



№36
(614)

14 сентября
2013 года

Сургутские



ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru

БУДЕМ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО ГЕНЕРАЛЬНОМУ ПЛАНУ



Фото Александра АНДРИЕНКО

Омским Институтом Территориального Планирования «Град» начата работа над новым генеральным планом Сургута. О том, зачем понадобилась новая градостроительная документация и могут ли обычные жители участвовать в разработке генплана, рассказал директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации г. Сургута Алексей ФОКЕЕВ.

– Причин для разработки нового генплана много, – пояснил Алексей Александрович, – сегодня генеральный план и Правила землепользования и застройки не увязаны в некоторых вопросах друг с другом. Кроме того, у нас до сих пор стратегия развития города и генеральный план были в определённой степени самостоятельными документами. Генплан принимался в 1999 году, когда современной стратегии ещё не было. И

третья причина в том, что мы приросли территорией более 14 тысяч гектаров. Это комплексная работа, поскольку нужно внести изменения не только в генеральный план. Его необходимо увязать со стратегией развития города. Поэтому будет рассмотрено всё нормативно-правовое обеспечение градостроительной деятельности. Другая задача состоит в том, чтобы генеральный план был доступен пользователю в интерактивном виде. Вся информация должна быть открыта и удобна в использовании. От этого зависит и инвестиционная привлекательность города.

■ Генплан будет определять зоны застройки, или там будут и отдельные объекты отражены?

– Задача генерального плана – определить функциональное назначение территорий: какая территория под какой тип строительства будет предназначена. Вторая важная функция генплана

– это определение размещения объектов местного значения. Согласно градостроительному кодексу, это такие объекты, которые могут оказывать существенное социально-экономическое влияние на развитие территорий. Если мы хотим, чтобы у нас, например, парки планомерно строились, значит, они должны стать объектами местного значения. Тогда у нас появляется возможность резервирования земель под эти объекты. Если нам нужны инвестиционные площадки, то их тоже нужно переводить в объекты местного значения. Например, мы позиционируем как логистический центр. Соответственно, в генеральном плане должны быть предусмотрены инвестиционные площадки с назначением «логистический центр». Мы там будем резервировать землю именно под эти цели, чтобы в соответствии со стратегией ничего другого там не появилось.

Продолжение на стр. 2

НЕДЕЛЯ

Сургутнефтегаз добыл 40 млн. тонн нефти

ОАО «Сургутнефтегаз» за восемь месяцев 2013 года обеспечило добычу 40 млн. 888,5 тыс. тонн нефти. Об этом сообщили в пресс-службе компании. На месторождениях в Республике Саха (Якутия) объём нефтедобычи с начала текущего года составил 4 млн. 774,6 тыс. тонн нефти, что на 11,6% больше, чем за восемь месяцев 2012 года. За период январь – август 2013 года произведено 8 млрд. 084 млн. куб. м газа. Бурение скважин собственными силами компании за восемь месяцев этого года выполнено в объёме более 3 млн. 521 тыс. метров горных пород, в том числе поисково-разведочное бурение – 140 тысяч метров. По сравнению с периодом январь – август прошлого года, компания увеличила показатели проходки в бурении на 8%.

«Куклаград» в Сургуте

14 и 15 сентября в Сургуте проходит первый городской фестиваль «Куклаград». Праздничное открытие с участием ростовых кукол и оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс – Бэнд» состоится 14 сентября в 13.00 на площади перед Сургутской филармонией. В программе фестиваля спектакли Театра актёра и куклы «Петрушка», которые пройдут в зале Сургутской филармонии. 14 и 15 сентября будут открыты выставки «Кукляндия. Легкая прогулка» финских мастеров-кукольников в Сургутском художественном музее, «Планета кукол» в Центральной детской библиотеке, выставка-конкурс «Игрушка с историей» в Центре молодежного дизайна, «Кукла-многолика» в Сургутской филармонии, где представлены авторские, театральные, народные и текстильные куклы. Будут работать мастер-классы по изготовлению народной, традиционной и современной куклы из различных материалов. Торжественное закрытие фестиваля состоится 15 сентября.

Центр космических услуг

В Югре появится Центр космических услуг, об этом губернатор Югры Наталья Комарова сообщила на заседании окружного Совета по развитию информационного общества. Губернатор проинформировала о том, что летом был проведен раунд встреч и переговоров с представителями Федерального космического агентства. Их результатом стало подписание соглашения о взаимодействии и включении приемного спутникового комплекса Югры в Единую информационную систему дистанционного зондирования Земли. Для этого в Югре будет создан собственный региональный Центр космических услуг, который начнет работать на базе Югорского научно-исследовательского института информационных технологий. Всего на территории Российской Федерации создано 56 Центров космических услуг, сообщает пресс-служба губернатора.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



2
ОБРАЗОВАНИЕ

Кадры решают всё



17
МОЛОДЕЖЬ

Чего не хватает молодым?



30
ПЕРСОНА

О заводе стабилизации

В ШКОЛАХ НАЧАЛИСЬ ТРУДОВЫЕ БУДНИ

В конце лета – начале осени тема образования – одна из главных для освещения в СМИ. Но, как всегда, после праздников, поздравлений, торжественных линеек наступает период трудовых будней, в которых есть и достижения, и проблемы. И одной из главных проблем в этом учебном году остаётся кадровый вопрос. О том, как удаётся его решать, рассказала директор департамента образования Татьяна ОСМАНКИНА.

Кадры

– С 1 сентября вступил в силу закон об образовании, – рассказывает Татьяна Николаевна. – Несколько статей устанавливают права и социальные гарантии педагогам. Например, появился пункт о внеочередном предоставлении жилья учителям по социальному найму. Это очень важно для нас. Сегодня в Сургуте остро не хватает педагогов. Всего имеется 119 вакансий, из них 52 по школам и 49 по садам. Нам требуется 19 учителей начальных классов, 11 физиков, 11 математиков, 9 учителей информатики, 22 воспитателя и 17 музыкальных руководителей в детские сады.

Это не значит, что страдает учебная программа. Учителя работают на полторы ставки. Мы делаем всё для того, чтобы учреждения работали в штатном режиме. Кадровый вопрос решается путем переподготовки работающих учителей, а также привлечением внешних совместителей и учителей с других территорий.

Надеемся, что на заседании Думы 24 сентября будет положительно рассмотрен вопрос о выделении средств для аренды жилья приглашенным учителям. Мы также рассчитываем на то, что целевой прием в вузы даст нам приток специалистов по отдельным специальностям. К сожалению, в прошлом году мы были вынуждены расстаться с некоторыми педагогами в связи с их низкой грамотностью. Поэтому договор с педагогом администрация школы заключает только на год, чтобы был правовой повод попросить неквалифицированного учителя покинуть рабочее место. Думаю, именно кадровый вопрос будет оставаться для нас главным на ближайшие два-три года, – заключает Татьяна Османкина.

Места в школах

Второго сентября в Сургуте приступили к занятиям 39 тысяч учащихся. Это на 1800 детей больше, чем в про-

шлом году. Количество классов выросло во всех школах. Причём не только на начальной, но и на основной и старшей ступенях. 64% детей занимается в первую смену, остальные – во вторую, так как учебных мест не хватает. По прогнозам, в течение пяти ближайших лет количество детей школьного возраста будет увеличиваться на 1,5 тысячи человек в год. Особенно острой ситуация складывается в новых микрорайонах: 5А, 33, 18-20А, 31, 30, 30А, 38-41. Частично проблема будет решена в микрорайонах 40 и 31, где строятся две школы на 800 и 825 мест.



Места в детских садах

В Сургуте работают 50 муниципальных дошкольных учреждений, на днях открывается 51-й детский сад «Журавушка», еще через два месяца – детский сад «Аленький цветочек» и с 1 января – «Колокольчик».

Как сообщила Татьяна Османкина, очередь закрыты по июнь 2010-го года. Всего распределено 5046 мест. Сейчас, в ближайшие две недели, оставшиеся в очереди дети с 5 до 7 лет, а это 433 ребенка, также получат направления в детские сады. С учетом того, что откроются ещё три сада, в очереди детей с трех до семи лет останется 1700 человек. Это существенное продвижение в решении этого наиболее острого вопроса. Чтобы хотя бы частично пристроить оставшихся малышей, увеличивается число групп кратковременного пребывания, при каждом детском садике будут открыты консультационные центры и центры игровой

поддержки, чтобы родители могли получить консультации и приводить детей на 3-4 часа.

Ремонты школ

В 2013 году на ремонты образовательных учреждений выделено 433 млн. 976 тыс. рублей, из них муниципальных – 294 млн. 957 тыс. рублей, окружные средства – 193 млн. 18 тыс. рублей. Существенное улучшение качества выполнения работ строительными фирмами и выполнение графика в эту летнюю кампанию стало возможным по двум причинам: благодаря раннему проведению конкурсов и технического контролю. Комплексный ремонт прошел в пяти учреждениях: школе №35, гимназии №4, Центре детского творчества, детсаду «Василёк» и лицее №2. Выборочно ремонтировались 66 учреждений на 195 млн. 126 тыс. рублей. Кроме того, в 2013 году предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 15 млн. на капитальный ремонт наружных сетей в трех образовательных учреждениях.

– Конечно, не без проблем, – констатирует Татьяна Николаевна. – По ряду контрактов работы еще ведутся. Заканчиваются работы на территории 18-й школы, в 46-й и 39-й – кровельные, в 25-й школе завершается ремонт входной группы.

Учебники – бесплатно

21 млн. рублей из окружных субвенций был потрачен на приобретение учебников в этом году. Департамент образования Администрации Сургута работает напрямую с издательствами «Дрофа», «Просвещение» и «Вентана-Граф». Но последнюю партию получили всего за неделю до начала учебного года, и руководителям пришлось поволноваться. Учебники раздадут детям бесплатно. Но только учебники из реестра Министерства образования, а не специальные учебные пособия и тетради.

Елена КУРИЛОВА
Фото Алексея АНДРОНОВА

Продолжение.
Начало на стр. 1

■ **А что нового будет внесено в генплан?**

– Нам нужно четко определить потребность в объектах социального обеспечения по территориям. Очень назрела ситуация с транспортным обслуживанием, с пропускной способностью дорог. Необходимо сформировать потребности по классу жилья: эконом, комфорт, бизнес и т.д. Может поменяться сама схема еще не освоенных территорий и в западной, и в восточной части города. Нужно разработать новые нормативы градостроительного проектирования и выделить объекты местного значения.

■ **Мнение жителей города будет учитываться при разработке планов?**

– Сейчас существует проблема привлечения жителей города к принятию градостроительных решений. Согласно законодательству мы утверждаем градостроительную документацию через проведение публичных слушаний. Они проводятся тогда, когда документация уже сформирована, получила массу согласований. И вот приходят жители и делают предложения, но и проектировщикам, и

БУДЕМ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО ГЕНЕРАЛЬНОМУ ПЛАНУ

заказчикам учитывать эти предложения и сложно, и, в общем-то, неинтересно, поскольку огромная работа уже выполнена. Мы хотим ввести другую форму общественного обсуждения. Будут созданы координационный совет, куда войдет Глава города, представители заинтересованных ведомств, и экспертный совет с привлечением известных российских специалистов. И кроме того, будут образованы рабочие группы по целевым направлениям. Это наука, недропользование, энергетика, бизнес, молодежное сообщество, гражданское сообщество и другие. Функция этих групп – определить целевые потребности, а затем оценить предложения разработчиков. Участие в планировании будет доступно и жителям города. Уже сейчас открыта интерактивная карта (баннер на сайте Администрации Сургута), где каждый гражданин, зарегистрировавшись, может внести

свои предложения. Все они будут систематизированы и учитываться при дальнейшей работе над генеральным планом.

■ **Когда будет закончена работа?**

– Проект должен быть закончен осенью 2014 года. А в октябре этого года, на традиционной строительной выставке, мы представим концепцию градостроительного развития Сургута. Будет открыт интернет-портал с картой зонирования, застройки, земельными участками. Там будут отражены основные параметры генерального плана. Инвесторы смогут посмотреть, где есть свободные земли, какой основной вид разрешенного использования территорий. Это первый шаг по массовому обсуждению проекта генплана города.

О проекте генплана ИТП «Град»
читайте на стр. 16

Андрей АНТРОПОВ

Короткометражный нон-стоп

15 сентября в преддверии «Манхэттенского фестиваля короткометражного кино 2013» на протяжении пяти часов с 13.00 до 18.00 будет вестись непрерывная трансляция короткометражных фильмов 2009-2012 годов. Фильмы 2012 года демонстрируются в галерее «Стерх» на ул. Магистральной, 34/1. В Центральной библиотеке им. А.С. Пушкина на ул. Республики, 78\1 можно посмотреть фильмы 2011 года. В Сургутском краеведческом музее на ул. 30 лет Победы, 21/2 – фильмы 2009 года. Сам Манхэттенский фестиваль, на котором будут представлены 10 фильмов-финалистов, пройдет в Сургуте с 26 сентября по 6 октября.

«Кросс нации»

Городские легкоатлетические соревнования «Кросс Нации» в рамках Всероссийского дня бега пройдут в Сургуте 20-22 сентября, на спортивном ядре на Югорском тракте, 35. Ожидается, что в этом году на старт выйдет более тысячи человек. Принять участие в соревнованиях смогут школьники, студенты, спортсмены основного, среднего и старшего возраста при наличии медицинского допуска. Ученикам младших и средних классов предстоит преодолеть дистанцию в 500 метров, старшеклассникам – в 1000. Столько же метров необходимо пробежать девушкам и женщинам. 2000 и 3000 метров – таковы дистанции для юношей и мужчин соответственно. Победители получат кубки, дипломы и памятные призы. 20 и 21 сентября с 9.00 будут соревноваться учащиеся общеобразовательных учреждений. Студенты стартуют 22 сентября в 10.00. Взрослые спортсмены начнут соревнования также 22-го в 11.45.

Югра помогает Дальнему Востоку

Из аэропорта Сургута отправлена вторая партия материальной помощи регионам Дальневосточного федерального округа, пострадавшим от наводнения. В него вошли дизельные генераторы, мотопомпы, обогреватели, тепловые пушки, трансформаторы и насосы. Перевозкой груза занимается авиакомпания «ЮТэйр». На территории муниципальных образований Югры, на базе учреждений Департамента социального развития автономного округа открыты 35 пунктов приема гуманитарной помощи. Они будут работать до 30 сентября с 9.00 до 20.00 без выходных дней.

Продолжение 60 параллели

В Сургутской филармонии с 21 сентября по 21 октября пройдет I Международный фестиваль искусств «60 параллель». Он станет продолжением программы, стартовавшей в Сургуте в начале 2000-х годов и ставшей одним из брендов города. В Сургуте выступит мастер искусств из России, Финляндии, Аляски, Швеции, Эстонии и даже Фарерских островов. Цель фестиваля – представить высокие образцы искусства в самых разных направлениях: начиная от музыки и заканчивая театром.

Просто жизнь

С 6 по 13 сентября в Сургуте родилось 117 малышей.

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>



- **Общие новости**
Всероссийский день бега в Сургуте отметят легкоатлетическим «Кроссом нации»; Сдал квартиру в аренду – заплати налог!
- **Новости образования**
Сургут принимает туристический слет педагогов Югры; «Знак творчества под знаком качества»; Школьники привезут в Сургут землю с трех ратных полей России
- **Новости ТИК**
Обучение членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий города Сургута
- **Экология**
Итоги проведения акции «Всероссийский экологический субботник – зеленая Россия»
- **Общественные связи**
Публичная лекция российского экономиста Михаила Делягина; Правозащитная организация «Правоведы» проводит публичную лекцию на тему: «Пути выхода из рецессии»
- **Новости организации журналистов**
Школа промышленной журналистики
- **Экономические новости**
Информация о проведении 10-11 октября в Новосибирске VIII межрегиональной конференции по малому и среднему предпринимательству
- **Полиция сообщает**
Урок патриотизма прошел в Сургутском отделе вневедомственной охраны

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

IV городской фестиваль «На крыло!» пройдет в Сургуте с 20 по 22 сентября

IV городской фестиваль «На крыло!» пройдет в Сургуте на территории МБУ «Олимпия» и Центра специальной подготовки «Сибирский легион» 20 – 22 сентября 2013 года. Об этом 3 сентября 2013 года вышло постановление Администрации города №6338.

Цель проведения фестиваля – создание условий для укрепления профессиональных, культурных связей между молодежными объединениями организаций города.

Организатором фестиваля является департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, МАУ «Наше время». Председатель оргкомитета – директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Галина Романовна Грищенко.

Участники фестиваля – сборные команды молодежных объединений (советов) или коллективов организаций (любой формы собственности), зарегистрированных на территории Сургута, подавшие заявку на участие в фестивале. Возраст членов команд не должен превышать 30 лет.

Участники фестиваля готовят название, девиз, форму, эмблему команды. Необходимо иметь спортивную форму для участия в соревнованиях. Конкурсная программа фестиваля включает спортивное, интеллектуальное, творческое, туристическое направление.

Стоимость проживания и питания на территории МБУ «Олимпия» составляет 2 900 рублей за одного человека за весь период пребывания.

Единый день посадки деревьев

Администрация города приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в едином Дне посадки саженцев деревьев, который состоится **12 октября 2013 года**. Территории, подлежащие озеленению в 2013 году, – муниципальные образовательные учреждения города Сургута.

Для формирования общего списка участников Акции просим в срок до 1 октября 2013 года подать заявку по факсу 52-45-53 либо по e-mail: kir@admsurgut.ru.

Изменение размера платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений

С 1 октября 2013 года изменяются размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения (платы за жилищные услуги) в соответствии с постановлением Администрации города от 05.09.2013 №6382 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов».

Изменение размеров платы обусловлено необходимостью соблюдения требований вновь принятых федеральных нормативных актов. Так, в 2013 году приняты постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания» и от 16.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

В соответствии с принятым Правительством РФ минимальным перечнем по содержанию общего имущества, Администрацией города разработан и утвержден для города Сургута новый перечень услуг и работ, необходимый для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в том числе в домах, относящихся к муниципальному жилищному фонду (постановление Администрации города от 13.08.2013 № 5867).

С полным текстом документа можно ознакомиться на стр. 35, с комментарием к нему – на стр. 41

На социальных объектах города начат отопительный сезон

Согласно приказу департамента городского хозяйства от 29.08.2013, отопительный сезон 2013 – 2014 гг. по объектам социально-культурного назначения начат 2 сентября 2013 года. Подача теплоносителя на объекты будет осуществляться в соответствии с представленными заявками.

Организованы пункты приема гуманитарной помощи Дальнему Востоку

В целях оказания гуманитарной помощи населению, пострадавшему от крупномасштабного наводнения на территории Хабаровского края, Амурской области и Еврейской автономной области, Управлением социальной защиты населения по Сургуту и Сургутскому округу организованы пункты приема гуманитарной помощи от населения.

График работы пунктов с 06.09.2013 по 30.09.2013 с 9.00 до 20.00 без выходных дней.

Муниципальное образование	Место размещения пункта приема	Телефон
г. Сургут	Бюджетное учреждение ХМАО – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», г. Сургут, ул. Бажова, 16/1	35-48-60, 35-48-28
Сургутский район	Бюджетное учреждение ХМАО – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие», г.п. Белый Яр, ул. Лесная, 20/1	8 (3462) 74-55-01 8 (3462) 74-55-54
	г. Лянтор, 1 мкр, 28 В.	8 (34638) 28-764 8 (34638) 25-020

ПЕРЕЧЕНЬ гуманитарной помощи, допустимый для формирования гуманитарного груза

- Продукты питания длительного срока хранения (не менее 1 года до окончания срока хранения)
- Консервы мясные заводского производства в жестяной банке.
- Консервы мясорастительные (каша с мясом) заводского производства в жестяной банке.
- Консервы рыбные заводского производства в жестяной банке.
- Крупы (в герметичной упаковке).
- Макаaronные изделия (в герметичной упаковке).
- Чай, сахар, кофе (в герметичной упаковке).
- Мягкий инвентарь.
- Одежда, пледы, подушки, наборы постельного белья.
- Новая детская, взрослая мужская и женская утепленная, теплая одежда, обувь, головные уборы.
- Резиновые сапоги.

Во избежание распространения инфекций вся гуманитарная помощь должна быть новой (в цельной упаковке, с этикеткой).

Руководители предприятий и учреждений приглашаются заявиться на скидку к страховому тарифу

В югорском региональном отделении Фонда социального страхования идет прием заявлений от страхователей на установление скидки к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Напомним, что такая мера предусмотрена Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 года № 524 «Об утверждении правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и весьма востребована югорскими работодателями. Так, в 2013 году, скидки были установлены 35 предприятиям и организациям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в результате чего сумма сэкономленных ими средств составила 23,2 млн. руб.

Отметим, что размер скидки может достигать 40% от страхового тарифа и зависит, в частности, от таких показателей, как уровень травматизма на предприятии, число несчастных случаев на производстве, расходы по больничным листам в связи с травматизмом, а также на основании сведений о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и сведений о проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах по состоянию на 1 января текущего календарного года.

Заявления от работодателей на установление скидки к страховому тарифу на 2014 год должны быть поданы не позднее 1 ноября текущего года.

Филиал №2 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования РФ по ХМАО – Югре

Интернет-проект «Кадровый капитал Югры»

Интернет-проект «Кадровый капитал Югры» призван сконцентрировать и приумножить кадровый потенциал автономного округа, а также капитализировать человеческий ресурс. Основной задачей проекта является формирование системы эффективного трудоустройства, позволяющей участникам проекта получить работу, соответствующую их интересам и профессиональной компетенции.

Участие в проекте позволит упростить поиск работы желающим трудоустроиться, а представителям кадровых служб – эффективно подобрать персонал. Принять участие в проекте может любой зарегистрированный на интернет-ресурсе «Управленческий портал Югры» (www.adminugra.ru). Кроме того, соискателям вакансий необходимо заполнить портфолио.

По мере развития проекта возможности проекта будут значительно расширены.

Подробная информация – на Управленческом портале Югры (www.adminugra.ru), в разделе «Кадровый капитал Югры» либо по телефону АУ ХМАО – Югры «Региональный институт управления»: (3467) 356-103.

Семинар «Особенности бухгалтерского учета в ТСЖ. Изменение требований с 01.01.2013 года»

МКУ «МФЦ г. Сургута» совместно с ООО «Лекс-Консалтинг» (г. Тюмень) организует и проводит консультативный семинар по теме: «Особенности бухгалтерского учета в ТСЖ. Изменение требований с 01.01.2013 года» для работников в сфере жилищно-коммунального хозяйства, жителей города, заинтересованных в создании ТСЖ на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

Семинар проводится на бесплатной основе.

Дата проведения семинара по теме: «Особенности бухгалтерского учета в ТСЖ. Изменение требований с 01.01.2013 года» – 26, 27 сентября 2013 года.

Продолжительность консультативного семинара – 2 рабочих дня с 10.00 до 18.00.

Место проведения данного семинара – актовый зал административного здания, расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 15.

Заявки для участия в семинаре принимаются в МКУ «МФЦ г.Сургута» по факсу 230-934 или на электронный адрес odo@admsurgut.ru не позднее 20 сентября 2013 года.

Семинары организуются по исполнению постановления Администрации города от 02.06.2008 №1789 «О формировании благоприятных условий для образования деятельности товариществ собственников жилья» (с изменениями от 27.10.2011г. №7296).

Денежная выплата при рождении третьего ребенка

Правительством автономного округа оказывается материальная помощь многодетным семьям в виде ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей.

Такая мера установлена окружным законом «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Как сообщили в Департаменте социального развития Югры, ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере величины прожиточного минимума детей в автономном округе, которая пересматривается ежегодно. **В 2013 году ее размер составляет 9006 рублей.**

Условиями получения выплаты является рождение ребенка после 31 декабря 2012 года, регистрация его в органах ЗАГС на территории региона, проживание семьи в автономном округе и наличие среднедушевого дохода, не превышающего величину прожиточного минимума в округе.

Право на получение этой меры социальной поддержки используется семьей однократно, т.е. получать ежемесячную денежную выплату семья может только на одного ребенка.

Она назначается с даты обращения в Центр социальных выплат по месту жительства и выплачивается до достижения ребенком трехлетнего возраста.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданину необходимо представить пакет документов, включая данные обо всех доходах семьи с указанием размеров заработной платы без вычета налогов и иных платежей за последние три месяца.

Сведения о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем в органах жилищно-эксплуатационной сферы запрашиваются Центром социальных выплат Югры самостоятельно.

Ежемесячная денежная выплата назначается на один год, после чего необходимо предоставлять пакет документов на последующий период.

По состоянию на 1 августа 2013 года получателями ежемесячной денежной выплаты в Югре являются 585 семей. По прогнозам специалистов, до конца года их может стать более тысячи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6333 от 03.09.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 241-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 17.05.2013), решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ), постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 10.07.2013 № 4927):

1. Внести в постановление Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 08.12.2009 № 4959, от 14.05.2010 № 2026, от 23.12.2010 № 7167, от 30.05.2011 № 3218, от 29.07.2011 № 4873, от 31.10.2011 № 7418, от 20.06.2012 № 4634, от 21.02.2013 № 1087) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт долгосрочной целевой программы» строку «Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования программ» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования программы	программа финансируется из бюджета города (местный бюджет) и из бюджета округа (привлеченные средства – софинансирование мероприятий программы): 2010 год – 5 017 тыс. рублей (местный бюджет); 2010 год – 5 205,080 тыс. рублей (окружной бюджет); 2011 год – 4 078 тыс. рублей (местный бюджет); 2011 год – 9 646,436 тыс. рублей (окружной бюджет); 2012 год – 4 077,728 тыс. рублей (местный бюджет); 2012 год – 6 782,601 тыс. рублей (окружной бюджет); 2013 год – 4 078 тыс. рублей (местный бюджет); 2013 год – 10 652,672 тыс. рублей (окружной бюджет); 2014 год – 4 078 тыс. рублей (местный бюджет); 2015 год – 4 078 тыс. рублей (местный бюджет)
--	--

1.2. В разделе 5 «Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования долгосрочной целевой программы» абзац третий изложить в следующей редакции:

«Привлечение дополнительных средств (субсидий) для софинансирования муниципальной программы из окружного бюджета в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2003 № 82-оз «О программе развития малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2004 – 2010 годы» (2010 год) и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 241-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (2011 – 2013 годы) учитывается как прогноз софинансирования на основе уведомления о софинансировании из окружного бюджета и соглашения между Администрацией города и Департаментом инвестиций, науки и технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2010 год) и договора между Администрацией города и Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2011 – 2013 годы)».

1.3. В разделе 6 «Целевые показатели реализации долгосрочной целевой программы» таблицу 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.4. Раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации долгосрочной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации долгосрочной целевой программы:

1. Увеличение количества предпринимателей без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей) к 2015 году до 12 000 с 10 856 в 2009 году.
 2. Увеличение количества малых предприятий (юридических лиц) к 2015 году до 10 062 с 4 351 в 2009 году.
 3. Сохранение количества субъектов среднего предпринимательства в количестве 248 единиц.
 4. Увеличение числа субъектов малого предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения к 2015 году до 645,2 с 506,4 в 2009 году.
 5. Увеличение оборота (товаров, работ, услуг) субъектов малого предпринимательства к 2015 году до 76 081,3 млн. рублей с 48 180,80 млн. рублей в 2009 году.
 6. Увеличение доли субъектов малого предпринимательства в экономически активном населении муниципального образования к 2015 году до 21,8% с 14,9% в 2009 году.
 7. Увеличение налоговых поступлений в бюджет муниципального образования от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства к 2015 году до 1 382,9 млн. рублей с 640,3 млн. рублей в 2009 году».
- 1.5. Раздел 8 «Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к постановлению.
- 1.6. Приложение 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» изложить в новой редакции согласно приложению 3.
- 1.7. Приложение 3 к долгосрочной целевой программе изложить в новой редакции согласно приложению 4.
- 1.8. Приложение 4 к долгосрочной целевой программе изложить в новой редакции согласно приложению 5.
- 1.9. Приложение 5 к долгосрочной целевой программе изложить в новой редакции согласно приложению 6.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Таблица 1

Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Фактическое значение показателя на момент разработки программы (2009 год)	Значение показателя по годам					
			2010 (факт)	2011 (факт)	2012 (факт)	2013 (прогноз)	2014 (прогноз)	2015 (прогноз)
1. Количество предпринимателей без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей) на конец года	чел.	10 856	10 943	11 409	11 600	11 800	11 900	12 000
2. Количество малых предприятий (юридических лиц) на конец года	ед.	4 351	4 426	8 679	9 102	9 384	9 713	10 062
3. Количество субъектов среднего предпринимательства на конец года	ед.	248	248	248	248	248	248	248
4. Число субъектов малого предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения	ед.	506,4	503,6*	643,5	636,5	639,0	641,3	645,2
5. Оборот (товаров, работ, услуг) субъектов малого предпринимательства	млн. руб.	48 180,80	50 103,00	54 528,4	58 621,3	64 020,1	69 841,4	76 081,3
6. Доля субъектов малого предпринимательства в экономически активном населении муниципального образования	%	14,9	15,1	20,2	20,5	21,0	21,6	21,8
7. Налоговых поступлений в бюджет муниципального образования от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	млн. руб.	640,3	763,5	921,5	1 155,4	1 230,6	1 304,3	1 382,9

* Снижение показателя «число субъектов малого предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения» с 506,4 в 2009 году до 503,6 в 2010 году обусловлено превышением плановых темпов естественного прироста населения над темпами создания субъектов малого предпринимательства, прогнозируемыми на 2010 год отделом экономики и прогнозов управления экономического развития департамента по экономической политике Администрации города

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Раздел 8. Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы

Наименование	Ед. изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, тыс. руб.)	в том числе по годам:					Исполнитель программно-целевого мероприятия (администратор, соадминистратор)	Значение целевого показателя результата реализации программы, в том числе											
				2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год		2015 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год					
Цель программы: повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике муниципального образования городской округ город Сургут																					
Показатели результата достижения цели:																					
1. Количество предпринимателей без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей) на конец года	чел.														10 943	11 409	11 600	11 800	11 900	12 000	
2. Количество малых предприятий (юридических лиц) на конец года	ед.														4 426	8 679	9 102	9 384	9 713	10 062	
3. Количество субъектов среднего предпринимательства на конец года	ед.														248	248	248	248	248	248	
4. Число субъектов малого предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения	ед.														503,6*	643,5	636,5	639,0	641,3	645,2	
5. Оборот (товаров, работ, услуг) субъектов малого предпринимательства	млн. руб.														50 103,00	54 528,4	58 621,3	64 020,1	69 841,4	76 081,3	
6. Доля субъектов малого предпринимательства в экономически активном населении муниципального образования	%														15,1	20,2	20,5	21,0	21,6	21,8	
7. Налоговых поступлений в бюджет муниципального образования от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	млн. руб.														763,5	921,5	1 155,4	1 230,6	1 304,3	1 382,9	
Задача 1. Развитие и совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Сургут, и механизмов взаимодействия Администрации города с организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого и среднего предпринимательства и субъектами, ведущими семейный бизнес																					
Мероприятие 1. Подготовка проектов нормативно-правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства, предложений по внесению изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	департамент по экономической политике						
	окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	департамент по экономической политике						
Показатель результативности мероприятия: количество проектов или предложений	ед.															2	2	2	2	2	2
Итого	тыс. руб.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Мероприятие 2. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	департамент по экономической политике						
	окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	департамент по экономической политике						
Показатель результативности мероприятия: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр	ед.															867	632	500*	250	250	250
Итого	тыс. руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Задача 2. Совершенствование механизмов финансовой поддержки																					
Мероприятие 3. Финансовая поддержка – предоставление субсидий субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям образующим инфраструктуру поддержки	местный бюджет	9 509,980	2 010,250	1 499,728	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	департамент по экономической политике						
	окружной бюджет	25 420,787	2 510,250	5 541,668	9 468,353	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	департамент по экономической политике						
Показатель результативности мероприятия: количество субсидий, полученных субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес	ед.															30	30	30	37	10	10
Показатель результативности мероприятия: количество организаций, получивших субсидии (по фактически поданным заявкам субъектов)	ед.															2	2	1**	1	1	1
Итого	тыс. руб.		34 930,765	4 520,500	7 041,396	10 968,353	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000							
Задача 3. Формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве																					
Мероприятие 4. Формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве посредством проведения конкурсов и через средства массовой информации	местный бюджет	6 750,000	1 000,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	департамент по экономической политике						
	окружной бюджет	2 039,636	1 002,300	397,161	1 157,770	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	департамент по экономической политике						
Показатель результативности мероприятия: количество проведенных целевых радио- и телепередач (программ), выпущенных статей (рубрик) и т.д.	ед.															50	14	14	12	10	10
Показатель результативности мероприятия: количество проведенных конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, фестивалей и т.д.	мероприятие															10	5	3	2	2	2
Итого	тыс. руб.		8 789,636	2 002,300	1 547,161	1 265,770	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000							

Наименование	Ед. изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, тыс. руб.)	в том числе по годам:					Исполнитель программного мероприятия (администратор, соадминистратор)	Значение целевого показателя результата реализации программы, в том числе																									
				2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год		2015 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год																			
Задача 4. Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе анализ социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства																																			
Мероприятие 5. Организация мониторинга развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития	местный бюджет		346,750	206,750		28,000	28,000	28,000	28,000	28,000																									
	окружной бюджет		586,867	132,85		68,037	83,800	0,000	0,000	0,000																									
Показатель результативности мероприятия: количество проведенных исследований, опросов, анализов социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства	мероприятие										3	2	1	1	1	1																			
Итого	тыс. руб.		933,617	339,600		96,037	111,800	28,000	28,000																										
Задача 5. Создание условий для консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства																																			
Мероприятие 6. Консультационная поддержка – организация работы консультационного пункта	местный бюджет		150,000	150,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																									
	окружной бюджет		0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																									
Показатель результативности мероприятия: количество консультационных пунктов (для предоставления консультационной поддержки не менее 100 субъектам)	ед.										1	-	-	-	-	-																			
Итого	тыс. руб.		150,000	150,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																									
Задача 6. Создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства																																			
Мероприятие 7. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	местный бюджет		5 150,000	1 150,000		800,000	800,000	800,000	800,000	800,000																									
	Окружной бюджет		2 063,669	1 150,000		408,324	144,326	0,000	0,000	0,000																									
Показатель результативности мероприятия: количество образовательных мероприятий	мероприятие										25 (не менее 1 для молодежи)	15	16	12	8	8																			
Итого	тыс. руб.		7 213,669	2 300,000		1 208,324	944,326	800,000	800,000	800,000																									
Задача 7. Организация и проведение публичных мероприятий с участием субъектов и организаций																																			
Мероприятие 8. Организация и проведение публичных мероприятий с участием субъектов и организаций	местный бюджет		2 500,000	500,000		400,000	400,000	400,000	400,000	400,000																									
	окружной бюджет		974,082	409,680		170,100	147,651	0,000	0,000	0,000																									
Показатель результативности мероприятия: количество разделов, посвященных предпринимательству на официальном интернет-сайте Администрации города	ед.										10	10	5	5	5	5																			
Показатель результативности мероприятия: количество проведенных конференций, деловых встреч, «круглых столов»	мероприятие										20	15	13	10	8	8																			
Показатель результативности мероприятия: количество проведенных ярмарок, выставок и т.д.	мероприятие										3	2	2	2	2	2																			
Итого	тыс. руб.		3 474,082	909,680		570,100	547,651	400,000	400,000	400,000																									
Задача 8. Совершенствование механизмов имущественной поддержки																																			
Мероприятие 9. Имущественная поддержка	местный бюджет		0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																									
	окружной бюджет		0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																									
Показатель результативности мероприятия: количество субъектов, получивших поддержку, в части применения понижающего коэффициента, применяемого для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом	ед.										-	80	60	50	50	50																			
Показатель результативности мероприятия: количество субъектов, получивших в аренду муниципальное имущество	ед.										20	10	10	40	40	40																			
Итого	тыс. руб.		0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																									
Задача 9. Стимулирование развития молодежного предпринимательства																																			
Мероприятие 10. Развитие молодежного предпринимательства	местный бюджет		1 000,000	0,000		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000																									
	окружной бюджет		1 201,747	0,000		197,311	692,772	0,000	0,000	0,000																									

Наименование	Ед. изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, тыс. руб.)	в том числе по годам:					Исполнитель программного мероприятия (администратор, соадминистратор)	Значение целевого показателя результата реализации программы, в том числе													
				2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год		2015 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год							
Показатель результативности мероприятия: количество мероприятий направленных на развитие молодежного предпринимательства (форумы, слеты, проекты, конкурсы и т.д.)	мероприятие																						
Итого	тыс. руб.		2 201,747	0,000		397,311	892,772	200,000	200,000														
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы	местный бюджет		25 406,728	5 017,000		4 077,728	4 078,000	4 078,000	4 078,000	4 078,000													
	окружной бюджет		32 286,789	5 205,080		6 782,601	10 652,672	0,000	0,000	0,000													
Всего	тыс. руб.		57 693,517	10 222,080		10 860,329	14 730,672	4 078,000	4 078,000														

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит повысить эффективность муниципального управления в решении вопросов социально-экономического развития города Сургута, создать благоприятные условия для роста малого и среднего предпринимательства.

Для достижения целевых показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте, представленных в таблице 1, на территории муниципального образования в рамках программы проводится ряд различных мероприятий с определением показателей результативности их проведения. Мероприятия, организованные и проведенные в 2010 – 2012 годах, и мероприятия, планируемые к проведению в 2013 – 2015 годах, представлены в приложении 5 к программе.

* В 2012 году финансирование реализации образовательных мероприятий сокращено в 2 раза, с чем связано снижение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в данном направлении и включенных в реестр.

** В рамках оказания финансовой поддержки – предоставления субсидий в 2010 году реализовывалось 3 направления для организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. В 2011 – 2015 годах в связи с внесенными изменениями в 2011 году в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 241-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», из трех направлений финансирования двух направлений, по которым осуществлялась субсидирование Фонда поддержки предпринимательства Югры, для муниципальных образований с 2011 года приостановлено, в связи с чем данные направления не реализуются.

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Условия оказания поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, и предоставления субсидий организациям

Статья 1. Общие условия оказания финансовой поддержки

- Оказание финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, предоставляющим поддержку субъектам, осуществляется путем предоставления субсидий.
- Субъекты и субъекты, ведущие семейный бизнес, имеют возможность получения финансовой поддержки через Администрацию или через организации.
- Организации получают субсидии на возмещение фактически произведенных расходов и недополученного дохода по результатам оказания поддержки субъектам и субъектам, ведущим семейный бизнес.
- Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по факту произведенных расходов (неполученных доходов) субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, и организаций по направлениям, определенным в таблице 3, за исключением направлений под номерами 13, 14, 15.

Статья 2. Условия оказания поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес

- Право на получение поддержки имеют субъекты и субъекты, ведущие семейный бизнес:
 - соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут.
- Для получения поддержки субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, предоставляют документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Для предоставления финансовой поддержки субъекты и субъекты, ведущие семейный бизнес, по направлениям, определенным в таблице 3, за исключением направлений под номерами 12, 13, 14, 15, обязаны обеспечить расход собственных финансовых ресурсов, на оплату мероприятия, для финансирования которого привлекаются средства программы, не менее 20 процентов.
 - К возмещению принимаются затраты, осуществленные субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, не ранее 12 месяцев до дня подачи заявления.
- Оказание поддержки субъектам по направлениям, определенным в таблице 3 под номерами 13, 14, 15, осуществляется при соблюдении следующих условий:
 - Поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования, для компенсации или целевого авансирования расходов, связанных с реализацией проекта в области социального предпринимательства, началом предпринимательской деятельности производителями товаров, работ, услуг, за исключением торгово-закупочной деятельности.
 - Грантовая поддержка в форме субсидий предоставляется при условии софинансирования субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.
 - Грантовая поддержка в форме субсидий предоставляется после прохождения претендентом обучения (не менее 48 академических часов), при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий.
 - Гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам.
 - В оказании поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, должно быть отказано, если:
 - Заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, определенные настоящей программой, или представлены недостоверные сведения и документы.
 - Заявителем не выполнены условия оказания поддержки.
 - Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.
 - С момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
 - Поддержка не предоставляется следующим субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес:
 - Определенным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
 - В отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации, возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).
 - Имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.
 - Деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 3. Условия предоставления субсидий организациям

- Субсидия предоставляется организациям – производителям работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг.
 - Право на получение субсидий имеют организации, соответствующие следующим условиям:
 - Определенные в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
 - Состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и осуществляющие

Продолжение. Начало на стр. 4

свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут, в том числе через филиалы.

2.3. Уставная деятельность которых направлена на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В предоставлении субсидии организациям должно быть отказано, если:

– заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, определенные настоящей программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

– заявителем не выполнены условия предоставления субсидий.

4. Поддержка не предоставляется следующим организациям:

4.1. В отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации, возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).

4.2. Имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

4.3. Деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 4. Порядок оказания поддержки в случае освоения всех лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году

1. В случае освоения всех лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году поданные документы возвращаются заявителям в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок, установленный в ч.1 ст.6 настоящей программы.

2. При увеличении бюджетных ассигнований на оказание поддержки в текущем финансовом году Администратор в течение 15 календарных дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период и поступления средств из округа направляет заявителям, которым ранее были возвращены документы в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление поддержки.

3. Повторно предоставленные документы рассматриваются в общем порядке.

Статья 5. Критерии отбора субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, и организаций

1. Субъекты и субъекты, ведущие семейный бизнес, при получении финансовой поддержки должны соответствовать не менее чем одному из следующих критериев:

- осуществлять производство товаров (работ, услуг);
 - создавать новые рабочие места;
 - выплачивать среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в автономном округе;
 - осуществлять свою деятельность в социально значимых видах деятельности, определенных в статье 8 настоящей программы;
 - использовать в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;
 - осуществлять деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;
 - относиться к молодежному предпринимательству;
 - осуществлять свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;
 - относиться к особой категории Субъектов;
 - осуществлять свою деятельность в сфере туризма;
 - относиться к социальному предпринимательству.
2. Критериями отбора организаций для оказания поддержки являются:
- направление уставной деятельности организации на развитие и поддержку субъектов;
 - оказание поддержки субъектам и субъектам, ведущим семейный бизнес, осуществляется в формах, порядке и на условиях, установленных программой.

Статья 6. Сроки рассмотрения обращений субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, и организаций

1. Срок рассмотрения обращений субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, по оказанию поддержки и организаций по предоставлению субсидий не может составлять более 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2. В случае необходимости направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Глава города либо заместитель главы Администрации города, курирующий деятельность департамента по экономической политике, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения субъекта, субъекта, ведущего семейный бизнес, организацию.

3. Субъект, субъект, ведущий семейный бизнес, организация должны быть проинформированы о решении, принятом по их обращению, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Статья 7. Документы, предоставляемые субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, и организациями для предоставления субсидий

1. Для получения поддержки субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, в заявительном порядке представляют следующие документы:

1.1. Юридические лица:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя и печатью. В случае если указанные документы не представлены заявителем, Администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации;
- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности), заверенную подписью руководителя и печатью;
- копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения), заверенную подписью руководителя и печатью.

Субъекты, применяющие упрощенную систему налогообложения, имеют право предоставить копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не предоставляется;

– справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов в организацию или Администратору. В случае если указанный документ не представлен заявителем, Администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации;

– справку из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов в организацию или Администратору. В случае если указанный документ не представлен заявителем, Администратор направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации запрос о предоставлении соответствующей информации;

– выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов в организацию или Администратору. В случае если указанный документ не представлен заявителем, Администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации;

– копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Вновь созданные организации представляют сведения о численности на 01 число месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана;

– копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

– документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, акты выполненных работ и т.д.), оригиналы или копии заверенные подписью руководителя и печатью, за исключением направлений, определенных в таблице 3 под номерами 13, 14, 15;

– учетную карточку предприятия с подписью руководителя и печатью организации;

– субъекты, ведущие семейный бизнес, дополнительно для предоставления финансовой поддержки представляют копии паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о браке для подтверждения родственных связей, а также трудовых договоров либо трудовых книжек всех работающих членов семьи.

Вновь созданные организации в течение года, в котором они зарегистрированы, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства вместо документов, предусмотренных абзацами 4 и 5 пункта 1.1 настоящей статьи, представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

1.2. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица:

– копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии). В случае если указанные документы не представлены заявителем, Администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации;

– копию паспорта гражданина Российской Федерации с последующим предъявлением оригинала для сверки данных;

– копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей применяющих общий режим налогообложения), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

– копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

– справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

– выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

– выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

– справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов в организацию или Администратору. В случае если указанные документы не представлены заявителем, Администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации;

– справку из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов в организацию или Администратору. В случае если указанные документы не представлены заявителем, Администратор направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации запрос о предоставлении соответствующей информации;

– копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии). Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют сведения о численности на 01 число месяца, следующего за месяцем, в котором были зарегистрированы;

– выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов в организацию или Администратору. В случае если указанные документы не представлены заявителем, Администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации;

– документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, акты выполненных работ и т.д.), оригиналы или копии, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии), за исключением направлений определенных в таблице 3 под номерами 13, 14, 15;

– субъекты, ведущие семейный бизнес, дополнительно для предоставления финансовой поддержки представляют копии паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о браке для подтверждения родственных связей, а также трудовых договоров либо трудовых книжек всех работающих членов семьи.

Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели в течение года, в котором они зарегистрированы, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства вместо документов, предусмотренных абзацами 4 – 8 пункта 1.2 настоящей статьи, предоставляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

1.3. Дополнительные документы для субъектов, претендующих на поддержку по направлению, определенному в таблице 3 под номерами 12:

1.3.1. Бизнес-проект с возможным перечнем прилагающихся копий документов, заверенных заявителем: лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

1.4. Дополнительные документы для субъектов, претендующих на поддержку по направлениям, определенным в таблице 3 под номерами 13, 14, 15:

1.4.1. Бизнес-проект с возможным перечнем прилагающихся копий документов, заверенных заявителем:

– лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

– документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы, заявляемые на компенсацию или целевое авансирование расходов на создание собственного дела (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты);

– документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы по проекту за счет собственных средств заявителя (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты, акты выполненных работ и т.д.);

– документы, подтверждающие наличие производственных площадей для реализации проекта, если реализация бизнес-проекта предполагает их наличие (договоры купли-продажи, аренды, свидетельства о государственной регистрации права);

– прочие документы, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты.

1.4.2. Копия документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности субъектом (не менее 48 академических часов).

1.4.3. Копии документов, подтверждающих принадлежность к приоритетной целевой группе, определенной в статье 9 настоящей программы (для субъектов, претендующих на поддержку по направлениям, определенным в таблице 3 под номером 13, 15).

2. Для получения субсидии организации в заявительном порядке представляют следующие документы:

2.1. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации. В случае если указанные документы не представлены заявителем, Администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации.

2.2. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации.

2.3. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов Администратору. В случае если указанные документы не представлены заявителем, Администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации.

2.4. Справку из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов в организацию или Администратору. В случае если указанный документ не представлен заявителем, Администратор направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации запрос о предоставлении соответствующей информации.

2.5. Выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов Администратору. В случае если указанные документы не представлены заявителем, Администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации.

2.6. Копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации.

2.7. Документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.), либо документы, подтверждающие недополученный доход организации, оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью.

2.8. Учетную карточку организации с подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации.

2.9. Копии документов, предоставленных субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, для получения поддержки, определенных в пункте 1.1 и 1.2 настоящей статьи.

В случае оказания поддержки организации по направлению, определенному в таблице 3 под номером 3, представляются копии документов, представленных субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, определенных в пункте 1.1 и 1.2 настоящей статьи, за исключением следующих документов:

– справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

– справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;

– документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, акты выполненных работ и т.д.), оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью.

Статья 8. Социально значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием

1. На период реализации программы в качестве социально значимых видов деятельности субъектов и субъектов, ведущих семейный бизнес, за исключением направлений, определенных в таблице 3 под номерами 12, 13, 14, 15, определены:

– производство пищевых продуктов (за исключением производства напитков и табачных изделий);

– сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов);

– рыболовство, рыбководство (рыбопереработка);

– текстильное и швейное производство;

– производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;

- обработка древесины и производство изделий из дерева;
- производство резиновых и пластмассовых изделий;
- производство мебели и прочей продукции (за исключением чеканки монет, производства спичек и закигалок);
- обработка вторичного сырья (прием, переработка и утилизация отходов);
- строительство зданий и сооружений, кроме аренды строительных машин и оборудования с оператором;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- деятельность ресторанов и кафе (детские кафе, молодежные кафе, кафе здорового питания);
- поставка продукции общественного питания;
- деятельность автомобильного грузового (специализированного/неспециализированного) транспорта;
- автотранспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов;
- деятельность водного транспорта;
- оказание туристических услуг, в части организации внутреннего и въездного туризма;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве (услуги проектирования сетей и систем отопления, вентиляции, электроснабжения, канализации, слаботочных сетей, пожарной и охранной сигнализации, услуги проектирования ландшафтного дизайна, услуги по благоустройству городских территорий);
- деятельность в области фотографии;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- деятельность информационных агентств;
- геодезическая и картографическая деятельность;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- оказание услуг дополнительного образования детей;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (дневной уход за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонением в развитии);
- предоставление персональных услуг;
- предоставление услуг по подбору персонала;
- деятельность в области спорта;
- деятельность в области искусства;
- деятельность по сбору сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- врачебная практика;
- оказание услуг консультирования по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Данные приоритетные виды деятельности являются наиболее важными для социально-экономического развития муниципального образования и повышения качества жизни населения города Сургута.

