



ПИЦЦА

смертных



Коллаж: З. Багинской

Помните читанные еще в школьную пору мифы Древней Греции? Кроме подвигов качка Геракла, запомнилась амброзия – пища богов. Небожители, под менеджмент грозного Зевса, вкушали её на Олимпе. Но мы, простые смертные, живем на земле, и наш общепит, под лозунгом «быстрая доставка на дом», с пищей богов никак не сравнить. Скорее, это пища смертных, если судить по последствиям её употребления. Нынче, после массового отравления жителей Сургута продукцией «Галереи суши» – кишечная инфекция была выявлена у 80 горожан! – на каждый ролл или пиццу надо требовать справку. Какую ответственность понесет бизнес за урон, нанесенный здоровью сургутян? Ответы – в расследовании «СВ».

Только факты

6 сентября в Администрации города прошло совещание по вопросу о массовой заболеваемости острыми кишечными инфекциями потребителей продукции «Галереи суши» ООО «Белое солнце». В нем приняли участие представители более 40 предприятий общепита города, в том числе технологи и управляющие компаний «Белое солнце», РК «Вавилон», РК «Аквилон», Сургутского мясокомбината, ООО «РОСТ», торгового дома

«Премьер», комбината школьного питания. Вел совещание Яков Черняк, председатель санитарно-противоэпидемического совета при городской комиссии по ЧС. В совещании участвовали Вадим Пухтеев, и.о. начальника управления по делам ГОиЧС, и Жанна Пасынкова, заместитель начальника Роспотребнадзора по Сургуту и Сургутскому району. Как сообщила Жанна Пасынкова, с 29 августа в больницы города обратилось 80 человек, заказавших суши и роллы «Галереи суши». В числе отравившихся – 18 детей. Диагноз, который пока острожно называют «предварительным»: острая кишечная инфекция, подозрение на сальмонеллез. Во всяком случае, это подтверждают анализы 32 человек, у которых выявлено именно это заболевание.

Продолжение на стр. 3.

НЕДЕЛЯ

Жалуются на качество

В 2011 году в Роспотребнадзор по Сургуту и Сургутскому району поступило 7 жалоб на качество продукции, изготовленной на предприятиях общественного питания Сургута, сообщили «СВ» в Роспотребнадзоре в связи с массовыми отравлениями в «Галерее суши». Из них 2 жалобы поступило на продукцию, изготовленную в одном из городских кафе, 4 на блюда из кулинарных цехов, одна жалоба касалась продукта, доставляемого на заказ. Чаще всего сургутяне недовольны качеством курицы-гриль, жареной рыбы и котлет по-киевски.

Медали памяти

Сегодня, 10 сентября, в 12.00 часов в актовом зале ООО «Тюменьэнерго» по ул. Университетской состоится вручение памятных медалей «В память ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», сообщает управление соцзащиты населения по Сургуту и Сургутскому району. Медали получат участники ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1986-1989 годах, а также инвалиды-ликвидаторы.

Новый расчет

Кардинальные изменения в системе расчета тарифов на жилищно-коммунальные услуги ожидаются с января 2012 года. Тарифы для нанимателей муниципального жилья будут рассчитываться индивидуально, исходя из технических характеристик многоквартирного дома, после утверждения их размера на собрании собственников жилья с представителями управляющей компании. Работа в Администрации города над усовершенствованным механизмом расчетов тарифов будет завершена в октябре. Практика последних лет показала, что система усредненных тарифов на ЖКУ в Сургуте потеряла свою актуальность и назрела необходимость проведения новой тарифной политики. Остаются открытым вопрос о том, как управляющие компании, имеющие в обслуживании не одну сотню многоквартирных домов, сумеют адаптироваться в сжатые сроки к новым условиям работы.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



ГОРОД

2 День открытого архива



БЮДЖЕТ

5 Как повысить эффективность?



ПЕРЕКРЁСТОК

31 Цветы на пепелище

Арестован наркокурьер

Сотрудники оперативно-сыскального отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотиков УМВД России по Сургуту возле дома №59 по пр. Ленина задержали молодого человека с пакетом в руках. В пакете находилось более 300 граммов синтетического наркотика JWH-250, который он несколько часов назад получил от поставщика. Задержанный был курьером в Сургуте. Общая стоимость изъятых наркотиков составляет более миллиона рублей. Наркокурьер арестован, ему грозит до десяти лет лишения свободы.

АРХИВ ЖДЕТ НОВОСЕЛЬЯ!

День открытых дверей – хороший повод обсудить архивные проблемы



В Сургуте будет построено здание Сургутского архива. Об этом 8 сентября заявили на совещании представители исполнительного органа государственной власти Югры, осуществляющей государственный региональный контроль в сфере архивного дела, и органов местного самоуправления Сургута и Сургутского района по развитию и проблемам архивного дела в муниципальных образованиях. Сейчас совмещенный архив Сургута и района находится в четырех непригодных помещениях, в квартирах на первых этажах жилых домов. Уникальным документам по истории города постоянно угрожают затопления и пожары.

10 лет с правом переписки

Например, в июле этого года основное помещение Сургутского архива по ул. Магистральной залило водой. К счастью, потоп начался в начале рабочего дня, и сотрудницы архива смогли эвакуировать документы в соседнее хранилище. Всего в городском архиве содержится 111 тыс. единиц хранения.

Как сообщила Наталья Алешкова, зам главы Администрации города, уже почти 10 лет ведется переписка с Правительством Югры о необходимости строительства здания архива в Сургуте. Нельзя сказать, что в аппарате Губернатора или окружном департаменте по экономической политике делают вид, что проблемы не существует, но и дать внятный ответ не спешат. При этом проблема хранения ценных документов в Сургуте стоит ребром – собственное помещение жизненно необходимо, с учетом того, что документы скоро будет некуда складывать и придется выделять пятое помещение, а сотрудницы архива, молодые женщины до 30 лет, работая в забытых документами комнатах, рискуют получить профессиональное заболевание – астму.

Новый дом – на Пролетарском?

Как рассказал Владимир Дворников, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, в 2006 году был утвержден проект здания архива, который должен был быть построен в 20А микрорайоне по пр. Пролетарскому. Правда, на ту пору стоимость шестизэтажного здания площадью 300 м. не превышала 50 млн. рублей, а сейчас на его возведение понадобится не менее 230-300 млн. рублей. Да и проекту в соответствии с новыми правилами СанПиНа и пожарными требованиями, необходима корректировка, его доработка «потянет» на 7,5 млн. рублей.

По решению представителей Администрации города и депутатов город-

ской Думы Губернатору Югры Наталье Комаровой будет направлено письмо о необходимости строительства здания Сургутского архива. Далее последует соглашение между администрациями Сургута и Сургутского района о долевом строительстве. И в бюджет на 2012 год запланируют средства на коррекцию проекта.

Анастасия КАЙДАЛОВА: «Приходите за родословной!»

О работе и проблемах архива «СВ» рассказала начальник архивного отдела Администрации города Анастасия Кайдалова.

– Анастасия Александровна, сегодня у вас не только совещание, но и День открытых дверей. Что будете показывать?

– Прежде всего, выставку по документам «В недрах Югорской земли». Она посвящается замечательной дате – 50-летию открытия двух месторождений нефти – Мегиона и Усть-Балыкского месторождения. Второе крупное событие сегодняшнего дня – это обзорная экскурсия по архивохранилищу. При-

дут студенты, ориентированные на историческую науку и архивоведение, и мы им покажем, как хранятся документы, и что они из себя представляют. У нас представлена не только управленческая документация организаций, предприятий и органов местного самоуправления, но и фотодокументы – это порядка двух тыс. единиц хранения, которые передают историю Сургута и Сургутского района.

– А есть документы исторического характера?

– Конечно, самый ранний документ датирован 1863 годом. Это метрические книги, то есть записи о рождении, браке и смерти. Записи делал священник Кайдалов и его помощник Силин. Две коренные сургутские фамилии. Эти документы пользуются большим интересом, с их помощью жители нашего города могут проследить свою родословную. Приезжают даже из других городов Югры. Еще особо ценными мы считаем документы начала 20-го века по становлению советской власти в нашем регионе.

– А как они хранятся? В папках?

– В папках, в связках. Но их состояние неудовлетворительное, потому что у нас не соблюдается температурно-влажностный режим, отчего документы становятся ломкими, пересыхают. Главная проблема, что у нас до сих пор нет своего здания, и мы находимся в приспособленных помещениях.

– Сколько человек работает в архиве?

– Сегодня в архиве трудится 18 человек, из них трое из Сургутского района.

– Сколько всего хранится документов?

– 111 тысяч, из них 46 тысяч – постоянного, то есть вечного срока хранения. И 65 тысяч – документы по личному составу, их срок хранения – 75 лет, они подтверждают трудовой стаж граждан. Например, те траты, организации, предприятия, которые функционировали в Сургуте в 70-е годы прошлого века, за отсутствием надобности впоследствии были ликвидированы, а все документы по ним переданы в архив. Когда люди уходят на пенсию, они обращаются в архив. Расчетки, карточки личного состава, приказы об увольнении и принятии – все это хранится у нас.

– А когда собираетесь переходить на электронный архив?

– В 2012 – 2013 годах. Пока мы сканируем самые уникальные документы. В первую очередь те, что используются исследователями и востребованы студентами и научными работниками.

Елена СЕРГЕЕВА
Фото Ольги ШТОГРИНОЙ

СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОММЕНТАРИЙ «СВ»

Когда Сургут и район договорятся?

Наталья Алешкова, зам главы Администрации города: «Хочется верить, что здание все-таки будет построено. Все это время мы живем надеждой. И во время переговоров с округом, что мы вели 10 лет, никто не подвергал сомнению важность архивного дела и сохранения нашей истории, но, тем не менее, все упиралось в «закавыки» в законах, невозможность финансирования, разграничение полномочий, какие-то иные причины. Поэтому мне понравился сегодняшний диалог. Сегодня четко были сформулированы те шаги, которые нужно предпринять. И конечно, я думаю, главным толчком, который сдвинет ситуацию с мертвой точки, станет соглашение между Сургутом и районом, когда, отталкиваясь от количества единиц хранения, суммы будут выделяться соответственно. Если округ поможет с какой-то частью финансирования – большое спасибо. Если помогут градообразующие предприятия – еще лучше! Дольше тянуть некуда – здание НУЖНО строить».



■ Форум вдов и матерей

13 и 14 сентября в Сургуте пройдет форум матерей и вдов, потерявших своих близких при исполнении ими воинского долга, проживающих в УрФО, в котором примут участие Полномочный представитель Президента РФ в Уральском федеральном округе Евгений Куйвашев и Губернатор Югры Наталья Комарова. В работе Форума примет участие руководитель Общероссийского общественного фонда «Национальный Благотворительный Фонд», активисты ветеранских общественных организаций, комитетов солдатских матерей, руководители органов государственной власти и органов местного самоуправления. Цель Форума – провести прямой открытый диалог с членами семей погибших, общественностью и властью о насущных проблемах, с которыми ежедневно приходится сталкиваться тем, чьи дети и мужья отдали свою жизнь, защищая Отечество в локальных вооруженных конфликтах.

■ Бюджетники покоряют Москву

С 15 по 17 сентября Сургутская окружная клиническая больница примет участие во Всероссийском форуме «Здоровье нации – основа процветания России», который уже в седьмой раз пройдет в ЦВЗ «Манеж» в Москве. Сургутские медики в рамках традиционных демонстраций представят материалы о деятельности учреждения, видео- и фотоматериалы об объемах и видах оказываемых медицинских услуг, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи. А всем желающим проведут ультразвуковую остеоденситометрию с целью диагностики остеопороза. Кроме того, сейчас в Москве проходит Всероссийский конкурс «Директор школы», в котором в числе делегатов от Югры участвует сургутянка Елена Запольская, директор начальной школы-детского сада №43. «СВ» следит за ходом конкурса! Результаты опубликуем в следующем выпуске «Школьного двора».

■ «Звуки Му» идут к незрячим

Участник легендарной рок-группы «Звуки Му» московский гитарист Алексей Боргничук выступит 16 сентября перед незрячей аудиторией в рамках программы «Рельефы цвета-4». Программу проводит общество инвалидов по зрению «Тифлопуть» совместно с галереей «Стерх» с 15 по 25 сентября в галерее. Кроме того, в рамках проекта пройдут выставки незрячих художников и практические занятия по сказкотерапии.

■ Лесные пожары

Сегодня в Югре действуют 3 лесных пожара в отделах-лесничествах «Кондинское-3». С начала пожароопасного периода в округе было ликвидировано 810 лесных пожаров на площади 39 758,3 га. Их причиной послужили грозы - 199, еще 5 возгораний возникли из-за сельскохозяйственных палов, 8 произошли по вине местного населения, причины 594 лесных пожаров не выявлено.

■ Просто жизнь

Со 2 по 9 сентября в Сургуте родилось 109 детей.

ПИЩА СМЕРТНЫХ



имелось полных сведений о продукции и фирме-изготовителе. Не проводился контроль качества фритюрных жиров. Не было ассортиментного перечня.

Птичку не жалко – жалко сургутян!

Но самое интересное, что специалистам во время проверки цеха, где готовили суши, «случайно» попалась копченая курица с датой изготовления – внимание – 2 июля! Мало того, что она два месяца как протухла – но ведь и в приготовлении суши куриное мясо ни с какого боку не используется! Вопрос: что там делала эта не японская птица? К тому же, в контексте заболевания – сальмонеллез, – находка более чем многозначительная, ведь во многих случаях источниками инфекции является мясо птицы. Но ответа на вопрос, откуда прилетела эта неуставная кура и для чего предназначалась, проверяющие не получили. И еще: Роспотребнадзор не мог разобраться, сколько же человек работает в ООО «Белое солнце»? Сначала, вроде, называлась цифра 15. Потом

Продолжение.
Начало на стр. 1.

Путь заражения – пищевой. Факторы передачи – продукты «суши и роллы», изготовленные в ООО «Белое солнце» («Галерея суши»). Вероятный источник заражения – работающий персонал, либо инфицированное сырье, то есть ингредиенты для приготовления «блюд японской кухни». В больницах остается 7 человек, всего было госпитализировано 26 сургутян.

ного человека, а на семьи и компании. Так что заболевших могло быть в два-три раза больше. Среди пострадавших есть ребенок, ему всего годик. Остается удивляться, о чем думали родители, когда кормили младенца экзотическими блюдами? После массового отравления суши и роллами популярность японской кухни в Сургуте резко пошла на спад. По словам коммерсантов, количество заказов снизилось на 30-50%. Особенно пострадала фирма с созвучным «Галерее суши» названием – «Планета суши». Ее сотрудники вынуждены постоянно оправдываться: «Мы никого не травим!»

Более 10 нарушений!

При санитарно-эпидемиологическом расследовании чрезвычайной ситуации выявлен ряд нарушений санитарного законодательства в ООО «Белое солнце». Прежде всего, на предприятии отсутствует отдельный мясной (рыбный) цех. Далее: суши и роллы должны были готовиться только из полуфабрикатов высокой степени готовности, но здесь использовали и сырые продукты. Не соблюдалась технология приготовления пищи. Технологические инструкции на предприятии имеются – но во время опроса персонала повара почему-то описы-



РЕПЛИКИ

Виноват саботаж?

Антон Буканов, директор «Галереи суши», в интервью телекомпании сообщил, что считает – причиной заражения послужило сырье или нарушение персоналом технологии процесса. «В принципе, мы не исключаем саботаж», – добавил Антон Буканов. «Сплошное расслабление и непрофессионализм», – не согласился Яков Черняк, комментируя деятельность компании на совещании в Администрации города 6 сентября.



вали технологические процессы по-разному. В «Галерее суши» не соблюдались правила по обработке куриных яиц. Не был промаркирован инвентарь. На продукцию не представлены документы о ее качестве и безопасности. Не соблюдались сроки хранения продуктов, а также температурные режимы. Между тем, полуфабрикаты для приготовления роллов и суши должны храниться при температуре +4 градуса. Но в домашней кухне не было даже холодильника для хранения готовой продукции. На упаковках не

оказалось 19, потом и вовсе – 24. Причем санитарные книжки были только у 12-ти поваров!

7 сентября состоялся суд по делу о массовом отравлении, по его решению «Галерея суши» закрыта на 70 суток. На руководителя выписано 11 постановлений о временном отстранении от работы сотрудников для прохождения медицинского осмотра.

Елена КУРИЛОВА
Фото из архива «СВ»

НАША СПРАВКА

Осторожно – сальмонеллез!

Сальмонеллез – острая кишечная инфекция. Источниками заболевания являются в основном домашние животные, птицы, однако определенное значение в распространении инфекции играет и человек (больной, носитель). Заражение происходит при употреблении мяса птицы, животных, а также яиц, в которых могут находиться сальмонеллы. С момента употребления зараженной продукции до проявления симптомов болезни может пройти от шести часов до 3-4 суток. Болезнь протекает тяжело, с подъемом температуры тела до 39-40 градусов по Цельсию, сопровождается тошнотой, рвотой, жидким стулом. Особенно опасно заболевание для маленьких детей и лиц пожилого возраста.

Как самочувствие?

Лариса Макарова, главный инфекционист города: «29 августа, к 14 часам 30 минутам, за медицинской помощью обратились первые семь пострадавших. Среди них были и дети. «Скорой помощью» их доставили в инфекционный корпус Сургутской окружной больницы. С 29 августа по 3 сентября количество заболевших увеличилось до 80 человек, 26 сургутян госпитализировано с высокой температурой, болями в животе, жидким стулом и неукротимой рвотой. Состояние у всех пострадавших было средней степени тяжести, кроме одной женщины, которая провела сутки в реанимации, затем ее перевели в обычное отделение. Сейчас состояние больных – удовлетворительное. Средний срок лечения сальмонеллеза составляет 7 суток».

Ругают, да не тех

28 августа в «Галерею суши» поступило 217 заказов. Причем не на од-

Жанна Пасынкова, Роспотребнадзор: «Общепит проверяется только по факту ЧС!»

После совещания Жанна Пасынкова ответила на вопросы «Сургутских ведомостей».

– Жанна Артуровна, что касается сальмонеллеза, могло быть так, что при изготовлении роллов добавляли яйца для скрепления рисовых шариков?

– Нет, для блюд японской кухни используют специальный клейкий рис. Но яйцо входит в другие рецептуры – в омлет, например. Проблема в том, что в «Галерее суши» не соблюдалось цеховое деление, не было ванн для мойки яиц, выделенной посуды. То есть могли яйца либо вообще не мыть, либо помыть, а потом в этой посуде охлаждать рис.

– Когда в Сургуте в последний раз регистрировали массовые отравления?

– Нынешняя чрезвычайная ситуация (ЧС) – не пищевое отравление. Пищевое отравление возможно только от пищи, а при острой кишечной инфекции источником заражения может быть и человек. Массовое пищевое отравление в Сургуте последний раз было три года назад.

Тогда 18 человек отравились шаурмой на Бажова, 4 – заразились сальмонеллезом, источником которого стала продукция из «убойного цеха».

– Какие меры применяют к «Галерее суши»?

– Предприятию выданы предписания об устранении недостатков, оно будет закрыто до решения суда. Кроме того, пострадавшие могут обратиться с иском в суд.

– Какой будет компенсация пострадавшим?

– Это также должен решить суд. Роспотребнадзор может помочь составить иски, но представлять свои интересы в суде пострадавшие должны лично.

– Роспотребнадзор будет проверять другие предприятия общепита?

– Нет. В соответствии с ФЗ №294 основаниями для проверки являются обращения граждан и возникновение чрезвычайной ситуации, что у нас и произошло. Но что касается второго основания – ЧС – проверять можно только то предприятие, на котором она произошла. Вот если будет требование прокуратуры – тогда да, проверим и другие точки общепита.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОММЕНТАРИЙ «СВ»

Предприниматель Татьяна Богомолова:

«Без заказов не останемся!»

Татьяна Богомолова, управляющая одним из сетевых предприятий общепита, уверена – бизнесу быстрой доставки блюд японской кухни спад потребительского интереса в связи массовым отравлением точно не грозит:

– В отличие от других городов, Сургут переживает расцвет популярности японской кулинарии. По крайней мере, так было до массового отравления. У нас было по 200 заказов в день. Думаю, на некоторое время спрос спадет, но в Сургуте так много поклонников японской кухни, что остаться без заказов мы не боимся. Мы очень серьезно подходим к делу: наши повара обучались в Москве, в одном из лучших японских ресторанов. Потом шеф-повар этого ресторана работал в Сургуте вместе с нами, контролировал каждый шаг. А коллегам хочется посоветовать больше внимания уделять обработке продуктов и вообще – больше ответственности!

Главная страница - Веб-сервер администрации города Сургута - Microsoft Internet Explorer

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>

ОФИЦИАЛЬНЫЙ WEB-СЕРВЕР АДМИНИСТРАЦИИ города СУРГУТА СООБЩАЕТ

строгий поиск по сайту

о Сургуте
Устав Сургута

www.admsurgut.ru

глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ

Обновлены структуры аппарата Думы города и управления записи актов гражданского состояния.

Добавлены проекты решений Думы города к предстоящему заседанию.

Услуги населению – проекты регламентов предоставления муниципальных услуг – добавлен проект регламента предоставления муниципальными учреждениями услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости».

Департамент финансов – параметры бюджета города - добавлено Постановление Администрации города от 15.08.2011 г. № 5312 «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 1 полугодие 2011 года» и пояснительная записка к данному постановлению.

Комитет опеки и попечительства – обновлена информация о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в семью.

Департамент образования - образовательные учреждения города – добавлена подробная информация по детским садам.

Департамент культуры, молодежной политики и спорта – обновлена информация по учреждениям культуры.

Департамент по экономической политике - лицензирование розничной продажи алкогольной продукции - обновлены реестры лицензий.

Новости:
Выборы депутатов - декабрь 2011
• Руководителям СМИ - разъяснения по организации работы СМИ в предстоящую избирательную кампанию 4 декабря 2011 года.
• СМИ Сургута предлагают принять участие в конкурсе на лучшее освещение выборов в 2011–2012 годах.

Финансовые новости
• Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов.

Строительство
• Информация для владельцев гаражей, контейнеров и других сооружений по ул. Рыбников в районе Речовозала и собственника строения (бани), расположенного по ул. Разведчиков.

Кадры и муниципальная служба
• Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности.

телефонный справочник АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА
Анонсы недели

Постановление Администрации города № 5729 от 01.09.2011

О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.09.2009 № 3662 «О долгосрочной целевой программе городского округа город Сургут «Строительство и (или) приобретение жилых помещений для предоставления на условиях социального найма, формирование маневренного фонда на 2010 – 2015 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.09.2009 № 3662 «О долгосрочной целевой программе городского округа город Сургут «Строительство и (или) приобретение жилых помещений для предоставления на условиях социального найма, формирование маневренного фонда на 2010 – 2015 годы» (с изменениями от 25.07.2011 № 4751) следующее изменение: в названии и в пункте 1 постановления слова «2015» заменить словами «2012».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Суревича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

Постановление Администрации города № 5742 от 02.09.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2010 № 6243 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

В соответствии с пп.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.07.2011), пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городского округа город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 01.03.2011):

1. Внести в постановление Администрации города от 23.11.2010 № 6243 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1 и 1.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

1.1. Подготовка детей к обучению в детской школе искусств на музыкальном отделении (для детей 6 – 8 лет) – срок обучения 1 и 3 года, групповые занятия в сочетании с индивидуальными с объемом образовательной программы в неделю в академических часах: - 1 час групповых занятий, 2 часа индивидуальных занятий	1 месяц обучения, 1 обучающийся	5817,00
- 2 часа групповых занятий, 1,5 часа индивидуальных занятий	1 месяц обучения, 1 обучающийся	4932,00
1.2. Специальный курс по обучению основам игры на музыкальных инструментах (для детей 9 – 12 лет) – срок обучения 3 года, групповые занятия в сочетании с индивидуальными с объемом образовательной программы в неделю в академических часах: - 1 час групповых занятий, 2 часа индивидуальных занятий;	1 месяц обучения, 1 обучающийся	5817,00
- 2 часа групповых занятий, 1,5 часа индивидуальных занятий	1 месяц обучения, 1 обучающийся	4932,00

1.2. Приложение 5 к постановлению дополнить строкой в следующей редакции:

Прокат сценических (театральных) костюмов	1 месяц, 1 единица	500,00
---	--------------------	--------

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Распоряжение Администрации города № 2548 от 30.08.2011

О проведении конкурса «Инициатива» в 2011 году

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), распоряжением Администрации города от 16.06.2011 № 1480 «О проведении конкурса «Инициатива» и особо важным и сложным заданием»:

1. Провести конкурс «Инициатива» в 2011 году в следующие сроки:
 - 1.1. С 17.10.2011 по 18.11.2011 – первый этап конкурса:
 - с 17.10.2011 по 03.11.2011 – прием заявок и проектов от участников конкурса управлением общего обеспечения деятельности Администрации города;
 - с 07.11.2011 по 18.11.2011 – отбор проектов комиссией для участия во втором этапе (финале) конкурса.
 - 1.2. С 24.11.2011 по 02.12.2011 – второй этап (финал) конкурса – публичная защита проектов.
2. Награждение победителей и номинантов конкурса провести в рамках мероприятий, посвященных Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

Распоряжение Администрации города № 2608 от 05.09.2011

О присвоении почтового адреса

В целях упорядочения нумерации строений на территории города, в соответствии с Положением о присвоении адресов объектам недвижимости в селитебной зоне и промышленных районах города Сургута, утвержденным распоряжением администрации города от 28.02.2005 № 497 (с изменениями от 19.12.2008 № 3477), учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Авто»:

1. Присвоить зданию ремонтно-стояночного бокса (условный номер 86-72-22/099/2005-011), расположенному на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101237:0002, почтовый адрес – улица Автомобилистов, 5, сооружение 4.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Суревича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

Постановление Администрации города № 5759 от 02.09.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города»

В целях обеспечения граждан муниципального образования городской округ город Сургут дачными земельными участками, на основании главы III Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Дополнить Главу 3.1 постановления Администрации города Сургута от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города» статьей 18.1 следующего содержания:
«Статья 18.1. Предоставление земельных участков ранее созданным дачным некоммерческим объединениям

1. Дачным некоммерческим объединениям, сформированным в соответствии с п.5 ст.14 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и подавшим заявления о предоставлении земельных участков, для ведения дачного хозяйства до вступления в действие статьи 17.1 настоящей главы, земельные участки предоставляются в соответствии с земельным законодательством.

2. В состав членов таких дачных некоммерческих объединений, должно быть включено не менее 20 % граждан от общего числа членов объединения, имеющих право на первоочередное получение земельных участков, согласно списку № 1, и не менее 70 % граждан от общего числа членов объединения, нуждающихся в получении дачных земельных участков, согласно списку № 2.

Персональный состав формируется из указанных списков независимо от даты подачи заявлений в Администрацию города о постановке на учет.

3. Дачное некоммерческое объединение до утверждения согласованного акта о выборе земельного участка в обязательном порядке предоставляет в Администрацию города утвержденный, в соответствии с уставом объединения, список членов объединения, соответствующий требованиям п.2 настоящей статьи, а также заявления указанных лиц об исключении их из соответствующего списка очередности предоставления земельных участков».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Постановление Администрации города № 5541 от 25.08.2011

**Об утверждении долгосрочной целевой программы
«Повышение эффективности расходов бюджета городского округа
город Сургут на период до 2013 года»**

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р «Об утверждении Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года», в соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.06.2011 № 147-о «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов», постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут»:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Повышение эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут на период до 2013 года» (далее – программа) согласно приложению.
2. Департаменту финансов (Шерстнева А.Ю.), главным распорядителям бюджетных средств предусматривать при формировании проекта бюджета городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов объем бюджетных ассигнований на реализацию программы.
3. Установить, что в ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Долгосрочная целевая программа «Повышение эффективности расходов бюджета
городского округа город Сургут на период до 2013 года»**

**Паспорт долгосрочной целевой программы «Повышение эффективности расходов бюджета
городского округа город Сургут на период до 2013 года»**

Наименование программы	«Повышение эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут на период до 2013 года»
Основание для разработки программы	- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р «Об утверждении Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года»; - совместный приказ Министерства финансов Российской Федерации № 194н и Министерства экономического развития Российской Федерации № 701 от 29.12.2010 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов»; - приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.06.2011 № 147-о «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов»; - постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут».
Куратор программы	Глава города.
Наименование администратора и соадминистратора (-ов) программы	Департамент финансов Администрации города (администратор программы). Иные структурные подразделения Администрации города (соадминистраторы программы), в соответствии со сводным планом (графиком) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.
Цели программы	Целью программы повышения эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут на период до 2013 года (далее – программа) является создание организационных механизмов для: - совершенствования системы управления муниципальными финансами; - повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей населения в муниципальных услугах; - повышения эффективности функционирования бюджетного сектора; - реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа город Сургут. Достижение цели программы требует последовательной реализации системы задач и мероприятий, интегрированных в рамках следующих ключевых (базовых) направлений повышения эффективности бюджетных расходов: - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города; - совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности Администрации города; - развитие новых форм предоставления и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора) и муниципальных функций; - повышение эффективности распределения бюджетных средств; - оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения; - совершенствование муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля; - развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления.
Задачи программы	Обеспечение достижения стратегической цели программы требует решения комплекса задач, определяющих ключевые (базовые) направления повышения эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут: 1. Направление «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города» определяется следующей системой задач: обеспечение стабильности исполнения расходных обязательств в течение финансового года; совершенствование долговой политики города; повышение точности прогнозирования доходов бюджета города; оптимизация числа и объема предоставляемых налоговых льгот; сокращение недоимки и повышение собираемости налоговых доходов в бюджет города; оптимизация расходных обязательств муниципального образования, в том числе, предоставления субсидий производителям товаров, работ, услуг; повышение эффективности использования муниципального имущества. Совершенствование управления муниципальным имуществом; сокращение и реструктуризация кредиторской задолженности. 2. Направление «Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности Администрации города» определяется следующей системой задач: совершенствование системы взаимной зависимости долгосрочного стратегического и бюджетного планирования; совершенствование порядка разработки ведомственных и долгосрочных целевых программ. Формирование программного бюджета; персонализация ответственности за качество финансового управления. 3. Направление «Развитие новых форм предоставления и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора) и муниципальных функций» определяется следующей системой задач: выявление неэффективных муниципальных учреждений, совершенствование правового положения муниципальных учреждений. Участие немunicipальных организаций в предоставлении муниципальных услуг; инвентаризация и оптимизация реестра муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления. Совершенствование методологии и практики формирования и мониторинга исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг; внедрение инструментов нормативного финансирования муниципальных услуг; создание системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг; повышение ответственности муниципальных учреждений за качество и объем оказываемых услуг. 4. Направление «Повышение эффективности распределения бюджетных средств» определяется следующей системой задач: повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований; совершенствование ведения реестра расходных обязательств. 5. Направление «Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения» определяется следующей системой задач: устранение избыточных и дублирующих функций органов местного самоуправления. Оптимизация численности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления; повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств; повышение эффективности деятельности органов Администрации города.

Сроки и этапы реализации программы	2011 – 2013 годы, в один этап.
Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования программы	Объем финансирования мероприятий программы из бюджета городского округа город Сургут составит 6 220 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 4 660 тыс. рублей; 2013 год – 1 560 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	По каждому ключевому (базовому) направлению повышения эффективности бюджетных расходов ожидаемые результаты реализации программы представлены в приложении к программе «Ожидаемые результаты (целевые индикаторы) реализации программы по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года».
Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением долгосрочной целевой программы	Общее руководство реализацией программы – Глава города Попов Д.В. Текущее руководство реализацией Программы – рабочая группа по разработке и реализации долгосрочной целевой программы повышения эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, состав которой утвержден распоряжением Администрации города от 30.06.2011 № 1686. Администратор – департамент финансов – осуществляет ежеквартальный и ежегодный мониторинг исполнения программы. В целях подготовки отчетности соадминистратор(-ры) представляют в установленные сроки администратору отчет об исполнении отдельных мероприятий программы, непосредственно связанных с их деятельностью. Механизм мониторинга, составления отчетов об исполнении программы, оценка эффективности ее реализации определяются в соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут». В целях обеспечения координации и текущего руководства реализацией программы сформирована рабочая группа по разработке и реализации Программы, состав которой утвержден распоряжением Администрации города от 30.06.2011 № 1686.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Система управления муниципальными финансами городского округа город Сургут постоянно и динамично развивается в соответствии с приоритетами, устанавливаемыми на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации. Задачами первоочередной важности на всех этапах бюджетных реформ остаются соблюдение бюджетного законодательства и безусловное исполнение бюджетных обязательств.

Проводимая в Российской Федерации бюджетная реформа, предусматривающая переход на новый уровень бюджетного планирования, реформирование бюджетного процесса, реструктуризацию бюджетной сети, а также кардинальные изменения в действующем законодательстве определяют необходимость активного вовлечения органов местного самоуправления городского округа город Сургут в процесс перехода на новый уровень методологии и технологий в бюджетном управлении, становления высокоэффективной бюджетной сферы, повышения эффективности расходования бюджетных средств.

В результате реализации мероприятий Программы реформирования муниципальных финансов города Сургута на 2006 – 2007 годы система управления муниципальными финансами городского округа была существенно модернизирована.

Городской округ город Сургут стал одним из первых муниципальных образований, осуществивших переход к среднесрочному финансовому планированию путем составления бюджета города на очередной финансовый год и плановый период по принципу «скользящей трехлетки». Практикой бюджетного процесса стало доведение до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов бюджетных ассигнований на среднесрочную перспективу.

