



№27
(605)
13 июля
2013 года

Сургутские



ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru

НЕДЕЛЯ

С 1 июля по всей стране повысились тарифы на коммунальные услуги. Расчетки с новыми цифрами жители города получат уже в августе. Мы попросили заместителя директора департамента городского хозяйства Администрации Сургута Елену Нутфуллину пояснить, насколько в среднем вырастут платежи.

■ *Елена Сергеевна, расскажите еще раз о структуре платежей и о том, какой рост нас ждет.*

— Вся плата за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством разделяется на четыре части: плата за содержание и текущий ремонт жилищного фонда; оплата коммунальных услуг, то есть предоставляемых ресурсов; плата за найм (если квартира находится в муниципальной собственности). И буквально недавно в Жилищный кодекс внесена поправка, по которой собственники жилых помещений многоквартирных домов должны платить также взносы на капитальный ремонт. Но каков размер этих взносов, и с какой периодичностью нужно их вносить, ещё не установлено, поэтому эти платежи пока не взимаются. При этом надо учесть, что собственники жилых помещений, дома которых находятся в ремонте в рамках федеральной программы по закону 185-ФЗ или окружной программе «Наш дом», оплачивают часть расходов на ремонт.

Две наиболее ёмких части жилищно-коммунальных платежей — плата за содержание и ремонт жилых помещений и плата за коммунальные услуги. Последний раз платежи за содержание жилья выросли с 1 июля 2012 года. На сегодняшний день никаких изменений не вносилось. Администрация города имеет право устанавливать размеры оплаты за содержание жилья только для муниципального жилищного фонда и жилых домов, собственники которых не определились с размером платы. Право установления размеров платы за содержание жилья в многоквартирных домах принадлежит собственникам с учетом предложений управляющих компаний. Почти все управляющие компании взимают плату за содержание жилья в соответствии с Постановлением Администрации города об установлении размеров платы для муниципального жилого фонда.

Прогнозируется, что платежи в муниципальном жилищном фонде будут меняться, ориентировочно, с 1 октября. В апреле правительство страны выпустило новый перечень периодичности и видов работ по обслуживанию жилищного фонда. Там более четко определены виды и перечень работ, поэтому необходимо и наши нормативные акты привести в соответствие с действующим законодательством.

ТАРИФЫ БЕЗ МИФОВ

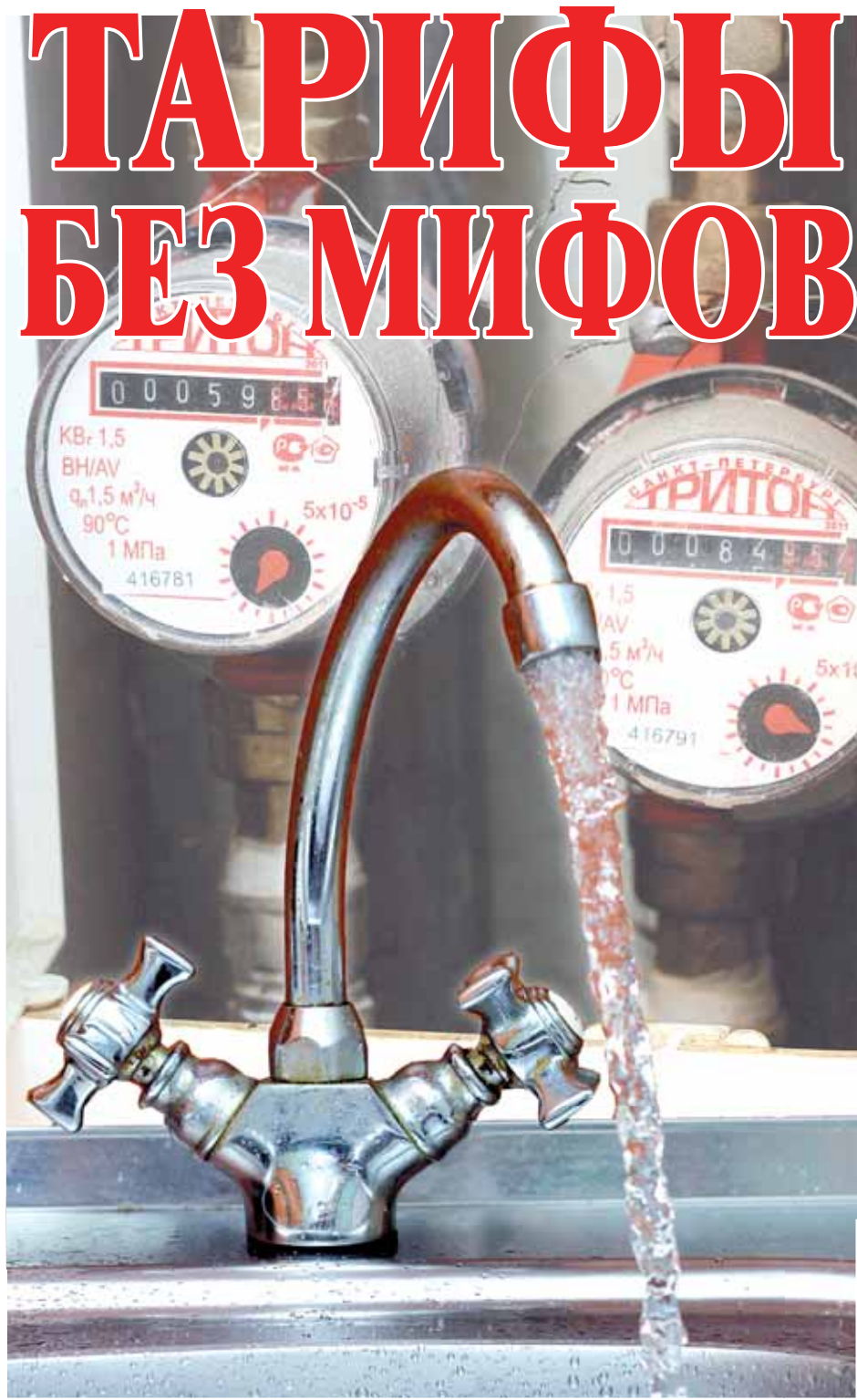


Фото Алексея Андринова

Все изменения в оплате с 1 июля этого года касаются только тарифов на коммунальные услуги. Все тарифы — на тепловодоснабжение, водоотведение, электроснабжение — с 1 июля увеличены. Окружной службой по тарифам для каждого коммунального предприятия установлен отдельный тариф. У нас, например, есть несколько предприятий, которые поставляют тепловую энергию.

Для мониторинга роста тарифов на коммунальные услуги вычисляется средневзвешенный тариф в муниципальном образовании. Для Сургута в среднем тариф на тепловую энергию вырос на 9,8 процента. В июле платежей за отопление нет, и жители почувствуют повышение только в сентябре или октябре,

Продолжение на стр. 2

День российской почты

14 июля работники почтовой связи России отмечают профессиональный праздник — День российской почты. Он был учрежден в 1994 году, к 300-летию создания первой российской регулярной внутренней почтовой линии. В почтовой связи России трудится около 380 тысяч сотрудников. Они принимают, обрабатывают и доставляют более 1,5 млрд. писем, 48 млн. посылок и 113 млн. ед. денежных переводов ежегодно. Через почтовые отделения производится выплата пенсий и социальных пособий, ведётся приём коммунальных и других платежей, распространяется печатная продукция по подписке. Как сообщила заместитель начальника Сургутского почтамта **Ольга Антонова**, в июне в магазинах «Росич» и «Новый Мир» открыты два мини-отделения почты. Еще одно мини-ОПС планируется открыть в автовокзале. В Сургуте действуют 17 отделений почты, а работают в почтовой связи более 450 человек.

Россия вне конкуренции

Сборная России уверенно лидирует на играх XXVII всемирной летней Универсиады, которая проходит в Казани. На 12 июля российская сборная имеет 72 золотых, 33 серебряных и 32 бронзовых медали. Российская команда уже превзошла рекорд сборной СССР по числу завоеванных медалей на Всемирных студенческих летних играх. В успех российской сборной вносят свой вклад и югорские спортсмены. Четыре атлета из Югры участвуют в соревнованиях по синхронному плаванию, водному поло, волейболу и баскетболу. 9 июля синхронистки российской сборной, за которую выступает **Наталья Южакова** из Сургута, стали обладателями золотых медалей в произвольной программе.

Право на рождение

С 9 по 15 июля Сургут участвует во Всероссийской акции «Подари мне жизнь!», направленной на укрепление семейных ценностей, сохранение репродуктивного здоровья, привлечение внимания к проблеме абортов. В рамках акции проходят Дни открытых дверей в женских консультациях. Врачами акушерами-гинекологами и психологами женских консультаций, совместно с представителями благотворительного общества «Центр защиты семьи, материнства и детства» проводится доабортное консультирование женщин. В результате этой работы около 500 женщин отказались от аборта и сохранили беременность. В Сургуте сохраняется тенденция к уменьшению числа абортов. За последние три года показатель аборта снизился на 6%, с 25,9 до 24,4 на 1000 женщин фертильного возраста.

Просто жизнь

С 4 по 12 июля в Сургуте родилось 119 малышей.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



МОЛОДЕЖЬ

Реальные дела



СУРГУТ-420

Городу на память



ПЕРЕКРЕСТОК

Откройте, полиция!

ТАРИФЫ БЕЗ МИФОВ

Продолжение. Начало на стр. 1

когда будет подключено тепло. Но в части горячего водоснабжения некоторое увеличение платежей произойдет уже с 1 июля. В СГМУП «ГТС» рост тарифов на горячую воду составит 9,89 процента, на отопление 9,95%. По воде средневзвешенный тариф по городу вырос на 7,1%. По водоотведению рост составит 6,8%.

Тарифы на электроэнергию устанавливает Региональная энергетическая комиссия Тюменской области, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов. Для жилых домов, оборудованных электроплитами, тарифы на электроэнергию увеличиваются на 11,76%. Для домов с газовыми плитами рост составит 11,86%.

Платежи за услуги по утилизации устанавливаются окружной региональной службой по тарифам, и с 1 июля они не изменились.

Путем расчета можно установить

изменения общего размера платы за коммунальные услуги. В 2013 году, по сравнению с 2012 годом, рост составит в среднем 7 процентов. Эти расчеты сделаны для квартир, в которых оплата за воду и теплоэнергию производится по нормативам. В сумме рост платежей и за коммунальные услуги, и за содержание жилфонда по расчетам составит 6,63%. В домах, где установлены приборы учета, цифры роста платежей могут несколько отличаться, они зависят от объемов потребления.

■ Как Сургут смотрится по коммунальным платежам на фоне других городов Югры?

— По тарифам на теплоснабжение из 13 городов Югры Сургут находится на 5 месте от максимального к минимальному. По водоснабжению — на 10 месте. То есть тариф на водоснабжение в Сургуте один из самых низких в округе. По водоотведению — на 6 месте.

■ В прессе обсуждался вопрос о якобы двойных платежах за вывоз и утилизацию мусора?

— Сбор и вывоз бытовых отходов находится в полномочиях управляющих компаний, и затраты для жильцов входят в размер платы за содержание жилфонда. Утилизация ТБО законодателем отнесена к другому виду услуг, и тарифы на эти услуги также регулируются региональной службой по тарифам. Они в расчетах идут отдельной строчкой. Тарифы на эти услуги определяются отдельно для каждого предприятия, утилизирующего отходы. Никаких двойных платежей нет.

■ Если все тарифы регулируются государственными органами, то существует ли какая-то рыночная составляющая формирования цен на ЖКУ?

— Если говорить о тарифах, то рынка в коммунальной сфере как такового нет. У нас тарифы определяются государством на основании социальных по-



казателей. Они не должны быть выше установленных предельных индексов. В этом году они установлены на уровне 9,7%. Поэтому многие наши коммунальные предприятия сегодня находятся на грани выживания.

Андрей АНТРОПОВ

4 июля в Администрации города обсуждали состояние подростковой преступности. Пока что ситуация лучше не стала. За полгода 104 подростка совершили 98 преступлений. Всего было задержано 16 групп. По словам Игоря ТОПЧИЕВА, заместителя начальника городской полиции, одна из главных проблем в этой связи — преступления, совершаемые в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. Среди всех преступлений преобладают имущественные. В этом году в Сургуте несовершеннолетние совершили 68 краж, 1 разбой, 10 грабежей и три угона. Выход — снова и снова вовлекать их в полезную деятельность.



«ПРОфилактика»: МОЛОДЫЕ МОЛОДЫМ

Суровые цифры

Судя по статистике, полицейские возвращали сотни детей домой с улицы, когда они шатались ночами без сопровождения взрослых, а также вытаскивали из баров, клубов и других сомнительных мест. 235 протоколов (175 — 2012 год) сотрудники полиции составили на продавцов, сбывавшим подросткам алкоголь и сигареты. За повторную продажу возбуждены пять уголовных дел.

257 тинейджеров поставили на профилактический учет (в прошлом году 247). А также поместили сюда 85 родителей, оказывающих отрицательное влияние на детей. Всего на первое июля на учете в ПДН состоит 503 несовершеннолетних, из них 91 человек за административные правонарушения, 103 за общественно опасные деяния, 23 обвиняемых в преступлениях, 27 судимых и 254 родителя.

С начала этого года 110 несовершеннолетних совершили самовольный уход: 63 — из семьи, 47 — из государственных учреждений, из них 13 человек — из центра «На Калининке», шесть — из центра «Зазеркалье», 25 — из школы закрытого типа, трое — из учреждений здравоохранения.

Большая «ПРОфилактика»

Одна из возможностей отвлечь молодежь от дурного и привлечь к хорошему — новый проект комитета молодежной политики «ПРОфилактика». Он направлен на создание условий по снижению риска потери здоровья и социального благополучия детей, подростков и молодежи города. Проект реализуется комитетом молодежной политики Департамента

культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сургута уже второй год. В мае этого года он был удостоен гранта III молодежного инновационного Конвента Югры в Ханты-Мансийске.

Председатель комитета молодежной политики **Инга Шалкевич** рассказывает о своём детище: «Мы познакомились с очень интересными людьми из общественной организации «Взгляд в будущее» в Санкт-Петербурге, которые, как и мы, занимаются профилактической деятельностью. Мы пригласили их в Сур-



гут, и они провели ряд семинаров для специалистов наших учреждений «Наше время», «Вариант» и «Сибирский легион» по программе «ПРО здоровый выбор». В рамках «ПРОфилактики» стоялось уже пять городских акций, создан волонтерский отряд».

Шаг за шагом

Первое направление проекта называется «ПРОсвещение». Задача — дать четкий алгоритм действий специалистам, которые работают в молодежной среде. Этот блок включает в себя и просвещение родителей.

Например, мамам показывают, как сейчас упаковывают разные вредные средства, такие как спайс. Это яркие, красивые упаковки, и их можно принять за жвачки, например.

Сюда же входит и просвещение воспитанников учреждений по вопросам безопасности, правовой грамотности, профилактики СПИДа, курения и наркомании.

Далее идет «ПРОкачка». В сентябре активисты из числа молодежи «выйдут в поле» — пойдут в школы и вообще туда, где много молодежи, предложат совместные мероприятия. Особое внимание уделяют ребятам, состоящим на учете, тем, кто уже раз остылся.

Следующий этап — «Реальные дела». Как было отмечено выше, с начала года уже прошло пять акций. Например, в мае — акция «Бросай курить, вставай на лыжи». Первого июня — «ПРОделка», посвященная Дню защиты детей. 27 июня — акция «Завяжи!», приуроченная к Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. До конца года в Сургуте пройдет еще несколько мероприятий в рамках «ПРОфилактики»: 10 августа ребятам предложат «Сделай жизнь ярче!», а в первых числах октября начнется приём заявок для участия в городском фестивале профилактических видеороликов «ПРОектор».

В многолюдных местах Сургута вы-

могли видеть ребят и девочек в ярких голубых футболках и значком «PRO». Это волонтеры. Их двадцать человек, и они уже действуют: рассказывают подросткам, куда можно пойти, в какие секции записаться, чтобы жить здорово и интересно. В социальной сети «ВКонтакте» создана группа проекта, в которой размещаются анонсы предстоящих акций, интересная информация о жизни молодежи в городе (http://vk.com/pro_filaktika). Группа уже объединила порядка 200 неравнодушных молодых людей.

Активисты из «ПРОфилактики» съездили на учредительный съезд «Антинаркотического волонтерского движения молодежи», чтобы влиться в эту новую организацию и поддержать здоровые тенденции общества. Они смогут общаться и делиться опытом со своими коллегами по всей России.

Важным блоком программы является научно-исследовательская работа инициативной группы совместно с сотрудниками Сургутского государственного университета на тему «Уровень межэтнической толерантности в молодежной среде Сургута».

Все вместе

Кто и что еще поможет ребенку стать нормальным человеком? Прежде всего, конечно, родители. Потом образование и работа над собой. Здоровый досуг и общение с друзьями. Работа вообще и во время каникул. Помощь другим. И еще раз помочь другим.

А что касается помощи со стороны общества, то такой известный специалист по делам молодежи, как **Марина Калининна**, считает, что «учитывая международный опыт, можно предположить, что для нашей страны полезным будет введение дисциплины в школе «Обучение здоровому образу жизни», как в Великобритании, антинаркотического обучения в школе, как в ФРГ, терапии фокусирования на решении проблем молодежи, как в США, а также занятий по обсуждению проблем данной группы (ретининга), как в других европейских странах».

Характерно, что много из перечисленного в Сургуте уже давно делается. Например, «Наше время» — единственное в стране учреждение молодежной политики, которое 20 лет в системе занимается трудоустройством подростков. А «ПРОфилактика» возьмет на себя «обучение здоровому образу жизни» и «фокусирование на решении проблем молодежи», чем собственно давно и занимаются самые разные службы города: департамент образования, комитет молодежной политики, комиссия по делам несовершеннолетних, центр помощи семье и детям «Зазеркалье», центр занятости.

Елена КУРИЛОВА
Фото из архива КДМ

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>

строгий поиск по сайту

Администрация
Обновлена схема подчиненности структурных подразделений:
– департамент архитектуры и градостроительства; департамент образования; департамент культуры, молодежной политики и спорта; управление общественных связей

Услуги населению
Проекты регламентов
«Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями»
«Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения»

0 Сургуте
Фотохроника
Подведены итоги городского конкурса «Предприниматель года»
Муниципальный этап окружного молодёжного конкурса «Золотое будущее Югры»
В Сургуте прошла массовая регистрация браков

Новости
Здравоохранение: Аномальная жара. Правила поведения

глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

о Сургуте
Устав Сургута

www.admsurgut.ru

ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Получайте паспорта нового поколения

Уважаемые жители города Сургута! В связи с отсутствием бланков заграничных паспортов 64 серии (старого образца, сроком действия 5 лет) по причине задержки поставок данной бланочной продукции в Ханты-Мансийский АО, отдел УФМС России по ХМАО – Югре в г. Сургуте рекомендует обращаться с заявлением для оформления паспорта нового поколения (биометрического на 10 лет).

У россиян всё больший авторитет завоевывают общегражданские заграничные биометрические паспорта, содержащие электронный носитель информации. Растёт количество соотечественников, которые смогли убедиться на собственном опыте в преимуществах загранпаспортов нового типа. В микрочипе, интегрированном в паспортную страницу, содержатся индивидуальные биометрические показатели, принадлежащие владельцу документа, которые надежно защищены и которые невозможно ни изменить, ни подделать. Растет количество аэропортов, где для владельца биометрических паспортов установлены специальные киоски для прохождения самостоятельной регистрации при посадке на рейсы самолетов. Специальные устройства считывают информацию с микрочипа, и граждане не стоят в очереди и экономят свое время. Вместе с тем, лица, обладающие биометрическими паспортами, пользуются повышенной степенью доверия у сотрудников паспортно-визовых и пограничных служб любого государства.