Статья 9. Приоритетными целевыми группами оказания поддержки по направлениям, определенным в таблице 3 под номерами 13, 15, определены:

1. В направлении, определенном в таблице 3 под номером 13:

1.1. Обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления претендентом на получение грантовой поддержки в форме субсидии, связанной с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

1.2. Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству;
- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных учреждений, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;
- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);
- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2. В направлении определенном в таблице 3 под номером 15:

- зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, особая категория субъектов, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, субъекты молодежного предпринимательства, субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Статья 10. Порядок оказания грантовой поддержки в форме субсидий

1. Грантовая поддержка в форме субсидий по направлениям, определенным в таблице 3 под номерами 13, 14, 15, предоставляется в следующем порядке:

1.1. При утверждении бюджетных ассигнований на грантовую поддержку в форме субсидий соответствующая информация размещается на официальном интернет-сайте Администрации города в срок, не превышающий 15 календарных дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период либо решения Думы города о внесении изменений в указанное решение.

1.2. В течение 30 календарных дней с момента размещения информации на официальном интернет-сайте Администрации города Администратором принимаются заявки на участие в конкурсе бизнес-проектов.

1.3. В течение не более двух месяцев после окончания срока приема заявок претенденты проходят обучение основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов).

1.4. В течение пяти рабочих дней после окончания образовательного этапа и вручения сертификатов участникам Администратором осуществляется прием документов, установленных в статье 7, от претендентов.

1.5. В течение 20 календарных дней после окончания приема документов от претендентов собирается комиссия по предоставлению грантов, которая оценивает бизнес-проекты путем заполнения оценочных листов.

1.6. Администратор в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения обязан в письменной форме сообщить субъектам о принятом комиссией решении о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

1.7. С субъектами, получившими более высокий общий балл по результатам проведения заседания комиссии по предоставлению грантов, в течение 30 календарных дней заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии на основании постановления Администрации города.

1.8. В случае если освоены не все лимиты бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на оказание грантовой поддержки в форме субсидий, Администратор повторно проводит процедуру оказания грантовой поддержки в форме субсидии, в порядке, предусмотренном пунктами 1.2 – 1.7 настоящей статьи. Сроки приема документов от претендентов Администратор определяет самостоятельно и информирует о них путем размещения информации на официальном интернет-сайте Администрации города.

2. Грантовая поддержка в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей осуществляется в следующем порядке:

- первый транш в размере не более 5% от размера поддержки предоставляется субъекту – победителю конкурса бизнес-проектов после защиты бизнес-проекта и заключения соглашения с органами местного самоуправления по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения грантовой поддержки в форме субсидии;
- второй транш в размере не более 45% от размера поддержки предоставляется субъекту при наличии одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей;
- третий транш в размере оставшейся части суммы поддержки предоставляется субъекту при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

3. Грантовая поддержка в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей используется Субъектом на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

Таблица 3

№ п/п	Направления предоставления субсидий	Получатели субсидий	Размер субсидии и порядок его расчета
1	Предоставление субъектам компенсации части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, по уплате вознаграждений за гарантии банков, страховых организаций, по договорам поручительства, по уплате лизинговых платежей*	субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, организации	компенсация части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, по уплате лизинговых платежей предоставляется на следующих условиях: при сумме банковского кредита: – до 3 000 000 рублей – в размере 2/3 ставки рефинансирования; – от 3 000 001 рубля до 10 000 000 рублей – в размере 1/2 ставки рефинансирования; – свыше 10 000 000 рублей – в размере 1/3 ставки рефинансирования. Для расчетов применяется ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения соглашения о предоставлении поддержки. Компенсация рассчитывается от остаточной суммы кредита (размера лизинговых платежей) с периодичностью, установленной для уплаты процентов по кредитному договору (уплаты лизинговых платежей по договору лизинга). Компенсация части затрат по уплате вознаграждений за гарантии банков, страховых организаций, договорам поручительства предоставляется в размере 90 % от суммы вознаграждения, уплаченного субъектом, субъектом, ведущим семейный бизнес, по указанным договорам, но не более 100 тыс. рублей в год. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
2	Предоставление организациями обеспечения исполнения обязательств субъектов перед банками и другими кредитными организациями в форме поручительства, залога имущества*	организации	компенсация части затрат, связанных с предоставлением обеспечения исполнения обязательств субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, предоставляется в размере пяти процентов от суммы обеспечения, определяемой в соответствии с договорами между организацией и субъектом. Расчет субсидии производится от суммы обеспечения исполнения обязательств, не превышающей 2 500,0 тыс. рублей в год по одному субъекту
3	Предоставление субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность до трех лет, в аренду на льготных условиях бизнес-инкубируемых нежилых помещений	организации	размер субсидии рассчитывается от недополученного дохода организации в виде разницы между арендной платой для бизнес-инкубируемых субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, в зависимости от срока предпринимательской деятельности (с даты государственной регистрации) и среднерыночной арендной платой нежилых коммерческих помещений, определяемой на основании независимой оценочной экспертизы. Арендная плата включает эксплуатационные расходы. Размеры арендной платы для бизнес-инкубируемых субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, составляют: – 440 рублей/кв. метр – 1-й год предпринимательской деятельности; – 660 рублей/кв. метр – 2-й год предпринимательской деятельности; – 880 рублей/кв. метр – 3-й год предпринимательской деятельности
4	Оказание финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных в приложении 1 к программе, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения	субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, и организации	размер субсидии рассчитывается как разница между минимальной арендной платой, установленной для бизнес-инкубируемых субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, (440 рублей/ кв. метр.) и среднерыночной арендной платой нежилых коммерческих помещений (при фактической арендной плате нежилых коммерческих помещений ниже среднерыночной в расчете применяется фактическая арендная плата нежилых коммерческих помещений), определяемой на основании независимой оценочной экспертизы. Арендная плата включает эксплуатационные расходы. Субсидия не может быть более 200 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета пяти процентов от суммы компенсации
5	Реализация проектов субъектов по энергоэффективности: – на субсидирование затрат субъектов, связанных с проведением на этих предприятиях энергетических обследований; – на субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией на этих предприятиях работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов); – на субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов; – субсидирование затрат субъектов, связанных с повышением квалификации их сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение по системному менеджменту по стандарту ISO 50 001; – субсидирование затрат субъектов, связанных с проведением на их предприятиях энергетических обследований; – субсидирование затрат субъектов на разработку и внедрение системы энергетического менеджмента, включая сертификацию по стандарту ISO 50 001; – субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов	Субъекты и организации	субсидия не может быть более 500 тыс. рублей в год для одного субъекта. Максимальный размер субсидии составляет не более 50 % документально подтвержденных затрат. Обязательным условием субсидирования субъектов является наличие у субъекта энергетического обследования лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования, не ранее чем за пять лет до момента обращения субъекта за получением субсидии. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
6	Обеспечение условий субъектам по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства: – субсидирование затрат субъектов по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) в социально значимых видах деятельности, установленных в приложении 1 к программе, а также объектов инфраструктуры поддержки субъектов и сельхозпроизводителей	Субъекты и организации	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
7	Развитие малого и среднего предпринимательства в области экологии: – мероприятия по минимизации антропогенного воздействия, оздоровление экологической ситуации, внедрение на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведение НИОКР в области экологии	Субъекты и организации	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
8	Оказание финансовой поддержки субъектам по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственно-го сырья	Субъекты и организации	субсидия не может быть более 200 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации



Продолжение. Начало на стр. 4

9	Оказание финансовой поддержки субъектам по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов для организации работы субъекта по профилю бизнеса	Субъекты и организации	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета пяти процентов от суммы компенсации
10	Создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбоводыча, рыбопереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми), въездной и внутренней туризм; – приобретение производственного оборудования и инвентаря; – приобретение (исключительно для оказания социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) детских игровых комнат (мебель), кухонного оборудования и инвентаря, игровых площадок (малые архитектурные формы), развивающих игр и пособий	Субъекты и организации	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета пяти процентов от суммы компенсации
11	Оказание финансовой поддержки субъектам, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, установленных в приложении 1 к программе, по предоставленным консалтинговым услугам: – субсидирование затрат на предоставленные консалтинговые услуги по направлениям: – написание бизнес-планов по профилю бизнеса; – бухгалтерский учет (бухгалтерский аудит); – юридические услуги; – маркетинговые исследования	субъекты	субсидия не может быть более 200 тыс. рублей в год для одного субъекта
12	Компенсация затрат субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства на реализацию проекта	субъекты	субсидия не может быть более 500 тыс. рублей в год для одного субъекта. Для получения субсидии субъекты обязаны обеспечить расход собственных финансовых ресурсов на реализацию проекта, для финансирования которого привлекаются средства программы, в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии
13	Грантовая поддержка в форме субсидий социального предпринимательства	субъекты	субсидия не может быть более 600 тыс. рублей в год для одного субъекта. Субсидия предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии
14	Грантовая поддержка в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей	субъекты	субсидия не может быть более 600 тыс. рублей в год для одного субъекта. Субсидия предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии
15	Грантовая поддержка в форме субсидий начинающим предпринимателям: – расходы по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; – расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности;	субъекты	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Субсидия предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии

*Указанные направления предоставления субсидий предусмотрены на 2010 год, их реализация в 2011 – 2015 годы не предусмотрена в связи с ограничением бюджетных ассигнований

**Приложение 4 к постановлению Администрации города
и источники финансирования долгосрочной целевой программы**

Наименование	Объем финансирования (тыс. руб.)					
	Всего расходов	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2015 год
1. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы – всего, в том числе:	57693,517	10 222,080	13 724,436	10 860,329	14 730,672	4 078,000
– городской бюджет	25 406,728	5 017,000	4 078,000	4 077,728	4 078,000	4 078,000
– окружной бюджет (на условиях софинансирования)	32 286,788	5 205,080	9 646,436	6 782,601	10 652,672	0,000
1.1. Объем бюджетных ассигнований администратора, в том числе:	57 693,517	10 222,080	13 724,436	10 860,329	14 730,672	4 078,000
– городской бюджет	25 406,728	5 017,000	4 078,000	4 077,728	4 078,000	4 078,000
– окружной бюджет (на условиях софинансирования)	32 286,788	5 205,080	9 646,436	6 782,601	10 652,672	0,000
1.2. Объем бюджетных ассигнований соадминистратора, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
– городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
– окружной бюджет (на условиях софинансирования)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

**Приложение 5 к постановлению Администрации города
Объем финансирования основных задач
долгосрочной целевой программы на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года**

Мероприятия программы	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты, необходимые на реализацию программы					
			всего	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2015 год
Задача 1. Совершенствование системы муниципального управления и методов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов, ведущих семейный бизнес, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	департамент по экономической политике	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1		итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1. Подготовка проектов нормативно-правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства, предложений по внесению изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты	департамент по экономической политике	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по пункту 1.1		итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	департамент по экономической политике	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по пункту 1.2		итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Задача 2. Совершенствование механизмов финансовой поддержки, в том числе:	департамент по экономической политике	местный бюджет	9 509,98	2 010,25	1 500,00	1 499,728	1 500,000	1 500,000
		окружной бюджет	25 420,787	2 510,25	7 900,517	5 541,668	9 468,353	0,000
Итого по задаче 2		итого	34 930,765	4 520,50	9 400,517	7 041,396	10 968,353	1 500,000
2.1. Субсидии субъектам и организациям	департамент по экономической политике	местный бюджет	8 810,250	1 510,25	1 400,00	1 400,00	1 500,00	1 500,00
		окружной бюджет	23 676,158	1 510,25	7 355,888	5 541,668	9 468,353	0,000
Итого по пункту 2.1		итого	32 486,408	3 020,50	8 755,888	6 741,668	10 968,353	1 500,000
2.1.1. Предоставление субъектам компенсации части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, по уплате вознаграждений за гарантии банков, страховых организаций, по договорам поручительства, по уплате лизинговых платежей	департамент по экономической политике	местный бюджет	1 510,250	1 510,25	0,000	0,000	0,000	0,000
		окружной бюджет	1 510,250	1 510,25	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подпункту 2.1.1		итого	3 020,500	3 020,50	0,000	0,000	0,000	0,000

Мероприятия программы	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты, необходимые на реализацию программы					
			всего	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2015 год
2.1.2. Предоставление организациями обеспечения исполнения обязательств субъектов перед банками и другими кредитными организациями в форме поручительства, залога имущества	департамент по экономической политике	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подпункту 2.1.2		итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.1.3. Предоставление субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность до трех лет, в аренду на льготных условиях бизнес-инкубаторных нежилых помещений	департамент по экономической политике	местный бюджет	800,000	0,000	250,000	250,000	100,000	100,000
		окружной бюджет	1 261,708	0,000	582,384	425,638	253,686	0,000
Итого по подпункту 2.1.3		итого	2 061,708	0,000	832,384	675,638	353,686	100,000
2.1.4. Оказание финансовой поддержки субъектам, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных в приложении 1 к программе, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения.	департамент по экономической политике	местный бюджет	2 500,000	0,000	500,000	500,000	500,000	500,000
		окружной бюджет	934,736	0,000	256,208	504,528	174,000	0,000
Итого по подпункту 2.1.4		итого	3 434,736	0,000	756,208	1 004,528	674,000	500,000
2.1.5. Реализация проектов субъектов по энергоэффективности	департамент по экономической политике	местный бюджет	230,000	0,000	100,000	100,000	10,000	10,000
		окружной бюджет	1 358,885	0,000	795,186	373,699	190,000	0,000
Итого по подпункту 2.1.5		итого	1 588,885	0,000	895,186	473,699	200,000	10,000
2.1.6. Обеспечение условий субъектам по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства	департамент по экономической политике	местный бюджет	130,000	0,000	50	50,000	10,000	10,000
		окружной бюджет	1 640,000	0,000	950	457,368	232,632	0,000
Итого по подпункту 2.1.6		итого	1 770,000	0,000	1 000,000	507,368	242,632	10,000
2.1.7. Развитие малого и среднего предпринимательства в области экологии	департамент по экономической политике	местный бюджет	250,000	0,000	50,000	50,000	50,000	50,000
		окружной бюджет	1 859,700	0,000	950,000	500,000	409,700	0,000
Итого по подпункту 2.1.7		итого	2 109,700	0,000	1 000,000	550,000	459,700	50,000
2.1.8. Оказание финансовой поддержки субъектам по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья	департамент по экономической политике	местный бюджет	190,000	0,000	50,000	50,000	30,000	30,000
		окружной бюджет	1 385,052	0,000	327,352	200,676	857,024	0,000
Итого по подпункту 2.1.8		итого	1 575,052	0,000	377,352	250,676	887,024	30,000
2.1.9. Оказание финансовой поддержки субъектам по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов для организации работы субъекта по профилю бизнеса	департамент по экономической политике	местный бюджет	250,000	0,000	50,000	50,000	50,000	50,000
		окружной бюджет	1 116,095	0,000	367,015	482,019	267,061	0,000
Итого по подпункту 2.1.9		итого	1 366,095	0,000	417,015	532,019	317,061	50,000
2.1.10. Создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбоводыча, рыбопереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми), въездной и внутренней туризм	департамент по экономической политике	местный бюджет	1 500,000	0,000	300,000	300,000	300,000	300,000
		окружной бюджет	4 413,43	0,000	2 177,743	1 697,740	537,950	0,000
Итого по подпункту 2.1.10		итого	5 913,43	0,000	2 477,743	1 997,740	837,950	300,000
2.1.11. Оказание финансовой поддержки субъектам, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных в приложении 1 к программе, по предоставленным консалтинговым услугам	департамент по экономической политике	местный бюджет	250,000	0,000	50,000	50,000	50,000	50,000
		окружной бюджет	1 855,700	0,000	950,000	700,000	205,700	0,000
Итого по подпункту 2.1.11		итого	2 105,700	0,000	1 000,000	750,000	255,700	50,000
2.1.12. Компенсация затрат субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства на реализацию проекта	департамент по экономической политике	местный бюджет	300,000	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000
		окружной бюджет	640,600	0,000	0,000	0,000	640,600	0,000
Итого по подпункту 2.1.12		итого	940,600	0,000	0,000	0,000	740,600	100,000
2.1.13. Грантовая поддержка в форме субсидий социального предпринимательства	департамент по экономической политике	местный бюджет	300,000	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000
		окружной бюджет	1 900,000	0,000	0,000	0,000	1 900,000	0,000
Итого по подпункту 2.1.13		итого	2 200,000	0,000	0,000	0,000	2 000,000	100,000
2.1.14. Грантовая поддержка в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей	департамент по экономической политике	местный бюджет	300,000	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000
		окружной бюджет	1 900,000	0,000	0,000	0,000	1 900,000	0,000
Итого по подпункту 2.1.14		итого	2 200,000	0,000	0,000	0,000	2 000,000	100,000
2.1.15. Грантовая поддержка в форме субсидий начинающим предпринимателям	департамент по экономической политике	местный бюджет	300,000	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000
		окружной бюджет	1 900,000	0,000	0,000	0,000	1 900,000	0,000
Итого по подпункту 2.1.15		итого	2 200,000	0,000	0,000	0,000	2 000,000	100,000
2.2. Субсидии субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям	департамент по экономической политике	местный бюджет	699,728	500,000	100,000	99,728	0,000	0,000
		окружной бюджет	1 744,629	1 000,000	544,629	200,000	0,000	0,000
Итого по пункту 2.2		итого	2 444,357	1 500,000	644,629	299,728	0,000	0,000
2.2.1. Предоставление субъектам компенсации части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, по уплате вознаграждений за гарантии банков, страховых организаций, по договорам поручительства, по уплате лизинговых платежей	департамент по экономической политике	местный бюджет	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		окружной бюджет	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подпункту 2.2.1		итого	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.2. Предоставление организациями обеспечения исполнения обязательств субъектов перед банками и другими кредитными организациями в форме поручительства, залога имущества	департамент по экономической политике	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подпункту 2.2.2		итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.3. Предоставление субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность до трех лет, в аренду на льготных условиях бизнес-инкубаторных нежилых помещений	департамент по экономической политике	местный бюджет	99,728	0,000	50,000	49,728	0,000	0,000
		окружной бюджет	114,648	0,000	114,648	0,000	0,000	0,000
Итого по подпункту 2.2.3		итого	214,376	0,000	164,648	49,728	0,000	0,000
2.2.4. Оказание финансовой поддержки субъектам, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных в приложении 1 к программе, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения.	департамент по экономической политике	местный бюджет	100,000	0,000	50,000	50,000	0,000	0,000
		окружной бюджет	629,981	0,000	429,981	200,000	0,000	0,000
Итого по подпункту 2.2.4		итого	729,981	0,000	479,981	250,000	0,000	0,000
Задача 3. Формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве	департамент по экономической политике	местный бюджет	6 750,000	1 000,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000	1 150,000
		окружной бюджет	2 039,636	1 002,300	524,405	397,161	115,770	0,000
Итого по задаче 3		итого	8 789,636	2 002,300	1 674,405</			

Мероприятия программы	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты, необходимые на реализацию программы						
			всего	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
3.2. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов, фестивалей, журналистских конкурсов на лучший материал о предпринимательстве, конкурсов предпринимательских проектов среди молодежи до 30 лет и других мероприятий в целях повышения имиджа малого и среднего предпринимательства	департамент по экономической политике	местный бюджет	3 100,000	600,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
			окружной бюджет	1 131,824	802,300	229,524	100,000	0,000	0,000
Итого по пункту 3.2		итого	4 231,824	1 402,300	729,524	600,000	500,000	500,000	500,000
3.3. Проведение муниципального конкурса «Предприниматель года»	департамент по экономической политике	местный бюджет	750,000	0,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
			окружной бюджет	504,711	0,000	294,881	156,560	53,270	0,000
Итого по пункту 3.3		итого	1 254,711	0,000	444,881	306,560	203,270	150,000	150,000
Задача 4. Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе анализ социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства	департамент по экономической политике	местный бюджет	346,750	206,750	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000
			окружной бюджет	586,867	132,850	302,180	68,037	83,800	0,000
Итого по задаче 4		итого	933,617	339,600	330,180	96,037	111,800	28,000	28,000
4.1. Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития	департамент по экономической политике	местный бюджет	346,750	206,750	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000
			окружной бюджет	586,867	132,850	302,180	68,037	83,800	0,000
Итого по пункту 4.1		итого	933,617	339,600	330,180	96,037	111,800	28,000	28,000
Задача 5. Создание условий для консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	департамент по экономической политике	местный бюджет	150,000	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 5		итого	150,000	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1. Организация работы консультационного пункта для субъектов малого и среднего предпринимательства	департамент по экономической политике	местный бюджет	150,000	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по пункту 5.1		итого	150,000	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Задача 6. Создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	департамент по экономической политике	местный бюджет	5 150,000	1 150,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000
			окружной бюджет	2 063,669	1 150,000	361,019	408,324	144,326	0,000
Итого по задаче 6		итого	7 213,669	2 300,000	1 161,019	1 208,324	944,326	800,000	800,000
6.1. Проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства образовательных мероприятий: курсы повышения квалификации, семинары, стажировки, бизнес-практикумы и т.д.	департамент по экономической политике	местный бюджет	4 950,000	950,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000
			окружной бюджет	1 863,669	950,000	361,019	408,324	144,326	0,000
Итого по пункту 6.1		итого	6 813,669	1 900,000	1 161,019	1 208,324	944,326	800,000	800,000
Реализация образовательного проекта для молодежи «Бизнес-образование»	департамент по экономической политике	местный бюджет	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			окружной бюджет	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по пункту 6.2		итого	400,000	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Мероприятия программы	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты, необходимые на реализацию программы						
			всего	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Задача 7. Организация и проведение публичных мероприятий с участием субъектов и организаций	департамент по экономической политике	местный бюджет	2 500,000	500,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
			окружной бюджет	974,082	409,680	246,651	170,100	147,651	0,000
Итого по задаче 7		итого	3 474,082	909,680	646,651	570,100	547,651	400,000	400,000
7.1. Информационное наполнение официального интернет-сайта Администрации города	департамент по экономической политике	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по пункту 7.1		итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
7.2. Организация и проведение конференций, деловых встреч, круглых столов и т.д. с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	департамент по экономической политике	местный бюджет	1 300,000	300,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
			окружной бюджет	579,382	209,680	246,651	74,000	49,051	0,000
Итого по пункту 7.2		итого	1 879,382	509,680	446,651	274,000	249,051	200,000	200,000
7.3. Организация проведения выставок, ярмарок и т.д.	департамент по экономической политике	местный бюджет	1 200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
			окружной бюджет	394,700	200,000	0,000	96,100	98,600	0,000
Итого по пункту 7.3		итого	1 594,700	400,000	200,000	296,100	298,600	200,000	200,000
Задача 8. Совершенствования механизмов имущественной поддержки, в том числе:	департамент имущественных и земельных отношений	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 8		итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8.1. Установление для субъектов малого и среднего предпринимательства коэффициента, применяемого для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, учитывающего категорию арендатора (уменьшение размера сумм поступления неналоговых доходов в местный бюджет)	департамент имущественных и земельных отношений	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по пункту 8.1		итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8.2. Ведение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	департамент имущественных и земельных отношений	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			окружной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по пункту 8.2		итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Задача 9. Стимулирование развития молодежного предпринимательства	департамент по экономической политике	местный бюджет	1 000,000	0,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
			окружной бюджет	1 201,747	0,000	311,664	197,311	692,772	0,000
Итого по задаче 9		итого	2 201,747	0,000	511,664	397,311	892,772	200,000	200,000
Итого	департамент по экономической политике	местный бюджет	25 406,728	5 017,000	4 078,000	4 077,728	4 078,000	4 078,000	4 078,000
			окружной бюджет	32 286,789	5 205,080	9 646,436	6 782,601	10 652,672	0,000
Всего по программе		итого	57 693,517	10 222,080	13 724,436	10 860,329	14 730,672	4 078,000	4 078,000

Приложение 6 к постановлению Администрации города

Информация о мероприятиях, организованных и проведенных в 2010 – 2012 годах, и о мероприятиях, планируемых к проведению в 2013 – 2015 годах

Мероприятия программы*	Показатели результативности мероприятия, в том числе по годам:						
	2010 год (факт)	2010 год (факт)	2011 год (факт)	2012 год (факт)	2013 год (план)**	2014 год (план)**	2015 год (план)**
Мероприятие 1. Подготовка проектов нормативно-правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства, предложений по внесению изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты	не менее 2-х проектов нормативных правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства либо внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты	– постановление Администрации города от 18.01.2010 № 124 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»; – постановление Администрации города от 14.05.2010 № 2026 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы»»; – постановление Администрации города от 23.12.2010 № 7167 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы»»	– изменения в постановление Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы»»; постановление Администрации города от 30.05.2011 № 3673, постановление Администрации города от 29.07.2011 № 4873, постановление Администрации города от 30.10.2011 № 7418	– постановление Администрации города от 16.01.2012 № 79 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»»; – постановление Администрации города от 20.06.2012 № 4634 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года»»	не менее 2-х проектов нормативных правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства либо предложений по внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты	не менее 2-х проектов нормативных правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства либо предложений по внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты	не менее 2-х проектов нормативных правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства либо предложений по внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты
Мероприятие 2. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства		– реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за 2010 год размещен на официальном интернет-сайте Администрации города – включено 867 субъектов	– реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за 2011 год размещен на официальном интернет-сайте Администрации города – включено 632 субъекта	– реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за 2012 год размещен на официальном интернет-сайте Администрации города – включено 495 субъектов	– в течение года ведение реестра	– в течение года ведение реестра	– в течение года ведение реестра
Мероприятие 3. Финансовая поддержка – предоставление субсидий субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям	не менее 2-х организаций (по фактически поданным заявкам субъектов), не менее 20 субъектов и 10 субъектов, ведущим семейный бизнес, получивших поддержку	заявки подали 2 организации: Фонд поддержки предпринимательства Югры и ООО «Окружной Бизнес Инкубатор», поддержка оказана 28 субъектам и 14 субъектам, ведущим семейный бизнес	финансовая поддержка была оказана 65 субъектам малого и среднего предпринимательства, из них 14 субъектам, ведущим семейный бизнес	финансовая поддержка была оказана 49 субъектам малого и среднего предпринимательства, из них 2 субъектам, ведущим семейный бизнес	не менее 1-й организации (по фактически поданным заявкам субъектов), не менее 37 субсидий субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес	не менее 1-й организации (по фактически поданным заявкам субъектов), не менее 7 субсидий субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес	не менее 1-й организации (по фактически поданным заявкам субъектов), не менее 7 субсидий субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес
Мероприятие 4. Формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве	не менее 50 материалов (статей, выпусков, программ и т.д.)	материалы, в том числе: – телевизионная программа «Персональный счет» – 16 выпусков; – в газете «Сургутская трибуна» рубрика для освещения событий в сфере предпринимательства – 12 статей; – в журнале «НГ-Капитал» – информация в 8 выпусках; – трансляция цикла радиопередач для освещения событий в сфере предпринимательства – 14 выпусков; – освещение событий в сфере предпринимательства в сети Интернет	материалы, в том числе: – 15 статей в печатном издании; – 14 специальных рубрик внутри телевизионной программы; – 2 видеорепортажа об итогах конкурса молодежных бизнес-проектов; – освещение событий в сфере предпринимательства в сети Интернет	материалы, в том числе: – 6 статей в печатном издании; – 2 статьи в региональном деловом издании «Югорский Бизнес-журнал»; – услуги по планированию, созданию и размещению рекламы в эфире радио «Европа+» о старте конкурса молодежных бизнес-проектов «СТАРТ АП-2012»; – освещение событий в сфере предпринимательства в сети Интернет	не менее 12 материалов (статей, выпусков, программ и т.д.)	не менее 10 материалов (статей, выпусков, программ и т.д.)	не менее 10 материалов (статей, выпусков, программ и т.д.)
	не менее 10 мероприятий (конкурсов, мастер-классов и т.д.)	мероприятия, в том числе: конкурсы – 7: – «Предприниматель года»; – «Сургутское такси – 2010»; – «Лучшая организация выездной торговли среди участников праздничной ярмарки, посвященной Дню города»; – «Кулинарный бренд города Сургута»; – «Бизнес для будущего – 2010»; – конкурс молодежных бизнес-проектов «Start-up»; – конкурс инвестиционных проектов. Мастер-классы – 5: – «Для руководителей и работников летних кафе»; – «Сенсорный анализ пищевых продуктов»; – «Для официантов – Легенды земли Югорской»; – «Для кондитеров – Национальные блюда Югры в современной подаче»; – «Для поваров – Национальные блюда Югры в современной подаче»	мероприятия, в том числе: – «Предприниматель года»; – конкурс молодежных бизнес-проектов «СТАРТ АП-2011»; – психодиагностическое тестирование молодых людей – конкурсов молодежного бизнес-форума; – городской конкурс «Лучшее летнее кафе – 2011»; – городской смотр-конкурс «Лучший товар города Сургута – 2011»;	мероприятия, в том числе: – муниципальный конкурс «Предприниматель года»; – конкурс молодежных бизнес-проектов «СТАРТ АП – 2012» («Путь к успеху»); – городской конкурс «Лучший продавец продовольственных и непродовольственных товаров города Сургута»; – городской конкурс «Лучшая новогодняя витрина Сургута»; – Дни предпринимательства	не менее 2 мероприятий (конкурсов, мастер-классов и т.д.)	не менее 2 мероприятий (конкурсов, мастер-классов и т.д.)	не менее 2 мероприятий (конкурсов, мастер-классов и т.д.)

Продолжение. Начало на стр. 4

Мероприятия программы*	Показатели результативности мероприятия, в том числе по годам:						
	2010 год (факт)	2010 год (факт)	2011 год (факт)	2012 год (факт)	2013 год (план)**	2014 год (план)**	2015 год (план)**
Мероприятие 5. Организация мониторинга развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития, в том числе анализа социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства	не менее 3-х мероприятий (исследования, социологические опросы)	мероприятия, в том числе: – мониторинг, оценка и учет общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве; – сбор, обработка, систематизация и анализ данных о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для оценки и прогноза развития субъектов малого и среднего предпринимательства – проведен анализ социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства	мероприятия, в том числе: – проведено «Исследование направлений развития инновационного предпринимательства на территории города Сургута»; – проведена научно-исследовательская работа «Организация мониторинга развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития малого и среднего бизнеса в городе Сургуте в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы».	мероприятия, в том числе: – проведено исследование развития малого и среднего предпринимательства на территории города Сургута в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы»	не менее 1-го мероприятия (исследования, социологического опроса, анализ социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства)	не менее 1-го мероприятия (исследования, социологического опроса, анализ социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства)	не менее 1-го мероприятия (исследования, социологического опроса, анализ социально-экономических и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства)
Мероприятие 6. Консультационная поддержка – организация работы консультационного пункта	не менее 1 организации (для предоставления консультационной поддержки не менее 100 Субъектам)	ООО «Югорский бизнес консалтинг» – организована работа консультационного пункта, получили поддержку – 135 субъектов					
Мероприятие 7. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	не менее 25 мероприятий	мероприятия, всего – 42, в том числе: – семинары – 17; – бизнес-тренинги – 8; – бизнес-практикумы – 5; – курсы повышения квалификации – 4; – молодежный слет – 1; – программы обучения молодежи; – разовые лекции и т.д. Поддержка оказана 523 субъектам; проведен образовательный проект для молодежи «Бизнес-образование»; – тренинги – 10	мероприятия для руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: – тренинги – 10; – бизнес-практикумы – 18	мероприятия для руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: – семинары – 17	не менее 12 мероприятий	не менее 8 мероприятий	не менее 8 мероприятий
Мероприятие 8. Организация и проведение публичных мероприятий с участием субъектов и организаций	размещение информации на официальном интернет-сайте Администрации города	в течение года информация в 10 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась	в течение года информация в 16 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась	в течение года информация в 12 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась	в течение года информация в 10 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась по мере необходимости	в течение года информация в 10 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась по мере необходимости	в течение года информация в 10 разделах о предпринимательстве обновлялась и дополнялась по мере необходимости
	не менее 20 мероприятий (круглые столы, деловые встречи), не менее 3 мероприятий (ярмарки, выставки)	– «круглые столы» – 20; – торгово-экономических миссий и деловых встреч – 4; – проект «Сервис и качество обслуживания потребителей – залог стабильного бизнеса»; ярмарки – 3, в том числе: – ярмарка товаропроизводителей, посвященная 65-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, 09 Мая 2010 года; – ярмарка товаропроизводителей, посвященная Дню города Сургута; – ярмарка товаропроизводителей «Школьный базар»; выставки – 2, в том числе: – выставка-продажа товаропроизводителей Сургута, посвященная 80-летию со дня образования ХМАО – Югры; – молодежных бизнес-проектов	– «круглые столы» – 12; – деловые встречи – 11; – визиты в рамках внешнеэкономической деятельности и международных связей – 2; – Бизнес-конференция; ярмарки – 2, в том числе: – ярмарка товаропроизводителей, посвященная 65-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, 09 мая 2011 года; – ярмарка товаропроизводителей, посвященная Дню города Сургута	– «круглые столы» – 14; – деловые встречи – 3; ярмарки – 2, в том числе: – ярмарка товаропроизводителей, посвященная 65-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, 09 мая 2012 года; – ярмарка товаропроизводителей, посвященная Дню города Сургута	не менее 10 мероприятий («круглые столы», деловые встречи), не менее 2 мероприятий (ярмарки, выставки)	не менее 8 мероприятий («круглые столы», деловые встречи), не менее 2 мероприятий (ярмарки, выставки)	не менее 8 мероприятий («круглые столы», деловые встречи), не менее 2 мероприятий (ярмарки, выставки)
Мероприятие 9. Имущественная поддержка	не менее 20 субъектов, получивших в аренду муниципальное имущество	мероприятие по установлению понижающего коэффициента для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом не было реализовано в связи с тем, что срок вступления в силу постановления Главы города от 13.10.2008 № 61 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города» – 01.01.2011; постановлением Администрации города от 05.05.2009 № 1594 (с изменениями от 12.08.2010 № 3993) утвержден перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. В утвержденный перечень включено 24 помещения общей площадью 10 370,7 кв. метра	– применен понижающий коэффициент, учитывающий категорию арендатора, в отношении 83 субъектов малого и среднего предпринимательства; – помещения общей площадью 15 399,8 кв. метра переданы в аренду 48 субъектам малого и среднего предпринимательства	– применен понижающий коэффициент, учитывающий категорию арендатора, в отношении 65 субъектов малого и среднего предпринимательства; – помещения общей площадью 16 785 кв. метра переданы в аренду 56 субъектам малого и среднего предпринимательства	не менее 50 субъектов, получивших поддержку в части применения понижающего коэффициента, применяемого для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом; не менее 40 субъектов, получивших в аренду муниципальное имущество	не менее 50 субъектов, получивших поддержку в части применения понижающего коэффициента, применяемого для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом; не менее 40 субъектов, получивших в аренду муниципальное имущество	не менее 50 субъектов, получивших поддержку в части применения понижающего коэффициента, применяемого для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом; не менее 40 субъектов, получивших в аренду муниципальное имущество
Мероприятие 10. Развитие молодежного предпринимательства			мероприятия, в том числе: – встреча с молодежью города – 9; – второй окружной слет молодых предпринимателей Югры; – молодежный слет; – участие молодежи в конкурсе бизнес-проектов; – экспертные услуги по методическому сопровождению молодежи; – форум молодых предпринимателей города Сургута	мероприятия, в том числе: – встреча с молодежью города – 4; – встречи предпринимателей со школьниками; – второй форум молодых предпринимателей Югры; – встречи с успешными предпринимателями города Сургута – 7; – третий окружной слет молодых предпринимателей Югры; – участие молодежи в конкурсе бизнес-проектов; – тематические лекции; – форум молодых предпринимателей города Сургута	не менее 4 мероприятий (форумы, слеты, конкурсы, проекты, встречи)	не менее 3 мероприятий (форумы, слеты, конкурсы, проекты, встречи)	не менее 3 мероприятий (форумы, слеты, конкурсы, проекты, встречи)

* В планах мероприятий на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года возможны изменения и дополнения, связанные с финансированием программы и с актуальностью проведения мероприятий.

**В плане мероприятий на 2010 – 2012 годы количество мероприятий определено с учетом средств городского бюджета и полученных средств из окружного бюджета (на условиях софинансирования), в планах мероприятий на 2013 – 2015 годы количество мероприятий определено с учетом средств городского бюджета, корректировка показателей результативности мероприятий программы будет произведена после получения средств окружного бюджета.

*** В 2012 году возможно снижение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку в связи с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данным субъектам предоставлено право выкупа арендуемого имущества.

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС ПРОВОДИТСЯ в соответствии с Федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями) и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), п.43 ст.38 Устава города и постановлением Администрации города от 17.02.2012 №876.

1. Наименование организатора конкурса (адрес: индекс, местонахождение, контактный телефон, e-mail, Ф.И.О. ответственного исполнителя):

1.1. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута. Местонахождение: 628400, город Сургут, улица Энгельса, 8. Почтовый адрес: 628404, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 301. Телефон: (3462) 52-82-43, Факс: (3462) 52-80-33. Электронная почта: zeg@admsurgut.ru; mia@admsurgut.ru. Контактное лицо: Мокринская Ирина Анатольевна

2. Форма проведения конкурса: открытый конкурс

3. Предмет конкурса: право на заключение инвестиционного договора на реализацию инвестиционного проекта по приведению объектов социальной сферы в соответствие с постановлением Администрации г. Сургута от 02.09.2011 № 5768 «Об утверждении долго-

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора на реализацию инвестиционного проекта по приведению объектов социальной сферы в соответствие с постановлением Администрации г. Сургута от 02.09.2011 № 5768 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Доступная среда города Сургута на 2012 – 2015 годы».

срочной целевой программы «Доступная среда города Сургута на 2012 – 2015 годы»

4. На официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru) размещена:

4.1. Конкурсная документация о проведении открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора на реализацию инвестиционного проекта по приведению объектов социальной сферы в соответствие с постановлением администрации г. Сургута от 02.09.2011 № 5768 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Доступная среда города Сургута на 2012 – 2015 годы».

4.2. Место приема конкурсных предложений на участие в конкурсе: прием конкурсных предложений на участие в конкурсе осуществляется по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, 3-й этаж, кабинет 304.

4.3. Дата и время начала срока подачи конкурсных предложений на участие в открытом конкурсе: 16 сентября 2013 года в рабочие

дни с 10.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (время местное).

4.4. Дата и время окончания срока подачи конкурсных предложений на участие в открытом конкурсе: 16 октября 2013 года в 10.00 (время местное).

4.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями на участие в конкурсе: вскрытие конвертов состоится на заседании комиссии 16 октября 2013 года в 10.00 местного времени по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб.401.

4.6. Рассмотрение конкурсных предложений будет осуществляться конкурсной комиссией 21 октября 2013 года в 10.00 местного времени по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 401.

4.7. Оценка и сопоставление конкурсных предложений будут осуществляться конкурсной комиссией 25 октября 2013 года в 10.00 местного времени по адресу: г.Сургут, ул. Восход, 4, каб.401.

5. В целях предоставления изменений, вносимых в конкурсную документацию, участник, желающий принять участие в конкурсе и получивший конкурсную документацию, извещает об этом организатора конкурса направив соответствующее уведомление по адресу: 628404, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 304, тел./факс 52-80-33.

Директор департамента архитектуры градостроительства – главный архитектор А.А. Фокеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6272 от 30.08.2013**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»**

В соответствии с гл. 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», ст.40 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденного решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД, постановлениями Администрации города от 10.06.2010 № 2687 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ город Сургут», от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012), от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 26.03.2013), распоряжением Администрации города от 12.10.2006 № 2059 «О взаимодействии департамента архитектуры и градостроительства и департамента земельных и земельных отношений»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» согласно приложению к постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»****Раздел 1. Общие положения**

- 1.1. Наименование административного регламента: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее – административный регламент).
- 1.2. Цели разработки административного регламента:
 - 1.2.1. Повышение эффективности и прозрачности деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.
 - 1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.
 - 1.2.3. Повышение результативности деятельности департамента при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.2.4. Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.2.5. Установление сроков и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации города.
 - 1.2.6. Установление порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города с физическим или юридическим лицами (далее – заявителями), органами государственной власти, а также организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент) в соответствии с Положением об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным постановлением Администрации города от 10.06.2006 № 2687.
 - 2.2.1. Местонахождение: улица Восход, 4, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.
 - 2.2.2. График (режим) работы:
 - понедельник – с 9.00 до 18.00;
 - вторник – пятница – с 9.00 до 17.00;
 - (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00);
 - прием по личным вопросам руководителем департамента: вторник с 16.00 до 18.00;
 - прием по личным вопросам заместителем руководителя департамента: понедельник с 16.00 до 18.00;
 - суббота – воскресенье – выходной.
 - 2.2.3. Справочные телефоны:
 - приемная: (3462) 52-82-43, 52-82-57;
 - отдел общего обеспечения: (3462) 52-82-34, 52-82-29, факс 52-80-35;
 - начальник отдела градостроительного кадастра управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности: (3462) 52-82-51, 52-80-34.
 - 2.2.4. Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты государственных и муниципальных органов и организаций, обращении в которые необходимо для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на третьем этаже в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города (улица Восход, дом 4), при личном обращении, по телефону, посредством Портала государственных услуг ХМАО – Югры <http://86.gosuslugi.ru>.
 - Информация о департаменте размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, предоставляющий муниципальную услугу. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами департамента (см. приложение 4 к административному регламенту).
 - Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достоверность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - время приема и выдачи документов специалистами департамента;
 - срок принятия департаментом решения о предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.2.5. Адрес электронной почты департамента: dag@admsurgut.ru.
 - 2.2.6. Административные процедуры, выполняемые департаментом в составе регламентируемой муниципальной услуги.
 - В части предоставления сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города Сургута:
 - прием и регистрация заявлений и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги;
 - рассмотрение документов для принятия решения о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - определение общего размера платы за предоставление сведений исходя из объема запрашиваемых сведений и с учетом установленных нормативным правовым актом Администрации города размеров платы за предоставление указанных сведений;
 - подготовка запрашиваемых сведений ИСОГД либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и информирование заявителя о результатах предоставления услуги;
 - 2.2.7. Муниципальная услуга предоставляется платно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации города.

Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градо-

строительной деятельности, реквизиты для оплаты, устанавливаются органами местного самоуправления на основании методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, утверждаемой Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, и не должен превышать максимальный размер платы:

- за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, – в размере 1 000 рублей;
- за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, – в размере 100 рублей.

2.3. Перечень категорий заявителей.

2.3.1. В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут являться физические и юридические лица независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2.3.2. Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на 3 этаже Администрации города (ул. Восход, 4), на официальном сайте Администрации города: www.admsurgut.ru, при личном обращении, по телефону, посредством Портала государственных услуг: <http://86.gosuslugi.ru>.

Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) департамента на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких сведений.

Результат предоставления муниципальной услуги представляет собой справку с приложением сведений, документов, материалов, предоставленных по заявлению о предоставлении сведений (далее – запрос) на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической форме или письменный отказ в предоставлении сведений:

- форма справки приведена в приложении 2 к регламенту;
- форма уведомления об отказе приведена в приложении 3 к регламенту.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты предоставления полного пакета документов, включающего документ, подтверждающий внесение платы за предоставление указанных сведений. Если последний день предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, то дата окончания срока переносится на ближайший следующий за ним рабочий день. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.16;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.17;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст.3448;
- Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // Собрание законодательства Российской Федерации, 13.10.1997, № 41, ст.8220 – 8235;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст.2060;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст.2036;
- Федеральный закон от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003, Парламентская газета, № 186, 08.10.2003, Собрание законодательства Российской Федерации, № 40, 06.10.2003, ст.3822);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31, ст.4179);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации, 19.06.2006, № 25, ст.2725;

– приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 03.03.2008, № 9;

– приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 07.05.2007, № 19.

– Устав муниципального образования городской округ город Сургут (утвержден решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД, опубликован в приложении «Официально» № 2 к газете «Сургутская трибуна» от 22.03.2005, газете «Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12), решения Думы города от 28.11.2006 № 128-IV ДГ («Сургутские ведомости» от 20.01.2007 № 2), от 30.05.2007 № 220-IV ДГ («Сургутские ведомости» от 04.08.2007 № 30), от 27.12.2007 № 339-IV ДГ («Сургутские ведомости» от 23.02.2008 № 7), от 07.10.2008 № 433-IV ДГ («Сургутские ведомости» от 22.11.2008 № 46), от 27.03.2009 № 524-IV ДГ («Сургутские ведомости» от 30.05.2009 № 20), от 09.11.2009 № 630-IV ДГ («Сургутские ведомости» от 26.12.2009 № 50), от 29.12.2009 № 669-IV ДГ («Сургутские ведомости» от 30.01.2010 № 3), от 06.05.2010 № 740-IV ДГ («Сургутские ведомости» от 12.06.2010 № 22);

– постановление Администрации города от 10.06.2010 № 2687 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ город Сургут».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги:

- письменный запрос заявителя в адрес департамента по форме согласно приложению 1 к регламенту;
- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае подачи запроса представителем заявителя).

Оригинал квитанции об оплате, за исключением случаев, когда предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляется бесплатно.

В запросе должна быть указана следующая информация:

- наименование юридического лица на бланке организации, для граждан – фамилия, имя и отчество;
- место нахождения юридического лица, для граждан – место жительства, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- раздел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, адрес объекта капитального строительства или земельного участка или описание территории (при невозможности указания адреса);
- форма предоставления сведений (на бумажных и (или) электронных носителях, в текстовой и (или) графической форме);
- способ доставки сведений (получение непосредственно заинтересованным лицом или его представителем, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении или на электронный адрес);
- личная подпись гражданина (или электронная подпись) или подпись должностного лица (или электронная подпись) и печать для юридического лица;
- дата подачи запроса.

Заявитель вправе привести в заявлении свои контактные данные.

2.7.1. Заявитель по желанию может приложить к запросу схему с указанием места расположения земельного участка или границ территории, по которой запрашиваются сведения, либо иные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для получения муниципальной услуги.

2.7.2. Запрос с прилагаемыми документами для предоставления муниципальной услуги может быть подан заявителем в департамент в ходе личного приема посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронной форме по электронной почте.

2.7.3. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме запрос должен быть подписан электронной подписью заявителя или представителя заявителя в соответствии с требованиями федеральных законов.

При подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги лично заявителем или представителем заявителя необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность физического лица или представителя юридического лица.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- содержание в письменном обращении нецензурных или оскорбительных выражений угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи;
- если заявление составлено по неустановленной форме;
- если запрос не поддается чтению либо имеет серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Продолжение. Начало на стр. 11

– в случае отсутствия информации о заявителе (фамилии, имени, отчества гражданина, наименования, реквизитов юридического лица, почтового адреса);
– в случае отсутствия подписи заявителя;
– в случае несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении;
– в случае непредоставления документов, указанных в п.2.7 регламента;
– в случае неполной оплаты предоставления муниципальной услуги.

Возврат заявления, полученного по почте или представленного лично, осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (возврата).

В случае устранения нарушений, указанных в настоящем пункте регламента, послуживших основанием для отказа в приеме запроса, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

– не произведена оплата за предоставление сведений при отсутствии у заявителя права на их бесплатное получение или документа, подтверждающего право на бесплатное предоставление сведений;

– запрашиваемые сведения отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа, и заявитель не имеет права доступа к такой информации; в случае отказа плата возвращается;

– в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется мотивированное уведомление с подробными разъяснениями о причинах отказа одним из следующих способов: по почтовому адресу, при личной явке в департамент архитектуры и градостроительства.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется за плату.

2.10.2. Размер платы за предоставление сведений и реквизиты для оплаты устанавливаются нормативным правовым актом Администрации города ежегодно, исходя из планируемого объема расходов местного бюджета, направляемых на финансирование ведения ИСОГД и статистики обращений по предоставлению сведений по результатам предыдущего года в соответствии с методикой, утвержденной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57, приказом № 19н от 30.11.2012 «Об утверждении порядка ведения государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

2.10.3. Оплата предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета соответствующего муниципального образования.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

2.10.4. Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – по запросам физических и юридических лиц.

2.10.5. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета муниципального образования, подлежит возврату в случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе. Орган местного самоуправления в течение 14 дней с даты регистрации заявления заинтересованного лица принимает решение о возврате уплаченной суммы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в письменной бумажной форме в департамент лично заявителем либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Письменный запрос или запрос в форме электронного документа подлежит обязательной регистрации в день его поступления в отдел градостроительного кадастра департамента в Книге учета заявок, автоматизированной системе обеспечения градостроительной деятельности и в системе электронного документооборота «Кодекс».

Книга учета заявок ведется в единственном экземпляре в бумажной и электронной форме. В бумажной форме Книга учета заявок состоит из последовательно заполняемых томов. Каждый том состоит из титульного листа и набора разграфленных и пронумерованных страниц. Все листы книги нумеруются и прошиваются, прошивка печатывается. Запись о регистрации запроса дублируется в электронной Книге учета заявок.

Запрос и документы, предоставляемые заявителем в ходе личного приема, регистрируются специалистом в течение 10 – 15 минут.

Документ, подтверждающий внесение платы за предоставление запрашиваемых сведений, подлежит обязательной регистрации в день его поступления в департамент.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и местам ожидания.

Помещение департамента оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, текстом административного регламента, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатель доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги.

2.14.1. Доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования, публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие/наличие обоснованных жалоб (претензий) на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов на предоставление муниципальной услуги. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и полного пакета документов лично заявителем или его представителем либо посредством почтовой связи, курьером, по факсу.

Специалист департамента, ответственный за прием заявления:

– принимает заявление;
– при выявлении оснований для отказа в принятии заявления специалист департамента, ответственный за прием заявления, уведомляет заявителя об отказе в соответствии с порядком, указанным в пункте 2.8 административного регламента;

– регистрирует заявление в системе электронного документооборота «Кодекс»;
– проставляет на заявлении регистрационный штамп в правом нижнем углу первой страницы документа. Регистрационный штамп содержит дату, регистрационный номер;

– зарегистрированное заявление передается на рассмотрение директору департамента;
– заявление с резолюцией директора департамента передается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для исполнения.