Оптимизирована процедура рассмотрения проекта бюджета города, при которой рассмотрение Думой города проекта бюджета происходит в одном чтении, что более рационально, поскольку сокращает регламентные процедуры, связанные с внесением и рассмотрением проекта бюджета в двух чтениях. При этом срок непрерывного рассмотрения проекта бюджета города увеличивается.

В муниципальном образовании нормативно закреплены принципы результативного бюджетирования. Используются такие бюджетные инструменты, как муниципальные услуги, муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, ведомственные и долгосрочные целевые программы.

Администрация города разработана пакет муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность по оказанию муниципальных услуг.

К проекту бюджета главными распорядителями средств бюджета представляются обоснования бюджетных ассигнований, в которых указывается не только распределение средств по видам бюджетных ассигнований, но и показатели результатов деятельности. Главными распорядителями бюджетных средств также составляются доклады о результатах и основных направлениях деятельности с анализом показателей деятельности за предшествующий период и учетом приоритетов развития города и отрасли на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение ассигнований, направленных на реализацию ведомственных и долгосрочных целевых программ, отражается в бюджете города отдельными приложениями к решению Думы города.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Тем не менее, на сегодняшний день перед органами местного самоуправления городского округа город Сургут стоит ряд важных стратегических задач (в том числе закрепленных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Сургут на период до 2020 года, утвержденной постановлением Главы города от 26.11.2009 № 85 (с последующими изменениями), требующих финансового обеспечения при ограниченном объеме внутренних ресурсов бюджета городского округа. В связи с этим актуальными становятся проблемы оптимизации внутренних ресурсов, определения и внедрения в практику бюджетного процесса новых технологий результативного бюджетного планирования и управления.

В основе проблемных аспектов сложившейся системы управления муниципальными финансами лежит комплекс факторов, частью которого являются проблемы ограниченности доходной базы бюджета города, существенной зависимости бюджета городского округа от политики формирования доходной базы бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, эффективности расходования бюджетных средств и предоставления муниципальных услуг, качества управления бюджетными ресурсами. Обоснованность проведения реформы, направленной на повышение эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут, связана с необходимостью решения комплекса проблем системного характера.

Среднесрочное бюджетное планирование остается недостаточно увязанным со стратегическими целями и задачами.

В свою очередь, это затрудняет оценку степени влияния выделения финансовых ресурсов главным распорядителям бюджетных средств и муниципальным учреждениям на достижение поставленных перед ними целей и задач, какие направления расходования бюджетных средств являются более приоритетными на среднесрочную перспективу.

Обозначенная проблема осложняется и отсутствием методологических оснований для проведения оценки эффективности расходов, что существенно сокращает возможности органов местного самоуправления городского округа город Сургут по повышению результативности их осуществления, а также необходимостью совершенствования системы контроля качества предоставляемых муниципальных услуг.

Данные проблемные аспекты формируют необходимость в системной и последовательной реализации комплекса управленческих решений, обеспеченных соответствующими ресурсами и системой контроля за результатами реализации. Наиболее оптимальным, с точки зрения соблюдения данных условий, является максимальное расширение применения программно-целевого метода, обеспечивающего в установленном порядке наличие четко закрепленных результатов реализации системы взаимосвязанных мероприятий и привлечение необходимого финансового обеспечения.

Для решения указанных проблем на федеральном уровне распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р утверждена программа Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года. Данным нормативным актом органам местного самоуправления также рекомендовано разработать и реализовать аналогичные муниципальные программы по повышению эффективности расходов соответствующих бюджетов согласно основным положениям федеральной программы.

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр. 5

Указания на необходимость и целесообразность разработки данных программ отражены также в нормативных актах и рекомендациях Министерства финансов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Так, совместным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 194н и Министерства экономического развития Российской Федерации № 701 от 29.12.2010 утверждены Методические рекомендации по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов. Приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.07.2011 № 147-о утверждены Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов.

Таким образом, имеются все правовые и методологические предпосылки для разработки Программы по повышению эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут на период до 2013 года.

Динамика изменения значений целевых показателей представлена в приложении 2 «Ожидаемые результаты (целевые индикаторы) реализации программы повышения эффективности бюджетных расходов городского округа Сургут на период до 2013 года» к программе.

3. Цели и задачи программы

Цели и задачи программы приведены в паспорте долгосрочной целевой программы.

Для оценки эффективности программы используется система целевых индикаторов согласно приложению 2 к программе.

4. Срок и этапы реализации программы

Программа реализуется в один этап, срок реализации – 2011 – 2013 годы.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Сургут. Общий объем финансирования программы на 2011 – 2013 годы составит 6 220 тыс. рублей. Ежегодные объемы финансирования программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом на соответствующий финансовый год.

Таблица 1
Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы

Наименование	Объем финансирования (тыс. рублей)			
	всего	в том числе по годам		
		2011	2012	2013
Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования Программы				
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы – всего, в том числе:	6 220	0	4 660	1 560
городской бюджет	6 220	0	4 660	1 560
Бюджетные ассигнования департамента финансов	900	0	0	900
Бюджетные ассигнования Администрации города, в том числе:	5 320	0	4 660	660
по функциям, выполняемым управлением кадров и муниципальной службы	900	0	900	0
по функциям, выполняемым управлением связи и информатизации	4 420	0	3 760	660
Объем бюджетных ассигнований по направлениям повышения эффективности бюджетных расходов:				
Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города	0	0	0	0
Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности Администрации города	900	0	0	900
Развитие новых форм предоставления и финансового обеспечения муниципальных услуг (реорганизация бюджетного сектора) и муниципальных функций	0	0	0	0
Повышение эффективности распределения бюджетных средств	0	0	0	0
Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения	900	0	900	0
Совершенствование системы муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля	0	0	0	0
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления	4 420	0	3 760	660

6. Описание текущей ситуации (проблем) в области повышения эффективности бюджетных расходов, система программных мероприятий

6.1. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города»

6.1.1. «Обеспечение стабильности исполнения расходных обязательств в течение финансового года»

Исходное состояние

Обеспечение стабильности и ритмичности кассового исполнения расходных обязательств бюджета города является одной из основополагающих задач кассового планирования, осуществляемого органами местного самоуправления.

В рамках реализации программы реформирования муниципальных финансов города на 2006 – 2007 годы был разработан и утвержден ряд муниципальных правовых актов, в том числе порядок прогнозирования временных кассовых разрывов и порядок формирования финансового резерва на покрытие временных кассовых разрывов, на тот момент закрепивших дополнительный инструментальный обеспечения ликвидности местного бюджета.

Существенные шаги в разработке и практической реализации инструментария кассового планирования в городе были сделаны в развитие бюджетного законодательства. Так, приказом департамента финансов Администрации города от 07.10.2008 № 148 был утвержден порядок составления и ведения кассового плана бюджета города, регламентирующей организацию кассового планирования в части средств местного бюджета, а также в части средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов.

Особенностью кассового планирования в городе является высокая степень детализации составления кассового плана, позволяющая в полной мере обеспечивать процесс контроля за кассовыми операциями главных распорядителей бюджетных средств, а также расширения прав последних в части внесения изменений в кассовый план, не влекущих при этом за собой изменений в сводную бюджетную роспись. Составление и ведение кассового плана бюджета города в части средств местного бюджета в системе «Автоматизированный центр контроля» позволяет избежать ошибок.

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приказом департамента финансов Администрации города от 27.12.2010 № 267 утвержден порядок перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений со счета для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений в бюджет города, а также их возврата на указанный счет. Таким образом, с 2012 года вводится новый механизм финансирования бюджетных обязательств в случае временной недостаточности средств на счете бюджета города, подлежащий практической апробации в ближайшей перспективе.

Вместе с тем, на момент разработки программы выявлены следующие проблемные аспекты, обуславливающие необходимость совершенствования системы кассового планирования бюджета города:

- избыточная детализация кассового плана (в разрезе статей бюджетной классификации каждого отдельного ведомства) при периоде планирования, составляющем один месяц, и недостаточно точном и достоверном поступлении информации для формирования кассового плана от главных администраторов бюджетных средств, создает предпосылки для возникновения расхождений в значениях запланированных показателей и фактически исполненных, возникновения временных кассовых разрывов при исполнении бюджета города;
- недостаточно оперативное поступление информации для формирования кассового плана бюджета города в части субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов в некотором плане усложняет ситуацию в сфере кассового планирования.

Таким образом, исходя из сложившейся ситуации, актуальным является усовершенствование действующего порядка составления и ведения кассового плана бюджета города в части повышения гибкости и точности финансового планирования, в том числе за счет укрупнения и изменения структуры параметров кассового планирования; закрепления порядка управления временными кассовыми разрывами при исполнении бюджета города.

План мероприятий

1. Совершенствование действующего порядка составления и ведения кассового плана бюджета города, в том числе за счет укрупнения и изменения структуры параметров кассового планирования, закрепления порядка управления временными кассовыми разрывами.

В целях сокращения трудозатрат на осуществление кассового планирования и повышение точности результатов планирования допустимо снижение уровня детализации информации, отражаемой в кассовом плане. При этом в обязательном порядке необходимо сохранить практику обоснования изменений, вносимых отдельными главными распорядителями бюджетных средств в кассовый план.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленной задачи, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.1.2. «Совершенствование долговой политики города»**Исходное состояние**

В текущий период времени муниципалитетом проводится достаточно активная долговая политика, направленная на содействие в решении вопросов развития общественной инфраструктуры и реализации на территории городского округа инвестиционных проектов, значимых для перспективного развития муниципального образования. При этом решением Думы города от 30.09.2010 № 780-IV ДГ «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2011 год и плановый период 2012 – 2013 годов» определены основные цели и направления реализации долговой политики, в том числе - организация эффективного управления долговыми обязательствами муниципалитета. В то же время, долговая политика должна способствовать повышению гибкости в решении вопросов развития общественной инфраструктуры и реализации на территории городского округа инвестиционных проектов, значимых для перспективного развития муниципального образования.

Необходимость проведения мероприятий по совершенствованию долговой политики городского округа обусловлена рядом факторов:

- увеличивающейся долей расходов бюджета на обслуживание долговых обязательств в текущем и плановом периодах;
- ожидаемым увеличением долговых обязательств муниципалитета, нарастанием долговой нагрузки;
- потребностью в осуществлении оперативной оценки платежеспособности и определении предельного объема долга исходя из параметров платежеспособности в долгосрочной перспективе;
- активным использованием такого инструмента стимулирования городской экономики, как муниципальные гарантии.

В рамках реализации программы реформирования муниципальных финансов города Сургута на 2006 – 2007 годы была заложена основа для проведения рациональной долговой политики, в том числе в связи с принятием постановления Администрации города от 28.06.2006 № 1390 «Об утверждении методологии расчета платежеспособности бюджета города с учетом действующих и планируемых к принятию долговых обязательств», которым была установлена методика расчета объема возможных заимствований, соответствующих уровню платежеспособности бюджета города. Однако данная методика не позволяла, во-первых, определить оптимальное соотношение между прямыми и условными обязательствами, во-вторых, согласно методике предусмотрен расчет платежеспособности только на этапе планирования бюджета, тогда как существует необходимость в оперативном расчете платежеспособности в любой момент времени и на долгосрочную перспективу. Кроме решения указанных проблем, в целях обеспечения сбалансированности бюджета города в среднесрочной перспективе, для повышения эффективности долговой политики целесообразно установление дополнительных ограничений по муниципальному долгу в целях управления им.

Предоставление муниципальных гарантий регулируется решением Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ «О порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут» и постановлением Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии». В условиях расширения практики применения данного инструмента долговой политики требуется также актуализация отдельных механизмов и процедур предоставления муниципальных гарантий, закрепленных в данных муниципальных правовых актах. Так, действующим порядком предусмотрено определение наличия потребности в реализации инвестиционного проекта, устанавливаемой структурным подразделением Администрации города по отраслевой принадлежности того или иного проекта самостоятельно, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа город Сургут. При этом четкие формализованные механизмы определения такой потребности и оценки эффективности оказания поддержки в форме муниципальной гарантии отсутствуют.

Кроме того, на сегодня возможно предоставление муниципальных гарантий не только с правом регрессного требования гаранта к принципалу, но и некоторым категориям претендентов - без права регрессного требования, что, в условиях расширения круга лиц, имеющих возможность претендовать на получение муниципальной гарантии, увеличивает риски возникновения необходимости исполнения обязательств по таким гарантиям за счет средств бюджета города при возникновении гарантийного случая.

Начиная с 2003 года город значительно улучшил свои позиции по оценке международного рейтингового агентства Standard & Poor's. На момент разработки программы городскому округу присвоен долгосрочный кредитный рейтинг «BB» и рейтинг по национальной шкале «ruAA» с прогнозом «Позитивный». Вместе с тем, отсутствие методики определения качества реализации муниципальной долговой политики затрудняет определение реального уровня качества управления муниципальным долгом городского округа город Сургут, что является фактором потенциальных потерь бюджетной эффективности в данной сфере.

Таким образом, на момент разработки программы выявлены следующие проблемные аспекты, обуславливающие необходимость совершенствования долговой политики городского округа:

- отсутствие методологии расчета платежеспособности бюджета города в долгосрочной перспективе с установлением дополнительных ограничений по наращиванию долговых обязательств, как прямых, так и условных;
- отсутствие методики определения оптимального соотношения прямых и условных обязательств в рамках доступной долговой емкости;
- отсутствие формализованного порядка оценки потребности в реализации инвестиционных проектов посредством проведения оценки эффективности оказания поддержки в форме предоставления муниципальных гарантий;
- отсутствие формализованного порядка комплексной оценки качества управления муниципальным долгом городского округа.

План мероприятий

1. Разработка методики расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета города, в том числе, предусматривающую установление дополнительных ограничений на объем муниципального долга исходя из фактической платежеспособности бюджета. Методика должна предусматривать также механизм определения оптимального соотношения прямых и условных обязательств в рамках доступной долговой емкости бюджета, а также порядок оценки качества управления муниципальным долгом городского округа. Последний должен включать:

- анализ кредитного рынка для определения возможности рефинансирования действующих долговых обязательств с целью снижения расходов на их обслуживание;
- оценку соблюдения ограничений объема долга и расходов на его обслуживание, сроков исполнения отдельных процедур управления муниципальным долгом, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами;
- расчет интегрального показателя (индикатора) качества управления муниципальным долгом, в частности, как средневзвешенной суммы показателей (индикаторов), характеризующих систему управления муниципальным долгом и уровень платежеспособности бюджета. Показатели (индикаторы) должны учитывать бюджетные, макроэкономические и социально-экономические параметры.

2. Актуализация и совершенствование порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут с учетом оценки уровня социальной эффективности.

В целях установления возможности определения эффективности предоставления муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии целесообразно разработать систему показателей с закреплением критериев оценки реализации инвестиционного проекта, посредством которых будет выявлен планируемый к достижению и фактически достигнутый после реализации проекта эффект, в том числе:

- бюджетный (объем поступления средств в бюджет города);
- социальный (в частности, - создание новых рабочих мест, оказание нового вида услуг);
- экономический (улучшение показателей финансово-экономической деятельности принципала).

Проведение оценки эффективности необходимо закрепить за структурным подразделением Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью предлагаемого инвестиционного проекта.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.1.3. «Повышение точности прогнозирования доходов бюджета города»**Исходное состояние**

Составление проекта бюджета города в настоящее время основывается на прогнозе социально-экономического развития. В соответствии с решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV «О бюджетном процессе в городском округе город Сургут» в проекте решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться прогнозируемые доходы бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

Продолжение на стр. 7

Продолжение. Начало на стр. 5

Сложившаяся практика прогнозирования доходов бюджета города характеризуется наличием хотя и не формализованной, но в тоже время выработанной и устоявшейся, достаточно гибкой методологией расчета поступлений по основным налогам и сборам, а также неналоговым доходам. Прогнозирование доходов осуществляется на основании данных о фактическом поступлении доходов предыдущего периода, мониторинга динамики поступлений за ряд периодов, расчете уровней собираемости налогов и сборов, объемов выпадающих доходов, состояния задолженности по налоговым платежам, оценки результатов изменения законодательства Российской Федерации.

Вместе с тем, дополнительного внимания требуют следующие аспекты прогнозирования доходов бюджета:

- отсутствие единой формализованной нормативно закрепленной методики прогнозирования доходов бюджета города создает дополнительные трудности при сборе и консолидации информации для проведения прогнозных расчетов, формирует предпосылки для расхождения в формах представления администрации доходов бюджета соответствующих данных;
- высокий уровень недоимки по доходам бюджета (особенно по оплате договоров аренды недвижимого имущества) создает риск образования существенных отклонений в исполнении бюджета по доходам от плановых значений;
- объективно невозможно обеспечение точного прогнозирования поступлений от реализации муниципального имущества вследствие необходимости применения конкурсных процедур при его продаже.

План мероприятий

1. Разработка методики формализованного прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города.

Методология налогового прогнозирования должна включать построение прогноза размера налоговых баз по каждому налогу и сбору. Необходимо обеспечить повышение уровня объективности прогнозирования налоговых доходов. Также при прогнозировании налоговых доходов бюджета должна быть предусмотрена возможность их корректировки за счет применения корректирующих коэффициентов, в том числе таковыми могут являться:

- коэффициенты пропорционального изменения сумм поступлений налоговых доходов за аналогичный период предыдущего финансового года, применяемые в каждом очередном налоговом периоде;
- общие коэффициенты, характеризующие уровень макроэкономической стабильности, применяемые с периодичностью раз в полгода;
- уточняющие коэффициенты, предназначенные для повышения точности прогнозирования и определяемые исходя из расхождения прогнозируемых и фактических параметров за предыдущие периоды построения прогноза налоговых поступлений.

Методология прогнозирования неналоговых доходов бюджета должна опираться, в том числе, на действующие договоры и соглашения, заключенные с органами местного самоуправления, в соответствии с которыми планируется перечисление средств на счет бюджета города, и планируемые показатели продаж (приватизации) и сдачи в аренду муниципального имущества, иных неналоговых доходов. При построении прогноза в обязательном порядке должны учитываться результаты регулярно проводимой оценки эффективности использования муниципального имущества городского округа город Сургут.

При формировании методики прогнозирования доходов бюджета города также необходимо предусмотреть четкий алгоритм взаимодействия администрации доходов бюджета с департаментом финансов Администрации города, в том числе в части форм предоставления информации, в результате чего процесс прогнозирования приобретет более объективный характер.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленной задачи, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном Плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.1.4. «Оптимизация числа и объема предоставляемых налоговых льгот»**Исходное состояние**

На территории городского округа город Сургут налоговые льготы установлены решением городской Думы от 26.10.2005 № 504-III ГД «Об установлении налога на имущество физических лиц», решением городской Думы от 26.10.2005 № 505-III ГД «Об установлении земельного налога».

При этом большая часть льгот по налогу на имущество физических лиц установлена на федеральном уровне, а получателями льгот по земельному налогу преимущественно выступают муниципальные учреждения городского округа. В последнем случае следует учитывать, что при отмене льгот, предоставляемых муниципальными учреждениями по земельному налогу и имеющим наибольший удельный вес в общем объеме льгот по данному налогу, возникнет необходимость предоставления в бюджете города соответствующих расходов на уплату земельного налога муниципальными учреждениями. Таким образом, возможности муниципалитета по оптимизации сложившейся системы льготного налогообложения на сегодняшний день достаточно ограничены.

В рамках реализации программы реформирования муниципальных финансов города Сургута на 2006 – 2007 годы была сформирована и отработана система сбора и анализа информации относительно объема налоговых льгот в разрезе отраслей (крупнейших налогоплательщиков) и по видам налогов. В соответствии с принятым постановлением Администрации города от 05.06.2007 № 1679 «Об оценке эффективности налоговых льгот» ежегодно проводится оценка предоставляемых и планируемых к предоставлению налоговых льгот.

В целях обеспечения наибольшей эффективности предоставления налоговых льгот на территории города и снижения уровня недополученных доходов бюджета необходимо:

- актуализировать действующий порядок оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот – провести корректировку параметров оценки эффективности налоговых льгот и системы критериев для сохранения действующих (принятия новых) налоговых льгот. Так, в частности, формула расчета всех трех установленных видов эффективности предусматривает суммирование недополученных доходов бюджета в связи с предоставлением льготы, то есть, сумма эффекта принимается равной сумме потерь. А критерием признания налоговой льготы эффективной является половина минимальная величина значения одного из видов эффективности, что подразумевает, что льгота является эффективной, уже только потому, что она предоставлена. Данный подход не является оптимальным на практике и требует корректировки;
- в соответствии с актуализированным порядком оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот подготовить предложения по оптимизации сложившейся системы налоговых льгот.

План мероприятий

1. Актуализация и совершенствование действующего порядка оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот, в частности, предполагающие корректировку подходов к оценке эффективности налоговой льготы, установление дифференцированных критериев оценки, изменение методологии расчета народнохозяйственной эффективности.

2. Анализ перечня установленных налоговых льгот и подготовка предложений по оптимизации системы льгот.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.1.5. «Сокращение недоимки и повышение собираемости налоговых доходов в бюджет города»**Исходное состояние**

На момент разработки программы существенной проблемой для города является увеличение задолженности по налоговым платежам в бюджет города Сургута (прирост задолженности в целом в 2010 году составил 51,6% к уровню 2009 года). При этом, полномочия по проведению мероприятий, направленных на сокращение недоимки и повышение собираемости налоговых доходов, возложены на органы Федеральной налоговой службы. К компетенции органов местного самоуправления относится ограниченный набор мер, возможных к применению неплательщикам, главным образом, в рамках деятельности комиссии по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет, что является сдерживающим фактором в решении данного вопроса.

В ходе реализации программы предполагается проведение анализа возможностей повышения собираемости налоговых платежей на территории города Сургута, что, в дальнейшем, должно стать основой для формирования комплекса мероприятий, направленных на повышение собираемости налоговых доходов бюджета в разрезе отдельных видов налогов. Целесообразным является также создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях перехода от системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности к патентной системе налогообложения и дальнейшее ее развития в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2012 – 2014 годах».

План мероприятий

1. Проведение оценки потенциала повышения собираемости налоговых платежей по местным налогам на территории городского округа город Сургут в разрезе видов налогов.

2. Разработка предложений по составу мероприятий, направленных на повышение собираемости налоговых платежей в бюджет города в рамках правовых оснований для воздействия на неплательщиков со стороны органов местного самоуправления, а также с учетом возможного введения налога на не-

движимость исходя из Бюджетного послания Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2012 – 2014 годах».

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.1.6. «Оптимизация расходных обязательств муниципального образования, в том числе, предоставления субсидий производителям товаров, работ, услуг»**Исходное состояние**

Для целей организации эффективного бюджетного планирования и управления существенным важным является обеспечение соответствия принимаемых расходных обязательств целям и приоритетам бюджетной политики города. В то же время, на муниципальном уровне не до конца формализован механизм принятия новых расходных обязательств, что в основном связано с отсутствием нормативного регулирования данного вопроса на федеральном уровне. Это приводит к их росту и усложняет решение задачи эффективного достижения целей социально-экономического развития города, установленных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования на период до 2020 года.

Так, в течение ряда последних лет, при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период зачастую сохраняются обязательства, принятые решениями Думы города, не связанные с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, что, в свою очередь, приводит к нарушению требований действующего бюджетного законодательства, в частности, пункта 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Формой принимаемых расходных обязательств являются, в том числе и обязательства по предоставлению субсидий производителям товаров, работ, услуг и субсидий некоммерческим организациям. Субсидии предоставляются преимущественно в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения предприятиям и организациям, функционирующим в таких сферах муниципального управления, как жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и содержание территории, транспорт, содержание жилищного фонда. Также ряд субсидий предоставляется некоммерческим организациям на возмещение затрат по оказанию услуг организации общегородских массовых мероприятий.

Сложившаяся в городе система правил предоставления данных субсидий также требует проведения мероприятий по оптимизации. Существенной проблемой на сегодняшний день является отсутствие методологических основ для определения оснований возникновения новых видов субсидий, четкой системы оценки результативности их предоставления и включения в состав принимаемых расходных обязательств.

Таким образом, на момент разработки Программы выявлены следующие проблемные аспекты, обуславливающие необходимость проведения мероприятий по оптимизации расходных обязательств городского округа:

- действующие порядок и методика планирования бюджетных ассигнований не содержат механизма установления новых принимаемых обязательств, хотя и предусматривают перечень возможных случаев принятия новых (принимаемых) обязательств;
- отсутствуют методологические основы для определения оснований возникновения субсидий производителям товаров, работ, услуг (определения новых видов субсидий);
- отсутствует четкая система оценки результативности предоставления субсидий, которая могла бы стать основой для принятия решений о приостановлении (отказе в предоставлении) субсидии, в том числе, - типовой порядок предоставления получателями субсидий необходимых сведений для проведения оценки результативности предоставляемой субсидии.

План мероприятий

1. Разработка методических рекомендаций, устанавливающих основания возникновения субсидий производителям товаров, работ, услуг (определения новых видов субсидий).

2. Проведение экспертизы действующих субсидий производителям товаров, работ, услуг на предмет соответствия основаниям их возникновения.

3. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления соответствующих субсидий и заключенных соглашений о предоставлении субсидий в части установления показателей результативности. Подготовка предложений по их совершенствованию.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.1.7. «Повышение эффективности использования муниципального имущества. Совершенствование управления муниципальным имуществом»**Исходное состояние**

Решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ утверждено положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Одним из направлений использования имущества является его передача в аренду на основании договорных отношений. Правовую основу здесь составляют соответствующие постановления Администрации города. По состоянию на момент разработки программы отмечается рост дебиторской задолженности в бюджет города по оплате земельных участков, находящихся в аренде.

Общий объем задолженности по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, или от деятельности муниципальных организаций, в первом квартале 2011 года увеличился по сравнению с уровнем, сложившимся по состоянию на 01.01.2009 года, на 44,6%.

Также наблюдается существенное увеличение дебиторской задолженности бюджета города по доходам от продажи материальных и нематериальных активов: в первом квартале 2011 года дебиторская задолженность увеличилась на 8,8% по сравнению с уровнем, сложившимся по состоянию на 01.01.2009 года.

В целях снижения данной задолженности, проведения анализа полноты и своевременности поступления арендной платы за использование имущества и земельных участков в соответствии с распоряжением Администрации города от 20.01.2010 № 154 создана рабочая группа по контролю за поступлением арендных платежей. Тем не менее, в данном направлении являются актуальными расширение применяемых мер, направленных на усиление ответственности арендаторов муниципального имущества, укрепления платежной дисциплины (в частности, мер организационного и обеспечительного характера: проработка механизма применения обеспечительных схем при заключении договоров аренды, залоговых схем), усиление претензионной работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

Для обеспечения повышения эффективности использования муниципального имущества целесообразно проведение анализа возможности увеличения доходов от использования данного имущества и включение предлагаемых мероприятий в план мер, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества. Также необходимо разработать и нормативно закрепить систему показателей оценки эффективности использования муниципального имущества.

Разработка методики, основанной на принципах достаточности и оптимальности имущества для осуществления полномочий органов местного самоуправления, для принятия эффективных решений по сохранению имущества в муниципальной собственности либо о его приватизации, является одним из приоритетных направлений повышения эффективности управления муниципальным имуществом. Для обеспечения достаточности муниципального имущества в средне- и долгосрочной перспективе, методика должна предусматривать порядок формирования объема муниципального имущества, не подлежащего приватизации.

В целях принятия взвешенных решений относительно демунципализации отдельных секторов экономики города, характера и темпов проводимых преобразований в данной области, в рамках реализации программы реформирования муниципальных финансов города на 2006-2007 годы была разработана и утверждена методика оценки социальной и бюджетной эффективности сохранения в муниципальной собственности муниципальных унитарных предприятий и долей (акций) в уставном капитале организаций (постановление Администрации города от 28.06.2006 № 1388 «О повышении эффективности управления имуществом, находящимся в собственности города»).

В целях обеспечения соответствия направлениям социально-экономического развития города системе критериев для сохранения муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию, целесообразно поддерживать в актуальном состоянии. Необходимо более четко проработать систему соответствующих критериев, в частности, определить и нормативно закрепить критерии оценки эффективности участия муниципального образования в уставном капитале организации немуниципальной формы собственности.

Также, в целях обеспечения оперативного и регулярного контроля за результатами деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию, необходимо разработать и нормативно закрепить порядок составления, утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных предприятий городского округа город Сургут.

Аспектом управления муниципальным имуществом, требующим совершенствования, является действующая система кураторства над подведомственными муниципальными организациями, установленная в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторства в отношении муниципальных организаций». Целесообразно выявить пути оптимизации сложившейся системы кураторства над подведомственными муниципальными организациями с целью более четкого разграничений полномочий и функций кураторов и департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 5

План мероприятий

1. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления в аренду муниципального имущества.

2. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию действующих типов договоров аренды муниципального имущества в целях подготовки предложений по их совершенствованию, в том числе, в части усиления мер ответственности арендаторов муниципального имущества, укрепления платежной дисциплины (в частности, мер организационного и обеспечительного характера: проработка механизма применения обеспечительных схем при заключении договоров аренды, залоговых схем).

3. Разработка плана мер, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества.

4. Разработка системы показателей оценки эффективности использования муниципального имущества и системы показателей оценки эффективности управления муниципальным имуществом городского округа город Сургут.

5. Совершенствование порядка принятия решений о приватизации муниципального имущества с учетом оценки уровня социальной эффективности, в том числе с учетом методики, основанной на принципах определения достаточности и оптимальности муниципального имущества для осуществления полномочий органов местного самоуправления.

6. Разработка порядка предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию.

7. Совершенствование системы критериев для сохранения муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию.

8. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию системы кураторства в рамках Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.1.8. «Сокращение и реструктуризация кредиторской задолженности»

В рамках реализации программы реформирования муниципальных финансов города Сургута на 2006 – 2007 годы были заложены основы системы управления кредиторской задолженностью таким образом, что начиная с 2008 года возникновение просроченной кредиторской задолженности бюджета города не допускается.

В настоящее время мониторинг кредиторской задолженности бюджета и бюджетных учреждений городского округа город Сургут проводится в соответствии с приказом департамента финансов Администрации города от 22.01.2010 № 5 «Об утверждении порядка проведения мониторинга кредиторской и дебиторской задолженности». Данный порядок разработан в соответствии с лучшей практикой муниципального управления и включает полный цикл управления кредиторской и дебиторской задолженностью главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

Основным проблемным аспектом правового регулирования в рамках данного направления является отсутствие аналогичного порядка мониторинга кредиторской задолженности учреждений, тип которых был изменен в соответствии с положениями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Таким образом, для дальнейшего недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений городского округа целесообразна разработка методических рекомендаций департамента финансов Администрации города для структурных подразделений Администрации города, осуществляющих функции кураторства соответствующих подведомственных им муниципальных учреждений, о проведении мониторинга кредиторской задолженности, в том числе просроченной, бюджетных учреждений (с расширенным объемом прав) и автономных учреждений.

План мероприятий

1. Разработка порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности, в том числе просроченной, структурными подразделениями Администрации города, осуществляющими функции кураторства соответствующих подведомственных бюджетных учреждений (с расширенным объемом прав) и автономных учреждений, содержащего в том числе:

- порядок оперативного и ежегодного мониторинга текущей кредиторской задолженности;
- проверку достоверности представляемых в ходе осуществления мониторинга сведений;
- план мер по урегулированию просроченной кредиторской задолженности с приведенной примерной формой графика ее погашения, соглашения о реструктуризации.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленной задачи, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.2. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности Администрации города»

6.2.1. «Совершенствование системы взаимной зависимости долгосрочного стратегического и бюджетного планирования»

Исходное состояние

На момент разработки программы повышения эффективности бюджетных расходов в городе в качестве документа, определяющего социально – экономическое развитие на долгосрочный период, действует Стратегия социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Сургут на период до 2020 года, утвержденная Постановлением Главы города от 26.11.2009 № 85. Помимо этого принят Прогноз социально-экономического развития городского округа на 2011 год и плановый период 2012 – 2013 годов, а также Решение Думы города от 30.09.2010 № 780-IV ДГ утверждены основные направления бюджетной и налоговой политики города на 2011 год и плановый период 2012 – 2013 годов.

Данные документы разработаны в целях создания условий для эффективного управления бюджетными средствами в долгосрочной и среднесрочной перспективе, повышения доли расходов бюджета города, осуществляемых программно-целевым методом.

Основным инструментом совершенствования системы взаимной зависимости бюджетной политики с задачами по созданию устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения городского округа может стать долгосрочная бюджетная стратегия города. При этом системобразующим элементом муниципальной бюджетной стратегии в контексте новейших тенденций бюджетной реформы являются долгосрочные и ведомственные целевые программы, которые позволяют создать унифицированную систему целей и задач, а также сбалансированную систему показателей эффективности их реализации, и, как следствие, - определить степень достижения стратегических целей и задач развития города.

Администрацией города проводится постоянная работа по оптимизации бюджетного процесса и внедрению программно-целевого метода бюджетного планирования. Ключевые подходы в реализации программно-целевых принципов в целях внедрения результативного бюджетирования «сверху-вниз» были реализованы в рамках осуществления мероприятий программы реформирования муниципальных финансов города Сургута на 2006 – 2007 годы.

Согласно положению о бюджетном процессе городского округа город Сургут ведомственные целевые программы формируются на среднесрочную перспективу. При этом при формировании своих ведомственных программ структурные подразделения в обязательном порядке должны учитывать заявленные на уровне политического руководства города задачи и приоритеты, а также собственные стратегические цели и приоритеты, которые каждое ведомство определяет самостоятельно.

