



Как было – как есть

Здесь, на Марьиной горе, где ныне раскинулась хитросплетением проводов, «озерами» водохранилищ упирающаяся в облака гигантскими трубами красавица Сургутская ГРЭС-2, стоял вековой лес, ягодники ходили сюда за кедровыми орешками и дикоросами, в чаще можно было повстречать охотника на таежного зверя... Но к началу строительства ГРЭС-2 в 80-е годы прошлого столетия по нашему краю уже всюду шагали по болотам нефтяники и газовики, были открыты месторождения, а посел-

СВЕТ с Марьиной горы

ки выросли в города – нарастал дефицит электроэнергии. Под девизом «Большой нефти Западной Сибири – большую энергетику!» взялись комсомольцы валить лес, готовить площадки, тепломонтажную базу, водохранилище. О том, как самоотверженно строили под завывание зимних северных метелей, как трудно, но по-своему счастливо жили – написано немало, и это поистине великий подвиг людей. Судите сами: в 1985 году на Сургутской ГРЭС-2 один за другим введены два энергоблока по 800 МВт – это был мировой рекорд! За следующие четыре года будут пущены в эксплуатацию еще четыре блока. Объемы ввода электроэнергии по количеству мегаватт в год просто поражали. Дефицит электроэнергии в Тюменской энергосистеме был ликвидирован, а ГРЭС-2 стала нашей гордостью. Да, в те годы из-за грянувшего кризиса с инфляцией и накрывшей Россию политической «свистопляски» 7-й блок введен не был, но на ход истории электростанции это уже не могло повлиять: большие горловины гресовских труб, дышащие паром высоко в



Сургутская ГРЭС-2 отметила два года эксплуатации парогазовых установок.

ПОЛЕТ НОРМАЛЬНЫЙ!

небо, каждый день возвещают городу о том, что с электроэнергией у нас все в порядке, а точнее, все на высшем уровне! А седьмой и восьмой блоки, построенные по последнему слову техники, пустили 25 июля 2011 года – только не «восемисотки», а два новеньких энергоблока ПГУ мощностью по 400 МВт каждый.

Загудели парогазовые установки, пошла электроэнергия по тысячам проводов. Этим двух «красавиц» журналистская братия смогла увидеть вочую, побывав на Сургутской ГРЭС-2 на прошлой неделе. О том, как шел процесс

Продолжение на стр. 16

НЕДЕЛЯ

Новые жертвы воды

Управление по делам ГОиЧС Администрации города сообщает, что с начала лета в водоёмах Сургута утонуло уже семь человек. 29 июля водолазы Сургутского спасательного центра извлекли из водоёма со стороны парка «На Сайме» тело утонувшего **Рината Япарова**. Спустя некоторое время в Единую дежурно-диспетчерскую службу Сургута поступило новое сообщение об обнаружении трупа мужчины в водоёме за ГСК «Спутник». Тело извлекли из воды, личность погибшего пока не установлена. Управление по делам ГОиЧС просит горожан быть предельно осторожными во время отдыха на воде.

Первый конкурс юных дизайнеров

В Сургуте пройдет I Городской открытый конкурс юных дизайнеров «Fashion art». Его участниками могут стать учащиеся в возрасте от 10 до 15 лет. Заявки принимаются с 1 по 31 августа. С 1 сентября по 8 октября конкурсные работы оценит жюри. С 9 по 11 октября пройдут показы, мастер-классы членов жюри, церемония награждения. Конкурс проводится в номинациях: «Сценический костюм», «Городской костюм (деловой костюм, мода улицы)», «Авангард», «Национальный костюм (коллекция по национальному мотивам)», «Пиар-коллекция (реклама)», «Моно-показ (один костюм)», «Аксессуары и украшения», «Кукла», «Бумажное платье». Обладатель гран-при получит возможность пройти стажировку в Сургутском художественно-промышленном колледже на отделении «Дизайн костюма». Лауреаты награждаются призами и сертификатами на участие в полуфинале V Регионального конкурса молодых дизайнеров-модельеров «Fashion art».

Тюменьэнерго – детям

С начала этого года в Сургуте и Сургутском районе в профилактических занятиях Тюменьэнерго приняли участие более двух тысяч детей школьного и дошкольного возраста. Специалисты Тюменьэнерго подвели промежуточные итоги кампании по профилактике электротравматизма среди детей. За семь месяцев 2013 года энергетики провели в Тюменской области, Югре и ЯНАО около 500 выездных мероприятий для школьников и воспитанников детских садов. Профилактическая кампания продолжается – на очереди третьи смены летних лагерей, а в начале учебного года пройдут уроки безопасности в школах. Всего за две недели – накануне и в начале летних каникул – в адрес Тюменьэнерго от школ и других образовательных учреждений, расположенных в Тюменской области, ХМАО-Югре и Ямало-Ненецком автономном округе, поступило около 150 заявок на проведение профмероприятий.

Пишите нам

Написать электронное письмо в редакцию «СВ» можно по адресу: pismo_v_sv@admsurgut.ru

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

2

ПОДРОБНОСТИ



Открывается МФЦ

17

ЛЕТО-2013



Дети в городе

17

ЭКОЛОГИЯ



Пора спасти природу

СКОРО! ВСЕ ГОСУСЛУГИ В ОДНОМ МЕСТЕ!

МФЦ – это Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. О функциях и задачах новой структуры журналистам рассказала директор Консультационно-методического центра Татьяна СИМАКОВА.

Что это и где?

МФЦ будет располагаться на третьем этаже торгового центра «Сургут Сити-молл» по Югорскому тракту, 38. Помещение приобретает из средств областной программы «Сотрудничество». Откроется МФЦ в четвертом квартале этого года.

В 2010 году был принят федеральный закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Цель – повышение качества и доступности предоставления услуг. Инструменты для реализации этой задачи – Многофункциональные центры. Их особенность: они должны организовать свою работу по принципу «одного окна», вести прием будут универсальные операционисты вместо служащих учреждений, предоставляющих услуги.

Работа по созданию МФЦ в Сургуте началась еще в 2012 году. Для экономии бюджета МФЦ создан на базе действующего муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр». Учреждение уже переименовано и зарегистрировано в налоговой инспекции. В прошлом году была создана межведомственная рабочая группа, на заседаниях которой проработали подробности будущего сотрудничества с руководством госорганов, структурных подразделений Администрации города, и в результате был разработан перечень услуг, которые предоставит МФЦ в 2013 году. В стадии завершения поставка оборудования, мебели и оргтехники. Решается вопрос по обучению персонала.

Об услугах

Несмотря на открытие Многофункционального центра, государственные и муниципальные органы будут продолжать работу в прежнем режиме. Функция МФЦ – разгрузить эти организации

В Сургуте открывается МФЦ

и решить проблему очередей в таких популярных организациях, как Росреестр, Федеральная миграционная служба, Кадастровая палата. Но МФЦ не подменит собой муниципальные и государственные органы, а возьмет на себя услуги по приему документов и выдаче результатов.

Услуги станут вводить поэтапно. В текущем 2013 году, как говорит Татьяна Симакова, постепенно введут 70 услуг, из них 14 муниципальных, 56 государственных.

Планируется, что участниками Многофункционального центра в Сургуте из структурных подразделений Администрации города станут: департамент имущественных и земельных отношений, комитет по опеке и попечительству, ЗАГС, департамент культуры, молодежной политики и спорта, управление учета и распределения жилья, управление по природопользованию и экологии, департамент городского хозяйства.

МФЦ в Югре

Сегодня в Югре создано уже 8 МФЦ: в Ханты-Мансийске, в Мегионе, в Нижневартовске, Нефтеюганском районе, Пыть-Яхе, Урае, Советском и Березовском. В четвертом квартале этого года открываются Многофункциональные центры в Сургуте, Сургутском районе и Когалыме. К 2015 году все муниципальные и государственные услуги будут предоставляться только центрами, а это 396 окон по всему Ханты-Мансийскому округу.

Организации, предоставляющие государственные услуги: Росреестр, Кадастровая палата, Налоговая инспекция, управление федеральной миграционной службы, служба судебных приставов, фонд социального страхования, пенсионный фонд, УМВД по Сургуту, управление социальной защиты, а также департамент жилищной политики округа, в частности, ипотечное агентство Югры.

наша справка

Окна

На федеральном уровне принят норматив создания одного окна на 5 тыс. человек населения. В Сургуте установлен норматив – 65 окон. До конца этого года запланировано создание 25 окон, в которых будет осуществляться прием и выдача документов. В следующем 2014 году введут все 65 окон. МФЦ будет работать в двухсменном режиме. Прием документов в будни с 08.00 до 20.00, в субботу – с 08.00 до 17.00.

Елена КУРИЛОВА

АЛКОГОЛЬНЫЙ ВОПРОС

Разрешился вопрос с размером территорий, прилегающих к школам, больницам и другим учреждениям, возле которых нельзя торговать алкоголем. Об этом сообщила Дарья ГАВРИКОВА, начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике, на пресс-конференции по теме «Изменение в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции», которая прошла в Администрации города 1 августа.

Сейчас законодательство в этом плане приведено в соответствие, принято решение Думы на уровне города, которое четко указывает, как работать магазинам, продающим алкоголь. Для того чтобы предпринимателям, желающим приобрести лицензию, стало сразу понятно, откажут им или нет, в управлении потребительского рынка специально делают схемы конкретных объектов, где видны границы предприятия, прилегающие к территории муниципальных учреждений. Но даже если магазин находится в установленной зоне, предпринимателю может быть отказано в продлении или получении лицензии, в случае если у него есть задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов. К сожалению, уже действующие участни-

ки алкогольного рынка часто забывают заполнить и отослать декларацию. Все условия и правила ее составления можно найти на сайте Администрации.

В управлении потребительского рынка и развития предпринимательства есть список магазинов, у которых нет лицензии, либо она аннулирована, но продажа почему-то продолжается, именно эти магазины и проверяет специально созданная выездная комиссия совместно с УВД и ДНД. Кроме того, в дворовых магазинчиках все еще продолжают нарушать закон и продают алкоголь после восьми часов вечера, в крупных торговых объектах, как правило, такое не происходит.

Статья административного кодекса о несанкционированной торговле сейчас не слишком действенна, и Администра-



ция города предложила внести в нее поправки. Как рассказала Дарья Гаврикова: «Мы надеемся, что на уровне административного законодательства будет принята другая статья в другой формулировке, которая нам позволит бороться с несанкционированной торговлей. Но при этом еще мы предложили такой вариант: во-первых, увеличить административные штрафы, во-вторых, сделать их еще вдвое больше при повторном нарушении». Сейчас штраф составляет 1500-2000 рублей для индивидуальных предпринимателей, но их это не очень пугает, ведь их выручка за день составляет гораздо большие суммы.

Анжелика ТОКАРЕВА

И «Дух огня» детям

С 20 июля по 20 августа АУ «Югорский кинопрокат» совместно с Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры проводит фестиваль «Дух огня – детям». Задачи фестиваля – знакомство и школьников младшего, среднего и старшего возраста к достижениям современного детского и юношеского кинематографа. Всего будут демонстрироваться фильмы на 91-й киноплощадке округа. В Сургуте кинопоказы состоятся в кинозале «Галерея кино» по пр. Набережный, 7.

Установи кнопку

Накануне нового учебного года горожане устанавливают в своих квартирах «тревожные кнопки» для экстренной связи с полицией. В Сургуте подведены итоги мероприятия «Безопасный дом, подъезд, квартира». 27 человек решили укрепить свое жилище с помощью установки охранной сигнализации и подключения ее к пульту централизованного наблюдения ОВО по г. Сургуту. Заключено 13 договоров на охрану квартир. Полицейские Сургута провели профилактические беседы с тремя тысячами человек, распространили 3500 буклетов.

Новый начальник

Начальником криминальной полиции ОМВД России по Сургутскому району назначен Владимир Петров. Полковник полиции родом из Башкирии, в органах внутренних дел служит с 1989 года. В Югре переехал 16 лет назад, занимал должность начальника отделения уголовного розыска ОВД Кондинского района. С 2011 года перешел на службу в окружное Управление МВД на должность оперуполномоченного отделения по организации борьбы с кражами, преступлениями несовершеннолетних.

В Сургуте откроется детсад

Утвержден план мероприятий по созданию муниципального бюджетного образовательного учреждения № 31 «Снегирек». Новый детский сад, рассчитанный на 200 мест, откроется в 32 микрорайоне уже в начале следующего года. Срок сдачи объекта – декабрь нынешнего года. Заведующим учреждения назначена Наталия Маликова.

Русская краса Сургута

С 1 июля в Сургуте проходит конкурс фотографий на тему «Русская краса Сургута». Финалом станет выставка лучших работ в Центральной библиотеке им. Пушкина. Победитель конкурса получит планшет Apple iPad 2, а участник, занявший второе место, будет награжден бриллиантом из Якутии. С помощью конкурса общественная организация «Работающая молодежь Сибири» хочет привлечь творческих горожан к возрождению русской культуры, а также напомнить, что такое настоящая красота. Участником конкурса может стать любой житель Сургута и Сургутского района, заполнивший электронную анкету участника, расположенную на сайте <http://rmsibiri.ru> и приславший свои работы в срок до 1 сентября 2013 года. Оценивать работы будут специалисты в области традиционной русской культуры.

Просто жизнь

С 25 июля по 2 августа в Сургуте родилось 118 малышей.

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>

строгий поиск по сайту

о Сургуте
Устав Сургута

СУРГУТ

www.admsurgut.ru

глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ

Общие новости
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг откроется в Сургуте до конца года
В Сургуте введен особый противопожарный режим

Детский отдых
Волонтеры проекта «ПРОфилактика» провели акцию в летних лагерях

Новости образования
МБОУ СОШ № 18 начинает прием детей с ограниченными возможностями здоровья

Новости ТИК
В лагере «Барсова гора» прошли мероприятия по развитию активности молодежи

Новости здравоохранения
Всемирная неделя грудного вскармливания
5-я Всероссийская акция «Суббота донора»

Жилье
О проведении встреч с населением

телефонный справочник
АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА
Анонсы недели

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Сведения о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание на 01 июля 2013 года

Показатель, ед. изм.	Фактическое исполнение
Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб.	482 016
из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб.	389 334
Численность работников органов местного самоуправления всего, чел.	869
из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел.	683
Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	4 730 213
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	16 828

Незаконная реклама

Многие предприниматели ради экономии средств размещают объявления рекламного характера в непредназначенных для этого местах, тем самым портят облик города.

В соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ рекламой является информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

20.06.2013 г. решением Думы города Сургута были утверждены новые Правила благоустройства территории города Сургута № 345-ВДГ.

В соответствии с п.9.5.2.4. Правил благоустройства территории города Сургута (утв. решением Думы города Сургута от 20.06.2013 г. № 345-ВДГ) (далее Правила), расклейка различного рода информации (газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам), а также предвыборных агитационных материалов, в том числе путём нанесения краски, разрешена только на специально установленных стендах (в специально отведённых местах). Запрещено размещать различного рода информацию на ограждениях, опорах освещения, дорожных знаках, светофорном оборудовании, остановочных павильонах (вне мест, предусмотренных для размещения объявлений), урнах, покрытиях тротуаров, проезжих частях и иных не предназначенных для этой цели объектах. Металлическое защитное ограждение не является местом, специально отведённым для целей размещения рекламы.

Статьей 30 Закона ХМАО-Югры № 102-оз от 11.06.2010г. «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность за нарушение установленных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа правил благоустройства территорий поселений, городских округов, совершение указанных действий влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Так, к административной ответственности по статье 30 Закона ХМАО-Югры «Об административных правонарушениях» было привлечено юридическое лицо за размещение рекламного плаката, рекламирующего его деятельность, на металлическом ограждении вдоль зеленой зоны по ул. Рыбников, г. Сургута.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении в отношении юридического лица вынесено постановление о назначении административного наказания в виде штрафа в размере 20 000 рублей.

Обращаем внимание граждан, что объявления рекламного характера необходимо размещать в соответствии с ФЗ «О рекламе» и Правил благоустройства территории города Сургута. Все иные возможные способы размещения рекламы – незаконны и влекут наступление административной ответственности.

Всемирная неделя грудного вскармливания

По инициативе Всемирной организации здравоохранения и Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) в период с 01 по 07 августа проводится Всемирная неделя грудного вскармливания более чем в 170 странах для стимулирования грудного вскармливания и улучшения здоровья детей во всем мире. В Сургуте Неделя грудного вскармливания проводится ежегодно с 2009 года. Основная цель — информирование населения о пользе материнского молока для здоровья ребенка.

Ни для кого не является секретом, что лучшая еда для новорожденного – это материнское молоко! Кормление грудью — одно из самых естественных и полезных занятий для мамы и ее малыша. Ничто так не влияет на будущее здоровье новорожденного, как кормление грудным молоком. Являясь идеальной пищей для ребенка в первые 6 месяцев его жизни, материнское молоко насыщено питательными веществами, которые невозможно синтезировать искусственно. Состав грудного молока постоянно изменяется в зависимости от потребностей новорожденного. Кроме того, оно стерильно и не содержит патогенных микроорганизмов, поэтому не может быть причиной инфекционных заболеваний у детей. Более того, в процессе естественного вскармливания закладываются основные механизмы тесного, и по своей природе уникального, контакта матери и ребенка. К сожалению, иногда мамы испытывают ряд трудностей в этом процессе, а производители искусственного питания для новорожденных с каждым годом все активнее продвигают свой товар и грудное вскармливание обесценивается. Поэтому сейчас, как никогда, естественное вскармливание нуждается в активной пропаганде, а молодые семьи – в поддержке.

В Сургутских муниципальных учреждениях здравоохранения грудному кормлению традиционно придается огромное значение. Работа с молодыми матерями начинается еще на дородовом этапе в школах молодых мам, и далее – после рождения ребенка в сопровождении патронажных медицинских сестер. Городские поликлиники запланировали ряд мероприятий, способствующих превратить грудное вскармливание в общественную норму. На протяжении недели в лечебных учреждениях будут проведены «крутые столы», лекции для беременных женщин и молодых мам. МБУЗ «Клиническая городская поликлиника №2» для своих пациенток запланировала фотовыставку «Капелька маминной любви» и флешмоб - запуск шаров «Мы за грудное вскармливание». Таким незаурядным способом медики стремятся поощрить и поддержать тех мам, которые выбрали для своего ребенка самое ценное питание – грудное молоко.

Практически все женщины могут кормить грудью, если в них поддерживают уверенность в своих силах и обеспечивают информацией о правильной технике кормления.

Информация о лесных пожарах

Управление по делам ГО и ЧС города Сургута информирует, что обстановка с лесными пожарами в ХМАО-Югре остается сложной.

Всего с начала пожароопасного периода 2013 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры возникло 369 очага природных пожаров на общей площади 5 тыс. 090 га. В прошедшем году на данный период произошло 1325 пожаров на площади 106 тыс. 430 гектара.

На 24.07.2013 действует 28 лесных пожаров на площади 690 га, из которых 1 пожар в Нефтеюганском районе и 3 пожара в Нижневартовском районе. Со стихией борются 529 человек, задействовано 12 единиц техники.

В лесопарковой зоне города Сургута произошло 32 загорания сухой травы на площади 43,6 га. Установившаяся сухая, жаркая и ветреная погода способствует быстрому распространению огня.

В ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД ВОЗДЕРЖИТЕСЬ ОТ ПОСЕЩЕНИЯ ЛЕСА!

Основным виновником лесных пожаров является человек и его небрежность при пользовании в лесу огнём во время работы и отдыха. Пожары возникают от непотушенных костров, брошенной горящей спички и непотушенной сигареты.

На территории города с 24.07.2013 введён особый противопожарный режим с одновременным ограничением доступа населения в лесные массивы, при котором запрещается:

- разводить костры, использовать мангалы, другие приспособления для приготовления пищи;
- курить, бросать горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горячую золу;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять в лесу промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания, выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;
- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, другой мусор;
- выжигать траву, а также стерню на полях.

Управление по делам ГО и ЧС города рекомендует жителям города временно воздержаться от поезда в лес, тем более от разведения костров в лесных массивах и парковой зоне.

Граждане, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут административную или уголовную ответственность.

За несоблюдение правил поведения в лесах ужесточены меры административного воздействия. Устанавливается штраф за нарушение требований пожарной безопасности - для граждан в размере от одной тысячи до 1,5 тысяч рублей, для должностных лиц - от 6 до 15 тысяч рублей, для юридических лиц - от 150 до 200 тысяч рублей.

То же нарушение, совершенное в условиях особого противопожарного режима, наказывается штрафом для граждан в размере от 2 до 4 тысяч рублей, для должностных лиц - от 15 до 30 тысяч рублей, для юридических лиц - от 400 до 500 тысяч рублей.

Если вы обнаружили очаги возгорания, немедленно сообщите в противопожарную службу по телефону - 01, по мобильному телефону - 112.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города Сургута призывает граждан города к бдительности и сознательности.

Уважаемые предприниматели!

Департаментом природных ресурсов и несерьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объявлены конкурсы:

- 1) по отбору участников программных мероприятий по поддержке начинающих фермеров в форме предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) по предоставлению субсидий на реализацию проектов по заготовке и (или) переработке дикоросов.

Условия и правила предоставления грантов и субсидий определены Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2010 № 263-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2011-2013 годах и на период до 2015 года».

Положение о конкурсной комиссии, форма заявки на участие в конкурсе по поддержке начинающих фермеров утверждены Приказом Департамента природных ресурсов и несерьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.08.2012 № 29-н «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору участников программных мероприятий по поддержке начинающих фермеров и по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, форм заявок на участие в конкурсах».

Прием документов для участия в конкурсе по отбору участников программных мероприятий по поддержке начинающих фермеров осуществляется до 30.08.2013.

Положение о конкурсной комиссии, форма заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий на реализацию проектов по заготовке и (или) переработке дикоросов определены Приказом Департамента природных ресурсов и несерьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.03.2013 № 8-н «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору участников программных мероприятий по предоставлению субсидий на реализацию проектов по заготовке и (или) переработке дикоросов».

Прием документов для участия в конкурсе по предоставлению субсидий на реализацию проектов по заготовке и (или) переработке дикоросов осуществляется до 19.08.2013.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

Документы для участия в конкурсах представляются по адресу: 628011, город Ханты-Мансийск, улица Розина, 64, кабинет № 310, 311, 315 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), телефон для справок: 8 (3467) 33-49-77, 33-14-00, 33-49-66.

Информация о конкурсах, нормативно-правовые акты размещены на официальном веб-сайте Департамента природных ресурсов и несерьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: www.ugrales.ru («Деятельность» - «Агропромышленный комплекс»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 51 от 22.07.2013**О признании утратившими силу муниципальных правовых актов**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

- Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 26.03.2012 № 1908 «Об утверждении ведомственных целевых программ департамента культуры, молодежной политики и спорта на 2012 – 2014 годы»;
 - от 26.07.2012 № 5677 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2012 № 1908 «Об утверждении ведомственных целевых программ департамента культуры, молодежной политики и спорта на 2012 – 2014 годы»;
 - от 10.09.2012 № 7005 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2012 № 1908 «Об утверждении ведомственных целевых программ департамента культуры, молодежной политики и спорта на 2012 – 2014 годы»;
 - от 06.12.2012 № 9298 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2012 № 1908 «Об утверждении ведомственных целевых программ департамента культуры, молодежной политики и спорта на 2012 – 2014 годы»;
 - от 19.03.2013 № 1743 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2012 № 1908 «Об утверждении ведомственных целевых программ департамента культуры, молодежной политики и спорта на 2012 – 2014 годы».
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 57 от 23.07.2013**О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев награжденные документы и ходатайства Территориальной фирмы «Мостоотряд-80» открытого акционерного общества «Мостострой-11», открытого акционерного общества «Завод железобетонных изделий», закрытого акционерного общества «Сибпромстрой», общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9», территориальной фирмы «Мостоотряд-29» открытого акционерного общества «Мостострой-11», общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром», открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут», автономной некоммерческой организации «Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ», муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 2, учитывая заключения комиссии по наградам при Главе города от 31.05.2013 № 7-5-8, от 27.06.2013 № 8-4-9, решение комиссии по наградам при Главе города от 31.05.2013 № 7-3-25:

- Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:
 - 1.1. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие строительной отрасли города, в связи с празднованием Дня строителя:
 - Ануфриева Дениса Николаевича – главного механика Территориальной фирмы «Мостоотряд-80» открытого акционерного общества «Мостострой-11»;
 - Кантееву Людмилу Николаевну – начальника сметно-договорного отдела закрытого акционерного общества «Сибпромстрой»;
 - Макарова Сергея Федоровича – заместителя генерального директора закрытого акционерного общества «Сибпромстрой»;
 - Палия Владимира Ивановича – начальника участка общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9»;
 - Потапова Сергея Викторовича – начальника участка территориальной фирмы «Мостоотряд-29» открытого акционерного общества «Мостострой-11»;
 - Стригнацкую Нафию Ивановну – начальника сметно-договорного отдела общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9»;
 - Черниевского Анатолия Леонардовича – начальника участка погрузочно-разгрузочных работ общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9».
 - 1.2. За значительный вклад в развитие строительной отрасли города, многолетний добросовестный труд, в связи с 30-летием со дня основания завода железобетонных изделий:
 - Боровских Алексея Валерьевича – начальника производственно-технического отдела открытого акционерного общества «Завод железобетонных изделий»;
 - Демянчук Елену Ивановну – заместителя начальника формовочного цеха № 1 открытого акционерного общества «Завод железобетонных изделий»;
 - Кожаева Максима Владимировича – генерального директора открытого акционерного общества «Завод железобетонных изделий»;
 - Стрилецкую Валентину Васильевну – заместителя генерального директора по качеству открытого акционерного общества «Завод железобетонных изделий»;
 - Танасийчук Оксану Владимировну – главного бухгалтера открытого акционерного общества «Завод железобетонных изделий».
 - 1.3. За значительный вклад в развитие газовой отрасли города, многолетний добросовестный труд, в связи с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности:
 - Лобанова Сергея Александровича – контролера технического состояния автомототранспортных средств 5 разряда Управления технологического транспорта и специальной техники общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;
 - Макарычеву Валентину Леонидовну – инженера I категории группы абонентско-договорного обслуживания Управления связи общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;
 - Маловецко Александра Владимировича – заместителя генерального директора по экономике и финансам общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;
 - Наумову Ларису Александровну – заместителя начальника отдела организации труда и заработной платы общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;
 - Новик-Дичко Елену Алексеевну – инженера I категории производственного отдела по строительству промышленных объектов Управления организации ремонта, реконструкции и строительства основных фондов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром».
 - 1.4. За добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие воздушного транспорта северного региона, в связи с празднованием 80-й годовщины Воздушного флота России:
 - Теплякова Владимира Васильевича – начальника автоколонны № 3 службы спецтранспорта открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут»;
 - Чеданову Любовь Михайловну – диспетчера по организации авиационных перевозок пассажирских перевозок службы организации перевозок авиационно-коммерческого комплекса открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут»;
 - Шестакову Нурию Тахитдиновну – дежурную по выдаче справок пассажирских перевозок службы организации перевозок авиационно-коммерческого комплекса открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут»;
 - Шитову Татьяну Викторовну – старшего кассира билетного Агентства авиационно-коммерческого комплекса открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут».
 - 1.5. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в подготовку квалифицированных кадров для энергетической отрасли Карелова Валерия Павловича – начальника учебного пункта опасных производственных объектов автономной некоммерческой организации «Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ».
 - 1.6. За значительный вклад в развитие здравоохранения города и многолетний добросовестный труд Кострыкину Нину Ивановну – фельдшера-лаборанта клинико-диагностической лаборатории муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4».
 - 1.7. За достигнутые успехи по материально-техническому обеспечению учебно-воспитательного процесса и многолетний добросовестный труд Шабалину Наталью Алексеевну – заместителя директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 2.
 2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 58 от 25.07.2013**О внесении изменений в постановление Главы города от 24.09.2012 № 81 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Сургут»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2013 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 05.04.2013):

- Внести в постановление Главы города от 24.09.2012 № 81 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Сургут» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
 - «2. Для должностей муниципальной службы главной группы:
 - 2.1. Учреждаемых для выполнения функции «руководитель»:
 - 2.1.1. Высшее профессиональное образование.
 - 2.1.2. Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.
 - 2.2. Учреждаемых для выполнения функции «помощник (советник)»:
 - 2.2.1. Высшее профессиональное образование.
 - 2.2.2. Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.
 - 2.3. Учреждаемых для выполнения функции «специалист»:
 - 2.3.1. Высшее профессиональное образование.
 - 2.3.2. Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет».
 - 1.2. В пункте 2 приложения 2 к постановлению слова «для выполнения функции «специалист» заменить словами «для выполнения функции «помощник (советник)», «специалист».
 2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5242 от 19.07.2013**О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам старшего поколения в части осуществления ремонта квартир**

В соответствии с решением Думы города от 22.11.2012 № 266-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2013 год», в целях повышения социальной защищенности и уровня материального благополучия граждан старшего поколения:

1. Утвердить:
 - порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки одиноко проживающим гражданам старшего поколения в части осуществления ремонта квартир согласно приложению 1;
 - форму акта обследования жилищно-бытовых условий согласно приложению 2;
 - форму отчета о ремонте квартир согласно приложению 3.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2013.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 22.06.2012 № 4703 «О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки одиноко проживающим гражданам старшего поколения в части осуществления ремонта квартир» с 01.06.2013.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки одиноко проживающим гражданам старшего поколения в части осуществления ремонта квартир**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок определяет условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки одиноко проживающим гражданам старшего поколения в части осуществления ремонта квартир, предусмотренных решением Думы города от 22.11.2012 № 266-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2013 год».
- 1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:
 - 1.2.1. Дополнительные меры социальной поддержки – средства, предоставляемые из местного бюджета для осуществления ремонта квартир одиноко проживающим гражданам старшего поколения (далее – социальная поддержка).
 - 1.2.2. Социальная поддержка включает в себя следующие расходы:
 - изготовление и проверка сметной документации на работы по осуществлению ремонта квартир;
 - строительные и монтажные работы по ремонту квартир, а именно: ремонт/замена внутриквартирных конструкций и оборудования, отраженных в техническом паспорте; установка/замена индивидуальных приборов учета потребления ресурсов.

2. Участники предоставления дополнительных мер социальной поддержки

- При предоставлении социальной поддержки действуют следующие участники:
- 2.1. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – учреждение), ответственное за информирование населения и выявление одиноко проживающих граждан старшего поколения.
 - 2.2. Городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – Совет ветеранов), ответственная за подготовку и утверждение заместителем главы Администрации города, курирующим департамент культуры, молодежной политики и спорта, списка получателей социальной поддержки по ремонту квартир (далее – список) в объеме финансирования согласно решению Думы города от 22.11.2012 № 266-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2013 год».
 - 2.3. Департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент), ответственный за координацию осуществления мероприятий по ремонту квартир в соответствии с утвержденным бюджетом городского округа город Сургут.
 - 2.4. Одиноко проживающие граждане старшего поколения (далее – ветераны), определенные решением Думы города от 22.11.2012 № 266-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2013 год».
 - 2.5. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция), ответственное за организацию и проведение работ по ремонту квартир.
 - 2.6. Подрядная организация – организация, осуществляющая работы по ремонту квартир по договору на выполнение, заключаемому в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции участников

- 3.1. Функции учреждения:
 - 3.1.1. Информировать через советы территориального общественного самоуправления путем размещения информации на стендах, разъяснений при непосредственном обращении о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки одиноко проживающим гражданам старшего поколения в части осуществления ремонта квартир.
 - 3.1.2. Выявляет через советы территориального общественного самоуправления ветеранов, которым требуется ремонт квартир, путем проведения выездных проверок, сбора информации от инициативных жителей микрорайонов и советов многоквартирных домов.
 - 3.1.3. Оказывает содействие ветеранам при непосредственном их обращении либо выявлении в копировании документов, подтверждающих наличие соответствующих льгот (паспорт, ИНН, страховое свидетельство, удостоверение ветерана), и подаче заявлений ветеранами в Совет ветеранов.
 - 3.1.4. Участвует в обследовании жилищно-бытовых условий ветеранов, определении объемов и видов ремонтных работ с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий (далее – акт) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 3.2. Функции Совета ветеранов:
 - 3.2.1. Осуществляет прием заявлений от ветеранов и формирует список.
 - 3.2.2. Направляет список для утверждения заместителем главы Администрации города, курирующим департамент культуры, молодежной политики и спорта.
 - 3.2.3. Назначает ответственных лиц за обеспечение доступа в квартиры ветеранов.
 - 3.2.4. Направляет утвержденный список в департамент.
 - 3.2.5. Участвует в обследовании жилищно-бытовых условий ветеранов, определении объемов и видов ремонтных работ с составлением акта согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 3.2.6. Участвует в приеме выполненных работ по ремонту квартир ветеранов.
- 3.3. Функции департамента:
 - 3.3.1. В течение семи рабочих дней после получения списка:
 - устанавливает предельную (максимальную) стоимость работ по ремонту квартир для одного ветерана в объемах финансирования согласно решению Думы города от 22.11.2012 № 266-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2013 год» и количеству ветеранов, указанных в списке;

- направляет список в дирекцию и уведомляет дирекцию о предельной (максимальной) стоимости осуществления ремонта квартиры и проведении обследования жилищно-бытовых условий ветеранов с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

3.4. Функции дирекции:

3.4.1. Выполняет функции заказчика проведения ремонта квартир ветеранам.

3.4.2. В течение пятнадцати календарных дней с даты получения списка организует совместно с Советом ветеранов и учреждением обследование жилищно-бытовых условий ветеранов с определением объемов и видов ремонтных работ с составлением акта согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.4.3. В течение пятнадцати календарных дней после обследования жилищно-бытовых условий составляет сметы на ремонт квартир в соответствии с перечнем работ, определенным совместно с Советом ветеранов и учреждением по каждому ветерану, в пределах максимальной стоимости осуществления ремонта квартиры.

3.4.4. Организует мероприятия по ремонту квартир в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.4.5. Заключает и контролирует исполнение договорных обязательств по проведению ремонта квартир ветеранам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Обеспечивает целевое использование бюджетных средств.

3.4.7. Ежемесячно нарастающим итогом в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент отчет о ремонте квартир ветеранов по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.4.8. Обеспечивает возвращение в бюджет остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

**АКТ
обследования жилищно-бытовых условий**

г. Сургут «___» _____ г.

Комиссия в составе представителей:

- Муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»;
- Муниципальное казенное учреждение «Наш город»;
- Городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

проверила жилищно-бытовые условия гражданина старшего поколения: _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____ (улица, дом, квартира)

Квартира (дом) принадлежит на праве собственности: _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Обследованием установлено:

Квартира (дом), в которой проживает _____, состоит из _____ комнат. Квартира (дом) общей площадью _____ м², расположена на _____ этаже _____ этажного дома. Квартира (дом) оснащена индивидуальными приборами учета потребления:

- электрической энергии _____ шт.;
- отопления _____ шт.;
- холодного водоснабжения _____ шт.;
- горячего водоснабжения _____ шт.

В квартире требуется следующий ремонт:

- жилых комнат _____
- кухни _____
- туалета _____
- ванной _____
- коридора _____
- балкона/лоджии _____

В квартире требуется установка/замена индивидуальных приборов учета потребления:

- холодного водоснабжения _____ шт.;
- горячего водоснабжения _____ шт.;
- электрической энергии _____ шт.;
- отопления _____ шт.

Согласно данным паспортного стола в квартире зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью	Год рождения	Родственное отношение	Социальное положение*	Место фактического проживания**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Примечание:

*на членов семьи, являющихся неработающими пенсионерами и инвалидами, прилагаются копии подтверждающих документов;

**на лиц, проживающих по адресу, отличному от вышеуказанного, прилагается акт (справка) управляющей организации, осуществляющей управление домом по месту фактического проживания. В акте (справке) отражаются: период проживания, факт начисления и оплаты за потребляемые коммунальные услуги по месту фактического проживания. Акт (справка) заверяется печатью управляющей организации.

Подписи членов комиссии (заверенные печатями): _____;

Приложение 3 к постановлению Администрации города

**ОТЧЕТ о ремонте квартир ветеранов
Периодичность представления отчета: ежемесячно, нарастающим итогом**

Отчет представлен по состоянию на: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Дата		Затраты на ремонт (руб)		Примечания
			проведения обследования	проведения конкурса	закончения договора	завершения ремонта по договору	
1							
2							
3							
4							
5							

подпись руководителя МКУ «ДДТЖКК»
печать

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5245 от 19.07.2013

О проведении I Городского открытого конкурса юных дизайнеров «Fashion art»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013), ст.41 Устава муниципального образования городской округ Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях создания условий для развития детского художественного творчества в области дизайна, реализации творческого потенциала учащихся и преподавателей образовательных учреждений города и округа:

1. Утвердить:

1.1. Положение о I Городском открытом конкурсе юных дизайнеров «Fashion art» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав жюри I Городского открытого конкурса юных дизайнеров «Fashion art» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав организационного комитета по подготовке и проведению I Городского открытого конкурса юных дизайнеров «Fashion art» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. План мероприятий по подготовке и проведению I Городского открытого конкурса юных дизайнеров «Fashion art» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту культуры, молодежной политики и спорта (Грищенко Г.Р.) организовать и провести в срок с 01 августа 2013 года по 11 октября 2013 года I Городской открытый конкурс юных дизайнеров «Fashion art».

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Положение о I Городском открытом конкурсе юных дизайнеров «Fashion art»

1. Общие положения

1.1. Организаторы I Городского открытого конкурса юных дизайнеров «Fashion art» (далее – конкурс):
- департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды».

1.2. Партнер конкурса: бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский художественно-промышленный колледж» (далее – БУ СПО ХМАО – Югры «Сургутский художественно-промышленный колледж»).