Если причины, препятствующие приему заявления, могут быть устранены в день подачи заявления, они устраняются заявителем незамедлительно. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2. Рассмотрение заявления и информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление на предоставление сведений ИСОГД в Книге учета заявок, автоматизированной системе обеспечения градостроительной деятельности и рассматривает его.

После рассмотрения заявления с приложением полного пакета документов, специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в устной форме сообщает заявителю о наличии (отсутствии) в департаменте запрашиваемых сведений.

При наличии запрашиваемых сведений специалист департамента сообщает заявителю о сроке предоставления муниципальной услуги, предусмотренном пунктом 2.5 административного регламента.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя об отказе в соответствии с порядком, указанным в пункте 2.9 административного регламента.

Процедура рассмотрения заявления и информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется в течение не более 7 (семи) рабочих дней.

3.4. Подготовка запрашиваемых сведений ИСОГД либо мотивированного отказа в выдаче таких сведений и информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя и подтверждение факта оплаты.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит к выдаче запрашиваемые заявителем сведения ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах (в зависимости от способа, указанного в заявлении) либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких сведений в соответствии с пунктом 2.9 административного регламента.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в устной форме сообщает заявителю об окончании процедуры предоставления муниципальной услуги.

Выдача сведений ИСОГД осуществляется путем выдачи заявителю или уполномоченному представителю лично в департаменте.

Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть направлен заявителю по почте либо выдан заявителю или уполномоченному представителю лично в департаменте.

Специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, ведется книга учета предоставления сведений ИСОГД.

Процедура подготовки запрашиваемых сведений ИСОГД либо мотивированного отказа в выдаче таких сведений и информирования заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных правовых актов, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы Администрации города, курирующим департамент.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются органом, уполномоченным на ведение государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица Администрации города, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц Администрации города закрепляется в их должностных инструкциях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Директору департамента архитектуры и градостроительства

наименование организации, юридический адрес,

реквизиты (ИНН) – для юридических лиц,

Ф.И.О., адрес регистрации

по месту жительства – для физических лиц,

почтовый адрес

(номер телефона, факс, адрес электронной почты указываются по желанию заявителя)

Запрос

Прошу предоставить содержащиеся в:

- 1 (первом) разделе ИСОГД «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования»;
 2 (втором) разделе ИСОГД «Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования»;
 3 (третьем) разделе ИСОГД «Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию»;
 4 (четвертом) разделе ИСОГД «Правила землепользования и застройки, внесения в них изменений»;
 5 (пятом) разделе ИСОГД «Документация по планировке территорий»;
 6 (шестом) разделе ИСОГД «Изученность природных и техногенных условий»;
 7 (седьмом) разделе ИСОГД «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»;
 8 (восьмом) разделе ИСОГД «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»;
 9 (девятом) разделе ИСОГД «Геодетские и картографические материалы»;
 10 (десятым) разделе ИСОГД «Адресный реестр»,

по объекту: _____ (наименование объекта)

расположенному: _____ (адрес или описание территории),

следующие сведения о развитии территории, земельном участке и объекте капитального строительства: _____

Форма предоставления сведений:

- на бумажном носителе;
 – на электронном носителе;
 – в текстовой форме;
 – в графической форме,
иное: _____

Способ доставки сведений:

Дата: _____ 201__ год

Подпись _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Справка

о предоставлении сведений ИСОГД

_____ 201__ года

№ _____

На основании запроса _____

Ф. И. О., наименование юридического лица

от _____ № _____

предоставлены следующие сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности: _____

№ п/п	Наименование	Раздел ИСОГД	Форма предоставления
1	Решение Думы _____ об утверждении генерального плана _____	3	заверенная копия на бумажном носителе
2	Генеральный план _____	3	заверенная копия на бумажном носителе
3	Разрешение на строительство _____	8	заверенная копия на бумажном носителе

Способ получения (доставки): _____

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

_____ (Ф.И.О., наименование организации)

место жительства (место нахождения): _____

тел. _____

Об отказе в предоставлении сведений ИСОГД

Уведомление

Настоящим сообщаем, что Вам отказано в предоставлении сведений ИСОГД по следующему основанию:

_____ (указывается основание для отказа в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 регламента соответственно и краткое описание фактического обстоятельства)

Отказ в предоставлении сведений ИСОГД может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Директор департамента _____

Подпись, Ф. И. О.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности»**



ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса

Администрация города вносит ИЗМЕНЕНИЯ в Извещение о проведении 26.09.2013 открытого конкурса на право осуществления маршрутных пассажирских перевозок транспортом общего пользования на территории города:

– раздел «Постоянные маршруты» конкурсных лотов читать в следующей редакции:

№ лота	№ маршрута	Начальный – конечный пункты (путь следования)	Протяженность маршрута, км	Количество автобусов на линии будни/выходные и праздничные дни		Категория ТС	Расчетный объем транспортной работы	
				Зимнее расписание	Летнее расписание		Автчасы, час	Пробег, км
Постоянные маршруты (движение автобусов осуществляется круглогодично)								
1	1	«Больничный комплекс – пос. Гидростроитель» (пр.Набережный – ул.Майская – ул.Энергетиков – ул.М.Каримова – ул.Щепеткина – пос.Гидростроитель в обратном направлении – ул.Щепеткина – ул.М.Каримова – ул.Энергетиков – ул.Майская – пр-т Набережный – ул.Энтузиастов – ул.Губкина – больничный комплекс)	13,6	11/7	9/6	M3*	39 735,0	642 968,0
2	2	«ДК «Строитель» – м-н «Восход» – ДК «Строитель» (ул.30 лет Победы – б-р Свободы – ул.Майская – пр-т Набережный – ул.Энтузиастов – пр-т Ленина – пр-т Мира – ул. Островского – ул.Профсоюз – ул.Пушкина – пр-т Мира – ул.Маяковского – ул.30 лет Победы)	9,6	6/4	5/4	M3*	23 565,4	270 411,0
3	3	«ДК Строитель – Больничный комплекс – ДК Строитель» (ул.30 лет Победы – пр-т Ленина – ул.Энтузиастов – ул. Губкина – пр-т Набережный – ул.Энтузиастов – пр-т Ленина – ул. 50 лет ВЛКСМ – ул.Маяковского – ул.30 лет Победы)	11,6	6/4	5/3	M3**	21 514,0	270337,2
4	4	«пос. Звездный – м-н «Москва» – пос. Звездный» (пос.Звездный – ул.Индустриальная – ул.Аэрофлотская – пр-т Ленина – ул.Дзержинского – ул.Республики – ул.Энгельса – ул.Энергетиков – ул.М.Каримова – ул.Югорская – пр-т Комсомольский – ул.Геологическая, далее по маршруту до пос.Звездный)	24,4	11/6	10/5	M3*	44 956,3	750 019,2
5	5	«ул. И. Захарова – дом Советов – ул. И. Захарова» (ул. И. Захарова – ул. Югорская – пр-т Комсомольский – ул. Геологическая – ул.М.Каримова – ул.Энергетиков – б-р Свободы – ул.30 лет Победы – ул.Маяковского – пр-т Мира – ул. 30 лет Победы – ул.И.Захарова)	11,7	6/4	5/3	M3**	20 458,0	232 565,0
6	А	«ул. И. Захарова – Университет – ул. И. Захарова» (ул. И.Захарова – ул. 30 лет Победы – ул. И. Каролинского – ул.Университетская – пр-т Пролетарский – пр-т Мира – ул. Маяковского – ул. 30 лет Победы – б-р Свободы – ул. Энергетиков – ул. М.Каримова – ул. Югорская – пр-т Комсомольский – ул. Геологическая – пр.Пролетарский – ул. И.Захарова)	14,6	6/4	5/3	M3**	22 278	285 345
7	6	«Больничный комплекс – пос.Звездный» (ул.Показаньева – Югорский тракт – ул.Киртбая – пр-т Ленина – ул.30 лет Победы – ул.Маяковского – ул.Производственная – ул.Индустриальная – пос.Звездный в обратном направлении ул.Индустриальная – ул.Производственная – ул.Маяковского – ул.50 лет ВЛКСМ – пр-т Ленина, далее по маршруту до ост.пункта «Больничный комплекс»)	10,5	11/6	10/5	M3*	40 972,6	521 999,1
8	7	«ДК «Строитель» – Больничный комплекс – ДК «Строитель» (ул.30 лет Победы – ул.Маяковского – пр-т Мира – ул.Пушкина – ул.Профсоюз – ул.Островского – пр-т Мира – пр-т Ленина – ул.Энтузиастов – ул.Губкина – пр-т Набережный – ул.Майская – б-р Свободы – ул. 30 лет Победы)	11,2	6/4	5/4	M3*	21 949,7	269 396,4
9	8	«пр-т Мира – Речной порт» (пр-т Мира – ул.Лермонтова – ул.Профсоюз – ул.Пушкина – пр-т Мира – ул.Маяковского – ул.50 лет ВЛКСМ – пр-т Ленина – ул.Майская – ул.Энергетиков – ул.М.Каримова – ул.Щепеткина – ул.Терешковой – Речной порт в обратном направлении – ул.Щепеткина – ул.М.Каримова – ул.Энергетиков – ул.Майская – пр-т Ленина – ул.30 лет Победы – ул.Маяковского – пр-т Мира – ул.Пушкина – ул.Профсоюз – ул.Островского – пр.Мира)	13,2	10/8	10/7	M3*	40 270,2	572 885,0
10	10	«пос.Финский – ДК «Строитель» – пос.Финский» (пос.Финский – ул.Энергостроителей – ул.Пионерная – пос.Кедровый – ул.Электротехническая – ул.30 лет Победы – пр-т Ленина – ул.Университетская – ул.Энергетиков – ул.Гагарина – ул.Республики – ул.Майская – б-р Свободы – ул.30 лет Победы, далее по маршруту до пос.Финский)	27,7	6/4 в т.ч. 1/1 5/3	5/3 в т.ч. 1/1 4/2	M3* M3**	25 103,4	449 839,1

№ лота	№ маршрута	Начальный – конечный пункты (путь следования)	Протяженность маршрута, км	Количество автобусов на линии будни/выходные и праздничные дни		Категория ТС	Расчетный объем транспортной работы	
				Зимнее расписание	Летнее расписание		Автчасы, час	Пробег, км
11	11	«Больничный комплекс – м-н «Москва» – ул.Чехова – Больничный комплекс» (пр-т Набережный – ул.Энтузиастов – ул.Чехова – ул.Профсоюз – ул.Пушкина – пр-т Мира – ул.30 лет Победы – ул.Каролинского – ул.Геологическая – ул.М.Каримова – ул.Югорская – пр-т Комсомольский – ул.Геологическая – ул.Каролинского – ул.30 лет Победы – пр-т Мира – ул.Пушкина – ул.Профсоюз – ул.Чехова – ул.Энтузиастов – ул.Губкина – пр-т Набережный)	21,9	9/6	7/4	M3**	32 608,4	411 404,7
12	14	«Больничный комплекс – 33 мкр – Больничный комплекс» (ул.Показаньева – ул.Киртбая – ул.Профсоюз – ул.Маяковского – ул.Быстринская – ул.30 лет Победы – пр-т Мира – ул.Маяковского – ул.50 лет ВЛКСМ – пр-т Ленина – ул.Энтузиастов – ул.Губкина)	12,6	4/2	4/2	M3**	14 617,2	177 886,8
13	14А	«Больничный комплекс – ул. 50 лет ВЛКСМ – Больничный комплекс» (Больничный комплекс – пр-т Набережный – ул.Энтузиастов – пр-т Ленина – ул.50 лет ВЛКСМ – ул.Маяковского – ул.30 лет Победы – ул.Быстринская – ул.Профсоюз – ул.Киртбая – ул.Показаньева)	16,1	4/2	4/2	M3**	15 030,5	232 192,8
14	15	«пр-т Комсомольский – пос. Госснаб» (пр-т Комсомольский – ул.Геологическая – ул.М.Каримова – ул.Энергетиков – б-р Свободы – ул.30 лет Победы – ул.Маяковского – пр-т Мира – ул.Пушкина – ул.Профсоюз – ул.Островского – Нефтеюганское шоссе – пос. Госснаб)	12,6	1/1	1/1	M3**	4 562,5	64 641,5
15	19	«Больничный комплекс – м-н «Москва» – Больничный комплекс» (ул.Показаньева – Югорский тракт – ул.Киртбая – пр-т Ленина – ул.50 лет ВЛКСМ – ул.Маяковского – ул.30 лет Победы – пр-т Пролетарский – ул.Югорская – пр-т Комсомольский – ул.Геологическая – пр-т Пролетарский – ул. 30 лет Победы – ул. Маяковского – ул.50 лет ВЛКСМ – пр-т Ленина – ул.Энтузиастов – ул.Губкина)	18	10/8	8/6	M3*	37 880,0	462 670,2
16	21	«Речной вокзал – аэропорт» (Речной вокзал – ул.Рыбников – ул.М.Каримова – ул.Энергетиков – ул.Майская – ул.Островского – Нефтеюганское шоссе – ул.Аэрофлотская – Аэропорт)	18,6	10/8 в т.ч. 6/4 4/4	9/7 в т.ч. 5/3 4/4	M3* M3**	48 861,8	885 799,7
17	23	«ДК «Строитель» – аэропорт – пос.Лесной» (ул. 30 лет Победы – пр-т Ленина – ул. Майская – пр-т Набережный – ул.Энтузиастов – пр-т Ленина – ул.Аэрофлотская – Аэропорт – пос.Дорожный – пос.Лесной в – пос.Дорожный – Аэропорт – ул.Аэрофлотская – пр-т Ленина – ул.Энтузиастов – ул.Губкина – Больничный комплекс – пр-т Набережный – ул. Майская – пр-т Ленина – ул. 50 лет ВЛКСМ – ул. Маяковского – ул. 30 лет Победы)	20/21	4/4	4/4	M3**	18 980,0	334 194,0
18	24	«пос. Юность – пр-т Мира – ул.Быстринская – пр-т Комсомольский» (п.Юность – ул.Саянская – ул.Коротчаева – ул.Привокзальная – ул.Грибоедова – ул.Крылова – ул.Аэрофлотская – ул.Профсоюз – ул.Чехова – пр-т Ленина – пр-т Мира – ул.Маяковского – ул. Быстринская – ул.Каролинского – ул.Геологическая – пр-т Комсомольский; в обратном направлении – ул.Югорская – пр-т Пролетарский – ул.Каролинского – ул.Быстринская – ул.Маяковского – пр-т Мира – пр-т Ленина – ул.Аэрофлотская – далее по маршруту до пос.Юность)	17,2/ 17,3	5/4	5/4	M3**	25 646,5	425 210,5
19	26	«пос. Снежный – к-р «Аврора» – ул. И.Захарова» (пос.Снежный – Тюменский тракт – ул. Аэрофлотская – пр-т Ленина – ул. Дзержинского – пр-т Набережный – ул. Республики – ул. Энгельса – ул. Университетская – ул. Каролинского – ул. 30 лет Победы – ул.И.Захарова в обратном направлении – ул. Университетская – ул. Энгельса – ул. Республики – пр-т Набережный – ул. Дзержинского – пр-т Ленина – ул.Киртбая – Югорский тракт – ул. Билецкого – ул. Крылова – ул.Грибоедова – ул.Привокзальная – ул.Контейнерная – Тюменский тракт – пос.Снежный) Обслуживание маршрута по данной схеме осуществляется при условии ввода в эксплуатацию ул. Университетской. В случае продления сроков ввода ул. Университетской маршрут обслуживается по укороченному маршруту до пр.Мира.	15,3/ 17,6 32,9	4/4	4/4	M3*	22 776,0	324 631,0
20	45	«ЖД вокзал – пр-т Ленина – м-н «Москва» (ЖД вокзал – ул.Грибоедова – ул.Крылова – ул.Аэрофлотская – пр-т Ленина – ул. Майская – ул. Энергетиков – ул.М.Каримова – ул.Югорская – пр.Комсомольский – м-н Москва – ул. Геологическая – ул.М.Каримова далее по маршруту)	13,3/ 14,2	11/8	10/7	M3*	52 198,1	806 694,4
21	47	«ЖД вокзал – ул.Республики – пол-ка «Геолог» (ЖД вокзал – ул. Грибоедова – ул.Крылова – ул.Билецкого – Югорский тракт – ул.Показаньева – пр.Набережный – ул.Республики – ул.Гагарина – ул.М.Каримова – ул.Щепеткина – пр.Комсомольский – пр-ко Геолог – пр-т Комсомольский – ул.Щепеткина – ул.М.Каримова – ул.Гагарина – ул.Республики – пр.Набережный – ул.Энтузиастов – ул.Губкина – ул.Показаньева, далее по маршруту до ЖД вокзала)	16/ 15,4	8/7	7/5	M3*	38 923,1	653 205,2
22	51	«ЖД вокзал – Ледовый Дворец спорта – ТРЦ «Сити Молл» (ул. Грибоедова – ул. Крылова – ул. Билецкого – Югорский тракт – ул. Киртбая – пр-т Ленина – ул. Майская – ул. Энергетиков – ул. Энгельса)	10,2/ 12	3/3	3/3	M3*	14 636,5	213 488,5
23	52	«ТРЦ «Сити Молл» – Ледовый Дворец спорта – ТЦ «Богатырь» – ТРЦ «Сити Молл» (ул. Энгельса – ул. Энергетиков – ул. М.Каримова – ул. Геологическая – ул. Каролинского ул. 30 лет Победы – ул. И. Захарова – ул. Университетская – ул. Каролинского – ул. Геологическая – пр-т Комсомольский – ул. Югорская – ул. М.Каримова – ул. Энергетиков – ул. Энгельса)	17,9	3/3	3/3	M3*	19 783,0	334 413,0

M3* – городские автобусы категории М3 с общей пассажиремкостью более 60 мест
M3** – городские автобусы категории М3 с общей пассажиремкостью не менее 30 и не более 72 мест
Департамент городского хозяйства

Впервые 14 и 15 сентября 2013 г. в городе Сургуте состоится I Городской фестиваль «КУКЛАГРАД»!

Фестиваль задуман как праздник – яркое многогранное событие, которое пройдет на многих площадках города. На фестивале будет представлена КУКЛА как культурный феномен.

14 сентября в 13.00 на площади перед Сургутской филармонией состоится праздничное открытие фестиваля с участием ростовых кукол и оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс – Бэнд».

В программе фестиваля:
Спектакли Театра актера и куклы «Петрушка» – «Теремок» и «Золотой ключик, или Приключения Буратино» пройдут в зале Сургутской филармонии.

Интересные и разноплановые выставки:
– «Кукляндия. Летняя прогулка» финских мастеров-кукольников в Сургутском художественном музее;
– «Планета кукол» в Центральной детской библиотеке;
– «Игрушка с историей» – выставка-конкурс в Центре молодежного дизайна;

– «Кукла многолика» в Сургутской филармонии, на которой будут представлены работы самой разнообразной тематики и техники – авторская, театральная, народная и текстильная куклы.

Мастер-классы по изготовлению народной, традиционной и современной куклы из различных материалов: от бумаги и текстиля до быстро затвердевающей пластики.

15 сентября в 16.00 в Сургутской филармонии состоится открытие фестиваля и награждение участников, праздничный концерт лучших творческих коллективов города.

Вход на выставки и мастер-классы **свободный**.
Цена билетов на спектакли театра «Петрушка»: **300-400 руб.**

Справки по телефонам: **Театр актёра и куклы «Петрушка»: 45-71-33, 63-71-95, taik_petrushka@mail.ru; филармония: 52- 18-01, 52-18-02.**

ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК, 16 СЕНТЯБРЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.15 «Время обеда!» 13.00 «Доброго здоровьица!» (12+) 13.45 «Истина где-то рядом» (16+) 14.00 Другие новости 14.25 Сериал «Домработница» (16+) 15.15 «Самый лучший муж» (16+) 16.10 Сериал «Ясмин» (16+) 17.00 «В наше время» (12+) 18.00 Вечерние новости 18.45 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Мать и мачеха» (16+) 23.30 «Вечерний Ургант» (16+) 00.00 Ночные новости 00.10 Сериал «Перевозчик» (16+) 01.10, 03.05 Х/ф «В тылу врага» (12+) 03.15 Сериал «Форс-мажоры» (16+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» 09.00 Ток-шоу «1000 мелочей» 09.45 Ток-шоу «О самом главном» 10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть 12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+) 13.00 «Особый случай» (12+) 15.00 Сериал «Тайны института благородных девиц» 16.00, 17.30 Сериал «Земский доктор» (12+) 18.30 «Прямой эфир» (12+) 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Сериал «Женщины на грани» (12+) 23.55 «Хулио Иглесиас. Жизнь продолжается» 00.50 «Девичья» (16+) 01.35 Сериал «Люди и манекены» 03.10 Х/ф «Темнокожие американские принцессы» (16+)</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «НТВ утром» 08.10 «И снова здравствуйте!» (0+) 08.35, 10.25 Сериал «Возвращение Мухомара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 11.00 «До суда» (16+) 12.00 «Суд присяжных» (16+) 13.30 «Суд присяжных». Окончательный вердикт (16+) 14.35 «Дело врачей» (16+) 15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Дельта» (16+) 21.25 Сериал «Ментовские войны-7» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 23.35 Сериал «Карпов» (16+) 01.30 «Лучший город Земли. Москва победная» (12+) 02.25 «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова» (0+) 03.05 Сериал «Висяки» (16+) 05.00 Сериал «Час Волкова» (16+)</p> <p>Ц С</p> <p>06.00 «ТОН» (16+) 07.00 М/с «Парящая команда» (6+) 07.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+) 08.00 Сериал «Папины дочки» (12+) 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 09.05 «Что покупаем?» (12+) 09.30 Х/ф «Тор» (16+) 11.35, 23.30 «Даешь молодежь!» (16+) 13.00 Мульти-пульти (0+) 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 14.00, 18.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 14.30, 16.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 17.00 Сериал «Кухня» (16+) 17.30 Сериал «Восьмидесятые» (16+) 21.00 Сериал «Последний из Магикян» (16+) 21.30 М/ф «Иван Царевич и Серый волк» (12+) 23.10, 01.30 «б кадров» (16+) 00.30 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (16+) 01.45 Х/ф «Кровавый округ: 1974» (18+) 03.45 Х/ф «Вориски» (12+) 05.25 Сериал «Диагнозу вопреки» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 «По закону» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.30 «Следаки» (16+) 08.00, 00.20 «Экстренный вызов» (16+) 08.30, 00.00 «Новости 24» (16+) 08.45 Х/ф «Васаби» (16+) 10.30 Х/ф «Добро пожаловать в рай» (16+) 12.30 СТВ. «Пилот ТВ» (0+) 12.45, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 13.00 «Званный ужин» (16+) 14.00 «Засуди меня» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+) 18.00, 19.30 «Верное средство» (16+) 19.00, 23.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 20.30 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко (16+) 22.30 «Живая тема» (16+) 00.40, 03.30 Х/ф «На море!» (16+) 02.40 Сериал «Сверхъестественное» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>07.00 «Евроныюз» на русском языке 10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 10.15 «Наблюдатель» 11.15, 01.40 Сериал «Перри Мэйсон» 12.05 «Русские цари». «Грозный царь» 12.50 Дельфийские игры России. «Новосибирск-2013» 13.20 «Линия жизни». Вячеслав Зайцев 14.15 Х/ф «Марево» 15.00 Д/ф «Неизвестный АзС» 15.50 Х/ф «Вечный муж» 18.30 Д/ф «ОГенри» 18.40 Academia. «Ген человечности» 19.45 Главная роль 20.00 «Сати. Нескучная классика...» с Артемом Варгафтиком и Андреем Золотовым 20.45 Ступени цивилизации. «История мира» 21.35 Х/ф «Чистая победа» 22.15 «Тем временем» 23.00 Исторические путешествия Ивана Толстого 23.50 «Вслух». Поэзия сегодня 00.30 «Кинескоп» с Петром Шепотинником 01.10 Соло из балетов «Спящая красавица» и «Лебединое озеро» 02.30 «Pro memoria». «Лютеция Демарэ»</p> <p>ТВ С К</p> <p>06.00, 09.00, 13.30 Мультфильм (0+) 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.05 «ТОН» (16+) 10.30, 15.00, 18.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+) 11.45 Х/ф «Беглянка Джейн» (16+) 14.00 «Что покупаем?» (12+) 14.30, 18.30 В центре событий (16+) 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+) 17.00 Д/ф «Параллельный мир» (12+) 19.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+) 19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 19.45 СТВ. «Персональный счет» (12+) 20.30 «Экстрасенсы-детективы» (16+) 21.40 «Мистические истории» (16+) 22.45 Х/ф «Наемные убийцы» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 «Маршрут» (12+) 07.15 «По курсу» (12+) 07.30 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+) 07.55, 08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)</p>	<p>09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+) 10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+) 11.30 Х/ф «Мой парень из зоопарка» (12+) 13.30, 14.00 Сериал «Универ» (16+) 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+) 18.00, 18.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+) 21.00 Х/ф «Мой парень из зоопарка» (12+) 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.30 Сериал «Мои глаза». «Остаться в живых (глазами Воронова)» (16+) 00.55 Х/ф «Безумный город» (16+) 03.10 Сериал «Пригород» (16+) 03.40 Сериал «Тайные агенты» (16+) 04.30 «Школа ремонта» (12+) 05.30 Сериал «Саша + Маша» (16+) 06.05 М/с «Озорные анимашки» (12+) 06.30 Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00 Х/ф «Вратарь Ливерпуля» (12+) 06.30 «Спортивный калейдоскоп» (12+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 Мультфильм (6+) 09.20, 15.50 «Югорика» (0+) 09.30 «Горячий возраст» (12+) 09.45 «Зачет!» (16+) 10.05 Сериал «Мачеха» (12+) 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 11.15 М/ф «Астерикс завоевывает Америку» (6+) 13.15 «Выход есть!» (16+) 14.10 «Разрушители мифов» (12+) 15.00, 04.45 «Свои новости» (12+) 15.15 «Мамочки» (16+) 15.35 «Кошки-осторожки» (6+) 16.00 Сериал «Детективы из табакерки» (12+) 17.15 «100 вопросов к взрослому» (12+) 18.00 «Север». Формула событий (16+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+) 20.00 Сериал «Татьянин день» (12+) 21.00 «День» (16+) 21.35 «В поисках поклевок» (12+) 22.05 02.30 Сериал «Апостол» (16+) 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+) 03.25 «В поисках поклевок» (12+) 04.00 Сериал «Мыслить как преступник» (18+)</p>				

ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК, 17 СЕНТЯБРЯ	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.15 «Время обеда!» 13.00 «Доброго здоровьица!» (12+) 13.45 «Истина где-то рядом» (16+) 14.00 Другие новости 14.25 Сериал «Домработница» (16+) 15.15 «Самый лучший муж» (16+) 16.10 Сериал «Ясмин» (16+) 17.00 «В наше время» (12+) 18.00 Вечерние новости 18.45 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Мать и мачеха» (16+) 23.30 «Вечерний Ургант» (16+) 00.00 Ночные новости 00.10 Сериал «Перевозчик» (16+) 01.10 Сериал «Секретные материалы. Хочу верить» (16+) 03.05 Сериал «Форс-мажоры» (16+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» 09.00 Ток-шоу «1000 мелочей» 09.45 Ток-шоу «О самом главном» 10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть 12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+) 13.00 «Особый случай» (12+) 15.00 Сериал «Тайны института благородных девиц» 16.00, 17.30 Сериал «Земский доктор» (12+) 18.30 «Прямой эфир» (12+) 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Сериал «Женщины на грани» (12+) 23.55 «Специальный корреспондент» (16+) 00.55 «Генерал Скобелев» (12+) 02.00 Сериал «Люди и манекены» 03.35 Сериал «Девушка-сплетница-5» (16+)</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «НТВ утром» 08.10 «И снова здравствуйте!» (0+) 08.35, 10.25 Сериал «Возвращение Мухомара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 11.00 «До суда» (16+) 11.55 «Суд присяжных» (16+) 13.30 «Суд присяжных». Окончательный вердикт (16+) 14.35 «Дело врачей» (16+) 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 16.30 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Дельта» (16+) 21.30 Сериал «Ментовские войны-7» (16+) 23.30, 02.40 Сериал «Вернуть на доследование» (16+) 00.30 Футбол. «Бавария» - ЦСКА (Россия) 03.35 «Главная дорога» (16+) 04.10 «Чудо техники» (12+) 04.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+) 05.10 Сериал «Час Волкова» (16+)</p> <p>Ц С</p> <p>06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 06.10 «Горные вести» (12+) 06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 07.00 М/с «Парящая команда» (6+) 07.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+) 08.00, 09.30, 15.00, 23.00 «б кадров» (16+) 09.05 «Что покупаем?» (12+) 09.50 М/ф «Иван Царевич и Серый волк» (12+) 11.30, 14.00, 18.00, 19.30 Сериал «Воронины» (16+) 12.00, 17.00 Сериал «Кухня» (16+) 12.30, 17.30 Сериал «Восьмидесятые» (16+) 13.00 Мульти-пульти (0+) 15.05, 16.05 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 19.00, 21.00 Сериал «Последний из Магикян» (16+) 21.30 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица» (12+) 23.30 «Даешь молодежь!» (16+) 00.30 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (16+) 01.00 Х/ф «Кровавый округ: 1980» (18+) 02.50 Х/ф «Билли Мэдисон» (16+) 04.35 Сериал «Закон и порядок. Специальный корпус» (16+) 05.25 Сериал «Диагнозу вопреки» (16+) 05.55 «Музыка на СТС» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 «По закону» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.30 «Следаки» (16+) 08.00, 12.00, 00.20 «Экстренный вызов» (16+) 08.30, 00.00 «Новости 24» (16+) 09.00 «Документальный проект». «Большой разлом» (16+) 10.00 «Документальный проект». «Антихрист. Третье пришествие» (16+) 11.00 «Документальный проект». «Тайна происхождения человечества» (16+) 12.30, 19.00, 23.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 13.00 «Званный ужин» (16+) 14.00 «Засуди меня» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00 «Не ври мне!» (16+) 18.00, 19.30 «Верное средство» (16+) 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+) 22.30 «Пища богов» (16+) 00.40, 03.20 Х/ф «Сокровище Гранд-Каньона» (16+) 02.30 Сериал «Сверхъестественное» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроныюз на русском языке» 10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 10.15, 00.35 «Наблюдатель» 11.15, 01.55 Сериал «Перри Мэйсон» 12.05 «Русские цари». «Грозный царь» 13.05 «Пятые измерения» 13.35 «Кинескоп» с Петром Шепотинником 14.15, 23.50 Х/ф «Марево» 15.00 «Сати. Нескучная классика...» 15.50 Д/с «История мира» 16.40 Х/ф «Чистая победа» 17.25 Музыка к балету «Раймонда» 18.20 «Мировые сокровища культуры». 18.40 Academia. «Ген человечности» 19.45 Главная роль 20.00 Власть факта. «Футбольные войны» 20.45 Ступени цивилизации. «История мира» 21.35 «Больше, чем любовь». А. Володин 22.15 «Анна Ахматова. Лирика» 23.00 Исторические путешествия Ивана Толстого 01.30 Концерт «Аранхуэс». 02.45 Д/ф «ОГенри»</p> <p>ТВ С К</p> <p>06.00 Мультфильм (0+) 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+) 08.35, 14.00 «Что покупаем?» (12+) 09.00 Сериал «Дежурный ангел» (12+) 09.30 Сериал «Пятая стража» (16+) 10.30, 18.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+) 11.00 Д/ф «Тайные знаки. Прыжок ценой в полтора миллиона» (12+) 12.00 Д/ф «ТВ-3 ведет расследование. Телопортация» (12+) 13.00 Д/ф «Святые. Третье спасение Сергея Радонежского» (12+) 15.00, 21.40 «Мистические истории» (16+) 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+) 17.00 Д/ф «Параллельный мир» (12+) 19.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+) 19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 19.45 СТВ. «Таймкод» (12+) 20.30 «Экстрасенсы-детективы» (16+) 22.45 Х/ф «Куджо» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 «Маршрут» (12+) 07.15 «По курсу» (12+) 07.30 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)</p>	<p>07.55, 08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+) 09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+) 10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+) 11.30 Х/ф «Мой парень из зоопарка» (12+) 13.30, 14.00 Сериал «Универ» (16+) 14.30, 15.00, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+) 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+) 21.00 Х/ф «Чего ждать, когда ждешь ребенка» (16+) 23.20 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.15 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.45 Сериал «Мои глаза». «Этого не может быть (глазами Самарина)» (16+) 01.15 Х/ф «Свет вокруг» (16+) 03.15 Сериал «Пригород» (16+) 03.40 Сериал «Тайные агенты» (16+) 04.35 «Школа ремонта» (12+) 05.30 Сериал «Саша + Маша» (16+) 06.05 М/с «Озорные анимашки» (12+) 06.30 Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 05.30 Д/ф «Мастер путешествий» (6+) 06.30 М/ф «Школа вампиров» (6+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 Мультфильм (6+) 09.20, 15.50 «Дай пять» (0+) 09.30, 21.00 «День» (16+) 10.05 Сериал «Мачеха» (12+) 11.15 Х/ф «Табора уходит в небо» (12+) 13.15 «Частный вопрос» (16+) 13.45 «Мастер-класс» (16+) 14.00, 20.00 Сериал «Татьянин день» (12+) 15.00, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+) 15.15 «Линия защиты» (16+) 16.00 Сериал «Детективы из табакерки» (12+) 17.15 «Говорун-шоу с немецким акцентом» (12+) 17.45 «Зачет!» (16+) 18.00 «Север». Персона (16+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Без посредников» (16+) 19.45, 23.45 «Крик» (16+) 21.35, 03.25 «Реальные истории» (12+) 22.05, 02.30 Сериал «Апостол» (16+) 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+) 04.00 Сериал «Мыслить как преступник» (18+)</p>				

Каким будет мой город через пять, десять, двадцать лет? Будет ли мне комфортно? Построят завод? Новый парк? Появится новый детский сад? Парковка возле дома? Эти и многие другие вопросы волнуют каждого из нас. Как ни крути, мы – часть города, региона, государства. Интересы города и каждого отдельно взятого человека тесно переплетены. Приходилось ли вам слышать фразу: «Мне в этом городе легко дышится»? С экологией она связана лишь отчасти. Легкость – это комфорт, ощущение движения в одном ритме с городом, окружающим тебя пространством. Пространством, в котором хочется жить, трудиться, растить детей, встречать старость.

План на перспективу

Будущее города реально увидеть, потрогать: оно начертано в таком важном документе, как генеральный план. Он входит в систему федеральных, региональных и местных документов территориального планирования. На основе генерального плана, программ социально-экономического развития и других муниципальных программ осуществляется строительство объектов местного значения. Генеральным планом также устанавливается граница города. Этот документ более чем на двадцатилетнюю перспективу определяет, где люди будут жить, работать, отдыхать, лечиться, куда будут водить своих детей, где будут проложены новые дороги, трубы для газа- и водоснабжения и многое другое.

Вот почему так важен серьезный и профессиональный подход к вопросу внесения изменений в генеральный план города Сургута. Здесь необходимо выстроить продуктивный диалог между жителями, бизнесом и властью, чтобы прийти к общему мнению в вопросе: «В каком направлении двигаться дальше?». Главная цель такого диалога – создание комфортной и безопасной жизненной среды, которая способствует улучшению жизни и увеличению численности населения, повышению инвестиционной привлекательности территории и благосостояния горожан, созданию благоприятной среды для бизнеса.

Неотъемлемой составляющей комплекса мер по управлению территорией города Сургута является качественная градостроительная документация, учитывающая своеобразие природно-территориального комплекса территории города, его территориальные возможности развития, специфический характер городской среды.

Для принятия грамотных и экономически обоснованных решений по развитию территории города департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута инициировал научно-исследовательский проект по совершенствованию системы управления градостроительным развитием территории города.

Спроектирует «Град»

К выполнению этого проекта приступил омский Институт Территориального Планирования «Град», имеющий значительный опыт выполнения подобных работ на местном, региональном и федеральном уровнях. За последнее десятилетие на счету Института более 2000 градостроительных проектов для органов государственной власти и органов местного самоуправления более чем в 40 регионах России, в том числе Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. В качестве стратегического направления своей

КАКИМ БУДЕТ ТВОЙ СУРГУТ

деятельности Институт Территориального Планирования «Град» определил градостроительное проектирование, направленное на реализацию комплексного градостроительного подхода к управлению развитием территорий муниципальных образований.

Совместно с Минэкономразвития России и Минрегионом России Институт участвует в нормотворческой деятельности, выполняет научно-исследовательские работы в сфере управления развитием территорий. Так, к примеру, результатом



сотрудничества с Минрегионом России стали научно-исследовательские работы по разработке методики по подготовке проектов планировки муниципальных образований, с Минэкономразвития России – создание типовых решений для предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде.

В результате выполнения Институтом научно-исследовательских работ по заказам орга-



нов власти ХМАО – Югры был накоплен уникальный опыт разработки проектов, учтена специфика земельно-имущественных, градостроительных, экономических и социальных отношений региона.

В рамках выполнения проекта сформирован опытный коллектив из специалистов, зарекомендовавших себя на высоком уровне при решении подобных задач. Проект рассчитан на два года (с 2013 по 2015 год). Объектом исследования станут нормативно-правовое, организационное, информационное и тех-



ническое обеспечение деятельности по управлению территорией города. Специалистам предстоит не только определить стратегические направления развития города, изучить, проанализировать существующее на данный момент состояние экономики и социального обеспечения, но и найти возможные и продуктивные пути пространственных преобразований его территории. В результате будет сформирован и реализован перечень мероприятий, способствующих обеспечению преемственности и непротиворечивости всех решений гра-

достроительной документации, а также повышению инвестиционной привлекательности территории и обеспечению прозрачности процессов управления развитием территории города Сургута.

Вы можете задаться вопросом: «Что дает этот проект лично мне?» Возможность быть услышанным.

Участвуйте в создании генплана города

На открытой интерактивной градостроительной карте города, разработанной Институтом Территориального Планирования «Град», любой житель Сургута может зайти и оставить обращение от своего имени или организации. На публичном портале вы сможете ознакомиться с:

- базовой основой картой (это карта из открытого источника, созданная такими же людьми, как и вы, спутниковый снимок территории с нанесением части транспортных магистралей);
- сводной картой (функциональные зоны действующего генерального плана, существующая дорожная и железнодорожная сеть, существующие здания и объекты культурного наследия, территориальные зоны действующих правил землепользования и застройки и многое другое);
- действующим генеральным планом города;
- действующими правилами землепользования и застройки.

Вспомните о проблемных точках города, укажите на карте те места, где бы вам хотелось жить, работать, проводить время с близкими и друзьями. Отметьте, чем дорожите и чем гордитесь. О чем-то мечтаете? Разрисуйте город той палитрой красок, которая кажется подходящей именно вам.

Если у вас нет возможности выйти в Интернет, для вас будут предоставлены интерактивные терминалы.

Более подробную информацию о составе и этапах проекта вы сможете получить на публичном портале <http://www.itpgrad.ru/surgut>. Выйти на него можно и с сайта Администрации города www.admsurgut.ru (баннер на главной странице). Ваши замечания и предложения послужат основой концепции совершенствования системы управления градостроительным развитием территории города Сургута.

Быть творцом, архитектором родного города – приятное ощущение. Обязательно попробуйте!

Институт
Территориального
Планирования «Град»
Фото из архива «СВ»

6 сентября члены Молодёжного совета при Главе города посетили Центр экстремальных видов спорта. Он находится на улице Декабристов на Черном мысу и относится к МБУ «Центр специальной подготовки «Сибирский легион». Представители молодежного совета осмотрели помещения, пообщались с сотрудниками и воспитанниками ЦЭВС.

– Мы, представители молодежных организаций, должны знать и донести до всей молодёжи, какие возможности для самореализации существуют в городе. Хотим посмотреть, насколько доступно молодёжи заниматься экстремальными видами спорта, – ответил на вопрос о целях этой поездки председатель молодежного совета Денис Мишуля. – Мы провели в интернете опрос о том, пользовались ли молодые люди услугами молодежных учреждений. 81% опрошиваемых ответило, что не пользовались. Но при этом нам известно, что все учреждения забиты «под завязку». То есть эти услуги спросом пользуются. Итогом этих встреч, знакомств будут предложения, которые мы озвучим Главе города. Думаю, мы сможем предложить, как сделать работу этих учреждений лучше.



Одним из поводов для этого визита стало письмо энтузиаста ВМХ (экстремальный велоспорт) Андрея Елфимова Главе города, в котором молодой человек писал, что помещение, предоставляемое в ЦЭВС для занятия этим видом спорта, не соответствует минимальным требованиям: фанера для катания поломана, пол не ровный и покрыт материалом, не предназначенным для катания. Кроме того, в одном зале занимаются и велосипедисты, и паркуреры, и туристы. Места для всех не хватает.

На встрече присутствовал и автор этого письма Андрей Елфимов.

– Мы хотим, – сказал он, – чтобы наш вид спорта – ВМХ (БМХс) – разви-

вался. У молодежи он популярен. А мы хотим заниматься на мировом уровне. Мы выезжаем на соревнования в другие города, в Тюмень, в Санкт-Петербург. Там есть хорошие условия, разнообразные снаряды.

■ **Сколько человек занимается в Сургуте этим видом?**

– В общей сложности, думаю, человек 200.

■ **А здесь, в этом центре сколько занимается?**

– Человек 15, но даже это много для такого помещения.

■ **Какие цели вы ставите перед собой в занятиях этим видом?**

– Я занимаюсь уже 6 лет, выезжаю на соревнования. Хотелось бы выступать на крупных соревнованиях, как, например, «Адреналин геймс» в Москве. Но с нашими условиями подготовки нам пока там делать нечего. Уже не говоря о международных выступлениях.

■ **В городе проводятся соревнования по ВМХ?**

– Проводятся, но с каждым годом все меньше. Нет тренировочной базы и нет должного интереса.

■ **В чём вы видите решение этой проблемы?**

– Главное – найти подходящее помещение для занятий. То помещение, где мы занимаемся, нас не устраивает. Здесь неровный пол, фигуры в плохом состоянии, пыльно. Мы хотели бы участвовать и в российских, и в международных соревнованиях, но на нынешней тренировочной базе этого добиться невозможно.

О том, что может предложить сегодня молодёжи «Сибирский легион» и о перспективах его развития, рассказали начальник отдела молодёжных программ комитета молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Евгений Лаптев и заместитель директора МБУ «ЦСП «Сибирский легион» Владимир Белямов.

– Помимо комплекса в Барсово у нас есть это помещение на Черном мысу, – пояснил Евгений Лаптев. – Это бывший склад. Капитального ремонта здесь не было. Все сделано своими руками.

ДЛЯ ЛЮБИТЕЛЕЙ ЭКСТРИМА



Занимаются здесь парашютное звено, секции туризма, паркура, роллерное звено, ВМХ. Есть помещение для теоретических занятий и два помещения для тренировок. Центр технических видов спорта «Сибирский легион» находится в Барсово. Это бывшая армейская часть, которую город взял на баланс. Там две казармы, столовая, спортивный зал, футбольное поле, плац, полосы препятствий, несколько ангаров для техники. Работают секции мотоспорта, картинга. И ещё одно помещение нам выделили в районе Заячьего острова. Это тоже бывший склад. Именно в районе Заячьего острова мы и планируем развивать Центр экстремальных видов спорта. Сделать там настоящую круглогодичную трассу для мотоциклов. Земля выделена, и сейчас решаются вопросы проектирования, подъездных путей. Если удастся реализовать этот проект, там можно будет проводить соревнования не только российского, но и международного уровня.

■ **Сколько людей у вас занимается?**

– В секциях постоянно занимается порядка 400 воспитанников, – ответил Владимир Белямов. – Все секции бесплатные. А всего в год через «Сибирский

легион» проходит порядка 10 тысяч человек. Летом работают лагеря для детей. Финансирует их округ. Родительская плата за 21 день смены составляет только 3,5 тысячи рублей. В первую смену в эти лагеря есть очередь. В секциях занятия идут практически весь день по сменам и все они укомплектованы.

■ **Есть ли перспективы по развитию ВМХ?**

– Вопрос Андрея Елфимова понятен, но число желающих заниматься велико, а помещений не хватает. Мы не можем ущемить другие секции в пользу одной. Мы договорились, что обсчитаем, сколько нам нужно средств для ремонта помещения и фигур, и будем просить эти деньги из бюджета города. И, возможно, разделим помещения, чтобы занимающиеся не мешали друг другу.

В пятницу, 13-го, состоялось заседание Молодежного совета при Главе города с участием Дмитрия Попова, на котором поднимались многие вопросы по развитию технических и экстремальных видов спорта в городе. Об итогах этого совещания мы расскажем в следующем номере.

Андрей АНТРОПОВ
Фото автора

Эти нарты входят в коллекцию Сургутского краеведческого музея. О них нам рассказала Ольга СТАРОДУБОВА, старший научный сотрудник отдела археологии и этнографии.

Подарок городу

Нарты юганских ханты

Нарты для собачьей упряжки привезены с реки Малый Юган. Подарены музею уральскими археологами после экспедиции на юг Ханты-Мансийского округа. Эти нарты достаточно специфичны для Сургутского краеведческого музея, так как тут в основном находятся экспонаты из Сургутского района, это территория рек Большой Юган, Пим и Тром-Аган. Собачьи нарты – редкость, обычно ханты используют оленьи.

Собачьи нарты узкие, длинные. Общая длина у них 245 см, они имеют три пары копыльев и невысокий кузов со стенками. Дно кузова выполнено из нешироких сосновых планок, стенки – из толстых прутьев, спинка кузова – деревянная. Все составляющие нарт крепко-накрепко связаны между собой кожей и прочными ивовыми или черемуховыми прутьями, так что нарты кажутся плетеными, в отличие от дощатых нарт для оленьей упряжки. За счет легкости своей конструкции такие нарты использовались как ручные или собачьи. На них перевозили продукты к месту охоты или же вывозили добычу. Несмотря на свою легкость, они обладают прочностью и большой грузоподъемностью – исследователи отмечали, что на подобных нартах можно было

вывозить груз до 400 кг.

Тягловой силой для таких нарт служили человек или собака, иногда они тянули нарты вместе. Обычно запрягали от одной до трех собак, но встречалось и большее количество. По заснеженному пути человек шел впереди на лыжах и тянул нарты лямкой, помогая собакам. На хорошей наезженной дороге человек мог подсесть на груженные нарты, а если собак было больше двух, то и вовсе мог ехать весь путь. Все же у ханты не было специальных ездовых собак, которых тренировали и использовали только в этом случае, собака помогала человеку в первую очередь в охоте.

Нартам, которые находятся в Сургутском музее, более 20 лет. В коллекции музея также есть три экземпляра дощатых оленьих нарт. Отличия заключаются в больших размерах оленьих нарт и массивности отдельных частей, кроме того, они имеют четыре копыла, в ручных же обычно три. Длина нарт в среднем три метра, ширина сзади – 80 см, расстояние



от земли до кузова 50 см. Ездовые нарты устроены так же, как и грузовые, но чуть меньше по размерам и обработаны более тщательно. Общая длина составляла 2,5 м. Женская нарта была чуть длиннее мужской, так как на ней размещались и дети, и чуть ниже, чтобы нога доставала до полоза. Особо были распространены нарты со спинкой. Считалось красивым, если женская нарта имела много копыльев (порядка семи-восьми). В нарты запрягали зимой от одного до

четырёх оленей. Для летней езды запрягали до семи-восьми оленей.

– В целом, этнографическая коллекция является одним из самых красочных собраний музея, – рассказывает Ольга Стародубова. – Она насчитывает более 1300 предметов основного и научно-вспомогательного фондов. Коллекция иллюстрирует различные сферы материальной и духовной культуры восточных ханты, включая в себя религиозную атрибутику, национальный костюм, хозяйственно-бытовую утварь, атрибуты традиционных промыслов, музыкальные инструменты и детские игрушки.

Увидеть нарты и предметы быта ханты нашего региона вы сможете на юбилейной выставке, посвященной 50-летию Сургутского краеведческого музея, которая начинается работать 30 ноября. Приходите в музей!

Елена КУРИЛОВА
Фото Александра АНДРИЕНКО

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 20 СЕНТЯБРЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.05, 05.25 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» (12+)
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)
14.00 Другие новости
14.25 **Сериал «Домработница» (16+)**
15.15 «Самый лучший муж» (16+)
16.10 Шоу «За и против» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.45 «Человек и закон» (16+)
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Голос» (12+)
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.30 **Сериал «Под куполом» (16+)**

01.20 **Х/ф «Древо жизни» (16+)**
Жанр: фэнтези (США, 2010)



Режиссер: Терренс Малик
В ролях: Брэд Питт, Шон Пенн, Джессика Честейн, Хантер МакКракен, Ларамии Эпплер, Тай Шеридан, Фиона Шоу, Джессика Фусельер, Николас Гонда

11-летний Джек - один из трех братьев. Поначалу ребенку все кажется чудесным. Глазами своей души он наблюдает за поступками мамы. Она представляет собой любовь и милосердие, в то время как отец пытается научить сына, что в реальном мире на первое место необходимо всегда ставить себя. Действительность становится мрачнее, когда главному герою в первый раз приходится столкнуться с болью, страданиями и смертью. Некогда абсолютно ясный мир превращается в лабиринт.