Цели и задачи долгосрочных целевых программ, в свою очередь, в соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут», формируются с учетом приоритетов развития города, стратегии социально-экономического развития города, прогноза социально-экономического развития города и основных направлений бюджетной и налоговой политики.

Таким образом, внедрение механизмов ведомственного целеполагания в увязке с плановыми объемами бюджетных ассигнований (в первую очередь, с помощью докладов о достижении стратегических целей ведомств) способствовало появлению конкуренции и альтернативного сопоставления различных видов и направлений расходов. Заложенные основы формирования бюджета «сверху-вниз» позволили ему стать инструментом социально-экономического и политического управления и получать обратный ответ об уровне предоставления муниципальных услуг от потребителей услуг – жителей города.

Вместе с тем, на момент разработки программы выявлены следующие проблемные аспекты, обуславливающие необходимость совершенствования программно-целевых принципов организации деятельности Администрации города:

- отсутствие долгосрочной бюджетной стратегии города;
- механизмы ведомственного целеполагания учитываются, в основном, в отношении ведомственных целевых программ, однако не распространяются на долгосрочные целевые программы, отсутствуют взаимосвязки долгосрочных и ведомственных целевых программ.

План мероприятий

1. Разработка долгосрочной бюджетной стратегии городского округа город Сургут.

В долгосрочной бюджетной стратегии должны быть сформулированы приоритетные задачи, дана оценка необходимых ресурсов для их выполнения, а также определены возможные источники обеспечения этих ресурсов. Разработка долгосрочных бюджетных прогнозов повышает обоснованность принимаемых решений и позволяет всесторонне оценить их отдаленные последствия.

2. Проведение на регулярной основе инвентаризации целей и задач, утвержденных в составе программных документов социально-экономического развития города на средне- и долгосрочную перспективу, и их отражения в действующих ведомственных и долгосрочных целевых программах. Проведение данного анализа позволит своевременно получать информацию об эффективности вновь разрабатываемых целевых программ, а также соответствии проектов данных программ долгосрочным стратегическим целям и задачам развития города.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.2.2. «Совершенствование порядка разработки ведомственных и долго-срочных целевых программ. Формирование программно-целевого бюджета»

Исходное состояние

Программно-целевой принцип организации деятельности Администрации города принят в качестве одного из ключевых инструментов повышения эффективности бюджетных расходов.

Особенностью бюджетного планирования города в части формирования целевых программ является методология, при которой ведомственные целевые программы отражают текущую деятельность по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальными учреждениями и являются своего рода программами функционирования, в то время как долгосрочные целевые программы являются инструментом экономической политики и направлены на реализацию бюджетных инвестиций и решение проблем, требующих комплексного межведомственного подхода. При этом Сургут был одним из первых среди муниципальных образований Российской Федерации, начавших разработки в сфере бюджетирования, ориентированного на результат, в частности, - формирование ведомственных программ по принципу «одна ведомственная программа - одна услуга». В результате, каждая программа содержит информацию о текущей ситуации, планируемых улучшениях и расходах в каждой конкретной сфере ответственности города перед своими жителями.

Согласно Положению о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ с указанием показателей результатов деятельности субъектов бюджетного планирования по оказанию муниципальных услуг утверждается в форме отдельного приложения к решению Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период. С 2010 года отдельным приложением также утверждается распределение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ.

Для повышения качества разработки проектов программ, проведения мониторинга их реализации и оценки влияния на результаты деятельности органов местного самоуправления разработан ряд муниципальных правовых актов, направленных на усиление использования программно-целевого метода в процессе бюджетного планирования, в том числе устанавливающих порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ городского округа город Сургут, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970); порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (постановление Администрации города от 13.10.2008 № 3809-п); порядок проведения оценки потребности муниципальных услуг (постановление Администрации города от 26.08.2008 № 3201).

Анализ динамики выделяемых бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных и долгосрочных целевых программ и исполнение данных расходов показывает, что за последние 3 года объемы бюджетных ассигнований в рамках программ сократились преимущественно за счет исключения субсидий из объемов финансирования целевых программ, как самостоятельного вида бюджетных ассигнований.

Результаты анализа методологической базы города в части программно-целевого планирования показывают, что соответствующие муниципальные правовые акты города полностью соответствуют федеральному законодательству и современным тенденциям и принципам развития системы бюджетного планирования; в городе сформирована методология проведения оценки эффективности реализации целевых программ. Вместе с тем, ввиду постоянно меняющегося федерального законодательства (в частности, связанного с переходом к формированию государственных программ и программному бюджету) и в целях расширения сферы применения долгосрочных и ведомственных целевых программ в процессе бюджетного планирования, создания условий для системного планирования программных и непрограммных расходов бюджета города, целесообразно дальнейшее совершенствование и развитие нормативной правовой базы, регламентирующей методологические основы программно-целевого планирования.

В целях усиления взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования необходимо интегрировать все инструменты бюджетной политики в единую систему долгосрочных целевых программ городского округа, переработать и утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ, интегрирующих в себе ведомственные целевые программы, расходы инвестиционного характера, а также иные подпрограммы долгосрочных целевых программ.

В настоящее время ведомственные и долгосрочные целевые программы отражаются в составе расходов бюджета города в соответствии с действующим Бюджетным кодексом Российской Федерации и правилами применения бюджетной классификации в бюджетном процессе. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ утверждается Решением Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в виде отдельных приложений.

Внедрение программно-целевого принципа организации деятельности структурных подразделений Администрации города требуют, в свою очередь, изменения порядка составления и утверждения бюджета города и, соответственно, - корректировки бюджетной классификации.

Полноценный переход к программной структуре бюджета будет возможен в случае принятия новой бюджетной классификации на федеральном уровне. По мере изменения норм федерального бюджетного законодательства в городе будут реализованы мероприятия по корректировке подходов к установлению перечней целевых статей и видов расходов.

Таким образом, на момент разработки программы выявлены следующие проблемные аспекты, обуславливающие необходимость совершенствования программно-целевых принципов организации деятельности Администрации города:

- отсутствие взаимосвязки долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ. В качестве нового инструмента в процессе планирования предлагается рассматривать комплексные долгосрочные целевые программы, включающие в свою структуру как ведомственные программы, так и расходы в части бюджетных инвестиций. В связи с этим необходимо будет зафиксировать место долгосрочных целевых программ комплексного характера и ведомственных целевых программ в структуре программных расходов;
- отсутствие обязательного условия сопоставления целевых показателей эффективности программы с планом социально-экономического развития в целом;
- имеются резервы по повышению доли программных расходов в бюджете города, в связи с чем видится необходимость расширения сферы применения долгосрочных и ведомственных программ расходов на отдельные непрограммные виды деятельности (в частности, реализацию управленческих функций структурными подразделениями Администрации города, предоставление субсидий);
- отсутствие нормативно закрепленного требования размещения на сайте Администрации города нормативных правовых актов в части разработки, утверждения и корректировки долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, перечня программ с составляющими их мероприятиями и способами реализации, а также мониторинга их реализации.

План мероприятий

1. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов по разработке, реализации, оценке эффективности и корректировке ведомственных и долгосрочных целевых программ, проведению оценки потребности муниципальных услуг.

2. Совершенствование порядков разработки ведомственных и долгосрочных целевых программ, в том числе в части системы критериев оценки, механизма оценки эффективности реализации данных программ, установления взаимосвязи долгосрочных и ведомственных целевых программ, а также унифицированных форм отчетности по исполнению ведомственных и долгосрочных целевых программ с увязкой с планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Разработка перечня целевых статей расходов бюджета в разрезе ведомственных и долгосрочных целевых программ с учетом требований бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Разработка перечня ведомственных целевых и долгосрочных целевых программ. Необходимо учесть, что данные мероприятия могут потребовать уточнения и логического завершения по мере корректировки и совершенствования норм федерального бюджетного законодательства.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

Продолжение на стр. 9

Продолжение. Начало на стр. 5

6.2.3. «Персонализация ответственности за качество финансового управления»**Исходное состояние**

По мере развития программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления города будет возрастать необходимость расширения полномочий и ответственности структурных подразделений Администрации, отвечающих за реализацию соответствующих программ и подпрограмм, уточнения их структуры и полномочий. Особую роль при этом будут играть доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

Постановлением Администрации города от 13.10.2008 № 3809 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» утверждена структура доклада о результатах и основных направлениях деятельности. На данный момент доклады представляются в виде пояснительной записки к проектам ведомственных целевых программ.

Вместе с тем, согласно новациям федеральных нормативных правовых актов, доклад является инструментом стратегического и операционного планирования на ведомственном уровне и должен содержать результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственных программ. В связи с этим видится необходимым расширение роли докладов в бюджетном процессе и совершенствование порядка разработки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования не только в рамках утверждения ведомственных целевых программ, но и в процессе утверждения долгосрочных целевых программ.

На момент разработки программы предусмотрена система регулярного мониторинга показателей оценки эффективности и результативности деятельности структурных подразделений Администрации города, отраженная в положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут. Так, каждая ведомственная программа содержит показатели результатов, отражающие степень достижения целей программы. Цели ведомственных программ, в свою очередь, выражаются в характеристиках муниципальных услуг. Например, для муниципальной услуги цели формулируются в достижении плановой динамики таких характеристик, как качество, объем, доступность, цена для населения, себестоимость данной услуги.

Таким образом, на момент разработки программы выявлены следующие проблемные аспекты, обуславливающие необходимость совершенствования системы мер ответственности за качество финансового управления:

- разработка докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования осуществляется исключительно в рамках утверждения ведомственных целевых программ и не применяется в процессе утверждения долгосрочных целевых программ;
- отсутствие проработанных механизмов и нормативно закреплённой персональной ответственности руководителей субъектов бюджетного планирования за результативность и эффективность исполнения программ;
- отсутствие системы поощрений и стимулирования сотрудников субъектов бюджетного планирования по результатам реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ.

План мероприятий

1. Совершенствование порядка разработки докладов о результатах и основных направлениях субъектов бюджетного планирования.

2. Нормативное закрепление мер ответственности и поощрения руководителей субъектов бюджетного планирования за качество исполнения долгосрочных и ведомственных целевых программ.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.3. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Развитие новых форм предоставления и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора) и муниципальных функций»**6.3.1. «Выявление неэффективных муниципальных учреждений, совершенствование правового положения муниципальных учреждений. Участие немunicipальных организаций в предоставлении муниципальных услуг»****Исходное состояние**

В рамках реализации программы реформирования муниципальных финансов города Сургута на 2006 – 2007 годы была проведена оценка возможности перевода бюджетных организаций и учреждений, предоставляющих основные бюджетные услуги, в форму негосударственных и немunicipальных организаций, в том числе осуществлена оценка возможности предоставления муниципальных услуг немunicipальными организациями. Таким образом, в городе была проведена аналитическая работа, направленная на реструктуризацию существующей сети муниципальных учреждений, а также были приняты необходимые муниципальные правовые акты.

В настоящее время, большинство организаций, отвечающих за предоставление муниципальных услуг на территории города, имеют организационно-правовую форму бюджетных учреждений; в процессе реализации норм Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» проводится работа по изменению типа муниципальных учреждений, а также по расширению количества автономных учреждений города.

К концу 2010 года в городе функционирует 157 муниципальных учреждений различных типов. Законом предусмотрено принятие на муниципальном уровне большого количества муниципальных правовых актов в сфере деятельности муниципальных учреждений и совершенствования их организационно-правового статуса.

Работа по созданию комплекса муниципальных правовых актов, принятие которых предусмотрено указанным Федеральным законом, в городе на момент разработки Программы практически завершена. На сегодняшний день в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации, в сфере деятельности муниципальных учреждений принято более 20 муниципальных правовых актов.

В городе также существует практика привлечения частных (негосударственных и немunicipальных) организаций к оказанию муниципальных услуг, в частности, в сфере здравоохранения и образования. Однако существует необходимость увеличения количества муниципальных услуг, оказываемых частными организациями, что является следствием, в частности, несоответствия (превышения) потребности населения в предоставлении отдельных муниципальных услуг реальным возможностям действующей сети муниципальных учреждений города.

План мероприятий

1. Проведение оценки существующих типов муниципальных учреждений города. В том числе, оценка эффективности принятых решений по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений, и подготовка предложений по изменению типа существующих муниципальных учреждений.

При осуществлении такой оценки должны учитываться, в том числе следующие показатели:

- виды предоставляемых учреждением муниципальных услуг;
- параметры контингента получателей муниципальных услуг;
- общий объем финансового обеспечения деятельности учреждения;
- доля доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от оказания муниципальных услуг, оказываемых частично за плату) в общем объеме финансирования;
- размер средней заработной платы персонала учреждения;
- наличие предложений об оказании аналогичных предоставляемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг со стороны организаций иных формы собственности.

Итоги проведенной оценки будут являться основой для принятия решений о необходимости изменения типа муниципальных учреждений, а также позволят определить избыточность предоставления или дефицит отдельных муниципальных услуг, оказываемых населению города муниципальными учреждениями.

2. Разработка методических рекомендаций по изменению типа муниципальных учреждений, предусматривающих установление рамочных значений отдельных показателей в условиях города, позволяющих оценить необходимость изменения типа того или иного муниципального учреждения.

3. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов, разработанных в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных и муниципальных учреждений» и подготовка предложений по их совершенствованию.

4. Проведение оценки возможности предоставления муниципальных услуг немunicipальными организациями с учетом оценки уровня социальной эффективности.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.3.2. «Инвентаризация и оптимизация реестра муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления. Совершенствование методологии и практики формирования и мониторинга исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»**Исходное состояние**

В рамках реализации программы реформирования муниципальных финансов города Сургута на 2006 – 2007 годы были заложены основы для проведения учетной политики в целях определения потребности в предоставлении муниципальных услуг и своевременного закрепления муниципальных услуг, исходя из анализа полномочий органов местного самоуправления, а также важные механизмы результативного бюджетного планирования и управления. С 2008 года реализуется практика установления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

На сегодняшний день на территории города в соответствии с порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг формируется реестр муниципальных услуг, состоящий из следующих разделов:

- реестр муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления;
- реестр муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, другими организациями, в которых размещается муниципальный заказ;
- реестр муниципальных работ, оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, другими организациями, в которых размещается муниципальный заказ;
- реестр муниципальных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления.

Кроме того, сформирован и нормативно закреплён план мероприятий по переводу первоочередных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде, в соответствии с установленным порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания формируются муниципальные задания на оказание муниципальных услуг.

Необходимо отметить, что необходимые и обязательные для предоставления услуги, а также услуги, переводимые в электронный вид, являются составной частью выделенных услуг в рамках других разделов реестра, что обуславливает необходимость установления четкого соотношения соответствующих услуг.

Унификация формы ведения реестров муниципальных услуг, принципов, порядка формирования и внесения корректировок, наличие единого держателя реестра, позволяют обеспечить гибкое и быстрое реагирование на изменения действующего законодательства и своевременно адаптировать соответствующие муниципальные правовые акты.

В то же время на момент разработки Программы выявлены следующие проблемные аспекты, обуславливающие необходимость совершенствования в сфере создания системы учета муниципальных услуг, в том числе:

- отсутствие указания на источник финансирования услуги в рамках реестра муниципальных услуг;
- отсутствие нормативно закреплённой периодичности сроков предоставления отчетов о выполнении муниципальных заданий в рамках порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- отсутствие нормативного закрепления методики и порядка корректировки муниципального задания в течение финансового года в зависимости от хода его выполнения;
- сложности со стороны населения городского округа в восприятии, толковании и понимании реестра муниципальных услуг, соотношении отдельных муниципальных услуг.

Таким образом, исходя из сложившейся ситуации, актуальными являются совершенствование действующего реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут, его структуры; реализация мероприятий, направленных на разъяснение системы муниципальных услуг для населения муниципального образования, а также корректировка отдельных положений порядка формирования муниципального задания.

План мероприятий

1. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут, в том числе возможными направлениями являются:

- указание на документы, устанавливающие требования к качеству услуги (стандарт, регламент);
- указание на документы, устанавливающие оплату услуг (в случае, если услуга предоставляется на платной основе);
- включение в реестр указания на источники финансирования услуги;
- экспертиза и подготовка предложений по совершенствованию формы ведения реестра;
- установление более четкого соотношения отдельных разделов реестра, в том числе на основе подготовки предложений по типизации муниципальных услуг.

2. Актуализация действующих реестров муниципальных услуг городского округа город Сургут по итогам проведенной экспертизы и последующей реализации предложений по совершенствованию порядка формирования и ведения реестра.

3. Разработка и размещение в средствах массовой информации и сети Интернет, а также в местах предоставления муниципальных услуг наглядных материалов (брошюр, плакатов) с иллюстрациями, призванными помочь потребителю разобраться в системе муниципальных услуг.

4. Актуализация порядка проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ).

5. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в том числе:

- в части установления методики и порядка корректировки муниципального задания в рамках финансового года в зависимости от хода его выполнения;
- в части установления периодичности сроков предоставления отчетов о выполнении муниципальных заданий.

6. Актуализация порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном Плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут до 2013 года, являющимся приложением к Программе.

6.3.3. «Внедрение инструментов нормативного финансирования муниципальных услуг»**Исходное состояние**

Бюджетные ассигнования городского округа город Сургут планируются на основании реестра расходов обязательств с использованием нормативного, планового методов, иного метода расчета бюджетных ассигнований.

Так, в действующих условиях методом индексации осуществляется планирование расходов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений, а также затраты на оплату коммунальных услуг муниципальных учреждений вследствие естественного удорожания тарифов. При этом в результате индексирования соответствующих расходов увеличения расходной части бюджета города практически не происходит, главным образом, вследствие последующего эффективного и оптимального распределения бюджетных ассигнований на исполнение иных расходных обязательств.

Основной метод планирования бюджетных ассигнований – плановый метод, применяется в сфере программно-целевого планирования (планирование бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ, осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности).

Применение нормативного метода расчета законодательно предусмотрено в сфере планирования бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг, поскольку бюджетные ассигнования на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями должны определяться с учетом нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, а также выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Ориентиром в части методологических подходов при расширении инструментов нормативного финансирования муниципальных услуг будут являться Методические рекомендации по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями городского округа город Сургут муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденные Приказом департамента финансов Администрации города от 25.07.2011 № 103.

Поэтому на момент разработки Программы актуальной остается необходимость утверждения отраслевых методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, учитывающих отраслевые особенности и специфику нормирования расходов.

План мероприятий

1. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями городского округа город Сургут муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2. Разработка отраслевых методик определения нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, учитывающих отраслевые особенности и специфику нормирования расходов.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут до 2013 года, являющимся приложением к программе.

Продолжение на стр. 10

Продолжение. Начало на стр. 5**6.3.4. «Создание системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг»****Исходное состояние**

В рамках реализации программы реформирования муниципальных финансов города Сургута на 2006 – 2007 годы были утверждены стандарты качества предоставления муниципальных услуг по каждой из услуг, входящих в состав реестра муниципальных услуг. В тексте стандартов был закреплен порядок оценки соответствия качества услуг стандартам с помощью механизма проверок учреждений на предмет соблюдения требований стандартов (на регулярной основе, в случае жалобы).

На сегодняшний день в силу изменений действующего федерального законодательства в городе применяются актуальные принципы построения системы муниципальных услуг и их стандартизации:

- качество муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями, регламентируется стандартами качества муниципальных услуг и работ;
- качество муниципальных услуг, оказываемых органами муниципальной власти, - административными регламентами.

В целях разработки регламентов утвержден общий порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в то время как разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг на сегодняшний день не регламентирована отдельным муниципальным правовым актом, устанавливающим общий порядок разработки и утверждения данных стандартов.

Кроме оценки качества услуг с помощью проверок учреждений на предмет соблюдения требований стандартов Администрацией города проводятся ежегодные социологические опросы граждан по вопросам качества предоставления отдельных муниципальных услуг.

На момент разработки программы выявлены следующие проблемные аспекты, обуславливающие необходимость совершенствования подходов в сфере создания системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг:

- административные регламенты оказания муниципальных услуг (выполнения функций) структурными подразделениями Администрации города разработаны не в полном объеме;
- отсутствие порядка разработки, утверждения и периодической актуализации стандартов качества муниципальных услуг;
- отсутствие нормативного закрепления соотношения стандартов качества муниципальных услуг и регламентов предоставления муниципальных услуг;
- отсутствие закрепленного единого порядка проведения оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) требованиям утвержденных стандартов или регламентов;
- отсутствие широкой практики и нормативного закрепления необходимости порядка построения рейтингов муниципальных учреждений на предмет качества предоставляемых ими муниципальных услуг.

План мероприятий

1. Разработка в полном объеме административных регламентов оказания муниципальных услуг (выполнения функций) структурными подразделениями Администрации города в полном объеме.
2. Нормативное закрепление порядка разработки, утверждения и периодической актуализации стандартов качества муниципальных услуг, в том числе установление соотношения стандартов качества муниципальных услуг и регламентов предоставления муниципальных услуг.
3. Разработка порядка проведения оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) требованиям утвержденных стандартов, предусматривающего, в том числе нормативное закрепление методики и порядка проведения опросов по вопросам качества муниципальных услуг, а также механизма применения его результатов; нормативное закрепление порядка рейтингования учреждений по критерию качества предоставляемых ими услуг.
4. Проведение опросов по вопросам качества предоставляемых муниципальных услуг в соответствии с утвержденным порядком. Публикация результатов опросов в средствах массовой информации и сети Интернет.
5. Построение рейтингов муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, по критерию качества оказываемых услуг. Публикация рейтингов в средствах массовой информации и сети Интернет.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой повышения эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.3.5. «Повышение ответственности муниципальных учреждений за качество и объем оказываемых услуг»**Исходное состояние**

В настоящее время на федеральном уровне законодательно установлены требования к учреждениям по выполнению соответствующих муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. Однако установление ответственности только учреждений (ответственность «коллективного» характера) за выполнение установленных требований не является достаточно эффективным. Существует необходимость в регламентации персональной ответственности руководителей соответствующих муниципальных учреждений за выполнение муниципальных заданий.

На момент разработки программы в городе отсутствует практика заключения «результативных» трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, предполагающих включение в такие трудовые договоры раздела «Показатели эффективности и результативности», не внедрена единая практика заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, не проводятся конкурсы на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений. В некоторых муниципальных учреждениях города с руководителями заключаются срочные трудовые договоры, в некоторых - бессрочные.

План мероприятий

1. Разработка методических рекомендаций о заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений города. Указанные методические рекомендации должны включать положения:
 - об обязательном проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города вместе с порядком проведения такого конкурса;
 - об обязательном заключении трудового договора с руководителем муниципального учреждения на определенный срок (срочного трудового договора в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - об обязательном указании в трудовых договорах с руководителями муниципальных учреждений раздела «Показатели эффективности и результативности», предусматривающего:
 - целевые показатели муниципальных заданий, оценку результатов, достигнутых по отношению к планам, установление при возможности соответствующих критериев для измерения качества, количества и стоимости конечных результатов деятельности с целью определения стимулов для повышения эффективности деятельности, ответственности за результаты и достижение поставленных целей;
 - условия обязательного расторжения трудового договора с руководителем учреждения при невыполнении установленных в контракте показателей с целью повышения мотивации и определения санкций, обеспечивающих соблюдение законодательно установленных требований и финансовой дисциплины;
 - о стимулировании руководителя муниципального учреждения в случае соблюдения им всех установленных требований.
2. Заключение (перезаключение) трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений города в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями, в части обязательного включения в трудовые договоры раздела «Показатели эффективности и результативности».

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой повышения эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.4. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Повышение эффективности распределения бюджетных средств»**6.4.1. «Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований»****Исходное состояние**

Планирование бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с порядком и методикой, установленными приказами Департамента финансов Администрации города (приказ от 30.06.2009 № 71 и приказ от 31.08.2010 № 139) без ограничения срока действия, что обеспечивает преемственность составления проекта бюджета города и предсказуемость методологических основ бюджетного планирования.

К положительным аспектам действующей методологии планирования бюджетных ассигнований, в частности, относятся следующие:

- планирование предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется на основании принципа «сверху-вниз», с учетом объективных возможностей доходной базы бюджета города и приоритетных направлений расходования бюджетных средств, определяемых самостоятельно субъектами бюджетного планирования на основании сопоставления затрат ресурсов и оценки ожидаемых результатов их использования, в дальнейшем, оформляемых в рамках ведомственных целевых программ в разрезе каждой муниципальной услуги;
- применяется учет уровня исполнения расходов подведомственных муниципальных учреждений

за отчетный год, достижение ими показателей результатов деятельности при планировании бюджетных ассигнований;

- предусмотрено раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств; в методике сформирован перечень возможных случаев принятия новых расходных (принимаемых) обязательств;
- предусмотрена возможность финансирования принимаемых обязательств за счет сокращения действующих расходных обязательств, что обеспечивает дополнительную гибкость финансового планирования.

В то же время механизм установления новых принимаемых обязательств нормативно не регламентирован, а также отсутствует механизм раздельного учета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств в процессе исполнения бюджета, что обуславливает значимость данного инструментария лишь на стадии бюджетного планирования. Это связано, в первую очередь, с отсутствием нормативного закрепления процедуры установления и исполнения принимаемых обязательств на федеральном уровне.

В целях дальнейшего развития системы планирования бюджетных ассигнований, в условиях ограниченности бюджетных средств и необходимости обеспечения наибольшей эффективности их использования, целесообразно является разработка формализованного порядка принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств, предусматривающего, в том числе учет критериев социальной значимости принимаемых к финансированию мероприятий, их соответствия приоритетным направлениям стратегического развития городского округа. Данный порядок должен предусматривать сбалансированную систему параметров распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий, фактическими конечными результатами использования бюджетных ассигнований, а также с расширением применения инструментария обоснования тех или иных видов планируемых расходов, ранжирования результатов оценки.

В соответствии с решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», Администрация города устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета города. В целях выявления возможностей по оптимизации и совершенствованию методологии бюджетного процесса в городском округе является важным проведение экспертизы как действующего решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, так и непосредственно порядка его составления.

Как уже указывалось, проблемным аспектом существующей практики планирования бюджетных ассигнований является ограниченное использование докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования (далее - ДРОНД) в бюджетном процессе. Целесообразно усилить роль ДРОНД, включив в его состав информацию об иных аспектах деятельности главного распорядителя бюджетных средств (в том числе в рамках долгосрочных целевых программ и непрограммных расходов), что потребует проведения экспертизы и подготовки предложений по совершенствованию порядка и методики планирования бюджетных ассигнований и порядков составления ведомственных и долгосрочных целевых программ.

План мероприятий

1. Разработка порядка принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств.
2. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, в том числе порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта бюджета города.
3. Проведение экспертизы действующего порядка формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, Решения Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и формирование предложений по совершенствованию методологии бюджетного процесса.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.4.2. «Совершенствование ведения реестра расходных обязательств»**Исходное состояние**

Ведение реестра расходных обязательств городского округа город Сургут осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 22.01.2008 № 113. Данные реестра используются при разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств. Особенностью формирования и ведения реестра является отражение в его составе расходов на исполнение ведомственных и долгосрочных целевых программ.

Форма реестра расходных обязательств совпадает с формой реестров расходных обязательств, утвержденной нормативными правовыми актами федерального уровня, что исключает дублирование и повторный ввод данных. В то же время, отсутствует четкая регламентация процесса ведения реестра расходных обязательств городского округа, что не позволяет в полной мере определить круг ответственных лиц за его ведение. Кроме того, анализ особенностей организации работы по составлению реестра расходных обязательств обозначил проблему отсутствия персональной ответственности специалистов структурных подразделений Администрации города за достоверность предоставляемой информации.

В целях совершенствования действующего порядка ведения реестра расходных обязательств целесообразно включение в данный порядок элементов методологии составления и ведения фрагментов реестра главными распорядителями средств бюджета города. Кроме того, целесообразно включение в указанный муниципальный правовой акт норм, устанавливающих дополнительные особенности регламентации ведения реестра и совершенствования его состава, а также закрепляющих ответственность должностных лиц за достоверность предоставляемой информации в составе реестра информации.

Мероприятия, направленные на оптимизацию расходных обязательств муниципального образования, представленные в рамках базового направления повышения эффективности бюджетных расходов «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города» в составе задачи «Оптимизация расходных обязательств муниципального образования, в том числе, предоставления субсидий производителям товаров, работ, услуг».

План мероприятий

1. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию действующего порядка ведения реестра расходных обязательств.
2. Система программных мероприятий, направленных на решение поставленной задачи, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.5. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения»**6.5.1. «Устранение избыточных и дублирующих функций органов местного самоуправления. Оптимизация численности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления».****Исходное состояние**

Особенностью организации муниципального управления города является сравнительно большая (по сравнению с другими муниципальными образованиями Российской Федерации) степень централизации обеспечивающих функций, в частности, функций бухгалтерского учета, капитального строительства, коммунального обслуживания, автоматизации и обслуживания вычислительных сетей, юридического сопровождения.

По состоянию на 01 июля 2011 года количество сотрудников в структуре Администрации города составило 878 человек, 637 из которых являются муниципальными служащими.

В рамках мероприятий, предусмотренных административной реформой в Российской Федерации, программой проведения административной реформы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2006 – 2010 годы в Сургуте силами рабочей группы реализуются работы по инвентаризации функций структурных подразделений и оптимизации штатной численности Администрации города.

В связи с трудоемкостью процессов инвентаризации функций и анализа штатной численности сотрудников структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений работы по данному направлению продолжены и в 2011 году.

На сегодняшний день существует объективная необходимость реализации подобных мероприятий, а также поиска более эффективных способов исполнения муниципальных функций, что также обусловлено требованиями ряда нормативных правовых актов федерального уровня.

В связи со значительной централизацией части обеспечивающих функций требуется проведение анализа на предмет целесообразности централизации: выявления элементов размытия ответственности, длительности процесса выполнения отдельных функций.

В целях поиска и реализации дополнительных резервов по оптимизации численности сотрудников, структуры выполняемых ими функций, а также выявлению избыточных и дублирующих функций необходимо проведение мероприятий по формированию фактических норм трудозатрат муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения.

Продолжение на стр. 11

Продолжение. Начало на стр. 5

План мероприятий

1. Проведение функционального анализа структурных подразделений Администрации города (включая анализ состава полномочий структурных подразделений Администрации города с целью исключения дублирования функций и полномочий, выявления избыточных функций; анализ возможности передачи на аутсорсинг, централизации).

2. Измерение фактических трудозатрат муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения и выполняемых ими функций, по итогам которых должен быть определен нормативный объем трудозатрат на исполнение отдельных полномочий по решению вопросов местного значения и исполнение функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и сформированы методические рекомендации по применению предлагаемых нормативов численности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3. Проведение анализа фактически централизованных обеспечивающих функций на предмет оптимальности и результативности, подготовка предложений по совершенствованию системы централизованных функций.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой повышения эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.5.2. «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств»**Исходное состояние**

Система управления муниципальными финансами городского округа город Сургут вплоть до II квартала 2011 года не предполагала действия механизма оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города. Таким образом, имелась правовая основа функционирования органов местного самоуправления в сфере финансов, сформированная и качественно модернизированная в ходе реализации Программы реформирования муниципальных финансов города Сургута на 2006 – 2007 годы и последующих мероприятий по совершенствованию данной системы, при отсутствии механизма непосредственного контроля за качественным исполнением норм и правил, закрепленных в ходе формирования системы управления муниципальными финансами.

На момент разработки программы постановлением Администрации города от 21.04.2011 № 2222 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств» утверждены порядок проведения мониторинга и методика оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств.

В соответствии с утвержденным порядком оценка качества финансового менеджмента осуществляется по следующим группам критериев: планирование расходов бюджета; исполнение бюджета; учёт и отчётность; организация контроля; исполнение судебных актов; кадровый потенциал экономических и бухгалтерских служб.

Таким образом, обеспечен охват всех наиболее значимых параметров финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств; сохранена преемственность в методологии проведения оценки, определенной Министерством финансов Российской Федерации.

Принимая во внимание отсутствие апробации применения порядка на момент подготовки программы, целесообразным является проведение оценки качества финансового менеджмента по итогам текущего финансового года и анализ результатов проведенной оценки с точки зрения целесообразности наличия (отсутствия) отдельных групп и показателей в действующей системе оценки качества финансового менеджмента.

План мероприятий

1. Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию методики оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

Экспертиза должна включать следующие критерии:
- оптимальность структуры и полнота содержания документа;
- полнота охвата применяемой системы критериев качества финансового менеджмента и отсутствие излишних критериев;
- обоснованность применяемой методологии проведения расчетов, содержащихся в документе.

2. Проведение оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств и подготовка по результатам оценки рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой повышения эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.5.3. «Повышение эффективности деятельности органов Администрации города»**Исходное состояние**

Эффективность деятельности структурных подразделений Администрации города выражается, в частности, в эффективности оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. В связи с принятием Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» существует необходимость в развитии и совершенствовании нормативной правовой базы в части предоставления «функциональных» услуг органами местного самоуправления города, в том числе в электронной форме.

В целях реализации норм Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органами местного самоуправления города утверждён ряд нормативных правовых актов.

В целях обеспечения лучшей координации органов местного самоуправления городского округа при исполнении Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ целесообразно сформировать и утвердить документ, включающий последовательность мероприятий, направленных на исполнение данного закона, ответственные структурные подразделения и сроки реализации соответствующих мероприятий.

