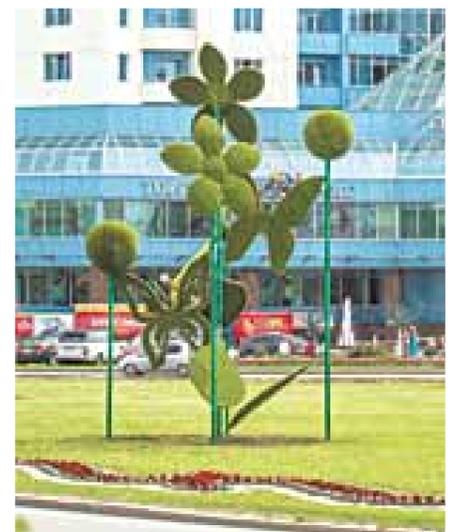
Сквер по улице Толстого в микрорайоне ЖД от посторонних взглядов «спрятался» за густыми кустами, зайдя за которые можно обнаружить приятное место для прогулок.

«Территория сквера была благоустроена в 2014 году, а до этого тут был заброшенный пустырь, который не попал под ответственность ни одного коммунального или другого учреждения, – рассказывает Андрей Анохин. – Мы расчистили территорию, вырубали лишние деревья, устроили дорожно-тропиночную сеть, по которой удобно попасть в любое строение микрорайона. Разбили цветники, установили лавочки, урны, освещение, и теперь вместо унылого пустыря появился симпатичный сквер».

Аллея выпускников

Сквер «Молодежный» расположен на площади в 20 тыс. кв. метров, напротив офиса ОАО «Сургутнефтегаз». Отличительной особенностью сквера является история его обустройства. Сквер разбит на участке между двумя городскими магистралями, и здесь раньше полностью отсутствовали зеленые насаждения. Теперь здесь уже несколько аллей. Произрастающие в настоящее время березы и сосны пересажены в возрасте 5-8 лет, они хорошо прижились и продолжают активно расти.

Территория сквера стала постоянной



площадкой для проведения акции «Аллея выпускников»: третий год подряд лучшие выпускники сургутских школ высаживают здесь саженцы рябины черноплодной. В этом году было высажено 20 рябинок, а всего на аллее выпускников уже 60 деревьев.

Бабочки на цветах

На транспортной развязке у «Детского мира» на пр. Ленина располагаются четыре цветника, выполненные в виде миксбордеров, с использованием декоративных камней и щебня. На цветнике есть элементы вертикального оформления – цветочные фигуры «Шары» и «Конусы», а по периметру проходит фигурная рабатка, оформленная мраморной крошкой.

– На этом цветнике высажено более 22 000 шт. цветов, – говорит Ольга Соколова, – и в этом году мы поменяли декорации: вместо плетеной кареты с лошадьми, которые за несколько лет потеряли свой первоначальный эстетический вид, тут появилась топиарная композиция «Цветы и бабочки». Элементы композиции крепятся на несущие трубы, установленные в грунт на глубину 1,5 метров и забетонированные. Высота композиции составляет более восьми метров.

Композиция просматривается со всех сторон, изменяя свой облик в зависимости от местоположения наблюдателя. Эта красота обошлась городу в 766 тыс. рублей.

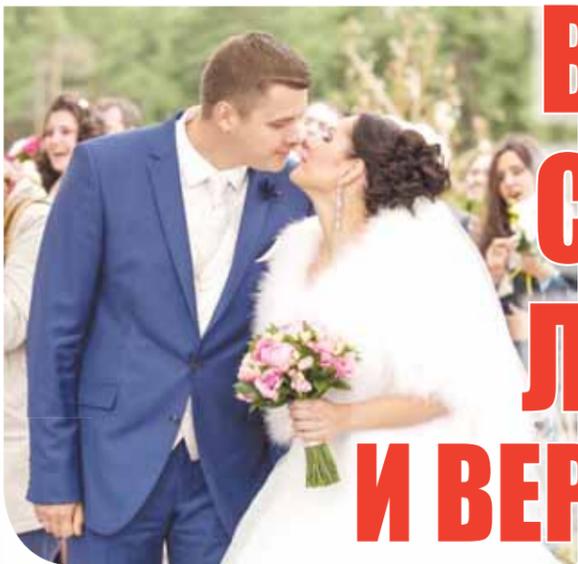
■ Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Алексея АНДРИЕНКО



Продолжение. Начало на стр. 1

и молодожены, и старожилы. Теперь в Сургуте у молодых семей, у зрелых семейных пар и у тех, кто планирует создать свою семью, у всех нас появилось еще одно такое место, куда захочется всегда прийти, помолиться за крепость новой семьи, за здоровье наших детей, близких».

Чсть открытия памятника предоставили одной из счастливых пар молодоженов, а также меценату Андрею Копайгоре. И когда они сняли полотно, присутствующие увидели красивых мужчину и женщину в



В ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ



Митрополит Павел поблагодарил инициатора и инвестора создания памятника Андрея Копайгору

княжеском платье, чинно сидящих рядом на скамье. Их лица спокойны, в ладонях голуби. Завершает эту мирную картину котик, который уютно устроился на соседней лавке. Вся композиция дышит гармонией и светлым покоем. Скульптура отлита из бронзы и покрыта благородной патиной. Памятник выглядит так, будто ему триста лет.

Андрей Копайгора рассказал «СВ», как решил участвовать в проекте: «Этот проект начался

год назад. Мы с женой **Еленой** подумали и решили, что в Сургуте нет места, куда можно возложить цветы после росписи в загсе. Мы решили, что памятник Петру и Февронии должен быть в нашем городе «поперёк нерусских валентинок», чтобы наши святые хранили молодые семьи. Будет так: пары регистрируются, приезжают к памятнику за благословением и потом венчаются в храме. И получится круг, который замкнется на долгие-долгие года».

Как создавали памятник, рассказал скульптор **Павел Игнатьев** из Санкт-Петербурга: «Мы, авторы, и архитектор

встретились и обсудили идею памятника. Уникальный случай: композицию придумали сразу. Большую модель сделали весной этого года за два месяца и потом отливали в Москве из бронзы. И буквально неделю назад его привезли с литейного завода в Сургут. Модель не было, лица Петра и Феврония – это авторская фантазия, мы хотели сделать именно красивых людей – мужчину и женщину. На установке все нам помогло, и мы в большом восторге от жителей города».

■ **Елена КУРИЛОВА**
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

Добро пожаловать в «Лесную сказку»



проекту возводит «Версо-монолит» на территории округа. В настоящее время в 38-м микрорайоне этому подрядчику выделена земля под строительство школы-детского сада.

Как рассказала заведующая Татьяна

Иванова, и социокультурную программу «Истоки». Мы считаем очень важным воспитывать патриотические чувства у детей к своей родине, своему краю и к своей семье. Коллектив укомплектован, есть опытные педагоги, пришедшие из других детских садов, а есть и молодые специалисты, недавно закончившие Сургутский педагогический университет. Всем, и сотрудникам и родителям, наш новый детский сад очень нравится».

Музыкальный зал готов к занятиям



Продолжение. Начало на стр. 2

Заместитель директора департамента образования Администрации города **Анна Томазова** отметила, что этот детский сад – подарок в честь 50-летия присвоения Сургуту статуса города. «В 2015-м юбилейном году открыто 3400 новых мест в дошкольных учреждениях, – отметила она. – Уже 61 учреждение в городе реализует программу дошкольного образования. А всего за 5 лет Правительство округа, Администрация города, Дума города, строители помогли нам создать 7611 мест в детских садах для юных

сургутян, что позволило обеспечить им условия для развития, для роста их способностей, чтобы они чувствовали себя любимыми гражданами нашего Сургута, Югры и России».

Генеральный директор компании подрядчика ООО «Версо-монолит» **Дильгам Мамедов** вручил символический ключ заведующей Татьяне Крутяковой. Этот ключ является символом еще и потому, что детский сад сдан действительно «под ключ». Как рассказал Дильгам Мамедов, сад возведен по программе

государственно-частного партнёрства. Все строительство заняло 1,5 года, оно велось за счет средств застройщика, в том числе подрядчик обеспечил полную комплектацию мебели, оборудованием, учебным, игровым, спортивным оснащением высокого качества. Вложенные застройщиком средства Правительство округа уже возместило на 30 процентов, остальные средства должны быть получены в ближайшее время. «Версо-монолит» – это новый подрядчик для Сургута, и такой проект детского сада также первый в нашем городе. Но это уже десятый подобный сад, который по своему

Крутякова, в «Лесную сказку» придут 300 детей, там будет работать 15 групп. Из них одна группа раннего возраста (дети от 2 до 3 лет), одна – старшего возраста (с 6 до 7 лет), остальные группы примут детей с 3 до 6 лет. Помещения в детском саду светлые и удобные. Очень понравилась заведующей световая гамма стен и пола. В саду уютные групповые комнаты, к которым примыкают спальные помещения, и великолепно оборудованные санузлы. «Радует музыкальный зал, – сказала Татьяна Ивановна, – он яркий и необычный, есть огромный спортивный зал со всем снаряжением, чудесный бассейн. Много различных игр и пособий для детей. Уже завтра в сад придут порядка 200 детей, но набор продолжается. В обучении будем использовать программу **Юдиной** «Откры-

С открытием нового дошкольного учреждения участников торжества в режиме видеоконференции поздравила врио губернатора Югры **Наталья Комарова**, которая в это время находилась в еще одном новом сургутском детском саду «Яблонька», открытом 12 июня. В День семьи, любви и верности Наталья Владимировна обратилась к родителям: «Нужно, чтобы вы стремились вести ваши отношения как долгий семейный проект. Хочу заверить, что городские власти, Правительство автономного округа будут работать так, чтобы никогда не было препятствий для принятия такого счастливого решения, как рождение ребенка в семье», – подчеркнула глава региона.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 17 ИЮЛЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00 Новости
09.15 «Жить здорово!» (12+)
10.20 Модный приговор
11.15 «Ураза-Байрам». Трансляция из Уфимской соборной мечети
12.20 **Сериал «Ветреная женщина» (16+)**
14.30 «Без свидетелей» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.10 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Три аккорда» (16+)
23.10 «Городские пиджоны». «Брижит Бардо» (16+)
00.15 **Х/ф «11.6» (16+)**
02.10 **Х/ф «Вторжение» (16+)**
04.20 Контрольная закупка



05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 «О самом главном»
10.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 17.30, 20.00 Вести
11.35, 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Праздник Ураза-Байрам. Прямая трансляция из Московской Соборной мечети
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Марьяна роца» (12+)**
17.10 «Вести. Уральский меридиан»
18.15 «Прямой эфир» (12+)
21.00 «Юморина» (12+)
22.55 **Х/ф «Любовь приходит не одна» (12+)**
00.50 «Живой звук»
02.50 **Х/ф «Возвращение Будулая»**
03.55 Горячая десятка (12+)
05.00 Комната смеха



06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Солнечно. Без осадков» (12+)
07.10 «Чудо техники» (12+)
08.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.20 Дорожный патруль
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30, 05.05 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, **16.20** **Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 **Сериал «Одиссея сыщика Гурова» (16+)**
23.30 **Х/ф «Только вперед» (16+)**
01.35 «Собственная гордость» (0+)



02.30 «Дикий мир» (0+)
03.10 **Сериал «Город соблазнов» (16+)**
05.35 СТВ. «Персональный счет» (12+)
05.55 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
06.00 «Гурмэ» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)
07.00 «Энциклопедия бытовой техники» (12+)
07.30 **М/с «Смешарики» (0+)**
07.40 **Х/ф «Большое космическое путешествие» (0+)**
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.05 «Зарядка чемпиона» (12+)
09.10 «Детская площадка» (6+)
09.30 **Сериал «Маргоша» (16+)**
10.30, **01.05** **Сериал «Пока цветет папоротник» (16+)**
11.30 **Х/ф «Люблю тебя, чувак» (16+)**
14.00 «Ералаш» (0+)
14.20 **Сериал «Воронины» (16+)**
16.50, 20.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». М+Ж (16+)
19.00 «Уральские пельмени». Звёзды+ (16+)
19.30 «Уральские пельмени». Экспериментальный юмор (16+)
22.00 «Большой вопрос. Третий сезон» (16+)
23.00 «СпортLine» (12+)
23.30 «Вокруг мира» (12+)
23.45 «Кухни мира» (12+)
00.30 «Шоу шепелявых» (16+)
00.45 Музыка
02.05 «Даешь молодежь!» (16+)
02.35 **Сериал «В поисках капитана Гранта» (0+)**
03.55 **Х/ф «Голубая лагуна» (12+)**



06.00 «Настроение»
07.00, 14.55, 19.20 «В центре событий» (16+)
07.25, 19.10 «Что покупаем?» (12+)
07.35, 15.15 «СпортLine» (12+)
08.20, **11.55** **Х/ф «Миф об идеальном мужчине» (12+)**
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
13.00 «Жена. История любви». Мария Голубкина (16+)
15.45, 18.45 «Гурмэ» (12+)
16.00, **17.50**, **04.30** **Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**
18.20 «Медэксперт» (16+)
19.45 **Х/ф «Каменская. Игра на чужом поле» (16+)**
22.20 «Приют комедиантов»
00.15 **Х/ф «Мальтийский крест» (16+)**
02.10 **Х/ф «Случай из следственной практики» (6+)**
04.00 Тайны нашего кино. «Три плюс два» (12+)



05.00, 20.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости. Сургут» (12+)
07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30, 22.00, 03.40 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30 «Новости» (16+)
09.00 «Документальный проект». «Лунные дорожки» (16+)
10.00 «Документальный проект». «НЛО. Особое досье» (16+)
11.00 «Документальный проект». «Тень подводных королей» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званный ужин» (16+)
15.00, 17.00 «Исчезнувшие цивилизации» (16+)
18.00 «Водить по-русски» (16+)
23.20, **04.00** **Х/ф «Солдат Джейн» (16+)**
01.50 **Х/ф «Мартовские иды» (16+)**



06.30 «Евроныоус» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.00 Новости культуры
10.20 **Х/ф «Злоключения Полины»**
12.05, 17.45, 02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»
12.20 Иностранное дело. «Великий посол»
13.00 «Письма из провинции». Усть-Кабырза (Кемеровская область)
13.25 Д/ф «Петербургские интеллигенты. Тамара Петкевич»
13.55 **Х/ф «Крах инженера Гарина»**
15.10 Д/ф «Мой главный дневник - память»
15.55 **Х/ф «Гость с Кубани»**
17.05 Д/ф «Иван Любезнов. Веселый человек с невеселой судьбой»
18.05 «Вспоминая Валерия Левентяля». «Те, с которыми я...»
19.15 «Чему смеётеесь? или Классики жанра»
19.55, 01.55 «Искатели». «Сокровища Радзивиллов»
20.40 «Линия жизни». Алексей Рыбников
21.35 «Спектакли-легенды». «Юнона» и «Авось»
23.15 Худсовет
23.20 «Династия без грима»
00.05 **Сериал «Николя ле Флок. Убийца с улицы Фран-Буржуа»**
01.50 **М/ф «Дарю тебе звезду»**



06.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35 Телесериал (12+)
09.30, **10.30** **Сериал «Касл» (12+)**
11.30 «Экстрасенсы-детективы» (16+)
12.30 Д/с «Городские легенды» (12+)
13.30, 00.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
17.00, **17.30** **Сериал «Слепая» (12+)**
18.00 «Медэксперт» (16+)



19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00 **Х/ф «Погоня» (16+)**
22.00, 23.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
22.10 СТВ. «Персональный счет» (12+)
22.40 СТВ. «Новости Сургута - комментарий» (12+)
23.15 СТВ. «Неизвестный Сургут» (0+)
01.15 **Сериал «Последователи» (16+)**
07.00 О чем говорят? (12+)
07.30, **07.55** **М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)**
08.25 **М/с «Турбо-Агент Дадли» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Школа ремонта» (12+)
11.30, **12.00**, **12.30**, **13.00**, **13.30**, **14.00**, **14.30**, **15.00**, **15.30**, **16.00**, **16.30**, **17.00**, **17.30**, **18.00**, **18.30**, **19.00**, **19.30** **Сериал «Универ» (16+)**
20.00 **Сериал «СашаТаня» (16+)**
20.30 **Сериал «ЧОП» (16+)**
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Comedy баттл. Последний сезон» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 **Х/ф «Контакт» (12+)**
05.00 **Х/ф «Привет, Джули!» (16+)**



05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00 Новости (16+)
05.30, 14.45 Д/ф «Великий северный путь» (12+)
06.25, **15.50** **М/с «Пингвиненок Пороро» (6+)**
06.40, 09.00 «Фитнес утро» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.15, **16.10** **М/с «Смешарики» (6+)**
09.25, 15.45 «Югорика» (0+)
09.35, 20.50 «День» (16+)
10.10 **Сериал «Невиновен» (16+)**
11.00, 17.00 «Факультатив. Люди» (12+)
11.25 **Х/ф «Супертачка» (12+)**
13.15 «Выход есть» (16+)
14.00, **20.00** **Сериал «Право на счастье» (12+)**
15.15 «Научите меня жить» (12+)
16.05 «Уроки бабушки Яги. Экология» (6+)
16.30 **Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+)**
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 Д/ф «Вещественное доказательство» (12+)
21.20, 02.05 «Югра-авторское кино. Удивительное рядом. Дороги жизни» (12+)
21.50 **Сериал «Шпионка» (16+)**
23.30 **Х/ф «Декан Спэнли» (16+)**
01.15 «Музыкальное время» (18+)
02.30 «Голливудские пары» (12+)
03.25 **Сериал «Чужие тайны» (16+)**
04.15 Д/ф «Галапагосы и человек» (12+)



К юбилею Алексея Рыбникова

Пятница, 17
20.40

17 июля юбилей отмечает композитор, народный артист России Алексей Рыбников.

В этот день на телеканале «Россия К» – программа «Линия жизни» (20:40), спектакль «Юнона» и «Авось» (21:35). 19 июля в 13:15 и концерт «Живая музыка экрана» (19 июля, 13:15).

Алексей Рыбников – автор первых отечественных рок-опер «Юнона» и «Авось» и «Звезда и Смерть Хоакина Мурьеты», совершивших переворот в российской рок-музыке, песен к кинофильмам «Остров сокровищ», «Приключения Буратино», «Тот самый Мюнхгаузен», «Красная Шапочка», «Вам и не снилось», «Звезда», многие из которых уже стали культовыми.

В программе «Линия жизни» Рыбников рассказывает о своем детстве, поступлении в ЦМШ, вспоминает историю создания опер и работу над фильмами «Остров сокровищ», «Вам и не снилось», «Про Красную Шапочку», «Тот самый Мюнхгаузен», спектаклями «Звезда и смерть Хоакина Мурьеты» и «Юнона» и «Авось».



Документальный фильм «Брестская крепость»

Суббота, 18
14.40

(Россия, Беларусь, 2009) (12+)

Подвиг защитников Брестской крепости - уникальный пример нарушения законов логики и военной стратегии. Героизм и мужество нескольких тысяч защитников Брестской крепости, сражавшихся с 18-тысячной группировкой врага более месяца были тем оружием, против которого даже фашистская военная машина оказалась бессильной. Фашисты «споткнулись» о Брестскую крепость уже в начале войны. То, что происходило при ее осаде, явилось для них неожиданностью, удивило их и испугало. В фильме приводятся цитаты из донесений немецких командиров, из которых видно, что для фашистов с самого начала все пошло не так, как планировалось, приводятся данные о подключении немцами все новых резервов, что, однако, не приносило ожидаемого результата: крепость по-прежнему сопротивлялась. В некотором роде оборону Брестской крепости можно считать для Германии предвестием поражения в Великой Отечественной войне.