03.55 **Х/ф «Драконий жемчуг: эволюция» (12+)**

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.55 Мусульмане
09.05 Ток-шоу «1000 мелочей»
09.45 Ток-шоу «О самом главном»
10.30 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 «Особый случай» (12+)
14.15 Дневник Сочи-2014
15.00 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
16.00, 17.30 **Сериал «Склифосовский» (12+)**
17.10 «Вести. Уральский меридиан»
18.30 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 «Хит»
22.10 **Х/ф «Предсказание» (12+)**
00.05 **Х/ф «Чертовое колесо» (12+)**
01.50 «Честный детектив» (16+)
02.25 **Х/ф «Почему бы я солгал?» (16+)**
04.35 Комната смеха

НТВ [СТВ ОДИН]

06.00 «НТВ утром»
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.35, 10.25 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**

10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.30 «Суд присяжных». Окончательный вердикт (16+)
14.35 «Дело врачей» (16+)
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.30 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 «Ты не поверишь!» (16+)
20.30 «Хочу в ВИА ГРУ!» (16+)
22.30, 01.00 **Сериал «Карпов» (16+)**
00.25 «Егор 360» (16+)
01.10 **Х/ф «Шпионские игры». «Живая бомба» (16+)**
02.45 **Сериал «Вернуть на дораствление» (16+)**
04.40 **Сериал «Час Волкова» (16+)**



06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Дело VIP» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Парящая команда» (6+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)**
08.00, 09.30 «6 кадров» (16+)
09.05 «Что покупаем?» (12+)
10.00 **М/ф «Князь Владимир» (12+)**
11.30, 14.00, 18.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
12.00, 17.00 **Сериал «Кухня» (16+)**
12.30, 17.30 **Сериал «Восьмидесятые» (16+)**
13.00 **Мульти-пульти (0+)**
15.00, 19.00, 20.25, 21.45 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
22.45 «Ха-ха шоу» (16+)
23.00 Д/ф «Сургут. Лето. Настроение» (12+)
23.30 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (16+)
00.40 **Х/ф «Трое в каноэ» (16+)**
02.25 **Х/ф «Дракула» (16+)**
04.50 **Сериал «Закон и порядок. Специальный корпус» (16+)**
05.40 «Музыка на СТС» (16+)



06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20 В центре событий (16+)
07.30 «Что покупаем?» (12+)
08.30 **Х/ф «Задача с тремя неизвестными» (12+)**
11.10 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 «Дом вверх дном» (12+)
12.55 **Сериал «Метод Лавровой» (16+)**
13.55 «Понять. Простить» (16+)
15.25 **Сериал «Колье Шарлоты» (12+)**
16.50 «Доктор И...» (16+)
17.50 «Пока горит свеча» (12+)
18.25 «Горные вести» (12+)
19.00 «Что покупаем?» (12+)
20.00 **Х/ф «Предлагаемые обстоятельства. Свадьба» (16+)**
22.20 **Х/ф «Укротительница тигров»**
00.20 **Сериал «Мыслить как преступник» (16+)**
01.10 **Х/ф «Охранник» (16+)**
03.15 «Доказательства вины. Пропал ребенок!» (16+)
03.50 «Городское собрание» (12+)
04.40 Д/ф «Ольга Остроумова. Любовь земная» (12+)

РЕН [СТВ ТРИ]

05.00 «По закону» (16+)
06.00 СТВ «Вставай!» (0+)
07.30 «Следаки» (16+)
08.00, 12.00 «Экстренный вызов» (16+)
08.30 «Новости 24» (16+)
09.00 «Эликсир молодости» (16+)
10.00 «Секреты древних красавиц» (16+)
11.00 «Какие люди!» (16+)
12.30, 19.00, 00.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
13.00 «Званный ужин» (16+)
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.30 «Тайны мира с Анной Чапман». «Пятый элемент» (16+)

20.30 «Странное дело». «Генетики с других планет» (16+)
21.30 «Секретные территории». «Авиация древних народов» (16+)
22.30 «Смотреть всем!» (16+)
00.30, 04.45 **Х/ф «Записки юного врача» (16+)**
02.30 **Х/ф «Морфий» (18+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроныус на русском языке»
10.00, 15.40, 19.30, 23.40 Новости культуры
10.20 **Х/ф «Человек в футляре»**
12.10 Сказки из глины и дерева. Богородская игрушка
12.25 «Silentium». Судьба Великой княгини Елизаветы Федоровны Романовой
13.15 «Письма из провинции».
13.45 **Х/ф «За двумя зайцами»**
15.00 Черные дыры. Белые пятна
15.50 Д/ф «Гений геометрии. Следы наших загадочных предков»
16.45 «Творить жизнь - творить беспокойство...». Константин Зубов
17.25 К юбилею Московского симфонического оркестра под управлением Павла Когана
18.40 Д/ф «Одиссея одной семьи. Нет ничего в жизни случайного»
19.45 Смехоностальгия
20.15, 01.55 «Искатели». «Кавказский Грааль»
21.00 **Сериал «Рассказы о Патере Брауне»**
22.45 «Линия жизни»
00.00 **Х/ф «Мурвео»**
00.50 Концерт в клубе «Нью Морнинг»
01.40 **М/ф «Мена»**
02.40 Д/ф «Мировые сокровища культуры».



06.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.35, 14.00 «Что покупаем?» (12+)
09.00 **Сериал «Дежурный ангел» (12+)**
09.30 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
10.30 «X-Версии. Другие новости» (12+)
11.00 Д/ф «Тайные знаки. Как сбежать из СССР» (12+)
12.00 Д/ф «ТВ-3 ведет расследование. Цыганская тайна» (12+)
13.00 Д/ф «Святые. Неизвестная миссия Серафима Саровского» (12+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
17.00 Д/ф «Параллельный мир» (12+)
18.00 «СпортLine» (12+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00 **Х/ф «Дитя тьмы» (16+)**
22.30, 23.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
22.45 СТВ. «Персональный счет» (12+)
23.30 СТВ. «Таймкод» (12+)
00.00 Д/ф «Неизвестный Сургут» (0+)

00.15 **Х/ф «Ловец снов» (16+)**
Жанр: фантастика, ужас (США, 2003)



Режиссер: Лоренс Кэздэн
В ролях: Томас Джейн, Джейсон Ли, Дэмиан Льюис, Донни Уолберг, Морган Фриман

Двадцать лет назад они были просто мальчишками, проживающими в одном небольшом городке, - детьми, нашедшими в себе достаточно мужества, чтобы героически ответить на детскую жестокость. Награда за спасение странноватого мальчика по имени Даддитс совершенно неожиданно пришла к ним в виде сверхъестественных сил, связавших всех пятерых крепчайшими узами братства. Теперь это уже взрослые мужчины, у каждого из которых своя жизнь и свои проблемы, но которых преследуют воспоминания о проявленном героизме, наделившем их силой.

01.15 «Европейский покерный тур» (18+)



07.00 «Маршрут» (12+)
07.15 «По курсу» (12+)
07.30 **М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)**
07.55, 08.25 **Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 **Х/ф «В пролёте» (16+)**
13.00 «Страна в Shore» (16+)
13.30, 14.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 **Сериал «Универ» (16+)**
14.30, 15.00, 19.00, 19.30 **Сериал «Интерны» (16+)**
18.00, 18.30 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
20.00 Шоу «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клуб в Юрмале» (16+)
22.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+)
23.00 «ХБ» (18+)
23.30 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.30 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Сериал «Мои глаза».**
«Ежова (глазами Ежовой)» (16+)

01.25 **Х/ф «Карты, деньги и два ствола» (16+)**
Жанр: комедия (Великобритания, 1998)



Режиссер: Гай Ритчи
В ролях: Джейсон Стэтхэм, Ник Моран, Джейсон Флеминг, Декстер Флетчер

Четверо молодых парней накопили каждый по 25 тысяч фунтов, чтобы один из них мог сыграть в карты с опытным шулером и матерым преступником. Парень в итоге проиграл 500 тысяч, на уплату долга ему дали неделю. Чтобы выйти из положения, ребята решили ограбить бандитов. Но на этом приключения четверки не заканчиваются...

03.25 **Сериал «Пригород» (16+)**
03.55 **Сериал «Преследование» (16+)**
04.45 «Школа ремонта». «Кантри на высоте птичьего полета» (12+)
05.50 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.05 **М/с «Озорные анимашки» (12+)**
06.30 **Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+)**



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 23.00, 02.00
Новости (16+)
05.30 Д/ф «Мастер путешествий» (6+)
06.30 **М/ф «Школа вампиров» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «Кошки-осторожки» (6+)
09.20, 15.45 «Югорика» (0+)
09.30, 21.00 «День» (16+)
10.05, 18.00 **Сериал «Мачеха» (12+)**
11.15 **Х/ф «Мимино» (6+)**
12.45 «Воскресение» (16+)
13.15 «Мастер-класс» (16+)
13.30 «Выход есть. Усыновление подростка» (16+)
14.00 «Мать и дочь» (16+)
15.00, 04.45 «Свои новости» (12+)
15.15 «Говорун-шоу с немецким акцентом» (12+)
16.00 **Сериал «Детективы из табакерки» (12+)**
17.15 «В поисках поклевки» (12+)
17.45 «Зачет!» (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.00, 23.30 «Эпицентр» (16+)
19.40, 00.10 «Дайте слово» (16+)
20.25 «Кумиры экрана» (12+)
21.40, 03.25 «Югра-авторское кино. Югра.doc. Место для жизни» (12+)
22.10, 02.30 **Сериал «Марш Турецкого» (16+)**
04.00 **Сериал «Мыслить как преступник» (18+)**

СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА, 21 СЕНТЯБРЯ СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 X/ф «Паспорт»
08.20 M/c «Джейк и пираты Нетландии»
08.50 M/c «Смешарики. Новые приключения»



05.05 X/ф «Очень верная жена» (12+)
06.35 «Сельское утро»
07.05 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00 Вести

05.40 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
07.25 «Смотр» (0+)
08.00, 10.00, 13.00 Сегодня
08.20 Лотерея «Золотой ключ» (0+)



06.00 M/ф «Кожкин дом», «Пес в сапогах», «Котенок по имени Гав», «Как щенок учился плавать» (0+)

23.20 X/ф «Мой любимый марсианин» (12+)
01.05 X/ф «Путь орла» (16+)
02.40 X/ф «Бетховен-3» (6+)



05.30 «Марш-бросок» (12+)
06.05 «АБВГДейка»
06.35 «Энциклопедия собак» (6+)



05.00 X/ф «Записки юного врача» (16+)
06.20 Сериал «Холостяки» (16+)
09.15 «100 процентов» (12+)

22.00 X/ф «Особенности национальной рыбалки» (16+)
00.00 X/ф «Особенности национальной политики» (16+)



06.30 «Евроньюс на русском языке»
10.00 Д/ф «Рождество Пресвятой Богородицы»



10.00 X/ф «Сказка про влюбленного маляра» (0+)
11.00 X/ф «Легенда» (12+)



07.00, 05.10 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
07.40 M/c «Слагтерра» (12+)

08.05 M/c «Бен-10. Омниверс» (12+)
08.30 M/c «Скан-Ту-Гоу»
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)



05.00, 07.30, 13.00, 17.00 «Новости» (16+)
05.30, 02.55 «Между нами» (16+)
05.55 X/ф «Мимино» (6+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 22 СЕНТЯБРЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ

05.50, 06.10 Нарисованное кино. «Как приручить дракона» (12+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.45 «Армейский магазин» (16+)



05.25 X/ф «Семь дней после убийства»
07.20 Вся Россия
07.30 Сам себе режиссер

06.05 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)



06.00 M/ф «Каштанка», «Кот в сапогах», «Самый маленький гном», «Просто так» (0+)

17.40 X/ф «Железный человек» (12+)
20.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)



05.35 X/ф «Капитан Соври-голова» (6+)
08.00 «Фактор жизни» (6+)

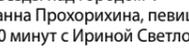


05.00 X/ф «Особенности национальной рыбалки» (16+)
07.00 Сериал «Дальнейщики» (16+)



06.30 «Евроньюс на русском языке»
10.00 «Обыкновенный концерт» с Эдуардом Эфировым

12.05 «Легенды мирового кино». Юрий Яковлев
12.35 Россия, любовь моя!



13.00 M/ф «Человечка нарисовал я», «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях»



11.00, 19.50 «ТОН» (16+)
12.00 «Мой доктор» (16+)



07.00, 05.05 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
07.35 M/c «Слагтерра» (12+)

08.20 M/c «Черепашки-ниндзя» (12+)
08.50 Лотерея «Спортлото 5 из 49» (16+)



05.00, 07.30 «Новости» (16+)
05.25 X/ф «Граффити» (16+)
07.45, 02.25 Д/ф «Докопаться до истины» (16+)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6375 от 05.09.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.05.2013 № 3054 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»**

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), распоряжением Администрации города от 30.08.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в постановление Администрации города от 08.05.2013 № 3054 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ).

А также информация о муниципальной услуге размещена на Портале государственных услуг <http://www.86.gosuslugi.ru>».

1.2. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6332 от 03.09.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.01.2011 № 106 «О долгосрочной целевой программе «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2011 по 2015 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013), решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ), постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.03.2013 № 1323):

1. Внести в постановление Администрации города от 17.01.2011 № 106 «О долгосрочной целевой программе «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2011 по 2015 годы» (с изменениями от 29.07.2011 № 4884, 16.12.2011 № 8781, 12.04.2012 № 2471, 05.09.2012 № 6903, 18.12.2012 № 9720, 24.12.2012 № 9897) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «с 2011 по 2015 годы» заменить словами «с 2013 по 2017 годы».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Строительство, реконструкция, капитальный ремонт
и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте
на период с 2013 по 2017 годы»****1. Паспорт долгосрочной целевой программы**

Наименование программы	долгосрочная целевая программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 3. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». 5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2010 № 321-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие транспортной системы ХМАО – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года». 6. Постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.03.2013 № 1323)
Куратор программы	первый заместитель главы Администрации города, курирующий департамент городского хозяйства
Наименование администратора и соадминистратора (ов) программы	администратор программы – департамент городского хозяйства Администрации города (далее – ДГХ). Сoadминистратор программы – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАИГ)
Цели программы	1. Развитие дорожно-уличной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города. 2. Поддержание дорожно-уличной сети города в соответствии с нормативными требованиями. 3. Обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного хозяйства, создание условий безопасной эксплуатации городских автомобильных дорог общего пользования, обеспечение надлежащего санитарного состояния городских автомобильных дорог общего пользования и улучшение внешнего вида территории города
Задачи программы	1. Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения. 2. Выкуп и снос объектов недвижимости для муниципальных нужд (строительства автомобильных дорог). 3. Строительство автомобильных дорог и улиц. 4. Реконструкция автомобильных дорог и улиц. 5. Ремонт автомобильных дорог. 6. Капитальный ремонт линий уличного освещения. 7. Капитальный ремонт автомобильных дорог. 8. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
Сроки и этапы реализации программы	2013 – 2017 годы. Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог реализуются в 3 этапа: I этап – 2013 – 2017 годы (проектно-изыскательские работы). II этап – 2013 год (выкуп и снос объектов недвижимости). III этап – 2013 – 2017 годы (выполнение строительно – монтажных работ). Мероприятия по ремонту, капитальному ремонту, содержанию автомобильных дорог и капитальному ремонту линий уличного освещения реализуются в 1 этап ежегодно в период 2013 – 2017 годов
Инвестиции программы	1. Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения – стоимость проектно-изыскательских работ определена в соответствии со сметной документацией, проверенной открытым акционерным обществом «Сургутстройсена». 2. Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса (строительства автомобильных дорог) – стоимость выкупа объектов недвижимости определена в соответствии со сметной документацией, проверенной БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» и рыночной стоимостью объекта. 3. Снос объектов недвижимости для освобождения земельных участков под строительство автомобильных дорог – стоимость сноса объектов недвижимости определена в соответствии со сметной документацией, проверенной БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве». 4. Строительство автомобильных дорог и улиц – стоимость строительства автомобильных дорог определена в соответствии с заключением государственной экспертизы БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве». 5. Реконструкция автомобильных дорог и улиц стоимость строительства автомобильных дорог определена в соответствии с заключением государственной экспертизы БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве». 6. Ремонт автомобильных дорог – стоимость ремонта автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией, проверенной специализированными организациями. 7. Капитальный ремонт линий уличного освещения – стоимость капитального ремонта линий уличного освещения определяется в соответствии со сметной документацией, проверенной специализированными организациями. 8. Капитальный ремонт автомобильных дорог – стоимость капитального ремонта автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией, проверенной специализированными организациями. 9. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения – стоимость содержания автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией, проверенной специализированными организациями
Объем бюджетных ассигнований и источников финансирования программы	источниками финансирования являются средства бюджета города и бюджета автономного округа. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет – 6 688 646,0 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 1 559 116,0 тыс. руб.; 2014 год – 1 057 592,10 тыс. руб.; 2015 год – 1 274 600,10 тыс. руб.; 2016 год – 1 455 137,70 тыс. руб.; 2017 год – 1 342 200,10 тыс. руб., в том числе: городской бюджет всего – 5 410 631,40 тыс. руб., 2013 год – 1 310 903,0 тыс. руб.; 2014 год – 934 031,10 тыс. руб.; 2015 год – 1 017 381,10 тыс. руб.; 2016 год – 1 131 763,10 тыс. руб.; 2017 год – 1 016 553,10 тыс. руб.; окружной бюджет всего – 1 278 014,60 тыс. руб., 2013 год – 248 213,0 тыс. руб.; 2014 год – 123 561,0 тыс. руб.; 2015 год – 257 219,0 тыс. руб.; 2016 год – 323 374,6 тыс. руб.; 2017 год – 325 647,0 тыс. руб. Объемы и источники финансирования программы уточняются при формировании бюджета на очередной год и плановый период

**ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ ПОДГОТОВКИ
ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ 2013-2014 ГОДОВ****В целях обеспечения стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства города:**

Постановлением Администрации города №9480 от 12.12.2012 утвержден план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2013 год.

Распоряжением Администрации города от 18.06.2013 №2082 «О проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и управляющих компаний к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов» утверждены планы и созданы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда и ресурсоснабжающих организаций.

Разработаны мероприятия по подготовке объектов ЖКХ к работе в будущем сезоне, включающие в себя работы, от выполнения которых зависит качество предоставления коммунальных услуг и комфортность проживания граждан.

На выполнение поставленных задач муниципальные предприятия планируют затратить собственных средств – **482,7 млн.руб.**, в том числе:

● СГМУП «ГТС» – **362,8 млн.руб. +14,3 млн.руб.** финансовые средства для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов.

● СГМУП «ГВК» – **83,0 млн.руб. +15,5 млн.руб.** финансовые средства для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов.

● СГМУП «Тепловик» – **5,6 млн.руб. +1,5 млн.руб.** финансовые средства для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов.

В 2013 году субъектом РФ – Правительством ХМАО – Югры в рамках программы «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на 2012-2013 годы и на период до 2015 года» на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения выделены бюджетные средства из окружного бюджета в размере 85,7 млн.руб. и 4,4 млн.руб. из местного бюджета.

За указанные денежные средства выполняется ремонт сетей теплоснабжения – 1,8 км (в двухтрубном исполнении), водоснабжения – 2,2 км и водоотведения – 0,35 км.

Все основные плановые мероприятия, направленные на дальнейшее обеспечение бесперебойной работы объектов ЖКХ в зимний период, выполнены ресурсоснабжающими организациями в соответствии с намеченными графиками и сроками.

Теплоснабжение

Все 22 муниципальных котельных и 103 ЦТП подготовлены на 100%. Общая протяженность сетей теплоснабжения составляет 450,1 км (в двухтрубном исполнении). Плановые и регламентные работы выполнены на тепловых сетях в полном объеме.

Выполнена реконструкция и капитальный ремонт 11,5 км магистральных и внутриквартальных сетей теплоснабжения (в двух трубном исполнении).

Водоснабжение

Общая протяженность сетей – 396,6 км, 15 водозаборов. Плановые и регламентные работы выполнены в полном объеме.

Заменено 6,14 км сетей холодного водоснабжения.

Объекты социально-культурного назначения

На всех объектах социально-культурного назначения выполнены регламентные работы и подписаны акты о готовности к предстоящему отопительному сезону.

Отопительный сезон для объектов соцкультбыта начат со 02.09.2013, запуск теплоносителя осуществляется по заявкам.

Жилищный фонд

Жилищный фонд города Сургута составляет 8 772,8 тыс. кв. метров – 3181 жилых зданий, из них:

● многоквартирных – 1609 ед;

● многоквартирных – 1572 ед.

На сегодняшний день в городе Сургуте функции по управлению многоквартирными домами осуществляют 39 управляющих организаций и 90 Товарищества собственников жилья.

Подготовка жилищного фонда к зиме в городе Сургуте производится в рамках текущего и капитального ремонта, за счет средств из нескольких источников финансирования:

● текущий ремонт жилищного фонда (средства оплачиваемые населением по статье «Содержание и текущий ремонт жилищного фонда») – утепление стыков стеновых панелей и торцевых стен, частичный ремонт кровель, ремонт отмосток, частичный ремонт систем отопления и ГВС, водоотведения и промывка инженерных систем.

● капитальный ремонт жилищного фонда (средства Фонда, субъекта Федерации, бюджета города и средства собственников). Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 07.06.2013 № 215-П, утвержден адресный перечень МКД, в отношении которых запланирован капитальный ремонт в 2013 году, в рамках реализации федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ. Адресной программой предусмотрен ремонт в 10 МКД, по следующим видам работ:

– ремонт внутридомовых инженерных систем – 4 МКД;

– ремонт крыш – 8 МКД;

– ремонт подвальных помещений – 1 МКД.

Также запланировано выполнить ремонтные работы в 22 домах муниципального жилищного фонда на сумму – 13, 372 млн. рублей.

Планом предусмотрен ремонт:

– внутридомовых инженерных систем – в 10 домах;

– крыш – в 8 домах;

– фундаментов – в 4 домах;

– подвальных помещений – в 1 доме;

– ремонт и утепление фасада – в 9 домах.

Текущий ремонт выполнен в полном объеме. Капитальный ремонт завершится в сроки, установленные договорами.

Департамент городского хозяйства

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения – 5 проектов. 2. Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса – 4 объекта. 3. Снос объектов недвижимости – 1 объект. 4. Строительство автомобильных дорог и улиц – 6,560 км. 5. Реконструкция дорог и улиц – 0,774 км. 6. Ремонт автомобильных дорог – 737,76 тыс. кв. м. 7. Капитальный ремонт линий уличного освещения – 16,47 км. 8. Капитальный ремонт автомобильных дорог – 3,4 км. 9. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения – 20 824,20 тыс. кв. м.
Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением программы	Куратор осуществляет координацию действий администрации и соадминистратора по разработке и реализации долгосрочной целевой программы, несет ответственность за эффективность и результативность реализации долго-срочной целевой программы. Администратор несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта долгосрочной целевой программы, ее соответствие действующему законодательству, осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач долгосрочной целевой программы, организует контроль и несет ответственность за поступлением и своевременным расходованием финансовых средств и качественное исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы в части ремонта автомобильных дорог, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию. Единым заказчиком по ремонту автомобильных дорог и улиц, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию определено муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса». Сoadминистратор несет ответственность за поступление и своевременное расходование финансовых средств и качественное исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы в части проектирования, строительства и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, сноса и выкупа объектов недвижимости. Единым заказчиком по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, сноса и выкупа объектов недвижимости. Единым заказчиком по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений определено муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства». Администратор представляет ежегодный отчет об исполнении долгосрочной целевой программы в департамент по экономической политике.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2010 № 321-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие транспортной системы ХМАО – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 19.04.2013 № 144-п) предусмотрены денежные средства на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог муниципальных образований. Одним из условий софинансирования является наличие у муниципального образования программы по строительству, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания улично-дорожной сети, в которой предусмотрены средства и из городского бюджета.

Использование программно-целевого метода для решения проблем развития города Сургута позволит повысить эффективность планирования и использования финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, предусмотренных программой, обеспечить существенное увеличение объема, повышения качества выполняемых работ. Это обстоятельство является одной из причин разработки данной программы. Строительство, реконструкция капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети позволит в перспективе обеспечить нормальную дорожно-транспортную ситуацию в городе как в существующих микрорайонах, так и во вновь застраиваемых.

Город Сургут характеризуется высоким экономическим потенциалом и высоким уровнем доходов населения. Объем доходов населения в 2,5 раза выше чем в среднем по Российской Федерации. Следствием этого является высокий уровень автомобилизации. Показатели выглядят так:

- всего транспорта на 1000 жителей – 479 единиц;
- легкового транспорта на 1000 жителей – 333 единицы;

Количество автотранспорта ежегодно увеличивается на 3 – 4 тысячи единиц. Население города в 2011 году составило 300,3 тыс. жителей.

Улично-дорожная сеть города Сургута на сегодняшний день включает в себя:

- длина городских дорог – 248,6 км;
- протяженность ливневой канализации – 85,7 км;
- линии уличного освещения – 358,0 км;
- светофорные объекты – 144 единицы;
- дорожные знаки – 10 744 единиц.

Генеральным планом к 2025 году предусмотрено строительство жилья в объеме ориентировочно 2600 т.м² (т.е. 170 – 180 т.м² ежегодно). Поскольку точечная застройка и застройка на освоенных территориях в основном завершена, то речь идет об освоении новых территорий (микрорайоны: 30, 30А, 30Б, 30В, 30Г, часть коммунального квартала 8, 35А, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 50, 51) не обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой, и реконструкции старых микрорайонов (1, 2, 4, 18, 19, 20, 22, 23, 23а, 27а, 26, 28, 29).

Стабильное увеличение количества автотранспорта в городе и не пропорциональное увеличение количества и качества дорог привело к перегруженности и пробкам на многих дорогах города.

Рост автомобильного парка, увеличение количества крупнотоннажного грузового транспорта, перегруженность дорог приводит к преждевременному износу асфальтового покрытия.

Основными проблемами существующей дорожно-транспортной сети города являются:

- несоответствие планировочных параметров улиц принятой категории;
- непостоянство планировочных параметров улиц на всем их протяжении;
- ненадлежащее состояние проезжей части существующих улиц;
- перегруженность улично-дорожной сети;
- увеличение интенсивности движения;
- отсутствие магистралей непрерывного движения;
- недостаточная плотность транспортной сети (в западной и восточной частях города – 1,5 км/км², в промышленной зоне – 0,5 км/км², а по СНиП – 2,2 – 2,5);
- отсутствие транспортной инфраструктуры не позволяет организовать условия для комфортного и безопасного проживания в существующих и вновь застраиваемых микрорайонах;
- ухудшение экологической обстановки в городе (концентрация формальдегида в ПДК 2003 год – 1,76, 2009 год – 4,1; оксида углерода 2003 год – 0,61, 2009 год – 0,71, 3,4-бензпирена 2006 год – 2,2, 2009 год – 2,5).

Большие нагрузки на автомобильные дороги неизбежно ведут к повышению затрат на ремонт и содержание дорог. Несвоевременное выполнение ремонта, капитального ремонта и реконструкции автомобильных дорог, наряду с дополнительными издержками на транспорте, в секторах экономики, а также увеличение количества дорожно-транспортных происшествий, приводят к необходимости увеличения затрат на приведение улично-дорожной сети города в нормативное состояние. Практика показывает, что задержка с проведением ремонтных работ на 3 года ведет к росту дополнительных затрат на капитальный ремонт и ремонт, сопоставимых с объемами затрат при выполнении их по плану.

В Сургуте в муниципальной собственности находится и содержится около 95% от общего числа улиц и дорог города. Исключение составляют частные дороги (ОАО «СНГ», ООО «Сургутгазпром», ОАО «ГРЭС-1»), автодороги регионального (межмуниципального) значения.

Одной из важнейших задач дорожно-хозяйства города является качественное содержание объектов устройства улично-дорожной сети города. В целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранения санитарного и архитектурного облика города указанные работы необходимо выполнять своевременно и в полном объеме, а также в соответствии с действующими нормативными документами.

Увеличение показателей обусловлено вводом в эксплуатацию законченных строительством объектов, а также передаваемых в муниципальную собственность ведомственных дорог, внутриквартальных проездов, бесхозных проездов, окончанием срока аренды земельных участков и передаче остановочных пунктов в эксплуатацию дорожным службам. Прогнозируется, что этот показатель и дальше будет расти в соответствии с темпами развития города (строительство новых микрорайонов, развитие существующих микрорайонов, передачи в муниципальную собственность ведомственных улиц и дорог, бесхозных проездов).

В Сургуте большая доля дорог не обустроена тротуарами, автопавильонами, урнами для сбора мусора. Все улицы и дороги, находящиеся в муниципальной собственности, оснащены средствами регулирования дорожного движения (светофорные объекты, дорожные знаки). Около 95% от общего числа улиц и дорог города имеют дорожную разметку.

78% дорог от общего числа муниципальных улиц и дорог города освещены. Не оборудованы наружным освещением часть улиц и дорог в жилой зоне города, внутриквартальные проезды, автодороги на садоводогороднические товарищества (в районе ж/д, кладбища, аэропорта, ГРЭС).

Автомобильные дороги представляют собой ключевой элемент городского пространства и их развитие является одним из приоритетных направлений социально-экономического развития города.

Динамика изменения целевых показателей

Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетный год 2009	Отчетный год 2010	Отчетный год 2011	Текущий год 2012
Выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения	проект	-	-	3	1
Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	объект	-	2	-	1
Снос объектов недвижимости	объект	2	1	-	-
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц	км	2,105*	1,847	1,165	-
Протяженность линий уличного освещения в отношении с которыми выполнен капитальный ремонт	км	0,45	-	5,6	6,55
Площадь отремонтированных автомобильных дорог	тыс. кв. м	23,5	84,6	170,29	220,8

Показатель	Ед. изм.	2009	2010	2011	2012
Протяженность автомобильных дорог в отношении которых выполнен капитальный ремонт	км	0,0	0,0	0,0	0,0
Площадь автомобильных дорог, искусственных сооружений, обеспеченных комплексным содержанием в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс. кв. м	3118,59	3629,7	3730,21	4093,88

Примечание: *В 2009 году введена в эксплуатацию улица Мира, фактически построенная в 2007 году, в связи с тем, что Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети» выполняли переустройство тепловых сетей.

3. Цели и задачи долгосрочной целевой программы

Цели долгосрочной целевой программы:

1. Развитие дорожно-уличной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города.

2. Поддержание дорожно-уличной сети города в соответствии с нормативными требованиями.

3. Обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного хозяйства, создание условий безопасной эксплуатации городских автомобильных дорог общего пользования, обеспечение надлежащего санитарного состояния городских автомобильных дорог общего пользования и улучшение внешнего вида территории города.

Для достижения цели 1 необходимо решение следующих тактических задач:

- выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения*;
- выкуп и снос объектов недвижимости;
- строительство автомобильных дорог и улиц;
- реконструкция автомобильных дорог и улиц.

Примечание: *в рамках программы финансируется выполнение проектной документации объекта в части раздела «Автомобильные дороги».

Для достижения цели 2 необходимо решение следующих тактических задач:

- ремонт автомобильных дорог;
- капитальный ремонт линий уличного освещения;
- капитальный ремонт автомобильных дорог;

Для достижения цели 3 необходимо решение следующей тактической задачи: обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения.

В данную задачу входит комплекс мероприятий по содержанию проезжей части (съезды, автостоянки), тротуаров, остановочных площадок, сетей наружного освещения, ливневой канализации, искусственных сооружений, а также элементов оборудования автомобильных дорог средства регулирования дорожного движения (светофоры, дорожные знаки, павильоны, урны, дорожная разметка), противопаводковые мероприятия, и т.д. в границах красных линий улиц.

4. Сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы

Срок реализации программы – с 2013 по 2017 годы.

Длительный цикл строительства дорог и улиц, состоящий из проектно-исследовательских работ, которые выполняются в течении 1 – 2 лет, а также строительно-монтажные работы, которые выполняются от 2 до 4 лет, при недостаточном уровне финансирования, не позволяют в течении трехлет-него бюджетного планирования выстроить порядок как финансирования, так и конечного результата, которым является ввод дорог в эксплуатацию, объемы строительства, реконструкции, и ремонта улично-дорожной сети. Комплексное содержание автомобильных дорог, искусственных сооружений выполняются в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения и благоприятным условиям жизнедеятельности жителей города.

Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог реализуются в 3 этапа:

- этап – проектно-исследовательские работы.
- этап – выкуп и снос объектов недвижимости.
- этап – выполнение строительно-монтажных работ.

Мероприятия по ремонту, содержанию автомобильных дорог и капитальному ремонту линий уличного освещения реализуются в 1 этап.

5. Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования долгосрочной целевой программы

Финансирование программы предусматривается за счет средств городского бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Общий объем денежных средств, выделенных на реализацию долго-срочной целевой программы на 2013 – 2017 годы в соответствии с утвержденным бюджетом финансирования на 2013 год плановый период до 2015 года, и на 2016, 2017 годы, составляет – 6 688 646,0 тыс. рублей, в том числе:

- 2013 год – 1 559 116,0 тыс. руб.;
- 2014 год – 1 057 592,10 тыс. руб.;
- 2015 год – 1 274 600,10 тыс. руб.;
- 2016 год – 1 455 137,70 тыс. руб.;
- 2017 год – 1 342 200,10 тыс. руб., в том числе: городской бюджет всего – 5 410 631,40 тыс. руб.,
- 2013 год – 1 310 903,0 тыс. руб.;
- 2014 год – 934 031,10 тыс. руб.;
- 2015 год – 1 017 381,10 тыс. руб.;
- 2016 год – 1 131 763,10 тыс. руб.;
- 2017 год – 1 016 553,10 тыс. руб.;
- окружной бюджет всего – 1 278 014,60 тыс. руб.,
- 2013 год – 248 213,0 тыс. руб.;
- 2014 год – 123 561,0 тыс. руб.;
- 2015 год – 257 219,0 тыс. руб.;
- 2016 год – 323 374,6 тыс. руб.;
- 2017 год – 325 647,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования приведены в приложении 1.

В ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов окружного, местного бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

6. Целевые показатели реализации долгосрочной целевой программы

Показатели выполнения программы	Ед. измерения	Всего	2013	2014	2015	2016 прогноз	2017 прогноз
Выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения	проект	5	1	3	-	-	1
Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд	объект	4	4	-	-	-	-
Снос объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог и улиц	объект	1	1	-	-	-	-
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц	км	6,560	1,164	1,89	1,95	0,7	0,85
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц в соответствии с планировочными параметрами улиц принятой категории	км	0,774	-	-	-	-	0,774
Протяженность линий уличного освещения, в отношении которых выполнен капитальный ремонт	км	16,47	3,40	3,30	2,97	3,40	3,40
Площадь отремонтированных автомобильных дорог в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности дорожного движения	тыс. кв. м	737,76	142,75	71,00	122,24	209,02	192,75
Площадь автомобильных дорог, искусственных сооружений, обеспеченных комплексным содержанием в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс. кв. м	20824,20	4164,84	4164,84	4164,84	4164,84	4164,84

7. Ожидаемые результаты реализации долгосрочной целевой программы

1. Выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения – 5 проектов (раздел «Автомобильная дорога»).

- 2013 год «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений «ГРЭС-1» и «ГРЭС-2» – 1 проект;
- 2014 год «Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З» – 1 проект;
- 2014 год «Улица 5 «З» от Нефтеюганского шоссе до ул. 39 «З» – 1 проект;
- 2014 год «Автомобильная дорога к новому кладбищу» – 1 проект.
- 2017 год «Улица 39 «З» от ул. 5 «З» до ул. Контейнерная» – 1 проект.

Стоимость проектно-исследовательских работ определена в соответствии со сметной документацией, проведенной открытым акционерным обществом «Сургутстройцена».

Продолжение. Начало на стр. 20

2. Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса (строительства автомобильной дороги):
- 2013 год – выкуп квартир в многоквартирном жилом доме по адресу: улица Нагорная, дом 25, квартиры 1, 2, 4;
 - 2013 год – выкуп земельного участка по адресу: поселок Снежный, улица Павлика Морозова, 29.
- Стоимость выкупа объектов недвижимости определена в соответствии со сметной документацией, проверенной БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» и рыночной стоимостью объекта.
3. Снос объектов недвижимости для освобождения земельных участков под строительство автомобильных дорог:
- 2013 год – снос гостиницы «Сайма» после пожара, по адресу: улица Нагорная, дом 31А.
4. Строительство автомобильных дорог и улиц протяженностью 6,560 км – 2013 год – «Улица Университетская от ул. 23 «В» до ул. 7 ПР, 5 пусковой комплекс» – 0,230 км;
- 2013 год – «Улица Университетская от улицы Северной до пр. Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте» (2 пусковой) – 0,934 км;
 - 2014 год – «Улица Университетская от улицы Северной до пр. Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте» (1 пусковой) – 0,560 км;
 - 2014 год – «Инженерные сети в поселке Снежном» – 1,33 км;
 - 2015 год – «Улица Маяковского на участке от ул. 30 лет Победы до ул. Университетская в городе Сургуте» – 0,500 км.
 - 2015 год – «Автомобильная дорога к новому кладбищу» – 1,45 км;
 - 2016 год – «Автомобильная дорога к новому кладбищу» – 0,7 км;
 - 2017 год «Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З» – 0,85 км.
5. Реконструкция дорог и улиц протяженностью 0,774 км.
- 2017 год «Магистральная улица 1-В на участке от улицы 4-В до улицы 5-В с сетями инженерного обеспечения в городе Сургуте» – 0,774 км.
- Стоимость строительства и реконструкции автомобильных дорог определена в соответствии с заключением государственной экспертизы БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве».
6. Ремонт 737,76 тыс. кв. м автомобильных дорог.
- 2013 год – 142,75 тыс. кв. м;
 - 2014 год – 71,0 тыс. кв. м;
 - 2015 год – 122,24 тыс. кв. м;
 - 2016 год – 209,02 тыс. кв. м;
 - 2017 год – 192,75 тыс. кв. м.
- Стоимость ремонта автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями.
7. Капитальный ремонт 16,47 км линий уличного освещения.
- 2013 год – 3,4 км;
 - 2014 год – 3,3 км;
 - 2015 год – 2,97 км;
 - 2016 год – 3,4 км;
 - 2017 год – 3,4 км.
- Стоимость капитального ремонта линий уличного освещения определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями.
8. Капитальный ремонт 3,4 км автомобильных дорог.
- 2013 год – 3,4 км;
 - 2014 год – 0,0 км;
 - 2015 год – 0,0 км;
 - 2016 год – 0,0 км;
 - 2017 год – 0,0 км.
- Стоимость капитального ремонта автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями.
9. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения – 20949,45 тыс. кв. м.
- 2013 год – 4189,89 тыс. кв. м;
 - 2014 год – 4189,89 тыс. кв. м;
 - 2015 год – 4189,89 тыс. кв. м;
 - 2016 год – 4189,89 тыс. кв. м;
 - 2017 год – 4189,89 тыс. кв. м.
- Стоимость содержания автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями.

8. Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы

Достижение поставленных целей программы предусмотрено посредством реализации программных мероприятий, представленных в приложении 2.

В ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования корректируются с учетом утвержденных расходов окружного, местного бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

Расчетный объем средств, необходимых для реализации всех мероприятий программы составляет – 8 104 446,0 тыс. рублей (приложение 3).

9. Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением долгосрочной целевой программы:

Общий контроль за реализацией программы осуществляет первый заместитель главы Администрации города, курирующий департамент городского хозяйства.

Куратор осуществляет непосредственный контроль за реализацией долгосрочной целевой программы, несет ответственность за эффективность и результативность реализации долгосрочной целевой программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств.

Департамент городского хозяйства является администратором долгосрочной целевой программы и осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач, организует контроль и несет ответственность за поступлением и своевременным расходованием финансовых средств и качественное исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы в части капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию.

Единым заказчиком по ремонту автомобильных дорог и улиц, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию определено муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».

Департамент архитектуры и градостроительства является соадминистратором и несет ответственность за поступлением и своевременным расходованием финансовых средств и качественное исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы в части проектирования, строительства, реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, сноса и выкупа объектов недвижимости, а также является соисполнителем долгосрочной целевой программы, предоставляет администратору ежегодный отчет об исполнении долгосрочной целевой программы в части проектирования, строительства и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, выкупа и сноса объектов недвижимости.

Единым заказчиком по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений определено муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

В целях подготовки отчетности, департамент архитектуры и градостроительства представляет департаменту городского хозяйства отчет об исполнении мероприятий программы (проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений):

годовой, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации мероприятий программы.

Сводный отчет готовит департамент городского хозяйства и представляет отчет об исполнении долгосрочной целевой программы в департамент по экономической политике Администрации города: годовой, в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение 1 к долгосрочной целевой программе**Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования**

Наименование	Всего расходов	Объем финансирования (тыс. руб)				
		в том числе по годам:				
		2013 год (план)	2014 год (план)	2015 год (план)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)
1. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы – всего, в том числе:	6 688 646,00	1 559 116,00	1 057 592,10	1 274 600,10	1 455 137,70	1 342 200,10
городской бюджет	5 410 631,40	1 310 903,00	934 031,10	1 017 381,10	1 131 763,10	1 016 553,10
окружной бюджет (на условиях софинансирования)	1 278 014,60	248 213,00	123 561,00	257 219,00	323 374,60	325 647,00
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие источники (инвестиции, привлечение внебюджетных кредитных или иных источников)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Объем бюджетных ассигнований администратора, в том числе:	4 966 762,70	1 161 358,00	848 027,20	865 435,30	1 046 100,10	1 046 100,10
городской бюджет	4 770 848,70	1 161 358,00	848 027,20	800 097,30	980 762,10	980 762,10
окружной бюджет (на условиях софинансирования)	196 014,00	0,00	0,00	65 338,00	65 338,00	65 338,00
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие источники (инвестиции, привлечение внебюджетных кредитных или иных источников)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Объем бюджетных ассигнований соадминистратора – всего, в том числе:	1 721 625,30	397 758,00	209 564,90	409 164,80	409 037,60	296 100,00
городской бюджет	639 624,70	149 545,00	86 003,90	217 283,80	151 001,00	35 791,00
окружной бюджет (на условиях софинансирования)	1 082 000,60	248 213,00	123 561,00	191 881,00	258 036,60	260 309,00
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2 к долгосрочной целевой программе**Программные мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы» и ожидаемые результаты**

Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего тыс.руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программного мероприятия (администратор-департамент городского хозяйства далее ДГХ, соадминистратор-департамент архитектуры и градостроительства далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы в том числе по годам				
				2013 план	2014 план	2015 план	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)		2013 план	2014 план	2015 план	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)
1. Цель № 1. Развитие улично-дорожной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города														
Показатели результата достижения цели № 1														
Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения	проект	местный окружной бюджет	58 818,5	27 810,1	16 008,4	-	8 000,0	7 000,0		1	3	-	-	1
Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	объект	местный бюджет	11 000,0	11 000,0	-	-	-	-		4	-	-	-	-
Снос объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог	объект	местный бюджет	1 708,0	1 708,0	-	-	-	-		1	-	-	-	-
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц	км	местный окружной бюджет	1 234 015,8	357 239,9	193 556,5	276 219,4	225 000,0	182 000,0		1,164	1,890	1,950	0,700	0,850
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц в соответствии с планировочными параметрами улиц принятой категории	км	местный окружной бюджет	322 046,0	-	-	132 945,4	82 000,6	107 100,0		-	-	-	-	0,774
1.1. Задача № 1														
Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения														
1.1.1. Мероприятие 1: Улица Киртбая от ул. 1«З» до ул. 3 «З»	тыс. руб	местный бюджет	15 750,9	8 281,2	7 469,7				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 1:														
Выполнение проектно-изыскательских работ	проект								ДАиГ		1			
1.1.2. Мероприятие 2: Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2	тыс. руб	местный бюджет	11 534,8	11 534,8					ДАиГ					
		окружной бюджет	630,0	630,0										
		окружной бюджет	10 904,8	10 904,8										
Показатель результативности мероприятия 2:														
Выполнение проектно-изыскательских работ	проект								ДАиГ	1				
«1.1.3. Мероприятие 3: Улица 5 «З» от Нефтеюганского шоссе до ул. 39 «З»	тыс. руб	местный бюджет	8 138,7	4 000,0	4 138,7				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 3:														
Выполнение проектно-изыскательских работ	проект								ДАиГ		1			
1.1.4. Мероприятие 4: Автомобильная дорога к новому кладбищу	тыс. руб	местный бюджет	8 394,1	3 994,1	4 400,0				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 4:														
Выполнение проектно-изыскательских работ	проект								ДАиГ		1			
1.1.5. Мероприятие 5: Улица 39 «З» от ул. 5 «З» до ул. Контейнерная	тыс. руб	местный бюджет	15 000,0			8 000,0	7 000,0		ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 5:														

Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего тыс.руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программного мероприятия (администратор-департамент городского хозяйства далее ДГХ, соадминистратор-департамент архитектуры и градостроительства далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы в том числе по годам					
				2013 план	2014 план	2015 план	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)		2013 план	2014 план	2015 план	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)	
Выполнение проектно-исследовательских работ	проект														1
1.2. Задача № 2. Выкуп и снос объектов недвижимости.									ДАиГ						
1.2.1. Мероприятие 6: Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	тыс. руб.	местный бюджет	11 000,0	11 000,0					ДАиГ						
Показатель результативности мероприятия 6: Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	объект									4					
1.2.2. Мероприятие 7: Снос объектов недвижимости	тыс. руб.	местный бюджет	1 708,0	1 708,0					ДАиГ						
Показатель результативности мероприятия 7: Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	объект									1					
1.3. Задача № 3. Строительство автомобильных дорог и улиц															
1.3.1. Мероприятие 8: Улица Университетская от улицы Северной до проспекта Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в городе Сургуте (1 пусковой)	тыс. руб.	всего	187 365,5	119 307,3	68 058,2				ДАиГ						
		местный бюджет	90 848,3	84 042,1	6 806,2										
		окружной бюджет	96 517,2	35 265,2	61 252,0										
Показатель результативности мероприятия 8: Строительство автомобильных дорог и улиц	км										0,560				
1.3.2. Мероприятие 9: Улица Университетская от улицы Северной до проспекта Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в городе Сургуте (2 пусковой)	тыс. руб.	всего	117 925,6	117 925,6					ДАиГ						
		местный бюджет	23 888,6	23 888,6											
		окружной бюджет	94 037,0	94 037,0											
Показатель результативности мероприятия 9: Строительство автомобильных дорог и улиц	км										0,934				
1.3.3. Мероприятие 10: Улица Маяковского на участке от ул. 30 лет Победы до ул. Университетская в г. Сургуте	тыс. руб.	всего	140 805,0	64 585,6	76 219,4				ДАиГ						
		местный бюджет	26 576,6	22 765,6	3 811,0										
		окружной бюджет	114 228,4	41 820,0	72 408,4										
Показатель результативности мероприятия 10: Строительство автомобильных дорог и улиц	км											0,500			
1.3.4. Мероприятие 11: Улица Университетская от ул. 23 «В» до ул. 7ПР, 5 пусковой комплекс	тыс. руб.	всего	120 007,0	120 007,0					ДАиГ						
		местный бюджет	12 001,0	12 001,0											
		окружной бюджет	108 006,0	108 006,0											
Показатель результативности мероприятия 11: Строительство автомобильных дорог и улиц	км										0,230				
1.3.5. Мероприятие 12: Инженерные сети в поселке Снежном	тыс. руб.	всего	60 912,7	60 912,7					ДАиГ						
		местный бюджет	40 423,7	40 423,7											
		окружной бюджет	20 489,0	20 489,0											
Показатель результативности мероприятия 12: Строительство автомобильных дорог и улиц	км										1,330				
1.3.6. Мероприятие 13: Автомобильная дорога к новому кладбищу	тыс.руб.	местный бюджет	325 000,0			200 000,0	125 000,0								
Показатель результативности мероприятия 13: Строительство автомобильных дорог и улиц	км											1,450	0,700		
1.3.7. Мероприятие 14: Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З»	тыс. руб.	всего	282 000,0			100 000,0	182 000,0		ДАиГ						
		местный бюджет	28 000,0			10 000,0	18 000,0								
		окружной бюджет	254 000,0			90 000,0	164 000,0								
Показатель результативности мероприятия 14: Строительство автомобильных дорог и улиц	км														0,850
1.4. Задача № 3. Реконструкция автомобильных дорог и улиц															
1.4.1. Мероприятие 15: Магистральная улица 1 - В на участке от улицы 4 - В до улицы 5 - В с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте. Реконструкция	тыс. руб.	всего	322 046,0			132 945,4	82 000,6	107 100,0	ДАиГ						
		местный бюджет	32 172,8			13 472,8	8 000,0	10 700,0							
		окружной бюджет	289 873,2			119 472,6	74 000,6	96 400,0							
Показатель результативности мероприятия 15: Реконструкция автомобильных дорог и улиц	км														0,774
2. Цель № 2. Поддержание дорожно-уличной сети города в соответствии с нормативными требованиями															
Показатели результата достижения цели № 2			1 110 250,1	357 799,6	97 826,5	169 519,0	242 552,5	242 552,5							
Площадь отремонтированных автомобильных дорог	тыс.кв.м.	местный бюджет	875 018,3	339 784,5	92 455,4	99 403,0	171 687,7	171 687,7	ДГХ	142,75	71,00	122,24	209,02	192,75	
		окружной бюджет	196 014,0			65 338,0	65 338,0	65 338,0							
Протяженность линий уличного освещения в отношении которых выполнен капитальный ремонт	км	местный бюджет	24 951,2	3 748,5	5 371,1	4 778,0	5 526,8	5 526,8	ДГХ	3,40	3,30	2,97	3,40*	3,40*	
Протяженность автомобильных дорог в отношении которых выполнен капитальный ремонт	км	местный бюджет	14 266,6	14 266,6						3,40					
2.1. Задача № 1. Ремонт автомобильных дорог															
2.1.1. Мероприятие 1: Ремонт автомобильных дорог	тыс.руб.	местный бюджет	875 018,3	339 784,5	92 455,4	99 403,0	171 687,7	171 687,7	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 1: Ремонт автомобильных дорог	тыс.кв.м.									142,75	71,00	122,24	209,02	192,75	
2.1.2. Мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог в рамках мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» целевой программы ХМАО-Югры «Развитие транспортной системы ХМАО-Югры на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года»	тыс.руб.	всего							ДГХ						
		местный бюджет													
		окружной бюджет	196 014,0			65 338,0	65 338,0	65 338,0							
Показатель результативности мероприятия 2: Ремонт автомобильных дорог	тыс.кв.м.										45,89	66,27	50,00		
2.2. Задача 2. Капитальный ремонт линий уличного освещения															
2.2.1. Мероприятие 3: Капитальный ремонт линий уличного освещения	тыс.руб.	местный бюджет	24 951,2	3 748,5	5 371,1	4 778,0	5 526,8	5 526,8	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 3: Капитальный ремонт линий уличного освещения	км									3,40	3,30	2,97	3,40	3,40	
2.3. Задача № 3. Капитальный ремонт автомобильных дорог															
2.3.1. Мероприятие 4: Капитальный ремонт автомобильных дорог	тыс.руб.	местный бюджет	14 266,6	14 266,6											
Показатель результативности мероприятия 4: Капитальный ремонт автомобильных дорог	км										3,40				
3. Цель № 3. Обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного хозяйства, создание условий безопасной эксплуатации городских автомобильных дорог общего пользования, обеспечение надлежащего санитарного состояния городских автомобильных дорог общего пользования и улучшение внешнего вида территории города															
Показатели результата достижения цели № 3			3 856 770,6	803 558,4	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6							
Площадь автомобильных дорог, искусственных сооружений обеспеченных комплексным содержанием в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс.кв.м.	местный бюджет	3 856 770,6	803 558,4	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6	ДГХ						
3.1. Задача № 1. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс.кв.м.	местный бюджет	3 856 770,6	803 558,4	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6	ДГХ	4164,84	4164,84	4164,84	4164,84	4164,84	
3.1.1. Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог местного значения (проезжая часть, автостоянки, въезды в жилые массивы, съездные карманы)	тыс.руб.	местный бюджет	2 211 460,4	456 434,6	427 532,1	400 608,3	463 442,7	463 442,7	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 1: Содержание автомобильных дорог местного значения (проезжая часть, автостоянки, въезды в жилые массивы, съездные карманы)	тыс.кв.м.									3566,49	3566,49	3566,49	3566,49	3566,49	
3.1.2. Мероприятие 2: Содержание тротуаров	тыс.руб.	местный бюджет	342 461,8	66 779,6	65 344,6	62 541,8	73 897,9	73 897,9	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 2: Содержание тротуаров	тыс.кв.м.									586,20	586,20	586,20	586,20	586,20	
3.1.3. Мероприятие 3: Содержание автобусных остановок	тыс.руб.	местный бюджет	26 143,1	4 665,2	5 168,6	4 991,9	5 658,7	5 658,7	ДГХ						