Четко определенные и организованные действия, направленные на повышение эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города, невозможны без наличия формализованной методики оценки ее эффективности. Таким образом, целесообразно формирование единого интегрирующего документа, включающего, в том числе оценку качества управления муниципальными финансами, оценку качества исполнения регламентов муниципальных услуг.

Помимо оценки эффективности органов местного самоуправления в рамках реализации целевых программ, в целях формирования отчетности Главы города и Администрации города перед Думой принято решение Думы от 29.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города».

План мероприятий

1. Разработка плана и утверждение плана реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Разработка методики оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города.

4. Актуализация показателей оценки деятельности Главы города и Отчета Главы города.

5. Разработка единых подходов и критериев при подготовке доклада об оценке эффективности деятельности Главы города и Отчета Главы города.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой повышения эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.6. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Совершенствование системы муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля».

6.6.1. «Повышение эффективности муниципального финансового контроля за счет совершенствования механизмов внутреннего финансового контроля».

Исходное состояние

Системой финансового контроля, на момент разработки Программы, обеспечен охват всех организаций муниципального сектора. Органом внутреннего финансового контроля является контрольно-ревизионное управление Администрации города; функции внешнего финансового контроля закреплены за Контрольно-счетной палатой города.

В связи с вступлением в силу отдельных законодательных актов Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, целесообразным является проведение анализа действующих нормативных правовых актов с целью определения и уточнения полномочий всех участников внутреннего финансового контроля. Необходимо четко определить пределы правовых возможностей, уточнить состав полномочий и функций по осуществлению внутреннего финансового контроля не только контрольно-ревизионного управления Администрации города, но и, в частности, структурных подразделений Администрации города, осуществляющих функции кураторства соответствующих подведомственных им муниципальных учреждений.

Контрольно-ревизионное управление, как орган внутреннего финансового контроля, осуществляет последующий контроль за использованием средств местного бюджета и финансово-хозяйственной деятельностью субъектов контроля. В частности, контрольная функция управления реализуется с помощью документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверок финансовых аспектов деятельности субъектов контроля. Наличие четких критериев, по которым проводится классификация форм нарушения бюджетного законодательства, позволяет избежать «размытия» ответственности, устоявшаяся методология осуществления контрольных мероприятий позволяет, в свою очередь, упростить некоторые процедуры реализации соответствующих мероприятий, выстраивая четкие алгоритмы действий.

Тем не менее, существуют факторы, сдерживающие развитие системы внутреннего финансового контроля, в том числе:

- недостаточное четкое разграничение функций в системе внешнего и внутреннего финансового контроля, препятствующее усилению взаимодействия соответствующих контрольных органов;
- отсутствие единого формализованного порядка осуществления финансового контроля в системе органов местного самоуправления, регулирующего на уровне соответствующего муниципального правового акта механизмы реализации всех форм финансового контроля (предварительного, текущего и последующего);
- отсутствие четкой и формально закрепленной методологии проведения оценки эффективности использования средств бюджета города.

План мероприятий

1. Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, в том числе Положения о порядке проведения контрольно-ревизионным управлением последующего финансового контроля и реализации результатов контрольных мероприятий, с целью определения и уточнения порядка осуществления внутреннего финансового контроля в рамках реализации норм Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, подготовка предложений по их совершенствованию.

2. Разработка положения об осуществлении внутреннего финансового контроля в городском округе город Сургут, предусматривающего четкое нормативное закрепление полномочий всех участников внутреннего финансового контроля (в том числе, департамента финансов Администрации города, главных распорядителей бюджетных средств, контрольно-ревизионного управления Администрации города). Данный муниципальный правовой акт должен предусматривать:

- полномочия каждого участника;
- общие требования при осуществлении финансового контроля;
- общие требования по реализации результатов финансового контроля;
- порядок взаимодействия между участниками внутреннего финансового контроля и координации деятельности всех органов контроля в целях упорядочения системы внутреннего финансового контроля.

3. Разработка перечня мероприятий, направленных на усиление взаимодействия органов местного самоуправления в части внутреннего и внешнего финансового контроля. Перечень данных мероприятий должен предусматривать возможные механизмы координации и взаимодействия в целях исключения, в первую очередь, дублирования контрольных функций и пробелов правового регулирования.

4. Разработка методики оценки эффективности использования средств бюджета города, предусматривающей, в том числе нормативное закрепление понятия «эффективности», критерии оценки эффективности использования бюджетных средств и основания их применения, механизм проведения оценки и учета ее результатов. Методика должна включать в качестве фактологической базы для проведения оценки, в том числе:

- результаты оценки эффективности исполнения муниципальных функций;
 - результаты исполнения мероприятий ведомственных и долгосрочных целевых программ;
 - результаты исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.
- Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой повышения эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.7. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Внедрение мероприятий по повышению энергетической эффективности».**Исходное состояние**

Повышение энергетической эффективности является одним из основных приоритетов внутренней политики России Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В связи с этим в последние годы в городе реализуется комплекс мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности в бюджетном секторе. В частности, постановлением Администрации города от 30.07.2010 № 3731 утверждена долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2010 – 2015 годы». Программой предусмотрено выполнение следующих основных мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности:

- организация и проведение обязательного энергетического обследования (энергоаудита) (первое – до 31 декабря 2012 года, последующие – не реже 1 раза в 5 лет) с составлением энергетического паспорта;
- регулярное распространение информации о потенциале энергосбережения и мерах по эффективному использованию энергетических ресурсов. Оформление и размещение наглядной агитации по энергосбережению;
- установка (замена) автоматизированных узлов регулирования тепловой энергии;
- оптимизация работы системы тепло-, водоснабжения зданий учреждений (замена трубопроводов на трубы нового поколения, замена изоляции, установка теплообменников для утилизации тепла вытяжного воздуха);
- оптимизация работы системы электроснабжения зданий учреждений (замена ламп накаливания (светильников) на энергосберегающие лампы (светильники с энергосберегающими лампами), установка двухтарифных электросчетчиков);
- установка (замена) приборов учета расхода тепловой энергии, холодной и горячей воды, электрической энергии в зданиях учреждений;
- обустройство тепловой защиты ограждающих конструкций зданий учреждений (реконструкция фасадов, кровель и чердаков, замена оконных блоков).

На сегодняшний день полностью реализовано мероприятие по оснащению бюджетных учреждений приборами учета энергоресурсов.

Основное направление дальнейшей работы по повышению энергетической эффективности – проведение мероприятий по повышению эффективности использования энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы, в том числе оптимизация с точки зрения энергоэффективности муниципальных закупок, сокращение потребления энергоресурсов, заключение муниципальных контрактов на оказание энергосервисных услуг и разработка по результатам энергетических обследований типовых мероприятий по энергосбережению. Выполнение этих и вышеуказанных мероприятий, а также мониторинг ожидаемых результатов их реализации осуществляется в рамках долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городского округа город Сургут на период 2010 – 2015 годы».

6.8. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления».

6.8.1. «Развитие единой интегрированной информационной системы управления муниципальными финансами, в том числе модернизация уже имеющихся информационных баз».

Исходное состояние

На сегодняшний день информационная система управления муниципальными финансами города включает две взаимодополняющие составляющие:

1. Функциональная составляющая, включающая автоматизацию процессов внутреннего функционирования органов местного самоуправления.
2. Публичная составляющая, представляющая из себя комплекс программных сервисов публичного и информационного характера и предназначенных, в первую очередь, для населения муниципального образования.

Состояние информационной системы управления муниципальными финансами города характеризуется наличием следующих постоянно действующих в структуре органов местного самоуправления городского округа город Сургут программных комплексов:

- автоматизированная система планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» («АЦК-Планирование») и «АЦК-Финансы»;
- автоматизированное рабочее место «Клиент Банка России», в рамках которого обеспечена связь и автоматизация расчетных операций при взаимодействии с Главным управлением Банка России по Тюменской области;
- автоматизированное рабочее место «Система электронного документооборота» с Отделением по г. Сургуту и Сургутскому району Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
- автоматизированное рабочее место «Система электронного документооборота» с Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Продолжение на стр. 12

Продолжение. Начало на стр. 5

Таким образом, обеспечена автоматизация сфер бюджетного планирования и исполнения бюджета города, а также комплекс процессов документооборота с четко определенными участниками. Необходимо поддерживать в актуальном состоянии и модернизировать данные системы, исходя из требований бюджетного законодательства. В то же время существует ряд иных процессов, автоматизация которых целесообразна вследствие существенного числа сторон, ответственных за представление информации, наличия риска «человеческого фактора», повышенного уровня трудозатрат на реализацию трудоемких операций. К процессам, автоматизация которых является целесообразной, в том числе относятся:

- оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут;
- оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;
- сбор и анализ оперативной отчетности о результатах деятельности муниципальных учреждений;
- управление целевыми программами, в том числе формирование целевых программ, контроль за поступлением отчетности об исполнении целевых программ;
- ведение реестра муниципальных услуг;
- управление муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества муниципальных учреждений города.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой повышения эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут до 2013 года, являющимся приложением к программе.

План мероприятий

1. Разработка плана информатизации отдельных процессов управления муниципальными финансами городского округа город Сургут.

2. Реализация плана информатизации отдельных процессов управления муниципальными финансами городского округа город Сургут.

3. Модернизация автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета города.

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой повышения эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут до 2013 года, являющимся приложением к программе.

6.8.2. «Обеспечение условий для осуществления общественного контроля за принятием решений в сфере муниципальных финансов. Повышение уровня прозрачности деятельности организаций муниципального сектора»

Исходное состояние

Основным информационным ресурсом органов местного самоуправления городского округа является официальный веб-сервер Администрации города, расположенный в сети интернет по адресу <http://www.admsurgut.ru/>. Для целей обеспечения публичности и доступности информации о муниципальных финансах города в разделе департамента финансов Администрации города представлена информация об отдельных аспектах управления муниципальными финансами. Практика обеспечения доступности сведений о финансах муниципалитета получила существенное развитие в ходе реализации программы реформирования муниципальных финансов города Сургута на 2006 – 2007 годы, в соответствии с которой публикации в официальных источниках информации подлежали все результатырующие показатели и нормативные правовые акты, разработанные в ходе реализации данной программы.

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определен перечень информации, которая может быть представлена органами местного самоуправления в сети интернет. Анализ текущей ситуации в сфере обеспечения наибольшей информационной открытости функционирования органов местного самоуправления города позволил выявить отсутствие размещаемой информации, в частности:

- о структуре и объеме муниципального долга города;
- о структуре и объеме кредиторской и дебиторской задолженности бюджета города.

Также целесообразным с точки зрения повышения информационной доступности является размещение проектов документов в сфере управления муниципальными финансами, информирование юридических и физических лиц о ходе реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов.

В целях обеспечения повышения объема и регулярности обновления общедоступной информации о муниципальных финансах городского округа необходимо проведение детального анализа размещаемой информации о муниципальных финансах и выработка рекомендаций по повышению объема и регулярности обновления данной информации, облегчению поиска данной информации на официальном сайте Администрации города.

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» необходимо размещение информации о деятельности всех муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества в рамках единого информационного пространства. На момент разработки программы следует отметить отсутствие единого информационного ресурса, содержащего информацию обо всех муниципальных учреждениях города. Тем не менее, имеются положительные тенденции в ходе информационного обеспечения деятельности учреждений. В частности, увеличение числа собственных сайтов учреждений до 64 единиц, в том числе в сфере образования, культуры, молодежной политики и спорта, здравоохранения и связи.

Для повышения степени общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления необходимо обеспечить возможность для населения в режиме, как можно более приближенном к текущему, отслеживать основные параметры бюджета города, в том числе обеспеченную соответствующим аналитическим инструментарием с возможностью графической визуализации отражаемых параметров («открытый бюджет»).

Таким образом, в целях обеспечения:

- повышения объема и регулярности обновления общедоступной информации о муниципальных финансах;
- публичности информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций муниципального сектора целесообразна реализация ряда мероприятий по дальнейшему совершенствованию и созданию новых информационных ресурсов и развитию действующей системы порталов и сайтов организаций общественного сектора города (органов местного самоуправления, муниципальных учреждений).

План мероприятий

1. Подготовка предложений по размещению дополнительной информации о муниципальных финансах на официальном сайте Администрации города. В частности, целесообразно создание в рамках данного сайта отдельного раздела «Бюджет», предусматривающего следующую структуру:

- параметры бюджета города;
- нормативные документы по организации бюджетного процесса;
- реформирование бюджетного процесса;
- информация о департаменте финансов;
- муниципальный долг;
- новости.

2. Модернизация официального сайта Администрации города с расширением состава пользователей и объемов размещаемой информации, в том числе о деятельности главных администраторов бюджетных средств и муниципальных учреждений.

3. Внедрение технологии «открытого бюджета».

Система программных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки реализации и ответственные исполнители определены в сводном плане (графике) реализации мероприятий, предусмотренных программой повышения эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут до 2013 года, являющимся приложением к программе.

7. Механизм реализации программы, система организации контроля за исполнением Программы

Функции по управлению программой распределяются следующим образом:

Общее руководство реализацией программы – Глава города Попов Д.В.

Координация и текущее руководство реализацией программы – рабочая группа по разработке и реализации долгосрочной целевой программы повышения эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года, состав которой утвержден распоряжением Администрации города от 30.06.2011 № 1686.

Мониторинг реализации мероприятий программы – департамент финансов Администрации города Сургута (Шерстнева А.Ю.).

Организационная схема управления Программой построена на принципах персонификации ответственности за управление программой, простоты и понятности управленческой структуры, минимизации издержек на координацию и согласование.

Общее руководство реализацией программы закреплено за Главой города, который уполномочен принимать принципиальные политические решения, определяющие увязку заложенной в программе линии реформ с общей стратегией управления развитием города.

Текущее руководство программой возложено на коллегиальный орган – специально созданную рабочую группу, – что призвано обеспечить максимальную согласованность действий, положенных в основу программы, максимально полное видение всего процесса по реализации программы и быстрое принятие оперативных решений.

Функции по мониторингу реализации мероприятий программы, подготовка отчетности по Программе возложены на администратора – департамент финансов.

Ответственными органами за реализацию конкретных направлений программы определены департамент финансов, департамент экономической политики, департамент имущественных и земельных отношений, департамент городского хозяйства, управление кадров и муниципальной службы исходя из со-ответствия целей и содержания программы сферам их ответственности.

Исполнителями мероприятий программы определены структурные подразделения Администрации города, исходя из выполняемых ими функций.

Система контроля за выполнением программы строится на основе сводного плана (графика) реализации мероприятий, являющегося приложением № 1 к программе. План (график) реализации мероприятий программы содержит указание на:

- конкретные мероприятия;
- результат реализации каждого мероприятия;
- ответственных за выполнение мероприятий;
- сроки реализации конкретных мероприятий.

Механизм мониторинга, составления отчетов об исполнении программы, оценки эффективности ее реализации, контроля за ходом реализации программы определяются в соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут».

8. Оценка возможных рисков реализации программы

С точки зрения системы муниципального управления, в ходе реализации мероприятий программы могут возникать специфические и общие (типичные) риски.

Общие (типичные) риски могут носить конъюнктурный характер, являются неконтролируемыми, требуют создания механизмов защиты в самой системе муниципального управления. К таким рискам относятся, прежде всего, политические, юридические, экономические риски. Кроме того, общие риски могут быть обусловлены наличием проблемных ситуаций в сфере менеджмента, управления муниципальными финансами и кадровой политики органов местного самоуправления (таблица 2).

Таблица 2

Общие (типичные) риски, возникающие при реализации мероприятий программы

Группы рисков	Причины возникновения
1. Юридические риски	Непрогнозируемые изменения федерального и регионального законодательства в сфере бюджетно-налоговой и финансовой политики. Расхоженность нормативных правовых актов, несовершенство юридической техники составления нормативных правовых актов. Отставание основ нормативного правового регулирования на федеральном уровне от практики государственного и муниципального управления (например, отсутствие принятия новой бюджетной классификации на федеральном уровне, закрепления четкой модели и полномочий внутреннего финансового контроля на уровне бюджетного законодательства). Так, существует зависимость итоговой эффективности внедрения программно – целевого бюджетирования от его внедрения на всех уровнях бюджетной системы. Методологические подходы Российской Федерации и автономного округа к построению программного бюджета в настоящее время до конца не определены, поэтому существует риск расхождения внедренной методологии с методологией, реализованной на федеральном и окружном уровнях.
2. Экономические риски	Доходы бюджета города в значительной степени определяются внешними факторами, что в условиях высокой волатильности соответствующих параметров может привести к большим отклонениям фактических значений объема доходов бюджета города от прогнозных. Ограниченность доходной базы бюджета города, существенная зависимость бюджетной и налоговой политики городского округа от политики формирования доходной базы бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Неблагоприятное изменение рыночной конъюнктуры (например, уровня цен на социально значимые товары, тарифов на коммунальные услуги), усиление социальной напряженности на территории города. Формализация принятия новых расходных обязательств бюджета города может привести к усложнению и бюрократизации процедур принятия решений о введении новых расходных обязательств.
3. Социально-психологический (личностный) риск (риск человеческого фактора)	Недостаточный профессионализм кадров, субъективизм в принятии управленческих решений, отсутствие четкого закрепления мер персональной ответственности муниципальных служащих за принятие тех или иных решений, допущение ошибок и несоблюдение сроков реализации отдельных мероприятий

Кроме того, при реализации отдельных мероприятий программы могут возникать так называемые специфические риски, что связано с особенностями реализации каждого отдельного мероприятия в области нормативного правового регулирования, возникающими экономико-финансовыми взаимоотношениями, реакции управленческо – административной среды. Специфические риски реализации отдельных мероприятий отражены в соответствующих разделах программы.

Приложение 1

Сводный план (график) реализации мероприятий, предусмотренных Программой «Повышение эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут на период до 2013 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа (результат реализации мероприятия)	Срок реализации мероприятия	Ответственный орган	Исполнитель программы	Объем финансирования (тыс. руб.)		
						всего расходов	в том числе по годам:	
							2011 год	2012 год
1. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города»								
1.1. Задача «Обеспечение стабильности исполнения расходных обязательств в течение финансового года»								
1.1.1.	Совершенствование действующего порядка составления и ведения кассового плана бюджета города	приказ департамента финансов Администрации города	IV квартал 2011 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-
1.2. Задача «Совершенствование долговой политики города»								
1.2.1.	Разработка методики расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета города	постановление Администрации города	IV квартал 2011 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-
1.2.2.	Актуализация и совершенствование порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут с учетом оценки уровня социальной эффективности	постановление Администрации города	I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-

Продолжение на стр. 13

Продолжение. Начало на стр. 5

1.3. Задача «Повышение точности прогнозирования доходов бюджета города»									
1.3.1.	Разработка методики формирования прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета города	Приказ департамента финансов Администрации города	I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города, департамент и муниципальных и земельных отношений Администрации города	-	-	-	-
1.4. Задача «Оптимизация числа и объема предоставляемых налоговых льгот»									
1.4.1.	Совершенствование действующего порядка оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот	постановление Администрации города	I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
1.4.2.	Анализ перечня установленных налоговых льгот и подготовка предложений по оптимизации системы льгот	аналитические материалы	II квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
1.5. Задача «Сокращение недоимки и повышение собираемости налоговых доходов в бюджет города»									
1.5.1.	Проведение оценки потенциала повышения собираемости налоговых платежей по местным налогам на территории городского округа город Сургут в разрезе видов налогов	аналитические материалы	II квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
1.5.2.	Разработка предложений по составу мероприятий, направленных на повышение собираемости налоговых платежей в бюджет города	аналитические материалы	II квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
1.6. Задача «Оптимизация расходных обязательств муниципального образования, в том числе, предоставления субсидий производителям товаров, работ, услуг»									
1.6.1.	Разработка методических рекомендаций, устанавливающих основания возникновения субсидий производителям товаров, работ, услуг (определение новых видов субсидий)	постановление Администрации города	I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент городского хозяйства Администрации города, департамент и муниципальных и земельных отношений Администрации города, департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
1.6.2.	Проведение экспертизы действующих субсидий производителям товаров, работ, услуг на предмет соответствия основаниям их возникновения	аналитические материалы	I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент городского хозяйства Администрации города, департамент и муниципальных и земельных отношений Администрации города, департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
1.6.3.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления соответствующих субсидий и заключенных соглашений о предоставлении субсидий в части установления показателей результативности	аналитические материалы	II квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент городского хозяйства Администрации города, департамент и муниципальных и земельных отношений Администрации города, департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
1.7. Задача «Повышение эффективности использования муниципального имущества. Совершенствование управления муниципальным имуществом»									
1.7.1.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления в аренду муниципального имущества	постановление Администрации города	I квартал 2012 года	департамент и земельных отношений Администрации города	департамент и земельных отношений Администрации города, правовое управление Администрации города	-	-	-	-

1.7.2.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию действующих типов договоров аренды муниципального имущества	проекты договоров аренды с изменениями и дополнениями	II квартал 2012 года	департамент и земельных отношений Администрации города	департамент и земельных отношений Администрации города, правовое управление Администрации города	-	-	-	-
1.7.3.	Разработка плана мер, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества	постановление Администрации города	III квартал 2012 года	департамент и земельных отношений Администрации города	департамент и земельных отношений Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
1.7.4.	Разработка системы показателей оценки эффективности использования муниципального имущества и системы показателей оценки эффективности управления муниципальным имуществом городского округа город Сургут	постановление Администрации города	I квартал 2012 года	департамент и земельных отношений Администрации города	департамент и земельных отношений Администрации города, департамент экономической политики	-	-	-	-
1.7.5.	Совершенствование порядка принятия решений о приватизации муниципального имущества с учетом оценки уровня социальной эффективности	решение Думы города Сургута	III квартал 2012 года	департамент и земельных отношений Администрации города	департамент и земельных отношений Администрации города	-	-	-	-
1.7.6.	Разработка порядка предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию.	постановление Администрации города	IV квартал 2011 года	департамент и земельных отношений Администрации города, департамент городского хозяйства	департамент и земельных отношений Администрации города, департамент городского хозяйства	-	-	-	-
1.7.7.	Совершенствование системы критериев для сохранения муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию	решение Думы города	I квартал 2012 года	департамент и земельных отношений Администрации города, департамент городского хозяйства	департамент и земельных отношений Администрации города, департамент городского хозяйства	-	-	-	-
1.7.8.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию системы кураторства в рамках Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций	распоряжение Администрации города	II квартал 2012 года	департамент и земельных отношений Администрации города	департамент и земельных отношений Администрации города, правовое управление Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
1.8. Задача «Сокращение и реструктуризация кредиторской задолженности»									
1.8.1.	Разработка порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности, в том числе пророчной, структурными подразделениями Администрации города, осуществляющими функции кураторства соответствующих ведомственных бюджетных учреждений (с расширенным объемом прав) и автономных учреждений	приказ департамента финансов Администрации города	IV квартал 2011 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
2. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности Администрации города»									
2.1. Задача «Совершенствование системы взаимной зависимости долгосрочного стратегического и бюджетного планирования»									
2.1.1.	Разработка долгосрочной бюджетной стратегии городского округа город Сургут	решение Думы города	III квартал 2013 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	900	-	-	900

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 12 СЕНТЯБРЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 13 СЕНТЯБРЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК



«Вы самая многочисленная нефтяная семья, на вас лежит большая ответственность: сохранить нефтяные традиции Югры!» – сказала Губернатор Наталья КОМАРОВА, открывая 2 сентября в театре СурГУ торжество, посвященное главному профессиональному празднику региона. «От нашего с вами труда зависит многое в плане социального развития не только Сургута и Сургутского района – но и в целом страны!» – так, в свою очередь, напутствовал 110-тысячный коллектив компании «Сургутнефтегаз» генеральный директор Владимир БОГДАНОВ. В этот праздничный вечер тружеников отрасли поздравляли не только руководители, но и артисты. Финал торжества украсила звезда эстрады Таисия Повалий – хотя с ней запросто могли потягаться сургутские «звездочки» из детского сада «Василек»!

Спасибо бюджетникам!

В канун профессионального праздника Владимир Леонидович поздравил коллег с главным достижением нефтяного 2011 года: «Самый главный показатель для нас с вами – мы не только стабилизировали добычу нефти, а мы ее начали



в ходе торжественного вечера различные награды получили 56 тружеников компании. В числе награжденных был и неоднократный победитель конкурсов профессионального мастерства, герой нашего очерка под рубрикой «Дело жизни» в выпуске «СВ» №34 (509) Александр Анашкин.

Формула счастья

«Сургуту повезло, мы празднуем День города дважды в году! – так в своем поздравлении обозначил масштаб праздника Дмитрий Попов, Глава города Сургута. – Один раз – 12 июня, по Уставу города Сургута, и второй – по жизни! – в первое воскресенье сентября». По словам Дмитрия Валерьевича, кто бы что ни говорил об истории этой даты, но Указ Президиума Верховного Совета СССР «Об установлении ежегодного праздника «Всесоюзного Дня работников нефтяной и газовой промышленности» был подписан еще Анастасом Микояном 28 августа 1965 года. И, как заявил Глава, во многом именно от успешного труда работников «Сургутнефтегаза» зависит благосостояние Сургута: «Это градообразующее предприятие, беспорно. Мы гордимся, что в названии вашей – нет, все-таки нашей! – компании слово «Сургут» стоит на первом месте». Дмитрий Валерьевич поблагодарил гендиректора «Сургутнефтегаза» Владимира Богданова: «Спасибо за ту помощь, которую вы оказываете Администрации города. За те принципы социального партнерства, которые мы реализуем не на бумаге, а на деле». В заключение Глава пожелал, чтобы все нефтяники с радостью возвращались после работы в Сургут – ведь это одна из составляющих формулы счастья.



Профсоюзный лидер Альбина Цыкина поздравила в лице Владимира Богданова весь коллектив «Сургутнефтегаза»

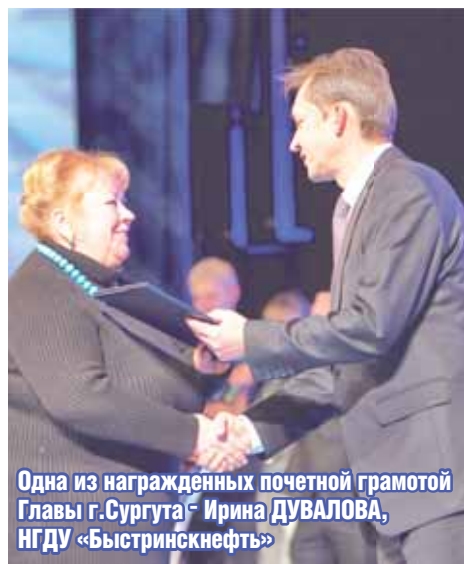
ДЕНЬ СУРГУТА – ДВАЖДЫ В ГОДУ!

Горизонты для семьи

«Разрешите поздравить с самым главным югорским профессиональным праздником – Днем работников нефтяной и газовой промышленности!» – так глава региона Наталья Комарова начала свое яркое выступление, в ходе которого называла компанию «Сургутнефтегаз» многодетной семьей. «А мы в этом году для многодетных семей ввели такую льготу: предоставляем бесплатно земельные участки для строительства жилья...» – лукаво начала Губернатор и тут же, под общий смех и аплодисменты, добавила: «Но я не обещаю бесплатных участков недр!» Хотя, продолжила Наталья Владимировна, то, что залегает на территории Югры «на разных горизонтах», включая и «Баженовскую свиту», это, подчеркнула Губернатор, всегда в распоряжении крупнейшей нефтяной компании автономного округа, да и всей России: «Растите, умейте, забирайте, пользуйтесь!»

Широким освоением или глубоким бурением?

Интересно, что, говоря о Баженовской свите, т.е. горных породах, залегающих на глубине более двух километров и, по мнению ученых, богатых нефтью, Губернатор Наталья Комарова затронула важную проблему. По сути, подняла вопрос, очень даже актуальный в канун Дня нефтяника и газовика. Действительно, куда двигаться сегодня разведчикам недр? Вглубь – к глубоким, труднодоступным, но богатым пластам? Или вширь: на новые, удаленные территории, где углеводороды залегают не так глубоко – но месторождения приходится осваивать



Одна из награжденных почетной грамотой Главы г.Сургута – Ирина ДУВАЛОВА, НГДУ «Быстринскнефть»

буквально с нуля? Ответил на этот простой вопрос генеральный директор ОАО «Сургутнефтегаз» Владимир Богданов. Как сказал в своем выступлении Владимир Леонидович, тот первопроходческий подвиг, который в свое время совершили нефтяники, отвоевывая у тайги месторождения тюменского севера, требует повторения в Восточной Сибири. Где, как известно, полным ходом ведется разработка Талаканского месторождения. «Там практически все точно так же, как в Западной Сибири. Идет освоение!» – констатировал Владимир Богданов, говоря о масштабных задачах, стоящих сегодня перед 110-тысячным коллективом «Сургутнефтегаза».

наращивать. Уже за предыдущие 8 месяцев, по сравнению с прошлым годом, на 2,6%! Окончание фразы утонуло в грохоте оваций – нефтяники, сидевшие в зале, горячо приветствовали высокую оценку своего труда. И они вполне ее заслужили, позволив ОАО «СНГ» в 2011 году стать одним из немногих в России предприятий отрасли, реально увеличившим объемы добычи. «Мы всегда чувствовали поддержку местных и региональных властей, и наших смежников, – сказал Владимир Богданов в заключение приветственной речи. – А также работников всей бюджетной сферы: учителей, врачей и всех, кто делает нашу жизнь комфортней. Хочу сказать: большое вам спасибо!»

11 почетных на 110 тысяч

Поздравив собравшихся, Наталья Комарова и Владимир Богданов вручили ведомственные награды заслуженным сотрудникам компании. 11 труженикам ОАО «Сургутнефтегаз» было присвоено звание «Почетный работник топливно-энергетического комплекса». Среди них: Анатолий Михайлов – оператор по добыче нефти и газа управления «Быстринскнефть», Владимир Журба – начальник геологического отдела Сургутского управления по повышению нефтеотдачи пластов и капитальному ремонту скважин, Игорь Михеев – начальник Сургутской центральной базы производственного обслуживания по ремонту и наладке энергетического оборудования, и другие. Всего

Даешь зарплату в пряниках!

Торжественный вечер, конечно же, не ограничился поздравлениями. Атмосферу праздника создавали выступления артистов – среди которых были и солистка ДИ «Нефтяник» Галина Полуянова, и дуэт водителя Анатолия Тужилова с диспетчером Элиной Степановой. Последняя пара так исполнила композицию «Любовь», что стало непонятно – почему эти скромные работники «Сургутнефтегаза» до сих пор не перешли на эстрадные подмостки? И не поют рядом с раскрученными, но порой совершенно безголосыми, идолами попсы? Осветила праздник и поп-звезда Таисия Повалий: народная артистка Украины по дороге на гастроль заехала в Сургут, чтобы «зажечь» в финале концерта. Это, в принципе, удалось – но самое смешное, что подобную, а может, и более эмоциональную, реакцию вызвали у зала... ребяташки из детсада «Василек»! Несколько одетых в спецовки «СНГ» малышей спели такие частушки, что их сопровождали буквально громовыми овациями: «Мой папа – буровик, он вахтами летать привык... И я хочу по этому, по вахтовому методу!», «Снаряжайте вертолет: вахтовик в детсад идет!» «Даешь зарплату в пряниках всем нано-нефтяникам!» Редакция «СВ» присоединяется к поздравлениям, желает всем работникам отрасли здоровья, счастья и благополучия! Ну и чтобы зарплату платили все-таки не пряниками. С Днем нефтяника и газовика!

Дмитрий ОСЬМИНКИН.
Фото Татьяны СЕВЕРНОЙ
и ОАО «Сургутнефтегаз»

Шоу шляпок - одно из самых зрелищных и веселых!



А как насчет «прогнуться под Сургут»?

В завершении первого праздничного дня Сургут наконец-то дождался своего образного десерта торжественной программы – выступлением популярного певца **Николая Носкова** и, не побоимся этого слова, живых легенд русского рока – группы «Машина времени»! Несмотря на достаточно «взрослый», то есть известный в основном еще с советских времен репертуар, и юные, и пожилые сургутяне остались довольны – об этом наглядно свидетельствовало синхронное подхватывание припевов любимых песен. Хиты нового времени тоже шли на ура. «Не стоит прогибаться под изменчивый мир!» – пел **Андрей Макаревич**, посетивший наш город уже второй раз последние полгода. Видно, Сургут, как и его жители, обеспечивающие своим трудом нефтегазовую стабильность российской экономики – величина, в сравнении с остальным миром, более постоянная. И слушатель здесь восторженный и благодарный. «Всегда люби-

молетов центра «Амулет». На суд зрителей представили шесть самых настоящих аэропланов – только не в натуральную, конечно, величину. Однако первый полет, как блин, оказался комом.

На посадке у модели сломались крылья хвостовой части, ведь мастерам свои небесные машины сургутские «Туполевы» из подручных материалов (картон, пластмасса и др., – *прил. авт.*). Но после небольшой заминки показ продолжился. Один из конструкторов клуба «Амулет» **Александр Литвинов** рассказал нам, что на сбор одного самолета уходит до 15 дней: «Главное, чтобы было желание и, конечно же, навыки конструирования». Саше сейчас всего 15 лет, но он является одним из лучших учеников клуба. А самому юному конструктору клуба «Амулет» – всего десять!

Первопроходцам – ура!