Художественный фильм «Неотправленное письмо»

Воскресенье, 19
17.55

Жанр: мелодрама (СССР, 1959)

Режиссер Михаил Калатозов.
В ролях: Татьяна Самойлова, Евгений Урбанский, Иннокентий Смоктуновский, Василий Ливанов, Галина Кожкина.

Ребята только что окончившие институт. В течение многих дней они упорно вели поиски алмазов. Приближалась осень. Всё тяжелее становится таёжная походная жизнь. На исходе продовольствие. Надо кончать работу и ни с чем возвращаться в Москву. И вот когда дальнейшие поиски казались бессмысленными, Таня нашла алмазы. Ощущение гнетущей усталости сменилось у всех буйной радостью. Радостная весть передана по радиации на Большую землю. Завтра прилетит самолёт, и группа отправится в Москву. Но утром разметался по тайге пожар и отрезал геологам путь к лодкам с продовольствием и снаряжением. Их было четверо в пылающей тайге. И геологам надо было не только спасти друг друга, передать знания о найденных алмазах на Большую землю...



| СУББОТА | СУББОТА | СУББОТА | СУББОТА | СУББОТА | СУББОТА, 18 ИЮЛЯ | СУББОТА | СУББОТА | СУББОТА | СУББОТА | СУББОТА |
|---|---|--|---|--|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <p>1</p> <p>05.10, 06.10 X/ф «Воры в законе» (16+)</p> <p>06.00, 10.00 Новости</p> <p>07.05 X/ф «Найти и обезвредить» (12+)</p> <p>08.45 M/c «Смешарики. Новые приключения»</p> <p>09.00 «Играй, гармонь любимая!»</p> <p>09.45 «Слово пастыря»</p> <p>10.15 Смак (12+)</p> <p>10.55 «Василий Ливанов. Кавалер и джентльмен» (12+)</p> <p>12.00, 15.00 Новости (с субтитрами)</p> <p>12.15 «Идеальный ремонт»</p> <p>13.10, 15.15 Сериал «Личная жизнь следователя Савельева» (16+)</p> <p>«Угадай мелодию» (12+)</p> <p>17.20 «Угадай мелодию» (12+)</p> <p>18.00 Вечерние новости (с субтитрами)</p> <p>18.15 «Кто хочет стать миллионером?»</p> <p>19.15 Коллекция Первого канала. «Достояние Республики. Алексей Рыбников»</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.20 «Сегодня вечером» (16+)</p> <p>23.00 «КВН» Премьер-лига (16+)</p> <p>23.30 X/ф «Таинственный лес»</p> <p>02.30 X/ф «Цвет денег» (16+)</p> <p>04.40 «Мужское / Женское» (16+)</p> | <p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.05 Сериал «Пляж» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»</p> <p>08.20 «Хорошо там, где мы есть» (0+)</p> <p>08.55 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)</p> <p>09.05 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>09.25 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)</p> <p>10.20 «Главная дорога» (16+)</p> <p>10.55 «Поедем, поедим!» (0+)</p> <p>11.55 «Квартирный вопрос» (0+)</p> <p>13.20 «Своя игра» (0+)</p> <p>14.10 Сериал «Ментовские войны-8» (16+)</p> <p>18.00 «Следствие вели...» (16+)</p> <p>19.20 «Летнее Центральное телевидение» (16+)</p> <p>20.00 «Самые громкие русские сенсации» (16+)</p> <p>21.55 «Ты не поверишь!» (16+)</p> <p>22.30 «Хочу V ВИА ГРУ!» (16+)</p> <p>00.25 «Сегодня. Вечер. Шоу» (16+)</p> <p>02.00 «Жизнь как песня. Стас Пьеха» (16+)</p> <p>03.15 Сериал «Город соблазнов» (16+)</p> <p>05.05 «Все будет хорошо!» (16+)</p> | <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 X/ф «Солдат Джейн» (16+)</p> <p>06.00 Сериал «Фирменная история» (16+)</p> <p>09.40 «Чистая работа» (12+)</p> <p>10.30, 03.10 «Смотреть всем!» (16+)</p> <p>12.30, 17.40 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)</p> <p>12.35, 17.10 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>17.00 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)</p> <p>17.50 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>19.00 «Кажется, что все не так плохо, как кажется». Концерт Михаила Задорнова (16+)</p> <p>21.00 «Мужчины и женщины». Концерт Михаила Задорнова (16+)</p> <p>22.50 X/ф «Бой с тенью-2: Реванш» (16+)</p> <p>01.30, 04.10 X/ф «Белый песок» (16+)</p> | <p>ТВ М</p> <p>10.00 Мультфильмы (0+)</p> <p>11.00 X/ф «Грейстоук. Легенда о Тарзане, повелителе обезьян» (12+)</p> <p>13.45 X/ф «Большие гонки» (0+)</p> <p>16.45 X/ф «На крючке» (16+)</p> <p>19.00, 19.50 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)</p> <p>19.10 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)</p> <p>19.20 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>20.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>20.10 «Фитнес» (12+)</p> <p>20.30 «Кухни мира» (12+)</p> <p>20.45 «Вокруг мира» (12+)</p> <p>21.00 X/ф «Мальчишник в Вегасе» (16+)</p> <p>23.00 X/ф «Мальчишник-2: Из Вегаса в Бангкок» (16+)</p> <p>01.00 X/ф «Когда на земле царили динозавры» (12+)</p> | <p>Ю</p> <p>05.00 «Нераскрытые тайны» (12+)</p> <p>05.50 X/ф «Супертачка» (12+)</p> <p>07.25 «Научите меня жить» (12+)</p> <p>08.00 «День» (16+)</p> <p>08.35 «На шашлыки» (12+)</p> <p>09.05 «Факультатив. Как это работает» (12+)</p> <p>09.35 «Фильмы Льва Вахитова» (12+)</p> <p>10.00 «Финно-угрия. Мне не хватает тебя» (12+)</p> <p>10.30 «Воскресение. Кафедральный собор Преображения Господня в Сургуте» (12+)</p> <p>10.45 «Кошки-осторожки» (6+)</p> <p>11.00 Мультфильм (6+)</p> <p>11.25 «Дай пять» (0+)</p> <p>11.35 «Родословная Югры» (12+)</p> <p>12.30, 18.30 «Север». Новости Севера (16+)</p> <p>12.45, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)</p> <p>13.00, 17.00 Новости (12+)</p> <p>13.15, 01.00 X/ф «Пленный» (16+)</p> <p>14.40 Д/ф «Брестская крепость» (12+)</p> <p>15.40 X/ф «Спасатели в Африке» (12+)</p> <p>17.15 Концерт группы «Плазма» (12+)</p> <p>19.00, 02.30 Сериал «Я лечу» (16+)</p> <p>21.30 Д/ф «Женский батальон» (12+)</p> <p>22.00 X/ф «Измеряя мир» (16+)</p> <p>00.05 «Откровенный разговор с Еленой Дмитриевой» (16+)</p> | | | | | | |
| <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.30 X/ф «Тайна виллы» (12+)</p> <p>07.30 «Сельское утро»</p> <p>08.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести</p> <p>08.20, 11.20, 14.30 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>08.30 «Планета собак»</p> <p>09.10 «Укротители звука» (12+)</p> <p>10.05 «Откровенно». Александр Моор, глава администрации Тюмени</p> <p>10.45 «Законный интерес»</p> <p>11.30 «Кулинарная звезда»</p> <p>12.35, 14.40 X/ф «От сердца к сердцу» (12+)</p> <p>15.10 Субботний вечер</p> <p>17.05 «Улица Весёлая» (12+)</p> <p>18.00 X/ф «Уйти, чтобы остаться» (12+)</p> <p>20.35 «Сделано в России». X/ф «Бежать нельзя погибнуть» (12+)</p> <p>00.15 X/ф «Охота на принцессу» (16+)</p> <p>03.35 X/ф «Выбор моей мамочки» (12+)</p> <p>05.30 Комната смеха</p> | <p>06.00, 09.35, 01.20 Сериал «В поисках капитана Гранта» (0+)</p> <p>08.30 «В центре событий» (16+)</p> <p>09.00 M/c «Смешарики» (0+)</p> <p>11.00 M/ф «Большое путешествие» (0+)</p> <p>12.30 Сериал «Кухня» (16+)</p> <p>13.00 Концерт (12+)</p> <p>15.00 «Соцветие» (16+)</p> <p>16.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>16.10 «Покупайка» (12+)</p> <p>16.30 «Ералаш» (0+)</p> <p>16.45 X/ф «Астерикс на Олимпийских играх» (12+)</p> <p>19.00 «Взвешенные люди» (16+)</p> <p>20.30 X/ф «Изгой» (12+)</p> <p>23.15 X/ф «Голубая лагуна» (12+)</p> <p>04.00 X/ф «Ямакаси. Самураи наших дней» (12+)</p> <p>05.45 «Музыка на СТС» (16+)</p> | <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроноьюс» на русском языке</p> <p>10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»</p> <p>10.35 X/ф «Гость с Кубани»</p> <p>11.45 Д/ф «Анатолий Кузнецов»</p> <p>12.25 Д/с «Севастопольские рассказы. Путешествие в историю с Игорем Золотовицким»</p> | <p>ТНТ</p> <p>07.00 О чем говорят? (12+)</p> <p>07.35, 08.00, 08.30 M/c «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)</p> <p>09.00, 09.30 Сериал «Деффчонки» (16+)</p> <p>10.00 «Дом-2. Lite» (16+)</p> | | | | | | | |

| ВОСКРЕСЕНЬЕ | ВОСКРЕСЕНЬЕ | ВОСКРЕСЕНЬЕ | ВОСКРЕСЕНЬЕ, 19 ИЮЛЯ | ВОСКРЕСЕНЬЕ | ВОСКРЕСЕНЬЕ | ВОСКРЕСЕНЬЕ |
|--|--|--|---|---|---|--|
| <p>1</p> <p>05.45, 06.10 X/ф «Коллеги» (12+)</p> <p>06.00, 10.00 Новости</p> <p>07.50 «Армейский магазин» (16+)</p> <p>08.25 «Смешарики. ПИН-код»</p> <p>08.35 «Здоровье» (16+)</p> <p>09.40 «Непутевые заметки»</p> <p>10.15 «Парк» Новое летнее телевидение</p> <p>12.00 Новости (с субтитрами)</p> <p>12.15 Фазенда</p> <p>12.50 «Горько!» (16+)</p> <p>13.40 «Теория заговора» (16+)</p> <p>14.40 X/ф «Приходите завтра...»</p> <p>16.35 «Олимпиада-80. Больше чем спорт» (12+)</p> <p>17.40 Коллекция Первого канала. «Музыкальный фестиваль «Голосащий КиВиН» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.20 X/ф «Танцуй отсюда!» (16+)</p> <p>23.00 «Танцуй!» (16+)</p> <p>01.00 X/ф «Казанова» (16+)</p> <p>02.00 С 2.00 вещание осуществляется по кабельным и спутниковым сетям</p> <p>03.10 Модный приговор</p> <p>04.10 Контрольная закупка</p> | <p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.05 Сериал «Пляж» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 17.40 «Сегодня»</p> <p>08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)</p> <p>08.50 «Их нравы» (0+)</p> <p>09.25 «Едим дома!» (0+)</p> <p>10.20 «Главная дорога» (16+)</p> <p>10.55 Научное расследование Сергея Малозёмова «Смерть от простуды» (12+)</p> <p>11.55 «Дачный ответ» (0+)</p> <p>13.20 X/ф «Только вперед» (16+)</p> <p>15.20 Чемпионат России по футболу 2015/2016. «Зенит» - «Динамо». Прямая трансляция</p> <p>18.00 «Следствие вели...» (16+)</p> <p>19.00 «Акценты»</p> <p>19.30 «Чистосердечное признание» (16+)</p> <p>20.20 X/ф «Мститель» (16+)</p> <p>00.05 «Большая перемена» (12+)</p> <p>02.00 «Жизнь как песня. Сергей Чумаков» (16+)</p> <p>03.05 Сериал «Город соблазнов» (16+)</p> <p>05.00 «Все будет хорошо!» (16+)</p> | <p>Ц М</p> <p>05.55 «Медэксперт» (16+)</p> <p>06.25 «Фитнес» (12+)</p> <p>06.45 «Детская площадка» (6+)</p> <p>07.00 «Вокруг мира» (12+)</p> <p>07.15 «Люди Югры» (12+)</p> <p>07.30 «Фактор жизни» (12+)</p> <p>08.00 Концерт (12+)</p> <p>10.20, 16.15 «ТОН» (16+)</p> <p>11.10 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>11.30, 14.30, 21.00 События</p> <p>11.45 X/ф «Огарёва, б» (12+)</p> <p>13.30, 14.45, 17.10 Сериал «Между двух огней» (12+)</p> <p>21.15 X/ф «Отец Браун» (16+)</p> <p>23.05 X/ф «Расследования Мердока» (12+)</p> <p>01.00 X/ф «Миф об идеальном мужчине» (12+)</p> <p>05.05 «Фильм Леонида Млечина. Знаменитые соблазнитель. Шон Коннери» (12+)</p> | <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 X/ф «Белый песок» (16+)</p> <p>05.45 X/ф «Бой с тенью-2: Реванш» (16+)</p> <p>08.30 «Кажется, что все не так плохо, как кажется». Концерт Михаила Задорнова (16+)</p> <p>10.30 «Мужчины и женщины». Концерт Михаила Задорнова (16+)</p> <p>12.15 Сериал «Игра престолов. 3-й сезон» (16+)</p> <p>23.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>03.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)</p> | <p>ТВ М</p> <p>11.00, 20.00 «ТОН» (16+)</p> <p>12.00 Сериал «Синдбад» (12+)</p> <p>19.00 Телесериал (12+)</p> <p>19.50 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>21.00 X/ф «Погоня» (16+)</p> <p>01.00 X/ф «Мальчишник в Вегасе» (16+)</p> | <p>ТНТ</p> <p>07.00 О чем говорят? (12+)</p> <p>07.35, 08.00, 08.30 M/c «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)</p> <p>09.00, 09.30 Сериал «Деффчонки» (16+)</p> | <p>Ю</p> <p>05.00, 07.30 Новости (16+)</p> <p>05.25 X/ф «Измеряя мир» (16+)</p> <p>07.45 «Мамочки» (16+)</p> <p>08.05 «Факультатив. Люди» (12+)</p> <p>08.35 «На шашлыки» (12+)</p> <p>09.05, 21.30 Д/ф «Женский батальон» (12+)</p> <p>09.30 Д/ф «Брестская крепость» (12+)</p> <p>10.20 X/ф «Спасатели в Африке» (12+)</p> <p>11.40 «Югра-авторское кино. Удивительное рядом. Дороги жизни» (12+)</p> <p>12.10 «Хотите жить долго?» (12+)</p> <p>12.55, 00.25 X/ф «Забывая мелодия для флейты» (12+)</p> <p>15.05 Д/ф «Технологии будущего» (12+)</p> <p>15.55 X/ф «Спасатели в Индии» (12+)</p> <p>17.30 «Финно-угрия. Мне не хватает тебя» (12+)</p> <p>18.00 «Мои соседи. Армяне» (16+)</p> <p>18.30 «Север». Агентство советов (16+)</p> <p>19.00, 02.30 Сериал «Я лечу» (16+)</p> <p>22.00 X/ф «Мисс Поттер» (6+)</p> <p>23.35 «Откровенный разговор с Еленой Дмитриевой» (16+)</p> |

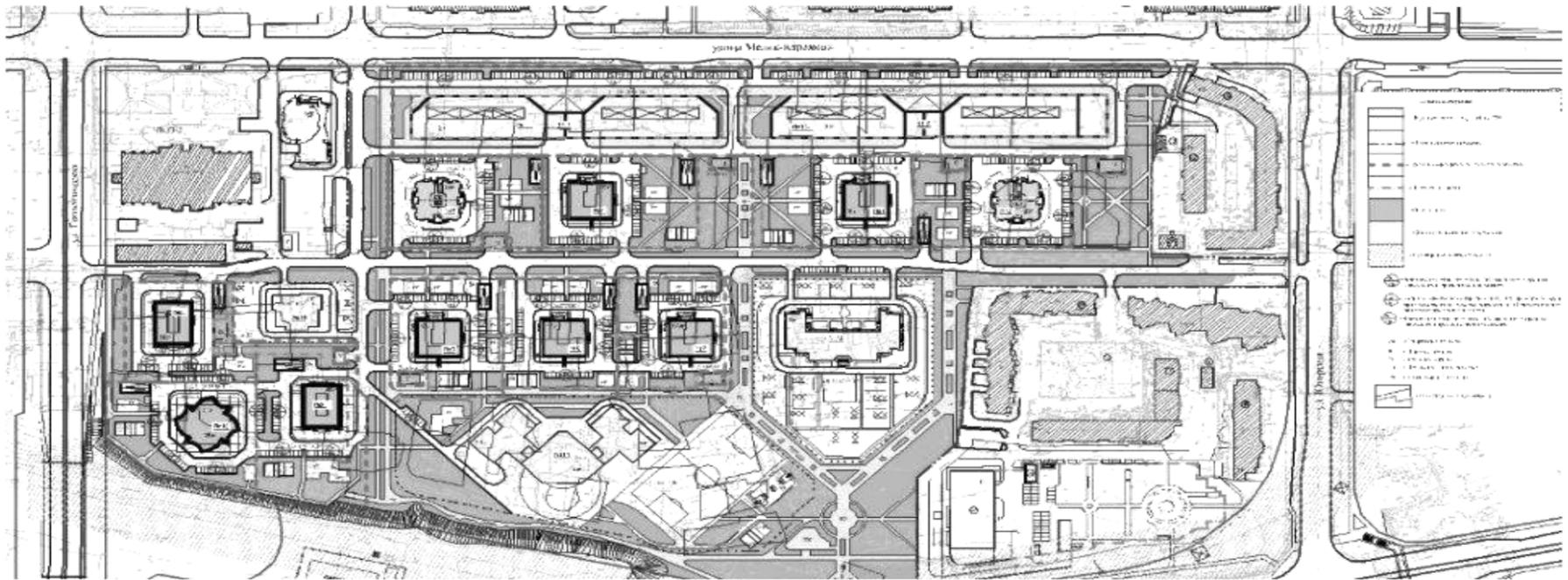
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4516 от 01.07.2015**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания объекта «Застройка микрорайона 27«А», г. Сургут. Корректировка»**