Продолжение. Начало на стр. 20

Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего тыс.руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программного мероприятия (администратор-департамент городского хозяйства далее ДГХ, соадминистратор-департамент архитектуры и градостроительства далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы в том числе по годам					
				2013 план	2014 план	2015 план	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)		2013 план	2014 план	2015 план	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)	
Показатель результативности мероприятия 3:															
Содержание автобусных остановок		тыс.кв.м													
3.1.4. Мероприятие 4: Содержание линий уличного освещения	тыс.руб.	местный бюджет	502 100,6	104 803,7	101 325,0	90 083,3	102 944,3	102 944,3	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 4: Содержание линий уличного освещения		км													
3.1.5. Мероприятие 5: Содержание зеленой зоны	тыс.руб.	местный бюджет	59 853,6	13 330,3	8 582,6	11 280,1	13 330,3	13 330,3	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 5: Содержание зеленой зоны		тыс.кв.м.													
3.1.6. Мероприятие 6: Содержание ливневой канализации	тыс.руб.	местный бюджет	62 693,0	12 966,8	12 591,6	11 201,0	12 966,8	12 966,8	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 6: Содержание ливневой канализации		км													
3.1.7. Мероприятие 7: Содержание водопропускного сооружения	тыс.руб.	местный бюджет	836,7	171,7	170,2	151,4	171,7	171,7	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 7: Содержание водопропускного сооружения		км													
3.1.8. Мероприятие 8: Противопаводковые мероприятия	тыс.руб.	местный бюджет	8 704,5	1 786,1	1 770,9	1 575,3	1 786,1	1 786,1	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 8: Противопаводковые мероприятия		шт.													
3.1.9. Мероприятие 9: Содержание искусственных сооружений	тыс.руб.	местный бюджет	60 189,0	12 381,5	12 257,7	10 786,8	12 381,5	12 381,5	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 9: Содержание искусственных сооружений		шт.													
3.1.10. Мероприятие 10: Устранение повреждений дорожных покрытий	тыс.руб.	местный бюджет	105 466,5	21 640,9	21 457,0	19 086,8	21 640,9	21 640,9	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 10: Устранение повреждений дорожных покрытий		тыс.кв.м													
3.1.11. Мероприятие 11: Восстановление и заполнение швов в дорожном покрытии	тыс.руб.	местный бюджет	9 290,7	1 906,4	1 890,2	1 681,3	1 906,4	1 906,4	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 11: Восстановление и заполнение швов в дорожном покрытии		тыс.кв.м													
3.1.12. Мероприятие 12: Исправление и замена секций ограждений, демонтаж, окраска и мойка ограждений	тыс.руб.	местный бюджет	18 767,1	5 439,7	3 411,5	3 034,5	3 440,7	3 440,7	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 12: Исправление и замена секций ограждений, демонтаж, окраска и мойка ограждений		шт./м.п./кв.м/м.п.													
3.1.13. Мероприятие 13: Восстановление и замена разрушенных бордюров	тыс.руб.	местный бюджет	2 774,0	1 333,5	368,7	328,0	371,9	371,9	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 13: Восстановление и замена разрушенных бордюров		км													
3.1.14. Мероприятие 14: Содержание средств регулирования дорожного движения (СО/ДЗ)	тыс.руб.	местный бюджет	316 712,2	63 932,8	64 435,9	57 310,9	65 516,3	65 516,3	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 14: Содержание средств регулирования дорожного движения (СО/ДЗ)		шт./шт.													
3.1.15. Мероприятие 15: Установка и замена сигнальных столбиков, исправление и замена барьерного ограждения	тыс.руб.	местный бюджет	30 887,4	13 723,6	4 395,7	3 910,1	4 429,0	4 429,0	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 15: Установка и замена сигнальных столбиков, исправление и замена барьерного ограждения		шт./м.п.													
3.1.16. Мероприятие 16: протяженность нанесенной линии дорожной разметки	тыс.руб.	местный бюджет	71 960,7	14 639,3	14 672,3	13 051,9	14 798,6	14 798,6	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 16: протяженность нанесенной линии дорожной разметки		км													
3.1.17. Мероприятие 17: Организация ограничения движения транспорта при проведении праздничных мероприятий	тыс.руб.	местный бюджет	1 994,2	409,2	405,7	360,9	409,2	409,2	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 17: Организация ограничения движения транспорта при проведении праздничных мероприятий		шт.													
3.1.18. Мероприятие 18: Окраска малых архитектурных форм	тыс.руб.	местный бюджет	139,9	28,7	28,5	25,3	28,7	28,7	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 18: Окраска малых архитектурных форм		кв.м													
3.1.19. Мероприятие 19: Замена и устройство сборно-расборных искусственных неровностей	тыс.руб.	местный бюджет	2 356,5	456,2	486,4	432,7	490,6	490,6	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 19: Замена и устройство сборно-расборных искусственных неровностей		м.п.													
3.1.20. Мероприятие 20: Приобретение и установка урн	тыс.руб.	местный бюджет	2 215,0	368,0	472,4	420,2	477,2	477,2	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 20: Приобретение и установка урн		шт.													
3.1.21. Мероприятие 21: Разработка проектной документации на внедрение АСУДД на перекрестках г. Сургута	тыс.руб.	местный бюджет	2 446,0	2 446,0					ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 21: Разработка проектной документации на внедрение АСУДД на перекрестках г. Сургута		проект													
3.1.22. Мероприятие 22: Тех обслуживание систем контроля за транспортными потоками «Навигация»	тыс.руб.	местный бюджет	13 116,9	1 750,7	2 909,4	2 588,0	2 934,4	2 934,4	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 22: Тех обслуживание систем контроля за транспортными потоками «Навигация»		шт.													
3.1.23. Мероприятие 23: Приобретение и установка автопавильонов	тыс.руб.	местный бюджет	4 200,8	2 163,9	523,7	465,8	523,7	523,7	ДГХ						
Показатель результативности мероприятия 23: Приобретение и установка автопавильонов		шт.													
4. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы			6 688 646,0	1 559 116,00	1 057 592,10	1 274 600,10	1 455 137,70	1 342 200,10							

Приложение 3 к долгосрочной целевой программе

**Расчетный объем средств для реализации долгосрочной целевой программы
«Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы»**

Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего тыс.руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программного мероприятия (администратор - департамент городского хозяйства, далее ДГХ, соадминистратор - департамент архитектуры и градостроительства, далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы в том числе по годам				
				2013	2014	2015	2016	2017		2013	2014	2015	2016	2017
1. Цель № 1. Развитие улично-дорожной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города														
Показатели результата достижения цели № 1			2 154 042,3	460 316,2	419 726,1	440 000,0	422 000,0	412 000,0						
Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения	проект	местный окружной бюджет	85 952,7	28 944,3	18 008,4	17 000,0	15 000,0	7 000,0						
Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	объект	местный бюджет	11 000,0	11 000,0	-	-	-	-						

Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего тыс. руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программного мероприятия (администратор - департамент городского хозяйства, далее ДГХ, соадминистратор - департамент архитектуры и градостроительства, далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы в том числе по годам				
				2013	2014	2015	2016	2017		2013	2014	2015	2016	2017
Снос объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог	объект	местный бюджет	1 708,0	1 708,0	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц	км	местный окружной бюджет	1 732 381,6	418 663,9	201 717,7	300 000,0	407 000,0	405 000,0	-	1,724	1,330	1,950	1,550	1,840
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц в соответствии с планировочными параметрами улиц принятой категории	км	местный окружной бюджет	323 000,0	-	200 000,0	123 000,0	-	-	-	-	-	0,774	-	-
1.1. Задача № 1 Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения					0,0	0,0								
1.1.1. Мероприятие 1: Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З»	тыс. руб.	местный бюджет	15750,9	8281,2	7469,7				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 1: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.2. Мероприятие 2: Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	12669,0 1267,0 11402,0	12669,0 1267,0 11402,0					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 2: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.3. Мероприятие 3: Улица 5 «З» от Нефтеюганского шоссе до ул. 39 «З»	тыс. руб.	местный бюджет	8138,7	4000,0	4138,7				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 3: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.4. Мероприятие 4: Автомобильная дорога к новому кладбищу		местный бюджет	8394,1	3994,1	4400,0				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 4: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.5. Мероприятие 5: Улица 39 «З» от ул. 5 «З» до ул. Контейнерная	тыс. руб.	местный бюджет	16000,0	2000,0	14000,0				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 5: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.6. Мероприятие 6: Улица 3 «З» от улицы Билецкого (1 «З») до Нефтеюганского шоссе (2 пусковой комплекс)	тыс. руб.	местный бюджет	17000,0		3000,0	14000,0			ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 6: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.1.7. Мероприятие 7: Улица 33 «З» от улицы 39 «З» до «З» 1 пусковой комплекс	тыс. руб.	местный бюджет	8000,0			1000,0	7000,0		ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 7: Выполнение проектно-изыскательских работ														
1.2. Задача № 2 Выкуп и снос объектов недвижимости														
1.2.1. Мероприятие 8: Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	тыс. руб.	местный бюджет	11000,0	11000,0					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 8: 1.2.2. Мероприятие 9: Снос объектов недвижимости	тыс. руб.	местный бюджет	1708,0	1708,0					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 9: Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса														
1.3. Задача № 3 Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.1. Мероприятие 10: Улица Университетская от улицы Северной до проспекта Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в городе Сургуте (1 пусковой)	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	180 731,3 119 479,3 61 252,0	180 731,3 119 479,3 61 252,0					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 10: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.2. Мероприятие 11: Улица Университетская от улицы Северной до проспекта Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в городе Сургуте (2 пусковой)	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	117 925,6 23 888,6 94 037,0	117 925,6 23 888,6 94 037,0					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 11: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.3. Мероприятие 12: Улица Маяковского на участке от ул.30 лет Победы до ул.Университетская в г. Сургуте	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	140 805,0 34 569,6 106 235,4	140 805,0 34 569,6 106 235,4					ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 12: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.4. Мероприятие 13: Улица Университетская от ул.23 «В» до ул.ТПР, 5 пусковой комплекс	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	120 007,0 24 386,0 95 621,0	120 007,0 24 386,0 95 621,0	0,0				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 13: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.5. Мероприятие 14: Инженерные сети в поселке Снежном	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	60 912,7 40 423,7 20 489,0	0,0 40 423,7 20 489,0	60 912,7 40 423,7 20 489,0				ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 14: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.6. Мероприятие 15: Автомобильная дорога к новому кладбищу	тыс. руб.	всего местный бюджет	325 000,0 325 000,0		200 000,0 200 000,0	125 000,0 125 000,0			ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 15: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.7. Мероприятие 16: Улица 39 «З» от ул. 5 «З» до ул. Контейнерная	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	150 000,0 15 000,0 135 000,0			150 000,0 15 000,0 135 000,0			ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 16: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.8. Мероприятие 17: Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З»	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	282 000,0 28 000,0 254 000,0		100 000,0 10 000,0 90 000,0	182 000,0 18 000,0 164 000,0			ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 17: Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.9. Мероприятие 18: Улица 3 «З» от улицы Билецкого (1 «З») до Нефтеюганского шоссе (2 пусковой комплекс)	тыс. руб.	всего местный бюджет окружной бюджет	355 000,0 35 500,0 319 500,0		100 000,0 10 000,0 90 000,0	255 000,0 25 500,0 229 500,0			ДАиГ					
Показатель результативности мероприятия 18: Строительство автомобильных дорог и улиц														

Продолжение. Начало на стр. 20

Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего тыс. руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программного мероприятия (администратор - департамент городского хозяйства, далее ДГХ, соадминистратор - департамент архитектуры и градостроительства, далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы в том числе по годам				
				2013	2014	2015	2016	2017		2013	2014	2015	2016	2017
1.4. Задача № 4 Реконструкция автомобильных дорог и улиц														
1.4.1. Мероприятие 19: Магистральная улица 1-В на участке от улицы 4-В до улицы 5-В с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте. Реконструкция	тыс. руб.	всего	323 000,0		200 000,0	123 000,0			ДАиГ					
		местный бюджет	32 000,0		20 000,0	12 000,0								
		окружной бюджет	291 000,0		180 000,0	111 000,0								
Показатель результативности мероприятия 19: Реконструкция автомобильных дорог и улиц														
2. Цель № 2. Поддержание дорожно-уличной сети города в соответствии с нормативными требованиями														
Показатели результата достижения цели № 2														
Площадь отремонтированных автомобильных дорог	тыс.кв.м.	местный бюджет	2 081 384,3	431 799,6	349 614,6	401 736,2	448 291,8	449 942,1	ДГХ	637,00	451,00	413,00	412,00	406,00
		окружной бюджет	1 668 623,0	354 174,0	271 006,0	317 404,0	362 813,0	363 225,0						
Протяженность линий уличного освещения в отношении с которыми выполнен капитальный ремонт	км	местный бюджет	340 676,0	65 338,0	65 338,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	ДГХ	5,60	5,00	5,00	5,00	5,00
		окружной бюджет	72 086,3	12 287,6	13 270,6	14 332,2	15 478,8	16 717,1						
2.1. Задача № 1 Ремонт автомобильных дорог														
2.1.1. Мероприятие 1: Ремонт автомобильных дорог	тыс.руб.	местный бюджет	1 668 623,0	354 174,0	271 006,0	317 404,0	362 813,0	363 225,0	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 1: Ремонт автомобильных дорог														
2.1.2. Мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог в рамках мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» целевой программы ХМАО-Югры «Развитие транспортной системы ХМАО-Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года»	тыс.руб.	всего							ДГХ					
		местный бюджет												
		окружной бюджет	340 676,0	65 338,0	65 338,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0						
Показатель результативности мероприятия 2: Ремонт автомобильных дорог														
2.2. Задача 2. Капитальный ремонт линий уличного освещения														
2.2.1. Мероприятие 3: Капитальный ремонт линий уличного освещения	тыс.руб.	местный бюджет	72 086,3	12 287,6	13 270,6	14 332,2	15 478,8	16 717,1	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 3: Капитальный ремонт линий уличного освещения														
2.3. Задача 3. Капитальный ремонт автомобильных дорог														
Показатель результативности мероприятия 4: Капитальный ремонт автомобильных дорог														
3. Цель № 3. Обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного хозяйства, создание условий безопасной эксплуатации городских автомобильных дорог общего пользования, обеспечение надлежащего санитарного состояния городских автомобильных дорог общего пользования и улучшение внешнего вида территории города														
Показатели результата достижения цели № 3														
Площадь автомобильных дорог, искусственных сооружений обеспеченных комплексным содержанием в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс.кв.м.	местный бюджет	3 860 846,0	807 633,8	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6	ДГХ	4189,89	4189,89	4189,89	4189,89*	4189,89*
		окружной бюджет	3 860 846,0	807 633,8	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6						
3.1. Задача № 1. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения														
3.1.1. Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог местного значения (проезжая часть, автостоянки, въезды в жилые массивы, съездные карманы)	тыс.руб.	местный бюджет	3 860 846,0	807 633,8	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6	ДГХ	4189,89	4189,89	4189,89	4189,89	4189,89
Показатель результативности мероприятия 1: Содержание автомобильных дорог местного значения (проезжая часть, автостоянки, въезды в жилые массивы, съездные карманы)														
										3591,54	3591,54	3591,54	3591,54	3591,54
3.1.2. Мероприятие 2: Содержание тротуаров	тыс.руб.	местный бюджет	349 580,1	73 897,9	65 344,6	62 541,8	73 897,9	73 897,9	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 2: Содержание тротуаров														
										586,20	586,20	586,20	586,20	586,20
3.1.3. Мероприятие 3: Содержание автобусных остановок	тыс.руб.	местный бюджет	27 136,6	5 658,7	5 168,6	4 991,9	5 658,7	5 658,7	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 3: Содержание автобусных остановок														
										12,15	12,15	12,15	12,15	12,15
3.1.4. Мероприятие 4: Содержание линий уличного освещения	тыс.руб.	местный бюджет	500 241,2	102 944,3	101 325,0	90 083,3	102 944,3	102 944,3	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 4: Содержание линий уличного освещения														
										332,927	332,927	332,927	332,927	332,927
3.1.5. Мероприятие 5: Содержание зеленой зоны	тыс.руб.	местный бюджет	59 853,6	13 330,3	8 582,6	11 280,1	13 330,3	13 330,3	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 5: Содержание зеленой зоны														
										84327,0	84327,0	84327,0	84327,0	84327,0
3.1.6. Мероприятие 6: Содержание ливневой канализации	тыс.руб.	местный бюджет	62 693,0	12 966,8	12 591,6	11 201,0	12 966,8	12 966,8	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 6: Содержание ливневой канализации														
										84327,00	84327,00	84327,00	84327,00	84327,00
3.1.7. Мероприятие 7: Содержание водопропускного сооружения	тыс.руб.	местный бюджет	836,7	171,7	170,2	151,4	171,7	171,7	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 7: Содержание водопропускного сооружения														
										1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
3.1.8. Мероприятие 8: Противопаводковые мероприятия	тыс.руб.	местный бюджет	8 704,5	1 786,1	1 770,9	1 575,3	1 786,1	1 786,1	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 8: Противопаводковые мероприятия														
										100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.9. Мероприятие 9: Содержание искусственных сооружений	тыс.руб.	местный бюджет	60 189,0	12 381,5	12 257,7	10 786,8	12 381,5	12 381,5	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 9: Содержание искусственных сооружений														
										19,00	19,00	19,00	19,00	19,00
3.1.10. Мероприятие 10: Устранение поврежденных дорожных покрытий	тыс.руб.	местный бюджет	105 466,5	21 640,9	21 457,0	19 086,8	21 640,9	21 640,9	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 10: Устранение поврежденных дорожных покрытий														
										21,40	21,20	18,88	21,40	21,40
3.1.11. Мероприятия 11: Восстановление и заполнение швов в дорожном покрытии	тыс.руб.	местный бюджет	9 290,7	1 906,4	1 890,2	1 681,3	1 906,4	1 906,4	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 11: Восстановление и заполнение швов в дорожном покрытии														
										8,00	7,90	7,05	8,00	8,00
3.1.12. Мероприятие 12: Исправление и замена секций ограждений, демонтаж, окраска и мойка ограждений	тыс.руб.	местный бюджет	16 768,1	3 440,7	3 411,5	3 034,5	3 440,7	3 440,7	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 12: Исправление и замена секций ограждений, демонтаж, окраска и мойка ограждений														
		шт/м.п./кв.м/м.п.								200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000
3.1.13. Мероприятие 13: Восстановление и замена разрушенных бордюров	тыс.руб.	местный бюджет	1 812,4	371,9	368,7	328,0	371,9	371,9	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 13: Восстановление и замена разрушенных бордюров														
		км								0,140	0,139	0,12	0,140	0,140
3.1.14. Мероприятие 14: Содержание средств регулирования дорожного движения (СО/ДЗ)	тыс.руб.	местный бюджет	318 295,7	65 516,3	64 435,9	57 310,9	65 516,3	65 516,3	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 14: Содержание средств регулирования дорожного движения (СО/ДЗ)														
		шт/шт								139(СО) / 10551(ДО)	139(СО) / 10551(ДО)	139(СО) / 10551(ДО)	139(СО) / 10551(ДО)	139(СО) / 10551(ДО)
3.1.15. Мероприятие 15: Установка и замена сигнальных столбиков, исправление и замена барьерного ограждения	тыс.руб.	местный бюджет	21 592,8	4 429,0	4 395,7	3 910,1	4 429,0	4 429,0	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 15: Установка и замена сигнальных столбиков, исправление и замена барьерного ограждения														
		шт/м.п.								44 / 520	44 / 520	44 / 520	44 / 520	44 / 520

Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего тыс. руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программного мероприятия (администратор - департамент городского хозяйства, далее ДГХ, соадминистраторы - департамент архитектуры и градостроительства, далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы в том числе по годам				
				2013	2014	2015	2016	2017		2013	2014	2015	2016	2017
3.1.16. Мероприятие 16: протяженность нанесенной линии дорожной разметки	тыс.руб.	местный бюджет	72 120,0	14 798,6	14 672,3	13 051,9	14 798,6	14 798,6	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 16: протяженность нанесенной линии дорожной разметки		км								567,40	567,40	567,40	567,40	567,40
3.1.17. Мероприятие 17: Организация ограничения движения транспорта при проведении праздничных мероприятий	тыс.руб.	местный бюджет	1 994,2	409,2	405,7	360,9	409,2	409,2	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 17: Организация ограничения движения транспорта при проведении праздничных мероприятий		шт								22,00	22,00	22,00	22,00	22,00
3.1.18. Мероприятие 18: Окраска малых архитектурных форм	тыс.руб.	местный бюджет	139,9	28,7	28,5	25,3	28,7	28,7	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 18: Окраска малых архитектурных форм										56,00	56,00	53,00	56,00	56,00
3.1.19. Мероприятие 19: Замена и устройство сборно-расборных искусственных неровностей	тыс.руб.	местный бюджет	2 390,9	490,6	486,4	432,7	490,6	490,6	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 19: Замена и устройство сборно-расборных искусственных неровностей		м.п.								127,00	126,00	112,00	127,00	127,00
3.1.20. Мероприятие 20: Приобретение и установка урн	тыс.руб.	местный бюджет	2 324,2	477,2	472,4	420,2	477,2	477,2	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 20: Приобретение и установка урн		шт								100,00	95,00	85,00	100,00	100,00
3.1.21. Мероприятие 21: Разработка проектной документации на внедрение АСУДД на перекрестках г. Сургула	тыс.руб.	местный бюджет	2 446,0	2 446,0	-	-	-	-	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 21: Разработка проектной документации на внедрение АСУДД на перекрестках г. Сургула		проект								1,00				
3.1.22. Мероприятие 22: Техобслуживание систем контроля за транспортными потоками «Навигация»	тыс.руб.	местный бюджет	14 300,6	2 934,4	2 909,4	2 588,0	2 934,4	2 934,4	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 22: Техобслуживание систем контроля за транспортными потоками «Навигация»										320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
3.1.23. Мероприятие 23: Приобретение и установка автопавильонов	тыс.руб.	местный бюджет	4 142,9	2 163,9	523,7	465,8	523,7	523,7	ДГХ					
Показатель результативности мероприятия 23: Приобретение и установка автопавильонов										8,00	3,00	2,00	3,00	3,00
4. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы			8 096 272,6	1 699 749,60	1 519 541,40	1 537 652,50	1 673 839,40	1 665 489,70						

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ВСТРОЕННОГО НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Пушкина, 22 (43 кв. м)

I. Общие положения

Организатор аукциона (продавец): Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургула
Собственник продаваемого имущества: Муниципальное образование городской округ город Сургут
Телефоны, факс: (3462) 52-83-67, 52-83-17, 52-83-27, 52-83-08, 52-83-00, факс (3462) 52-80-21
Сайты для размещения информации: www.torgi.gov.ru (извещение о проведении торгов № 090913/0132091/01), www.admsurgut.ru

Способ приватизации, форма подачи предложений о цене: Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества

Основание для проведения аукциона: Решение Думы г. Сургула от 29.05.2013 № 335-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Пушкина, 22, площадью 43 кв.м)», распоряжение Администрации г. Сургула от 11.06.2013 № 1998 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: город Сургут, улица Пушкина, 22, площадью 43 кв. метра)»

Срок приема заявок: с 16.09.2013 по 18.10.2013

Место и время приема заявок: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона: 24.10.2013 в 15.00 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501

Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона): 12.11.2013 в 15.30 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 15.00

Порядок ознакомления претендентов с дополнительной информацией: Со дня приема заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документами, условиями договора купли-продажи, получить более подробную информацию об объекте продажи по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Телефоны: (3462) 52-83-67, 52-83-17, 52-83-08.
Информация о предыдущих торгах: Аукцион, назначенный на 09.08.2013, признан несостоявшимся в соответствии с п.3 ст.18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (отсутствие заявок).

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги

Предмет аукциона: Встроенное нежилое помещение общей площадью 43 кв.м, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Пушкина, 22.

Назначение: административно-управленческое.

Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/015/2011-284

Краткая характеристика имущества: Встроенное нежилое помещение расположено на первом этаже восьмизэтажного жилого дома, литеры строения – А, этаж 1, номера на поэтажном плане 35, 36 (приложение 1 к настоящему информационному сообщению).

Материал и конструкция: фундамент – железобетонный, стены – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, перегородки – железобетонные панели. Год постройки – 1985. Процент износа – 25

Наличие обременений: Договор аренды муниципального имущества от 22.05.2012 № 51.

Срок аренды устанавливается с 22.05.2012 по 21.05.2017

Начальная цена : 3 180 000 рублей, в том числе НДС (18%) 485 084 рубля 75 копеек

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены): 150 000 рублей

III. Условия участия в аукционе

Общие условия: Лицо, желающее приобрести выставляемое на аукцион имущество, обязано осуществить следующие действия:
– внести задаток на реквизиты, указанные в настоящем информационном сообщении;
– подать заявку по установленной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Ограничения для участия в аукционе: Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов

Порядок внесения задатка и его возврата: Размер задатка: 318 000 рублей.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на нижеуказанные реквизиты:
Получатель: департамент финансов Администрации города Сургула (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургула); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001;
Банк получателя: РКЦ г. Сургут; Расчетный счет: 40302810900005000002; БИК: 047144000;
ОКАТО: 7113600000; КБК: 070 11 02040 04 0000 140.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.
Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее 18.10.2013.
Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к торгам, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Если торги признаны несостоявшимися, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения.

Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе: Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в срок, указанный в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

1. Заявка на участие в аукционе в двух экземплярах по установленной Продавцом форме (приложение 2 к настоящему информационному сообщению).

2. Опись предоставляемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах (приложение 3 к настоящему информационному сообщению).

3. Претенденты – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

4. Претенденты – юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатное юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента

IV. Оформление результатов аукциона

Порядок проведения аукциона: Приложение 4 к настоящему сообщению

Определение участников аукциона: Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформленные указанные документы не соответствуют законодательству Российской Федерации;
– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении

Срок и условия заключения договора купли-продажи: Договор купли-продажи имущества подлежит заключению в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов, но не ранее 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (проект договора купли-продажи является приложением 5 к настоящему информационному сообщению). При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, а результаты аукциона аннулируются продавцом

Порядок и сроки оплаты имущества, необходимые реквизиты: Оплата по договору производится в валюте Российской Федерации одновременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи имущества.
Реквизиты для перечисления денежных средств по договору купли-продажи:
Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургула, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001;
Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийск; Расчетный счет: 40101810900000010001;
БИК: 047162000; ОКАТО: 7113600000; КБК: 070 11 02043 04 0000 410

Переход права собственности на имущество: Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 43 от 30.08.2013**О признании утратившими силу муниципальных правовых актов**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Администрации города:

1. Признать утратившими силу:
 - распоряжение Главы города от 10.03.2006 № 7 «Об Общественном совете по контролю за реализацией приоритетных национальных проектов в городе Сургуте»;
 - распоряжение Главы города от 14.04.2006 № 11 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 10.03.2006 № 7 «Об Общественном совете по контролю за реализацией приоритетных национальных проектов в городе Сургуте».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6321 от 03.09.2013**О признании утратившим силу постановления Администрации города от 14.07.2010 № 3461 «О Порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат за оказанные услуги по городским пассажирским перевозкам, не возмещенных предоставленной в отчетном финансовом году субсидией на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 14.07.2010 № 3461 «О Порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат за оказанные услуги по городским пассажирским перевозкам, не возмещенных предоставленной в отчетном финансовом году субсидией на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6211 от 29.08.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.05.2013 № 3369**

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в постановление Администрации города от 24.05.2013 № 3369 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Дополнить постановление приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города**Перечни персональных данных, обрабатываемых в Администрации города в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления**

1. Персональные данные обрабатываются в Администрации города в связи с реализацией трудовых отношений, при оформлении наградных документов, а также при предоставлении заявителем муниципальной, государственной услуги или контрагентом по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и по гражданско-правовым договорам на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Персональные данные в Администрации города обрабатываются в отношении:
 - лица, занимающего муниципальную должность Главы города;
 - лиц, замещающих должности муниципальной службы;
 - лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – технические исполнители);
 - лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города (далее – руководители муниципальных организаций);
 - граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, технических исполнителей и руководителей муниципальных организаций;
 - иных граждан.
3. Для реализации трудовых отношений в Администрации города с внесением в личное дело, личную карточку Т-2Г (МС) обрабатываются следующие персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы:
 - 3.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения).
 - 3.2. Дата рождения, место рождения.
 - 3.3. Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
 - 3.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
 - 3.5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и дата регистрации.
 - 3.6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
 - 3.7. Семейное положение, состав семьи; сведения о наличии детей, близких родственников (в том числе бывших), их возрасте, месте учебы (работы), месте жительства.
 - 3.8. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах.
 - 3.9. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование и реквизиты документа об образовании, дата выдачи).
 - 3.10. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
 - 3.11. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке.
 - 3.12. Сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения).
 - 3.13. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, адреса и телефонов).
 - 3.14. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней сведений о трудовой (служебной) деятельности.
 - 3.15. Содержание и реквизиты трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.
 - 3.16. Информация о классном чине муниципальной службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском

или специальным званием, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации).

- 3.17. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
- 3.18. Сведения об отпусках, командировках.
- 3.19. Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания; сведения о результатах проверок.
- 3.20. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
- 3.21. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
- 3.22. Информация о наличии или отсутствии судимости.
- 3.23. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
- 3.24. Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.
- 3.25. Сведения о награждении (поощрении), сведения о звсканиях.
- 3.26. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика, реквизиты страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
- 3.27. Сведения о заработной плате, пенсии, выслуге лет на муниципальной службе.
- 3.28. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, муниципального служащего и членов его семьи, сведения о социальных льготах, информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов.
- 3.29. Фотография.
4. Для реализации трудовых отношений в Администрации города с внесением в личное дело, личную карточку Т-2 обрабатываются следующие персональные данные технических исполнителей Администрации города и руководителей муниципальных организаций:
 - 4.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения).
 - 4.2. Дата рождения, место рождения.
 - 4.3. Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
 - 4.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
 - 4.5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и дата регистрации.
 - 4.6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
 - 4.7. Семейное положение, состав семьи, сведения о наличии детей, близких родственников (в том числе бывших), их возрасте, месте учебы (работы), месте жительства.
 - 4.8. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах.
 - 4.9. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование и реквизиты документа об образовании, дата выдачи).
 - 4.10. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
 - 4.11. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке.
 - 4.12. Сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения).
 - 4.13. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, адреса и телефонов).
 - 4.14. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней сведений о трудовой (служебной) деятельности.
 - 4.15. Содержание и реквизиты трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.
 - 4.16. Информация о классном чине муниципальной службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации).
 - 4.17. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
 - 4.18. Сведения об отпусках, командировках.
 - 4.19. Сведения о трудовой деятельности, в том числе дата, основания назначения на должность, перевода на другую должность, размер денежного содержания, сведения о результатах проверок.
 - 4.20. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
 - 4.21. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
 - 4.22. Информация о наличии или отсутствии судимости.
 - 4.23. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
 - 4.24. Сведения о прохождении аттестации.
 - 4.25. Сведения о награждении (поощрении), сведения о звсканиях.
 - 4.26. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика, реквизиты страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
 - 4.27. Сведения о заработной плате, пенсии; выслуге лет.
 - 4.28. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи, сведения о социальных льготах, информация о доходах, выплатах и удержаниях, номера банковских счетов.
 - 4.29. Фотография.
 5. В связи с проведением конкурсов по формированию кадрового резерва органов местного самоуправления обрабатываются персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсах, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:
 - 5.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения).
 - 5.2. Дата рождения, место рождения.
 - 5.3. Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
 - 5.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
 - 5.5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и дата регистрации.
 - 5.6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
 - 5.7. Семейное положение, состав семьи; сведения о наличии детей, близких родственников (в том числе бывших), их возрасте, месте учебы (работы), месте жительства.
 - 5.8. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах.
 - 5.9. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование и реквизиты документа об образовании, дата выдачи).
 - 5.10. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
 - 5.11. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке.
 - 5.12. Сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения).
 - 5.13. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, адреса и телефонов).
 - 5.14. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней сведений о трудовой деятельности.
 - 5.15. Сведения о классном чине муниципальной службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации).
 - 5.16. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
 - 5.17. Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (муниципальную службу) или ее прохождению, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
 - 5.18. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
 - 5.19. Информация о наличии или отсутствии судимости.
 - 5.20. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
 - 5.21. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика, реквизиты страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
 - 5.22. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (гражданина) и членов его семьи, сведения о социальных льготах, информация о доходах, выплатах и удержаниях, номера банковских счетов.
 - 5.23. Фотография.
 6. Персональные данные граждан, обрабатываемые при подготовке и оформлении документов по представлению к награждению:
 - 6.1. Фамилия, имя, отчество.
 - 6.2. Пол.
 - 6.3. Дата рождения.

- 6.4. Место рождения.
6.5. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан).
6.6. Место жительства и дата регистрации по месту жительства.
6.7. Семейное положение.
6.8. Состав семьи.
6.9. Сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы).
6.10. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу образования).
6.11. Сведения о трудовой деятельности.
6.12. Сведения о замещаемой должности.
6.13. Сведения о наградах.
6.14. Иные персональные данные, содержащиеся в представлениях к награждению.
7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Администрации города обрабатываются следующие персональные данные заявителей о предоставлении муниципальной, государственной услуги или контрагентов по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и по гражданско-правовым договорам на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:
7.1. Фамилия, имя, отчество.
7.2. Дата, месяц, год рождения.
7.3. Место рождения.
7.4. Адрес регистрации и проживания.
7.5. Серия, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавший его орган.
7.6. ИНН.
7.7. СНИЛС.
7.8. Иные сведения указанные заявителем.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

г. Сургут _____ «__» _____ 20__ г.
Я, _____ (Ф.И.О.) _____

зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (дата) _____ (кем выдан) _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам _____ (наименование структурного подразделения Администрации города)

зарегистрированного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
последующее профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
классный чин муниципальной службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);
место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);
фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашние адреса бывших супругов (супруги);
пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
наличие (отсутствие) судимости;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (на работу в муниципальную организацию), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на _____ (наименование структурного подразделения Администрации города, муниципальной организации)

Я ознакомлен(а), что:
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Администрации города и ее структурных подразделениях, а также муниципальной организации;
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, _____ (наименование структурного подразделения)

Администрации города, муниципальной организации) в праве продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений в Администрации города, муниципальной организации) персональные данные хранятся в _____ (наименование структурного подразделения Администрации города)

в течение всего срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию муниципального образования городского округ город Сургут полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6269 от 30.08.2013

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 20.06.2013 № 350-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), учитывая заявление гражданина Дадашова Сейфадин Гусейнбалы оглы и результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 1, улица Энтузиастов, 27 (Ж.З.-1), для строительства двухэтажного магазина (протокол от 13.08.2013 № 110):

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 1, улица Энтузиастов, 27 (Ж.З.-1), для реконструкции магазина «Продукты» в соответствии с действующими нормами градостроительного проектирования.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлениями Главы города Сургута от 22.07.2013 № 53 «О назначении публичных слушаний»

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 13.08.2013 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, пояснения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 13.08.2013				
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 1, улица Энтузиастов, 27 (Ж.З.-1), для строительства двухэтажного магазина. Заявитель: гражданин Дадашов Сейфадин Гусейнбалы оглы	13.08.2013 Гражданин Дадашов Сейфадин Гусейнбалы оглы Директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Фокеев А.А.	пояснение: 1. Об описании объекта. 2. О несоответствии представленного заявителем проекта нормам градостроительного проектирования, в части обеспеченности машино-местами объекта предполагаемого для реконструкции	рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 1, улица Энтузиастов, 27 (Ж.З.-1), для реконструкции магазина «Продукты» в соответствии с действующими нормами градостроительного проектирования	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Пояснения получены в процессе проведения публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6318 от 03.09.2013

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ), постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 21.02.2013 № 1087), от 08.05.2013 № 3053 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.07.2013 № 2410):

- Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Эконадзор» по направлению «развитие малого и среднего предпринимательства в области экологии: - мероприятия по минимизации антропогенного воздействия, оздоровление экологической ситуации, внедрение на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведение НИОКР в области экологии», в объеме 159 700 рублей 00 копеек из средств окружного бюджета.
- Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6322 от 03.09.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.08.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

- Внести в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 23.12.2008 № 4730, от 30.11.2009 № 4824, от 06.07.2010 № 3340, от 28.09.2012 № 7616, от 10.06.2013 № 3949) следующие изменения:
пункт 3.1 раздела 3 приложения к постановлению дополнить абзацем 2 следующего содержания:
«Жилые помещения в общежитии предоставляются сотрудникам специализированного подразделения полиции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре с дислокацией в городе Сургуте при целевой передаче в установленном порядке жилых помещений из собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в муниципальную собственность либо целевом приобретении таких помещений для указанной категории граждан.
Жилые помещения распределяются в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10, 3.11 положения».
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Хамит Ясавеев: «МНЕ НЕ СТЫДНО СЕГОДНЯ ПРИЕЗЖАТЬ В СУРГУТ»

10 сентября Сургут посетил Хамит ЯСАВЕЕВ, бывший директор Сургутского ЗСК ОАО «Газпром», депутат Думы города Сургута второго созыва. В рамках проекта «Школа промышленной журналистики» в Доме журналистов состоялась встреча представителей СМИ и студентов СурГУПУ с Хамитом Ясавеевым и нынешним генеральным директором ЗСК Петром ВОРОНИНЫМ.

Что было труднее всего

Трудовая деятельность Хамита Нурмухаметовича в Сургуте началась с 1987 г. в должности заместителя генерального директора по переработке конденсата – директора Сургутского завода производственного объединения «Сургутгазпром» Государственного газового концерна «Газпром». Заводом по стабилизации конденсата он руководил с конца 1980-х до декабря 1998 года.

■ **А что было тогда, в 90-е, труднее всего?**

– Труден был сам переход на новую экономику, – сказал Хамит Нурмухаметович. – Это было не только у нас, это было везде. Представьте: всё работало, строилось, развивалось, у людей была налаженная жизнь – и вдруг всё встало. Предприятия останавливались. Но ЗСК было одним из немногих заводов в стране, где в период с 1991 года по 1996 год вводились объекты, хотя вначале не было ни стимулов, ни возможностей для такого строительства.

Мы с коллективом завода тогда сделали много. В 1996 году в разгар стройки приходит телеграмма от **Вяхирева**: остановить все работы. Подрядчики остановили стройку и ушли с объекта. Стоят краны, стройматериалы, оборудование. Рабочих нет. Мы тогда 100 человек заводчан приказом перевели в строители, и они работали только для того, чтобы не «заморозить» объект. Не знаю, удачно мы работали или нет, но мне не стыдно сегодня приезжать в Сургут, смотреть людям в глаза.

Но я должен сказать, что тогда мы могли решать многие задачи, это зависело от нашего желания, от нашего умения. А сегодня производственным работам гораздо сложнее. Во-первых, требовательность стала выше у самих работников. И по заработной плате, и по условиям труда. Но главное, выросла неимоверно бюрократизация. Производственную задачу, которую я раньше мог решить как руководитель, сегодня нередко вообще невозможно решить. Для примера: в союзном Газпроме, куда помимо России входили и союзные республики, численность аппарата была 450 человек. Это от уборщицы до министра. Сегодня только в одном управлении уже под 5 тысяч сотрудников. Они все работают, пишут бумаги, требуют отчёта. И это не только в одной отрасли, это везде. Бюрократия растёт и сама себя воспроизводит. Но всё богатство создается на производстве. А за компьютером происходит только перераспределение.

Твердая валюта – ясавейка

■ **Расскажите о денежной единице «ясавейке».**

– Журналисты очень любят эту тему, но как всё это начиналось. Декабрь 1991 года. Я жил на улице Мира, там был большой продовольственный магазин. Захожу, магазин пустой, только в одном углу продавали хлеб, консервы «Завтрак туриста» и березовый сок. Больше в магазине ничего не было. А людей надо было кормить, у них семьи. И мы

вынуждены были по всей России гонять машины, закупать продукты, где какие найдём, где крупу, где мясо. Вот тогда у нас появилась пекарня, затем подсобное сельское хозяйство, колбасный цех. Но потом наступил новый этап. Продукты начали появляться, хоть и по дорожной цене, но кончились деньги. Не было наличности в банках, перестали давать зарплату. У нас уже тогда было свое производство мяса, молока, хлеба, колбасы. И мы, чтобы как-то цивилизованно эти продукты людям отдавать, начали печатать свои деньги. Это было не от хорошей жизни. Но для меня в этом дорог не сам факт, что мы деньги выпустили, а что за всё время у нас никто не пытался этим злоупотреблять. Не было ни одной подделки, хотя защиты у этих денег почти никакой.

– Эти деньги были очень твердые. Не было никакой инфляции, потому что денежная масса соответствовала количеству товаров. Мы понимали, сколько у нас колбасы, мяса, других товаров и на какую сумму мы можем выпустить эти деньги. Излишки уничтожались.

Рабочий день начинался с коровника

■ **Как вы приняли решение, чтобы принять совхоз Сайгатино в состав предприятия?**

– Это тоже жизнь заставила. Рядом был совхоз, который еле перебивался. Председатель постоянно приходил – то дай сварщика, то дай денег, то еще в чем-то помоги. Я ему говорю: что ты мучаешься, давай к нам. Они согласились.



На встрече в Доме журналистов

Наняли специалистов, закупили свиней, коров, создали колбасный и молочный цеха.

– У нас многие производственники, начальники цехов получали задание по работе в Сайгатине, – добавил Пётр Воронин. Свое производство налажено, но кусок работы нужно было сделать и в совхозе. Запускали кормоцех, проводили молокопровод, и так далее. Главный инженер завода был председателем комиссии по работе в совхозе.

– Да, – вспоминает Хамит Ясавеев. – Рабочий день начинался у меня в 5

утра с коровника. Мы, россияне, к сожалению, всегда ориентируемся на руководителя. Мы в этом плане царская страна. Как бы он не назывался: император, генеральный секретарь, какой бы парламент не избирали, но в России всё решает один человек. И на предприятии так. От руководителя зависит очень много. Если директор занимается чем-то – все к этому подключаются. Стоит от какого-то дела отвернуться, все думают, что тоже можно.

■ **Как тогда решали проблемы жилья работников?**

– В начале 90-х встало и строительство жилья, и мы тогда воспользовались моментом. Стояли недостроенные дома,



Пётр Воронин и Хамит Ясавеев

у заказчика денег не было. Мы выкупали, достраивали. Мы были первым предприятием, которое стало давать кредиты своим работникам на покупку жилья. Это были беспроцентные кредиты, причем инфляция тогда была огромная, и такие кредиты было легко отдавать. Давали кредиты и на обучение в вузах. Хотя я категорический противник платного образования. Как только образование становится платным, его качество падает. Вот у нас сегодня почти 100% школьников поступают в вузы. Так не должно быть. Министерство образования решает сложную задачу, как определить эффективность вузов. А есть только один способ это сделать: нужно выяснить, сколько выпускников работает по специальности, по которой обучались. И через пять лет вузы, выпускающие людей, не работающих по своей специальности, можно закрывать. У нас выпускников бухгалтеров-экономистов пруд-пруди, а начинаешь искать бухгалтера толкового или экономиста – и не можешь найти. Вот вам и платное образование.

О корпоративных традициях

■ **Как решали кадровые вопросы?**

– Мы приглашали специалистов вначале из вузов, а уже в 90-х годах подросли дети сотрудников, и мы принимали в основном детей работников, которые уже отучились, получили образование. Ну и приглашали нужных специалистов. Брли самых лучших, отличников. И сейчас наших бывших сотрудников я часто встречаю и в Москве, и других регионах на руководящей работе. Вот я знакомился с кадровой системой на предприятиях Японии. Там нет закона, по которому сына или дочь работника фирма обязана принять. Но не принимать его уже считается плохим тоном. Вообще традиции там многое значат. В Японии официально одни из самых больших отпусков – 48 дней в год, но реально люди

отдыхают по одной неделе два раза в год. Брать отпуск больше, чем на неделю, не принято. Но увольнять сотрудника также считается дурным тоном. Мне говорили японские коллеги, что они по своей инициативе никогда не увольняют сотрудников. Спрашиваю: «А если совсем не работает?» – «Снижаем заработную плату, вплоть до минимальной, но не увольняем».

– У нас тоже сейчас порядка 30 трудовых династий на заводе работают, трудятся дети и даже внуки сотрудников, – добавил Пётр Воронин. – И это определённую ответственность накладывает на всех членов династии.

■ **Расскажите о своей депутатской деятельности. Как у вас хватало времени на всё?**

– Мы с 1992 года взяли за правило не пропускать ни один выборы, участвовать в них. Это повышало престиж нашего завода. А время – его всегда хватает, если работать. Главное, чтобы хватило сил, здоровья. Меня два раза уволили на «скорой» из-за обмороков. Спал мало. А депутатская работа помогала и в основной деятельности. Всегда находишься в курсе всех

событий, знаешь, что такое городской бюджет, понимаешь, что происходит.

Смотреть в будущее с оптимизмом

■ **Какова роль завода ЗСК в городе и в регионе?**

– Это неразрывное звено в цепочке производства ОАО «Газпром» по переработке газового конденсата – сопутствующего продукта газовой промышленности, – ответил Пётр Воронин. – Это один из самых мощных в Западной Сибири комплексов по производству светлых нефтепродуктов – бензина, дизтоплива, авиакеросина. Это крупный работодатель города и района, предприятие с высоким уровнем социальной ответственности. И перспективы у нас хорошие. Разведанных запасов газового конденсата в Западной Сибири хватит на 60-80 лет. Предприятие сегодня развивается, и в следующем году мы планируем довести объём переработки до 12 млн. тонн.

– ЗСК – это очень крупный завод по меркам нефтеперерабатывающей промышленности, – добавил Хамит Ясавеев. – Налоговая база предприятия сегодня размыта, но если бы налоги платили здесь, это было бы градообразующее предприятие. Надеюсь, что время тотальной бюрократии у нас когда-нибудь закончится и завод получит развитие. У нас уникальное сырьё. Такого сырья нет нигде в мире. Там содержатся самые ценные компоненты нефти, но без тяжелых остатков. На этом сырье, на базе завода можно построить огромный комплекс нефтехимии, такой же, как в Нефтекамске, например, или даже больше. Нужно смотреть с оптимизмом вперед, перспективы у предприятия и города очень хорошие.

■ **Как вам Сургут после долгого отсутствия?**

– Сургут стал красивее, благоустроеннее. Для того чтобы сказать, стал ли он удобнее, здесь надо пожить. Но дороги, внешний облик изменились в лучшую сторону.

Записал Андрей АНТРОПОВ
Фото Алексея АНДРОНОВА

Как жить без страха

С первого по тридцатое сентября 2013 года в муниципальных бюджетных учреждениях здравоохранения города Сургута проходит месячник по профилактике онкологических заболеваний под девизом: «Как жить без страха». Онкологические болезни сегодня на третьем месте среди причин, уносящих жизни россиян. Все причины возникновения злокачественных новообразований до конца не установлены, но в их лечении медицина продвинулась далеко вперед. Миф, бытующий среди населения, что «рак – это приговор», давно устарел. Врачи пытаются донести до сознания людей, что выявленная на начальных стадиях болезнь излечима в большинстве случаев. Человек и сам способен снизить риск развития онкологических заболеваний, отказавшись от курения, ограничив употребление алкоголя, скорректировав свой образ жизни: увеличить двигательную активность, сделать разнообразным и рациональным питание, научиться справляться со стрессами. Разъяснению методов снижения риска онкологических заболеваний посвящена просветительская деятельность медицинских работников в сентябре.

Участвуй в акции – получи электронную книгу!

С 1 сентября по 15 ноября 2013 года в г. Сургуте проводится добровольное тестирование обучающихся образовательных учреждений, студентов учреждений профессионального образования для выявления случаев немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ. В период проведения тестирования действует акция «Живи без ошибок», в результате которой среди участников добровольного тестирования пройдет розыгрыш ценных призов – электронных книг. Участниками розыгрыша призов могут стать обучающиеся и студенты, прошедшие экспресс-тестирование в своих образовательных учреждениях на предмет употребления наркотиков и психотропных веществ. Розыгрыш и вручение призов будет проведен организаторами акции со 2 по 13 декабря 2013 года. Победители розыгрыша призов будут определяться отдельно для каждого муниципального образования ХМАО – Югры путем случайного выбора. Количество призов для каждого муниципального района и городского округа будет определяться общим числом подростков, прошедших процедуру тестирования.