Подать заявление на выдачу заграничного биометрического паспорта в отдел УФМС России по ХМАО-Югре в г. Сургуте жители города Сургута могут как лично, так и в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

УФМС России по ХМАО – Югре в г. Сургуте

О проведении отбора подрядной организации для выполнения капитального ремонта дома - ул. Островского, 32

ООО Управляющая компания «Гравитон» настоящим извещает о проведении открытого конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту (внутридомовых инженерных систем, ремонт крыши) МКД № 32 по ул. Островского и приглашает принять в этом участие заинтересованных юридических и физических лиц. Информация по проведению открытого конкурса размещена на сайте www.ukgraviton.ru. Заказчик - ООО УК «Гравитон». Юр. и факт. адрес: 628400, г. Сургут, пр. Мира, д. 37. Тел.-(3462) 32-76-61. Электронный адрес - ukgraviton@mail.ru

О запрете курения табака

8 июля 2013 года вышло распоряжение Администрации города №2358 «О запрете курения табака». Согласно документу, курение табака запрещено в помещениях, занятых структурными подразделениями Администрации города Сургута, находящихся по адресам: улица Энгельса, 8, улица Восход, 4, улица Маяковского, 15, улица Маяковского, 21а (1 и 2 этаж), проспект Мира, 14 (1 этаж), улица Просвещения, 19, улица Лермонтова, 5/2 (1 этаж), улица Декабристов, (1 этаж), проспект Мира, 8 (1 этаж), проезд Советов, дом 4 (1 этаж), бульвар Свободы, 5, улица Магистральная, 22 (1 этаж), улица Магистральная, 28, (1 этаж), улица Кукуевецкого, 12.

С полным текстом документа можно ознакомиться на стр. 23.

Соблюдайте меры пожарной безопасности!

В Сургуте на 8 июля 2013 года произошло 218 пожаров, что на 12,8% меньше, чем за аналогичный период прошлого года – 250 пожаров. Гибель составила 2 человека, в прошлом году 3 человека. В жилом секторе произошло 140 пожаров, что на 17,16% меньше, чем за аналогичный период прошлого года -169 пожаров.

За 2013 год на территории автономного округа зарегистрировано 169 пожаров в многоквартирных жилых домах, при которых погибло 9 человек. Как показывает статистика, при пожарах в многоквартирных жилых домах более чем в 60% случаев очаг пожара находится внутри квартир (в том числе жилые, спальные помещения, кухни, балконы, коридоры, помещения санузлов), а не в местах общего пользования (лестничная клетка, тамбур, чердак и пр.).

Основными причинами являются:

- неосторожное обращение с огнём (в 49% случаев пожаров);
- нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования (33,5%);
- поджог (9%);
- нарушение правил устройства и эксплуатации печного оборудования (3,2%);
- прочие причины (5,3%).

Проведённый анализ показывает, что подавляющее большинство случаев гибели и травматизма людей на пожарах в многоквартирных жилых домах связаны:

- с нахождением жильцов в состоянии алкогольного опьянения (76,5% случаев);
- с нахождением жильцов в состоянии сна (17,7% случаев).

Статистика показывает, что за истекший период 2013 года в 100% случаев гибель людей при пожарах в многоквартирных жилых домах наступила в результате отравления продуктами горения, при этом в подавляющем большинстве случаев пожары не получали большого развития.

В состоянии алкогольного опьянения или сна отравление происходит практически незаметно, при этом необязательно наличие открытого горения. От вдохов угарного газа человек теряет сознание, спастись в такой ситуации становится практически невозможно.

На сегодняшний день получили широкое распространение множество различных средств предупреждения и предотвращения пожаров. Одним из наиболее эффективных и доступных средств предотвращения гибели людей при пожарах в жилых являются автономные пожарные извещатели, реагирующие на дым на ранней стадии возгорания и способные звуковым сигналом тревоги своевременно предупредить жителей об опасности пожара. В соответствии с требованиями действующего законодательства в помещениях квартир и общежитий требуется установка автономных оптико-электронных дымовых пожарных извещателей (АДПИ).

Цена автономного дымового пожарного извещателя начинается от 140 рублей, что является сравнительно небольшим вкладом в обмен на своевременное оповещение о возникшей в пределах жилого помещения опасности.

Уважаемые жители города Сургута, ПОМНИТЕ! Соблюдение мер пожарной безопасности - это залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

Управление по делам ГОиЧС

Единый «телефон доверия» МЧС

В целях обеспечения эффективной связи с населением, оперативного реагирования на факты нарушения требований пожарной безопасности и гражданской обороны, безопасности на водных объектах, предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также для пресечения фактов создания административных барьеров и нарушений служебной дисциплины со стороны должностных лиц МЧС, с 2007 года в МЧС России начал функционировать федеральный номер единого «телефона доверия» — (454) 449-99-99.

Сообщения на единый «телефон доверия» МЧС России принимаются ежедневно в круглосуточном режиме, и рассматриваются в сроки, установленные российским законодательством. Аналогичные единые «телефоны доверия» функционируют во всех территориальных органах МЧС России по субъектам Российской Федерации:

Уральский региональный центр МЧС России – (343) 371-99-99
Главное управление МЧС России по Ханты - Мансийскому автономному округу-Югре - (3467) 39-77-40.

Сургутский гарнизон пожарной охраны

О представлении расчета по страховым взносам

В связи с началом отчетного периода Филиал обращает внимание страхователей на соблюдение сроков представления расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 19.03.2013 № 107Н и напоминает, что за нарушение сроков предусмотрена ответственность в виде штрафных санкций.

Срок представления расчета (форма - 4 ФСС) за полугодие 2013 года до 15 июля 2013 года. С информацией о деятельности Регионального отделения Фонда социального страхования РФ Вы можете ознакомиться на официальном сайте ГУ-РО ФСС РФ по ХМАО-Югре www.r86.fss.ru

Владельцам металлических гаражей!

Владельцам металлических гаражей, самовольно размещенных по ул. Югорский тракт, необходимо освободить земельный участок от металлических гаражей собственными силами в срок до 22.07.2013.

В случае неприятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок, Администрация города будет вынуждена обратиться в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным с передачей его в собственность муниципального образования – городской округ город Сургут и последующего демонтажа металлических гаражей.

По всем вопросам необходимо обращаться в отдел муниципального земельного контроля департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (ул. Восход, 4, каб. 413-414, тел. 52-83-66, 52-83-26, 52-80-22).

Перечень самовольно установленных движимых гаражей в мкр. 28А

Место расположения движимого объекта	Тип движимого объекта	Собственник движимого объекта, в отношении которого имеется решение суда на демонтаж	Площадь движимого объекта (1 единицы, кв.м)	Примечание
1 Югорский тракт – ул. Нагорная – ул. Речная	металлические гаражи (127 шт.)	неизвестен	18	металлические гаражи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4665 от 04.07.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в связи с изменением кадрового состава:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов» (с изменениями от 11.02.2011 № 656, 20.04.2011 № 2170, 04.10.2011 № 6560, 30.12.2011 № 9316, 24.02.2012 № 1115, 03.04.2012 № 2189, 21.06.2012 № 4659, 27.09.2012 № 7508, 12.12.2012 № 9522, 18.02.2013 № 1000, 18.06.2013 № 4158) следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

- слова «Акинина Ольга Витальевна – начальник координационно-аналитического отдела эксплуатации технических средств управления связи и информатизации» заменить словами «Акинина Ольга Витальевна – начальник отдела эксплуатации муниципальной информационной системы управления связи и информатизации»;
- в столбце «Резервный состав» после слов «Зинкевич Ирина Петровна – начальник отдела муниципального заказа и развития материально-технической базы департамента образования» дополнить словами «Драгун Татьяна Анатольевна – главный специалист отдела муниципального заказа и развития материально-технической базы департамента образования».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

- вторник – среда – с 9.00 до 18.00;
- четверг – с 9.00 до 20.00;
- пятница – с 8.00 до 17.00;
- суббота – с 8.00 до 16.00.
Справочные телефоны:
- приемная (3462) 23-26-05, 23-26-04.
Адрес электронной почты Росреестра **e-mail: u8603@yandex.ru**.
- СГМУП «БТИ» в части подготовки и предоставления технического (кадастрового) паспорта или технического плана.
Местонахождение: улица Дзержинского, 6, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.
График (режим) работы:
- понедельник – пятница – с 9.00 до 17.00;
- суббота – с 9.00 до 15.00.
Справочные телефоны: (3462) 52-50-22, 52-50-26.
Сайт: **www.bti-surgut.ru**.
- ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (Сургутское отделение Ханты-Мансийского филиала) в части подготовки и предоставления технического (кадастрового) паспорта или технического плана.
Местонахождение: улица Республики, 75/3, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.
График (режим) работы:
- понедельник – четверг – с 9.00 до 17.00;
(обеденный перерыв с 12.30 до 13.30);
- пятница – суббота – с 9.00 до 13.00.
Справочные телефоны:
- приемная: (3462) 24-89-09.
Сайт: **www.r86.rosin.ru**

2.3. Перечень категорий заявителей: в качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут являться физические и юридические лица независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2.3.1. Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на 3 этаже Администрации города (улица Восход, 4), на официальном интернет-сайте Администрации города **www.admsurgut.ru**, при личном обращении, по телефону, посредством Портала государственных услуг **http://86.gosuslugi.ru**, в МФЦ.

2.3.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляется информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача 4-х оригиналов распоряжения Администрации города «О присвоении почтового адреса»;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (письмо на официальном бланке департамента).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о присвоении почтового адреса.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:
- Федеральный закон от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202, «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст.3822);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);
- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (утвержден решением Сургутской городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД) (опубликован в приложении «Официально» № 2 к газете «Сургутская трибуна» от 22.03.2005, газете «Сургутские Ведомости» от 28.03.2005 № 12), решениями Думы города от 28.11.2006 № 128-IV ДГ («Сургутские Ведомости» от 20.01.2007 № 2), от 30.05.2007 № 220-IV ДГ («Сургутские Ведомости» от 04.08.2007 № 30), от 27.12.2007 № 339-IV ДГ («Сургутские Ведомости» от 23.02.2008 № 7), от 07.10.2008 № 433-IV ДГ («Сургутские Ведомости» от 22.11.2008 № 46), от 27.03.2009 № 524-IV ДГ («Сургутские Ведомости» от 30.05.2009 № 20), от 09.11.2009 № 630-IV ДГ («Сургутские Ведомости» от 26.12.2009 № 50), от 29.12.2009 № 669-IV ДГ («Сургутские Ведомости» от 30.01.2010 № 3), от 06.05.2010 № 740-IV ДГ («Сургутские Ведомости» от 12.06.2010 № 22);
- Положение о присвоении адресов объектам недвижимости в селитебной зоне и промышленных районах города Сургута, утвержденного распоряжением Администрации города от 28.02.2005 № 497.

2.7. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.

2.7.1. Для присвоения почтового адреса объекту недвижимости на стадии ввода объекта в эксплуатацию заявителю необходимо самостоятельно представить в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:
- доверенность, в случае представления интересов заявителя;
- заявление о присвоении почтового адреса объекту недвижимости согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
- копии проектной документации на строительство объекта недвижимости (генеральный план);
- технический паспорт на адресуемый объект недвижимости (в случае его подготовки заявителем ранее, копия технического паспорта запрашивается специалистом департамента по межведомственному взаимодействию).

2.7.2. Перечень документов (сведений), необходимых для присвоения почтового адреса объекту недвижимости на стадии ввода объекта в эксплуатацию и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе):
- копии правоустанавливающих документов о принадлежности земельного участка;
- копия разрешения на строительство объекта недвижимости;
- технический (кадастровый) паспорт.

2.7.3. Для присвоения почтового адреса объекту недвижимости заявителю необходимо самостоятельно представить в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:
- заявление о присвоении почтового адреса объекту недвижимости согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;
- копию технического (кадастрового) паспорта на адресуемый объект недвижимости (в случае его подготовки заявителем ранее, копия технического (кадастрового) паспорта запрашивается специалистом департамента по межведомственному взаимодействию);
- копию генерального плана либо ситуационного плана.

2.7.4. Перечень документов (сведений), необходимых для присвоения почтового адреса объекту недвижимости и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе):
- копии правоустанавливающих документов о принадлежности земельного участка;
- копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество (при наличии);
- технический (кадастровый) паспорт.

В соответствии с требованиями п.3 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.8. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- содержания в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи;
- в случае отсутствия информации о заявителе (фамилии, имени, отчества гражданина, наименования, реквизитов юридического лица, почтового адреса);
- в случае отсутствия подписи заявителя;
- в случае, если заявление подано лицом, не имеющим право (полномочия) представлять интересы физического или юридического лица, указанного в заявлении;
- в случае несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9. Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
- отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.7.1, 2.7.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- представление документов в ненадлежащий орган (если запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента, департамент в течение 7 рабочих дней со дня регистрации направляет заявление в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О перенаправлении запроса в этот же срок сообщается заявителю. В случае, если департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю);
- наличие подчисток и исправлений в предоставляемых документах.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципаль-

ной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в департамент, МФЦ.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и местам ожидания.
Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.
Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, стульями и столами для возможности оформления документов.
На информационном стенде размещается следующая информация:
- текст административного регламента;
- блок-схема и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

2.14. Показатели качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.
Показатель доступности:
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- доля удовлетворенных обращений заявителей от общего числа поступивших обращений.
Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие/ наличие жалоб заявителей на нарушение требований Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.
Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является письменное обращение заявителя.
Заявление с прилагаемыми документами принимается уполномоченным лицом, ответственным за прием и отправку корреспонденции.
Специалист ответственный за прием и регистрацию документов:
- при приеме заявления проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов), сверяет представленные копии с их оригиналами;
- осуществляет регистрацию поступившего заявления в системе «Кодекс: Документооборот».
Максимальная продолжительность административной процедуры с учетом передачи документов уполномоченным лицам, ответственным за проверку представленных документов, составляет 2 рабочих дня.

3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций.
Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение заявления и документов для получения муниципальной услуги специалистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги и ответственным за истребование документов.
В случае непредоставления документов, указанных в пунктах 2.7.2, 2.7.4 настоящего административного регламента, по инициативе заявителя, специалист оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы (пункт 2.2.7) о предоставлении необходимых документов.
- при поступлении ответов на запросы от органов и организаций или дополнительных документов от заявителя доукомплектовывает личное дело заявителя полученными ответами (или документами), оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);
Максимальная продолжительность административной процедуры составляет восемь рабочих дней.

3.3. Рассмотрение документов, принятие решения о присвоении (внесении изменений) почтового адреса, подготовка распоряжения Администрации города либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Юридическим основанием для начала административной процедуры является получение документов (сведений) по межведомственному взаимодействию либо от заявителя (по собственной инициативе).
Рассмотрение документов и принятие решения о присвоении почтового адреса либо об отказе в присвоении почтового адреса осуществляют уполномоченные лица департамента, к обязанностям которых относится исполнение соответствующих полномочий.
Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги:
- проводит проверку наличия и правильности оформления документов, поступивших с заявлением (в соответствии с пунктами 2.7.1 – 2.7.4 настоящего административного регламента);
- осуществляет анализ полученных документов (сведений) в порядке межведомственного взаимодействия.
В случае, если предоставленные по запросам документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.7 административного регламента, специалист готовит отказ (письменный ответ на официальном бланке департамента) в присвоении почтового адреса.
Продолжительность данного действия составляет десять рабочих дней.
При соответствии документов (сведений) всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, специалист осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса.
Подготовка и согласование проекта распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса осуществляется в течение 17 рабочих дней.
Проект распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса проходит согласование в структурных подразделениях Администрации города в соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города».
При наличии замечаний заявителю направляется уведомление о приостановлении административной процедуры предоставления муниципальной услуги согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.
В случае устранения замечаний заявителем данная административная процедура возобновляется.
После принятия распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса уполномоченное лицо уведомляет об этом заявителя по телефону.
Продолжительность данного действия – 2 рабочих дня.
Ответственное лицо за административную процедуру в части подготовки правового акта органа местного самоуправления по присвоению почтового адреса – начальник отдела градостроительного кадастра управления формирования земельных участков и информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента.
Максимальная продолжительность административной процедуры – 19 рабочих дней.

3.4. Выдача заявителю распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса.
Юридическим основанием для начала административной процедуры является утверждение распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса.
Выдача заявителю распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса после подписания его Главой города либо уполномоченным заместителем главы Администрации города либо мотивированного отказа в присвоении почтового адреса осуществляется по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 317, либо в МФЦ (в случае предоставления услуги через МФЦ).
Четыре экземпляра распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса выдаются заявителю при предоставлении документа, удостоверяющего личность, под расписку с указанием даты получения в экземпляре распоряжения находящегося в департаменте. Представитель заявителя получает 4 экземпляра распоряжения при предоставлении доверенности от заявителя и документа, удостоверяющего личность.
3.5. Внесение изменений в правовой акт органа местного самоуправления по присвоению почтового адреса осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.
3.6. Критерии принятия решений.
При положительном результате (при соответствии документов заявителя всем требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) осуществляется выдача 4-х оригиналов распоряжения Администрации города «О присвоении почтового адреса».
При отрицательном результате осуществляется подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пунктах 2.8 – 2.9 настоящего административного регламента.

3.7. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента

Продолжение. Начало на стр. 4

та и иных правовых актов, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы Администрации города, курирующим департамент.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются органом, уполномоченным на ведение государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Должностные лица Администрации города, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц Администрации города закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

Заместителю директора департамента архитектуры и градостроительства

от _____ (Ф.И.О., наименование организации)

Место жительства (место нахождения): _____

тел. _____

Заявление

Прошу присвоить почтовый адрес объекту недвижимости на стадии ввода объекта в эксплуатацию _____ (строительный номер, инвентарный номер объекта)

расположенному на земельном участке _____ (кадастровый номер земельного участка)

по адресу _____

Приложение: _____

Дата _____

Подпись _____

(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)

Приложение 2 к административному регламенту

Заместителю директора департамента архитектуры и градостроительства

от _____ (Ф.И.О., наименование организации)

Место жительства (место нахождения): _____

тел. _____

Заявление

Прошу присвоить почтовый адрес объекту недвижимости _____ (кадастровый номер, инвентарный номер объекта)

расположенному на земельном участке _____ (кадастровый номер земельного участка)

по адресу: _____

Приложение: _____

Дата _____

Подпись _____

(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)

Приложение 3 к административному регламенту

(Ф.И.О., наименование организации)

Место жительства (место нахождения): _____

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О приостановлении административной процедуры предоставления муниципальной услуги «Присвоение почтового адреса объектам недвижимости»

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута сообщает, что подготовка проекта распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса объекту:

_____ (наименование объекта)

расположенному в городе Сургуте _____ (местоположение объекта)

приостанавливается ввиду _____

(обоснование причины приостановления согласования)