1.3. Цель конкурса: создание условий для развития детского художественного творчества в области дизайна, реализации творческого потенциала учащихся и преподавателей образовательных учреждений города и округа.

1.4. Задачи конкурса:

- популяризация детского художественного творчества в области дизайна;
- выявление и поддержка талантливых учащихся учреждений общего и дополнительного образования;
- выявление и позиционирование лучших идей и профессиональных разработок в области дизайна и моды;
- организация досуга детей и подростков, привлечение их к социально значимой практической деятельности.

1.5. Участники конкурса: учащиеся, выпускники и творческие коллективы учреждений дополнительного образования детей художественной направленности, общеобразовательных школ города Сургута и других муниципальных образований, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6. Место проведения конкурса: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды», город Сургут, улица Энгельса, дом 7.

1.7. Сроки проведения конкурса: с 01 августа по 11 октября 2013 года.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в три этапа:

2.1.1. Подготовительный этап: с 01 по 31 августа 2013 года. Принимаются заявки-анкеты по форме согласно приложению к настоящему положению, эскизы или фотографии коллекции размером А 4 (не менее 3-х шт.), краткое описание коллекции с указанием ее названия и материалов, из которых она выполнена.

2.1.2. Основной этап: с 01 сентября по 08 октября 2013 года. Конкурсные работы участников оцениваются членами жюри, подводятся итоги, формируется электронный каталог работ, оформляется выставка работ участников и победителей.

2.1.3. Заключительный этап – 09 – 11 октября 2013 года:

- конкурсные показы;
- мастер-классы членов жюри;
- круглый стол для преподавателей участников конкурса;
- церемония закрытия и награждения победителей конкурса.

2.2. Конкурс проводится в номинациях:

2.2.1. Сценический костюм.

2.2.2. Городской костюм (деловой костюм, мода улицы).

2.2.3. Авангард*.

2.2.4. Национальный костюм (коллекция по национальным мотивам), этнический костюм.

2.2.5. Пиар-коллекция (реклама).

2.2.6. Моно-показ (один костюм).

2.2.7. Аксессуары и украшения.

2.2.8. Кукла (оценивается как костюм).

2.2.9. Бумажное платье.

*в этой номинации наряду с другими темами предлагается тема «Молодежь 21 века против наркотиков». Автор данной коллекции сможет принять участие в окружной передвижной выставке «Молодежь 21 века против наркотиков», которая состоится в декабре 2013 года, организатор – БУ СПО ХМАО – Югры «Сургутский художественно-промышленный колледж».

2.3. Возрастные категории участников конкурса: 10 лет, 11 – 15 лет.

3. Общие требования к участникам конкурса

3.1. В срок с 01 по 31 августа 2013 года участники присылают следующий пакет документов:

- заявку-анкету по форме согласно приложению к настоящему положению в печатном и электронном виде;
- эскизы или фотографии (размером А 4) коллекции. Каждый эскиз (фотография) должен быть представлен отдельным файлом JPG, RGB/8bit, Quality – 12, Format options – Baseline (Standard), 100 dpi, 800 мм по большей стороне. Эскизы в других форматах не принимаются. Коллекция должна иметь оригинальное название.

3.2. Участники в номинациях «Аксессуары и украшения», «Кукла» предоставляют каталожные данные работ (на работу не наклеивать): Ф.И.О. автора, почтовый адрес, название коллекции или куклы, материал и техника исполнения, год создания (по возможности представить указанные данные в электронном виде).

3.3. Документы представляются по адресу: 628408, Тюменская область, город Сургут, улица Энгельса, дом 7, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды»; телефоны: (3462) 28-47-27, (3462) 28-76-72, Жаркова Наталья Петровна, Орехова Наталья Владимировна. Электронный адрес: school_gorda@mail.ru

3.4. Затраты по доставке коллекций (экспонатов) и возврату их с конкурса возмещаются участниками или направляющей стороной.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Жюри оценивает работу участников конкурса по 10-балльной системе и подводит итоги конкурса:

- от 8 до 10 баллов – лауреат конкурса;
- от 6 до 7,9 баллов – дипломант конкурса;
- менее 6 баллов – участник конкурса.

4.2. Критерии оценки:

- оригинальность идеи и творческий подход к работе;
- самостоятельность исполнения;
- художественные достоинства;
- умелое использование различных материалов в работе;
- соответствие работ тематике конкурса и заявленной номинации.

4.3. Члены жюри, представившие на конкурс свои учащиеся, не участвуют в обсуждении их работ.

4.4. Итоги конкурса фиксируются в протоколе заседания жюри, который подписывается всеми членами жюри.

4.5. Жюри оставляет за собой право:

- присуждать не все дипломы;
- присуждать специальные призы за отдельные работы;
- при наличии среди лауреатов особо отличившегося автора присуждать диплом Гран-При конкурса.

4.6. Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

5. Награждение участников конкурса

5.1. Победители конкурса награждаются дипломами лауреатов, дипломами дипломантов и памятным подарком.

5.2. Участникам, не занявшим призовых мест, вручаются дипломы участников конкурса.

5.3. Преподаватели, подготовившие лауреатов конкурса, награждаются дипломом за подготовку учащихся.

5.4. Учреждение, учащиеся которого представили коллекции высокого уровня, удостоенные дипломов лауреатов, награждается Благодарственным письмом.

5.5. Обладатель «Гран-При» направляется на стажировку в БУ СПО ХМАО – Югры «Сургутский художественно-промышленный колледж», на отделение «Дизайн костюма». Лауреаты конкурса награждаются призами и сертификатами на участие в полуфинале V Регионального конкурса молодых дизайнеров-модельеров «Fashion art».

6. Функции организационного комитета (далее – оргкомитет)

6.1. Оргкомитет обеспечивает подготовку и проведение конкурса.

6.2. Определяет порядок деятельности жюри, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации.

6.3. Обеспечивает разработку дизайн-проекта дипломов, афиш, листовок.

6.4. Обеспечивает освещение мероприятия в СМИ.

6.5. Несет ответственность за сохранность конкурсных работ, обеспечение безопасности посетителей при проведении мероприятий, проводимых в рамках конкурса.

6.6. Оргкомитет не занимается бронированием мест в гостинице и организацией питания участников.

Приложение 1 к положению о I Городском открытом конкурсе юных дизайнеров «Fashion art»

ЗАЯВКА-АНКЕТА

на участие в первом городском открытом конкурсе юных дизайнеров «Fashion art»

1. Ф.И.О. участника, возраст _____

2. Адрес, телефон, e-mail _____

3. Название коллекции (моноколлекции) _____

4. Номинация _____

5. Ф.И.О. преподавателя (руководителя) _____

6. Название учреждения _____

7. В каких конкурсах подобного характера принималось участие _____

Дополнительные сведения участников о себе _____

Настоящим подтверждаю мое согласие с условиями участия в первом городском открытом конкурсе юных дизайнеров «Fashion art» и разрешаю обработку сообщенных персональных данных.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Директор (руководитель) учреждения _____

М.П. _____

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Состав жюри I Городского открытого конкурса юных дизайнеров «Fashion art»

Махнова Анита Владимировна - дизайнер, член Союза дизайнеров РФ, доцент кафедры «Дизайн костюма» Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии имени барона А.А. Штиглица, председатель жюри

Горда Наталья Евгеньевна - член Союза художников РФ, заслуженный художник России, директор муниципального автономного учреждения «Художественная студия имени Виталия Горды»

Сойникова Татьяна Викторовна - дизайнер, преподаватель бюджетного учреждения среднего профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский художественно-промышленный колледж»

Чагалидзе Ирина Владимировна - член союза дизайнеров РФ, член Союза художников РФ, заместитель директора бюджетного учреждения среднего профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский художественно-промышленный колледж»

Шашкова Евгения Николаевна - дизайнер, заведующий отделением «Дизайн костюма» бюджетного учреждения среднего профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский художественно-промышленный колледж»

Продолжение. Начало на стр. 5

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Состав организационного комитета I Городского открытого конкурса юных дизайнеров «Fashion art»

Грищенкова Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, председатель организационного комитета
Вербовская Ирина Степановна	- заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, заместитель председателя организационного комитета
члены оргкомитета:	
Верченко Ирина Яковлевна	- заместитель начальника управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Демкина Мария Викторовна	- методист отдела дополнительного образования управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Жаркова Наталья Петровна	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды»
Ковалева Ирина Николаевна	- эксперт отдела дополнительного образования управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Орехова Наталья Владимировна	- методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды»
Плетенецкая Юлия Валерьевна	- начальник отдела дополнительного образования управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города

Приложение 4 к постановлению Администрации города

План мероприятий по подготовке и проведению I Городского открытого конкурса юных дизайнеров «Fashion art»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Рассылка положения о конкурсе	июль 2013 года	Жаркова Н.П.
2	Проведение заседаний рабочей группы	до 10 сентября 2013 года	Вербовская И.С., Плетенецкая Ю.В.
3	Прием и оформление заявок, сбор творческих работ	до 31 августа 2013 года	Жаркова Н.П., Орехова Н.В.
4	Изготовление электронного каталога работ	до 08 октября 2013 года	Жаркова Н.П., Орехова Н.В.
5	Подготовка залов, оформление выставки творческих работ	до 08 октября 2013 года	Жаркова Н.П., Орехова Н.В.
6	Работа по оформлению договоров	сентябрь – октябрь 2013 года	Жаркова Н.П.
7	Согласование дизайна и содержания печатной продукции, работа с типографией	до 01 октября 2013 года	Плетенецкая Ю.В., Жаркова Н.П.
8	Составление и согласование регламента конкурса	до 01 октября 2013 года	Ковалева И.Н., Жаркова Н.П.
9	Подготовка документации для членов жюри (оценочные листы, ведомости, протоколы)	до 31 августа 2013 года	Демкина М.В., Орехова Н.В.
10	Информационное сопровождение конкурса, работа с прессой	сентябрь – октябрь 2013 года	Демкина М.В., Жаркова Н.П.
11	Организация работы жюри на заключительном этапе конкурса (транспортные перевозки, питание)	09 – 11 октября 2013 года	Жаркова Н.П.
12	Организация организаторов, статистов на период проведения мероприятия	09 – 11 октября 2013 года	Жаркова Н.П.
13	Организация работы буфета для участников и гостей конкурса	09 – 11 октября 2013 года	Жаркова Н.П.
14	Согласование сценария церемонии закрытия конкурса	до 01 октября 2013 года	Ковалева И.Н., Жаркова Н.П.
15	Организация репетиций для участников конкурсного показа	до 08 октября 2013 года	Жаркова Н.П.
16	Распределение аудиторий для участников мероприятия	до 08 октября 2013 года	Орехова Н.В.
17	Организация и проведение конкурсного показа	09 – 11 октября 2013 года	Жаркова Н.П., Орехова Н.В.
18	Организация мастер-классов	09 – 11 октября 2013 года	Орехова Н.В.
19	Оформление дипломов, благодарственных писем	до 08 октября 2013 года	Ковалева И.Н., Жаркова Н.В.
20	Организация фото- и видеосъемки мероприятия	09 – 11 октября 2013 года	Жаркова Н.В.
21	Подготовка и проведение «Круглого стола»	11 октября 2013 года	Орехова Н.В.
22	Организация и проведение церемонии закрытия конкурса	11 октября 2013 года	Ковалева И.Н., Жаркова Н.П.
23	Подготовка отчетности, сметы по факту	до 31 октября 2013 года	Жаркова Н.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5252 от 19.07.2013

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 20.06.2013 № 350-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), учитывая заявление закрытого акционерного общества «Булат» и результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, проспект Набережный, 23 (Ж.З.), для реконструкции магазина «Пиво-Воды» (протокол от 30.04.2013 № 105):

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: проспект Набережный, 23 (Ж.З.), город Сургут, для реконструкции магазина «Пиво-Воды» в «Торгово-фискальный центр» (административные здания и продовольственные магазины).
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 20.03.2013 № 13 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 30.04.2013 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 30.04.2013				
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж.З. по проспекту Набережному, 23, для реконструкции магазина «Пиво-Воды». Заявитель: ЗАО «Булат»	30.04.2013 Председатель Думы города Сургута – Бондаренко С.А. Исполнительный директор ЗАО «Булат» – Жихарева И.В. Главный архитектор «Архитектурно-строительный проектный институт» – Лиер К.В.	Вопросы: 1. О границах красных линий. 2. О строительстве в границах земельного участка. 3. О близости размещения к АЗС. Пояснения: 1. О нерентабельности содержания магазина и необходимости его реконструкции. 2. О доотводе земельного участка под парковочные места. 3. О планируемом размещении различного спектра оказания услуг населению. 4. О благоустройстве территории. 5. О соблюдении строительных норм	1. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж.З. по проспекту Набережному, 23, для реконструкции магазина «Пиво-Воды». 2. Рекомендовать заявителю при проектировании объекта учесть его расположение (оживленный перекресток на въезде в город) в части создания привлекательности его архитектурного облика	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Ответы и пояснения на вопросы получены в ходе проведения публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5248 от 19.07.2013

Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2013 – 2014 годах

В соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2010 № 6457 «Об утверждении порядка реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем помещенными гражданами, проживающими в жилых помещениях, непригодных для проживания, на 2006 – 2015 годы» (с изменениями от 27.11.2012 № 9134), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), от 06.07.2012 № 1894 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества», согласно протоколам рабочей подгруппы по выполнению программы «Обеспечение жильем помещенными гражданами, проживающими в жилых помещениях, непригодных для проживания» от 12.03.2013 № 1, от 07.06.2013 № 2:

- Утвердить список домов, подлежащих сносу в 2013 – 2014 годах по программе «Обеспечение жильем помещенными гражданами, проживающими в жилых помещениях, непригодных для проживания, на 2006 – 2015 годы», согласно приложению.
- Признать утратившими силу постановления Администрации города:
- от 21.03.2012 № 1776 «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2012 – 2013 годах»;
- от 27.07.2012 № 5731 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.03.2012 № 1776 «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2012 – 2013 годах»»;
- от 05.10.2012 № 7778 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.03.2012 № 1776 «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2012 – 2013 годах»»;
- от 19.12.2012 № 9776 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.03.2012 № 1776 «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2012 – 2013 годах»».
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.), муниципальному казенному учреждению «Казна городского хозяйства» (Горлов А.С.) после проведения работ по сносу муниципального жилого фонда представить в департамент имущественных и земельных отношений документы, подтверждающие снос объектов, и документы о прекращении права муниципальной собственности на них.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение к постановлению Администрации города

Список домов, подлежащих сносу в 2013 – 2014 годах по программе «Обеспечение жильем помещенными гражданами, проживающими в жилых помещениях, непригодных для проживания на 2006 – 2015 годы»

№ п/п	Поселок	Улица	№ дома	№ п/п	Поселок	Улица	№ дома
1	МК-37	Строителей	17	56	МО-94	Красная	30
2	Юность	Линейная	68	57	МО-94	Кольцевая	3
3	Юность	Шушенская	12	58	МО-94	Кольцевая	4
4	Юность	Саянская	20	59	МО-94	Кольцевая	5
5	Юность	Молодежная	6	60	МО-94	Кольцевая	6
6	Юность	Молодежная	3	61	МО-94	Кольцевая	14
7	Юность	Молодежная	4	62	МО-94	Кольцевая	18
8	Юность	Молодежная	9	63		Лесная	3
9	Юность	Саянская	2	64		Рыбников	26
10	Юность	Саянская	8А	65		Рыбников	28
11	Юность	Юбилейная	11	66		Рабочая	58/2
12	Юность	Юбилейная	23	67		Рабочая	47
13	Дорожный		3	68		Разведчиков	14
14	Дорожный		7	69		Разведчиков	25
15	Дорожный		10	70		Марии Поливановой	6
16	Дорожный		13	71		проезд Кедровый	5
17	Дорожный		14	72		30 лет Победы	18
18	Медвежий угол	Олимпийская	23	73		30 лет Победы	12/1
19	Медвежий угол	Олимпийская	1	74		Московская	36
20	Медвежий угол	Олимпийская	4	75		Московская	38
21	Медвежий угол	Олимпийская	5	76		Московская	39
22	Медвежий угол	Олимпийская	7	77		Московская	40
23	Медвежий угол	Олимпийская	9	78		Московская	43
24	Медвежий угол	Олимпийская	13А	79		Московская	44
25	Медвежий угол	Олимпийская	13В	80		Московская	46
26	Медвежий угол	Олимпийская	17	81		Московская	48
27	Медвежий угол	Олимпийская	17А	82		Московская	50
28	Медвежий угол	Олимпийская	18	83		Московская	52
29	Медвежий угол	Олимпийская	18А	84		Щепеткина	16
30	Медвежий угол	Олимпийская	19	85		Геологов	9А
31	Медвежий угол	Дорожная	1	86		Разведчиков	23
32	ПСО-34	ПСО-34	34	87		Нагорная	62
33	ПСО-34	ПСО-34	29	88		Геологов	8
34	Таёжный	Автомобильная	120	89		Геологов	9
35	ГОСНАБ	СКД	8/9	90		Геологов	12
36	МО-80	Монтажников	10	91	Юность	Саянская	19А
37	МО-80	Монтажников	1	92	МО-80	Тюменская	26/1
38	МО-80	Монтажников	2/1	93	СМП	Железнодорожная	13А
39	МО-80	Монтажников	27	94		Федорова	17
40	МО-80	Монтажников	30	95	Взлетный	Линия 1	10
41	МО-80	Тюменская	24/1	96	Взлетный	Линия 1	8
42	МО-80	Тюменская	27	97	Взлетный	Линия 1	5
43	МО-80	Тюменская	36	98	Взлетный	Линия 1	6
44	МК-32	МК-32	40А	99	Взлетный	Линия 1	4
45	МК-32	МК-32	60	100	Взлетный	Линия 1	7
46	МК-32	МК-32	65	101	Взлетный	Линия 2	10
47	МК-32	МК-32	69	102	Взлетный	Линия 2	6
48	МК-32	Саянская	36А	103	Взлетный	Линия 2	7
49	ЦПКРС	ЦПКРС	2	104	Взлетный	Линия 2	5
50	ЦПКРС	ЦПКРС	8	105	Взлетный	Линия 2	9
51	ЦПКРС	ЦПКРС	11	106	Взлетный	Линия 3	8
52	МО-94	Красная	3	107		Разведчиков	29
53	МО-94	Красная	9	108		Щепеткина	10
54	МО-94	Красная	22	109		Рыбников	50
55	МО-94	Красная	28				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5324 от 23.07.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.02.2013 № 743 «Об утверждении перечня долгосрочных и ведомственных целевых программ на 2013 год»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.03.2013 № 1323):

- Внести в постановление Администрации города от 08.02.2013 № 743 «Об утверждении перечня долгосрочных и ведомственных целевых программ на 2013 год» следующие изменения:
- в приложении к постановлению в разделе 1 «Долгосрочные целевые программы»:
- в пункте 3 наименования программы изложить в следующей редакции: «Стимулирование жилищного строительства на 2012 – 2014 годы»;
- в пункте 14 в наименовании программы слова «на 2012 – 2014 годы» заменить словами «на 2012 – 2015 годы».
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5263 от 22.07.2013**Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить предложение общества с ограниченной ответственностью «ЭКОРИТМ» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.2.-3, ОД.2. в результате уменьшения, П.1.-7 в результате увеличения для размещения крытой стоянки мототехники и снегоходов на участке расположенном в районе реки Бардыковка согласно заключению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Заключение

по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.2.-3, ОД.2. в результате уменьшения, П.1.-7 в результате увеличения для размещения крытой стоянки мототехники и снегоходов на участке расположенном в районе реки Бардыковка.
Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «ЭКОРИТМ»

Комиссия по градостроительному зонированию рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «ЭКОРИТМ» по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.2.-3, ОД.2. в результате уменьшения, П.1.-7 в результате увеличения для размещения крытой стоянки мототехники и снегоходов на участке расположенном в районе реки Бардыковка рекомендует отклонить данное предложение, так как в соответствии с генеральным планом города Сургута и проектом планировки поймы реки Оби на данной территории предусмотрено строительство пешеходной связи между улицей Республики и Югорским трактом, а также общественно-деловая застройка, соответственно уменьшения зоны ОД.2. «Общественно-деловая застройка» и увеличение зоны П.1. «Коммунальная зона» нецелесообразно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5264 от 22.07.2013**Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить предложение общества с ограниченной ответственностью «Ребус» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ИТ.1. в результате уменьшения, ОД.2.-4 в результате увеличения для размещения земельного участка с кадастровым номером № 86:10:0101149:19, расположенного по адресу: город Сургут, 6 микрорайон, улица Григория Кукуевичкого, дом 15, в одной зоне в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса согласно заключению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Заключение

по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ИТ.1. в результате уменьшения, ОД.2.-4 в результате увеличения для размещения земельного участка с кадастровым номером № 86:10:0101149:19, расположенного по адресу: город Сургут, 6 микрорайон, ул. Григория Кукуевичкого, дом 15, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса.
Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «Ребус»

Комиссия по градостроительному зонированию рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Ребус» по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ИТ.1. в результате уменьшения, ОД.2.-4 в результате увеличения, для размещения земельного участка с кадастровым номером № 86:10:0101149:19, расположенного по адресу: город Сургут, 6 микрорайон, улица Григория Кукуевичкого, дом 15, в одной зоне в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса рекомендует отклонить данное предложение, так как земельный участок частично расположен в границах красных линий улицы Нефтяников, предусмотренных по КЛ ПДП города Сургута до 2005 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5285 от 22.07.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду»**

В соответствии с федеральными законами от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2012), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.07.2012), постановлениями Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с изменениями от 14.02.2012 № 794), от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду» (с изменениями от 20.05.2013 № 3254) изменения, изложив пункт 2.11 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5325 от 23.07.2013**О награждении Благодарственным письмом Администрации города Сургута**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев награжденные документы и ходатайства Территориальной фирмы «Мостоотряд-80» открытого акционерного общества «Мостоотряд-11», общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9», территориальной фирмы «Мостоотряд-29» открытого акционерного общества «Мостоотряд-11», общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром», муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы-детского сада № 39, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевичкого», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 27.06.2013 № 8-4-9:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города Сургута:

1.1. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие строительной отрасли в городе, в связи с празднованием Дня строителя:

Дербуша Михаила Ивановича – электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда Территориальной фирмы «Мостоотряд-80» открытого акционерного общества «Мостоотряд-11»; Клуковскую Елену Владимировну – начальника отдела кадров общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9»;

Куркину Екатерину Дмитриевну – арматурщицу территориальной фирмы «Мостоотряд-29» открытого акционерного общества «Мостоотряд-11»;

Лессера Владимира Ивановича – машиниста копра общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9»;

Литау Владимира Андреевича – плотника общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9».

1.2. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, в связи с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности Козлову Ирину Ивановну – костюмера 4 разряда Центра культуры и досуга трудящихся «Камертон» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром».

1.3. За многолетний труд, личный вклад в развитие нефтегазовой отрасли в городе, в связи с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности:

Кучерову Лилию Анатольевну – руководителя учетно-контрольной группы Учебно-производственного центра общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;

Суркову Любовь Трофимовну – ведущего инженера производственного отдела по землеустройству и оформлению прав на земельные участки Управления организации ремонта, реконструкции и строительства основных фондов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром».

1.4. За многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в обеспечении учебно-воспитательного процесса, в связи с 30-летним юбилеем дошкольного отделения муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы-детского сада № 39 Аймукашеву Балхию Хасеновну – начальника хозяйственного отдела муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы-детского сада № 39.

1.5. За значительный вклад в развитие культуры и искусства в городе Стогниеву Яну Борисовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевичкого».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5326 от 23.07.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Администрации города от 30.08.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (с изменениями от 17.04.2013 № 2630) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:
«Срок предоставления муниципальной услуги при устном обращении (личном приеме или по телефону) заявителя составляет 15 минут, при письменном обращении – в течение 30 календарных дней со дня его регистрации».

1.2. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:
«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

При подаче и регистрации письменного обращения заявитель обслуживается без очереди. Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

Максимальный срок ожидания в очереди для получения ответа на письменное обращение составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при устном обращении составляет 15 минут».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2490 от 16.07.2013**О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 15.10.2009 № 3170 «Об утверждении положения о комитете по природопользованию и экологии»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 15.10.2009 № 3170 «Об утверждении положения о комитете по природопользованию и экологии» (с изменениями от 14.12.2010 № 3779) следующие изменения:

в приложении к распоряжению в пунктах 2.1.2, 3.4.2 слова «и надзор» исключить.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5281 от 22.07.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2012 № 9517 «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента городского хозяйства «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на 2013 – 2015 годы»

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 30.04.2013 № 331-V ДГ), постановлением Администрации города от 13.10.2008 № 3809 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» (с изменениями от 24.04.2013 № 2746), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 10.07.2012 № 2410):

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города от 12.12.2012 № 9517 «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента городского хозяйства «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на 2013 – 2015 годы» следующие изменения:

1.1. Абзац пятнадцатый пункта 2.1 «Объем выполнения муниципальной работы» раздела 2 «Описание уровня выполнения муниципальной работы» изложить в следующей редакции:

«С 2013 года в рамках ведомственной целевой программы будут проводиться работы по зимнему содержанию проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания, площадью 90 437,56 кв. метра. Ранее работы проводились за счет субсидии».

1.2. В разделе 4 «Тактические задачи по достижению цели Программы»:

- пункт 4.1 «Обоснование тактических задач цели Программы» изложить в следующей редакции:

Тактическая задача	Краткое обоснование соответствия тактических задач программной цели
1. Организация выполнения работ по содержанию общественных туалетов	санитарная уборка общественных туалетов, своевременное выполнение работ по мойке помещений туалетов способствует качественному выполнению работы по содержанию общественных туалетов в состоянии, соответствующем санитарным правилам, что позволит сохранить качество выполняемой муниципальной работы в целом
2. Организация выполнения работ по содержанию канализационных септиков	повышение качества содержания и текущего ремонта канализационных септиков, обеспечивающее экологическую безопасность, поддержка в исправном состоянии, предотвращение их засорения, содержание в надлежащем состоянии, своевременное выполнение работ по промывке систем, качественное выполнение работ по содержанию в состоянии, соответствующем санитарным нормам и правилам, позволит сохранить качество выполняемой муниципальной работы в целом
3. Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок	повышение качества работы по ликвидации несанкционированных свалок способствует обеспечению экологической безопасности города. Выполнение работ по своевременной ликвидации свалок позволит сохранить качество выполняемой муниципальной работы в целом
4. Организация выполнения работ по содержанию пожарных водоемов	повышение качества содержания пожарных водоемов в исправном состоянии, предотвращение их засорения и обеспечение расчетным объемом воды; своевременное выполнение работ по надлежащему содержанию пожарных водоемов позволит сохранить качество выполняемой муниципальной работы в целом
5. Организация выполнения работ по содержанию детской площадки	повышение качества содержания и текущего ремонта, качественное выполнение работ по содержанию детской площадки в состоянии, соответствующем санитарным правилам и нормам, позволит сохранить качество выполняемой муниципальной работы в целом
6. Организация выполнения работ по содержанию водопропускных канав	повышение качества содержания водопропускных канав в надлежащем состоянии, своевременное выполнение работ по очистке от мусора, песка, зарослей ивняка; поддержание канав в состоянии, соответствующем санитарным правилам и нормам, позволит сохранить качество выполняемой муниципальной работы в целом
7. Организация выполнения работ по зимнему содержанию проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания	повышение качества выполнения работ по зимнему содержанию проездов; содержание проездов в состоянии, соответствующем санитарным правилам и нормам, позволит сохранить качество выполняемой муниципальной работы в целом
8. Организация выполнения работ по промывке систем теплоснабжения в жилых домах	повышение качества и своевременное выполнение работ по промывке систем теплоснабжения позволит надежно подготовить жилищный фонд к зимнему периоду и сохранить качество выполняемой муниципальной работы в целом

- подпункт 8.1 пункта 4.2 «Перечень мероприятий, направленных на решение тактической задачи» изложить в следующей редакции:

«8.1. Выполнение работ по зимнему содержанию проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания площадью 90 437,56 кв. метра в 2013 – 2015 годах».

1.3. Раздел 5 «Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы
Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде» отражены в приложении 3 к настоящей ведомственной целевой программе».

1.4. Приложения 1, 2 к ведомственной целевой программе «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на 2013 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

1.5. Ведомственную целевую программу «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде» дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

Наименование показателя	Ед. изм.	2010 год (факт)	2011 год (факт)	2012 год (факт)	2013 год (план)	2014 год (план)	2015 год (план)
1. Объем выполнения муниципальной работы							
1.1. Количество общественных туалетов, находящихся на содержании	ед.	6	3	3	3	3	3
1.2. Количество домов, подключенных к канализационным септикам, находящихся на содержании	ед.	79	79	48	34	27	27
1.3. Количество пожарных водоемов, находящихся на содержании	ед.	21	21	21	19	19	19
1.4. Площадь детских площадок, находящихся на содержании, в том числе:	кв. м	10 506,6	9 844,2	8 262,0	8 262,0	8 262,0	8 262,0
- зимнее содержание	кв. м	9 844,2	-	-	-	-	-
- летнее содержание	кв. м	10 506,6	-	-	-	-	-
1.5. Объем ликвидированных несанкционированных свалок	куб. м	1 238,0	1 238,0	1 112,0	1 112,0	1 103,0	981,0
1.6. Количество домов, в которых проведены работы по промывке систем теплоснабжения	ед.	238	230	230	230	230	230
1.7. Количество водопропускных канав, находящихся на содержании	ед.	6	6	6	6	6	6
1.8. Площадь проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания, находящихся на зимнем содержании	кв. м	-	-	-	90 437,56	90 437,56	90 437,56
2. Потребность в выполнении муниципальной работы							
2.1. Доля общественных туалетов, находящихся на содержании от общего количества туалетов, подлежащих содержанию	%	100	100	100	100	100	100
2.2. Доля домов, подключенных к канализационным септикам, находящихся на содержании от общего количества домов, подключенных к канализационным септикам, подлежащих содержанию	%	100	100	100	100	100	100
2.3. Доля пожарных водоемов, находящихся на содержании от общего количества пожарных водоемов, подлежащих содержанию	%	100	100	100	100	100	100
2.4. Доля площади детских площадок, находящихся на содержании от общей площади детских площадок, подлежащих содержанию	%	100	100	100	100	100	100
- зимнее содержание	%	100	-	-	-	-	-
- летнее содержание	%	100	-	-	-	-	-
2.5. Доля ликвидированных несанкционированных свалок от общего объема несанкционированных свалок, подлежащих ликвидации	%	95	100	100	100	100	100
2.6. Доля домов, в которых проведены работы по промывке систем теплоснабжения от общего количества домов, требующих промывки систем теплоснабжения	%	100	100	100	100	100	100
2.7. Доля водопропускных канав, находящихся на содержании от общего количества водопропускных канав, подлежащих содержанию	%	100	100	100	100	100	100
2.8. Доля площади проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания, находящихся на зимнем содержании от общей площади проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания, подлежащих содержанию	%	100	100	100	100	100	100
3. Качество выполняемой муниципальной работы							
3.1. Удовлетворенность населения качеством выполнения муниципальной работы*	балл (от 0 до 10)	9,0	н.д.	9,0	9,0	9,0	9,0
3.2. Степень соблюдения стандарта качества	%	100	н.д.	100	100	100	100
4. Себестоимость муниципальной работы							
4.1. Совокупный объем расходов на выполнение муниципальной работы за счет всех источников финансирования, в том числе:	тыс. руб.	4 873,9	4 770,5	4 857,4	11 665,1	14 012,5	12 721,3
средства бюджета города	тыс. руб.	4 873,9	4 770,5	4 857,4	11 665,1	14 012,5	12 721,3
5. Надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы							
5.1. Степень соблюдения графика работы служб, выполняющих муниципальную работу	%	100	100	100	100	100	100
5.2. Количество дней фактического выполнения муниципальной работы (число дней в году)	дней	365	365	366	365	365	365

Примечание: *Качество выполняемой муниципальной работы за период с 2010 по 2012 год оценивается по результатам проведения социологического опроса соблюдения стандарта качества муниципальной работы «Содержание и благоустройство объектов городского хозяйства».

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год		2013 год		Плановый период			
		в том числе:		в том числе:		2014 год		2015 год	
		за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности	в том числе:	за счет средств бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности	в том числе:
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы – всего, в том числе:	тыс. руб.	4 857,4	0,0	11 665,1	0,0	14 012,5	0,0	12 721,3	0,0
Объем бюджетных ассигнований администратора	тыс. руб.	4 857,4	0,0	11 665,1	0,0	14 012,5	0,0	12 721,3	0,0

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Показатели

достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год
1	Количество общественных туалетов, находящихся на содержании	ед.	3	3	3
2	Количество домов, подключенных к канализационным септикам, находящихся на содержании	ед.	34	27	27
3	Количество пожарных водоемов, находящихся на содержании	ед.	19	19	19
4	Площадь детских площадок, находящихся на содержании	кв. м	8 262,0	8 262,0	8 262,0
5	Объем ликвидированных несанкционированных свалок	куб. м	1 112,0	1 103,0	981,0
6	Количество домов, в которых проведены работы по промывке систем теплоснабжения	ед.	230	230	230
7	Количество водопропускных канав, находящихся на содержании	ед.	6	6	6
8	Площадь проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания, находящихся на зимнем содержании	кв. м	90 437,56	90 437,56	90 437,56
9	Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	балл (от 0 до 10)	9	9	9
10	Степень соблюдения стандарта качества	%	100	100	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5282 от 22.07.2013

Об утверждении границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Медицинская клиника «Завет», расположенной по адресу: город Сургут, улица Югорская, 5/2, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 30.12.2012), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Медицинской клиника «Завет», расположенной по адресу: город Сургут, улица Югорская 5/2, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.