Риски хронических неинфекционных заболеваний

Что является факторами риска развития хронических неинфекционных заболеваний? Это:

- повышенный уровень артериального давления (показатель 140/90 мм ртутного столба и выше);
- дислипидемия – отклонение от нормы одного или более показателей липидного обмена (общий холестерин более 5 ммоль/л);
- повышенный уровень глюкозы в крови (уровень глюкозы натощак более 6,1 ммоль/л);
- курение табака;
- нерациональное питание – избыточное потребление пищи, жиров, углеводов, потребление поваренной соли более 5 граммов в сутки (досаливание приготовленной пищи, частое употребление солений, консервов, колбасных изделий), недостаточное потребление фруктов и овощей (менее 400 граммов или менее 4-6 порций в сутки);
- избыточная масса тела (индекс массы тела 25-29,9 кг/кв. м), ожирение (индекс массы тела более 30 кг/кв. м);
- низкая физическая активность;
- потребление алкоголя;
- употребление наркотических средств и психоактивных веществ без назначения врача.

Подсчитайте количество имеющихся у вас факторов риска и объективно оцените, сколько раз в день драгоценное для вас здоровье получает разрушающие удары. Если вы не знаете показателей артериального давления, глюкозы в крови, холестерина, индекса массы тела, пройдите диспансеризацию, узнайте правду о состоянии вашего здоровья, возможно, вам нужна медицинская помощь.

По материалам

МБУЗ «Центр медицинской профилактики»

СПАСАЯ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ

С 2000 года ежегодно во вторую субботу сентября проводится Всемирный день оказания первой медицинской помощи. Его инициаторами выступают национальные организации – члены Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца. В 2013 году этот день приходится на 14 сентября.

Первая медицинская помощь – это срочные медицинские действия при угрожающих жизни состояниях, которые необходимо проводить до прибытия врача или доставки пострадавшего в больницу. Оказание первой медпомощи в самые ранние сроки, при внезапных заболеваниях и несчастных случаях, нередко является решающим фактором для спасения жизни человека и может существенно повлиять на продолжительность заболевания, его тяжесть и последствия.

В системе здравоохранения Сургута первую помощь оказывает МБУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи». Значение этой службы трудно переоценить. Так, по итогам работы



системы здравоохранения Сургута за 2012 год, бригадами скорой медицинской помощи выполнено 111 092 выезда, что составило 0,347 вызова на одного жителя. Другими словами, число вызовов составило треть от общего количества жителей города. Время ожидания прибытия бригады скорой медицинской помощи в среднем составило 17,2 минуты, при нормативном показателе в 20 минут, а по пос. Юность,

микрорайонам Железнодорожный и ПИКС, где с 2012 года начала функционировать третья подстанция МБУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи», данный показатель не превысил 15 минут. В структуре выполненных вызовов наибольший удельный вес занимают вызовы по поводу внезапных заболеваний (77,5%).

Галина ПЕРШИНА
Фото из архива «СВ»

ИШЕМИЧЕСКАЯ БОЛЕЗНЬ – НЕ ПРИГОВОР

Ишемическая болезнь сердца (ИБС) – одна из основных причин временной и стойкой утраты трудоспособности населения в развитых странах мира. В связи с этим проблема ишемической болезни занимает одно из ведущих мест среди важнейших медицинских проблем XXI века.

О современных методах лечения ишемической болезни сердца рассказал Александр Горьков, заведующий отделением рентгенохирургических методов диагностики и лечения Окружного кардиологического диспансера.



■ Александр Игоревич, что представляет собой ИБС?

– Ишемическая болезнь сердца характеризуется абсолютным или относительным нарушением кровоснабжения миокарда вследствие поражения коронарных артерий сердца. Иными словами, миокард нуждается в большем количестве кислорода, чем его поступает с кровью. Если ИБС проявлялась бы только симптомами ишемии, то достаточно было бы постоянно принимать нитроглицерин и не беспокоиться о работе сердца. Термин «ишемическая болезнь сердца» включает в себя целый ряд заболеваний (артериальная гипертензия, нарушения ритма сердца, сердечная недостаточность и др.), имеющих в своей основе одну причину – атеросклероз сосудов.

■ Боль в сердце и нитроглицерин – удел людей старшего поколения?

– Раньше считалось так, но сейчас ишемическая болезнь сердца не обходит стороной и молодое поколение. На такое развитие ИБС оказывают влияние многие факторы современной действительности: экология, наследственная предрасположенность, образ жизни, связанный с курением, гиподинамией и богатой жирами диетой.

■ Какие эффективные методы лечения ишемической болезни сердца появились в арсенале кардиологов за последние десятилетия?

– Современное развитие техники сопровождается совершенствованием методов лечения, но основной его принцип остается прежним – восстановление кровотока по суженной или закупоренной коронарной артерии для нормального питания миокарда. Этому можно достичь двумя способами: медикаментозно и хирургически.

Медикаментозная терапия направлена на улучшение качества жизни больного, то есть уменьшение выраженности симптомов, предотвращение развития таких форм ИБС, как инфаркт миокарда, нестабильная стенокардия, внезапная сердечная смерть. Для этого в арсенале кардиологов есть различные препараты, которые снижают в крови содержание «плохого» холестерина, ответственного за образование бляшек на стенках сосудов. Кроме того, в лечении ишемической болезни сердца применяются препараты, которые нужно принимать один раз в день: это антиагреганты (разжижают кровь), антиаритмические, антигипертензивные и другие. Следует отметить, что только кардиолог может назначить эти медикаменты, исходя из объективной картины заболевания.

При более тяжелых случаях ИБС используются хирургические методы лечения. Самым эффективным методом лечения ишемической болезни сердца считается эндоваскулярная хирургия. Это сравнительно молодое направление медицины уже завоевало прочные позиции в лечении ИБС. Все вмешательства проводятся без разрезов, через прокол под рентгеновским наблюдением.

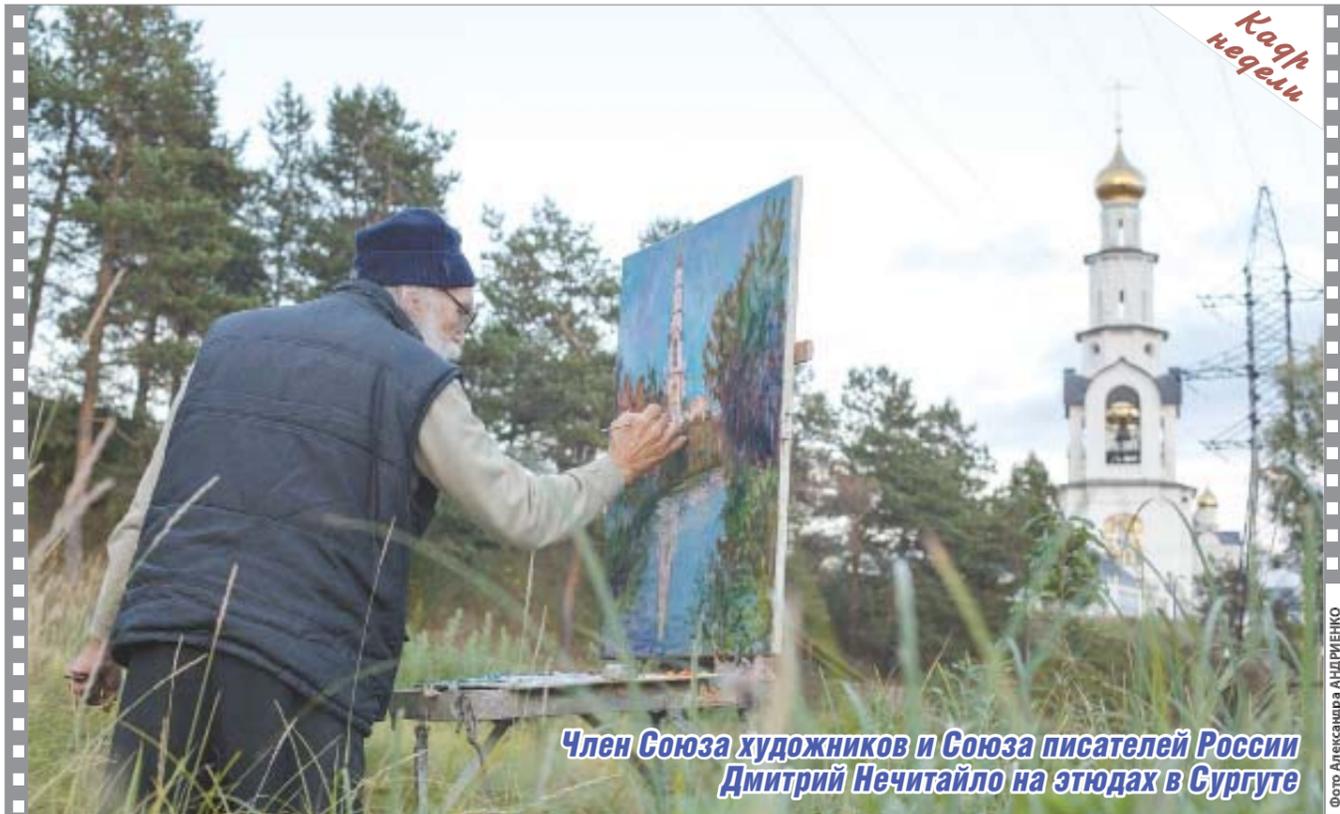
Из методов эндоваскулярной хирургии при ИБС применяются баллонная ангиопластика и стентирование, которые позволяют восстановить проходимость в пораженных ишемией артериях. Суть метода в том, что в сосуд вводят специальный баллон, затем он раздувается и «отодвигает» в сторону атеросклеротические бляшки или тромбы. После этого в артерии устанавливается стент цилиндрической формы (проволочная конструкция из особого сплава), который способен сохранять приданную сосуду форму.

Общепризнанной и эффективной методикой оперативного кровотока в суженной или закупоренной артерии является операция аортокоронарного шунтирования, когда перекрытая бляшкой или тромбом артерия замещается искусственным сосудом, который берет на себя проведение кровотока. Эти операции почти всегда выполняются на неработающем сердце в условиях искусственного кровообращения. Положительный эффект после хирургического и эндоваскулярного лечения устойчивый и длительный.

■ Александр Игоревич, расскажите, как должна измениться жизнь человека с диагнозом ишемическая болезнь сердца.

– Лечение ИБС предполагает совместную работу кардиолога и пациента по нескольким направлениям. Прежде всего, необходимо позаботиться об изменении стиля жизни и о воздействии на факторы риска ишемической болезни сердца. Это отказ от курения, коррекция уровня холестерина при помощи диеты или лекарств. Очень важным моментом немедикаментозного лечения ИБС является борьба с малоподвижным образом жизни путем повышения физической активности больного. И, конечно же, предварительное лечение сопутствующих заболеваний, если развитие ИБС происходит на их фоне.

Елена ГАПОНОВА,
пресс-секретарь БУ ХМАО – Югры
«Окружной кардиологический диспансер»
Фото автора



Член Союза художников и Союза писателей России Дмитрий Нечитайло на этюдах в Сургуте

Фото Александра Андриенко

ПОГОДА			
Сб 14.09		Облачно, небольшая дождь	+8
Вс 15.09		Пасмурно, небольшая дождь	+5
Пн 16.09		Пасмурно, небольшая дождь	+4
Вт 17.09		Пасмурно, небольшая дождь	+4
Ср 18.09		Пасмурно	+8
Чт 19.09		Пасмурно, небольшая дождь	+5
Пт 20.09		Пасмурно, небольшая дождь	+4
Сб 21.09		Облачно	+5

афиша

с 12 по 18 сентября КИНО

Сургутская филармония ул. Энгельса, 18
14 сентября в 13.00 – открытие I городского фестиваля «КУКЛАГРАД». Организаторы фестиваля постарались объединить в единое пространство всё, что связано с символикой куклы. Помимо кукольных спектаклей и выставок во время фестиваля пройдёт праздник на открытом воздухе с участием ростовых кукол и оркестра «Сургут Экспресс-Бэнд» и множество увлекательных мастер-классов. Программа фестиваля на стр. 13. Тел. для справок: 45-71-33.

21 сентября в 19.00 – концерт Новосибирского академического симфонического оркестра в рамках I Международного фестиваля искусств «60 параллель». Цена билетов: 300-1200 руб. Телефоны для справок: 52-18-01, 52-18-02.

«Синема парк Сургут» ТРК «Сургут Сити Молл», Югорский тракт, 38
 Уникальный Летний театральный фестиваль лучших мировых опер «Мет Опера». **17 сентября в 19.00** – опера Георга Фридриха Генделя «Юлий Цезарь». Дирижер – Гарри Бикет, режиссер – Дэвид МакВикар. Исполнители: Д. Дэниэлс, Н. Дессэй, Э. Кут. Яркий спектакль, сочетающий в себе элементы барочного театра и стиль империалистической Британии XIX века на фоне вечных тем любви, войны и государства. Тел. для справок: 31-04-91, 8-800-7-000-111.

Сургутский художественный музей ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж
14 и 15 сентября в 12.00, 14.00 – мастер-класс «Девушка-краса» по изготовлению объемной бумажной куклы. Цена билета: 100 руб.
Сентябрь – археологическое собрание музея в современном формате с использованием мультимедийных технологий в выставке «Открытое хранение. Новый взгляд». Вся информация о предметах представлена в электронном виде на больших экранах. Электронный этикетаж представляет информацию о предметах, эпохе бытования, показывает артефакты крупно, красочно, со всех сторон, делая акцент на незаметных с первого взгляда деталях. Цена билетов: 25-40 руб. Время работы: среда - воскресенье с 10.00 до 17.00. Тел.: 51-68-11, 51-68-12.

Центральная детская библиотека пр. Дружбы, 11а
До 29 сентября работают книжные выставки: «Самая, самая», где представлены самые маленькие и самые большие, самые «смешные», самые «страшные», самые «умные», самые «волшебные» и самые «удивительные» книги, которые расскажут о всех тайнах и чудесах мира. «Красота спасёт мир», на которой рассказано, как стать привлекательной, уверенной в себе, чувствовать стиль и соответствовать моде. «Раз, два, три, четыре, пять, в школу мы идём опять», посвященная Дню знаний. «Планета Интернет», которая познакомит с полезной информацией и расскажет о новых возможностях Всемирной паутины. Вход свободный. Время работы: воскресенье – пятница с 10.00 до 18.00. Тел.: 37-53-08, 37-53-11.

Галерея современного искусства «Стерх» ул. Магистральная, 34а
По 22 сентября – в рамках Межрегионального фестиваля современного искусства «СтерхФест – Большая вода» крупнейший в России негосударственный музей современного искусства Эрарта (Санкт-Петербург) представляет выставку «Современная российская живопись», экспонаты которой тщательно отобраны кураторами в экспедициях последних лет по многим городам России. Цена билетов: 35-50 руб. Время работы: вторник – суббота с 11.00 до 18.00. Справки по тел. 350-978.

«Риддик» (16+)
 Жанр: экшн (США, 2013).
 Режиссер: Дэвид Туи. В ролях: Вин Дизель, Карл Урбан, К. Сакхофф.



Преданный своими и брошенный умирать на пустынной планете Риддик сражается за жизнь и становится сильнее и опаснее, чем когда бы то ни было. Он начинает поход во имя мести, чтобы вернуться на родную Фурию и спасти ее от уничтожения.

«Спасти Землю» (0+)
 Жанр: анимация (Тайланд, 2013).
 Режиссер: Компин Кемгумнирд.



Простой американский мальчик, Сэмюэл Джонсон младший, вступил в бойскауты и пропал во время похода. Правда, он сын президента, так что он не может пропасть просто так, и обязательно найдет выход. Сэм провалился сквозь Землю и оказался на противоположном конце света – в непроходимых джунглях. Там его ожидает страшное известие – из-за того, что люди перестали беречь Землю, наша планета в опасности, и только он может ее спасти. А поможет ему в этом нелегком деле будет

бесстрашная воевательница Нарва со своим братом. Друзей ждут необыкновенные приключения и практически нереальная задача – спасти Землю, когда против тебя весь мир.

«Лимб» (16+)
 Жанр: ужасы (Канада, 2013).
 Режиссер: Винченцо Натали. В ролях: Э. Бреслин, Д. Хьюлетт, С. МакХэтти.



На первый взгляд Лиза с ее младшим братом и родителями – совершенно обыкновенная семья, ведущая спокойную, размеренную жизнь. Но никто кроме девочки не подозревает, что они проживают один и тот же день уже не в первый раз...

«Два ствола» (16+)
 Жанр: экшн (США, 2013).
 Режиссер: Бальтасар Кормакур. В ролях: Д. Вашингтон, М. Уолберг.



Интересы двух параллельно работающих спецслужб совпали на одной мафиозной группировке. Работающие там под прикрытием спецагенты получают ориентировку друг на друга. Они и не предполагают, что они оба внедрены. По ходу операции выясняется, что общего у них куда больше...

Эти и другие фильмы смотрите в кинотеатрах:
 • «Аврора».....пр. Ленина, 47
 • «Вершина».....ул. Генерала Иванова, 1
 • «Галактика».....ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100
 • «Каро-фильм».....Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440
 • «Мир».....пр. Ленина, 43
 • «Синема Парк».....Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91

Кинозал «Галерея кино» пр. Набережный, 7
16 сентября в 19.00 – кино клуб «Кино России» представляет драму «Похороните меня за плинтусом» (Россия, 2008) (18+). Режиссер: Сергей Снежкин. В ролях: А. Дробитько, С. Крючкова, А. Петренко, М. Шукшина, К. Воробьев, В. Кухарешин, Д. Кириллов. Фильм о 8-летнем мальчике Саше Савельеве. Он живет у бабушки, потому что та не доверяет воспитание ребенка своей дочери, у которой новый муж и которая, по мнению бабушки, беспутная. Бабуля, настоящий тиран, и мать рвет ребенка на части. **Вход свободный.** Дополнительная информация по тел. 458-458

юмор

Шахматист гулял с девушкой по парку, и на них напали хулиганы. Просчитав позицию, шахматист решил пожертвовать королевой.

Если поднести к уху раковину, можно услышать, как шумит вода, вытекающая из крана прямо на пол.

Сперва правда была на нашей стороне, но потом они достали биты...

Я не храплю. Мне просто снится, что я еду на мотоцикле.

– Девушка, а почему у вас взгляд такой холодный?
 – У меня зрение минус пять...

Очередь к стоматологу. Впереди мама с плачущим ребенком. Мама: «Не плачь, ты же мужчина!» Мальчик: «Нет, я тряпка, только уведи меня отсюда!»

– Кофе будете?
 – Да, выпью чашечку.
 – Вам с коньяком?
 – Нет.
 – Без коньяка?
 – Нет.
 – ?!
 – Без кофе.

Как говорит моя бабушка, надо всё уметь, но не дай бог всё самой и делать.

– Ты зачем взял новый пакетик чая?
 – Так на старом уже ниточка оборвалась.
 – А что, новую пришити нельзя?

Жена – мужу: «Ой, какие мы впечатлительные! Подумаешь, ненакрашенную меня увидел! А мне каково теперь с такой женой?»

Перед тем, как войти в палату с буйными наполеонами, доктор надевал на глаз черную повязку...

Бог создал женщин разными, но Менделеев дал шанс каждой.

Коридор больницы был настолько длинный и светлый, что Федя на всякий случай проверил пульс.

Продолжение. Начало на стр. 30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 78 от 05.09.2013**О порядке индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы**

В соответствии со ст.6 Порядка назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Сургут, утвержденного решением Думы города Сургута от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»:

1. Утвердить порядок индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Главы города

Порядок индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Настоящий порядок определяет механизм индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы.
2. Пенсия за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, индексируется:
 - при централизованном повышении ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы – на 50% от коэффициента повышения ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов), а при централизованном дифференцированном повышении ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов) – на 50% от средневзвешенного коэффициента повышения ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов);
 - при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, – на 50% от средневзвешенного коэффициента повышения денежного содержания.
3. Средневзвешенный коэффициент определяется как средний показатель повышения увеличения ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов), денежного содержания.
4. Коэффициенты устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего порядка и утверждаются распоряжением Главы города по представлению управления кадров и муниципальной службы Администрации города совместно с управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города и департаментом финансов Администрации города.
5. Индексация пенсии осуществляется путем умножения размера среднемесячной заработной платы (среднемесячного заработка) лиц, замещающих муниципальные должности (должности муниципальной службы), из которой (которого) исчислялась пенсия, на соответствующие коэффициенты, указанные в пункте 2 настоящего порядка (при последовательном применении всех предшествующих коэффициентов), и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированной среднемесячной заработной платы (среднемесячного заработка).
6. При индексации пенсии с применением коэффициентов повышения ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов) или средневзвешенного коэффициента повышения среднемесячной заработной платы (среднемесячного заработка), из которой (которого) исчисляется пенсия, размер проиндексированной среднемесячной заработной платы (среднемесячного заработка), из которых определяется размер пенсии, не может превышать 0,8 денежного содержания, примененного при исчислении размера пенсии и проиндексированного с применением указанных коэффициентов, при последовательном применении всех предшествующих индексов повышения ежемесячного денежного вознаграждения (должностных окладов) или среднемесячной заработной платы (среднемесячного заработка).
7. Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется со дня:
 - повышения в централизованном порядке ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы;
 - изменения денежного содержания, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6270 от 30.08.2013**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 20.06.2013 № 350-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), учитывая заявление гражданина Муциева Исы Вахабовича (представитель Полюян Борис Анатольевич по доверенности от 01.02.2013 № 86 АА 0761571) и результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, ПКС «Крылья Сургута», улица 1 (Сосновая), 5 очередь, участок № 23А (Р.3.-14), для размещения объекта торговли (магазин) (протокол от 13.08.2013 № 110):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, ПКС «Крылья Сургута», улица 1 (Сосновая), 5 очередь, участок № 23А (Р.3.-14), для размещения объекта торговли.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 22.07.2013 № 54 «О назначении публичных слушаний»

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний: 13.08.2013 в 10.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 13.08.2013				
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, ПКС «Крылья Сургута», улица 1 (Сосновая), 5 очередь, участок № 23А (Р.3.-14), для размещения объекта торговли (магазин). Заявитель: гражданин Муциев Иса Вахабович (представитель Полюян Борис Анатольевич по доверенности от 01.02.2013 № 86 АА 0761571)	13.08.2013 Гражданин Полюян Борис Анатольевич (представитель по доверенности от 01.02.2013 № 86 АА 0761571)	вопросов, предложений, замечаний не поступало	рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, ПКС «Крылья Сургута», улица 1 (Сосновая), 5 очередь, участок № 23А (Р.3.-14), для размещения объекта торговли	в соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3131 от 03.09.2013**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст.31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 20.06.2013 № 350-V ДГ), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 31.05.2013 № 1886), учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства (протокол от 31.07.2013 № 141):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6334 от 03.09.2013**О внесении изменения в постановление Администрации города от 28.12.2012 № 10026 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), от 12.12.2012 № 9517 «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента городского хозяйства «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на 2013 – 2015 годы» (с изменениями от 22.07.2013 № 5281), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 24.08.2012 № 2407), в целях повышения качества оказания муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.12.2012 № 10026 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде» следующее изменение:
 - пункт 4.2 раздела 4 «Требования к порядку и качеству выполнения муниципальной работы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 - «4.2. Содержание муниципальной работы:
 - ремонт и содержание муниципальных площадок для игр, отдыха, занятий физкультурой, малых архитектурных форм, зеленых зон;
 - содержание пожарных водоемов в районах муниципального и бесхозяйного жилищного фонда;
 - содержание общественных туалетов;
 - ликвидация несанкционированных свалок в районах застройки муниципальной и бесхозяйного жилищного фонда;
 - промывка систем теплоснабжения в строениях, расположенных в районах муниципального и бесхозяйного жилищного фонда;
 - зимнее содержание проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания, в районах муниципального и бесхозяйного жилищного фонда;
 - проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в районах муниципального и бесхозяйного жилищного фонда;
 - содержание канализационных септиков в районах муниципального и бесхозяйного жилищного фонда».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6335 от 03.09.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9896 «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбопродукции»**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (с изменениями от 23.03.2013 № 13-оз), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.06.2013 № 213-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2011 № 53-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку сельского хозяйства и рыбной отрасли, а также развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9896 «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбопродукции» следующие изменения:
 - в приложении к постановлению:
 - 1.1. В пунктах 1.2.1, 2.1 после слов «добыча и реализация рыбы-сырца» дополнить словами «, в том числе искусственно выращенной».
 - 1.2. Пункт 1.2.4 изложить в следующей редакции:
 - «1.2.4. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.
 - 1.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.2.5 следующего содержания:
 - «1.2.5. Контрольно-счетная палата города, являющаяся органом муниципального финансового контроля, осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями».
 - 1.4. В пункте 2.2:
 - 1.4.1. После слов «копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» дополнить абзацем следующего содержания:
 - «- справку из налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного производителя просроченной задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами»;
 - 1.4.2. В абзаце пятом слова «, учредительного договора, устава или положения» исключить.
 - 1.4.3. В абзаце седьмом слово «договора» заменить словом «документа».
 - 1.5. В пункте 2.4 слова «на поддержку сельскохозяйственного производства» исключить.
 - 1.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

Продолжение на стр. 34

Продолжение. Начало на стр. 33

«2.5. Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии;
- значения показателей результативности;
- перечень документов, представляемых на получение субсидии;
- согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- обязанность сельхозтоваропроизводителя представлять главному распорядителю бюджетных средств и контрольным органам документы, подтверждающие соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- ответственность сторон за ненадлежащее исполнение обязанностей по соглашению;
- порядок возврата в текущем финансовом году сельхозтоваропроизводителями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок возврата и приостановление предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении».

1.7. В пункте 2.6 слова «указанных в настоящем порядке» заменить словами «указанных в абзацах втором, шестом пункта 2.2 настоящего порядка».

1.8. В пункте 2.8:

1.8.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- за мороженную рыбу, закупленную у сельхозтоваропроизводителей, занимающихся добычей рыбы, и реализованную без дальнейшей переработки».

1.8.2. Абзац восьмой после слов «тунгун, нельма») дополнить словами «, за исключением искусственно выращенной».

1.8.3. Пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«- за мясо при условии снижения маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 процентов и более от уровня поголовья на 01 января текущего года».

1.9. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

- неиспользования в отчетном финансовом году;
- предоставления недостоверных сведений, а также нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии».

Факт наличия в документах недостоверной или неполной информации устанавливается актом проверки контрольного органа.

Департамент в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет сельхозтоваропроизводителю письменное уведомление о прекращении выплаты субсидии и необходимости возврата выплаченных в счет субсидии сумм (далее – уведомление).

Сельхозтоваропроизводитель в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления от департамента обязан выполнить требования, указанные в уведомлении».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

1.3. В разделе 11 «Мероприятия долгосрочной целевой программы»:

1.3.1. В пункте 1.2 задачи 1 слова «8181,0» и «2349,0» заменить словами «7614,9» и «1422,9» соответственно.

1.3.2. В строке «Итого по разделу» слова «9473,0» и «2745,0» заменить словами «8546,9» и «1818,9» соответственно.

1.3.3. В строке «бюджет города» слова «8307,0» и «2385,0» заменить словами «7380,9» и «1458,9» соответственно.

1.3.4. В пункте 3.5 задачи 3:

- слова «25750,0», «15650,0» и «10100» заменить словами «25750,0», «15594,3» и «10155,7» соответственно;
- слова «21840,8», «11740,8» и «10100» заменить словами «21879,1», «11723,4» и «10155,7» соответственно;
- слова «3909,2» и «3909,2» заменить словами «3870,9» и «3870,9» соответственно.

1.3.5. В строке «Итого по разделу» слова «135860», «85960,0» и «50 500» заменить словами «135860,0», «85364,3» и «50 555,7» соответственно.

1.3.6. В строке «бюджет города» слова «26446,0», «16346,0» и «10 100» заменить словами «26446,0», «16290,3» и «10 155,7» соответственно.

1.3.7. В пункте 6.1 задачи 6:

- в строке «Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы» слова «145 333,0», «88 105,0» и «52 844,0» заменить словами «144 406,9», «87 123,2» и «52 899,7» соответственно;
- в строке «бюджет города» слова «34 753,0», «18 731,0» и «12 084,0» заменить словами «33 826,9», «17 749,2» и «12 139,7» соответственно.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6337 от 03.09.2013**Об определении единых теплоснабжающих организаций на территории муниципального образования городской округ город Сургут**

В соответствии со ст.6 Федерального Закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изменениями от 07.05.2012 № 103-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации»), на основании постановления Администрации города от 08.08.2013 № 5775 «Об утверждении схемы теплоснабжения города Сургута»:

1. Определить единой теплоснабжающей организацией на территории муниципального образования городской округ город Сургут по зонам действия согласно приложению:

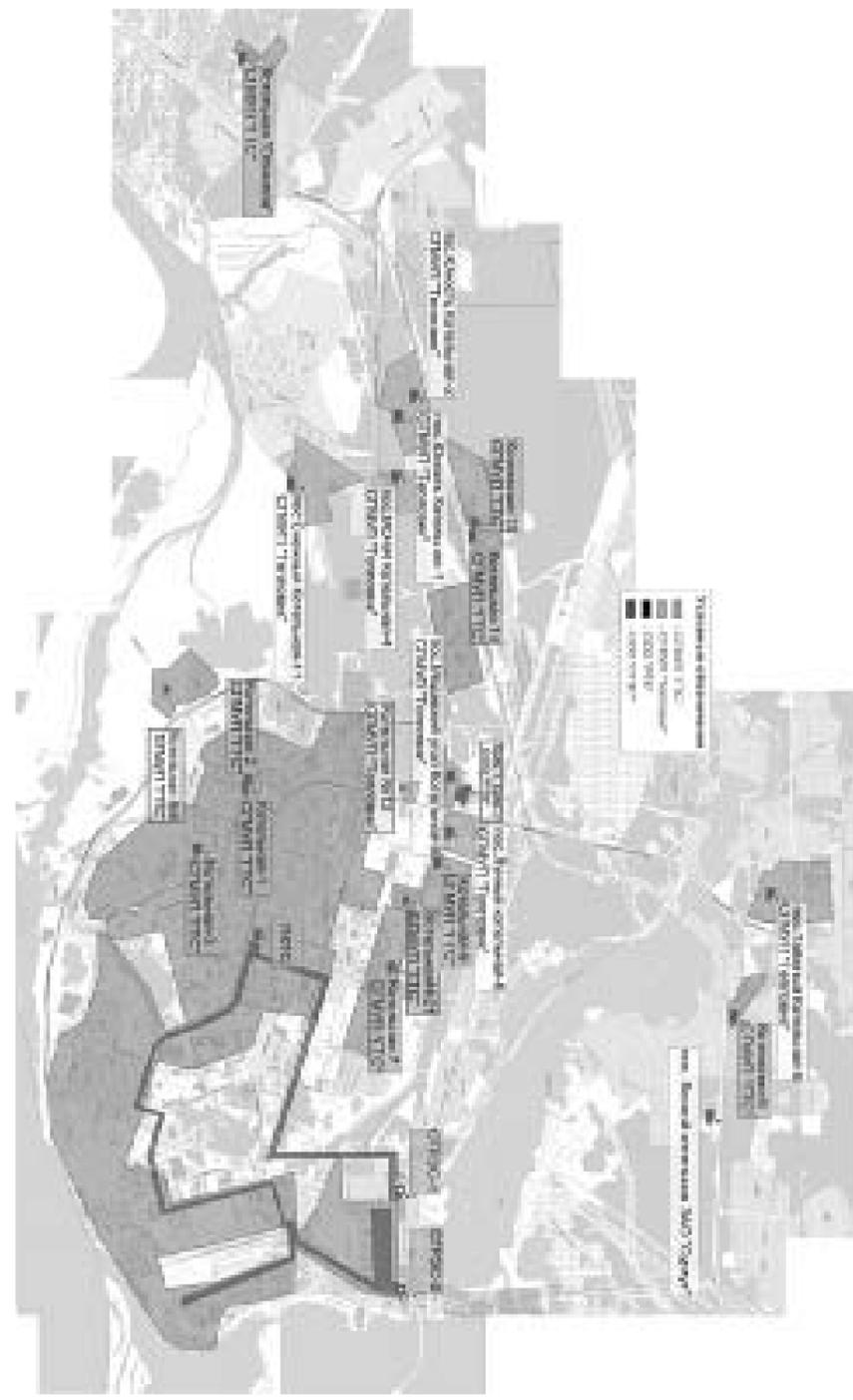
- 1.1. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети».
- 1.2. Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети».
- 1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Русская тепловая компания».
- 1.4. Сургутские городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Зона действия единых теплоснабжающих организаций в городе Сургуте**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6336 от 03.09.2013****О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (с изменениями от 28.05.2013 № 3527) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.1.4:

- дополнить абзацем 1 следующего содержания:

«Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ);

- в абзаце 2 слова «или Многофункциональный центр» заменить словами «или МФЦ, а также посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru>».

1.2. В подпункте 2.1.5 слово «управлением» исключить.

1.3. Подпункт 2.1.7 считать пунктом 2.9.

1.4. Пункт 2.9 считать пунктом 2.10 и изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди для получения уведомления о принятии либо об отказе в принятии на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства при устном обращении составляет 15 минут».

1.5. В пункте 3.1 слова «отдела учета» заменить словами «ответственным за прием и регистрацию документов для предоставления муниципальной услуги».

1.6. В абзаце 1 пункта 3.5 слово «управления» исключить.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6376 от 05.09.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.10.2012 № 7882 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городском округе город Сургут на 2012–2015 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.03.2013 № 1323):

1. Внести в постановление Администрации города от 10.10.2012 № 7882 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городском округе город Сургут на 2012 – 2015 годы» (с изменениями от 29.11.2012 № 9186) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 8 раздела 1:

- в строке «Для реализации программы общий объем потребности в финансовых ресурсах составляет» слова «145333,0» заменить словами «144406,9»;
- в строке «бюджет города» слова «34753,0» заменить словами «33826,9»;
- в строке «2012 год» слова «88105,0» заменить словами «87123,2»;
- в строке «бюджет города» слова «18731,0» заменить словами «17749,2»;
- в строке «2013 год» слова «52844,0» заменить словами «52899,7»;
- в строке «бюджет города» слова «12084,0» заменить словами «12139,7».

1.2. В разделе 6:

- в строке «Для реализации программы общий объем потребности в финансовых ресурсах составляет» слова «145333,0» заменить словами «144406,9»;
- в строке «2012 год» слова «88105,0» заменить словами «87123,2»;
- в строке «бюджет города» слова «18731,0» заменить словами «17749,2»;
- в строке «2013 год» слова «52844,0» заменить словами «52899,7»;
- в строке «бюджет города» слова «12084,0» заменить словами «12139,7».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6382 от 05.09.2013**Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов**

В соответствии со ст.156, 158 и 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.40 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 27.09.2012 № 236-V ГД «О Порядке установления размера платы за пользование, содержание и текущий ремонт жилого помещения муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации города от 13.08.2013 № 5867 «Об утверждении перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»:

1. Установить с 01.10.2013 размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов муниципального жилищного фонда согласно приложениям 1 – 11.

2. Определить перечень размеров платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов согласно приложениям 12 – 19.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 16.10.2008 № 3851 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- от 07.08.2009 № 3045 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.10.2008 № 3851 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- от 22.09.2010 № 4775 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.10.2008 № 3851 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- от 24.01.2012 № 215 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.10.2008 № 3851 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- от 08.06.2012 № 4333 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.10.2008 № 3851 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда».

4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города**Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения в капитальных общежитиях муниципального жилищного фонда с центральным отоплением, без лифтов и мусоропроводов, без вахтеров**

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м жилой площади в месяц			
	ХВС, ГВС, водоотведение без НДС		ХВС, без ГВС, с вывозом ЖБО (стоков) с НДС	
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,36	6,32	5,36	6,32
2. Содержание крыш	3,35	3,95	3,35	3,95
3. Содержание подвалов	0,78	0,92	-	-
4. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15
5. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в общежитиях с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	2,60	3,07	-	-
6. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения (при наличии местных локальных очистных сооружений – септиков)	-	-	1,93	2,28
7. Содержание септиков	-	-	4,38	5,17
8. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,22	1,44	1,22	1,44
9. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,78	0,92	0,78	0,92
10. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	19,08	22,51	19,08	22,51
11. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	2,37	2,80	2,37	2,80
12. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-
12.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68
12.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков, находящихся на придомовой территории	-	-	85,17	100,50
12.3. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18
13. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06
14. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91
15. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	-	-	1,23	1,45
16. Итого плата	40,61	47,91	129,94	153,32
17. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета*	-	-	-	-
17.1. Холодной воды	0,20	0,24	0,20	0,24
17.2. Горячей воды	0,61	0,72	0,61	0,72
17.3. Тепловой энергии	0,61	0,72	0,61	0,72
17.4. Электрической энергии	0,02	0,02	0,02	0,02
18. Плата с учетом содержания коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, холодной и горячей воды*	42,03	49,60	131,36	155,00
19. Плата с учетом содержания коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, холодной и горячей воды, электрической энергии*	42,05	49,62	131,38	155,02
20. Плата с учетом содержания коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	40,63	47,93	129,96	153,34

Примечание: *плата начисляется с момента установки коллективных (общедомовых) приборов учета.

Приложение 2 к постановлению Администрации города**Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения в деревянных общежитиях муниципального жилищного фонда с центральным отоплением, централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без ГВС), без вахтеров**

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м жилой площади в месяц	
	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	8,60	10,15
2. Содержание крыш	3,35	3,95
3. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в общежитиях с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	3,42	4,04
4. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,40	1,65
5. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	1,94	2,29
6. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-
6.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м жилой площади в месяц	
	без НДС	с НДС
6.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18
7. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06
8. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91
9. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93
10. Итого плата	26,98	31,84

Приложение 3 к постановлению Администрации города**Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения в капитальных домах муниципального жилищного фонда с центральным отоплением**

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц			
	ХВС, без ГВС, с вывозом ЖБО (стоков) с МОП		ХВС, без ГВС и водоотведения без МОП	
	с уборкой придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыши подвалов)	5,55	6,55	5,55	6,55
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	-	-
4. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в домах с централизованным холодным водоснабжением (без горячего водоснабжения и водоотведения)	-	-	1,68	1,98
5. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения (при наличии местных локальных очистных сооружений – септиков)	1,93	2,28	-	-
6. Содержание септиков	4,38	5,17	-	-
7. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,22	1,44	1,22	1,44
8. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14
9. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	6,49	7,66	-	-
10. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	6,40	7,55	-	-
11. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-
11.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68
11.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков, находящихся на придомовой территории	85,17	100,50	-	-
11.3. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18
12. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06
13. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91
14. Итого плата	120,17	141,80	17,35	20,47
15. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	1,23	1,45	1,23	1,45
16. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	0,02	0,02	0,02	0,02
17. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года	121,40	143,25	18,58	21,92
18. Плата с учетом содержания коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	120,19	141,82	17,37	20,49
19. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года и содержания коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	121,42	143,28	18,60	21,95

Примечание: *плата начисляется с момента установки коллективных (общедомовых) приборов учета.

Приложение 4 к постановлению Администрации города**Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения в деревянных домах муниципального жилищного фонда с центральным отоплением, централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением**

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газо-баллонной установки)	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	2,56	3,02	2,56	3,02	2,56	3,02	2,56	3,02
4. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44
5. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14
6. Содержание газовой плиты с индивидуальной газобаллонной установкой	-	-	-	-	-	-	-	1,04
7. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	-	-	-	-	6,49	7,66	6,49	7,66
8. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	-	-	6,40	7,55	-	-	6,40	7,55
9. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
9.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
10. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06

Продолжение на стр. 36

Продолжение. Начало на стр. 35

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц									
	без МОП				с МОП					
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газо-баллонной установки)	
без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	
11. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
12. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93
13. Итого плата	21,56	25,44	27,96	32,99	28,05	33,10	34,45	40,65	35,49	41,88
14. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
15. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.1. Холодной воды	0,20	0,24	0,20	0,24	0,20	0,24	0,20	0,24	0,20	0,24
15.2. Горячей воды	0,61	0,72	0,61	0,72	0,61	0,72	0,61	0,72	0,61	0,72
15.3. Тепловой энергии	0,61	0,72	0,61	0,72	0,61	0,72	0,61	0,72	0,61	0,72
15.4. Электрической энергии	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
16. Плата с учетом содержания систем вентиляции (дымоудаления)	21,69	25,59	28,09	33,14	28,18	33,25	34,58	40,80	35,62	42,03
17. Плата с учетом содержания систем вентиляции, а также коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	21,71	25,61	28,11	33,16	28,20	33,27	34,60	40,82	35,64	42,05
18. Плата с учетом содержания коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии*	22,39	26,42	28,79	33,97	28,88	34,08	35,28	41,63	36,32	42,86
19. Плата с учетом содержания систем вентиляции (дымоудаления) и коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии*	22,52	26,57	28,92	34,12	29,01	34,23	35,41	41,78	36,45	43,01

Примечание: *плата начисляется с момента установки коллективных (общедомовых) приборов учета.

Приложение 5 к постановлению Администрации города

Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения в деревянных домах муниципального жилищного фонда с центральным отоплением, централизованным холодным и горячим водоснабжением, а также водоотведением при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв.м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом	
без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание внутридомовых инженерных систем водоснабжения и водоотведения (при наличии местных локальных очистных сооружений – септиков)	1,93	2,28	1,93	2,28	1,93	2,28	1,93	2,28
4. Содержание септиков	4,38	5,17	4,38	5,17	4,38	5,17	4,38	5,17
5. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44
6. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14
7. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	-	-	-	-	6,49	7,66	6,49	7,66
8. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	-	-	6,40	7,55	-	-	6,40	7,55
9. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
9.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков, находящихся на придомовой территории	85,17	100,5	85,17	100,5	85,17	100,5	85,17	100,5
9.3. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
10. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
11. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
12. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93
13. Итого плата	110,48	130,37	116,88	137,92	116,97	138,03	123,37	145,58
14. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
15. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
16. Плата с учетом содержания систем вентиляции (дымоудаления)	110,61	130,52	117,01	138,07	117,10	138,18	123,50	145,73
17. Плата с учетом содержания коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	110,50	130,39	116,90	137,94	116,99	138,05	123,39	145,60
18. Плата с учетом содержания систем вентиляции (дымоудаления) и коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	110,63	130,54	117,03	138,09	117,12	138,20	123,52	145,75

Примечание: *плата начисляется с момента установки коллективных (общедомовых) приборов учета.

Приложение 6 к постановлению Администрации города

Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений в деревянных домах муниципального жилищного фонда с центральным отоплением, централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без ГВС)

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газо-баллонной установки)		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газо-баллонной установки)	
без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в домах с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	2,65	3,13	2,65	3,13	2,65	3,13	2,65	3,13
4. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44
5. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14
6. Содержание газовой плиты с индивидуальной газобаллонной установкой	-	-	1,04	1,23	-	-	1,04	1,23
7. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	-	-	-	-	6,40	7,55	6,40	7,55
8. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-	-	-
8.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
8.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
9. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
10. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
11. Итого плата	18,32	21,62	19,36	22,85	24,72	29,17	25,76	30,40
12. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
13. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93
14. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
15. Плата с учетом содержания систем вентиляции (дымоудаления)	18,45	21,77	19,49	23,00	24,85	29,32	25,89	30,55
16. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года	21,65	25,55	22,69	26,78	28,05	33,10	29,09	34,33
17. Плата с учетом содержания коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	18,34	21,64	19,38	22,87	24,74	29,19	25,78	30,42
18. Плата с учетом содержания систем вентиляции и механизированной уборки придомовой территории	21,78	25,70	22,82	26,93	28,18	33,25	29,22	34,48
19. Плата с учетом содержания систем вентиляции и общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии*	18,47	21,79	19,51	23,02	24,87	29,34	25,91	30,57
20. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года и содержания общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии*	21,67	25,57	22,71	26,80	28,07	33,12	29,11	34,35
21. Плата с учетом содержания систем вентиляции и общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии, механизированной уборки придомовой территории в холодный период года*	21,80	25,72	22,84	26,95	28,20	33,27	29,24	34,50

Примечание: *плата начисляется с момента установки коллективных (общедомовых) приборов учета.

Приложение 7 к постановлению Администрации города

Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения в деревянных домах муниципального жилищного фонда с центральным отоплением, централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без ГВС)

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	с МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газо-баллонной установки)		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газо-баллонной установки)	
без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание систем водоснабжения и водоотведения в домах с холодным водоснабжением, водоотведением (без горячего водоснабжения)	2,65	3,13	2,65	3,13	2,65	3,13	2,65	3,13
4. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц									
	без МОП					с МОП				
	без уборки придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газобаллонной установки)		с уборкой придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газобаллонной установки)		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии газоснабжения сжиженным газом)	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
5. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14
6. Содержание газовой плиты с индивидуальной газобаллонной установкой	-	-	1,04	1,23	-	-	1,04	1,23	-	-
7. Содержание систем внутридомового газового оборудования при наличии газоснабжения сжиженным газом	-	-	-	-	-	-	-	-	1,49	1,76
8. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	6,49	7,66	6,49	7,66	6,49	7,66	6,49	7,66	6,49	7,66
9. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	-	-	-	-	6,40	7,55	6,40	7,55	6,40	7,55
10. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
10.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
11. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,9	1,06	0,9	1,06	0,9	1,06	0,9	1,06
12. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
13. Итого плата	24,81	29,28	25,85	30,5	31,21	36,83	32,25	38,06	32,70	38,59
14. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
15. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93
16. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
17. Плата с учетом содержания систем вентиляции (дымоудаления)	24,94	29,43	25,98	30,65	31,34	36,98	32,38	38,21	32,83	38,74
18. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года	28,14	33,21	29,18	34,43	34,54	40,76	35,58	41,99	36,03	42,52
19. Плата с учетом содержания коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	24,83	29,30	25,87	30,52	31,23	36,85	32,27	38,08	32,72	38,61
20. Плата с учетом содержания систем вентиляции и механизированной уборки придомовой территории	28,27	33,36	29,31	34,58	34,67	40,91	35,71	42,14	36,16	42,67
21. Плата с учетом содержания систем вентиляции и общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии*	24,96	29,45	26,00	30,67	31,36	37,00	32,40	38,23	32,85	38,76
22. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года и содержания общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии*	28,16	33,23	29,20	34,45	34,56	40,78	35,60	42,01	36,05	42,54
23. Плата с учетом содержания систем вентиляции и общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии, механизированной уборки придомовой территории в холодный период года*	28,29	33,38	29,33	34,60	34,69	40,93	35,73	42,16	36,18	42,69

Примечание: *плата начисляется с момента установки коллективных (общедомовых) приборов учета.

Приложение 8 к постановлению Администрации города

Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений в деревянных домах муниципального жилищного фонда с центральным отоплением, централизованным холодным водоснабжением (без ГВС), а также водоотведением при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание внутридомовых инженерных систем водоснабжения и водоотведения (при наличии местных локальных очистных сооружений – септиков)	1,93	2,28	1,93	2,28	1,93	2,28	1,93	2,28
4. Содержание септиков	4,38	5,17	4,38	5,17	4,38	5,17	4,38	5,17
5. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
6. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14
7. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	-	-	-	-	6,49	7,66	6,49	7,66
8. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	-	-	6,40	7,55	-	-	6,40	7,55
9. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
9.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков, находящихся на придомовой территории	85,17	100,5	85,17	100,5	85,17	100,5	85,17	100,5
9.3. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
10. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
11. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
12. Итого плата	107,15	126,44	113,55	133,99	113,64	134,10	120,04	141,65
13. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
14. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93
15. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
16. Плата с учетом содержания систем вентиляции (дымоудаления)	107,28	126,59	113,68	134,14	113,77	134,25	120,17	141,80
17. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года	110,48	130,37	116,88	137,92	116,97	138,03	123,37	145,58
18. Плата с учетом содержания коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии*	107,17	126,46	113,57	134,01	113,66	134,12	120,06	141,67
19. Плата с учетом содержания систем вентиляции и механизированной уборки придомовой территории в холодный период года	110,61	130,52	117,01	138,07	117,10	138,18	123,50	145,73
20. Плата с учетом содержания систем вентиляции и общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии*	107,30	126,61	113,70	134,16	113,79	134,27	120,19	141,82
21. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года и содержания общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии*	110,50	130,39	116,90	137,94	116,99	138,05	123,39	145,60
22. Плата с учетом содержания систем вентиляции и общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии, механизированной уборки придомовой территории в холодный период года*	110,63	130,54	117,03	138,09	117,12	138,20	123,52	145,75

Примечание: *плата начисляется с момента установки коллективных (общедомовых) приборов учета.

