



№36  
(614)

14 сентября  
2013 года

# Сургутские



# ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru

## БУДЕМ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО ГЕНЕРАЛЬНОМУ ПЛАНУ



Фото Александра АНДРИЕНКО

**Омским Институтом Территориального Планирования «Град» начата работа над новым генеральным планом Сургута. О том, зачем понадобилась новая градостроительная документация и могут ли обычные жители участвовать в разработке генплана, рассказал директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации г. Сургута Алексей ФОКЕЕВ.**

– Причин для разработки нового генплана много, – пояснил Алексей Александрович, – сегодня генеральный план и Правила землепользования и застройки не увязаны в некоторых вопросах друг с другом. Кроме того, у нас до сих пор стратегия развития города и генеральный план были в определённой степени самостоятельными документами. Генплан принимался в 1999 году, когда современной стратегии ещё не было. И

третья причина в том, что мы приросли территорией более 14 тысяч гектаров. Это комплексная работа, поскольку нужно внести изменения не только в генеральный план. Его необходимо увязать со стратегией развития города. Поэтому будет рассмотрено всё нормативно-правовое обеспечение градостроительной деятельности. Другая задача состоит в том, чтобы генеральный план был доступен пользователю в интерактивном виде. Вся информация должна быть открыта и удобна в использовании. От этого зависит и инвестиционная привлекательность города.

**■ Генплан будет определять зоны застройки, или там будут и отдельные объекты отражены?**

– Задача генерального плана – определить функциональное назначение территорий: какая территория под какой тип строительства будет предназначена. Вторая важная функция генплана

– это определение размещения объектов местного значения. Согласно градостроительному кодексу, это такие объекты, которые могут оказывать существенное социально-экономическое влияние на развитие территорий. Если мы хотим, чтобы у нас, например, парки планомерно строились, значит, они должны стать объектами местного значения. Тогда у нас появляется возможность резервирования земель под эти объекты. Если нам нужны инвестиционные площадки, то их тоже нужно переводить в объекты местного значения. Например, мы позиционируем как логистический центр. Соответственно, в генеральном плане должны быть предусмотрены инвестиционные площадки с назначением «логистический центр». Мы там будем резервировать землю именно под эти цели, чтобы в соответствии со стратегией ничего другого там не появилось.

Продолжение на стр. 2

## НЕДЕЛЯ

### Сургутнефтегаз добыл 40 млн. тонн нефти

ОАО «Сургутнефтегаз» за восемь месяцев 2013 года обеспечило добычу 40 млн. 888,5 тыс. тонн нефти. Об этом сообщили в пресс-службе компании. На месторождениях в Республике Саха (Якутия) объём нефтедобычи с начала текущего года составил 4 млн. 774,6 тыс. тонн нефти, что на 11,6% больше, чем за восемь месяцев 2012 года. За период январь – август 2013 года произведено 8 млрд. 084 млн. куб. м газа. Бурение скважин собственными силами компании за восемь месяцев этого года выполнено в объёме более 3 млн. 521 тыс. метров горных пород, в том числе поисково-разведочное бурение – 140 тысяч метров. По сравнению с периодом январь – август прошлого года, компания увеличила показатели проходки в бурении на 8%.

### «Куклаград» в Сургуте

14 и 15 сентября в Сургуте проходит первый городской фестиваль «Куклаград». Праздничное открытие с участием ростовых кукол и оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс – Бэнд» состоится 14 сентября в 13.00 на площади перед Сургутской филармонией. В программе фестиваля спектакли Театра актёра и куклы «Петрушка», которые пройдут в зале Сургутской филармонии. 14 и 15 сентября будут открыты выставки «Кукляндия. Легкая прогулка» финских мастеров-кукольников в Сургутском художественном музее, «Планета кукол» в Центральной детской библиотеке, выставка-конкурс «Игрушка с историей» в Центре молодежного дизайна, «Кукла многолика» в Сургутской филармонии, где представлены авторские, театральные, народные и текстильные куклы. Будут работать мастер-классы по изготовлению народной, традиционной и современной куклы из различных материалов. Торжественное закрытие фестиваля состоится 15 сентября.

### Центр космических услуг

В Югре появится Центр космических услуг, об этом губернатор Югры Наталья Комарова сообщила на заседании окружного Совета по развитию информационного общества. Губернатор проинформировала о том, что летом был проведен раунд встреч и переговоров с представителями Федерального космического агентства. Их результатом стало подписание соглашения о взаимодействии и включении приемного спутникового комплекса Югры в Единую информационную систему дистанционного зондирования Земли. Для этого в Югре будет создан собственный региональный Центр космических услуг, который начнет работать на базе Югорского научно-исследовательского института информационных технологий. Всего на территории Российской Федерации создано 56 Центров космических услуг, сообщает пресс-служба губернатора.

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



2  
ОБРАЗОВАНИЕ

Кадры решают всё



17  
МОЛОДЕЖЬ

Чего не хватает молодым?



30  
ПЕРСОНА

О заводе стабилизации

# В ШКОЛАХ НАЧАЛИСЬ ТРУДОВЫЕ БУДНИ

В конце лета – начале осени тема образования – одна из главных для освещения в СМИ. Но, как всегда, после праздников, поздравлений, торжественных линеек наступает период трудовых будней, в которых есть и достижения, и проблемы. И одной из главных проблем в этом учебном году остаётся кадровый вопрос. О том, как удаётся его решать, рассказала директор департамента образования Татьяна ОСМАНКИНА.

## Кадры

– С 1 сентября вступил в силу закон об образовании, – рассказывает Татьяна Николаевна. – Несколько статей устанавливают права и социальные гарантии педагогам. Например, появился пункт о внеочередном предоставлении жилья учителям по социальному найму. Это очень важно для нас. Сегодня в Сургуте остро не хватает педагогов. Всего имеется 119 вакансий, из них 52 по школам и 49 по садам. Нам требуется 19 учителей начальных классов, 11 физиков, 11 математиков, 9 учителей информатики, 22 воспитателя и 17 музыкальных руководителей в детские сады.

Это не значит, что страдает учебная программа. Учителя работают на полторы ставки. Мы делаем всё для того, чтобы учреждения работали в штатном режиме. Кадровый вопрос решается путем переподготовки работающих учителей, а также привлечением внешних совместителей и учителей с других территорий.

Надеемся, что на заседании Думы 24 сентября будет положительно рассмотрен вопрос о выделении средств для аренды жилья приглашенным учителям. Мы также рассчитываем на то, что целевой прием в вузы даст нам приток специалистов по отдельным специальностям. К сожалению, в прошлом году мы были вынуждены расстаться с некоторыми педагогами в связи с их низкой грамотностью. Поэтому договор с педагогом администрация школы заключает только на год, чтобы был правовой повод попросить неквалифицированного учителя покинуть рабочее место. Думаю, именно кадровый вопрос будет оставаться для нас главным на ближайшие два-три года, – заключает Татьяна Османкина.

## Места в школах

Второго сентября в Сургуте приступили к занятиям 39 тысяч учащихся. Это на 1800 детей больше, чем в про-

шлом году. Количество классов выросло во всех школах. Причём не только на начальной, но и на основной и старшей ступенях. 64% детей занимается в первую смену, остальные – во вторую, так как учебных мест не хватает. По прогнозам, в течение пяти ближайших лет количество детей школьного возраста будет увеличиваться на 1,5 тысячи человек в год. Особенно острой ситуация складывается в новых микрорайонах: 5А, 33, 18-20А, 31, 30, 30А, 38-41. Частично проблема будет решена в микрорайонах 40 и 31, где строятся две школы на 800 и 825 мест.



## Места в детских садах

В Сургуте работают 50 муниципальных дошкольных учреждений, на днях открывается 51-й детский сад «Журавушка», еще через два месяца – детский сад «Аленький цветочек» и с 1 января – «Колокольчик».

Как сообщила Татьяна Османкина, очередь закрыты по июнь 2010-го года. Всего распределено 5046 мест. Сейчас, в ближайшие две недели, оставшиеся в очереди дети с 5 до 7 лет, а это 433 ребенка, также получат направления в детские сады. С учетом того, что откроются ещё три сада, в очереди детей с трех до семи лет останется 1700 человек. Это существенное продвижение в решении этого наиболее острого вопроса. Чтобы хотя бы частично пристроить оставшихся малышей, увеличивается число групп кратковременного пребывания, при каждом детском садике будут открыты консультационные центры и центры игровой

поддержки, чтобы родители могли получить консультации и приводить детей на 3-4 часа.

## Ремонты школ

В 2013 году на ремонты образовательных учреждений выделено 433 млн. 976 тыс. рублей, из них муниципальных – 294 млн. 957 тыс. рублей, окружные средства – 193 млн. 18 тыс. рублей. Существенное улучшение качества выполнения работ строительными фирмами и выполнение графика в эту летнюю кампанию стало возможным по двум причинам: благодаря раннему проведению конкурсов и технического контролю. Комплексный ремонт прошел в пяти учреждениях: школе №35, гимназии №4, Центре детского творчества, детсаду «Василёк» и лицее №2. Выборочно ремонтировались 66 учреждений на 195 млн. 126 тыс. рублей. Кроме того, в 2013 году предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 15 млн. на капитальный ремонт наружных сетей в трех образовательных учреждениях.

– Конечно, не без проблем, – констатирует Татьяна Николаевна. – По ряду контрактов работы еще ведутся. Заканчиваются работы на территории 18-й школы, в 46-й и 39-й – кровельные, в 25-й школе завершается ремонт входной группы.

## Учебники – бесплатно

21 млн. рублей из окружных субвенций был потрачен на приобретение учебников в этом году. Департамент образования Администрации Сургута работает напрямую с издательствами «Дрофа», «Просвещение» и «Вентана-Граф». Но последнюю партию получили всего за неделю до начала учебного года, и руководителям пришлось поволноваться. Учебники раздадут детям бесплатно. Но только учебники из реестра Министерства образования, а не специальные учебные пособия и тетради.

Елена КУРИЛОВА  
Фото Алексея АНДРОНОВА

Продолжение.  
Начало на стр. 1

■ **А что нового будет внесено в генплан?**

– Нам нужно четко определить потребность в объектах социального обеспечения по территориям. Очень назрела ситуация с транспортным обслуживанием, с пропускной способностью дорог. Необходимо сформировать потребности по классу жилья: эконом, комфорт, бизнес и т.д. Может поменяться сама схема еще не освоенных территорий и в западной, и в восточной части города. Нужно разработать новые нормативы градостроительного проектирования и выделить объекты местного значения.

■ **Мнение жителей города будет учитываться при разработке планов?**

– Сейчас существует проблема привлечения жителей города к принятию градостроительных решений. Согласно законодательству мы утверждаем градостроительную документацию через проведение публичных слушаний. Они проводятся тогда, когда документация уже сформирована, получила массу согласований. И вот приходят жители и делают предложения, но и проектировщикам, и

# БУДЕМ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО ГЕНЕРАЛЬНОМУ ПЛАНУ

заказчикам учитывать эти предложения и сложно, и, в общем-то, неинтересно, поскольку огромная работа уже выполнена. Мы хотим ввести другую форму общественного обсуждения. Будут созданы координационный совет, куда войдет Глава города, представители заинтересованных ведомств, и экспертный совет с привлечением известных российских специалистов. И кроме того, будут образованы рабочие группы по целевым направлениям. Это наука, недропользование, энергетика, бизнес, молодежное сообщество, гражданское сообщество и другие. Функция этих групп – определить целевые потребности, а затем оценить предложения разработчиков. Участие в планировании будет доступно и жителям города. Уже сейчас открыта интерактивная карта (баннер на сайте Администрации Сургута), где каждый гражданин, зарегистрировавшись, может внести

свои предложения. Все они будут систематизированы и учитываться при дальнейшей работе над генеральным планом.

■ **Когда будет закончена работа?**

– Проект должен быть закончен осенью 2014 года. А в октябре этого года, на традиционной строительной выставке, мы представим концепцию градостроительного развития Сургута. Будет открыт интернет-портал с картой зонирования, застройки, земельными участками. Там будут отражены основные параметры генерального плана. Инвесторы смогут посмотреть, где есть свободные земли, какой основной вид разрешенного использования территорий. Это первый шаг по массовому обсуждению проекта генплана города.

О проекте генплана ИТП «Град»  
читайте на стр. 16

Андрей АНТРОПОВ

## Короткометражный нон-стоп

15 сентября в преддверии «Манхэттенского фестиваля короткометражного кино 2013» на протяжении пяти часов с 13.00 до 18.00 будет вестись непрерывная трансляция короткометражных фильмов 2009-2012 годов. Фильмы 2012 года демонстрируются в галерее «Стерх» на ул. Магистральной, 34/1. В Центральной библиотеке им. А.С. Пушкина на ул. Республики, 78\1 можно посмотреть фильмы 2011 года. В Сургутском краеведческом музее на ул. 30 лет Победы, 21/2 – фильмы 2009 года. Сам Манхэттенский фестиваль, на котором будут представлены 10 фильмов-финалистов, пройдет в Сургуте с 26 сентября по 6 октября.

## «Кросс нации»

Городские легкоатлетические соревнования «Кросс Нации» в рамках Всероссийского дня бега пройдут в Сургуте 20-22 сентября, на спортивном ядре на Югорском тракте, 35. Ожидается, что в этом году на старт выйдет более тысячи человек. Принять участие в соревнованиях смогут школьники, студенты, спортсмены основного, среднего и старшего возраста при наличии медицинского допуска. Ученикам младших и средних классов предстоит преодолеть дистанцию в 500 метров, старшеклассникам – в 1000. Столько же метров необходимо пробежать девушкам и женщинам. 2000 и 3000 метров – таковы дистанции для юношей и мужчин соответственно. Победители получат кубки, дипломы и памятные призы. 20 и 21 сентября с 9.00 будут соревноваться учащиеся общеобразовательных учреждений. Студенты стартуют 22 сентября в 10.00. Взрослые спортсмены начнут соревнования также 22-го в 11.45.

## Югра помогает Дальнему Востоку

Из аэропорта Сургута отправлена вторая партия материальной помощи регионам Дальневосточного федерального округа, пострадавшим от наводнения. В него вошли дизельные генераторы, мотопомпы, обогреватели, тепловые пушки, трансформаторы и насосы. Перевозкой груза занимается авиакомпания «ЮТэйр». На территории муниципальных образований Югры, на базе учреждений Департамента социального развития автономного округа открыты 35 пунктов приема гуманитарной помощи. Они будут работать до 30 сентября с 9.00 до 20.00 без выходных дней.

## Продолжение 60 параллели

В Сургутской филармонии с 21 сентября по 21 октября пройдет I Международный фестиваль искусств «60 параллель». Он станет продолжением программы, стартовавшей в Сургуте в начале 2000-х годов и ставшей одним из брендов города. В Сургуте выступит мастер искусства из России, Финляндии, Аляски, Швеции, Эстонии и даже Фарерских островов. Цель фестиваля – представить высокие образцы искусства в самых разных направлениях: начиная от музыки и заканчивая театром.

## Просто жизнь

С 6 по 13 сентября в Сургуте родилось 117 малышей.

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>**Общие новости**

Всероссийский день бега в Сургуте отметят легкоатлетическим «Кроссом нации»;  
Сдал квартиру в аренду – заплати налог!

**Новости образования**

Сургут принимает туристический слет педагогов Югры; «Знак творчества под знаком качества»;  
Школьники привезут в Сургут землю с трех ратных полей России

**Новости ТИК**

Обучение членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий города Сургута

**Экология**

Итоги проведения акции «Всероссийский экологический субботник – зеленая Россия»

**Общественные связи**

Публичная лекция российского экономиста Михаила Делягина; Правозащитная организация «Правоведы» проводит публичную лекцию на тему: «Пути выхода из рецессии»

**Новости организации журналистов**

Школа промышленной журналистики

**Экономические новости**

Информация о проведении 10-11 октября в Новосибирске VIII межрегиональной конференции по малому и среднему предпринимательству

**Полиция сообщает**

Урок патриотизма прошел в Сургутском отделе вневедомственной охраны

**ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ****IV городской фестиваль «На крыло!» пройдет в Сургуте с 20 по 22 сентября**

IV городской фестиваль «На крыло!» пройдет в Сургуте на территории МБУ «Олимпия» и Центра специальной подготовки «Сибирский легион» 20 – 22 сентября 2013 года. Об этом 3 сентября 2013 года вышло постановление Администрации города №6338.

Цель проведения фестиваля – создание условий для укрепления профессиональных, культурных связей между молодежными объединениями организаций города.

Организатором фестиваля является департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, МАУ «Наше время». Председатель оргкомитета – директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Галина Романовна Грищенко.

Участники фестиваля – сборные команды молодежных объединений (советов) или коллективов организаций (любой формы собственности), зарегистрированных на территории Сургута, подавшие заявку на участие в фестивале. Возраст членов команд не должен превышать 30 лет.

Участники фестиваля готовят название, девиз, форму, эмблему команды. Необходимо иметь спортивную форму для участия в соревнованиях. Конкурсная программа фестиваля включает спортивное, интеллектуальное, творческое, туристическое направление.

Стоимость проживания и питания на территории МБУ «Олимпия» составляет 2 900 рублей за одного человека за весь период пребывания.

**Единый день посадки деревьев**

Администрация города приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в едином Дне посадки саженцев деревьев, который состоится **12 октября 2013 года**. Территории, подлежащие озеленению в 2013 году, – муниципальные образовательные учреждения города Сургута.

**Для формирования общего списка участников Акции просим в срок до 1 октября 2013 года подать заявку по факсу 52-45-53 либо по e-mail: kir@admsurgut.ru.**

**Изменение размера платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений**

С 1 октября 2013 года изменяются размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения (платы за жилищные услуги) в соответствии с постановлением Администрации города от 05.09.2013 №6382 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов».

Изменение размеров платы обусловлено необходимостью соблюдения требований вновь принятых федеральных нормативных актов. Так, в 2013 году приняты постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания» и от 16.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

В соответствии с принятым Правительством РФ минимальным перечнем по содержанию общего имущества, Администрацией города разработан и утвержден для города Сургута новый перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в том числе в домах, относящихся к муниципальному жилищному фонду (постановление Администрации города от 13.08.2013 № 5867).

**С полным текстом документа можно ознакомиться на стр. 35, с комментарием к нему – на стр. 41**

**На социальных объектах города начат отопительный сезон**

Согласно приказу департамента городского хозяйства от 29.08.2013, отопительный сезон 2013 – 2014 гг. по объектам социально-культурного назначения начат 2 сентября 2013 года. Подача теплоносителя на объекты будет осуществляться в соответствии с представленными заявками.

**Организованы пункты приема гуманитарной помощи Дальнему Востоку**

В целях оказания гуманитарной помощи населению, пострадавшему от крупномасштабного наводнения на территории Хабаровского края, Амурской области и Еврейской автономной области, Управлением социальной защиты населения по Сургуту и Сургутскому округу организованы пункты приема гуманитарной помощи от населения.

**График работы пунктов с 06.09.2013 по 30.09.2013 с 9.00 до 20.00 без выходных дней.**

Муниципальное образование	Место размещения пункта приема	Телефон
г. Сургут	Бюджетное учреждение ХМАО – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», г. Сургут, ул. Бажова, 16/1	35-48-60, 35-48-28
Сургутский район	Бюджетное учреждение ХМАО – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие», г.п. Белый Яр, ул. Лесная, 20/1 г. Лянтор, 1 мкр, 28 В.	8 (3462) 74-55-01 8 (3462) 74-55-54 8 (34638) 28-764 8 (34638) 25-020

**ПЕРЕЧЕНЬ гуманитарной помощи, допустимый для формирования гуманитарного груза**

- Продукты питания длительного срока хранения (не менее 1 года до окончания срока хранения)
- Консервы мясные заводского производства в жестяной банке.
- Консервы мясорастительные (каша с мясом) заводского производства в жестяной банке.
- Консервы рыбные заводского производства в жестяной банке.
- Крупы (в герметичной упаковке).
- Макаaronные изделия (в герметичной упаковке).
- Чай, сахар, кофе (в герметичной упаковке).
- Мягкий инвентарь.
- Одежда, пледы, подушки, наборы постельного белья.
- Новая детская, взрослая мужская и женская утепленная, теплая одежда, обувь, головные уборы.
- Резиновые сапоги.

**Во избежание распространения инфекций**

**вся гуманитарная помощь должна быть новой (в цельной упаковке, с этикеткой).**

**Руководители предприятий и учреждений приглашаются заявить на скидку к страховому тарифу**

В югорском региональном отделении Фонда социального страхования идет прием заявлений от страхователей на установление скидки к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Напомним, что такая мера предусмотрена Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 года № 524 «Об утверждении правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и весьма востребована югорскими работодателями. Так, в 2013 году, скидки были установлены 35 предприятиям и организациям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в результате чего сумма сэкономленных ими средств составила 23,2 млн. руб.

Отметим, что размер скидки может достигать 40% от страхового тарифа и зависит, в частности, от таких показателей, как уровень травматизма на предприятии, число несчастных случаев на производстве, расходы по больничным листам в связи с травматизмом, а также на основании сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и сведений о проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах по состоянию на 1 января текущего календарного года.

Заявления от работодателей на установление скидки к страховому тарифу на 2014 год должны быть поданы не позднее 1 ноября текущего года.

**Филиал №2 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования РФ по ХМАО – Югре**

**Интернет-проект «Кадровый капитал Югры»**

Интернет-проект «Кадровый капитал Югры» призван сконцентрировать и приумножить кадровый потенциал автономного округа, а также капитализировать человеческий ресурс. Основной задачей проекта является формирование системы эффективного трудоустройства, позволяющей участникам проекта получить работу, соответствующую их интересам и профессиональной компетенции.

Участие в проекте позволит упростить поиск работы желающим трудоустроиться, а представителям кадровых служб – эффективно подобрать персонал. Принять участие в проекте может любой зарегистрированный на интернет-ресурсе «Управленческий портал Югры» ([www.adminugra.ru](http://www.adminugra.ru)). Кроме того, соискателям вакансий необходимо заполнить портфолио.

По мере развития проекта возможности проекта будут значительно расширены.

**Подробная информация – на Управленческом портале Югры ([www.adminugra.ru](http://www.adminugra.ru)), в разделе «Кадровый капитал Югры» либо по телефону АУ ХМАО – Югры «Региональный институт управления»: (3467) 356-103.**

**Семинар «Особенности бухгалтерского учета в ТСЖ. Изменение требований с 01.01.2013 года»**

МКУ «МФЦ г. Сургута» совместно с ООО «Лекс-Консалтинг» (г. Тюмень) организует и проводит консультативный семинар по теме: «Особенности бухгалтерского учета в ТСЖ. Изменение требований с 01.01.2013 года» для работников в сфере жилищно-коммунального хозяйства, жителей города, заинтересованных в создании ТСЖ на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

Семинар проводится на бесплатной основе.  
**Дата проведения семинара по теме: «Особенности бухгалтерского учета в ТСЖ. Изменение требований с 01.01.2013 года» – 26, 27 сентября 2013 года.**

Продолжительность консультативного семинара – 2 рабочих дня с 10.00 до 18.00.

**Место проведения данного семинара – актовый зал административного здания, расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 15.**

Заявки для участия в семинаре принимаются в МКУ «МФЦ г.Сургута» по факсу 230-934 или на электронный адрес [odo@admsurgut.ru](mailto:odo@admsurgut.ru) не позднее 20 сентября 2013 года.

Семинары организуются по исполнению постановления Администрации города от 02.06.2008 №1789 «О формировании благоприятных условий для образования деятельности товариществ собственников жилья» (с изменениями от 27.10.2011г. №7296).

**Денежная выплата при рождении третьего ребенка**

Правительством автономного округа оказывается материальная помощь многодетным семьям в виде ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей.

Такая мера установлена окружным законом «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Как сообщили в Департаменте социального развития Югры, ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере величины прожиточного минимума детей в автономном округе, которая пересматривается ежегодно. **В 2013 году ее размер составляет 9006 рублей.**

Условиями получения выплаты является рождение ребенка после 31 декабря 2012 года, регистрация его в органах ЗАГС на территории региона, проживание семьи в автономном округе и наличие среднедушевого дохода, не превышающего величину прожиточного минимума в округе.

Право на получение этой меры социальной поддержки используется семьей однократно, т.е. получать ежемесячную денежную выплату семья может только на одного ребенка.

Она назначается с даты обращения в Центр социальных выплат по месту жительства и выплачивается до достижения ребенком трехлетнего возраста.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданину необходимо представить пакет документов, включая данные обо всех доходах семьи с указанием размеров заработной платы без вычета налогов и иных платежей за последние три месяца.

Сведения о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем в органах жилищно-эксплуатационной сферы запрашиваются Центром социальных выплат Югры самостоятельно.

Ежемесячная денежная выплата назначается на один год, после чего необходимо предоставлять пакет документов на последующий период.

По состоянию на 1 августа 2013 года получателями ежемесячной денежной выплаты в Югре являются 585 семей. По прогнозам специалистов, до конца года их может стать более тысячи.







- обработка древесины и производство изделий из дерева;
- производство резиновых и пластмассовых изделий;
- производство мебели и прочей продукции (за исключением чеканки монет, производства спичек и закигалок);
- обработка вторичного сырья (прием, переработка и утилизация отходов);
- строительство зданий и сооружений, кроме аренды строительных машин и оборудования с оператором;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- деятельность ресторанов и кафе (детские кафе, молодежные кафе, кафе здорового питания);
- поставка продукции общественного питания;
- деятельность автомобильного грузового (специализированного/неспециализированного) транспорта;
- автотранспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов;
- деятельность водного транспорта;
- оказание туристических услуг, в части организации внутреннего и въездного туризма;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве (услуги проектирования сетей и систем отопления, вентиляции, электроснабжения, канализации, слаботочных сетей, пожарной и охранной сигнализации, услуги проектирования ландшафтного дизайна, услуги по благоустройству городских территорий);
- деятельность в области фотографии;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- деятельность информационных агентств;
- геодезическая и картографическая деятельность;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- оказание услуг дополнительного образования детей;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (дневной уход за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонением в развитии);
- предоставление персональных услуг;
- предоставление услуг по подбору персонала;
- деятельность в области спорта;
- деятельность в области искусства;
- деятельность по сбору сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- врачебная практика;
- оказание услуг консультирования по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Данные приоритетные виды деятельности являются наиболее важными для социально-экономического развития муниципального образования и повышения качества жизни населения города Сургута.

**Статья 9. Приоритетными целевыми группами оказания поддержки по направлениям, определенным в таблице 3 под номерами 13, 15, определены:**

1. В направлении, определенном в таблице 3 под номером 13:

1.1. Обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления претендентом на получение грантовой поддержки в форме субсидии, связанной с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

1.2. Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству;
- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных учреждений, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;
- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);
- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2. В направлении определенном в таблице 3 под номером 15:

- зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, особая категория субъектов, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, субъекты молодежного предпринимательства, субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

**Статья 10. Порядок оказания грантовой поддержки в форме субсидий**

1. Грантовая поддержка в форме субсидий по направлениям, определенным в таблице 3 под номерами 13, 14, 15, предоставляется в следующем порядке:

1.1. При утверждении бюджетных ассигнований на грантовую поддержку в форме субсидий соответствующая информация размещается на официальном интернет-сайте Администрации города в срок, не превышающий 15 календарных дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период либо решения Думы города о внесении изменений в указанное решение.

1.2. В течение 30 календарных дней с момента размещения информации на официальном интернет-сайте Администрации города Администратором принимаются заявки на участие в конкурсе бизнес-проектов.

1.3. В течение не более двух месяцев после окончания срока приема заявок претенденты проходят обучение основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов).

1.4. В течение пяти рабочих дней после окончания образовательного этапа и вручения сертификатов участникам Администратором осуществляется прием документов, установленных в статье 7, от претендентов.

1.5. В течение 20 календарных дней после окончания приема документов от претендентов собирается комиссия по предоставлению грантов, которая оценивает бизнес-проекты путем заполнения оценочных листов.

1.6. Администратор в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения обязан в письменной форме сообщить субъектам о принятом комиссией решении о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

1.7. С субъектами, получившими более высокий общий балл по результатам проведения заседания комиссии по предоставлению грантов, в течение 30 календарных дней заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии на основании постановления Администрации города.

1.8. В случае если освоены не все лимиты бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на оказание грантовой поддержки в форме субсидий, Администратор повторно проводит процедуру оказания грантовой поддержки в форме субсидии, в порядке, предусмотренном пунктами 1.2 – 1.7 настоящей статьи. Сроки приема документов от претендентов Администратор определяет самостоятельно и информирует о них путем размещения информации на официальном интернет-сайте Администрации города.