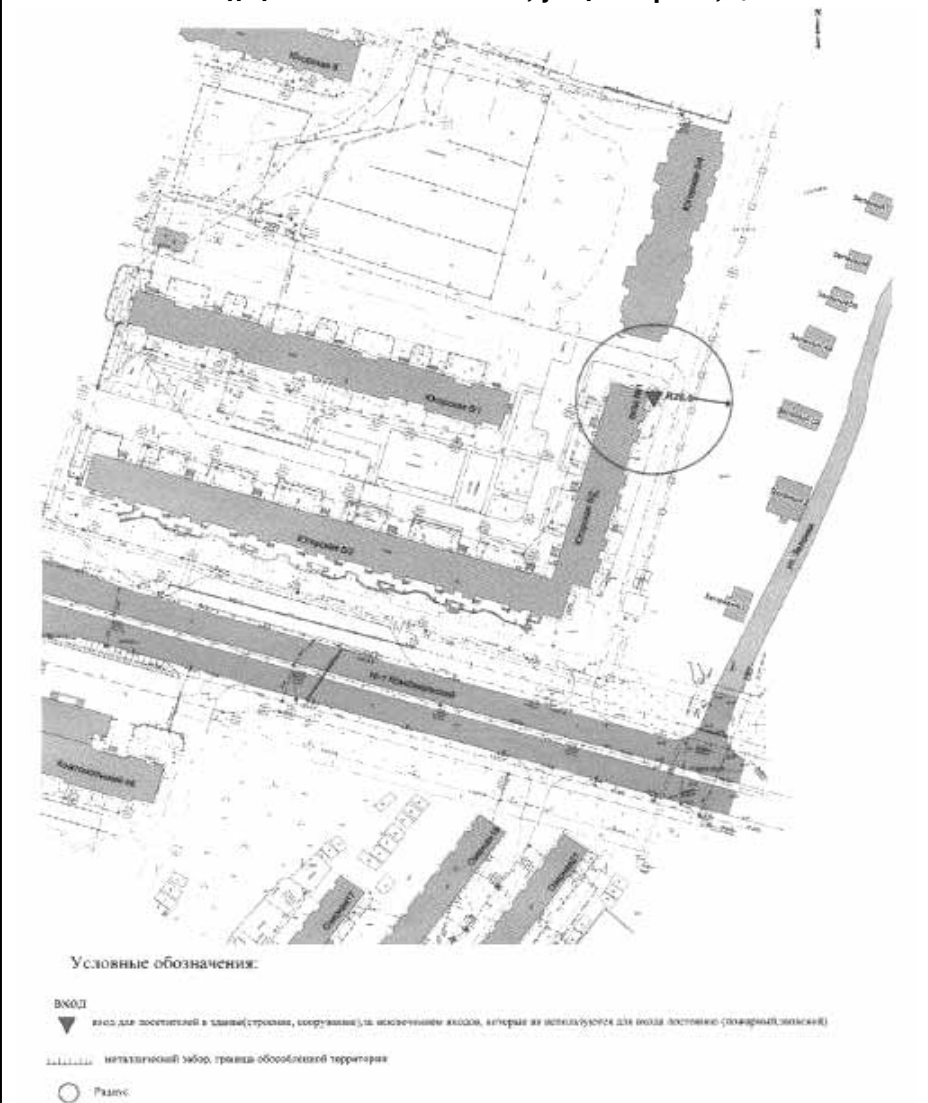
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Медицинской клиника «Завет», улица Югорская, 5/2



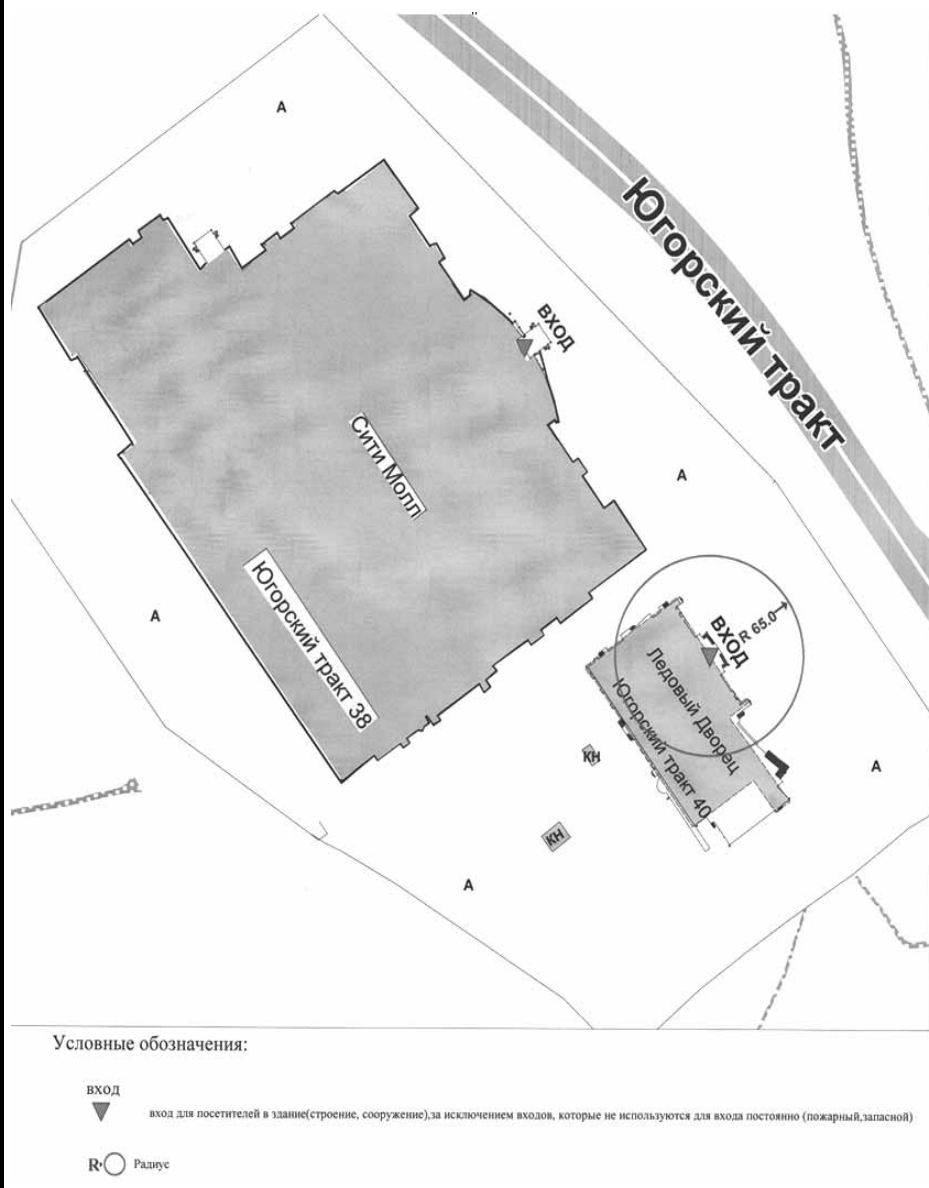
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5283 от 22.07.2013**Об утверждении границ прилегающей территории к муниципальному автономному учреждению «Ледовый Дворец спорта», расположенному по адресу: город Сургут, улица Югорский тракт, 40, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 30.12.2012), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к муниципальному автономному учреждению «Ледовый Дворец спорта», расположенному по адресу: город Сургут, улица Югорский тракт, 40, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к муниципальному автономному учреждению «Ледовый дворец спорта», Югорский тракт, 40**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5284 от 22.07.2013****Об утверждении регламента предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра органов местного самоуправления города Сургута**

В целях исполнения требований приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

1. Утвердить регламент предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению размещено на официальном сайте Администрации города в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5286 от 22.07.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 11.07.2011), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с изменениями от 14.02.2012 № 794), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также ввод объектов в эксплуатацию» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию»**1. Общие положения**

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.
- 1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города.
- 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги
 - 1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 - непосредственно в департаменте, расположенном по адресу: город Сургут, улица Восход, 4;
 - посредством телефонной связи: номера телефонов сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещены в сети Интернет на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru;
 - на Портале государственных услуг <http://86.gosuslugi.ru>;
 - в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ).
 - 1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: устной (лично или по телефону) и письменной.
- 1.3.3. В случае устного обращения заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги сотрудниками департамента осуществляются устные информирования обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.
- 1.3.4. В случае, если предоставление устной информации, необходимой заявителю, не представляется возможным, сотрудник департамента разъясняет заявителю о праве обратиться с письменным обращением в уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.
- 1.3.5. Письменное информирование осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о порядке предоставления муниципальной услуги. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками департамента, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации обращения в департаменте.
- 1.3.6. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае, если в обращении о предоставлении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
- 1.3.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
- 1.3.8. Информация о месте нахождения, номерах телефонов структурных подразделений департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена в сети Интернет на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru.
- 1.3.9. Информация о муниципальной услуге размещена непосредственно в помещениях департамента, а также предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru.
- 1.3.10. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Сургутские ведомости», на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу является департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент).
 - 2.2.1. Местонахождение: Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Восход, 4.
 - 2.2.2. График (режим) работы:
 - понедельник – с 9.00 до 18.00; вторник – пятница с 9.00 до 17.00;
 - перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
 - выходные дни – суббота, воскресенье;
 - прием по личным вопросам директором департамента: вторник с 16.00 до 18.00;
 - прием по личным вопросам заместителем директора департамента: понедельник с 16.00 до 18.00;
 - 2.2.3. Контактные телефоны:
 - приемная: (3462) 52-82-43, 52-82-57;
 - отдел общего обеспечения: (3462) 52-82-34, 52-82-29, факс: 52-80-35;
 - начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности: (3462) 52-82-35, 52-82-24.
 - 2.2.4. Адрес электронной почты департамента: dag@admsurgut.ru
 - 2.2.5. Прием от заявителя (застройщика) заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться также через МФЦ.
 - 2.2.6. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
 - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города – в части предоставления градостроительного плана земельного участка; проекта планировки территории и проект межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта); разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации); разрешения на строительство (для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию); решения об образовании земельных участков (для внесения изменений в разрешение на строительство);
 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации города – в части предоставления правоустанавливающих документов на земельный участок;
 - бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» – в части предоставления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;
 - территориальный орган Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) – в части предоставления выписки, справки из единого государственного реестра (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - Сургутский отдел инспектирования Службы жилищного контроля и строительного надзора ХМАО – Югры – в части предоставления заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.
- 2.3. Адреса, телефоны и график работы указанных учреждений представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
- 2.3.1. Перечень категорий заявителей.
 - 2.3.1.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики, то есть физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и обратившиеся в департамент за предоставлением муниципальной услуги.
 - 2.3.1.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с департаментом вправе осуществлять их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании договора, доверенности.
- 2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 2.3.2.1. решение о выдаче заявителю разрешения на строительство по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
 - 2.3.2.2. решение об отказе в выдаче заявителю разрешения на строительство;
 - 2.3.2.3. решение о выдаче заявителю разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Продолжение на стр. 10

Продолжение. Начало на стр. 9

- решение об отказе в выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- решение о продлении разрешения на строительство;

- решение об отказе в продлении разрешения на строительство;

- решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – подготовка разрешения на строительство, разрешения на строительство с продленным сроком действия, разрешения на строительство с внесенными изменениями, разрешения на ввод в эксплуатацию – составляет не более чем 10 дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте.

Документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений, должен быть выдан заявителю не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 08.12.1994 № 238 – 239);
- Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета» от 30.12.2004 № 290);
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, статья 4147);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, статья 3822);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 48, статья 5047);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 № 175 «Об установлении документа, необходимо для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» (Биюлетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 13.11.2006 № 46);
- постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»;
- Приказом Министерства регионального развития РФ от 02.07.2009 № 251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ, расположенных на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство возложены на иные федеральные органы исполнительной власти» (Информационный бюллетень «Нормирование в строительстве и ЖКХ», 2009 № 4).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащий предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства застройщик подает заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

2.7.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7.1.2. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- схемы, отображающие архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

2.7.1.3. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

2.7.1.4. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в случаях, предусмотренных ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.1.5. Доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем).

2.7.2. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства застройщик подает заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

2.7.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7.2.2. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.7.2.3. Доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем).

2.7.3. Для получения разрешения о продлении разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства застройщик подает заявление о продлении разрешения на строительство по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту с приложением оригинала разрешения на строительство.

2.7.4. Для получения разрешения о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства застройщик подает уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту в письменной форме о переходе к нему прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

2.7.4.1. Правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае приобретения земельного участка с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

2.7.4.2. Решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.7.4.3. Градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков с приложением правоустанавливающих документов на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7.5. Для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подает заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту с приложением следующих документов:

2.7.5.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7.5.2. Акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

2.7.5.3. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство, согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

2.7.5.4. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.

2.7.5.5. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту.

2.7.5.6. Схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора).

2.7.5.7. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

2.7.5.8. Технический план в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.7.5.9. Доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем).

2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организаций, и подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

2.8.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.8.2. Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

2.8.3. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.4. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.8.5. Разрешение на строительство.

2.8.6. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.9.1. Лица, подавшие заявление о выдаче разрешения на строительство, на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство, о внесении изменения в разрешение на строительство, в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных ими документах.

2.10. Запрещается требовать от заявителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными в соответствии с решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- если заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. В документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, реконструкции объектов капитального строительства может быть отказано в случае:

- отсутствия документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 административного регламента;
- несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.12.2. В предоставлении муниципальной услуги по продлению разрешений на строительство должно быть отказано в случаях:

- подачи заявления застройщиком менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
- строительства, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

2.12.3. В предоставлении муниципальной услуги о внесении изменений в разрешение на строительство должно быть отказано в случаях:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответствующими пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса.

2.12.4. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию должно быть отказано в случаях:

- в комплекте предоставленных заявителем документов представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.7.5 административного регламента, или оформление указанных документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством;

- несоответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;
- несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствия параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

- невыполнения застройщиком требований о безвозмездной передаче в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство в департамент сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются в следующем порядке:

2.13.1. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2.13.2. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

2.14. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

2.14.1. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации, в том числе:

- пояснительной записки;
- схемы планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- схемы, отображающие архитектурные решения;
- сведений об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проекта организации строительства объекта капитального строительства;
- проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Данные услуги предоставляются проектными организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдается оформленная в установленном порядке проектная документация объекта капитального строительства.

2.14.2. Экспертиза проектной документации в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Данные услуги предоставляются юридическими лицами, аккредитованными на право проведения экспертизы проектной документации.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдается положительное заключение экспертизы проектной документации.

2.14.3. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается справка подтверждающая соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.

2.14.4. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанных лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается акт подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

2.14.5. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанных лицом, осуществляющим строительство.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается заключение подтверждающее соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.

2.14.6. Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора).

Данные услуги предоставляются организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в департаменте в день поступления заявления.

Срок регистрации предоставленных заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в департаменте не превышает 60 минут, в случае если заявитель предоставил правильно оформленный и полный комплект документов.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Вход в здание, в котором расположены и используются для предоставления муниципальной услуги помещения, оборудуется пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов коляскам.

На здании, в котором осуществляется прием заявителей, размещается табличка (вывеска), содержащая информацию о полном наименовании органа, осуществляющего прием и выдачу документов при предоставлении муниципальной услуги.

В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц.

В помещении должны быть предусмотрены:
- места для информирования заявителей, которые оборудуются информационными стендами с информацией о порядке предоставления каждой муниципальной услуги и перечнем необходимых документов.

На информационных стендах на бумажных носителях размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; справочная информация о сотрудниках, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (фамилия, имя, отчество директора департамента, заместителей директора, а также сотрудников); текст настоящего административного регламента;
- места для заполнения необходимых документов, оборудованные столами (стойками), стульями, с образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

- места ожидания, оборудованные стульями, скамьями или кресельными секциями;
- места для приема заявителей, оборудованные противопожарной системой, системой охраны и оповещения.

2.18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:
- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном интернет-сайте Администрации города, на сайте региональной информационной системы «Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <http://86.gosuslugi.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» <http://86.gosuslugi.ru>, в МФЦ;

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального, публичного информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство с продленным сроком действия, разрешения на строительство с внесенными изменениями, либо разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

- истребование документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- рассмотрение заявлений о выдаче разрешений, представленных документов и принятие решения о выдаче соответствующего разрешения либо мотивированного отказа в выдаче такого разрешения;

- выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство с продленным сроком действия, разрешения на строительство с внесенными изменениями, а также разрешения на ввод объектов в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче такого разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявлений о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство с продленным сроком действия, разрешения на строительство с внесенными изменениями либо разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных необходимых документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы, указанные в пункте 2.8, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов в бумажном виде по почте заказным письмом либо, при наличии технической возможности, в электронном виде через интернет-сайт «Портал государственных услуг ХМАО – Югры» [www://86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru).

При направлении пакета документов по почте, днем регистрации заявления является день получения письма в департаменте.

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Портале. В случае регистрации такого заявления в нерабочее время (с 17.00 до 09.00), в выходные и праздничные дни, днем получения заявления в департаменте является рабочий день, следующий за указанными датами.

При очной подаче документов, специалист департамента, уполномоченный на прием заявителей, осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании предъявленного документа, при необходимости запрашивает у заявителя документ на осуществление действий от имени получателя услуги;

- проверяет правильность оформления заявления;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности и правильности оформления;

- принимает решение о приеме у заявителя предоставленных документов или решение об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 2.11;

- выдает заявителю расписку-уведомление с описью предоставленных документов и датой их принятия, регистрирует принятое заявление и документы.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 60 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист департамента, уполномоченный на прием заявителей, осуществляет следующие действия:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему (в рабочие дни);

- проверяет правильность оформления заявления;

- проверяет предоставленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и датой их принятия либо с отказом в принятии документов.

Расписка-уведомление о получении документов для предоставления муниципальной услуги (отказе в приеме документов) оформляется согласно приложению 11 к настоящему регламенту и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, способом, который использовал заявитель.

В случае, если заявитель представил не все документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает комплект документов сотруднику департамента, уполномоченному на межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 2.2.6 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, предоставленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переформирования предоставленного заявления (исправление или доукомплектования документов), либо направление заявителю уведомления о возврате предоставленных документов с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

3.3. Истребование документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организаций, и подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Юридическим основанием для начала процедуры осуществления межведомственных запросов является получение специалистом департамента, уполномоченным на межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, в течение дня с момента поступления заявления, но не более 3-х дней, оформляет межведомственный запрос и направляет его в соответствующий орган.

Направление межведомственного запроса осуществляется по почте на бумажном носителе или через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, направившего запрос.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о выдаче муниципальной услуги, осуществляет специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие.

В случае, если ответ на межведомственный запрос не был получен вовремя, специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при обращении, либо по телефону, в частности:

- о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги;

- о том, что ответственность за нарушение сроков направления ответа на межведомственный запрос лежит на должностных лицах органа, в который был направлен межведомственный запрос, в соответствии с частью 6 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- о праве заявителя самостоятельно предоставить соответствующий документ.

При этом специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет руководителя департамента о непредоставлении информации по межведомственному запросу и направляет повторный межведомственный запрос.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление на предоставление муниципальной услуги специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение и направление полного комплекта документов специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении услуги, для принятия соответствующего решения.

Если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе, представил все документы, указанные в пункте 2.8 административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает полный комплект специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, на внесение изменений на строительство, на внесение изменений в разрешение на строительство, а также на выдачу разрешения на ввод объектов в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче такого разрешения осуществляется специалистом департамента, уполномоченным на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист департамента, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 10 дней со дня регистрации в департаменте заявления о выдаче разрешения на строительство:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

- проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- готовит решение о выдаче (продлении, внесении изменения) разрешения на строительство или об отказе в выдаче соответствующего разрешения с указанием причин и передает его для дальнейшего утверждения.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство принимается в случаях:

- отсутствия документов, перечень которых установлен в пп.2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента;

- несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 10 дней.

В соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство департамент направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 настоящего Кодекса, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть обжалован в судебном порядке.

3.4.2. Специалист департамента, уполномоченный на подготовку решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 10 дней со дня регистрации в департаменте заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обеспечивает:

- проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

- осмотр объекта капитального строительства;

- выдачу заявителю разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта специалистом департамента не проводится.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию принимается в случаях:

- отсутствия документов, указанных в пункте 2.7.5 настоящего административного регламента;

- несоответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

- невыполнения застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса по передаче в орган местного самоуправления сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или одного экземпляра схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе информационного обеспечения градостроительной деятельности. В этом случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после безвозмездной передачи указанных документов в департамент, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 10 дней.

В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию департамент направляет копию такого разрешения в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства.

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

Разрешения на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию изготавливаются в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, а второй хранится в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.4.3. Продление срока действия разрешения на строительство.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению согласно приложению 4 к административному регламенту, поданному заявителем не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

В продлении срока действия разрешения на строительство может быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объекта не начаты до истечения срока действия такого разрешения.

Отказ в продлении разрешения на строительство может быть обжалован в судебном порядке.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 10 дней.

В соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ в течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство с продленным сроком действия департамент направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ, или в орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

3.4.4. Внесение изменений в разрешение на строительство.

Внесение изменений в разрешение на строительство производится в случае:

- смены застройщика, который приобрел права на земельный участок;

- образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдано разрешение на строительство;

- образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, выдано разрешение на строительство.

В таких случаях заявитель обязан уведомить департамент в письменной форме о переходе к нему прав на земельные участки, об образовании земельного участка, с указанием реквизитов:

- правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с приложением правоустанавливающих документов на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявитель вправе одновременно с уведомлением о переходе к нему прав на земельные участки, об образовании земельного участка предоставить копии документов, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 10 дней.

В течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство департамент уведомляет о таких изменениях:

- федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

- орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка;

- застройщика.

3.4.5 Прекращение муниципальной услуги – действия разрешения на строительство.

Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения Администрации города в случае:

- принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

- отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

- расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки.

Решение о прекращении действия разрешения на строительство принимается Администрацией города в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня получения извещения о прекращении прав на земельный участок по основаниям, указанным в части 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство департамент уведомляет о таких изменениях:

- федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

- орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка;

- застройщика.

3.5. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложениях 12, 13 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя департамента (назначенным им ответственным специалистом).

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей (осуществляется на основании приказа руководителя департамента).

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Продолжение. Начало на стр.9

В случае проведения проверки по конкретному обращению заявителя в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению, акт утверждается руководителем департамента.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, назначенные ответственными за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также ввод объектов в эксплуатацию»

Перечень предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре Сургутский отдел	г. Сургут, ул. Островского, 45	пн. - пт. с 9.00 до 17.00	(3462) 23-26-11, (3462) 23-26-05	u8609@yandex.ru
Сургутский отдел инспектирования Службы жилищного контроля и строительного надзора ХМАО – Югры	г. Сургут, ул. Маяковского, 21а	пн. - пт. с 9.00 до 17.00	(3462) 52-53-66, (3462) 52-53-67	shutovagsn@mail.ru
Бюджетное учреждение ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации о ценообразовании в строительстве»	г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 18	пн. - пт. с 9.00 до 17.00	(3467) 32-12-23, (3467) 32-92-67, (3467) 35-06-39	udgve@arch.wsnset.ru
Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	г. Сургут, ул. Восход, 4, 4 – 5 этажи	пн. - пт. с 9.00 до 17.00	(3462) 528300, (3462) 528322, (3462) 528354	
Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	г. Сургут, ул. Восход, 4	пн. - пт. с 9.00 до 17.00	приемная (3462) 528257, канцелярия (3462) 528229, факс (3462) 528035	dag@admsurgut.ru

Приложение 2 к административному регламенту

куда: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

от кого: _____
(наименование юридического лица и ФИО руководителя,

Ф.И.О. физического лица – застройщика

планирующего осуществлять строительство, реконструкцию

ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес регистрации

контактный телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию объекта _____
(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____
месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании: _____
(наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование, реквизиты документа)

от « _____ » _____ г. № _____

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) _____
(наименование, реквизиты документа)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана: _____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства.

Положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации получено

за № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (наименование организации)

Схема планировочной организации земельного участка согласована _____ (наименование организации)

за № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. _____

Проектно-сметная документация утверждена _____ (наименование организации)

за № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. _____

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться за счет (собственные средства, бюджет и др.): _____ (банковские реквизиты и номер счета)

Строительно-монтажные работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ с _____ (наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Строительный контроль в соответствии с договором от « _____ » _____ г. № _____ будет осуществляться _____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций технического заказчика (застройщика) _____ (наименование организации, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона)

закреплено _____ (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. _____

*ПРИЛОЖЕНИЕ (рекомендуемое в соответствии с ч. 7 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в ЕГРП (и др. по собственной инициативе).

2. Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (по собственной инициативе).

3. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитуты, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схемы, отображающие архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

4. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заключение государственной экспертизы по собственной инициативе).

5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (по собственной инициативе).

6. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

7. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Обязуюсь:

- в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство безвозмездно передать сведения об объекте и один экземпляр проектной документации в соответствии с частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

- не позднее, чем за семь рабочих дней до начала строительства известить орган государственного строительного контроля (в случаях, предусмотренных статьей 49);

- а также обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ г.

М.П.

*указать прилагаемые документы (копии или оригиналы)

Приложение 3 к административному регламенту

куда: департамент архитектуры и градостроительства

Администрации города

от кого: _____
(наименование юридического лица и ФИО руководителя,

Ф.И.О. физического лица – застройщика

планирующего осуществлять строительство, реконструкцию

ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес регистрации

контактный телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление о выдаче разрешения на строительство ИЖС

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию объекта _____
(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____
месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании: _____ (наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено _____ (наименование, реквизиты документа)

от « _____ » _____ г. № _____

Технико-экономические показатели жилого дома: _____ (планируемые показатели после строительства, реконструкции)

этажность _____, площадь застройки _____ м²

общая площадь _____ м², строительный объем _____ м³

Материалы основных конструктивных элементов:

фундамент _____, стены _____

перекрытия _____, кровля _____

Инженерное обеспечение:

электроснабжение _____, водоснабжение _____, газоснабжение _____

теплоснабжение _____, канализация _____

Хозяйственные постройки:

Гараж _____ площадью _____ м²,
(встроенный, пристроенный, отдельно стоящий)

материал стен _____, материал кровли _____

Сарай _____ площадью _____ м²,
(количество, назначение)

материал стен _____, материал кровли _____

Теплица _____ площадью _____ м²,
материал конструкций _____, покрытие _____

Технико-экономические показатели жилого дома до реконструкции:

этажность _____, площадь застройки _____ м²

общая площадь _____ м², строительный объем _____ м³

Материалы основных конструктивных элементов:

фундамент _____, стены _____

перекрытия _____, кровля _____

*Приложение: (рекомендуемое в соответствии с ч. 9 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в ЕГРП (и др. по собственной инициативе).

2. Градостроительный план земельного участка (по собственной инициативе).

3. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.

_____ (должность для юр. лиц) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ г.

М.П.

*указать прилагаемые документы (копии или оригиналы)

Приложение 4 к административному регламенту

куда: департамент архитектуры и градостроительства

Администрации города

от кого: _____
(наименование юридического лица и ФИО руководителя,

Ф.И.О. физического лица – застройщика

планирующего осуществлять строительство, реконструкцию

ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес регистрации

контактный телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление* о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию _____
(наименование объекта)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ ru86310000-_____

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____
месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____ (наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование, реквизиты документа)
от « ____ » _____ г. № ____.

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от « ____ » _____ г. № ____ и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства.

Положительное заключение государственной экспертизы получено _____
(наименование организации)
за № ____ от « ____ » _____ г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована _____
(наименование организации)
за № ____ от « ____ » _____ г.

Проектно-сметная документация утверждена _____
(наименование организации)
за № ____ от « ____ » _____ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться за счет (собственные средства, бюджет и др.): _____

Строительно-монтажные работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « ____ » _____ г. № ____ с _____
(наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от « ____ » _____ г. № ____.

Строительный контроль в соответствии с договором от « ____ » _____ г. № ____ будет осуществляться _____
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций технического заказчика (застройщика) _____
(наименование организации, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона)
закреплено _____
(наименование документа и организации, его выдавшей)
№ ____ от « ____ » _____ г.

****ПРИЛОЖЕНИЕ** (рекомендуемое в соответствии с ч. 19, 20 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):
- корректировка проекта организации строительства в части расчета продолжительности строительства (для установления срока продления);
- фотография объекта (доказательство начала строительства, реконструкции).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.

« ____ » _____ г. (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

*- заявление должно быть подано не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.
**- указать прилагаемые документы (копии или оригиналы)

Приложение 5 к административному регламенту

куда: департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города

от кого: _____
(наименование юридического лица и ФИО руководителя,
Ф.И.О. физического лица – застройщика
планирующего осуществлять строительство, реконструкцию
ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес регистрации
контактный телефон;
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**Уведомление
для внесения изменений в разрешение на строительство**

Прошу продлить разрешение на строительство/ реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)
от « ____ » _____ г. № ru86310000- _____

на земельном участке по адресу: _____
(наименование объекта)
действующего до _____ г. _____
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании: _____
(наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство)

Право на пользование землей закреплено: _____
(наименование, реквизиты документа)
от « ____ » _____ г. № ____.

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) _____
(наименование, реквизиты документа)
от « ____ » _____ г. № ____.

Проектная документация на строительство объекта разработана: _____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от « ____ » _____ г. № ____ и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

Положительное заключение государственной экспертизы получено: _____
(наименование организации)
за № ____ от « ____ » _____ г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована: _____
(наименование организации)
за № ____ от « ____ » _____ г.

Проектно-сметная документация утверждена: _____
(наименование организации)
за № ____ от « ____ » _____ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться за счет (собственные средства, бюджет и др.): _____
(банковские реквизиты и номер счета)

Строительно-монтажные работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « ____ » _____ г. № ____ с _____
(наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от « ____ » _____ г. № ____.

Строительный контроль в соответствии с договором от « ____ » _____ г. № ____ будет осуществляться _____
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций технического заказчика (застройщика) _____
(наименование организации, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона)
закреплено _____
(наименование документа и организации, его выдавшей)
№ ____ от « ____ » _____ г.

***ПРИЛОЖЕНИЕ:** (указать реквизиты, либо по собственному желанию приложить копии следующих документов, в соответствии с ч.21.10 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):
1. Правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.
3. Градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства города Сургута.

« ____ » _____ г. (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

*- указать прилагаемые документы (копии или оригиналы)

Приложение 6 к административному регламенту

куда: департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города

от кого: _____
(наименование юридического лица и ФИО руководителя,
Ф.И.О. физического лица – застройщика
планирующего осуществлять строительство, реконструкцию
ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес регистрации
контактный телефон;
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**Заявление
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства _____
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании: _____
(наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство)

Право на пользование землей закреплено: _____
(наименование, реквизиты документа)
от « ____ » _____ г. № ____.

Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов получено от _____
(наименование организации)
за № ____ от « ____ » _____ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком осуществлялось за счет (собственные средства, бюджет и др.): _____
(банковские реквизиты и номер счета)

Строительно-монтажные работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « ____ » _____ г. № ____ с _____
(наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено: _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от « ____ » _____ г. № ____.

Строительный контроль в соответствии с договором от « ____ » _____ г. № ____ осуществлялся: _____
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций технического заказчика (застройщика) _____
(наименование организации, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона)
закреплено _____
(наименование документа и организации, его выдавшей)
№ ____ от « ____ » _____ г.

***ПРИЛОЖЕНИЕ** (рекомендуемое в соответствии с ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):
1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в ЕГРП (и др. по собственной инициативе).
2. Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (по собственной инициативе).
3. Разрешение на строительство (по собственной инициативе).
4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).
5. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.
6. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительства контроля на основании договора).
7. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
8. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.
9. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ (по собственной инициативе).

ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК, 5 АВГУСТА	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК
<p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости</p> <p>09.05 04.20 Контрольная закупка</p> <p>09.35 «Женский журнал»</p> <p>09.45 «Жить здорово!» (12+)</p> <p>10.55 Модный приговор</p> <p>12.20 «Время обедать!»</p> <p>13.00 «Доброго здоровьица!» (12+)</p> <p>13.45 «Истина где-то рядом» (16+)</p> <p>14.00 Другие новости</p> <p>14.25 «Понять. Простить» (12+)</p> <p>15.15 Сериал «Женский доктор» (16+)</p> <p>16.10 «Последний герой» (16+)</p> <p>18.00 Вечерние новости</p> <p>18.20 Сериал «Трое в Коми» (16+)</p> <p>18.50 «Давай поженимся!» (16+)</p> <p>19.50 «Пусть говорят» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.30 Сериал «Серафима Прекрасная» (16+)</p> <p>23.30 Сериал «Городские пизоны» (16+)</p> <p>00.25 03.05 X/ф «Маленькие секреты» (16+)</p> <p>03.30 Сериал «Элементарно» (16+)</p>	<p>06.10 «Таинственная Россия: Камчатка. Древние технологии работают до сих пор?» (16+)</p> <p>07.10 «Чистосердечное признание»</p> <p>07.50 «Личная выгода» (12+)</p> <p>07.55 «Сделано в Сколково» (12+)</p> <p>08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)</p> <p>08.35, 10.25 Сериал «Возвращение Мухомара-2» (16+)</p> <p>11.00 «До суда» (16+)</p> <p>12.00 «Суд присяжных» (16+)</p> <p>13.30 Сериал «Улицы разбитых фонарей-11» (16+)</p> <p>15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)</p> <p>16.25 «Прокурорская проверка» (16+)</p> <p>17.40 Шоу «Говорим и показываем» (16+)</p> <p>19.30 Сериал «Москва. Три вокзала-6» (16+)</p> <p>21.30 Сериал «Икорный барон» (16+)</p> <p>23.15 «Сегодня. Итоги»</p> <p>23.35 Сериал «Глухарь. Возвращение» (16+)</p> <p>01.35 Сериал «Расплата» (16+)</p> <p>02.35 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)</p> <p>02.50 Сериал «2,5 человека-9» (16+)</p> <p>04.05 Сериал «Возвращение Синдбада» (16+)</p>	<p>08.30 X/ф «Государственный преступник» (12+)</p> <p>10.20 Д/ф «Изношенное сердце Александра Демьяненко» (12+)</p> <p>11.10, 01.25 «Петровка, 38»</p> <p>11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События</p> <p>11.50 X/ф «Железная маска» (12+)</p> <p>14.05 Д/с «Детство в дикой природе» (6+)</p> <p>15.00, 19.20, 00.05 «В центре событий» (16+)</p> <p>15.25 Сериал «Вечный зов» (16+)</p> <p>16.55 «Доктор И...» (16+)</p> <p>17.50 «Пока горит свеча» (12+)</p> <p>18.25 «Мой доктор» (16+)</p> <p>20.00 Сериал «Женские мечты о дальних странах» (16+)</p> <p>Без обмана. «Бракованный автомобиль» (16+)</p> <p>22.20 X/ф «Мыслить как преступник» (16+)</p> <p>00.25 «Футбольный центр» (12+)</p> <p>00.55 «Мозговой штурм. Лечение СПИДа» (16+)</p> <p>01.45 X/ф «Пуаро Агаты Кристи» (12+)</p> <p>03.50 X/ф «Мисс Фишер» (16+)</p>	<p>11.50 Д/ф «Истории замков и королей. Замки Дракулы. Правда, скрытая в легендах»</p> <p>12.45 Вспоминаю Петра Фоменко. «Война и мир. Начало романа». Спектакль театра «Мастерская П. Фоменко»</p> <p>15.50 X/ф «Карл и Берта»</p> <p>17.20 Д/ф «Мировые сокровища культуры». «Копан. Культурный центр маяя» С. Рахманинов. Симфония №2. Берлинский филармонический оркестр.</p> <p>18.40 «Полиглот». Французский с нуля за 16 часов!</p> <p>19.45 Д/ф «Эпоха Аркадия Райкина»</p> <p>20.30 «После «Моей жизни в искусстве». Константин Станиславский»</p> <p>21.00 Д/с «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом». «Из чего же всё это состоит?»</p> <p>21.45 Д/с «Запечатленное время». «На заре воздухоплавания»</p> <p>22.20 Сериал «Дживс и Вестер»</p> <p>23.10 «Толстые». «Софья Андреевна-младшая»</p> <p>00.00 Д/ф «Зашумит ли клеверное поле... Евгений Евтушенко»</p> <p>00.40 Д/с «Удивительный мир Альбера Кана». «История мирного населения»</p> <p>01.35 Д/ф «Иероним Босх»</p> <p>01.40 Academia. Валерия Мухина. «Человек на пересечении созданных им реальностей»</p> <p>02.25 Фортепианные пьесы П. И. Чайковского.</p>	<p>07.30 «Круизные лайнеры - рай в океане» (16+)</p> <p>08.20 Сериал «Счастливы вместе» (16+)</p> <p>09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)</p> <p>10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)</p> <p>11.30 X/ф «Три дня на побег» (16+)</p> <p>14.30, 15.00, 20.30 Сериал «СашаТаня» (16+)</p> <p>15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)</p> <p>18.00, 18.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+)</p> <p>20.00 Сериал «Деффчонки» (16+)</p> <p>21.00 X/ф «Сокровища О.К.» (12+)</p> <p>23.15 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.15 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>00.45 X/ф «Чужие деньги» (12+)</p> <p>02.40 X/ф «Уайатт Эрп» (16+)</p> <p>06.30 М/с «Кунг-фу Панда. Удивительные легенды» (12+)</p>		
<p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России</p> <p>06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»</p> <p>09.00 «1000 мелочей»</p> <p>09.45 «О самом главном»</p> <p>10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести</p> <p>11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>11.50, 14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть</p> <p>12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+)</p> <p>13.00 «Особый случай» (12+)</p> <p>15.00 Сериал «Тайны института благородных девиц»</p> <p>16.00, 17.30 Сериал «Всегда говори всегда-2» (12+)</p> <p>18.30 «Прямой эфир» (12+)</p> <p>20.45 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>21.00 Сериал «Марьяна рожа» (12+)</p> <p>00.35 Вести +</p> <p>01.00 Сериал «Морпехи» (12+)</p> <p>02.55 Сериал «Закон и порядок-17» (16+)</p>	<p>06.00 «ТОН» (16+)</p> <p>07.00 М/с «Маленький принц» (6+)</p> <p>07.30 М/с «Чародейки» (12+)</p> <p>08.00 Сериал «Папины дочки» (12+)</p> <p>09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)</p> <p>09.05 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>09.30, 17.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)</p> <p>11.00, 17.00, 23.30 «Даешь молодежь!» (16+)</p> <p>13.00 Мультфильм «Путь» (0+)</p> <p>13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)</p> <p>14.00 «6 кадров» (16+)</p> <p>14.20, 15.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>20.30 Сериал «Кухня» (16+)</p> <p>21.00 X/ф «Бой с тенью» (16+)</p> <p>00.30 X/ф «Чудак-человек» (16+)</p> <p>01.45 X/ф «Изо всех сил» (16+)</p> <p>03.35 Сериал «Зов крови» (16+)</p> <p>05.25 «Музыка на СТС» (16+)</p>	<p>05.00 «По закону» (16+)</p> <p>06.00 «Вставай!» (0+)</p> <p>07.30 «Следки» (16+)</p> <p>08.00, 12.00, 00.20 «Экстренный вызов» (16+)</p> <p>08.30, 12.30, 00.00 «Новости 24» (16+)</p> <p>09.00 «Документальный проект». «Шпионы дальних миров» (16+)</p> <p>10.00 «Документальный проект». «Заговор павших» (16+)</p> <p>11.00 «Документальный проект». «Рокеров контакт» (16+)</p> <p>13.00 «Званый ужин» (16+)</p> <p>14.00 «Засуди меня» (16+)</p> <p>15.00 «Семейные драмы» (16+)</p> <p>16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)</p> <p>18.00 «Верное средство» (16+)</p> <p>19.00, 23.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)</p> <p>19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>19.30 «Верное средство» (0+)</p> <p>20.30 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко (16+)</p> <p>22.30 «Лесные монстры» (16+)</p> <p>00.40 Сериал «Солдаты-4» (16+)</p>	<p>05.00 «Евроньюс» на русском языке</p> <p>10.00, 15.40, 19.30, 23.40 Новости культуры</p> <p>10.20 X/ф «Культпоход в театр»</p>	<p>06.00 Мультфильмы (0+)</p> <p>08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)</p> <p>08.05 «ТОН» (16+)</p> <p>09.00 Мультфильм (0+)</p> <p>10.30, 15.00, 18.00 «X-версии. Другие новости» (12+)</p> <p>11.30 X/ф «Вторжение динозавра» (16+)</p> <p>14.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)</p> <p>16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)</p> <p>17.00 Д/ф «Параллельный мир» (12+)</p> <p>19.00 Сериал «Касл» (12+)</p> <p>19.55, 20.35 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>20.10 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>20.45 Сериал «Кости» (12+)</p> <p>22.45 X/ф «Плохие парни» (16+)</p>	<p>06.00 Ю</p> <p>05.00 X/ф «Сказка о царе Салтане» (6+)</p> <p>06.30, 06.40 М/ф «Школа вампиров» (6+)</p> <p>07.00 «С 7 до 9» (12+)</p> <p>09.00 М/ф «Волшебник Изумрудного города» (6+)</p> <p>09.15 М/ф «Мой приятель - светофор» (6+)</p> <p>09.25, 15.45 «Югорика» (0+)</p> <p>09.35, 15.15 «Говорун-шоу с французским акцентом» (12+)</p> <p>10.10 Сериал «Две стороны одной Анны» (16+)</p> <p>11.00, 11.25 Сериал «Маленькие Эйнштейны» (12+)</p> <p>11.55, 16.00 «Хочу все знать» (12+)</p> <p>12.05 Мультфильм (6+)</p> <p>12.20 «100 вопросов к взрослому» (12+)</p> <p>13.00, 19.00, 23.00, 02.00 «Новости» (16+)</p> <p>13.15 «Магия природы» (12+)</p> <p>14.00, 22.00 X/ф «Герой нашего времени» (12+)</p> <p>15.00, 04.45 «Свои новости» (12+)</p> <p>16.15, 16.40 Сериал «Детективы из табакерки» (12+)</p> <p>17.15, 02.30 Сериал «Кайл XY» (16+)</p> <p>18.30 «Север». Новости Севера (16+)</p> <p>18.45 «Север». Агентство советов (16+)</p> <p>19.30 Д/ф «Мастер путешественник» (6+)</p> <p>20.00, 03.50 Сериал «Линии судьбы» (12+)</p> <p>21.00 «День» (16+)</p> <p>21.30, 03.20 «Осторожно, афера» (16+)</p> <p>23.30 «Комедианты. Лучшее» (16+)</p> <p>00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)</p>	
<p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России</p> <p>06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»</p> <p>09.00 «1000 мелочей»</p> <p>09.45 «О самом главном»</p> <p>10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести</p> <p>11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>11.50, 14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть</p> <p>12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+)</p> <p>13.00 «Особый случай» (12+)</p> <p>15.00 Сериал «Тайны института благородных девиц»</p> <p>16.00, 17.30 Сериал «Всегда говори всегда-2» (12+)</p> <p>18.30 «Прямой эфир» (12+)</p> <p>20.45 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>21.00 Сериал «Марьяна рожа» (12+)</p> <p>00.35 Вести +</p> <p>01.00 Сериал «Морпехи» (12+)</p> <p>02.55 Сериал «Закон и порядок-17» (16+)</p>	<p>06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)</p> <p>06.10 «Горные вести» (12+)</p> <p>06.30, 13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)</p> <p>07.00 М/с «Маленький принц» (6+)</p> <p>07.30 М/с «Человек-паук» (12+)</p> <p>08.00 Сериал «Папины дочки» (12+)</p> <p>09.05 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>09.30, 17.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)</p> <p>12.00, 20.30 Сериал «Кухня» (16+)</p> <p>12.30, 17.00, 23.30 «Даешь молодежь!» (16+)</p> <p>13.00 Мультфильм «Путь» (0+)</p> <p>14.00 «6 кадров» (16+)</p> <p>14.10, 15.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>21.00 X/ф «Бой с тенью-3. Последний раунд» (16+)</p> <p>00.30 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>01.00 X/ф «Подпольная империя» (18+)</p> <p>02.05 X/ф «Американский ниндзя. Схватка» (16+)</p> <p>03.50 Сериал «Зов крови» (16+)</p> <p>05.40 «Музыка на СТС» (16+)</p>	<p>07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>08.25 X/ф «Сладкая женщина» (12+)</p> <p>10.20 Д/ф «Вера Лаголева. Женщину обижать не рекомендуется» (12+)</p> <p>11.10 «Петровка, 38»</p> <p>11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События</p> <p>11.50 Сериал «Петровка, 38. Команда Семенова» (16+)</p> <p>13.55 Д/с «Детство в дикой природе» (6+)</p> <p>15.25 Сериал «Вечный зов» (16+)</p> <p>16.55 «Доктор И...» (16+)</p> <p>17.50 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>18.25 «Ноосфера» (12+)</p> <p>20.00 Сериал «Женские мечты о дальних странах» (16+)</p> <p>22.20 Д/ф «Анна Самохина. Одиночество королевы» (12+)</p> <p>23.10 X/ф «Мыслить как преступник» (16+)</p> <p>00.25 X/ф «Пришельцы Коридоры времени» (6+)</p> <p>02.50 X/ф «Инспектор Льюис» (12+)</p> <p>04.40 «Наша Москва» (12+)</p> <p>04.55 «Право голоса»</p>	<p>05.00 «По закону» (16+)</p> <p>06.00 «Вставай!» (0+)</p> <p>07.30 «Следки» (16+)</p> <p>08.00, 12.00, 00.20 «Экстренный вызов» (16+)</p> <p>08.30, 00.00 «Новости 24» (16+)</p> <p>09.00 «Документальный проект». «В подвалах времен» (16+)</p> <p>10.00 «Документальный проект». «Тайны НАСА» (16+)</p> <p>11.00 «Документальный проект». «Когда Земля злится» (16+)</p> <p>12.30, 19.00, 23.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)</p> <p>13.00 «Званый ужин» (16+)</p> <p>14.00 «Засуди меня» (16+)</p> <p>15.00 «Семейные драмы» (16+)</p> <p>16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)</p> <p>18.00 «Верное средство» (16+)</p> <p>19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>19.30 «Верное средство» (16+)</p> <p>20.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)</p> <p>22.30 «Пища богов» (16+)</p> <p>00.40 Сериал «Солдаты-4» (16+)</p>	<p>06.00 Ю</p> <p>05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 «Новости» (16+)</p> <p>05.30 «Порядок действий» (12+)</p> <p>06.30, 06.40 М/ф «Школа вампиров» (6+)</p> <p>07.00 «С 7 до 9» (12+)</p> <p>09.00 М/ф «Волшебник Изумрудного города» (6+)</p> <p>09.15 М/ф «Марусина карусель» (6+)</p> <p>09.25, 15.45 «Дай пять» (0+)</p> <p>09.35, 21.00 «День» (16+)</p> <p>10.10 Сериал «Две стороны одной Анны» (16+)</p> <p>11.00, 11.25 Сериал «Маленькие Эйнштейны» (12+)</p> <p>11.55, 16.00 «Хочу все знать» (12+)</p> <p>12.05 Мультфильм (6+)</p> <p>12.20 «100 вопросов к взрослому» (12+)</p> <p>13.15 «Магия природы» (12+)</p> <p>14.00, 22.00 X/ф «Герой нашего времени» (12+)</p> <p>15.00, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребления» (12+)</p> <p>15.15 «Мои соседи» (16+)</p> <p>16.15, 16.40 Сериал «Детективы из табакерки» (12+)</p> <p>17.15, 02.30 Сериал «Кайл XY» (16+)</p> <p>18.30 «Север». Новости Севера» (16+)</p> <p>18.45 «Север». Агентство советов» (16+)</p> <p>19.30 Д/ф «Мастер путешественник» (6+)</p> <p>20.00, 03.50 Сериал «Линии судьбы» (12+)</p> <p>21.30, 03.20 «Самобытные культуры» (16+)</p> <p>23.30 «Комедианты. Лучшее» (16+)</p> <p>00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)</p>		
<p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России</p> <p>06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»</p> <p>09.00 «1000 мелочей»</p> <p>09.45 «О самом главном»</p> <p>10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести</p> <p>11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>11.50, 14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть</p> <p>12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+)</p> <p>13.00 «Особый случай» (12+)</p> <p>15.00 Сериал «Тайны института благородных девиц»</p> <p>16.00, 17.30 Сериал «Всегда говори всегда-2» (12+)</p> <p>18.30 «Прямой эфир» (12+)</p> <p>20.45 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>21.00 Сериал «Марьяна рожа» (12+)</p> <p>00.35 Вести +</p> <p>01.00 Сериал «Морпехи» (12+)</p> <p>02.55 Сериал «Закон и порядок-17» (16+)</p>	<p>06.00 «Настроение»</p> <p>07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)</p> <p>07.05, 15.00, 19.20, 00.05 «В центре событий» (16+)</p>	<p>06.30 «Евроньюс» на русском языке</p> <p>10.00, 15.40, 19.30, 23.40 Новости культуры</p> <p>10.20, 22.20 Сериал «Дживс и Вестер»</p> <p>11.15 Д/с «Культурный отдых». «Дачный вопрос. 1900-е...»</p>	<p>07.00, 14.00 «Занимательная зоология» (6+)</p> <p>07.30 «Круизные лайнеры - рай в океане» (16+)</p> <p>08.20 Сериал «Счастливы вместе» (16+)</p>			

ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК, 6 АВГУСТА	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК
<p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости</p> <p>09.05 Контрольная закупка</p> <p>09.35 «Женский журнал»</p> <p>09.45 «Жить здорово!» (12+)</p> <p>10.55 Модный приговор</p> <p>12.20 «Время обедать!»</p> <p>13.00 «Доброго здоровьица!» (12+)</p> <p>13.45 «Истина где-то рядом» (16+)</p> <p>14.00 Другие новости</p> <p>14.25 «Понять. Простить» (12+)</p> <p>15.15 Сериал «Женский доктор» (16+)</p> <p>16.10 «Последний герой» (16+)</p> <p>18.00 Вечерние новости</p> <p>18.20 Сериал «Трое в Коми» (16+)</p> <p>18.50 «Давай поженимся!» (16+)</p> <p>19.50 «Пусть говорят» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.30 Сериал «Серафима Прекрасная» (16+)</p> <p>23.30 Сериал «Городские пиз</p>						

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 7 АВГУСТА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)



РОССИЯ 1
05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»

06.10 «Таинственная Россия: республика Саха. Следы инопланетной цивилизации?» (16+)

06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Благовест» (6+)

07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.30 X/ф «Старики-разбойники» (6+)

РЕН [СТВ ТРИ]
05.00 «По закону» (16+)

РОССИЯ К
06.30 «Евроныус» на русском языке

12.30 Вспоминя Петра Фоменко. «Семейное счастье». Спектакль театра «Мастерская П. Фоменко»

06.00, 09.00 Мультфильм
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)

07.00, 14.00 «Занимательная зоология» (6+)

08.20 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)

Ю
05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 «Новости» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 8 АВГУСТА ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 11.50, 15.00, 03.00 Новости
09.05 «Жить здорово!» (12+)



РОССИЯ 1
05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»

06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»

06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Мой доктор» (16+)

03.50 Сериал «Зов крови» (16+)
05.40 «Музыка на СТС» (16+)

РЕН [СТВ ТРИ]
05.00 «По закону» (16+)

РОССИЯ К
06.30 «Евроныус» на русском языке

10.00, 15.40, 19.30, 23.40 Новости культуры

07.00, 14.00 «Занимательная зоология» (6+)

13.30 Сериал «Универ» (16+)
14.30, 20.00 Сериал «Деффчонки» (16+)

Ю
05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 «Новости» (16+)



Евгений Жилиев:
«С вводом парогазовых блоков
выбросы углекислого азота
уменьшились в разы»

Продолжение. Начало на стр. 1

их рождения, рассказал директор филиала «Сургутская ГРЭС-2» ОАО «Э.ОН Россия» Евгений Жилиев, а также те, кто внес огромный вклад в строительство, освоение и эксплуатацию новых энергоблоков: заместитель директора по капитальному строительству Николай Воинов и заместитель главного инженера по ПГУ Леонид Смирнов.

«У нас появилась возможность строить!»

– Николай Николаевич и Леонид Борисович – это люди, которые трудились и днем и ночью, были нацелены на успех и добились его, – представил прессе своих сотрудников Евгений Жилиев, продолжив рассказ о строительстве ПГУ-400.

– Если вернуться на несколько лет назад, то в 2005 году Сургутская ГРЭС-2 вошла в структуру ОАО «ОГК-4», а в 2007 году контрольный пакет акций компании был приобретен Международным энергетическим концерном E.ON. С этого момента началась новая история в жизни Сургутской ГРЭС-2. Руководством «Э.ОН Россия» была поставлена задача спрогнозировать видение дальнейших перспектив Сургутской ГРЭС-2. Потребление электроэнергии в регионе росло, и было принято решение о расширении электростанции. Рассматривалось несколько вариантов, в том числе строительство паросилового блока 800 МВт в ячейке блока №7, которая у нас существует до сих пор, и строительство энергоблоков на базе парогазовых циклов – т.е. с выходом на прогрессивные тех-

Сургутская ГРЭС-2 отметила два года эксплуатации парогазовых установок. Полет нормальный!



СВЕТ с Марьиной горы

нологии, которые дают более высокий КПД. В ходе обсуждения вопросов было принято решение о строительстве блока парогазового цикла.

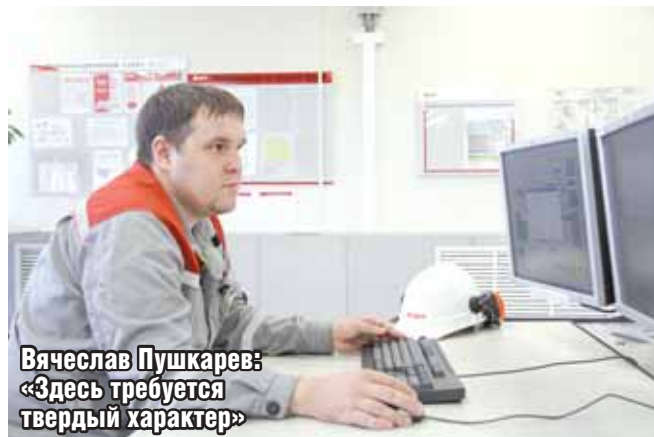
Встал вопрос о выборе площадки, где строить... Можно было «вписать» новый энергоблок в ячейку №7, а можно было построить новый в чистом поле. Было принято решение строить заново два энергоблока ПГУ-400.

Но одно дело – решение принять, а другое дело – приступить к строительству. В октябре 2007 года контрольный пакет акций компании ОГК-4 был приобретен международным концерном E.ON, у нас появилась финансовая возможность строить. 17 июля 2008 года состоялось торжественное открытие строительства ПГУ – был залит первый куб бетона. Ровно через три года, 24 июля 2011 года, мы ввели в эксплуатацию два блока ПГУ-400. Было много высоких гостей: руководство компаний E.ON, ОАО «Э.ОН Россия», Губернатор ХМАО – Югры Наталья Комарова. Владимир

Путин, тогда еще премьер-министр, в телережиме дал команду на пуск ПГУ-400. Процесс пошел!

48 добрых молодцев

Оборудование ПГУ-400 уникальное для России, и прежде чем начать эксплуатацию, персонал проходил подготовку.



Вячеслав Пушкарёв:
«Здесь требуется
твёрдый характер»

Теоретические знания приобретались в процессе обучения преподавателями из США, которые приезжали на электростанцию, а практически – в процессе пуско-наладочных работ парогазовых установок. «Держат» эти энергоблоки в своих руках молодые ребята – 48 человек. Штат электростанции не был увеличен, эти 48 специалистов, обслуживающих парогазовые установки, были командированы из других подразделений ГРЭС-2. Когда было создано подразделение «Парогазотурбинный цех», отбирали самых молодых, самых перспективных и самых образованных.

«Изначально эти ребята обслуживали наши блоки 800 мегаватт паросилового цикла, т.е. для них не было никакого «открытия Америки», – рассказывает о своих «добрых молодцах» Леонид Смирнов. – Примерно то же самое, что человек ездил на «Жигулях», и тут его посадили на «Мерседес» – он же все равно поедет. Я считаю, что мы пошли правильным путем. Люди уже были в какой-то мере подготовлены, а теорию они и сами много изучали: что такое газовый цикл, как работают конструктивные элементы и др. И дальше практическое обучение было с выездом за рубеж в Англию, на одном из концернов нашей компании. Специалисты, которые занимаются эксплуатацией этих установок, проводили консультации, обучение, всячески помогали нашему персоналу. Но основную базу знаний они получили дома, непосредственно на своих новых рабочих местах».

Ведущий инженер-технолог Вячеслав Пушкарёв работает на Сургутской

ГРЭС-2 с октября 2007 года, пришел сюда сразу после окончания вуза: «Мне нравится промышленная электроника, нравятся электростанции, поэтому с выбором профессии даже не колебался».

– *Может, вы посещали какую-нибудь станцию юных техников?*

– Нет, не посещал, я сам все постигал, дома. Моя работа – это корректировка

работы алгоритмов, когда где переключаться, задвижки, регуляторы, какая мощность должна набираться, при какой температуре... Сначала здесь нахожусь, смотрю показатели по мониторам, потом иду в турбинное отделение и там отслеживаю работу механизмов.

– *Это напряженный труд?*

– Да. Здесь требуется сильный характер и твердость духа.

В инженерно-бытовом корпусе ПГУ-400 работает полномасштабный тренажер, не имеющий аналогов в России, – копия энергоблока. Персонал может спокойно тренироваться на нем и разбирать всевозможные ситуации, тренажер есть тренажер. Благодаря грамотной команде руководства, инженерно-технического персонала и специалистов блоки ПГУ-400 работают в штатном режиме.

Вреда нет – только польза!

Не секрет, что некоторые микрорайоны города в зимнее время иногда подвергаются паровым туманам. За ночь на лобовых стеклах автомобилей образуется ледяная корочка, а видимость на дорогах слабая. Конечно, сургутяны волнуют вопросы, насколько это безопасно для их здоровья. «Туман приходит с двух водохранилищ – ГРЭС-1 и ГРЭС-2, – отвечает Евгений Жилиев. – Это не более чем водяной пар. Мы постоянно мониторим ситуацию вокруг, выбросы в атмосферу – ни один из параметров загрязняющих компонентов не превышает нормы. С вводом новых парогазовых блоков выбросы углекислого азота уменьшились в разы, это самые экологичные установки на сегодняшний день по термодинамическому циклу, т.е. при сжигании топлива. Я всегда привожу пример, у меня даже в кабинете есть фотография: в Эмиратах на побережье стоит 18 (!) парогазовых установок, таких как у нас. Я не думаю, что в таком курортном месте ставили бы что-нибудь плохое».

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото Алексея АНДРОНОВА

Дашь электроэнергию!

Концерн E.ON SE

E.ON – один из ведущих международных газовых и электроэнергетических концернов, работает более чем в 30 странах мира. Основными сферами деятельности E.ON являются производство и поставка электроэнергии, добыча и транспортировка газа. В 2012 году оборот концерна составил более 132 млрд. евро, количество сотрудников превысило 72 тыс., а число потребителей – 26 млн. В 2007 году E.ON принял решение о масштабных инвестициях в российскую электроэнергетику и приобрел контрольный пакет акций ОАО «ОГК-4» (с 24.06.2011г. – ОАО «Э.ОН Россия»), взяв на себя обязательство ввести до 2015 года 2400 МВт новых мощностей. На сегодняшний день E.ON – крупнейший иностранный инвестор в электроэнергетику России. Общие вложения концерна E.ON в электроэнергетику России до 2015 г. – 6,1 млрд. евро (224 млрд. рублей).

ОАО «Э.ОН Россия»

Сегодня Э.ОН Россия – наиболее эффективная и рентабельная компания в секторе тепловой генерации электроэнергии в РФ. Э.ОН Россия намерена стать активным игроком на рынке распределенной генерации в РФ, а также прорабатывает проекты в области производства электроэнергии на основе возобновляемых источников. Инвестиционная программа ОАО «Э.ОН Россия» – 109,4 млрд. рублей и предполагает ввод 2400 МВт новых генерирующих мощностей (плюс 100 МВт – рост мощности в результате модернизации). Производство электроэнергии в 2012 году составило 64,2 млрд. кВт.ч (6,1% от общероссийской выработки).

Филиал «Сургутская ГРЭС-2»

В 2012 году благодаря эффективной работе двух энергоблоков ПГУ-400 выработка электроэнергии увеличена на 12,7%. Суммарная выработка электроэнергии в 2012 году в Сургутской ГРЭС-2 составила почти 40 млрд. кВт.ч. КПД цикла энергоблоков ПГУ-400 – 56%! При том, что у парогазовых установок в России самый высокий КПД 40%. Более современных в России нет. С вводом ПГУ-400 Сургутская ГРЭС-2 на треть сократила расходы топлива, а значит, и выброс в атмосферу газов CO₂; сокращено потребление воды на энергоблоках. В феврале 2013 года филиал ОАО «Э.ОН Россия» «Сургутская ГРЭС-2» побил рекорд исторического максимума выработки электроэнергии среди тепловых электростанций России. Всего за 27 лет работы станции выработано более 800 млрд. кВт.ч. электроэнергии.

НЕСКУЧНАЯ «ЮГОРИЯ»

Весь год я думала о том, где и как мне провести свои летние каникулы. Хотелось, чтобы они были незабываемыми, красочными и интересными. Еще я хотела, чтобы была возможность заниматься спортом, потому что я не представляю свою жизнь без этого.

Мне повезло, мой тренер предложил мне пойти в лагерь на базе СДЮСШОР «Югория» им. А.А.Пилояна, где я провела незабываемые увлекательные дни, с третьего по двадцать шестое июня, с очень позитивными и интересными людьми. На импровизированные «Зимние олимпийские игры» к нам в гости приш-

ли ребята из соседней школы № 5. Все с удовольствием и интересом слушали ведущих и смотрели видеоролики. Мы узнали много нового о том, как в 1924 году учреждали Зимние Олимпийские игры, сами участвовали в разных эстафетах. Болельщики из пятой школы с интересом наблюдали за успехом своих ребят и, конечно же, радовались за их победу! Ребятам понравились грамоты и вымпелы с символикой СДЮСШОР «Югория» им. А.А. Пилояна, которыми наградили всех победителей.

Но самой запоминающейся стала «Веселая ярмарка». Мы заработали жетоны на разных станциях и обменивали их на сладости. На станциях были свои трудности, каждое задание помогало развивать новые навыки. Самое сложное задание – попасть картошкой в качаю-

щееся ведро. Очень весело было участвовать в конкурсе «Стульчики». Это игра на внимательность. Нас всех увлекла ярмарка, и мы забыли про время. Когда нас позвали на обед, нам вовсе не хотелось уходить оттуда.

Мероприятий было очень много: «Сегодня играем, завтра выбираем», «Летние олимпийские игры», «Веселый кругосвет», танцевальный конкурс «Флеш-моб», праздник театра «Петрушка». Все они были разнообразными, познавательными и интересными.

Наша смена закончилась. В последний день в лагере мы с ребятами оставили на большом красочном стенде свои отзывы и искренние пожелания участвовать в работе лагеря в 2014 году.

Надеюсь, что наши пожелания сбываются, и в следующем году я проведу не-



Конфетка в мук

забываемое нескучное лето в прекрасном лагере «Югория»!

Полина КЛЕПИКОВА, 13 лет



Весёлые жители «Олимпии» & Я

ТРИ СЧАСТЛИВЫХ ДНЯ

ением. Подтверждением этому служат те оригинальные названия, которые ребята сами решили дать своим отрядам: «Смайлики», «город XXI века», «Тайфун», «Звёздочки», «Next-people». А отрядные девизы еще раз подчеркивали их сплоченность, готовность вооружиться позитивными эмоциями и провести смену как можно веселее. В перерывах между выступлениями отрядов проводились игры, в которых активное участие принимали не только дети, но и родители, показавшие большие знания в теме «Кинематограф девяностых». Стоит также упомянуть о танце, который подарили вожатые своим детишкам и их родителям. Это событие надолго останется в памяти жителей и гостей государства «Олимпия». А после представления и выступления отрядов была дискотека, на которой отряды еще лучше познакомились друг с другом.

На протяжении этих дней некогда разношерстная публика превратилась в настоящую дружную семью, а многочисленные испытания и преграды, ждущие впереди, никогда не остановят неутомимый дух, что завладел умами и сердцами жителей нашей страны.

Это государство не отыщешь ни на



Ева Миллер

одной карте мира, лишь чистое детское сердце способно отыскать дорогу в волшебную страну «Олимпия». А ведь это только краткий пересказ событий, произошедших всего за три дня в «Олимпийском» царстве. Впереди еще восемнадцать, наполненных весельем, приключениями и летним зноем!

Василиса ГОГИНА и Екатерина КУТНИК, педагоги-организаторы педотряда «ЭКШЭН» СОЛ «Олимпия»

Двадцать один, двадцать два, двадцать три... Для кого-то это просто числа, но для всех жителей «Олимпии» эти слова имеют особый смысл. Они напоминают о первых трех днях лагерной смены, которые прошли не только в играх, отдыхе, развлечениях, танцах, но и в суровом, кропотливом труде.

Вожатые, администрация лагеря, дети – в общем, все жители этого «малого государства земли» провели эти три дня в творческих поисках под зажигательные звуки «Арривы» и «Байла-Байла». И это все было преподнесено самой взыскательной публике – родителям.

Отряд номер один, номер два, номер три... Скучно звучит! А ведь так было, но до того дня, когда дух отряда перекроил их, превратив в единый организм, дышащий в общем ритме с летним настро-

26 июля прошло общественное обсуждение проекта Государственной Думы РФ по экологической безопасности ХМАО-Югры на 2014-2020 гг. Презентацию программы представил директор департамента экологии Ханты-Мансийского автономного округа Борис КОСТЮХИН. В обсуждении принимали участие представители департамента строительства, службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений, а также департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики.

ШЕСТЬ ЛЕТ НА ОЧИЩЕНИЕ

Проект призван обеспечить экологическую безопасность каждого человека в округе. Даже в Сургуте, который считается экологически благоприятным, есть проблемы с воздухом из-за токсичных выбросов в атмосферу. Благодаря государственной программе эти вопросы можно будет решить в течение шести лет.

Кроме того, целью программы является восстановление водных объектов до благоприятного экологического уровня. Планируют снизить процент загрязненных нефтью земель со 100% до 0. И если сейчас доля занятых людей в экопроект-

тах составляет 25% от общего количества проживающих на территории округа, то к концу проекта это число должно приблизиться к 36%. Ожидаемым результатом является увеличение объема предотвращенного экологического ущерба (нарастающим итогом) с 5,1 млрд. рублей до 6,1 млрд. рублей. Согласно государственному проекту, в период с 2014 по 2020 годы с населением будет проделана работа по формированию экологически мотивированных культурных навыков. В текущем году будет выпущена Красная книга нашего округа, которую обновляют каждые 2 года.

Для того, чтобы в ней появились новые пункты, департамент экологии собирается увеличить доли исследуемых площадей.

На обсуждении государственного проекта говорили о качестве воздуха, воды и почв в округе. Что касается атмосферы: по показателям, основными источниками загрязнения воздуха являются предприятия нефтегазодобывающей промышленности, энергетики, автотранспорт, котельные и коммунальное хозяйство. Так, с 2008 года годовой объем выбросов увеличился с 2 294,23 тыс. тонн до 2 429,49 млн. тонн в 2012 году. Качество

атмосферы улучшилось в Радужном и Ханты-Мансийске, но ухудшилось в Сургуте, Белоярском, Нижневартовске и Нефтеюганске; в остальных поселениях уровень загрязнения воздуха остался на прежнем уровне. Чтобы решить проблему с очисткой воздуха, в округе будет проведен ряд мероприятий: строительство объектов по утилизации попутного газа, реконструкция и модернизация котельных и др. На качество воды влияют другие факторы – солевое и нефтяное загрязнение, сброс сточных вод в реки. Состояние поверхностных вод в нашем регионе изменяется от «загрязненная» до «очень грязная», и для того, чтобы изменить ситуацию в лучшую сторону, также планируются ряд мер по экологической реабилитации вод. Источником загрязнения почв становятся разливы загрязняющих веществ при авариях на трубопроводном транспорте. Только в 2012 году таких аварий было на 329 больше, чем в 2011-м. Рекультивация земель будет проходить не только с помощью Правительства РФ, в этом будут участвовать нефтедобывающие компании, находящиеся в округе.

Несмотря на все виды информирования населения об экологической ситуации в округе, уровень культуры пока остается низким. Чаще всего, это и является главным ответом на вопросы о загрязнении окружающей среды.

Анжелика ТОКАРЕВА
Фото Александра АНДРИЕНКО

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 9 АВГУСТА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» (12+)
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)
14.00 Другие новости
14.25 «Понять. Простить» (12+)
15.15 **Сериал «Женский доктор» (16+)**
16.10 «Последний герой» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.20 **Сериал «Трое в Копи» (16+)**
18.50 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.30 «Один в один!» На бис!
00.35 **Сериал «Городские пижоны» (12+)**

01.55 **Х/ф «Я, снова я и Ирэн» (16+)**
 Жанр: комедия (США, 2000).



Режиссеры: Бобби Фаррелли, Питер Фаррелли. В ролях: Джим Керри, Рене Зеллвегер, Антони Андерсон, Монго Браунли, Джерод Миксон, Крис Купер, Майкл Боуман, Ричард Дженкинс, Роберт Форстер, Майк Черроне.

Чарли — добрый и отзывчивый патрульный полицейский. Но вот беда — он страдает раздвоением личности. Когда кто-то пытается надавить на него, появляется Хэнк — второе «Я» Чарли. Это грубый, жестокий, агрессивный и невоспитанный тип, любитель выпивки и сквернословия.

04.05 **Х/ф «Дневник слабака» (12+)**

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 «1000 мелочей»
09.45 «О самом главном»
10.30 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 «Особый случай» (12+)
15.00 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
16.00, **17.30** **Сериал «Всегда говори «Всегда-2» (12+)**
18.30 «Прямой эфир» (12+)
20.45 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 «Кривое зеркало. Театр» (16+)
22.55 **Х/ф «Дела семейные» (12+)**
00.55 **Х/ф «Помни» (16+)**
03.20 «Честный детектив» (16+)
03.50 «Горячая десятка» (12+)
05.00 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Таинственная Россия: Красноярск. Призраки на разломе?» (16+)
07.10 «Чистосердечное признание»
07.50 «Личная выгода» (12+)
07.55 «Сделано в Сколково» (12+)
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.35, **10.25** **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.30 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-11» (16+)**
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.30 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 Шоу «Говорим и показываем» (16+)

19.30 **Сериал «Москва. Три вокзала-6» (16+)**
21.30 **Сериал «Икорный барон» (16+)**
23.30 **Сериал «Глухарь. Возвращение» (16+)**
01.30 **Сериал «Расплата» (16+)**
03.20 **Сериал «2,5 человека-9» (16+)**
04.05 **Сериал «Возвращение Синдбада» (16+)**



06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «ДелоVip» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)
07.00 **М/с «Маленький принц» (6+)**
07.30 **М/с «Человек-паук» (12+)**
08.00 **Сериал «Папины дочки» (12+)**
09.30, **17.30** **Сериал «Воронины» (16+)**
12.00, **20.30** **Сериал «Кухня» (16+)**
12.30, 16.00 «Даешь молодежь!» (16+)
13.00 Мульти-пульти (0+)
14.00, 15.00, 19.15, 20.30, 22.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
19.00 «6 кадров» (16+)
23.00 «Нереальная история» (16+)
00.30 **Х/ф «Подарок судьбы» (16+)**
01.55 **Х/ф «Парк культуры и отдыха» (18+)**
03.55 **Х/ф «Каспер и Венди» (12+)**
05.45 «Музыка на СТС» (16+)



06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 14.50, 19.20 «В центре событий» (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.35 **Х/ф «Королевская регата» (6+)**
 Д/ф «Михаил Державин. Мне всё ещё смешно» (12+)
11.10, 04.05 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Смерть на взлете» (12+)**
13.40 Д/с «Детство в дикой природе» (6+)
15.10 **Сериал «Вечный зов» (16+)**
16.35 Без обмана. «Птички права» (16+)
17.50 «ДелоVip» (12+)
18.25 «Горные вести» (12+)
20.00 **Х/ф «Почтальон. Завещание» (16+)**
22.20 Приют комедиантов (12+)
00.15 **Х/ф «Весьегонская волчица» (16+)**



Режиссер: Андрей Ладнин. В ролях: Анатолий Кузнецов, Евгений Герасимов, Леонид Куравлев, Вячеслав Езепов, Владимир Носик, Валерий Баринов, Алексей Панькин, Андрей Гусев, Олег Савосин

Водитель «Волги» сбивает на дороге человека и, испугавшись наказания, покидает место аварии. Тело убитого обнаруживает случайный прохожий. Пока он звонит в милицию и ждет сотрудников угрозыска, савояж, валявшийся рядом с трупом, странным образом исчезает. Более того, пропадают также и следы от колес. Все эти обстоятельства значительно усложняют дело. Однако большой удачей становится тот факт, что следователям удается установить личность пострадавшего в аварии.

04.25 «Право голоса»

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 «По закону» (16+)
06.00 «Вставай!» (0+)
07.30 «Следяки» (16+)
08.00, 12.00 «Экстренный вызов» (16+)
08.30 «Новости 24» (16+)
09.00 «Эликсир молодости» (16+)
10.00 «Секреты древних красавиц» (16+)
11.00 «Какие люди!» (16+)

12.30, 19.00, 00.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
13.00 «Званный ужин» (16+)
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.30 «Тайны мира с Анной Чапман». «Тайны подземных пирамид» (16+)
20.30 «Странное дело». «Великаны. Пропавшая цивилизация» (16+)
21.30 «Секретные территории». «Заложники дальних миров» (16+)
22.30 «Смотреть всем!» (16+)
00.30, **03.20** **Х/ф «Телохранитель» (16+)**
02.30 **Сериал «Сверхъестественное» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроныус» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.55 Новости культуры
10.20 **Сериал «Дживс и Вестер»**
11.15 Д/с «Культурный отдых». «Дикий» отпуск. 1980-е...
11.45 Д/с «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом». «Сотворение мира»
12.30 Вспоминай Петра Фоменко. «Волки и овцы». Спектакль театра «Мастерская П. Фоменко»
15.10 Неизвестный Петергоф. «Ноктюрн Антона Рубинштейна»

15.50 **Х/ф «Лиссабонские тайны»**
 Жанр: драма (Португалия-Франция, 2011).



Режиссер: Рауль Руиз. В ролях: Адриано Луз, Мария Жоао Бастуш, Рикардо Перейра, Клотильда Эм, Афонсо Пиментель, Леа Сейду, Мельвил Пупо, Жоао Виллаш-Боаш, Альбано Жеронимо, Жоао Баптиста.

В Лиссабоне, полном интриг и секретов, живут люди, так или иначе причастные к судьбе главного героя, Педро да Силвы. Среди них мужественный священник, не отступающий перед опасностями, красавица графиня, потерявшая разум от ревности, удачливый делец, наживший состояние на кровавом морском разбое. У каждого невероятная судьба, и их жизненные пути пересекаются самым непостижимым образом...

17.35 «Феллини, Джаз и компания»
18.35 Д/ф «Свидание с Олегом Поповым»
19.45 «Больше, чем любовь». Алла Парфаньяк и Михаил Ульянов
20.30 «После «Моей жизни в искусстве». Константин Станиславский. Авторская программа Анатолия Смелянского»
21.00 **Сериал «Рассказы о Патере Брауне»**
22.50 Вспоминай Петра Фоменко. Творческий вечер в Доме-музее М. Н. Ермоловой
00.15 **Х/ф «17 девушек»**
01.45 Пьесы для двух фортепиано. Исполнители Н. Петров и А. Гиндин
01.55 Academia. Сергей Гуриев. «Есть ли у экономики объективные законы?»
02.40 **М/ф «Королевский бутерброд»**

ТВ 3 [СТВ]

06.00, **09.00** **Мультфильмы (0+)**
08.00 «Зарядка чемпиона»
08.10, 14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)
08.35, 14.00 «Что покупаем?» (12+)
10.30 «Х-версии. Другие новости» (12+)
11.00 Д/ф «Вся правда о драконах» (12+)
12.00 Д/ф «Лох-Несское чудовище» (12+)
13.00 Д/ф «Русалки» (12+)
15.00 Д/ф «Оборотни» (12+)
16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
17.00 Д/ф «Параллельный мир» (12+)
18.00 «Ха-ха шоу» (16+)
19.00 **Х/ф «Телохранитель» (16+)**
21.30 **Х/ф «Одиночка» (16+)**
23.45, 00.30 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
00.00 СТВ. «Персональный счет» (12+)
00.45 СТВ. «Таймкод» (12+)
01.30 СТВ. «Д/ф» (12+)
01.45 **Х/ф «Один пропущенный звонок» (16+)**

TNT

07.00, 14.00 «Занимательная зоология» (6+)
07.30 «Круизные лайнеры - рай в океане» (16+)
08.20 **Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
 09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
 10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)

11.30 **Х/ф «Такси-3» (12+)**
 Жанр: комедия (Франция, 2003)



Режиссер: Жерар Кравчик. В ролях: Сами Насери, Фредерик Дифенталь, Бернар Фарси, Линг Бай, Эмма Шеберг, Марион Котийяр.

Полиция Марселя сбилась с ног, пытается изловить банду отчаянных налетчиков: преступники в костюмах Санта-Клаусов совершили уже не один десяток ограблений. Комиссар полиции Жильбер придумал блестящий план операции «Снеговик», главную роль в которой должен сыграть все тот же Эмильен и Даниэль. Для приятелей ситуация осложнена тем, что подружки обоих - и Петра, и Лилли - беременны. А Лилли вообще поставила Даниэлю ультиматум: «или я, или твоя машина»...