В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

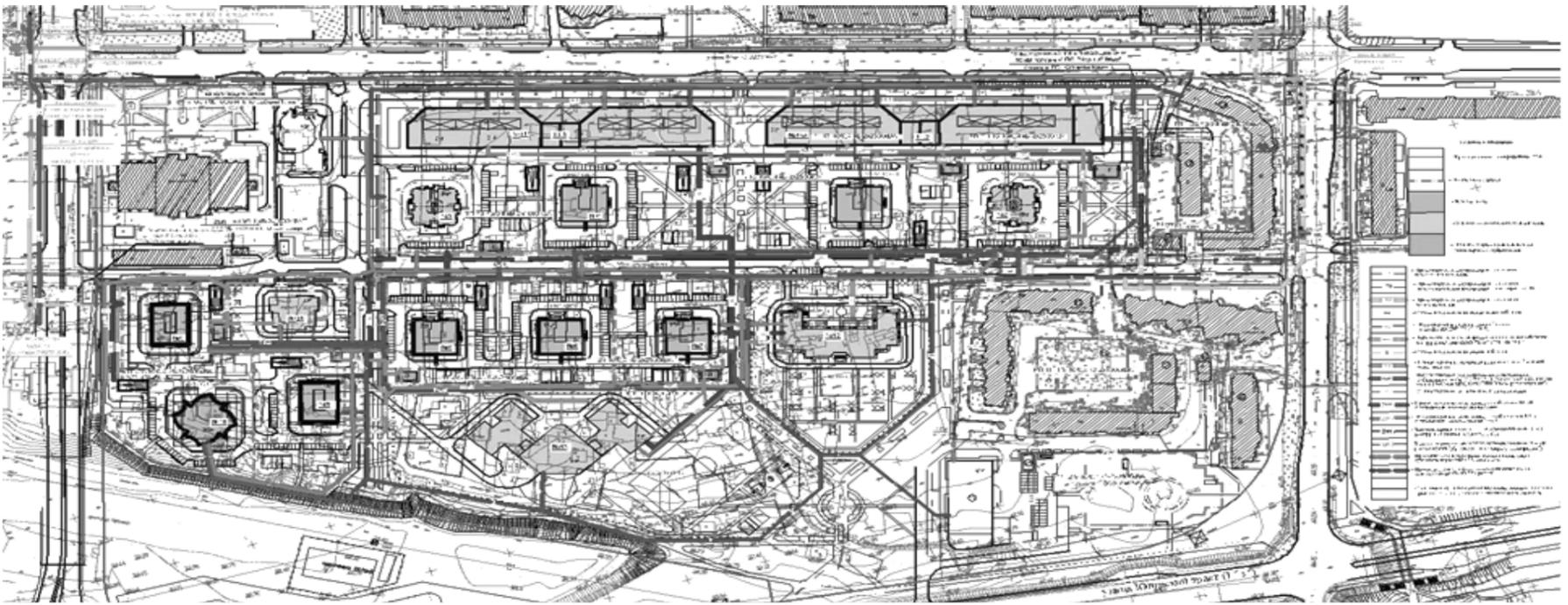
1. Утвердить проект планировки и проект межевания объекта «Застройка микрорайона 27 «А», г. Сургут. Корректировка» согласно приложениям 1, 2, 3.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Шатунов

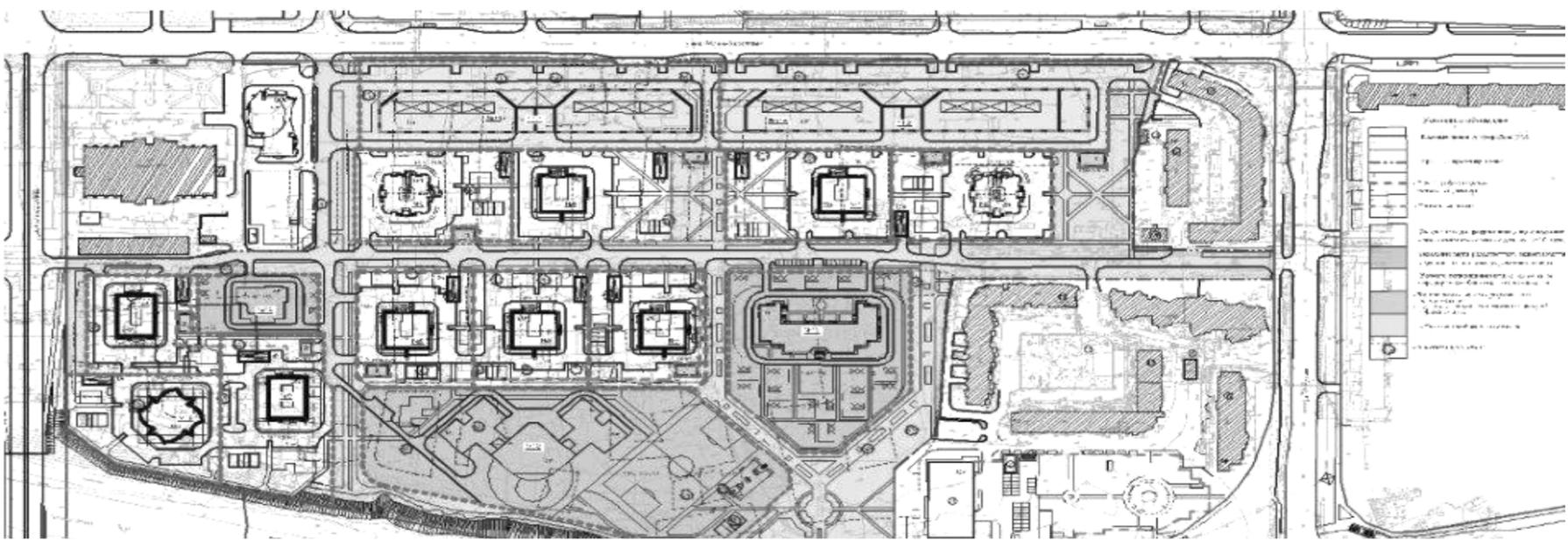
Приложение 1 к постановлению Администрации города

Проект планировки территории по объекту «Застройка микрорайона 27А, г. Сургут. Корректировка». Основной чертеж проекта планировки

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Проект планировки территории по объекту «Застройка микрорайона 27А, г. Сургут. Корректировка». Сводный план инженерных сетей

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Проект межевания территории по объекту «Застройка микрорайона 27А, г. Сургут. Корректировка». Чертеж с границами формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4519 от 01.07.2015**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8977 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 07.05.2015 № 696-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8977 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 11.04.2014 № 2405, 04.07.2014 № 4547, 07.08.2014 № 5478, 08.12.2014 № 8256, 12.12.2014 № 8341, 27.02.2015 № 1343) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2020 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Шатунов

Приложения к Постановлению размещены на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4521 от 01.07.2015****О применении минимальной нормы водообеспечения при водоснабжении населения путем подвоза воды для населения, проживающего в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН**

Во исполнение ст. 19 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 29.12.2014), Указа Президента Российской Федерации от 04.02.1994 № 236 «О государственной стратегии РФ по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития», руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.03.2015), от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (с изменениями от 29.12.2014), п.71, 74 приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании распоряжений Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями) в целях обеспечения качественной питьевой водой населения, проживающего в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН:

1. Департаменту городского хозяйства при организации подвоза воды для населения, проживающего в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН, применять минимальную норму водообеспечения для питья, приготовления пищи и умывания в объеме 13 литров в сутки на человека или 0,4 куб. метра в месяц на 1 человека.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

И.о. главы Администрации города А.А. Шатунов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4590 от 03.07.2015**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8978 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Думы города от 07.05.2015 № 696-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8978 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 14.04.2014 № 2444, 15.07.2014 № 4875, 28.08.2014 № 5981, 10.12.2014 № 8284, 15.12.2014 № 8395, 26.02.2015 № 1308) изменение, изложив приложение 1, 2 к муниципальной программе «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы» в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложения к Постановлению размещены на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 79 от 07.07.2015****О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории для размещения двух линейных объектов «Автомобильная дорога к новому кладбищу» и «Инженерные сети в посёлке Снежном»**

В целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ и решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями) и в рамках муниципального контракта № 133/2013 на выполнение научно-исследовательской работы «Совершенствование системы управления градостроительным развитием городского округа город Сургут»:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории по размещению двух линейных объектов «Автомобильная дорога к новому кладбищу» и «Инженерные сети в посёлке Снежном».
2. Провести публичные слушания по указанному проекту межевания 21.07.2015 в 10.00 в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.
3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.
4. Общественные обсуждения провести в виде внесения предложений в порядке выступлений на публичных слушаниях.
5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания.
6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации (газета «Сургутские Ведомости») и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4593 от 03.07.2015**О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 14.06.2013 № 4077, 01.11.2013 № 7989, 06.02.2014 № 875, 13.03.2015 № 1681) изменение, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

Приложение к постановлению Администрации города**Перечень государственных и муниципальных услуг, которые предоставляются через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. **Управление учёта и распределения жилья:**
 - 1.1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
 - 1.2. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
 - 1.3. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
2. **Департамент имущественных и земельных отношений:**
 - 2.1. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности.
 - 2.2. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства.
 - 2.3. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
 - 2.4. Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.
 - 2.5. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
 - 2.6. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена.
3. **Департамент архитектуры и градостроительства:**
 - 3.1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
 - 3.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
 - 3.3. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов.
 - 3.4. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. **Департамент по экономической политике:** Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав.
5. **Управление по природопользованию и экологии:** Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.
6. **Управление записи актов гражданского состояния:**
 - 6.1. Подача совместного заявления о заключении брака лицами, вступающими в брак.
 - 6.2. Подача совместного заявления о расторжении брака супругами, желающими расторгнуть брак.
7. **Департамент городского хозяйства:**
 - 7.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.
 - 7.2. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению *.
8. **Управление бюджетного учёта и отчётности**
Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения.
9. **Департамент образования:**
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

Примечание: *муниципальная услуга будет предоставляться через МКУ «МФЦ г. Сургут» в полном объеме после внесения соответствующих изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4669 от 06.07.2015**О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или собственности на которые не разграничена»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 08.03.2015), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или собственности на которые не разграничена» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции: «2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 33 календарных дней со дня регистрации заявления (обращения) в ДИЗО».
 - 1.2. Абзац третий подпункта 2.11.9 пункта 2.11 изложить в следующей редакции: «Документы, указанные в подпунктах 2.11.1 – 2.11.4 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно».
 - 1.3. Абзац четвертый подпункта 2.11.9 пункта 2.11 изложить в следующей редакции: «Документы, указанные в подпунктах 2.11.6 – 2.11.9 настоящего пункта, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить по собственной инициативе вместе с заявлением».
 - 1.4. Подпункт 2.11.9 пункта 2.11 дополнить абзацем следующего содержания: «Документы, указанные в подпункте 2.11.5, запрашиваются у заявителя только в том случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственным органам или органам местного самоуправления организаций».
 - 1.5. Пункты 2.12, 2.14 административного регламента перед словом «Перечень» дополнить словом «Исчерпывающий».
 - 1.6. Наименование раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить словами «в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».
 - 1.7. В разделе 3 нумерацию подпунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 заменить нумерацией 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 соответственно.
 - 1.8. Абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции: «Максимальная продолжительность административной процедуры три дня».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4668 от 06.07.2015
О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения

В соответствии с решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения» (с изменениями от 26.01.2015 № 411) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзацы четвертый, пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

« контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями».

1.1.2. Абзац шестой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

« получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения»;

1.1.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Критериями отбора получателей субсидии является наличие у претендента на получение субсидии:

- на праве собственности или иных законных основаниях муниципальных и бесхозяйных линий уличного освещения;

- договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципальных и бесхозяйных линий уличного освещения».

1.1.4. Пункт 2.2 после слова «Содержание» дополнить словами «и капитальный ремонт».

1.1.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии:

- прямых – расходов, непосредственно относящихся к выполнению работ (оказанию услуг) по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения;

- общепроизводственных – расходов, связанных с организацией выполнения работ (оказания услуг) по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам) и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;

- общехозяйственных – расходов для нужд управления, не связанных непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения, в размере, не превышающем 25% от прямых затрат;

- прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, необходимых для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости».

1.1.6. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней после утверждения настоящего порядка на соответствующий финансовый год на основании предоставленных дирекцией данных разрабатывает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии с Регламентом Администрации города».

1.1.7. В абзаце пятом пункта 2.6 слова «бюджетных средств» заменить словами «средств субсидии».

1.1.8. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии за период с января по октябрь ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, за ноябрь месяц текущего финансового года до 15 декабря и за декабрь месяц текущего финансового года до 10 января очередного финансового года обязан представлять в дирекцию следующие документы»:

1.1.9. Пункты 2.8.4, 2.8.5 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

- в случае снижения прямых затрат и подтверждения общехозяйственных расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 25% от прямых затрат в год.

2.8.5. Прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

- в случае снижения себестоимости и подтверждения прочих расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 10% от себестоимости в год».

1.1.10. Пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«приостановление деятельности получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Информационное сообщение о проведении аукциона

| I. Общие положения | |
|---|---|
| Организатор аукциона (продавец) | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута |
| Собственник продаваемого имущества | Муниципальное образование городской округ город Сургут |
| Телефон, факс | (3462) 52-83-67, 52-83-17, 52-83-27, 52-83-08, 52-83-00 (3462) 52-80-21 |
| Сайты для размещения информации | www.torgi.gov.ru (извещение о проведении торгов № 080715/0132091/01), www.admsurgut.ru |
| Способ приватизации, форма подачи предложений о цене | Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества |
| Основание для проведения аукциона | Решение Думы г. Сургута от 29.05.2015 № 703-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества (нежилое помещение, общей площадью 153,2 кв. метра, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Просвещения, 13)» (приложение 1 к настоящему информационному сообщению), распоряжение Администрации г. Сургута от 29.06.2015 № 1678-О о проведении аукциона по продаже муниципального имущества (нежилое помещение, общей площадью 153,2 кв. метра, расположенное по адресу: город Сургут, улица Просвещения, 13)» (приложение 2 к настоящему информационному сообщению) |
| Срок приема заявок | с 13.07.2015 по 06.08.2015 |
| Место и время приема заявок | Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона | 12.08.2015 в 15.00 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501 |
| Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона) | 27.08.2015 в 15.00 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14.30 |
| Порядок ознакомления претендентов с дополнительной информацией | Со дня приема заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документами, условиями договора купли-продажи, получить более подробную информацию об объекте продажи по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Телефоны: (3462) 52-83-67, 52-83-17 |
| Информация о предыдущих торгах | Аукцион объявлен впервые |
| II. Сведения об имуществе, выставленном на торги | |
| Предмет аукциона | Нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 153,2 кв. метра, расположенное по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Просвещения, 13. Кадастровый (или условный) номер: 86:10:0101019:2347 |
| Краткая характеристика имущества | Нежилое помещение, этаж 1, литера строения А (приложение 3 к настоящему информационному сообщению). Конструктивные элементы: фундамент железобетонный свайный, стены и перегородки железобетонные панели, перекрытия железобетонные плиты, полы линолеум, плитка, окна 2-е створные, двери простые, металлопластиковые, внутренняя отделка обои, штукатурка, покраска, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральный водопровод, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, бетонные крыльца, лестницы. Год постройки 1988. Износ 17% |
| Наличие обременений | Договор аренды муниципального имущества от 01.12.2010 № 197. Срок аренды устанавливается с 01.12.2010 по 30.11.2015 |
| Начальная цена | 11 330 000 рублей в том числе НДС (18 %) 1 728 305 рублей 08 копеек |
| Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) | 500 000 рублей |
| III. Условия участия в аукционе | |
| Общие условия | Лицо, желающее приобрести выставленное на аукцион имущество обязано осуществить следующие действия: внести задаток на реквизиты, указанные в настоящем информационном сообщении; подать заявку по установленной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов |
| Ограничения для участия в аукционе | Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25% |
| Порядок внесения задатка и его возврата | Размер задатка 1 133 000 рублей. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на нижеуказанные реквизиты: Получатель: Департамент финансов Администрации города Сургута (И/с ДИИЗО-30-070) департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Сургут; Расчетный счет: 40302810900005000002; БИК: 047144000; ОКТМО: 71876000; КБК: 070 1 15 02040 04 0000 140. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе. Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее 06.08.2015. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона. Претендентам, не допущенным к торгам, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Если торги признаны несостоявшимися, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается |
| Порядок подачи заявок на участие в аукционе | Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в срок, указанный в информационном сообщении. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении и проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку |
| Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению | 1. Заявка на участие в аукционе по установленной Продавцом форме в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента (приложение 4 к настоящему информационному сообщению). 2. Опись предоставляемых документов (в том числе к каждому тому), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента (приложение 5 к настоящему информационному сообщению). 3. Документ, удостоверяющий личность (предъявляется), либо копии всех его листов (для физических лиц). 4. Заверенные копии учредительных документов. 5. Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности). 6. Документ, который подтверждает полномочия лица, подписавшего доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица). 7. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. 8. Документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо). Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. |
| Определение участников аукциона | Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении |
| IV. Оформление результатов аукциона | |
| Порядок проведения аукциона | Приложение 6 к настоящему сообщению |
| Порядок определения победителя аукциона | Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его уполномоченному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона |
| Срок и условия заключения договора купли-продажи | Договор купли-продажи имущества подлежит заключению в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов, но не ранее 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (проект договора купли-продажи является приложением 7 к настоящему информационному сообщению). При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, а результаты аукциона аннулируются продавцом |
| Порядок и сроки оплаты имущества, необходимые реквизиты | Оплата по договору производится в валюте Российской Федерации единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи имущества. Реквизиты для перечисления денежных средств по договору купли-продажи: Получатель: УОК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, И/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска; Расчетный счет: 4010181090000010001; БИК: 047162000; ОКТМО: 71876000; КБК: 070 1 14 02043 04 0000 410 |
| Переход права собственности на имущество | Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества |

Информационное сообщение инспекции ФНС России по городу Сургуту об обязанности налогоплательщиков по представлению в налоговый орган сведений о наличии у них объектов недвижимого имущества в случае неполучения налоговых уведомлений

Федеральным законом от 02.04.2014 № 52-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» введена норма, в соответствии с которой налогоплательщики – физические лица обязаны сообщать о наличии у них объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам. Данная норма вступила в силу с 01 января 2015 года.

Обязанность по сообщению о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств возникает у налогоплательщиков-физических лиц только в случае неполучения налоговых уведомлений и неуплаты налогов в отношении объектов, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 28 «Транспортный налог» и 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), Законом Российской Федерации от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», а также начиная с 01 октября 2016 года в отношении объектов налогообложения в соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Кодекса, за период владения ими.

Форма «Сообщение о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами» утверждена приказом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-11/598@ (далее – Сообщение).

Если физическое лицо хотя бы один раз получало налоговое уведомление об уплате налога в отношении объекта недвижимого имущества и (или) транспортных средств или если не получало налоговое уведомление в связи с предоставлением ему налоговой льготы, Сообщение в отношении такого объекта в налоговый орган не представляется.

Согласно пункту 2.1. статьи 23 Кодекса Сообщение представляется в налоговый орган по месту жительства налогоплательщика либо по месту нахождения принадлежащих ему объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств с приложением копий правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объекты недвижимого имущества и (или) копий документов, подтверждающих государственную регистрацию транспортных средств.

Сообщение может быть представлено налогоплательщиком в налоговый орган на бумажном носителе лично или через его представителя, направлено по почте заказным письмом.

Указанное сообщение представляется в налоговый орган в отношении каждого объекта налогообложения однократно в срок до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом. В случае непредставления Сообщения в установленный срок будут применяться штрафные санкции в соответствии с пунктом 3 статьи 129.1. Кодекса.

Так, неправомерное непредставление (несвоевременное представление) налогоплательщиком - физическим лицом налогового органа сообщения, предусмотренного пунктом 2.1 статьи 23 Кодекса, влечет взыскание штрафа в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога в отношении объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, по которым не представлено (несвоевременно представлено) сообщение, предусмотренное пунктом 2.1 статьи 23 Кодекса.

Учитывая, что норма Кодекса по привлечению к налоговой ответственности за непредставление (несвоевременное представление) сведений вступает в силу с 01 января 2017 года, в 2015 году и 2016 году сообщение может быть представлено в любой срок по усмотрению налогоплательщика – физического лица.