Впервые в этом году был организован парад первопроходцев нефтяной и газовой отрасли. Героев нефтяного освоения осталось в Сургуте не так уж много: в

ПРИМЕТЫ ПРАЗДНИКА

Два выходных дня сургутяне отмечали свой главный профессиональный праздник День работников нефтяной и газовой промышленности. По старой доброй традиции градообразующие компании по-хорошему соревновались – в оригинальности мероприятий, в зрелищности торжеств, проходивших на основных городских площадках. Шляпное дефиле, парад «влюбленных» автомобилей, выступления популярных артистов и яркие фейерверки – это только самые краткие впечатления о том, как праздновал Сургут в минувшие выходные. А вообще, именно первое сентябрьское воскресенье, которое нынче выпало на 4 сентября, является официальной датой этого праздника, отмечающегося в СССР аж с 1965 года! За народными гуляньями наблюдали, а также участвовали в них корреспонденты «СВ».



С праздником, газовики!

Дождь наградам не помеха

Несмотря на дождливую и ветреную погоду, на площади по улице Университетской и яблоку упасть было негде: сибирская закалка – это не просто слова. Поздравить нефтяников и газовиков пришли Глава Сургута **Дмитрий Попов**, генеральный директор ООО «Газпром трансгаз Сургут» **Игорь Иванов**, генеральный директор ООО «Газпром переработка» и депутат Думы Югры V созыва **Юрий Важенин**, а также **Сергей Бондаренко**, Председатель Думы города Сургута. «Нефть и газ наше самое главное богатство, поэтому День нефтяника и газовика – наш главный праздник!» – поздравил горожан **Сергей Афанасьевич**. Лучших работников нефтяной и газовой промышленности отметили почетными грамотами и другими ведомственными и городскими наградами.



За ними – будущее Сургута и Югры

Танцы, песни, шляпки

А пока взрослые принимали поздравления от первых лиц отрасли и городской власти, будущие нефтяники устроили свой праздник. Талантливые юные танцоры исполняли «Самбу» и «Ча-ча-ча», а маленькие певцы тонко, но звонко пели о родном городе. Здесь же прошёл показ экспериментальной коллекции шляп, представленной сургутскими дизайнерами. Шляпки с «вафельной» фатой для невест, красно-черные головные уборы для роковых дам, и даже достойное дополнение к костюму веселого кролика – пушистые ушки, – в таких вот красочных и оригинальных нарядах сургутские модели выходили на подиум перед гостями праздника.



В праздничном ритме

ли песни группы «Машина времени», а сейчас их еще и в «живую» послушать можно! Просто замечательная энергетика, настроение очень подняли!» – поделилась впечатлением гуляющая по площади пара **Сергея** и **Анастасии Мирных**.

Полетать на «Снежинке»

Но на забойных аккордах «Машины времени» празднование не закончилось, а лишь слегка утихло до утра. Уже в 10.00 лыжная база «Снежинка» поделилась на игровые, творческие и экспериментальные площадки. И первое, с чего начали организаторы праздника – показ экспериментальных моделей миниатюрных са-

этом году удалось собрать немногим более 50 человек. «Но первопроходцы – это ведь не старики! Задумка такова, что мы хотим поздравить тех, кто стоял у основания отдельных подразделений. Многие из них сегодня молоды и активны!», – рассказывает **Оксана Москалева**, одна из организаторов праздника. **Татьяна Чуйкова** вот уже около 40 лет работает машинистом крана в ОАО «Сургутнефтегаз». «Ну и что, что я женщина? На работе меня любят, первой поздравляют со всеми праздниками, включая и День нефтяника и газовика. И вообще относятся с уважением!» – с улыбкой рассказывает **Татьяна Степановна**.

Парад влюбленных... авто

Не забыли и о нефтяной молодежи. Рядом с лыжной базой «Снежинка» выстроилась пестрая вереница специально украшенных авто – это собрались участники конкурса на лучший автомобиль молодой семьи. **Любовь Устюжева** с мужем приехали на самой, что называется, габаритной машине – красной грузовой фуре. «Машину на один день нам дал папа. За час мы ее помыли, еще за час – украсили. Мы больше чем уверены, что наша семейная машинка – самая лучшая!» – говорит **Любовь**. Это – еще одна красочная иллюстрация к праздничным выходным в нашем нефтегазовом городе. И своего рода финальным аккордом торжеств, просто ослепившим гостей праздника своим ярким великолепием, стал десятиминутный фейерверк. Ура, Сургут, нефть и газ!

Ольга ПРЯДОХА
Фото Татьяны СЕВЕРНОЙ

СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА, 17 СЕНТЯБРЯ СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА

1
06.00, 10.00, 12.00 Новости.
06.10 М/ф «Гора самоцветов».
06.35 Х/ф «Дачная поездка сержанта Цыбули».

РОССИЯ 1
05.35 Х/ф «Без права на ошибку».
07.15 Вся Россия.
07.30 «Сельское утро».

НТВ [СТВ(ОДИН)]
01.05 Х/ф «Матрица».
03.55 Комната смеха.
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».

06.00, 02.20 Сериал «Дюваль и Моретти».
08.00 М/ф «Золоторогий олень», «Как казак счастья искал», «Как кошечка и собачка мыли пол».

Ц [СТВ(ТРИ)]
05.30 «Марш-бросок».
06.00 М/ф «Бременские музыканты».
06.25 М/ф «Конек-Горбунок».

РЕН [СТВ(ТРИ)]
05.00, 06.50 Сериал «Холостяки».
06.00, 18.00 Итоги недели.
09.10 «Выход в свет».

РОССИЯ К
06.30 «Евроныюз» на русском языке.
10.05 Библийский сюжет.
10.40, 00.00 Х/ф «Дневной поезд».

10.00 Х/ф «Тот самый человек».
12.00 «Далеко и еще дальше» с Михаилом Кожуховым.
13.00 Д/ф «Пришельцы. Необыкновенный визит».

07.00, 07.25, 07.55 М/с «Как говорит Джинджер».
08.40, 09.05, 09.30 Сериал «Женская лига. Банановый рай».
10.00 Сериал «Женская лига».

Ю
05.00, 07.30, 13.00, 17.00 Новости.
05.40, 14.50 «Женский журнал».
06.35 Д/ф «Тайная жизнь европейских животных: страж сада».

ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 18 СЕНТЯБРЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ

1
06.00, 10.00, 12.00 Новости.
06.10 М/ф «Ну, погоди!».
06.20 Х/ф «Запасной игрок».

РОССИЯ 1
05.00 Х/ф «Ход конем».
06.35 Диалоги о животных.
07.30 Сам себе режиссер.

НТВ [СТВ(ОДИН)]
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».
08.20 Лотерея «Русское лото».
08.45 «Их нравы».

06.00 Сериал «Дюваль и Моретти».
08.00, 15.15 ТОН.
09.00 Игра «Самый умный».
10.45 «Ералаш».

Ц [СТВ(ТРИ)]
04.00 Х/ф «Тетя Клава Фон Геттен».
05.55 М/ф «Лиса и волк», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка».
06.20 Х/ф «Вам и не снилось...».

РЕН [СТВ(ТРИ)]
05.00 «Неизвестная планета».
05.30 Сериал «Холостяки».
08.30 «Карданный вал».

РОССИЯ К
06.30 «Евроныюз» на русском языке.
10.05 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфиоровым».
10.35 Х/ф «Монета».

06.00 Мультфильмы.
11.00, 19.50 ТОН.
11.55, 19.30 «Что покупаем?»
12.10 Сериал «Арабелла возвращается».

и приключения робота-подружки».
07.00, 07.25, 07.55 М/с «Как говорит Джинджер».
08.30, 09.00, 09.25 Сериал «Женская лига».

Ю
05.00, 07.30, 13.00 «Эпицентр».
06.00 Х/ф «Дайте жалобную книгу».
08.10 М/ф «Дух живого леса».

Продолжение. Начало на стр. 5

2.1.2.	Проведение инвентаризации целей и задач, утвержденных в составе программных документов социально-экономического развития города Сургута на средне- и долгосрочную перспективу, и их отражения в действующих ведомственных и долгосрочных целевых программах	аналитические материалы	II – III квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города	-	-	-	-
2.2. Задача «Совершенствование порядка разработки ведомственных и долгосрочным целевых программ. Формирование программного бюджета»									
2.2.1.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов по разработке, реализации, оценке эффективности и корректировке ведомственных и долгосрочных целевых программ, проведению оценки потребности муниципальных услуг	аналитические материалы	I квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города, департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
2.2.2.	Совершенствование порядка разработки ведомственных и долгосрочных целевых программ, униципальных форм отчетности по исполнению ведомственных и долгосрочных целевых программ с увязкой с планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Постановления Администрации города	II-III квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города, департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
2.2.3.	Разработка перечня целевых статей расходов бюджета в разрезе ведомственных и долгосрочных целевых программ с учетом требований бюджетной классификации Российской Федерации	приказ департамента финансов Администрации города	II-III квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
2.2.4.	Разработка перечня ведомственных и долгосрочных целевых программ	Постановления Администрации города	II-III квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города	-	-	-	-
2.3. Задача «Персонализация ответственности за качество финансового управления»									
2.3.1.	Совершенствование порядка разработки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования	постановления Администрации города	II квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города, департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
2.3.2.	Нормативное закрепление мер ответственности и поощрения руководителей субъектов бюджетного планирования за качество исполнения долгосрочных и ведомственных целевых программ	постановления Администрации города	II квартал 2013 года	управление кадров и муниципальной службы Администрации города	управление кадров и муниципальной службы Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
3. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Развитие новых форм предоставления и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора) и муниципальных функций»									
3.1. Задача «Выявление неэффективных муниципальных учреждений, совершенствование правового положения муниципальных учреждений. Участие немуниципальных организаций в предоставлении муниципальных услуг»									
3.1.1.	Проведение оценки существующих типов муниципальных учреждений города	аналитические материалы	Ежегодно	департамент финансов Администрации города	структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
3.1.2.	Разработка методических рекомендаций по изменению типа муниципальных учреждений, предусматривающих установление рамочных рекомендуемых значений отдельных показателей в условиях города, позволяющих оценить необходимость изменения типа того или иного муниципального учреждения	аналитические материалы	I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
3.1.3.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов, принятых в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	аналитические материалы, муниципальные правовые акты	IV квартал 2011 года – I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города, департамент и муниципальных земельных отношений Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
3.1.4.	Проведение оценки возможности предоставления муниципальных услуг немуниципальными организациями с учетом оценки уровня социальной эффективности	аналитические материалы	II-III квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
3.2. Задача «Инвентаризация и оптимизация реестра муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления. Совершенствование методологии и практики формирования и мониторинга исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»									
3.2.1.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут	постановления Администрации города	I квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города, департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
3.2.2.	Актуализация действующих реестров муниципальных услуг городского округа город Сургут	постановления Администрации города	II квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города, департамент финансов Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
3.2.3.	Разработка и размещение в средствах массовой информации и сети Интернет, а также в местах предоставления муниципальных услуг наглядных материалов (брошюры, плакаты) с иллюстрациями, призванными помочь потребителю разобраться в системе муниципальных услуг	размещение наглядных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет	Начиная с IV квартала 2011 года на регулярной периодической основе	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
3.2.4.	Актуализация порядка проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ)	постановления Администрации города	II квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города	-	-	-	-
3.2.5.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания	постановления Администрации города	I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города, департамент экономической политики Администрации города	-	-	-	-
3.2.6.	Актуализация порядка определения платы за оказание муниципальных услугами учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания	постановления Администрации города	IV квартал 2011 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города	-	-	-	-

Продолжение. Начало на стр. 5

3.3. Задача «Внедрение инструментов нормативного финансирования муниципальных услуг»								
3.3.1.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений	приказ департамента финансов Администрации города	IV квартал 2011 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-
3.3.2.	Разработка отраслевых методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, учитывающих отраслевые особенности и специфику нормирования расходов	приказы структурных подразделений Администрации города	IV квартал 2011 года – I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	структурные подразделения Администрации города	-	-	-
3.4. Задача «Создание системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг»								
3.4.1.	Разработка в полном объеме административных регламентов оказания муниципальных услуг (выполнения функций) структурными подразделениями Администрации города в полном объеме	постановление Администрации города	III квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города	-	-	-
3.4.2.	Нормативное закрепление порядка разработки, утверждения и периодической актуализации стандартов качества муниципальных услуг	постановление Администрации города	I квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города	-	-	-
3.4.3.	Разработка порядка проведения оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) требованиям утвержденных стандартов	постановление Администрации города	I квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города, управление координации внешних и общественных связей Администрации города	-	-	-
3.4.4.	Проведение опросов по вопросам качества предоставляемых муниципальных услуг в соответствии с утвержденным порядком. Публикация результатов опросов в средствах массовой информации и сети Интернет.	аналитические материалы, результаты публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет	ежегодно	управление координации внешних и общественных связей Администрации города	управление координации внешних и общественных связей Администрации города, департамент экономической политики Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-
3.4.5.	Построение рейтингов муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, по критерию качества оказываемых услуг. Публикация рейтингов в средствах массовой информации и сети Интернет.	результаты публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет	IV квартал 2012 года. На регулярной периодической основе один раз в год	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-
3.5. Задача «Повышение ответственности муниципальных учреждений за качество и объем оказываемых услуг»								
3.5.1.	Разработка методических рекомендаций о заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений города Сургута, в том числе с закреплением условий обязательности включения в трудовые договоры раздела «Показатели эффективности и результативности»	распоряжение Администрации города	III квартал 2013 года	управление кадров и муниципальной службы Администрации города	управление кадров и муниципальной службы Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-

3.5.2.	Заключение (презаклучение) трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений города Сургута в части обязательного включения в трудовой договор раздела «Показатели эффективности и результативности»	аналитические материалы	IV квартал 2013 года	управление кадров и муниципальной службы Администрации города	управление кадров и муниципальной службы Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-
4. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Повышение эффективности распределения бюджетных средств»								
4.1. Задача «Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований»								
4.1.1.	Разработка порядка принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств	постановление Администрации города	I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-
4.1.2.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию порядка и методики планирования бюджетных ассигнований	приказ департамента финансов Администрации города	II квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-
4.1.3.	Проведение экспертизы действующего порядка формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период. Решения Думы города Сургута о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и формирование предложений по совершенствованию методологии бюджетного процесса	постановление Администрации города, решение Думы города	II квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-
4.2. Задача «Совершенствование ведения реестра расходных обязательств»								
4.2.1.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию действующего порядка ведения реестра расходных обязательств	постановление Администрации города	IV квартал 2011 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-
5. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения»								
5.1. Задача «Устранение избыточных и дублирующих функций органов местного самоуправления. Оптимизация численности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»								
5.1.1.	Проведение функционального анализа структурных подразделений Администрации города (включая анализ состава полномочий структурных подразделений Администрации города с целью исключения дублирования функций и полномочий, выявления избыточных функций; анализ возможности передачи на аутсорсинг)	аналитические материалы, проекты муниципальных правовых актов	IV квартал 2012 года	управление кадров и муниципальной службы Администрации города, правовое управление Администрации города	управление кадров и муниципальной службы Администрации города, правовое управление Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-
5.1.2.	Измерение фактических трудозатрат муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения, по итогам которого должен быть определен нормативный объем трудозатрат на исполнение отдельных полномочий по решению вопросов местного значения и исполнение функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и сформированы методические рекомендации по применению предлагаемых нормативов численности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	аналитические материалы	IV квартал 2012 года	управление кадров и муниципальной службы Администрации города	управление кадров и муниципальной службы Администрации города, структурные подразделения Администрации города	900	-	900

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 5

5.1.3.	Проведение анализа фактически централизованных обеспечивающих функций на предмет оптимальности и результативности, подготовка предложений по совершенствованию системы централизованных функций	аналитические материалы	I квартал 2012 года – II квартал 2013 года	управление кадров и муниципальной службы Администрации города	управление кадров и муниципальной службы Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
5.2. Задача «Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств»									
5.2.1.	Проведение экспертизы и подготовка предложений по совершенствованию методики оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств	постановление Администрации города	I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
5.2.2.	Проведение оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств и подготовка по результатам оценки рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента	аналитические материалы	регулярно по итогам полугодия и финансового года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
5.3. Задача «Повышение эффективности деятельности органов Администрации города»									
5.3.1.	Разработка плана и утверждение плана реализации закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постановление Администрации города	IV квартал 2011 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города	-	-	-	-
5.3.2.	Разработка методики оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города	постановление Администрации города	I квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
5.3.3.	Актуализация показателей оценки деятельности Главы города и Отчета Главы города	решение Думы города	IV квартал 2011 года – I квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города, структурные подразделения Администрации города	-	-	-	-
5.3.4.	Разработка единых подходов и критериев при подготовке доклада об оценке эффективности деятельности Главы города и Отчета Главы города	аналитические материалы	IV квартал 2011 года – I квартал 2012 года	департамент экономической политики Администрации города	департамент экономической политики Администрации города	-	-	-	-
6. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Совершенствование системы муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля»									
6.1. Задача «Повышение эффективности муниципального финансового контроля за счет совершенствования механизмов внутреннего финансового контроля»									
6.1.1.	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, в том числе Положения о порядке проведения контрольно-ревизионным управлением последующего финансового контроля и реализации результатов контрольных мероприятий, с целью определения и уточнения порядка осуществления внутреннего финансового контроля в рамках реализации норм Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подготовка предложений по их совершенствованию	аналитические материалы, муниципальные правовые акты	IV квартал 2011 года	контрольно-ревизионное управление Администрации города	контрольно-ревизионное управление Администрации города	-	-	-	-

6.1.2.	Разработка положения об осуществлении внутреннего финансового контроля в городском округе Сургут, предусматривающего четкое нормативное закрепление полномочий всех участников внутреннего финансового контроля	постановление Администрации города	IV квартал 2011 года	контрольно-ревизионное управление Администрации города	контрольно-ревизионное управление Администрации города	-	-	-	-
6.1.3.	Разработка решения мероприятий, направленных на усиление взаимодействия органов местного самоуправления в части внутреннего и внешнего финансового контроля	аналитические материалы	II квартал 2012 года	контрольно-ревизионное управление Администрации города	контрольно-ревизионное управление Администрации города	-	-	-	-
6.1.4.	Разработка методики оценки эффективности использования средств бюджета города Сургута	приказ департамента финансов Администрации города	II квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	контрольно-ревизионное управление Администрации города, департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
7. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления»									
7.1. Задача «Развитие единой интегрированной информационной системы управления муниципальными финансами, в том числе модернизация уже имеющихся информационных баз»									
7.1.1.	Разработка плана информатизации отдельных процессов управления муниципальными финансами городского округа Сургут	распоряжение Администрации города	I квартал 2012 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города, департамент экономической политики Администрации города, управление связи и информатизации Администрации города	-	-	-	-
7.1.2.	Реализация плана информатизации отдельных процессов управления муниципальными финансами городского округа Сургут	введенные в эксплуатацию информационные ресурсы	2012-2013 годы - реализация	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города, департамент экономической политики Администрации города, управление связи и информатизации Администрации города	3 420	-	3060	360
7.1.3.	Модернизация автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета города	введенные в эксплуатацию информационные ресурсы	2012 – 2013 годы	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города, управление связи и информатизации Администрации города	1000	-	700	300
7.2. Задача «Обеспечение условий для осуществления общественного контроля за принятием решений в сфере муниципальных финансов. Повышение уровня прозрачности деятельности организаций муниципального сектора»									
7.2.1.	Подготовка предложений по размещению дополнительной информации о муниципальных финансах на официальном сайте Администрации города Сургута	аналитические материалы	IV квартал 2011 года	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
7.2.2.	Модернизация официального сайта Администрации города с расширением состава пользователей и объемов размещаемой информации, в том числе о деятельности главных администраторов бюджетных средств и муниципальных учреждений	введенные в эксплуатацию информационные ресурсы	2012 год	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города, департамент экономической политики Администрации города, управление связи и информатизации Администрации города	-	-	-	-
7.2.3.	Внедрение технологии «открытого бюджета»	внедренный программный продукт	2013 год	департамент финансов Администрации города	департамент финансов Администрации города	-	-	-	-
Всего по Программе						6 220	-	4 660	1 560

Продолжение на стр. 23

Продолжение. Начало на стр. 5

Приложение 2 к программе

Ожидаемые результаты (целевые индикаторы) реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа город Сургут на период до 2013 года

№ п/п	Наименование показателя	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год (оценка)	2012 год (оценка)	2013 год (оценка)
1. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города»							
1.1.	Отношение дефицита бюджета городского округа город Сургут, уменьшенного на объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа город Сургут, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа город Сургут, к общему годовому объему доходов бюджета городского округа город Сургут без учета объема безвозмездных поступлений, %	-0,8	профицит	-2,2	-0,3	не более 1,1	не более 1,1
1.2.	Отношение объема муниципального долга городского округа город Сургут (за вычетом выданных гарантий) к общему объему доходов бюджета городского округа город Сургут (за вычетом безвозмездных поступлений из вышестоящего бюджета), %	6,79	9,46	6,85	7,95	не более 10	не более 10
1.3.	Наличие утвержденной методики расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета города, в том числе, предусматривающую установление дополнительных ограничений на объем муниципального долга исходя из фактической платежеспособности бюджета; порядок оценки качества управления муниципальным долгом городского округа	нет	нет	нет	нет	да	да
1.4.	Наличие утвержденной методики формализованного прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города	нет	нет	нет	нет	да	да
1.5.	Процент абсолютного отклонения фактического объема доходов (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год от первоначального плана, %	5,8	-5,7	12,2	5-10	5-10	5-10
1.6.	Динамика налоговых доходов бюджета города по отношению к предыдущему отчетному периоду, %	123	108	115	не менее 105	не менее 105	не менее 105
1.7.	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета города к расходам бюджета города, %	0	0	0	0	0	0
1.8.	Объем просроченной задолженности по средствам, привлекаемым на покрытие временных кассовых разрывов, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
1.9.	Наличие утвержденных методических рекомендаций, устанавливающих основания возникновения субсидий производителям товаров, работ, услуг (определения новых видов субсидий)	нет	нет	нет	нет	да	да
1.10.	Доля от общего объема предоставленных субсидий, соответствующих основаниям их возникновения и в отношении которых установлены показатели результативности их предоставления, %	оценка не проводилась	оценка не проводилась	оценка не проводилась	оценка не проводилась	100	100
1.11.	Наличие утвержденного порядка принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств	нет	нет	нет	нет	да	да
1.12.	Доля муниципальных унитарных предприятий городского округа город Сургут (хозяйственных обществ, доли в уставном капитале которых принадлежат городу), которые соответствуют установленной системе критериев для сохранения в муниципальной собственности городского округа город Сургут, %						
	МУП городского округа город Сургут	70	100	100	100	100	100
	ОАО	33,3	100	62,5	50	90	100
1.13.	Наличие разработанной системы показателей оценки эффективности использования муниципального имущества и системы показателей оценки эффективности управления муниципальным имуществом городского округа город Сургут	нет	нет	нет	нет	да	да
2. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности Администрации города»							
2.1.	Доля расходов на осуществление бюджетных инвестиций, осуществляемых в рамках долгосрочных и ведомственных целевых программ, %	90,3	69,8	78,3	100	100	100
2.2.	Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, %	78,9	63,3	63,6	62,7	не менее 70	не менее 80
2.3.	Нормативно закреплена обязательность представления перечня долгосрочных и ведомственных целевых программ в составе материалов, представляемых с проектом бюджета города	нет	да	да	да	да	да
2.4.	Нормативно установлены меры ответственности и поощрения руководителей субъектов бюджетного планирования за качество исполнения долгосрочных и ведомственных целевых программ	нет	нет	нет	нет	нет	да

3. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Развитие новых форм предоставления и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора) и муниципальных функций»

3.1.	Доля расходов на финансовое обеспечение заданий бюджетных и автономных учреждений, определенных с учетом объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), %	100	100	100	100	100	100
3.2.	Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых применяются на практике установленные методика и порядок корректировки муниципального задания в рамках финансового года в зависимости от хода его выполнения, %	0	0	0	0	100	100
3.3.	Соотношение расходов на оказание муниципальных услуг в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, оказываемых немunicipальными организациями и муниципальными учреждениями городского округа город Сургут, %	0,74	0,78	0,79	0,75	не менее 0,90	не менее 0,95
3.4.	Доля руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены результативные контракты, %	0	0	0	0	0	100
3.5.	Доля муниципальных услуг, по которым опубликован рейтинг муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги по критерию качества оказания, %	0	0	4,ед. ¹	4,ед. ¹	4,ед. ¹	100%
3.6.	Доля муниципальных услуг, охваченных результатами оценки потребности в их оказании, от общего числа муниципальных услуг, включенных в сводный перечень муниципальных услуг, %	100	100	100	100	100	100
3.7.	Доля бюджетных и автономных учреждений городского округа город Сургут, для которых объем субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определен раздельно по оказываемым муниципальным услугам (выполняемым работам), %	0,6	1,3	3,8	7,2	100	100
3.8.	Доля казенных учреждений в общем числе муниципальных учреждений городского округа город Сургут (без учета органов местного самоуправления), %	Не определялась ввиду отсутствия правового регулирования	Не определялась ввиду отсутствия правового регулирования	Не определялась ввиду отсутствия правового регулирования	7,5	7,5	7,5
3.9.	Доля казенных учреждений, для которых установлены муниципальные задания, в общем числе казенных учреждений городского округа город Сургут (без учета органов местного самоуправления)	Не определялась ввиду отсутствия правового регулирования	Не определялась ввиду отсутствия правового регулирования	Не определялась ввиду отсутствия правового регулирования	16,7	16,7	16,7
3.10.	Доля муниципальных автономных и бюджетных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, в общем числе муниципальных учреждений городского округа город Сургут, %	Не определялась ввиду отсутствия правового регулирования	Не определялась ввиду отсутствия правового регулирования	Не определялась ввиду отсутствия правового регулирования	92,5	92,5	92,5
3.11.	Доля муниципальных учреждений городского округа город Сургут, для которых объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определен с учетом качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), %	100	100	100	100	100	100
3.12.	Доля услуг, по которым разработаны методики определения нормативных затрат на их оказание, к общему количеству услуг, %	0	0	0	15	100	100
4. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Повышение эффективности распределения бюджетных средств»							
4.1.	Наличие утвержденного бюджета города на очередной финансовый год и плановый период	нет	да	да	да	да	да
4.2.	Наличие утвержденного порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города, включающих, в том числе порядок определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта бюджета	нет	да	да	да	да	да
4.3.	Наличие утвержденного порядка принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств	нет	нет	нет	нет	да	да
5. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения»							
5.1.	Создан и работает сайт городского округа город Сургут в сети Интернет, имеющий функцию обратной связи с потребителями муниципальных услуг	да	да	да	да	да	да
5.2.	Соблюдение нормативов на формирование расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	да	да	да	да	да	да
5.3.	Число муниципальных услуг по осуществлению юридически значимых действий, предоставляемых в электронной форме	0	0	0	0	4	73
5.4.	Публикация данных мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	нет	нет	нет	нет	да	да

Продолжение на стр. 24

Продолжение. Начало на стр. 5

6. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Совершенствование системы муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля»							
6.1.	Наличие утвержденного положения об осуществлении внутреннего финансового контроля в городском округе Сургут, предусматривающего нормативное закрепление полномочий всех участников внутреннего финансового контроля	нет	нет	нет	нет	да	да
6.2.	Наличие утвержденной методики оценки эффективности использования средств бюджета города	нет	нет	нет	нет	да	да
7. Базовое направление повышения эффективности бюджетных расходов «Развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления»							
7.1.	Доля муниципальных учреждений, информация о которых отражена на официальном сайте Администрации города	0	0	0	0	80	100
7.2.	Наличие на официальном сайте Администрации города отдельного раздела для размещения информации о бюджете города и системе управления муниципальными финансами	нет	нет	нет	нет	да	да
7.3.	На официальном сайте Администрации города функционирует система «открытый бюджет»	нет	нет	нет	нет	нет	да

Постановление Администрации города № 5693 от 31.08.2011

Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2011 – 2012 годах

В соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2010 № 6457 «Об утверждении порядка реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем помещениями граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания, на 2006 – 2015 годы» (с изменениями от 03.06.2011 № 3303), согласно протоколам рабочей подгруппы по выполнению программы «Обеспечение жильем помещениями, граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания» от 01.06.2011 № 1, от 28.08.2011 № 2:

1. Утвердить список домов, подлежащих сносу в 2011 – 2012 годах по программе «Обеспечение жильем помещениями граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания, на 2006 – 2015 годы» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации города от 18.02.2010 № 623 «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2010 – 2011 годах»;
- постановление Администрации города от 15.06.2010 № 2724 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.02.2010 № 623 «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2010 – 2011 годах»»;
- постановление Администрации города от 13.10.2010 № 5335 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.02.2010 № 623 «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2010 – 2011 годах»».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Список домов, подлежащих сносу в 2011 – 2012 годах по программе «Обеспечение жильем помещениями граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания на 2006 – 2015 годы»

№ п/п	Поселок	Улица	№ дома	№ квартиры	№ п/п	Поселок	Улица	№ дома	№ квартиры
1		проезд Молодежный	14		42		30 лет Победы	16*	
2	МК-37	Строителей	16А		43		30 лет Победы	18*	
3	МК-37	Строителей	17		44		30 лет Победы	12/1*	
4		Разведчиков	18		45		Сибирская	15/3*	
5	Юность	Линейная	23		46		Сибирская	25*	
6	Юность	Линейная	68		47		Рабочая	47*	
7	Юность	Шушенская	12		48	Медвежий угол	Олимпийская	15	3
8	Юность	Саянская	20		49	Медвежий угол	Олимпийская	17	6
9	Медвежий угол	Олимпийская	23		50	МО-80	Монтажников	1	1
10	Дорожный		3		51	МО-80	Монтажников	10	1
11	Дорожный		7		52	МО-80	Монтажников	30	1
12	Дорожный		10		53	МО-80	Тюменская	24/1	4
13	Дорожный		13		54	МО-80	Тюменская	24/1	5
14	Дорожный		14		55	МО-80	Тюменская	27	3
15	ПСО-34		37		56		Разведчиков	25	
16		Юности	11		57	Юность	Шушенская	3	
17		Лесная	3		58		Московская	36*	
18		Лесная	4		59		Московская	38*	
19		Нагорная	16		60		Московская	39*	
20		Нагорная	29		61		Московская	40*	
21		Нагорная	35		62		Московская	43*	
22		Нагорная	64 *		63		Московская	44*	
23		Рыбников	26/А		64		Московская	46*	
24		Рыбников	26		65		Московская	48*	
25		Рыбников	28		66		Московская	50*	
26		Северная	62 *		67		Московская	52*	
27		Рабочая	58/2 *		68	ГОСНАБ	СКД	6/7	
28		Щепетина	41		69	ГОСНАБ	СКД	8/9	
29		Разведчиков	11		70	МО-80	Монтажников	32	
30		Разведчиков	14		71	МО-80	Тюменская	26	
31	Таёжный	Автомобильная	105		72	МК-32	МК-32	40 А	
32	Таёжный	Автомобильная	106		73	МК-32	МК-32	59	
33	Таёжный	Автомобильная	120		74	МК-32	МК-32	60	
34	Юность	Саянская	23		75	МК-32	МК-32	62	
35	Юность	Саянская	21		76	МК-32	МК-32	65	
36	Юность	Саянская	19		77	МК-32	МК-32	66	
37	Юность	60 лет Октября	4		78	МК-32	МК-32	69	
38		Марии Поливановой	6*		79	Юность	Молодежная	6	
39		проезд Кедровый	5*		80	Юность	60 лет Октября	11	
40		30 лет Победы	12*		81	Юность	60 лет Октября	12	
41		30 лет Победы	14*		82	Юность	Шушенская	21 А	
					83	Юность	Первомайская	18	

* Дома подлежат сносу за счёт привлечения внебюджетных источников.