2. Грантовая поддержка в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей осуществляется в следующем порядке:

- первый транш в размере не более 5% от размера поддержки предоставляется субъекту – победителю конкурса бизнес-проектов после защиты бизнес-проекта и заключения соглашения с органами местного самоуправления по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения грантовой поддержки в форме субсидии;
- второй транш в размере не более 45% от размера поддержки предоставляется субъекту при наличии одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей;
- третий транш в размере оставшейся части суммы поддержки предоставляется субъекту при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

3. Грантовая поддержка в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей используется Субъектом на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

Таблица 3

№ п/п	Направления предоставления субсидий	Получатели субсидий	Размер субсидии и порядок его расчета
1	Предоставление субъектам компенсации части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, по уплате вознаграждений за гарантии банков, страховых организаций, по договорам поручительства, по уплате лизинговых платежей*	субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, организации	компенсация части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, по уплате лизинговых платежей предоставляется на следующих условиях: при сумме банковского кредита: – до 3 000 000 рублей – в размере 2/3 ставки рефинансирования; – от 3 000 001 рубля до 10 000 000 рублей – в размере 1/2 ставки рефинансирования; – свыше 10 000 000 рублей – в размере 1/3 ставки рефинансирования. Для расчетов применяется ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения соглашения о предоставлении поддержки. Компенсация рассчитывается от остаточной суммы кредита (размера лизинговых платежей) с периодичностью, установленной для уплаты процентов по кредитному договору (уплаты лизинговых платежей по договору лизинга). Компенсация части затрат по уплате вознаграждений за гарантии банков, страховых организаций, договорам поручительства предоставляется в размере 90 % от суммы вознаграждения, уплаченного субъектом, субъектом, ведущим семейный бизнес, по указанным договорам, но не более 100 тыс. рублей в год. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
2	Предоставление организациями обеспечения исполнения обязательств субъектов перед банками и другими кредитными организациями в форме поручительства, залога имущества*	организации	компенсация части затрат, связанных с предоставлением обеспечения исполнения обязательств субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, предоставляется в размере пяти процентов от суммы обеспечения, определяемой в соответствии с договорами между организацией и субъектом. Расчет субсидии производится от суммы обеспечения исполнения обязательств, не превышающей 2 500,0 тыс. рублей в год по одному субъекту
3	Предоставление субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность до трех лет, в аренду на льготных условиях бизнес-инкубируемых нежилых помещений	организации	размер субсидии рассчитывается от недополученного дохода организации в виде разницы между арендной платой для бизнес-инкубируемых субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, в зависимости от срока предпринимательской деятельности (с даты государственной регистрации) и среднерыночной арендной платой нежилых коммерческих помещений, определяемой на основании независимой оценочной экспертизы. Арендная плата включает эксплуатационные расходы. Размеры арендной платы для бизнес-инкубируемых субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, составляют: – 440 рублей/кв. метр – 1-й год предпринимательской деятельности; – 660 рублей/кв. метр – 2-й год предпринимательской деятельности; – 880 рублей/кв. метр – 3-й год предпринимательской деятельности
4	Оказание финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных в приложении 1 к программе, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения	субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, и организации	размер субсидии рассчитывается как разница между минимальной арендной платой, установленной для бизнес-инкубируемых субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, (440 рублей/ кв. метр.) и среднерыночной арендной платой нежилых коммерческих помещений (при фактической арендной плате нежилых коммерческих помещений ниже среднерыночной в расчете применяется фактическая арендная плата нежилых коммерческих помещений), определяемой на основании независимой оценочной экспертизы. Арендная плата включает эксплуатационные расходы. Субсидия не может быть более 200 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета пяти процентов от суммы компенсации
5	Реализация проектов субъектов по энергоэффективности: – на субсидирование затрат субъектов, связанных с проведением на этих предприятиях энергетических обследований; – на субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией на этих предприятиях работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов); – на субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов; – субсидирование затрат субъектов, связанных с повышением квалификации их сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение по системному менеджменту по стандарту ISO 50 001; – субсидирование затрат субъектов, связанных с проведением на их предприятиях энергетических обследований; – субсидирование затрат субъектов на разработку и внедрение системы энергетического менеджмента, включая сертификацию по стандарту ISO 50 001; – субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов	Субъекты и организации	субсидия не может быть более 500 тыс. рублей в год для одного субъекта. Максимальный размер субсидии составляет не более 50 % документально подтвержденных затрат. Обязательным условием субсидирования субъектов является наличие у субъекта энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования, не ранее чем за пять лет до момента обращения субъекта за получением субсидии. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
6	Обеспечение условий субъектам по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства: – субсидирование затрат субъектов по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) в социально значимых видах деятельности, установленных в приложении 1 к программе, а также объектов инфраструктуры поддержки субъектов и сельхозпроизводителей	Субъекты и организации	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
7	Развитие малого и среднего предпринимательства в области экологии: – мероприятия по минимизации антропогенного воздействия, оздоровление экологической ситуации, внедрение на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведение НИОКР в области экологии	Субъекты и организации	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
8	Оказание финансовой поддержки субъектам по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственно-го сырья	Субъекты и организации	субсидия не может быть более 200 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации







Продолжение. Начало на стр. 4

Мероприятия программы*	Показатели результативности мероприятия, в том числе по годам:						
	2010 год (факт)	2010 год (факт)	2011 год (факт)	2012 год (факт)	2013 год (план)**	2014 год (план)**	2015 год (план)**
<b>Мероприятие 5.</b> Организация мониторинга развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития, в том числе анализа социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства	не менее 3-х мероприятий (исследования, социологические опросы)	мероприятия, в том числе: – мониторинг, оценка и учет общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве; – сбор, обработка, систематизация и анализ данных о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для оценки и прогноза развития субъектов малого и среднего предпринимательства – проведен анализ социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства	мероприятия, в том числе: – проведено «Исследование направлений развития инновационного предпринимательства на территории города Сургута»; – проведена научно-исследовательская работа «Организация мониторинга развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития малого и среднего бизнеса в городе Сургуте в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы».	мероприятия, в том числе: – проведено исследование развития малого и среднего предпринимательства на территории города Сургута в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы»	не менее 1-го мероприятия (исследования, социологического опроса, анализ социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства)	не менее 1-го мероприятия (исследования, социологического опроса, анализ социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства)	не менее 1-го мероприятия (исследования, социологического опроса, анализ социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства)
<b>Мероприятие 6.</b> Консультационная поддержка – организация работы консультационного пункта	не менее 1 организации (для предоставления консультационной поддержки не менее 100 Субъектам)	ООО «Югорский бизнес консалтинг» – организована работа консультационного пункта, получили поддержку – 135 субъектов					
<b>Мероприятие 7.</b> Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	не менее 25 мероприятий	мероприятия, всего – 42, в том числе: – семинары – 17; – бизнес-тренинги – 8; – бизнес-практикумы – 5; – курсы повышения квалификации – 4; – молодежный слет – 1; – программы обучения молодежи; – разовые лекции и т.д. Поддержка оказана 523 субъектам; проведен образовательный проект для молодежи «Бизнес-образование»; – тренинги – 10	мероприятия для руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: – тренинги – 10; – бизнес-практикумы – 18	мероприятия для руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: – семинары – 17	не менее 12 мероприятий	не менее 8 мероприятий	не менее 8 мероприятий
<b>Мероприятие 8.</b> Организация и проведение публичных мероприятий с участием субъектов и организаций	размещение информации на официальном интернет-сайте Администрации города	в течение года информация в 10 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась	в течение года информация в 16 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась	в течение года информация в 12 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась	в течение года информация в 10 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась по мере необходимости	в течение года информация в 10 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась по мере необходимости	в течение года информация в 10 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась по мере необходимости
	не менее 20 мероприятий (круглые столы, деловые встречи), не менее 3 мероприятий (ярмарки, выставки)	– «круглые столы» – 20; – торгово-экономических миссий и деловых встреч – 4; – проект «Сервис и качество обслуживания потребителей – залог стабильного бизнеса»; ярмарки – 3, в том числе: – ярмарка товаропроизводителей, посвященная 65-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, 09 Мая 2010 года; – ярмарка товаропроизводителей, посвященная Дню города Сургута; – ярмарка товаропроизводителей «Школьный базар»; выставки – 2, в том числе: – выставка-продажа товаропроизводителей Сургута, посвященная 80-летию со дня образования ХМАО – Югры; – молодежных бизнес-проектов	– «круглые столы» – 12; – деловые встречи – 11; – визиты в рамках внешнеэкономической деятельности и международных связей – 2; – Бизнес-конференция; ярмарки – 2, в том числе: – ярмарка товаропроизводителей, посвященная 65-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, 09 мая 2011 года; – ярмарка товаропроизводителей, посвященная Дню города Сургута	– «круглые столы» – 14; – деловые встречи – 3; ярмарки – 2, в том числе: – ярмарка товаропроизводителей, посвященная 65-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, 09 мая 2012 года; – ярмарка товаропроизводителей, посвященная Дню города Сургута	не менее 10 мероприятий («круглые столы», деловые встречи), не менее 2 мероприятий (ярмарки, выставки)	не менее 8 мероприятий («круглые столы», деловые встречи), не менее 2 мероприятий (ярмарки, выставки)	не менее 8 мероприятий («круглые столы», деловые встречи), не менее 2 мероприятий (ярмарки, выставки)
<b>Мероприятие 9.</b> Имущественная поддержка	не менее 20 субъектов, получивших в аренду муниципальное имущество	мероприятие по установлению понижающего коэффициента для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом не было реализовано в связи с тем, что срок вступления в силу постановления Главы города от 13.10.2008 № 61 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города» – 01.01.2011; постановлением Администрации города от 05.05.2009 № 1594 (с изменениями от 12.08.2010 № 3993) утвержден перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. В утвержденный перечень включено 24 помещения общей площадью 10 370,7 кв. метра	– применен понижающий коэффициент, учитывающий категорию арендатора, в отношении 83 субъектов малого и среднего предпринимательства; – помещения общей площадью 15 399,8 кв. метра переданы в аренду 48 субъектам малого и среднего предпринимательства	– применен понижающий коэффициент, учитывающий категорию арендатора, в отношении 65 субъектов малого и среднего предпринимательства; – помещения общей площадью 16 785 кв. метра переданы в аренду 56 субъектам малого и среднего предпринимательства	не менее 50 субъектов, получивших поддержку в части применения понижающего коэффициента, применяемого для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом; не менее 40 субъектов, получивших в аренду муниципальное имущество	не менее 50 субъектов, получивших поддержку в части применения понижающего коэффициента, применяемого для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом; не менее 40 субъектов, получивших в аренду муниципальное имущество	не менее 50 субъектов, получивших поддержку в части применения понижающего коэффициента, применяемого для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом; не менее 40 субъектов, получивших в аренду муниципальное имущество
<b>Мероприятие 10.</b> Развитие молодежного предпринимательства			мероприятия, в том числе: – встреча с молодежью города – 9; – второй окружной слет молодых предпринимателей Югры; – молодежный слет; – участие молодежи в конкурсе бизнес-проектов; – экспертные услуги по методическому сопровождению молодежи; – форум молодых предпринимателей города Сургута	мероприятия, в том числе: – встреча с молодежью города – 4; – встречи предпринимателей со школьниками; – второй форум молодых предпринимателей Югры; – встречи с успешными предпринимателями города Сургута – 7; – третий окружной слет молодых предпринимателей Югры; – участие молодежи в конкурсе бизнес-проектов; – тематические лекции; – форум молодых предпринимателей города Сургута	не менее 4 мероприятий (форумы, слеты, конкурсы, проекты, встречи)	не менее 3 мероприятий (форумы, слеты, конкурсы, проекты, встречи)	не менее 3 мероприятий (форумы, слеты, конкурсы, проекты, встречи)

\* В планах мероприятий на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года возможны изменения и дополнения, связанные с финансированием программы и с актуальностью проведения мероприятий.

\*\* В плане мероприятий на 2010 – 2012 годы количество мероприятий определено с учетом средств городского бюджета и полученных средств из окружного бюджета (на условиях софинансирования), в планах мероприятий на 2013 – 2015 годы количество мероприятий определено с учетом средств городского бюджета, корректировка показателей результативности мероприятий программы будет произведена после получения средств окружного бюджета.

\*\*\* В 2012 году возможно снижение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку в связи с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данным субъектам предоставлено право выкупа арендуемого имущества.

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС ПРОВОДИТСЯ в соответствии с Федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями) и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), п.43 ст.38 Устава города и постановлением Администрации города от 17.02.2012 №876.**

**1. Наименование организатора конкурса (адрес: индекс, местонахождение, контактный телефон, e-mail, Ф.И.О. ответственного исполнителя):**

1.1. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута. Местонахождение: 628400, город Сургут, улица Энгельса, 8. Почтовый адрес: 628404, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 301. Телефон: (3462) 52-82-43, Факс: (3462) 52-80-33. Электронная почта: zeg@admsurgut.ru; mia@admsurgut.ru. Контактное лицо: Мокринская Ирина Анатольевна

**2. Форма проведения конкурса: открытый конкурс**

**3. Предмет конкурса: право на заключение инвестиционного договора на реализацию инвестиционного проекта по приведению объектов социальной сферы в соответствие с постановлением Администрации г. Сургута от 02.09.2011 № 5768 «Об утверждении долго-**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора на реализацию инвестиционного проекта по приведению объектов социальной сферы в соответствие с постановлением Администрации г. Сургута от 02.09.2011 № 5768 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Доступная среда города Сургута на 2012 – 2015 годы».**

срочной целевой программы «Доступная среда города Сургута на 2012 – 2015 годы»

**4. На официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru) размещена:**

4.1. Конкурсная документация о проведении открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора на реализацию инвестиционного проекта по приведению объектов социальной сферы в соответствие с постановлением администрации г. Сургута от 02.09.2011 № 5768 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Доступная среда города Сургута на 2012 – 2015 годы».

4.2. Место приема конкурсных предложений на участие в конкурсе: прием конкурсных предложений на участие в конкурсе осуществляется по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, 3-й этаж, кабинет 304.

4.3. Дата и время начала срока подачи конкурсных предложений на участие в открытом конкурсе: 16 сентября 2013 года в рабочие

дни с 10.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (время местное).

4.4. Дата и время окончания срока подачи конкурсных предложений на участие в открытом конкурсе: 16 октября 2013 года в 10.00 (время местное).

4.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями на участие в конкурсе: вскрытие конвертов состоится на заседании комиссии 16 октября 2013 года в 10.00 местного времени по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб.401.

4.6. Рассмотрение конкурсных предложений будет осуществлено конкурсной комиссией 21 октября 2013 года в 10.00 местного времени по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 401.

4.7. Оценка и сопоставление конкурсных предложений будут осуществлены конкурсной комиссией 25 октября 2013 года в 10.00 местного времени по адресу: г.Сургут, ул. Восход, 4, каб.401.

5. В целях предоставления изменений, вносимых в конкурсную документацию, участник, желающий принять участие в конкурсе и получивший конкурсную документацию, извещает об этом организатора конкурса направив соответствующее уведомление по адресу: 628404, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 304, тел./факс 52-80-33.

**Директор департамента архитектуры градостроительства – главный архитектор А.А. Фокеев**









СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 18 СЕНТЯБРЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1
05.00 «Доброе утро»
09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ 1
05.00 Утро России
06.07 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35
«Вести. Регион-Тюмень. Утро»

НТВ [СТВ(ОДИН)]
06.00 «НТВ утром»
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.35, 10.25 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)

06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Пока горит свеча» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)

Ц [СТВ(ОДИН)]
06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]
05.00 «По закону» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Следаки» (16+)

РОССИЯ К
06.30 «Евроныюса на русском языке»
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры

13.05 «Красуясь, град Петров!». Зодчий Николай Васильев
13.35 «Больше, чем любовь». А. Володин
14.15, 23.50 X/ф «Марево»
15.00 Власть факта. «Футбольные войны»

06.00 Мультфильм (0+)
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)

07.00 «Маршрут» (12+)
07.15 «По курсу» (12+)
07.30 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)

09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 X/ф «Что ждёт, когда ждёшь ребенка» (16+)

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 19 СЕНТЯБРЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1
05.00 «Доброе утро»
09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ 1
05.00 Утро России
06.07 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35
«Вести. Регион-Тюмень. Утро»

НТВ [СТВ(ОДИН)]
06.00 «НТВ утром»
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.35, 10.25 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)

06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Мой доктор» (16+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)

Ц [СТВ(ОДИН)]
06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]
05.00 X/ф «Пятое измерение» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Следаки» (16+)

05.00 X/ф «Пятое измерение» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Следаки» (16+)

РОССИЯ К
06.30 «Евроныюса на русском языке»
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 00.35 «Наблюдатель»

19.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.45 СТВ. «Таймкод» (12+)

14.30, 15.00, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+)
15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Сериал «СашаТаня» (16+)

05.00, 06.00, 13.00, 17.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 Д/ф «Мастер путешествий» (6+)

Каким будет мой город через пять, десять, двадцать лет? Будет ли мне комфортно? Построят завод? Новый парк? Появится новый детский сад? Парковка возле дома? Эти и многие другие вопросы волнуют каждого из нас. Как ни крути, мы – часть города, региона, государства. Интересы города и каждого отдельно взятого человека тесно переплетены. Приходилось ли вам слышать фразу: «Мне в этом городе легко дышится»? С экологией она связана лишь отчасти. Легкость – это комфорт, ощущение движения в одном ритме с городом, окружающим тебя пространством. Пространством, в котором хочется жить, трудиться, растить детей, встречать старость.

### План на перспективу

Будущее города реально увидеть, потрогать: оно начертано в таком важном документе, как генеральный план. Он входит в систему федеральных, региональных и местных документов территориального планирования. На основе генерального плана, программ социально-экономического развития и других муниципальных программ осуществляется строительство объектов местного значения. Генеральным планом также устанавливается граница города. Этот документ более чем на двадцатилетнюю перспективу определяет, где люди будут жить, работать, отдыхать, лечиться, куда будут водить своих детей, где будут проложены новые дороги, трубы для газо- и водоснабжения и многое другое.

Вот почему так важен серьезный и профессиональный подход к вопросу внесения изменений в генеральный план города Сургута. Здесь необходимо выстроить продуктивный диалог между жителями, бизнесом и властью, чтобы прийти к общему мнению в вопросе: «В каком направлении двигаться дальше?». Главная цель такого диалога – создание комфортной и безопасной жизненной среды, которая способствует улучшению жизни и увеличению численности населения, повышению инвестиционной привлекательности территории и благосостояния горожан, созданию благоприятной среды для бизнеса.

Неотъемлемой составляющей комплекса мер по управлению территорией города Сургута является качественная градостроительная документация, учитывающая своеобразие природно-территориального комплекса территории города, его территориальные возможности развития, специфический характер городской среды.

Для принятия грамотных и экономически обоснованных решений по развитию территории города департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута инициировал научно-исследовательский проект по совершенствованию системы управления градостроительным развитием территории города.

### Спроектирует «Град»

К выполнению этого проекта приступил омский Институт Территориального Планирования «Град», имеющий значительный опыт выполнения подобных работ на местном, региональном и федеральном уровнях. За последнее десятилетие на счету Института более 2000 градостроительных проектов для органов государственной власти и органов местного самоуправления более чем в 40 регионах России, в том числе Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. В качестве стратегического направления своей

# КАКИМ БУДЕТ ТВОЙ СУРГУТ

деятельности Институт Территориального Планирования «Град» определил градостроительное проектирование, направленное на реализацию комплексного градостроительного подхода к управлению развитием территорий муниципальных образований.

Совместно с Минэкономразвития России и Минрегионом России Институт участвует в нормотворческой деятельности, выполняет научно-исследовательские работы в сфере управления развитием территорий. Так, к примеру, результатом



сотрудничества с Минрегионом России стали научно-исследовательские работы по разработке методики по подготовке проектов планировки муниципальных образований, с Минэкономразвития России – создание типовых решений для предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде.

В результате выполнения Институтом научно-исследовательских работ по заказам орга-



нов власти ХМАО – Югры был накоплен уникальный опыт разработки проектов, учтена специфика земельно-имущественных, градостроительных, экономических и социальных отношений региона.

В рамках выполнения проекта сформирован опытный коллектив из специалистов, зарекомендовавших себя на высоком уровне при решении подобных задач. Проект рассчитан на два года (с 2013 по 2015 год). Объектом исследования станут нормативно-правовое, организационное, информационное и тех-



ническое обеспечение деятельности по управлению территорией города. Специалистам предстоит не только определить стратегические направления развития города, изучить, проанализировать существующее на данный момент состояние экономики и социального обеспечения, но и найти возможные и продуктивные пути пространственных преобразований его территории. В результате будет сформирован и реализован перечень мероприятий, способствующих обеспечению преемственности и непротиворечивости всех решений гра-

достроительной документации, а также повышению инвестиционной привлекательности территории и обеспечению прозрачности процессов управления развитием территории города Сургута.

Вы можете записаться на просмотр: «Что дает этот проект лично мне?» Возможность быть услышанным.

### Участвуйте в создании генплана города

На открытой интерактивной градостроительной карте города, разработанной Институтом Территориального Планирования «Град», любой житель Сургута может зайти и оставить обращение от своего имени или организации. На публичном портале вы сможете ознакомиться с:

- базовой основой картой (это карта из открытого источника, созданная такими же людьми, как и вы, спутниковый снимок территории с нанесением части транспортных магистралей);
- сводной картой (функциональные зоны действующего генерального плана, существующая дорожная и железнодорожная сеть, существующие здания и объекты культурного наследия, территориальные зоны действующих правил землепользования и застройки и многое другое);
- действующим генеральным планом города;
- действующими правилами землепользования и застройки.

Вспомните о проблемных точках города, укажите на карте те места, где бы вам хотелось жить, работать, проводить время с близкими и друзьями. Отметьте, чем дорожите и чем гордитесь. О чем-то мечтаете? Разрисуйте город той палитрой красок, которая кажется подходящей именно вам.

Если у вас нет возможности выйти в Интернет, для вас будут предоставлены интерактивные терминалы.

Более подробную информацию о составе и этапах проекта вы сможете получить на публичном портале <http://www.itpgrad.ru/surgut>. Выйти на него можно и с сайта Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) (баннер на главной странице). Ваши замечания и предложения послужат основой концепции совершенствования системы управления градостроительным развитием территории города Сургута.

Быть творцом, архитектором родного города – приятное ощущение. Обязательно попробуйте!

Институт  
Территориального  
Планирования «Град»  
Фото из архива «СВ»



6 сентября члены Молодёжного совета при Главе города посетили Центр экстремальных видов спорта. Он находится на улице Декабристов на Черном мысу и относится к МБУ «Центр специальной подготовки «Сибирский легион». Представители молодежного совета осмотрели помещения, пообщались с сотрудниками и воспитанниками ЦЭВС.

– Мы, представители молодежных организаций, должны знать и донести до всей молодёжи, какие возможности для самореализации существуют в городе. Хотим посмотреть, насколько доступно молодёжи заниматься экстремальными видами спорта, – ответил на вопрос о целях этой поездки председатель молодежного совета Денис Мишуля. – Мы провели в интернете опрос о том, пользовались ли молодые люди услугами молодежных учреждений. 81% опрошиваемых ответил, что не пользовались. Но при этом нам известно, что все учреждения забиты «под завязку». То есть эти услуги спросом пользуются. Итогом этих встреч, знакомств будут предложения, которые мы озвучим Главе города. Думаю, мы сможем предложить, как сделать работу этих учреждений лучше.



Одним из поводов для этого визита стало письмо энтузиаста ВМХ (экстремальный велоспорт) Андрея Елфимова Главе города, в котором молодой человек писал, что помещение, предоставляемое в ЦЭВС для занятия этим видом спорта, не соответствует минимальным требованиям: фанера для катания поломана, пол не ровный и покрыт материалом, не предназначенным для катания. Кроме того, в одном зале занимаются и велосипедисты, и паркуреры, и туристы. Места для всех не хватает.

На встрече присутствовал и автор этого письма Андрей Елфимов.

– Мы хотим, – сказал он, – чтобы наш вид спорта – ВМХ (БМИкс) – разви-

вался. У молодежи он популярен. А мы хотим заниматься на мировом уровне. Мы выезжаем на соревнования в другие города, в Тюмень, в Санкт-Петербург. Там есть хорошие условия, разнообразные снаряды.

■ **Сколько человек занимается в Сургуте этим видом?**

– В общей сложности, думаю, человек 200.

■ **А здесь, в этом центре сколько занимается?**

– Человек 15, но даже это много для такого помещения.

■ **Какие цели вы ставите перед собой в занятиях этим видом?**

– Я занимаюсь уже 6 лет, выезжаю на соревнования. Хотелось бы выступать на крупных соревнованиях, как, например, «Адреналин геймс» в Москве. Но с нашими условиями подготовки нам пока там делать нечего. Уже не говоря о международных выступлениях.

■ **В городе проводятся соревнования по ВМХ?**

– Проводятся, но с каждым годом все меньше. Нет тренировочной базы и нет должного интереса.

■ **В чём вы видите решение этой проблемы?**

– Главное – найти подходящее помещение для занятий. То помещение, где мы занимаемся, нас не устраивает. Здесь неровный пол, фигуры в плохом состоянии, пыльно. Мы хотели бы участвовать и в российских, и в международных соревнованиях, но на нынешней тренировочной базе этого добиться невозможно.

О том, что может предложить сегодня молодёжи «Сибирский легион» и о перспективах его развития, рассказали начальник отдела молодёжных программ комитета молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Евгений Лаптев и заместитель директора МБУ «ЦСП «Сибирский легион» Владимир Белямов.

– Помимо комплекса в Барсово у нас есть это помещение на Черном мысу, – пояснил Евгений Лаптев. – Это бывший склад. Капитального ремонта здесь не было. Все сделано своими руками.

# ДЛЯ ЛЮБИТЕЛЕЙ ЭКСТРИМА



Занимаются здесь парашютное звено, секции туризма, паркура, роллерное звено, ВМХ. Есть помещение для теоретических занятий и два помещения для тренировок. Центр технических видов спорта «Сибирский легион» находится в Барсово. Это бывшая армейская часть, которую город взял на баланс. Там две казармы, столовая, спортивный зал, футбольное поле, плац, полосы препятствий, несколько ангаров для техники. Работают секции мотоспорта, картинга. И ещё одно помещение нам выделили в районе Заячьего острова. Это тоже бывший склад. Именно в районе Заячьего острова мы и планируем развивать Центр экстремальных видов спорта. Сделать там настоящую круглогодичную трассу для мотоциклов. Земля выделена, и сейчас решаются вопросы проектирования, подъездных путей. Если удастся реализовать этот проект, там можно будет проводить соревнования не только российского, но и международного уровня.

■ **Сколько людей у вас занимается?**

– В секциях постоянно занимается порядка 400 воспитанников, – ответил Владимир Белямов. – Все секции бесплатные. А всего в год через «Сибирский

легион» проходит порядка 10 тысяч человек. Летом работают лагеря для детей. Финансирует их округ. Родительская плата за 21 день смены составляет только 3,5 тысячи рублей. В первую смену в эти лагеря есть очередь. В секциях занятия идут практически весь день по сменам и все они укомплектованы.

■ **Есть ли перспективы по развитию ВМХ?**

– Вопрос Андрея Елфимова понятен, но число желающих заниматься велико, а помещений не хватает. Мы не можем ущемить другие секции в пользу одной. Мы договорились, что обсчитаем, сколько нам нужно средств для ремонта помещения и фигур, и будем просить эти деньги из бюджета города. И, возможно, разделим помещения, чтобы занимающиеся не мешали друг другу.

В пятницу, 13-го, состоялось заседание Молодежного совета при Главе города с участием Дмитрия Попова, на котором поднимались многие вопросы по развитию технических и экстремальных видов спорта в городе. Об итогах этого совещания мы расскажем в следующем номере.

Андрей АНТРОПОВ  
Фото автора

Эти нарты входят в коллекцию Сургутского краеведческого музея. О них нам рассказала Ольга Стародубова, старший научный сотрудник отдела археологии и этнографии.

## Нарты юганских ханты

Нарты для собачьей упряжки привезены с реки Малый Юган. Подарены музеем уральскими археологами после экспедиции на юг Ханты-Мансийского округа. Эти нарты достаточно специфичны для Сургутского краеведческого музея, так как тут в основном находятся экспонаты из Сургутского района, это территория рек Большой Юган, Пим и Тром-Аган. Собачьи нарты – редкость, обычно ханты используют оленьи.

Собачьи нарты узкие, длинные. Общая длина у них 245 см, они имеют три пары копыльев и невысокий кузов со стенками. Дно кузова выполнено из нешироких сосновых планок, стенки – из толстых прутьев, спинка кузова – деревянная. Все составляющие нарт крепко-накрепко связаны между собой кожей и прочными ивовыми или черемуховыми прутьями, так что нарты кажутся плетеными, в отличие от дощатых нарт для оленьей упряжи. За счет легкости своей конструкции такие нарты использовались как ручные или собачьи. На них перевозили продукты к месту охоты или же вывозили добычу. Несмотря на свою легкость, они обладают прочностью и большой грузоподъемностью – исследователи отмечали, что на подобных нартах можно было

вывозить груз до 400 кг.