ПЕРЕЧЕНЬ ненормативных решений, принятых на сорок первом заседании Думы города V созыва 24 июня 2015 года

| | | |
|-----|--------------------------|--|
| 1. | от 24.06.2015 № 725-V ДГ | Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилое помещение и доля в праве общей долевой собственности на имущество, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Студенческая, 14) |
| 2. | от 24.06.2015 № 726-V ДГ | Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилое помещение и доля в праве общей долевой собственности на имущество, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Студенческая, 14) |
| 4. | от 24.06.2015 № 727-V ДГ | Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение и доля в праве общей долевой собственности на имущество, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Студенческая, 14) |
| 5. | от 24.06.2015 № 728-V ДГ | Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, просп. Ленина, 52) |
| 6. | от 24.06.2015 № 729-V ДГ | Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 34) |
| 7. | от 24.06.2015 № 730-V ДГ | Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, проспект Мира, 10) |
| 8. | от 24.06.2015 № 731-V ДГ | Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилое здание с земельным участком, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 17. Литера Д) |
| 9. | от 24.06.2015 № 732-V ДГ | О назначении на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута |
| 10. | от 30.06.2015 № 736-V ДГ | О внесении изменений в решение Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ «О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута» |
| 11. | от 30.06.2015 № 737-V ДГ | О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальных зон Р.1, ИТ.1 в результате уменьшения и выделения новых территориальных зон СЗ0-1) |
| 12. | от 30.06.2015 № 738-V ДГ | О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2007 № 335-IV ДГ «О Порядке использования герба муниципального образования городской округ город Сургут» |
| 13. | от 30.06.2015 № 739-V ДГ | О признании утратившими силу некоторых решений представительного органа муниципального образования городской округ город Сургут |
| 14. | от 30.06.2015 № 740-V ДГ | О внесении изменений в решение Думы города от 07.05.2015 № 693-V ДГ «О размере компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан» |
| 15. | от 30.06.2015 № 741-V ДГ | Об отмене решения Думы города от 27.05.2014 № 515-V ДГ «О Правилах содержания домашних животных на территории города Сургута» |
| 16. | от 30.06.2015 № 742-V ДГ | О внесении изменений в решение Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» |
| 17. | от 30.06.2015 № 743-V ДГ | О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута» |

РЕШЕНИЕ Думы города № 725-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилое помещение и доля в праве общей долевой собственности на имущество, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Студенческая, 14)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 06.04.2015), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (в редакции от 02.07.2013), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (в редакции от 28.12.2013), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Краснояряру Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города

Условия приватизации муниципального имущества

| | |
|--|--|
| 1. Наименование имущества, назначение имущества | Нежилое помещение, назначение: нежилое, и доля в праве общей долевой собственности на: 1) встроенное нежилое помещение, назначение: прочее (доля в праве 86/1000); 2) нежилое помещение, назначение: нежилое (доля в праве 182/1000) |
| 2. Адрес (местоположение) | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, 14 |
| 3. Краткая характеристика имущества | Нежилое помещение, расположенное на 1-м этаже 8-этажного жилого дома: литера строения А, этаж 1, фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, линолеум, окна металлопластиковые, двери простые, внутренняя отделка – обои, плитка, покраска, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, лифт, вентиляция, бетонные крыльца и лестницы, год постройки – 1982, процент износа – 35. Встроенное нежилое помещение (доля в праве 86/1000), расположенное на 1-м этаже 8-этажного жилого дома, номера на поэтажном плане 22, 23, 27, 32, 33, 35, 40: литера строения А, этаж 1, фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, линолеум, окна металлопластиковые, двери простые, металлические, внутренняя отделка – обои, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральный водопровод, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, крыльца бетонные, металлическая лестница, год постройки – 1982, процент износа – 35. Нежилое помещение (доля в праве 182/1000), расположенное на 1-м этаже 8-этажного жилого дома: литера строения А, этаж 1, фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, линолеум, окна металлопластиковые, двери простые, внутренняя отделка – обои, плитка, покраска, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральный водопровод, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, лифт, вентиляция, крыльца и лестницы бетонные, год постройки – 1982, процент износа – 35 |
| 4. Площадь имущества: нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 86/1000) нежилое помещение (доля в праве 182/1000) | 31,4 кв. метра 92,6 кв. метра 5,5 кв. метра |
| 5. Кадастровый (или условный) номер: нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 86/1000) нежилое помещение (доля в праве 182/1000) | 86:10:0101013:1364 86-86-03/021/2012-026 86:10:0101013:1365 |

| | |
|---|---|
| 6. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер): нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 86/1000) нежилое помещение (доля в праве 182/1000) | 0925580/2-1/3 0925580/2-2д 0925580/2-1/4 |
| 7. Сведения о государственной регистрации права: нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 86/1000) нежилое помещение (доля в праве 182/1000) | Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/105/2014-124 от 04.12.2014, правоудостоверяющий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 04.12.2014 № 86-АБ 963076. Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/105/2014-851 от 05.03.2013, правоудостоверяющий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 05.03.2013 № 86-АБ 579606. Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/105/2014-123 от 04.12.2014, правоудостоверяющий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 04.12.2014 № 86-АБ 963067 |
| 8. Балансовая стоимость: нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 86/1000) нежилое помещение (доля в праве 182/1000) | 87 286 рублей 71 копейка 121 831 рубль 43 копейки 15 289 рублей 07 копеек |
| 9. Остаточная стоимость на 01.06.2015: нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 86/1000) нежилое помещение (доля в праве 182/1000) | 63 122 рубля 80 копеек 88 266 рублей 90 копеек 11 056 рублей 60 копеек |
| 10. Наименование арендатора | Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ», является субъектом среднего предпринимательства |
| 11. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества | 1. Арендуемое имущество по состоянию на 01.07.2013 находится во временном пользовании арендатора непрерывно в течение двух и более лет. 2. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества отсутствует. 3. Арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 12. Сведения о рыночной стоимости имущества: нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 86/1000) нежилое помещение (доля в праве 182/1000) | 2 203 389 рублей 83 копейки. Отчёт об оценке от 10.06.2015 № 238.1. Оценка произведена ЗАО Агентство оценки «Трай-Информ» по состоянию на 10.06.2015. 1 694 915 рублей 25 копеек 423 728 рублей 81 копейка 84 745 рублей 76 копеек |
| 13. Цена имущества | 2 203 389 рублей 83 копейки |
| 14. Способ приватизации | Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества |
| 15. Порядок оплаты | Единовременно или в рассрочку до пяти лет |

РЕШЕНИЕ Думы города № 726-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилое помещение и доля в праве общей долевой собственности на имущество, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Студенческая, 14)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 06.04.2015), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2013), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Краснояряру Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города

Условия приватизации муниципального имущества

| | |
|--|---|
| 1. Наименование имущества, назначение имущества | Нежилое помещение, назначение: нежилое, и доля в праве общей долевой собственности на: 1) встроенное нежилое помещение, назначение: прочее (доля в праве 109/1000); 2) нежилое помещение, назначение: нежилое (доля в праве 236/1000) |
| 2. Адрес (местоположение) | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, 14 |
| 3. Краткая характеристика имущества | Нежилое помещение (15,1 кв. метра), расположенное на 1-м этаже 8-этажного жилого дома: литера строения А, этаж 1, фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, линолеум, окна металлопластиковые, двери простые, металлические, внутренняя отделка – обои, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральный водопровод, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, лифт, вентиляция, крыльца и лестницы бетонные, год постройки 1982, процент износа – 35. Встроенное нежилое помещение (доля в праве 109/1000), расположенное на 1-м этаже 8-этажного жилого дома, номера на поэтажном плане 22, 23, 27, 32, 33, 35, 40: литера строения А, этаж 1, фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, линолеум, окна металлопластиковые, двери простые, металлические, внутренняя отделка – обои, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральный водопровод, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, крыльца бетонные, металлическая лестница, год постройки – 1982, процент износа – 35. Нежилое помещение (доля в праве 236/1000), расположенное на 1-м этаже 8-этажного жилого дома: литера строения А, этаж 1, фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, линолеум, окна металлопластиковые, двери простые, внутренняя отделка – обои, плитка, покраска, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральный водопровод, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, лифт, вентиляция, крыльца и лестницы бетонные, год постройки – 1982, процент износа 35 |
| 4. Площадь имущества: нежилое помещение нежилое помещение (доля в праве 109/1000) нежилое помещение (доля в праве 236/1000) | 15,1 кв. метра 24,6 кв. метра 92,6 кв. метра 5,5 кв. метра |
| 5. Кадастровый (или условный) номер: нежилое помещение нежилое помещение (доля в праве 109/1000) нежилое помещение (доля в праве 236/1000) | 86:10:0101013:1363 86:10:0101013:1362 86-86-03/021/2012-026 86:10:0101013:1365 |
| 6. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер): нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 109/1000) нежилое помещение (доля в праве 236/1000) | 0925580/2-1/2 0925580/2-1/1 0925580/2-2д 0925580/2-1/4 |
| 7. Сведения о государственной регистрации права: нежилое помещение нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 109/1000) нежилое помещение (доля в праве 236/1000) | Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/105/2014-126 от 04.12.2014, правоудостоверяющий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 04.12.2014 № 86-АБ 963078. Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/105/2014-125 от 04.12.2014, правоудостоверяющий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 04.12.2014 № 86-АБ 963077. Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/105/2014-851 от 05.03.2013, правоудостоверяющий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 05.03.2013 № 86-АБ 579606. Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/105/2014-123 от 04.12.2014, правоудостоверяющий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 04.12.2014 № 86-АБ 963067 |
| 8. Балансовая стоимость: нежилое помещение нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 109/1000) нежилое помещение (доля в праве 236/1000) | 41 975 рублей 46 копеек 68 383 рубля 86 копеек 121 831 рубль 43 копейки 15 289 рублей 07 копеек |

Продолжение. Начало на стр. 23

| | |
|--|--|
| 9. Остаточная стоимость на 01.06.2015: нежилое помещение нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 109/1000) нежилое помещение (доля в праве 236/1000) | 30 355 рублей 25 копеек 49 452 рубля 89 копеек 88 266 рублей 90 копеек 11 056 рублей 60 копеек |
| 10. Наименование арендатора | Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3», является субъектом среднего предпринимательства |
| 11. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества | 1. Арендуемое имущество по состоянию на 01.07.2013 находится во временном пользовании арендатора непрерывно в течение двух и более лет. 2. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества отсутствует. 3. Арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 12. Сведения о рыночной стоимости имущества нежилое помещение нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 109/1000) нежилое помещение (доля в праве 236/1000) | 2 881 355 рублей 93 копейки. Отчет об оценке от 10.06.2015 № 238.3. Оценка произведена ЗАО Агентство оценки «Прайс-Информ» по состоянию на 10.06.2015. 847 457 рублей 63 копейки 1 355 932 рубля 20 копеек 593 220 рублей 34 копейки 84 745 рублей 76 копеек |
| 13. Цена имущества | 2 881 355 рублей 93 копейки |
| 14. Способ приватизации | Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества |
| 15. Порядок оплаты | Единовременно или в рассрочку до пяти лет |

РЕШЕНИЕ Думы города № 727-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение и доля в праве общей долевой собственности на имущество, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Студенческая, 14)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 06.04.2015), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2013), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярскому Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города

Условия приватизации муниципального имущества

| | |
|---|--|
| 1. Наименование имущества, назначение имущества | Встроенное нежилое помещение, назначение: Административно-управленческое, и доля в праве общей долевой собственности на: 1) встроенное нежилое помещение, назначение: прочее (доля в праве 282/1000); 2) нежилое помещение, назначение: нежилое (доля в праве 582/1000) |
| 2. Адрес (местоположение) | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, д. 14 |
| 3. Краткая характеристика имущества | Встроенное нежилое помещение, расположенное на 1-м этаже 8-этажного жилого дома: литеры строения А, этаж 1, фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, линолеум, окна металлопластиковые, двери простые, металлические, внутренняя отделка – обои, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, крыльца бетонные, металлическая лестница, год постройки – 1982, процент износа – 35. Встроенное нежилое помещение (доля в праве 282/1000), расположенное на 1-м этаже 8-этажного жилого дома, номера на поэтажном плане 22, 23, 27, 32, 33, 35, 40: литеры строения А, этаж 1, фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, линолеум, окна металлопластиковые, двери простые, внутренняя отделка – обои, плитка, покраска, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, лифт, вентиляция, крыльца и лестницы бетонные, год постройки – 1982, процент износа – 35 |
| 4. Площадь имущества: встроенное нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 282/1000) нежилое помещение (доля в праве 582/1000) | 102,9 кв. метра 92,6 кв. метра 5,5 кв. метра |
| 5. Кадастровый (или условный) номер: встроенное нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 282/1000) нежилое помещение (доля в праве 582/1000) | 86-86-03/021/2012-023 86-86-03/021/2012-026 86:10:0101013:1365 |
| 6. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер): встроенное нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 282/1000) нежилое помещение (доля в праве 582/1000) | 0925580/2-3 0925580/2-2д 0925580/2-1/4 |
| 7. Сведения о государственной регистрации права: встроенное нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 282/1000) нежилое помещение (доля в праве 582/1000) | Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/021/2012-023 от 31.01.2012, право подтверждающий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 31.01.2012 № 86-АБ 356474. Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/012/2013-851 от 05.03.2013, право подтверждающий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 05.03.2013 № 86-АБ 579606. Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/105/2014-123 от 04.12.2014, право подтверждающий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 04.12.2014 № 86-АБ 963067 |
| 8. Балансовая стоимость: встроенное нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 282/1000) нежилое помещение (доля в праве 582/1000) | 283 821 рубль 53 копейки 121 831 рубль 43 копейки 15 289 рублей 07 копеек |
| 9. Остаточная стоимость на 01.06.2015: встроенное нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 282/1000) нежилое помещение (доля в праве 582/1000) | 205 061 рубль 18 копеек 88 266 рублей 90 копеек 11 056 рублей 60 копеек |
| 10. Наименование арендатора | Общество с ограниченной ответственностью «ЮЮ», является субъектом среднего предпринимательства |
| 11. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества | 1. Арендуемое имущество по состоянию на 01.07.2013 находится во временном пользовании арендатора непрерывно в течение двух и более лет. 2. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества отсутствует. 3. Арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 12. Сведения о рыночной стоимости имущества: встроенное нежилое помещение встроенное нежилое помещение (доля в праве 282/1000) нежилое помещение (доля в праве 582/1000) | 6 779 661 рубль 02 копейки. Отчет об оценке от 10.06.2015 № 238.2. Оценка произведена ЗАО Агентство оценки «Прайс-Информ» по состоянию на 10.06.2015. 5 254 237 рублей 29 копеек 1 355 932 рубля 20 копеек 169 491 рубль 53 копейки |
| 13. Цена имущества | 6 779 661 рубль 02 копейки |
| 14. Способ приватизации | Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества |
| 15. Порядок оплаты | Единовременно или в рассрочку до пяти лет |

РЕШЕНИЕ Думы города № 728-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, 52)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 06.04.2015), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2013), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярскому Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города

Условия приватизации муниципального имущества

| | |
|--|--|
| 1. Наименование имущества, назначение имущества | Встроенное нежилое помещение, назначение: прочее |
| 2. Адрес (местоположение) | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 52 |
| 3. Краткая характеристика имущества | Встроенное нежилое помещение: литеры строения А, этаж 1, номера на поэтажном плане 1 – 6, фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, линолеум, окна 2-створные, двери простые, внутренняя отделка – обои, побелка, покраска, плитка, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, год постройки – 1985, процент износа – 28 |
| 4. Площадь имущества | 43,8 кв. метра |
| 5. Кадастровый (или условный) номер | 86-86-03/092/2010-600 |
| 6. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер) | 0925624/2 |
| 7. Сведения о государственной регистрации права | Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/092/2010-600 от 10.09.2010, право подтверждающий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 10.09.2010 № 86-АБ 095081 |
| 8. Балансовая стоимость | 326 038 рублей 77 копеек |
| 9. Остаточная стоимость на 01.06.2015 | 230 520 рублей 22 копейки |
| 10. Наименование арендатора | Общество с ограниченной ответственностью «ЮГОРИЯ ЛИФТ», является субъектом малого предпринимательства |
| 11. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества | 1. Арендуемое имущество по состоянию на 01.07.2013 находится во временном пользовании арендатора непрерывно в течение двух и более лет. 2. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества отсутствует. 3. Арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 12. Сведения о рыночной стоимости имущества | 3 262 711 рублей 86 копеек. Отчет об оценке от 10.06.2015 № 1156/3/ОН. Оценка произведена ООО «Компания РАДАС» по состоянию на 08.06.2015 |
| 13. Цена имущества | 3 262 711 рублей 86 копеек |
| 14. Способ приватизации | Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества |
| 15. Порядок оплаты | Единовременно или в рассрочку до пяти лет |

РЕШЕНИЕ Думы города № 729-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 34)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 06.04.2015), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2013), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярскому Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города

Условия приватизации муниципального имущества

| | |
|--|--|
| 1. Наименование имущества, назначение имущества | Нежилое помещение, назначение: нежилое |
| 2. Адрес (местоположение) | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 34 |
| 3. Краткая характеристика имущества | Нежилое помещение: литеры строения А, этаж 1, фундамент – железобетонные сваи, стены – железобетонные панели, перегородки и перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, линолеум, окна 2-створные, двери филенчатые, внутренняя отделка – побелка, обои, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, год постройки – 1989, процент износа – 23 |
| 4. Площадь имущества | 44,7 кв. метра |
| 5. Кадастровый (или условный) номер | 86:10:0101192:4223 |
| 6. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер) | 0925568/2-3 |
| 7. Сведения о государственной регистрации права | Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/105/2014-158 от 15.12.2014, право подтверждающий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 15.12.2014 № 86-АБ 970737 |
| 8. Балансовая стоимость | 378 482 рубля 95 копеек |
| 9. Остаточная стоимость на 01.06.2015 | 282 739 рублей 34 копейки |
| 10. Наименование арендатора | Общество с ограниченной ответственностью «Крал», является субъектом малого предпринимательства |
| 11. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества | 1. Арендуемое имущество по состоянию на 01.07.2013 находится во временном пользовании арендатора непрерывно в течение двух и более лет. 2. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества отсутствует. 3. Арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 12. Сведения о рыночной стоимости имущества | 2 703 389 рублей 83 копейки. Отчет об оценке от 10.06.2015 № 1156/1/ОН. Оценка произведена ООО «Компания РАДАС» по состоянию на 08.06.2015 |
| 13. Цена имущества | 2 703 389 рублей 83 копейки |
| 14. Способ приватизации | Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества |
| 15. Порядок оплаты | Единовременно или в рассрочку до пяти лет |

РЕШЕНИЕ Думы города № 730-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 10)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 06.04.2015), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (в редакции от 02.07.2013), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (в редакции от 28.12.2013), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярскому Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города

Условия приватизации муниципального имущества

| | |
|--|--|
| 1. Наименование имущества, назначение имущества | Встроенное помещение, назначение: нежилое |
| 2. Адрес (местоположение) | Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Мира, 10 |
| 3. Краткая характеристика имущества | Встроенное помещение, расположенное в цокольном этаже 9-этажного жилого дома, этаж 1, номера на поэтажном плане 1 – 11: 1) литеры строения А: фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – кирпичные, перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, линолеум, окна 2-створные, двери простые, внутренняя отделка – покраска, обои, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральный водопровод, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, крыльца и лестницы бетонные, год постройки – 1987, процент износа – 16; 2) литеры строения а: фундамент – железобетонные сваи, стены и двери – металлопластиковые, перекрытия – металлические утепленные, крыша – металлопрофиль, полы – плитка, открытая электропроводка, процент износа – 0 |
| 4. Площадь имущества | 107,7 кв. метра |
| 5. Кадастровый (или условный) номер | 86:09:10:00044:010:1000 |
| 6. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер) | 0900036 |
| 7. Сведения о государственной регистрации права | Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-01/09-12/2000-0012/01 от 09.03.2000, правоподтверждающий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 19.02.2009 № 72НЖ 816950 |
| 8. Балансовая стоимость | 3 430 564 рубля 00 копеек |
| 9. Остаточная стоимость на 01.06.2015 | 2 774 165 рублей 92 копейки |
| 10. Наименование арендатора | Общество с ограниченной ответственностью «ЮГОРИЯ ЛИФТ», является субъектом малого предпринимательства |
| 11. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества | 1. Арендуемое имущество по состоянию на 01.07.2013 находится во временном пользовании арендатора непрерывно в течение двух и более лет. 2. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества отсутствует. 3. Арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 12. Сведения о рыночной стоимости имущества | 7 610 169 рублей 49 копеек. Отчёт об оценке от 10.06.2015 № 1156/2/ОН. Оценка произведена ООО «Компания РАДАС» по состоянию на 08.06.2015 |
| 13. Цена имущества | 7 610 169 рублей 49 копеек |
| 14. Способ приватизации | Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества |
| 15. Порядок оплаты | Единовременно или в рассрочку до пяти лет |