Постановление Администрации города № 5694 от 31.08.2011

О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.12.2009 № 5199 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии со ст.38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 07.02.2011), в связи с созданием, реорганизацией и изменением типа муниципальных учреждений:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.12.2009 № 5199 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 21.03.2010 № 2167, 14.07.2010 № 3478) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Ведомственная принадлежность получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут

№	Наименование учреждений
1.	Департамент образования Администрации города Сургута
Муниципальные общеобразовательные учреждения:	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 2
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 имени Дмитрия Коротчаева
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексева
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 35
28.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 37
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38
30.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 39
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 40
32.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 42
33.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 43
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3
45.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия»

Продолжение на стр. 25

Продолжение. Начало на стр. 24

46.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Сезам»
47.	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1
48.	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2
Муниципальные учреждения дополнительного образования	
50.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных натуралистов
51.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»
52.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»
53.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского научно-технического творчества «Информатика +»
54.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр плавания «Дельфин»
55.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1
56.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюяна
57.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:	
58.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
59.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида II категории № 3 «Эрудит» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей
60.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка»
61.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей II категории № 6 «Василёк»
62.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 7 «Буровичок»
63.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Машенька»
64.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 12 «Елочка»
65.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 14 «Брусничка»
66.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Ручеек»
67.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 22 «Сказка»
68.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 23 «Золотой ключик»
69.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 24 «Космос»
70.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад I категории № 25 «Родничок»
71.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления II категории № 27 «Микки-Маус»
72.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 28 «Калинка»
73.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 «Аист»
74.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей II категории № 38 «Зоренька»
75.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей II категории № 39 «Белоснежка»
76.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления II категории № 40 «Снегурочка»
77.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 41 «Рябинушка»
78.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 47 «Гусельки»
79.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей II категории № 50 «Солнышко»
80.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 55 «Улыбка»
81.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 56 «Искорка»
82.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей II категории № 57 «Дюймовочка»
83.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления II категории № 61 «Лель»
84.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 63 «Катюша»
85.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пресмотра и оздоровления № 64 «Радуга»
86.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 65 «Фестивальный»
87.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей II категории № 70 «Голубок»
88.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 71 «Дельфин»
89.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 74 «Филиппок»
90.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 75 «Лебедушка»
91.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 76 «Капелька»
92.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 77 «Бусинка»
93.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 78 «Ивушка»
94.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида II категории детский сад № 79 «Садко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей
95.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад первой категории № 81 «Мальвина»
96.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 83 «Утиное гнездышко»
97.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 84 «Одуванчик»
98.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 89 «Крепыш»
99.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 90 «Незабудка»

100.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 92 «Веснушка»
101.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития-детский сад № 8 «Огонек»
102.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица»
103.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Серебряное копытце»
104.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Белочка»
105.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка»
106.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Югорка»
Прочие муниципальные учреждения	
107.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат «Центр индивидуального развития»
108.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования»
109.	Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
110.	Муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений»
II.	Департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города Сургута
Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей	
1.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа декоративно-прикладного искусства»
2.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»
3.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2 им. Г. Кукеевича»
4.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3»
5.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4»
6.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 им. Л.А.Горды»
7.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1»
8.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс»
9.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»
10.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»
11.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»
12.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория»
Муниципальные учреждения молодежной политики	
13.	Муниципальное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион»
14.	Муниципальное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»
15.	Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время»
Муниципальные учреждения культуры и спорта	
16.	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
17.	Муниципальное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»
18.	Муниципальное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»
19.	Муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
20.	Муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония»
21.	Муниципальное учреждение культуры «Галерея современного искусства «СТЕРХ»
22.	Муниципальное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»
23.	Муниципальное учреждение «Центр физической подготовки «Надежда»
24.	Муниципальное автономное учреждение «Художественная студия имени Виталия Горды»
25.	Муниципальное автономное учреждение «Городская дирекция культурных программ»
26.	Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха»
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Олимпия»
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Ледовый Дворец спорта»
III.	Комитет по здравоохранению Администрации города Сургута
1.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Межбольничная аптека»
2.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики»
3.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская больница № 1»
4.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1»
5.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 2»
6.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3»
7.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»
8.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5»
9.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1»
10.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2»
11.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городской врачебно-физкультурный диспансер»
12.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи»
IV.	Администрация города Сургута
1.	Муниципальное учреждение «Информационный центр «АСУ-город»
2.	Муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»
3.	Муниципальное казенное учреждение «Сургутская спасательная служба»
4.	Муниципальное казенное учреждение «Сургутская водолазно-спасательная служба»
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец торжеств»
6.	Муниципальное казенное учреждение «Консультационно-методический центр»
7.	Муниципальное учреждение «Наш город»
8.	Муниципальное учреждение «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»
9.	Муниципальное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
10.	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
V.	Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
VI.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
1.	Муниципальное учреждение «Казна городского хозяйства»

Постановление Администрации города № 5659 от 30.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города»

В соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (с изменениями от 29.12.2008), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города» (с изменениями от 25.10.2010 № 5587) следующие изменения:

- в приложении к постановлению:
 - 1.1. Пункт 10 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«10. Департамент имущественных и земельных отношений в случае признания несостоявшимся:

 - 1) аукциона по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства или комплексного освоения в целях жилищного строительства заключается договор с единственным участником аукциона в соответствии с опубликованными условиями аукциона, если не был заключен договор купли-продажи или договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, подготавливает проект распоряжения о проведении повторного аукциона (при этом могут быть изменены условия аукциона);
 - 2) аукциона (конкурса) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для иных целей подготавливает проект распоряжения о проведении повторных торгов (при этом могут быть изменены их условия, может быть снижена начальная цена земельного участка или начальный размер арендной платы и уменьшен «шаг аукциона» не более чем на 15 процентов без проведения повторной оценки);
 - 3) торгов более двух раз в соответствии с пп.3 п.4 ст.30 Земельного кодекса Российской Федерации подготавливает информационное сообщение о наличии предлагаемых для передачи в аренду без проведения торгов земельных участков и при наличии только одной заявки готовит проект распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду без торгов. При наличии 2-х и более заявок, земельный участок вновь выставляется на торги.

В случае отсутствия заявки исходно-разрешительная документация на земельный участок возвращается в департамент архитектуры и градостроительства для актуализации и подготовки новых условий продажи».

1.2. Статью 1 дополнить пунктом 11 в следующей редакции:

«11. Департамент имущественных и земельных отношений ежегодно в срок до 01 апреля формирует перечень непроданных земельных участков за прошедший год, который является основанием для включения доходов от продажи указанных земельных участков в плановые назначения, при подготовке проекта бюджета на соответствующий год».

1.3. Главу 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации города:

- от 30.09.2005 № 176 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84»;
- от 15.11.2007 № 3687 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города»».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Суревича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Глава 2. Организация и проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

Статья 5. Общие положения

1. Предметом торгов может являться:

- земельный участок для строительства, в том числе жилищного строительства, сформированный в установленном порядке;
- право на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для строительства, в том числе жилищного строительства сформированного в установленном порядке;
- право на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

2. Продажа на торгах земельного участка в собственность или продажа права на заключение договора аренды земельного участка осуществляется организатором торгов.

3. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона или конкурса. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

Торги проводятся в форме конкурса в случае необходимости установления условий (обязанностей) по использованию земельного участка. Конкурс может быть закрытым по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

Аукцион по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства или комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

Статья 6. Организатор торгов

В качестве организатора торгов выступает Администрация города Сургута. Выполнение функций Продавца обеспечивается департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута (далее – Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент).

Организатор торгов осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и утверждает положение о комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков и утверждает ее состав;
- 2) организует проведение аукциона;
- 3) заключает контракт с аукционистом о проведении торгов в форме аукциона;
- 4) заключает договоры с независимыми оценщиками для оценки рыночной стоимости земельных участков при продаже их в собственность, начального размера арендной платы при продаже права на заключение договора аренды земельного участка или начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для комплексного освоения в целях жилищного строительства;
- 5) разрабатывает формы заявок на участие в торгах;
- 6) разрабатывает и утверждает формы договоров купли-продажи и аренды земельных участков;
- 7) определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах;
- 8) определяет место даты и время признания претендентов участниками торгов;
- 9) определяет место и срок подведения итогов торгов;
- 10) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), в порядке, определенном статьей 8 настоящего порядка;
- 11) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах;
- 12) принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;
- 13) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;
- 14) организует осмотр земельных участков на местности с претендентами в процессе приема заявок;
- 15) готовит проекты договоров купли-продажи или аренды земельного участка;
- 16) подписывает от имени собственника договоры купли-продажи земельного участка или аренды земельного участка с победителем торгов;
- 17) публикует информацию о результатах торгов в порядке, определенном пунктом 9 статьи 12 настоящего порядка.

Статья 7. Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

1. Комиссия назначается организатором торгов.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки и документы претендентов, а также предложения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;
 - 2) принимает решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах;
 - 3) уведомляет претендентов о принятом решении;
 - 4) определяет победителей торгов;
 - 5) оформляет протокол о результатах торгов;
 - 6) принимает решение о признании торгов несостоявшимися в случаях, указанных в статье 13 настоящего порядка.
3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов председателя комиссии является решающим.
4. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

Статья 8. Извещение о проведении торгов. Извещение об отказе в проведении торгов

1. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города не менее чем за тридцать дней до даты проведения торгов, и содержать следующие сведения:

- 1.1. При продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808):
 - форму торгов (аукцион или конкурс) и форму подачи предложений о цене или размере арендной платы (открытой или закрытой);
 - срок принятия решения об отказе в проведении торгов;
 - предмет торгов, включая сведения о местоположении (адресных ориентирах), площади, границах, обременениях, ограничениях его использования, кадастровом номере, целевом назначении и разрешенном использовании земельного участка, а также иные данные, позволяющие индивидуализировать земельный участок;
 - условия конкурса при проведении торгов в форме конкурса;
 - наименование уполномоченного органа, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;
 - наименование организатора торгов;
 - начальную цену предмета торгов или начальный размер арендной платы, «шаг аукциона», размер задатка и реквизиты счета для его перечисления;
 - форму заявки об участии в торгах, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений;
 - перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах;
 - место, дату, время и порядок признания претендентов участниками торгов;
 - место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов;
 - срок заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка;
 - дату, время и порядок осмотра претендентами земельного участка на местности;
 - проект договора купли-продажи или аренды земельного участка;
 - сведения о сроке уплаты стоимости, если земельный участок продается в кредит (с отсрочкой платежа), а также о порядке, сроках и размерах платежей, если земельный участок продается в рассрочку.

1.2. При продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды в соответствии со статьей 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, кроме сведений указанных в подпункте 1.1. пункта 1 настоящей статьи, за исключением абзацев 5, 16, следующие сведения:

- параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение;
- порядок внесения и возврата задатка участникам аукциона;
- существенные условия договора, в том числе срок аренды.

1.3. При продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды в соответствии со статьей 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, кроме сведений указанных в подпункте 1.1, 1.2 пункта 1 настоящей статьи за исключением абзацев 5, 16 подпункта 1.1 и абзаца 2 подпункта 1.2 следующие сведения:

- цена выкупа земельных участков, предназначенных для жилищного и иного строительства, после утверждения в установленном порядке документации по планировке территории и государственного кадастрового учета земельных участков в расчете на единицу площади;
- начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;
- размер арендной платы за земельный участок, предназначенный для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в расчете на единицу площади и порядок ее изменения;
- способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка в целях жилищного строительства и их объем;
- максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;
- максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в муниципальную собственность, а также условия такой передачи;
- максимальные сроки осуществления жилищного строительства и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков.

Статья 9. Прием заявок с перечнем документов на участие в торгах

1. Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов заявку с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, и не позднее даты, указанной в извещении.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах. Заявка оформляется в соответствии с утвержденной формой. Претендент не вправе изменять утвержденную организатором торгов форму заявки.

В заявке должны содержаться следующие сведения:

- 1) для физических лиц – фамилия, имя, отчество, сведения о регистрации по месту жительства, адрес для направления корреспонденции, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), реквизиты счета для возврата задатка;
 - 2) для юридических лиц – наименование (с указанием организационно-правовой формы), юридический адрес и место нахождения органа управления юридическим лицом, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес для получения корреспонденции, реквизиты счета для возврата задатка;
 - 3) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата выдачи и номер свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о местонахождении и наименование органа, выдавшего свидетельство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), постоянное место жительства и место получения корреспонденции индивидуальным предпринимателем, реквизиты счета для возврата задатка;
 - 4) согласие претендента на участие в торгах, его обязательства по выполнению условий торгов и заключению договора купли-продажи или аренды земельного участка в зависимости от предмета торгов; в случае продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства согласие на заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка, в случае признания торгов несостоявшимися по причине участия в аукционе менее двух участников;
 - 5) сведения о предмете и объекте торгов.
2. Перечень документов, предоставляемых вместе с заявкой:
- 1) физические лица – копию документа, удостоверяющего личность;
 - 2) юридические лица – выписку из единого государственного реестра юридических лиц; индивидуальные предприниматели – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- При продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 юридические лица дополнительно прилагают к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- 3) копия платежного поручения, подтверждающего перечисление задатка.
- Документы, представленные претендентом, принимаются организатором торгов по описи. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента.
- Подать заявку и участвовать в торгах может претендент и (или) представитель претендента с предъявлением документов, подтверждающих его полномочия.

3. Прием заявок организатором торгов осуществляется по мере их поступления, с даты, объявленной в извещении о проведении торгов, в течение всего срока приема заявок, но не менее двадцати календарных дней. Заявка подается в открытом виде.

4. Организатор торгов:

- 1) принимает заявки, проверяет правильность их заполнения;
- 2) проверяет достаточность представленных претендентами документов. Если документы, указанные в пункте 2 настоящей статьи, представлены не в полном объеме, организатор торгов отказывает в приеме заявки в момент ее приема с указанием причины отказа;

Продолжение на стр. 27

Продолжение. Начало на стр. 26

- 3) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявки регистрирует ее со всеми прилагаемыми к ней документами в журнале приема заявок с присвоением заявке номера и с указанием даты и времени приема заявки с документами;
- 4) делает отметку на каждом экземпляре документов о принятии заявки с указанием номера, даты и времени приема документов;
- 5) в момент приема заявки заполняет и подписывает опись представленных документов в двух экземплярах, один из них остается у организатора торгов, другой у претендента;
- 6) принимает меры по обеспечению сохранности принятых заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов;
- 7) принимает от претендента уведомление в письменной форме об отзыве принятой заявки;
- 8) в течение двух дней после окончания приема заявок рассматривает принятые заявки и принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Такое решение оформляется и утверждается протоколом о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;
- 9) претендентам, признанным участниками торгов, и претендентам, признанным не допущенными к участию в торгах, вручает под расписку соответствующее уведомление или направляет такое уведомление по почте заказным письмом;
- 10) заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается. На такой заявке делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа и представляется претенденту в день ее поступления или его уполномоченному представителю под расписку;
- 11) возвращает внесенный задаток претенденту в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок, поданной в период срока приема заявок;
- 12) возвращает внесенный задаток претенденту в порядке, установленном для участников торгов в случае отзыва заявки претендентом, позднее даты окончания приема заявок;
5. При проведении конкурсов, закрытых по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, прием и регистрация заявок с документами осуществляется организатором торгов в соответствии с условиями, указанными в пункте 4 настоящей статьи.
- Предложение представляется претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении торгов для подачи заявок, участником торгов непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.
- В случае, если претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов организатором торгов делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка. В случае, если участник торгов отзовет принятую организатором торгов заявку предложение считается не поданным.
- Предложения о цене, размере арендной платы и условиях использования земельного участка представляются в запечатанном конверте. Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (либо его представителем). Цена или размер арендной платы указывается числом и прописью. В случае, если числом и прописью указаны разные цены или размеры арендной платы за весь период аренды организатор торгов принимает во внимание цену или размер арендной платы, указанные прописью. Предложения, содержащие цену или размер арендной платы ниже начальных, не рассматриваются.

Статья 10. Условия допуска к торгам и условия отказа в допуске к торгам. Возврат задатка

1. Претендент считается допущенным к торгам при соблюдении им условий, указанных в извещении, опубликованном в средствах массовой информации.
2. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:
- 1) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
 - 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - 3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - 4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный (указанные) в извещении о проведении торгов.
- Перечень оснований отказа претенденту в допуске к участию в торгах, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающим.
3. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Статья 11. Проведение торгов

1. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:
- 1) аукцион ведет аукционист;
 - 2) аукционист оглашает предмет торгов, его местоположение (адресные ориентиры), площадь, обременения, кадастровый номер, а также иные, позволяющие индивидуализировать земельный участок, данные и начальную цену земельного участка или размер арендной платы, «шаг аукциона» и порядок проведения аукциона;
 - 3) после объявления начальной цены лота или начального размера арендной платы за лот аукционист называет номер таблички участника, который первым поднял табличку;
 - 4) если после трехкратного объявления стартовой цены ни один из участников не поднял табличку, аукцион признается несостоявшимся;
 - 5) после объявления каждой цены или размера арендной платы аукционист называет номер таблички участника аукциона, который первым поднял табличку, и указывает на этого участника;
 - 6) затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;
 - 7) при отсутствии участников, готовых приобрести лот по названной аукционистом цене или размеру арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы три раза;
 - 8) если после трехкратного объявления цены или размера арендной платы ни один из участников не поднял табличку, аукцион завершается;
 - 9) победителем признается участник, номер таблички которого был назван аукционистом последним;
 - 10) после объявления аукционистом победителя он объявляет о продаже в собственность или продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер таблички победителя аукциона;
 - 11) аукцион завершается оформлением протокола, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения аукциона.
2. Конкурс, закрытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:
- 1) организатор торгов принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов. Организатор торгов разъясняет участникам конкурса их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения конкурса. На конкурсе рассматривается предложение, которое участник конкурса подал последним;
 - 2) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении конкурса день и час организатор торгов проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах конкурса;
 - 3) при вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их представители, имеющие доверенность, а также по предварительному согласованию с организатором торгов представители средств массовой информации;
 - 4) победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы за весь период аренды, при условии выполнения таким победителем условий конкурса по использованию земельного участка;
 - 5) при равенстве предложений победителем признается тот участник конкурса, чья заявка была подана раньше;
 - 6) организатор торгов объявляет о принятом решении в месте и в день проведения конкурса, а также письменно извещает в пятидневный срок всех участников конкурса о принятом решении;
 - 7) конкурс завершается оформлением протокола, который подписывается членами конкурсной комиссии, победителем конкурса и организатором торгов в день проведения конкурса.

Статья 12. Оформление результатов торгов

1. Результаты торгов оформляются протоколами, указанными в подпункте 11 пункта 1 и подпункте 7 пункта 2 статьи 11 настоящего порядка.
2. Протокол о результатах торгов составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.
3. В протоколе указываются:
- 1) предмет торгов, его регистрационный номер;
 - 2) местоположение (адресный ориентир), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка;
 - 3) предложения участников торгов;
 - 4) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные физического лица);
 - 5) цена приобретаемого в собственность земельного участка или размер арендной платы;
 - 6) срок уплаты стоимости, если земельный участок продается с отсрочкой платежа;
 - 7) порядок, сроки и размеры платежей, если земельный участок продается в рассрочку (график платежей).
4. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-

- продажи или аренды земельного участка.
5. Информационное сообщение включает в себя:
- а) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;
 - б) наименование организатора торгов;
 - в) имя (наименование) победителя торгов;
 - г) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.
6. Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.
7. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола, обязан возратить задаток в двойном размере, а также возместить лицу, выигравшему торги, убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.
8. В случае уклонения организатора торгов или победителя торгов от заключения договора одна из сторон вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.
9. Организатор торгов обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

Статья 13. Признание торгов несостоявшимися. Повторные торги. Отказ в проведении торгов

1. Торги признаются несостоявшимися в случае, если:
- 1) в торгах участвовало менее двух участников;
 - 2) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, после трехкратного объявления начальной цены или начальной размера арендной платы не поднял билет;
 - 3) ни один из участников конкурса, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, по решению конкурсной комиссии не был признан победителем конкурса;
 - 4) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.
2. Организатор торгов обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возратить внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1 настоящей статьи, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.
3. В случае признания аукциона по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выделенного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.
4. Организатор торгов, в случае признания торгов несостоявшимися, в том числе при отказе единственного участника от заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка для жилищного строительства, вправе объявить о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия. Организатор торгов может снизить начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы и уменьшить «шаг аукциона» не более чем на пятнадцать процентов без проведения повторной оценки.
5. Организатор торгов, сделавший извещение о проведении торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса. В случае проведения торгов по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства или их комплексного освоения в целях жилищного строительства, организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.
- В случаях, когда организатор торгов отказался от их проведения с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб и возратить денежные средства, полученные у претендентов за продажу конкурсной документации.

Статья 14. Заключение договоров купли-продажи или аренды земельных участков. Порядок расчетов

1. Договор купли-продажи земельного участка в собственность или договор аренды земельного участка заключается между организатором и победителем торгов в срок, не позднее пяти дней с момента оформления протокола о результатах торгов, в случае, указанном в пункте 3 статьи 13 настоящего порядка, не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона.
2. Победитель торгов производит платежи за приобретаемый земельный участок или размер арендной платы за весь период аренды в соответствии со сроками и условиями оплаты, указанными в извещении о проведении торгов, и на основании подписанного и утвержденного протокола о результатах торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается победителю торгов в счет платежей за приобретаемый земельный участок в собственность или в счет арендной платы при приобретении права на заключение договора аренды.
3. Условия договора купли-продажи должны соответствовать условиям, утвержденным в протоколе о результатах торгов.
4. Оплата за земельный участок подтверждается платежным поручением, представляемым победителем торгов организатору торгов, с отметкой банка о перечислении денежных средств.

Статья 15. Последствия нарушения правил проведения торгов

1. Торги, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица.
2. Признание торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги.

Постановление Администрации города № 5658 от 30.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.09.2006 № 2225 «Об установлении размеров платы за наем муниципальных помещений»

В соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 13.12.2005 № 250 «Об утверждении положений о порядке расчета цен за пользование жилыми помещениями на условиях договоров найма и арендной платы за жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности» (с изменениями от 04.03.2010 № 883), в целях упорядочения размеров платы за социальный наем жилого помещения, наем специализированного жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.09.2006 № 2225 «Об установлении размеров платы за наем муниципальных жилых помещений» (с изменениями от 13.04.2010 № 1498) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

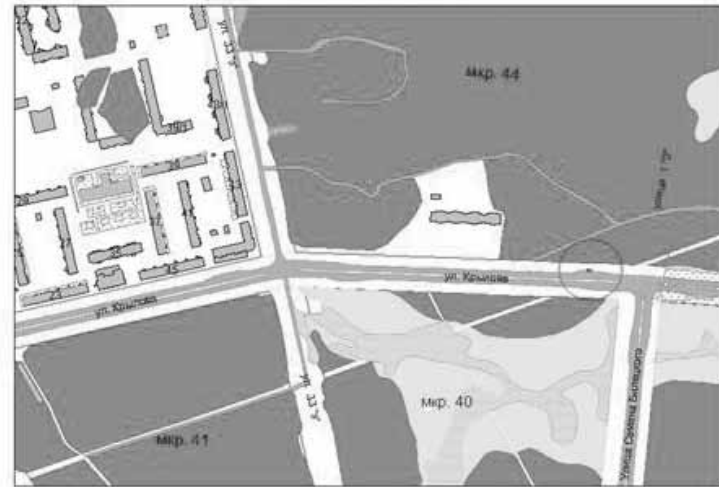
Размер платы за социальный наем жилого помещения, наем специализированного жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда

Вид услуги	Единица измерения	Размер платы без НДС (руб.)
1. Наем жилого помещения в домах капитального исполнения:		
- без лифта и без мусоропровода	кв. метр общей площади	1,59
- без лифта с мусоропроводом	кв. метр общей площади	2,39
- с лифтом без мусоропровода	кв. метр общей площади	2,86
- с лифтом и мусоропроводом	кв. метр общей площади	3,18
2. Наем жилого помещения в домах деревянного исполнения		
	кв. метр общей площади	1,51
3. Наем жилого помещения в общежитиях капитального исполнения:		
- без лифта и без мусоропровода	кв. метр жилой площади	2,86
- без лифта с мусоропроводом	кв. метр жилой площади	4,29
- с лифтом без мусоропровода	кв. метр жилой площади	5,15
- с лифтом и мусоропроводом	кв. метр жилой площади	5,72
4. Наем жилого помещения в общежитиях деревянного исполнения		
	кв. метр жилой площади	2,72

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-00, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru. На сайте размещены: информационное сообщение о проведении аукциона, ситуационный план земельного участка, образец заявки на участие в аукционе, проекты договора задатка и договора аренды земельного участка (вкладка «Аукционная документация» к настоящему информационному сообщению)
Основание для проведения торгов	Распоряжение Администрации города от 30.06.2011 № 1681
Форма торгов и подачи предложений о размере арендной платы	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о размере арендной платы
Место, дата и время проведения аукциона	12.10.2011 в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14 часов 30 минут.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Сургут, мкр. 44, ул. 39 «З», под движимый (временный) объект – остановочный павильон с местом торговли Площадь земельного участка – 21 кв.м. Кадастровый номер земельного участка – 86:10:0101125:4. Границы земельного участка указаны в ситуационном плане (приложение № 2). Обременений, ограничений использования: нет. Существующие строения, сооружения: отсутствуют. Разрешенное использование: под движимые (временные) объекты – остановочные павильоны с местами торговли.
Начальный размер арендной платы земельного участка	100 000 рублей
Шаг аукциона	5 000 рублей
Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: - заявку; - платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка за участие в аукционе; - физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; - юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов; - свидетельства о государственной регистрации юридического лица; - выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); - в случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность; - описание представляемых документов. Заявка и описание представляемых документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подлинным (в случае подачи заявки физическим лицом), подписью и печатью (в случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 20 000 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 ДФ г. Сургута (И/С ДИИЗО-04-070-0104, департамент имущественных и земельных отношений администрации города) в РКЦ Сургут г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 7113600000, КБК 070 1 11 05010 04 0000 120 в срок не позднее 06.10.2011 года. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор задатка. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Сроки приема заявок	с 12.09.2011 по 07.10.2011 с 10 до 16 часов, перерыв в 13.00 – 14.00
Место, дата и время заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона, порядок определения участников торгов	10.10.2011 года в 15 часов 00 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 501. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям: а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора аренды земельного участка	Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Существенные условия договора аренды земельного участка	- срок аренды земельного участка устанавливается 4 года 11 месяцев; - срок монтажа движимого (временного) объекта – остановочный павильон с местом торговли - не более 6 месяцев; - разрешение на монтаж объекта получить в департаменте архитектуры и градостроительства в соответствии с Постановлением Администрации г. Сургута от 01.03.06 № 230; - объект разместить не ближе 3 м. от бордюрного камня с обустройством площадки для торгового павильона; - размер тамбура ожидания для пассажиров не менее 1/3 от общей площади объекта; - схему планировочной организации земельного участка согласовать с департаментом архитектуры и градостроительства, комитетом по природопользованию и экологии; - эскизный проект согласовать с департаментом архитектуры и градостроительства; - произвести компенсационные выплаты за снос и повреждение зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газона). Расчет получить в комитете по природопользованию и экологии; - оплата размера арендной платы земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится в соответствии с договором аренды.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в тех же средствах массовой информации в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона (газета «Сургутские ведомости»), официальный сайт Администрации г. Сургута www.admsurgut.ru). Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе от проведения аукциона и вернуть в 3-дневный срок внесенные ими задатки.
Дополнительные сведения	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14 часов до 16 часов. Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 511. Телефон: 52-83-27; 52-83-67, 52-83-17.

Ситуационный план размещения земельного участка под движимый (временный) объект - остановочный павильон с местом торговли, в мкр.раيون 44.



М 1:5000

ПРОЕКТ

ПРОДАВЦУ –
В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации г. Сургута

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество и
паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность представителя Претендента)

действующ _____ на основании _____

(документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 21 кв.м, кадастровый номер: 86:10:0101125:4, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 44, улица 39 «З», под движимый (временный) объект – остановочный павильон с местом торговли, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от «_____» _____ 20__ г. № _____(_____), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения юридического лица (регистрационным телефоне по месту жительства для физического лица), реквизиты для возврата задатков, ИНН, контактный телефон Претендента:

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись М.П.

_____ не заполнять _____

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г., регистрационный № _____
_____ должность _____ (_____) _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Сургут

2011

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Полукеева Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 2011, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Сургут, микрорайон 44, улица 39 «З», именуемый в дальнейшем «Участок». Доступ к земельному участку обеспечен с ул.39 «З».
- Категория земель «Участка» - земли населенных пунктов.
- Кадастровый номер «Участка» - 86:10:0101125:4
- Площадь «Участка» - 21 кв.м.
- 1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 150785 руб. 88 коп.
- 1.3. Границы «Участка» обозначены в прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.4. «Участок» предоставляется под остановочный павильон с местом торговли. Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным.
- 1.5. Срок аренды земельного участка устанавливается 4 года 11 месяцев. По истечении указанного срока действие договора прекращается. «Участка» передается «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального со сносом остановочного павильона за счет собственных средств «Арендатора».
- 1.6. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

- 2.1. «Арендодатель» имеет право:
 - 2.1.1. Осуществлять проверку порядка использования «Арендатором» «Участка» в соответствии с условиями настоящего Договора.
 - 2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:
 - невнесения арендной платы в установленные договором сроки;
 - использования «Участка» не в соответствии с условиями аукциона, целевым назначением;
 - использования «Участка» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «Участка»;

Продолжение на стр. 29

Продолжение. Начало на стр. 28
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.
4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА 1: Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

СТОРОНА 2:

ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1

СТОРОНА 2

С.М. Полукеев

Постановление Администрации города № 5760 от 02.09.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.02.2011 № 435 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 10.08.2011 № 2151):

1. Внести в постановление Администрации города от 02.02.2011 № 435 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 24.02.2011 № 852, 01.06.2011 № 3274) следующие изменения:
1.1. Абзац третий пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:
«- осуществления информационного взаимодействия с органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по ведению сводного реестра государственных и муниципальных услуг (функций)».
1.2. В абзаце втором пункта 1.8. приложения к постановлению слова «в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных функций (услуг)» заменить словами «в сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)».
1.3. Пункт 6.7. приложения к постановлению признать утратившим силу.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Постановление Администрации города № 5762 от 02.09.2011

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию от 07.07.2011:

1. Отклонить предложение гражданина Тулба Михаила Михайловича по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования по изменению границ территориальных зон: Р.З.-26 и Р.1, для размещения земельного участка 67 по улице 7 в Потребительском Садовом Товариществе № 30 «Дорожник» согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение

по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования по изменению границ территориальных зон: Р.З.-26 и Р.1, для размещения земельного участка 67 по улице 7, в Потребительском Садовом Товариществе № 30 «Дорожник». Заявитель – гражданин Тулба Михаил Михайлович

Рассмотрев заявление гражданина Тулба М.М., о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования по изменению границ территориальных зон: Р.З.-26 и Р.1, для размещения земельного участка 67 по улице 7 в Потребительском Садовом Товариществе № 30 «Дорожник» для дальнейшего оформления документов, комиссия по градостроительному зонированию рекомендует отклонить данное предложение по следующим причинам:

- земельный участок 67 находится за границами территории предоставленной кооперативу ПСТ «Дорожник», что является самовольно занятым;
- в границах испрашиваемого земельного участка расположена опора линии электропередач ВЛ-35кВ, под размещение которой определена территория под линию электропередачи воздушную ПС-121,68.

Постановление Администрации города № 5794 от 05.09.2011

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию (от 20.07.2011):

1. Отклонить предложение Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования по изменению границ территориальной зоны ОД.2-13 в результате увеличения, зоны ИТ.1 в результате уменьшения для размещения объектов недвижимости на территории котельной № 4, расположенных в микрорайоне № 17 по улице 30 лет Победы, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение

по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования по изменению границ территориальной зоны ОД.2-13 в результате увеличения, зоны ИТ.1 в результате уменьшения для размещения объектов недвижимости на территории котельной № 4, расположенных в микрорайоне № 17 по улице 30 лет Победы. Заявитель – Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»

Рассмотрев заявление Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети», о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования по изменению границ территориальной зоны ОД.2-13 в результате увеличения, зоны ИТ.1 в результате уменьшения для размещения объектов недвижимости на территории котельной № 4, расположенных в микрорайоне № 17 по улице 30 лет Победы, комиссия по градостроительному зонированию рекомендует отклонить данное предложение по следующим причинам:

1. Ведутся работы по проектированию улицы Маяковского и данные гаражи мешают переносу газопровода.
2. По имеющимся документам, эти гаражи предприятию не нужны. Департамент городского хозяйства согласовал снос этих гаражей.
3. Так как это муниципальное имущество передано в оперативное ведение предприятию, предложить предприятию снести эти гаражи.

Постановление Администрации города № 5757 от 02.09.2011

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить предложение гражданина Дудина А. В. по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования изменение границ территориальной зоны Р.З-49 в результате увеличения, зоны Р.4 в результате уменьшения, для размещения земельного участка 8А по улице Грибной в потребительском садоводческом кооперативе № 26 «Виктория», согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е. А.) опубликовать настоящее постановление и заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования изменение границ территориальной зоны Р.З-49 в результате увеличения, зоны Р.4 в результате уменьшения, для размещения земельного участка 8А по улице Грибной в потребительском садоводческом кооперативе № 26 «Виктория». Заявитель – гражданин Дудин А.В.

Рассмотрев заявление гражданина Дудина А.В. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования изменение границ территориальной зоны Р.З-49 в результате увеличения, зоны Р.4 в результате уменьшения, для размещения земельного участка 8А по улице Грибной в потребительском садоводческом кооперативе № 26 «Виктория», комиссия по градостроительному зонированию рекомендует отклонить данное предложение по следующим причинам:

- данный участок расположен за границами территории, предоставленной потребительскому садоводческому кооперативу № 26 «Виктория»;
- не соответствует материалам лесоустройства, утвержденным постановлением Администрации города от 07.10.2010 № 5154 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов в городе Сургуте»;
- в соответствии со статьёй 50, утвержденных решением Думы города Сургута от 28 июня 2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», Р.4. Зона природного ландшафта выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования природного ландшафта в целях создания экологически чистой окружающей среды.

Постановление Администрации города № 5761 от 02.09.2011

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить предложение департамента имущественных и земельных отношений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования изменение границ территориальной зоны РО в результате уменьшения и введение зоны Р.З-Д, для ведения дачного строительства согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования изменение границ территориальной зоны РО в результате уменьшения и введение зоны Р.З-Д, для ведения дачного строительства. Заявитель – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

Рассмотрев заявление департамента имущественных и земельных отношений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования изменение границ территориальной зоны РО в результате уменьшения и введение зоны Р.З-Д, для ведения дачного строительства, комиссия по градостроительному зонированию рекомендует отклонить данное предложение по следующим причинам:

- в соответствии со ст.59 утвержденных решением Думы города Сургута от 28 июня 2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», РО. Зона режимных объектов выделена для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется деятельность специализированных объектов;
- в соответствии утвержденным решением Думы города от 30.09.2009 №593-III ДГ «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут», генеральным планом предусмотрены иные территории для развития дачных некоммерческих объединений граждан.