Тягловой силой для таких нарт служили человек или собака, иногда они тянули нарты вместе. Обычно запрягали от одной до трех собак, но встречалось и большее количество. По заснеженному пути человек шел впереди на лыжах и тянул нарты лямкой, помогая собакам. На хорошей наезженной дороге человек мог подсесть на груженные нарты, а если собак было больше двух, то и вовсе мог ехать весь путь. Все же у ханты не было специальных ездовых собак, которых тренировали и использовали только в этом случае, собака помогала человеку в первую очередь в охоте.

Нартам, которые находятся в Сургутском музее, более 20 лет. В коллекции музея также есть три экземпляра дощатых оленьих нарт. Отличия заключаются в больших размерах оленьих нарт и массивности отдельных частей, кроме того, они имеют четыре копыла, в ручных же обычно три. Длина нарт в среднем три метра, ширина сзади – 80 см, расстояние



от земли до кузова 50 см. Ездовые нарты устроены так же, как и грузовые, но чуть меньше по размерам и обработаны более тщательно. Общая длина составляла 2,5 м. Женская нарта была чуть длиннее мужской, так как на ней размещались и дети, и чуть ниже, чтобы нога доставала до полоза. Особо были распространены нарты со спинкой. Считалось красивым, если женская нарта имела много копыльев (порядка семи-восьми). В нарты запрягали зимой от одного до

четырёх оленей. Для летней езды запрягали до семи-восьми оленей.

– В целом, этнографическая коллекция является одним из самых красочных собраний музея, – рассказывает Ольга Стародубова. – Она насчитывает более 1300 предметов основного и научно-вспомогательного фондов. Коллекция иллюстрирует различные сферы материальной и духовной культуры восточных ханты, включая в себя религиозную атрибутику, национальный костюм, хозяйственно-бытовую утварь, атрибуты традиционных промыслов, музыкальные инструменты и детские игрушки.

Увидеть нарты и предметы быта ханты нашего региона вы сможете на юбилейной выставке, посвященной 50-летию Сургутского краеведческого музея, которая начинается работать 30 ноября. Приходите в музей!

Елена КУРИЛОВА  
Фото Александра АНДРИЕНКО

Подарок городу





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6375 от 05.09.2013

## О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.05.2013 № 3054 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), распоряжением Администрации города от 30.08.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

- Внести в постановление Администрации города от 08.05.2013 № 3054 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» следующие изменения:
  - в приложении к постановлению:
    - Пункт 2.2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.2.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ). А также информация о муниципальной услуге размещена на Портале государственных услуг <http://www.86.gosuslugi.ru>».
    - Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут».
  - Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
  - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  - Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6332 от 03.09.2013

## О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.01.2011 № 106 «О долгосрочной целевой программе «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2011 по 2015 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013), решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ), постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.03.2013 № 1323):

- Внести в постановление Администрации города от 17.01.2011 № 106 «О долгосрочной целевой программе «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2011 по 2015 годы» (с изменениями от 29.07.2011 № 4884, 16.12.2011 № 8781, 12.04.2012 № 2471, 05.09.2012 № 6903, 18.12.2012 № 9720, 24.12.2012 № 9897) следующие изменения:
  - В наименовании и по тексту постановления слова «с 2011 по 2015 годы» заменить словами «с 2013 по 2017 годы».
  - Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению:
  - Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
  - Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«Строительство, реконструкция, капитальный ремонт  
и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте  
на период с 2013 по 2017 годы»

## 1. Паспорт долгосрочной целевой программы

<b>Наименование программы</b>	долгосрочная целевая программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы» (далее – программа)
<b>Основание для разработки программы</b>	1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 3. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». 5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2010 № 321-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие транспортной системы ХМАО – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года». 6. Постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.03.2013 № 1323)
<b>Куратор программы</b>	первый заместитель главы Администрации города, курирующий департамент городского хозяйства
<b>Наименование администратора и соадминистратора (ов) программы</b>	администратор программы – департамент городского хозяйства Администрации города (далее – ДГХ). Сoadминистратор программы – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАИГ)
<b>Цели программы</b>	1. Развитие дорожно-уличной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города. 2. Поддержание дорожно-уличной сети города в соответствии с нормативными требованиями. 3. Обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного хозяйства, создание условий безопасной эксплуатации городских автомобильных дорог общего пользования, обеспечение надлежащего санитарного состояния городских автомобильных дорог общего пользования и улучшение внешнего вида территории города
<b>Задачи программы</b>	1. Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения. 2. Выкуп и снос объектов недвижимости для муниципальных нужд (строительства автомобильных дорог). 3. Строительство автомобильных дорог и улиц. 4. Реконструкция автомобильных дорог и улиц. 5. Ремонт автомобильных дорог. 6. Капитальный ремонт линий уличного освещения. 7. Капитальный ремонт автомобильных дорог. 8. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	2013 – 2017 годы. Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог реализуются в 3 этапа: I этап – 2013 – 2017 годы (проектно-изыскательские работы). II этап – 2013 год (выкуп и снос объектов недвижимости). III этап – 2013 – 2017 годы (выполнение строительно – монтажных работ). Мероприятия по ремонту, капитальному ремонту, содержанию автомобильных дорог и капитальному ремонту линий уличного освещения реализуются в 1 этап ежегодно в период 2013 – 2017 годов
<b>Инвестиции программы</b>	1. Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения – стоимость проектно-изыскательских работ определена в соответствии со сметной документацией, проверенной открытым акционерным обществом «Сургутстройцентра». 2. Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса (строительства автомобильных дорог) – стоимость выкупа объектов недвижимости определена в соответствии со сметной документацией, проверенной БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» и рыночной стоимостью объекта. 3. Снос объектов недвижимости для освобождения земельных участков под строительство автомобильных дорог – стоимость сноса объектов недвижимости определена в соответствии со сметной документацией, проверенной БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве». 4. Строительство автомобильных дорог и улиц – стоимость строительства автомобильных дорог определена в соответствии с заключением государственной экспертизы БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве». 5. Реконструкция автомобильных дорог и улиц стоимость строительства автомобильных дорог определена в соответствии с заключением государственной экспертизы БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве». 6. Ремонт автомобильных дорог – стоимость ремонта автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией, проверенной специализированными организациями. 7. Капитальный ремонт линий уличного освещения – стоимость капитального ремонта линий уличного освещения определяется в соответствии со сметной документацией, проверенной специализированными организациями. 8. Капитальный ремонт автомобильных дорог – стоимость капитального ремонта автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией, проверенной специализированными организациями. 9. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения – стоимость содержания автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией, проверенной специализированными организациями
<b>Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования программы</b>	источниками финансирования являются средства бюджета города и бюджета автономного округа. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет – 6 688 646,0 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 1 559 116,0 тыс. руб.; 2014 год – 1 057 592,10 тыс. руб.; 2015 год – 1 274 600,10 тыс. руб.; 2016 год – 1 455 137,70 тыс. руб.; 2017 год – 1 342 200,10 тыс. руб., в том числе: городской бюджет всего – 5 410 631,40 тыс. руб., 2013 год – 1 310 903,0 тыс. руб.; 2014 год – 934 031,10 тыс. руб.; 2015 год – 1 017 381,10 тыс. руб.; 2016 год – 1 131 763,10 тыс. руб.; 2017 год – 1 016 553,10 тыс. руб.; окружного бюджета всего – 1 278 014,60 тыс. руб., 2013 год – 248 213,0 тыс. руб.; 2014 год – 123 561,0 тыс. руб.; 2015 год – 257 219,0 тыс. руб.; 2016 год – 323 374,6 тыс. руб.; 2017 год – 325 647,0 тыс. руб. Объемы и источники финансирования программы уточняются при формировании бюджета на очередной год и плановый период

ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ ПОДГОТОВКИ  
ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ 2013-2014 ГОДОВ

## В целях обеспечения стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства города:

Постановлением Администрации города №9480 от 12.12.2012 утвержден план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2013 год.  
Распоряжением Администрации города от 18.06.2013 №2082 «О проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и управляющих компаний к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов» утверждены планы и созданы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда и ресурсоснабжающих организаций.  
Разработаны мероприятия по подготовке объектов ЖКХ к работе в будущем сезоне, включающие в себя работы, от выполнения которых зависит качество предоставления коммунальных услуг и комфортность проживания граждан.  
На выполнение поставленных задач муниципальные предприятия планируют затратить собственных средств – **482,7 млн.руб.**, в том числе:  
● СГМУП «ГТС» – **362,8 млн.руб. + 14,3 млн.руб.** финансовые средства для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов.  
● СГМУП «ГВК» – **83,0 млн.руб. + 15,5 млн.руб.** финансовые средства для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов.  
● СГМУП «Тепловик» – **5,6 млн.руб. + 1,5 млн.руб.** финансовые средства для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов.  
В 2013 году субъектом РФ – Правительством ХМАО – Югры в рамках программы «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на 2012-2013 годы и на период до 2015 года» на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения выделены бюджетные средства из окружного бюджета в размере 85,7 млн.руб. и 4,4 млн.руб. из местного бюджета.  
За указанные денежные средства выполняется ремонт сетей теплоснабжения – 1,8 км (в двухтрубном исполнении), водоснабжения – 2,2 км и водоотведения – 0,35 км.  
Все основные плановые мероприятия, направленные на дальнейшее обеспечение бесперебойной работы объектов ЖКХ в зимний период, выполнены ресурсоснабжающими организациями в соответствии с намеченными графиками и сроками.

## Теплоснабжение

Все 22 муниципальных котельных и 103 ЦТП подготовлены на 100%. Общая протяженность сетей теплоснабжения составляет 450,1 км (в двухтрубном исполнении). Плановые и регламентные работы выполнены на тепловых сетях в полном объеме.  
Выполнена реконструкция и капитальный ремонт 11,5 км магистральных и внутриквартальных сетей теплоснабжения (в двух трубном исполнении).

## Водоснабжение

Общая протяженность сетей – 396,6 км, 15 водозаборов. Плановые и регламентные работы выполнены в полном объеме.  
Заменено 6,14 км сетей холодного водоснабжения.

## Объекты социально-культурного назначения

На всех объектах социально-культурного назначения выполнены регламентные работы и подписаны акты о готовности к предстоящему отопительному сезону.  
Отопительный сезон для объектов соцкультбыта начат со 02.09.2013, запуск теплоносителя осуществляется по заявкам.

## Жилищный фонд

Жилищный фонд города Сургута составляет 8 772,8 тыс. кв. метров – 3181 жилых зданий, из них:  
● многоквартирных – 1609 ед;  
● многоквартирных – 1572 ед.  
На сегодняшний день в городе Сургуте функции по управлению многоквартирными домами осуществляют 39 управляющих организаций и 90 Товарищества собственников жилья.  
Подготовка жилищного фонда к зиме в городе Сургуте производится в рамках текущего и капитального ремонта, за счет средств из нескольких источников финансирования:  
● текущий ремонт жилищного фонда (средства оплачиваемые населением по статье «Содержание и текущий ремонт жилищного фонда») – утепление стыков стеновых панелей и торцевых стен, частичный ремонт кровель, ремонт отмосток, частичный ремонт систем отопления и ГХВС, водоотведения и промывка инженерных систем.  
● капитальный ремонт жилищного фонда (средства Фонда, субъекта Федерации, бюджета города и средств собственников). Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 07.06.2013 № 215-П, утвержден адресный перечень МКД, в отношении которых запланирован капитальный ремонт в 2013 году, в рамках реализации федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ. Адресной программой предусмотрен ремонт в 10 МКД, по следующим видам работ:  
– ремонт внутридомовых инженерных систем – 4 МКД;  
– ремонт крыш – 8 МКД;  
– ремонт подвальных помещений – 1 МКД.  
Также запланировано выполнить ремонтные работы в 22 домах муниципального жилищного фонда на сумму – 13, 372 млн. рублей.  
Планом предусмотрен ремонт:  
– внутридомовых инженерных систем – в 10 домах;  
– крыш – в 8 домах;  
– фундаментов – в 4 домах;  
– подвальных помещений – в 1 доме;  
– ремонт и утепление фасада – в 9 домах.  
Текущий ремонт выполнен в полном объеме. Капитальный ремонт завершится в сроки, установленные договорами.

Департамент городского хозяйства



**Продолжение. Начало на стр. 20**

2. Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса (строительства автомобильной дороги):

- 2013 год – выкуп квартир в многоквартирном жилом доме по адресу: улица Нагорная, дом 25, квартиры 1, 2, 4;
- 2013 год – выкуп земельного участка по адресу: поселок Снежный, улица Павлика Морозова, 29.

Стоимость выкупа объектов недвижимости определена в соответствии со сметной документацией, проверенной БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» и рыночной стоимостью объекта.

3. Снос объектов недвижимости для освобождения земельных участков под строительство автомобильных дорог:

- 2013 год – снос гостиницы «Сайма» после пожара, по адресу: улица Нагорная, дом 31А.

4. Строительство автомобильных дорог и улиц протяженностью 6,560 км – 2013 год – «Улица Университетская от ул. 23 «В» до ул. 7 ПР, 5 пусковой комплекс» – 0,230 км;

- 2013 год – «Улица Университетская от улицы Северной до пр. Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте» (2 пусковой) – 0,934 км;
- 2014 год – «Улица Университетская от улицы Северной до пр. Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте» (1 пусковой) – 0,560 км;
- 2014 год – «Инженерные сети в поселке Снежном» – 1,33 км;
- 2015 год – «Улица Маяковского на участке от ул. 30 лет Победы до ул. Университетская в городе Сургуте» – 0,500 км.
- 2015 год – «Автомобильная дорога к новому кладбищу» – 1,45 км;
- 2016 год – «Автомобильная дорога к новому кладбищу» – 0,7 км;
- 2017 год «Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З» – 0,85 км.

5. Реконструкция дорог и улиц протяженностью 0,774 км.

- 2017 год «Магистральная улица 1-В на участке от улицы 4-В до улицы 5-В с сетями инженерного обеспечения в городе Сургуте» – 0,774 км.

Стоимость строительства и реконструкции автомобильных дорог определена в соответствии с заключением государственной экспертизы БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве».

6. Ремонт 737,76 тыс. кв. м автомобильных дорог.

- 2013 год – 142,75 тыс. кв. м;
- 2014 год – 71,0 тыс. кв. м;
- 2015 год – 122,24 тыс. кв. м;
- 2016 год – 209,02 тыс. кв. м;
- 2017 год – 192,75 тыс. кв. м.

Стоимость ремонта автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями.

7. Капитальный ремонт 16,47 км линий уличного освещения.

- 2013 год – 3,4 км;
- 2014 год – 3,3 км;
- 2015 год – 2,97 км;
- 2016 год – 3,4 км;
- 2017 год – 3,4 км.

Стоимость капитального ремонта линий уличного освещения определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями.

8. Капитальный ремонт 3,4 км автомобильных дорог.

- 2013 год – 3,4 км;
- 2014 год – 0,0 км;
- 2015 год – 0,0 км;
- 2016 год – 0,0 км;
- 2017 год – 0,0 км.

Стоимость капитального ремонта автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями.

9. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения – 20949,45 тыс. кв. м.

- 2013 год – 4189,89 тыс. кв. м;
- 2014 год – 4189,89 тыс. кв. м;
- 2015 год – 4189,89 тыс. кв. м;
- 2016 год – 4189,89 тыс. кв. м;
- 2017 год – 4189,89 тыс. кв. м.

Стоимость содержания автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями.

**8. Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы**

Достижение поставленных целей программы предусмотрено посредством реализации программных мероприятий, представленных в приложении 2.

В ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов окружного, местного бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

Расчетный объем средств, необходимых для реализации всех мероприятий программы составляет – 8 104 446,0 тыс. рублей (приложение 3).

**9. Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением долгосрочной целевой программы:**

Общий контроль за реализацией программы осуществляет первый заместитель главы Администрации города, курирующий департамент городского хозяйства.

Куратор осуществляет непосредственный контроль за реализацией долгосрочной целевой программы, несет ответственность за эффективность и результативность реализации долгосрочной целевой программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств.

Департамент городского хозяйства является администратором долгосрочной целевой программы и осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач, организует контроль и несет ответственность за поступлением и своевременным расходованием финансовых средств и качественное исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы в части капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию.

Единым заказчиком по ремонту автомобильных дорог и улиц, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию определено муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».

Департамент архитектуры и градостроительства является соадминистратором и несет ответственность за поступлением и своевременным расходованием финансовых средств и качественное исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы в части проектирования, строительства, реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, сноса и выкупа объектов недвижимости, а также является соисполнителем долгосрочной целевой программы, предоставляет администратору ежегодный отчет об исполнении долгосрочной целевой программы в части проектирования, строительства и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, выкупа и сноса объектов недвижимости.

Единым заказчиком по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений определено муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

В целях подготовки отчетности, департамент архитектуры и градостроительства представляет департаменту городского хозяйства отчет об исполнении мероприятий программы (проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений):

- годовой, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации мероприятий программы.
- Сводный отчет готовит департамент городского хозяйства и представляет отчет об исполнении долгосрочной целевой программы в департамент по экономической политике Администрации города:
- годовой, в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

**Приложение 1 к долгосрочной целевой программе**

**Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования**

Наименование	Всего расходов	Объем финансирования (тыс. руб)				
		в том числе по годам:				
		2013 год (план)	2014 год (план)	2015 год (план)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)
1. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы – всего, в том числе:	6 688 646,00	1 559 116,00	1 057 592,10	1 274 600,10	1 455 137,70	1 342 200,10
городской бюджет	5 410 631,40	1 310 903,00	934 031,10	1 017 381,10	1 131 763,10	1 016 553,10
окружной бюджет (на условиях софинансирования)	1 278 014,60	248 213,00	123 561,00	257 219,00	323 374,60	325 647,00
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие источники (инвестиции, привлечение внебюджетных кредитных или иных источников)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Объем бюджетных ассигнований администратора, в том числе:	4 966 762,70	1 161 358,00	848 027,20	865 435,30	1 046 100,10	1 046 100,10
городской бюджет	4 770 848,70	1 161 358,00	848 027,20	800 097,30	980 762,10	980 762,10
окружной бюджет (на условиях софинансирования)	196 014,00	0,00	0,00	65 338,00	65 338,00	65 338,00
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие источники (инвестиции, привлечение внебюджетных кредитных или иных источников)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Объем бюджетных ассигнований соадминистратора – всего, в том числе:	1 721 625,30	397 758,00	209 564,90	409 164,80	409 037,60	296 100,00
городской бюджет	639 624,70	149 545,00	86 003,90	217 283,80	151 001,00	35 791,00
окружной бюджет (на условиях софинансирования)	1 082 000,60	248 213,00	123 561,00	191 881,00	258 036,60	260 309,00
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Приложение 2 к долгосрочной целевой программе**

**Программные мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы» и ожидаемые результаты**

Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего тыс.руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программного мероприятия (администратор-департамент городского хозяйства далее ДГХ, соадминистратор-департамент архитектуры и градостроительства далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы в том числе по годам				
				2013 план	2014 план	2015 план	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)		2013 план	2014 план	2015 план	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)
<b>1. Цель № 1. Развитие улично-дорожной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города</b>														
<b>Показатели результата достижения цели № 1</b>														
Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения	проект	местный окружной бюджет	58 818,5	27 810,1	16 008,4	-	8 000,0	7 000,0						
Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	объект	местный бюджет	11 000,0	11 000,0	-	-	-	-		4	-	-	-	-
Снос объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог	объект	местный бюджет	1 708,0	1 708,0	-	-	-	-		1	-	-	-	-
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц	км	местный окружной бюджет	1 234 015,8	357 239,9	193 556,5	276 219,4	225 000,0	182 000,0		1,164	1,890	1,950	0,700	0,850
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц в соответствии с планировочными параметрами улиц принятой категории	км	местный окружной бюджет	322 046,0	-	-	132 945,4	82 000,6	107 100,0		-	-	-	-	0,774
<b>1.1. Задача № 1</b>														
<b>Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения</b>														
1.1.1. Мероприятие 1: Улица Киртбая от ул. 1»З» до ул. 3 «З»	тыс. руб	местный бюджет	15 750,9	8 281,2	7 469,7				ДАиГ					
<b>Показатель результативности мероприятия 1:</b>														
Выполнение проектно-изыскательских работ	проект								ДАиГ		1			
1.1.2. Мероприятие 2: Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2	тыс. руб	местный бюджет	11 534,8	11 534,8					ДАиГ					
		окружной бюджет	630,0	630,0										
		окружной бюджет	10 904,8	10 904,8										
<b>Показатель результативности мероприятия 2:</b>														
Выполнение проектно-изыскательских работ	проект								ДАиГ	1				
«1.1.3. Мероприятие 3: Улица 5 «З» от Нефтеюганского шоссе до ул. 39 «З»	тыс. руб	местный бюджет	8 138,7	4 000,0	4 138,7				ДАиГ					
<b>Показатель результативности мероприятия 3:</b>														
Выполнение проектно-изыскательских работ	проект								ДАиГ		1			
1.1.4. Мероприятие 4: Автомобильная дорога к новому кладбищу	тыс. руб	местный бюджет	8 394,1	3 994,1	4 400,0				ДАиГ					
<b>Показатель результативности мероприятия 4:</b>														
Выполнение проектно-изыскательских работ	проект								ДАиГ		1			
1.1.5. Мероприятие 5: Улица 39 «З» от ул. 5 «З» до ул. Контейнерная	тыс. руб	местный бюджет	15 000,0			8 000,0	7 000,0		ДАиГ					
<b>Показатель результативности мероприятия 5:</b>														



Продолжение. Начало на стр. 20

Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего тыс.руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программного мероприятия (администратор-департамент городского хозяйства далее ДГХ, соадминистратор-департамент архитектуры и градостроительства далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы в том числе по годам				
				2013 план	2014 план	2015 план	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)		2013 план	2014 план	2015 план	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)
Показатель результативности мероприятия 3:														
Содержание автобусных остановок		тыс.кв.м									12,15	12,15	12,15	12,15
3.1.4. Мероприятие 4: Содержание линий уличного освещения	тыс.руб.	местный бюджет	502 100,6	104 803,7	101 325,0	90 083,3	102 944,3	102 944,3	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 4: Содержание линий уличного освещения		км									332,927	332,927	332,927	332,927
3.1.5. Мероприятие 5: Содержание зеленой зоны	тыс.руб.	местный бюджет	59 853,6	13 330,3	8 582,6	11 280,1	13 330,3	13 330,3	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 5: Содержание зеленой зоны		тыс.кв.м.									84327,0	84327,0	84327,0	84327,0
3.1.6. Мероприятие 6: Содержание ливневой канализации	тыс.руб.	местный бюджет	62 693,0	12 966,8	12 591,6	11 201,0	12 966,8	12 966,8	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 6: Содержание ливневой канализации		км									84327,00	84327,00	84327,00	84327,00
3.1.7. Мероприятие 7: Содержание водопропускного сооружения	тыс.руб.	местный бюджет	836,7	171,7	170,2	151,4	171,7	171,7	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 7: Содержание водопропускного сооружения		км									1,00	1,00	1,00	1,00
3.1.8. Мероприятие 8: Противопаводковые мероприятия	тыс.руб.	местный бюджет	8 704,5	1 786,1	1 770,9	1 575,3	1 786,1	1 786,1	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 8: Противопаводковые мероприятия		шт.									100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.9. Мероприятие 9: Содержание искусственных сооружений	тыс.руб.	местный бюджет	60 189,0	12 381,5	12 257,7	10 786,8	12 381,5	12 381,5	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 9: Содержание искусственных сооружений		шт.									19,00	19,00	19,00	19,00
3.1.10. Мероприятие 10: Устранение повреждений дорожных покрытий	тыс.руб.	местный бюджет	105 466,5	21 640,9	21 457,0	19 086,8	21 640,9	21 640,9	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 10: Устранение повреждений дорожных покрытий		тыс.кв.м									21,40	21,20	18,88	21,40
3.1.11. Мероприятие 11: Восстановление и заполнение швов в дорожном покрытии	тыс.руб.	местный бюджет	9 290,7	1 906,4	1 890,2	1 681,3	1 906,4	1 906,4	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 11: Восстановление и заполнение швов в дорожном покрытии		тыс.кв.м									8,00	7,90	7,05	8,00
3.1.12. Мероприятие 12: Исправление и замена секций ограждений, демонтаж, окраска и мойка ограждений	тыс.руб.	местный бюджет	18 767,1	5 439,7	3 411,5	3 034,5	3 440,7	3 440,7	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 12: Исправление и замена секций ограждений, демонтаж, окраска и мойка ограждений		шт./м.п./кв.м/м.п.									200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000
3.1.13. Мероприятие 13: Восстановление и замена разрушенных бордюров	тыс.руб.	местный бюджет	2 774,0	1 333,5	368,7	328,0	371,9	371,9	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 13: Восстановление и замена разрушенных бордюров		км									0,140	0,139	0,12	0,140
3.1.14. Мероприятие 14: Содержание средств регулирования дорожного движения (СО/ДЗ)	тыс.руб.	местный бюджет	316 712,2	63 932,8	64 435,9	57 310,9	65 516,3	65 516,3	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 14: Содержание средств регулирования дорожного движения (СО/ДЗ)		шт./шт.									139(СО) / 10551(ДО)	139(СО) / 10551(ДО)	139(СО) / 10551(ДО)	139(СО) / 10551(ДО)
3.1.15. Мероприятие 15: Установка и замена сигнальных столбиков, исправление и замена барьерного ограждения	тыс.руб.	местный бюджет	30 887,4	13 723,6	4 395,7	3 910,1	4 429,0	4 429,0	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 15: Установка и замена сигнальных столбиков, исправление и замена барьерного ограждения		шт./м.п.									44 / 520	44 / 520	44 / 520	44 / 520
3.1.16. Мероприятие 16: протяженность нанесенной линии дорожной разметки	тыс.руб.	местный бюджет	71 960,7	14 639,3	14 672,3	13 051,9	14 798,6	14 798,6	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 16: протяженность нанесенной линии дорожной разметки		км									567,40	567,40	567,40	567,40
3.1.17. Мероприятие 17: Организация ограничения движения транспорта при проведении праздничных мероприятий	тыс.руб.	местный бюджет	1 994,2	409,2	405,7	360,9	409,2	409,2	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 17: Организация ограничения движения транспорта при проведении праздничных мероприятий		шт.									22,00	22,00	22,00	22,00
3.1.18. Мероприятие 18: Окраска малых архитектурных форм	тыс.руб.	местный бюджет	139,9	28,7	28,5	25,3	28,7	28,7	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 18: Окраска малых архитектурных форм		кв.м									56,00	56,00	53,00	56,00
3.1.19. Мероприятие 19: Замена и устройство сборно-расборных искусственных неровностей	тыс.руб.	местный бюджет	2 356,5	456,2	486,4	432,7	490,6	490,6	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 19: Замена и устройство сборно-расборных искусственных неровностей		м.п.									127,00	126,00	112,00	127,00
3.1.20. Мероприятие 20: Приобретение и установка урн	тыс.руб.	местный бюджет	2 215,0	368,0	472,4	420,2	477,2	477,2	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 20: Приобретение и установка урн		шт.									100,00	95,00	85,00	100,00
3.1.21. Мероприятие 21: Разработка проектной документации на внедрение АСУДД на перекрестках г. Сургута	тыс.руб.	местный бюджет	2 446,0	2 446,0					ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 21: Разработка проектной документации на внедрение АСУДД на перекрестках г. Сургута		проект									1,00			
3.1.22. Мероприятие 22: Тех обслуживание систем контроля за транспортными потоками «Навигация»	тыс.руб.	местный бюджет	13 116,9	1 750,7	2 909,4	2 588,0	2 934,4	2 934,4	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 22: Тех обслуживание систем контроля за транспортными потоками «Навигация»		шт.									320,00	320,00	320,00	320,00
3.1.23. Мероприятие 23: Приобретение и установка автопавильонов	тыс.руб.	местный бюджет	4 200,8	2 163,9	523,7	465,8	523,7	523,7	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 23: Приобретение и установка автопавильонов		шт.									8,00	3,00	2,00	3,00
4. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы			6 688 646,0	1 559 116,00	1 057 592,10	1 274 600,10	1 455 137,70	1 342 200,10						

Приложение 3 к долгосрочной целевой программе

**Расчетный объем средств для реализации долгосрочной целевой программы  
«Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы»**

Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего тыс.руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программного мероприятия (администратор - департамент городского хозяйства, далее ДГХ, соадминистратор - департамент архитектуры и градостроительства, далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы в том числе по годам				
				2013	2014	2015	2016	2017		2013	2014	2015	2016	2017
<b>1. Цель № 1. Развитие улично-дорожной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города</b>														
Показатели результата достижения цели № 1			2 154 042,3	460 316,2	419 726,1	440 000,0	422 000,0	412 000,0						
Выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения	проект	местный окружной бюджет	85 952,7	28 944,3	18 008,4	17 000,0	15 000,0	7 000,0			1	3	1	1
Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	объект	местный бюджет	11 000,0	11 000,0	-	-	-	-			4	-	-	-



Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего тыс. руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программного мероприятия (администратор - департамент городского хозяйства, далее ДГХ, соадминистратор - департамент архитектуры и градостроительства, далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы в том числе по годам				
				2013	2014	2015	2016	2017		2013	2014	2015	2016	2017
Снос объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог	объект	местный бюджет	1 708,0	1 708,0	-	-	-	-		1	-	-	-	-
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц	км	местный окружной бюджет	1 732 381,6	418 663,9	201 717,7	300 000,0	407 000,0	405 000,0		1,724	1,330	1,950	1,550	1,840
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц в соответствии с планировочными параметрами улиц принятой категории	км	местный окружной бюджет	323 000,0	-	200 000,0	123 000,0	-	-		-	-	0,774	-	-
1.1. Задача № 1 Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения					0,0	0,0								
1.1.1. Мероприятие 1: Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З»	тыс. руб.	местный бюджет	15750,9	8281,2	7469,7				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 1: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.2. Мероприятие 2: Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	12669,0 1267,0 11402,0	12669,0 1267,0 11402,0					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 2: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.3. Мероприятие 3: Улица 5 «З» от Нефтеюганского шоссе до ул. 39 «З»	тыс. руб.	местный бюджет	8138,7	4000,0	4138,7				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 3: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.4. Мероприятие 4: Автомобильная дорога к новому кладбищу		местный бюджет	8394,1	3994,1	4400,0				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 4: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.5. Мероприятие 5: Улица 39 «З» от ул. 5 «З» до ул. Контейнерная	тыс. руб.	местный бюджет	16000,0		2000,0	14000,0			ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 5: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.6. Мероприятие 6: Улица 3 «З» от улицы Билецкого (1 «З») до Нефтеюганского шоссе (2 пусковой комплекс)	тыс. руб.	местный бюджет	17000,0			3000,0	14000,0		ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 6: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.7. Мероприятие 7: Улица 33 «З» от улицы 39 «З» до «З» 1 пусковой комплекс	тыс. руб.	местный бюджет	8000,0				1000,0	7000,0	ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 7: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.2. Задача № 2 Выкуп и снос объектов недвижимости														
1.2.1. Мероприятие 8: Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	тыс. руб.	местный бюджет	11000,0	11000,0					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 8: 1.2.2. Мероприятие 9: Снос объектов недвижимости	тыс. руб.	местный бюджет	1708,0	1708,0					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 9: Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса														
1.3. Задача № 3 Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.1. Мероприятие 10: Улица Университетская от улицы Северной до проспекта Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в городе Сургуте (1 пусковой)	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	180 731,3 119 479,3 61 252,0	180 731,3 119 479,3 61 252,0					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 10: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.2. Мероприятие 11: Улица Университетская от улицы Северной до проспекта Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в городе Сургуте (2 пусковой)	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	117 925,6 23 888,6 94 037,0	117 925,6 23 888,6 94 037,0					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 11: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.3. Мероприятие 12: Улица Маяковского на участке от ул.30 лет Победы до ул.Университетская в г. Сургуте	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	140 805,0 34 569,6 106 235,4	140 805,0 34 569,6 106 235,4					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 12: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.4. Мероприятие 13: Улица Университетская от ул.23 «В» до ул.ТПР, 5 пусковой комплекс	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	120 007,0 24 386,0 95 621,0	120 007,0 24 386,0 95 621,0		0,0			ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 13: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.5. Мероприятие 14: Инженерные сети в поселке Снежном	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	60 912,7 40 423,7 20 489,0	0,0 40 423,7 20 489,0	60 912,7 40 423,7 20 489,0				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 14: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.6. Мероприятие 15: Автомобильная дорога к новому кладбищу	тыс. руб.	всего местный бюджет	325 000,0 325 000,0		200 000,0 200 000,0	125 000,0 125 000,0			ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 15: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.7. Мероприятие 16: Улица 39 «З» от ул. 5 «З» до ул. Контейнерная	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	150 000,0 15 000,0 135 000,0					150 000,0 15 000,0 135 000,0	ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 16: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.8. Мероприятие 17: Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З»	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	282 000,0 28 000,0 254 000,0		100 000,0 10 000,0 90 000,0	182 000,0 18 000,0 164 000,0			ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 17: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.9. Мероприятие 18: Улица 3 «З» от улицы Билецкого (1 «З») до Нефтеюганского шоссе (2 пусковой комплекс)	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	355 000,0 35 500,0 319 500,0		100 000,0 10 000,0 90 000,0	255 000,0 25 500,0 229 500,0			ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 18: Строительство автомобильных дорог и улиц														

Продолжение. Начало на стр. 20

Table with columns: Наименование объекта, Ед.изм., Источники финансирования, Объем финансирования (тыс. руб.), в том числе по годам (2013-2017), Исполнитель программного мероприятия, значение целевого показателя результата реализации программы (2013-2017). Rows include sections for road reconstruction (1.4), road maintenance (2), and road safety (3).



**РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 43 от 30.08.2013****О признании утратившими силу муниципальных правовых актов**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Администрации города:

1. Признать утратившими силу:
  - распоряжение Главы города от 10.03.2006 № 7 «Об Общественном совете по контролю за реализацией приоритетных национальных проектов в городе Сургуте»;
  - распоряжение Главы города от 14.04.2006 № 11 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 10.03.2006 № 7 «Об Общественном совете по контролю за реализацией приоритетных национальных проектов в городе Сургуте».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6321 от 03.09.2013****О признании утратившим силу постановления Администрации города от 14.07.2010 № 3461 «О Порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат за оказанные услуги по городским пассажирским перевозкам, не возмещенных предоставленной в отчетном финансовом году субсидией на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 14.07.2010 № 3461 «О Порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат за оказанные услуги по городским пассажирским перевозкам, не возмещенных предоставленной в отчетном финансовом году субсидией на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6211 от 29.08.2013****О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.05.2013 № 3369**

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в постановление Администрации города от 24.05.2013 № 3369 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» следующие изменения:
  - 1.1. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Дополнить постановление приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к постановлению Администрации города****Перечни персональных данных, обрабатываемых в Администрации города в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления**

1. Персональные данные обрабатываются в Администрации города в связи с реализацией трудовых отношений, при оформлении наградных документов, а также при предоставлении заявителем муниципальной, государственной услуги или контрагентом по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и по гражданско-правовым договорам на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Персональные данные в Администрации города обрабатываются в отношении:
  - лица, занимающего муниципальную должность Главы города;
  - лиц, замещающих должности муниципальной службы;
  - лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – технические исполнители);
  - лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города (далее – руководители муниципальных организаций);
  - граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, технических исполнителей и руководителей муниципальных организаций;
  - иных граждан.
3. Для реализации трудовых отношений в Администрации города с внесением в личное дело, личную карточку Т-2Г (МС) обрабатываются следующие персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы:
  - 3.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения).
  - 3.2. Дата рождения, место рождения.
  - 3.3. Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
  - 3.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
  - 3.5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и дата регистрации.
  - 3.6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
  - 3.7. Семейное положение, состав семьи; сведения о наличии детей, близких родственников (в том числе бывших), их возрасте, месте учебы (работы), месте жительства.
  - 3.8. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах.
  - 3.9. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование и реквизиты документа об образовании, дата выдачи).
  - 3.10. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
  - 3.11. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке.
  - 3.12. Сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения).
  - 3.13. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, адреса и телефонов).
  - 3.14. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней сведений о трудовой (служебной) деятельности.
  - 3.15. Содержание и реквизиты трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.
  - 3.16. Информация о классном чине муниципальной службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском

или специальным званием, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации).

- 3.17. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
- 3.18. Сведения об отпусках, командировках.
- 3.19. Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания; сведения о результатах проверок.
- 3.20. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
- 3.21. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
- 3.22. Информация о наличии или отсутствии судимости.
- 3.23. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
- 3.24. Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.
- 3.25. Сведения о награждении (поощрении), сведения о звсканиях.
- 3.26. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика, реквизиты страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
- 3.27. Сведения о заработной плате, пенсии, выслуге лет на муниципальной службе.
- 3.28. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, муниципального служащего и членов его семьи, сведения о социальных льготах, информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов.
- 3.29. Фотография.
4. Для реализации трудовых отношений в Администрации города с внесением в личное дело, личную карточку Т-2 обрабатываются следующие персональные данные технических исполнителей Администрации города и руководителей муниципальных организаций:
  - 4.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения).
  - 4.2. Дата рождения, место рождения.
  - 4.3. Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
  - 4.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
  - 4.5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и дата регистрации.
  - 4.6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
  - 4.7. Семейное положение, состав семьи, сведения о наличии детей, близких родственников (в том числе бывших), их возрасте, месте учебы (работы), месте жительства.
  - 4.8. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах.
  - 4.9. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование и реквизиты документа об образовании, дата выдачи).
  - 4.10. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
  - 4.11. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке.
  - 4.12. Сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения).
  - 4.13. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, адреса и телефонов).
  - 4.14. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней сведений о трудовой (служебной) деятельности.
  - 4.15. Содержание и реквизиты трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.
  - 4.16. Информация о классном чине муниципальной службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации).
  - 4.17. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
  - 4.18. Сведения об отпусках, командировках.
  - 4.19. Сведения о трудовой деятельности, в том числе дата, основания назначения на должность, перевода на другую должность, размер денежного содержания, сведения о результатах проверок.
  - 4.20. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
  - 4.21. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
  - 4.22. Информация о наличии или отсутствии судимости.
  - 4.23. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
  - 4.24. Сведения о прохождении аттестации.
  - 4.25. Сведения о награждении (поощрении), сведения о звсканиях.
  - 4.26. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика, реквизиты страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
  - 4.27. Сведения о заработной плате, пенсии; выслуге лет.
  - 4.28. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи, сведения о социальных льготах, информация о доходах, выплатах и удержаниях, номера банковских счетов.
  - 4.29. Фотография.
  5. В связи с проведением конкурсов по формированию кадрового резерва органов местного самоуправления обрабатываются персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсах, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:
    - 5.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения).
    - 5.2. Дата рождения, место рождения.
    - 5.3. Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
    - 5.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
    - 5.5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и дата регистрации.
    - 5.6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
    - 5.7. Семейное положение, состав семьи; сведения о наличии детей, близких родственников (в том числе бывших), их возрасте, месте учебы (работы), месте жительства.
    - 5.8. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах.
    - 5.9. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование и реквизиты документа об образовании, дата выдачи).
    - 5.10. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
    - 5.11. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке.
    - 5.12. Сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения).
    - 5.13. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, адреса и телефонов).
    - 5.14. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней сведений о трудовой деятельности.
    - 5.15. Сведения о классном чине муниципальной службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации).
    - 5.16. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
    - 5.17. Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (муниципальную службу) или ее прохождению, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
    - 5.18. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
    - 5.19. Информация о наличии или отсутствии судимости.
    - 5.20. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
    - 5.21. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика, реквизиты страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
    - 5.22. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (гражданина) и членов его семьи, сведения о социальных льготах, информация о доходах, выплатах и удержаниях, номера банковских счетов.
    - 5.23. Фотография.
  6. Персональные данные граждан, обрабатываемые при подготовке и оформлении документов по представлению к награждению:
    - 6.1. Фамилия, имя, отчество.
    - 6.2. Пол.
    - 6.3. Дата рождения.

- 6.4. Место рождения.
- 6.5. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан).
- 6.6. Место жительства и дата регистрации по месту жительства.
- 6.7. Семейное положение.
- 6.8. Состав семьи.
- 6.9. Сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы).
- 6.10. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу образования).
- 6.11. Сведения о трудовой деятельности.
- 6.12. Сведения о замещаемой должности.
- 6.13. Сведения о наградах.
- 6.14. Иные персональные данные, содержащиеся в представлениях к награждению.
- 7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Администрации города обрабатываются следующие персональные данные заявителей о предоставлении муниципальной, государственной услуги или контрагентов по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и по гражданско-правовым договорам на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:
  - 7.1. Фамилия, имя, отчество.
  - 7.2. Дата, месяц, год рождения.
  - 7.3. Место рождения.
  - 7.4. Адрес регистрации и проживания.
  - 7.5. Серия, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавший его орган.
  - 7.6. ИНН.
  - 7.7. СНИЛС.
  - 7.8. Иные сведения указанные заявителем.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

г. Сургут \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (кем выдан) \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Администрации города)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); классный чин муниципальной службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги); место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги); фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашние адреса бывших супруга (супруги); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (на работу в муниципальную организацию), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Администрации города, муниципальной организации)

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Администрации города и ее структурных подразделениях, а также муниципальной организации;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Администрации города, муниципальной организации)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений в Администрации города, муниципальной организации) персональные данные хранятся в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Администрации города)

в течение всего срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию муниципального образования городского округ город Сургут полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6269 от 30.08.2013

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 20.06.2013 № 350-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), учитывая заявление гражданина Дадашова Сейфадин Гусейнбалы оглы и результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 1, улица Энтузиастов, 27 (Ж.З.-1), для строительства двухэтажного магазина (протокол от 13.08.2013 № 110):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 1, улица Энтузиастов, 27 (Ж.З.-1), для реконструкции магазина «Продукты» в соответствии с действующими нормами градостроительного проектирования.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлениями Главы города Сургута от 22.07.2013 № 53 «О назначении публичных слушаний»

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 13.08.2013 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, пояснения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
<b>Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 13.08.2013</b>				
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 1, улица Энтузиастов, 27 (Ж.З.-1), для строительства двухэтажного магазина. Заявитель: гражданин Дадашов Сейфадин Гусейнбалы оглы	13.08.2013 Гражданин Дадашов Сейфадин Гусейнбалы оглы Директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Фокеев А.А.	пояснение: 1. Об описании объекта. 2. О несоответствии предоставленного заявителем проекта нормам градостроительного проектирования, в части обеспеченности машино-местами объекта предполагаемого для реконструкции	рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 1, улица Энтузиастов, 27 (Ж.З.-1), для реконструкции магазина «Продукты» в соответствии с действующими нормами градостроительного проектирования	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Пояснения получены в процессе проведения публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6318 от 03.09.2013

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ), постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 21.02.2013 № 1087), от 08.05.2013 № 3053 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.07.2013 № 2410):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Эконадзор» по направлению «развитие малого и среднего предпринимательства в области экологии: - мероприятия по минимизации антропогенного воздействия, оздоровление экологической ситуации, внедрение на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведение НИОКР в области экологии», в объеме 159 700 рублей 00 копеек из средств окружного бюджета.
2. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6322 от 03.09.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.08.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 23.12.2008 № 4730, от 30.11.2009 № 4824, от 06.07.2010 № 3340, от 28.09.2012 № 7616, от 10.06.2013 № 3949) следующие изменения:
  - пункт 3.1 раздела 3 приложения к постановлению дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Жилые помещения в общежитии предоставляются сотрудникам специализированного подразделения полиции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре с дислокацией в городе Сургуте при целевой передаче в установленном порядке жилых помещений из собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в муниципальную собственность либо целевом приобретении таких помещений для указанной категории граждан.
  - Жилые помещения распределяются в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10, 3.11 положения».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

# Хамит Ясавеев: «МНЕ НЕ СТЫДНО СЕГОДНЯ ПРИЕЗЖАТЬ В СУРГУТ»

10 сентября Сургут посетил Хамит ЯСАВЕЕВ, бывший директор Сургутского ЗСК ОАО «Газпром», депутат Думы города Сургута второго созыва. В рамках проекта «Школа промышленной журналистики» в Доме журналистов состоялась встреча представителей СМИ и студентов СурГПУ с Хамитом Ясавеевым и нынешним генеральным директором ЗСК Петром ВОРОНИНЫМ.

## Что было труднее всего

Трудовая деятельность Хамита Нурмухаметовича в Сургуте началась с 1987 г. в должности заместителя генерального директора по переработке конденсата – директора Сургутского завода производственного объединения «Сургутгазпром» Государственного газового концерна «Газпром». Заводом по стабилизации конденсата он руководил с конца 1980-х до декабря 1998 года.

■ **А что было тогда, в 90-е, труднее всего?**

– Труден был сам переход на новую экономику, – сказал Хамит Нурмухаметович. – Это было не только у нас, это было везде. Представьте: всё работало, строилось, развивалось, у людей была налаженная жизнь – и вдруг всё встало. Предприятия останавливались. Но ЗСК было одним из немногих заводов в стране, где в период с 1991 года по 1996 год вводились объекты, хотя вначале не было ни стимулов, ни возможностей для такого строительства.

Мы с коллективом завода тогда сделали много. В 1996 году в разгар стройки приходит телеграмма от **Вяхирева**: остановить все работы. Подрядчики остановили стройку и ушли с объекта. Стоят краны, стройматериалы, оборудование. Рабочих нет. Мы тогда 100 человек заводчан приказом перевели в строители, и они работали только для того, чтобы не «заморозить» объект. Не знаю, удачно мы работали или нет, но мне не стыдно сегодня приезжать в Сургут, смотреть людям в глаза.

Но я должен сказать, что тогда мы могли решать многие задачи, это зависело от нашего желания, от нашего умения. А сегодня производственным работам гораздо сложнее. Во-первых, требовательность стала выше у самих работников. И по заработной плате, и по условиям труда. Но главное, выросла неимоверно бюрократизация. Производственную задачу, которую я раньше мог решить как руководитель, сегодня нередко вообще невозможно решить. Для примера: в союзном Газпроме, куда помимо России входили и союзные республики, численность аппарата была 450 человек. Это от уборщицы до министра. Сегодня только в одном управлении уже под 5 тысяч сотрудников. Они все работают, пишут бумаги, требуют отчёта. И это не только в одной отрасли, это везде. Бюрократия растёт и сама себя воспроизводит. Но всё богатство создается на производстве. А за компьютером происходит только перераспределение.

## Твердая валюта – ясавейка

■ **Расскажите о денежной единице «ясавейке».**

– Журналисты очень любят эту тему, но как всё это начиналось. Декабрь 1991 года. Я жил на улице Мира, там был большой продовольственный магазин. Захожу, магазин пустой, только в одном углу продавали хлеб, консервы «Завтрак туриста» и березовый сок. Больше в магазине ничего не было. А людей надо было кормить, у них семьи. И мы

вынуждены были по всей России гонять машины, закупать продукты, где какие найдём, где крупу, где мясо. Вот тогда у нас появилась пекарня, затем подсобное сельское хозяйство, колбасный цех. Но потом наступил новый этап. Продукты начали появляться, хоть и по дорожной цене, но кончились деньги. Не было наличности в банках, перестали давать зарплату. У нас уже тогда было свое производство мяса, молока, хлеба, колбасы. И мы, чтобы как-то цивилизованно эти продукты людям отдавать, начали печатать свои деньги. Это было не от хорошей жизни. Но для меня в этом дорог не сам факт, что мы деньги выпустили, а что за всё время у нас никто не пытался этим злоупотреблять. Не было ни одной подделки, хотя защиты у этих денег почти никакой.

– Эти деньги были очень твердые. Не было никакой инфляции, потому что денежная масса соответствовала количеству товаров. Мы понимали, сколько у нас колбасы, мяса, других товаров и на какую сумму мы можем выпустить эти деньги. Излишки уничтожались.

## Рабочий день начинался с коровника

■ **Как вы приняли решение, чтобы принять совхоз Сайгатинно в состав предприятия?**

– Это тоже жизнь заставила. Рядом был совхоз, который еле перебивался. Председатель постоянно приходил – то дай сварщика, то дай денег, то еще в чем-то помоги. Я ему говорю: что ты мучаешься, давай к нам. Они согласились.



На встрече в Доме журналистов

Наняли специалистов, закупили свиней, коров, создали колбасный и молочный цеха.

– У нас многие производственники, начальники цехов получали задание по работе в Сайгатинно, – добавил Пётр Воронин. Свое производство налажено, но кусок работы нужно было сделать и в совхозе. Запускали кормоцех, проводили молокопровод, и так далее. Главный инженер завода был председателем комиссии по работе в совхозе.

– Да, – вспоминает Хамит Ясавеев. – Рабочий день начинался у меня в 5

утра с коровника. Мы, россияне, к сожалению, всегда ориентируемся на руководителя. Мы в этом плане царская страна. Как бы он не назывался: император, генеральный секретарь, какой бы парламент не избирали, но в России всё решает один человек. И на предприятии так. От руководителя зависит очень много. Если директор занимается чем-то – все к этому подключаются. Стоит от какого-то дела отвернуться, все думают, что тоже можно.

■ **Как тогда решали проблемы жилья работников?**

– В начале 90-х встало и строительство жилья, и мы тогда воспользовались моментом. Стояли недостроенные дома,



Пётр Воронин и Хамит Ясавеев

у заказчика денег не было. Мы выкупали, достраивали. Мы были первым предприятием, которое стало давать кредиты своим работникам на покупку жилья. Это были беспроцентные кредиты, причем инфляция тогда была огромная, и такие кредиты было легко отдавать. Давали кредиты и на обучение в вузах. Хотя я категорический противник платного образования. Как только образование становится платным, его качество падает. Вот у нас сегодня почти 100% школьников поступают в вузы. Так не должно быть. Министерство образования решает сложную задачу, как определить эффективность вузов. А есть только один способ это сделать: нужно выяснить, сколько выпускников работает по специальности, по которой обучались. И через пять лет вузы, выпускающие людей, не работающих по своей специальности, можно закрывать. У нас выпускников бухгалтеров-экономистов пруд-пруди, а начинаешь искать бухгалтера толкового или экономиста – и не можешь найти. Вот вам и платное образование.

## О корпоративных традициях

■ **Как решали кадровые вопросы?**

– Мы приглашали специалистов вначале из вузов, а уже в 90-х годах подросли дети сотрудников, и мы принимали в основном детей работников, которые уже отучились, получили образование. Ну и приглашали нужных специалистов. Брли самых лучших, отличников. И сейчас наших бывших сотрудников я часто встречаю и в Москве, и других регионах на руководящей работе. Вот я знакомился с кадровой системой на предприятиях Японии. Там нет закона, по которому сына или дочь работника фирма обязана принять. Но не принимать его уже считается плохим тоном. Вообще традиции там многое значат. В Японии официально одни из самых больших отпусков – 48 дней в год, но реально люди

отдыхают по одной неделе два раза в год. Брать отпуск больше, чем на неделю, не принято. Но увольнять сотрудника также считается дурным тоном. Мне говорили японские коллеги, что они по своей инициативе никогда не увольняют сотрудников. Спрашиваю: «А если совсем не работает?» – «Снижаем заработную плату, вплоть до минимальной, но не увольняем».

– У нас тоже сейчас порядка 30 трудовых династий на заводе работают, трудятся дети и даже внуки сотрудников, – добавил Пётр Воронин. – И это определённую ответственность накладывает на всех членов династии.

■ **Расскажите о своей депутатской деятельности. Как у вас хватало времени на всё?**

– Мы с 1992 года взяли за правило не пропускать ни один выборы, участвовать в них. Это повышало престиж нашего завода. А время – его всегда хватает, если работать. Главное, чтобы хватило сил, здоровья. Меня два раза уволили на «скорой» из-за обмороков. Спал мало. А депутатская работа помогала и в основной деятельности. Всегда находишься в курсе всех

событий, знаешь, что такое городской бюджет, понимаешь, что происходит.

## Смотреть в будущее с оптимизмом

■ **Какова роль завода ЗСК в городе и в регионе?**

– Это неразрывное звено в цепочке производства ОАО «Газпром» по переработке газового конденсата – сопутствующего продукта газовой промышленности, – ответил Пётр Воронин. – Это один из самых мощных в Западной Сибири комплексов по производству светлых нефтепродуктов – бензина, дизтоплива, авиакеросина. Это крупный работодатель города и района, предприятие с высоким уровнем социальной ответственности. И перспективы у нас хорошие. Разведанных запасов газового конденсата в Западной Сибири хватит на 60-80 лет. Предприятие сегодня развивается, и в следующем году мы планируем довести объём переработки до 12 млн. тонн.

– ЗСК – это очень крупный завод по меркам нефтеперерабатывающей промышленности, – добавил Хамит Ясавеев. – Налоговая база предприятия сегодня размыта, но если бы налоги платили здесь, это было бы градообразующее предприятие. Надеюсь, что время тотальной бюрократии у нас когда-нибудь закончится и завод получит развитие. У нас уникальное сырьё. Такого сырья нет нигде в мире. Там содержатся самые ценные компоненты нефти, но без тяжелых остатков. На этом сырье, на базе завода можно построить огромный комплекс нефтехимии, такой же, как в Нефтекамске, например, или даже больше. Нужно смотреть с оптимизмом вперед, перспективы у предприятия и города очень хорошие.

■ **Как вам Сургут после долгого отсутствия?**

– Сургут стал красивее, благоустроеннее. Для того чтобы сказать, стал ли он удобнее, здесь надо пожить. Но дороги, внешний облик изменились в лучшую сторону.

Записал Андрей АНТРОПОВ  
Фото Алексея АНДРОНОВА

## Как жить без страха

С первого по тридцатое сентября 2013 года в муниципальных бюджетных учреждениях здравоохранения города Сургута проходит месячник по профилактике онкологических заболеваний под девизом: «Как жить без страха». Онкологические болезни сегодня на третьем месте среди причин, уносящих жизни россиян. Все причины возникновения злокачественных новообразований до конца не установлены, но в их лечении медицина продвинулась далеко вперед. Миф, бытующий среди населения, что «рак – это приговор», давно устарел. Врачи пытаются донести до сознания людей, что выявленная на начальных стадиях болезнь излечима в большинстве случаев. Человек и сам способен снизить риск развития онкологических заболеваний, отказавшись от курения, ограничив употребление алкоголя, скорректировав свой образ жизни: увеличить двигательную активность, сделать разнообразным и рациональным питание, научиться справляться со стрессами. Разъяснению методов снижения риска онкологических заболеваний посвящена просветительская деятельность медицинских работников в сентябре.

## Участвуй в акции – получи электронную книгу!

С 1 сентября по 15 ноября 2013 года в г. Сургуте проводится добровольное тестирование обучающихся образовательных учреждений, студентов учреждений профессионального образования для выявления случаев немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ. В период проведения тестирования действует акция «Живи без ошибок», в результате которой среди участников добровольного тестирования пройдет розыгрыш ценных призов – электронных книг. Участниками розыгрыша призов могут стать обучающиеся и студенты, прошедшие экспресс-тестирование в своих образовательных учреждениях на предмет употребления наркотиков и психотропных веществ. Розыгрыш и вручение призов будет проведен организаторами акции со 2 по 13 декабря 2013 года. Победители розыгрыша призов будут определяться отдельно для каждого муниципального образования ХМАО – Югры путем случайного выбора. Количество призов для каждого муниципального района и городского округа будет определяться общим числом подростков, прошедших процедуру тестирования.

## Риски хронических неинфекционных заболеваний

Что является факторами риска развития хронических неинфекционных заболеваний? Это:

- повышенный уровень артериального давления (показатель 140/90 мм ртутного столба и выше);
- дислипидемия – отклонение от нормы одного или более показателей липидного обмена (общий холестерин более 5 ммоль/л);
- повышенный уровень глюкозы в крови (уровень глюкозы натощак более 6,1 ммоль/л);
- курение табака;
- нерациональное питание – избыточное потребление пищи, жиров, углеводов, потребление поваренной соли более 5 граммов в сутки (досаливание приготовленной пищи, частое употребление солений, консервов, колбасных изделий), недостаточное потребление фруктов и овощей (менее 400 граммов или менее 4-6 порций в сутки);
- избыточная масса тела (индекс массы тела 25-29,9 кг/кв. м), ожирение (индекс массы тела более 30 кг/кв. м);
- низкая физическая активность;
- потребление алкоголя;
- употребление наркотических средств и психоактивных веществ без назначения врача.

Подсчитайте количество имеющихся у вас факторов риска и объективно оцените, сколько раз в день драгоценное для вас здоровье получает разрушающие удары. Если вы не знаете показателей артериального давления, глюкозы в крови, холестерина, индекса массы тела, пройдите диспансеризацию, узнайте правду о состоянии вашего здоровья, возможно, вам нужна медицинская помощь.

По материалам

МБУЗ «Центр медицинской профилактики»

# СПАСАЯ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ

С 2000 года ежегодно во вторую субботу сентября проводится Всемирный день оказания первой медицинской помощи. Его инициаторами выступают национальные организации – члены Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца. В 2013 году этот день приходится на 14 сентября.

Первая медицинская помощь – это срочные медицинские действия при угрожающих жизни состояниях, которые необходимо проводить до прибытия врача или доставки пострадавшего в больницу. Оказание первой медпомощи в самые ранние сроки, при внезапных заболеваниях и несчастных случаях, нередко является решающим фактором для спасения жизни человека и может существенно повлиять на продолжительность заболевания, его тяжесть и последствия.