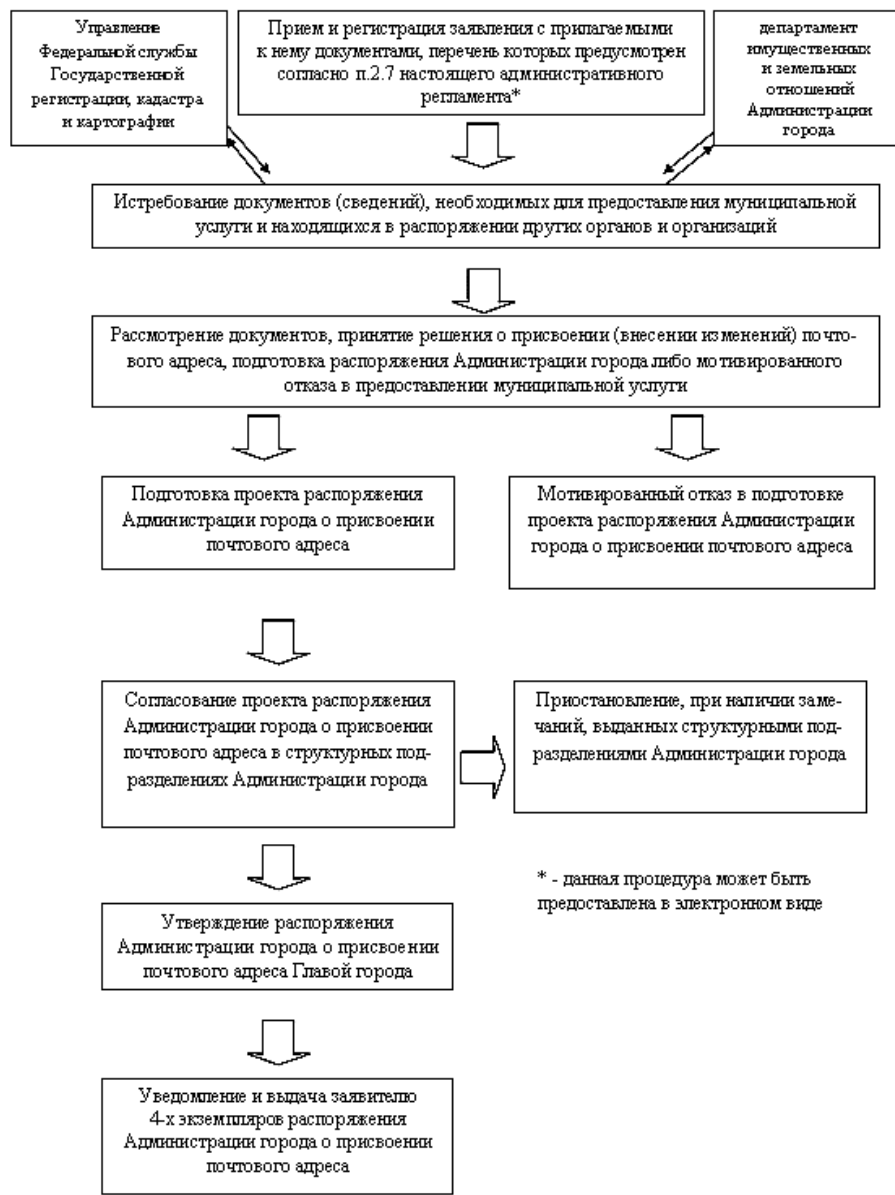
_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Присвоение почтового адреса объектам недвижимости»



* - данная процедура может быть предоставлена в электронном виде

КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ

Кадастровым инженером ООО «Землеустроитель» Шляпиной Н.В. в отношении земельного участка с кадастровым № 86:10:0102001:2155, расположенного по адресу: г. Сургут, СОТ № 54 «Лукоморье», участок № 116, выполняются кадастровые работы в связи с исправлением ошибки в местоположении границ данного земельного участка. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 12 августа 2013 года в 12:00 часов по адресу: г. Сургут, пр. Набережный, 12, т. 8(3462) 24-67-52, ООО «Землеустроитель». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: СОТ № 54 «Лукоморье», участок № 119, СОТ № 54 «Лукоморье», участок № 137.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

Департамент имущественных и земельных отношений

ПРОТОКОЛ

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе №1

на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по ул. Грибоедова 5: ремонт крыши (с учетом проектных работ). (наименование работ, объект и адрес)

г. Сургут, ул. 30 лет Победы 17, ООО «УК ДЕЗ ЦЖР» (место проведения оценки и сопоставления заявок)

28.06.2013г. (дата)

Состав конкурсной комиссии:

- Председатель комиссии:** А.В. Шемит – вр.и.о.директора ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»;
Заместитель председателя комиссии: Т.В. Лепихина – начальник ОУЖФ ДГХ;
Члены комиссии: Н.А. Уфимцева – гл. бухгалтер ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»;
 О.В. Низовая – инженер ОИО «УК ДЕЗ ЦЖР»;
 Р.Р. Барановская – начальник ОЭ ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»;
 Г.А. Белоусова – начальник ОРИБ ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»;
 О.Ш.Заседко - уполномоченный решением общего собрания. (ФИО, должность)

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили заявки следующих участников конкурса:

1. ООО «Топаз», г. Сургут, Северный промрайон, проезд 4П (наименование участника конкурса, адрес)

Конкурс признается не состоявшимся, так как на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие конкурсной комиссии представлена только одна заявка на участие.

Представленная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, в результате чего договор подряда заказчик заключает с участником, подавшим эту заявку, на условиях поданной им заявки. Договор подряда на выполнение работ заключается с ООО «Топаз».

Организатору конкурса поручается:

- в десятидневный срок со дня подписания договора подряда осуществить возврат обеспечения конкурсной заявки участнику - ООО «Топаз».

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

- _____ А.В. Шемит
 _____ Т.В. Лепихина
 _____ Н.А. Уфимцева
 _____ О.В. Низовая
 _____ Р.Р. Барановская
 _____ Г.А. Белоусова
 _____ О.Ш.Заседко

(подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4696 от 04.07.2013**О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.02.2013 № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2012), от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 03.12.2012), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 27.07.2012), от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 11.07.2011), на основании приказа Минтранса Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов», постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 16.11.2012 № 3553 «Об утверждении плана мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и созданию в структуре муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» «Многофункционального центра города Сургута»:

- Внести в постановление Администрации города от 05.02.2013 № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городского округа город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городского округа город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги департаментом городского хозяйства Администрации города.
 - 1.2. Цели разработки административного регламента:
 - 1.2.1. Повышение прозрачности деятельности департамента городского хозяйства при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.
 - 1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.
 - 1.2.3. Повышение результативности деятельности департамента при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.2.4. Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оформление и выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городского округа город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент). Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты отдела перспективного развития дорожно-транспортного хозяйства департамента (далее – специалисты отдела).
 - 2.2.1. Местонахождение: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Маяковского, 15, кабинет 104.
 - 2.2.2. График работы:
 - понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00;
 - обед – с 13.00 до 14.00;
 - часы приема: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 9.00 до 13.00;
 - Выходные дни – суббота, воскресенье.
 - Выходными днями также являются праздничные дни, установленные постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий календарный год.
 - 2.2.3. Контактные телефоны:
 - приемная департамента: 8-(3462) 52-44-00, факс: 37-66-04;
 - начальник отдела: 8-(3462) 52-45-04;
 - специалисты отдела: 8-(3462) 52-45-13, факс: 8-(3462) 52-45-40.
 - 2.2.4. Адрес электронной почты специалистов отдела: samarkin@admsurgut.ru, dana@admsurgut.ru. Информация о департаменте размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - 2.2.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, предоставляющий муниципальную услугу. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела. Консультация предоставляется по следующим вопросам:
 - содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - время приема и выдачи документов специалистами отдела;
 - срок принятия департаментом решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 2.3. Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также в Много-

функциональном центре государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ).

- 2.4. Муниципальная услуга состоит из двух подуслуг:
 - оформление и выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – специальное разрешение);
 - переоформление специального разрешения.
- 2.5. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
 - 2.5.1. При оформлении и выдаче специального разрешения:
 - выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов (далее – специальное разрешение на перевозку опасных грузов);
 - отказ в выдаче специального разрешения на перевозку опасного груза;
 - выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – специальное разрешение на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);
 - отказ в выдаче специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
 - 2.5.2. При переоформлении специального разрешения:
 - выдача переоформленного специального разрешения;
 - отказ в переоформлении специального разрешения.
- 2.6. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и межведомственным взаимодействием:
 - 2.6.1. Департамент городского хозяйства Администрации города в части оформления и выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городского округа город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, расчета вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам местного значения. Местонахождение: улица Маяковского, дом 15, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. График работы:
 - понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00;
 - перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.
 - Выходные дни – суббота, воскресенье.
 - Контактные телефоны:
 - приемная департамента: 8-(3462) 52-44-00, факс: 37-66-04;
 - начальник отдела: 8-(3462) 52-45-04;
 - специалисты отдела: 8-(3462) 52-45-13, факс: 8-(3462) 52-45-40.
 - Адрес электронной почты: saf@admsurgut.ru.
 - 2.6.2. Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России), в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Местонахождение: улица Геологическая, 2, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.
 - 2.6.3. Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (далее – отдел ГИБДД УМВД России по городу Сургуту), в части согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки и тяжеловесных крупногабаритных грузов. Местонахождение: улица 30 лет Победы, 42, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Контактные телефоны: приемная: 8-(3462) - 76-10-04; факс: 8-(3462) - 76-11-21.
 - 2.6.4. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление) в части предоставления информации о поступивших денежных средствах в доход бюджета города по уплате госпошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городского округа город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, оплаты расчета вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам местного значения. Управлением представляется доступ к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) специалистам отдела департамента ответственным за предоставление муниципальной услуги по оформлению и выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городского округа город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. Местонахождение: улица Энгельса, дом 8, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. График работы:
 - понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00;
 - перерыв на обед: с 12.00 до 13.00.
 - Выходные дни – суббота, воскресенье.
 - Контактные телефоны:
 - начальник управления: 8-(3462) 52-20-30, факс: 8-(3462) 52-23-24;
 - начальник отдела финансового обеспечения сферы городского хозяйства: 8-(3462) 52-44-07, факс: 8-(3462) 52-44-96.
 - Адрес электронной почты: xnn-gkh@admsurgut.ru.
 - 2.6.5. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» в части предоставления актов, материалов проведения обследований, оценки грузоподъемности и габаритов инженерных сооружений, состояния автомобильных дорог в границах городского округа город Сургут. Местонахождение: улица Федорова, дом 5/3, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. График работы:
 - понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00;
 - перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.
 - Выходные дни – суббота, воскресенье.
 - Контактные телефоны: приемная: 8-(3462) 26-86-99, факс: 26-86-97. Адрес электронной почты: tdtinfo@admsurgut.ru.
 - 2.6.6. Владельцы железнодорожных путей города Сургута (железнодорожные переезды) в случае, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды:
 - Филиал открытого акционерного общества «РЖД» Центральная Дирекция Инфраструктуры Сургутская Дистанция Пути. Местонахождение: улица Привокзальная, 7, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Контактные телефоны:
 - приемная: 8-(3462) 39-22-30, факс: 39-75-10;
 - общество с ограниченной ответственностью «Лукойл – Аэро – Сургут».
 - Местонахождение: улица Аэрофлотская, 45/1, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Контактные телефоны:
 - приемная: 8-(3462) 77-05-65, факс: 8-(3462) 77-05-64;
 - общество с ограниченной ответственностью «Вторчермет».
 - Местонахождение: улица Саянская, поселок Юность, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ;
 - СМТ-10 «РЖД-строй».
 - Местонахождение: улица Западная, 16, город Екатеринбург, Свердловская область. Контактные телефоны:
 - приемная: 8-(3433) 80-29-42;
 - общество с ограниченной ответственностью «Северный логистический комплекс».
 - Местонахождение: улица Индустриальная, 21, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Контактные телефоны:
 - приемная: 8-(3462) 51-62-50, 8-(3462) 51-62-50;
 - открытое акционерное общество «Тюменьэнерго Сургутские электрические сети».
 - Местонахождение: улица Сосновая, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Контактные телефоны:
 - приемная: 8-(3462) -72-34-74;
 - Путевая машинная станция № 254
 - Местонахождение: улица Западная, 17 город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Приемная: 8-(3462)-39-22-70;
 - открытое акционерное общество «Сибирькомплектнефтегазстрой».

Продолжение на стр. 8

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 Департамент принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

2.16.1. При выдаче специального разрешения:
 - не в праве согласно ч.6 ст.31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (отсутствие полномочий департамента) выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

- в случае временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, а именно:
- при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог и улиц;
- в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков и в иных случаях в целях обеспечения безопасности дорожного движения;
- сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
- 2.16.2. Отсутствует согласие заявителя на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза;
- принятию специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
- заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;
- заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;
- отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлены в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

2.17. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:
 В соответствии с п. 111 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге местного значения городского округа город Сургут транспортного средства, осуществляющего перевозку:

- опасных грузов, в размере – 800 рублей;
- тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в размере – 1000 рублей.

Для получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных грузов владелец транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, возмещает вред, причиняемый таким транспортным средством при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, в соответствии с Методикой расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут (приложение 5 к настоящему регламенту).

Реквизиты для перечисления денежных средств указаны в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

Заявитель в течение трех рабочих дней после получения уведомления должен оплатить указанную в уведомлении сумму.

Переоформление специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, осуществляется на бесплатной основе.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления в департамент.

2.20. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
 Помещение департамента оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, а также местами для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и оборудоваться средствами противопожарной защиты.

Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных (интернет), печатающим устройством, телефоном (факсом) с междугородним доступом связи.

2.22. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;
- соответствие процедур и сроков предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.
 Юридическим основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов является заявление, поданное владельцем транспортного средства или его представителем в департамент или через МФЦ посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением, факсимильной связью или в электронной форме.

3.1.1. Личный прием заявителей в целях подачи заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется отделом в рабочие дни согласно графику работы отдела, указанного в пункте 2.2 настоящего регламента, в порядке очереди.

Заявление на получение специального разрешения в электронном виде подается заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления на получение специального разрешения в электронном виде к нему прикрепляются сканированные документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего регламента. При этом заявление заверяется электронной подписью заявителя в соответствии с действующими нормативными правовыми актами для получения государственных и муниципальных услуг.

Заявление на получение специального разрешения на бумажном носителе направляется заявителем посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

3.1.2. В ходе приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела департамента, специалист МФЦ ответственный за прием документов:

- устанавливает личность каждого заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, либо проверки подлинности электронных подписей заявителей, подавших заявление в электронном виде, в соответствии с требованиями законодательства, регулирующими отношения в области электронных подписей;
- информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- распечатывает заявление на получение специального разрешения и прикрепленные к нему сканированные документы, поступившие в электронном виде;
- проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных;
- осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам;

- при выявлении в ходе личного приема оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает заявителю их устранить;
- при выявлении в ходе приема документов направленных почтовым отправлением, факсимильной связью или в электронной форме наличия препятствий для получения специального разрешения заявителю направляется мотивированный ответ на электронный адрес либо иной адрес, указанный в заявлении;
- заявление и прилагаемые документы передаются в отдел организации деятельности для регистрации в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот» и направляются директору (заместителю директора) департамента, после визы, которого документы поступают к специалистам отдела департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 день.
 Критерием принятия решения по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является: соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в подпунктах 2.10.1, 2.10.2, 2.14 настоящего административного регламента.

3.2. Предварительное рассмотрение заявления
 Юридическим основанием для начала административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления и документов является их регистрация.

3.2.1. Специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления, проводит проверку полноты и достоверности указанных заявителем сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного груза, соответствие технических характеристик тягача и прицепа возможности осуществления данного вида перевозки, достаточность представленных данных для принятия решения о выдаче соответствующего разрешения.

В случаях, когда в заявлении содержатся ошибки или информация предоставлена не в полном объеме, она должна быть дополнительно запрошена у заявителя.

3.2.3. При отсутствии оснований для отказа в выдаче специального разрешения, специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления:

- обеспечивает проведение оценки грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования крупногабаритного и тяжеловесного груза с использованием методов, установленных действующими нормами, данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов дополнительных обследований сооружений;
- в случае, если по результатам оценки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка данного груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования, уведомляет об этом заявителя и предлагает ему другой маршрут или разработку специального проекта (по форме установленной приложением 8 к настоящему регламенту).

3.2.4. Сроки выполнения административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов не превышает 3-х рабочих дней.

3.2.5. Результатом административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления является отсутствие оснований для отказа в выдаче специального разрешения либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если по результатам административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления установлено, что по маршруту, указанному заявителем, перевозка данного груза представляется возможной, и для осуществления такой перевозки не требуется составление специального проекта, специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления, приступает к административной процедуре по межведомственному информационному взаимодействию.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.
 Основаниями для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию, являются:

- соответствие документов заявителя всем установленным требованиям.
- окончание административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов. В этом случае специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления, в течение одного рабочего дня со дня окончания административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления осуществляет подготовку и направление в отдел ГИБДД УМВД России по городу Сургуту заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного проекта специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащего представлению заявителем самостоятельно подпункта 2.10.2 настоящего административного регламента.

Заявка регистрируется отделом ГИБДД УМВД России по городу Сургуту в течение одного рабочего дня с даты ее поступления.

3.3.1. При установлении необходимости в укреплении отдельных участков автомобильных дорог или принятии специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства, а также изменении организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, введения ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения. В этом случае специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления, в течение 1 рабочего дня со дня окончания административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления осуществляет подготовку и направление в отдел ГИБДД УМВД России по городу Сургуту заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, которая состоит из оформленного проекта специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащей представлению заявителем самостоятельно подпункта 2.10.2 настоящего административного регламента.

Заявка регистрируется отделом ГИБДД УМВД России по городу Сургуту в течение 1 рабочего дня с даты ее поступления.

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится отделом ГИБДД УМВД России по городу Сургуту в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки.

3.3.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист отдела департамента проверяет полноту полученной информации (документов).
 В случае непоступления (поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения), специалист отдела департамента в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно. Одновременно направляет письменное уведомление заявителю о переносе сроков предоставления муниципальной услуги. При отсутствии указанных недостатков специалист отдела департамента приступает к выполнению административной процедуры по получению заявителем специального разрешения.

3.3.3. В случае, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды, специалист отдела департамента в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующую заявку владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 метров и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;
- длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 метра или автопоезд имеет два и более прицепа;
- скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

В этом случае согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех дней с даты получения заявки.

В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесного груза, специалист отдела департамента в течение двух рабочих дней уведомляет заявителя о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

3.3.4. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в департамент согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае, по-

Продолжение. Начало на стр. 7

лучения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, специалист отдела департамента принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

3.3.5. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог (и (или) их участков) не должен превышать 30 рабочих дней.

Результатом административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является получение запрашиваемой информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

Непредставление запрашиваемой информации (документов) не является основанием для отказа предоставления муниципальной услуги.

3.4. Расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут

Основанием для начала административной процедуры по расчету размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, является согласование маршрута транспортного средства на основании данных, указанных в заявлении, в соответствии с Методикой согласно приложению 5 к настоящему регламенту.

3.4.1. Определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента согласования маршрута движения транспортного средства на основании данных, указанных в заявлении, в соответствии с Методикой согласно приложению 5 к настоящему регламенту.

По результатам расчета размера вреда специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает и обеспечивает направление заявителю уведомления о размере вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут (по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту).

3.4.2. Уведомление о размере вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, может быть передано заявителю в ходе личного приема, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о получении, факсимильной связью.

Способ передачи уведомления согласовывается с заявителем посредством телефонной связи по телефону, указанному в заявлении. В случае невозможности установить телефонную связь с заявителем, уведомление направляется посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем в заявлении.

3.4.3. Заявитель в течение 2 рабочих дней после получения уведомления согласно приложению 6 к настоящему регламенту, должен оплатить указанную в уведомлении сумму.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры по расчету размера вреда не превышает одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является направление (представление) заявителю уведомления о размере вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут (в случае причинения вреда).

3.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги является:

- окончание административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию либо окончание административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления по выдаче специального разрешения (при соответствии документов заявителя всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом).

3.5.1. Специалист отдела департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.16 настоящего регламента, при их отсутствии осуществляет подготовку проекта специального разрешения по установленной форме.

При наличии оснований для отказа в выдаче специального разрешения, специалист отдела департамента подготавливает мотивированный отказ в выдаче специального разрешения за подписью директора (заместителя директора) департамента.

3.5.2. Специальное разрешение оформляется на бланке, изготовленном типографским способом, со специальной защитой от подделки в соответствии с требованиями, установленным приказом Минфина России от 07.02.2003 № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 817», в одном экземпляре. Копия специального разрешения остается в департаменте.

3.5.3. Для получения специального разрешения заявители обращаются в отдел, в рабочее время, согласно графику работы департамента, в порядке очереди. При этом специалист отдела департамента, ответственный за выдачу специального разрешения, выполняет следующее действие:

3.5.3.1. Устанавливает личность каждого обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документов, удостоверяющих его личность, и документов, подтверждающих его полномочия.

3.5.3.2. Предлагает гражданам ознакомиться с текстом специального разрешения.