И.о. начальника отдела дознания
Ирина Воронина

На дороге – загородки...

«Помогите! Мы горим! Здесь дети! Не можем выйти, кругом огонь!!!» Этот в буквальном смысле крик о помощи, автоматически записанный аппаратурой центрального пункта связи Сургутского гарнизона пожарной охраны 3 сентября, в 2 часа 39 минут – последние слова сургутской семьи, проживавшей в зарешеченном вагончике «на Взлетке». Поселок Взлётный, 4 линия, строение 49 – так обозначен на карте этот обугленный остов, место гибели четырех горожан, украшенный теперь живыми цветами. Пожарный расчет в ту страшную ночь долетел до пылающего балка за пять минут. Так, во всяком случае, заявил на брифинге в Администрации Сургута Сергей Гавриков, начальник 11-го отряда федеральной противопожарной службы по ХМАО – Югре. Правда, в официальном сообщении гарнизона пожарной охраны версия несколько иная: «Спешицам на помощь пожарным автомобилям преградили путь бетонные ограждения, установленные дорожными рабочими на перекрестке проспекта Пролетарский и улицы Югорской. Пришлось следовать в объезд через проезд Первопроходцев, что украло драгоценные минуты. Еще в пути следования огнеборцы увидели открытое горение. Через 7 минут к месту пожара прибыли первые отделения пожарных».

сотрудники гарнизона пожарной охраны: «Через 7 минут пожар удалось локализовать. Спустя еще 13 минут он был полностью ликвидирован. При разборе завалов на полу огнеборцы обнаружили тело женщины без признаков жизни, а под ним – тела двоих детей и еще одной женщины. Видимо, одна из погибших в надежде спастись накрыла собой своих товарищей по несчастью». Как рассказала нам Ирина Воронина, и.о. начальника отдела дознания по Сургуту и Сургутскому району УНД ГУ МЧС России по ХМАО – Югре,

ЗАВАРИЛИ ОКНА – ИЛИ ЖИЗНЬ?

У четверых сургутян, в том числе у полугодовалого Никиты, НЕ БЫЛО ШАНСА СПАСТИСЬ ОТ ОГНЯ

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

ОНД УПОЛНОМОЧЕН ЗАЯВИТЬ

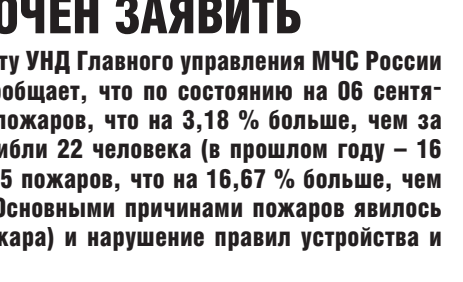
Отдел надзорной деятельности по г. Сургуту УНД Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому округу – Югре сообщает, что по состоянию на 06 сентября 2011 года в Сургуте произошло 357 пожаров, что на 3,18 % больше, чем за аналогичный период прошлого года. Погибли 22 человека (в прошлом году – 16 человек). В жилом секторе произошло 245 пожаров, что на 16,67 % больше, чем за аналогичный период прошлого года. Основными причинами пожаров явилось неосторожное обращение с огнем (84 пожара) и нарушение правил устройства и эксплуатации печей (83 пожара).

Однако, как пояснил Сергей Гавриков, ремонт дороги никак не повлиял на скорость движения, поскольку «маршруты у нас отработанные». Следовательно, водители не могли не знать о ремонте дорожного полотна? Так или иначе, но, по словам Сергея Вениаминовича, расчетное время прибытия первого пожарного расчета – 2 часа 44 минуты 03.09.11 г. При этом федеральный норматив по времени приезда к месту пожара – 10 минут, а в сельской местности и вовсе двадцать! Но здесь бойцы ОФПС начали тушение уже через семь минут после вызова.

...на окнах – решетки!

Строение, как говорит Гавриков, было настолько охвачено огнем, что «треск стоял». Горела так называемая входная группа – пристройка, служившая тамбуром или прихожей, поэтому путь к входной двери был отрезан. Что касается решеток на окнах, то живущие по соседству мужчины подогнали джип и с помощью буксировочного крюка и троса одну из них вырвали – однако от притока свежего воздуха пламя вспыхнуло с новой силой. Вот как описывают события

все погибшие – женщина 1971 г. р., прикрывшая своим телом двух дочерей и годовалого внука Никиту – скончались от отравления продуктами горения. «Скорей всего, именно таким будет заключение экспертизы!» – пояснила «СВ» Ирина Михайловна. По мнению опытного дознавателя, одной из основных причин гибели жителей строения 49 стали окна, заваренные решетками. Даже если бы удалось выбросить через единственное лишенное решетки окно маленького Никиту, вряд



Место трагедии в поселке Взлетном
буквально усыпано живыми цветами...

ли остальные члены семьи – 40-летняя Людмила, 21-летняя Екатерина и 9-летняя Карина – смогли бы спастись...

Не нужна водка, коль на соплях проводка

Как отметила и.о. начальника отдела дознания по Сургуту и району Ирина Воронина – и с ней были полностью солидарны другие участники брифинга, в том числе начальник 11-го отряда федеральной противопожарной службы Сергей Гавриков – причина трагического пожара далека от традиционной. В большинстве случаев, чего греха таить, к гибели на пожаре приводит алкоголь и курение, причем совмещение этих факторов существенно повышает шансы сгореть. Но здесь пьянка не при чем: «При осмотре входной группы (прихожая, тамбур, входная дверь – прим. ред.) дознанием обнаружены дефекты проводки, – прокомментировала Ирина Воронина. – А именно: следы механической скрутки проводов, что абсолютно недопустимо!» По мнению Ирины Михайловны, трагические события в ночь со 2 на 3 сентября развивались так: семья, спасаясь от ночного похолодания, подключила обогрева-

тель. А когда примерно в половине третьего в комнату повалил дым, покинуть вагончик было уже нельзя: прихожая была охвачена огнем. Отрезанные от двери и – из-за решеток – от окон женщины и дети металась по охваченному огнем помещению, пока не задохнулись...

Кто блокирует дворы?

С начала 2011 года в Сургуте уже зарегистрировано более 350 пожаров, в которых только на сегодняшний день погибло 22 горожанина. Это уже на шесть человек больше, чем за весь прошлый год! Что предпринять, как скоординировать действия по предупреждению чрезвычайных пожарных ситуаций? Как избежать новых жертв?! Нужна слаженная работа по профилактике – как со сторо-

ны ответственных за это государственных служб, так и управляющих компаний, и, разумеется, самих жителей, заявил присутствовавший на брифинге Рашид Абраров, начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации г. Сургута: «Это, в первую очередь – рейды по контролю за состоянием жилого фонда!» Ясно, что из трагедии «на Взлетке» уроки нужно извлечь всем, и протестные горожане не исключение. Однако заставить в приказном порядке демонтировать решетки можно далеко не всех и не везде. Скажем, владелец квартиры – в отличие от жильца, проживающего по договору коммерческого или социального найма – вправе поставить на окна что угодно, хоть бронированные жалюзи. Закон разрешает! Зато можно наказать любителей перегораживать дворы бетонными блоками. За примерами далеко ходить не надо – скажем, двор на Маяковского, 16 блокирован этими загородками наглухо. Случись что – ни «пожарка», ни «скорая» просто не проедут. Та же история сплошь и рядом в старых дворах на Энергетиков. Хотя законодательство позволяет оштрафовать дворовых «пограничников» на приличные суммы – до 5000 руб.! А, скажем, юридическое лицо за такую самодельность выложит до 200 тысяч рублей.

Дмитрий ОСЬМИНКИН
Фото Ольги ШТОГРИНОЙ

НАША СПРАВКА

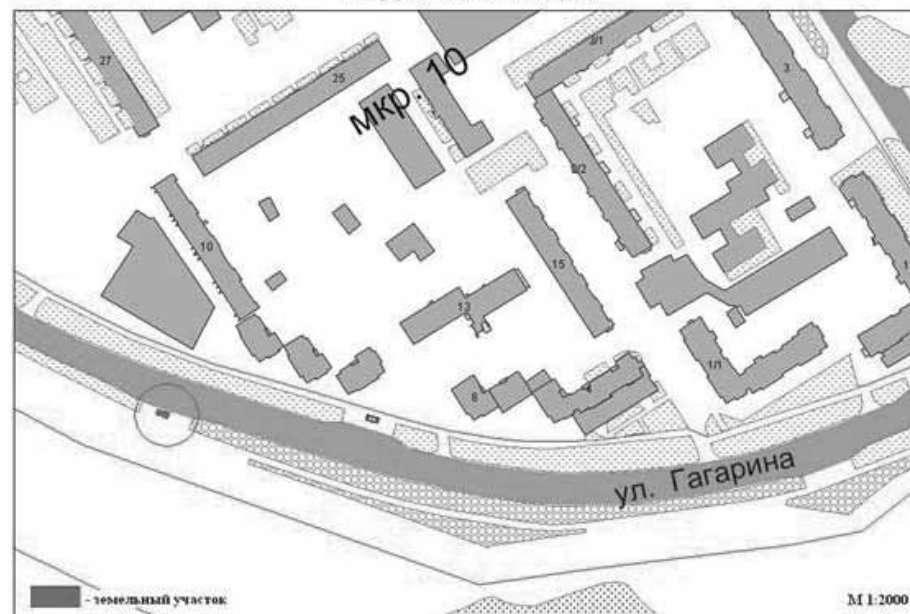
Что установлено в ходе дознания?

03.09.2011 года в 02 часа 39 минут по местному времени произошло возгорание строения жилого балка, расположенного по адресу: п. Взлётный, проезд № 4, строение № 49 Б. В результате пожара погибло четыре человека – 1971, 1990, 2002 и 2009 годов рождения. Строение повреждено по всей площади (72 м. кв.), кровля уничтожена огнем. Причина пожара – аварийный режим работы электрооборудования.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-00, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru. На сайте размещены: информационное сообщение о проведении аукциона, ситуационный план земельного участка, образец заявки на участие в аукционе, проекты договора задатка и договора аренды земельного участка (вкладка «Аукционная документация» к настоящему информационному сообщению)
Основание для проведения торгов	Распоряжение Администрации города от 30.06.2011 № 1677
Форма торгов и подачи предложений о размере арендной платы	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о размере арендной платы
Место, дата и время проведения аукциона	12.10.2011 в 15 час. 30 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 15 часов 00 минут.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 10, улица Гагарина, под движимый (временный) объект – остановочный павильон с местом торговли. Площадь земельного участка – 21 кв.м. Кадастровый номер земельного участка – 86:10:0101206:7. Границы земельного участка указаны в ситуационном плане (приложение № 2). Обременений, ограничений использования: нет. Существующие строения, сооружения: отсутствуют. Разрешенное использование: под движимые (временные) объекты – остановочные павильоны с местами торговли.
Начальный размер арендной платы земельного участка	100 000 рублей
Шаг аукциона	5 000 рублей
Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: - заявку; - платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка за участие в аукционе; - физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; - юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов; - свидетельства о государственной регистрации юридического лица; - выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); - в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность; - опись представляемых документов. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью (в случае подачи заявки физическим лицом), подписью и печатью (в случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 20 000 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 ДФ г. Сургута (п/с ДИИЗО-04-070-0104, департамент имущественных и земельных отношений администрации города) в РКЦ Сургут г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 11 05010 04 0000 120 в срок не позднее 06.10.2011 года. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном порядке договор задатка. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Сроки приема заявок	с 12.09.2011 по 07.10.2011 с 10 до 16 часов, перерыв с 13.00 – 14.00
Место, дата и время заседания комиссии по определению претендентов участников аукциона, порядок определения участников торгов	10.10.2011 года в 15 часов 00 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 501. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям: а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора аренды земельного участка	Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Существенные условия договора аренды земельного участка	- срок аренды земельного участка устанавливается 4 года 11 месяцев; - срок монтажа движимого (временного) объекта – остановочный павильон с местом торговли - не более 6 месяцев; - разрешение на монтаж объекта получить в департаменте архитектуры и градостроительства в соответствии с Постановлением Администрации г. Сургута от 01.03.06 № 230; - объект разместить не ближе 3 м. от бордюрного камня с обустройством площадки для торгового павильона; - размер тамбура ожидания для пассажиров не менее 1/3 от общей площади объекта; - схему планировочной организации земельного участка согласовать с департаментом архитектуры и градостроительства, комитетом по природопользованию и экологии; - эскизный проект согласовать с департаментом архитектуры и градостроительства; - произвести компенсационные выплаты за снос и повреждение зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газона). Расчет получить в комитете по природопользованию и экологии; - оплата размера арендной платы земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится в соответствии с договором аренды.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в тех же средствах массовой информации в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона (газета «Сургутские ведомости», официальный сайт Администрации города www.admsurgut.ru). Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе от проведения аукциона и вернуть в 3-дневный срок внесенные ими задатки.
Дополнительные сведения	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14 часов до 16 часов. Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 511. Телефон: 52-83-27; 52-83-67, 52-83-17.

Ситуационный план размещения земельного участка под движимый (временный) объект – остановочный павильон с местом торговли в микрорайоне 10 по улице Гагарина.



ПРОДАВЦУ –
В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации г. Сургута

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество и

паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность представителя Претендента)

действующ _____ на основании _____

(документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента)
именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 21 кв.м, кадастровый номер: 86:10:0101206:7, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 10, улица Гагарина, под движимый (временный) объект – остановочный павильон с местом торговли, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 20__ г. № ____ (____), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения юридического лица (регистрационном учете по месту жительства для физического лица), реквизиты для возврата задатков, ИНН, контактный телефон Претендента:

«___» _____ 2011 г.

подпись
М.П.

----- не заполнять -----

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. «___» _____ 2011 г., регистрационный № _____

_____ (_____) _____ Ф.И.О.

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

г. Сургут

2011

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Полукеева Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, на основании протокола о результатах аукциона № ____ от _____ 2011, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Сургут, микрорайон 10, улица Гагарина, именуемый в дальнейшем «Участок». Доступ к земельному участку обеспечен с ул. Гагарина.
Категория земель «Участка» - земли населенных пунктов.
Кадастровый номер «Участка» - 86:10:0101206:7
Площадь «Участка» - 21 кв.м.

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 163849 руб. 56 коп.
1.3. Границы «Участка» обозначены в прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Продолжение на стр. 34

Продолжение. Начало на стр. 33

1.4. «Участок» предоставляется под остановочный павильон с местом торговли. Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным.

1.5. Срок аренды земельного участка устанавливается 4 года 11 месяцев. По истечении указанного срока действие договора прекращается. «Участка» передается «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального со сносом остановочного павильона за счет собственных средств «Арендатора».

1.6. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.1. «Арендодатель» имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку порядка использования «Арендатором» «Участка» в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:

- невнесения арендной платы в установленные договором сроки;
- использования «Участка» не в соответствии с условиями аукциона, целевым назначением;
- использования «Участка» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «Участка»;
- изъятия «Участка» для государственных или муниципальных нужд;
- в случае невыполнения условий размещения, установленных при согласовании места размещения объекта, а также в случае систематического (2 и более раз) неисполнения предписаний контролирующей службы Администрации города и других уполномоченных органов.

При отказе «Арендодателя» от исполнения договора в случаях указанных в настоящем пункте договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения письменного уведомления «Арендатором» о таком отказе.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «Арендодатель» обязуется:

2.2.1. Передать «Арендатору» «Участок» по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

3.1. «Арендатор» обязан:

3.1.1. Движимый объект-остановочный павильон с местом торговли разместить не ближе 3-х метров от бордюрного камня с обустройством площадки для торгового павильона.

3.1.2. Размер тамбура ожидания для пассажиров не менее 1/3 от общей площади движимого объекта-остановочного павильона с местом торговли.

3.1.3. Срок монтажа движимого объекта –остановочного павильона с местом торговли не более 6 месяцев.

3.1.4. Схему планировочной организации земельного участка согласовать с департаментом архитектуры и градостроительства, комитетом по природопользованию и экологии.

3.1.5. В департаменте архитектуры и градостроительства получить разрешение на монтаж движимого объекта-остановочного павильона с местом торговли в соответствии с Постановлением Администрации г. Сургута от 1 марта 2006г. №230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и о внесении изменений в Постановление Администрации города от 27.06.2005 №84(с изменениями от 4 апреля, 10 мая, 4 декабря 2007 г., 17 июля, 2 октября 2009г.)

3.1.6. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, условиями аукциона и условиями размещения, установленными при согласовании места размещения временного объекта.

3.1.7. Произвести компенсационные выплаты за снос и повреждение зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газона). Расчет получить в комитете по природопользованию и экологии.

3.1.8. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.

3.1.9. Своевременно и самостоятельно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с настоящим договором.

3.1.10. Соблюдать при использовании «Участка» требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.1.11. Соблюдать требования пункта 1.4. Правил организации благоустройства города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 2 декабря 2005 г. № 532-IIIГД (с изменениями от 01.11.2010 № 820-IV ДГ). Не допускать загрязнения, захламления «Участка».

3.1.12. Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.1.13. Не нарушать прав собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.1.14. Производить уборку «Участка» и прилегающей территории самостоятельно, либо заключить с соответствующими службами договор на уборку и вывоз мусора и снега.

3.1.15. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.1.16. Уведомить «Арендодателя» в 15-дневный срок об отчуждении третьим лицам временного объекта расположенного на «Участке».

3.1.17. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».

3.1.18. Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного контроля свободный доступ на «Участок».

3.1.19. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб, условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.1.20. Обеспечить благоустройство, содержание в надлежащем санитарном состоянии и озеленение «Участка», соответствие внешнего облика эскизному проекту согласованному ДИАГ.

3.1.21. В случаях возникновения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях (тепло, водо-, газо-, электроснабжения, телефонных линий и т.п.), расположенных под (над) объектом и в границах арендованного земельного участка, обеспечить свободный доступ для проведения соответствующих работ, обеспечить возможность переноса объекта за пределы охранной зоны в течение 2-х часов со времени предъявления эксплуатирующей организацией данного требования.

3.1.22. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы;

3.1.23. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.24. При прекращении договора в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.1.25. Не передавать арендные права «Участка» в залог, не передавать в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия «Арендодателя».

3.1.26. Не передавать участок в субаренду без письменного согласия «Арендодателя».

3.1.27. Произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего договора в течении двух месяцев со дня получения договора в Департаменте имущественных и земельных отношений, а также возможных изменений и дополнений к нему и предоставить экземпляр договора, дополнительных соглашений к нему в Департамент имущественных и земельных отношений в течении 10 дней с момента государственной регистрации.

3.1.28. Разработать и согласовать Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООИЛР) в соответствии со ст. 18 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» и п.3 «Правил разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООИЛР)» утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.06.2000 г. №461.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.

4.1. Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации договора.

4.2. Сумма арендной платы за «Участок» согласно протоколу о результатах аукциона составляет _____рублей, с учетом задатка (20 000 рублей) сумма подлежащая внесению составляет _____рублей.

4.3. Арендная плата за вычетом задатка вносится «Арендатором» единовременно до 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была произведена государственная регистрация договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 4010181090000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, БИК 047162000 (Департамент имущественных и земельных отношений города Сургута), ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 11 05010 04 0000 120.

4.4. «Арендатор» информирует «Арендодателя» о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушений условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5.2. В случае передачи «Арендатором» «Участка» третьим лицам в нарушение пунктов 3.1.25 и 3.1.26 «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 20 тыс. рублей.

5.3. За просрочку уплаты арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

5.4. За несвоевременный возврат «Участка» «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 0,5 % от суммы, указанной в пункте 4.2.договора.

5.5. За не исполнение Арендатором п.3.1.1.-п.3.1.5.,п.3.1.28 Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 20 % от суммы, указанной в п.4.2.

5.6. Спор по настоящему договору подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа- Югре.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

6.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются на основании письменного соглашения сторон и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.4. Стороны предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения «Арендатором» обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1.21. настоящего Договора, демонтаж и вынос временного объекта за пределы охранной зоны инженерных сетей может быть осуществлен эксплуатирующей организацией без согласования с «Арендатором».

6.6. При продаже «Арендатором» движимого объекта, расположенного на «Участке», к новому собственнику остановочного павильона с местом торговли перейдут все права и обязанности по данному Договору.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель	Арендатор
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8 р/сч. № 4010181090000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска БИК 047144000	Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г.Сургут, ИНН Тел.:

Подписи сторон: Арендодатель М.П. Арендатор

Полукеев С.М.

Акт
приема-передачи земельного участка к договору
аренды земельного участка № ___ от __. __.2011г.

г. Сургут «__» _____ 2011 год

Арендодатель: Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Полукеева Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, с одной стороны, и Арендатор: _____, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101206:7, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, микрорайон 10, улица Гагарина, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к договору аренды земельного участка № ___ от __. __.2011 и являющегося его неотъемлемой частью, для размещения остановочного павильона с местом торговли.

Площадь земельного участка составляет 21 кв.м.

1.2. Претензии по состоянию участка отсутствуют.

1.3. Настоящий акт составлен в 3х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8 р/с № 40206810700000310035 в РКЦ БИК 047144000	

Продолжение на стр. 35

Продолжение. Начало на стр. 33

Арендодатель М.П. _____

Подписи сторон: Арендатор _____

Полукеев С.М. _____

ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

ПРОЕКТ

г. Сургут " ____ " _____ 2011 г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Полукеева Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между «Стороной 1» и «Стороной 2» договора аренды земельного участка, площадью 21 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101206:7, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 10, улица Гагарина, под движимый (временный) объект – остановочный павильон с местом торговли, в случае победы на аукционе.

1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты:

Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-04-070-0104 департамент имущественных и земельных отношений администрации города);

ИНН: 8602015954;

КПП: 860201001;

Расчетный счет: 40302810900005000002;

Банк получателя: РКЦ Сургут г. Сургут;

БИК: 047144000;

ОКАТО: 71136000000;

КБК 070 1 11 05010 04 0000 120.

1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2. реквизиты не позднее 06.10.2011.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

2.1. «Сторона 1» вправе:

2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа «Стороны 2» от подписания протокола о результатах торгов, либо отказа от заключения договора аренды земельного участка.

2.2. «Сторона 1» обязана:

2.2.1. В случае победы «Стороны 2» на аукционе при заключении договора аренды земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в стоимость земельного участка с указанием на это в договоре аренды земельного участка.

2.2.2. Возвратить всю сумму задатка «Стороне 2» по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:

- «Сторона 2» не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня подписания протокола приема заявок;

- «Сторона 2» не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;

- «Сторона 2» отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1». Задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки «Стороной 1»;

- «Сторона 2» отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1», задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;

- «Сторона 1» отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

3.1. «Сторона 2» имеет право:

3.1.1. Требовать от «Стороны 1» возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2. настоящего договора.

3.2. «Сторона 2» обязана:

3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2. настоящего договора, не позднее 06.10.2011.

3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор аренды земельного участка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА 1: Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

СТОРОНА 2:

ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1

СТОРОНА 2

С.М. Полукеев

Постановление Администрации города № 5763 от 02.09.2011

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий»

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги департаментом культуры, молодежной политики и спорта «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий» (далее – регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги департаментом культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

1.2. Цель разработки административного регламента – повышение прозрачности деятельности структурного подразделения Администрации города Сургута при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий в электронном виде» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (далее – ДКМПиС) посредством организации деятельности подведомственных ему муниципальных учреждений (далее – учреждения).

Перечень учреждений, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, представлен в приложении 1 к настоящему регламенту.

В процессе предоставления муниципальной услуги в электронном виде ДКМПиС осуществляет взаимодействие с управлением информационной политике Администрации города (далее – УИП) и департаментом по экономической политике Администрации города (далее – ДЭП).

2.3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении муниципальной услуги:

- предоставление информации учреждениями ДКМПиС;

- подготовка сводной информации;

- предоставление информации для размещения на сайте www.admsurgut.ru

- размещение информации об услуге на Региональном Портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru

2.4. Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявители).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение в электронном виде на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru (далее – сайт), на Региональном Портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru информации о времени и месте проведения культурно-просветительских мероприятий, филармонических концертов, театральных представлений муниципальных учреждений культуры, подведомственных ДКМПиС (далее – информация).

2.6. Срок получения информации на сайте не превышает 5 минут. Информация, представленная на сайте, должна быть актуальной и современной. Информация обновляется на сайте ежедневно и размещается не позднее, чем за 1 день до начала проведения мероприятий.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29 декабря 2010 года; опубликован в издании «Российская газета» от 08 октября 2003 года);

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями от 8 мая 2010 г., опубликован в издании «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации» от 19 ноября 1992 № 46, ст.2615);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 № 168);

- Постановление Администрации г. Сургута от 24 февраля 2011 года № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»; опубликован в газете «Сургутские ведомости» от 05 марта 2011 года № 8).

2.8. Для получения муниципальной услуги не требуется предоставления документов.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Получение информации в электронном виде не предполагает ожидания заинтересованного лица при обращении и получении результата предоставления муниципальной услуги. Информация размещается на сайте Администрации города на главной странице сайта в разделе «Анонсы недели».

2.12. Предоставление информации не предполагает регистрацию запроса заинтересованного лица.

2.13. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде не требует предоставления ДКМПиС заинтересованному лицу специальных мест получения информации.

2.14. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- открытость (отсутствие процедур, требующих ввода пароля или иных действий для предоставления доступа к информации);

- время обращения к услуге – 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки.

Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение требований к объему предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение требований к срокам предоставления муниципальной услуги, обновление информации не реже 1 раза в неделю;

Продолжение на стр. 36

Продолжение. Начало на стр. 35

- отсутствие жалоб со стороны заявителей,
- актуализация информации на сайте Администрации города www.admsurgut.ru и на Региональном Портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. Административная процедура «Предоставление информации учреждениями ДКМПиС».

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является направление информации учреждениями ДКМПиС.

3.1.2. Ответственный за исполнение административной процедуры – сотрудник учреждения в соответствии с должностными обязанностями (далее – сотрудник) подготавливает анонс предстоящих мероприятий в срок, установленный приказом директора ДКМПиС, и направляет в электронном виде информацию специалисту ДКМПиС, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.1.4. Информация предоставляется в электронном виде.

3.2. Административная процедура «Подготовка сводной информации»

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение информации от учреждений в электронном виде.

3.2.2. Специалист ДКМПиС, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет свод информации и направляет его в ИАУ и ДЭП.

3.2.3. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 1 день.

3.2.4. Информация предоставляется в электронном виде.

3.3. Административная процедура «Размещение информации на сайте Администрации города www.admsurgut.ru и на Региональном Портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru»:

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение информации от ДКМПиС в электронном виде.

3.3.2. Специалист УИП и ДЭП, ответственные за размещение информации на сайте, осуществляет ее размещение.

3.3.3. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Информация предоставляется в электронном виде.

3.4. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги показана в блок-схеме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, своевременное предоставление и размещение информации на сайте осуществляется директорами учреждений, исполняющими муниципальную услугу и директорами структурных подразделений Администрации города, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании годовых планов работы ДКМПиС и в соответствии с Постановлением Администрации города от 14.03.2011 № 1267 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений» в части предоставления услуги учреждением.

Периодичность плановых проверок – один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления в ДКМПиС жалоб на действия должностных лиц, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействиями) должностных лиц учреждений, исполняющих муниципальную услугу, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес директора ДКМПиС с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В тридцатидневный срок с момента поступления в ДКМПиС обращения от граждан, объединений или организаций, обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, как во внесудебном порядке, так и в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Предметом обжалования является невыполнение требований, закреплённых настоящим административным регламентом.

5.3. Обращения, жалобы, поступившие в департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города подлежат обязательному рассмотрению. Отказ в приеме обращений, жалоб, рассмотрение которых входит в компетенцию органа местного самоуправления, недопустим.

5.4. В рассмотрении жалобы может быть отказано если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица), направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц ДКМПиС, а также членов их семей. Директор ДКМПиС оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Директор ДКМПиС принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Основанием для начала процедуры обжалования является не соблюдение требований настоящего административного регламента.

5.6. Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании докумен-

тов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

В случае если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

5.7. Жалоба заявителя может быть адресована следующим вышестоящим должностным лицом:

- заместителю главы Администрации города Сургута – (указать должностное лицо, курирующее структурное подразделение Администрации);

- директору департамента культуры, молодежной политики и спорта, как руководителю структурного подразделения Администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Типовая форма жалобы представлена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

5.8. Сроки рассмотрения обращения, жалобы.

Срок рассмотрения обращения, жалобы не должен превышать 30 дней с момента обращения.

В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения обращения, жалобы может быть продлён с сообщением об этом обратившемуся гражданину.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения, жалобы (промежуточный ответ) направляется заявителю заблаговременно (не позднее, чем за 2-3 дня до истечения срока).

Окончанием срока рассмотрения обращения, жалобы считается дата направления письменного ответа заявителю.

5.9. По результатам рассмотрения обращения, жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

По результатам осуществленных проверочных действий ответственным должностным лицом:

1) готовит соответствующий акт проверки, обеспечивает применение мер ответственности к лицам, оказывающим услугу, а так же к директору департамента культуры, молодежной политики и спорта;

2) не позднее 30 дней с момента обращения, жалобы направляет на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- установленные факты нарушений, о которых было сообщено заявителем;

- принятые меры ответственности к должностным лицам департамента культуры, молодежной политики и спорта, предоставляющим услугу;

- о передаче материалов обращения, жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти.

Заявитель в любой момент может отозвать своё обращение, жалобу до принятия решения по ней.

Исполненными считаются обращения, жалобы, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты необходимые меры и заявителям даны исчерпывающие ответы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий»

Сведения

о местах нахождения, почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты ДКМПиС, учреждений

Департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города:
График работы: понедельник – с 9.00. до 18.00; вторник – пятница - с 9.00. до 17.00; выходные – суббота, воскресенье

Юридический адрес: 628408, г. Сургут, ул. Энгельса, 8
Фактический адрес: 628408, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. № 419 (приемная).

Телефон приемной: 52-20-56
Факс: 52-23-11

Адрес электронной почты: gik@admsurgut.ru
Интернет - сайт Администрации города: www.admsurgut.ru

Муниципальное учреждение культуры «Городская концертная организация «Сургутский филармонический центр»

График работы: понедельник – с 9.00. до 18.00; вторник – пятница - с 9.00. до 17.00; выходные – суббота, воскресенье

Юридический адрес: 628404 г. Сургут, ул. 60 лет Октября, 16
Фактический адрес: г. Сургут, ул. 60 лет Октября, 16

Телефон приемной: 45-71-33
Факс: 45-71-33

Адрес электронной почты: sfcenter@mail.ru
Интернет - сайт учреждения: www.filarmoniya.net

Муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»

Юридический адрес: 628403 г. Сургут, ул. Сибирская, 2
Фактический адрес: г. Сургут, ул. Сибирская, 2

Телефон приемной: 24-37-28
Факс: 37-78-79

Адрес электронной почты: muk_gkc@mail.ru
Интернет - сайт учреждения: отсутствуют

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1»

Юридический адрес: 628403 г. Сургут, ул. Сибирская, 2
Фактический адрес: г. Сургут, ул. Сибирская, 2

Телефон приемной: 24-37-28
Факс: 37-78-79

Адрес электронной почты: muk_gkc@mail.ru
Интернет - сайт учреждения: отсутствуют

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

Юридический адрес: 628417 г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6/1
Фактический адрес: г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6/1

Телефон приемной: 51-57-15
Факс: 51-57-27

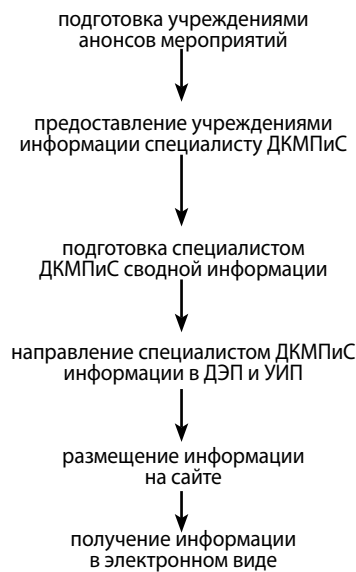
Адрес электронной почты: artschool86@narod.ru
Интернет - сайт учреждения: отсутствуют

Продолжение. Начало на стр. 35

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий в электронном виде»

Блок – схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов»

(лицевая сторона)

ФИО руководителя ответственного структурного

подразделения

от

ФИО заявителя

Жалоба на действия (бездействия) муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий»

Я, _____ ФИО заявителя

проживающий по адресу _____ индекс, город, улица, дом, квартира

подаю жалобу от имени _____

своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель на нарушение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий», допущенное _____

наименование организации, допустившей нарушение

в части следующих требований:

1. _____

2. _____ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения

3. _____ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения

_____ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения

_____ описание нарушения, место, дата и время фиксации нарушения

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ да/нет

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ да/нет

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ да/нет

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ да/нет

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ да/нет

4. _____ наименования других прилагаемых документов, если имеются

5. _____ наименования других прилагаемых документов, если имеются

6. _____ наименования других прилагаемых документов, если имеются

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ да/нет

_____ да/нет

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

дата _____

подпись

Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району информирует:

Организация санаторно-курортного лечения малообеспеченных граждан и работающих пенсионеров, имеющих почетные звания, из числа коренных малочисленных народов Севера.