РЕШЕНИЕ Думы города № 731-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилое здание с земельным участком, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 17. Литера Д)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 06.04.2015), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (в редакции от 02.07.2013), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (в редакции от 28.12.2013), решением Арбитражного суда ХМАО-Югры от 24.02.2015, постановлением Восьмого Арбитражного Апелляционного суда от 27.05.2015 по делу А 75-12189/2014, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярскому Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города

Условия приватизации муниципального имущества

| | |
|--|--|
| 1. Наименование имущества, назначение имущества | Нежилое здание с земельным участком, назначение: сооружение |
| 2. Адрес (местоположение): | |
| 1) нежилое здание | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 17. Литера Д |
| 2) земельный участок | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 17 |
| 3. Краткая характеристика нежилого здания | Нежилое здание, 2-этажное, литеры строения Д, фундамент бетонный, стены – железобетонные панели, кирпичные, перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, процент износа – 14. |
| 4. Сведения о земельном участке | Категория земель: земли населённых пунктов. Разрешённое использование: под нежилое здание производственного назначения |
| 5. Площадь имущества: | |
| 1) нежилое здание | 39,9 кв. метра |
| 2) земельный участок | 273 кв. метра |
| 6. Кадастровый (или условный) номер: | |
| 1) нежилое здание | 86:10:0101030:604 |
| 2) земельный участок | 86:10:0101192:4192 |
| 7. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер): | |
| 1) нежилого здания | 09046172-1 |
| 2) земельного участка | 506/1 |
| 8. Сведения о государственной регистрации права: | |
| 1) нежилое здание | Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-72-22/096/2005-023 от 02.11.2005. Свидетельство о государственной регистрации права 86-АБ 704861 выдано 21.10.2013 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре |
| 2) земельный участок | Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/019/2014-082 от 20.02.2014. Свидетельство о государственной регистрации права 86-АБ 773327 выдано 20.02.2014 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре |
| 9. Балансовая стоимость нежилого здания | 278 433,28 рубля |
| 10. Остаточная стоимость нежилого здания на 01.10.2014 | 187 905,26 рубля |
| 11. Наименование арендатора | ИП Махмудов Эйваз Маджмаддин оглы, является субъектом малого предпринимательства |
| 12. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества | 1. Объект не включён в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. 2. По состоянию на 01.07.2013 арендуемое имущество находилось во временном пользовании арендатора более 2 лет. 3. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права выкупа отсутствует |

| | |
|--|--|
| 13. Сведения о рыночной стоимости имущества по состоянию на 17.10.2014, в том числе: | 3 422 881,36 рубля. Отчёт об оценке от 20.10.2014 № 0915/ОН. Оценка произведена ЗАО «Компания РАДАС» |
| 1) нежилое здание | 1 372 881,36 рубля (без учёта НДС) |
| 2) земельный участок | 2 050 000 рубля (НДС не облагается) |
| 14. Цена имущества | 3 422 881,36 рубля |
| 15. Способ приватизации | Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества |
| 16. Порядок оплаты | Единовременно или в рассрочку до пяти лет |

РЕШЕНИЕ Думы города № 732-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

О назначении на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута

В соответствии со статьями 4 – 7 Положения о Контрольно-счетной палате города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ (в редакции от 04.06.2015 № 714-V ДГ), рассмотрев представление Председателя Думы города по кандидатуре на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута, Дума города РЕШИЛА:

Назначить Жукова Владислава Игоревича на должность муниципальной службы главной группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель», заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута сроком на пять лет.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 736-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

О внесении изменения в решение Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ «О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута»

В целях учёта инфляционных процессов при определении размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ «О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута» (в редакции от 26.06.2014 № 535-V ДГ) изменение, изложив часть 2 решения в следующей редакции:
«2. Установить базовую ставку для определения размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление, в размере 778,56 рубля в год за один квадратный метр рекламной площади».
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.

Глава города Д.В. Попов
30 июня 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 737-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

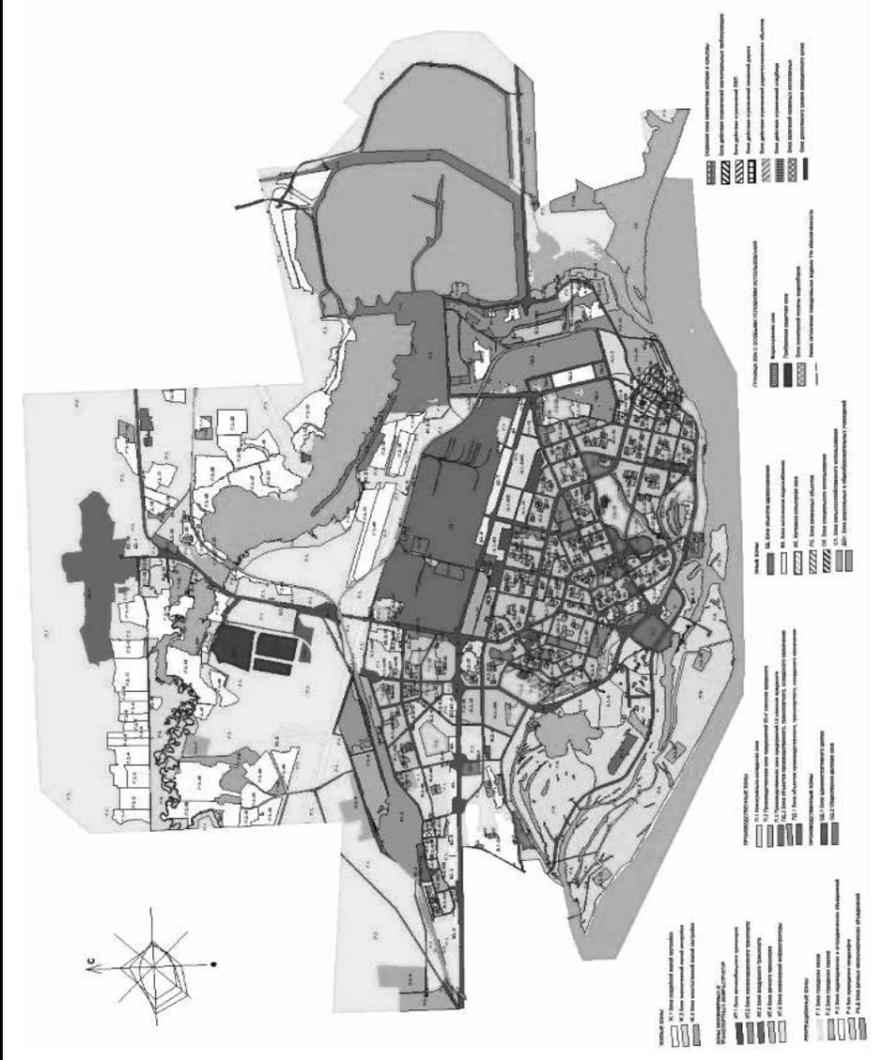
В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протокол от 15.04.2015 № 140), заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В части II «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утверждённых решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 04.06.2015 № 716-V ДГ), изменить границы территориальных зон Р.1, ИТ.1 в результате уменьшения и выделения новых территориальных зон СЗО-1 согласно приложению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.

Глава города Д.В. Попов
30 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города



РЕШЕНИЕ Думы города № 738-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

О внесении изменения в решение Думы города от 27.12.2007 № 335-IV ДГ «О Порядке использования герба муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.03.2015), пунктом 2 статьи 3 и подпунктом 1 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО-Югры, статьёй 16 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», статьёй 5 Закона ХМАО-Югры от 19.11.2014 № 95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в ХМАО-Югре» Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.12.2007 № 335-IV ДГ «О Порядке использования герба муниципального образования городской округ город Сургут» (в редакции от 07.10.2009 № 619-IV ДГ) изменение, дополнив пункт 1.10 приложения к решению абзацем пятым следующего содержания: «эмблема, размещённая на форменной одежде народных дружинников, являющихся членами народных дружин, созданных на территории городского округа город Сургут».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.Глава города Д.В. Попов
30 июня 2015 г.**РЕШЕНИЕ Думы города № 739-V ДГ**

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

О признании утратившими силу некоторых решений представительного органа муниципального образования городской округ город Сургут

В целях приведения системы муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Дума города РЕШИЛА:

Признать утратившими силу решения Думы города:

- 1) от 07.10.2009 № 605-IV ДГ «О предоставлении права на первоочередное получение места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- 2) от 05.05.2014 № 499-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 605-IV ДГ «О предоставлении права на первоочередное получение места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- 3) от 01.12.2011 № 115-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей сотрудников образовательных и медицинских учреждений»;
- 4) от 29.12.2011 № 131-V ДГ «О протесте прокурора города Сургута на решение Думы города от 01.12.2011 № 115-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей сотрудников образовательных и медицинских учреждений»;
- 5) от 30.04.2013 № 329-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 01.12.2011 № 115-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей сотрудников образовательных и медицинских учреждений».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.Глава города Д.В. Попов
30 июня 2015 г.**РЕШЕНИЕ Думы города № 740-V ДГ**

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 07.05.2015 № 693-V ДГ «О размере компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 29.05.2014 № 65 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях ХМАО-Югры на период с 1 июля 2014 года по 2018 год», приказом Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры от 02.06.2015 № 65-нп «Об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения для организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение», заслушав информацию Администрации города, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 07.05.2015 № 693-V ДГ «О размере компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:
 - в графе «поселок Кедровый База ОРСа» части 2 раздела 1 приложения 2 к решению:
 - в пункте 7 цифру 44 заменить цифрой 50;
 - в пункте 8 цифру 27 заменить цифрой 35;
 - в пункте 9 цифру 18 заменить цифрой 27;
 - пункт 10 дополнить цифрой 9.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города Булиха А.И.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.Глава города Д.В. Попов
30 июня 2015 г.**РЕШЕНИЕ Думы города № 741-V ДГ**

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

Об отмене решения Думы города от 27.05.2014 № 515-V ДГ «О Правилах содержания домашних животных на территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.03.2015), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции от 29.12.2014), на основании экспертного заключения Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора ХМАО-Югры от 12.05.2015 № 01.03-М-523 Дума города РЕШИЛА:

Отменить решение Думы города от 27.05.2014 № 515-V ДГ «О Правилах содержания домашних животных на территории города Сургута».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
24 июня 2015 г.Глава города Д.В. Попов
30 июня 2015 г.**РЕШЕНИЕ Думы города № 742-V ДГ**

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.03.2015), руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО-Югры, для обеспечения социальной защищённости работников муниципальных учреждений города Сургута Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» следующие изменения:
 - 1) в части 1 решения слова «приложениям 1, 2» заменить словом «приложению»;
 - 2) часть 2 решения изложить в следующей редакции:
 - «2. Выплаты социального характера, предусмотренные настоящим решением, осуществляются работодателями за счёт средств, предусмотренных в бюджетных сметах, планах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»;
 - 3) приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению;
 - 4) приложение 2 к решению признать утратившим силу.
2. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016.
4. Пункт 2 части 1 решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Н.А. Краснопольную.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
29 июня 2015 г.Глава города Д.В. Попов
30 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города

Выплаты социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута

1. Единовременное пособие работникам, вступающим в первый брак, в размере 20 000 рублей. Если оба супруга работают в одном учреждении, то указанное единовременное пособие выплачивается только одному из супругов.
2. Единовременное пособие работнику при рождении ребёнка в сумме 5 000 рублей. Если оба родителя работают в одном учреждении, выплата производится одному из них. При рождении двух и более детей пособие выплачивается на каждого ребёнка. Выплата распространяется также и на одного из родителей семьи, усыновившей ребёнка, независимо от возраста усыновлённого ребёнка.
3. Ежеквартальная материальная помощь в сумме 1 000 рублей работникам:
 - 1) находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
 - 2) имеющим на иждивении ребёнка-инвалида, инвалида детства III и II степени независимо от возраста;
 - 3) имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет.
 Если оба родителя работают в одном учреждении, то указанная выплата производится только одному из них. При наличии у работника двух и более оснований выплата материальной помощи производится только по одному из оснований по желанию работника. Выплата производится начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором подано заявление о получении выплаты.
4. Материальная помощь в связи со смертью членов семьи (мужа, жены, детей, матери, отца), родственников (брата, сестры) в размере 10 000 рублей. В случае смерти в течение шести месяцев двух или более членов семьи работника (мужа, жены, детей, матери, отца) и (или) родственников (брата, сестры) материальная помощь выплачивается в размере 100 000 рублей. Если в одном учреждении работают несколько членов семьи (родственников) умершего, материальная помощь выделяется одному из них по их выбору.
5. Материальная помощь неработающим пенсионерам. Право на получение выплаты имеют неработающие пенсионеры, проживающие в г. Сургуте, прекратившие трудовую деятельность в муниципальных учреждениях до 01 января года, в котором производится выплата. Выплата производится один раз в год в размере 1 200 рублей.
6. Материальная помощь работникам в случае пожара жилого дома или квартиры, в которых они проживают, в размере 20 000 рублей.
7. Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам. Для целей настоящего решения Думы города молодым специалистом считается лицо:
 - 1) в возрасте до 30 лет (включительно);
 - 2) являющееся выпускником организации среднего или высшего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию;
 - 3) получившее образование по очной форме обучения;
 - 4) заключившее трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по полученной специальности впервые, вступившее в трудовые отношения в течение года после получения диплома, не считая периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуски по беременности и родам, отпуски по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, периода ухода неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.
 Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы не ранее чем через шесть месяцев и не позднее одного года с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности.
8. Компенсация расходов на зубопротезирование:
 - 1) право на компенсацию расходов на зубопротезирование имеют следующие категории работников, состоящие в списочном составе учреждения:
 - а) преподаватели общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
 - б) воспитатели образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
 - в) артисты клубных учреждений культуры;
 - г) экскурсоводы, искусствоведы учреждений культуры;
 - 2) компенсация расходов на зубопротезирование производится в зависимости от стажа работы в муниципальных учреждениях на должностях, отнесённых к категориям, указанным в пункте 1 части 8 приложения к решению в следующих размерах:
 - а) до трёх лет – 30 % стоимости;
 - б) свыше трёх лет – 50 % стоимости, но не более 50 000 рублей в год.
 9. Единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 лет и каждые последующие пять лет в размере 10 000 рублей. Выплата производится по основной занимаемой должности.
 10. Единовременное вознаграждение работникам муниципальных учреждений при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые:
 - 1) педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений подведомственных департаменту образования Администрации города при стаже работы в ХМАО-Югре не менее 10 лет в размере:
 - а) руководителям 1-го уровня – 32 основных оклада;
 - б) руководителям 2-го уровня – 30 основных окладов;
 - в) руководителям 3-го уровня – 25 основных окладов;
 - г) педагогическому персоналу – 28 основных окладов, установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию;
 - 2) педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, при стаже работы в ХМАО-Югре не менее 10 лет – в размере 25 установленных должностных окладов по основной занимаемой должности;
 - 3) работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, не указанным в пункте 1 части 10 приложения к решению, в размере:
 - а) руководителям 1-го уровня – 6,5 основных окладов;
 - б) руководителям 2-го уровня – 6 основных окладов;
 - в) руководителям 3-го уровня – 5 основных окладов;
 - г) педагогическому персоналу – 5,5 основных окладов;
 - д) прочим специалистам – 5 основных окладов;
 - е) служащим – 4 основных оклада;
 - ж) рабочим – 3 тарифных ставки, установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию;
 - 4) иным работникам муниципальных учреждений, не указанным в пунктах 1 – 3 части 10 приложения к решению:
 - а) при стаже работы в муниципальных учреждениях и (или) органах местного самоуправления города Сургута до 10 лет – в размере половины месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности;
 - б) при стаже работы в муниципальных учреждениях и (или) органах местного самоуправления города Сургута более 10 лет – в размере одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности.
 Единовременное вознаграждение, предусмотренное пунктами 1 – 3 части 10 приложения к решению, производится (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет) без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

РЕШЕНИЕ Думы города № 743-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»

В соответствии с пунктом 5 статьи 32, пунктом 3 статьи 33, пунктом 43 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях совершенствования организации деятельности представительного органа местного самоуправления Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута» (в редакции от 03.12.2013 № 439-V ДГ) изменения согласно приложению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
29 июня 2015 г.Глава города Д.В. Попов
30 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города

Изменения в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»

1. Пункт 6 части 1 статьи 15 приложения к решению дополнить словами «постановления Председателя Думы города».
2. Часть 5 статьи 25 приложения к решению изложить в следующей редакции:
 - «5. По результатам депутатских слушаний в течение пяти рабочих дней оформляется протокол. Протокол может содержать запрос дополнительной информации, озвученный председательствующим по итогам обсуждения вопроса повестки дня депутатских слушаний.
 Информация оперативного характера запрашивается посредством автоматизированной программы не позднее двух рабочих дней со дня проведения депутатских слушаний, иная информация – не позднее пяти рабочих дней со дня проведения депутатских слушаний. Характер запрашиваемой информации определяет председательствующий на депутатских слушаниях».
3. Часть 3 статьи 27 приложения к решению изложить в следующей редакции:
 - «3. Дополнительный вопрос может быть включён в проект повестки дня заседания Думы не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания Думы при наличии проекта решения, пояснительной записки, обоснования целесообразности и необходимости рассмотрения в качестве дополнительного вопроса на ближайшем заседании, иных справочных материалов».

4. Часть 2 статьи 31 приложения к решению дополнить предложением следующего содержания:
«Заседание Думы города, на котором принимается решение об избрании Главы города, правомочно при условии, что на нём присутствует не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы».

5. Абзац второй части 4 статьи 33 приложения к решению дополнить словами «иные случаи, установленные настоящим Регламентом».

6. В статье 37 приложения к решению:
1) в третьем предложении части 2 слова «Ведение и оформление протоколов» заменить словами «Аудиозапись, ведение и оформление протоколов»;
2) дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Аудио-, видеозапись, фотосъёмка открытых заседаний Думы города вправе осуществлять представители средств массовой информации, аккредитованные при Думе города в соответствии с Положением об аккредитации журналистов при Думе города Сургута.
Осуществление аудио-, видеозаписи, фотосъёмки открытых заседаний Думы города иными лицами не допускается».

7. Статью 39 приложения к решению дополнить частью 102 следующего содержания:
«102. В случае повторного рассмотрения вопроса, ранее исключённого из проекта повестки дня заседания Думы или отложенного на доработку, оформляется новый проект решения Думы. В пояснительной записке к проекту решения в обязательном порядке отражаются причины, по которым вопрос был исключён из проекта повестки дня заседания Думы или отложен на доработку, изменения и (или) дополнения, внесённые при подготовке нового проекта решения Думы».

8. Часть 4 статьи 41 приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:
«Рассмотрение проектов решений, поступивших в качестве дополнительных вопросов и не содержащих обоснования необходимости в кратчайшие сроки его рассмотрения, переносится на очередное заседание Думы города».