3.5.3.3. Для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных (и (или) крупногабаритных) грузов, в департаменте ведется журнал выданных специальных разрешений, в котором указываются:

- номер специального разрешения;
- дата выдачи и срок действия специального разрешения;
- маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных (и (или) крупногабаритных) грузов;

- сведения о владельце транспортного средства;
- наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя и физических лиц;
- подпись лица, получившего специальное разрешение;

3.5.3.4. Для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, в департаменте ведется реестр выданных специальных разрешений, в котором указывается:

- наименование органа, выдавшего специальное разрешение;
- класс, номер ООН, наименование и описание разрешенного к перевозке опасного груза;
- установленный маршрут перевозки и условия движения по нему;
- наименование и местонахождение грузоотправителя и грузополучателя;

- сведения о перевозчике;
- наименование, организационно-правовая форма и местонахождение – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для физических лиц;

- тип, модель, марка транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;
- номер специального разрешения;
- дата выдачи и срок действия специального разрешения.

Максимальная продолжительность административной процедуры не превышает 15 минут. Результатом административной является получение заявителем специального разрешения либо мотивированный ответ об отказе в выдаче специального разрешения.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.6. Переоформление специального разрешения

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о переоформлении специального разрешения в случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения, либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя).

3.6.1. Заявление о переоформлении специального разрешения с документами, предусмотренными в пункте 2.10.3 регламента, может быть подано заявителем или его представителем посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением, факсимильной связью или в электронном виде в порядке, установленном пунктом 2.11.1 настоящего регламента.

3.6.2. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является получение заявителем переоформленного специального разрешения в соответствии с пунктом 3.11.4 регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется ежедневно начальником отдела перспективного развития дорожно-транспортного хозяйства департамента (назначенным им ответственным специалистом).

4.2. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы департамента.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц департамента.

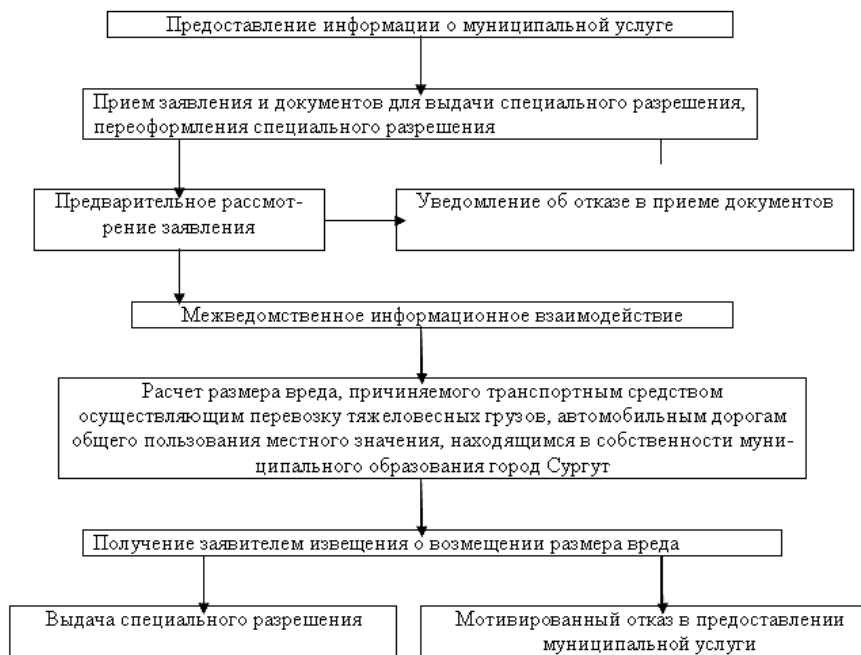
По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Оформление и выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных (и (или) крупногабаритных) грузов»



Приложение 2 к административному регламенту

(регистрационный номер)	В _____	указать наименование уполномоченного на выдачу
(дата регистрации)	_____	специального разрешения органа)
Заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов		
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)		
просит _____		
(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)		
на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,		
Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	
осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту (маршрутам)		
(маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного пункта автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов))*		
на срок действия с _____ по _____		
Местонахождение заявителя _____		
(индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)		
_____ (индекс, почтовый адрес заявителя)		
Телефон _____	Факс _____	
ИНН _____	ОГРН _____	
(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)		
Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.		
Руководитель _____		
(должность, Ф.И.О., подпись)		
« _____ » _____ 20 ____ г. МП.		

Приложение к заявлению

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Наименование, местонахождение и телефон грузоотправителя	
Наименование, местонахождение и телефон грузополучателя	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель _____ (Ф.И.О., должность, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. МП.

Приложение 3 к административному регламенту

Реквизиты заявителя:
(наименование, адрес (местонахождение)
- для юридических лиц,
Ф.И.О., адрес места жительства

- для индивидуальных предпринимателей
и физических лиц
Исх. от _____ № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения, на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства <*>			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:			
Делимый		да	нет
Наименование <*>	Габариты		Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)		(подпись)	
		(фамилия)	

<*> Для российских владельцев транспортных средств.
<***> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение 4 к административному регламенту

Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с указанием размещения такого груза

Вид сбоку:

Рисунок

Вид сзади:

Рисунок

(должность, фамилия заявителя)

(подпись заявителя)
М.П.**Приложение 5 к административному регламенту**

Методика расчета размера вреда за провоз тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут

Настоящая Методика разработана в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (с изменениями от 16.04.2011 № 282).

Вред, причиняемый автомобильными дорогам транспортными средствами, (далее – вред) подлежит возмещению владельцами транспортных средств.

Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение транспортных средств.

Осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда организуется отделом перспективного развития дорожно-транспортного хозяйства департамента в отношении участков автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городской округ город Сургут.

Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе с помощью системной программы расчета платы, взимаемой с владельцев или пользователей автомобилей транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального образования городской округ город Сургут (КТГ-калькулятор).

1. Размер платы в счет возмещения вреда за разовый провоз тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут, определяется в зависимости от:

1.1. Превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, значений:

- предельно допустимой массы транспортного средства;
- предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства.

1.2. Размера вреда, определенного для автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут.

1.3. Протяженности участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут, по которым проходит маршрут транспортного средства.

1.4. Базового компенсационного индекса текущего года.

2. Размер платы в счет возмещения вреда за разовый провоз рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

$$Pr = [Ppm + (Ppom1 + \dots + Ppomn)] \times S \times T,$$

где:

Pr – плата за разовый провоз тяжеловесного груза автотранспортным средством;

Ppm – размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут (на 100 километров);

Ppom1 – размер вреда при превышении предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут (на 100 километров);

S – протяженность участка автомобильной дороги (в сотнях километров);

T – базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по формуле:

$$Ttr = Tpr \times Itr,$$

где:

Ttr – базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, T 2008 = 1);

Itr – индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Размер платы в счет возмещения вреда за многократный провоз тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут, определяется в зависимости от:

3.1. Превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, значений:

- предельно допустимой массы транспортного средства (таблица 1);
- предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства (таблица 2).

3.2. Размера вреда, определенного для автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут.

3.3. Протяженности участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут, по которым проходит маршрут транспортного средства.

3.4. Базового компенсационного индекса текущего года.

4. Размер платы в счет возмещения вреда за многократный провоз рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

$$Pmn = [Ppm + (Ppom1 + \dots + Ppomn)] \times s \times n \times T,$$

где:

Pmn – плата за многократный провоз тяжеловесного груза автотранспортным средством;

Ppm – размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут (на 100 километров);

Ppom1 – размер вреда при превышении предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут (на 100 километров);

s – среднесуточный пробег тяжеловесного автотранспортного средства (в сотнях км);

s = 3, т.к. среднесуточный пробег автотранспортного средства принят равным 300 км;

n – срок (в днях), на который выдается пропуск.

T – базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по формуле:

$$Ttr = Tpr \times Itr,$$

где:

Ttr – базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, T 2008 = 1);

Itr – индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Таблица 1.

Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	по отдельному расчету <*>

<*> – расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2.

Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	785	5260
От 10 до 20	1120	950	7710
От 20 до 30	2000	1700	7710
От 30 до 40	3125	2660	10960
От 40 до 50	4105	3490	15190
От 50 до 60	5215	4430	21260
Свыше 60	по отдельному расчету <*>		

<*> – расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

Приложение 6 к административному регламенту

Департамент городского хозяйства
Администрация города Сургута

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о перечислении размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с Вашим заявлением от « _____ » _____ г. определен размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут по маршруту _____, согласно расчету размера платы в счет возмещения вреда составляет _____ руб. _____ коп.

(прописью)

Предлагаю Вам в течение 2-х дней с момента получения настоящего уведомления оплатить расчетную сумму размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Расчет размера платы в счет возмещения вреда выполнен в соответствии с правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934).

Приложение: реквизиты для перечисления размера платы в счет возмещения вреда

Должностное лицо _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7 к административному регламенту

Реквизиты для перечисления государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемых в бюджеты городских округов

Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020)

ИНН 8602020249

КПП 860201001

р/сч. 40101810900000010001

РКЦ г. Ханты-Мансийска

БИК 047162000

ОКАТО 7113600000

КБК 040 1 08 07173 01 1000 110

КБК и ОКАТО заполнять в идентификаторе платежа, как при перечислении налоговых платежей.

Продолжение на стр. 12

Продолжение. Начало на стр. 7

Реквизиты для перечисления платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам автотранспортом, осуществляющим перевозки тяжёлых (или) крупногабаритных грузов

Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020)
ИНН 8602020249
КПП 860201001
р/сч. 4010181090000010001
РКЦ г. Ханты-Мансийска
БИК 047162000
ОКАТО 71136000000
КБК 040 1 17 05040 04 0076 180
КБК и ОКАТО заполнять в идентификаторе платежа, как при перечислении налоговых платежей.

Приложение 8 к административному регламенту

Заявителю:

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица и паспортные данные)

Дата _____

№ _____

Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного в департаменте городского хозяйства Администрации города от «__» _____ 20__ № ____, представленного для получения специального разрешения на проезд автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки _____

(указывается вид перевозки)
грузов, сообщаю о том, что по предложенному маршруту перевозка заявленного груза не представляется возможной по причине _____

(указывается причина)
либо для осуществления заявленной перевозки требуется составление специального проекта или проведения обследования _____

(указывается необходимое обследование)
в связи _____

(указывается причина)
В этой связи предлагаю другой маршрут _____
(указывается предлагаемый маршрут)

либо разработать специальный проект, предусматривающий проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок.

На основании изложенного выдача специального разрешения не может быть осуществлена. При устранении указанных препятствия Вы можете повторно подать документы.

Директор (заместитель директора)

(фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4439 от 27.06.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.11.2012 № 8656 «Об утверждении ведомственной целевой программы функционирования комитета по природопользованию и экологии»

В соответствии с решением Думы города от 30.04.2013 № 331-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов», постановлением Администрации города от 13.10.2008 № 3809 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» (с изменениями от 24.04.2013 № 2746), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

- Внести в постановление Администрации от 09.11.2012 № 8656 «Об утверждении ведомственной целевой программы функционирования комитета по природопользованию и экологии» изменение, изложив прило-жение к ведомственной целевой программе функционирования в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение к постановлению Администрации города

Сроки реализации программы: 2013 – 2015 годы

Ведомственная целевая программа функционирования комитета по природопользованию и экологии на 2013–2015 годы

1. Цели, задачи (функции, полномочия) программы и обоснование их выбора

1.1. Общие положения

1.1.1. Комитет по природопользованию и экологии (далее – комитет) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городской округ город Сургут Администрации города Сургута.

1.1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, Положением о комитете по природопользованию и экологии.

1.1.3. Комитет не является юридическим лицом, имеет смету расходов, лицевые счета, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.1.4. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

1.1.5. Ведомственная целевая программа функционирования комитета по природопользованию и экологии (далее – программа) разработана в целях повышения результативности расходов бюджета на реализацию полномочий комитета в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

1.2. Цели и задачи

Цель программы – реализация вопросов местного значения в области создания экологически безопасных условий для проживания человека, обеспечения рационального использования природных ресурсов.

Задачи программы:

Задача 1. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

Задача 2. Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, осуществление муниципального лесного контроля и надзора.

Задача 3. Осуществление в пределах, уставленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов.

Задача 4.

Организация благоустройства и озеленения на территории городского округа.

Задача 5. Создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения.

Задача 6.

Создание условий развития туризма.

Задача 7.

Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

Задача 8.

Осуществление регулирования отношений недропользования в границах муниципальных образований в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством

автономного округа.

2. Сроки реализации программы

Мероприятия программы планируются осуществить в период с 2013 по 2015 годы.

3. Основные целевые показатели программы

Целевые показатели программы	Ед. изм.	Отчетный период, предшествующий году разработки программы		Год разработки (текущий год) 2012	Плановый период		
		2011 год	2012		2013 год	2014 год	2015 год
1. Организация мероприятий по охране окружающей среды							
1.1. Количество выявленных административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений	шт.	16	75	110	110	110	
1.2. Количество составленных протоколов об административных правонарушениях в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений	шт.	16	75	110	110	110	
1.3. Количество устраненных нарушениями правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений	шт.	16	75	110	110	110	
1.4. Доля участия населения города Сургута в практической природоохранной деятельности от общего количества людей, проживающих в городе Сургуте	%	3,3	3,5	3,7	3,7	3,7	
1.5. Количество организованных КПиЭ массовых экологических акций	шт.	10	14	14	14	14	
2. Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, осуществление муниципального лесного контроля и надзора							
2.1. Количество проведенных проверок при осуществлении муниципального лесного контроля	ед.	0	3	18	20	20	
3. Предоставление информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования							
3.1. Количество объявлений в средствах массовой информации	шт.	6	6	7	7	7	
4. Благоустройство рекреационных зон							
4.1. Уровень обеспеченности населения озелененными территориями общего пользования	м ² /чел	13,1	14,0	14,0	14,0	14,0	
4.2. Количество выданных разрешений на снос зеленых насаждений	шт.	27	25	30	30	30	
4.3. Объем доходов бюджета от восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений (по итогам года)	тыс. руб.	6 630,8	27 452,3	36 514,9	36 514,9	36 514,9	
5. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов							
5.1. Обеспечение потребности муниципального образования в объектах утилизации бытовых и промышленных отходов (в соответствии с классами опасности отходов)	%	100	100	100	100	100	
6. Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов							
6.1. Средний класс природной пожарной опасности в городских лесах	класс	3	3	3	3	3	
7. Осуществление регулирования отношений недропользования в границах муниципальных образований в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа							
7.1. Количество проведенных проверок	ед.	0	0	2	0	0	
8. Создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения							
8.1. Площадь мест для массового отдыха населения	га	226,15	226,15	304,68	304,68	304,68	
8.2. Уровень обеспеченности населения местами для массового отдыха (на 1 человека)	кв. м	6,95	6,95	9,37	9,37	9,37	
9. Создание условий развития туризма							
9.1. Количество разработанных экологических маршрутов	шт.	2	2	2	2	2	
10. Организация муниципального заказа по направлениям деятельности комитета							
10.1. Количество заключенных муниципальных контрактов, договоров	шт.	11	16	15	15	15	
11. Подготовка и согласование проектов муниципальных правовых актов							
11.1. Количество подготовленных и согласованных проектов муниципальных правовых актов	шт.	34	38	40	40	40	
12. Работа с обращениями граждан и юридических лиц							
12.1. Количество принятых и рассмотренных обращений	шт.	240	250	250	250	250	
13. Выполнение функции куратора в отношении муниципальных учреждений и муниципальных предприятий							
13.1. Количество муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых выполняются функции куратора	ед.	1	2	2	2	2	

4. Мероприятия программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Объем расходов на реализацию мероприятия в 2013 году (тыс. руб.)	Структурное подразделение администрации, ответственное за исполнение мероприятия	Ожидаемый результат (в 2013 году)
1	Выявление административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел экологической безопасности	количество выявленных административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений – 110
2	Привлечение правонарушителей в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений к административной ответственности	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел экологической безопасности	количество привлеченных правонарушителей к административной ответственности – 110
3	Контроль за устранением выявленных административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел экологической безопасности	количество устраненных административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений – 110
4	Организация работы по привлечению населения к практической природоохранной деятельности	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел охраны природы	количество людей, привлеченных к практической природоохранной деятельности – 12 000 человек
5	Организация массовых экологических акций	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел охраны природы	количество организованных массовых экологических акций – 14
6	Проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел по природопользованию	количество проведенных проверок при осуществлении муниципального лесного контроля – 18
7	Подготовка и размещение информации в средствах массовой информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел по природопользованию, организационный отдел	количество подготовленных и размещенных объявлений в средствах массовой информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования – 7
8	Согласование генеральных планов, градостроительной документации, проектов производства земляных работ, аварийно-восстановительных работ; согласование сноса и обрезки зеленых насаждений; согласование земельных участков, временное складирование, размещение временных движимых объектов; предложения по изменению территориальных зон	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел по природопользованию	количество рассмотренных, согласованных документов – 30
9	Организация системы управления отходами	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел охраны природы, отдел экологической безопасности, организационный отдел	обеспечение потребности муниципального образования в объектах утилизации бытовых и промышленных отходов (в соответствии с классами опасности отходов) – 100%
10	Обеспечение среднего класса природной пожарной опасности в городских лесах	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел по природопользованию организационный отдел	уровень природной пожарной опасности в городских лесах – 3 класс
11	Проведение плановых/внеплановых проверок при осуществлении регулирования отношений недропользования в границах муниципальных образований в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа	1 раз в 3 года для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей/ при наличии оснований (по жалобам)	текущее финансирование	отдел по природопользованию	количество проведенных плановых проверок – 2/внеплановых проверок – исходя из поступивших обращений
12	Организация работы по обеспечению населения местами для массового отдыха	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел охраны природы, отдел экологической безопасности, отдел по природопользованию, организационный отдел	площадь мест для массового отдыха населения – 304,68 га

13	Разработка экологических маршрутов в местах массового отдыха населения	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел охраны природы, организационный отдел	количество разработанных экологических маршрутов – 2
14	Разработка, утверждение муниципального задания	1 квартал каждого года	текущее финансирование	организационный отдел	количество разработанных, утвержденных муниципальных заданий – 1
16	Организация муниципального заказа по направлениям деятельности комитета	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел охраны природы, отдел экологической безопасности, организационный отдел	количество заключенных муниципальных контрактов, договоров – 15
17	Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел охраны природы, отдел экологической безопасности, отдел по природопользованию, организационный отдел	количество разработанных и согласованных проектов муниципальных правовых актов – 40
18	Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел охраны природы, отдел экологической безопасности, отдел по природопользованию, организационный отдел	количество принятых и рассмотренных обращений граждан и юридических лиц – 250
19	Выполнение функций куратора в отношении муниципальных учреждений и муниципальных предприятий	на протяжении всего периода реализации программы	текущее финансирование	отдел охраны природы, отдел экологической безопасности, отдел по природопользованию, организационный отдел	количество муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых выполняются функции куратора – 2

5. Ресурсное обеспечение программы

5.1. Кадровое обеспечение программы администратора программы

Цели и задачи программы	единица измерения потребности в кадровом обеспечении	Кадровое обеспечение программы			обоснование значения потребности в кадровом обеспечении
		оценка потребности в кадровом обеспечении по годам реализации программы	2013 год	2014 год	
Цель программы – реализация вопросов местного значения в области создания экологически безопасных условий для проживания человека, обеспечения рационального использования природных ресурсов					
Задача 1. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	человек	14	14	14	- председатель комитета (1 чел.); - отдел охраны природы (4 чел.); - отдел экологической безопасности (5 чел.); - организационный отдел (4 чел.)
Задача 2. Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, осуществление муниципального лесного контроля и надзора	человек	14	14	14	- председатель комитета (1 чел.); - отдел по природопользованию (4 чел.); - отдел экологической безопасности (5 чел.); - организационный отдел (4 чел.)
Задача 3. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов	человек	6	6	6	- председатель комитета (1 чел.); - отдел по природопользованию (4 чел.); - организационный отдел (1 чел.)
Задача 4. Организация благоустройства и озеленения на территории городского округа.	человек	9	9	9	- председатель комитета (1 чел.); - отдел по природопользованию (4 чел.); - организационный отдел (4 чел.)
Задача 5. Создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения	человек	18	18	18	- председатель комитета (1 чел.); - отдел охраны природы (4 чел.); - отдел по природопользованию (4 чел.); - отдел экологической безопасности (5 чел.); - организационный отдел (4 чел.)
Задача 6. Создание условий для развития туризма	человек	7	7	7	- председатель комитета (1 чел.); - отдел охраны природы (4 чел.); - организационный отдел (2 чел.)
Задача 7. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	человек	7	7	7	- председатель комитета (1 чел.); - отдел охраны природы (4 чел.); - организационный отдел (4 чел.)
Задача 8. Осуществление регулирования отношений недропользования в границах муниципальных образований в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа	человек	5	5	5	- председатель комитета (1 чел.); - отдел по природопользованию (3 чел.); - организационный отдел (1 чел.)