В системе здравоохранения Сургута первую помощь оказывает МБУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи». Значение этой службы трудно переоценить. Так, по итогам работы



системы здравоохранения Сургута за 2012 год, бригадами скорой медицинской помощи выполнено 111 092 выезда, что составило 0,347 вызова на одного жителя. Другими словами, число вызовов составило треть от общего количества жителей города. Время ожидания прибытия бригады скорой медицинской помощи в среднем составило 17,2 минуты, при нормативном показателе в 20 минут, а по пос. Юность,

микрорайонам Железнодорожный и ПИКС, где с 2012 года начала функционировать третья подстанция МБУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи», данный показатель не превысил 15 минут. В структуре выполненных вызовов наибольший удельный вес занимают вызовы по поводу внезапных заболеваний (77,5%).

Галина ПЕРШИНА  
Фото из архива «СВ»

# ИШЕМИЧЕСКАЯ БОЛЕЗНЬ – НЕ ПРИГОВОР

Ишемическая болезнь сердца (ИБС) – одна из основных причин временной и стойкой утраты трудоспособности населения в развитых странах мира. В связи с этим проблема ишемической болезни занимает одно из ведущих мест среди важнейших медицинских проблем XXI века.

О современных методах лечения ишемической болезни сердца рассказал Александр Горьков, заведующий отделением рентгенохирургических методов диагностики и лечения Окружного кардиологического диспансера.



■ Александр Игоревич, что представляет собой ИБС?

– Ишемическая болезнь сердца характеризуется абсолютным или относительным нарушением кровоснабжения миокарда вследствие поражения коронарных артерий сердца. Иными словами, миокард нуждается в большем количестве кислорода, чем его поступает с кровью. Если ИБС проявлялась бы только симптомами ишемии, то достаточно было бы постоянно принимать нитроглицерин и не беспокоиться о работе сердца. Термин «ишемическая болезнь сердца» включает в себя целый ряд заболеваний (артериальная гипертензия, нарушения ритма сердца, сердечная недостаточность и др.), имеющих в своей основе одну причину – атеросклероз сосудов.

■ Боль в сердце и нитроглицерин – удел людей старшего поколения?

– Раньше считалось так, но сейчас ишемическая болезнь сердца не обходит стороной и молодое поколение. На такое развитие ИБС оказывают влияние многие факторы современной действительности: экология, наследственная предрасположенность, образ жизни, связанный с курением, гиподинамией и богатой жирами диетой.

■ Какие эффективные методы лечения ишемической болезни сердца появились в арсенале кардиологов за последние десятилетия?

– Современное развитие техники сопровождается совершенствованием методов лечения, но основной его принцип остается прежним – восстановление кровотока по суженной или закупоренной коронарной артерии для нормального питания миокарда. Этого можно достичь двумя способами: медикаментозно и хирургически.

Медикаментозная терапия направлена на улучшение качества жизни больного, то есть уменьшение выраженности симптомов, предотвращение развития таких форм ИБС, как инфаркт миокарда, нестабильная стенокардия, внезапная сердечная смерть. Для этого в арсенале кардиологов есть различные препараты, которые снижают в крови содержание «плохого» холестерина, ответственного за образование бляшек на стенках сосудов. Кроме того, в лечении ишемической болезни сердца применяются препараты, которые нужно принимать один раз в день: это антиагреганты (разжижают кровь), антиаритмические, антигипертензивные и другие. Следует отметить, что только кардиолог может назначить эти медикаменты, исходя из объективной картины заболевания.

При более тяжелых случаях ИБС используются хирургические методы лечения. Самым эффективным методом лечения ишемической болезни сердца считается эндоваскулярная хирургия. Это сравнительно молодое направление медицины уже завоевало прочные позиции в лечении ИБС. Все вмешательства проводятся без разрезов, через прокол под рентгеновским наблюдением.

Из методов эндоваскулярной хирургии при ИБС применяются баллонная ангиопластика и стентирование, которые позволяют восстановить проходимость в пораженных ишемией артериях. Суть метода в том, что в сосуд вводят специальный баллон, затем он раздувается и «отодвигает» в сторону атеросклеротические бляшки или тромбы. После этого в артерии устанавливается стент цилиндрической формы (проволочная конструкция из особого сплава), который способен сохранять приданную сосуду форму.

Общепризнанной и эффективной методикой оперативного кровотока в суженной или закупоренной артерии является операция аортокоронарного шунтирования, когда перекрытая бляшкой или тромбом артерия замещается искусственным сосудом, который берет на себя проведение кровотока. Эти операции почти всегда выполняются на неработающем сердце в условиях искусственного кровообращения. Положительный эффект после хирургического и эндоваскулярного лечения устойчивый и длительный.

■ Александр Игоревич, расскажите, как должна измениться жизнь человека с диагнозом ишемическая болезнь сердца.

– Лечение ИБС предполагает совместную работу кардиолога и пациента по нескольким направлениям. Прежде всего, необходимо позаботиться об изменении стиля жизни и о воздействии на факторы риска ишемической болезни сердца. Это отказ от курения, коррекция уровня холестерина при помощи диеты или лекарств. Очень важным моментом немедикаментозного лечения ИБС является борьба с малоподвижным образом жизни путем повышения физической активности больного. И, конечно же, предварительное лечение сопутствующих заболеваний, если развитие ИБС происходит на их фоне.

Елена ГАПОНОВА,  
пресс-секретарь БУ ХМАО – Югры  
«Окружной кардиологический диспансер»  
Фото автора



Член Союза художников и Союза писателей России Дмитрий Нечитайло на этюдах в Сургуте

Фото Александра АНДРИЕНКО

ПОГОДА		
Сб 14.09	Облачно, небольшая дождь	+8
Вс 15.09	Пасмурно, небольшая дождь	+5
Пн 16.09	Пасмурно, небольшая дождь	+4
Вт 17.09	Пасмурно, небольшая дождь	+4
Ср 18.09	Пасмурно	+8
Чт 19.09	Пасмурно, небольшая дождь	+5
Пт 20.09	Пасмурно, небольшая дождь	+4
Сб 21.09	Облачно	+5

афиша

с 12 по 18 сентября КИНО

**Сургутская филармония** ул. Энгельса, 18  
 14 сентября в 13.00 – открытие I городского фестиваля «КУКЛАГРАД». Организаторы фестиваля постарались объединить в единое пространство всё, что связано с символикой куклы. Помимо кукольных спектаклей и выставок во время фестиваля пройдёт праздник на открытом воздухе с участием ростовых кукол и оркестра «Сургут Экспресс-Бэнд» и множество увлекательных мастер-классов. Программа фестиваля на стр. 13. Тел. для справок: 45-71-33.



21 сентября в 19.00 – концерт Новосибирского академического симфонического оркестра в рамках I Международного фестиваля искусств «60 параллель». Цена билетов: 300-1200 руб. Телефоны для справок: 52-18-01, 52-18-02.

**«Синема парк Сургут»** ТРК «Сургут Сити Молл», Югорский тракт, 38  
 Уникальный Летний театральный фестиваль лучших мировых опер «Мет Опера». 17 сентября в 19.00 – опера Георга Фридриха Генделя «Юлий Цезарь». Дирижер – Гарри Бикет, режиссер – Дэвид МакВикар. Исполнители: Д. Дэниэлс, Н. Дессэй, Э. Кут. Яркий спектакль, сочетающий в себе элементы барочного театра и стиль империалистической Британии XIX века на фоне вечных тем любви, войны и государства. Тел. для справок: 31-04-91, 8-800-7-000-111.

**Сургутский художественный музей** ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж  
 14 и 15 сентября в 12.00, 14.00 – мастер-класс «Девушка-краса» по изготовлению объемной бумажной куклы. Цена билета: 100 руб. Сентябрь – археологическое собрание музея в современном формате с использованием мультимедийных технологий в выставке «Открытое хранение. Новый взгляд». Вся информация о предметах представлена в электронном виде на больших экранах. Электронный этикетаж представляет информацию о предметах, эпохе бытования, показывает артефакты крупно, красочно, со всех сторон, делая акцент на незаметных с первого взгляда деталях. Цена билетов: 25-40 руб. Время работы: среда - воскресенье с 10.00 до 17.00. Тел.: 51-68-11, 51-68-12.

**Центральная детская библиотека** пр. Дружбы, 11а  
 До 29 сентября работают книжные выставки: «Самая, самая», где представлены самые маленькие и самые большие, самые «смешные», самые «страшные», самые «умные», самые «волшебные» и самые «удивительные» книги, которые расскажут о всех тайнах и чудесах мира. «Красота спасёт мир», на которой рассказано, как стать привлекательной, уверенной в себе, чувствовать стиль и соответствовать моде. «Раз, два, три, четыре, пять, в школу мы идём опять», посвященная Дню знаний. «Планета Интернет», которая познакомит с полезной информацией и расскажет о новых возможностях Всемирной паутины. Вход свободный. Время работы: воскресенье – пятница с 10.00 до 18.00. Тел.: 37-53-08, 37-53-11.

**Галерея современного искусства «Стерх»** ул. Магистральная, 34а  
 По 22 сентября – в рамках Межрегионального фестиваля современного искусства «СтерхФест – Большая вода» крупнейший в России негосударственный музей современного искусства Эрарта (Санкт-Петербург) представляет выставку «Современная российская живопись», экспонаты которой тщательно отобраны кураторами в экспедициях последних лет по многим городам России. Цена билетов: 35-50 руб. Время работы: вторник – суббота с 11.00 до 18.00. Справки по тел. 350-978.

**«Риддик» (16+)**  
 Жанр: экшн (США, 2013). Режиссер: Дэвид Туи. В ролях: Вин Дизель, Карл Урбан, К. Сакхофф.



Преданный своими и брошенный умирать на пустынной планете Риддик сражается за жизнь и становится сильнее и опаснее, чем когда бы то ни было. Он начинает поход во имя мести, чтобы вернуться на родную Фурию и спасти ее от уничтожения.

**«Спасти Землю» (0+)**  
 Жанр: анимация (Тайланд, 2013). Режиссер: Компин Кемгумнирд.



Простой американский мальчик, Сэмюэл Джонсон младший, вступил в бойскауты и пропал во время похода. Правда, он сын президента, так что он не может пропасть просто так, и обязательно найдет выход. Сэм провалился сквозь Землю и оказался на противоположном конце света – в непроходимых джунглях. Там его ожидает страшное известие – из-за того, что люди перестали беречь Землю, наша планета в опасности, и только он может ее спасти. А поможет ему в этом нелегком деле будет

бесстрашная воительница Нарва со своим братом. Друзей ждут необыкновенные приключения и практически нереальная задача – спасти Землю, когда против тебя весь мир.

**«Лимб» (16+)**  
 Жанр: ужасы (Канада, 2013). Режиссер: Винченцо Натали. В ролях: Э. Бреслин, Д. Хьюлетт, С. МакХэтти.



На первый взгляд Лиза с ее младшим братом и родителями – совершенно обыкновенная семья, ведущая спокойную, размеренную жизнь. Но никто кроме девочки не подозревает, что они проживают один и тот же день уже не в первый раз...

**«Два ствола» (16+)**  
 Жанр: экшн (США, 2013). Режиссер: Бальтасар Кормакур. В ролях: Д. Вашингтон, М. Уолберг.



Интересы двух параллельно работающих спецслужб совпали на одной мафиозной группировке. Работающие там под прикрытием спецагенты получают ориентировку друг на друга. Они и не предполагают, что они оба внедрены. По ходу операции выясняется, что общего у них куда больше...

Эти и другие фильмы смотрите в кинотеатрах:

- «Аврора».....пр. Ленина, 47
- «Вершина».....ул. Генерала Иванова, 1
- «Галактика».....ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100
- «Каро-фильм».....Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440
- «Мир».....пр. Ленина, 43
- «Синема Парк».....Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91

Кинозал «Галерея кино» пр. Набережный, 7

16 сентября в 19.00 – кино клуб «Кино России» представляет драму «Похороните меня за плинтусом» (Россия, 2008) (18+). Режиссёр: Сергей Снежкин. В ролях: А. Дробитько, С. Крючкова, А. Петренко, М. Шукшина, К. Воробьев, В. Кухарешин, Д. Кириллов. Фильм о 8-летнем мальчике Саше Савельеве. Он живет у бабушки, потому что та не доверяет воспитание ребенка своей дочери, у которой новый муж и которая, по мнению бабушки, беспутная. Бабуля, настоящий тиран, и мать рвет ребенка на части. Вход свободный. Дополнительная информация по тел. 458-458

юмор

Шахматист гулял с девушкой по парку, и на них напали хулиганы. Просчитав позицию, шахматист решил пожертвовать королевой.

Если поднести к уху раковину, можно услышать, как шумит вода, вытекающая из крана прямо на пол.

Сперва правда была на нашей стороне, но потом они достали биты...

Я не храплю. Мне просто снится, что я еду на мотоцикле.

– Девушка, а почему у вас взгляд такой холодный?  
 – У меня зрение минус пять...

Очередь к стоматологу. Впереди мама с плачущим ребенком. Мама: «Не плачь, ты же мужчина!» Мальчик: «Нет, я тряпка, только уведи меня отсюда!»

– Кофе будете?  
 – Да, выпью чашечку.  
 – Вам с коньяком?  
 – Нет.  
 – Без коньяка?  
 – Нет.  
 – ?!  
 – Без кофе.

Как говорит моя бабушка, надо всё уметь, но не дай бог всё самой и делать.

– Ты зачем взял новый пакетик чая?  
 – Так на старом уже ниточка оборвалась.  
 – А что, новую пришити нельзя?

Жена – мужу: «Ой, какие мы впечатлительные! Подумаешь, ненакрашенную меня увидел! А мне какво теперь с заикой жить?»

Перед тем, как войти в палату с буйными наполеонами, доктор надевал на глаз черную повязку...

Бог создал женщин разными, но Менделеев дал шанс каждой.

Коридор больницы был настолько длинный и светлый, что Федя на всякий случай проверил пульс.



Продолжение. Начало на стр. 30

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 78 от 05.09.2013****О порядке индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы**

В соответствии со ст.6 Порядка назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Сургут, утвержденного решением Думы города Сургута от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»:

1. Утвердить порядок индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Главы города

**Порядок индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы**

1. Настоящий порядок определяет механизм индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

2. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, индексируется:

- при централизованном повышении ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещавших муниципальные должности, и должностных окладов лиц, замещавших должности муниципальной службы – на 50% от коэффициента повышения ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов), а при централизованном дифференцированном повышении ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов) – на 50% от средневзвешенного коэффициента повышения ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов);

- при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, – на 50% от средневзвешенного коэффициента повышения денежного содержания.

3. Средневзвешенный коэффициент определяется как средний показатель повышения увеличения ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов), денежного содержания.

4. Коэффициенты устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего порядка и утверждаются распоряжением Главы города по представлению управления кадров и муниципальной службы Администрации города совместно с управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города и департаментом финансов Администрации города.

5. Индексация пенсии осуществляется путем умножения размера среднемесячной заработной платы (среднемесячного заработка) лиц, замещавших муниципальные должности (должности муниципальной службы), из которой (которого) исчислялась пенсия, на соответствующие коэффициенты, указанные в пункте 2 настоящего порядка (при последовательном применении всех предшествующих коэффициентов), и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированной среднемесячной заработной платы (среднемесячного заработка).

6. При индексации пенсии с применением коэффициентов повышения ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов) или средневзвешенного коэффициента повышения среднемесячной заработной платы (среднемесячного заработка), из которой (которого) исчисляется пенсия, размер проиндексированной среднемесячной заработной платы (среднемесячного заработка), из которых определяется размер пенсии, не может превышать 0,8 денежного содержания, примененного при исчислении размера пенсии и проиндексированного с применением указанных коэффициентов, при последовательном применении всех предшествующих индексов повышения ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов) или среднемесячной заработной платы (среднемесячного заработка).

7. Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется со дня:

- повышения в централизованном порядке ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы;
- изменения денежного содержания, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6270 от 30.08.2013****О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 20.06.2013 № 350-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), учитывая заявление гражданина Муциева Исы Вахабовича (представитель Полюян Борис Анатольевич по доверенности от 01.02.2013 № 86 АА 0761571) и результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, ПКС «Крылья Сургута», улица 1 (Сосновая), 5 очередь, участок № 23А (Р.3.-14), для размещения объекта торговли (магазин) (протокол от 13.08.2013 № 110):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, ПКС «Крылья Сургута», улица 1 (Сосновая), 5 очередь, участок № 23А (Р.3.-14), для размещения объекта торговли.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

**Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 22.07.2013 № 54 «О назначении публичных слушаний»**

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.  
Дата и время проведения публичных слушаний: 13.08.2013 в 10.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
<b>Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 13.08.2013</b>				
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, ПКС «Крылья Сургута», улица 1 (Сосновая), 5 очередь, участок № 23А (Р.3.-14), для размещения объекта торговли (магазин). Заявитель: гражданин Муциев Иса Вахабович (представитель Полюян Борис Анатольевич по доверенности от 01.02.2013 № 86 АА 0761571)	13.08.2013 Гражданин Полюян Борис Анатольевич (представитель по доверенности от 01.02.2013 № 86 АА 0761571)	вопросов, предложений, замечаний не поступало	рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, ПКС «Крылья Сургута», улица 1 (Сосновая), 5 очередь, участок № 23А (Р.3.-14), для размещения объекта торговли	в соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3131 от 03.09.2013****О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст.31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 20.06.2013 № 350-V ДГ), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 31.05.2013 № 1886), учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства (протокол от 31.07.2013 № 141):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6334 от 03.09.2013****О внесении изменения в постановление Администрации города от 28.12.2012 № 10026 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), от 12.12.2012 № 9517 «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента городского хозяйства «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на 2013 – 2015 годы» (с изменениями от 22.07.2013 № 5281), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 24.08.2012 № 2407), в целях повышения качества оказания муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.12.2012 № 10026 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде» следующее изменение:

пункт 4.2 раздела 4 «Требования к порядку и качеству выполнения муниципальной работы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

- «4.2. Содержание муниципальной работы:
- ремонт и содержание муниципальных площадок для игр, отдыха, занятий физкультурой, малых архитектурных форм, зеленых зон;
  - содержание пожарных водоемов в районах муниципального и бесхозяйного жилищного фонда;
  - содержание общественных туалетов;
  - ликвидация несанкционированных свалок в районах застройки муниципального и бесхозяйного жилищного фонда;
  - промывка систем теплоснабжения в строениях, расположенных в районах муниципального и бесхозяйного жилищного фонда;
  - зимнее содержание проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания, в районах муниципального и бесхозяйного жилищного фонда;
  - проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в районах муниципального и бесхозяйного жилищного фонда;
  - содержание канализационных септиков в районах муниципального и бесхозяйного жилищного фонда».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6335 от 03.09.2013****О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9896 «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбопродукции»**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (с изменениями от 23.03.2013 № 13-оз), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.06.2013 № 213-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2011 № 53-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку сельского хозяйства и рыбной отрасли, а также развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9896 «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбопродукции» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пунктах 1.2.1, 2.1 после слов «добыча и реализация рыбы-сырца» дополнить словами «, в том числе искусственно выращенной».

1.2. Пункт 1.2.4 изложить в следующей редакции:

«1.2.4. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями».

1.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.2.5 следующего содержания:

«1.2.5. Контрольно-счетная палата города, являющаяся органом муниципального финансового контроля, осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями».

1.4. В пункте 2.2:

1.4.1. После слов «копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» дополнить абзацем следующего содержания:

«- справку из налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного производителя просроченной задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами»;

1.4.2. В абзаце пятом слова «, учредительного договора, устава или положения» исключить.

1.4.3. В абзаце седьмом слово «договора» заменить словом «документа».

1.5. В пункте 2.4 слова «на поддержку сельскохозяйственного производства» исключить.

1.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

Продолжение на стр. 34

Продолжение. Начало на стр. 33

«2.5. Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии;
- значения показателей результативности;
- перечень документов, представляемых на получение субсидии;
- согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- обязанность сельхозтоваропроизводителя представлять главному распорядителю бюджетных средств и контрольным органам документы, подтверждающие соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- ответственность сторон за ненадлежащее исполнение обязанностей по соглашению;
- порядок возврата в текущем финансовом году сельхозтоваропроизводителями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок возврата и приостановление предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении».

1.7. В пункте 2.6 слова «указанных в настоящем порядке» заменить словами «указанных в абзацах втором, шестом пункта 2.2 настоящего порядка».

1.8. В пункте 2.8:

1.8.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- за мороженную рыбу, закупленную у сельхозтоваропроизводителей, занимающихся добычей рыбы, и реализованную без дальнейшей переработки»;

1.8.2. Абзац восьмой после слов «тунгун, нельма») дополнить словами «, за исключением искусственно выращенной».

1.8.3. Пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«- за мясо при условии снижения маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 процентов и более от уровня поголовья на 01 января текущего года».

1.9. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

- неиспользования в отчетном финансовом году;
- представления недостоверных сведений, а также нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

Факт наличия в документах недостоверной или неполной информации устанавливается актом проверки контрольного органа.

Департамент в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет сельхозтоваропроизводителю письменное уведомление о прекращении выплаты субсидии и необходимости возврата выплаченных в счет субсидии сумм (далее – уведомление).

Сельхозтоваропроизводитель в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления от департамента обязан выполнить требования, указанные в уведомлении».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

1.3. В разделе 11 «Мероприятия долгосрочной целевой программы»:

1.3.1. В пункте 1.2 задачи 1 слова «8181,0» и «2349,0» заменить словами «7614,9» и «1422,9» соответственно.

1.3.2. В строке «Итого по разделу» слова «9473,0» и «2745,0» заменить словами «8546,9» и «1818,9» соответственно.

1.3.3. В строке «бюджет города» слова «8307,0» и «2385,0» заменить словами «7380,9» и «1458,9» соответственно.

1.3.4. В пункте 3.5 задачи 3:

- слова «25750,0», «15650,0» и «10100» заменить словами «25750,0», «15594,3» и «10155,7» соответственно;
- слова «21840,8», «11740,8» и «10100» заменить словами «21879,1», «11723,4» и «10155,7» соответственно;
- слова «3909,2» и «3909,2» заменить словами «3870,9» и «3870,9» соответственно.

1.3.5. В строке «Итого по разделу» слова «135860», «85960,0» и «50 500» заменить словами «135860,0», «85364,3» и «50 555,7» соответственно.

1.3.6. В строке «бюджет города» слова «26446,0», «16346,0» и «10 100» заменить словами «26446,0», «16290,3» и «10 155,7» соответственно.

1.3.7. В пункте 6.1 задачи 6:

- в строке «Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы» слова «145 333,0», «88 105,0» и «52 844,0» заменить словами «144 406,9», «87 123,2» и «52 899,7» соответственно;
- в строке «бюджет города» слова «34 753,0», «18 731,0» и «12 084,0» заменить словами «33 826,9», «17 749,2» и «12 139,7» соответственно.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6337 от 03.09.2013****Об определении единых теплоснабжающих организаций на территории муниципального образования городской округ город Сургут**

В соответствии со ст.6 Федерального Закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изменениями от 07.05.2013 № 103-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации»), на основании постановления Администрации города от 08.08.2013 № 5775 «Об утверждении схемы теплоснабжения города Сургута»:

1. Определить единой теплоснабжающей организацией на территории муниципального образования городской округ город Сургут по зонам действия согласно приложению:

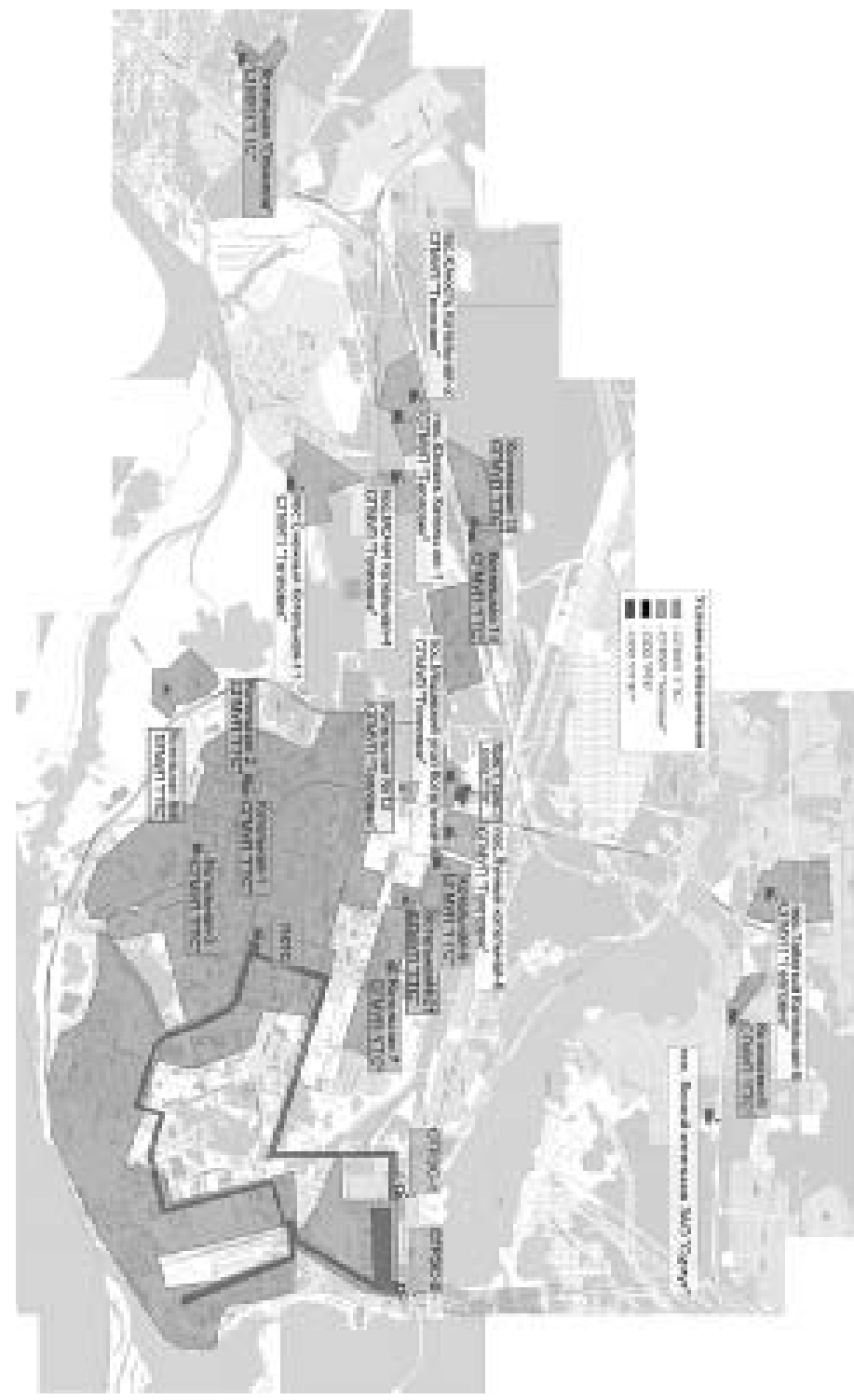
- 1.1. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети».
- 1.2. Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети».
- 1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Русская тепловая компания».
- 1.4. Сургутские городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Зона действия единых теплоснабжающих организаций в городе Сургуте****ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6336 от 03.09.2013****О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (с изменениями от 28.05.2013 № 3527) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.1.4:

- дополнить абзацем 1 следующего содержания:

«Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ);

- в абзаце 2 слова «или Многофункциональный центр» заменить словами «или МФЦ, а также посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru>».

1.2. В подпункте 2.1.5 слово «управлением» исключить.

1.3. Подпункт 2.1.7 считать пунктом 2.9.

1.4. Пункт 2.9 считать пунктом 2.10 и изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди для получения уведомления о принятии либо об отказе в принятии на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства при устном обращении составляет 15 минут».

1.5. В пункте 3.1 слова «отдела учета» заменить словами «ответственным за прием и регистрацию документов для предоставления муниципальной услуги».

1.6. В абзаце 1 пункта 3.5 слово «управления» исключить.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6376 от 05.09.2013****О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.10.2012 № 7882 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городском округе город Сургут на 2012–2015 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.03.2013 № 1323):

1. Внести в постановление Администрации города от 10.10.2012 № 7882 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городском округе город Сургут на 2012 – 2015 годы» (с изменениями от 29.11.2012 № 9186) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 8 раздела 1:

- в строке «Для реализации программы общий объем потребности в финансовых ресурсах составляет» слова «145333,0» заменить словами «144406,9»;
- в строке «бюджет города» слова «34753,0» заменить словами «33826,9»;
- в строке «2012 год» слова «88105,0» заменить словами «87123,2»;
- в строке «бюджет города» слова «18731,0» заменить словами «17749,2»;
- в строке «2013 год» слова «52844,0» заменить словами «52899,7»;
- в строке «бюджет города» слова «12084,0» заменить словами «12139,7».

1.2. В разделе 6:

- в строке «Для реализации программы общий объем потребности в финансовых ресурсах составляет» слова «145333,0» заменить словами «144406,9»;
- в строке «2012 год» слова «88105,0» заменить словами «87123,2»;
- в строке «бюджет города» слова «18731,0» заменить словами «17749,2»;
- в строке «2013 год» слова «52844,0» заменить словами «52899,7»;
- в строке «бюджет города» слова «12084,0» заменить словами «12139,7».





Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц									
	без МОП					с МОП				
	без уборки придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газобаллонной установки)		с уборкой придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газобаллонной установки)		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии газоснабжения сжиженным газом)	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
5. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14
6. Содержание газовой плиты с индивидуальной газобаллонной установкой	-	-	1,04	1,23	-	-	1,04	1,23	-	-
7. Содержание систем внутридомового газового оборудования при наличии газоснабжения сжиженным газом	-	-	-	-	-	-	-	-	1,49	1,76
8. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	6,49	7,66	6,49	7,66	6,49	7,66	6,49	7,66	6,49	7,66
9. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	-	-	-	-	6,40	7,55	6,40	7,55	6,40	7,55
10. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
10.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
11. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,9	1,06	0,9	1,06	0,9	1,06	0,9	1,06
12. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
13. Итого плата	24,81	29,28	25,85	30,5	31,21	36,83	32,25	38,06	32,70	38,59
14. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
15. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93
16. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
17. Плата с учетом содержания систем вентиляции (дымоудаления)	24,94	29,43	25,98	30,65	31,34	36,98	32,38	38,21	32,83	38,74
18. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года	28,14	33,21	29,18	34,43	34,54	40,76	35,58	41,99	36,03	42,52
19. Плата с учетом содержания коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	24,83	29,30	25,87	30,52	31,23	36,85	32,27	38,08	32,72	38,61
20. Плата с учетом содержания систем вентиляции и механизированной уборки придомовой территории	28,27	33,36	29,31	34,58	34,67	40,91	35,71	42,14	36,16	42,67
21. Плата с учетом содержания систем вентиляции и общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии*	24,96	29,45	26,00	30,67	31,36	37,00	32,40	38,23	32,85	38,76
22. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года и содержания общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии*	28,16	33,23	29,20	34,45	34,56	40,78	35,60	42,01	36,05	42,54
23. Плата с учетом содержания систем вентиляции и общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии, механизированной уборки придомовой территории в холодный период года*	28,29	33,38	29,33	34,60	34,69	40,93	35,73	42,16	36,18	42,69

Примечание: \*плата начисляется с момента установки коллективных (общедомовых) приборов учета.

**Приложение 8 к постановлению Администрации города**

**Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений в деревянных домах муниципального жилищного фонда с центральным отоплением, централизованным холодным водоснабжением (без ГВС), а также водоотведением при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)**

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание внутридомовых инженерных систем водоснабжения и водоотведения (при наличии местных локальных очистных сооружений – септиков)	1,93	2,28	1,93	2,28	1,93	2,28	1,93	2,28
4. Содержание септиков	4,38	5,17	4,38	5,17	4,38	5,17	4,38	5,17
5. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
6. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14
7. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	-	-	-	-	6,49	7,66	6,49	7,66
8. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	-	-	6,40	7,55	-	-	6,40	7,55
9. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
9.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков, находящихся на придомовой территории	85,17	100,5	85,17	100,5	85,17	100,5	85,17	100,5
9.3. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
10. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
11. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
12. Итого плата	107,15	126,44	113,55	133,99	113,64	134,10	120,04	141,65
13. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
14. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93
15. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
16. Плата с учетом содержания систем вентиляции (дымоудаления)	107,28	126,59	113,68	134,14	113,77	134,25	120,17	141,80
17. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года	110,48	130,37	116,88	137,92	116,97	138,03	123,37	145,58
18. Плата с учетом содержания коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	107,17	126,46	113,57	134,01	113,66	134,12	120,06	141,67
19. Плата с учетом содержания систем вентиляции и механизированной уборки придомовой территории в холодный период года	110,61	130,52	117,01	138,07	117,10	138,18	123,50	145,73
20. Плата с учетом содержания систем вентиляции и общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии*	107,30	126,61	113,70	134,16	113,79	134,27	120,19	141,82
21. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года и содержания общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии*	110,50	130,39	116,90	137,94	116,99	138,05	123,39	145,60
22. Плата с учетом содержания систем вентиляции и общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии, механизированной уборки придомовой территории в холодный период года*	110,63	130,54	117,03	138,09	117,12	138,20	123,52	145,75

Примечание: \*плата начисляется с момента установки коллективных (общедомовых) приборов учета.

**Приложение 9 к постановлению Администрации города**

**Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения в деревянных домах муниципального жилищного фонда с центральным отоплением, централизованным холодным водоснабжением (без ГВС и водоотведения)**

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газобаллонной установки)		с уборкой придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газобаллонной установки)	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в домах с централизованным холодным водоснабжением (без горячего водоснабжения и водоотведения)	1,68	1,98	1,68	1,98	1,68	1,98	1,68	1,98
4. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44
5. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14











ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6118 от 27.08.2013

Об утверждении правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями от 07.12.2011), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.06.2013), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ (с изменениями от 29.11.2012 № 263-VDГ):

- 1. Утвердить правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 29.06.2010 № 3049 «Об утверждении правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

1. Настоящие правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (далее – правила) разработаны в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями от 07.12.2011), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.06.2013), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ (с изменениями от 29.11.2012 № 263-VDГ) и определяют структуру, содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (далее – прогнозный план) в плановом периоде, а также порядок и сроки рассмотрения итогов выполнения прогнозного плана за отчетный год.

- 2. Понятия, используемые в настоящих правилах, означают следующее:
- «отчетный год» – год, предшествующий текущему году;
- «плановый период» – период, на который утверждается прогнозный план и который составляет срок от 1 до 3 лет.
3. Планирование приватизации муниципального имущества ориентировано на социально-экономическое развитие муниципального образования городской округ город Сургут, в том числе на решение следующих задач:
- формирование доходов бюджета городского округа;
- приватизацию муниципального имущества, которое не обеспечивает функции и полномочия органов местного самоуправления;
- преобразование муниципальных унитарных предприятий в хозяйственные общества.
4. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании прогнозного плана.
5. Разработка проекта прогнозного плана, а также проектов о внесении изменений в прогнозный план осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута (далее – департамент), в порядке, предусмотренном настоящими правилами.
6. Объектами приватизации муниципальной собственности города являются:
- муниципальные унитарные предприятия;
- объекты муниципальной собственности, не используемые для реализации полномочий органов местного самоуправления;
- незавершенные строительством объекты;
- находящиеся в муниципальной собственности акции (доли) хозяйственных обществ;
- движимое муниципальное имущество.
7. Основаниями для включения муниципального имущества в прогнозный план являются:
- несоответствие муниципального имущества требованиям статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- необходимость вложения значительных средств на ремонт, восстановление или завершение строительства объекта;
- необходимость пополнения доходной части бюджета городского округа.
8. Прогнозный план состоит из двух разделов:
Первый раздел содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества, количественные характеристики имущества, подлежащего приватизации, и прогноз объемов поступлений в местный бюджет от приватизации муниципального имущества.
Второй раздел содержит перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации на плановый период:
- перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества;
- перечень акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации;
- перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации.
9. Прогноз объемов поступлений в местный бюджет от приватизации муниципального имущества определяется следующим образом:
- от продажи акций, которые не могут продаваться на биржевых торгах, определяется путем умножения величины чистых активов, рассчитанных по данным бухгалтерского баланса за отчетный год, на долю приватизируемых акций в уставном капитале акционерного общества (приватизируемую долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью);
- от продажи акций, которые могут продаваться на биржевых торгах, определяется путем умножения средней арифметической цены открытия и закрытия торгов акциями акционерного общества на Московской Бирже, состоявшихся в течение 3 месяцев до 01 апреля текущего года на количество приватизируемых акций этого общества;
- от продажи иного имущества определяется по остаточной стоимости этого имущества на 01 апреля текущего года;
- от продажи земельных участков под объектами недвижимости, включенных в прогнозный план, определяется путем умножения средней цены за 1 квадратный метр на площадь земельного участка. Средняя цена за 1 квадратный метр определяется на основании данных о поступлении доходов от продажи земельных участков под объектами недвижимости за отчетный год.
Объем поступлений в местный бюджет от приватизации муниципального имущества определен при разработке прогнозного плана, является ориентировочным и подлежит перерасчету в случае внесения изменений в прогнозный план.
10. Перечень муниципальных унитарных предприятий содержит следующую информацию:
- полное фирменное наименование;
- местонахождение предприятия;
- основной вид деятельности;
- способ приватизации.
11. Перечень акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации, содержит следующую информацию:
11.1. Для акций открытых акционерных обществ:
- наименование и местонахождение общества;
- тип акций (обыкновенные, привилегированные);
- доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций открытого акционерного общества;
- количество акций, подлежащих приватизации, с указанием процента этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества.
11.2. Для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью:
- наименование и местонахождение общества;
- доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию;
- доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, подлежащая приватизации.
12. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации, содержит следующую информацию:
- наименование имущества;
- местонахождение;
- назначение.
13. Органы местного самоуправления, организации, учредителем или участником которых является муниципальное образование, иные юридические и физические лица в срок до 01 марта текущего года вправе направлять в адрес департамента свои предложения о приватизации муниципального имущества.
14. Департамент рассматривает поступившие предложения и, в случае необходимости, направляет их в структурные подразделения Администрации города, на которые возложены функции куратора (далее – структурные подразделения) для определения позиции о целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества.
Структурные подразделения, рассмотрев поступившие предложения, возвращают их не позднее 01 апреля текущего года в адрес департамента с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества и согласованием заместителя главы Администрации города, курирующего соответствующую отрасль, по каждому предложению.
Структурные подразделения, ежегодно не позднее 01 апреля текущего года, вправе самостоятельно направлять в адрес департамента собственные предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий, муниципального имущества, согласованные заместителями главы Администрации города, курирующими соответствующие отрасли, с обоснованием целесообразности приватизации.
Предложения о включении имущества в проект прогнозного плана представляются департаментом и структурными подразделениями:
- в отношении муниципальных унитарных предприятий – по форме согласно приложению 1 к правилам;
- в отношении акций акционерных обществ – по форме согласно приложению 2 к правилам;
- в отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью – по форме согласно приложению 3 к правилам.
15. Проект прогнозного плана разрабатывается департаментом и вносится Администрацией города на рассмотрение Думой города не позднее 01 июня.
К проекту прогнозного плана прилагаются следующие документы:
15.1. В отношении муниципальных унитарных предприятий:
предложение о включении муниципального унитарного предприятия в проект прогнозного плана.
15.2. В отношении акций акционерных обществ:
- выписка из реестра акционеров;
- предложение о включении акций акционерных обществ в проект прогнозного плана.
15.3. В отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью:
предложение о включении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью в проект про-

гнозного плана.

- 15.4. В отношении объектов недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования:
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности и кадастрового паспорта на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимого имущества;
- выписка из реестра муниципального имущества;
- справка о балансовой стоимости имущества.
15.5. Расчет прогноза объемов поступлений в местный бюджет от приватизации муниципального имущества.
16. Муниципальное имущество, не включенное в прогнозный план на плановый период, может быть приватизировано в текущем финансовом году только после внесения изменений в прогнозный план в соответствии с принятыми в установленном порядке решениями Думы города.
17. Муниципальное имущество, включенное в утвержденный прогнозный план на плановый период, может быть исключено из прогнозного плана на основании принятых в установленном порядке решений Думы города.
Предложения об исключении муниципального имущества из прогнозного плана (далее – предложения) с обоснованием причин исключения направляются в департамент.
Департамент в срок, не превышающий 15 дней со дня получения предложений, осуществляет их рассмотрение, подготовку расчетов для оценки финансовых последствий принятия указанных предложений и направляет их на согласование в департамент финансов.
Департамент финансов рассматривает предложения и в срок, не превышающий 10 дней со дня их получения, представляет в департамент мотивированную позицию о финансовых последствиях принятия указанных предложений.
После поступления мотивированной позиции о финансовых последствиях исключения муниципального имущества из прогнозного плана департамент направляет предложения и мотивированную позицию департамента финансов на рассмотрение Главы города.
В случае одобрения указанных предложений департамент готовит проект решения Думы города о внесении изменений в прогнозный план в части исключения муниципального имущества для рассмотрения на очередном заседании Думы города.
18. Внесение находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, созданных в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий, в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется без внесения изменений в Прогнозный план.
19. Утверждение изменений в прогнозный план является основанием для внесения изменений в бюджет города на соответствующий год.
20. Департамент, ежегодно не позднее 01 марта, представляет в Думу города отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год.
Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированных в отчетном году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества с указанием способа, даты заключения договора об отчуждении имущества и цены сделки приватизации.

Приложение 1 к правилам разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

Предложение о включении муниципального унитарного предприятия в проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

(полное наименование предприятия)

I. Характеристика муниципального унитарного предприятия и результатов его хозяйственной деятельности

- 1. Структурное подразделение Администрации города, на которое возложены функции куратора предприятия
2. Сокращенное наименование предприятия
3. ИНН
4. Код ОКПО
5. Местонахождение
6. Сведения о государственной регистрации: наименование регистрирующего органа, дата регистрации, регистрационный номер
7. Отрасль (код ОКВЭД)
8. Основной вид деятельности
9. Стоимость основных средств на 01 января 201 г. тыс. рублей
10. Чистые активы на 01 января 201 г. тыс. рублей
11. Финансовые показатели предприятия за 201 г.: (тыс. рублей)

Table with 3 columns: Наименование показателя, Утвержденный показатель, Фактически достигнутый. Rows include: 1. Выручка (за вычетом НДС, акцизов), 2. Чистая прибыль (убыток), 3. Часть прибыли, перечисленная в местный бюджет.

II. Обоснование целесообразности приватизации муниципального унитарного предприятия

Приватизация муниципального унитарного предприятия (полное наименование предприятия) целесообразна, поскольку
Руководитель структурного подразделения – куратора предприятия (подпись)

Приложение 2 к правилам разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

Предложение о включении находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества в проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

(полное наименование акционерного общества)

I. Характеристика открытого акционерного общества и результатов его хозяйственной деятельности

- 1. Отрасль (код ОКВЭД)
2. Сокращенное наименование акционерного общества
3. ИНН
4. Код ОКПО
5. Местонахождение
6. Сведения о государственной регистрации: наименование регистрирующего органа, дата регистрации, регистрационный номер
7. Основной вид деятельности
8. Величина уставного капитала на 01 января 201 г. тыс. рублей
9. Стоимость основных средств на 01 января 201 г. тыс. рублей
10. Реестродержатель: наименование, местонахождение
11. Структура уставного капитала по состоянию на 01 января 201 г.

Table with 3 columns: Наименование показателя, 201 год, 201 год. Rows include: 1. Номинальная стоимость акции (рублей), 2. Количество размещенных акций (штук), 3. Количество акций, находящихся в муниципальной собственности (штук), 4. Количество объявленных акций (штук).

12. Финансовые показатели акционерного общества за последние 2 года: (тыс. рублей)

Table with 3 columns: Наименование показателя, 201 год, 201 год. Rows include: 1. Выручка (за вычетом НДС, акцизов), 2. Балансовая прибыль (убыток), 3. Чистая прибыль (убыток).

13. Дивиденды за последние 2 года: (тыс. рублей)

Table with 3 columns: 201 год, 201 год. Rows include: Начисленные на: обыкновенные акции, привилегированные акции, акции, находящиеся в муниципальной собственности; Выплаченные на: обыкновенные акции, находящиеся в муниципальной собственности.

14. Основные показатели баланса акционерного общества по состоянию на 01 января 201 г.: (тыс. рублей)

Table with 2 columns: 201 год, 201 год. Rows include: 1. Внеоборотные активы, 2. Оборотные активы, 3. Капитал и резервы, 4. Долгосрочные пассивы, 5. Краткосрочные пассивы, 6. Валюта баланса, 7. Чистые активы.





Приложение 3 к долгосрочной целевой программе «Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2015 годы»

Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы

Table with columns: Наименование, Ед. изм., Источники финансирования, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе по годам (2011-2015), Исполнитель программных мероприятий, Значение целевого показателя результата реализации программы.

Приложение 4 к долгосрочной целевой программе «Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2015 годы»

Инвестиции программы

Table with columns: Инвестиции программы, Берегоукрепление реки Оби, Расширение полигона ТБО. Includes details on construction phases, costs, and environmental impact.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Владельцам металлических гаражей, самовольно размещенных в мкр. 28А между ул. Югорская и домом № 15 по ул. Нагорная, необходимо освободить земельный участок от металлических гаражей собственными силами в срок до 19.09.2013.

ИФНС РОССИИ ПО Г. СУРГУТУ ИНФОРМИРУЕТ

О сервисах на интернет-сайтах ФНС России www.nalog.ru. и управления ФНС России по ХМАО - Югры www.r86.nalog.ru

Интересующую информацию по вопросам налогообложения имущества можно получить, не посещая налоговые инспекции, воспользовавшись следующими сервисами на официальных интернет-сайтах ФНС России и Управления:

Table with columns: Наименование Сервиса, Содержание Сервиса. Lists services like 'Personal cabinet for physical persons', 'Know your debt', etc.

О сроках и порядке уплаты имущественных налогов в 2013 году

Земельный налог, налог на имущество физических лиц и транспортный налог уплачиваются на основании полученных налогоплательщиками - физическими лицами налоговых уведомлений.

Если в налоговом уведомлении вы обнаружили некорректную информацию либо не обнаружили сведений о приобретенном вами имуществе, заполните форму заявления, прилагаемую к уведомлению.

Налоговая инспекция проверит указанные сведения и в случае их подтверждения сделает перерасчет суммы налога с направлением нового уведомления в ваш адрес.

Оплату налоговых обязательств можно произвести через банковские учреждения, специализированные банковские терминалы, а также с помощью интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

В случае неуплаты установленного налога вам будет направлено требование об уплате с начислением пени за неуплату налога (пени за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы налога).

Напоминаем, сроки уплаты имущественных налогов в 2013 г.:

- для транспортного налога - не позднее 11.11.2013;

- для земельного налога - не позднее 15.11.2013;

- для налога на имущество физических лиц - не позднее 01.11.2013.

О порядке использования налоговых льгот и уменьшении исчисленной суммы имущественных налогов

В соответствии с законодательством о налогах использование льгот, освобождающих от уплаты налогов на имущество, а также права на уменьшение налоговой базы по отдельным видам налогов для налогоплательщиков - физических лиц имеет заявительный характер.

В связи с этим заявления об использовании налоговых льгот по налогу на имущество физических лиц, по земельному налогу или по транспортному налогу, заявление об уменьшении налоговой базы по земельному налогу, заявление об освобождении от налогообложения транспортных средств, находящихся в розыске в связи с их угном (кражей), предлагаем представить в Инспекцию ФНС России по г. Сургуту ХМАО - Югры заблаговременно до наступления срока уплаты налогов в 2013 году.

Заявление и документы-основания, подтверждающие право: - на налоговую льготу по налогу на имущество физических лиц, налоговую льготу или уменьшение налоговой базы по земельному налогу, необходимо представить в налоговую инспекцию по месту нахождения принадлежащего Вам налогооблагаемого объекта недвижимого имущества;

Информацию о действующих налоговых льготах, об основаниях для уменьшения налоговой базы можно получить, воспользовавшись сервисом на интернет-сайте ФНС России «Имущественные налоги: ставки и льготы» (http://www.nalog.ru/tax/).

Телефон справочной службы: 8-800-200-48-47

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 2 760 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101035:164, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, мкр. 20А, пр-кт Пролетарский, для строительства спортивного сооружения, в соответствии с п. 30 гл. V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», признан несостоявшимся.

ПРИГЛАШАЕМ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ НА АНТИНАРКОТИЧЕСКУЮ ТЕМАТИКУ И ПРОПАГАНДУ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

До 1 октября 2013 года ведется прием заявок и работ для участия в конкурсе социальной рекламы на антинаркотическую тематику и пропаганду здорового образа жизни.

Конкурс направлен на формирование позитивного общественного мнения о роли здорового образа жизни как необходимого условия развития человека, а также на стимулирование детского и молодежного творчества.

Номинации конкурса: «Социальный плакат» и «Социальный видеоролик». Принять участие в конкурсе может любой житель Югры. Принимаются заявки от творческих коллективов. Возраст участников и количество работ, представляемых на конкурс, не ограничиваются.

Положение о конкурсе и методические рекомендации по созданию социальной рекламы размещены на официальном сайте Антинаркотической комиссии ХМАО - Югры (www.ank-ugra.ru) в разделе «В центре внимания».

Прием заявок и работ ведется по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Объездная, 23, отдел межведомственного взаимодействия в сфере профилактики управления ФСКН РФ по ХМАО - Югре или по электронной почте otvpr86@mail.ru.

Победителей ждут ценные призы и подарки. Подведение итогов конкурса и награждение участников пройдет в период с 1 по 15 ноября 2013 года.

Организаторы конкурса: управление федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по ХМАО - Югре, Департамент внутренней политики ХМАО - Югры, автономное учреждение ХМАО - Югры «Региональный институт управления».













## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3051 от 28.08.2013

## О разработке муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», с целью обеспечения единой политики в сфере развития культуры и туризма на территории города Сургута:

1. Разработать проект муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы.
2. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
3. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта (Грищенкова Г.Р.):
  - 3.1. Организовать разработку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы.
  - 3.2. Направить проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы на согласование в установленном порядке до 07.10.2013.
  - 3.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы до 15.12.2013.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

## Приложение 1 к распоряжению Администрации города

## Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

<b>Пелевин Александр Рудольфович</b>	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
<b>Грищенкова Галина Романовна</b>	- директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
<b>Вербовская Ирина Степановна</b>	- заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Верченко Ирина Яковлевна</b>	- заместитель начальника управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Гудкова Светлана Александровна</b>	- начальник службы связи управления связи и информатизации Администрации города
<b>Исрафилова Анастасия Николаевна</b>	- начальник планово-экономического отдела департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Кочетков Вадим Владимирович</b>	- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
<b>Мокринская Ирина Анатольевна</b>	- начальник отдела инженерного обеспечения департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>Плетенецкая Юлия Валерьевна</b>	- начальник отдела дополнительного образования управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Подколзина Светлана Геннадьевна</b>	- заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Рахматуллина Эльвира Ахатовна</b>	- начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>Семковская Ирина Петровна</b>	- начальник отдела развития и информационно-аналитической деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Ташкевич Людмила Юрьевна</b>	- начальник отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Токтонова Ксения Олеговна</b>	- начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города

## Приложение 2 к распоряжению Администрации города

## Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

<b>Наименование программы</b>	муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; - Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; - Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; - ФЗ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ»; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; - ФЗ от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»; - ФЗ от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»; - постановление Главы города от 26.11.2009 № 85 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Сургут на период до 2020 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города, курирующий социальную сферу
<b>Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы</b>	администратор – департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города. Сoadминистраторы: - департамент городского хозяйства Администрации города; - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>Цель программы</b>	развитие культурного потенциала как важнейшего стратегического ресурса города, способствующего повышению качества жизни населения и формированию туристской привлекательности Сургута
<b>Задачи программы</b>	1. Создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек города Сургута. 2. Развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям. 3. Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Сургута. 4. Создание условий для развития самостоятельного художественного творчества, творческой самореализации населения, организации культурного содержательного досуга. 5. Сохранение, развитие и популяризация народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и ремесел; культуры коренных малочисленных народов Севера. 6. Поддержка и развитие профессионального искусства. 7. Стимулирование культурного разнообразия, создание условий для диалога и взаимодействия культур, развитие творческих коммуникаций. 8. Реализация комплекса мер, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных детей и молодежи, развитие обучающихся и обеспечение их предпрофессиональной подготовки. 9. Формирование эффективного механизма управления в сфере туризма города Сургута. 10. Информационное и инновационное обеспечение туристской отрасли. 11. Продвижение туристских возможностей Сургута на российский и международном рынках. 12. Развитие инфраструктуры отрасли и совершенствование материально-технической базы в муниципальных учреждениях культуры
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации. Обеспечение прав граждан на свободу творчества и культурную деятельность, участие горожан в культурной жизни города. Развитие дополнительного образования детей в детских школах искусств. Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Сургуте. Развитие инфраструктуры отрасли культуры
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	- сохранение качества оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры; - повышение уровня доступности предоставления муниципальных услуг в сфере культуры; - увеличение числа потребителей муниципальных услуг в сфере культуры; - увеличение количества организованных мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала города Сургута; - укрепление материально-технического состояния муниципальных учреждений культуры; - ввод в эксплуатацию по окончании строительства Хореографической школы в микрорайоне ПИКС

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3052 от 28.08.2013

## О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Разработать проект муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы.
2. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
3. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта (Грищенкова Г.Р.):
  - 3.1. Организовать разработку проекта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы.
  - 3.2. Направить проект постановления Администрации города «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы» на согласование в установленном порядке до 07.10.2013.
  - 3.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы до 15.12.2013.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

## Приложение 1 к распоряжению Администрации города

## Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

<b>Пелевин Александр Рудольфович</b>	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
<b>Грищенкова Галина Романовна</b>	- директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
<b>Вербовская Ирина Степановна</b>	- заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Горбунова Елена Александровна</b>	- начальник отдела по организации дополнительного образования в спортивных школах комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Гришоводова Елена Александровна</b>	- начальник отдела организации физической культуры и занятий спортом комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Гудкова Светлана Александровна</b>	- начальник службы связи управления связи и информатизации Администрации города
<b>Исрафилова Анастасия Николаевна</b>	- начальник планово-экономического отдела департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Кочетков Вадим Владимирович</b>	- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
<b>Мокринская Ирина Анатольевна</b>	- начальник отдела инженерного обеспечения департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>Муравьева Алёна Владимировна</b>	- начальник отдела инфраструктуры спорта комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Подколзина Светлана Геннадьевна</b>	- заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Рахматуллина Эльвира Ахатовна</b>	- начальник отдела планирования и экономического анализа департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>Сергеев Владимир Иосифович</b>	- начальник отдела муниципального заказа и комплексной безопасности объектов департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Сухарев Дмитрий Анатольевич</b>	- председатель комитета по здравоохранению Администрации города
<b>Третьак Сергей Иванович</b>	- председатель комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Храмкова Татьяна Юрьевна</b>	- начальник отдела бухгалтерского отчёта департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города

## Приложение 2 к распоряжению Администрации города

## Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

<b>Наименование программы</b>	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»; - Стратегия развития физической культуры и спорта до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р; - Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.03.2013 № 402; - Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации» на 2006–2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2006 № 7; - Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-р; - Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.10.2010 № 269-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года»; - постановление Главы города от 26.11.2009 № 85 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2020 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города, курирующий социальную сферу
<b>Наименование администратора и соадминистраторов программы</b>	администратор – департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города. Сoadминистраторы: - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; - департамент городского хозяйства Администрации города
<b>Цель программы</b>	Создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие массового спорта на территории города
<b>Задачи программы</b>	Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни. Сохранение системы подготовки спортивного резерва. Совершенствование спортивной инфраструктуры города
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	1. Развитие физической культуры и массового спорта. 2. Подготовка спортивного резерва. 3. Развитие инфраструктуры спорта
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	1. Увеличение доли жителей города, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города. 2. Увеличение доли занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, имеющих спортивные разряды, в общей численности занимающихся в данных учреждениях. 3. Увеличение количества медалей, завоеванных спортсменами города на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях. 4. Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности (ЕПС) объектов спорта

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3053 от 28.08.2013****О разработке и реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов»**

В соответствии со ст.8 Федерального Закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка, принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов» согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.):

2.1. Организовать работу по разработке муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов».

2.2. Направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов» для прохождения процедуры согласования до 07.10.2013 года.