9. Часть 3 статьи 43 приложения к решению дополнить пунктом 9 следующего содержания:
«9) в иных случаях, установленных настоящим Регламентом».

10. Приложение к решению дополнить статьёй 461 следующего содержания:
«Статья 461. Порядок принятия решения об избрании Главы города
1. Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города (далее – конкурсная комиссия), проводится на ближайшем заседании Думы, проводимом после представления кандидатов конкурсной комиссией.
2. Кандидаты на должность Главы города (далее – кандидаты) извещаются аппаратом Думы города о дате, времени и месте проведения заседания Думы.
3. На заседании Думы председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, докладывает о результатах конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города.
4. На заседании Думы кандидаты выступают с докладом о видении работы Главы города, планируемых действиях по развитию города, совершенствованию деятельности Администрации города. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления – в соответствии с настоящим Регламентом.
5. После выступления кандидата депутатами Думы могут быть заданы вопросы по теме доклада.
6. После заслушивания всех докладов и обсуждений депутаты Думы в отсутствие кандидатов приступают к тайному голосованию.
7. Избранным Главой города считается кандидат, набравший 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы.
8. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы города, не набрал 2/3 голосов от установленной численности депутатов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов депутатов. Избранным при повторном голосовании считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности депутатов Думы».

11. Часть 3 статьи 51 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«3. Протокольные поручения Думы после рассмотрения информации об их исполнении на депутатских слушаниях, поручения постоянных комитетов Думы после рассмотрения информации об их исполнении на заседаниях постоянных комитетов Думы снимаются с контроля постановлением Председателя Думы города».

Извещение о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса РФ

| № п/п | Цель использования | Возможности, основания предоставления земельного участка | Адрес, описание местоположения з/у | Кадастровый номер з/у | Площадь з/у (кв.м.) по проекту межевания | Реквизиты проекта межевания |
|-------|---------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------------|
| 1 | Индивидуальное жилищное строительство | ст. 39.18 Земельного кодекса РФ | Мкр. 46, участок № 21 | | 1063 | от 08.04.2013 № 2320 |
| 2 | Индивидуальное жилищное строительство | ст. 39.18 Земельного кодекса РФ | Мкр. 48, участок № 80 | | 799 | от 29.12.2012 № 2547 |
| 3 | Индивидуальное жилищное строительство | ст. 39.18 Земельного кодекса РФ | Мкр. 48, участок № 92 | | 802 | от 29.12.2012 № 2547 |
| 4 | Индивидуальное жилищное строительство | ст. 39.18 Земельного кодекса РФ | Мкр. 48, участок № 93 | | 1005 | от 16.04.2013 № 2547 |
| 5 | Индивидуальное жилищное строительство | ст. 39.18 Земельного кодекса РФ | Мкр. 48, участок № 150 | | 800 | от 16.04.2013 № 2547 |
| 6 | Индивидуальное жилищное строительство | ст. 39.18 Земельного кодекса РФ | Мкр. 48, участок № 151 | | 800 | от 29.12.2012 № 2547 |
| 7 | Индивидуальное жилищное строительство | ст. 39.18 Земельного кодекса РФ | Мкр. 48, участок № 152 | | 800 | от 29.12.2012 № 2547 |
| 8 | Индивидуальное жилищное строительство | ст. 39.18 Земельного кодекса РФ | Мкр. 48, участок № 153 | | 800 | от 16.04.2013 № 2547 |
| 9 | Индивидуальное жилищное строительство | ст. 39.18 Земельного кодекса РФ | Мкр. 48, участок № 202 | | 813 | от 16.04.2013 № 2547 |
| 10 | Индивидуальное жилищное строительство | ст. 39.18 Земельного кодекса РФ | Мкр. 48, участок № 203 | | 815 | от 16.04.2013 № 2547 |
| 11 | Индивидуальное жилищное строительство | ст. 39.18 Земельного кодекса РФ | Мкр. 48, участок № 210 | | 787 | от 16.04.2013 № 2547 |

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес и способ подачи заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 519/1, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с форматами заявлений утверждёнными приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков или аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков: 11.08.2015.

И.о. директора департамента Н.Е. Трофименко

Украшение по единой концепции

Оформление города к празднику – это уже устоявшаяся традиция. Интересно смотреть, как начинают меняться улицы, здания, витрины. Наш небольшой северный город преобразуется – «одевается» в декоративное праздничное освещение, дома украшаются светящимися панно, витрины оформляются экспозициями и гирляндами, создавая жителям и гостям праздничное настроение.

Украшение улиц, парков, скверов и площадей не только создаёт настоящую атмосферу праздника и дарит людям радость, но и предусматривает соблюдение правил.

Пунктами статьи 9.12 Правил благоустройства территории города Сургута (утв. Решением Думы города Сургута от 20.06.2013 года № 345-ВДГ) (далее Правила), определен порядок содержания элементов благоустройства:

9.12.1. Праздничное оформление территории города выполняется на период проведения государственных и городских праздников или мероприятий, связанных со знаменательными событиями, департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

9.12.2. Праздничное оформление включает вывешивание государственных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

9.12.3. Предприятия и организации вправе участвовать в праздничном оформлении улиц города за счёт собственных сил и средств по своей инициативе или по обращению Администрации города при проведении государственных, городских или профессиональных праздников и мероприятий. При этом дизайн элементов оформления и их размещение должны соответствовать общей концепции праздничного оформления или должны быть выполнены в собственной единой концепции, согласованной с департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города.

9.12.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемой Администрацией города.

9.12.5. Праздничное оформление зданий, строений и сооружений осуществляется их владельцами в соответствии с общей концепцией праздничного оформления города самостоятельно за счёт собственных средств.

9.12.6. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не допускается снимать или повреждать технические средства регулирования дорожного движения, а также ухудшать их видимость.

Обращаем внимание, что нарушение Правил физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическим лицам влечет наложение административного штрафа в размере:

- на граждан – от пятисот до трех тысяч рублей;
 - на должностных лиц – от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей;
 - на юридических лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.
- Повторное совершение данного административного правонарушения влечет наложение административного штрафа:
- на граждан - в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей;
 - на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;
 - на юридических лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей.

Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности содержать внешний вид здания, сооружения в соответствии с Правилами.

Информация

о планируемом изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд

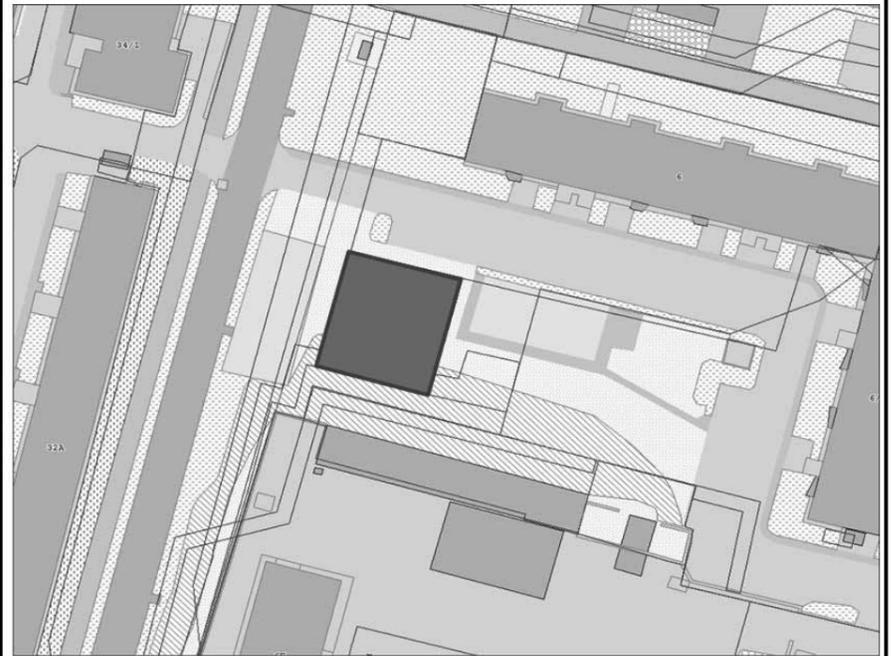
1. Администрация города Сургута планирует провести изъятие земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд по адресу г. Сургут, микрорайон 23, проспект Комсомольский, д. 6, для строительства автомобильной дороги местного значения.

2. Земельные участки, подлежащие изъятию:

| № пп | Кадастровый номер | Адрес или описание местоположения |
|------|--------------------|--|
| 1 | 86:10:0101243:0099 | ХМАО-Югра, г. Сургут, микрорайон 23 С - 417 кв.м |

3. Объекты недвижимости, подлежащие изъятию отсутствуют.

4. Схема границ изымаемого земельного участка.



5. Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд, а также подать заявление об учете прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313.

Срок подачи заявления: до 03 сентября 2015 г.

6. Для ознакомления с проектом планировки территории в части красных линий (схемой расположения земельного участка) вы можете обратиться до 03 сентября 2015г. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313 (320), каждую среду с 10.00, до 13.00.

7. Официальный сайт для размещения сообщения о планируемом изъятии для государственных и муниципальных нужд: <http://admsurgut.ru>.

8. Выявлением лиц, земельные участки которых подлежат изъятию, занимается отдел подготовки документации по освобождению земельных участков управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства.

Адрес: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313, телефон: (3462) 52-82-49.

9. Генеральный план города Сургута утвержден решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 (с изменениями от 23.12.2014 № 635-ВДГ).

10. Документы территориального планирования (генеральный план города Сургута, проект планировки территории) размещены на сайте департамента архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: <http://admsurgut.ru/rubric/20410/Utverzhdennaya-dokumentaciya-po-planirovke-i-zastrojke-goroda>

Сообщение

о планируемом изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд

1. Администрация города Сургута планирует провести изъятие земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд по адресу г. Сургут, микрорайон 23, проспект Комсомольский, д. 6, для строительства автомобильной дороги местного значения.

Схема границ изымаемого земельного участка.

2. Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд, а также подать заявление об учете прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313.

Срок подачи заявления: до 03 сентября 2015 г.

3. Официальный сайт для размещения сообщения о планируемом изъятии для государственных и муниципальных нужд: <http://admsurgut.ru>.

4. Выявлением лиц, земельные участки которых подлежат изъятию, занимается отдел подготовки документации по освобождению земельных участков управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства.

Адрес: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313, телефон: (3462) 52-82-49.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Дорожные ремонтные технологии» на основании Решения Думы города Сургута от 05.05.2015 № 684-ВДГ «О согласовании дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, Постановления Администрации города Сургута от 20.05.2015 года № 3286 «О даче согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием» сообщает о продаже муниципального недвижимого имущества Административно-бытового корпус, назначение - нежилое, площадью 344,2 кв.м., расположенного по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, ул. Буровая, 5, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Дорожные ремонтные технологии», в форме открытого аукциона, по начальной цене продажи имущества – 12 095 000 (двенадцать миллионов девять тысяч) рублей.

Форма Аукциона: Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Заявки, предложения принимаются в письменном виде по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, ул. Инженерная, д. 11 с 13 июля 2015 года по 07 августа 2015 года включительно в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 (местное время); в пятницу с 8.00 до 12.00. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 (местное время), по адресу Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Инженерная, 11, Планово-производственный отдел.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества – по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, ул. Инженерная, 11 с 13 июля 2015 года по 07 августа 2015 года включительно в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 (местное время); в пятницу с 8.00 до 12.00. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 (местное время), по адресу Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Инженерная, 11, Планово-производственный отдел, тел. (3462) 23-59-71.

Дата, время и место признания Претендентов Участниками Аукциона:

15.00 13 августа 2015 года Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, ул. Инженерная, 11.

Проведение Аукциона: 10.00 28 августа 2015 года Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Инженерная, 11.

Подведение итогов торгов: 28 августа 2015 года Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Инженерная, 11.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1699 от 01.07.2015

Об утверждении правил использования программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети структурными подразделениями Администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях организации единообразного подхода к использованию программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети:

1. Утвердить правила использования программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети структурными подразделениями Администрации города согласно приложению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на руководителей структурных подразделений Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.А. Шатунов

Приложение к распоряжению Администрации города

Правила использования программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети структурными подразделениями Администрации города

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила упорядочивают использование программного и технического обеспечения внешних и локальных ресурсов сети с целью повышения эффективности исполнения должностных обязанностей сотрудниками структурных подразделений Администрации города (далее – СП), а также определяет ответственность сотрудников СП и их руководителей за исполнение правил.
- 1.2. Действие настоящих правил распространяется на всех сотрудников СП независимо от их местонахождения.
- 1.3. В правилах используются следующие сокращения и основные понятия:
 - пользователи – сотрудники СП, использующие техническое и программное обеспечение, внешние и локальные ресурсы;
 - уполномоченное учреждение – МКУ «УИТС г. Сургут»;
 - техническое обеспечение (далее – ТО) – совокупность технических средств, эксплуатируемых в СП;
 - ТО общего пользования – технические средства, предназначенные для организации деятельности нескольких сотрудников СП (сетевые принтеры, копировальные аппараты и так далее);
 - портативные устройства – переносные технические средства различной степени мобильности и автономности, существенно различающиеся по размерам (ноутбуки, ультрабуки, нетбуки, планшеты);
 - программное обеспечение (далее – ПО) – совокупность программ, необходимых для реализации функций и заданного режима функционирования ТО, подразделяющаяся в зависимости от выполняемых функций на системное, прикладное, инструментальное;
 - информационная система (ИС) – взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации;
 - локальные ресурсы – система взаимосвязанных вычислительных ресурсов (компьютеры, серверы, маршрутизаторы, программное обеспечение и так далее), распределенных по сравнительно небольшой территории, служащая для приема-передачи, хранения и обработки информации различного рода;
 - внешние ресурсы – интернет-ресурсы.

2. Правила эксплуатации ТО

- 2.1. За каждым пользователем, уполномоченным учреждением, закрепляется ТО.
- 2.2. Для документального подтверждения факта закрепления за работником имущества на каждое рабочее место специалистами уполномоченного учреждения представляется паспорт рабочего места в двух экземплярах согласно приложению к правилам.
- 2.3. Паспорт рабочего места содержит следующие сведения:
 - 2.3.1. Данные по размещению ТО (наименование СП, адрес административного здания, номер кабинета).
 - 2.3.2. Данные о Пользователе ТО (Ф.И.О., должность).
 - 2.3.3. Данные о ТО (перечень, производитель и модель, конфигурация, серийные и инвентарные номера).
- 2.4. При получении паспорта пользователь обязан сверить соответствие инвентарных номеров на каждой единице ТО с инвентарными номерами, указанными в указанном ему документе.
- 2.5. Один экземпляр паспорта рабочего места ТО хранится на рабочих местах пользователей, эксплуатирующих данное ТО, второй экземпляр хранится у специалиста уполномоченного учреждения.
- Оборудование общего пользования включается в паспорт рабочего места ответственного сотрудника СП, за которым данное ТО закреплено.
- 2.6. Паспорт рабочего места предъявляется пользователем специалистам уполномоченного учреждения при проведении технического обслуживания, ремонта или инвентаризации, увольнении пользователя или перевода при сдаче ТО.
- 2.7. В случае изменения перечня или комплектации ТО пользователю предоставляется новый паспорт. В случае изъятия ТО с рабочего места пользователя для его последующего ремонта и установки другого ТО в паспорт рабочего места включаются обе позиции с указанием даты изъятия (для ремонта/утилизации) и даты установки (для вновь установленного).
- 2.8. Перемещение ТО внутри СП или между СП производится специалистами уполномоченного учреждения исключительно по заявкам, поданным в единую диспетчерскую службу по информатизации. Наличие эксплуатационной документации к перемещаемым ТО является обязательным условием (в случае ее передачи пользователю). Отметка о наличии эксплуатационной документации проставляется в паспорте рабочего места.
- 2.9. При проведении инвентаризации пользователь обязан предъявить все ТО, закрепленное за ним, в том числе портативное (USB-накопители, внешние жесткие диски).
- 2.10. При эксплуатации ТО Пользователь обязан:
 - 2.10.1. Ознакомиться с настоящими правилами и инструкцией по эксплуатации ТО до начала эксплуатации ТО.
 - 2.10.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности при работе с ТО.
 - 2.10.3. Использовать ТО исключительно для деятельности, предусмотренной производственной необходимостью и должностной инструкцией.
 - 2.10.4. Знать наименование и модель ТО, основные характеристики ТО (формат, цветность, наличие автоподатчика и дуплекса, диагональ, объем памяти и жесткого диска и так далее), установленного на его рабочем месте, для подачи заявок в единую диспетчерскую службу по информатизации.
 - 2.10.5. Хранить выданные паспорт рабочего места, документацию к эксплуатируемому ТО (в случае ее наличия у пользователя) на своем рабочем месте.
 - 2.10.6. Представлять закрепленное оборудование, в том числе портативные устройства, паспорт рабочего места, документацию к эксплуатируемому ТО (в случае ее наличия у пользователя) специалистам уполномоченного учреждения по их требованию, в том числе при проведении внеплановой инвентаризации.
 - 2.10.7. Содействовать сотрудникам уполномоченного учреждения в выполнении ими своих служебных обязанностей удаленно или непосредственно на рабочем месте пользователя.
 - 2.10.8. Присутствовать на своем рабочем месте или делегировать свои права другому сотруднику подразделения при проведении технического обслуживания, ремонта и инвентаризации ТО (в случае, если за пользователем закреплено ТО общего пользования – присутствовать в месте его размещения).
 - 2.10.9. Своевременно делать отметки о выполненных работах в актах или других документах (планы-графики, отчеты, протоколы), представляемых сотрудниками уполномоченного учреждения.
 - 2.10.10. Своевременно сообщать в единую диспетчерскую службу по информатизации обо всех возникающих неисправностях и сбоях в работе ТО.
 - 2.10.11. Не допускать умышленного попадания в ТО через отверстия в корпусе каких-либо предметов, в том числе органического происхождения (шерсть, волосы, насекомые и так далее), каких-либо жидкостей (в том числе проливания на клавиатуру различных напитков).
 - 2.10.12. Передавать специалистам уполномоченного учреждения замененное ТО, за исключением случаев, если эксплуатация замененного ТО требуется для исполнения должностных обязанностей.
 - 2.10.13. Экономно и разумно использовать печатающие устройства, проверяя перед печатью вид документа, количество печатаемых листов и количество копий документа.
 - 2.10.14. Регулярно делать резервные копии рабочей информации с жесткого диска используемой вычислительной техники и сохранять ее в выделенном каталоге на сервере или внешнем устройстве хранения данных, в том числе при подготовке ТО к изъятию.
- Пользователь несет личную ответственность за сохранность информации на используемой вычислительной технике, ее актуальности на внешних носителях или в выделенном каталоге на сервере, кроме случаев выхода ТО из строя (неисправности) не по вине пользователя.
- 2.10.15. Обращаться за консультацией к специалистам уполномоченного учреждения при возникновении вопросов по эксплуатации ТО.
- 2.10.16. В случае замены ТО на рабочем месте незамедлительно передавать высвободившееся ТО специалистам уполномоченного учреждения.
- 2.10.17. Передавать специалистам уполномоченного учреждения использованные расходные материалы.
- 2.10.18. Сохранять упаковку от установленных оригинальных расходных материалов (для возможности обратиться к поставщику расходных материалов в случае выявления фактов поставки некачественного товара) уполномоченному учреждению (том числе в случае самостоятельной замены).
- 2.10.19. Незамедлительно сообщать специалистам уполномоченного учреждения о фактах некачественной печати после замены расходных материалов.
- 2.11. Пользователю запрещается:
 - 2.11.1. Предоставлять доступ к ТО третьим лицам, не являющимися сотрудниками данного СП.
 - 2.11.2. Удалять наклейки или стирать инвентарные номера с эксплуатируемого ТО.
 - 2.11.3. В случае повреждения наклейки или стирания инвентарного номера, уведомлять об этом сотрудников уполномоченного учреждения.
 - 2.11.4. Самостоятельно вскрывать ТО, изменять конфигурацию, производить ремонт, замену комплектующих и запасных частей.
 - 2.11.5. Перемещать ТО за пределы установленного помещения (за исключением портативных устройств), подключать ТО на рабочем месте.
 - 2.11.6. Использовать сетевые фильтры как удлинители для подключения нагревательных приборов и электроинструментов, совместно с ТО.
 - 2.11.7. Использовать в печатающих устройствах бумагу по своим характеристикам не предназначенную для ис-

пользования в данном оборудовании.