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы

Бюджетные ассигнования на реализацию программы	Единица измерения	Годы реализации программы		
		2013 год	2014 год	2015 год
Бюджетные ассигнования на реализацию программы, всего:	тыс. руб.	25 719,2	25 506,4	25 506,4
В том числе:				
Городской бюджет	тыс. руб.	25 719,2	25 506,4	25 506,4
Окружной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0

6. Организационная схема управления и контроля за реализацией программы

Наименование задач программы	Мероприятия программы	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию программы
Цель программы: повышение эффективности деятельности комитета по природопользованию экологии по реализации вопросов местного значения в области создания экологически безопасных условий для проживания человека, обеспечения рационального использования природных ресурсов		
Задача 1. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.	организация муниципального заказа по: ликвидации несанкционированных свалок; проведению в области экологической безопасности. Выявление административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений (ст.13.1 КоАП РФ, постановление Губернатора ХМАО – Югры от 07.09.2010 № 178 «О порядке составления и утверждения перечня должностных лиц органов местного самоуправления ХМАО – Югры, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории, соответствующего муниципального образования»). Привлечение правонарушителей в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений к административной ответственности. Контроль за устранением выявленных административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений. Привлечение населения к практической природоохранной деятельности. Организация массовых экологических акций. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов	- отдел охраны природы; - отдел экологической безопасности; - организационный отдел
Задача 2. Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, осуществление муниципального лесного контроля и надзора	обеспечение среднего класса природной пожарной опасности в городских лесах. Разработка, утверждение муниципального задания по обустройству, использованию, защите и охране городских лесов. Проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля. Выполнение функций куратора в отношении муниципального Бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности». Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов	- отдел по природопользованию; - организационный отдел; - отдел экологической безопасности
Задача 3. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов	подготовка и размещение информации в средствах массовой информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования. Организация размещения предупреждающих указателей у водных объектов общего пользования. Организация муниципального заказа по строительству объекта «Берегоукрепление в районе речного вокзала». Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов	- отдел по природопользованию; - организационный отдел
Задача 4. Организация благоустройства и озеленения на территории городского округа	разработка, утверждение муниципального задания по благоустройству рекреационных зон. Согласование генеральных планов, градостроительной документации, проектов производства земляных работ, аварийно-восстановительных работ; согласование сноса и обрезки зеленых насаждений; согласование земельных участков, временное складирование, размещение временных движимых объектов; предложения по изменению территориальных зон. Выполнение функций куратора в отношении муниципального Бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности». Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов	- отдел по природопользованию; - организационный отдел

Задача 5. Создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения	разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов. Выполнение функций куратора в отношении муниципальной Бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	- отдел охраны природы; - организационный отдел
Задача 6. Создание условий для развития туризма	разработка и оснащение экологических маршрутов в местах массового отдыха населения в рамках ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды». Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов. Выполнение функций куратора в отношении муниципального Бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	- отдел охраны природы; - организационный отдел
Задача 7. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	организация системы управления отходами. Организация муниципального заказа по строительству объекта «Расширение полигона ТБО в г. Сургуте». Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов	- отдел охраны природы; - организационный отдел
Задача 8. Осуществление регулирования отношений недропользования в границах муниципальных образований в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа	проведение плановых и внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов	- отдел по природопользованию; - организационный отдел

7. Анализ ожидаемых результатов программы

Реализация программы позволит:

- повысить эффективность деятельности комитета по природопользованию экологии по реализации вопросов местного значения в области создания экологически безопасных условий для проживания человека, обеспечения рационального использования природных ресурсов;
- повысить результативность расходования бюджетных средств на реализацию полномочий комитета в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального использования природных ресурсов;
- обеспечить выполнение муниципальной работы и оказание муниципальных услуг с учетом приоритетов природоохранной политики на муниципальном уровне, определенных в соответствии со стратегическими задачами социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Сургут.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4746 от 05.07.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.06.2012 № 4837 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 27.06.2012 № 4837 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент).
 - 2.2.1. Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4.
 - 2.2.2. График (режим) работы:
 - понедельник – пятница с 9.00 до 17.00;
 - перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
 - прием по личным вопросам руководителем департамента: вторник с 16.00 до 18.00;
 - прием по личным вопросам заместителем директора департамента: понедельник с 16.00 до 18.00;
 - выходные дни – суббота, воскресенье.
 - 2.2.3. Контактные телефоны:
 - приемная: 52-82-43, 52-82-57;
 - канцелярия: 52-80-35 (тел./факс);
 - начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности: 52-82-35, 52-82-24.
 Информация о департаменте размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - 2.2.4. Адрес электронной почты департамента: dag@admsurgut.ru.
 - 2.2.5. Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ). Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов сети Интернет, адресах электронной почты государственных и муниципальных органов и организаций, обращении в которые необходимо для получения муниципальной услуги можно получить на информационных стендах, расположенных на четвертом этаже в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города (улица Восход, дом 4), при личном обращении, по телефону, посредством портала государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru>, Многофункционального центра (МФЦ).
 - 2.2.6. Административные процедуры, выполняемые в составе регламентируемой муниципальной услуги:
 - прием заявления и документов;
 - истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
 - принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
 - выдача получателю муниципальной услуги решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо отказа в согласовании переустройства и (или) жилого помещения;
 - утверждение акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения;
 - выдача акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.
 - 2.2.7. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
 - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Сургутский отдел в части получения правоустанавливаю-

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 15 ИЮЛЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК. Includes TV channels like 1, НТВ, Ц, РЕН, and programs such as 'Женский доктор', 'Суд присяжных', 'Моя семья'.

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 16 ИЮЛЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК. Includes TV channels like 1, НТВ, Ц, РЕН, and programs such as 'Женский доктор', 'Суд присяжных', 'Моя семья'.

Рождение новой семьи



Чета Кузнецовых: полвека вместе!



Совет да любовь!

В канун Дня семьи, любви и верности в Сургуте состоялась массовая регистрация браков. Семь пар влюбленных приняли участие в свадебном торжестве. Это мероприятие проводится городским Дворцом торжеств уже второй год и имеет все шансы стать еще одной хорошей традицией.

Под покровительством Петра и Февронии

«8 июля – это одна из самых любимых дат новобрачных, – рассказывает Татьяна Аксенова, начальник организационно-методического отдела МБУ «Дворец торжеств», – поэтому в преддверии Дня семьи, любви и верности много желающих принимают решение вступить в брак. Поскольку в этом году праздник выпал на понедельник, а это будничный день, то торжественную церемонию было решено провести накануне, 7 июля». Это тоже сделано в виде исключения, потому что обычно регистрация браков происходит по пятницам и субботам.

Для участников этой свадебной церемонии двери Дворца торжеств были гостеприимно распахнуты в воскресенье, чтобы и гости, и сами виновники торжества в полной мере ощутили особую значимость одного из самых главных событий в их жизни. Итак, седьмого числа, седьмого месяца семь молодых пар сургутян становились «под венец».

Всероссийский праздник 8 июля – День семьи, любви и верности – появился благодаря Муромскому князю Петру и его жене Февронии, которые жили в XIII веке. Эту семейную пару православные христиане почитают покровителями семьи и брака.

Да здравствует Семья!

Праздничная церемония открылась под звучание колоколов звонницы храма Святого Луки. По старинной русской традиции гостеприимные хозяева встретили будущих молодоженов свадебными караваем. Новобрачные запустили на воздушных шарах пожелания друг другу – открытки-ласковки. Под бурные овации гостей выступил ансамбль можарток-барабанщиц «Сургутяночка» из ГКЦ «Строитель».

Массовую регистрацию заключения брака-2013 провели ведущие специалисты управления ЗАГС Маргарита Га-

гаткина и Элина Нигматуллина. Звучит свадебный марш Мендельсона и торжественные слова: «Сегодня, 7 июля 2013 года, в городе Сургуте в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации ваш брак зарегистрирован. Объявляем вас мужем и женой!» Первый семейный документ «Свидетельство о заключении брака» молодоженам вручил исполняющий обязанности Главы города Роман Марков.

– Дорогие молодожены, сегодня самый незабываемый и волнительный день в вашей будущей семейной жизни, – обратился к виновникам торжества Роман Иванович. – Вы скрепили своими подписями ваш союз под сенью святых Петра и Февронии. Это значит, что ваш союз должен быть долгим и крепким. Это значит, что сегодня Сургут пополнился семью новыми молодыми семьями, и наш город укрепился новыми семейными узами. От души желаю вам крепкой любви, семейного счастья и благополучия на долгие годы.

Секрет семейного счастья

Почетными гостями праздника стала супружеская чета Кузнецовых, Леонид Васильевич и Августа Кронидовна, отметившая в этом году свою золотую свадьбу.

– Мы поздравляем вас, дорогие молодожены, от всего нашего «золотого» сердца! – обратилась к новобрачным Августа Кронидовна. – Вы живете в прекрасное время. О таком Дворце, о таких нарядных платьях мы и мечтать не могли! Поэтому мы настолько рады за вас, что даже и не знаем, чего вам еще пожелать. Оставайтесь всегда такими же красивыми, счастливыми, благополучными! Помните, что жизнь прожить – не поле перейти. Будут такие рытвины и ухабы, которые в одиночку не перепрыгнешь. За свои 50 лет совместной жизни мы всегда поддерживали и поддерживаем друг друга. В этом и заключается главный секрет семейного счастья.

Зазвучал «Старый вальсок», и золотая пара юбиляров открыла свадебный бал трогательным вальсом. Молодожены подхватили танец и продолжили его уже под современные музыкальные ритмы.



Любовь и голуби!

«Спасибо за праздник!»

Праздник сопровождался многочисленными сюрпризами для новобрачных: полетом белых голубей, подарками и теплыми словами от спонсоров, сладким угощением, традиционным бросанием свадебного букета, приглашением молодоженов на розовый юбилей свадьбы и фотосессией на память.

– Мы в полном восторге! – делятся своими впечатлениями молодожены Алексей и Татьяна Лазаревы. – Спасибо всем участникам и организаторам этого чудесного праздника. Если честно, мы сначала сомневались, стоит ли принимать участие в массовой регистрации брака. К счастью, согласились, и теперь несколько об этом не жалеем. Спасибо за праздник!

– А мы специально подгадали сыграть свою свадьбу в канун Дня семьи, любви и верности, – рассказывают Сергей и Елена Мошкины. – Ровно год назад наши друзья поженились именно в этот день, и они очень счастливы. Значит, это хорошая примета!

Юная супружеская чета, Василий и Светлана Закальские, пожелала всем молодоженам Сургута крепкой семьи, большой любви и огромного счастья: «Еще мы желаем всем молодым семьям побольше детей, ведь это цветы жизни! Пусть все совместные мечты и планы обязательно воплотятся в дальнейшей семейной жизни».

Ирина БАРКАНОВА
Фото
Александра АНДРИЕНКО

Подарок городу

Переквалифицировался из энергетика в историка. Одно из направлений его деятельности – история семей Сургута. В скором времени он договорился с Виталием АЛЕКСЕЕВЫМ, руководителем комитета ветеранов войны и военной службы, закончить обработку его семейного архива. И вот в мае 2009 года Алексей Федулов отправился в дом к Виталию Яковлевичу. Мужчины разбирали и сканировали документы весь день, а потом хозяин говорит:

● **Лёша, скажи, что мне делать с иконой?**

Икона стояла тут же, возле телевизора.

● **А откуда она у вас?**

– Когда в 30-х годах коммунисты рушили Троицкий храм, сургутяне разбирали церковную утварь по домам – чтобы не пропало. Возможно, эту икону я сам и вынес, мне тогда было лет шесть-семь. Пока были живы родители, икона хранилась в их доме. Потом она находилась у моей сестры, а когда я вернулся из Молдавии в Сургут на ПМЖ, «пришла» ко мне. Что ты посоветуешь?

● **Тут три варианта, – ответил Алексей Федулов. – Либо вы оставите ее себе, либо отдадите церкви, либо передадите в музей, и тогда она гарантировано останется в Сургуте.**

На том и договорились. И когда гость уходил, Виталий Яковлевич завернул ему икону с собой. Алексей

На поле Абалакском

Около 20 тысяч человек собрались 6 и 7 июля на «битву» на Абалаком поле под Тобольском. Там прошёл пятый международный фестиваль исторической реконструкции «Абалакское поле». Побывали на мероприятии и сургутяне. Они представили свои поделки и художественные изделия.

Столь интересное событие собрало любителей исторической реконструкции и туристов не только из России, но и из других стран. С помощью театрализованных действий с элементами исторической драматургии участники из Тюмени, Санкт-Петербурга, Витебска, Новосибирска и других городов создали атмосферу Средневековья и порадовали зрелищными выступлениями.

Уникальность фестивалю придавали необычное убранство крепости турком-плекса «Абалак», а также декорации для поединков и массовых сражений бойцов.

Гости могли испытать себя и в ратном мастерстве, переодевшись в настоящие доспехи, взяв в руки старинное оружие. Для туристов была подготовлена целая программа мероприятий, от стрельбы из лука до игры в скандбол (средневековое регби).

На Ярмарочной площади можно было приобрести сувениры, познакомиться с предметами быта древней эпохи, поучаствовать в мастер-классах по кузнечному делу, ткачеству, плетению шнурков и позументов.

Самым зрелищным моментом стали массовые сражения воинов «Бугурты».

На фестивале звучала старинная музыка, работал выставочный стенд с различными видами оружия, давал свое представление средневековый театр кукол. Вечером состоялся концерт «Медовый пир», участниками которого стали звезды фолк-, рок-движения – группы «Троль Гнет Ель», SpieleanD (г. Санкт-Петербург) и «Млечный путь» (г. Тюмень). Они исполнили славянские и европейские фольклорные мелодии на народных инструментах средневековой эпохи.



Стоит отметить качественный подход к организации мероприятия. Велся строгий отбор участников: их одежда, украшения, обувь должны были соответствовать специальным требованиям. От реконструкторов и бойцов требовался опыт участия в подобных мероприятиях.



По словам организатора фестиваля, генерального директора турком-плекса «Абалак» **Алексея Колмакова**, туристы гармонично вписывались в атмосферу «средневековья» и не мешали реконструкторам. Для мастеров были созданы условия для проживания, питания,

проезда. «Мы смело претендуем на звание единственного фестиваля в России, – сказал Колмаков, – где гармонично объединены друг с другом и реконструкторы, и туристы, и бизнес».

Кристина БОГУСЛАВЕЦ
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

ХРАНИТЕЛЬ ДЕТЕЙ

Икона Святого Стилиана

Живет и трудится в Сургуте замечательный человек, научный сотрудник краеведческого музея **Алексей ФЕДУЛОВ**. В 2009 году Алексей Алексеевич ушел из Сургутнефтегаза, закончил Челябинскую государственную академию культуры и искусств и... пришел в музей.

Федулов вспоминает, что ему было страшно идти ночью по темным улицам с такой ценной старинной вещью. К тому же дул сильный ветер, и пакет с иконой мотало из стороны в сторону. Тогда он прижал ее к груди и благополучно дошел до дома. А утром икону уже изучали в Сургутском краеведческом музее. Директор **Марина Селяпина** созвала всех специалистов на консилиум. Спустя неделю прошла «Ночь в музее», тогда и состоялась торжественная передача экспоната. Сейчас он находится в коллекции икон краеведческого музея.

По словам **Анны Шатуновой**, заместителя директора, икона написана в XIX веке в народном стиле.

Интересно, что на ней написано «Св. Устириан», хотя святого звали **Стилиан**. Каким образом, почему до-

пущена эта ошибка – неизвестно. Возможно, художник был из простых малограмотных людей и не знал точно, как правильно пишется имя святого.

Сегодня в фондах Сургутского краеведческого музея хранится около ста икон. Самая древняя из них – «Святая Троица» – датирована XVII веком.

Икону, о которой мы сегодня рассказали, можно увидеть в Музейном центре по ул. 30 лет Победы, в выставочном зале на первом этаже.



Елена КУРИЛОВА
Фото
Александра ЗАЙКИ

Детский святой

Стилиан – отшельник Пафлагонский. Святой Стилиан родился в Андрианопле, Пафлагония, в богатой семье. В раннем возрасте присоединился к пустыннокам-отшельникам, чтобы очистить свою душу бдением и молитвой.

Согласно преданию, однажды ночью будучи на молитве святой сподобился Божественного присутствия, стяжал благодать Святого Духа и вышел наутро из своей пещеры с ликованием духа и спокойствием, каких не знал раньше. Принимая людей, нуждавшихся в совете и утешении, он возложил руку на страдающего ребёнка, сделав то, чего не решался делать прежде. Он почувствовал силу Господню, которая изшла из него через эту руку на дитя, которое исцелилось. С тех пор к святому Стилиану пошли страждущие, молодые и старые, со всей округи. Его пещера притягивала больных, и многие из них тотчас получали исцеление, даже в случаях, когда не было никаких надежд.

В то время святой Стилиан посвятил себя, прежде всего, детям, не только страдавшим физически, но и нуждавшимся в духовном окормлении. Семьи из всех слоёв общества доверяли святому Стилиану воспитание своих детей. Нуждающихся было так много, что ему пришлось искать большее помещение и звать на помощь своих друзей-отшельников. Быть может, это был первый в мире детский сад.

Святой Стилиан стал покровителем детей, которым только предстояло родиться. По преданию, одна молодая женщина помогала ему с детьми, но не могла родить своего ребёнка. Когда эта женщина понесла, муж на радостях рассказал об этом всей округе, так что к великому отшельнику стало стекаться множество неплодных женщин.

Весёлый облик святого Стилиана был его отличительным качеством: по преданию, его помнят всегда улыбающимся. Он дожил до глубокой старости, а когда умер, его лицо было озарено легкой улыбкой.

ства и (или) перепланировки либо об отказе в согласовании переустройства и (или) жилого помещения. Максимальная продолжительность административной процедуры – 31 день.

3.4. Выдача получателю муниципальной услуги решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо отказа в согласовании переустройства и (или) жилого помещения.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в согласовании переустройства и (или) жилого помещения.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, после принятия соответствующего решения уведомляет заявителя по телефону, по электронной почте указанным в заявлении, о принятом решении, после чего:

- выдает заявителю решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

- выдает заявителю отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (письменный ответ на официальном бланке).

Максимальная продолжительность административной процедуры – три рабочих дня.

3.5. Утверждение и выдача акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

После получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель производит строительные работы согласно проектной документации по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Основанием для начала административной процедуры является заявление собственника помещения о выдаче акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (приложение 4 к административному регламенту).

Специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения приемочной комиссией.

По результатам административной процедуры утверждается акт выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (приложение 5 к настоящему административному регламенту) либо отказ в выдаче акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

После утверждения акта (отказа в выдаче акта) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, акт (отказа в выдаче акта) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 30 рабочих дней.

3.6. Критериями принятия решений при предоставлении муниципальной услуги:

3.6.1. Положительный результат – выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, при соответствии проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

3.6.2. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

- при несоответствии представленных документов требованиям пункта 2.7.1 настоящего административного регламента;

- по основаниям, указанным в пункте 2.9;

- при несоответствии проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

3.7. По запросу заявителя информацию о принятом решении департамент направляет одним из следующих способов: по почтовому адресу, при личной явке в департамент.