13.05 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+)
13.30, **15.30**, **16.00**, **16.30**, **17.00**, **17.30** **Сериал «Универ» (16+)**
14.30 **Сериал «Деффчонки» (16+)**
15.00 **Сериал «СашаТаня» (16+)**
18.00, **18.30** **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
19.00, **19.30** **Сериал «Интерны» (16+)**
20.00 Шоу «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Comedy Баттл. Без границ. Лучшее» (16+)
23.00 «Страна в Shore» (16+)
23.30 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.30 Шоу «Дом-2. Город заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Паранормальное явление» (16+)**
02.40 **Х/ф «Хор» - «Нецелованные» (18+)**
03.35 **Сериал «V-визитеры» (16+)**
04.25 **Сериал «Добыча» (16+)**
05.15 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.05 **М/с «Планета Шина» (12+)**
06.30 **М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)**

Ю

05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 «Новости» (16+)
05.30 «Порядок действий» (12+)
06.30, **06.40** **М/ф «Школа вампиров» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **М/ф «Волшебник Изумрудного города» (6+)**
09.15 **М/ф «Корабль пустыни» (6+)**
09.25, 15.45 «Югорика» (0+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10 **Сериал «История летчика» (16+)**
11.00, **11.25** **Сериал «Маленькие Эйнштейны» (12+)**
11.55, 16.00 «Хочу все знать» (12+)
12.05 **Мультфильм (6+)**
12.30 «Финно-Угрия. Детский центр «Лылынг-Союм» (12+)
13.15 «Магия природы» (12+)
14.00 **Х/ф «Герой нашего времени» (12+)**
15.00, 04.45 «Свои новости» (12+)
15.15 «Финно-Угрия. Золотые имена. Евдокия Немысова» (12+)
16.15, **16.40** **Сериал «Детективы из табакерки» (12+)**
17.15, **02.30** **Сериал «Кайл XY» (16+)**
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30 Д/ф «Мастер путешествий» (6+)
20.00, **03.50** **Сериал «Красная площадь» (16+)**
21.30, 03.20 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (12+)
22.00 **Х/ф «Мошенники» (16+)**
23.30 «Комедианты. Лучшее» (16+)
00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)

СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА, 10 АВГУСТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА
<p>1</p> <p>06.00, 10.00, 12.00 Новости</p> <p>06.10 Х/ф «Гараж» (12+)</p> <p>08.20 «Джейк и пираты Нептунии»</p> <p>08.50 «Смешарики. Новые приключения»</p> <p>09.00 «Играй, гармонь любимая!»</p> <p>09.45 «Слово пастыря»</p> <p>10.15 «Смак» (12+)</p> <p>10.55 «Юлий Гусман. Человек-оркестр» (12+)</p> <p>12.15 «Идеальный ремонт»</p> <p>13.10 «Форт Боярд» (16+)</p> <p>14.35 Х/ф «Август. Восьмого» (16+)</p> <p>16.55 «Свадебный переполох» (12+)</p> <p>18.00 Вечерние новости</p> <p>18.15 «Угадай мелодию»</p> <p>18.50 «Кто хочет стать миллионером?»</p> <p>19.50 «Правда о «Последнем герое» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.20 «Сегодня вечером» (16+)</p> <p>23.00 КВН. Премьер-лига (16+)</p> <p>00.35 Х/ф «Эван Всемогущий» (12+)</p> <p>01.20 Х/ф «Неспящие в Сиэтле»</p> <p>04.20 Сериал «Элементарно» (16+)</p> <p>05.10 Контрольная закупка</p>	<p>08.45 «Их нравы» (0+)</p> <p>09.25 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)</p> <p>10.20 «Главная дорога» (16+)</p> <p>10.55 «Кулинарный поединок» (0+)</p> <p>11.55 «Квартирный вопрос» (0+)</p> <p>13.25 «Следствие вели...» (16+)</p> <p>14.15 «Очная ставка» (16+)</p> <p>15.15, 19.20 Сериал «Хмуров» (16+)</p> <p>Жанр: детектив (Россия, 2012)</p>  <p>Режиссер: Сергей Коротаев В главных ролях: Александр Яцко, Сергей Никоненко, Борис Каморзин, Полина Филоненко, Артур Ваха.</p> <p>Когда сотрудники Следственного Комитета заходят в тупик, они вынуждены обращаться за помощью к Хмурову — бывшему начальнику общеуголовного отдела СК, «сосланному» в архив разбирать бумажки. Идти на поклон к Хмурову нынешнему руководству отдела очень не хочется, но... Большинство дел, к расследованию которых привлекают Хмурова, — так называемые «отложенные преступления».</p> <p>23.10 Сериал «Глухарь. Возвращение» (16+)</p> <p>01.10 Сериал «Вопрос чести» (16+)</p> <p>03.00 Сериал «Масквичи» (16+)</p> <p>03.55 Сериал «2,5 человека-9» (16+)</p> <p>05.05 Сериал «Охота на гения» (16+)</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+)</p> <p>08.00 Мульти-пульти (0+)</p> <p>08.30 «В центре событий» (16+)</p> <p>09.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (6+)</p> <p>13.00 «Ноосфера» (12+)</p>	<p>13.20 «Ха-ха шоу» (12+)</p> <p>13.40 «Горные вести» (12+)</p> <p>14.00 Музыкальная программа (0+)</p> <p>15.00 «Мой доктор» (16+)</p> <p>15.30 «Спорт-Line» (12+)</p> <p>16.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>16.30 «6 кадров» (16+)</p> <p>18.35, 22.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>19.35 М/ф «Не бей копытом!» (6+)</p> <p>21.00 Х/ф «Двое: я и моя тень» (12+)</p> <p>00.10 Х/ф «Голый пистолет 33 и 1/3» (12+)</p> <p>01.40 Х/ф «Изо всех сил» (16+)</p> <p>03.30 Х/ф «Аполлон-13» (12+)</p> <p>Ц</p> <p>05.30 «Марш-бросок» (12+)</p> <p>06.05 М/ф «Сказка о попе и о работнике его Балде»</p> <p>06.30 Д/с «Детство в дикой природе» (6+)</p> <p>07.30 Х/ф «Деловые люди» (12+)</p> <p>09.15 «Православная энциклопедия» (6+)</p> <p>09.45 М/ф «Василиса Микулишна»</p> <p>10.05 Х/ф «На златом крыльце сидели...»</p> <p>11.30 «В центре событий» (16+)</p> <p>11.55 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>12.10 «Новое поколение» (6+)</p> <p>13.00 Х/ф «Тонкая штука» (12+)</p> <p>14.45 Х/ф «Пришельцы в Америке» (12+)</p> <p>16.30, 17.45 Х/ф «Дом-фантом в приданое» (12+)</p> <p>17.30, 21.00 События</p> <p>21.20 Х/ф «Пуаро Агаты Кристи» (12+)</p> <p>23.15 «Временно доступен».</p> <p>Наталья Басовская (12+)</p> <p>00.20 Х/ф «На кого бог пошлет» (12+)</p> <p>01.50 Х/ф «Почтальон. Завещание» (16+)</p> <p>03.40 «Городское собрание» (12+)</p> <p>04.25 Без обмана. «Птицы права» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ ТРИ]</p> <p>05.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)</p> <p>05.30 Сериал «Фирменная история» (16+)</p> <p>09.45 «Чистая работа» (12+)</p> <p>10.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)</p> <p>12.30, 17.30 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>12.45, 17.45 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)</p> <p>13.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко (16+)</p> <p>15.00 «Странное дело». «Великаны. Пропавшая цивилизация» (16+)</p> <p>16.00 «Секретные территории» (16+)</p> <p>17.00 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>18.00 Х/ф «Хочу в тюрьму» (16+)</p>	<p>20.00 Концерт Михаила Задорнова (16+)</p> <p>22.00 Х/ф «Крутой» (16+)</p> <p>23.50 Х/ф «Механик» (16+)</p> <p>01.40 Х/ф «Затерянные в лесах» (16+)</p> <p>03.30 Х/ф «Охотник» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроныус» на русском языке с Эдуардом Эфировым</p> <p>10.00, 02.25 «Обыкновенный концерт» с Эдуардом Эфировым</p> <p>10.35 Х/ф «Ищу человека»</p> <p>12.05 Большая семья. С. Немоляева</p> <p>13.00 Пряничный домик. «Каповый лес»</p> <p>13.30 Мультфильмы</p> <p>14.55 «Пешком...». Москва классическая</p> <p>15.20 Гении и злодеи. Владимир Арсеньев</p> <p>15.50 Большой балет</p> <p>17.55 Д/ф «Истории замков и королей. Дворец Сан-Суси. Место, где Фридрих Великий скрывался от печали»</p> <p>18.50 Х/ф «Гойя, или Тяжкий путь познания»</p> <p>21.00 «Романтика романса».</p> <p>21.55 «Больше, чем любовь».</p> <p>22.35 Спектакль «Трои и Крессида»</p> <p>01.05 «Джем-5» с Даниилом Крамером.</p> <p>01.55 «Легенды мирового кино».</p> <p>Мария Шелл</p> <p>02.50 Д/ф «Вольтер»</p> <p>ТВ Е</p> <p>10.00 «Магия красоты» (16+)</p> <p>11.00 Д/ф «Странные явления. Расшифровать лицо» (12+)</p> <p>11.30 Х/ф «Вампиреныш» (12+)</p> <p>13.30 Х/ф «Дети без присмотра» (12+)</p> <p>15.15 М/ф «Приключения Десперо» (0+)</p> <p>17.00 М/ф «Делай ноги» (0+)</p> <p>19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>19.15 СТВ. «Таймкод» (12+)</p> <p>20.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>20.30 «Ха-ха шоу» (16+)</p> <p>21.00 «Линия жизни» (12+)</p> <p>21.15 Х/ф «Законопослушный гражданин» (16+)</p> <p>23.30 Х/ф «Игра в смерть» (16+)</p> <p>01.15 Х/ф «Ужас Ледяной Дороги» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 «Круизные лайнеры - рай в океане» (16+)</p> <p>09.30 «Занимательная зоология» (6+)</p>	<p>10.00 «Два с половиной повара» (12+)</p> <p>10.30 «Про декор» (12+)</p> <p>11.00 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>12.00 «Дурнушек.net» (16+)</p> <p>12.30, 13.00, 13.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «СашаТаня» (16+)</p> <p>14.00 Шоу «Comedy Woman» (16+)</p> <p>15.00, 22.00 «Комеди Клуб» (16+)</p> <p>16.00 «Comedy Баттл. Без границ. Лучшее» (16+)</p> <p>20.00 Х/ф «Цунами 3D» (16+)</p> <p>23.00, 02.20 «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 Шоу «Дом-2. Город заката» (16+)</p> <p>00.30 Х/ф «Механик» (16+)</p> <p>03.15 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>04.15, 04.45 Сериал «Счастливы вместе» (16+)</p> <p>05.15 Сериал «Саша + Маша» (16+)</p> <p>06.00 М/с «Планета Шина» (12+)</p> <p>06.30 М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 07.30, 13.00, 17.00 «Новости» (16+)</p> <p>05.30, 18.10, 03.50 «Между нами» (16+)</p> <p>05.50 Х/ф «История Аси Клячиной, которая любила, да не вышла замуж» (12+)</p> <p>08.00 «День» (16+)</p> <p>08.30 М/ф «Эдемский сад» (6+)</p> <p>09.20, 10.30 Мультфильм (6+)</p> <p>10.00 «Финно-Угрия».</p> <p>Сокровища Севера» (12+)</p> <p>10.45 «Кошки-осторожки» (6+)</p> <p>11.00, 11.20 Сериал «Маленькие Эйнштейны» (12+)</p> <p>12.30 «Север». Новости Севера (16+)</p> <p>12.45 «Север». Агентство советов (16+)</p> <p>13.15 Х/ф «Гори, гори моя звезда» (12+)</p> <p>14.45 «Мать и дочь» (16+)</p> <p>15.35, 16.00 Сериал «Энид Блайтон. Книга приключений» (6+)</p> <p>16.30 «Говорун-шоу с французским акцентом» (12+)</p> <p>17.15, 04.05 Д/ф «Идеальные катастрофы» (12+)</p> <p>18.30 «Мои соседи» (16+)</p> <p>19.05 Концерт Валерия Леонтьева (12+)</p> <p>20.00 Х/ф «Кин-дза-дза» (6+)</p> <p>22.15 Х/ф «Она-мужчина» (12+)</p> <p>00.00 «Комедианты. Лучшее» (16+)</p> <p>00.20, 01.00 Сериал «Мыслить как преступник» (18+)</p> <p>01.45, 02.20 Д/ф «Террор. Хроника необъявленной войны» (16+)</p> <p>03.05 Д/ф «Докопаться до истины» (16+)</p>						

ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ, 11 АВГУСТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ
<p>1</p> <p>06.00, 10.00, 12.00 Новости</p> <p>06.10 Х/ф «Любить...» (12+)</p> <p>07.40 «Армейский магазин» (16+)</p> <p>08.20 «Аладдин»</p> <p>08.45 «Смешарики. ПИН-код»</p> <p>08.55 «Здоровье» (16+)</p> <p>10.15 «Нелугавые заметки»</p> <p>10.35 «Пока все дома»</p> <p>11.25 Фазенда</p> <p>12.15 «Семнадцать мгновений весны. Последний дубль» (12+)</p> <p>13.20 Х/ф «Хроники Нарнии: Лев, колдунья и волшебный шкаф»</p> <p>Концерт Льва Лещенко</p> <p>18.45 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.15 «Универсальный артист» (12+)</p> <p>23.00 Сериал «Городские пиканы» (16+)</p> <p>23.50 Х/ф «Запах вереска» (16+)</p> <p>02.50 Х/ф «Призрак в машине» (16+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>06.30 Х/ф «Назначение»</p> <p>08.25 Сам себе режиссер</p> <p>09.10 «Смехопанорама»</p> <p>09.40 Утренняя почта</p> <p>10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»</p> <p>10.45 «Живая деревня»</p> <p>10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю</p> <p>11.00, 14.00, 20.00 Вести</p> <p>11.10 «Городок». Дайджест</p> <p>11.45, 14.30 Х/ф «Правила жизни» (12+)</p> <p>14.20 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>16.00 «Смеяться разрешается»</p> <p>18.00 Х/ф «Жена Штирлица» (12+)</p> <p>20.30 Х/ф «Пять лет и один день» (12+)</p> <p>22.30 Х/ф «Личное дело майора Баранова» (16+)</p> <p>00.30 Х/ф «Пара гнедых» (12+)</p> <p>02.35 Х/ф «Темнокожие американские принцессы» (16+)</p> <p>04.20 Комната смеха</p> <p>ТВ Е [СТВ ОДИН]</p> <p>06.00 Сериал «Страховщики» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»</p> <p>08.20 Лотерея «Золотой ключ» (0+)</p>	<p>08.45 «Их нравы» (0+)</p> <p>09.25 «Едим дома!» (0+)</p> <p>10.20 «Кулинарные курсы. Италия. Тоскана» с Юлией Высоцкой» (0+)</p> <p>10.50 «Чудо техники» с Сергеем Малозёмовым (12+)</p> <p>11.25 «Поедем, поедим!» (0+)</p> <p>11.55 «Дачный ответ» (0+)</p> <p>13.25 «Следствие вели...» (16+)</p> <p>14.51 «Очная ставка» (16+)</p> <p>15.15, 19.20 Сериал «Хмуров» (16+)</p> <p>18.20 СТВ. «Пилот ТВ» (12+)</p> <p>18.35, 04.00 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>23.10 Сериал «Глухарь. Возвращение» (16+)</p> <p>01.10 Х/ф «Дикари» (16+)</p> <p>03.20, 04.35 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)</p> <p>03.35, 04.30, 04.50 СТВ. «Ссылка» (12+)</p> <p>03.40, 04.55 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)</p> <p>04.20 Сериал «2,5 человека-9» (16+)</p> <p>05.05 Сериал «Охота на гения» (16+)</p> <p>Ц</p> <p>06.00 М/ф «Рикки Тикки Тави», «Фунтик и огурцы», «Золотое перышко», «В стране невыученных уроков», «Старые знакомые» (0+)</p> <p>08.00, 15.00 «ТОН» (16+)</p> <p>09.00 М/с «Маленький принц» (6+)</p> <p>09.45 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+)</p> <p>10.05 Х/ф «Двое: я и моя тень» (12+)</p> <p>12.00 «Снимите это немедленно!» (16+)</p> <p>13.00 Х/ф «Супермакс» (16+)</p> <p>16.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>16.30 «Даешь молодежь!» (16+)</p> <p>19.30, 23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>21.00 Х/ф «Супер-8» (16+)</p> <p>00.00 Х/ф «Простые сложности» (16+)</p> <p>02.10 Х/ф «Каспер и Венди» (12+)</p> <p>04.00 Х/ф «Выпускной» (12+)</p> <p>Ц</p> <p>05.20 Х/ф «На златом крыльце сидели...»</p> <p>06.30 Д/с «Детство в дикой природе» (6+)</p> <p>07.55 «Фактор жизни» (6+)</p> <p>08.25 Х/ф «Гений пустого места» (16+)</p> <p>10.20, 16.00 «ТОН» (16+)</p> <p>11.30, 21.00 События</p> <p>11.45 Х/ф «Три плюс два» (6+)</p> <p>13.30 Тайны нашего кино. «Три плюс два» (12+)</p>	<p>14.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>14.30 Концерт «Купава» (0+)</p> <p>15.30 «Ха-ха шоу» (12+)</p> <p>17.15 Х/ф «Ворожея» (12+)</p> <p>21.20 Х/ф «Женская логика-4» (12+)</p> <p>23.30 Х/ф «Инспектор Льюис» (12+)</p> <p>01.20 Х/ф «Смерть на взлете» (12+)</p> <p>03.05 Д/ф «Арнольд Шварценеггер. Он вернулся» (12+)</p> <p>04.20 Д/ф «Я и моя фобия» (12+)</p> <p>РЕН [СТВ ТРИ]</p> <p>05.00 Х/ф «Охотник» (16+)</p> <p>06.00 Х/ф «Ахиллесова пята» (16+)</p> <p>09.00 Х/ф «Затерянные в лесах» (16+)</p> <p>10.50 Х/ф «Механик» (16+)</p> <p>12.40 Х/ф «Крутой» (16+)</p> <p>14.30 Концерт Михаила Задорнова «Трудно жить легко» (16+)</p> <p>16.30 Х/ф «Проклятие гробницы Тутанхамона» (16+)</p> <p>19.45, 23.50 Х/ф «Запретное царство» (16+)</p> <p>21.45, 01.45 Х/ф «Беовульф» (16+)</p> <p>03.50 Х/ф «Жертва красоты» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроныус» на русском языке</p> <p>10.00 «Обыкновенный концерт» с Эдуардом Эфировым</p> <p>10.35, 23.15 Х/ф «Два капитана»</p> <p>12.05 «Неистовый лицедей. Евгений Лебедев»</p> <p>12.45 Х/ф «Огонь, вода и...медные трубы»</p> <p>14.05 М/ф «Приключения Васи Куролесова», «Путешествие муравья»</p> <p>14.45 «Куль личности». Александр Скорбенко, главный редактор Гран-при I Межрегионального форума телевизионных журналистов России «Репортажи у костра» 2012 г. Фильм Михаила Баскова и Людмилы Борисовой «Тобольск. Выше времени»</p> <p>15.40 Гала-концерт с участием Барбары Фриттоли</p> <p>16.50 «Послушайте!» Вечер Юлии Рутберг в Московском международном Доме музыки</p> <p>17.50, 01.55 «Искатели». «Затерянный город шелкового пути»</p> <p>18.35 Д/ф «Сорок минут с Дуровым. Лев Дуров»</p> <p>19.15 Х/ф «Странные взрослые»</p>	<p>20.35 Золотая коллекция «Зима - лето 2013»</p> <p>00.50 «Джем-5» с Даниилом Крамером. Рой Айерс. Концерт в клубе «Нью Морнинг»</p> <p>02.40 Д/ф «Мировые сокровища культуры». «Занзибар. Жемчужина султана»</p> <p>ТВ Е [СТВ ОДИН]</p> <p>11.00, 20.00 «ТОН» (16+)</p> <p>12.00 «Дело VIP» (16+)</p> <p>12.15 Х/ф «Делай ноги» (0+)</p> <p>14.15 Х/ф «На крючке» (16+)</p> <p>16.30 Х/ф «Телохранитель» (16+)</p> <p>19.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>19.30 «Горные вести» (12+)</p> <p>21.00 Х/ф «Не пойман - не вор» (16+)</p> <p>Жанр: триллер (США, 2006)</p>  <p>Режиссер: Спайк Ли. В ролях: Дензел Вашингтон, Клайв Оуэн, Джоди Фостер, Кристофер Пламмер, Уиллем Дефо, Чиветель Эджиофор, Карлос Андрес Гомез, Ким Директор, Джеймс Рэнсон, Берни Рейчел.</p> <p>История крутого полицейского, детектива Фрезера, который сталкивается «на узкой дорожке» с хитрым грабителем банков Долтоном. Их противостояние выливается в напряженную драму с захватом заложников.</p> <p>23.30 Х/ф «Законопослушный гражданин» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 «Круизные лайнеры - рай в океане» (16+)</p>	<p>09.30 «Занимательная зоология» (6+)</p> <p>10.00 Шоу «Два с половиной повара. Открытая кухня» - «Среднеземноморская кухня» (12+)</p> <p>10.30 «Фитнес» (12+)</p> <p>11.00, 04.00 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>12.00, 12.30 Сериал «СашаТаня» (16+)</p> <p>13.00 «Перезагрузка» (16+)</p> <p>14.00 «Comedy баттл. Новый сезон» (16+)</p> <p>15.00 Х/ф «Цунами 3D» (16+)</p> <p>17.00 Х/ф «Заклинательница акул» (16+)</p> <p>19.30 «ТНТ. MIX» (16+)</p> <p>20.00, 21.00, 22.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+)</p> <p>23.00, 03.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>00.30 Х/ф «Семь» (18+)</p> <p>05.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)</p> <p>06.00 М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)</p> <p>06.30 «Про декор» (12+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 07.30 «Новости» (16+)</p> <p>05.20 Х/ф «Кин-дза-дза» (6+)</p> <p>07.45 Д/ф «Докопаться до истины» (16+)</p> <p>08.25 «Мамочки» (16+)</p> <p>08.45 М/ф «Покахонтас» (6+)</p> <p>09.30 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго» (6+)</p> <p>11.00, 11.25 Сериал «Маленькие Эйнштейны» (12+)</p> <p>11.55 Д/ф «Исходящая планета-2» (12+)</p> <p>12.50, 03.05 Х/ф «Сирано де Бержерак» (6+)</p> <p>14.45 Х/ф «Каток и скрипка» (6+)</p> <p>15.35 Х/ф «Нико-2» (6+)</p> <p>17.00 «Финно-Угрия».</p> <p>Сокровища Севера» (12+)</p> <p>17.30 Концерт Олега Иванова «Песня моя песня» (12+)</p> <p>18.25 Скetch-шоу «Зачет!» (16+)</p> <p>18.35, 01.10 «Между нами» (16+)</p> <p>19.10 Д/ф «Война полов» (18+)</p> <p>20.00 Х/ф «Белорусский вокзал» (12+)</p> <p>21.45 «Комедианты. Лучшее» (16+)</p> <p>22.00 Х/ф «Воин» (12+)</p> <p>00.25 Сериал «Мыслить как преступник» (18+)</p> <p>01.40 Х/ф «Осенний детектив» (12+)</p>		

В результате осмотра объекта _____ (наименование объекта в соответствии с утвержденным проектом) установлено, что работы выполнены в полном объеме в соответствии с техническими условиями и позволяют обеспечить бесперебойную и безопасную эксплуатацию объекта, отвечающую действующим требованиям нормативно-технических документов, технических регламентов.

(наименование инженерных сетей и сооружений)

(должность ответственного лица эксплуатирующей организации, выдавшей ТУ) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

Приложение 11 к административному регламенту
(образец, оформляется на бланке)

Расписка-Уведомление

Регистрационный № заявления _____ дата _____

№	Перечень документов, предоставленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

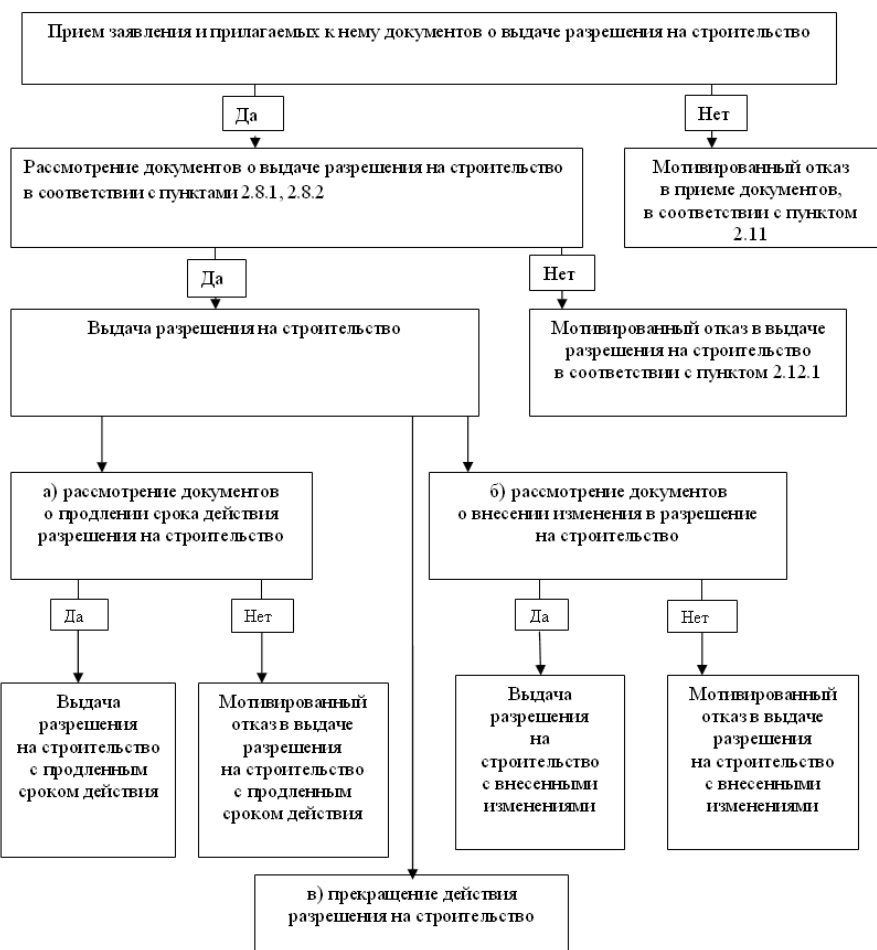
В результате проверки правильности оформления и комплектности предоставленных документов установлено следующее основание для приема (отказа в приеме) документов:

_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) / _____ (дата) 20 _____ г.

город Сургут, улица Восход, 4
телефон приемной: 52-82-57; 52-82-43;
телефон отдела общего обеспечения: 52-82-34, 52-82-29;
факс: 52-80-35; электронный адрес: dag@admsurgut.ru

Приложение 12 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при выполнении административных процедур предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на строительство



Приложение 13 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при выполнении административных процедур предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5327 от 23.07.2013

Об осуществлении переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по выплате компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ (с изменениями от 07.05.2013), Законом ХМАО – Югры от 02.12.2005 № 115-оз «О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование в ХМАО – Югре» (с изменениями от 09.11.2012), в целях осуществления переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по выплате компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов:

1. Определить департамент образования Администрации города (Османикина Т.Н.) уполномоченным органом по осуществлению переданного отдельного государственного полномочия по выплате компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов, в том числе:
 - по выплате компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов, исходя из установленного норматива ежемесячной компенсации затрат на 1 ребенка-инвалида и списочной численности детей-инвалидов, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
 - по представлению в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчетов об исполнении переданных отдельных государственных полномочий и использовании предоставленных субвенций для выплаты компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов.
2. Департаменту образования Администрации города (Османикина Т.Н.) для обеспечения целевого использования средств субвенции на выплаты компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов ежеквартально уточнять численность детей-инвалидов, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения и вносить соответствующие корректировки в объем субсидии на выплату компенсаций затрат на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов, выделяемой муниципальным бюджетным, автономным дошкольным образовательным учреждениям на текущий финансовый год.
3. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений обеспечить целевое использование доводимого департаментом образования Администрации города объема субсидии для выплаты компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
4. Установить, что оплата труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, работающих в группах, которые посещают дети-инвалиды (воспитателей, младших воспитателей), финансируемая за счет средств субвенции на выплату компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов, в объеме, предусмотренном в бюджете на текущий финансовый год, производится в соответствии с постановлением Администрации города от 19.08.2008 № 3131 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях города Сургута».
5. Считать утратившим силу постановление Администрации города от 15.06.2010 № 2722 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по выплате компенсаций затрат дошкольным учреждениям общего типа и общеобразовательным учреждениям на воспитание и обучение детей-инвалидов».
6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.
7. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5385 от 24.07.2013

О введении особого противопожарного режима с одновременным ограничением доступа населения в лесные массивы

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями от 30.12.2012 № 283-ФЗ), постановлением Администрации города от 23.09.2009 № 3691 «О порядке введения особого противопожарного режима на территории города Сургута», Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях соблюдения требований норм и правил пожарной безопасности в лесопарковой зоне и территории города в пожароопасный период:

1. Ввести особый противопожарный режим с одновременным ограничением доступа населения в лесные массивы в границах территории городского округа город Сургут с 24 июля 2013 года до установления I – II класса пожарной опасности в лесах.
2. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности в лесах, парках города и лиц, ответственных за их выполнение согласно приложению.
3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для выполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории города, а также гражданами, находящимися на территории города Сургута.
4. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по городу Сургуту (Ковальский С.В.), Федеральному Государственному казенному учреждению «1-ый Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (Белокопный О.Б.), Управлению Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (Ерохов А.М.) в период действия особого противопожарного режима усилить функции надзора в пределах полномочий, установленных законодательством.
5. Рекомендовать Сургутскому отделу службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений ХМАО – Югры (Кузнецов Д.В.) взять под личный контроль ограничение пребывания граждан в городских лесах и въезда в них транспортных средств.
6. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение к постановлению Администрации города

Перечень дополнительных требований пожарной безопасности в лесах и парках города

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Запрещение разведения костров, поджигания сухой травы, сжигания мусора в лесах, парках, на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесным насаждениям, и в противопожарных разрывах зданий и сооружений	в период действия особого противопожарного режима	руководители организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане
2	Запрещение проведения всех видов работ в городских лесах, парках без согласования с городским штабом по предупреждению и тушению лесных пожаров	в период действия особого противопожарного режима	руководители организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели
3	Проведение санитарной очистки в границах полосах леса, земельных участков, непосредственно примыкающих к лесным насаждениям	в пожароопасный период	руководители организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане
4	Обеспечение первичными средствами пожаротушения территории садово-огороднических товариществ, дачных строений, индивидуальных жилых домов и организаций, непосредственно примыкающих к лесным насаждениям	в пожароопасный период	руководители организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане
5	Организация дежурства добровольных пожарных дружин, дополнительный инструктаж по мерам пожарной безопасности работников организаций, граждан, имеющих в собственности садово-огороднические участки и индивидуальные жилые дома	в пожароопасный период	руководители организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели
6	Информирование населения города о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации, официальный интернет- сайт Администрации города	в пожароопасный период	управление информационной политики Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, комитет по природопользованию и экологии Администрации города, отдел надзорной деятельности по городу Сургуту, Федеральное Государственное казенное учреждение «1-ый Отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО – Югре»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5387 от 24.07.2013

О проведении Международного фестиваля искусств «60 параллель»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013), Уставом муниципального образования городской округ Сургут, постановлением Администрации города от 20.12.12 № 9791 «Об утверждении ведомственных целевых программ оказания муниципальных услуг департаменту культуры, молодёжной политики и спорта на 2013 – 2015 годы» (с изменениями от 17.06.2013 № 4136), постановлением Администрации города от 04.02.2013 № 624 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Сургутская филармония», Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356) и с целью стимулирования универсального творческого подхода, ориентированного на преодоление границ между видами искусств, национальными школами:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о проведении Международного фестиваля искусств «60 параллель» согласно приложению 1.
 - 1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению Международного фестиваля искусств «60 параллель» согласно приложению 2.
 - 1.3. План мероприятий по подготовке и проведению Международного фестиваля искусств «60 параллель» согласно приложению 3.
2. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта (Грищенко Г.Р.) организовать и провести с 21 сентября по 13 октября 2013 года Международный фестиваль искусств «60 параллель».
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Положение о проведении Международного фестиваля искусств «60 параллель»

1. Общие положения

- 1.1. Цели Международного фестиваля искусств «60 параллель» (далее – фестиваль):
 - 1.1.1. Стимулирование универсального творческого подхода, ориентированного на преодоление границ между видами искусств, национальными школами, классикой и новациями.
 - 1.1.2. Вовлечение в творческий процесс жителей городов 60 параллели.
- 1.2. Задачи фестиваля:
 - 1.2.1. Формирование творческих связей театральных деятелей, музыкантов, писателей, художников во всех жанрах искусств 60 параллели.
 - 1.2.2. Обмен профессиональным опытом в современных направлениях и стилях искусства.
 - 1.2.3. Создание временных творческих коллективов для совместной гастрольной программы.
 - 1.2.4. Налаживание и укрепление партнерских отношений среди городов 60 параллели в реализации совместных творческих проектов.
- 1.3. Сроки и место проведения фестиваля. Фестиваль состоится с 21 сентября по 13 октября 2013 года в здании муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония», расположенного по адресу: улица Энгельса, 18.
- 1.4. Организаторы фестиваля: департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония», общественная организация «Филармоническое общество Югры».

2. Программа фестиваля

- 2.1. Фестивальная программа включает в себя любые формы художественного осмысления темы объединенного мира «60 параллели». Спектакли, концерты, выставки, выбранные организаторами фестиваля.
- 2.2. В рамках фестиваля проводятся мастер-классы, семинары и лекции.
- 2.3. Сценические площадки проведения концертов, выставок и других мероприятий фестиваля, указанных в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего положения, определяются организаторами фестиваля.

3. Фестиваль проводится по направлениям:

- «Музыка»;
 - «Театр»;
 - «Изобразительное, визуальное искусство»;
 - «Хореография».
- По решению организаторов фестиваля спектр направления может быть расширен.

4. Участники фестиваля

- 4.1. Участниками фестиваля являются театры, оркестры, ансамбли, творческие объединения, а также отдельные деятели театрального, музыкального, изобразительного и мультимедиа искусства, прошедшие экспертный отбор и приглашенные дирекцией фестиваля. Организаторы фестиваля направляют кандидатам приглашения на участие в фестивале и проводят с ними переговоры по согласованию организационных, технических и финансовых условий и возможностей их участия в фестивале.
- 4.2. Участники фестиваля обеспечиваются:
 - сценической и выставочной площадями в соответствии с техническими параметрами;
 - проживанием в гостинице;
 - питанием (завтраком, обедом),
 - транспортным обслуживанием в черте города.

5. Финансирование фестиваля

Финансирование Международного фестиваля искусств 60 параллель осуществляется за счет утвержденных бюджетных ассигнований муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония», доходов от продажи билетов, целевых взносов участников фестиваля, спонсорских и иных привлеченных средств.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Международного фестиваля искусств «60 параллель»

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, председатель оргкомитета
Грищенко Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта, заместитель председателя оргкомитета
Литвин Анна Ивановна	- заместитель директора муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония», секретарь оргкомитета
члены оргкомитета:	
Верченко Ирина Яковлевна	- заместитель начальника управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Воробьев Аркадий Александрович	- начальник управления общественных связей Администрации города
Лоншакова Екатерина Владимировна	- директор бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Писарева Лариса Леонидовна	- заместитель директора муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»
Пилецкая Ольга Дмитриевна	- председатель общественной организации «Филармоническое общество Югры» (по согласованию)
Фокеев Алексей Александрович	- директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Черняк Яков Семенович	- директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»
Шалкевич Инга Валерьевна	- председатель комитета молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Швидкая Екатерина Анатольевна	- начальник управления информационной политики Администрации города
Яруллина Лариса Валерьевна	- директор Бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж» (по согласованию)
Ясаков Юрий Николаевич	- директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»

Приложение 3 к постановлению Администрации города

План мероприятий по подготовке и проведению Международного фестиваля искусств «60 параллель»

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за подготовку
Организовать и провести Международный фестиваль искусств «60 параллель» (далее – фестиваль)	21.09. – 13.10.2013	Грищенко Г.Р., Черняк Я.С.
Разработать визуальный стиль фестиваля (логотип, фирменный стиль, ролик для дисплеев, макет афиши и пригласительных билетов)	до 01.09.2013	Грищенко Г.Р., Черняк Я.С.
Изготовить типографскую продукцию (афиши, пригласительные билеты)	до 01.09.2013	Грищенко Г.Р., Черняк Я.С.
Организовать режиссерско-постановочные работы открытия и закрытия фестиваля	21.09. – 13.10.2013	Грищенко Г.Р., Черняк Я.С.
Организовать подготовку и размещение информации о проведении фестиваля в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города	01.08. – 13.10.2013	Швидкая Е.А., Грищенко Г.Р.
Изготовить и установить в городской среде восемь баннеров и пять односторонних перетяжек с информацией о фестивале	до 01.08.2013	Фокеев А.А.
Организовать работу со спонсорами	01.08. – 01.10.2013	Черняк Я.С.
Организовать проживание участников фестиваля	01.09. – 13.10.2013	Черняк Я.С.
Организовать внутренний трансфер по городу участников фестиваля	01.09. – 13.10.2013	Ясаков Ю.Н. (по согласованию)

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за подготовку
Организовать и провести пресс-конференцию с организаторами и участниками фестиваля, освещение фестиваля в средствах массовой информации	01.08. – 10.10.2013	Швидкая Е.А.
Обеспечить приобретение цветов для победителей и участников фестиваля	21.09. – 13.10.2013	Черняк Я.С.
Организовать работу волонтеров на фестивале	21.09. – 13.10.2013	Черняк Я.С., Шалкевич И.В.
Организовать оформление приглашений для иностранных участников фестиваля	до 13.09.2013	Воробьев А.А., Грищенко Г.Р.
Организовать работу транспорта для приглашенных иностранных лиц – участников фестиваля	21.09. – 13.10.2013	Грищенко Г.Р., Ясаков Ю.Н. (по согласованию)
Обеспечить сувенирной продукцией участников фестиваля	21.09. – 13.10.2013	Воробьев А.А.
Организовать экскурсионную программу для участников фестиваля	21.09. – 13.10.2013	Грищенко Г.Р.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5390 от 25.07.2013

Об утверждении границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 3 «Эрудит», расположенному по адресу: город Сургут, ул. Чехова, 2, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

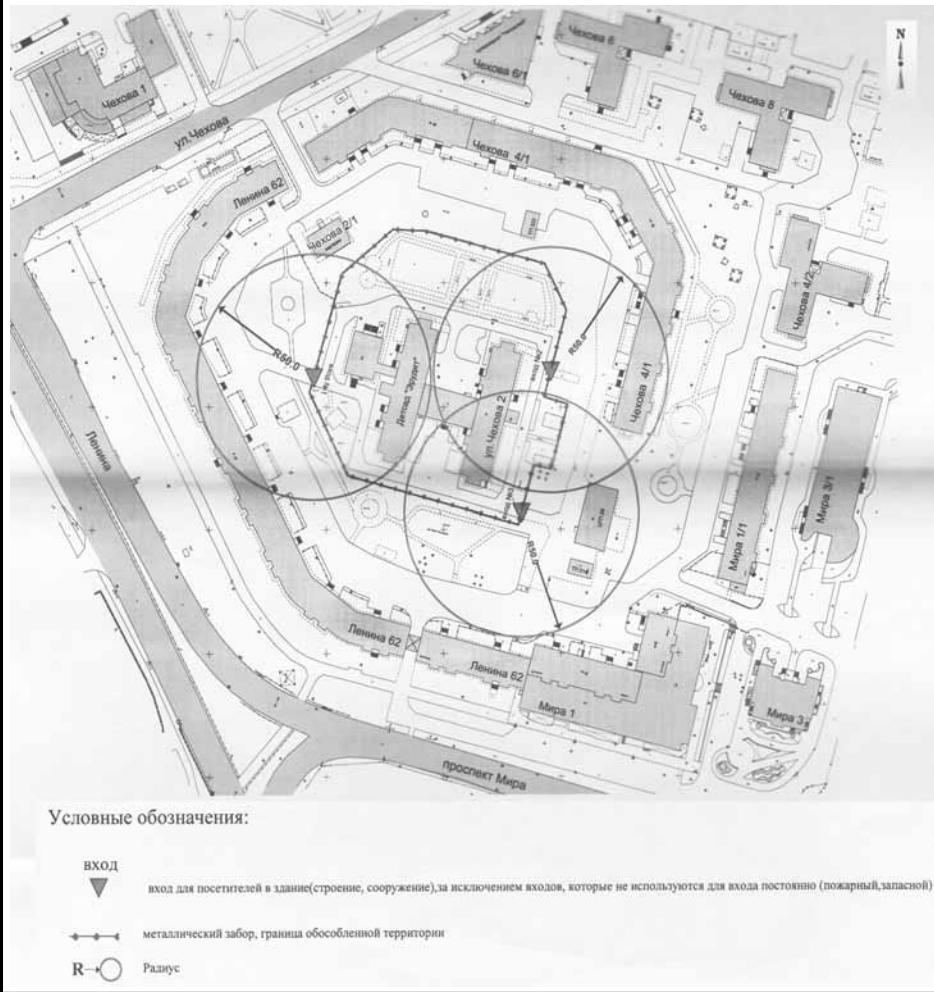
В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алко-гольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 30.12.2012), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 3 «Эрудит», расположенному по адресу: город Сургут, улица Чехова, дом 2, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 3 «Эрудит», улица Чехова, 2



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС ИНФОРМИРУЕТ

Ещё один случай коллективного отдыха у воды закончился печально. С начала текущего года это уже шестой человек, утонувший в водоёмах города Сургута.