«В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.10.2010 № 266-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» в 2011-2013 годах» с 01.01.2011 для малообеспеченных граждан и работающих пенсионеров, имеющих почетные звания, из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, организовано оздоровление путем предоставления путевок в лечебно-оздоровительные учреждения Российской Федерации.

Организация санаторно-курортного лечения малообеспеченных граждан и работающих пенсионеров, имеющих почетные звания, осуществляется при наличии медицинских показаний к оздоровительным, профилактическим и лечебным мероприятиям и отсутствии медицинских противопоказаний.

Периодичность обеспечения санаторно-курортной путевкой - один раз в два года (на срок действия программы - 2011-2013 гг.).

Обеспечение санаторно-курортными путевками осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Управление по утвержденной форме.

Малообеспеченные граждане с заявлением представляют:

документ, удостоверяющий личность гражданина;
документ, подтверждающий национальность;
справку с места жительства о составе семьи;
документы, подтверждающие доходы всех членов семьи (гражданина) за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;
медицинскую справку лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения по форме № 070/У-04.

Работающие пенсионеры, имеющие почетные звания, с заявлением предоставляют:

документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий национальность;
пенсионное удостоверение;
документ, подтверждающий присвоение почетного звания;
трудовую книжку;
медицинскую справку лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения по форме № 070/У-04.

Решение о постановке на учет по обеспечению санаторно-курортной путевкой принимается Управление в срок не позднее 7 дней со дня поступления всех необходимых документов.

Санаторно-курортная путевка предоставляется гражданину Учреждением социального обслуживания населения автономного округа (далее - Учреждение).

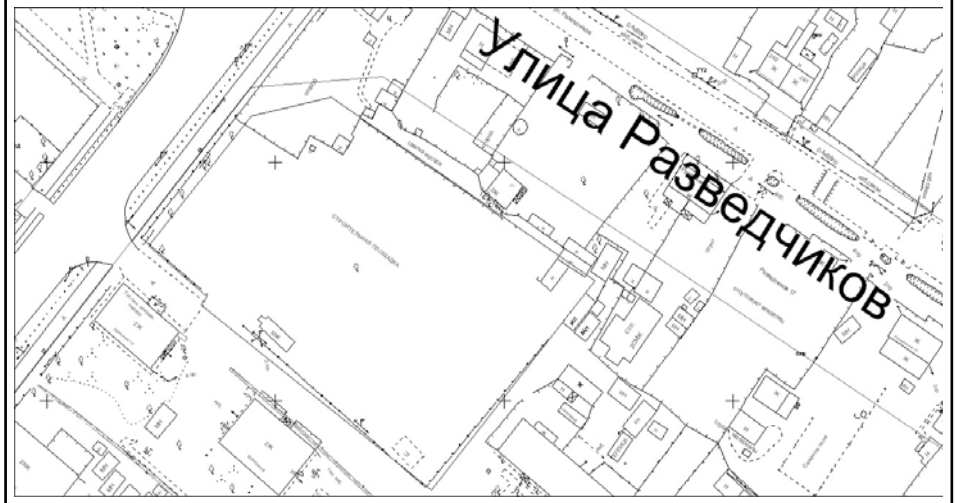
После окончания санаторно-курортного лечения отрывной талон санаторно-курортной путевки возвращается в Учреждение.

Дополнительную информацию по данным вопросам можно получить по телефонам «горячей линии» отдела по приему и обслуживанию населения Управления: 52-98-38, 52-98-46, 52-98-90, 52-98-99.»

И.о. начальника Управления А.Г. Софрони

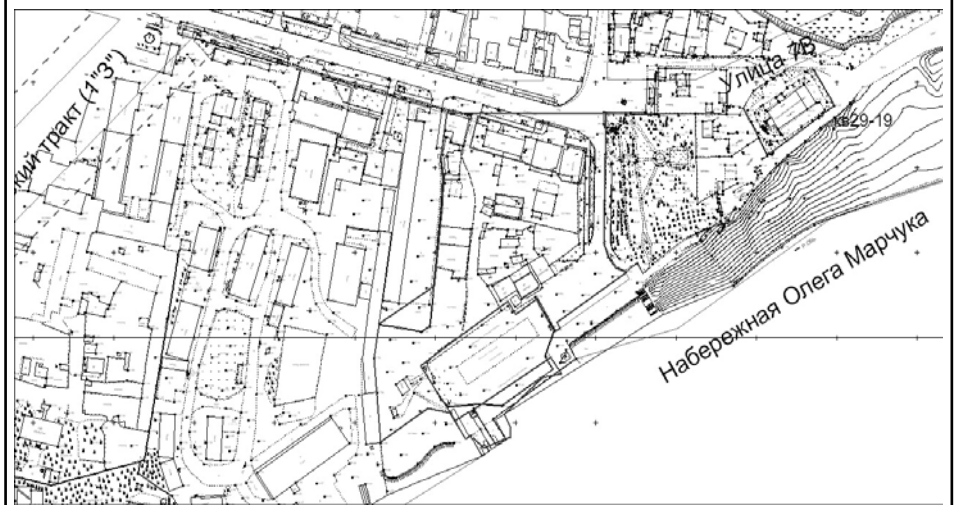
Уважаемый собственник строения (бани), расположенного по ул. Разведчиков!

Департамент архитектуры и градостроительства сообщает о необходимости сноса строения (бани) с незаконно занимаемого земельного участка, расположенного по ул. Разведчика, возле дома № 19 - до 19.09.2011 года. Для получения дополнительной информации необходимо обратиться по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 313. (тел. 52-82-49).



Уважаемые владельцы гаражей, контейнеров и других сооружений, расположенных по ул. Рыбников в районе Речвокзала!

Департамент архитектуры и градостроительства сообщает о необходимости вывоза самовольно установленных металлических гаражей и контейнеров с незаконно занимаемого земельного участка, расположенных по ул. Рыбников в районе Речвокзала (согласно схеме) - до 19.09.2011 года. Для получения дополнительной информации необходимо обратиться по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 313. (тел. 52-82-49).



**Управление социальной защиты населения
по г. Сургуту и Сургутскому району информирует:****Бесплатное санаторно-курортное лечение через органы социальной защиты населения ветеранам труда, труженикам тыла и реабилитированным лицам.**

Законом автономного округа от 07.11.2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями, далее - Закон) предусмотрено обеспечение при наличии медицинских показаний неработающих граждан бесплатным санаторно-курортным лечением через органы социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания населения автономного округа, из числа региональных льготополучателей:

ветеранов труда, ветеранов труда ХМАО (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет) - 1 раз в 3 года;

тружеников тыла и реабилитированных лиц - ежегодно.

Согласно Закону, неработающим труженикам тыла, которые не воспользовались правом на получение санаторно-курортной путевки, предоставляется ежегодная денежная выплата на оздоровление в сумме 3000 рублей.

Предоставление санаторно-курортного лечения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 31.01.2005 № 21-п «О Порядке предоставления санаторно-курортного лечения отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями).

Обеспечение гражданина санаторно-курортным лечением осуществляется на основании заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки в Управление.

Основанием для обеспечения санаторно-курортным лечением являются заявление гражданина о предоставлении санаторно-курортной путевки, удостоверение о праве на льготы, медицинская справка учреждения здравоохранения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения по форме N 070/У-04, трудовая книжка.

Управление рассматривает заявление и уведомляет о постановке на учет по обеспечению санаторно-курортной путевкой в срок не позднее 7 дней с момента регистрации заявления гражданина.

Санаторно-курортную путевку (при наступлении очередности) предоставляет Учреждение социального обслуживания населения автономного округа (далее - Учреждение).

Отрывной талон санаторно-курортной путевки возвращается в Учреждение, выдавшее путевку.

И.о. начальника Управления А.Г. Софрони

**На основании постановлений Главы города от 29.08.2011 № 77,78,79
«О назначении публичных слушаний», на 04 октября 2011 года назначены публичные слушания по вопросам:**

- изменения границ территориальной зоны Р.3.-39 в результате увеличения, зоны Р.1 и П.3. в результате уменьшения, для приватизации земельного участка № 169 по улице Постоянной в садово-огородническом некоммерческом товариществе «Энергетик» - по заявлению представителя по доверенности Коветвиной Г. А. (от Бухаровой Е. А.);

- изменения границ территориальной зоны ОД.2.-3 в результате увеличения, зоны Ж.3.-4 в результате уменьшения по улице Энтузиастов, учитывающих фактические границы земельного участка, предоставленного под размещение административно-бытового корпуса нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть» - по заявлению ОАО «Сургутнефтегаз»;

- изменения границ территориальных зон Р.3-14 в результате увеличения, зоны Р.4 в результате уменьшения, для ведения садоводства и огородничества по заявлению ПКС «Крылья Сургута»;

- изменения границ территориальной зоны П.2-IV в результате увеличения, зоны ИТ.1 в результате уменьшения, для дальнейшего заключения договора аренды земельного участка, расположенного по Нефтеюганскому шоссе, 2, сооружение 1- по заявлению СГМУП «Сургутский хлебозавод»;

- изменения границ территориальной зоны ОД.2 в результате уменьшения, зоны Р.2 в результате увеличения, с целью обустройства рекреационной зоны по Югорскому тракту по заявлению комитета по природопользованию и экологии Администрации города;

- изменения границ территориальной зоны Ж.3-21-22 в результате увеличения, для утверждения схемы границ перспективного развития территории - ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;

- изменения границ территориальной зоны Ж.3.-8 в результате увеличения, ИТ.1 в результате уменьшения в соответствии с постановлением Администрации города от 04.05.2011 № 2539 «Об утверждении схемы межевания микрорайона 8» - ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;

- изменение границ территориальных зон: ОД.1.-7, ОД.1.-8, Р.2.-Ц, Р.2.-16 и Р.2.-15 в результате уменьшения и выделения гидрографии, для сохранения водоема по границам водохранилища - ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;

- изменения границ территориальных зон: Р.2.-2, ИТ.1, ОД.2.-21 в результате уменьшения, зоны ИТ.4-2 в результате увеличения, для строительства объекта «Авторечевозал в городе Сургуте» - ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;

- исключения пункта 7:

«7) аптека на 1-ом этаже или в пристройке к жилому дому» в статье 40 Ж.2. «Зона малоэтажной жилой застройки» раздела «Вспомогательные виды разрешенного использования» - ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;

- дополнения пункта 24:

«24) аптека на 1-м этаже или в пристройке к жилому дому» в статью 40 Ж.2. «Зона малоэтажной жилой застройки» раздела «Условно разрешенные виды использования» - ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;

- исключения пункта 6:

«6) аптека на 1-м этаже или в пристройке к многоквартирному жилому дому» в статье 41 Ж.3 «Зона многоэтажной жилой застройки» раздела «Вспомогательные виды разрешенного использования» - ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;

- дополнения пункта 21:

«21) аптека на 1-м этаже или в пристройке к многоквартирному жилому дому» в статью 41 Ж.3 «Зона многоэтажной жилой застройки» раздела «Условно разрешенные виды использования» - ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;

- предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в микрорайоне 8 (Р.2.-8) по улице Энергетиков, для строительства кафе с магазином - по заявлению граждан Студенниковой Е. А. и Колесниковой К. В.;

- предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по улице Терешковой, 16 (Ж.2.-24), под строительство «Кафе» - по заявлению гражданина Исмаилова Р.С.о.

Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний 10.00.

Заявки на участие в публичных слушаниях и предложения по данным вопросам принимаются письменно секретарем комиссии по градостроительному зонированию И. А. Тарасовой в срок до 30 сентября 2011 года включительно по адресу: ул. Восход, 4, кабинет 411 с 09.00 до 17.00 тел. 528255, факс 528035.

Без права выступления на публичных слушаниях могут быть все иные заинтересованные лица.

**Директор департамента архитектуры
и градостроительства Администрации города
А. В. Усов**

**О перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории ХМАО-Югры**

21 апреля 2011 года Президентом Российской Федерации подписан **Федеральный закон № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**, в соответствии с которым с 1 сентября 2011 года **деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси** на территории субъекта Российской Федерации осуществляется при условии получения юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выдаваемого уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В целях реализации выше указанного закона Правительством автономного округа принято **постановление от 27.08.2011 № 318-п «О порядке выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке ведения реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»** (далее – Порядок).

Согласно указанному Порядку с 1 сентября 2011 года у Департамента дорожного хозяйства и транспорта автономного округа появятся новые функции по организации таксомоторных перевозок, которые заключаются в:

- проверке соответствия каждого транспортного средства требованиям, установленным указанным выше законом;
- выдаче разрешений на деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории автономного округа;
- ведении реестра разрешений и размещении его на официальном сайте органов государственной власти автономного округа;
- организации плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров легковыми автомобилями такси;
- выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений и контроле за их исполнением;
- обращением в суд с заявлением об аннулировании разрешений.

Для получения разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры владельцам легковых такси (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) необходимо предоставить в Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее - Департамент) заявление о получении разрешения (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Департамента и следующие документы:

1. копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии документа, удостоверяющего личность и свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

2. копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, находящихся в собственности заявителя или копии договоров лизинга на транспортные средства, находящиеся у заявителя на условиях лизинга, заявленных для получения разрешения;

3. копии документов, подтверждающих регистрацию таксометра в налоговом органе.

Документы, указанные выше, могут предоставляться в Департамент лично либо по почте по адресу: ул. Мира, д.18, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628012, кабинет №501.

Форма заявлений, утвержденная приказом Департамента будет направлена в Ваш адрес дополнительно.

И.о. директора Департамента А.П.Беляев

**Заключение по результатам публичных слушаний по объекту
«Проект планировки и проект межевания территории жилых кварталов 30 «Б»,
30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте»**

Публичные слушания назначены и проведены в соответствии со статьёй 46 Градостроительного Кодекса РФ, решением городской Думы от 26.10.2005г. № 512 – III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», постановлением Главы города № 57 от 14.06.2011г. «О назначении публичных слушаний по объекту «Проект планировки и проект межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте»

Дата проведения публичных слушаний: 30.08.2011г.

Время начала проведения публичных слушаний: 15 – 00.

Место проведения публичных слушаний: г.Сургут, улица Восход, 4 конференц – зал.

Поступила 1 письменная заявка на участие в публичных слушаниях от инженера сектора имущественных и земельных отношений производственно – технической службы филиала Сургутские электрические сети ОАО «Тюменьэнерго».

На публичных слушаниях присутствовало 12 человек.

В соответствии с положительными результатами проведения публичных слушаний, согласований, рекомендовать к утверждению «Проект планировки и проект межевания территории жилых кварталов 30«Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте»

**Секретарь публичных слушаний,
ведущий специалист ОПП
департамента архитектуры и градостроительства
М.В. Кильдибекова**

Кадастровым инженером ООО «Землеустроитель» в отношении земельного участка с кадастровым №86:10:0101144:325, расположенного по адресу: г. Сургут, ПСОК «Березовое», участок №622, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. **СОБРАНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ** по поводу согласования местоположения границы **СОСТОИТСЯ ПО АДРЕСУ: г. Сургут, пр. Набережный,12, т. 8(3462)24-67-52 «10» октября 2011 г. в 12-00 ч.** Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: ПСОК «Березовое», участок №719. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО «Землеустроитель» в отношении земельного участка с кадастровым №86:10:0101146:608, расположенного: г. Сургут, ПСК 26 «Виктория», ул. Лесная, уч.85, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. **СОБРАНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ** по поводу согласования местоположения границы **СОСТОИТСЯ ПО АДРЕСУ: г.Сургут, пр.Набережный,12, т. 8(3462)246752 «10» октября 2011г. в 12-00 ч.** Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: ПСК 26 «Виктория», ул. Лесная, уч.89. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

Распоряжение Администрации города № 2613 от 07.09.2011

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения

В соответствии с постановлением Администрации города от 07.06.2007 №1734 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 01.03.2011 № 974), на основании решения конкурсной комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сфере работы с подростками и молодежью (протокол от 29.08.2011 № 5):

- Провести 13, 14 октября 2011 года конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион».
- Управлению информационной политики (Швидяка Е.А.) в срок до 12.09.2011 опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города объявление о проведении конкурса, согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения

Администрация города Сургута объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион».

- Место проведения конкурса: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, кабинет 318.
- Сроки проведения конкурса: 13, 14 октября 2011 года.
- Формы, дата и время проведения конкурса:
 - 1 этап конкурса – конкурс документов, 13 октября 2011 года в 10.00 часов.
 - 2 этап конкурса – выступление с докладом, собеседование, 14 октября 2011 года в 10.00 часов.

Тема доклада: «Развитие гражданско-патриотического воспитания, военно-прикладных, технических и экстремальных видов спорта и организации допризывной подготовки детей и молодежи на базе муниципального учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион».

Регламент выступления с докладом составляет 15 минут.
Текст доклада должен быть представлен одновременно с документами, указанными в разделе 8 настоящего объявления.

4. Документы принимаются с 12 по 30 сентября 2011 года включительно, ежедневно в рабочие дни по адресу: ул. Энгельса, 8, кабинет 211, г. Сургут, с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, в понедельник с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов (время местное).

- Контактный телефон: 522-159.
- Условия трудового договора:
 - Место работы (адрес муниципального учреждения): пр. Мира, д. 40, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628426.
 - Наименование муниципального учреждения: Муниципальное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион».
 - Наименование должности: директор учреждения.
 - Срок трудового договора – 1 год.
 - Краткая характеристика деятельности муниципального учреждения, должности директора:
 - Муниципальное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» создано в 1998 году. Выполняет муниципальные услуги в рамках ведомственных программ: «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью», «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом.

В учреждении функционирует первичная профсоюзная организация.
Основные виды деятельности учреждения:

- координация деятельности учреждений, общественных организаций по вопросам патриотического воспитания молодежи;
- сотрудничество с общественными объединениями, ведущими работу по военно-патриотическому воспитанию;
- осуществление связи с военкоматами, подготовка молодежи к службе в армии, развитие физической подготовки молодежи допризывного возраста;
- организация летнего военно-спортивного лагеря;
- проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы через создание спортивных секций, развитие военно-прикладных и технических видов спорта, организацию походов, спартакиад, соревнований по различным видам спорта, допризывная подготовка;
- проведение: конференций, слетов, семинаров, круглых столов, уроков мужества, выставок, ярмарок, конкурсов творческих работ подростков и молодежи;
- организация и проведение учебно-полевых сборов допризывной молодежи;
- организация досуга молодежи.

В оперативном управлении муниципального учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» находятся следующие объекты:

- центр военно-прикладных видов спорта по адресу: посёлок Барсово, Сургутский район (2 спальных корпуса казарменного типа; столовая; медицинский блок, дополнительный изолятор; спортивная площадка; пейнтбольное поле; спортивный зал; тренажерный зал; гаражные помещения и помещения для занятий по мотоциклетному виду спорта);
- центр экстремальных видов спорта по адресу: ул. Декабристов, д. 1 А (2 помещения для проведения учебно-тренировочных занятий, учебный класс, складское помещение);
- холодный склад, мотоциклетная трасса (Заячий остров, 8).

Штатная численность учреждения составляет – 100 штатных единиц.

- Краткая характеристика должности директора:
 - осуществляет общее руководство административно-хозяйственной и экономической деятельностью учреждения;
 - несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; уровень квалификации работников;
 - осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.
 - утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
 - распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, организациях;

- несёт ответственность за свою деятельность перед учредителем.
Должен знать основы государственной политики Российской Федерации в сфере молодёжной политики.

7. Квалификационные требования к кандидату:
- высшее профессиональное образование по специальности «организация работы с молодежью», «государственное и муниципальное управление», «социальная работа» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

8. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:
- личное заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется при предоставлении копии для сверки);

- заполненная и подписанная анкета либо листок по учету кадров;

- фотография (цветная; размер 5 х 6);

- документы, подтверждающие необходимое образование и стаж работы:

а) заверенная нотариально либо кадровой службой по месту работы копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

б) заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы копии документов об образовании, квалификации;

- справка о состоянии здоровья.

Гражданин по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку; документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации; документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений уведомляет о том, что в соответствии с постановлением Администрации г. Сургута от 23 июня 2010 г. № 2912 «О Положении по освобождению земельных участков от самовольных построек и самовольно установленных движимых (временных) объектов на территории города» собственникам указанных движимых объектов необходимо в срок до 21.09.2011 освободить земельные участки согласно перечню.

Также ставим Вас в известность, что в случае невыполнения вышеуказанных требований Администрацией города будут проведены мероприятия по освобождению земельных участков от движимых объектов принудительно, посредством демонтажа указанных объектов и вывозом их на специализированную площадку с последующим взысканием расходов на проведение работ по демонтажу и транспортировке движимых объектов.

После освобождения земельного участка от движимого объекта, Вам необходимо обратиться в отдел муниципального земельного контроля (ул. Восход, 4, каб. 405, телефон 52-83-66, 52-83-26, 52-80-22) для последующего выезда на земельный участок с целью его обследования в установленном порядке.

Перечень земельных участков, подлежащих освобождению от самовольно установленных движимых объектов

Место расположения движимого объекта	Тип движимого объекта	Собственник движимого объекта	Площадь движимого объекта, (кв. м)	Примечание
1. мкр. 15 по ул. Островского		неизвестен	2	
2. мкр. 15 по пр. Мира 22	Летнее кафе	неизвестен	30	
3. мкр. 16 по пр. Мира 32	Киоск	неизвестен	10	«Овощи-фрукты»
4. мкр. 16 по пр. Мира 36	Киоск	неизвестен	12	«Овощи-фрукты»
5. мкр. 32 по ул. 30 лет Победы 64	Киоск	неизвестен	12	«Овощи-фрукты»
6. мкр. 16 по пр. Мира 30	Киоск	неизвестен	12	«Овощи-фрукты»
7. мкр. 32 по пр. Пролетарскому 7/1	Павильон	ИП Насибов Я.К.о	481,92	
8. На пересечении ул. Геологическая и пр. Пролетарского	Шино-монтажная мастерская	ИП Искендеров Г.Г.о.	51	
9. ул. Профсоюзов 34/1	Павильон	ИП Искендеров С.С.о.	18	
10. пр. Ленина	Остановочный комплекс	ИП Сарыев Р.Н.о.	52,97	Остановка «Магазин 1000 мелочей»
11. ул. Профсоюзов 51	Металлическое ограждение	Неизвестен	1030	
12. ул. 30 лет Победы 52/1	Павильон	ИП Чаплинская Н.В.	47,5	
13. по ул. Рыбников	Металлические гаражи в количестве 16 шт.	Неизвестен	240	
14. по ул. Рыбников	Вагоны в количестве 3шт.	Неизвестен	120	Движимые объекты представляют собой единый комплекс с объектом недвижимости – магазином «Продукты»
15. по ул. Рыбников	Металлические контейнеры в количестве 2шт.	Неизвестен	12	
16. пр. Мира 11/1	Киоск	Неизвестен	10	«Овощи-фрукты»

ПОПРАВКА

Пункт 2 Постановления Администрации города от 23.08.2011 № 5465, опубликованного в газете «Сургутские Ведомости» от 27.08.2011 № 33 (509), читать в следующей редакции:

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города от 17.09.2010 № 4648 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2 имени Г. Кукуевичского».

Сургутский филиал Ипотечного агентства Югры
меняет адрес.

С 12 сентября прием граждан будет проводиться по ул. Университетская, 3, оф. 15.

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в вопросах и ответах

ВОПРОСЫ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ «ВETERАН ТРУДА»,
«ВETERАН ТРУДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ»,
предоставления мер социальной поддержки региональным льготополучателям

Вопрос: Отработал в автономном округе 29 лет, будет ли мне присвоено звание «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа»?

■ Ответ: Наличие стажа работы, необходимого для назначения пенсии по старости, не является достаточным основанием для присвоения звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры». Кроме стажа работы право на звание подтверждается наличием наград и почетных званий автономного округа, согласно Перечню наград и почетных званий, дающих право на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 6.06.2005 № 103-п.

Вопрос: Почему из Перечня наград, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», исключили такие награды, как «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»?

■ Ответ: Решение об исключении названных наград обосновано определением Судебной Коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 18.03.2009 № 1-Г09-8. Вместе с тем, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.1995 установлено, что награждение нагрудным знаком «Почетный донор» выражает признание государством благородного вклада гражданина в развитие добровольного и безвозмездного донорства крови и ее компонентов в Российской Федерации. Никакого отношения к трудовому вкладу сдача донорами крови не имеют. За это донорам предоставляется ряд мер социальной поддержки, предусмотренных Правительством Российской Федерации, в том числе:

- ежегодная денежная выплата;
- внеочередное лечение в государственных или муниципальных организациях здравоохранения в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- первоочередное приобретение по месту работы или учебы льготных путевок для санаторно-курортного лечения;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время года.

Вопрос: Почему в Перечень наград не включены награды профсоюзов, такие как «Победитель социалистического соревнования» и «Ударник пятилетки»?

■ Ответ: В соответствии с положениями о знаках «Победитель социалистического соревнования» и «Ударник пятилетки» данные знаки учреждены Всесоюзным центральным советом профессиональных союзов. В соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профсоюз – это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профсоюзными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов, т.е. профсоюзы не относятся к органам государственной власти и награды, учрежденные ими, не являются ведомственными знаками отличия. Таким образом, профсоюзные организации не относятся к органам государственной власти и награды, учрежденные ими, не являются ведомственными знаками отличия, что подтверждается Общероссийским классификатором информации о населении (ОК/018-95 ОКИН), утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 31.07.1995 № 412.

ВОПРОСЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Вопрос: Какие меры социальной поддержки установлены «Ветеранам труда»?

■ Ответ: Гражданам, имеющим удостоверение «Ветеран труда» предусмотрены следующие меры социальной поддержки:

- ежемесячная денежная выплата в размере 944 рубля (с 01.01.2011);
- бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов, за исключением протезов из драгоценных металлов;
- компенсация расходов в размере 100 процентов за междугородный проезд пассажирским автомобильным (кроме такси), железнодорожным, водным транспортом один раз в год туда и обратно в пределах Российской Федерации только неработающим ветеранам труда;
- обеспечение при наличии медицинских показаний неработающих ветеранов труда (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) санаторно-курортным лечением через органы социальной защиты населения один раз в три года;
- компенсация в размере 50 процентов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсация по оплате жилищно-коммунальных услуг осуществляется исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законодательством автономного округа, нормативов потребления коммунальных услуг, тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных Правительством Российской Федерации, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления.

Меры социальной поддержки предоставляются после установления (назначения) пенсии в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Аналогичные меры социальной поддержки предоставляются «Ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

Вопрос: Какие меры социальной поддержки предусмотрены труженикам тыла?

■ Ответ: Лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- ежемесячная денежная выплата в размере 1 218 рублей (с 01.01.2011);
- компенсация расходов в размере 100 процентов на оплату занимаемого жилого помещения, вывоза твердых и жидких бытовых отходов и на оплату коммунальных услуг;
- бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов, за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, безметалловой керамики и облицовочных композиционных материалов;
- оплата в размере 50 процентов стоимости лекарственных средств и изделий медицинского назначения, приобретаемых по рецептам врачей в государственных или муниципальных аптечных учреждениях;
- компенсация неработающим труженикам тыла расходов в размере 100 процентов за междугородный проезд пассажирским автомобильным (кроме такси), железнодорожным, водным транспортом один раз в год туда и обратно в пределах Российской Федерации.
- компенсация по оплате жилищно-коммунальных услуг осуществляется исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законодательством автономного округа, нормативов потребления коммунальных услуг, тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных Правительством Российской Федерации, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления;
- обеспечение при наличии медицинских показаний неработающих тружеников тыла бесплатным санаторно-курортным лечением через органы социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания населения автономного округа в порядке, устанавливаемом Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- предоставление ежегодной денежной выплаты на оздоровление в сумме 3 000 рублей неработающим труженикам тыла;
- имеющим медицинские противопоказания либо не имеющим медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;
- имеющим медицинские показания на санаторно-курортное лечение, но не обеспеченным им через органы социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания населения или отказавшимся от его получения в текущем году.

Вопрос: Какие меры социальной поддержки предусмотрены реабилитированным лицам и гражданам, признанным пострадавшими от политических репрессий?

■ Ответ: Для данной категории граждан после установления (назначения) пенсии в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- ежемесячная денежная выплата в размере 662 рубля (с 01.01.2011);
- компенсация расходов в размере 50 процентов на оплату занимаемого жилого помещения, вывоза твердых и жидких бытовых отходов и на оплату коммунальных услуг.

Компенсация по оплате жилищно-коммунальных услуг осуществляется исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законодательством автономного округа, нормативов потребления коммунальных услуг, тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных Правительством Российской Федерации, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления.

- бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов, за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, безметалловой керамики и облицовочных композиционных материалов;
- оплата в размере 50 процентов стоимости лекарственных средств и изделий медицинского назначения, приобретаемых по рецептам врачей в государственных или муниципальных аптечных учреждениях;
- компенсация неработающим лицам расходов в размере 100 процентов за междугородный проезд пассажирским автомобильным (кроме такси), железнодорожным, водным транспортом один раз в год туда и обратно в пределах Российской Федерации;
- обеспечение при наличии медицинских показаний неработающих реабилитированных лиц, граждан, пострадавших от политических репрессий, бесплатным санаторно-курортным лечением через органы социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания населения автономного округа в порядке, устанавливаемом Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Вопрос: Являюсь ветераном труда и инвалидом. Имею ли право на получение льгот по двум основаниям?

■ Ответ: Нет. При наличии у граждан права на предоставление мер социальной поддержки по нескольким основаниям меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований.

Предоставление мер социальной поддержки инвалидам отнесено к полномочиям Российской Федерации и осуществляется через территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации за счет средств федерального бюджета.

За счет средств бюджета автономного округа инвалидам предусмотрены дополнительные меры социальной поддержки по зубопротезированию. Для реализации данного права необходимо обратиться в муниципальные, государственные или иных форм собственности учреждения здравоохранения.

Предоставление мер социальной поддержки Ветеранам труда отнесено к полномочиям субъектов Российской Федерации, т.е. они являются региональными льготополучателями. В соответствии с законом автономного округа «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» меры социальной поддержки данной категории граждан предоставляются за счет средств автономного округа.

Вопрос: Являюсь ветераном труда и тружеником тыла. По какому из оснований я могу получать меры социальной поддержки?

■ Ответ: Вам необходимо самостоятельно определиться, какие меры социальной поддержки для Вас являются наиболее выгодными. Информацию о предоставляемых мерах социальной поддержки по различным основаниям Вы можете получить в органах социальной защиты населения.

Вопрос: Могу ли я перейти из федерального регистра в региональный регистр?

■ Ответ: Да, при условии, что Вы напишите заявление в территориальное отделение Пенсионного фонда по месту жительства об исключении Вас из федерального регистра и предоставите в органы социальной защиты населения подтверждающую справку.

Вопрос: Возможно ли получить компенсацию за междугородный проезд при использовании личного транспорта?

■ Ответ: В соответствии с законом автономного округа «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и Порядком предоставления меры социальной поддержки в форме денежной компенсации за междугородный проезд автомобильным, железнодорожным, водным транспортом граждане имеют право компенсировать расходы по проезду автомобильным транспортом, если поездки осуществлялись на пассажирском автомобильном транспорте (автобусах общего типа и т.д.). Компенсация проезда на личном автомобильном транспорте не предусмотрена. Аналогичные нормы установлены в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Вопрос: Сохраняются ли ветеранам труда меры социальной поддержки в случае переезда в другой субъект Российской Федерации?

■ Ответ: В случае выезда гражданина, имеющего звание «Ветеран труда» из одного субъекта Российской Федерации в другой, гражданин будет пользоваться мерами социальной поддержки, установленными законодательством того субъекта, в который он переехал.

Кроме того, в соответствии с Соглашением по реализации областной целевой программы «Сотрудничество», подписанного Департаментом социального развития администрации Тюменской области и Департаментом социального развития автономного округа ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, проживающим в Тюменской области, предусмотрено предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Тюменской области для ветеранов труда.

Вопрос: Производится ли компенсация междугородного проезда в случае утери проездных билетов?

■ Ответ: В соответствии с утвержденным порядком денежная компенсация за междугородный проезд автомобильным, железнодорожным, водным транспортом один раз в год туда и обратно в пределах Российской Федерации производится при предоставлении оригиналов проездных билетов.

В случае утраты оригинала проездного документа в качестве документа, подтверждающего факт проезда, используются дубликат, копия экземпляра билета, оставшегося в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку гражданина, либо справка из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать гражданина, маршрут его проезда, стоимость и дату поездки.

Вопрос: Включаются ли в затраты за междугородный проезд суммы по квитанциям разных сборов, обязательному страхованию жизни.

■ Ответ: В сумму компенсации включаются расходы, произведенные гражданами на приобретение, бронирование, оформление билетов на автомобильном транспорте (за исключением грузового транспорта, такси), железнодорожном транспорте в поездах и вагонах всех категорий, водном транспорте в каютах всех категорий, в том числе обязательный страховой сбор, взимаемый при приобретении билетов, и стоимость дополнительных услуг, включенных в стоимость проезда.

Вопрос: Возможно ли произвести компенсацию за междугородный проезд в случае выезда, например в 2009 году, а приезда в 2010 году?

■ Ответ: Можно. В данном случае компенсация расходов осуществляется за 2009 года, при условии, что поездка проходила по единому маршруту туда и обратно, а решение на предоставление компенсации за междугородный проезд в 2009 году органами социальной защиты не принималось.