3.8. Схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы Администрации города, курирующим департамент.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются государственным органом, уполномоченным на введение государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

Перечень предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре Сургутский отдел	город Сургут, улица Островского, 45	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	23-26-11, 23-26-05	u8609@yandex.ru
Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по ХМАО – Югре Сургутское отделение	город Сургут, улица Республики, 75/3	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	24-89-09	priem@surgut.uti-hmao.ru
СГМУП «Бюро технической инвентаризации»	город Сургут, улица Дзержинского, 6	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	52-50-22	btisur@admsurgut.ru
Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (декультуры Югры)	город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628006 улица Мира, 14а	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	(3467) 32-15-57; факс: (3467) 32-94-64	cultura-UGRA@admhmao.ru

Приложение 2 к административному регламенту

Департамент архитектуры и градостроительства
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
контактный телефон:

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения: _____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать) жилого помещения, занимаемого на основании _____ (права собственности, договора найма, договора аренды — нужное указать) Согласно прилагаемому проекту _____ согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с по «__» _____ 200__ г. «__» _____ 200__ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ 9.00 по _____ 19.00 часов в _____ рабочие _____ дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «__» _____ 200__ г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия) на _____ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

5) иные документы: _____ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление* «__» _____ 200__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 200__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 200__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 200__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

_____ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «__» _____ 200__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 200__ г. № _____

Расписку получил «__» _____ 200__ г. _____ (подпись заявителя)

_____ (должность, Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление) _____ (подпись)

Приложение к административному регламенту

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____ (Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя)

о намерении провести _____ переустройство и (или) перепланировку _____ жилых помещений (ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____, _____, _____ (занимаемых (принадлежащих) (ненужное зачеркнуть))

на основании: _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать) жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить: срок производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г. режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О. должностного лица органа, осуществляющего согласование) _____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование) _____ М. П.

Получил: «__» _____ 200__ г. _____ (заполняется в случае получения копии решения лично) в (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) «__» _____ 200__ г. _____ (заполняется в случае направления копии решения по почте) _____ (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей))

Приложение 4 к административному регламенту

Заместителю директора департамента архитектуры и градостроительства _____ (от кого) _____ (домашний адрес) _____ (телефон)

Заявление

Прошу выдать акт выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: _____ для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажный план и экспликацию технического паспорта жилого дома. _____ (число) _____ (подпись)

5.2. Количество дней выполнения работы по воспроизводству лесов и проведению санитарно-оздоровительных мероприятий	дн.	153	153	153	153	153	153
5.3. Количество дней выполнения работы по использованию лесов и по охране лесов от лесонарушений	дн.	249	249	248	249	249	249

Приложение 4 к постановлению Администрации города

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год (оценка)		2013 год (план)		Плановый период			
		в том числе		в том числе		2014 год		2015 год	
		всего	за счет средств бюджета	всего	за счет средств бюджета	всего	за счет средств бюджета	всего	за счет средств бюджета
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы – всего, в том числе:	тыс.руб.	21 233,0	21 233,0	18 113,4	18 113,4	17 874,0	17 874,0	18 526,2	18 526,2
объем бюджетных ассигнований администратора	тыс.руб.	21 233,0	21 233,0	18 113,4	18 113,4	17 874,0	17 874,0	18 526,2	18 526,2

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2356 от 08.07.2013

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»

В целях совершенствования организации работы Администрации города, подготовки и оформления проектов муниципальных правовых актов:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 18.01.2006 № 128, 20.06.2006 № 1305, 05.02.2007 № 186, 23.05.2007 № 930, 17.07.2007 № 1484, 17.10.2007 № 2207, 20.11.2007 № 2505, 12.12.2008 № 3400, 31.12.2008 № 3600, 24.06.2009 № 1666, 10.06.2010 № 1821, 17.09.2010 № 2848, 21.12.2010 № 3867, 01.03.2011 № 398, 10.08.2011 № 2151, 23.08.2012 № 2407) следующее изменение:

пункт 15 статьи 11 приложения к распоряжению дополнить абзацами четвертым и пятым в следующей редакции:

«Срок рассмотрения проектов постановлений Администрации города об утверждении муниципальных программ городского округа, о внесении изменений в муниципальные программы, представляемых на согласование (экспертизу), устранение замечаний в правовое управление Администрации города, департамент по экономической политике Администрации города, департамент финансов Администрации города не должен превышать десяти рабочих дней одним согласующим (экспертирующим), включая проведение экспертизы.

Срок рассмотрения проектов постановлений Администрации города об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, о внесении изменений в административные регламенты, предоставляемых на согласование (экспертизу) в департамент по экономической политике Администрации города не должен превышать десяти рабочих дней, включая проведение экспертизы».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4695 от 04.07.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.04.2013 № 2725 «О проведении XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной празднованию Дня местного самоуправления»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013), от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями от 07.06.2013), ст.41 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях укрепления здоровья, привлечения к организации активного отдыха работников органов местного самоуправления города и пропаганде здорового образа жизни:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.04.2013 № 2725 «О проведении XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной празднованию Дня местного самоуправления» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 постановления изложить в следующей редакции:
«1.3. Призовой фонд комплексного зачета XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной Дню местного самоуправления:

1.3.1. За первое место – 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей.
1.3.2. За второе место – 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей.
1.3.3. За третье место – 40 000 (сорок тысяч) рублей.

1.3.4. Денежные подарки по 30 000 (тридцать тысяч) рублей каждой команде, не занявшей призовые места».

1.2. Пункт 3.1 раздела 3 «Участники Спартакиады» приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. В Спартакиаде участвуют работники Администрации города, ее структурных подразделений, Думы города, в том числе депутаты Думы города, Контрольно-счетной палаты, сформированные в команды:

3.1.1. Правовое управление, управленческие службы, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; комитет по опеке и попечительству, управление общего обеспечения деятельности Администрации города, управление бюджетного учета и отчетности, управление информационной политики, управление общественных связей, управление учета и распределения жилья, контрольно-ревизионное управление, управление ЗАГС, специальный отдел, архивный отдел, отдел по организации работы административной комиссии, отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав, служба помощников.

3.1.2. Департамент городского хозяйства.

3.1.3. Департамент по экономической политике.

3.1.4. Департамент образования, комитет по природопользованию и экологии, управление связи и информатизации.

3.1.5. Департамент архитектуры и градостроительства.

3.1.6. Департамент культуры, молодежной политики и спорта.

3.1.7. Департамент финансов.

3.1.8. Департамент имущественных и земельных отношений.

3.1.9. Комитет по здравоохранению.

3.1.10. Дума города, в том числе депутаты Думы города, Контрольно-счетная палата».

1.3. Пункт 4.1 раздела 4 «Программа спартакиады состоит из следующих видов спорта» приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Программа Спартакиады состоит из видов спорта:

Виды спорта	Количество участников (чел.)	Сроки проведения	Место проведения
«Весёлые старты» (в спортивном зале)	10 человек (не более 5 мужчин)	27 апреля	по назначению
Бильярд	2 человека (независимо от пола)	07 мая	по назначению
Плавание	3 мужчины, 3 женщины	октябрь	по назначению
Настольный теннис	1 мужчина, 1 женщина	сентябрь	по назначению
Волейбол	8 человек (не более 3 мужчин)	октябрь – ноябрь	по назначению
Боулинг	10 человек (не более 5 мужчин)	сентябрь	по назначению
Дартс	6 человек (не более 3 мужчин)	сентябрь	по назначению
Лыжные гонки	2 мужчины, 2 женщины	ноябрь	по назначению

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать информацию о проведении XI Спартакиады работников органов местного самоуправления города, посвященной празднованию Дня местного самоуправления, в средствах массовой информации и разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4745 от 05.07.2013

Об утверждении границ прилегающей территории к Сургутскому институту нефти и газа, расположенному по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, дом 38, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 30.12.2012), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Утвердить границы прилегающей территории к Сургутскому институту нефти и газа, расположенному по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, дом 38, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к Сургутскому институту нефти и газа, ул. Энтузиастов, 38



Условные обозначения:

- ВХОД вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)
- Металлический забор, граница обособленной территории
- Р-О Радиус

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2358 от 08.07.2013

О запрете курения табака

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях реализации Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»:

1. Запретить курение табака в помещениях, занятых Администрацией города, а также структурными подразделениями Администрации города, находящихся по адресам:

- город Сургут, улица Энгельса, дом 8;
- город Сургут, улица Восход, дом 4;
- город Сургут, улица Маяковского, дом 15;
- город Сургут, улица Маяковского, дом 21а, 1 и 2 этаж;
- город Сургут, проспект Мира, дом 14, 1 этаж;
- город Сургут, улица Просвещения, дом 19;
- город Сургут, улица Лермонтова, дом 5/2, 1 этаж;
- город Сургут, улица Декабристов, дом 1, 1 этаж;
- город Сургут, проспект Мира, дом 8, 1 этаж;
- город Сургут, проезд Советов, дом 4, 1 этаж;
- город Сургут, бульвар Свободы, дом 5;
- город Сургут, улица Магистральная, дом 22, 1 этаж;
- город Сургут, улица Магистральная, дом 28, 1 этаж;
- город Сургут, улица Кукуевецкого, дом 12.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

кументов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов);

- если заявление составлено не по установленной форме.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Непредставление документов, установленных пунктами 2.7.1 настоящего административного регламента, обязанностью по представлению которых возложена на заявителя.

2.10.2. Поступление в департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если департамент после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятидесяти рабочих дней со дня направления уведомления.

2.10.3. Представление документов в ненадлежащий орган (если запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента, департамент в течение 7 дней со дня регистрации направляет заявление в государственный орган или орган местного самоуправления к полномочиям, которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается заявителю. В случае если департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю).

2.10.4. Несоблюдение предусмотренных ст. 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения:

- перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

- перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

- перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц;

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в департамент, МФЦ.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещение оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.14.2. Доступность информирования заявителя в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публично (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Соблюдение графика работы департамента с заявителем по предоставлению муниципальной услуги.

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие (наличие) жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием заявления и документов.

Юридическим основанием для начала выполнения административной процедуры является заявление гражданина о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, поданное лично собственником соответствующего помещения либо его законным представителем.

Специалист ответственный за прием и регистрацию документов:

- при приеме заявления проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов), сверяет представленные копии с их оригиналами;

- осуществляет регистрацию поступившего заявления в системе «Кодекс: Документооборот» с интеграцией данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

- выдает заявителю расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через МФЦ, расписка выдается МФЦ. Продолжительность административной процедуры – 1 день.

3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение заявления и документов для получения муниципальной услуги специалистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги и ответственным за истребование документов.

При приеме заявления специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги и ответственным за истребование документов:

- осуществляет прием заявления и документов в соответствии с п.2.7.1 настоящего Административного регламента от собственника жилого (нежилого) помещения;

- формирует дело получателя муниципальной услуги для рассмотрения вопроса о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

При не представлении заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.7.2 необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист оформляет и направляет запросы в органы и организации, представляющие требуемые документы и сведения.

Специалист, ответственный за истребование документов:

- при получении ответа на запросы от органов и организаций, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения готовит уведомление заявителю о получении такого ответа с предложением заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и направляет его заявителю;

- при поступлении ответов на запросы от органов и организаций или дополнительных документов от заявителя доукомплектовывает личное дело заявителя полученными ответами (или документами), оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

- вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

- вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

Срок выполнения указанной административной процедуры – 8 рабочих дней. Срок ожидания дополнительных документов (сведений) от заявителя – 5 рабочих дней.

3.3. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение либо проекта постановления Администрации города об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги после получения ответа на запросы от органов и организаций по межведомственному взаимодействию:

- осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

По результатам административной процедуры принимается постановление Администрации города о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 32 дня.

3.4. Выдача получателю муниципальной услуги уведомления о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие постановления Администрации города о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и подписания уведомления о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- выдает заявителю уведомление о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- информирует (письменно на официальном бланке) о принятии решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 3 рабочих дня.

3.5. Утверждение и выдача акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения.

Основанием для начала административной процедуры является заявление собственника переводимого помещения о выдаче акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

Специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения приемочной комиссией.

По результатам административной процедуры утверждается акт выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения либо отказ в выдаче акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, акт (отказ в выдаче акта) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения (приложение 5 к настоящему административному регламенту).

Акт о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения либо отказ в выдаче акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения должен быть выдан или направлен заявителю не позднее трех рабочих дней после утверждения акта.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 30 рабочих дней со дня подачи заявления собственника переводимого помещения о выдаче акта.

3.6. Критерии принятия решений при предоставлении муниципальной услуги:

3.6.1. Положительный результат – перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение:

- при наличии указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента документов;

- при соответствии проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения требованиям пункта 2.7.1 административного регламента (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- при соблюдении условий перевода помещений, предусмотренных ст.22 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.6.2. Отказ в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение:

- при несоответствии представленных документов требованиям пункта 2.7 настоящего административного регламента.

- при несоблюдении условий перевода помещений, предусмотренных п.2.10 настоящего административного регламента.

3.7. По запросу заявителя информацию о принятом решении специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет одним из следующих способов: по почтовому адресу, при личной явке в департамент.

3.8. Блок – схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы Администрации города, курирующим департамент.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются государственным органом, уполномоченным на ведение государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Внеплановый контроль осуществляется в случае обращения гражданина в связи с жалобой на нарушение требований настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

Перечень предприятий, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Table with 5 columns: Наименование органа, Адрес, График работы, Контактный телефон, Адрес электронной почты. Rows include: Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре Сургутский отдел; Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по ХМАО – Югра Сургутское отделение; СГМУП «Бюро технической инвентаризации».

Приложение 2 к административному регламенту

Заместителю директора департамента архитектуры и градостроительства
От:
фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)
(для юридических лиц указываются: наименование организационно-правовая форма)
адрес:
место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению
(для юридических лиц адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению)
Заявление
Прошу разрешить перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, с проведением работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, согласно прилагаемой проектной документации _____, для дальнейшего его использования в качестве:
Место нахождения жилого помещения:
ХМАО – Югра, г. Сургут,
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Продолжение. Начало на стр. 24

Срок производства ремонтно-строительных работ с «...» 20__ г. по «...» 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 09.00 по 19.00 часов в рабочие дни.
Обязуюсь:
- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Подписи лиц, подавших заявление:

«...» 20__ г. (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 3 к административному регламенту

Кому _____ (фамилия, имя, отчество - для граждан; полное наименование организации - для юридических лиц)
Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)

**Уведомление № _____
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение**

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения) рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения _____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения _____ (ненужное зачеркнуть)
в качестве _____ (ненужное зачеркнуть)
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ _____

_____ (наименование акта, дата его принятия и номер)
1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий; _____ (ненужное зачеркнуть)
б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«...» 20__ г.

М.П.

Приложение 4 к административному регламенту

Заместителю директора департамента архитектуры и градостроительства

от _____ (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) (для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма) адрес: место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению (для юридических лиц адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению).

Заявление

Прошу выдать акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Сургуте _____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.) выполненного на основании уведомления № _____ от «...» 20__ г. для использования в качестве нежилого (жилого) помещения _____

Подписи лиц, подавших заявление:

«...» 20__ г. (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 5 к административному регламенту

Утверждаю:
Председатель комиссии

«...» 20__ г.

М.П.

о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения г. Сургут «...» 20__ г.

Приемочная комиссия в составе: председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

в присутствии владельца - _____ (Ф.И.О.) произвела осмотр жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу _____ (наименование улицы, номер дома, квартиры и др.)

1. Перепланировка жилого (нежилого) помещения осуществлялась на основании решения № _____ от «...» 20__ г. Предъявлены к приемке выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения: _____

2. Проектная документация разработана _____ (наименование проектной организации)

3. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения осуществлялась _____ (подрядные организации по видам работ, в случае осуществления работ по договору подряда)

4. Начало работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения _____

«...» 20__ г.,

Окончание: _____ «...» 20__ г.

Решение комиссии:

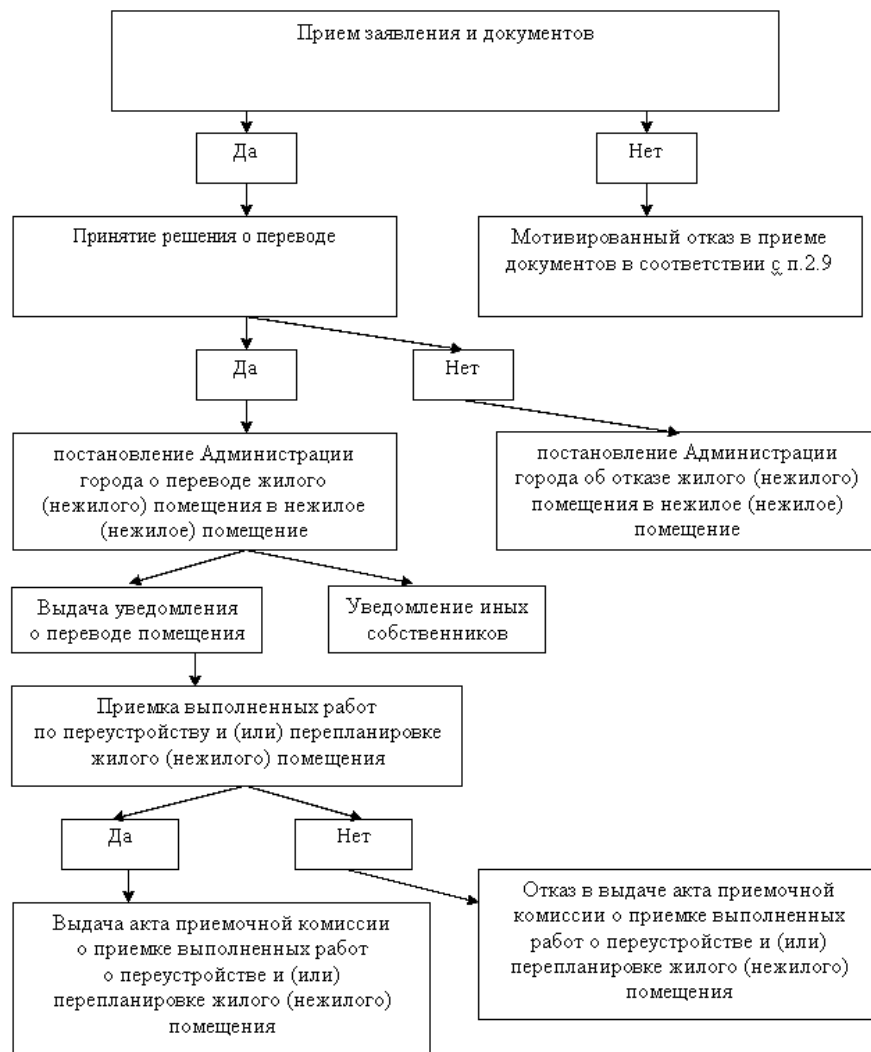
1. На основании осмотра в натуре предъявленного к приемке жилого (нежилого) помещения установлено: выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке _____

(указать наименование помещения и соответствие (несоответствие) выполненных работ проектной документации)
2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризационного обмера и внесения изменений в поэтажный план и экспликацию технического паспорта здания, в котором находится данное помещение.