25 июля года девушка, отдыхающая в компании друзей на берегу водохранилища ГРС-2 у посёлка Финский, в 2 часа ночи решила искупаться.

Через некоторое время, заметив, что их подруга не вернулась, они сообщили об этом в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».

Водолазы МКУ «Сургутский спасательный центр» до 6.00 часов искали утонувшую, но так и не нашли. Тело, вынесенное на берег, было обнаружено в 10 часов 15 минут, пришедшим искупаться в данном месте.

Управление по делам ГО и ЧС обращается ко всем жителям и гостям города: Будьте осторожны и осмотрительны во время отдыха на водоёмах, соблюдайте элементарные правила безопасности:

- не оставляйте без присмотра детей даже на непродолжительное время;
- не ныряйте в воду с берега, пристаней и других сооружений, в необорудованных местах;
- ни в коем случае не входите в воду в нетрезвом состоянии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5391 от 25.07.2013

Об утверждении границ прилегающей территории к частному учреждению дополнительного образования детей «Сургутская школа изучения иностранных языков», расположенному по адресу: г. Сургут, ул. Югорская, 5/2, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 30.12.2012), постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов РФ мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к частному учреждению дополнительного образования детей «Сургутская школа изучения иностранных языков», расположенному по адресу: город Сургут, улица Югорская, 5/2, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к частному учреждению дополнительного образования детей «Сургутская школа изучения иностранных языков», улица Югорская, 5/2



Условные обозначения:

- ▼ вход для посетителей в здание(строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)
- металлический забор, граница обособленной территории
- R → О Радиус

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5392 от 25.07.2013

Об утверждении границ прилегающей территории к стоматологии «ВИТА», расположенной по адресу: город Сургут, ул. Маяковского, 9/1, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

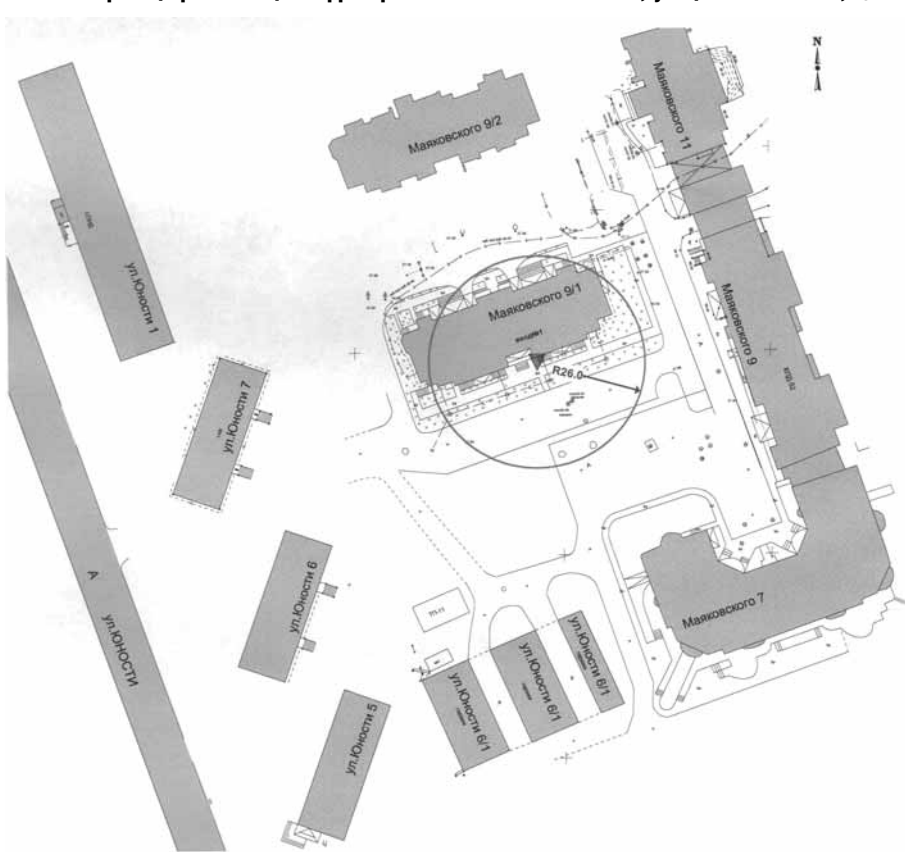
В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 30.12.2012), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к стоматологии «ВИТА», расположенной по адресу: город Сургут, улица Маяковского, 9/1, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к стоматологии «Вита», улица Маяковского, 9/1



Условные обозначения:

- ▼ вход для посетителей в здание(строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)
- металлический забор, граница обособленной территории
- R → О Радиус

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5393 от 25.07.2013

Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»

В соответствии с п. 4 п. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013), п.п. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ):

1. Установить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3», зафиксированные в прейскуранте № 10-13-02/6, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 27.05.2011 № 3086 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3».
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Прейскурант № 10-13-02/6

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.)*
Обучение на подготовительном отделении детей в возрасте 5,5 – 7 лет по специализации:		
1. Музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство) – срок обучения 9 месяцев (I полугодие – 4 месяца по 3 академических** часа в неделю групповых занятий; II полугодие – 5 месяцев по 3 академических часа в неделю групповых занятий и 1,5 академических часа в неделю индивидуальных занятий)		
1.1. Без концертмейстера по музыкальному инструменту	1 обучающийся, 1 месяц	2648,00
1.2. С концертмейстером по музыкальному инструменту	1 обучающийся, 1 месяц	2914,00
2. Хоровое пение – срок обучения 8 месяцев по 4,5 академических часа в неделю групповых занятий	1 обучающийся, 1 месяц	2140,00

Примечание:

*Услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми на основании п.4 п.2 ст.149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.
**Согласно п.5.13 устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «ДШИ № 3» академический час на подготовительном отделении составляет 30 минут.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5464 от 29.07.2013

Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013), п.п. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ):

1. Установить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого», зафиксированные в прейскуранте № 10-35-01/2 согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 23.08.2011 № 5465 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого».
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 5 дней с момента официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Прейскурант № 10-35-01/2

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого»

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.)*
1. «Подготовка к обучению в детской школе искусств» для детей 6 – 9 лет, срок обучения 1 год (9 месяцев, 144 учебных часа, по 4 часа в неделю)	1 обучающийся в группе численностью 5 человек, 1 месяц	1 776,00
2. Проведение занятий по курсу «Электронные музыкальные инструменты» для детей 10 – 13 лет, срок обучения 3 года (год обучения: 9 месяцев, 144 учебных часа, по 4 часа в неделю)	1 обучающийся в группе численностью 3 человека, 1 месяц	2 960,00
3. Проведение занятий по курсу «Эстрадное пение» для детей 10 – 14 лет, срок обучения 3 года (год обучения: 9 месяцев, 144 учебных часа, по 4 часа в неделю)	1 обучающийся в группе численностью 3 человека, 1 месяц	2 664,00
4. «Индивидуальные занятия по обучению игре на музыкальных инструментах» для обучающихся в возрасте до 18 лет	1 обучающийся, 1 занятие	585,00

* На основании п.4 п. 2 ст. 149 второй части Налогового Кодекса Российской Федерации услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5465 от 29.07.2013**Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»**

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013), п.п. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ):

- Установить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта», зафиксированные в преискурante № 10-36-01/1 согласно приложению.
- Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 09.12.2011 № 8533 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Ледовый Дворец спорта»;
 - от 09.02.2012 № 669 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2011 № 8533 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Ледовый Дворец спорта»».
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Преискурant № 10-36-01/1****Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф с НДС (руб.)
1. Пользование спортивными тренажерами:			
1.1	Для одного посетителя	1 посещение, 60 минут, 1 человек	138
		месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	1 658
		1 посещение, 90 минут, 1 человек	206
		месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек	2 480
1.2	Доплата сверх основного времени	1 минута, 1 человек	2
		1 посещение, 60 минут, до 30 человек	4 559
1.3	Для группы посетителей	1 посещение, 60 минут, до 30 человек	6 822
		1 посещение, 60 минут тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек	243
2	Пользование спортивными тренажерами с последующим предоставлением услуг плавательного бассейна	1 посещение, 60 минут тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек	2 926
		1 посещение, 90 минут тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек	312
		месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек	3 755
		1 посещение, 90 минут тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек	312
3	Предоставление услуг персонального тренера в тренажерном зале	1 посещение, 60 минут, 1 человек	1 367
4	Предоставление услуг плавательного бассейна	1 посещение, 45 минут, 1 человек	83
5	Предоставление услуг персонального тренера в плавательном бассейне	1 посещение, 45 минут, 1 человек	1 319
		месячный абонемент, 12 посещений по 45 минут, 1 человек	996
6	Проведение занятий по аквааэробике	1 посещение, 60 минут, 1 человек	115
		месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	1 380
7. Предоставление услуг аквапарка:			
7.1	В будние дни (бассейн: детский и для аттракционов)	1 посещение, 60 минут, 1 человек	113
		1 минута, 1 человек	2
7.2	В выходные дни (бассейн: плавательный, детский и для аттракционов)	1 посещение, 60 минут, 1 человек	146
		1 минута, 1 человек	2
8. Предоставление услуг ледовой площадки для массового катания:			
8.1	Для одного посетителя	1 посещение, 60 минут, 1 человек	76
		1 посещение, 90 минут, 1 человек	114
8.2	Для группы посетителей	1 посещение, 60 минут, до 60 человек	9 144
		1 посещение, 90 минут, до 60 человек	13 717
9	Проведение инструктором групповых занятий на ледовой площадке (группа до 10 человек)	1 посещение, 60 минут, 1 человек	141
		1 посещение, 60 минут, 1 пара	80
10	Прокат коньков	1 посещение, 90 минут, 1 пара	120
		1 посещение, 60 минут, 1 комплект	118
11	Прокат комплекта защиты	1 посещение, 90 минут, 1 комплект	155
		1 пара	146
12	Заточка коньков	1 посещение, 60 минут, 1 человек	102
		месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	1 221
13	Проведение занятий в группах по аэробике	1 посещение, 60 минут, 1 человек	102
		месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	1 221
14	Проведение занятий в группах по фитнесу	1 посещение, 60 минут, 1 человек	130
		месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	1 564
15	Проведение занятий в группах по йоге	1 посещение, 60 минут, 1 человек	130
		месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	1 564
16	Проведение занятий в группах по пилатесу	1 посещение, 60 минут, 1 человек	167
		месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	2 015
17	Предоставление услуг сауны	1 посещение, 60 минут, группа до 6 человек	1 029
		доплата за 1 человека сверх нормативной численности, 1 посещение, 60 минут	171
18	Предоставление услуг солярия	1 посещение, 1 минута, 1 человек	17

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2544 от 19.07.2013**О назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»**

В соответствии с п. 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями от 03.12.2012), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.07.2013 № 2410), от 05.08.2008 № 2154 «О создании муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»:

- Утвердить состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» согласно приложению.
- Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:
 - от 12.12.2008 № 3401 «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»;
 - от 14.02.2011 № 305 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.12.2008 № 3401 «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»»;
 - от 22.05.2012 № 1362 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.12.2008 № 3401 «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»»;
 - от 02.11.2012 № 3310 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.12.2008 № 3401 «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»».
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение к распоряжению Администрации города**Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»**

Верченко Ирина Яковлевна	- заместитель начальника управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Гриценкова Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Зумарева Лариса Геннадьевна	- председатель правления открытого акционерного общества «Аккобанк»
Карпеткин Константин Юрьевич	- начальник отдела управления имуществом, муниципальными предприятиями и страхования департамента муниципальных и земельных отношений Администрации города
Кирничий Евгений Владимирович	- заместитель директора департамента по экономической политике Администрации города

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2547 от 19.07.2013**О календаре городских массовых мероприятий с обучающимися муниципальных образовательных учреждений на 2013 – 2014 учебный год**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях повышения эффективности работы образовательных учреждений, создания условий для проявления обучающимися образовательных результатов во внеурочной (внеучебной), внеклассной, внешкольной деятельности и дополнительном образовании в социокультурном пространстве города:

- Утвердить календарь городских массовых мероприятий с обучающимися муниципальных образовательных учреждений на 2013 – 2014 учебный год согласно приложению.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Приложение к распоряжению Администрации города**Календарь городских массовых мероприятий с обучающимися муниципальных образовательных учреждений на 2013 – 2014 учебный год**

Мероприятие	Возраст участников	Сроки проведения	Организаторы
1. Мероприятия, направленные на формирование способности к самостоятельной образовательной, учебно-исследовательской, проектной и коммуникативной деятельности			
1.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	13 – 16 лет	октябрь – ноябрь 2013 года	муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ)
1.2. V сезон интеллектуальных игр среди обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений «Что? Где? Когда?», «Брейн-ринг»	14 – 18 лет	ноябрь 2013 года – февраль 2014 года	департамент образования, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ СОШ) № 38, городской интеллектуальный клуб (по согласованию)
1.3. Городская научная конференция молодых исследователей «Шаг в будущее»	13 – 16 лет	октябрь 2013 года	МКУ ИМЦ
1.4. Конкурс юных журналистов «Юнкора года – 2013»	9 – 16 лет	ноябрь 2013 года	муниципальное бюджетное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат «Центр индивидуального развития» (далее – МБОУ МУК ЦИР)
1.5. Мероприятия проекта «Большое чтение на 60-й параллели»	6 – 18 лет	январь – июнь 2014 года	департамент культуры молодежной политики и спорта (далее – ДКПМС), МБУК «Централизованная библиотечная система», МБОУ
1.6. Фестиваль «Северное сияние»	10 – 15 лет	март 2014 года	МБОУ СОШ № 44
1.7. Слет юнкоров «Под парусом мечты»	9 – 16 лет	март 2014 года	МБОУ МУК ЦИР
1.8. Городской интеллектуальный марафон	9 – 16 лет	март – апрель 2014 года	МКУ ИМЦ
1.9. Всероссийский тотальный диктант	9 – 18 лет	апрель 2014 года	ДКПМС, МБУК «Централизованная библиотечная система»
1.10. Телекоммуникационный проектный конкурс «Отчизна Дон Кихота»	10 – 16 лет	апрель – май 2014 года	департамент образования, МКУ ИМЦ
2. Мероприятия, направленные на воспитание гражданской идентичности, гражданской позиции, уважения к правам, свободам и обязанностям человека			
2.1. Мероприятия, направленные на повышение правовой культуры обучающихся	6 – 18 лет	сентябрь 2013 года – май 2014 года	департамент образования, МБОУ
2.2. Правовая акция «Я – гражданин России» (муниципальный этап Всероссийской акции)	14 – 17 лет	ноябрь 2013 года, январь 2014 года	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее – МБОУ ДОД ЦДТ), МБОУ
2.3. Мероприятия, посвященные Дню народного единства	6 – 18 лет	ноябрь 2013 года	департамент образования, МБОУ
2.4. Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Конституции РФ	6 – 18 лет	декабрь 2013 года	департамент образования, МБОУ
2.5. Выездная школа лидеров	14 – 17 лет	январь 2014 года	департамент образования, МБОУ ДОД ЦДТ
2.6. Конкурс лидеров детских общественных объединений «Лидер 21 века»	13 – 18 лет	февраль – март 2014 года	МБОУ ДОД ЦДТ, МБОУ
2.7. Мероприятия Международного дня детского телефона доверия	6 – 18 лет	17 мая 2014 года	департамент образования, МБОУ
2.8. Мероприятия, приуроченные к празднованию Международного дня защиты детей	6 – 18 лет	01 июня 2014 года	МБОУ ДОД ЦДТ, МБОУ
2.9. Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня города. Участие в городском молодежном шествии «Будущее Сургута – это мы!»	14 – 18 лет	12 июня 2014 года	ДКПМС, департамент образования, МБОУ ДОД ЦДТ, МБОУ
3. Мероприятия, направленные на воспитание патриотизма, готовности к службе Отечеству и его защите			
3.1. Мероприятия окружного проекта «Патриоты Югры – патриоты России»	6 – 18 лет	сентябрь 2013 года – май 2014 года	департамент образования, МКУ ИМЦ, МБОУ
3.2. Военно-спортивные игры «Зарница», «Орленок»	12 – 17 лет	сентябрь 2013 года	ДКПМС, муниципальное бюджетное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» (далее – МБУ «ЦСП «Сибирский легион»)
3.3. Мероприятия, приуроченные к празднованию Дней воинской славы России	6 – 18 лет	сентябрь 2013 года – май 2014 года	департамент образования, МБОУ
3.4. Мероприятия, направленные на поддержку кадетства/казачества, в том числе:	10 – 13 лет	сентябрь 2013 года – май 2014 года	департамент образования, МБОУ лицей им. генерал-майора Хисматулина В.И., Сургутское городское казачье общество (по согласованию)
3.4.1. Муниципальный этап военно-спортивной игры «Казачий слок»	10 – 13 лет	март 2014 года	МБОУ лицей им. генерал-майора Хисматулина В.И., Сургутское городское казачье общество (по согласованию)
3.4.2. Муниципальный этап смотра-конкурса среди кадетских классов на звание «Лучший кадетский класс»	10 – 13 лет	апрель 2014 года	МБОУ лицей им. генерал-майора Хисматулина В.И., Сургутское городское казачье общество (по согласованию)
3.5. Соревнования по полиатлону	14 – 16 лет	сентябрь – октябрь 2013 года	МБОУ средняя общеобразовательная школа (далее – СОШ) № 45
3.6. Военно-спортивная игра «День призвыника» (осенний призвы)	14 – 17 лет	октябрь 2013 года	ДКПМС, МБУ «ЦСП «Сибирский легион», МБОУ
3.7. Городской слет молодежных патриотических объединений	7 – 17 лет	декабрь 2013 года	ДКПМС, МБУ «ЦСП «Сибирский легион», МБОУ
3.8. Декада Жукковского движения	10 – 15 лет	декабрь 2013 года	департамент образования, МБОУ ДОД ЦДТ, МБОУ
3.9. Акция «Сладкое письмо солдату»	6 – 18 лет	январь – февраль 2014 года	МБОУ ДОД ЦДТ, МБОУ
3.10. Мероприятия, приуроченные к дате вывода войск из республики Афганистан	12 – 18 лет	февраль 2014 года	МБОУ
3.11. Мероприятия, посвященные празднованию Дня защитника Отечества. День юного патриота в МБОУ	6 – 18 лет	февраль 2014 года	департамент образования, МБОУ
3.12. Митинг, посвященный Дню защитника Отечества	14 – 18 лет	23 февраля 2014 года	ДКПМС, МБУ «ЦСП «Сибирский легион», МБОУ
3.13. Городской смотр строя и песни	14 – 18 лет	февраль – май 2014 года	департамент образования, МБОУ лицей им. генерал-майора Хисматулина В.И., МБОУ
3.14. Городской смотр строя и песни среди обучающихся 4-х классов МБОУ	9 – 11 лет	февраль – апрель 2014 года	департамент образования, МБОУ СОШ № 38, МБОУ
3.15. Спартакиада по военно-прикладным видам спорта «Призывник Сургута»	14 – 17 лет	март 2014 года	ДКПМС, МБУ «ЦСП «Сибирский легион», МБОУ
3.16. 5-дневные учебные сборы для обучающихся 10-х классов	16 – 17 лет	апрель 2014 года	ДКПМС, МБУ «ЦСП «Сибирский легион», департамент образования, МБОУ
3.17. Военно-спортивная игра «День призвыника» (весенний призвы)	16 – 17 лет	май 2014 года	ДКПМС, МБУ «ЦСП «Сибирский легион», департамент образования, МБОУ
3.18. Декада памяти, посвященная 69-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	6 – 18 лет	01 – 15 мая 2014 года	департамент образования, ДКПМС (по согласованию), МБОУ
3.19. Соревнования по пулевой стрельбе, посвященные 69-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	13 – 18 лет	май 2014 года	МБОУ СОШ № 45
3.20. Мероприятия проекта «Воспитать патриота», в том числе:	6 – 18 лет	сентябрь 2013 – май 2014 года	департамент образования, МБОУ ДОД ЦДТ, городская общественная организация ветеранов войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – Совет ветеранов) (по согласованию)
3.20.1. Лекторский (ветеранский) десант	6 – 15 лет	сентябрь 2013 года – май 2014 года	Совет ветеранов (по согласованию), МБОУ
3.20.2. Выступление ветеранских хоровых коллективов	6 – 15 лет	сентябрь 2013 года – май 2014 года	Совет ветеранов (по согласованию), МБОУ
3.20.3. Операция «Забота»	7 – 18 лет	сентябрь 2013 года – май 2014 года	МБОУ
3.21. Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	15 – 21	22 июня 2014 года	ДКПМС, департамент образования
4. Мероприятия, направленные на формирование толерантного сознания и поведения личности в поликультурном мире			
4.1. Мероприятия проекта «Растем вместе» (формирование у школьников культуры толерантности и этнокультурной компетентности), в том числе:	10 – 15 лет	сентябрь 2013 года – май 2014 года	департамент образования, МБОУ
4.1.1. Акция «Растем вместе», приуроченная к Международному дню толерантности	10 – 15 лет	14 – 16 ноября 2013 года	МБОУ
4.1.2. Сетевые межшкольные мероприятия «Школьной Лиги толерантности»	6 – 18 лет	сентябрь 2013 года – май 2014 года	МБОУ СОШ № 5, 8 им. А.Н. Сибирцева, 29, 32, НШ-ДС № 43

Table with 4 columns: Мероприятие, Возраст участников, Сроки проведения, Организаторы. Contains detailed schedule for various events from 4.1.3 to 13.1.

Table with 4 columns: Мероприятие, Возраст участников, Сроки проведения, Организаторы. Contains detailed schedule for various events from 13.2 to 15.9.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2596 от 24.07.2013

О проведении месячника гражданской защиты

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями от 02.07.2013), постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями от 08.09.2010), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3868 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2410), в целях реализации Плана основных мероприятий города Сургута в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год, повышения значимости мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики безопасности среди различных слоев населения, привлечения учащейся молодежи, подростков и юношества к проблеме защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечению жизнедеятельности:

Приложение к распоряжению Администрации города

План мероприятий месячника гражданской защиты на территории города

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятие, Сроки проведения, Место проведения, Ответственный. Lists specific activities for the month-long civil protection campaign.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2595 от 24.07.2013**О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Снегирёк» и об утверждении его устава**

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса РФ, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.07.2013 № 2410), в целях организации общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа город Сургут:

1. Создать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Снегирёк» (далее – учреждение).
2. Утвердить план мероприятий по созданию учреждения согласно приложению.
3. Наделить департамент образования Администрации города (Османкина Т.Н.) полномочиями куратора учреждения.
4. Департаменту образования Администрации города (Османкина Т.Н.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.
5. Утвердить устав учреждения (прилагается).
6. Назначить заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Снегирёк» Маликову Наталию Александровну.
7. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 31 «Снегирёк» (Маликова Н.А.) зарегистрировать устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту.
8. Департаменту имущественных и земельных отношений (Прилипо О.В.) обеспечить подготовку и утверждение постановления Администрации города о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.
9. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
10. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.Л. Иванов

Приложение к распоряжению Администрации города**Перечень мероприятий по созданию учреждения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовить и представить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту ХМАО – Югры (далее – ИФНС) документы, необходимые для государственной регистрации учреждения, не позднее чем через три месяца со дня издания настоящего распоряжения	в соответствии с законодательством Российской Федерации	Маликова Н.А.
2	Письменно уведомить куратора учреждения о регистрации в ИФНС	в течение 3 дней с момента государственной регистрации учреждения	Маликова Н.А.
3	Представить в департамент имущественных и земельных отношений перечень имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за учреждением	в течение 30 дней с момента государственной регистрации учреждения	Маликова Н.А., Османкина Т.Н.
4	Изготовить печати и штампы учреждения	в течение 1 месяца с момента государственной регистрации учреждения	Маликова Н.А.
5	Внести изменения в приказ департамента образования Администрации города «Об утверждении Перечня подведомственных получателей бюджетных средств»	в течение 10 дней с момента получения информации о государственной регистрации учреждения	Османкина Т.Н.
6	Представить в департамент финансов Администрации города документы для открытия лицевых счетов	в течение 10 дней с момента регистрации в ИФНС	Маликова Н.А.
7	Подготовить проект штатного расписания учреждения и предоставить его на согласование куратору	в течение 30 дней со дня издания настоящего распоряжения	Маликова Н.А., Османкина Т.Н.
8	Сформировать штат учреждения до 01.01.2014 и согласовать его с куратором	со дня утверждения штатного расписания учреждения	Маликова Н.А., Османкина Т.Н.
9	Подготовить проект Положения по оплате труда работников учреждения и представить его на согласование в управление кадров и муниципальной службы Администрации города и куратору	в течение 30 дней со дня издания настоящего распоряжения	Маликова Н.А.
10	Представить в налоговый орган сообщение об участии в российских и иностранных организациях по установленной форме в соответствии с п.2 п.2 ст.23 Налогового кодекса РФ	в течение 30 дней со дня государственной регистрации учреждения	Маликова Н.А.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города
от _____ № _____
«Об утверждении устава муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 31 «Снегирёк»
Заместитель главы Администрации города
_____ А.Л. Иванов

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Снегирёк»
г. Сургут 2013 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Снегирёк» (далее по тексту – учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города от «___» _____ 2013 № ____ «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Снегирёк» и об утверждении его устава».
- 1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут. Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее по тексту – учредитель).
- 1.3. Куратором учреждения является департамент образования Администрации города (далее по тексту – куратор).
- 1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Снегирёк».
- 1.5. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ № 31 «Снегирёк».
- 1.6. Юридический адрес учреждения: 628406, РФ, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Университетская, дом 29/1.
- 1.7. Фактический адрес учреждения: 628406, РФ, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Университетская, дом 29/1.
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными актами Правительства РФ, Законом ХМАО – Югры «Об образовании в ХМАО – Югре», иными законами и нормативными правовыми актами ХМАО – Югры, Уставом муниципального образования городского округа город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

2. Правое положение учреждения

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организационно-правовая форма – учреждение.
- 2.2. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.
- 2.3. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.
- 2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.
- 2.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим уставом.
- 2.7. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.
- 2.8. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- Создаваемые учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.
- Руководители филиалов назначаются учреждением и действуют на основании доверенности, выданной учреждением.
- 2.9. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.

- 2.10. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.
- 2.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3. Предмет и основная цель деятельности, задачи учреждения

- 3.1. Предметом деятельности учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.2. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.
- 3.3. Основными задачами учреждения являются:
 - 3.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
 - 3.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.
 - 3.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
 - 3.3.4. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.
 - 3.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.
 - 3.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4. Виды деятельности учреждения

- 4.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 4.2. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.
- 4.3. Виды деятельности учреждения:
 - 4.3.1. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.
- Данный вид деятельности является основной деятельностью учреждения.
- 4.3.2. Платные дополнительные образовательные услуги.
- 4.3.3. Иная приносящая доход деятельность.
- 4.4. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.
- 4.5. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 4.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

Учреждение обязано получить в установленном законодательством РФ порядке лицензию (разрешение) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, в ходе оказания которых реализуются образовательные программы.

- 4.7. Учреждение вправе на договорной основе за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой учреждением, оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:
 - обучение иностранному языку;
 - обучение хореографии;
 - обучение игре в шашки;
 - обучение изобразительному искусству;
 - организация и обучение в иных объединениях дополнительного образования, секциях, студиях по запросам родителей (законных представителей).
- 4.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

4.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано и соответствует этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.11. К приносящей доход деятельности относятся: сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

4.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

4.13. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 5.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.
- 5.2. Порядок комплектования учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ.
- 5.3. Правила приема детей в учреждение в части, не урегулированной федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством РФ, федеральным органом исполнительной власти, а также типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальным правовым актом, определенным учреждением самостоятельно и закрепляются локальным актом учреждения.
 - 5.3.1. Прием (зачисление) детей в списочный состав (основной контингент воспитанников) учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема (зачисления) детей в учреждение и списками на комплектование, формируемыми в соответствии с муниципальным правовым актом.
 - 5.3.2. При зачислении ребенка в учреждение с одним из его родителей (законных представителей) заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, а также порядок посещения учреждения ребенком.
 - 5.3.3. При отказе в зачислении ребенка в учреждение ввиду отсутствия свободных мест, учреждение обязано информировать родителя (законного представителя) ребенка о возможности включения ребенка в реестр нуждающихся в услугах дошкольного образования и (или) поступления в группу кратковременного пребывания.
- 5.4. Тестирование детей при приеме их в учреждение, перевод в другую возрастную группу не проводится.
- 5.5. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, родители которых постоянно или временно проживают на территории города Сургута.
 - Комплектование учреждения детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет осуществляется при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с санитарными правилами и нормативами.
- 5.6. Группы в учреждении комплектуются по разновозрастному принципу. При необходимости формируются разновозрастные группы.
- 5.7. Комплектование учреждения осуществляется на основании порядка, установленного муниципальным правовым актом, в соответствии со списками на комплектование.
 - Комплектование учреждения производится:
 - с 01 по 31 мая текущего года в целях основного комплектования учреждения;
 - с 15 по 30 июня текущего года в целях доукомплектования учреждения;
 - в остальное время – по мере высвобождения мест в учреждении в течение текущего года.
- 5.8. Количество и соотношение возрастных групп в учреждении определяется учредителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 5.9. В учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания детей с 07-00 до 19-00 часов) 5-дневной рабочей недели. В учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания в режиме неполного рабочего дня (от 3 до 5 часов).
- 5.10. При оказании учреждением платных дополнительных образовательных услуг по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в вечернее время, в выходные и праздничные дни.
- 5.11. Отчисление детей из учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:
 - по медицинскому заключению о невозможности посещать учреждение;
 - при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - при достижении воспитанником учреждения возраста 7 лет;
 - по желанию родителей (законных представителей).
- 5.12. Продолжительность деятельности воспитанников, последовательность и сбалансированность ее видов определяются реализуемой в учреждении основной общеобразовательной программой дошкольного образования с учетом психофизиологических особенностей контингента детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

правилами и нормативами организации режима деятельности воспитанников и в зависимости от имеющихся в учреждении условий.

5.13. Медицинское обслуживание воспитанников учреждения обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

5.14. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль за его работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

5.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным в порядке, определенном законодательством РФ.

5.16. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с куратором учреждения и утвержденным заведующим учреждением, а также основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая принимается на заседании педагогического совета, утверждается заведующим учреждением. Расписание непосредственно образовательной деятельности утверждается заведующим учреждением.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся нарушений развития, при наличии соответствующих условий в учреждении;

- развитие его интеллектуальных, познавательных, творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- медицинское обслуживание;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.5. Родители (законные представители) имеют право на:

6.5.1. Ознакомление с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением, реализуемой в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5.2. Защиту законных прав и интересов ребенка.

6.5.3. Внесение предложений по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.5.4. Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.5.5. Выбор педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в учреждении.

6.5.6. Получение информации, касающейся жизнедеятельности детей в учреждении.

6.5.7. Участие в работе органов самоуправления учреждения в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

6.5.8. Требование выполнения условий договора, заключенного между учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника.

6.5.9. Досрочное расторжение в одностороннем порядке договора, заключенного между учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника на условиях, определенных указанным договором.

6.5.10. Заслушивание отчетов заведующего учреждением и педагогических работников о работе с воспитанниками.

6.5.11. Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

6.6.1. Уважать честь и достоинство сотрудников учреждения, воспитанников и других родителей (законных представителей).

6.6.2. Выполнять требования настоящего устава и других локальных актов учреждения, принятых в соответствии с настоящим уставом.

6.6.3. Выполнять условия договора, заключенного между учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника.

6.6.4. Своевременно извещать учреждение об уважительных причинах отсутствия ребенка в порядке, установленном договором между учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника.

6.6.5. Вносить плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении в определенный договором срок в сумме, установленной муниципальным правовым актом.

6.6.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6.7. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет суммы платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении.

6.8. Педагогические работники учреждения имеют право на:

6.8.1. Защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8.2. Участие в управлении учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

6.8.3. Повышение квалификации, профессионального мастерства.

6.8.4. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

6.8.5. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, утвержденной учреждением, методов оценки знаний воспитанников.

6.8.6. Требование от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

6.8.7. Распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование.

6.8.8. Оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы.

6.8.9. Безопасные условия труда.

6.8.10. Оплату периодических медицинских осмотров за счет средств учредителя.

6.8.11. Пятидневный режим работы, выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни согласно Трудовому кодексу РФ.

6.8.12. Требование режима дисциплинарного расследования за нарушения норм профессионального поведения или настоящего устава только по поступившей на работника жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передается работнику.

6.8.13. Получение иных социальных льгот и гарантий, установленных законодательством РФ.

6.9. Педагогические работники обязаны:

6.9.1. Соблюдать требования настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, норм трудового и отраслевого законодательства РФ, муниципальных правовых актов, локальных актов учреждения.

6.9.2. Выполнять условия договоров, заключенных между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.9.3. Создавать благоприятные условия для жизнедеятельности воспитанников учреждения.

6.9.4. Поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.9.5. Защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия.

6.9.6. Охранять жизнь и здоровье воспитанников.

6.9.7. Сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания ребенка.

6.9.8. Принимать участие в расследовании конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.9.9. Обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать.

6.9.10. Проходить периодические медицинские обследования за счет средств учредителя в сроки, установленные нормативно-правовыми актами.

6.9.11. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников.

6.10. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации учреждения, предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе

ве администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией учреждения без согласия профсоюзного комитета учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством РФ, на:

7.1.1. Привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предпринятых услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, которое не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.1.2. Разработку и принятие устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

7.1.3. Разработку и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

7.1.4. Разработку годового календарного учебного графика.

7.1.5. Установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

7.1.6. Самостоятельное определение порядка комплектования персонала учреждения в пределах штатного расписания, в соответствии с квалификационными характеристиками.

7.1.7. Установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

7.1.8. Самостоятельное формирование возрастных групп из числа основного контингента воспитанников с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и соблюдения санитарных правил.

7.1.9. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией.

7.1.10. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

7.1.11. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- координацию в учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законодательством РФ.

7.2.2. Обеспечивать:

- функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;

- осуществление промежуточной и итоговой диагностики уровня (степени) освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ, ведение индивидуального учета результатов освоения образовательных программ;

- обработку, хранение и защиту персональных данных работников и воспитанников учреждения, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектах персональных данных, в соответствии с законодательством РФ и локальным актом учреждения.

- предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах деятельности.

7.2.3. При приеме ребенка в учреждение:

- ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключить договор с родителем (законным представителем) воспитанника, регулирующий отношения между ним и образовательным учреждением и порядок посещения ребенком учреждения.

7.2.4. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, развития их творчества и инициативы.

7.2.5. Согласовать с куратором:

- структуру, штатное расписание учреждения, годовой календарный учебный график;

- совершение учреждением крупных сделок и одобрение совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.2.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, другими нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения.

7.3. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством РФ, ответственность за:

7.3.1. Невыполнение муниципального задания.

7.3.2. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.3.3. Жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

7.3.4. Реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников.

7.3.5. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения.