2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов» в срок до 15.12.2013 года.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

**Паспорт муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов»**

<b>Наименование программы</b>	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов»
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- Федеральный Закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013 № 185-ФЗ); - Указ Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»; - Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2010 № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» (с изменениями от 14.10.2012 № 1384); - перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам расширенного заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации от 02.07.2009. Пр-1802ГС от 15.07.2009; - «Энергетическая стратегия России на период до 2030 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.11.2009 № 1715-р; - государственная программа Российской Федерации «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 512-р; - постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 (с изменениями от 22.07.2013 № 615) «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» (с изменениями от 22.07.2013 № 615); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 23.09.2010 № 1579-р); - приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 07.06.2010 № 273 «Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в, том числе в сопоставимых условиях» (с изменениями от 26.08.2011 № 417); - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, одобренная распоряжением Правительства автономного округа от 22.03.2013 № 101-рп; - распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2010 № 89-рп «О вопросах энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2010 № 156-рп «О плане мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, направленных на реализацию Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»; - приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2012 № 27 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, на 2012 – 2014 годы»; - приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.09.2010 № 65 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, цены (тарифы) на товары, услуги которых регулируется РСТ ХМАО – Югры»; - приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.08.2010 № 60 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, цены (тарифы) на товары, услуги которых регулируется РСТ ХМАО – Югры, на 2010 – 2012 годы»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка, принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
<b>Наименование администратора и соадминистраторов программы</b>	администратор программы: - департамент городского хозяйства. соадминистраторы программы: - департамент образования; - департамент культуры, молодежной политики и спорта; - департамент имущественных и земельных отношений; - муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МКУ «ХЭУ»)
<b>Цель программы</b>	обеспечение повышения энергетической эффективности в муниципальном, жилищном, коммунальном секторах
<b>Задачи программы</b>	- проведение энергетических обследований в муниципальных учреждениях; - реализация энергосберегающих мероприятий в муниципальных учреждениях; - перевод на учет фактического ресурсопотребления потребителей МКД; - проведение информационной работы по переходу к рациональному потреблению энергетических ресурсов; - повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе новейшего энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в коммунальной инфраструктуре; - проведение энергетических обследований с составлением энергетических паспортов в муниципальных унитарных предприятиях
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2020 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	отсутствуют
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	- за счет реализации потенциала энергосбережения снижения удельных показателей потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями города; - повышение доли оснащенности приборами учета многоквартирных домов; - обеспечение снижения удельных показателей энергоёмкости и энергопотребления, сокращение потерь энергетических ресурсов муниципальными унитарными предприятиями города

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3055 от 29.08.2013****О разработке муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Разработать проект муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы.

2. Утвердить:

- состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;

- паспорт муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.

3. Комитету по опеке и попечительству (Юсупова Н.В.):

3.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы.

3.2. Направить проект муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы на согласование в установленном порядке до 07.10.2013.

3.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы до 15.12.2013.

4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

**Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы**

<b>Пелевин Александр Рудольфович</b>	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
<b>Юсупова Наталья Владимировна</b>	- председатель комитета по опеке и попечительству Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
<b>Трошкова Светлана Васильевна</b>	- заместитель председателя комитета по опеке и попечительству Администрации города
<b>Моминова Наталья Георгиевна</b>	- начальник отдела по работе с подопечными комитета по опеке и попечительству Администрации города
<b>Полякова Елена Андреевна</b>	- начальник отдела устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, комитета по опеке и попечительству Администрации города
<b>Михайлова Елена Ивановна</b>	- начальник отдела выявления и учета детей, права которых нарушены, комитета по опеке и попечительству Администрации города
<b>Полухина Инесса Евгеньевна</b>	- начальник отдела по работе с замещающими семьями комитета по опеке и попечительству Администрации города
<b>Миронова Галина Михайловна</b>	- начальник отдела и общего обеспечения деятельности комитета по опеке и попечительству Администрации города
<b>Онопrienko Татьяна Александровна</b>	- начальник отдела работе с совершеннолетними лицами комитета по опеке и попечительству Администрации города
<b>Кочетков Вадим Владимирович</b>	- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
<b>Новикова Маргарита Александровна</b>	- начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации города
<b>Трофименко Надежда Евгеньевна</b>	- заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

**Паспорт муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы**

<b>Наименование программы</b>	муниципальная программа функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; - Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.03.2011 № 367-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2011 – 2015 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и воспитателей детских домов семейного типа в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 357-п «О Стратегии действий в интересах детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 – 2017 годы»; - Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.09.2003 № 387-п «О Концепции демографической политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2015 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города Пелевин А.Р.
<b>Наименование администратора программы, соадминистраторов программы</b>	администратор программы – комитет по опеке и попечительству Администрации города. Сoadминистраторы программы: - департамент имущественных и земельных отношений Администрации города; - департамент городского хозяйства Администрации города; - управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города
<b>Цель программы</b>	реализация Администрацией города переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству
<b>Задача программы</b>	своевременное и в полном объеме исполнение переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	1. «Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству» на 2014 – 2016 годы. 2. «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителям, приемным родителям за счет средств субвенций, поступающих из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город Сургут» на 2014 – 2016 годы
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	1. Своевременное и эффективное осуществление переданных отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства. 2. Повышение результативности расходов бюджетных средств, доведенных на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3057 от 29.08.2013****О разработке муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Разработать проект муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы.
2. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
3. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта (Гриценкова Г.Р.):
  - 3.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы.
  - 3.2. Направить проект муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы на согласование в установленном порядке до 07.10.2013.
  - 3.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы в срок до 15.12.2013.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к распоряжению Администрации города****Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы**

<b>Пелевин Александр Рудольфович</b> Гриценкова Галина Романовна	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы - директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b> Балан Светлана Александровна	- и.о. начальника комитета молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Вербовская Ирина Степановна	- заместитель директора департамента культуры молодёжной политики и спорта Администрации города
Верченко Ирина Яковлевна	- и.о. начальника управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Исрафилова Анастасия Николаевна	- начальник планово-экономического отдела департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Подколзина Светлана Геннадьевна	- заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Семковская Ирина Петровна	- начальник отдела развития информационно-аналитической деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Ющенко Михаил Васильевич	- и.о. начальника комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города

**Приложение 2 к распоряжению Администрации города****Паспорт муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы**

<b>Наименование программы</b>	муниципальная программа функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города»
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- Бюджетный кодекс РФ; - ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города, курирующий социальную сферу
<b>Наименование администратора и соадминистраторов программы</b>	администратор – департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
<b>Цели программы</b>	повышение эффективности муниципального управления отраслей: культура и искусство; молодёжная политика; физическая культура и спорт
<b>Задачи программы</b>	осуществление функций исполнительного органа муниципальной власти по реализации единой государственной политики в отраслях: культура и искусство; молодёжная политика; физическая культура и спорт
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	-
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	повышение уровня удовлетворенности граждан муниципального образования городской округ город Сургут качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры, молодёжной политики и спорта города Сургута

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3059 от 29.08.2013****О разработке муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» (далее – МИС) на 2014 – 2020 годы согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы согласно приложению 2.
2. Управлению связи и информатизации (Артемова Н.П.):
  - 2.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2016 годы.
  - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы на согласование в установленном порядке до 01.10.2013.
  - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к распоряжению Администрации города****Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие Муниципальной информационной системы» на 2014 – 2020 годы**

<b>Марков Роман Иванович</b> <b>Артемова Надежда Павловна</b>	- первый заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы - начальник управления связи и информатизации Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
<b>Андреева Оксана Евгеньевна</b> <b>Бурик Николай Юрьевич</b>	- главный специалист службы развития информационного общества, секретарь - заместитель начальника управления связи и информатизации Администрации города
<b>Акиннина Ольга Витальевна</b>	- начальник отдела эксплуатации муниципальной информационной системы управления связи и информатизации Администрации города
<b>Гудкова Светлана Александровна</b>	- начальник службы связи управления связи и информатизации Администрации города

<b>Лепихин Станислав Евгеньевич</b>	- начальник отдела защиты информации управления связи и информатизации Администрации города
<b>Меркуленко Эдуард Николаевич</b>	- начальник службы развития информационного общества управления связи и информатизации Администрации города
<b>Бахарев Виктор Михайлович</b>	- заместитель директора муниципального казённого учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»
<b>Брагин Игорь Юрьевич</b>	- заместитель директора муниципального казённого учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»
<b>Зыков Павел Михайлович</b>	- заместитель директора муниципального казённого учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»
<b>Филиппов Евгений Сергеевич</b>	- заместитель директора муниципального казённого учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»
<b>Креймер Елена Владимировна</b>	- главный бухгалтер муниципального казённого учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»
<b>Денисова Екатерина Викторовна</b>	- начальник финансово-экономического отдела муниципального казённого учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»

**Приложение 2 к распоряжению Администрации города****Паспорт муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы**

<b>Наименование программы</b>	муниципальная программа «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы
<b>Основание для разработки программы</b>	1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. 2. Постановление Администрации города Сургута № 5159 от 17.07.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	первый заместитель главы Администрации города Сургута Марков Р.И.
<b>Наименование администратора и соадминистраторов программы</b>	администратор – управление связи и информатизации Администрации города Сургута, соадминистратор – муниципальное казённое учреждение «Информационный Центр «АСУ-город»
<b>Цели программы</b>	повышение эффективности муниципального управления, управления Муниципальной Информационной Системой Администрации города Сургута, повышение уровня открытости органов местного самоуправления в части внедрения современных технологий электронного взаимодействия и управления информационными системами
<b>Задачи программы</b>	1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений Администрации города и ее структурных подразделений в сфере информационных технологий. 2. Повышение качества предоставления муниципальных услуг и их доступности за счет применения информационно-коммуникационных технологий
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2020 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	«Реализация полномочий в сфере связи и информатизации»
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	1. Масштабируемость и стабильное, устойчивое состояние муниципальной информационной системы Администрации города. 2. Создание единого информационного пространства МИС

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3058 от 29.08.2013****О разработке муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации города № 5159 от 17.07.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.):
  - 2.1. Организовать работу по разработке муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы».
  - 2.2. Направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» для прохождения процедуры согласования до 07.10.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение к распоряжению Администрации города****Паспорт программы «Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

<b>Наименование программы</b>	«Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» (далее – программа)
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- статья 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - ФЗ РФ от 7 декабря 2011 года 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; - ФЗ РФ от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; - постановление Правительства ХМАО – Югры от 26.11.2010 № 313-п «О целевой программе ХМАО – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса ХМАО – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года»; - решение Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (с изменениями от 25.04.2012 № 176-V ДГ); - постановление Администрации города № 5159 от 17.07.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
<b>Наименование администратора</b>	департамент городского хозяйства
<b>Наименование соадминистраторов программы</b>	департамент архитектуры и градостроительства
<b>Цель программы</b>	обеспечение надежности и качества предоставления коммунальных услуг в соответствии с нормативными требованиями
<b>Задача программы</b>	повышение качества и надежности поставки коммунальных ресурсов путем проведения комплекса технических, организационно-управленческих и научно-исследовательских мероприятий
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	- подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; - подпрограмма «Поддержка частных инвестиций»; - подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»; - подпрограмма «Научно-исследовательские и технологические разработки»
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»: 1. Реконструкция, расширение, модернизация, строительство объектов коммунального комплекса: объектов и сетей теплоснабжения; объектов и сетей водоотведения; объектов и сетей водоснабжения; объектов и сетей электроснабжения; объектов и сетей газоснабжения. 2. Капитальный ремонт: объектов и сетей теплоснабжения; объектов и сетей водоотведения; объектов и сетей водоснабжения; объектов и сетей газоснабжения. 3. Оснащение муниципальных коммунальных объектов жизнеобеспечения муниципального образования резервными источниками электроснабжения. Подпрограмма «Поддержка частных инвестиций»: возмещение части затрат на оплату процентов по привлекаемым заемным средствам, а также возмещение части затрат по лицензионным платежам за технологическое оборудование создаст условия для реализации инвестиционных проектов по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса. Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»: 1. Возмещение части затрат на оплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы обеспечит поддержку и стабилизацию работы предприятий в условиях существующей дебиторской задолженности населения за предоставленные коммунальные услуги в целях своевременной оплаты предприятием задолженности перед поставщиками энергоресурсов. 2. Возмещение недополученных доходов газораспределительным организациям (ГРО), осуществляющим реализацию населения сжиженного углеводородного газа (кроме газа арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа дляправки автотранспортных средств) по социально-ориентированному тарифам. Подпрограмма «Научно-исследовательские и технологические разработки»: 1. Разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут. 2. Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (ежегодно). 3. Разработка программ комплексного развития инженерной инфраструктуры на территории города Сургута

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3060 от 29.08.2013****О разработке муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 2.
2. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Абраров Р.Ф.) подготовить проект муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы» и направить на согласование в срок до 24.09.2013 г.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к распоряжению Администрации города****Состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы»**

<b>Абраров Рашит Фоатович</b>	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, председатель рабочей группы
<b>Пухтеев Олег Вадимович</b>	- заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, заместитель председателя рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
<b>Рачёв Андрей Александрович</b>	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
<b>Волосникова Ольга Олеговна</b>	- заместитель начальника пункта управления муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
<b>Примачук Екатерина Сергеевна</b>	- главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»
<b>Сидорова Юлия Владимировна</b>	- заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»
<b>Рженичева Лидия Владимировна</b>	- начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
<b>Старицына Татьяна Анатольевна</b>	- ведущий бухгалтер муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»

**Приложение 2 к распоряжению Администрации города****Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы»**

<b>Наименование программы</b>	«Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы»
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; - ФЗ РФ от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»; - Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; - постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»; - постановление Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в РФ информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»; - распоряжение Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города Лапин О.М.
<b>Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы</b>	администратор программы – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города. Сoadминистраторы программы: муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр», муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута», департамент городского хозяйства Администрации города, управление и информатизации Администрации города
<b>Цели программы</b>	- реализация вопросов местного значения по гражданской обороне защите населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах; - повышение роли и эффективности работы городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, надежности защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, поиска и спасения людей во внутренних водах на территории города; - повышение готовности сил и средств города к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - совершенствование системы гражданской обороны города
<b>Задачи программы</b>	- выполнение аварийно-спасательных работ; - обучение населения в области гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; - обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; - обеспечение первичных мер пожарной безопасности; - содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций
<b>Сроки реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	1. «Выполнение аварийно-спасательных работ и обучение населения в области гражданской обороны». 2. «Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»; 3. Подпрограмма функционирования управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города

**Ожидаемые результаты реализации программы**

- снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- повышение эффективности мер защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- повышение эффективности деятельности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города по реализации вопросов местного значения в области гражданской обороны, защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- повышение уровня подготовленности населения города к действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поддержание высокого профессионального уровня специалистов и высокого уровня состояния материально-технической базы Сургутского спасательного центра и Единой дежурно-диспетчерской службы города;
- поддержание в постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оказание муниципальных услуг «Выполнение аварийно-спасательных работ и обучение населения в области гражданской обороны» и «Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» на уровне, установленном соответствующим стандартом качества муниципальной услуги

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3091 от 30.08.2013****О разработке муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
2. Заместителю главы Администрации города (Алешкова Н.П.):
  - 2.1. Организовать работу рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы.
  - 2.2. Обеспечить направление проекта муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы на согласование до 07.10.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к распоряжению Администрации города****Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы**

<b>Алешкова Наталья Павловна</b>	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
<b>Горезина Ольга Владимировна</b>	- директор муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств», заместитель руководителя рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
<b>Аксенова Татьяна Викторовна</b>	- начальник организационно-методического отдела муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств»
<b>Грищенкова Галина Романовна</b>	- директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
<b>Коркина Наталья Александровна</b>	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств»
<b>Косьминова Нина Дмитриевна</b>	- заместитель директора департамента образования Администрации города
<b>Лазаршин Андрей Ярославович</b>	- начальник планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
<b>Трошкова Светлана Васильевна</b>	- заместитель председателя комитета по опеке и попечительству Администрации города
<b>Яруллина Венера Аликовна</b>	- начальник планово-экономического отдела управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города

**Приложение 2 к распоряжению Администрации города****Паспорт муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы**

<b>Наименование программы</b>	муниципальная программа «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; - Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»; - Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.03.2011 №367-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2011 – 2015 годах Концепции демографической политики РФ на период до 2025 года» (с изменениями от 01.10.2012 № 1821-р); - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.09.2003 № 387-п «О концепции демографической политики Ханты-Мансийского автономного округа на период до 2015 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; - Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города Алешкова Н.П.
<b>Наименование администратора и соадминистраторов программы</b>	администратор – муниципальное бюджетное учреждение «Дворец торжеств». Сoadминистраторы: - комитет по опеке и попечительству Администрации города; - департамент образования Администрации города; - департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
<b>Цели программы</b>	формирование целостной системы, направленной на укрепление семьи, в рамках реализации государственной политики в сфере семейных отношений
<b>Задачи программы</b>	1. Укрепление института сургутской семьи как наиболее гармоничной формы жизнедеятельности и самореализации личности, рождения и воспитания детей, сосуществования различных поколений. 2. Стимулирование легитимности брака, в первую очередь – среди молодежи, с целью наиболее полной реализации брачного и репродуктивного потенциала населения. 3. Реализация проектов и поддержка общественных инициатив, направленных на вовлечение различных целевых групп семей, общественности и профессиональных сообществ в деятельность по сохранению и укреплению семейных ценностей и традиций. 4. Создание условий для организации торжественных церемоний в рамках реализации переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, а также церемоний вручения официальных наград в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута. 5. Формирование у обучающихся ценностей семейной жизни. 6. Организация совместной деятельности образовательного учреждения, семьи и общественности по семейному воспитанию обучающихся
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	1. «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий». 2. «Пропаганда и укрепление семейных ценностей и традиций». 3. «Формирование семейной культуры в образовательных учреждениях города».
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	- повышение в общественном сознании статуса и престижа крепкой стабильной семьи; - увеличение числа семей с активной жизненной позицией; - возрождение и развитие лучших семейных традиций; - расширение спектра предоставляемых услуг семьям, в сфере культуры; - стабильность демографической ситуации в городе

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3065 от 29.08.2013**

**О разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 1.
  - паспорт муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 2.
2. Управлению бюджетного учёта и отчётности (Новикова М.А.) направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» на согласование до 07.10.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

*Приложение 1 к распоряжению Администрации города*

**Состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

- |   |   |
|---|---|
| <b>Попов Дмитрий Валерьевич</b>         | - Глава города, руководитель рабочей группы   |
| <b>Пелевин Александр Рудольфович</b>    | - заместитель главы Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы   |
| <b>Яруллина Венера Аликовна</b>         | - начальник планово-экономического отдела управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, секретарь рабочей группы |
| <b>члены рабочей группы:</b>            |   |
| <b>Новикова Маргарита Александровна</b> | - начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации города                                     |
| <b>Кочетков Вадим Владимирович</b>      | - заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города  |
| <b>Ларионова Лидия Дмитриевна</b>       | - специалист-эксперт отдела учёта активов и обязательств управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города            |
| <b>Горяинова Инесса Олеговна</b>        | - специалист-эксперт отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления Администрации города                      |

*Приложение 2 к распоряжению Администрации города*

**Паспорт муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

<b>Наименование программы</b>	муниципальная программа «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	Глава города
<b>Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы</b>	администратор – управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города. Сoadминистратор – департамент городского хозяйства Администрации города
<b>Цели программы</b>	усиление социальной защищённости и уровня материального благополучия отдельных категорий граждан в муниципальном образовании городской округ город Сургут
<b>Задачи программы</b>	развитие системы социальной защиты отдельных категорий граждан в муниципальном образовании городской округ город Сургут
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	-
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	улучшение материального благополучия отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3097 от 30.08.2013**

**О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
2. Департаменту архитектуры и градостроительства (Фокеев А.А.):
  - 2.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы.
  - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы на согласование до 01.10.2013.
  - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

*Приложение 1 к распоряжению Администрации города*

**Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы**

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Фокеев Алексей Александрович</b>   | - директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города   |
| <b>Усов Алексей Васильевич</b>        | - заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города  |
| <b>Потоцкий Виктор Николаевич</b>     | - заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города  |
| <b>Медведева Лариса Владиславовна</b> | - заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города  |
| <b>Гужва Богдан Николаевич</b>        | - начальник управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города |
| <b>Мокринская Ирина Анатольевна</b>   | - начальник отдела комплексного развития города департамента архитектуры и градостроительства Администрации города  |
| <b>Рахматуллина Эльвира Ахатовна</b>  | - начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства Администрации города  |

*Приложение 2 к распоряжению Администрации города*

**Паспорт муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы**

<b>Наименование программы</b>	«Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города Иванов А.Л.
<b>Наименование администратора и соадминистратора программы</b>	администратор программы – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Сoadминистратор программы – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
<b>Цель программы</b>	реализация департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства
<b>Задачи программы</b>	1. Организация предоставления муниципальных услуг в области архитектуры и градостроительства. 2. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории. 3. Регулирование градостроительной деятельности. 4. Создание условий для строительства. 5. Создание и ведение информационной системы градостроительной деятельности
<b>Сроки реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	реализация программы позволит: 1. Обеспечить реализацию вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства. 2. Повысить результативность расходов бюджетных средств на реализацию полномочий департамента в области архитектуры и градостроительства. 3. Обеспечить оказание муниципальных услуг с учетом приоритетов политики на муниципальном уровне, определенных в соответствии со стратегическими задачами социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Сургут. 4. Повысить качество управления и регулирования отношений в области архитектуры, градостроительства и землепользования муниципального образования городской округ город Сургут. 5. Обеспечить своевременную разработку и утверждение градостроительной документации. 6. Информационное обеспечение градостроительной деятельности

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3096 от 30.08.2013**

**О разработке муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.07.2013 № 2410), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», приняты в целях соблюдения единого подхода к разработке, формированию и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут:

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 2.
2. Установить срок подготовки проекта муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» – 60 дней после принятия решения Думы города о внесении изменений в бюджет города.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

*Приложение 1 к распоряжению Администрации города*

**Состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» (в случае принятия решения о ее создании)**

- |  |  |
|--|--|
| <b>Кочетков Вадим Владимирович</b>     | - заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города   |
| <b>Абросимова Елена Ивановна</b>       | - начальник отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства Администрации города          |
| <b>Турчанова Ирина Николаевна</b>      | - начальник отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства Администрации города                      |
| <b>Дадьдова Наталья Михайловна</b>     | - главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства Администрации города |
| <b>Черемисина Валентина Васильевна</b> | - ведущий инженер отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства Администрации города    |
| <b>Шевченко Алла Юрьевна</b>           | - начальник управления учёта и распределения жилья Администрации города  |
| <b>Лубинина Ирина Васильевна</b>       | - начальник отдела учёта нуждающихся в жилье управления учёта и распределения жилья Администрации города                             |

*Приложение 2 к распоряжению Администрации города*

**Паспорт муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

<b>Наименование программы</b>	«Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы»
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	постановление Администрации города № 5159 от 17.07.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	Первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
<b>Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы</b>	администратор – департамент городского хозяйства Администрации города. Сoadминистраторы – департамент архитектуры и градостроительства; управление учёта и распределения жилья Администрации города
<b>Цели программы</b>	решение проблемы обеспечения качественным жильем граждан и обеспечение жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
<b>Задачи программы</b>	1. Организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для переселения граждан из аварийного, ветхого, непригодного жилищного фонда. 2. Организация комплекса мероприятий по обеспечению жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2020 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	1. Обеспечение жильем помещениями граждан, проживающих в аварийных, ветхих многоквартирных домах и в жилых помещениях, непригодных для проживания. 2. Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. 3. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке Кедровый, База ОРСа. 4. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке Звездный. 5. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке Кедровый-2. 6. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, расположенных на территории линии охранной зоны ВЛ-110 кВ в поселке Кедровый-1. 7. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, расположенных на территории линии охранной зоны ВЛ-110 кВ в поселке Кедровый-1. 8. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке МО-94. 9. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке РЭВ Флота. 10. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке СМП по улице Черноярской. 11. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке Таежный по улице Железнодорожной и Тулюковой. 12. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке Юность по улице Линейной
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	в результате реализации мероприятий программы ожидается решить проблемы по обеспечению качественным жильем граждан, проживающих в ветхих, аварийных и непригодных жилых помещениях

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3064 от 29.08.2013****О разработке муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
2. Управлению общественных связей (Воробьев А.А.):
  - 2.1. Организовать работу по разработке муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы.
  - 2.2. Направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы на согласование до 07.10.2013.
  - 2.3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
  - 2.4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к распоряжению Администрации города****Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

<b>Пелевин Александр Рудольфович</b>	- заместитель главы Администрации города, председатель рабочей группы
<b>Воробьев Аркадий Александрович</b>	- начальник управления общественных связей Администрации города, заместитель председателя рабочей группы
<b>Чибизова Тамара Дмитриевна</b>	- начальник отдела организации общественных связей управления общественных связей Администрации города, секретарь рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
<b>Алешкова Наталья Павловна</b>	- заместитель главы Администрации города
<b>Лалин Олег Михайлович</b>	- заместитель главы Администрации города
<b>Сафиоллин Алексей Маулитжанович</b>	- заместитель главы Администрации города, заместитель председателя общественного совета по реализации стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 и на период до 2030 года при Главе города
<b>Грищенкова Галина Романовна</b>	- директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
<b>Лазарев Андрей Геннадьевич</b>	- начальник правового управления Администрации города
<b>Османкина Татьяна Николаевна</b>	- директор департамента образования Администрации города
<b>Швидкая Екатерина Анатольевна</b>	- начальник управления информационной политики Администрации города
<b>Ерохов Александр Михайлович</b>	- начальник Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту (по согласованию)
<b>Мирзаянова Светлана Александровна</b>	- советник Главы города
<b>Шалкевич Инга Валерьевна</b>	- председатель комитета молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
<b>Сероштан Юрий Николаевич</b>	- начальник Полиции Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту (по согласованию)
<b>Колокольчиков Михаил Алексеевич</b>	- Заместитель прокурора города Сургута
<b>Бондаренко Сергей Афанасьевич</b>	- Председатель Думы города Сургута (по согласованию)
<b>Алексеев Александр Павлович</b>	- депутат Думы города Сургута, председатель комитета по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку (по согласованию)
<b>Баянова Лариса Викторовна</b>	- начальник отдела в городе Сургуте управления Федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
<b>Неустроев Сергей Юрьевич</b>	- заместитель начальника Службы, начальник 1 отдела (с дислокацией в городе Сургуте) Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу РУ ФСБ по Тюменской области (по согласованию)
<b>Черняк Яков Семенович</b>	- директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония», член Окружного межнационального Совета Старейшин при Координационном совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
<b>Софрони Елена Ивановна</b>	- начальник отдела организации дополнительного образования муниципальной казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (по согласованию)
<b>Лоншакова Екатерина Владимировна</b>	- председатель Региональной общественной организации «Общество русской культуры», член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
<b>Холодцова Татьяна Александровна</b>	- председатель городской общественной организации Культурно-просветительское общество «Батьковщина», председатель совета территориального общественного самоуправления № 21 (по согласованию)
<b>Галимова Галина Николаевна</b>	- член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Совета женщин ОАО «Сургутнефтегаз» (по согласованию)
<b>Косенок Сергей Михайлович</b>	- ректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа» (по согласованию)
<b>Повзун Вера Дмитриевна</b>	- заведующий кафедрой педагогики государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет ХМАО» (по согласованию)
<b>Мартынов Михаил Юрьевич</b>	- профессор кафедры политико-правовых дисциплин государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа» (по согласованию)
<b>Шульга Евгений Павлович</b>	- старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа «Сургутский государственный педагогический университет», кандидат исторических наук (по согласованию)
<b>Богдан Сергей Сергеевич</b>	- преподаватель кафедры социологии и философии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования ХМАО «Сургутский государственный педагогический университет», кандидат философских наук (по согласованию)
<b>Опарин Виталий Николаевич</b>	- заведующий кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменского государственного университета» в городе Сургуте (по согласованию)
<b>Сахно Александр Иванович</b>	- доцент кафедры административного и финансового права филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменского государственного университета» в городе Сургуте (по согласованию)

**Приложение 2 к распоряжению Администрации города****Паспорт муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

<b>Наименование программы</b>	«Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы
<b>Основание для разработки программы</b>	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»

<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города Пелевин А.Р.
<b>Наименование администратора и соадминистраторов программы</b>	администратор – управление общественных связей Администрации города. Соадминистраторы: - департамент образования Администрации города; - департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города; - управление информационной политики Администрации города; - отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города; - Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию); - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (по согласованию); - муниципальное казенное учреждение «Наш город» (по согласованию); - вузы города (по согласованию)
<b>Цели программы</b>	создание в городе толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской и региональной гражданской идентичности и социально-культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, способной противостоять идеям экстремизма и ксенофобии
<b>Задачи программы</b>	1. Воспитание толерантности через систему образования. 2. Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде. 3. Формирование толерантной среды через средства массовой информации. 4. Содействие межкультурному взаимодействию в городе Сургуте и интеграции мигрантов в социокультурное пространство города
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	отсутствуют
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	1. Увеличение количества детей, подростков и молодежи, вовлеченных в комплекс профилактических мероприятий на 1 000 человек или на 1% от общего количества подростков молодежи города ежегодно. 2. Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в комплекс профилактических мероприятий, до 80% от общего количества обучающихся города. 3. Увеличение количества проведенных мероприятий, содействующих межкультурному взаимодействию, до 26 мероприятий. 4. Увеличение количества взрослых участников семинаров и иных мероприятий, направленных на формирование атмосферы этнокультурного взаимоуважения до 240 человек. 5. Увеличение доли представителей этнических сообществ, принимающих участие в семинарах и иных мероприятиях до 100% от общего количества этнических сообществ, зарегистрированных в городе. 6. Увеличение количества информационных материалов по профилактике экстремизма и формированию толерантной среды в печатных и электронных СМИ до 660 материалов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3094 от 30.08.2013****О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургутана 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы» согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.):
  - 2.1. Организовать работу по разработке муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы».
  - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы» на согласование до 07.10.2013.
  - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы» в срок до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к распоряжению Администрации города****Паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы»**