Подписи членов комиссии:

Приложение 6 к административному регламенту

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4747 от 05.07.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 850 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов»

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменением от 30.04.2013 № 331-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 850 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов» (с изменениями от 12.04.2011 № 1993, 30.06.2011 № 3968, 14.06.2012 № 4440, 23.08.2012 № 6613) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 27.06.2012 № 205-V ДГ)» заменить словами «решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ)».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 24.04.2008 № 1289 «Об утверждении Положения об организации и проведении работ по капитальному ремонту жилищного фонда» (с изменениями от 15.08.2011 № 5281), распоряжением Администрации города от 28.09.2011 № 2830 «О создании комиссии по оценке заявок, ранжированию списка многоквартирных домов, формированию адресного перечня многоквартирных домов и резервного перечня многоквартирных домов, включаемых в долгосрочную целевую адресную программу муниципального образования городской округ город Сургут по проведению капитального ремонта многоквартирных домов» (с изменениями от 20.04.2012 № 1083), определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – капитальный ремонт).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:
- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

- получатели субсидии – управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее контроль за правильностью расчета размера субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключением соглашений о предоставлении субсидии, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- комиссия – комиссия по оценке заявок, ранжированию списка многоквартирных домов, формиро-

ванию адресного перечня многоквартирных домов и резервного перечня многоквартирных домов, включаемых в долгосрочную целевую адресную программу муниципального образования городской округ город Сургут по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, состав и положение о деятельности которой утверждается отдельным правовым актом Администрации города;

- контрольный орган – контрольно-ревизионное управление Администрации города, осуществляющее последующий финансовый контроль за использованием средств местного бюджета, Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний финансовый контроль.

1.3. Субсидия выделяется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Организация и проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляется в соответствии с «Положением об организации и проведении работ по капитальному ремонту жилищного фонда», утвержденным постановлением Администрации города от 24.04.2008 № 1289 (с изменениями от 15.08.2011 № 5281).

2.2. За счет субсидии возмещаются следующие расходы:

- выполнение проектно-изыскательских работ (в случае необходимости их выполнения);
- изготовление и проверка сметной документации на выполнение работ;
- осуществление технического надзора;
- получение технических условий на производство работ;
- ремонтно-строительные работы.

2.3. Затраты по капитальному ремонту формируются с учетом:

- расходов, связанных с разработкой проектно-изыскательской документации и выполнением ремонтно-строительных работ, основанных на сметных расчетах с учетом планового уровня рентабельности не более 10%, согласованных специализированной организацией;
- стоимости проверки сметной документации;
- расходов на осуществление технического надзора в размере, не превышающем 1,9% от стоимости ремонтно-строительных работ.

2.4. Возмещение затрат по выполнению капитального ремонта производится за счет средств собственников помещений многоквартирного дома и субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местного бюджета.

Доля софинансирования расходов по капитальному ремонту:

- собственников жилых помещений, не являющихся муниципальной собственностью – 100%;
- собственников жилых помещений, независимо от форм собственности, и нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью – не менее 5%;
- субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту за счет средств местного бюджета – не более 95%.

2.5. Объем субсидии определяется по формуле:

$$C = (3 - \text{Знеж.}) * \text{Дс};$$

где:

- C – субсидия на возмещение затрат по капитальному ремонту;
- 3 – затраты по капитальному ремонту, всего;
- Знеж. – возмещение затрат собственниками жилых помещений, не являющихся муниципальной собственностью;
- Дс – доля возмещения затрат за счет субсидии.

2.6. Решение о включении в адресную программу по проведению ремонта многоквартирных домов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств оформляется протоколом комиссии.

2.7. Департамент в течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения комиссией доводит его до сведения получателей субсидии.

2.8. Получатели субсидии для предоставления субсидии письменно обращаются в департамент и предоставляют следующие документы:

- учредительные документы организации – получателя субсидии;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.9. Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения документов от получателей субсидий рассматривает и осуществляет проверку предоставленных документов, подготавливает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии.

2.10. Субсидии предоставляются на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города и получателями субсидии, в которых должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;
- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;
- обязанность получателей субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по видам услуг, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;
- ответственность получателей субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;
- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- показатели результатов использования субсидии;
- обязанность ГРБС проведения обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязанность получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) предоставлять ГРБС и контрольным органам документы, подтверждающие соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии.

Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж в размере до 30% от суммы соглашения с последующим зачетом по факту выполненных работ.

2.11. Работы по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляются получателем субсидии самостоятельно либо путем привлечения подрядной организации.

Подбор подрядной организации для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляется получателем субсидии по согласованию с собственниками помещений.

2.12. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 календарных дней после завершения ремонта предоставляет в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ: актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат (по формам КС-2 и КС-3, оформленным в соответствии с требованиями постановления Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»); актов выполненных работ; смет, согласованных организацией, которая имеет право на проведение проверки смет на данный вид работ; актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания в соответствии с ВСН 42-85 (р);
- счет к акту на предоставление субсидии.

По 30 число месяца следующего за отчетным кварталом получатель субсидии предоставляет в департамент бухгалтерскую отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.13. Возмещение из бюджета не подлежат работы, объем и стоимость которых выше предусмотренных соглашением.

2.14. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредоставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении;
- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;
- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

- 3.1.1. Не использования в отчетном финансовом году.
- 3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) контрольного органа. В течение пяти рабочих дней с момента составления акта направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае не возврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4744 от 05.07.2013

Об утверждении границ прилегающей территории к Сургутскому нефтяному техникуму, расположенному по адресу: город Сургут, улица Григория Кукуевичского, дом 3, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 30.12.2012), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-ВДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Утвердить границы прилегающей территории к Сургутскому нефтяному техникуму, расположенному по адресу: город Сургут, улица Григория Кукуевичского, дом 3, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.

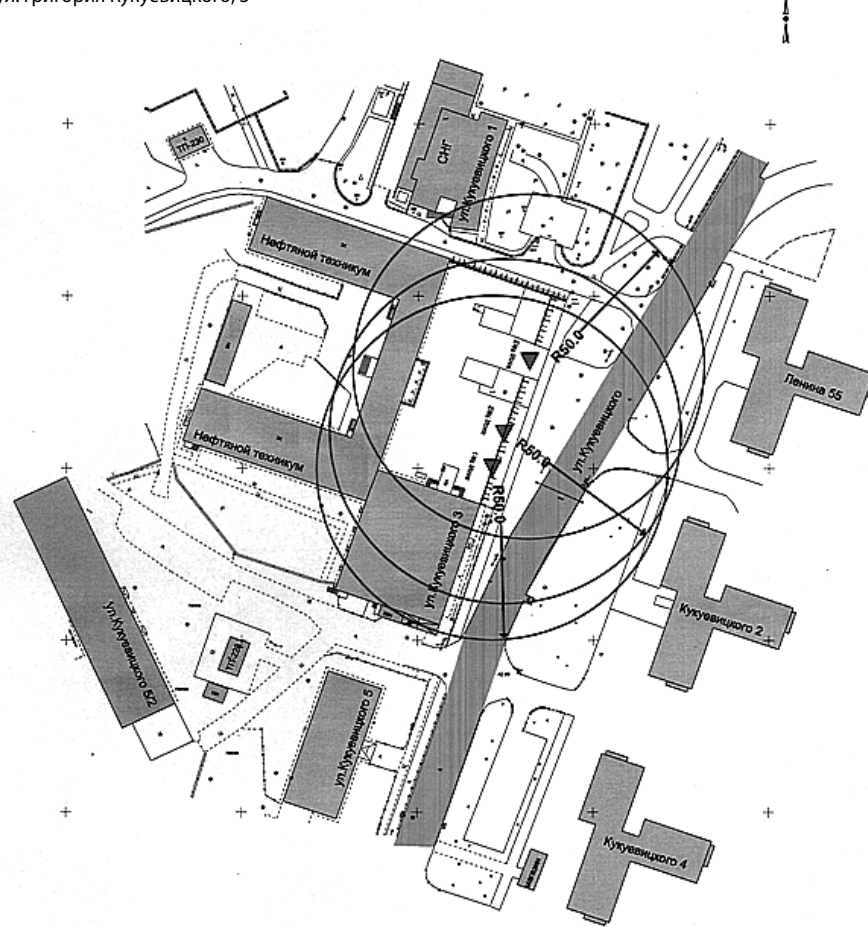
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к Сургутскому нефтяному техникуму, ул. Григория Кукуевичского, 3



Условные обозначения:

- вход
- вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запертый)
- металлический забор, граница обособленной территории
- Радиус

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4599 от 01.07.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.06.2012 № 4157 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одно окно», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 27.06.2013 № 2240):

1. Внести в постановление Администрации города от 04.06.2012 № 4157 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» (с изменениями от 06.02.2013 № 705) следующие изменения:

в приложение к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- 1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ).
- 2. Филиал ФГБУ «Федеральной кадастровой палаты Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре – орган (далее – филиал кадастровой палаты Росреестра), обеспечивающий изготовление и выдачу кадастрового паспорта земельного участка.

Продолжение на стр. 28

Приложение 1 к постановлению Администрации города

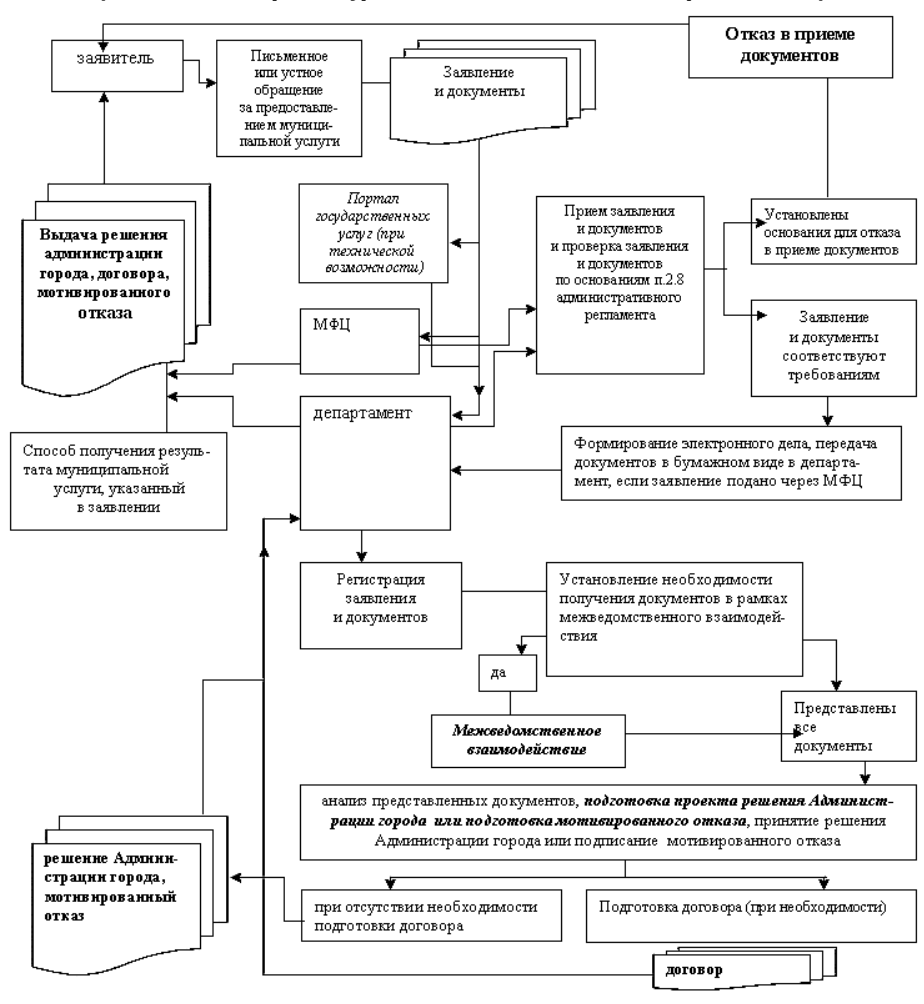
Заявление о предоставлении прав на земельные участки для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности

1. ЗАЯВЛЕНИЕ Директору Департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута		Всего листов Заполняется специалистом департамента 2.1. № записи 2.2. количество: документов / листов в них 2.3. ФИО специалиста 2.4. дата «__» ____ 20__ г., время	
3*	Прошу предоставить земельный участок (выбирается один из видов прав на земельный участок) в аренду _____ Срок аренды _____ собственность _____		
3.1*	Адрес (местоположение) земельного участка:**		
3.2*	Площадь земельного участка:**		
3.3*	Кадастровый номер земельного участка:**		
3.4.*	Цель использования **		
4. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ *		ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ*	
Фамилия Имя Отчество Паспорт (серия номер) выдан дата выдачи ИНН ОГРИП		Фамилия Имя Отчество Паспорт (серия номер) выдан	
5. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)			
Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:			
1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя			
2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя			
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.			
Документы, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе:			
1. Кадастровый паспорт земельного участка			
2. Выписка из ЕГРИП			
3. Выписка из ЕГРЮЛ			
6. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)			
Заявитель*		Представитель заявителя*	
Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____		Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____	
7.* СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (СДЕЛАТЬ ОТМЕТКУ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЯЧЕЙКЕ)			
Лично/ выдать представителю/ в срок не более 1 дня с момента телефонного уведомления или уведомления по электронной почте		Непосредственно в департаменте через МФЦ	Почтовым отправлением

Примечание:
*подлежит обязательному заполнению
**адрес, площадь, кадастровый номер, назначение земельного участка указываются в соответствии со сведениями государственного кадастрового учета земельного участка.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» (выделенное жирным курсивом – выполняется в электронном виде)



ИТОГИ АУКЦИОНОВ

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что в соответствии с п. 30 гл. V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», следующие аукционы признаны несостоявшимися:

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 30 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101129:4, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Семена Билецкого (остановка «Улица Семена Билецкого»), для размещения временного движимого объекта – остановочного павильона с объектом торговли;
- аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 30 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101047:19, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, по улице Семена Билецкого (остановка «Микрорайон Александрия»), для размещения временного движимого объекта – остановочного павильона с объектом торговли.

КОНКУРС В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ПРОКУРАТУРЫ ХМАО-ЮГРЫ

Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа –Югра проводит конкурс о включении в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы главного специалиста прокуратуры Ханты-Мансийского автономного округа –Югра.

Главный специалист должен иметь образование высшее юридическое или экономическое. Обладать знаниями программ пакета Visual FoxPro, Visual Basic, Microsoft Access, Microsoft Excel, умением настройки и администрирования: локальной сети на основе Active Directory, Microsoft Windows Server 2008, FreeBSD, разработка и администрирования web-сайтов в сети Интернет, знание компьютерного оборудования, иметь навыки эффективного планирования рабочего времени, повышения квалификации, работы со служебными документами.

Для участия в конкурсе представляются:

личное заявление, собственноручно заполненная и подписанная анкета, автобиография, копия паспорта, документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению, по две фотографии 3,5х4,5 и 4х6, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении в строгом виде, без уголка, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, копия пенсионного страхового свидетельства, копия трудовой книжки, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 10.00 «11» июля 2013 г., окончание - в 16.00 «08» августа 2013 г.

Конкурсная комиссия находится по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 1А.

Более полная информация по телефону в г. Ханты-Мансийске: (3467) т. 352-121.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4743 от 05.07.2013

Об утверждении границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 3, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, дом 31, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 30.12.2012), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Утвердить границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 3, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, дом 31, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.

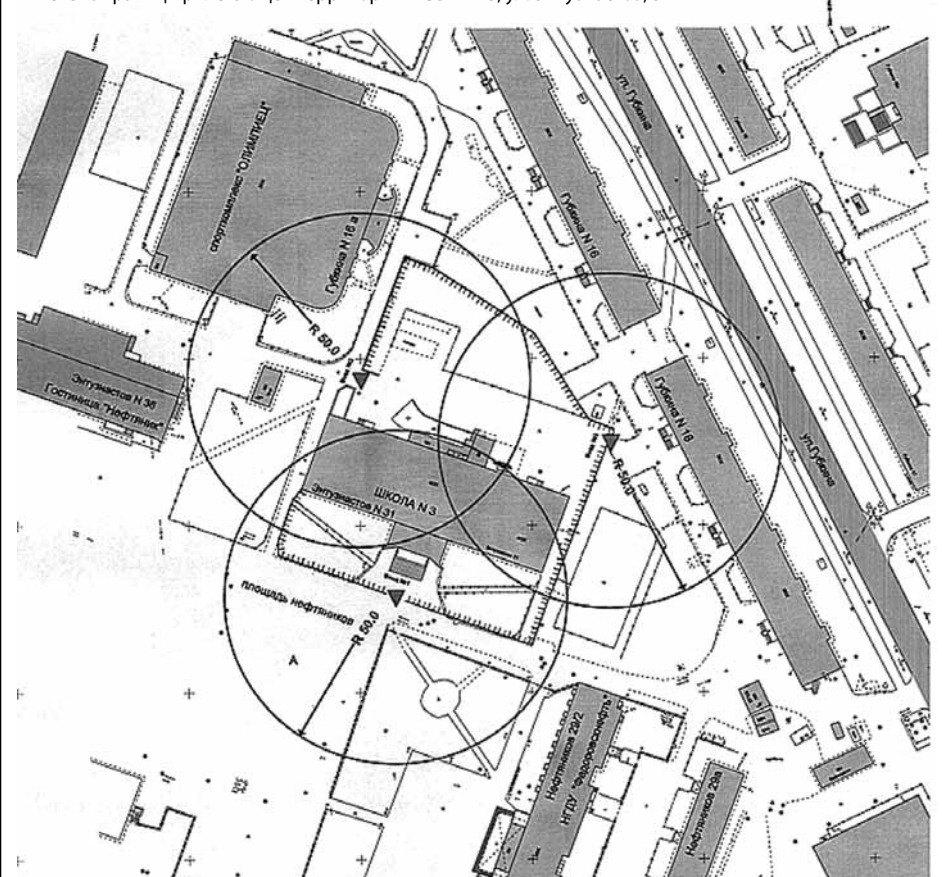
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к СОШ №3, ул. Энтузиастов, 31



Условные обозначения:

- вход - вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)
- металлический забор, граница обособленной территории
- Разрыв

Летние лагеря дневного пребывания департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сургута продолжают свою работу этим летом. Во вторую смену для 440 мальчишек и девчонок распахнули свои двери девять таких лагерей. На сегодняшний день в 26 оздоровительных лагерях департамента отдохнули и получили позитивный заряд бодрости уже более 1500 детей.

В гости к Олимпиаде

Большой межлагерный спортивный праздник в преддверии Олимпиады-2014 устроили для своих воспитанников педагоги детско-юношеской спортивной школы № 3 и образовательных учреждений СОШ № 22 и СОШ № 38 в рамках реализации программы «В гости к Олимпиаде» спортивных лагерей учреждения.

По сценарию спортивного мероприятия четыре команды участников и зрители окунулись в спортивный мир древней Эллады, познакомились с историей возникновения первых Олимпийских игр. Спортивные эстафеты праздника имитировали состязания, в которых принимали участие древние греки (эстафеты «Факел», «Колесница»). Каждый конкурс сопровождался небольшим экскурсом в историю.

«Ребята проявили свои спортивные возможности во всех испытаниях, показав силу, выносливость, быстроту, волю к победе, дружбу и сплоченность своих команд», — рассказывает Анжела По-



В ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ здОрово и здорОво



рожнок, начальник лагерей с дневным пребыванием детей МБОУ ДОД ДЮСШ № 3, заместитель директора по УВР.

Товарищеская встреча закончилась победой команды «Дорожный» (лагерь дневного пребывания детей МБОУ ДОД ДЮСШ № 3.) Второе и третье места заняли команды «Рыцари спорта» и «Витязи» (лагерь дневного пребывания детей МБОУ СОШ № 22).

Летняя «Югорика»

Завершилась смена четырех лагерей дневного пребывания специализированной детской юношеской спортивной школы № 1, в которых по программе «Югорика» 21 день провели 75 юных спортсменов.

Лучшие педагоги и тренеры школы — Ирина Царенко (отделение пожарно-прикладного спорта), Давид Егшатын (отделение национальной борьбы), Руслан Джалилов (отделение волейбола), Иван Кочубей (отделение шашек), Евгений Мишагин (отделение шахмат) наполнили смену лагеря разноплановыми мероприятиями, где каждый ребенок нашел себе дело по интересам.