Приложение 9 к постановлению Администрации города

Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения в деревянных домах муниципального жилищного фонда с центральным отоплением, централизованным холодным водоснабжением (без ГВС и водоотведения)

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газобаллонной установки)		с уборкой придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газобаллонной установки)	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в домах с централизованным холодным водоснабжением (без горячего водоснабжения и водоотведения)	1,68	1,98	1,68	1,98	1,68	1,98	1,68	1,98
4. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44
5. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14

Продолжение. Начало на стр. 35

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газобаллонной установки)		без уборки придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом (при наличии индивидуальной газобаллонной установки)	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
6. Содержание газовой плиты с индивидуальной газобаллонной установкой	-	-	1,04	1,23	-	-	1,04	1,23
7. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	-	-	-	-	6,33	7,47	6,33	7,47
8. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	-	-	-	-	6,24	7,36	6,24	7,36
9. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
9.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
10. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
11. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
12. Итого плата	17,35	20,47	18,39	21,70	23,59	27,83	24,63	29,06
13. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93
14. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года	20,68	24,40	21,72	25,63	26,92	31,76	27,96	32,99

Приложение 10 к постановлению Администрации города

Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений в деревянных домах муниципального жилищного фонда с центральным отоплением без благоустройства

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44	1,22	1,44
4. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14
5. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	-	-	-	-	6,49	7,66	6,49	7,66
6. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	-	-	6,24	7,36	-	-	6,24	7,36
7. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-	-	-
7.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
7.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
8. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
9. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
10. Итого плата	15,67	18,49	21,91	25,85	22,16	26,15	28,40	33,51
11. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93
12. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года	19,00	22,42	25,24	29,78	25,49	30,08	31,73	37,44

Приложение 11 к постановлению Администрации города

Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений в деревянных домах муниципального жилищного фонда с печным отоплением без благоустройства

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (с индивидуальной газобаллонной установкой)		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (с индивидуальной газобаллонной установкой)	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55	5,55	6,55
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание подвалов	0,19	0,22	0,19	0,22	0,19	0,22	0,19	0,22
4. Содержание мусоропроводов	1,28	1,51	1,21	1,43	1,12	1,32	1,12	1,32
5. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
6. Содержание индивидуальных тепловых пунктов	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	1,73	2,04	1,69	1,99	1,90	2,24	1,90	2,24
8. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	0,98	1,16	0,96	1,13	1,04	1,23	1,04	1,23
10. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,55	0,65	0,46	0,54	0,44	0,52	0,44	0,52
11. Содержание систем внутридомового газового оборудования	1,49	1,76	-	-	-	-	-	-
12. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1. Холодной воды	0,21	0,25	0,15	0,18	0,16	0,19	0,16	0,19
12.2. Горячей воды	0,59	0,70	0,33	0,39	0,49	0,58	0,49	0,58
12.3. Тепловой энергии	0,59	0,70	0,35	0,41	0,49	0,58	0,49	0,58
12.4. Электрической энергии	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
13. Содержание автоматизированных узлов учета	-	-	1,43	1,69	0,64	0,76	0,64	0,76
14. Содержание наружных сетей электроснабжения	0,49	0,58	0,15	0,18	0,04	0,05	0,04	0,05
15. Содержание наружных сетей теплоснабжения	0,56	0,66	0,29	0,34	0,24	0,28	0,24	0,28
16. Содержание и ремонт лифта	-	-	4,92	5,81	4,92	5,81	4,92	5,81
17. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	7,38	8,71	5,36	6,32	5,12	6,04	5,12	6,04
18. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (придомовой территории)	-	-	-	-	-	-	-	-
18.1. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	4,40	5,19	2,25	2,66	4,29	5,06	4,29	5,06
18.2. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	1,05	1,24	0,71	0,84	1,12	1,32	1,12	1,32
19. Содержание детских (спортивных) площадок и их элементов, расположенных на придомовой территории	0,37	0,44	0,37	0,44	0,37	0,44	0,37	0,44
20. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-	-	-
20.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
20.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
21. Содержание систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления	-	-	-	-	0,69	0,81	0,69	0,81
22. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
23. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
23.1. Содержание паспортной службы	0,34	0,40	0,34	0,40	0,34	0,40	0,34	0,40
23.2. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги	0,58	0,68	0,58	0,68	0,58	0,68	0,58	0,68

Наименование работ, услуг	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц							
	без МОП				с МОП			
	без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (с индивидуальной газобаллонной установкой)		без уборки придомовой территории ручным способом		с уборкой придомовой территории ручным способом (с индивидуальной газобаллонной установкой)	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
2. Содержание крыш	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53	2,99	3,53
3. Содержание печей	0,26	0,31	0,26	0,31	0,26	0,31	0,26	0,31
4. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14	0,97	1,14
5. Содержание газовой плиты с индивидуальной газобаллонной установкой	-	-	1,04	1,23	-	-	1,04	1,23
6. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	-	-	-	-	6,49	7,66	6,49	7,66
7. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	-	-	-	-	6,24	7,36	6,24	7,36
8. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-	-	-
8.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
8.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
9. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
10. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
11. Итого плата	14,71	17,36	15,75	18,59	20,95	24,72	21,99	25,95
12. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93	3,33	3,93
13. Плата с учетом механизированной уборки придомовой территории в холодный период года	18,04	21,29	19,08	22,52	24,28	28,65	25,32	29,88

Приложение 12 к постановлению Администрации города

Перечень размеров платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных капитальных домов (112 серия и другие типовые проекты)

Наименование работ, услуг	Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб./кв. м общей площади в месяц					
	до 5 этажей		6 - 9 этажей		10 - 12 этажей	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	2,26	2,67	2,22	2,62	2,25	2,66
2. Содержание крыш	1,07	1,26	0,60	0,71	0,35	0,41
3. Содержание подвалов	0,19	0,22	0,11	0,13	0,09	0,11
4. Содержание мусоропроводов	1,28	1,51	1,21	1,43	1,12	1,32
5. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
6. Содержание индивидуальных тепловых пунктов	-	-	-	-	-	-
7. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	1,73	2,04	1,69	1,99	1,90	2,24
8. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	-	-	-	-	-	-
9. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	0,98	1,16	0,96	1,13	1,04	1,23
10. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,55	0,65	0,46	0,54	0,44	0,52
11. Содержание систем внутридомового газового оборудования	1,49	1,76	-	-	-	-
12. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета	-	-	-	-	-	-
12.1. Холодной воды	0,21	0,25	0,15	0,18	0,16	0,19
12.2. Горячей воды	0,59	0,70	0,33	0,39	0,49	0,58
12.3. Тепловой энергии	0,59	0,70	0,35	0,41	0,49	0,58
12.4. Электрической энергии	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
13. Содержание автоматизированных узлов учета	-	-	1,43	1,69	0,64	0,76
14. Содержание наружных сетей электроснабжения	0,49	0,58	0,15	0,18	0,04	0,05
15. Содержание наружных сетей теплоснабжения	0,56	0,66	0,29	0,34	0,24	0,28
16. Содержание и ремонт лифта	-	-	4,92	5,81	4,92	5,81
17. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	7,38	8,71	5,36	6,32	5,12	6,04
18. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (придомовой территории)	-	-	-	-	-	-
18.1. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	4,40	5,19	2,25	2,66	4,29	5,06
18.2. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	1,05	1,24	0,71	0,84	1,12	1,32
19. Содержание детских (спортивных) площадок и их элементов, расположенных на придомовой территории	0,37	0,44	0,37	0,44	0,37	0,44
20. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-
20.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
20.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
21. Содержание систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления	-	-	-	-	0,69	0,81
22. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
23. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
23.1. Содержание паспортной службы	0,34	0,40	0,34	0,40	0,34	0,40
23.2. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги	0,58	0,68	0,58	0,68	0,58	0,68

Приложение 13 к постановлению Администрации города

Перечень размеров платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных капитальных домов (68; 84; 85; 86; 97; 121; 121-Т1; 111-137; 111-121-1; 111-135-29; 1-447С; 85-04-86; 86-011; И-121; 1-439А-35; 1-464Д; 16К-Т3-72; И-164.80.4 и другие типовые проекты)

Наименование работ, услуг	Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб./кв. м общей площади в месяц					
	до 5 этажей		6 – 9 этажей		10 – 12 этажей	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	2,98	3,52	4,19	4,94	2,27	2,68
2. Содержание крыш	0,95	1,12	0,71	0,84	0,53	0,63
3. Содержание подвалов	0,18	0,21	0,11	0,13	0,09	0,11
4. Содержание мусоропроводов	1,28	1,51	1,27	1,50	1,10	1,30
5. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
6. Содержание индивидуальных тепловых пунктов	-	-	1,96	2,31	-	-
7. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	1,97	2,32	1,84	2,17	1,59	1,88
8. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	-	-	-	-	-	-
9. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	0,94	1,11	0,96	1,13	0,94	1,11
10. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,54	0,64	0,48	0,57	0,47	0,55
11. Содержание систем внутридомового газового оборудования	1,49	1,76	-	-	-	-
12. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета	-	-	-	-	-	-
12.1. Холодной воды	0,17	0,20	0,16	0,19	0,13	0,15
12.2. Горячей воды	0,51	0,60	0,40	0,47	0,51	0,60
12.3. Тепловой энергии	0,59	0,70	0,59	0,70	0,63	0,74
12.4. Электрической энергии	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
13. Содержание автоматизированных узлов учета	1,07	1,26	1,43	1,69	0,52	0,61
14. Содержание наружных сетей электроснабжения	-	-	0,05	0,06	0,17	0,20
15. Содержание наружных сетей теплоснабжения	0,13	0,15	0,25	0,30	0,35	0,41
16. Содержание и ремонт лифта	-	-	4,92	5,81	4,92	5,81
17. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	4,96	5,85	5,60	6,61	3,80	4,48
18. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (придомовой территории)	-	-	-	-	-	-
18.1. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	3,73	4,40	2,47	2,91	1,97	2,32
18.2. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	1,21	1,43	1,26	1,49	0,90	1,06
19. Содержание детских (спортивных) площадок и их элементов, расположенных на придомовой территории	0,37	0,44	0,37	0,44	0,37	0,44
20. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-
20.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
20.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
21. Содержание систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления	-	-	-	-	0,69	0,81
22. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
23. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
23.1. Содержание паспортной службы	0,34	0,40	0,34	0,40	0,34	0,40
23.2. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги	0,58	0,68	0,58	0,68	0,58	0,68

Приложение 14 к постановлению Администрации города

Перечень размеров платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных капитальных домов (125; И-164.07.72; 19.17.С-03 и другие типовые проекты)

Наименование работ, услуг	Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб./кв. м общей площади в месяц			
	до 5 этажей		6 – 9 этажей	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	2,46	2,90	2,43	2,87
2. Содержание крыш	1,08	1,27	0,63	0,74
3. Содержание подвалов	0,22	0,26	0,12	0,14
4. Содержание мусоропроводов	1,68	1,98	1,13	1,33
5. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15
6. Содержание индивидуальных тепловых пунктов	-	-	-	-
7. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	1,88	2,22	2,18	2,57
8. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	-	-	-	-
9. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,03	1,22	1,01	1,19
10. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,55	0,65	0,55	0,65
11. Содержание систем внутридомового газового оборудования	1,49	1,76	-	-
12. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета	-	-	-	-
12.1. Холодной воды	0,20	0,24	0,14	0,17
12.2. Горячей воды	0,61	0,72	0,47	0,55
12.3. Тепловой энергии	0,61	0,72	0,47	0,55
12.4. Электрической энергии	0,02	0,02	0,02	0,02
13. Содержание автоматизированных узлов учета	0,81	0,96	0,61	0,72
14. Содержание наружных сетей электроснабжения	0,33	0,39	0,09	0,11
15. Содержание наружных сетей теплоснабжения	0,67	0,79	0,33	0,39
16. Содержание и ремонт лифта	-	-	4,92	5,81
17. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	10,00	11,80	9,61	11,34
18. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (придомовой территории)	-	-	-	-
18.1. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	3,28	3,87	2,70	3,19

Наименование работ, услуг	Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб./кв. м общей площади в месяц			
	до 5 этажей		6 – 9 этажей	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
18.2. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	1,22	1,44	1,15	1,36
19. Содержание детских (спортивных) площадок и их элементов, расположенных на придомовой территории	0,37	0,44	0,37	0,44
20. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-
20.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68
20.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18
21. Содержание систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления	-	-	-	-
22. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06
23. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе	2,47	2,91	2,47	2,91
23.1. Содержание паспортной службы	0,34	0,40	0,34	0,40
23.2. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги	0,58	0,68	0,58	0,68

Приложение 15 к постановлению Администрации города

Перечень размеров платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных капитальных домов (164; 167; 1-464А; 164-68-5; И-164.80.26м; И-164.07; И-164.07.69; И-164.07.70 и другие типовые проекты)

Наименование работ, услуг	Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб./кв. м общей площади в месяц					
	до 5 этажей		6 – 9 этажей		10 – 12 этажей	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	2,27	2,68	2,30	2,71	2,27	2,68
2. Содержание крыш	0,99	1,17	0,57	0,67	0,53	0,63
3. Содержание подвалов	0,18	0,21	0,11	0,13	0,09	0,11
4. Содержание мусоропроводов	1,46	1,72	1,17	1,38	1,10	1,30
5. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
6. Содержание индивидуальных тепловых пунктов	1,36	1,60	4,04	4,77	-	-
7. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	1,69	1,99	1,74	2,05	1,59	1,88
8. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	-	-	-	-	-	-
9. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	0,96	1,13	0,96	1,13	0,94	1,11
10. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,48	0,57	0,46	0,54	0,47	0,55
11. Содержание систем внутридомового газового оборудования	1,49	1,76	-	-	-	-
12. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета	-	-	-	-	-	-
12.1. Холодной воды	0,17	0,20	0,10	0,12	0,13	0,15
12.2. Горячей воды	0,49	0,58	0,32	0,38	0,51	0,60
12.3. Тепловой энергии	0,56	0,66	0,45	0,53	0,63	0,74
12.4. Электрической энергии	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
13. Содержание автоматизированных узлов учета	0,65	0,77	0,68	0,80	0,52	0,61
14. Содержание наружных сетей электроснабжения	0,39	0,46	0,10	0,12	0,17	0,20
15. Содержание наружных сетей теплоснабжения	0,42	0,50	0,32	0,38	0,35	0,41
16. Содержание и ремонт лифта	-	-	4,92	5,81	4,92	5,81
17. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	6,42	7,58	5,35	6,31	3,80	4,48
18. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (придомовой территории)	-	-	-	-	-	-
18.1. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	3,45	4,07	2,67	3,15	1,97	2,32
18.2. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	1,19	1,40	0,91	1,07	0,90	1,06
19. Содержание детских (спортивных) площадок и их элементов, расположенных на придомовой территории	0,37	0,44	0,37	0,44	0,37	0,44
20. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-
20.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
20.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
21. Содержание систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления	-	-	-	-	0,69	0,81
22. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
23. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
23.1. Содержание паспортной службы	0,34	0,40	0,34	0,40	0,34	0,40
23.2. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги	0,58	0,68	0,58	0,68	0,58	0,68

Приложение 16 к постановлению Администрации города

Перечень размеров платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных капитальных домов (467; 467А; 1-467А; 468Б и другие типовые проекты)

Наименование работ, услуг	Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб./кв. м общей площади в месяц			
	до 5 этажей		6 – 9 этажей	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	2,62	3,09	2,71	3,20
2. Содержание крыш	0,91	1,07	0,71	0,84
3. Содержание подвалов	0,17	0,20	0,16	0,19
4. Содержание мусоропроводов	-	-	1,28	1,51

Продолжение. Начало на стр. 35

Наименование работ, услуг	Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб./кв. м общей площади в месяц			
	до 5 этажей		6 – 9 этажей	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
5. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15
6. Содержание индивидуальных тепловых пунктов	-	-	-	-
7. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	2,31	2,73	1,90	2,24
8. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	2,33	2,75	-	-
9. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	0,95	1,12	1,13	1,33
10. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,64	0,76	0,59	0,70
11. Содержание систем внутридомового газового оборудования	1,49	1,76	-	-
12. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета	-	-	-	-
12.1. Холодной воды	0,21	0,25	0,24	0,28
12.2. Горячей воды	0,63	0,74	0,68	0,80
12.3. Тепловой энергии	0,63	0,74	0,67	0,79
12.4. Электрической энергии	0,02	0,02	0,02	0,02
13. Содержание автоматизированных узлов учета	0,74	0,87	0,92	1,09
14. Содержание наружных сетей электроснабжения	0,57	0,67	-	-
15. Содержание наружных сетей тепловодоснабжения	0,28	0,33	-	-
16. Содержание и ремонт лифта	-	-	4,92	5,81
17. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	5,54	6,54	9,67	11,41
18. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (придомовой территории)	-	-	-	-
18.1. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	4,15	4,90	3,33	3,93
18.2. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	1,45	1,71	1,66	1,96
19. Содержание детских (спортивных) площадок и их элементов, расположенных на придомовой территории	0,37	0,44	0,37	0,44
20. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-
20.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68
20.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18
21. Содержание систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления	-	-	-	-
22. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06
23. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе	2,47	2,91	2,47	2,91
23.1. Содержание паспортной службы	0,34	0,40	0,34	0,40
23.2. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги	0,58	0,68	0,58	0,68

Приложение 17 к постановлению Администрации города

Перечень размеров платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных капитальных домов (Индивидуальный проект; Термомур; Сиконко и другие типовые проекты)

Наименование работ, услуг	Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб./кв. м общей площади в месяц					
	до 5 этажей		6 – 9 этажей		10 – 12 этажей	
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	4,21	4,97	4,57	5,39	4,83	5,70
2. Содержание крыш	1,21	1,43	0,66	0,78	0,62	0,73
3. Содержание подвалов	0,20	0,24	0,10	0,12	0,11	0,13
4. Содержание мусоропроводов	1,75	2,07	1,07	1,26	0,98	1,16
5. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15	0,13	0,15	0,13	0,15
6. Содержание индивидуальных тепловых пунктов	-	-	1,14	1,35	1,04	1,23
7. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	1,63	1,92	1,58	1,86	1,44	1,70
8. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	-	-	-	-	-	-
9. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	0,95	1,12	0,95	1,12	0,98	1,16
10. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,58	0,68	0,45	0,53	0,37	0,44
11. Содержание систем внутридомового газового оборудования	1,49	1,76	-	0,00	-	0,00
12. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета	-	-	-	-	-	-
12.1. Холодной воды	0,39	0,46	0,14	0,17	0,09	0,11
12.2. Горячей воды	1,17	1,38	0,46	0,54	0,22	0,26
12.3. Тепловой энергии	1,13	1,33	0,56	0,66	0,29	0,34
12.4. Электрической энергии	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
13. Содержание автоматизированных узлов учета	0,86	1,01	0,60	0,71	0,47	0,55
14. Содержание наружных сетей электроснабжения	1,26	1,49	-	-	0,01	0,01
15. Содержание наружных сетей тепловодоснабжения	0,52	0,61	0,06	0,07	0,3	0,35
16. Содержание и ремонт лифта	-	-	4,92	5,81	4,92	5,81
17. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	5,95	7,02	5,49	6,48	5,93	7,00
18. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (придомовой территории)	-	-	-	-	-	-
18.1. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	3,27	3,86	2,12	2,50	2,29	2,70
18.2. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	1,65	1,95	0,95	1,12	1,00	1,18
19. Содержание детских (спортивных) площадок и их элементов, расположенных на придомовой территории	0,37	0,44	0,37	0,44	0,37	0,44
20. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-	-	-	-	-
20.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68	1,42	1,68	1,42	1,68
20.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18	0,15	0,18	0,15	0,18
21. Содержание систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления	-	-	-	-	0,69	0,81
22. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06	0,90	1,06	0,90	1,06
23. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе	2,47	2,91	2,47	2,91	2,47	2,91
23.1. Содержание паспортной службы	0,34	0,40	0,34	0,40	0,34	0,40
23.2. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги	0,58	0,68	0,58	0,68	0,58	0,68

Приложение 18 к постановлению Администрации города

Перечень размеров платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных капитальных домов выше 12 этажей

Наименование работ, услуг	Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб./кв. м общей площади в месяц	
	дома выше 12 этажей	
	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	2,19	2,58
2. Содержание крыш	0,29	0,34
3. Содержание подвалов	0,04	0,05
4. Содержание мусоропроводов	1,07	1,26
5. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15
6. Содержание индивидуальных тепловых пунктов	0,48	0,57
7. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	1,46	1,72
8. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	2,54	3,00
9. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	0,93	1,10
10. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,56	0,66
11. Содержание систем внутридомового газового оборудования	-	-
12. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета	-	-
12.1. Холодной воды	0,06	0,07
12.2. Горячей воды	0,22	0,26
12.3. Тепловой энергии	0,23	0,27
12.4. Электрической энергии	0,02	0,02
13. Содержание автоматизированных узлов учета	0,24	0,28
14. Содержание наружных сетей электроснабжения	0,09	0,11
15. Содержание наружных сетей тепловодоснабжения	0,21	0,25
16. Содержание и ремонт лифта (лифтов)	4,92	5,81
17. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	5,16	6,09
18. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (придомовой территории)	-	-
18.1. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	1,73	2,04
18.2. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	0,73	0,86
19. Содержание детских (спортивных) площадок и их элементов, расположенных на придомовой территории	0,37	0,44
20. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-
20.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68
20.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18
21. Содержание систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления	0,69	0,81
22. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06
23. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе	2,47	2,91
23.1. Содержание паспортной службы	0,34	0,40
23.2. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги	0,58	0,68

Приложение 19 к постановлению Администрации города

Перечень размеров платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных деревянных домов

Наименование работ, услуг	Размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб./кв. м общей площади в месяц	
	до 5 этажей	
	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	5,03	5,94
2. Содержание крыш	2,20	2,60
3. Содержание подвалов	-	-
4. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,13	0,15
5. Содержание печей	0,16	0,19
6. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	2,52	2,97
7. Содержание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	2,90	3,42
8. Содержание внутридомовых инженерных систем водоснабжения и водоотведения (при наличии местных локальных очистных сооружений – септиков)	2,54	3,00
9. Содержание септиков	4,38	5,17
10. Содержание дворовых туалетов	6,33	7,47
11. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	0,98	1,16
12. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	1,92	2,27
13. Содержание систем внутридомового газового оборудования	1,49	1,76
14. Обслуживание газовой плиты с индивидуальной газобаллонной установкой	1,04	1,23
15. Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета	-	-
15.1. Холодной воды	0,20	0,24
15.2. Горячей воды	0,61	0,72
15.3. Тепловой энергии	0,61	0,72
15.4. Электрической энергии	0,02	0,02
16. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	4,90	5,78
17. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (придомовой территории)	-	-
17.1. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	7,56	8,92
17.2. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	3,33	3,93
18. Содержание детских (спортивных) площадок и их элементов, расположенных на придомовой территории	0,37	0,44
19. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-
19.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,42	1,68
19.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков, находящихся на придомовой территории	85,17	100,50
19.3. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,15	0,18
20. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,90	1,06
21. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе	2,47	2,91
21.1. Содержание паспортной службы	0,34	0,40
21.2. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги	0,58	0,68

Изменение размеров платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения

С 1 октября 2013 года изменяются размеры платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения (платы за жилищные услуги) в соответствии с постановлением Администрации города от 05.09.2013 №6382 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов».

Изменение размеров платы обусловлено необходимостью соблюдения требований вновь принятых федеральных нормативных актов. Так, в 2013 году приняты постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания» и от 16.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

В соответствии с принятым Правительством РФ минимальным перечнем по содержанию общего имущества, Администрацией города разработан и утвержден для города Сургута новый перечень услуг и работ, необходимый для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в том числе в домах, относящихся к муниципальному жилищному фонду (постановление Администрации города от 13.08.2013 № 5867).

Новый перечень работ (услуг) для города Сургута с учетом минимального перечня, принятого на федеральном уровне, дополнен такими работами как содержание спортивных площадок, содержание систем вентиляции (дымоудаления) и содержание общедомовых (коллективных) приборов учета электроэнергии. Помимо этого, услуги по вывозу жидких бытовых отходов, ранее учитываемые в составе платы за коммунальные услуги с единицей измерения руб./м³, отнесены постановлением Правительства РФ № 290 к плате за жилое помещение, и соответственно, должны рассчитываться и предъявляться к оплате гражданам в рублях с квадратного метра общей площади помещений.

В соответствии с утвержденным Администрацией города перечнем работ (услуг) и периодичности их выполнения, а также исходя из сведений о технической характеристике многоквартирных домов, постановлением Администрации города от 05.09.2013 № 6382 определены перечни размеров платы за содержание и текущий ремонт для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов города Сургута в разрезе их групп в зависимости от проектов многоквартирных домов.

Такой подход позволил определить размеры платы для конкретных групп многоквартирных домов с одинаковой технической характеристикой, а также учесть для отдельных групп домов такой показатель, как соотношение площади общего имущества многоквартирного дома (мест общего пользования) к общей площади помещений. Конкретизация размеров платы по группам многоквартирных домов повлекла (для отдельных групп домов) снижение размеров платы по некоторым видам услуг, например, по содержанию крыш и подвалов, уборке придомовой территории ручным и механизированным способом, по содержанию мусоропроводов (в том числе за счет уточнения периодичности по промывке мусоросборных камер).

Кроме этого, для всех групп многоквартирных домов имеет место снижение размеров платы по организации мест для накопления ртутьсодержащих ламп в связи с исключением расходов на приобретение специальных контейнеров и паспортизации опасных отходов.

Следует отметить, что в соответствии с перечнями размеров платы, приведенными в приложениях 12-19 к постановлению Администрации города от 05.09.2013 № 6382, управляющие организации имеют возможность определить размер платы для конкретного многоквартирного дома,

в зависимости от материала стен дома, уровня благоустройства, оснащения лифтом, мусоропроводом, общедомовыми приборами учета и т. д., с последующим утверждением этих размеров платы на общем собрании собственников помещений и оформлением соответствующего протокола общего собрания.

Основными причинами увеличения размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений являются:

- повышение фонда оплаты труда, за счёт повышения месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда с 3500 до 4000 рублей или на 14,3%, а также применения коэффициента особенностей работ 1,25 вместо коэффициента 1,2 ранее учтенного в действующих размерах платы. Увеличение этих показателей обусловлено необходимостью поэтапного приведения расчета фонда оплаты труда в соответствие с Отраслевым тарифным соглашением в ЖКХ, согласно которому с 01.01.2011 месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда должна составлять 4200 руб. С учетом повышения перечисленных показателей заработная плата рабочего 1 разряда с 01.10.2013 составит 14 300 рублей, против учтенной в действующих размерах платы 12 012 рублей (справочно: величина прожиточного минимума в ХМАО - Югре на 2 квартал 2013 года равна 11 600 рублей);

- увеличение затрат на материалы, оставшихся неизменными с ноября 2008 года, за счет применения индекса-дефлятора 1,067 к уровню расходов на материалы 2008 года;

- включение расходов на содержание спортивных площадок, систем вентиляции (дымоудаления) и общедомовых (коллективных) приборов учета электроэнергии;

- формирование размеров платы по конкретным группам многоквартирных домов с учетом соотношения площади общего имущества многоквартирного дома (мест общего пользования) к общей площади помещений.

Общеслужебные расходы и уровень рентабельности остались на уровне, учтенном в составе ранее действующих размеров платы 30% и 5% соответственно.

В качестве примера: для помещения (квартиры) площадью 54 м² в полностью благоустроенном капитальном доме до 5 этажей с подвалом и чердаком, с мусоропроводом, с электроплитами, без общедомовых приборов учёта, индивидуальных тепловых пунктов и автоматизированных узлов учёта, без наружных сетей, но с учётом новых услуг, плата за содержание и текущий ремонт жилого помещения (плата за жилищные услуги) исходя из новых размеров платы составит 30,70 руб./м², или 1657,80 руб., против действующей с 01.07.2012 года платы 27,46 руб./м² или 1482,84 руб.

Справочно: сравнение аналогичных размеров платы, действующих с 01.01.2013 в городе Нижневартовске, с размерами платы, установленными в городе Сургуте с 01.10.2013, например, в части услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества с учётом содержания паспортной службы (содержание управляющей компании), показывает, что размер платы в Сургуте меньше и составит 2,91 руб./м² (с НДС) против размеров платы в Нижневартовске от 4,39 до 5,04 руб./м² (с НДС).

Размер платы за содержание лифтового оборудования (лифтов) в Сургуте равен 5,81 руб./м² с НДС, в то время как в Нижневартовске эта плата выше и составляет 8,46 руб./м² с НДС.

Плата за сбор и вывоз твердых бытовых отходов (с НДС) в Сургуте (1,68 руб./м²) несущественно выше по сравнению с аналогичной платой в городе Нижневартовске (1,63 руб./м²), что обусловлено меньшей нормой накопления твердых бытовых отходов в Нижневартовске.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О РЕОРГАНИЗАЦИИ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №3 (МБОУ ДОД ДЮСШ №3, ОГРН 1028600608068, ИНН 8602003275, КПП 860201001, место нахождения: 628403, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 4, директор Кадочкина Светлана Станиславовна) уведомляет о том, что в соответствии с распоряжением Администрации города Сургута № 2662 от 26.07.2013 - «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва №1» реорганизуется путем присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва №1 (МБОУ ДОД СДЮСШОР №1, ОГРН 1028600586662, ИНН 8602002306, КПП 860201001, место нахождения: 628415, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Сергея Безверхова, 2, директор Макляк Александр Николаевич). Все права и обязанности МБОУ ДОД ДЮСШ №3 переходят к МБОУ ДОД СДЮСШОР №1. Учреждением, продолжающим деятельность в результате реорганизации, является МБОУ ДОД СДЮСШОР №1. Требования кредиторов могут быть предъявлены не позднее 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации юридического лица по месту нахождения постоянно действующих исполнительных органов МБОУ ДОД ДЮСШ №3: 628403, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 4, директор Кадочкина Светлана Станиславовна, телефон 52-41-51, e-mail: sport3@admsurgut.ru; МБОУ ДОД СДЮСШОР №1, ОГРН 1028600586662, ИНН 8602002306, КПП 860201001, место нахождения: 628415, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра АО, г. Сургут, ул. Сергея Безверхова, 2, директор Макляк Александр Николаевич, телефон 52-29-81, sport1@admsurgut.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СУРГУТА

Публичные слушания назначены постановлениями Главы города Сургута от 13.08.2013 № 65, от 13.08.2013 № 64, от 13.08.2013 № 63 и от 13.08.2013 № 62 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 05.09.2013 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4.

№ п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания.	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 05.09.2013					
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Сергея Безверхова, 6/1 (Ж.2.-7), для размещения офиса общества с ограниченной ответственностью «ИнТек». Общество с ограниченной ответственностью «ИнТек».	Докладчик: Представитель по доверенности ООО «ИнТек» Асадов Вагиф Гасанбалаевич (доверенность № ЗД-1056 от 17.06.2013).	Вопросов, предложений, замечаний не поступало.	Рекомендовать предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Сергея Безверхова, 6/1 (Ж.2.-7), для размещения офиса общества с ограниченной ответственностью «ИнТек», в соответствии с действующими нормами градостроительного проектирования.	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.
2.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, 11 микрорайон, проспект Ленина, 60 (Ж.3.-11), для реконструкции магазина «Цветы». Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «Флориаль».	Докладчики: Представитель по доверенности ООО «Флориаль» Выпирайлова Ульяна Петровна (доверенность № ЗД-1390 от 27.06.2013). А.А. Фокеев	Замечание: Об архитектурном решении - входную группу при последующей проработке необходимо ориентировать на проспект Ленина, на основные направления визуального восприятия на территории.	Рекомендовать предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, 11 микрорайон, проспект Ленина, 60 (Ж.3.-11), для реконструкции магазина «Цветы», в соответствии с действующими нормами градостроительного проектирования.	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснения по вопросам получены в процессе проведения публичных слушаний.
3, 4	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Рыбников, 20 (Ж.2.-296), для размещения девятиэтажного жилого дома с помещениями общественного назначения на первом этаже и встроенной подземной автостоянкой. Заявитель: закрытое акционерное общество «Потребительская кооперация Севера». Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Сургут, улица Рыбников, 20 (Ж.2.-296), для размещения девятиэтажного жилого дома с помещениями общественного назначения на 1-м этаже и встроенной подземной автостоянкой. Заявитель: закрытое акционерное общество «Потребительская кооперация Севера».	Докладчик: 1. Представитель по доверенности ЗАО «Потребительская кооперация Севера» Луговцев Игорь Юрьевич (доверенность от 29.08.2013 № 25). 2. Архитектор Демьяненко Елена Ивановна. А.А. Фокеев И.Ю. Луговцев Л.М. Шаула, гражданка Б.А. Шаула, Е.Б. Шаула Л.В. Романькова Л.А. Славова И.Ш. Булякова Д.С. Пахотин А.А. Фокеев Р.Р. Айсин И.Ю. Луговцев А.А. Фокеев	Вопросы: 1. О предусмотренных парковочных местах за красными линиями; 2. О предоставлении земельного участка под размещение девятиэтажного жилого дома. 3. О проекте планировки на данную территорию и предельных параметрах; 4. Об инфраструктуре, спортивных, детских площадках по нормативам градостроительного проектирования; 5. Об определении границ общедолевой собственности. Пояснения: О проработке проекта, согласно всех нормативов, с учётом местных нормативов по автостоянкам. Вопросы: 1. О границах в пределах которых будет производиться застройка. 2. О соблюдении интересов правообладателей помещений, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, в связи с планировкой застройки. 3. О гарантиях со стороны застройщика. 4. О подземных водах и затопляемости цокольных этажей. 5. О подводе коммуникаций и планируемой застройке. 6. О машиноместах. 7. О проезде строительной техники через жилую территорию. 8. О расселении домов на прилегающей территории. 9. О временных рамках проведения строительных работ. 10. О загрязненности в данном районе детских садов и школ. 11. О развитии данной территории в целом. Дополнение: 1. О необходимости доработки проекта. 2. Об уточнении застройки по генеральному плану. 3. О неэстетичности застройки многоэтажными жилыми домами в зоне малоэтажной застройки. 4. О необходимости обеспечения парковочными местами. Пояснения: 1. О том, что данная зона Ж.2, подразумевает под собой строительство жилых зданий средней этажности до 5 этажей. 2. О процедуре внесения изменения или корректировки проекта планировки для того, чтобы рассмотреть насколько ущемляются, не ущемляются ли показатели по всему планировочному элементу, то есть по всему микрорайону. 3. О возможности размещения жилого дома и обосновании проектом планировки, поскольку проект планировки отвечает на вопросы обеспечения объектами социального назначения, объектами образования. Вопросы: Об общественных и офисных помещениях и соответствующих им парковок. Предложение: О комплексном подходе к данному предложению, о реконструкции или сносе здания универмага «Сургут», потому что оно уже старое и если есть желание построить дом, то, учитывая два земельных участка, решить все вопросы, которые касаются, и парковок, и детских площадок, и высоты строительства. Пояснения: 1. О проекте объекта. 2. О строительстве в пределах отведенного участка. 3. Проезда строительной техники по жилой зоне не будет. 4. Об автостоянке на 72 места. 5. Временные рамки строительства до 2-х лет. 6. О проработке проекта с учетом электрических и тепловых нагрузок. 7. Об обеспечении безопасности граждан в процессе производства работ, сохранности имущества и домов на прилегающей территории. 8. О соблюдении норм градостроительного проектирования. 9. О комплексном развитии данного микрорайона. Поручение ДАИГ: О возможности комплексно подойти к застройке данной территории с условием расселения людей, с проработкой всей инфраструктуры, а также выполнения полноценного проекта в рамках развития застроенной территории.	Рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Рыбников, 20 (Ж.2.-296), для размещения девятиэтажного жилого дома с помещениями общественного назначения на первом этаже и встроенной подземной автостоянкой.	1. В соответствии региональными нормативами градостроительного проектирования ХМАО - Югры утвержденными приказом Департамента строительства ХМАО - Югры от 26.02.2009 № 31-НП «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования ХМАО - Югры». 2. В соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Думы города Сургута от 04.05.2011 № 30-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут». 3. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 4. Пояснения по вопросам получены в процессе проведения публичных слушаний.

Директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор, председатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6118 от 27.08.2013**Об утверждении правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями от 07.12.2011), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.06.2013), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ (с изменениями от 29.11.2012 № 263-VDГ):

1. Утвердить правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 29.06.2010 № 3049 «Об утверждении правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

1. Настоящие правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (далее – правила) разработаны в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями от 07.12.2011), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.06.2013), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ (с изменениями от 29.11.2012 № 263-VDГ) и определяют структуру, содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (далее – прогнозный план) в плановом периоде, а также порядок и сроки рассмотрения итогов выполнения прогнозного плана за отчетный год.

2. Понятия, используемые в настоящих правилах, означают следующее:
 - «отчетный год» – год, предшествующий текущему году;
 - «плановый период» – период, на который утверждается прогнозный план и который составляет срок от 1 до 3 лет.
3. Планирование приватизации муниципального имущества ориентировано на социально-экономическое развитие муниципального образования городской округ город Сургут, в том числе на решение следующих задач:
 - формирование доходов бюджета городского округа;
 - приватизацию муниципального имущества, которое не обеспечивает функции и полномочия органов местного самоуправления;
 - преобразование муниципальных унитарных предприятий в хозяйственные общества.
4. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании прогнозного плана.
5. Разработка проекта прогнозного плана, а также проектов о внесении изменений в прогнозный план осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута (далее – департамент), в порядке, предусмотренном настоящими правилами.
6. Объектами приватизации муниципальной собственности города являются:
 - муниципальные унитарные предприятия;
 - объекты муниципальной собственности, не используемые для реализации полномочий органов местного самоуправления;
 - незавершенные строительством объекты;
 - находящиеся в муниципальной собственности акции (доли) хозяйственных обществ;
 - движимое муниципальное имущество.
7. Основаниями для включения муниципального имущества в прогнозный план являются:
 - несоответствие муниципального имущества требованиям статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - необходимость вложения значительных средств на ремонт, восстановление или завершение строительства объекта;
 - необходимость пополнения доходной части бюджета городского округа.
8. Прогнозный план состоит из двух разделов:
 - Первый раздел содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества, количественные характеристики имущества, подлежащего приватизации, и прогноз объемов поступлений в местный бюджет от приватизации муниципального имущества.
 - Второй раздел содержит перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации на плановый период:
 - перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества;
 - перечень акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации;
 - перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации.
9. Прогноз объемов поступлений в местный бюджет от приватизации муниципального имущества определяется следующим образом:
 - от продажи акций, которые не могут продаваться на биржевых торгах, определяется путем умножения величины чистых активов, рассчитанных по данным бухгалтерского баланса за отчетный год, на долю приватизируемых акций в уставном капитале акционерного общества (приватизируемую долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью);
 - от продажи акций, которые могут продаваться на биржевых торгах, определяется путем умножения средней арифметической цены открытия и закрытия торгов акциями акционерного общества на Московском Бирже, состоявшихся в течение 3 месяцев до 01 апреля текущего года на количество приватизируемых акций этого общества;
 - от продажи иного имущества определяется по остаточной стоимости этого имущества на 01 апреля текущего года;
 - от продажи земельных участков под объектами недвижимости, включенных в прогнозный план, определяется путем умножения средней цены за 1 квадратный метр на площадь земельного участка. Средняя цена за 1 квадратный метр определяется на основании данных о поступлении доходов от продажи земельных участков под объектами недвижимости за отчетный год.
10. Объем поступлений в местный бюджет от приватизации муниципального имущества определен при разработке прогнозного плана, является ориентировочным и подлежит перерасчету в случае внесения изменений в прогнозный план.
11. Перечень муниципальных унитарных предприятий подлежит следующей информации:
 - полное фирменное наименование;
 - местонахождение предприятия;
 - основной вид деятельности;
 - способ приватизации.
12. Перечень акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации, содержит следующую информацию:
 - 12.1. Для акций открытых акционерных обществ:
 - наименование и местонахождение общества;
 - тип акций (обыкновенные, привилегированные);
 - доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций открытого акционерного общества;
 - количество акций, подлежащих приватизации, с указанием процента этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества.
 - 12.2. Для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью:
 - наименование и местонахождение общества;
 - доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию;
 - доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, подлежащая приватизации.
13. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации, содержит следующую информацию:
 - наименование имущества;
 - местонахождение;
 - назначение.
14. Органы местного самоуправления, организации, учредителем или участником которых является муниципальное образование, иные юридические и физические лица в срок до 01 марта текущего года вправе направлять в адрес департамента свои предложения о приватизации муниципального имущества.
15. Департамент рассматривает поступившие предложения и, в случае необходимости, направляет их в структурные подразделения Администрации города, на которые возложены функции куратора (далее – структурные подразделения) для определения позиции о целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества. Структурные подразделения, рассмотрев поступившие предложения, возвращают их не позднее 01 апреля текущего года в адрес департамента с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества и согласованием заместителя главы Администрации города, курирующего соответствующую отрасль, по каждому предложению.
16. Структурные подразделения, ежегодно не позднее 01 апреля текущего года, вправе самостоятельно направлять в адрес департамента собственные предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий, муниципального имущества, согласованные заместителями главы Администрации города, курирующими соответствующие отрасли, с обоснованием целесообразности приватизации.
17. Предложения о включении имущества в проект прогнозного плана представляются департаментом и структурными подразделениями:
 - в отношении муниципальных унитарных предприятий – по форме согласно приложению 1 к правилам;
 - в отношении акций акционерных обществ – по форме согласно приложению 2 к правилам;
 - в отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью – по форме согласно приложению 3 к правилам.
18. Проект прогнозного плана разрабатывается департаментом и вносится Администрацией города на рассмотрение Думой города не позднее 01 июня.
19. К проекту прогнозного плана прилагаются следующие документы:
 - 19.1. В отношении муниципальных унитарных предприятий:
 - предложение о включении муниципального унитарного предприятия в проект прогнозного плана.
 - 19.2. В отношении акций акционерных обществ:
 - выписка из реестра акционеров;
 - предложение о включении акций акционерных обществ в проект прогнозного плана.
 - 19.3. В отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью:
 - предложение о включении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью в проект про-

гнозного плана.

- 15.4. В отношении объектов недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования:
 - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества;
 - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности и кадастрового паспорта на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимого имущества;
 - выписка из реестра муниципального имущества;
 - справка о балансовой стоимости имущества.
- 15.5. Расчет прогноза объемов поступлений в местный бюджет от приватизации муниципального имущества.
16. Муниципальное имущество, не включенное в прогнозный план на плановый период, может быть приватизировано в текущем финансовом году только после внесения изменений в прогнозный план в соответствии с принятыми в установленном порядке решениями Думы города.
17. Муниципальное имущество, включенное в утвержденный прогнозный план на плановый период, может быть исключено из прогнозного плана на основании принятых в установленном порядке решений Думы города.
18. Предложения об исключении муниципального имущества из прогнозного плана (далее – предложения) с обоснованием причин исключения направляются в департамент.
19. Департамент в срок, не превышающий 15 дней со дня получения предложений, осуществляет их рассмотрение, подготовку расчетов для оценки финансовых последствий принятия указанных предложений и направляет их на согласование в департамент финансов.
20. Департамент финансов рассматривает предложения и в срок, не превышающий 10 дней со дня их получения, представляет в департамент мотивированную позицию о финансовых последствиях принятия указанных предложений.
21. После поступления мотивированной позиции о финансовых последствиях исключения муниципального имущества из прогнозного плана департамент направляет предложения и мотивированную позицию департаменту финансов на рассмотрение Главы города.
22. В случае одобрения указанных предложений департамент готовит проект решения Думы города о внесении изменений в прогнозный план в части исключения муниципального имущества для рассмотрения на очередном заседании Думы города.
23. Внесение находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, созданных в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий, в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется без внесения изменений в Прогнозный план.
24. Утверждение изменений в прогнозный план является основанием для внесения изменений в бюджет города на соответствующий год.
25. Департамент, ежегодно не позднее 01 марта, представляет в Думу города отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год.
26. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированных в отчетном году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества с указанием способа, даты заключения договора об отчуждении имущества и цены сделки приватизации.

Приложение 1 к правилам разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**Предложение о включении муниципального унитарного предприятия в проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**

(полное наименование предприятия)

I. Характеристика муниципального унитарного предприятия и результатов его хозяйственной деятельности

1. Структурное подразделение Администрации города, на которое возложены функции куратора предприятия _____
2. Сокращенное наименование предприятия _____
3. ИНН _____
4. Код ОКПО _____
5. Местонахождение _____
6. Сведения о государственной регистрации:
 - наименование регистрирующего органа _____
 - дата регистрации _____
 - регистрационный номер _____
 - 7. Отрасль (код ОКВЭД) _____
 - 8. Основной вид деятельности _____
 - 9. Стоимость основных средств на 01 января 201_ г. _____ тыс. рублей
 - 10. Чистые активы на 01 января 201_ г. _____ тыс. рублей
 - 11. Финансовые показатели предприятия за 201_ г.: _____ (тыс. рублей)

Наименование показателя	Утвержденный показатель	Фактически достигнутый
1. Выручка (за вычетом НДС, акцизов)		
2. Чистая прибыль (убыток)		
3. Часть прибыли, перечисленная в местный бюджет		

II. Обоснование целесообразности приватизации муниципального унитарного предприятия

Приватизация муниципального унитарного предприятия _____ (полное наименование предприятия) целесообразна, поскольку _____

Руководитель структурного подразделения – куратора предприятия _____ (подпись)

Приложение 2 к правилам разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**Предложение о включении находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества в проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**

(полное наименование акционерного общества)

I. Характеристика открытого акционерного общества и результатов его хозяйственной деятельности

1. Отрасль (код ОКВЭД) _____
2. Сокращенное наименование акционерного общества _____
3. ИНН _____
4. Код ОКПО _____
5. Местонахождение _____
6. Сведения о государственной регистрации:
 - наименование регистрирующего органа _____
 - дата регистрации _____
 - регистрационный номер _____
 - 7. Основной вид деятельности _____
 - 8. Величина уставного капитала на 01 января 201_ г. _____ тыс. рублей
 - 9. Стоимость основных средств на 01 января 201_ г. _____ тыс. рублей
 - 10. Реестродержатель:
 - наименование _____
 - местонахождение _____
 - 11. Структура уставного капитала по состоянию на 01 января 201_ г.

	Обыкновенные акции	Привилегированные акции
1. Номинальная стоимость акции (рублей)		
2. Количество размещенных акций (штук)		
3. Количество акций, находящихся в муниципальной собственности (штук)		
4. Количество объявленных акций (штук)		

12. Финансовые показатели акционерного общества за последние 2 года: _____ (тыс. рублей)

Наименование показателя	201_ год	201_ год
1. Выручка (за вычетом НДС, акцизов)		
2. Балансовая прибыль (убыток)		
3. Чистая прибыль (убыток)		

13. Дивиденды за последние 2 года: _____ (тыс. рублей)

	201_ год	201_ год
Начисленные на: обыкновенные акции, привилегированные акции, акции, находящиеся в муниципальной собственности		
Выплаченные на акции, находящиеся в муниципальной собственности		

14. Основные показатели баланса акционерного общества по состоянию на 01 января 201_ г.: _____ (тыс. рублей)

1. Внеоборотные активы	
2. Оборотные активы	
3. Капитал и резервы	
4. Долгосрочные пассивы	
5. Краткосрочные пассивы	
6. Валюта баланса	
7. Чистые активы	

15. Акции, предлагаемые к приватизации:

Тип акций (обыкновенные, привилегированные)	Количество (штук)	Суммарная номинальная стоимость акций (тыс. рублей)	Суммарная стоимость акций по балансу (тыс. рублей)	Доля акций в общем количестве акций (процентов)
---	-------------------	---	--	---

II. Обоснование целесообразности приватизации акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности

Приватизация акций открытого акционерного общества

(полное наименование акционерного общества)

целесообразна, поскольку _____
Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

Приложение 3 к правилам разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**Предложение о включении находящихся в муниципальной собственности долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**

(полное наименование общества с ограниченной ответственностью)

I. Характеристика общества с ограниченной ответственностью и результатов его хозяйственной деятельности

- Отрасль (код ОКВЭД) _____
- Сокращенное наименование общества _____
- ИНН _____
- Код ОКПО _____
- Местонахождение _____
- Сведения о государственной регистрации: наименование регистрирующего органа _____ дата регистрации _____ регистрационный номер _____
- Основной вид деятельности _____
- Величина уставного капитала на 01 января 201 г. _____ тыс. рублей
- Стоимость основных средств на 01 января 201 г. _____ тыс. рублей
- Финансовые показатели общества за последние 2 года: _____ (тыс. рублей)

Наименование показателя	201 г.	201 г.
1. Выручка (за вычетом НДС, акцизов)		
2. Балансовая прибыль (убыток)		
3. Чистая прибыль (убыток)		

11. Основные показатели баланса общества по состоянию на 01 января 201 г.:

(тыс. рублей)

1. Внеоборотные активы	
2. Оборотные активы	
3. Капитал и резервы	
4. Долгосрочные пассивы	
5. Краткосрочные пассивы	
6. Валюта баланса	
7. Чистые активы	

12. Доля в уставном капитале, предлагаемая к приватизации _____

II. Обоснование целесообразности приватизации доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, находящейся в муниципальной собственности

Приватизация доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью _____

(полное наименование общества с ограниченной ответственностью)

целесообразна, поскольку _____
Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ****Организатор открытого аукциона:** Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»**Дата и место проведения открытого аукциона:** 31.10.2013 в 10.00Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб.112. **Дата и место приема заявок на участие в открытом аукционе:** с 14.09.2013 по 25.10.2013 (включительно), кроме выходных дней; Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, цокольный этаж, планово-экономический отдел, тел. 522-227**Объект конкурсных торгов:** Списанные автотранспортные средства**Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передается по договору:** Автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления**Начальная (минимальная) цена договора:**

Лот № 1 – 147 500,00 руб.	Лот № 9 – 39 600,00 руб.	Лот № 17 – 36 100,00 руб.
Лот № 2 – 141 600,00 руб.	Лот № 10 – 48 200,00 руб.	Лот № 18 – 10 100,00 руб.
Лот № 3 – 215 200,00 руб.	Лот № 11 – 35 500,00 руб.	Лот № 19 – 32 000,00 руб.
Лот № 4 – 203 300,00 руб.	Лот № 12 – 46 200,00 руб.	Лот № 20 – 34 900,00 руб.
Лот № 5 – 52 300,00 руб.	Лот № 13 – 33 400,00 руб.	Лот № 21 – 39 500,00 руб.
Лот № 6 – 45 700,00 руб.	Лот № 14 – 36 300,00 руб.	Лот № 22 – 20 400,00 руб.
Лот № 7 – 47 500,00 руб.	Лот № 15 – 43 400,00 руб.	Лот № 23 – 19 500,00 руб.
Лот № 8 – 41 600,00 руб.	Лот № 16 – 245 900,00 руб.	Лот № 24 – 125 100,00 руб.