7.3.6. Несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

7.3.7. Учреждение несет ответственность в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8. Компетенция учредителя, функции и полномочия куратора

8.1. К компетенции учредителя относятся:

8.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности учреждения, а также финансовое обеспечение основной деятельности учреждения согласно утвержденному муниципальному заданию.

8.1.2. Утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему.

8.1.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

8.1.4. Получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля его деятельности.

8.1.5. Создание комиссий и проведение проверок деятельности учреждения.

8.1.6. Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги, в установленном порядке.

8.1.7. Утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания.

8.1.8. Приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной.

8.1.9. Согласие на совершение учреждением крупной сделки и одобрение совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.1.10. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

8.1.11. Закрепление определенной территории города за учреждением.

8.1.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

8.1.13. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

8.2. Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определены и осуществляются куратором в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

9. Управление учреждением

9.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2. Руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый учредителем.

9.3. Заведующий учреждением:

9.3.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

9.3.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

9.3.3. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников учреждения, увольняет (освобождает от должности); налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

9.3.4. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.3.5. Устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

9.3.6. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством РФ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

9.3.7. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

9.3.8. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

Продолжение на стр. 28

Продолжение. Начало на стр. 26

9.3.9. Знакомит родителей (законных представителей) детей с настоящим уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

9.3.10. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

9.3.11. Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий.

9.3.12. Отчитывается перед куратором и органами самоуправления (государственно-общественного управления) учреждения по различным вопросам деятельности учреждения.

9.3.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

9.3.14. Формирует контингент детей в пределах, установленных нормативными документами.

9.3.15. Консультирует работников учреждения, родителей (законных представителей) детей по вопросам функционирования и развития учреждения.

9.3.16. Отчитывается перед общим собранием, управляющим советом по итогам работы учреждения.

9.3.17. Отчитывается перед педагогическим советом о создании условий для реализации образовательных услуг.

9.3.18. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления учреждения либо учредителя.

9.4. Заведующий учреждением несет ответственность:

9.4.1. Перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

9.4.2. За жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

9.4.3. Перед учреждением, в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

9.4.4. В других случаях, предусмотренных законодательством РФ, другими нормативными правовыми актами и трудовым договором.

9.5. Формы самоуправления учреждения могут быть: общее собрание работников, управляющий совет и педагогический совет.

В учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, государственно-общественного управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

Члены органов самоуправления учреждения работают на безвозмездной основе.

9.6. Общее собрание работников учреждения.

9.6.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

9.6.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

9.6.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным.

9.6.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

9.6.5. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие изменений и дополнений к уставу учреждения;

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие положений, касающихся оплаты и стимулирования труда работников учреждения, утверждение порядка и условий установления стимулирующих выплат, критериев и показателей оценки качества труда работников и иных локальных актов учреждения в пределах своих полномочий, не противоречащих законодательству РФ;

- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам, управляющий совет;

- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;

- принятие иных решений, не противоречащих законодательству РФ, по другим вопросам деятельности учреждения, не урегулированным настоящим уставом, в пределах своих полномочий.

9.7. Управляющий совет учреждения.

9.7.1. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные настоящим уставом, по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

9.7.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Заведующий учреждением входит в состав управляющего совета по должности.

9.7.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представительской организаций и других лиц.

9.7.4. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

9.7.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники (в том числе его руководитель) учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

9.7.6. Компетенция управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития учреждения, принципов формирования и использования имущества учреждения;

- согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения (по представлению заведующего учреждения);

- содействие привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения функционирования и развития учреждения;

- регулярное информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;

- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;

- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

- заслушивание и утверждение отчета заведующего учреждения по итогам учебного и финансового года;

- подготовка совместно с заведующим учреждения информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением об управляющем совете.

9.7.7. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об управляющем совете.

9.8. Педагогический совет учреждения.

9.8.1. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления учреждения, создается для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

9.8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

9.8.3. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий, который председательствует на его заседаниях.

9.8.4. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

9.8.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

9.8.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

9.8.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;

- разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;

- организация обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- рассмотрение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству РФ решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;

- рассмотрение отчетов заведующего учреждения о создании условий для реализации образовательных услуг.

9.8.8. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

10. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

10.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством РФ и договором, заключенным с учредителем.

10.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

10.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;

- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

- особо ценное движимое имущество;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных уставом.

10.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

10.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10.8. Учреждение имеет право совершать крупную сделку:

- с согласия учредителя;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после одобрения их учредителем.

10.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.10. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

10.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за учреждением учредителем, так и приобретенным за счет средств, выделенных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

10.12. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

11.1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность, в виде приказов заведующего учреждением, а также положений, правил, порядков и инструкций, утверждаемых заведующим учреждением.

11.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству РФ, ХМАО – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

12. Реорганизация и ликвидация учреждения

12.1. Реорганизация учреждения.

12.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и федеральными законами.

12.1.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном учредителем.

12.1.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другой организации, учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.1.4. В случае реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения лицензия на осуществление образовательной деятельности подлежит переоформлению в установленном законодательством РФ порядке.

При прекращении деятельности учреждения в результате его реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности.

12.1.5. Изменение типа учреждения (в том числе в целях создания автономного учреждения) не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его настоящим уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. Не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12.2. Ликвидация учреждения.

12.2.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом РФ и федеральными законами.

Решение о ликвидации учреждения может быть принято учредителем или судом.

12.2.2. В случае принятия решения о ликвидации учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в порядке и сроки ликвидации учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

12.2.3. Полномочия ликвидационной комиссии:

- помещение в органах печати публикации о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомление кредиторов о ликвидации учреждения;

- по окончании срока для предъявления требований кредиторами составление промежуточного ликвидационного баланса, утверждаемого учредителем;

- если имеющиеся у учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, осуществление продажи имущества учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

- выплата денежных сумм кредиторам учреждения в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом;

- после завершения расчетов с кредиторами составление ликвидационного баланса, утверждаемого учредителем.

12.2.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

12.2.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации учреждения.

12.3. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

12.4. При ликвидации или реорганизации учреждения учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

13. Порядок изменения устава учреждения

13.1. Изменения и дополнения к уставу учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем, и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

14. Заключительные положения

14.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

14.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством РФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5463 от 29.07.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.10.2012 № 8397 «Об утверждении положений о порядке выплаты стипендии обучающимся и воспитанникам муниципальных образовательных учреждений на 2013 – 2015 годы»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), от 28.09.2012 № 2846 «О реализации приоритетного национального проекта «Образование» в городе Сургуте в 2013 – 2015 годах» (с изменениями от 30.01.2013 № 255), в целях стимулирования воспитанников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, за достижение высоких результатов в соревновательной деятельности:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.10.2012 № 8397 «Об утверждении положений о порядке выплаты стипендии обучающимся и воспитанникам муниципальных образовательных учреждений на 2013 – 2015 годы» (с изменениями от 14.06.2013 № 4076) следующие изменения:

- в приложении 2:
- пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
 - «1.5. Выплата стипендий в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта, производится за счет субсидии муниципальному образовательному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием»;
 - в пункте 2.2 слова «до 28 февраля» заменить словами «до 01 апреля»;
 - в пункте 2.3 слова «в течение 15 дней» заменить словами «в течение 20 рабочих дней»;
 - пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
 - «2.5. Выплата стипендии воспитанникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственным департаменту культуры, молодежной политики и спорта, осуществляется учреждениями в течение года:
 - за I полугодие – до 25 августа;
 - за II полугодие – до 25 декабря».
 - 2. Управлению информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5470 от 30.07.2013**О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ), постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 21.02.2013 № 1087), от 08.05.2013 № 3053 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3868 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.07.2013 № 2410):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства, обществу с ограниченной ответственностью «Центр развития личности», по направлению «создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбпереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) въездной и внутренней туризм:
 - приобретение производственного оборудования и инвентаря;
 - приобретение (исключительно для оказания социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) детских игровых комнат (мебель), кухонного оборудования и инвентаря, игровых площадок (малые архитектурные формы), развивающих игр и пособий), в объеме 21 189 рублей 20 копеек.
2. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5504 от 31.07.2013**Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить предложение гражданки Мальцевой Раисы Тихоновны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ИТ.1. в результате уменьшения, Ж.2.-28 в результате увеличения для размещения земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Октябрьская, 9, в одной зоне, в соответствии с п.2 ст.85 Земельного кодекса, согласно заключению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ИТ.1. в результате уменьшения, Ж.2.-28 в результате увеличения для размещения земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Октябрьская, 9, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса.
Заявитель: гражданка Мальцева Раиса Тихоновна.

Комиссия по градостроительному зонированию рассмотрев заявление гражданки Мальцевой Раисы Тихоновны по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ИТ.1. в результате уменьшения, Ж.2.-28 в результате увеличения для размещения земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Октябрьская, 9, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса, рекомендует отклонить данное предложение, так как:

- земельный участок частично расположен в границах красных линий улицы 7В, утвержденных постановлением Администрации города от 25.12.2008 № 4778 «Об утверждении проекта планировки восточного жилого района города Сургута в части красных линий улиц»;
- необходимо установить границы земельного участка в соответствии с красными линиями улицы 7В и улицы Октябрьская (утвержденных постановлением Администрации города от 25.12.2008 № 4778 «Об утверждении проекта планировки восточного жилого района города Сургута в части красных линий улиц»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5507 от 31.07.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.08.2012 № 6183 «О порядке инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств»**

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях обеспечения объективности планирования расходов бюджета города, оптимизации процесса принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств:

1. Внести изменение в постановление Администрации города от 13.08.2012 № 6183 «О порядке инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения объективности планирования расходов бюджета города за счет собственных средств и устанавливает процедуру инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств, требующих дополнительного (увеличения) объема бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при внесении изменений в решение Думы города о бюджете города.
 - 1.2. В целях настоящего порядка действующими расходными обязательствами являются расходные обязательства текущего финансового года и планового периода, утвержденные решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на момент подготовки предложений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств.
 - 1.3. Новыми расходными обязательствами являются расходы, впервые возникающие:
 - в связи с изменением состава функций, полномочий главного распорядителя бюджетных средств;
 - в связи с обеспечением функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели);
 - в связи с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных инвестиций, осуществляемых в рамках действующих долгосрочных муниципальных контрактов);
 - на увеличение стоимости основных средств (за исключением бюджетных инвестиций, осуществляемых в рамках действующих долгосрочных муниципальных контрактов), в том числе в составе субсидии на иные цели;
 - на ремонт объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на иные цели).
 - 1.4. Увеличением действующих расходных обязательств являются расходы, уровень которых превышает уровень расходов текущего финансового года, обусловленные в том числе изменением объема муниципальных услуг (работ), периода действия обязательств, впервые возникших в текущем финансовом году (в том числе в составе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
 - 1.5. Настоящий порядок применяется при введении новых (увеличению действующих) расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета города за исключением субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов из федерального и окружного бюджетов.
 - 1.6. Основаниями для введения новых (увеличению действующих) расходных обязательств являются муниципальные правовые акты планируемые (предлагаемые к принятию), муниципальные правовые акты о внесении изменений в действующие в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, договоры и соглашения от имени муниципального образования, предусматривающие введение новых (увеличение действующих) расходных обязательств.
 - 1.7. Планирование бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения предлагаемых к введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств, осуществляется отдельно от действующих обязательств.
 - 1.8. Планирование бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения предлагаемых к введению новых и увеличению действующих расходных обязательств, осуществляется раздельно.
 - 1.9. Новые (увеличение действующих) расходные обязательства принимаются в рамках вопросов местного значения городского округа, стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Сургут, прогноза социально-экономического развития города Сургута и основных направлений бюджетной политики (основных приоритетов расходов) городского округа город Сургут.
 - 1.10. Главные распорядители бюджетных средств в процессе исполнения бюджета городского округа имеют право принимать решение о введении новых (увеличению действующих) расходных обязательств, направленных на улучшение состояния соответствующей отрасли, в случае финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.
- Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа по решению главных распорядителей бюджетных средств о введении новых (увеличению действующих) расходных обязательств, принятым в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов).

2. Порядок подготовки предложений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств

- 2.1. Главные распорядители бюджетных средств готовят предложения по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств (далее – предложения главных распорядителей бюджетных средств) с учетом результатов деятельности, реализации муниципальных программ, выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году, а также возможных мероприятий по оптимизации действующих расходных обязательств, в том числе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества.
- 2.2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют планирование бюджетных ассигнований на обеспечение новых (увеличение действующих) расходных обязательств с применением методов, указанных в порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных приказом департамента финансов.
- 2.3. Предложения главных распорядителей бюджетных средств должны содержать:
 - 2.3.1. Аналитическую пояснительную записку, включающую:
 - прогноз изменений показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), количественных и качественных показателей функций, выполняемых казенными учреждениями, которые предполагаются достигнуть в результате введения новых (увеличения действующих) расходных обязательств;
 - информацию об оптимизации действующих расходных обязательств в связи с введением новых расходных обязательств;
 - прогноз дополнительных расходных обязательств, которые возникнут за пределами планового периода в результате введения новых (увеличения действующих) расходных обязательств;
 - описание возможных рисков реализации вводимых новых (увеличения действующих) расходных обязательств;
 - прогноз иных источников финансового обеспечения новых (увеличения действующих) обязательств (в случае привлечения средств федерального, окружного бюджетов, внебюджетных средств, средств в рамках государственно-частного партнерства, оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за плату);
 - иные сведения, обосновывающие необходимость введения новых (увеличения действующих) расходных обязательств.
 - 2.3.2. Сводную информацию о предложениях по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств по форме согласно приложению к настоящему порядку.
 - 2.3.3. Обоснования и расчеты дополнительных бюджетных ассигнований.
- 2.4. Главные распорядители бюджетных средств направляют предложения на бумажном носителе и в электронном виде в департамент финансов:
 - при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период – в срок, установленный муниципальным правовым актом об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период;
 - при внесении изменений в решение Думы города о бюджете городского округа город Сургут – не позднее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, на который назначено заседание Думы города по указанному вопросу.

Продолжение на стр. 30

Продолжение. Начало на стр. 29

3. Порядок рассмотрения предложений главных распорядителей бюджетных средств и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств

3.1. Департамент финансов в течение 8-ми рабочих дней со дня получения предложений главных распорядителей бюджетных средств осуществляет проверку представленных материалов на предмет соответствия требованиям пунктов 2.3 и 2.4 настоящего порядка.

Департамент финансов вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств дополнительную информацию, необходимую для проверки представленных материалов.

3.2. Если предложения главных распорядителей бюджетных средств представлены с нарушением положений пунктов 2.3 и 2.4 настоящего порядка, департамент финансов в течение 10-ти рабочих дней со дня получения предложений возвращает их главному распорядителю бюджетных средств на доработку с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

3.3. Департамент финансов готовит сводную аналитическую информацию о предложениях по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств и оценку финансовых возможностей бюджета города для введения новых (увеличения действующих) расходных обязательств.

Оценка финансовых возможностей бюджета города осуществляется на основании анализа исполнения доходной части бюджета городского округа за отчетный финансовый год, ожидаемого исполнения бюджета текущего финансового года и прогноза поступлений на очередной финансовый год и плановый период, а также уровня действующих расходных обязательств в текущем, очередном финансовом годах и плановом периоде.

3.4. Предложения главных распорядителей бюджетных средств по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств и оценка финансовых возможностей бюджета города рассматриваются Бюджетной комиссией при Главе города.

Департамент финансов с целью назначения даты проведения Бюджетной комиссии при Главе города направляет на рассмотрение Главе города сводную аналитическую информацию о предложениях по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств и оценку финансовых возможностей бюджета городского округа для введения новых (увеличения действующих) расходных обязательств:

3.4.1. При составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период – не позднее 01 сентября.

3.4.2. При внесении изменений в решение Думы города о бюджете города – в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу, на который назначено заседание Думы города по указанному вопросу.

3.5. Бюджетная комиссия при Главе города рассматривает сводную информацию главных распорядителей бюджетных средств о предложениях по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств и оценку финансовых возможностей бюджета городского округа для введения новых (увеличения действующих) расходных обязательств:

3.5.1. При составлении проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период – в срок, установленный муниципальным правовым актом об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период.

3.5.2. При внесении изменений в решение Думы города о бюджете города – позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, на который назначено заседание Думы города по указанному вопросу.

3.6. Бюджетная комиссия при Главе города принимает решение о включении (невключении) новых (увеличении действующих) расходных обязательств в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проект решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города с учетом:

3.6.1. Наличия источников финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, за счет дополнительных поступлений в бюджет городского округа и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета.

3.6.2. Прогнозируемого изменения основных показателей, характеризующих состояние соответствующей отрасли, в результате введения новых (увеличения действующих) расходных обязательств.

3.7. Департамент финансов учитывает согласованный Бюджетной комиссией при Главе города перечень новых (увеличение действующих) расходных обязательств при формировании предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, подготовке проекта решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5545 от 01.08.2013**Об организации XV городской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее»**

В соответствии с планом работы департамента образования Администрации города на 2013 год:

1. Департаменту образования Администрации города (Османкиной Т.Н.), муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр» (Гончаровой С.П.) организовать для обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений проведение XV городской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее».

2. Утвердить: положение о проведении XV городской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» согласно приложению 1;

состав организационного комитета по подготовке и проведению XV городской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» согласно приложению 2.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Положение о проведении XV городской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» (далее – положение)**1. Общие положения**

1.1. Организаторами XV городской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» (далее – конференция) является департамент образования Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр». Для проведения отдельных мероприятий могут быть привлечены иные образовательные учреждения, подведомственные департаменту образования.

1.2. Руководство проведением конференции осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению XV городской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» (далее – оргкомитет).

1.3. Участниками конференции являются:

1.3.1. Обучающиеся 8 – 11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, межшкольного учебного комбината, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту образования (далее – авторы работ).

1.3.2. Ученые высших учебных заведений города, руководители, педагоги муниципальных бюджетных образовательных учреждений, специалисты департамента образования Администрации города, работники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», представители общественности, специалисты в области образования, науки и культуры.

1.4. Основные цели конференции:

- развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности;
- формирование ключевых компетенций, профессионально значимых качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний;
- создание необходимых условий для поддержки творчески одаренных детей;
- профессиональная ориентация молодежи;
- распространение и популяризация научных знаний.

1.5. На конференцию принимаются научные, исследовательские, прикладные и творческие работы по направлениям:

- инженерные науки в техносфере настоящего и будущего;
- естественные науки и современный мир;
- математика и информационные технологии;
- социально-гуманитарные и экономические науки.

2. Порядок проведения конференции

2.1. Конференция проводится в два тура:

2.1.1. Первый тур – заочный конкурс. Срок проведения – с 23 сентября по 04 октября. Участвуют все желающие авторы работ. Работы на бумажном и электронном носителе направляются в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» по адресу: улица Декабристов, 16, за 30 календарных дней до даты проведения конференции (до 18.09.2013). Оргкомитет организует экспертизу работ, по итогам которой авторы работ получают рецензию с рекомендуемой формой участия в конференции: публичное выступление или в качестве слушателя. Слушатель приглашается для участия в работе конференции без доклада (это обучающая форма участия в конференции). Слушатель может активно участвовать в работе научной секции, задавать вопросы.

2.1.2. Второй тур – конференция. Срок проведения – 17 октября 2013 года. Работа конференции предусматривает публичные выступления участников на научных секциях по результатам собственной исследовательской деятельности, обсуждение затронутых проблем с учеными высших учебных заведений города Сургута, дискуссии и др.

2.2. Регламент работ секций

2.2.1. Секции конференции формируются оргкомитетом в соответствии с направлениями, указанными в настоящем положении: физика; техносфера; математика; вычислительная техника и программное обеспечение; русский язык; литературоведение; иностранный язык; социальные и поведенческие науки; история, обществознание; биология; экология; медицина; химия; культурология; краеведение; география; экономика; живопись, архитектура, дизайн; профилактика и здоровьесбережение.

2.2.2. Приказом департамента образования Администрации города утверждается состав экспертной комиссии для работы на каждой секции. Экспертная комиссия в составе не менее трех человек из числа представителей высших учебных заведений, общественности, специалистов в области образования, науки и культуры оценивает достижения автора и качество доклада.

Экспертная комиссия заполняет экспертную карту, куда заносится оценка работы и процедуры ее защиты в виде баллов, и итоговый протокол результатов работы секции.

2.2.3. Авторы работ выступают с докладами. Время выступления – 10 минут. Ответы на вопросы экспертной комиссии – 5 минут.

3. Требования к содержанию и оформлению работ

3.1. Работы должны быть выполнены авторами самостоятельно. При подготовке работ допускается участие научных руководителей в качестве консультантов. Автор не может представить на конференцию более одной работы. У работы не должно быть соавторов.

В работе необходимо четко обозначить теоретические и практические достижения автора. Если результаты работы нашли практическое применение, должны быть приложены подтверждающие материалы.

Проблема, затронутая в работе, должна отличаться оригинальностью. Если проблема не оригинальна, то должно быть оригинальным ее решение. Ценным является творчество, интеллектуальная продуктивность, открытие и генерация новых идей.

3.2. Работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта – 12 кегель) через полтора интервала между строками на одной стороне листа. Весь машинописный, рукописный и чертёжный материал должен быть хорошо читаем. Иллюстрации выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после ссылок в основном тексте. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль.

3.3. Работа состоит из следующих частей: титульный лист, оглавление, краткая аннотация, введение, основная часть, заключение, библиографический список.

3.3.1. Титульный лист содержит название конференции и работы, населенного пункта, сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научном руководителе (фамилия, имя, отчество, ученая степень, степень, должность, место работы). Сокращения не допускаются.

3.3.2. Краткая аннотация (не более 10 строк) представляет собой краткое описание работы, проведенных исследований и полученных результатов. Краткая аннотация печатается на отдельной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, затем посередине слова «Краткая аннотация», ниже текст краткой аннотации.

3.3.3. Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, дается характеристика работы – относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников, использованных для написания работы, и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

3.3.4. В основной части работы подробно описываются методы и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

3.3.5. Заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в ходе анализа избранного материала, значение полученных результатов. При этом должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое значение.

3.3.6. В конце работы приводится библиографический список (список использованной литературы). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

3.3.7. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они имеются.

3.4. Во время доклада участники могут демонстрировать свою работу с помощью плакатов, моделей, иных средств. Для демонстрации участнику предоставляется стол и место для расположения демонстрационных материалов. Рекомендуется использование публикаций, свидетельств, отзывов, фотоальбомов, раздаточных материалов.

4. Подведение итогов

4.1. По окончании работы каждой секции экспертная комиссия на основании итогового протокола результатов работы секции по наибольшей сумме набранных баллов принимает решение о победителе (I место) и призерах (II, III место).

4.2. Победителям (I место) и призерам (II, III место) вручаются дипломы установленного образца и денежное вознаграждение в следующем размере согласно смете расходов:

I место – 4 000 рублей;

II место – 2 500 рублей;

III место – 1 500 рублей.

4.3. Специальные призы могут также учреждаться предприятиями, организациями, учреждениями, заинтересованными юридическими и (или) физическими лицами.

5. Финансирование

Расходы, связанные с организацией работы XV городской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее», осуществляет муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» и учреждения, подведомственные департаменту образования, в пределах средств, предусмотренных в сметах учреждений на 2013 год.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Состав организационного комитета по подготовке и проведению XV городской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее»

Османкина Татьяна Николаевна члены оргкомитета:	– директор департамента образования Администрации города, председатель
Томазова Анна Николаевна	– заместитель директора департамента образования Администрации города
Гончарова Светлана Петровна	– директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
Васильева Елена Александровна	– начальник отдела сопровождения профессионального развития педагогов муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
Исакова Татьяна Васильевна	– начальник отдела инновационных технологий и технической поддержки образовательным учреждениям муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
Умарова Парвина Иброгимовна	– и.о. начальника отдела поддержки и развития инициатив для обучающихся муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
Горовая Елена Антоновна	– директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества»
Кноплина Надежда Васильевна	– ректор Сургутского государственного педагогического университета (по согласованию)
Косенок Сергей Михайлович	– ректор Сургутского государственного университета (по согласованию)
Шинкаренко Наталья Александровна	– ректор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45

«Город древний, город славный»

КАК СТРОИЛИ СУРГУТ

(Продолжение. Начало в «СВ» №28 (606) от 20 июля).

После открытия в начале 60-х годов крупных месторождений нефти в Среднем Приобье Сургут стал стремительно застраиваться. Об этих непростых и интересных временах начала строительства современного Сургута пишет в нашей традиционной рубрике «Город древний – город славный» доктор исторических наук, профессор Сургутского государственного госуниверситета Александр ПРИЩЕПА.



Вагон-городок газозиков «Золотой эшелон»



Временный поселок мостостроителей Лесной

Таратыновка,
Сабирзяновка, Бикбовка

Председатель Сургутского горисполкома П.А. Мунарев 31 января 1969 года на Пленуме Ханты-Мансийского окружного комитета КПСС выступил достаточно остро по вопросу жилищного строительства: «Если в 1964 г. было введено в эксплуатацию 33 тыс. кв. метров жилья, то в 1968 году – всего 25 тыс. кв. метров». В 1968 году в Сургут прибыло 5128 человек, общая численность населения составила 27 728 человек. Для того чтобы расселить такое количество людей, согласно нормативам, было необходимо ежегодно вводить 60 тыс. кв.метров жилой площади. Однако многие предприятия в 1969 году не имели ни одного квадратного метра жилья. Среди них такие крупные, как СУ-4, Мехколонна-55, Мехколонна-14, нефтепроводное управление. В городе в то время насчитывалось уже более двух тысяч жилых балков и вагончиков.

Однако оптимизм и уверенность в будущей благоустроенной жизни не покидали переселенцев в Сургут. Летом 1964 года на западной окраине Сургута (сегодня это район пр. Ленина и ул. Дзержинского) выросла жилищная агломерация нефтяников, состоящая из металлических вагончиков. В них жили работники управления, туда же переехал и его главный штаб. Единственной улице этого поселка народная молва присвоила имя комманданта НПУ Доры Охремчук. Металлические вагончики стали быстро окружать множеством деревянных балков, и район закрепился в истории Сургута под названием Таратыновка – так в шутку или всерьез было увековечено в истории города имя Бориса Таратынова, заместителя начальника НПУ по кадрам и быту, военного моряка, капитана второго ранга, участника Великой Отечественной войны. Пик вагоно-балкового жилищного бума в Сургуте пришёлся на начало 1970-х годов. Тогда в городе насчитывалось до 32 тыс. временных строений. Наряду с Таратыновкой многие временные поселки носили неформальные названия по фамилиям руководителей предприятий.



Вагон-городок газозиков

Дома из бруса – верх комфорта

Одна из основных трудностей, с которой столкнулись первопроходцы-нефтяники, была в том, что в регионе практически не было строительной отрасли. Азы градостроения осваивали на ходу. Сразу после приезда нефтяников был создан строительный участок под руководством С. Винниченко. Старший инженер В. Смыков выполнил топографические съемки и выдал документы на отвод земли под застройку в противоположной от существовавшего поселка геологов части Сургута. Инженеры-нефтяники С.Пыриков, Т. Логинова, Е. Олейникова на время стали проектировщиками нового жилого поселка нефтяников. Именно они дали названия первым улицам микрорайона: Энтузиастов, Восход, Нефтяников, Губкина, проезд Молодежный.

Наиболее комфортным жильем в то время считались комплектно-брусчатые 8-, 12- и 16-квартирные дома, производство которых осуществлялось на Белгородском лесопильном заводе стандартных сборных брусчатых домов. В 1964 году для создаваемых в Тюменской области поселков и городов коллектив завода брал обязательство изготовить 10 тыс. кв. метров таких домов, а в 1965 году – 24 тыс. кв. метров.

В Сургуте их сборку осуществляло СУ-9, которое вместе с СУ-10 было сформировано в 1964 году. По состоянию на 24 сентября 1964 года, в СУ-9 поступило 84 четырехквартирных домов, 9 восьмиквартирных домов, 6 общежитий ОЩ-60. Для срочной сборки домов не доставало сухой штукатурки, деревоплиты, минваты, масляных красок. Несмо-

тря на хроническую нехватку строительных материалов, коллектив рабочих и специалистов СУ-9 успешно справился с поставленными задачами. В 1964 г. план строительства жилых объектов был выполнен на 210%, а ввод составил 141%.

По мере укрепления строительных организаций Сургут застраивался брусчатыми домами в двух направлениях – со стороны поселка нефтяников и в промежутке между «Старым Сургутом» и Чер-

ного дома. С ней выступили начальник геофизической конторы В. Катков и главный инженер М. Дубина. Комплект деталей дома был закуплен в Свердловске. Его сооружение вела бригада Н. Щаденко. 26 июня 1965 года был уложен бетон в фундамент первого в городе крупнопанельного пятиэтажного дома с современным адресом Набережный проспект, 46, который через полтора года, в октябре 1966 года, был успешно сдан в эксплуатацию.

Это был нестандартный, во многом рискованный шаг. Тогда горячо обсуждался вопрос о том, какими должны быть новые города – временными деревянными или капитальными каменными. Нефтяники, которые выступали в роли заказчиков, были убеждены, что город надо строить из долговечных и негорючих материалов. Их главный аргумент, до определенного времени не находивший поддержки у высоких руководителей, состоял в том, что нефтяники будут здесь жить и работать сотни лет, поэтому они должны иметь комфортные и надежные жилые дома и всю социальную инфраструктуру.

Дискуссия затягивалась. Отсутствие определенного решения тормозило проектирование Сургута, Урая и Нижневартовска. Все громче звучали призывы к сдерживанию вудущего в них строительства.

В этих условиях заместитель Председателя Совета министров М. Ефремов после очередного обсуждения «градостроительного вопроса Западной Сибири» принял решение ознакомиться с характером городского строительства в зоне вечномерзлых грунтов соседней Финляндии.

В течение недели была сформирована представительная делегация из восьми человек, в которую вошли: Ш. Донгарян (зам. министра нефтяной промышленности), Н.Л.Вовченко (зам. министра газовой промышленности), В. Муравленко (начальник Главтюменнефтегаза), А. Барсуков (начальник Главтюменнефтегостроя), В. Огороднов (секретарь Томского обкома КПСС), представители Госстроя и Управления лесной промышленности Тюменской области. Делегация ознакомилась с опытом жилищного строительства в окрестностях г. Хельсинки и г. Оулу, а также северного района Лапландии.

Вернувшись в Москву, все участники командировки выразили уверенность в том, что в Западной Сибири нефтяные города целесообразно строить многоэтажными, из негорючих материалов и конструкций.

Продолжение следует...

Фото из архива Дома краеведа



Бригада каменщиков В. М. Мясникова

ным Мысом, где возник поселок, а затем микрорайон геологов. Ввод в эксплуатацию брусчатых домов позволил многим сургутянам улучшить свой быт и достойно переносить суровые сибирские зимы.

Дерево или бетон?

Возможно, деревянная застройка Сургута еще длительное время была бы основной проектно-архитектурной моделью, если бы не инициатива строительства первого 5-этажного крупнопанель-



Комплексная бригада В.В. Карабана

В Сургуте проходит фотоконкурс «Русская краса»

Подробности
читайте на стр. 2



Кажд
недели

Фото Александра Андриенко

ПОГОДА

Сб 3.08		Малооблачно, небольшой дождь	+22
Вс 4.08		Ясно	+23
Пн 5.08		Ясно	+23
Вт 6.08		Малооблачно	+22
Ср 7.08		Облачно	+19
Чт 8.08		Малооблачно	+19
Пт 9.08		Малооблачно	+24
Сб 10.08		Малооблачно, дождь, гроза	+22

афиша

с 1 по 7 августа КИНО

Центральная детская библиотека

(пр. Дружбы, 11а)



7 августа в 11.00 – детский литературный праздник «Чудеса не понарошку» по сказке «Вот так цирк!» Т. Крюковой. На этом празднике ребят ожидают многочисленные конкурсы, викторины, игры, смешные задания и много призов! Все гости праздника обязательно получат много позитива, веселые приключения и отличное настроение.

С 1 по 30 августа работают книжные выставки:

- «Северный ветер», приуроченная ко Дню коренных народов Севера (9 августа). Это взгляд современного городского человека на этническую культуру, быт и традиции народов ханты и манси. Место проведения: **читальный зал среднего и старшего школьного возраста**
- «Государственные символы России», посвященная Дню Государственного Флага РФ (22 августа). Эта познавательная выставка расскажет о государственной символике России, которая во все времена представляла нашу страну

на международном уровне и укрепляла исторические связи наций и народностей. Ребята узнают историю создания герба, флага и гимна нашей страны. Место проведения – **фойе библиотеки**.

- «Кругосветное путешествие» – выставка электронных документов, с которой начинается увлекательное виртуальное путешествие. Ребята побывают в «Сердце дракона», посетят древний город майя и крокодиловую ферму на курорте Паттайя. Место проведения – **медиаотека**.
- «Книжное царство – мудрое государство» – увлекательная экскурсия по библиотеке. Ребята побывают на познавательных станциях, примут участие в веселых конкурсах и викторинах.

Часы работы всех выставок: с 09.00 до 17.00 в будние дни.

Тел. для справок: 37-53-08, 37-53-11.

Для юных исследователей киберпространства в библиотеке проводятся занятия в рамках Центра информационной грамотности ребенка по возрастным группам (7-9 лет и 10-14 лет):

- Библиотека как информационный центр
- Мультимедийные издания в библиотеке
- Интернет. Безопасность в сети Интернет
- Автоматизированные справочно-правовые системы.

Заявки принимаются в будние дни по тел. 37-53-08, 37-53-11.

Торгово-развлекательный центр «Сургут Сити Молл»

(Югорский тракт, 38)

«Синема Парк» представляет Летний театральный фестиваль лучших мировых опер.

06 августа в 19.00 – Мет-Опера «Мария Стюарт» Газтано Доничетти. В роли Марии Стюарт выступит Джойс Дидonato – талант и сценическое обаяние знаменитой меццо заставят ожидать интересного воплощения легендарного образа шотландской королевы, хотя партия и написана для сопрано. Елизавету Тюдор сыграет Эльза ван ден Хеве. Лестера споет молодой тенор Франческо Мели, работавший как в белькантовом репертуаре, так и с музыкой Моцарта, Верди и Бетховена. Царедворца-интригана Уильяма Сесила сыграет Джошуа Хопкинс, а благородного Тэлбота – Мэтью Роуз. Продолжительность: 180 минут. Исполняется на итальянском языке.

Тел. для справок: 31-04-91, 8-800-7-000-111

13 августа в 19.00 – Мет Опера «Травиата». Продолжительность: 160 минут. Исполняется на итальянском языке Натали Десэй, одна из величайших поющих актрис мира, исполняет партию Виолетты, падшей женщины, которая жертвует своим последним шансом на любовь. Дмитрий Хворостовский споет Жоржа Жермона, отца Альфреда, не одобряющего образ жизни Виолетты, но тронутого ее участием. Главный дирижер Мет Фабио Луизи проведет за пультом эту романтическую трагедию Верди, поставленную Вилли Деккером.

Тел. для справок 31-04-91.

«Смурфики 2» 3D (0+)

Жанр: анимация (США, 2013 г.).

Режиссер: Раджа Госнелл.



Гаргамел создаёт Хакуса и Векси, как две капли воды похожую на смурфиков злобную парочку. Когда он узнаёт, что лишь настоящий смурф может дать ему то, что он хочет, и лишь Смurfетта способна превратить Хакуса и Векси в настоящих смурфов, Гаргамел похищает Смurfетту и берёт её с собой в Париж, планируя сделать её своей прислужницей. Но смурфики – Папа, Распяла, Смельчак, Ворчун, Красавчик, Благогоразумник – и их друзья из Нью-Йорка этого так не оставят.

«Лучшее предложение» (16+)

Жанр: триллер (США, Италия, 2013 г.).

Режиссер: Джузеппе Торнаторе.

В ролях: Д. Стёрджесс, Д. Раш.

Вергилий Олдман, управляющий директор ведущего аукционного дома, время от времени со своим партнёром Билли на глазах у всего мира он проворачивает хитроумные аферы, ловко манипулируя и вводя в заблуждение как продавцов, так и покупателей. В секретном зале своей виллы он собрал

сотни бесценных картин из разных эпох. Однажды таинственная женщина, скрывающая свою личность, просит его продать антиквариат ее семьи. Но Олдман заинтересован не только предметами старины, его все больше очаровывает сама женщина...

«Византия» (16+)

Жанр: фантастика (США, 2013 г.).

Режиссер: Нил Джордан.

В ролях: С. Ронан, Д. Артертон, С. Райли.

Клара и Элеонора переезжают в небольшой английский городок. Клара устраивается на работу в паб, а младшая, Элеонора, ходит в школу, где однажды признается, что ей более 200 лет и она питается человеческой кровью. Ее одноклассники думают, что она сумасшедшая, но Элеонора все же находит друга в лице Фрэнка, который обещает на дому и считается аутсайдером.

«Рэд 2» (12+)

Жанр: экшн (США, 2013 г.).

Режиссер: Д. Паризо. В ролях: Б. Уиллис, Х. Миррен, Д. Малкович, К. Зита-Джонс.



Воссоединившаяся команда агентов ЦРУ на пенсии использует стиль старой школы, чтобы противостоять новым врагам по всей Европе.

Эти и другие фильмы смотрите в кинотеатрах

- «Аврора»..... пр-т Ленина, 47
- «Вершина»..... ул. Генерала Иванова, 1
- «Галактика»..... ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100
- «Каро-фильм»..... Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440
- «Мир»..... пр-т Ленина, 43
- «Синема Парк»..... Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91

Кинозал «Галерея кино»

пр. Набережный, 7; тел. для справок 458-458

7 августа в 10.00 - «Риф» (0+)

Жанр: анимация

(Южная Корея, США, 2012 г.)