- 2.11.8. Производить печать, тиражирование документов, не относящихся к должностным обязанностям (распечатка электронных книг, курсовых работ, фотографий и так далее).
- 2.11.9. Осуществлять сканирование документов, книг на сканирующем устройстве без предварительного их расчистки.
- 2.11.10. Использовать внешние носители информации без предварительной проверки на наличие компьютерных вирусов.
- 2.11.11. Требовать от специалистов уполномоченного учреждения ремонта личного ТО или ТО сторонних организаций.
- 2.11.12. Размещать ТО на подвижных объектах и неустойчивых поверхностях, или подвергать его ударам и вибрации, располагать рядом с ТО источники тепла.
- 2.11.13. Заслонять и закрывать щели и отверстия в корпусе ТО, предназначенные для циркуляции воздуха.
- 2.11.14. Принимать пищу и напитки на рабочем месте, класть на корпуса ТО различные предметы.
- 2.11.15. Производить иные действия, не предусмотренные данными Правилами, способные привести к сбоям в работе ТО, потере информации, нарушению информационной безопасности.

3. Правила эксплуатации портативных устройств

- 3.1. Пользователь обязан:
 - 3.1.1. Использовать портативные устройства только для исполнения должностных обязанностей.
 - 3.1.2. Раз в полугодие предоставлять портативные устройства (ноутбук, ультрабук, нетбук, планшет) сотрудникам уполномоченного учреждения для проведения планового технического обслуживания.
 - 3.1.3. Оставлять портативное устройство в конце рабочего дня на рабочем месте за исключением следующих случаев:
 - нахождения пользователя в командировке;
 - исполнения должностных обязанностей пользователем вне рабочего места.
- 3.2. Ответственность за сохранность портативных устройств вне рабочего места и их работоспособность возлагается на пользователя.
- 3.3. В случае изменения должностных обязанностей, если новые обязанности не связаны с использованием портативных устройств, пользователь обязан известить об этом уполномоченное учреждение и сдать устройство его сотрудникам.
- 3.4. Возврат портативных устройств сотрудникам уполномоченного учреждения осуществляется в полной комплектации.

4. Правила работы с ПО, ИС

- 4.1. Установка, настройка и обновление ПО, ИС осуществляется специалистами уполномоченного учреждения.
- 4.2. Пользователю запрещается:
 - осуществлять несанкционированную установку ПО, ИС;
 - использовать ПО для создания документов и иных информационных материалов, не предназначенных для исполнения прямых служебных обязанностей;
 - предпринимать какие бы то ни было действия, имеющие целью изменение состава ПО, определенных задач подразделения;
 - требовать от сотрудников уполномоченного учреждения установки лицензионного ПО и ИС на личное ТО, ТО сторонних организаций, нарушая тем самым условия лицензионных соглашений уполномоченного учреждения, авторское право и иные федеральные нормативные правовые акты, касающиеся интеллектуальной собственности.

5. Правила антивирусной защиты

- 5.1. Пользователь обязан уметь пользоваться тем антивирусным ПО, которое установлено на его рабочем месте, инструктаж проводится сотрудниками уполномоченного учреждения при необходимости.
- 5.2. Обновление антивирусного ПО производят сотрудники уполномоченного учреждения.
- 5.3. Обязательному антивирусному контролю подлежат любая информация (исполняемые файлы, файлы данных, сообщения электронной почты и так далее), получаемая и передаваемая по локальной сети, а также данные на съемных носителях информации.
- 5.4. Пользователь обязан:
 - 5.4.1. Принимать меры по предохранению от заражения файлов компьютерными вирусами:
 - производить антивирусную проверку внешнего носителя информации (не останавливать и не прекращать работу антивирусного ПО при его автоматическом запуске в момент установки внешнего носителя), а в случае неактивности антивирусного ПО – инициировать проверку самостоятельно, перед проведением любых операций с внешним носителем информации (флэш-накопитель, лазерный диск и так далее);
 - контролировать работу антивирусного ПО и актуальность вирусных баз.
 - 5.4.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (почтовые сообщения с неизвестных адресов, нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов и т.п.), самостоятельно провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции для определения факта наличия или отсутствия компьютерного вируса.
 - 5.4.3. В случае обнаружения зараженных компьютерными вирусами файлов при проведении антивирусной проверки:
 - приостановить работу;
 - провести лечение или удаление зараженных файлов с помощью антивирусного ПО (при необходимости привлечь сотрудников уполномоченного учреждения).
 - 5.4.4. Пользователю категорически запрещается производить какие-либо действия с зараженной вирусом информацией.

6. Правила парольной защиты

- 6.1. Пользователь несет ответственность за сохранность своих паролей.
- 6.2. Пользователь обязан:
 - 6.2.1. Пройти регистрацию, инструктаж и получить личные атрибуты доступа (имя, пароль) для работы в соответствии с установленными полномочиями.
 - 6.2.2. Устанавливать личный пароль доступа (если пользователю предоставлена возможность изменять пароль) самостоятельно с учетом следующих требований:
 - длина пароля должна быть не менее 8 символов;
 - в числе символов пароля должны присутствовать буквы в верхнем или нижнем регистрах, цифры и/или специальные символы (@, #, \$, ^, *, % и так далее);
 - пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и так далее), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ и так далее).
 - 6.2.3. Проводить смену своих паролей не реже одного раза в год.
 - 6.2.4. Незамедлительно сообщать сотрудникам уполномоченного учреждения о выявленных фактах утери, компрометации, несанкционированного изменения паролей и несанкционированного изменения сроков действия паролей.
- 6.3. Пользователю запрещается:
 - 6.3.1. Передавать другим лицам свои личные атрибуты доступа (регистрационное имя и пароль).
 - 6.3.2. Осуществлять доступ к ресурсам сети с использованием чужих личных атрибутов доступа или с использованием чужого сеанса работы.
 - 6.3.3. Распечатывать, хранить в сети личные атрибуты доступа.

7. Правила использования внешних и локальных ресурсов сети

- 7.1. Разрешение, прекращение или изменение вида доступа к ресурсам сети осуществляется специалистами уполномоченного учреждения.
- 7.2. Установка и настройка ПО для работы с электронной почтой и/или ресурсами сети Интернет осуществляется специалистами уполномоченного учреждения.
- 7.3. Пользователь обязан:
 - 7.3.1. Осуществлять по мере необходимости чистку входящих и исходящих почтовых сообщений почтовых клиентов, в том числе папку «Удаленные».
 - 7.3.2. Информировать специалистов уполномоченного учреждения о любых нарушениях сохранности информации и (или) о возможности появления таких нарушений, которые могут привести к потере информации или сбоям в работе ТО и (или) сети в целом.
 - 7.3.3. Хранить копии важной информации в сетевых личных папках или на съемных носителях. Информацию, необходимую для групповой работы, хранить в сетевых каталогах.
- 7.4. Пользователю запрещается:
 - 7.4.1. Удалять файлы других пользователей на серверах общего пользования.
 - 7.4.2. Пересылать документы для служебного пользования, содержащие конфиденциальную информацию или персональные данные по электронной почте и/или с использованием открытых для всех внешних ресурсов.
 - 7.4.3. Хранить на серверах информационные материалы, не связанные с должностными обязанностями, в том числе: художественную литературу, живопись, графику, личные фотографии, рекламу, юмор, видео, аудио файлы, игры и так далее.
 - 7.4.4. Использовать внешние и локальные ресурсы сети для передачи или хранения коммерческих, личных объявлений, рекламных материалов, политических материалов или любой другой информации, на работу с которой пользователя нет полномочий.
 - 7.4.5. Использовать внешние ресурсы для развлечения и получения информации, не относящейся к должностным обязанностям пользователя.
 - 7.4.6. Публиковать, передавать, запрашивать и использовать любую информацию или ПО, заведомо содержащее в себе вирусы или другие вредные программные компоненты, в том числе программы, позволяющие получать чужие пароли, препятствующие работе пользователей или приводящие к сбоям в работе ТО.
 - 7.4.7. Осуществлять публикацию рабочего адреса электронной почты в электронных каталогах и других внешних ресурсах, не связанных с должностными обязанностями.
 - 7.4.8. Осуществлять подписку по электронной почте на различные рекламные материалы, листы рассылки, электронные журналы и так далее, не связанные с выполнением пользователем должностных обязанностей.
 - 7.4.9. Предоставлять доступ к электронной почте и/или к внешним ресурсам с использованием данных своей учетной записи третьим лицам, не являющимся сотрудниками СП.
 - 7.4.10. Работать от имени другого пользователя (если это не предусмотрено должностными обязанностями), осуществлять несанкционированный доступ к информации, ему не предназначенной, предпринимать другие действия, приводящие к незаконному просмотру, копированию, модификации или удалению информации.
 - 7.5. При нарушении пункта 7.4 настоящих правил пользователь без предупреждения может быть отключен от электронной почты и/или сети Интернет, о чем информируется его непосредственный руководитель.

8. Взаимодействие руководителей СП с уполномоченным учреждением

- 8.1. Руководитель СП в начале года уполномоченным учреждением направляется перечень ТО, эксплуатируемого в данном СП.
- 8.2. По результатам проведения ежегодной инвентаризации уполномоченное учреждение направляет руководителю СП информацию о предъявленном пользователями ТО и перечень ТО, закрепленного за СП, но не предъявленного пользователями.
- 8.3. Руководитель СП обязан предпринять меры для установления места положения непредъявленного ТО.
- 8.4. При приеме на работу, увольнении или переводе сотрудника СП руководитель не позднее, чем за 3 рабочих дня направляет в уполномоченное учреждение по электронной почте на адрес: secret@admsurgut.ru следующую информацию:
 - данные по пользователю (Ф.И.О., должность, отдел, № кабинета);
 - прием на работу/увольнение (перевод);

- дата выхода на работу/дата последнего рабочего дня.
8.5. На основании полученных данных сотрудниками уполномоченного учреждения инициируются работы по подготовке к выдаче или изъятию ТО, созданию или закрытию электронной почты, подключению или закрытию доступа к системам и сервисам, аннулированию сертификата электронной подписи.
8.6. Информация о несданном ТО сотрудником СП при увольнении доводится до руководителя СП.
8.7. В случае не сдачи ТО сотрудником СП при увольнении или не установлении места нахождения непредъявленного при инвентаризации ТО, уполномоченное учреждение информирует о данном факте представителя нанимателя (работодателя) для принятия им решения о возмещении ущерба работником в соответствии со статьями 247, 248 Трудового кодекса Российской Федерации.
8.8. Размер ущерба, причиненного уполномоченному учреждению при утере ТО, для определения ущерба за счет виновного лица, определяется по рыночной стоимости ТО.

9. Ответственность

9.1. За нарушение настоящих правил лица, допустившие нарушения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.2. Пользователь, эксплуатирующий ТО, несет ответственность за соблюдение режимов эксплуатации и работоспособность закрепленного за ним ТО, его сохранность.
9.3. В случае порчи или выхода из строя ТО по вине пользователя и установления его вины в причинении вреда муниципальному имуществу, ремонт и/или замена ТО производится за счет пользователя.
9.4. Для установления вины пользователя по фактам порчи или выхода из строя ТО, определения размеров причиненного ущерба и причин его возникновения представителем нанимателя (работодателем) проводится проверка.
Для проведения проверки представитель нанимателя (работодатель) имеет право создать комиссию с включением в ее состав представителей СП, в котором эксплуатировалось данное ТО, управления бюджетного учёта и отчётности, управления кадров и муниципальной службы, уполномоченное учреждение.
9.5. Комиссия на основе имеющихся доказательств устанавливает наличие или отсутствие вины работника в причинении ущерба имуществу уполномоченного учреждения.
Размер причиненного ущерба устанавливается в соответствии с пунктом 8.8 настоящих правил.
9.6. Результаты работы комиссии и размер причиненного ущерба доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) для принятия им решения о возмещении ущерба конкретного работника по каждому установленному факту порчи или выхода из строя ТО по вине пользователя.
9.7. Ежеквартально информация об установленных фактах порчи или выхода из строя ТО по вине пользователя и выводы комиссии доводятся до заместителя главы Администрации города, курирующего уполномоченное учреждение и заместителей главы Администрации города, курирующих подразделения, в которых были установлены факты порчи или выхода из строя ТО по вине пользователя.
9.8. Контроль за исполнением настоящих правил пользователями СП возлагается на руководителей СП и сотрудников уполномоченного учреждения.

Приложение к правилам

ПАСПОРТ РАБОЧЕГО МЕСТА

Орган местного самоуправления/структурное подразделение (далее – ОМС/СП): _____

Отдел: _____
Ответственное лицо (Ф.И.О.): _____
Адрес СП _____
№ кабинета _____ Телефон рабочий _____
Адрес электронной почты _____

Сведения о системе:

| | |
|-----------------------|--|
| Имя компьютера | |
| Имя пользователя | |
| Адрес сети (IP-адрес) | |

Техническое обеспечение*:

| № п/п | Ивн. номер | Тип | Производитель, модель | Технические характеристики | Серийный номер | Наличие эксплуатационной документации (да/нет) | Дата установки (передачи в ремонт) |
|-------|------------|-----|-----------------------|----------------------------|----------------|--|------------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |

Примечание: *включая средства защиты

Программное обеспечение**:

| № п/п | Наименование | Тип | Подтип | № сертификата | Дата установки |
|-------|--------------|-----|--------|---------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Примечание: **включая эксплуатируемые информационные системы.

оборотная сторона

ТО получено в работоспособном состоянии. Инструктаж проведен.
Пользователь ознакомлен с правилами использования программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети структурными подразделениями Администрации города и ответственностью за сохранность и бережное отношение к ТО.
Настоящий паспорт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего паспорта.

МКУ «УИТС г. Сургута»: _____ Пользователь: _____
Подпись: _____ Подпись: _____
Ф.И.О.: _____ Ф.И.О.: _____
Должность: _____ Должность: _____
« » 20 г. « » 20 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4518 от 01.07.2015

О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение и установку детских игровых площадок

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.03.2015), решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):
1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение и установку детских игровых площадок согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

И.о. главы Администрации города А.А. Шатунов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение и установку детских игровых площадок

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 13.05.2013 № 3091 «Об утверждении положения по организации и проведению работ на приобретение и установку детских игровых площадок многоквартирных домов» (с последующими изменениями) и определяет условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов, включающих выполнение работ по приобретению и установке игрового и иного оборудования на детских площадках многоквартирных домов (далее – игровое оборудование) и иные виды работ согласно пункту 1.4 настоящего порядка.
1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:
- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвоз-

вратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на приобретение и установку детских игровых площадок многоквартирных домов;

- департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии на приобретение и установку игрового оборудования на основании адресного перечня детских площадок, утвержденного рабочей группой, координацию работы по предоставлению субсидии и контроль по соблюдению настоящего порядка;

- дирекция – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» – уполномоченный орган по предоставлению субсидии, осуществляющий своевременное заключение соглашений о предоставлении субсидии, проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат на приобретение и установку игрового оборудования, перечисление средств получателям субсидии;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счётная палата города, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов;
- рабочая группа – коллегиальный орган, ответственный за формирование и утверждение адресного перечня детских площадок многоквартирных домов для установки игрового оборудования в текущем году, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации города.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Сумма субсидии включает расходы на:
- приобретение и доставку игрового оборудования, скамеек, урн, декоративного металлического ограждения детских площадок;

- изготовление и (или) проверку сметной и проектной документации на выполнение работ;
- получение технических условий;
- выполнение строительно-монтажных работ по установке приобретенного оборудования на детской площадке;
- выполнение работ по сборке и установке приобретенного игрового оборудования на детских площадках;
- подсыпку ударопоглощающего слоя песка под основание устанавливаемого игрового и иного оборудования;
- осуществление технического надзора.

Затраты на выполнение строительно-монтажных работ, работ по сборке, установке приобретенного игрового оборудования, подсыпку ударопоглощающего слоя песка под основание устанавливаемого игрового и иного оборудования формируются на основании сметных расчетов с учетом планового уровня рентабельности не более 10%.

Затраты на осуществление технического надзора определяются в размере, не превышающем 1,5% от стоимости строительно-монтажных работ, сборки и установки игрового оборудования без стоимости игрового оборудования.

1.5. К возмещению принимаются затраты, осуществленные получателем субсидии не ранее 12 месяцев до дня подачи заявки на включение детской площадки многоквартирного дома в адресный перечень.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора получателей субсидии являются:
- управление многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации;
- наличие заявки управляющей организации на включение детской площадки многоквартирного дома в адресный перечень;

- включение детской площадки многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень;
- принятие решения собственниками помещений многоквартирного и одноквартирного домов по установке и последующему содержанию игрового оборудования;
- наличие проектно-сметной документации на установку игрового оборудования;

- соответствие устанавливаемого игрового оборудования действующим нормативным требованиям.

2.3. В соответствии с постановлением Администрации города от 13.05.2013 № 3091 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов» (с последующими изменениями):

- претенденты на получение субсидии в срок до 10 февраля текущего финансового года представляют в департамент заявку на включение детской площадки в адресный перечень;
- рабочая группа в срок до 25 февраля текущего года формирует и утверждает адресный перечень для выполнения работ в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- департамент в течение трех рабочих дней после даты утверждения адресного перечня доводит его до сведения получателей субсидии;

- получатели субсидии в срок до 25 марта текущего года представляют в департамент по утвержденным адресам заверенные копии протоколов общих собраний собственников многоквартирных домов.

В случае корректировки плановых бюджетных средств на выполнение в текущем году работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов заверенные копии протоколов общих собраний собственников многоквартирных домов представляются в департамент управляющими организациями в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления департамента о дополнительном включении адресов детских площадок многоквартирных домов в адресный перечень.

2.3. Департамент в течение 10 рабочих дней после утверждения настоящего порядка на соответствующий финансовый год при наличии заверенных копий протоколов общих собраний собственников многоквартирных домов разрабатывает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии с Регламентом Администрации города.

2.4. Дирекция в течение десяти рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии подготавливает соглашения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашения Администрацией города и дирекцией направляет их получателям субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города, дирекцией и получателем субсидии. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;
- порядок представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии работ;
- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по субсидируемой деятельности;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование средств субсидии;
- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

- показатели результатов использования субсидии;
- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля по проведению обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- согласие получателя субсидии на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж в размере до 30% от суммы соглашения при условии представления получателем субсидии договора на приобретение и установку игрового оборудования. Зачет авансового платежа производится по факту выполнения работ.

2.6. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ, но не позднее 01 ноября текущего финансового года, представляет в дирекцию следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты: договоры с подрядными организациями на выполнение работ, акты о приеме выполненных работ и затрат по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акты выполненных работ, счет-фактуру (счет) и товарную накладную с приложением реестра приобретенного игрового оборудования;

- акт рабочей комиссии о приеме выполненных работ по приобретению и установке игрового оборудования, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- смету на выполнение строительно-монтажных работ, сборки и установки игрового оборудования, согласованную организацией, имеющей право на проведение проверки смет;

- исполнительную документацию;

- акт приема-передачи детской игровой площадки в состав общего имущества многоквартирного дома;

- отчет об использовании субсидии.