Юные спортсмены, помимо тренировочных занятий, познакомились с историей и современной жизнью Югорского края. Девчонки и мальчишки виртуально побывали в национальных поселках и на стойбищах, узнали об обрядах и традициях коренных народов Севера, секреты национальной кухни ханты и манси, а еще участвовали в летних чтениях и мастер-классах: «Мир хантской куклы», «В гостях у ханты»,

«Удивительные места Югры», организованные сотрудниками Центральной библиотеки им.А.Пушкина. Детям была предоставлена возможность ощутить себя экологом, избирателем, стать лучшим спортсменом Югры, а 12 июня все спортсмены наших лагерей приняли участие в городском спортивном празднике и молодежном шествии, посвященном Дню города, — с увлечением рассказывает Лариса Новикова, начальник лагерей дневного пребывания СДЮСШОР №1.

Также ребята за время посещения лагеря три раза в неделю занимались оздоровительным плаванием, посетили кинотеатр и приняли участие в соревнованиях по пионерболу, шашкам и шахматам.



Под парусами «Надежды»

Отдых в летних лагерях дневного пребывания детей МБУ «Центр физической подготовки «Надежда» в этом году наполнен увлекательными приключениями и путешествиями в морской тематике — захватывающий круиз проходит через шесть островов, где ребята получают на каждой из трех смен интересные знания.

Например, малые Олимпийские игры уже прошли на острове «Олимпийского огня». Ребята соревновались по футболу, пионерболу, дартсу, шашкам, легкой атлетике, приняли участие в конкурсе плакатов «Мы выбираем спорт» и многих других мероприятиях, разработанных педагогами для юных мореплавателей. А на островах «Нехоженых троп» и «Утренней зари» мальчишек и девчонок

ожидала «Школа Робинзона», где воспитанники научились находить стороны света, познакомились с легендами родного края, оформили «живую газету» и сделали поделки из природного материала. Завершилось это приключение туристическим слетом.

Помимо увлекательных путешествий по островам участники смены посещали бассейны «Водолей» и «Геолог», в программу плавания входило обучение навыкам самоконтроля, знакомство с точечным массажем, а также профилактика простудных заболеваний.

«Яркие итоги работы экипажей мы подвели на отрядной «Свече», где откровенно говорили о промахах и победах, журили и подбадривали. А дальше — прощальный костер «Гори, гори ясно!», творческие отчеты в виде «Летописи отряда» и большой альбом о жизни в летнем лагере «Паруса Надежды», — комментирует Раушания Антонова, начальник лагеря, специалист МБУ ЦФП «Надежда».

Непоседы

Детская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» в летние и осенние школьные каникулы ежегодно открывает детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, где ребята занимаются не только любимым, для них видом спорта, но и организованно проводят досуг по специально разработанным программам.

Страна «Непоседы» этим летом уютно расположилась в здании спортивно-оздоровительного комплекса «Энергетик».



Жители — 45 ребятшек — распределились по отрядам: «Спартанцы», «Боксеры» и «Футболисты». «В свободное от учебы и основных тренировок время мы с ребятами посетили Купеческую усадьбу «Дом Клепикова», выставки галереи современного искусства «Стерх». Много плавали в бассейне «Водолей» и в аквапарке Ледового дворца, ходили в походы, обучались работе с туристическим снаряжением и ориентированию на местности. Ребята трудились над скульптурами из гипса и пластилина, высаживали цветы и разучивали много новых песен, изучали правила дорожного движения и безопасности, участвовали в конкурсах рисунков и плакатов. Был даже день «Шиворот-навыворот!» — рассказывает молодой специалист Анастасия Храмова, начальник лагеря МБОУ ДОД СДЮСШОР «Ермак».



Высшей оценкой работы педагогическому коллективу лагеря явились отзывы детей: «Мне хотелось бы остаться на вторую смену», «В лагере я научился дружить», «Тут нас кормят очень хорошо. Я бы поставил повару оценку 5+», «В лагере очень интересно».

Детские летние лагеря департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города продолжают свою работу и в августе. Мальчишки и девчонки Сургута смогут отдохнуть, повысить свой тонус, а также поучаствовать в интересных культурных программах.

Алла МЕЛНИЧ,
Светлана ФЕДОЛЯК
Фото из архива Комитета
молодежной политики

Чрезвычайная Колонка

Нарушаете!

Более 160 000 административных дел возбуждено ГИБДД УМВД России по г. Сургуту с начала 2013 года. Более 1000 человек задержаны за управление автомобилем в состоянии опьянения. 1335 водителей привлечены к административной ответственности за управление в состоянии опьянения, 292 – за отказ от прохождения освидетельствования на состояние опьянения. 48 водителей привлечены за передачу управления автомобилем водителю, находящемуся в состоянии опьянения; 134 – за управление транспортным средством водителем, лишенным права управления. 8946 водителей привлечены за «проезд на запрещающий сигнал светофора», 310 за «нарушение правил расположения автомобиля на проезжей части дороги». Во избежание конфликтных ситуаций ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту рекомендует использовать при общении с инспектором средства аудио- и видеозаписи.

За уклонение – наказание

1205 случаев уклонения от исполнения административного законодательства зарегистрировано ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту с начала года. «10 дней дается на вступление в законную силу постановления, – поясняет Наталья Андреева, и.о. начальника отделения по исполнению административного законодательства ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту. – В течение 70 дней человек должен успеть оплатить штраф. Большая часть нарушителей в этот срок укладываются, но есть граждане, которые не оплачивают вовремя свои штрафы. Такие водители подвергаются административному наказанию по части 1 статьи 20.25 Кодекса об административных правонарушениях РФ. Дела рассматриваются в мировом суде, и там уже назначаются административные наказания – это либо удвоение штрафа, но не менее 1000 рублей, либо лишение свободы до 15 суток, либо принудительные работы на срок до 50 часов». В 972 случаях был наложен административный штраф в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа и в 177 случаях водители были лишены свободы на срок до 15 суток.

Операция «Подросток»

В период летних каникул многие подростки предоставлены самим себе, и крайне важно обеспечить им условия для полезного, интересного и безопасного отдыха. Традиционно с 5 по 15 июля в нашем городе проводится межведомственная специальная программа МВД «Подросток». Ее основные цели – обеспечение безопасности детей, защиты их прав и законных интересов, предупреждение преступлений и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул. Всего в реализации операции задействовано более 160 работников полиции. Также принимают участие сотрудники организаций образования, здравоохранения, социальной защиты и общественных объединений.

«Телефон доверия»

ОГИБДД

«Телефон доверия» сургутской Госавтоинспекции 76-15-16 работает в круглосуточном режиме. 36 сообщений поступило от горожан на «телефон доверия» сургутской Госавтоинспекции с начала 2013 года. В 23 случаях граждане сообщали о нарушениях правил дорожного движения и в 13 случаях были не согласны с действиями сотрудников ГИБДД. «Каждое поступившее на «телефон доверия» сообщение регистрируется и рассматривается, – поясняет Андрей Кунгуров, начальник ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту. – Все сообщения принимает дежурный, находящийся в суточном наряде». Позвонив по «телефону доверия», жители города могут сообщить о нарушениях правил дорожного движения, готовящемся или совершенном преступлении и правонарушении.

ПРОТИВ ЭКСТРЕМИЗМА

Полицейские ХМАО – Югры совместно с коллегами из ФСБ и УФМС провели в Сургуте масштабную антиэкстремистскую операцию

В Сургуте на одном из городских рынков полицейские Югры совместно с представителями РУ ФСБ России по Тюменской области и УФМС России по ХМАО–Югре в Сургуте провели мероприятия антиэкстремистской направленности. Сотрудниками правоохранительных органов были досмотрены более 500 человек. По результатам проверки документов установлено, что значительное количество иностранных граждан проживали в регионе с нарушением миграционного законодательства.

В ходе операции 74 человека привлечены к административной ответственности за нарушение правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания с наложением административного штрафа в размере двух тысяч рублей. В настоящее время личности более 80 граждан устанавливаются. У 10 мигрантов выявлены признаки подделки миграционных карт. Решается вопрос о возбуждении по данным фактам уголовных дел по ч. 3 ст. 327 УК РФ.

Кроме того, у одного из иностранных граждан обнаружены и изъяты комплект формы сотрудника полиции и холодное оружие (кастет). Полицейские проводят проверку его возможной причастности к общеуголовным преступлениям. Отме-



тим, что среди проверенных лиц выявлен гражданин Таджикистана, ранее привлекавшийся к уголовной ответственности за участие в деятельности международной террористической организации.

В результате осмотра помещений рынка обнаружено и изъято значительное количество книг и брошюр, содержащих материалы, внесенные в Федераль-

ный список экстремистских материалов, распространение которых запрещено в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности». Проведение проверочных и профилактических мероприятий продолжается.

Пресс-служба УМВД России по ХМАО – Югре

БЕРЕГИТЕ МАШИНЫ...



Полицейские ОВО (отдела вневедомственной охраны) по г. Сургуту подвели итоги работы в этом году по предупреждению и раскрытию преступлений, связанных с неправомерным завладением автотранспорта. Принято участие в раскрытии 6 угонов.

Один из недавних фактов произошел в конце июня. В 5.20 утра в дежурную часть ОМВД России по Сургутскому району обратился житель городского поселка Белый Яр, который сообщил полицейским, что 20 минут назад от его дома по ул. Есенина был угнан автомобиль «КИА-РИО» синего цвета. В городе был введен план «Перехват». Полицейские сургут-

ской вневедомственной охраны увидели, что угнанный автомобиль передвигается по улице Республики. Увидев стражей правопорядка, водитель попытался скрыться, но уйти от погони ему не удалось. Мужчина находился в состоянии алкогольного опьянения. Как позже выяснилось, он знаком с владельцем угнанной автомашины. Они вместе распивали спиртные напитки. Благодаря профессиональным действиям полицейских угонщик был изобличен в течение 5 минут с момента

введения плана «Перехват». Возбуждено уголовное дело по ст. 166 ч.1 УК РФ. Максимальный срок наказания, предусмотренный частью 1 данной статьи – лишение свободы на срок до пяти лет. Окончательную меру наказания изберет суд.

В целях организации работы по предупреждению и раскрытию краж и угонов транспортных средств личным составом ОВО по г. Сургуту используется система навигации «АРГО – СТРАЖ». С её помощью определяется местонахождение групп задержания, ближайших к месту совершения преступления.

...И ЗАКРЫВАЙТЕ КВАРТИРЫ

На территории Ханты-Мансийского округа в течение недели проходило профилактическое мероприятие «Безопасный дом, подъезд, квартира»

В Сургуте в рейдах участвовало более 200 сотрудников полиции. Стражи правопорядка посетили более 5 тысяч квартир горожан, рассказывали о мерах профилактики квартирных краж. Полицейские проводили беседы и с владельцами нарезного оружия. Сейфы, в которых хранится оружие, полицейские рекомендуют оборудовать охранной сигнализацией. Кроме этого, полицейские проверяли граждан, состоящих на учете в УМВД России по ХМАО–Югре за совершение административных правонарушений «Совместно с Федеральным государственным унитарным предприятием «Охрана» МВД РФ мы предлагаем радиоволновую (беспроводную) технику оповещения о незаконном проникнове-

нии в квартиру или на объект, активно используем охрану с помощью GSM-канала. Мы переходим на автоматизированную тактику, то есть собственник не звонит на пульт, чтобы снять квартиру с охраны, а набирает определенную комбинацию в автоматическом режиме», – рассказывает заместитель начальника ОВО по г. Сургуту – подполковник полиции Марина Новгородцева. 26 граждан в течение рейда написали заявления с просьбой установить в их квартирах охранную сигнализацию, подключенную к пульту централизованного управления сургутской вневедомственной охраны.

Сотрудники сургутской вневедомственной охраны приходят на общешкольные родительские собрания, посещают трудовые

коллективы города, участвуют в прямых эфирах городских радиостанций и телекомпаний. Стражи правопорядка используют и социальные сети. Сведения о деятельности сургутской вневедомственной охраны размещены в социальной сети «В контакте».



Наталья ВАСИЛЬЧЕНКО, ОВО по г. Сургуту – филиал ФГКУ УВО УМВД России по ХМАО – Югре. Фото автора



Фото Алексея АНДРОНОВА

ПОГОДА		
Сб 13.07	Облачно, дождь	+23
Вс 14.07	Пасмурно, дождь	+20
Пн 15.07	Пасмурно, дождь	+12
Вт 16.07	Малооблачно	+19
Ср 17.07	Облачно	+23
Чт 18.07	Малооблачно	+25
Пт 19.07	Малооблачно	+25
Сб 20.07	Облачно	+24
Вс 21.07	Малооблачно, дождь	+20

афиша

Центральная детская библиотека

01-30 июля в библиотеке организованы детские книжные выставки:
 «Книжная бессонница жаркого лета» – эта выставка позволит познакомиться с яркими произведениями талантливых современных авторов;
 «Сладкая жизнь: праздник радости и сладости» – побывав на этой выставке, вы узнаете о том, когда и где впервые произвели шоколад, почему он так вкусен и полезен.
 «Сургут: свидетельство о рождении» – эта выставка расскажет об истории нашего города и его знаменитых жителях, о памятных местах Сургута и его улиц.
 «Кругосветное путешествие» – выставка электронных документов, с которых начинается увлекательное виртуальное путешествие.

Сургутский художественный музей
(ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)



Творческие занятия для детей 7-13 лет:

«Запускаем Змея» – мастер-класс по изготовлению забавного воздушного змея из бумаги. «Стрекоза и муравей» – занятие в творческой мастерской по книжной графике: иллюстрации к басне И. Крылова).
 «Узоры для вышивки» – занятие в мастерской по изготовлению эскизов для вышивки в русских традициях.
 «Улица добрых знаков» – занятие-знакомство с правилами дорожного движения.
Цена билета: 60 руб.

Время работы: среда-воскресенье с 10.00 до 17.00, четверг с 12.00 до 19.00.
Тел. для справок 51-68-08.

ИКЦ «Старый Сургут»
(ул. Энергетиков, 2)

Этнокофейня «Каварня» приглашает на дегустацию кофе «по Каппингу», для всех желающих проводятся мастер-классы.

Время работы с 12.00 до 22.00.
Тел. для справок 24-89-10.

Кафе «Трактир на Сайме» предлагает проведение юбилеев, свадебных торжеств и праздничных вечеров.
Тел. для справок 24-78-39.

В Доме журналистов работают выставки:

«Волшебный мир сказки» – выставка книг и кукол, посвященная сказкам народов мира.
 «Моя Земля» – экспозиция, посвященная памяти известного краеведа, общественного деятеля Ивана Захарова.
Цена билетов: 10-20 рублей.

Время работы: среда-воскресенье, с 10.00 до 18.00.

Торгово-развлекательный центр «Аура»
(Нефтеюганское шоссе, 1)



13 июля в 23.00 – «Surgut Elektronik Musik Festival» – один из лучших музыкальных проектов на мировой Хаус-сцене. Очень громкое событие этого лета! Приглашаем всех любителей современной электронной музыки.
Цена билетов: 300-600 рублей.
Тел. для справок 60-81-45.

Торгово-развлекательный центр «Сургут Сити Молл»
(Югорский тракт, 38)

«Синема Парк» представляет Летний театральный фестиваль лучших мировых опер.



16 июля в 19.00 – Мет-Опера «Арида» Джоаккино Россини. Дирижер – Р. Фрица, режиссер – М. Циммерман, хореограф – Г. Даниэле. Продолжительность – 185 минут. Исполняется на итальянском языке
Тел. для справок 31-04-91.

КИНО

«Игра в правду» (18+)

Жанр: комедия (Россия, 2013)
 Режиссер: Виктор Шамиров. В ролях: Г. Куценко, Д. Марьянов, И. Апекумова.



Трое бывших однокурсников собираются на квартире поболтать под водочку и вспомнить юность. Хозяин квартиры – физик и неудачник Анатолий – подготовил для всех сюрприз. Он приглашает в гости звезду их курса Майю, в которую все трое были влюблены 20 лет назад. Разговор на четверых не клеится, пока не начинается предельно откровенная игра в правду. Друзья узнают друг о друге то, чего, возможно, предпочли бы не знать. Пройдут ли их отношения проверку правдой?

«Турбо» 3D (0+)

Жанр: анимация (США, 2013 г.).
 Режиссер: Дэвид Сорэн.



Ничто так не раздражает темпераментную, мечтающую о скорости улитку с говорящим именем Турбо, как неспешная жизнь, медленные разговоры, заторможенные соседи. Пусть наш герой выглядит большим чудачком в этом вялом, но если в сердце горит «пламенный мотор», а душа верит в чудо, оно просто не имеет право не произойти!

«Война миров Z» 3D (16+)

Жанр: фантастика (США, 2013).
 Режиссер: Марк Форстер. В ролях: Б. Питт, М. Инос, Д. Бэдждэйл, М. Фокс. Сотрудник ООН Гари Лейн наперегонки со

временем пытается остановить заражение, способное полностью истребить человечество.

Тихоокеанский рубеж 3D (16+)

Жанр: экшн (США, 2013 г.).
 Режиссер: Гильермо Торо. В ролях: Ч. Ханнэм, Р. Кикиути, И. Эльба, Р. Перлман.



Когда из морских глубин поднялись легендарные чудовища, известных как Кайдзу, началась война, которой суждено было забрать миллионы жизней и свести «человеческие ресурсы» почти к нулю всего за несколько лет. Чтобы сражаться с пришельцами, было создано специальное оружие: огромные роботы Джегеры, которые управлялись одновременно двумя пилотами, чьи сознания соединены с помощью нейронной связи. Но даже роботы оказываются почти бессильны перед лицом безжалостных Кайдзу.

«Одинокий Рейнджер» (+12)

Жанр: комедия (США, 2013 г.).
 Режиссер: Гор Вербински. В ролях: Д. Делп, А. Хаммер, Х. Картер, Т. Уилкинсон.



История блюстителя закона Джона Рейда, который с помощью индейца Тонто стал легендарным мстителем в маске, стоящим на защите справедливости. Им пришлось противостоять жадности и коррупции во времена, когда появление первых железных дорог изменило представление о власти и могуществе в мире.

Эти и другие фильмы смотрите в кинотеатрах

- «Аврора»..... пр-т Ленина, 47
- «Вершина»..... ул. Генерала Иванова, 1
- «Галактика»..... ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100
- «Галерея кино»..... пр-т Набережный, 7, тел. 458-458
- «Каро-фильм»..... Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440
- «Мир»..... пр-т Ленина, 43
- «Синема Парк»..... Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91

Юмор

Безалкогольный коктейль «Недоразумение»: 50 гр. – 1200 рублей.

Нас в детстве не могли загнать домой, чтоб хотя бы поели. Теперь детей не могут выгнать на улицу, чтоб хотя бы подышали.

В России снят отечественный ремейк фильма «Харли Дэвидсон и ковбой Мальборо», он называется «Иж Юпитер-3 и пастух Беломор»

– Мама, я пошел играть с ребятами в футбол.
 – Только через мой суп!

Если вас незаслуженно обидели, у вас всегда есть возможность вернуться и заслужить.

Изощренная пытка для людей, знающих азбуку морзе: концерт чечётчиков.

– Я по глазам вижу, что ты пил!
 – Я по животу вижу, что ты ела!

– Не представляю, как раньше люди жили без компьютеров? Чем они там занимались?

– Ага. Балы, романы, дуэли, дворцовые перевороты, географические открытия, войны, репрессии, великие стройки. Просто умереть от скуки можно было.

«Госдеп США не рекомендует американцам ездить в Египет». Легко Госдепу: половина американцев не знает, где находится Египет, а вторая половина не знает, что это такое.

Объявление: «Брюнетка, 90-60-90, рост 175 см, длина бедра – 56 см, обхват груди – 124 см, расстояние между глаз – 2 см, длина волос – 34 см. Продам ружье».

Если у вас бессонница, просто переключите телевизор на популярное ток-шоу и считайте овец.

– Доктор, ну как прошла операция?
 – Я не доктор, я – апостол Петр.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
 Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

- Главный редактор: Антропов А.В.
- Редакционная коллегия: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Шакирова А.Р., Барканова И.В., Андриенко А.С., Якушева Ж.А.
- Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Вагинская З.М., Шипицина В.Г.
- Корректоры: Барканова И.В., Гирич Ю.Н.
- Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.
- Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
- E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

- Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.
- Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98 • Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
- Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная • Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 13 июля 2013 года в 9.00 • Заказ №290.

Тираж номера 16.000