Пай живет на прекрасном коралловом Рифе, а по соседству обитают сотни злобных акул.. Жители Рифа всегда мирно соседствовали с акулами и не планируют ни с кем воевать. Пай пытается организовать занятия по самообороне, но на них никто не приходит, и ему приходится изучать боевые искусства одному, под руководством мудрого черепаха Нерисса. Продолжительность: 80 мин.

8 августа - «Майор» (18+)

Жанр: драма (Россия, 2013 г.)

В день долгожданного родов своей жены майор полиции Сергей Соболев мчится в роддом вне себя от счастья. На скользкой зимней дороге он насмерть сбивает шестилетнего мальчика на глазах у несчастной матери. Майор использует свое служебное положение, чтобы оправдать себя. Сам того не желая, он запускает цепную реакцию смертей, остановить которую решится слишком поздно. Продолжительность: 99 мин.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

- Главный редактор: Антропов А.В.
- Редакционная коллегия: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Шакирова А.Р., Барканова И.В., Андриенко А.С., Якушева Ж.А.
- Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Вагинская З.М., Шишicina В.Г.
- Корректоры: Барканова И.В., Гирич Ю.Н.
- Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.
- Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
- E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

- Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.
- Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98
- Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
- Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
- Время подписания газет по графику 9.00. Номер подписан в печать 3 августа 2013 года в 9.00
- Заказ №308.

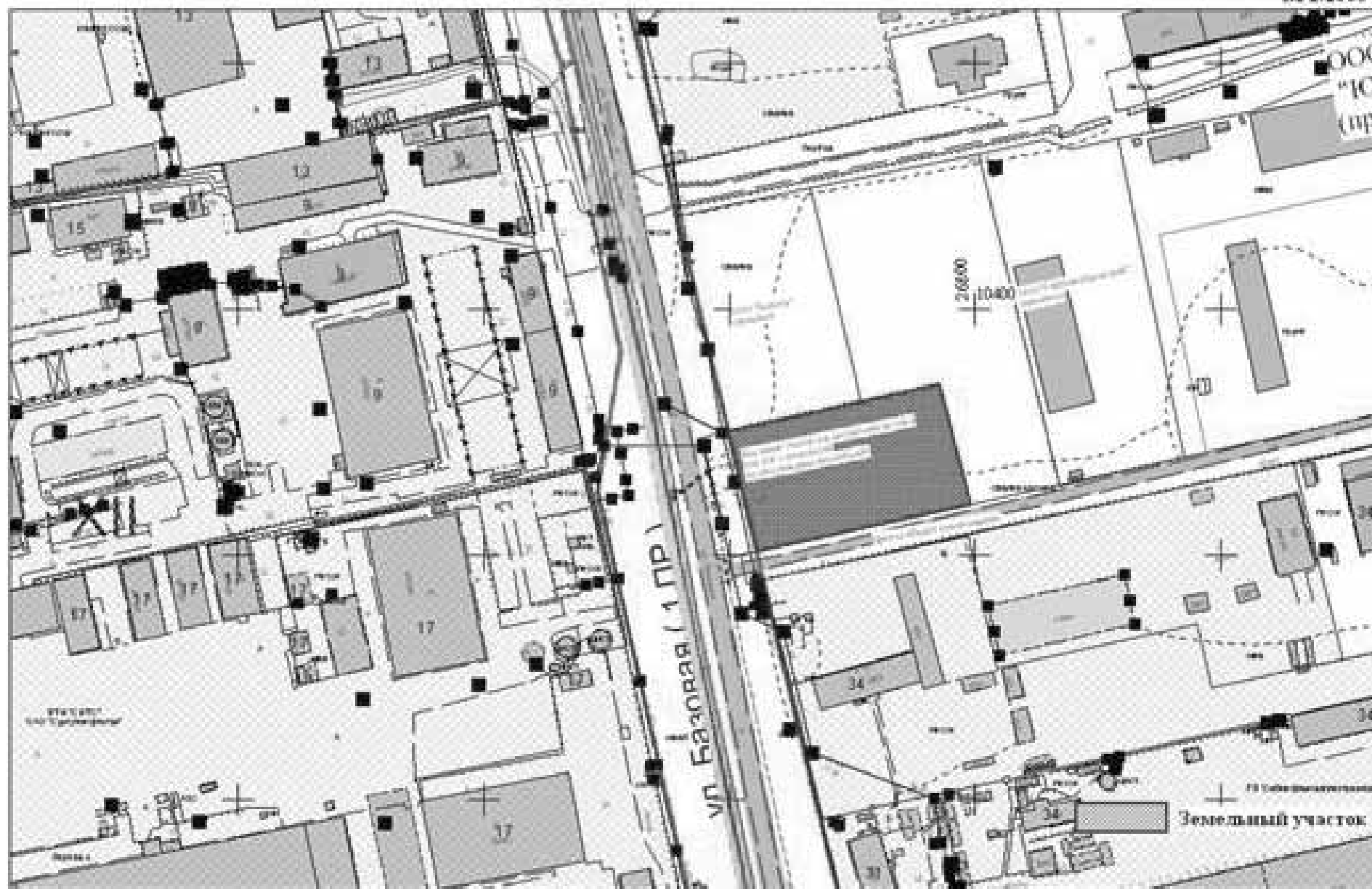
Тираж номера 16.000

Извещение о проведении повторного аукциона по продаже земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru – официальный сайт Администрации города Сургута
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 14.06.2013 № 2041
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 04.09.2013 года в 15.30 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 15.00.
Предмет аукциона	Земельный участок
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон по улице Базовой.
Кадастровый номер	86:10:0101211:181
Площадь	4 434
Вид разрешенного использования	для строительства объекта «АЗС с комплексом по обслуживанию автомобилей»
Сведения о границах земельного участка	Указаны в кадастровом паспорте № 86/202/12-102854 от 18.10.2012, схема границ земельного участка (приложение № 1, № 2).
Наличие обременений, ограничений использования	Отсутствуют.
Существующие строения, сооружения	Нет.
Начальная цена земельного участка	10 800 000 рублей
Шаг аукциона	500 000 рублей
Сроки приема заявок	с 05.08.2013 по 30.08.2013 с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	02.09.2013 года в 16.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 501.
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку (приложение № 3) в 2-х экземплярах; опись представленных документов в произвольной форме в 2-х экземплярах; платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью, в случае подачи заявки физическим лицом, подписью и печатью, в случае подачи юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий рабочий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 2 160 000 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 ДФ г. Сургута (п/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 7113600000, КБК 070 1 15 02040 04 0000 140 в срок не позднее 30.08.2013. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор задатка (приложение № 4). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора купли-продажи земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора купли-продажи	Договор купли-продажи земельного участка (приложение № 5) подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Существенные условия договора купли-продажи земельного участка	Сроки строительства объекта 5 лет. Оплата стоимости земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится одновременно в течение 30 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Порядок осмотра земельного участка	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14 часов до 16 часов.
Дополнительные сведения	Рекомендуется рассмотреть альтернативные варианты теплоснабжения: от электрических источников; от сетей газоснабжения. Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 511, 520. Телефон: 52-83-27; 52-83-67, 52-83-17.

Схема границ земельного участка для строительства АЗС с комплексом по обслуживанию автомобилей в Восточном промрайоне по ул. Базовой

М 1:2000



Продолжение. Начало на стр. 33

филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

(наименование органа кадастрового учета)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости)

В.1

18.10.2012 № 86/202/12-102854

1	Кадастровый номер 86:10:0101211:181	2	Лист № 1	3	Всего листов: 2			
Общие сведения								
4	Предыдущие номера: 86:10:0101211:25	6	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 18.10.2012					
5	—							
7	Местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, восточный промрайон по улице Базовой							
8	Категория земель:							
8.1	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли лесного фонда	Земли водного фонда	Земли запаса	Категория не установлена
8.2	—	весь	—	—	—	—	—	—
9	Разрешенное использование: для строительства объекта «АЗС с комплексом по обслуживанию автомобилей»							
10	Фактическое использование/характеристика деятельности: —							
11	Площадь: 4434 +/- 23 кв. м	12	Кадастровая стоимость (руб.): 30395735.10	13	Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./м²): 6855.15	14	Система координат: МСК86_Зона_3	
15	Сведения о правах: —							
16	Особые отметки: №86-0-1-72/3001/2012-1531							
17	—							
18	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки	18.1	Номера образованных участков: 86:10:0101211:180, 86:10:0101211:181					
		18.2	Номер участка, преобразованного в результате выдела: —					
		18.3	Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета: 86:10:0101211:25					

Инженер I категории
(наименование должности)Н. А. Белоусова
(инициалы, фамилия)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости)

В.2

18.10.2012 № 86/202/12-102854

1	Кадастровый номер 86:10:0101211:181	2	Лист № 2	3	Всего листов: 2
План (чертеж, схема) земельного участка					
MapXtreme 2008 © SDK Developer License. © 2008 Pitney Bowes MapInfo Corporation.					
4					
5	Масштаб 1:700	Условные знаки: —			

Инженер I категории
(наименование должности)Н. А. Белоусова
(инициалы, фамилия)

ПРОЕКТ

ПРОДАВЦУ —
В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и
паспортные данные физического лица, подающего заявку)

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(когда и кем выдан)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ в целях, определенных п. 29 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.,
орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____
в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия представителя Претендента)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже по продаже земельного участка, 4 434 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101211:181, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон по улице Базовая, для строительства объекта «АЗС с комплексом по обслуживанию автомобилей», обязуюсь:

1) соблюдать условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от « _____ » _____ 2013 г. № _____ (_____), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения (место жительства), банковские реквизиты Претендента, контактный телефон: _____

« _____ » _____ 2013 г. _____
подпись М.П.

Заявка принята Продавцом: _____ не заполнять _____
час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 г., регистрационный № _____
должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

г. Сургут
Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между «Стороной 1» и «Стороной 2» договора купли-продажи земельного участка, площадью 4 434 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101211:181, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон по улице Базовая, для строительства объекта «АЗС с комплексом по обслуживанию автомобилей», в случае победы на аукционе.

1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 2 160 000 (два миллиона сто шестьдесят тысяч) рублей.

Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты:
Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (п/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута);

ИНН: 8602015954;
КПП: 860201001;
Расчетный счет: 40302810900005000002;
Банк получателя: РКЦ г. Сургут;
БИК: 047144000;
ОКАТО: 71136000000;
КБК 070 1 15 02040 04 0000 140.

1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2. реквизиты не позднее 30.08.2013 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

2.1. «Сторона 1» вправе:
2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа «Стороны 2» от подписания протокола о результатах торгов, либо отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка.

2.2. «Сторона 1» обязана:
2.2.1. В случае победы «Стороны 2» на аукционе при заключении договора купли-продажи земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в стоимость земельного участка с указанием на это в договоре купли-продажи земельного участка.

2.2.2. Возвратить всю сумму задатка «Стороне 2» по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:

- «Сторона 2» не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания протокола приема заявок;
- «Сторона 2» не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
- «Сторона 2» отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1». Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки «Стороной 1»;

- «Сторона 2» отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1», задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;

- «Сторона 1» отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

3.1. «Сторона 2» имеет право:
3.1.1. Требовать от «Стороны 1» возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2. настоящего договора.

3.2. «Сторона 2» обязана:
3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2. настоящего договора, не позднее 30.08.2013 года.
3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор купли-продажи земельного участка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА 1: Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

СТОРОНА 2:

ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1

СТОРОНА 2

ДОГОВОР № _____

купи-продажи земельного участка

г. Сургут _____ 2013
Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Прилиппко Олега Васильевича, действующей на основании доверенности от 12.03.2013 №35, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 2013, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок, площадью 4434 кв.м. относящийся к категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:10:0101211:181, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, восточный промрайон, улица Базовая, (далее именуемый Участок). Земельный Участок предназначен для строительства объекта «АЗС с комплексом по обслуживанию автомобилей». Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Переход права собственности на Участок к Покупателю подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Продажная цена Участка составляет _____ руб. ___ коп. (_____).
2.2. Покупатель обязан оплатить _____ рублей ___ коп. (продажная цена Участка _____ руб. ___ коп. за вычетом задатка в сумме 2 160 000 рублей) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на расчетный счет №4010181090000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, БИК 047162000 (департамент имущественных и земельных отношений администрации города), ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 07011406012040000430.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Продавец обязуется:
3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных договором.

3.2. Покупатель обязуется:
3.2.1. Уплатить цену Участка в сроки и в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

3.2.5. Поддерживать на предоставленном Участке должный санитарный порядок и уровень благоустройства, не допускать загрязнения, захламления Участка.

3.2.6. Соблюдать требования пункта 1.4. Правил организации благоустройства города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 2 декабря 2005г. №532-III ГД (с изменениями) от 01.11.2010 №820-IV ДГ).

3.2.7. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности; обеспечить сохранность существующих подземных коммуникаций и сооружений и беспрепятственный доступ к ним представителей эксплуатирующих организаций.

3.2.8. Возвести объект «АЗС с комплексом по обслуживанию автомобилей» на Участке в течение 5 лет с момента подписания настоящего договора.

3.2.9. Обеспечить сохранность водоотводящей канавы, проходящей в границах земельного участка.

3.2.10. Самостоятельно за свой счет осуществить вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.

3.2.11. При продаже объекта незавершенного строительством, к покупателю объекта переходят все права и обязанности по исполнению условий настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в суде в соответствии с подведомственностью, установленной законодательством РФ, по месту нахождения Администрации города Сургута.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Участок предоставляется Покупателю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора купли-продажи (приложение 1).

5.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй у Покупателя, третий в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец	Покупатель
Тюменская область, ХМАО – Югра, г.Сургут, ул.Энгельса, 8 Р/сч.№40206810700000310035 в РКЦ БИК № 047144000	Тюменская область, ХМАО – Югра, г.Сургут, ИНН № _____ Банковский счет № _____ в _____ БИК _____ Тел: _____

Продавец _____

Покупатель _____

Дата подписания _____ 20 ____ г.

Дата подписания _____ 20 ____ г.

Акт приема-передачи
земельного участка, приобретенного на основании
договора купли-продажи № _____ от _____ 2013

г. Сургут _____ 2013
Продавец: Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Прилиппко Олега Васильевича, действующей на основании доверенности от 12.03.2013 №35, с одной стороны, и Покупатель: _____, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101211:181, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Базовая, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, для строительства объекта «АЗС с комплексом по обслуживанию автомобилей». Площадь земельного участка соответствует материалам межевания и составляет 4434 кв.м. Претензий к состоянию и качеству земельного участка не имеется.

1.2. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр к договору Продавца, второй к договору Покупателя, третий к договору для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец	Покупатель
Тюменская область, ХМАО – Югра, г.Сургут, ул. Энгельса, 8 Р/сч.№40206810700000310035 в РКЦ БИК № 047144000	Тюменская область, ХМАО – Югра, г.Сургут, ИНН № _____ Банковский счет № _____ в _____ БИК _____ Тел: _____

Продавец _____

Покупатель _____

Дата подписания _____ 20 ____ г.

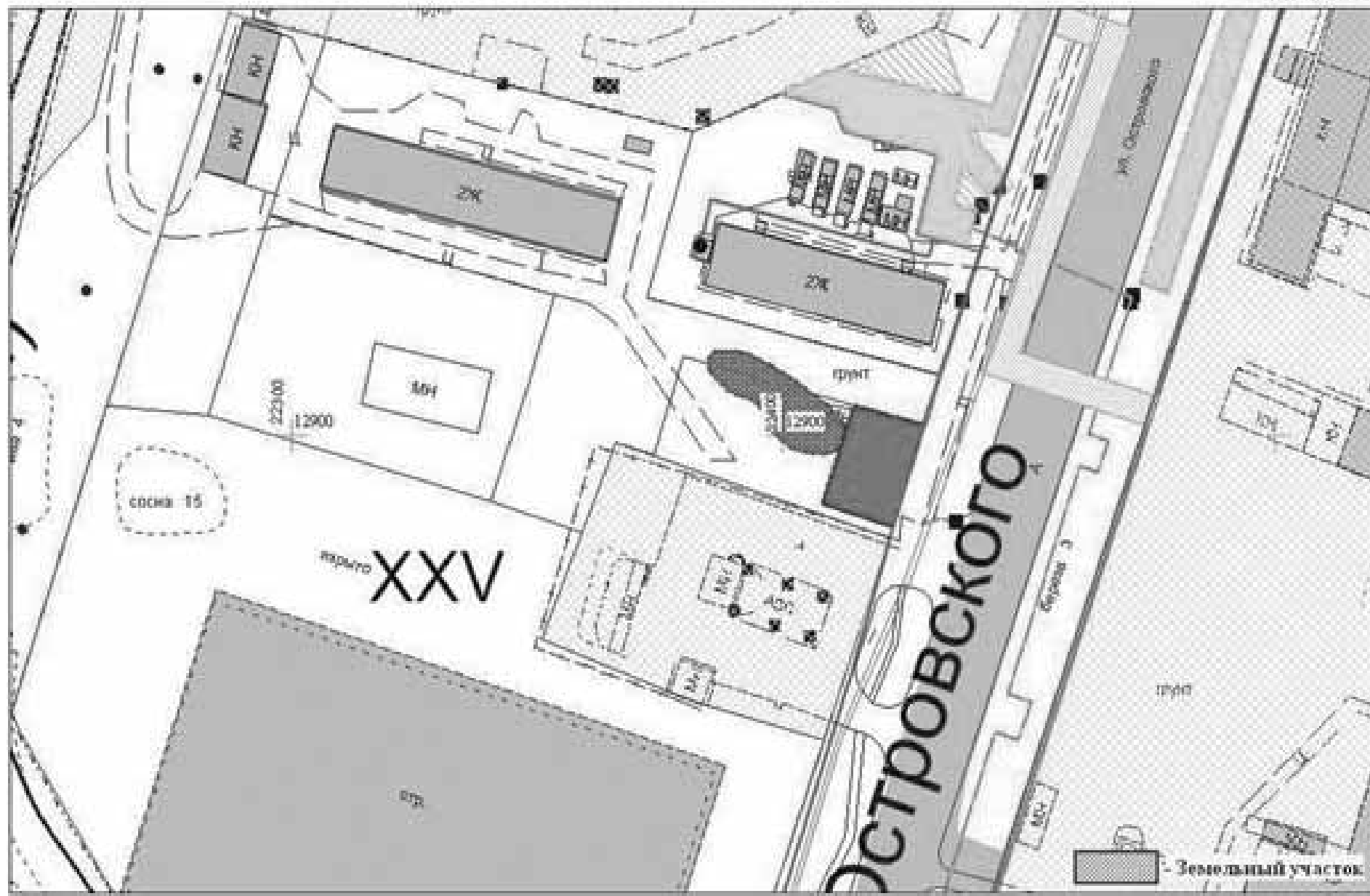
Дата подписания _____ 20 ____ г.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-00, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru – официальный сайт Администрации города Сургута.
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 14.06.2013 № 2039
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 04.09.2013 в 15.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14.30.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон, улица Островского
Кадастровый номер	86:10:0101024:198
Площадь	302 кв.м.
Вид разрешенного использования	для размещения движимого объекта – павильон «Автозапчасти»
Сведения о границах земельного участка	Указаны в кадастровом паспорте № 86/202/12-115091 от 14.11.2012, схема границ земельного участка (приложения № 1, № 2)
Наличие обременений, ограничений использования	Ограничения использования: - охранная зона сетей канализации – 5 м.
Существующие строения, сооружения	Нет.
Начальный размер арендной платы земельного участка	1 060 000 рублей
Шаг аукциона	50 000 рублей
Срок аренды	4 года 11 месяцев
Сроки приема заявок	с 05.08.2013 по 30.08.2013 в рабочие дни с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	02.09.2013 в 16.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку по форме организатора торгов в 2-х экземплярах (приложение № 3); опись представленных документов в произвольной форме в 2-х экземплярах; платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица; выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью (в случае подачи заявки физическим лицом), подписью и печатью (в случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству РФ; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 212 000 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 15 02040 04 0000 140 в срок не позднее 30.08.2013. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор задатка (приложение № 4). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора аренды	Договор аренды земельного участка (приложение № 5) подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Существенные условия договора аренды земельного участка	- срок монтажа движимого (временного) объекта – павильона «Автозапчасти» не более 6 месяцев; - оплата размера арендной платы земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится в соответствии с договором аренды.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Порядок осмотра земельного участка	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14 часов до 16 часов, при условии поступления письменной заявки в произвольной форме.
Дополнительные сведения	Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Телефон: 52-83-27; 52-83-67.

Схема границ земельного участка для размещения павильона «Автозапчасти» по ул. Островского в Северном промрайоне №8

М 1 : 1000



филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

(наименование органа кадастрового учета)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости)

В.1

14.11.2012 № 86/202/12-115091

1	Кадастровый номер 86:10:0101024:198		2	Лист № 1	3	Всего листов: 2		
Общие сведения								
4	Предыдущие номера: —			6	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 14.11.2012			
5	—							
7	Местоположение: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Сургут, Северный промрайон, улица Островского							
8	Категория земель:							
8.1	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли лесного фонда	Земли водного фонда	Земли запаса	Категория не установлена
8.2	—	весь	—	—	—	—	—	—
9	Разрешенное использование: для размещения движимого объекта – павильон «Автозапчасти»							
10	Фактическое использование/характеристика деятельности: —							
11	Площадь: 302+/-6 кв. м	12	Кадастровая стоимость (руб.): 2212998.62	13	Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./м²): 7327.81	14		Система координат: МСК86_Зона_3
15	Сведения о правах: —							
16	Особые отметки: 86-0-1-72/3001/2012-1775							
17	—							
18	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки	18.1	Номера образованных участков: 86:10:0101024:198					
		18.2	Номер участка, преобразованного в результате выдела: —					
		18.3	Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета: —					

Инженер 2 категории
(наименование должности)



Л. В. Наумочкина
(инициалы, фамилия)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости)

В.2

14.11.2012 № 86/202/12-115091

1	Кадастровый номер 86:10:0101024:198		2	Лист № 2	3	Всего листов: 2	
4	План (чертеж, схема) земельного участка						
	MapXtreme 2008 © SDK Developer License. © 2008 Pitney Bowes MapInfo Corporation.						
5	Масштаб 1:300		Условные знаки: —				

Инженер 2 категории
(наименование должности)



Л. В. Наумочкина
(инициалы, фамилия)

обеспечить возможность переноса объекта за пределы охранной зоны в течение 2-х часов со времени предъявления эксплуатирующей организацией данного требования.

3.1.22. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.1.23. При прекращении договора в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.1.24. Не передавать арендные права «Участка» в залог, не передавать в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия «Арендодателя».

3.1.25. Не передавать участок в субаренду без письменного согласия «Арендодателя».

3.1.26. Произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего договора в течении двух месяцев со дня получения договора в департаменте имущественных и земельных отношений, а также возможных изменений и дополнений к нему и предоставить экземпляр договора, дополнительных соглашений к нему в департамент имущественных и земельных отношений в течении 10 дней с момента государственной регистрации.

3.1.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации договора.

4.2. Сумма арендной платы за 4года 11 месяцев согласно протоколу о результатах аукциона составляет _____ рублей, с учетом задатка (212 000 рублей) сумма арендной платы, подлежащая внесению, составляет _____ рублей.

4.3. Арендная плата вносится «Арендатором» единовременно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была произведена регистрация договора, путем перечисления денежных средств расчетный счет № 4010181090000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент имущественных и земельных отношений администрации города), БИК 047162000, ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. «Арендатор» информирует «Арендодателя» о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушений условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5.2. В случае передачи «Арендатором» «Участка» третьим лицам в нарушение пунктов 3.1.24 и 3.1.25 «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 20000 рублей.

5.3. За просрочку уплаты арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

5.4. За несвоевременный возврат «Участка» «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 0,5% от суммы, указанной в пункте 4.2. договора, за каждый день просрочки возврата «Участка».

5.5. За не исполнение Арендатором п.п.3.1.1.-3.1.6. «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 20% от суммы, указанной в п.4.2. договора.

5.6. Спор по настоящему договору подлежит рассмотрению в судебных органах по месту нахождения «Арендодателя».

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются на основании письменного соглашения сторон и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.3. Стороны предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения «Арендатором» обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1.21. настоящего договора, демонтаж и вынос временного объекта за пределы охранной зоны инженерных сетей может быть осуществлен эксплуатирующей организацией без согласования с «Арендатором».

6.5. При продаже «Арендатором» движимого объекта, расположенного на «Участке», к новому собственнику павильона «Автозапчасти» перейдут все права и обязанности по данному договору.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель	Арендатор
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	
г. Сургут, ул. Энгельса, 8	
р/сч. № 4010181090000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска	
БИК 047144000	

Подписи сторон:

Арендодатель
М.П.

Арендатор

Прилипка О.В.

Акт

приема-передачи земельного участка к договору аренды земельного участка № _____ от _____ 2013г.

г. Сургут «___» _____ 2013 год
Арендодатель, Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Прилипка Олега Васильевича, действующего на основании доверенности от 12.03.13 № 35, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и Арендатор, «_____», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101024:198, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, северный промрайон, улица Островского, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, для размещения движимого объекта-павильона «Автозапчасти».

Площадь земельного участка составляет 302 кв.м.

1.2. Претензии по состоянию участка отсутствуют.

1.3. Настоящий акт составлен в 3х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	
г. Сургут, ул. Энгельса, 8	
р/с № 40206810700000310035 в РКЦ	
БИК 047144000	

Подписи сторон:

Арендодатель
М.П.

Арендатор

Прилипка О.В.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ СООБЩАЕТ

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 марта 2009г. №265-р утверждено проведение ежегодного конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», основной целью которого является выявление российских организаций, добивающихся высокой социальной эффективности в решении социальных задач, а также изучение и распространение их опыта и развитие форм социального партнерства в организациях.

Конкурс проводится в два этапа на региональном и федеральном уровнях по номинациям, утверждаемым организационным комитетом по проведению конкурса. Участие в региональном и федеральном этапах конкурса является бесплатным.

Номинации всероссийского конкурса определены с учетом приоритетов социальной политики и предусматривают направления деятельности организаций-участников конкурса по решению социальных задач.

В 2013 году для участников конкурса предусмотрены следующие номинации:

- За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы и в организациях непроизводственной сферы;

- За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы и в организациях непроизводственной сферы;

- За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы и в организациях непроизводственной сферы;

- За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы и в организациях непроизводственной сферы;

- За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы и в организациях непроизводственной сферы;

- Малая организация высокой социальной эффективности;

- За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности.

Участниками конкурса могут быть российские юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами.

Не допускаются к участию в конкурсе организации, которые имеют судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников.

Более подробно с условиями конкурса можно ознакомиться на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/events/133>, а также на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры <http://www.deptrud.admhmao.ru> в разделе «Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»».

Заявки на участие в конкурсе принимаются Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в срок до 20.08.2013 по адресу: 628006 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменской области, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 12 (для писем), г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 12, каб. 11 (для посещений).

Контактные лица для получения дополнительной информации:

- Тебенков Игорь Игоревич, телефон/факс (3467) 33-27-65, e-mail: TebenkovI@admhmao.ru;

- Дубовец Денис Сергеевич, e-mail: DubovetsDS@dzhnmao.ru;

- Высоцкий Иосиф Максимович, телефон/факс (3467) 33-27-65, e-mail: VisockiyIM@admhmao.ru.

Объявление

о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут в сфере строительства

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципального учреждения муниципального образования городской округ город Сургут в сфере строительства – на должность директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

2. Краткая характеристика должности, для замещения которой формируется резерв, включая квалификационные требования к уровню образования и стажу работы:

2.1. Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» осуществляет руководство учреждением, созданным для реализации федеральных, региональных и муниципальных инвестиционных программ по капитальному строительству и реконструкции объектов, осуществления функций муниципального Заказчика, Заказчика-застройщика по организации и управлению строительством, реконструкцией и капитальному ремонту объектов производственного, жилищного, коммунального, социально-культурного назначения, автомобильных дорог и улиц, строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, координации деятельности проектных, строительно-монтажных, специализированных и других организаций, осуществляющих проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов на территории муниципального образования, а также при проведении процедуры сноса объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Должен знать: Конституцию РФ; Гражданский, Налоговый, Бюджетный, Трудовой кодексы РФ; законодательные и иные нормативно-правовые акты, муниципальные правовые акты, регламентирующие хозяйственную и финансово-экономическую деятельность муниципальных учреждений; методические материалы, касающиеся деятельности учреждения; Устав городского округа город Сургут; профиль, специализацию и особенности структуры учреждения; перспективы технического, экономического и социального развития учреждения; правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; Устав учреждения; этику делового общения; основные принципы планирования работы; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

Квалификационные требования: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

3.1. I этап конкурса – 25 сентября 2013 года в 10.00 – конкурс документов.

3.2. II этап конкурса – с 27 по 30 сентября 2013 года – выступление с докладом, собеседование.

3.3. Этапы конкурса проводятся в здании Администрации города по адресу: город Сургут улица Энгельса, 8, кабинете 507.

4. Тема доклада «О строительных проектах на муниципальном уровне».

Требования к докладу:

- объем не более 10 страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14);

- должен содержать предложения по оптимизации деятельности учреждения, отражать основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в рассматриваемой сфере.

5. Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;

- доклад.

Претендент по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку; рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии, результатах научной деятельности, наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

6. Место, дата и время приема документов:

Город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 221, телефон 23-07-02.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное) с момента опубликования по 20 сентября 2013 года включительно.

7. Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Сургутский государственный университет объявляет прием на 2013-2014 учебный год

на специальности со сроком обучения

3 года по очной форме, 4 года по заочной форме обучения

В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение ведется на бюджетной и внебюджетной основе

- 01.01.03 Математическая физика
- 01.02.08 Биомеханика
- 03.01.09 Математическая биология, биоинформатика
- 03.02.01 Ботаника
- 03.02.04 Зоология
- 05.13.11 Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей
- 05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
- 05.13.19 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
- 07.00.02 Отечественная история
- 07.00.03 Всеобщая история (новая и новейшая)
- 08.00.01 Экономическая теория
- 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством
- 08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит
- 08.00.12 Бухгалтерский учет, статистика
- 09.00.08 Философия науки и техники
- 09.00.11 Социальная философия
- 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание
- 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
- 12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
- 12.00.09 Уголовный процесс
- 12.00.12 Криминалистика, судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность
- 12.00.14 Административное право; административный процесс
- 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования
- 13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры
- 13.00.08 Теория и методика профессионального образования
- 14.01.06 Психиатрия
- 14.01.10 Кожные и венерические болезни
- 14.02.03 Общественное здоровье и здравоохранение
- 14.03.02 Патологическая анатомия
- 14.03.03 Патологическая физиология
- 14.03.11 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия
- 19.00.02 Психофизиология
- 19.00.07 Педагогическая психология

на специальности со сроком обучения

4 года по очной форме, 5 лет по заочной форме обучения

- 01.02.05 Механика жидкости, газа и плазмы
- 01.04.03 Радиофизика
- 02.00.04 Физическая химия
- 03.01.02 Биофизика
- 03.02.03 Микробиология (биологические, медицинские науки)
- 03.02.08 Экология
- 03.03.01 Физиология
- 03.03.04 Клеточная биология, цитология, гистология
- 05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации
- 14.01.01 Акушерство и гинекология
- 14.01.02 Эндокринология
- 14.01.04 Внутренние болезни
- 14.01.05 Кардиология
- 14.01.08 Педиатрия
- 14.01.12 Онкология
- 14.01.17 Хирургия

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в СурГУ осуществляется в соответствии с лицензией (лицензия 90Л01 № 0247 от 24.07.2012 г.)

Прием документов с 08 июля по 16 августа 2013 г.

Телефон для справок: (3462) - 76-29-57, отдел аспирантуры СурГУ

E-mail: knv@no.surgu.ru; stv@no.surgu.ru

628412, г. Сургут, пр. Ленина, 1, каб. 325 (отдел аспирантуры)

На сайте: www.surgu.ru - Аспирантура

- Правила приема,
- перечень документов,
- вопросы для поступления

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

В соответствии со ст.31 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» основанием для государственной регистрации расторжения брака является:

- совместное заявление о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия;
- заявление о расторжении брака, поданное одним из супругов, и вступившее в законную силу решение (приговор) суда в отношении другого супруга, если он признан судом безвестно отсутствующим, признан судом недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;
- решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу.

Место государственной регистрации расторжения брака

Государственная регистрация расторжения брака производится органом записи гражданского состояния по месту жительства супругов (одного из супругов) или по месту государственной регистрации заключения брака.

Порядок государственной регистрации расторжения брака

Для государственной регистрации расторжения брака заявитель представляет:

1) В случае расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия:

- заявление о расторжении брака (по взаимному согласию);
- свидетельство о заключении брака;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака (в размере 400 рублей) и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам;
- документы, удостоверяющие личность.

В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, для подачи заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга, не имеющего возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, должна быть нотариально удостоверена.

2) При заявлении о расторжении брака, поданным одним из супругов, и вступившим в законную силу решением (приговора) суда в отношении другого супруга, если он признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет:

- заявление о расторжении брака;
- копию вступившего в законную силу решения (приговора) суда в случае, если один из супругов признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;
- документы, удостоверяющие личность;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака (в размере 200 рублей) и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.

3) При решении суда о расторжении брака, вступившего в законную силу:

- решение суда, вступившее в законную силу;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия опекуна недееспособного супруга. (предоставляется в случае расторжения брака на основании решения суда);
- документ;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака (в размере 400 рублей) и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.

При расторжении брака каждый супруг оплачивает госпошлину на своё имя и каждый супруг получает свидетельство о расторжении брака самостоятельно, предъявив указанные выше документы.

Супруг, изменивший свою фамилию при вступлении в брак на другую, вправе и после расторжения брака сохранить данную фамилию, или по его желанию при государственной регистрации расторжения брака ему присваивается добрачная фамилия.

По государственной регистрации расторжения брака обращаться в кабинет № 32 управления ЗАГС Администрации г.Сургута (б-р Свободы, 5) телефон для справок 950-949.

Прием граждан осуществляется: вторник, среда с 09.00 – 16.00, обед 13.00-14.00, четверг с 09.00-13.00, суббота с 09.00-12.00

Об изменении размеров платы за услуги по подвозу воды и вывозу стоков

Администрация города Сургута доводит до сведения нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда об изменении с 1 августа 2013 года размеров платы за услуги по подвозу воды и вывозу стоков.

Изменение размеров платы обусловлено увеличением с 1 июля 2013 года тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения, установленных приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.12.2012 № 137-нп «Об установлении тарифов на холодную воду, горячую воду, водоотведение, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для организаций коммунального комплекса», а также повышением транспортных расходов.

Данный размер платы рассчитывается исходя из нормативов потребления, утвержденных постановлением Администрации города от 29.11.2007 № 3898 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг» (с последующими изменениями), и стоимости услуг по подвозу воды и вывозу стоков, определяемой с учетом тарифов на услуги водоснабжения (водоотведения) и транспортных расходов.

Расчет размера платы за услуги по подвозу воды и вывозу стоков прилагается.

Размер платы за услуги по подвозу воды и вывозу стоков для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Сургута

№ п.п.	Наименование услуг	с 1 августа 2013 года		
		Стоимость, руб./куб.м с НДС	Норматив потребления, куб.м на 1 чел. в месяц	Размер платы за услуги в месяц, руб. на 1 чел.
1	2	9	10	11
1.	Подвоз воды в жилые здания без централизованного холодного водоснабжения и без централизованной или автономной канализации (с учетом стоимости воды)	449,66	1,22	548,59
2.	Вывоз стоков в зданиях с внутренней автономной канализацией (с учетом услуги водоотведения без транспортирования стоков)			
2.1.	Жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, с ваннами	235,06	8,70	2 045,02
2.2.	Жилые дома с централизованным холодным водоснабжением			
2.2.1.	а) с ваннами	235,06	5,51	1 295,18
2.2.2.	б) без ванн	235,06	4,20	987,25
2.3.	Общежития с централизованным холодным водоснабжением	235,06	3,69	867,37



ВНИМАНИЕ! ОПИСТОРХОЗ

Муниципальные лечебно-профилактические учреждения Сургута с 05.08.2013 г. по 05.09.2013 г. проведут месячник по профилактике описторхоза среди населения.

Эпидемиологическая обстановка по описторхозу в Российской Федерации остается напряженной. Ежегодно регистрируется от 40 до 50 тыс. случаев описторхоза. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра расположен в крупнейшем в мире природном очаге описторхоза.

Заболеваемость описторхозом жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2012 году составила 606,5 на 100 тыс., что в 27 раз больше среднего показателя по Российской Федерации. В структуре инфекционной и паразитарной болезненности описторхоз находится на первом месте.

Описторхоз - паразитарное заболевание человека и плотоядных животных, с преимущественным поражением печени, желчевыводящих протоков, поджелудочной железы. В организм личинки паразитов попадают вместе с сырой или недостаточно термически обработанной рыбой карповых пород и длительно живут в нем (35-40 лет), нанося вред и отравляя организм продуктами своей жизнедеятельности. Против описторхоза не вырабатывается иммунитет и возможно неоднократное заражение ими.

Лечебно-профилактические учреждения города прилагают максимум усилий для снижения уровня заболеваемости путем планомерно-поэтапного информирования граждан об опасностях заболевания. Медики предупреждают, что в пищу надо употреблять только хорошо прожаренную или тщательно просоленную рыбу. Каким образом можно обеззаразить рыбу? Заморозка при температуре -40 градусов в течение 6-8 часов. Засолка рыбы в растворе плотностью не менее 1,2 грамма соли на литр воды, время засолки зависит от массы рыбы. Варка рыбы не меньше 30 минут с момента закипания воды, а жарить рыбу следует не менее получаса.

Медицинские работники призывают, при установлении диагноза не надо не отказываться от лечения, нужно помнить о тяжелых последствиях описторхоза.