<b>Наименование программы</b>	муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы»
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»; - Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
<b>Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы</b>	администратор – департамент городского хозяйства Администрации города. Соадминистратор – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; департамент имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Цели программы</b>	подпрограмма «Дорожное хозяйство»: 1. Развитие улично-дорожной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города. 2. Обеспечение соответствия технического состояния автомобильных дорог нормативным требованиям. 3. Создание условий безопасной эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение их надлежащего санитарного состояния. Подпрограмма «Автомобильный транспорт»: развитие устойчиво функционирующей, привлекательной и доступной для всех слоев населения системы городского пассажирского транспорта
<b>Задачи программы</b>	подпрограмма «Дорожное хозяйство»: 1. Выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения, линии уличного освещения, внутриквартальные проезды – 24 проекта. 2. Выкуп объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог. 3. Строительство автомобильных дорог и улиц. 4. Строительство линий уличного освещения. 5. Строительство внутриквартальных проездов. 6. Реконструкция автомобильных дорог и улиц. 7. Капитальный ремонт автомобильных дорог. 8. Ремонт автомобильных дорог. 9. Капитальный ремонт линий уличного освещения. 10. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Подпрограмма «Автомобильный транспорт»: 1. Обеспечение предоставления качественных, безопасных и общедоступных услуг перевозок пассажиров транспортом общего пользования, в том числе маломобильных групп населения. 2. Обновление, модернизация, повышение уровня технического состояния парка транспортных средств, оборудования и инфраструктуры транспортных предприятий
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2020 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	подпрограмма «Дорожное хозяйство»; подпрограмма «Автомобильный транспорт»
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	подпрограмма «Дорожное хозяйство»: 1. Выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения, линии уличного освещения, внутриквартальные проезды – 24 проекта. 2. Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса – 76 объектов. 3. Строительство автомобильных дорог и улиц – 24,92 км. 4. Строительство линий уличного освещения – 22,26 км. 5. Строительство внутриквартальных проездов – 1 658,0 м. 6. Реконструкция дорог и улиц – 3,27 км. 7. Ремонт автомобильных дорог – 1 130,968 тыс. кв. метров. 8. Капитальный ремонт линий уличного освещения – 23,8 км. 9. Капитальный ремонт автомобильных дорог – 531 206 тыс. кв. метров. 10. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения (по состоянию на 2020 год) – 4 923,9 тыс. кв. метров. Подпрограмма «Автомобильный транспорт»: 1. Увеличение объема перевозок пассажиров городским пассажирским транспортом на 4%. 2. Увеличение доли подвижного состава категории М3 до 80%. 3. Снижение уровня износа парка автобусов организации, осуществляющих перевозку пассажиров транспортом общего пользования, до 65%. 14. Увеличение доли низкопольного подвижного состава до 50%. 15. Оборудование указателей остановочных пунктов с целью обеспечения информационного обслуживания пассажиров – 100%



**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3098 от 30.08.2013****О разработке муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 2.
2. Департаменту архитектуры и градостроительства (Фокеев А.А.):
  - 2.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы».
  - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы» на согласование до 01.10.2013.
  - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы» до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

*Приложение 1 к распоряжению Администрации города***Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы»**

<b>Фокеев Алексей Александрович</b>	- директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, председатель рабочей группы
<b>Усов Алексей Васильевич</b>	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>Потоцкий Виктор Николаевич</b>	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>Сухарев Дмитрий Анатольевич</b>	- председатель комитета по здравоохранению Администрации города
<b>Мокринская Ирина Анатольевна</b>	- начальник отдела комплексного развития города департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>Рахматуллина Эльвира Ахатовна</b>	- начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

*Приложение 2 к распоряжению Администрации города***Паспорт муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы»**

<b>Наименование программы</b>	«Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы»
<b>Основание для разработки программы</b>	- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 242-п «О целевой Программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современное здравоохранение Югры» на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 24.06.2013); - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2011 № 480-п «Об Адресной инвестиционной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями от 02.08.2013); - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города Иванов А.Л.
<b>Наименование администратора и соадминистратора программы</b>	администратор программы – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Сoadминистратор программы – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
<b>Цель программы</b>	создание условий для оказания медико-санитарной помощи на территории муниципального образования городской округ город Сургут
<b>Задачи программы</b>	создание современной развитой материально-технической базы учреждений здравоохранения
<b>Сроки реализации программы</b>	2014 – 2020 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	отсутствуют
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	реализация программы позволит: - обеспечить повышение качества и доступности медицинской помощи; - улучшить эксплуатационные возможности учреждений здравоохранения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3106 от 30.08.2013****О разработке муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 2.
2. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Аббаров Р.Ф.):
  - 2.1. Обеспечить разработку проекта муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы» до 26.09.2013.
  - 2.2. Утвердить муниципальную программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы» в срок до 15.12.2013.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

*Приложение 1 к распоряжению Администрации города***Состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

<b>Аббаров Рашит Фоатович</b>	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, председатель рабочей группы
<b>Пухтеев Олег Вадимович</b>	- заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, заместитель председателя рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
<b>Рябикова Любовь Ивановна</b>	- директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
<b>Ерохов Александр Михайлович</b>	- начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
<b>Рженничева Лидия Владимировна</b>	- начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
<b>Потапенко Марина Геннадьевна</b>	- начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав, заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута
<b>Киричек Роза Еркеновна</b>	- начальник отдела по организации работы административной комиссии
<b>Волосникова Ольга Олеговна</b>	- заместитель начальника пункта управления муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»

*Приложение 2 к распоряжению Администрации города***Паспорт муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

<b>Наименование программы</b>	Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 245-п «Об утверждении целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011 – 2015 годы»; - постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города Лапин О.М.
<b>Наименование администратора и соадминистраторов программы</b>	администратор программы – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города. Сoadминистраторы программы: - муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»; - муниципальное казенное учреждение «Наш город»; - департамент образования Администрации города; - департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города; - управление информационной политики Администрации города; - отдел по организации работы административной комиссии Администрации города; - отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав
<b>Цель программы</b>	реализация на территории города мероприятий в сфере профилактики правонарушений и создания основы для снижения уровня преступности посредством укрепления законности и правопорядка, повышения уровня безопасности граждан
<b>Задачи программы</b>	1. Снижение уровня преступности на территории города. 2. Обеспечение системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с безнадзорностью и преступностью несовершеннолетних, ресоциализацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы. 3. Повышение уровня личной безопасности граждан и уровня защищенности личной собственности граждан. 4. Привлечение общественности к осуществлению мероприятий по профилактике правонарушений. 5. Укрепление правопорядка в общественных местах и на улицах, обеспечение безопасности дорожного движения путем использования современных технических средств. 6. Обеспечение безопасности дорожного движения. 7. Совершенствование системы мер по профилактике терроризма и экстремизма, и (или) минимизации его последствий
<b>Сроки реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	отсутствуют
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	- повышение доверия населения к органам власти и управления, правоохранительным ведомствам, обеспечением прав и законных интересов граждан; - укрепление межведомственного сотрудничества правоохранительных органов и других субъектов системы профилактики правонарушений и преступности; - стабилизация криминальной ситуации в городе Сургуте, сокращение ежегодного роста преступности, увеличение раскрываемости тяжких и особо тяжких преступлений; - ежегодное сокращение количества тяжких и особо тяжких преступлений, увеличение их раскрываемости; - снижение уровня экономических преступлений, преступлений, совершенных организованными преступными группами; - оздоровление обстановки в общественных местах, обеспечение своевременного реагирования на совершаемые правонарушения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3099 от 30.08.2013****О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2014 – 2016 годы согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.) разработать и утвердить проект муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2014 – 2016 годы в срок до 15.12.2013.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

*Приложение к распоряжению Администрации города***Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2014 – 2016 годы**

<b>Наименование программы</b>	муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2014 – 2016 годы (далее – программа)
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	- статья 179 «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ; - Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - Федеральный закон РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; - Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; - постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; - постановление Гостройа Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; - приказ Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (вместе с «СН 58-88 (р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»); - решение Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ (с изменениями от 01.11.2010 № 817-IV ДГ) «О положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»; - решение Думы города Сургута от 26.09.2012 № 220-V ДГ «Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; - постановление Администрации города Сургута от 23.05.2013 № 3354 «Об утверждении графика проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»
<b>Куратор программы</b>	первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
<b>Наименование администратора и соадминистратора программы</b>	Администратор – департамент городского хозяйства Администрации города
<b>Цели программы</b>	обеспечение сохранности муниципального имущества в сфере жилищно-коммунального хозяйства, улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока их эксплуатации
<b>Задачи программы</b>	организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для эффективного управления муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоприятного проживания в городской среде
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	отсутствуют
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	- создание единого информационного ресурса (базы данных), содержащего актуальную, объективную информацию о муниципальном имуществе, что позволит принимать более квалифицированные и своевременные управленческие решения; - обеспечение своевременного сбора платежей за социальный и коммерческий наем жилых помещений муниципального жилого фонда, снижение дебиторской задолженности за социальный и коммерческий наем муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами на законных основаниях с целью мобилизации дополнительных доходов в бюджет города; - формирование и проведение государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома; - формирование и проведение государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены муниципальные многоквартирные и жилые дома; - обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений; - снижение физического износа отремонтированных муниципальных жилых помещений

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3090 от 30.08.2013****О разработке муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 2.
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (Симакова Т.В.):
  - 2.1. Организовать работу по разработке муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы».
  - 2.2. Направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы» на согласование до 01.10.2013.
  - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы» в срок до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к распоряжению Администрации города****Состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы»**

Алешкова Наталья Павловна	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
Кузнецова Галина Николаевна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», заместитель руководителя рабочей группы
Чепижная Анжела Сергеевна	- начальник отдела информационно-справочного обслуживания муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», секретарь рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
Яруллина Венера Аликовна	- начальник планово-экономического отдела управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города
Софрони Андрей Георгиевич	- начальник отдела административных технологий муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
Лазаришин Андрей Ярославович	- начальник планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
Бородина Юлия Борисовна	- начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

**Приложение 2 к распоряжению Администрации города****Паспорт муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы»**

<b>Наименование муниципальной программы</b>	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)</b>	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства ХМАО – Югры от 12.07.2013 № 246-п «О Концепции создания в ХМАО – Югре многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; распоряжение Правительства ХМАО – Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в ХМАО – Югре»; решение Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута»; постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется через Многофункциональный центр города Сургута»; распоряжение Администрации города от 18.12.2006 № 2481 «О правовом обеспечении деятельности муниципальных учреждений» (с изменениями от 12.03.2012 № 579); распоряжение Администрации города от 22.12.2006 № 2507 «О передаче функций по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности» (с изменениями от 22.08.2007 № 1778); распоряжение Администрации города от 07.04.2011 № 757 «Об организации правового, экономического и бухгалтерского сопровождения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств»»; распоряжение Администрации города от 16.09.2011 № 2705 «О передаче функций по организации экономического сопровождения деятельности муниципального казенного учреждения «Наш город»; распоряжение Администрации города от 11.11.2011 № 3354 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»; распоряжение Администрации города от 24.04.2013 № 1477 «О передаче отдельных функций по формированию и подготовке резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут; по работе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений»; распоряжение Администрации города от 04.06.2013 № 1916 «Об утверждении регламента взаимодействия Администрации города и ее структурных подразделений с муниципальным казенным учреждением «Консультационно-методический центр» по осуществлению отдельных функций в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Сургута»; распоряжение Администрации города от 21.06.2013 № 2167 «О передаче отдельных функций департамента по экономической политике Администрации города по реализации ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города Алешкова Н.П.
<b>Наименование администратора программы</b>	муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
<b>Цели программы</b>	1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг территории муниципального образования городской округ город Сургут по принципу «одного окна» и удовлетворенности заявителей качеством их предоставления (концепция). 2. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий города

<b>Задачи муниципальной программы</b>	1. Развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута путем создания удаленных рабочих мест и увеличения количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ. 2. Организация взаимодействия между МФЦ и участниками МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе с учетом внедрения информационно-телекоммуникационных технологий. 3. Организация деятельности по информированию заявителей о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ. 4. Повышение качества реализации отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными правовыми актами, по организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий города
<b>Сроки реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	1. Организация работы не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в городе Сургуте: 2014 год – 332,5 тыс. населения – 66 «окон», из них 4 удаленных рабочих места; 2015 год – 336,6 тыс. населения – 67 «окон», из них 5 удаленных рабочих мест; 2016 год – 340,7 тыс. населения – 68 «окон», из них 6 удаленных рабочих мест. 2. Обеспечение предоставления 100% государственных и муниципальных услуг в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг специалистами МФЦ по принципу «одного окна». 3. Обеспечение показателя доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, к 2015 году не менее 90%. 4. Обеспечение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, не менее 90%. 5. Обеспечение доли населения города, проинформированной о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, не менее 90%. 6. Обеспечение доли заявителей, удовлетворенных качеством информирования о предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ, не менее 90%. 7. Обеспечение деятельности муниципальных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии 100%. 8. Обеспечение реализации отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными правовыми актами, по организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления, 100%

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3103 от 30.08.2013****О разработке муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 2.
2. Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города (Фокеев А.А.):
  - 2.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы».
  - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы» на согласование до 01.10.2013.
  - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы» до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к распоряжению Администрации города****Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы»**

Фокеев Алексей Александрович	- директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, председатель рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
Потоцкий Виктор Николаевич	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Гриценкова Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Османкина Татьяна Николаевна	- директор департамента образования Администрации города
Базаров Владимир Васильевич	- директор департамента городского хозяйства Администрации города
Сузарев Дмитрий Анатольевич	- председатель комитета по здравоохранению Администрации города
Инин Анатолий Васильевич	- директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Мокринская Ирина Анатольевна	- начальник отдела комплексного развития города департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Рахматуллина Эльвира Ахатовна	- начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Лесникова Ольга Александровна	- специалист-эксперт архитектурно-планировочного отдела департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

**Приложение 2 к распоряжению Администрации города****Паспорт муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы»**

<b>Наименование программы</b>	«Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы»
<b>Основание для разработки программы</b>	- Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2181-р «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы»; - постановление Правительства РФ от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»; - постановление Правительства ХМАО – Югры от 19.10.2010 № 262-п «О целевой программе ХМАО – Югры «Современная социальная служба Югры» на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 26.07.2013); - постановление Правительства ХМАО – Югры от 23.12.2011 № 507-п «О целевой программе ХМАО – Югры «Доступная среда» на 2012 – 2015 годы» (с изменениями от 26.07.2013); - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города Иванов А.Л.
<b>Наименование администратора программы</b>	администратор программы – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Сотрудники программы: - департамент образования Администрации города; - департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города; - департамент городского хозяйства Администрации города; - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
<b>Цель программы</b>	создание условий, обеспечивающих улучшение качества жизни и повышение общего уровня комфорта городской среды во всех сферах жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья
<b>Задачи программы</b>	1. Реконструкция объектов социальной сферы и административных зданий для обеспечения доступности в учреждениях социальной инфраструктуры людей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Оснащение объектов транспортной инфраструктуры для безопасного беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Оснащение автомобильного парка оборудованием для перевозки людей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Повышение доступности образовательных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья. 5. Повышение доступности услуг культуры, спорта, молодежной политики для людей с ограниченными возможностями здоровья
<b>Сроки реализации программы</b>	2014 – 2020 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	отсутствуют
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	- увеличение доли приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры доступных для людей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доступности автодорог для людей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доступности автотранспорта для людей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доступности образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доступности услуг культуры, спорта, молодежной политики для людей с ограниченными возможностями здоровья

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3105 от 30.08.2013****О разработке муниципальной программы  
«Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки  
дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
  - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 1;
  - паспорт муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 2.
2. Департаменту имущественных и земельных отношений (Прилипко О.В.):
  - 2.1. Организовать работу по разработке и внедрению муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы».
  - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» на согласование до 01.10.2013 года.
  - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» в срок до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к распоряжению Администрации города****Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы  
«Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов  
в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»**

Прилипко Олег Васильевич	- директор департамента, руководитель рабочей группы
Никитин Андрей Александрович	- начальник управления экономического анализа и бухгалтерского учета, заместитель руководителя рабочей группы
Поляк Инна Викторовна	- главный специалист отдела реестра и финансового мониторинга, секретарь рабочей группы
<b>члены рабочей группы</b>	
Цыликова Виктория Адольфовна	- начальник отдела реестра и финансового мониторинга (при отсутствии – главный специалист Поляк И.В.)
Мельник Альбина Фарвазовна	- начальник отдела бухгалтерского учета и финансов (при отсутствии – заместитель начальника отдела Геворгян Э.М.)
Пермитина Светлана Викторовна	- начальник планово-аналитического отдела (при отсутствии – главный специалист Науменко Л.П.)

**Приложение 2 к распоряжению Администрации города****Паспорт муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса,  
заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»**

<b>Наименование программы</b>	муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основанием для разработки программы)</b>	- статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (с изменениями от 23.02.2013 № 13-оз); - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2010 № 263-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2011 – 2013 годах и на период до 2015 года» (с изменениями от 19.04.2013 № 148-п); - распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356); - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; - постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.03.2013 № 1323); - постановление Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства» (с изменениями от 02.04.2013 № 2194)
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города, курирующий деятельность департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Администратор программы</b>	департамент имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Цель программы</b>	устойчивое развитие сельского хозяйства и рыбной отрасли на территории муниципального образования городской округ город Сургут
<b>Задачи программы</b>	1. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства. 2. Информационное сопровождение хода реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	- увеличение производства и реализации мяса в живом весе; - увеличение производства и реализации молока; - увеличение производства и реализации овощей; - увеличение производства и реализации яиц; - увеличение производства и реализации рыбопродукции; - увеличение производства и реализации рыбы искусственно выращенной; - увеличение количества приобретаемой малыми сельскохозяйственными организациями сельхозтехники; - увеличение количества разделов, посвященных реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»; - увеличение количества проводимых выставок, ярмарок продукции из дикоросов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3095 от 30.08.2013****О разработке муниципальной программы  
«Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного  
обслуживания на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013 № 104-ФЗ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», в целях организации ритуальных услуг и содержания объектов похоронного обслуживания:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания на 2014 – 2020 годы» согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.) подготовить проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания на 2014 – 2020 годы» в срок до 01.10.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение к распоряжению Администрации города****Паспорт муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание  
объектов похоронного обслуживания на 2014-2020 годы»**

<b>Наименование программы</b>	«Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания на 2014 – 2020 годы»
<b>Основание для разработки программы</b>	- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления»; - Федеральный закон от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»; - Санитарные правила и нормы «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» Сан-Пин 2.1.2882-11
<b>Куратор программы</b>	первый заместитель главы Администрации города Сургута Марков Р.И.
<b>Наименование администратора и соадминистратора программы</b>	администратор – департамент городского хозяйства Администрации города, соадминистратор – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>Цели программы</b>	- обеспечение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ и объектов похоронного обслуживания в соответствии с действующим законодательством; - обеспечение гарантированного государством перечня ритуальных услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством
<b>Задачи программы</b>	- эксплуатация, содержание объектов похоронного обслуживания (кладбища и объекты, входящие в состав кладбищ; крематории; колумбарии); - предоставление услуг по погребению и кремации; - строительство кладбища «Западное»
<b>Сроки реализации программы</b>	2014 – 2020 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	-
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	- приведение территории мест погребений в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических и экологических норм; - обеспечение потребностей населения в наличии мест захоронения на действующем кладбище (места для погребения умерших жителей); - ввод в эксплуатацию площадей под захоронения кладбища «Западное»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3092 от 30.08.2013****О разработке муниципальной программы функционирования  
«Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства  
в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального  
комплекса» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.):
  - 2.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы.
  - 2.2. Направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы на согласование до 07.10.2013.
  - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение к распоряжению Администрации города****Паспорт муниципальной программы функционирования  
«Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере  
дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы**

<b>Наименование программы</b>	муниципальная программа функционирования «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы (далее – программа)
<b>Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы</b>	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Администрации города Сургута от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	первый заместитель главы Администрации города Сургута Марков Р.И.
<b>Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы</b>	администратор – департамент городского хозяйства Администрации города
<b>Цели программы</b>	1. Осуществление управленческих и иных функций в обеспечении деятельности подведомственных муниципальных учреждений по выполнению качественных муниципальных работ. 2. Реализация полномочий департамента городского хозяйства Администрации города по вопросам местного значения в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса
<b>Задачи программы</b>	1. Организация содержания, управления муниципальным и бесхозяйным жилищным фондом, создание условий для управления многоквартирными домами и организация управления многоквартирными домами в пределах, установленных жилищным кодексом Российской Федерации. 2. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения с учетом требований в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. 3. Организация благоустройства территории городского округа, отлова и содержания безнадзорных животных, ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа. 4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа. 5. Организация переселения граждан из аварийных домов и жилищных помещений, непригодных для проживания. 6. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского округа, в профилактике терроризма и экстремизма и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, обеспечение организации выполнения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа. 7. Выполнение функций куратора, финансовое обеспечение субсидий и выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ подведомственными казенными учреждениями, повышение результативности бюджетных расходов и оптимизация управления бюджетными средствами
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	-
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	1. Реализация вопросов местного значения в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством. 2. Повышение результативности расходов бюджетных средств на реализацию полномочий департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса. 3. Издание распорядительных документов; закрепление ответственных должностных лиц за качеством предоставляемых муниципальных услуг, организацию информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3100 от 30.08.2013**

**О разработке муниципальной программы функционирования  
департамента имущественных и земельных отношений «Управление  
муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального  
образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:  
- состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;  
- паспорт муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений (Прилипо О.В.):  
2.1. Организовать работу по разработке и внедрению муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы.

2.2. Направить проект муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы на согласование до 01.10.2013.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

*Приложение 1 к распоряжению Администрации города*

**Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

<b>Прилипо Олег Васильевич</b>	- директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, руководитель рабочей группы
<b>Трофименко Надежда Евгеньевна</b>	- заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
<b>Георгиян Эрмине Максимовна</b>	- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, секретарь рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
<b>Шевченко Ирина Викторовна</b>	- заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Никитин Андрей Александрович</b>	- начальник управления экономического анализа и бухгалтерского учета департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Попова Наталья Александровна</b>	- начальник управления по землепользованию департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Карпеткин Константин Юрьевич</b>	- начальник отдела управления имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Чаленко Галина Васильевна</b>	- начальник отдела продаж департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Карагаева Ирина Васильевна</b>	- начальник договорного отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Ивасенко Наталья Борисовна</b>	- начальник отдела учета и разграничения земель департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Чунарева Ирина Евгеньевна</b>	- начальник землеустроительного отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Кульчевский Владимир Владимирович</b>	- начальник отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Юнг Вячеслав Владимирович</b>	- начальник отдела муниципального земельного контроля департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Цыликова Виктория Адольфовна</b>	- начальник отдела реестра и финансового мониторинга департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Пермитина Светлана Викторовна</b>	- начальник планово-аналитического отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Мельник Альбина Фарвазовна</b>	- начальник отдела бухгалтерского учета и финансов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>перечень лиц для замещения членов рабочей группы:</b>	
<b>Карлов Николай Иванович</b>	- заместитель начальника отдела управления имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Трушина Наталья Евгеньевна</b>	- заместитель начальника договорного отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Михайленко Александр Владимирович</b>	- заместитель начальника землеустроительного отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Хатипова Дина Рашитовна</b>	- главный специалист отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Гадалин Алексей Владимирович</b>	- главный специалист отдела муниципального земельного контроля департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Поляк Инна Викторовна</b>	- главный специалист отдела реестра и финансового мониторинга департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Науменко Людмила Павловна</b>	- главный специалист планово-аналитического отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Карлина Наталья Александровна</b>	- специалист-эксперт отдела продаж департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>лицо для замещения секретаря рабочей группы:</b>	
<b>Мельник Альбина Фарвазовна</b>	- начальник отдела бухгалтерского учета и финансов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города

*Приложение 2 к распоряжению Администрации города*

**Паспорт муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

<b>Наименование программы</b>	муниципальная программа функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы
<b>Основание для разработки программы</b>	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356); - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
<b>Куратор программы</b>	заместитель главы Администрации города Сургута Иванов А.Л.

<b>Наименование администратора и соадминистраторов программы</b>	администратор – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>Цель программы</b>	формирование эффективной структуры собственности и системы управления муниципальным имуществом (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и земельными ресурсами, позволяющих обеспечить решение вопросов местного значения, максимизировать исполнение доходной части бюджета муниципального образования городского округа город Сургут (далее – муниципальное образование) и снизить расходы бюджета на содержание имущества
<b>Задачи программы</b>	1. Совершенствование системы учета муниципального имущества, в том числе земельных участков городского округа, обеспечение полноты и достоверности информации в реестре муниципального имущества. 2. Обеспечение выполнения плана поступлений доходов в бюджет муниципального образования от управления имуществом и использования земельных участков. 3. Обеспечение выполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов, утвержденного решением Думы города Сургута от 29.05.2013 № 334-V ДГ. 4. Совершенствование системы управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, оптимизация состава и структуры имущества. 5. Повышение качества корпоративного управления в хозяйственных обществах с участием муниципального образования. 6. Обеспечение сохранности, надлежащего использования и содержания имущества, защиты имущественных интересов муниципального образования. 7. Создание эффективной системы использования имущества и земельных ресурсов для реализации социальных задач муниципального образования в совокупности с увеличением доходов бюджета. 8. Страхование забота муниципального имущества. 9. Совершенствование и актуализация общедоступного информационного ресурса по управлению имуществом и земельными ресурсами муниципального образования – официального интернет-сайта Администрации города Сургута
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	отсутствуют
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	- приведение структуры и состава имущественного комплекса в соответствие с выполняемыми муниципальными образованиями полномочиями 100%; - обеспечение поступления доходов от управления муниципальным имуществом и использования земельных участков муниципального образования не менее 100% от плана; - оптимизация сети муниципальных предприятий и учреждений городского округа; - оформление государственной регистрации прав на объекты недвижимости муниципального образования, за исключением земельных участков, 100%; - предоставление недвижимого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не менее 90% от имущества утвержденного постановлением Администрации города от 05.05.2009 № 1594; - исполнение постановления Правительства ХМАО – Югры от 29.12.2011 № 516-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012-2014 годы и на период до 2016 года»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3093 от 30.08.2013**

**О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях принятия решения о разработке муниципальной программы:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Комфортное проживание» на 2014 – 2016 годы согласно приложению.  
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.) подготовить проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание» на 2014 – 2016 годы в срок до 01.10.2013.  
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

*Приложение к распоряжению Администрации города*

**Паспорт муниципальной программы «Комфортное проживание» на 2014 – 2016 годы**

<b>Наименование программы</b>	«Комфортное проживание» на 2014 – 2016 годы
<b>Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившей основой для разработки)</b>	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; - Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2000 № 134-оз «О содержании и защите домашних животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.07.2001 № 366-п «Об утверждении Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе и других организационных мероприятий»; - решение Думы города от 27.10.2011 № 105-V ДГ «О Правилах содержания домашних животных на территории города Сургута»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; - постановление Администрации города от 24.04.2008 № 1289 «Об утверждении положения об организации и проведении работ по капитальному ремонту жилищного фонда» (с изменениями от 15.08.2011 № 5281); - постановление Администрации города от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 02.07.2012 № 4914).
<b>Куратор программы</b>	первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
<b>Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы</b>	администратор – департамент городского хозяйства. Сопраинимистраторы программы: - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; - муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
<b>Цель программы</b>	обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде
<b>Задачи программы</b>	- организация работ по высокому содержанию объектов городского хозяйства и разработка комплекса мероприятий, обеспечивающих комфортные условия проживания в районах ветхого жилищного фонда; - выполнение комплекса ремонтных и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа общего имущества собственников помещений многоквартирных домов жилищного фонда города, не связанных с изменением основных технико-экономических показателей многоквартирного дома, с заменой при необходимости конструктивных элементов и инженерных систем; - обеспечение условий для сокращения численности безнадзорных животных
<b>Срок реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Перечень подпрограмм</b>	1. Безопасная среда. 2. Капитальный ремонт и благоустройство жилищного фонда. 3. Обеспечение отлова и утилизации безнадзорных животных
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	- повышение качества содержания объектов городского хозяйства, что позволит обеспечить комфорт и безопасность проживания в районах ветхого жилищного фонда; - снижение физического износа отремонтированных жилых помещений; - увеличение доли капитально отремонтированного жилья в общей площади жилищного фонда муниципального образования; - повышение уровня благоустроенности дворовых территорий многоквартирных домов; - снижение степени разрушений дорожного покрытия дворовых территорий многоквартирных домов; - предупреждение распространения заболеваний обшей для человека и животных; - сокращение численности безнадзорных животных; - предупреждение случаев укусов людей безнадзорными животными