По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в дирекцию бухгалтерскую (финансовую) отчетность

за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.7. Дирекция в течение десяти календарных дней после получения документов, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 2.6 настоящего порядка, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение двадцати календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии дирекция перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.8. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредоставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении;

- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;

- приостановление деятельности получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения)
Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акта направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае не возврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ Думы города № 744-V ДГ

Принято на заседании Думы 30 июня 2015 года

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.03.2015), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 16.04.2015), руководствуясь подпунктом 493 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Бондаренко С.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
29 июня 2015 г.

Глава города Д.В. Попов
30 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города

Статья 1. Общие положения

1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города (далее – кандидаты) является отбор лиц, соответствующих требованиям, установленным законодательством, и наиболее подготовленных для исполнения полномочий Главы города.
2. Решение Думы города об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города (далее также – конкурс) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.
3. Информация об условиях конкурса, дате, времени и месте его проведения и принятых решениях конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Думы города Сургута и в средствах массовой информации.
4. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы города (далее – конкурсная комиссия), сформированная в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком.
5. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Думы города.

Статья 2. Формирование, порядок работы конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, организующим подготовку и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города, и создаётся на период проведения конкурса.
2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами:
 - 1) объективности;
 - 2) открытости;
 - 3) доступности;
 - 4) добровольности;
 - 5) единства требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.
3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек (далее – установленное число членов конкурсной комиссии).
4. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается решением Думы города по предложениям депутатов Думы города, а другая половина – Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
5. Одновременно с решением об объявлении конкурса Дума города назначает половину членов конкурсной комиссии.
6. Дума города не позднее трёх дней со дня принятия решений об объявлении конкурса и назначении членов конкурсной комиссии Думой города направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о назначении членов конкурсной комиссии и копии указанных решений Думы города.
7. Конкурсная комиссия считается созданной с даты назначения Думой города половины членов конкурсной комиссии.
8. В состав конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя и иные члены конкурсной комиссии.
9. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия. Секретарём конкурсной комиссии является руководитель аппарата Думы города. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии.
10. Председатель конкурсной комиссии:
 - 1) организует деятельность конкурсной комиссии;
 - 2) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
 - 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
 - 4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
 - 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
 - 6) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - 7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидатов ко второму этапу конкурса подписывает уведомления кандидатам об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;
 - 8) исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.
11. Секретарь конкурсной комиссии:
 - 1) ведёт делопроизводство;
 - 2) регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
 - 3) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
 - 5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;
 - 6) обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Порядка, проверки выполнения требований, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - 7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе кандидата ко второму этапу конкурса готовит и направляет кандидатам уведомления об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;
 - 8) готовит и направляет уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении.
12. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.
13. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 5 членов конкурсной комиссии.
14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.
15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.
16. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то уполномоченные орган или лицо, указанные в части 4 настоящей статьи, исключают его из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии.

Статья 3. Порядок представления и приёма документов

1. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», лично представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой города с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление).
- В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей

образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имеется или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2. К заявлению прилагаются:
 - 1) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
 - 2) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;
 - 3) копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), о том, что кандидат является депутатом;
 - 4) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, выданной секретарём конкурсной комиссии.

3. Вместе с заявлением в конкурсную комиссию должны быть представлены сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. В конкурсную комиссию также должны быть представлены составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, предоставляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

1) сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

5. Кандидат обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

6. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

7. Приём документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии ведёт журнал приёма документов, указанных в частях 1 – 4, 6 настоящей статьи, составляет опись полученных документов и формирует их в пакет документов от каждого кандидата для передачи в конкурсную комиссию. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, после проверки их соответствия оригиналам заверяются секретарём конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются кандидату. Секретарь конкурсной комиссии составляет два экземпляра описи полученных от кандидата документов и их копий, заверяет их своей подписью и вручает один экземпляр такой описи кандидату.

8. Приём документов заканчивается за 5 дней до даты проведения конкурса.

Статья 4. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится при условии поступления заявлений не менее чем от двух кандидатов.
2. Конкурс проводится в два этапа:
 - 1) первый этап – конкурс документов;
 - 2) второй этап – собеседование.
3. Первый этап конкурса проводится без участия кандидатов путём рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия перечню, установленному частями 2 – 4 статьи 3 настоящего Порядка, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», частью 1 статьи 3 настоящего Порядка.
4. Представление документов не в полном объёме или с ненадлежащим оформлением, а также предоставление кандидатом подложных документов или заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений, несоответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», частью 1 статьи 3 настоящего Порядка является основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса.
5. По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа.
6. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа направляется кандидату в течение одного рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

7. Регистрация кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Регистрация кандидатов производится секретарём конкурсной комиссии в помещении, в котором проводится второй этап конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени, считаются неявившимися. Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.

8. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов, их видения развития города, организации работы Администрации города.

9. На втором этапе конкурса с каждым кандидатом конкурсной комиссией проводится собеседование. Собеседование кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

Кандидат кратко излагает своё видение работы Главы города, планируемые действия по развитию города, совершенствованию деятельности Администрации города, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.

10. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов. Кандидатура на должность Главы города представляется конкурсной комиссией в Думу города, если за неё проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о представлении в Думу города кандидатов по результатам конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, направляется в Думу города в течение двух рабочих дней, подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения и размещается на официальном сайте Думы города Сургута.

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются письменные уведомления о принятом в отношении них решении.

11. Конкурсной комиссией представляется в Думу города не менее двух кандидатов.
12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:
 - 1) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе или неявки всех кандидатов на конкурс;
 - 2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
 - 3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов;
 - 4) если по результатам второго этапа конкурса набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.
13. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу города в течение двух рабочих дней.
14. В случае признания конкурса несостоявшимся Думой города на ближайшем заседании Думы принимается решение о проведении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города.

Статья 5. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счёт средств местного бюджета.
2. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в аппарате Думы города в соответствии с законодательством об архивном деле.
3. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами средств связи и другие), производятся за счёт их собственных средств.
4. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.

Год в дивизии Дзержинского

В конце мая на имя Главы Сургута пришло благодарственное письмо от командования Отдельной дивизии особого назначения имени Дзержинского за службу ефрейтора Евгения ВАКУЛЫ, призывавшегося из Сургута. И вот выяснилось, что Евгений уже закончил службу и возвращается в Сургут. Мы связались с ним, и он согласился на встречу в самый первый день после возвращения в город. Юноша рассказал о том, как служится в современной Российской армии.

Службу Евгений Вакула проходил во внутренних войсках МВД России, в знаменитой дивизии имени Дзержинского. Об этом подразделении и людях, которые там служат, он рассказывал с неподдельным уважением.

Но начнем по порядку. Евгений Вакула призвался на срочную службу в Сургутском военкомате 26 июня 2014 года (кстати, уволен был ровно через год, 25 июня 2015-го). До призыва учился в СурГУ на кафедре политико-правовых дисциплин, но задумал переводиться в другой вуз. В это время пришла повестка в армию.

– «Косить» я не собирался, – рассказывает Евгений, – и пришел в военкомат. Прошел медицинскую комиссию, затем проводы, отправка к месту службы – все было на хорошем уровне, и вот я в Пыть-Яхе, на призывном пункте. Мы все ждали, в какую часть отправят служить. Приехал подтянутый, в красивой форме с рысью на шевроне, офицер, быстро отобрал того, кто

ему был нужен, и мы, 32 человека из округа, поехали служить в дивизию Дзержинского.

Сразу скажу, нас всех это подразделение покорило и своими размерами, и четким распорядком, а главное, важностью задач, которое выполняет. Дивизия Дзержинского – это резерв Министра внутренних дел, резерв Президента страны. Там есть подразделения, готовые в любую минуту выехать и выполнять задачи в любой точке страны. Дивизия базируется в Балашихе Московской области, она полностью автономна и оснащена всеми необходимыми видами оружия и техники, вплоть до танков и вертолетов. Есть рота почетного караула – это единственное подразделение в войсках. Они ездят на торжественные мероприятия в Москве и Московской области. Я там был некоторое время и увидел нереальную дисциплину и слаженность. Ребята встречают иностранных делегации, бывают в памятных местах. Есть разведывательное подразделение, там упор делается на физическую и боевую подготовку. Пробежать несколько километров для них легко – они вообще передвигаются бегом. Есть спецназ «Витязь», его бойцы участвовали во многих антитеррористических операциях, в частности, освобождали детей в Беслане. Наш командир полка участвовал во многих боевых операциях, это очень сильный человек, и морально, и физически. Когда видишь таких людей рядом, то понимаешь, что легкой и простой жизнью, какую ведут многие «на гражданке», мы обязаны, в том числе им

■ Дивизий, насколько я знаю, у нас вообще немного осталось? В основном, армия перешла на бригадную систему...

– Да, в министерстве обороны сейчас бригадный состав. Но эту дивизию решили сохранить. Она находится в прямом подчинении МВД. Командир дивизии генерал-майор **Захаров** напрямую подчинен командующему внутренними войсками генерал-полковнику **Золотову**.

■ **Какие бытовые условия в дивизии, какой распорядок, как кормят?**

– Кормят хорошо. В армии четкая диета, в которой есть все необходимое. Я вначале поправился на несколько килограммов, но потом похудел и вернулся из армии в таком же весе, как и уходил. А распорядок армей-



ский. Подъем в 5/45. За тем 5 минут на то, чтобы заправить кровать, одеться, умыться, почистить зубы, привести себя в порядок. Потом зарядка. Я не делал зарядку «на гражданке», но теперь понял, что если сделаешь зарядку утром, то в течение дня чувствуешь себя реально лучше. Потом завтрак, построение, полковой развод. И различные задачи: тактико-стратегическая подготовка, физическая.

■ **На какие-то хозработы вас привлекали? Уборку помещений кто делал у вас?**

– Мы делали все сами. У нас дивизия полностью автономная, гражданского персонала практически нет. Уборкой помещений в роте занимаются солдаты, также есть наряды по столовой, по складам. Вообще всё выполняют солдаты.

■ **А ведь были намерения всё обслуживание в армии передать гражданским специалистам...**



– Да, в министерстве обороны такое действительно есть, но у нас в дивизии очень высокая ответственность, и нельзя допустить ни одного «слабого звена», каким могут стать гражданские. Мы и портянки носили, несмотря на то, что армия перешла на носки. И никогда об этом не жалели: портянки удобнее и гигиеничнее, чем носки.

■ **Это точно. Стрелять из автомата приходилось?**

– Да, летом стрельбы практически каждую неделю. Из личного оружия стреляли – автомата Калашникова, была возможность пострелять и из другого оружия.

■ **А что еще интересного было за время службы?**

– Много всего. Наша часть принимала участие в Параде Победы 9 мая на Красной площади. Я на парад не попал, но многие мои сослуживцы шли в парадном строю. Еще запомнилось 7 мая. На-

кануне парада среди его участников есть такая традиция – братание, это когда внутренние войска, морская пехота, десантники, участвующие в параде, обмениваются рукопожатиями, сувенирами. В учениях очень интересно участвовать, хотя и тяжело первое время. Стрелять из автомата или пулемета – это непередаваемые ощущения. Патронов нам выдавали достаточно много.

■ **Не было желания остаться на контракт? Много служит контрактников?**

– В основном, служат срочники, но стоит задача увеличивать число контрактников. И многие охотно остаются, особенно из отдаленных поселков или депрессивных регионов. Там работы нет, денег нет, а в армии стабильность, перспектива получить квартиру через несколько лет. Сам я не планировал оставаться на контракт. Я хотел узнать, что такое армия.

■ **Случаи дедовщины или чего-то подобного были?**

– Сейчас понятия дедовщины нет. Межличностные конфликты, конечно, случаются, но они быстро искореняются. Очень серьезный контроль и со стороны командиров, и со стороны внешних структур. На территории военной части работает военная прокуратура, отдел ФСБ, которые быстро реагируют на жалобы военнослужащих или их родителей. Бывают, конечно, разные моменты, жить в мужском коллективе и ни разу ни с кем не поругаться, наверное, невозможно. Но, с другой стороны, складывается и настоящая мужская дружба, взаимопомощь. Военный образ жизни очень сильно отличается от гражданского. Там быстро приходит понимание, что ты солдат, а какой национальности, откуда – это не имеет большого значения.

■ **Вы уходили в армию ровно год назад. Как вы изменились за это время, что вам дала армия?**

– Я стал спокойнее. Стал немного по-другому относиться к жизни. Ценить родителей, в первую очередь, маму. Есть даже такая шутка, что армиями правят не генералы, а мамы военнослужащих. Появилось понятие, что такое настоящие друзья. За год можно много чего узнать и понять, а можно остаться в таком же состоянии. Я приехал, встретился с некоторыми знакомыми и увидел, что у них ничего не изменилось. Мне кажется, что я за этот год ушел дальше.

И это трудно объяснить тем, кто не служил. Ну, например, в армии я начал ценить книги. «На гражданке» есть выбор: телевизор, интернет, книга, и обычно выбирают телевизор или интернет. А в армии чаще выбираешь книгу, когда есть свободное время.

Появилось чувство ответственности перед коллективом. Нам, например, было очень не по себе, если мы подводили командира роты. Мы гордились службой в своем подразделении. Командир роты капитан **Андрей Викторович Вахнин** очень принципиальный, но потом начинаешь понимать, что мужчина и должен быть принципиальным. Без физического насилия сегодня объяснить человеку, что он не прав, очень трудно. А в армии объясняют без насилия, и все понимают. Поэтому советую ребятам: если нет какой-то ясной цели на данный момент, не знаешь, что делать дальше, то надо идти в армию.

■ **Какие планы на будущее?**

– Буду продолжать обучение в СурГУ, заниматься общественной деятельностью, политической, я состою в партии «Единая Россия». Жизнь продолжается.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора и с сайта ОДОН им. Дзержинского.



КАДР НЕДЕЛИ

8 июля в Сургуте открыт памятник святым Петру и Февронии



Фото Алексея АНДРОНОВА

| погода | | gismeteo.ru | |
|--------|-------|-------------------------------------|-----|
| Сб | 11.07 | Облачно, небольшой дождь, гроза | +17 |
| Вс | 12.07 | Облачно | +19 |
| Пн | 13.07 | Малооблачно, дождь, гроза | +20 |
| Вт | 14.07 | Облачно, небольшой дождь | +18 |
| Ср | 15.07 | Малооблачно, небольшой дождь, гроза | +20 |
| Чт | 16.07 | Малооблачно, дождь, гроза | +18 |
| Пт | 17.07 | Облачно | +17 |
| Сб | 18.07 | Облачно | +16 |

ЮМОР

Чтобы летом хорошо выглядеть на пляже, Люся ещё с зимы начала подкармливать свою подругу Оксану.

– Мужчина, купите часы! Это точные копии швейцарских часов.
– Могу купить за точные копии российских рублей.

К одесситу подходит приезжий:
– Скажите, если я пойду по этой улице, там будет железнодорожный вокзал?

– Знаете, он там будет, даже если вы туда не пойдёте!

Один дачник кричит другому, через забор:

– Коля, вчера вечером, гляжу, у вас так весело было, все по участку бегали, танцевали. Праздновали что-то?

– Да нет, это просто бабушка улей перевернул.

– Сынок, сходи в магазин.

– А волшебное слово?

– Отключу интернет!

– Ладно, иду!

2043 год. Программа «Скайнет» отправляет в прошлое Терминатора, чтобы убить авторов третьей и четвертой частей «Терминатора».

– Да что сейчас все твердят: «цифровые технологии», «цифровые технологии»? Вот в наше были настоящие цифровые технологии! Даже в сыре были пластмассовые цифры.

– Мама, ну можно я ещё погуляю?
– Никаких погуляю! У тебя через два часа регистрация в ЗАГСе!

Звонок на радио:

– Теща уехала на дачу на все лето. Поставьте пожалуйста, для нее песню: «Я так хочу, чтобы лето не кончалось...»

Ну не приживается у нас асфальт! Отвергает его земля русская.

афиша.....с 9 июля

■ ИКЦ «Старый Сургут»
(ул. Энергетиков, 2)

12 июля с 12.00 до 15.00 – праздник «Вардавар» в рамках городского молодежного проекта «Этнологи». Организатор – молодежный актив ОО «Армянский

национально-культурный центр «Арагат». Гостей праздника ожидает театрализованная зарисовка об истории праздника, концертная программа, показательные выступления по армянской национальной борьбе «кох». Завершающим аккордом праздника станет массовое обливание водой. Тел. для справок **28-31-09**.

■ Центральная детская библиотека (пр. Дружбы, 11а)

До 30 июля – работают **книжные выставки**: ● «Есть дом у книг – БИБЛИОТЕКА»; ● «Записки двоечника, или Весело о серьезном»; ● «Над океаном алые взметнутся паруса...»; ● «Крещение Руси: как это было».

Мероприятия по предварительным заявкам: ● Литературная викторина «Славянка, русский язык!»; ● Игра «Кот в мешке»; ● Игра «Магический турнир» (каждую пятницу в 15.00); ● Литературный праздник «К истокам славянской письменности». Справки по тел. **37-53-08, 37-53-11**.

■ Тайм-кафе VineGret»
(пр. Комсомольский, 13)

До конца августа каждую пятницу и субботу в 23.00 проводится захватывающая игра для молодежи «Ночная мафия». Вход на всю ночь – **550 руб.**, кофе, чай, печенье – бесплатно! Тел. для справок **996-993**.

■ Городской культурный центр
(ул. Сибирская, 2)

До 15 июля работает новый проект «Творческая лаборатория «Мастер» по различным видам творчества (декупаж, лепка, коллаж, мозаика, кракелюр). Справки по тел. **64-44-43**

■ Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина
(ул. Республики, 78/1)

С 1 июня по 1 октября – заочный этап конкурса «Тифлочитатель-2015». РОО «Тифлопуть» проводит конкурс среди инвалидов по зрению в рамках мероприятий «Большое чтение на 60-й параллели» и посвящен сказкам и мифам народов Ханты-Мансийского автономного округа «Сказка моя». Заочный этап

конкурса – сочинение по мотивам мифов и сказок народов Югры, написанное РТШ Брайля. **Библиотека №21, ул. Бажова, 17, тел.: 35-40-45, 35-40-38**. Положение о конкурсе на сайте <http://slib.ru/>.

■ Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

До 31 августа – в рамках знакового проекта «КУКЛЯНДИЯ» работает выставка «Шлемокаска», посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. Здесь представлены защитные головные уборы: от уникального средневекового шлема X века до современной армейской каски. Время работы: с **10.00 до 17.00**, тел. для справок **51-60-11**.



■ Галерея современного искусства «СТРЕХ» (ул. Магистральная, 34/1)



До 30 августа – выставка графических картин **Елены Суховой «Художник из города на песке»**, посвященная 50-летию со дня присвоения Сургуту статуса города. Цена билетов: **40-60 рублей**, тел. для справок **35-09-78**. Время работы: **вторник-суббота с 11.00 до 18.00**.

КИНО.....с 9 июля

● «Аврора», пр. Ленина, 47 ● «Мир», пр. Ленина, 43 ● «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ● «Галерея кино», пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ● «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ● «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ● «Каро-фильм», Нефтеганское шоссе, 1, тел. 310-440

«Миньоны»
анимация
(США) (6+)«Убрать из друзей»
триллер
(Россия, США, Германия, Польша, Пуэрто Рико) (16+)«Этот неловкий момент»
комедия
(Франция) (16+)«Третий лишний-2»
комедия
(США) (18+)Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
■ Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
■ Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
■ Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

■ Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
■ Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 11 июля 2015 года в 9.00 - Заказ № 126.

Тираж номера
16.000