Порядок передачи прав: На основании договора купли-продажи в соответствии с протоколом проведения открытого аукциона**Порядок предоставления документации об открытом аукционе:** Публикация в газете «Сургутские ведомости» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru**Реквизиты для внесения оплаты по договору:** Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» л/с 04873034840), р/с 4010181090000010001, БИК 047162000, ИНН 8602003388, КПП 860201001, РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск, ОКАТО г.Сургута 71136000000, КБК 04011402042040000410.**Срок для отказа организатора от проведения открытого аукциона:** Организатор открытого аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее чем за двадцать пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе**Наличие ограничений по допуску к участию в открытом аукционе:** Нет**Участники торгов имеют возможность:** ознакомиться с техническим состоянием и внешним видом лотов по месту нахождения организатора торгов**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ВСТРОЕННОГО НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Пушкина, 22 (107,3 кв. м)****I. Общие положения****Организатор аукциона (продавец):** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута**Собственник продаваемого имущества:** Муниципальное образование городской округ Сургут**Телефоны, факс:** (3462) 52-83-67, 52-83-17, 52-83-27, 52-83-08, 52-83-00, факс (3462) 52-80-21**Сайты для размещения информации:** www.torgi.gov.ru (извещение о проведении торгов № 100913/0132091/01), www.admsurgut.ru**Способ приватизации, форма подачи предложений о цене:** Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества**Основание для проведения аукциона:** Решение Думы г. Сургута от 29.05.2013 № 336-ВДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Пушкина, 22, площадью 107,3 кв.м)», распоряжение Администрации г. Сургута от 11.06.2013 № 1997 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: город Сургут, улица Пушкина, 22, площадью 107,3 кв. метра)»**Срок приема заявок: с 16.09.2013 по 18.10.2013****Место и время приема заявок:** Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.**Дата, время и место проведения торгов участниками аукциона:** 24.10.2013 в 15.00 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501**Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона):** 12.11.2013 в 16.00 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501.**Порядок ознакомления претендентов с дополнительной информацией:** Со дня приема заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документами, условиями договора купли-продажи, получить более подробную информацию об объекте продажи по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511, в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Телефоны: (3462)52-83-67, 52-83-17, 52-83-08.**Информация о предыдущих торгах:** Аукцион, назначенный на 09.08.2013, признан несостоявшимся в соответствии с п.3 ст.18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (отсутствие заявок).**II. Сведения об имуществе, выставленном на торги****Предмет аукциона:** Встроенное нежилое помещение общей площадью 107,3 кв.м, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Пушкина, 22.

Назначение: административно-управленческое. Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/078/2009-027

Краткая характеристика имущества: Встроенное нежилое помещение расположено на первом этаже восьмизэтажного жилого дома, литеры строения – А, этаж 1, номера на поэтажном плане 14-20, 23, 37, 38 (приложение 1 к настоящему информационному сообщению). Материал и конструкция: фундамент – железобетонный, стены – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, перегородки – железобетонные панели. Год постройки – 1985. Процент износа – 25**Наличие обременений:** Нет**Начальная цена: 7 570 000 рублей, в том числе НДС (18%) 1 154 745 рублей 76 копеек****Шаг аукциона (величина повышения начальной цены): 300 000 рублей****III. Условия участия в аукционе:****Общие условия:** Лицо, желающее приобрести выставленное на аукцион имущество, обязано осуществить следующие действия:
– внести задаток по реквизитам, указанные в настоящем информационном сообщении;
– подать заявку по установленной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.**Ограничения для участия в аукционе:** Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов**Порядок внесения задатка и его возврата:** Размер задатка: 757 000 рублей. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на нижеуказанные реквизиты:
Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Банк получателя: РКЦ г. Сургут; Расчетный счет: 40302810900005000002; БИК: 047144000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 15 02040 04 0000 140.Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.
Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее 18.10.2013.
Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счета.
Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.Претендентам, не допущенным к торгам, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.
Если торги признаны несостоявшимися, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения.

Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается

Порядок подачи заявок на участие в аукционе: Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в срок, указанный в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

1. Заявка на участие в аукционе в двух экземплярах по установленной Продавцом форме (приложение 2 к настоящему информационному сообщению).

2. Опись представляемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах (приложение 3 к настоящему информационному сообщению).

3. Претенденты – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

4. Претенденты – юридические лица представляют:
– заверенные копии учредительных документов;
– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента

IV. Оформление результатов аукциона**Порядок проведения аукциона:** Приложение 4 к настоящему сообщению**Определение участников аукциона:** Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформленные указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении

Срок и условия заключения договора купли-продажи: Договор купли-продажи имущества подлежит заключению в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов, но не ранее 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (проект договора купли-продажи является приложением 5 к настоящему информационному сообщению).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, а результаты аукциона аннулируются продавцом

Порядок и сроки оплаты имущества, необходимые реквизиты: Оплата по договору производится в валюте Российской Федерации одновременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи имущества.Реквизиты для перечисления денежных средств по договору купли-продажи:
Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001;

Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийск; Расчетный счет: 4010181090000010001; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 02043 04 0000 410

Переход права собственности на имущество: Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6381 от 05.09.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.07.2011 № 4752 «О долгосрочной целевой программе «Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2014 годы»»**

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в постановление Администрации города от 25.07.2011 № 4752 «О долгосрочной целевой программе «Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2014 годы»» (с изменениями от 09.07.2012 № 5137, 05.02.2013 № 686) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Долгосрочная целевая программа «Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2015 годы»**1. Паспорт программы**

Наименование программы	долгосрочная целевая программа «Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2015 годы»			
Основание для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Водный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; - Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 248-п «О целевой программе ХМАО – Югры «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2011 – 2013 годах и на период до 2015 года»; - Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 403-п «О целевой программе ХМАО – Югры «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в ХМАО – Югре на 2012 – 2015 годы и на период до 2020 года»; - постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» 			
Куратор программы	первый заместитель главы Администрации города			
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – управление по природопользованию и экологии Администрации города			
Цель программы	улучшение экологического состояния окружающей городской среды и обеспечение экологической безопасности окружающей среды			
Задачи программы	1. Снижение уровня негативного воздействия, факторов техногенного и природного характера на окружающую среду и ее компоненты, в том числе на водный бассейн реки Оби. 2. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду			
Срок и этапы реализации программы	срок реализации: 2011 – 2015 годы, реализация программы осуществляется в один этап по каждой из задач программы			
Инвестиции программы	согласно приложению 4 к долгосрочной целевой программе «Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2015 годы»			
Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования программы	Год	Бюджет округа	Местный бюджет	Всего
	2011	-	226373,4	226373,4
	2012	-	84625,9	84625,9
	2013	40000	9 492	49 492
	2014	40000	7 813	47 813
	2015	45425	0	45425
	итого	125425	328304,3	453729,3
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - строительство объекта «Берегоукрепление в районе пассажирского вокзала. 2-я очередь строительства» протяженностью 475 метров, тем самым улучшение экологического состояния окружающей среды в части водного объекта «Река Обь»; - создание места для рекреации (массового отдыха) площадью 1 га; - строительство объекта «Расширение полигона твердых бытовых отходов в г. Сургуте» с целью реализации полномочия муниципального органа власти в части утилизации отходов 			
Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением долгосрочной целевой программы	непосредственный контроль за реализацией долгосрочной целевой программы осуществляет куратор программы. Общая координация хода реализации программы осуществляется управлением по природопользованию и экологии Администрации города (администратор программы). Администратор программы является единственным заказчиком работ по строительству объектов природоохранного назначения, а также несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, качественное выполнение отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы, за соблюдение сроков предоставления и качество подготовки отчетов по исполнению долгосрочной целевой программы			

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

2.1. Характеристика проблем, на решение которых направлена долго-срочная целевая программа.

2.1.1. В результате интенсивного освоения и застройки территории города, а также под действием водной эрозии происходит постоянное загрязнение водных объектов бытовыми и промышленными отходами. В связи с чем назрела необходимость в реализации мероприятий, направленных на снижение загрязнения водных объектов и улучшение экологической обстановки.

На территории муниципального образования расположены следующие водные объекты: р. Обь, р. Черная, р. Сайма, р. Почуйка, протоки Боровая, Бардыковка и др.

В целом все проблемы водных объектов на территории города сводятся к необходимости снижения загрязнения водных объектов, обустройства водных объектов (берегоукрепительные работы, очистка прибрежных полос от бытовых промышленных отходов, дноуглубление, обустройство прибрежных зон).

Наиболее значимым водным объектом, расположенным на территории города, безусловно, является река Обь. На протяжении многих лет правый берег реки Оби на участке от грузового речного порта до территории бывшего рыбокомбината подвергается интенсивной водной эрозии. Ежегодно смывается прибрежная полоса шириной от 0,5 до 4 метров. В результате размыва происходит загрязнение реки Оби. Строительство берегоукрепительных сооружений позволит решить данную проблему.

За счет средств бюджета города был выполнен проект «Берегоукрепление в районе пассажирского вокзала. 2-я очередь строительства», где предусмотрено берегоукрепление правого берега реки Оби на участке от грузового речного порта до территории бывшего рыбокомбината. Данный объект в соответствии с проектом был разбит на 2 очереди строительства. 1-я очередь была включена в целевую программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Первоочередные меры по исполнению и охране водных объектов или их частей бассейна реки Оби на территории ХМАО – Югры» на 2008 – 2010 годы (Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.06.2007 № 65-оз). В течение 2006 – 2009 годов была построена 1-я очередь берегоукрепления на участке от грузового речного порта до пассажирского причала протяженностью 464 пог. м. В 2010 году объект введен в эксплуатацию.

В рамках реализации данного мероприятия программы предполагается строительство 2-й очереди берегоукрепления на участке от пассажирского речного вокзала до территории бывшего рыбокомбината. В 2011 году проводились строительные работы на протяжении всего участка работ.

Реализация данного мероприятия программы позволит:

- предотвратить разрушение береговой линии правого берега реки Оби на участке от пассажирского речного вокзала до территории бывшего рыбокомбината протяженностью 475 метров;
- создаст дополнительное место рекреации площадью 1 га.

Динамика изменения значений целевых показателей представлена в приложении 1 к программе.

2.1.2. Твердые бытовые отходы, образующиеся на территории города Сургута, утилизируются путем захоронения на муниципальном полигоне ТБО (490000 м³ в год). Строительство полигона состоит из пяти карт. Две из которых уже построены с помощью окружного финансирования (средства из окружной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса автономного округа на 2005 – 2012 годы») и заполняются в настоящий момент. Данные работы были проведены в 2009 году, в этом же году были введены в эксплуатацию и начали эксплуатироваться. После этого этапа строительства строительных работ на полигоне ТБО не проводилось. При существующих объемах производства мощность указанных карт обеспечит прием ТБО в течение четырех лет. В связи с чем окончание строительства 3 – 5 карт приобретает стратегическое значение. Объект включен на получение субсидий из средств окружного бюджета на 2012 – 2014 годы в рамках целевой программы автономного округа «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления ХМАО – Югре на 2012 – 2015 годы и на период до 2020 года». При реализации данного мероприятия программы предполагается расширение полигона ТБО, что позволит обеспечить экологическую безопасность городской среды.

Динамика изменения значений целевых показателей представлена в приложении 1 к программе.

2.2. Правовое обоснование решения проблем долгосрочной целевой программы.

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения относятся к вопросам местного значения городского округа.

Одним из полномочий органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды, определенных ст.7 Федерального закона «Об охране окружающей среды», является организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа. Также в соответствии со ст.8 Федерального закона «Об от-

ходах производства и потребления» к полномочиям органов местного самоуправления городских округов относится организация сбора, вывоза, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов.

2.3. Обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы программным методом.

Необходимость и целесообразность решения данной проблемы программным методом обусловлена требованием бюджетного законодательства о том, что все бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами.

3. Цели и задачи долгосрочной целевой программы

Целью программы является улучшение экологического состояния и обеспечение экологической безопасности окружающей среды.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих тактических задач:

1. Снижение уровня негативного воздействия, факторов техногенного и природного характера на окружающую среду и ее компоненты, в том числе на водный бассейн реки Оби.
2. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду.

4. Сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы

Срок реализации программы: 2011 – 2015 годы. Строительство осуществляется в один этап по каждому из объекта соответственно.

5. Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования программы

В ходе реализации программы предполагается привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в виде субсидий на софинансирование объекта, включенного в данную программу. В соответствии с пунктом 5.4 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2010 № 373-п «О порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы ХМАО – Югры» субсидии предоставляются муниципальным образованиям автономного округа при условии наличия аналогичных муниципальных целевых программ, предусматривающих финансирование данных объектов за счет местных бюджетов».

Год	Бюджет округа	Местный бюджет	Всего
2011	-	226373,4	226 373,4
2012	-	84625,9	84625,9
2013	40 000	9 492	49 492
2014	40 000	7 813	47 813
2015	45 425	0	45 425

Источниками финансирования долгосрочной целевой программы являются городская и окружная бюджеты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Информация об объеме бюджетных ассигнований и источниках финансирования долгосрочной целевой программы представлена в приложении 2 к программе.

6. Целевые показатели реализации долгосрочной целевой программы

Показатели реализации программы	Ед. изм.	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Количество обустроенных и очищенных водных объектов	ед.	1	-	1	-	-	-
Протяженность возведенных берегоукрепительных сооружений	пог. м	475	-	475	-	-	-
Площадь обустроенных мест рекреации	га	1	-	1	-	-	-
Доля выполненных работ от общего объема работ по объекту (с нарастающим итогом)	%	100	72,6	100	-	-	-
Объем утилизированных отходов	%	-	-	-	100	100	100
Количество обустроенных карт для утилизации отходов на полигоне	шт.	3	-	-	1	1	1
Доля выполненных работ от общего объема работ по объекту «Расширение полигона твердых бытовых отходов в г. Сургуте» (с нарастающим итогом)	%	100	-	-	60	80	100

7. Ожидаемые результаты реализации долгосрочной целевой программы

Ожидаемым результатом реализации долгосрочной целевой программы является достижение цели:

- строительство объекта «Берегоукрепление в районе пассажирского вокзала. 2-я очередь строительства» протяженностью 475 метров, тем самым улучшение экологического состояния окружающей среды в части водного объекта реки Оби;
- создание места для рекреации (массового отдыха) площадью 1 га;
- строительство объекта «Расширение полигона твердых бытовых отходов в г. Сургуте» с целью реализации полномочия муниципального органа власти в части утилизации отходов.

Улучшение показателей состояния окружающей среды (водного объекта – реки Оби) произойдет в результате предотвращения разрушения под действием водной и ветровой эрозии прибрежной полосы правого берега реки Оби на участке от речного пассажирского вокзала до территории бывшего рыбокомбината, исключения попадания в реку Обь в результате строительства на данном участке берегоукрепительного сооружения загрязняющих веществ и отходов.

Окончание строительства объекта «Расширение полигона твердых бытовых отходов» позволит предотвратить проблему размещения твердо-бытовых отходов от населения и организаций всех форм собственности на период, ориентировочно, до 10 лет.

8. Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы

Мероприятия по реализации программы сводятся к строительству:

- объекта «Берегоукрепление в районе пассажирского вокзала. 2-я очередь строительства». Результатом реализации программы является ввод объекта в эксплуатацию.
- 3-х карт объекта «Расширение полигона твердых бытовых отходов в г. Сургуте». Результатом реализации программы является ввод объекта в эксплуатацию.

Информация о программных мероприятиях реализации долгосрочной целевой программы представлена в приложении 3 к программе.

9. Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением долгосрочной целевой программы

Непосредственный контроль за реализацией долгосрочной целевой программы осуществляет куратор программы. Общая координация хода реализации программы осуществляется комитетом по природопользованию и экологии Администрации города (администратор программы).

Администратор программы является единым заказчиком работ по строительству объектов природоохранного назначения, а также несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, качественное выполнение отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы, за соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов по исполнению долгосрочной целевой программы.

Администратор долгосрочной целевой программы представляет отчет об исполнении программы в департамент по экономической политике Администрации города:

- ежеквартальный – в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой – в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Механизм мониторинга, составления отчетов об исполнении программы, оценка эффективности ее реализации определяются в соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут».

Приложение 1 к долгосрочной целевой программе «Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2015 годы»**Динамика изменения значений целевых показателей**

Наименование показателя	Ед. изм.	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год
Количество обустроенных и очищенных водных объектов	ед.	-	-	1	-
Протяженность возведенных берегоукрепительных сооружений	пог. м	-	-	464	-
Площадь обустроенных мест для рекреации	га	-	-	-	-
Количество обустроенных карт для утилизации отходов на полигоне ТБО в городе Сургуте	шт.	-	2	-	-
Объем заполнения от проектной мощности	%	-	10%	30%	50%

Приложение 2 к долгосрочной целевой программе «Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2015 годы»**Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования долгосрочной целевой программы**

Наименование	Всего расходов	Объем финансирования (тыс. руб.)				
		в том числе по годам:				
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Общий объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию программы, всего	453729,3	226 373,4	84 625,9	49 492	47 813	45 425
в том числе:						
- субсидия из средств бюджета ХМАО – Югры	125425	0	0	40 000	40 000	45 425
- городской бюджет	328304,3	226373,4	84 625,9	9 492	7 813	0
в том числе по объектам:						
«Берегоукрепление в районе пассажирского вокзала. 2-я очередь строительства»	310999,3	226 373,4	84625,9	0	0	0
«Расширение полигона твердых бытовых отходов в г. Сургуте»	142730	0	0	49 492	47813	45425

**Приложение 3 к долгосрочной целевой программе
«Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2015 годы»**

Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы

Наименование	Ед. изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, тыс. руб.)	В том числе по годам (тыс. руб.)					Исполнитель программных мероприятий	Значение целевого показателя результата реализации программы, в том числе:								
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год				
Цель: улучшение экологического состояния окружающей городской среды																		
Показатели результата достижения цели:																		
1. Снижение уровня негативного воздействия, факторов техногенного и природного характера на окружающую среду и ее компоненты, в том числе на водный бассейн р. Обь.																		
2. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду																		
Задача 1. Снижение уровня негативного воздействия, факторов техногенного и природного характера на окружающую среду и ее компоненты, в том числе на водный бассейн р. Обь																		
1. Мероприятие: строительство объекта «Берегоукрепление в районе пассажирского вокзала. 2-я очередь строительства» протяженностью 475 метров	пог. м	местный бюджет	3 109 999,3	2 263 734,4	846 259,9	-	-	-	УПлЭ	-	475	-	-	-				
1.1. Количество обустроенных и очищенных водных объектов	ед.																	
1.2. Протяженность возведенных берегоукрепительных сооружений	м пог.										475							
1.3. Площадь обустроенных мест рекреации	га										1							
1.4. Доля выполненных работ от общего объема работ по объекту (с нарастающим итогом)	%									72,6	100							
Задача 2. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду																		
2. Мероприятие: строительство объекта «Расширение полигона твердых бытовых отходов в г. Сургуте»	шт.	местный бюджет	17 305	-	9492	7813	-	-	УПлЭ	-	2	1	1	1				
	пог. м	окружной бюджет	125 425	-	40 000	40 000	45 425	-										
2.1. Объем утилизированных отходов	%											100	100	100				
2.2. Количество обустроенных карт для утилизации отходов на полигоне	ед.											1	1	1				
2.3. Доля выполненных работ от общего объема работ по объекту (с нарастающим итогом)	%											60	80	100				

**Приложение 4 к долгосрочной целевой программе
«Строительство объектов природоохранного назначения на 2011 – 2015 годы»**

Инвестиции программы

Инвестиции программы	Берегоукрепление реки Оби	Расширение полигона ТБО
Форма реализации программы	новое строительство	новое строительство
Существующая мощность (вместимость) объекта капитального строительства	1 очередь строительства – 464 п. м	2 521 950,4 м ² (первый пусковой комплекс)
Дефицит мощности, обоснование планируемой мощности	2-я очередь строительства – 475 п. м, создание обустроенного места для рекреации (массового отдыха) площадью 1 га. Строительство 2-ой очереди берегоукрепления позволит предотвратить разрушение береговой линии правого берега реки Обь на участке от пассажирского речного вокзала до территории бывшего рыбокомбината	3 882 925 м ² (второй пусковой комплекс). Второй пусковой комплекс состоит из строительства пяти карт, две из которых уже построены и заполняются ТБО в настоящий момент. Ориентировочный период заполнения – 3 года. Необходимо срочное строительство оставшихся трех карт для предупреждения экологической катастрофы
Наличие проектной документации по объекту	в наличии	в наличии
Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (копии прилагаются)	1. Экспертное заключение от 05.12.2005 № 200-06 государственной водохозяйственной экспертизы Нижне-Обского бассейнового водного управления. 2. Экспертное заключение от 21.12.2006 № 746 ФФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сургутском районе». 3. Письмо Управления государственной вневедомственной экспертизы Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.03.2007 № 93-38 и экспертное заключение от 25.10.2007 № 57 СГМУП «Эксперт». 5. Санитарно-эпидемиологическое заключение от 26.03.2007 № 266826 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе	экспертное заключение от 02.02.2006 № 21 государственной вневедомственной экспертизы Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; положительное заключение от 27.08.2012 Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по ХМАО – Югре государственной экологической экспертизы проектной документации «Расширение полигона по захоронению ТБО (карты захоронения № 1 – 5) г. Сургута»
Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционной долгосрочной целевой программы с указанием года ее определения	109,06 млн. рублей (в ценах 2004 года)	94 млн. руб. (в ценах 2001 года)
Технологическая структура капитальных вложений, а именно общая стоимость долгосрочной целевой программы	311 909 900 рублей (средства окружного и городского бюджетов)	173 042 750 рублей (средства окружного и городского бюджетов)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Владельцам металлических гаражей, самовольно размещенных в мкр. 28А между ул. Югорская и домом № 15 по ул. Нагорная, необходимо освободить земельный участок от металлических гаражей собственными силами в срок до 19.09.2013.

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок, Администрация города будет вынуждена обратиться в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным с передачей его в собственность муниципального образования – городской округ город Сургут и последующего демонтажа металлических гаражей.

По всем вопросам необходимо обращаться в отдел муниципального земельного контроля департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (ул. Восход, 4, каб. 413-414, тел. 52-83-66, 52-83-26, 52-80-22).

Администрация города Сургута

ИФНС РОССИИ ПО Г. СУРГУТУ ИНФОРМИРУЕТ

О сервисах на интернет-сайтах ФНС России www.nalog.ru. и управления ФНС России по ХМАО – Югры www.r86.nalog.ru

Интересующую информацию по вопросам налогообложения имущества можно получить, не посещая налоговые инспекции, воспользовавшись следующими сервисами на официальных интернет-сайтах ФНС России и Управления:

Наименование Сервиса	Содержание Сервиса
«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»	Позволяет получать информацию обо всех принадлежащих налогоплательщику объектах имущества, о суммах начисленных и уплаченных налогов; распечатывать уведомления и квитанции на уплату налогов; оплачивать налоговую задолженность; отслеживать статус камеральной проверки налоговых деклараций по форме № 3-НДФЛ; обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговую инспекцию
«Узнай свою задолженность»	Позволяет осуществлять поиск информации о задолженности по имущественному, транспортному, земельному налогам, налогу на доходы физических лиц (только для физических лиц, граждан РФ) и распечатать платежный документ по форме № ПД (налог) для оплаты
«Налоговый калькулятор» «Формы заявлений»	Позволяет самостоятельно рассчитать сумму к уплате транспортного налога
«Имущественные налоги: ставки и льготы»	Позволяет заполнить различные заявления, в том числе на льготу по имущественным налогам в налоговую инспекцию, а также скачать бланки этих заявлений
	Содержит информацию о действующих налоговых ставках и налоговых льготах по имущественным налогам

О сроках и порядке уплаты имущественных налогов в 2013 году

Земельный налог, налог на имущество физических лиц и транспортный налог уплачиваются на основании полученных налогоплательщиками – физическими лицами налоговых уведомлений. Доставка налоговых уведомлений производится почтовым сообщением либо в электронной форме через использование интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (<https://lk2.service.nalog.ru/lk/>).

Если в налоговом уведомлении вы обнаружили некорректную информацию либо не обнаружили сведений о приобретенном вами имуществе, заполните форму заявления, прилагаемую к уведомлению, и отправьте заявление одним из удобных для вас способов: в электронной форме через интернет-сайт www.r86.nalog.ru, почтовым сообщением, через специализированный ящик для корреспонденции в налоговой инспекции.

Налоговая инспекция проверит указанные сведения и в случае их подтверждения сделает перерасчет суммы налога с направлением нового уведомления в ваш адрес.

Оплату налоговых обязательств можно произвести через банковские учреждения, специализированные банковские терминалы, а также с помощью интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

В случае неуплаты установленного налога вам будет направлено требование об уплате с начислением пени за неуплату налога (пени за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы налога).

Напоминаем, сроки уплаты имущественных налогов в 2013 г.:

- для транспортного налога - не позднее 11.11.2013;
- для земельного налога - не позднее 15.11.2013;
- для налога на имущество физических лиц - не позднее 01.11.2013.

О порядке использования налоговых льгот и уменьшении исчисленной суммы имущественных налогов

В соответствии с законодательством о налогах использование льгот, освобождающих от уплаты налогов на имущество, а также права на уменьшение налоговой базы по отдельным видам налогов для налогоплательщиков - физических лиц имеет заявительный характер. Заинтересованные лица самостоятельно представляют в налоговые органы заявление и документы-основания для использования налоговых льгот.

В связи с этим заявления об использовании налоговых льгот по налогу на имущество физических лиц, по земельному налогу или по транспортному налогу, заявление об уменьшении налоговой базы по земельному налогу, заявление об освобождении от налогообложения транспортных средств, находящихся в розыске в связи с их угном (кражей), предлагаем представить в Инспекцию ФНС России по г. Сургуту ХМАО – Югры заблаговременно до наступления срока уплаты налогов в 2013 году.

Заявление и документы-основания, подтверждающие право:

- на налоговую льготу по налогу на имущество физических лиц, налоговую льготу или уменьшение налоговой базы по земельному налогу, необходимо представить в налоговую инспекцию по месту нахождения принадлежащего Вам налогооблагаемого объекта недвижимого имущества;
- на налоговую льготу по транспортному налогу, освобождение от налогообложения транспортных средств, находящихся в розыске в связи с их угном (кражей), необходимо представить в налоговую инспекцию по месту Вашего жительства.

Информацию о действующих налоговых льготах, об основаниях для уменьшения налоговой базы можно получить, воспользовавшись сервисом на интернет-сайте ФНС России «Имущественные налоги: ставки и льготы» (<http://www.nalog.ru/tax/>).

Телефон справочной службы: 8-800-200-48-47

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 2 760 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101035:164, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, мкр. 20А, пр-кт Пролетарский, для строительства спортивного сооружения, в соответствии с п. 30 гл. V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», признан несостоявшимся.

ПРИГЛАШАЕМ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ НА АНТИНАРКОТИЧЕСКУЮ ТЕМАТИКУ И ПРОПАГАНДУ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

До 1 октября 2013 года ведется прием заявок и работ для участия в конкурсе социальной рекламы на антинаркотическую тематику и пропаганду здорового образа жизни.

Конкурс направлен на формирование позитивного общественного мнения о роли здорового образа жизни как необходимого условия развития человека, а также на стимулирование детского и молодежного творчества.

Номинации конкурса: «Социальный плакат» и «Социальный видеоролик». Принять участие в конкурсе может любой житель Югры. Принимаются заявки от творческих коллективов. Возраст участников и количество работ, представляемых на конкурс, не ограничиваются.

Положение о конкурсе и методические рекомендации по созданию социальной рекламы размещены на официальном сайте Антинаркотической комиссии ХМАО – Югры (www.ank-ugra.ru) в разделе «В центре внимания».

Прием заявок и работ ведется по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Объездная, 23, отдел межведомственного взаимодействия в сфере профилактики управления ФСКН РФ по ХМАО – Югре или по электронной почте otvpr86@mail.ru.

Победителей ждут ценные призы и подарки. Подведение итогов конкурса и награждение участников пройдет в период с 1 по 15 ноября 2013 года.

Организаторы конкурса: управление федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по ХМАО – Югре, Департамент внутренней политики ХМАО – Югры, автономное учреждение ХМАО – Югры «Региональный институт управления».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6209 от 28.08.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1241 «Об утверждении ведомственных целевых программ департамента архитектуры и градостроительства на 2013 – 2015 годы»**

В соответствии со ст.5 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденного решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут» (с изменениями от 26.02.2013 № 301-V ДГ), постановлением Администрации города от 13.10.2008 № 3809 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» (с изменениями от 24.04.2013 № 2746), решениями Думы города от 03.06.2011 № 51-V ДГ «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2010 год», от 28.05.2012 № 192-V ДГ «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2011 год», от 31.05.2013 № 342-V ДГ «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2012 год», от 20.06.2013 № 344-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1241 «Об утверждении ведомственных целевых программ департамента архитектуры и градостроительства на 2013 – 2015 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к ведомственной целевой программе «Декоративно-художественное оформление города» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Праздничное оформление города» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова Л.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Администратор программы:
департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города

Срок реализации программы: 2013 – 2015 годы

**Ведомственная целевая программа
Декоративно-художественное оформление города****Раздел 1. Характеристика муниципальной работы, выполняемой в рамках программы**

Наименование муниципальной работы: декоративно-художественное оформление города.

Содержание муниципальной работы:

- организация обустройства мест проведения массовых мероприятий и отдыха;
- выполнение архитектурно-художественного освещения, подсветки зданий и сооружений;
- изготовление и установка (размещение) монументальных и скульптурно-декоративных объектов (мемориалы, памятники, мемориальные доски, фонтаны и др.);
- изготовление и размещение социальной рекламы и иных средств визуальных коммуникаций (в том числе упорядочивание объектов рекламы на территории города);
- проведение творческих архитектурно-художественных конкурсов и специализированных архитектурно-градостроительных выставок.

Раздел 2. Описание уровня выполнения муниципальной работы

2.1. Объем выполнения муниципальной работы

2.1.1. В части организации обустройства мест проведения массовых мероприятий и отдыха, а также выполнения архитектурно-художественного освещения и подсветки зданий и сооружений работы за период с 2011 года по 2012 год не выполнялись.

2.1.2. В части изготовления и установки (размещения) монументальных и скульптурно-декоративных объектов (мемориалы, памятники, мемориальные доски, фонтаны и др.):

- в 2011 году изготовлены и установлены мемориальные доски И.А. Киртбая и Н.Б. Мелик-Карамова, отреставрирована мемориальная доска С.В. Билецкого, очищены и обновлены мемориальные доски И.П. Захарова и Ф.Я. Показаньева;

- в 2012 году запланированы изготовление и установка мемориальных досок В.Н. Горды и П.А. Суханова и реставрация монумента «Первым строителям нового города», установленного на участке, прилегающем к зданию «СИА-ПРЕСС» по бульвару Свободы.

2.1.3. В части творческих архитектурно-художественных конкурсов и специализированных архитектурно-градостроительных выставок проведено:

- в 2010 году – 3 конкурса, в том числе «Неделя песчаной скульптуры и архитектуры малых форм», «Конкурс на лучшую концепцию оформления транспортной развязки проспекта Мира и проспекта Ленина», «Конкурс на лучшую концепцию развития поймы и создания речного фасада г. Сургута со стороны реки Обь», 2 выставки – «Строительная весна» и «Архитектурно-строительная неделя»;

- в 2011 году – 4 конкурса, в том числе «Неделя песчаной скульптуры и садово-парковой скульптуры из дерева», «Конкурс на лучшую концепцию памятника жертвам политических репрессий», «Конкурс на лучшую идею скульптурной композиции 60 параллель», «Конкурс на лучшую идею оформления ограждения строительной площадки», 2 выставки – «Строительная весна» и «Архитектурно-строительный форум»;

- в 2012 году – 4 конкурса, в том числе «Неделя песчаной скульптуры», «Конкурс садово-парковой скульптуры», «Конкурсы на лучшие новгородные оформление фасада и (или) территории и на лучшую новогоднюю елку».

2.1.4. В части изготовления и размещения социальной рекламы и иных средств визуальных коммуникаций (в том числе упорядочивание объектов рекламы на территории города) приоритеты устанавливаются в пользу исполнения действующих норм законодательства.

С учетом сложившейся практики использования наружных поверхностей стен отдельных жилых домов для размещения настенных брендмаурных панно социального содержания по законным требованиям собственников жилья, предусмотренным Жилищным кодексом РФ, с 2011 года стали заключаться договоры с управляющими компаниями, действующими от имени и по поручению собственников на возмездной основе. Так, в 2011 году заключались договоры в отношении 12, а в 2012 году – в отношении 9 жилых домов, на которых размещались настенные брендмаурные панно.

Во исполнение законодательства о проведении государственных или муниципальных выборов в 2012 году изготовлено и размещено 148 рекламно-информационных элементов различного вида и формата о проведении выборов.

С целью соблюдения Закона «О рекламе» и ГОСТ Р-52044:

- демонтировано в 2010 году 150 рекламных щитов и более 410 средств наружной рекламы малого формата, в 2011 году – 58 рекламных щитов и 550 средств наружной рекламы малого формата, в 2012 году – более 50 рекламных щитов;

- выполнено схем территориального размещения средств наружной рекламы за период с 2010 года по 2012 года для 17 улиц города.

Общий анализ существующей ситуации позволяет сделать вывод о том, что в целом объем выполненных за три года работ может быть оценен как недостаточный. Регулярно и планомерно работы выполняются только в части реставрации или изготовления мемориальных досок, демонтажа незаконных рекламных конструкций, разработки схем территориального размещения средств наружной рекламы на улицах города и проведения творческих конкурсов.

При распределении бюджетных средств на работы, выполняемые в рамках программы, выделяется минимальное финансирование, позволяющее удовлетворить только самые острые и насущные потребности. Соответственно, никакого прироста и положительной динамики не наблюдается. Уровень финансирования выполняемой работы не позволяет установить не только масштабные монументальные объекты и композиции, но даже отдельные скульптуры или достойные элементы городского дизайна.

При этом следует понимать, что город непрерывно застраивается и быстро прирастает ничем не примечательными и мало отличающимися спальными районами, жители которых не менее прочих нуждаются в эстетичном и качественном благоустройстве, архитектурной и праздничной подсветке, установке монументальных и декоративно-художественных объектов, размещении социальной рекламы и информации. В общественных центрах каждого микрорайона хотя бы в минимальных количествах должны присутствовать перечисленные элементы декоративно-художественного оформления.

По таким отдельным направлениям, как организация обустройства мест проведения массовых мероприятий и отдыха, выполнение архитектурно-художественного освещения, подсветки зданий и сооружений, работы выполняются только на единичных, наиболее крупных городских объектах общественного назначения в общем составе работ по строительству или реконструкции, финансируемых за счет средств бюджета.

В связи с отсутствием нормативов, позволяющих определить необходимый или достаточный объем по перечисленным видам работ декоративно-художественного оформления города, в ежегодно проводимые Администрацией города социологические исследования включаются вопросы, которые помогают сделать выводы в отношении объема через изучение удовлетворения потребностей (см. таблицы п.2.2).

При проведении социологических исследований в 2012 году 85,1% всех участников сочли Сургут городом, комфортным для проживания.

Информация о значении показателей, характеризующих объем выполнения муниципальной работы, представлена в приложении 1 к программе.

Вывод: уровень объема выполнения муниципальной работы можно оценить как недостаточный.

2.2. Потребность в выполнении муниципальной работы.

Результаты, полученные в ходе выполнения муниципальной работы, являются общедоступными. Это обусловлено полным отсутствием препятствий, ограничивающих доступ к объектам декоративно-художественного оформления города.

Потребность в выполнении муниципальной работы обусловлена прежде всего необходимостью реализации функции, возложенной на департамент архитектуры и градостроительства в части решения вопроса местного значения городского округа (согласно ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»), – создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

Кроме того, по такому направлению, как изготовление и размещение социальной рекламы и иных средств визуальных коммуникаций (в том числе упорядочивание объектов рекламы на территории города), потребность обусловлена также необходимостью исполнения федеральных законов, государственных стандартов и местных нормативных правовых актов.

Так, например, с целью соблюдения требований Жилищного кодекса РФ с 2011 года начато заключение договоров с собственниками жилья на право размещения социальной рекламы на конструкциях, ранее установленных на фасадах жилых домов доводы с управляющей компанией, действующей от имени и по поручению собственников жилья, заключаются только в отношении 9-ти.

В части объектов социальной рекламы показатели объема существенно меняются в зависимости от потребностей и стоимости объектов. Так, например, на резкое увеличение показателя объема объектов социальной рекламы в 2012 году повлияла потребность в информировании населения о проведении выборов. С учетом того, что для этих целей предполагалось использовать остановочные павильоны и существующие рекламные конструкции различных видов (рекламные щиты, перетяжки, коробка), а также с учетом необходимости охвата информацией всей территории города было изготовлено большое количество относительно недорогих и недолговечных элементов – баннеров, плакатов, перетяжек (всего 148 элементов). В 2013 году и далее в связи с демонтажем всех существующих рекламных носителей, напротив, возникнет потребность в изготовлении самих конструкций для размещения социальной рекламы. Соответственно, показатель объема резко уменьшится без уменьшения стоимости, так как прямо пропорциональной зависимости одного от другого не существует.

С целью соблюдения Федерального Закона «О рекламе» и ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» ежегодно производится демонтаж незаконно установленных или эксплуатируемых рекламных конструкций и разрабатываются схемы территориального размещения средств наружной рекламы.

По состоянию на конец 2012 на улицах города выявлено более 550 рекламных конструкций, подлежащих принудительному демонтажу в связи с тем, что договоры на их установку и эксплуатацию завершены, а обязательства по демонтажу собственниками не исполнены.

Схемы территориального размещения средств наружной рекламы разрабатываются с учетом комплексного анализа многих факторов и являются в основном основой для проведения торгов на право установки и эксплуатации средств наружной рекламы, но также наглядным подтверждением и обоснованием действий Администрации города в отношении рекламных конструкций при многочисленных запросах и разбирательствах со стороны заинтересованных организаций и органов, в число которых входят ФАС, прокуратура и суды различных инстанций. На конец 2012 года разработаны схемы по 22 улицам, в два раза большее количество улиц еще нуждается в их разработке.

В связи с отсутствием нормативных показателей уровень удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы по такому направлению, как изготовление и установка (размещение) монументальных и скульптурно-декоративных объектов, определяется по результатам социологических исследований, при проведении которых большинство участников отмечает, что объектов декоративно-художественного оформления в городе недостаточно. Соотношение «достаточно/недостаточно» составило в 2009 году 26,3% : 56,9% при 16,6% воздержавшихся, в 2010 году – 36,3% : 48,5% при 15,2% воздержавшихся. В 2011 году исследования не проводились.

Наряду с результатами социологических исследований вывод о потребности в выполнении муниципальной работы подтверждается просьбами и предложениями об установке памятников, скульптур и мемориальных досок, поступившими от подразделений администрации, Думы города, общественных и профессиональных организаций за период с 2010 года по 2012 год, в том числе:

- от Думы города – по изготовлению новой мемориальной доски Ф.Я. Показаньева взамен старой, выполненной во временном варианте и без портрета;

- от управления общественных связей – по установке памятника (надгробия) почетному гражданину города Сургута Губачеву В.Г.;

- от общественной организации ликвидаторов последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных и техногенных катастроф – по проектированию и установке мемориала вместо временной стелы;

- от профессионального объединения пожарных города – по установке скульптурной композиции, посвященной памяти пожарных, погибших при исполнении служебного долга;

- от общественной организации «Наша память» – по установке памятника жертвам политических репрессий;

- от строителей города и поддерживающих их депутатов Думы города – по установке памятника строителю в районе ДК «Строитель»;

- от Сургутского государственного университета – по установке памятного основания славянской письменности Кириллу и Мефодию на площади перед главным корпусом СурГУ;

- от скульпторов и жителей города – по установке въездного знака на Нефтеюганском шоссе, скульптурной композиции в центральной части реконструированной площади Советов, а также отдельных скульптур из числа скульптурной композиции «4 стихии».

Также неоднократно в течение 2011 – 2012 годов поднимался вопрос о завершении работ по 2 очереди ремонта или реконструкции площади Советов. Оставшаяся без внимания и финансирования территория вокруг здания Сургутской филармонии, в котором ежедневно проходят репетиции нескольких весьма крупных творческих коллективов города, остро нуждается в эффективно организованной парковке, качественном благоустройстве, индивидуальных и эстетичных малых формах, афишных конструкциях и т.п.

В число перечисленных выше объектов вошли наиболее крупные, требующие значительных финансовых вложений. Существует также потребность в изготовлении и установке менее капиталоемких объектов городского дизайна, элементов благоустройства и садово-парковой скульптуры, информационных и афишных тумб и досок. И потребность эта неуклонно увеличивается за счет активного освоения новых территорий.

В частности, афишные тумбы как особый вид рекламных носителей крайне важной для населения информации о социальной, культурной и спортивной жизни остро необходимы для города, в котором проводится большое количество концертов, спектаклей, спортивных состязаний, ярмарок, гастролей передвижных театров, цирков, зоопарков и многих других интересных событий и мероприятий.

Информация о значении показателей, характеризующих потребность в выполнении муниципальной работы, представлена в приложении 1 к программе.

Вывод: уровень удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы можно оценить как недостаточный.

2.3. Качество выполняемой муниципальной работы

Качество выполняемой муниципальной работы по причине ее специфичности зависит от множества составляющих, в том числе художественной составляющей, не учитываемой стандартом качества. Вместе с тем определенная часть объектов декоративно-художественного оформления является произведениями искусства, культурным достоянием города и его населения во многих поколениях. Соответственно, к ним предъявляются высокие требования, к их оценке на различных этапах изготовления привлекаются специалисты, а художественная составляющая качества остается не менее значимой, чем физическая.

Для обсуждения и оценки таких объектов специалистами (архитекторами, художниками, скульпторами) проводятся градостроительные и художественные советы, творческие конкурсы и общественные обсуждения. При рассмотрении учитываются такие критерии, как оригинальность идеи, индивидуальность и запоминаемость образа, гармоничность пропорций, удачно найденный масштаб, правильно подобранные материалы и т.п.

Жителей города так же, как и специалистов, интересует качество выполняемой муниципальной работы, включая физические параметры и эстетическое восприятие объектов. В целом по данным социологических исследований качество декоративно-художественного оформления города в целом оценивается его населением как достаточное: 6,6 балла – в 2009 году, 6,48 балла – в 2010 году, 7,27 балла – в 2012 году (в 2011 году социологические исследования не проводились). При сравнении можно отметить заметное увеличение в текущем году оценки качества.

На вопрос: «Удовлетворены ли вы качеством декоративно-художественного оформления города Сургута?» ответы участников опроса в 2012 году распределились следующим образом:

	%
Удовлетворен полностью	34,7
Скорее удовлетворен	40,6
Скорее неудовлетворен	15,6
Не удовлетворен	7,5
Затрудняюсь ответить	1,6

Соблюдение положений утвержденного стандарта качества отслеживается специалистами департамента архитектуры и градостроительства при осуществлении надзора за выполнением работ. Жалобы на его нарушения в течение 3-х последних лет не поступали.

Информация о значении показателей качества выполняемой муниципальной работы представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень качества выполняемой муниципальной работы оценивается как достаточный.

2.4. Себестоимость муниципальной работы. С учетом сложного и разностороннего состава муниципальной работы не существует прямой зависимости общей годовой стоимости от количества объектов, как не существует и универсальной единицы измерения (даже внутри одной из составляющих муниципальной работы).

Общий объем расходов на выполнение муниципальной работы составил в 2010 году – 8 458 тыс. руб., в 2011 году – 8 189 тыс. руб., в 2012 году – 8 073,6 тыс. руб.

Анализ расходов департамента архитектуры и градостроительства последних лет позволяет сделать вывод об относительной равномерности выделения и освоения средств на исполнение программы. Увеличение объема расходов в 2012 году по отношению к предыдущим годам произошло по причине изготовления и размещения информации о выборах, разработки схем размещения средств наружной рекламы по наиболее протяженным улицам города и потребности в принудительном демонтаже большого количества рекламных конструкций. Информация о значении показателей, характеризующих стоимость выполнения муниципальной работы, представлена в приложении 1 к программе.

Дополнительная информация к показателям стоимости муниципальной работы представлена в приложении 2 к настоящей ведомственной целевой программе.

2.5. Надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы.

Эталонных значений надежности/регулярности выполняемой работы по декоративно-художественному оформлению города не существует, но оценить фактическую ситуацию по отдельным направлениям муниципальной работы можно по следующим показателям:

- в части изготовления и установки (размещения) монументальных и скульптурно-декоративных объектов (мемориалы, памятники, мемориальные доски, фонтаны и др.) – ежегодно в городе устанавливается как минимум две новых мемориальных доски, но на протяжении нескольких последних лет не было установлено ни одного памятника, монумента или скульптурной композиции, не считая реконструкции в 2012 году Монумента первым строителям нового города;

- в части творческих архитектурно-художественных конкурсов и специализированных архитектурно-градостроительных выставок – конкурс песчаной скульптуры проходит ежегодно уже на протяжении 7 лет совместно с конкурсом малых архитектурных форм или садово-парковой скульптуры, финансирование специализированных выставок, регулярно проводимых с 2000 года, в 2012 году прекращено;

- в части изготовления и размещения социальной рекламы и иных средств визуальных коммуникаций (в том числе упорядочивание объектов рекламы на территории города) – социальная реклама и информация постоянно размещается на различных носителях и обновляется по мере необходимости, схемы размещения средств наружной рекламы разрабатываются в соответствии с установленными сроками и заданиями, но в части надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы по демонтажам, по которой в 2010 – 2011 годах наметился явный прогресс, в 2012 году произошел сбой в связи с неисполнением работ подрядными организациями.

Анализ сложившейся ситуации позволяет сделать вывод о том, что по отдельным направлениям программы муниципальной работа выполняется в целом регулярно. Однако существуют целые направления, по которым работа выполняется эпизодически или не выполняется совсем в связи с отсутствием необходимых средств. В частности изготовление и установка значимых для города объектов декоративно-художественного оформления не имеет регулярного системного характера.

Нарушения плановых сроков строительства объектов в рамках выполняемой муниципальной работы за последние три года (с 2010 по 2012 годы) не зафиксировано, соответственно, показатель «соблюдение плановых сроков строительства и реконструкции» составляет 100%.

Информация о значении показателя, характеризующего надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы, представлена в приложении 1 к программе.

Вывод: уровень надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы оценивается как недостаточный.

В части соблюдения плановых сроков строительства и реконструкции работа выполняется на достаточном уровне.

Резюме

Муниципальная работа «Декоративно-художественное оформление города» выполняется на достаточном уровне по такой характеристике, как качество, на недостаточном уровне по таким характеристикам, как объем, удовлетворение потребности, надежность/регулярность.

Раздел 3. Цель программы

Целью программы является сохранение качества выполняемой муниципальной работы.

Раздел 4. Тактические задачи по достижению цели программы

4.1. Обоснование тактических задач

№ п/п	Тактическая задача	Обоснование соответствия тактических задач программной цели	Описание проблем, на решение которых направлены тактические задачи
1	Установка новых монументальных и скульптурно-декоративных объектов, реконструкция существующих	выполнение задачи напрямую влияет на сохранение качества выполняемой муниципальной работы	необходимость установки качественных монументальных и скульптурно-декоративных объектов
2	Изготовление и установка (размещение) объектов социальной рекламы, информационных объектов, средств визуальных коммуникаций	выполнение задачи напрямую влияет на сохранение качества выполняемой муниципальной работы	недостаточное количество в городской среде объектов социальной рекламы, информационных объектов, средств визуальных коммуникаций
3	Разработка схем территориального размещения средств наружной рекламы на улицах города Сургута	выполнение задачи влияет на создание благоприятной эстетичной городской среды и качество обоснования возможности или невозможности установки новых рекламных конструкций	перенасыщение города рекламными конструкциями. Необходимость обоснования возможности или невозможности установки новых рекламных конструкций
4	Очистка территории города от незаконно-установленных или эксплуатируемых рекламных конструкций	от выполнения задачи зависит качество работы по упорядочиванию объектов рекламы на территории города	нарушение ФЗ № 38 «О рекламе», действующих правил размещения объектов рекламы и технических регламентов
5	Проведение творческих архитектурно-художественных конкурсов	выполнение задачи напрямую влияет на сохранение качества выполняемой муниципальной работы	необходимость получения качественных новых и интересных идей и концепций памятников, монументов, элементов городского дизайна

4.2. Перечень мероприятий, направленных на решение тактических задач

Тактическая задача 1: установка новых монументальных и скульптурно-декоративных объектов, реконструкция существующих.

Мероприятия.

Выполнение работ по изготовлению новых монументальных и скульптурно-декоративных объектов и реконструкции существующих, в т.ч.:

- в 2013 году – 2 объектов (изготовление и установка доски Ф.Я. Показаньева; изготовление и установка памятника (надгробия) на могиле почетного гражданина города В.Г. Губачева);
- в 2014 году – 3 объектов (изготовление и установка 2-х мемориальных досок и въездного знака);
- в 2015 году – 3 объектов (изготовление и установка 2-х мемориальных досок и 1 памятника или мемориала).

Тактическая задача 2: изготовление и установка (размещение) объектов социальной рекламы, информационных объектов, средств визуальных коммуникаций.

Мероприятия.

Выполнение работ по изготовлению и установке (размещению) объектов социальной рекламы, информационных объектов, средств визуальных коммуникаций, в т.ч.:

- в 2013 году – 6 объектов;
- в 2014 году – 6 объектов;
- в 2015 году – 6 объектов.

Тактическая задача 3: разработка схем территориального размещения средств наружной рекламы на улицах города Сургута.

Мероприятия.

Выполнение работ по разработке схем территориального размещения средств наружной рекламы на улицах города, в т.ч.:

- в 2013 году – 4 схемы (в том числе по улицам Быстринской, Югорской, Каролинского, проспекту Пролетарскому);
- в 2014 году – 7 схем (в том числе по улицам Показаньева, Губкина, Магистральной, Чехова, Лермонтова, Декабристов, Бахилова);
- в 2015 году – 7 схем (в том числе по улицам Энтузиастов, Нефтяников, Бажова, Студенческой, Пушкина, Юности, Сибирской).

Тактическая задача 4: очистка территории города от незаконно установленных или эксплуатируемых рекламных конструкций.

Мероприятия.

Выполнение работ по демонтажу незаконно установленных или эксплуатируемых рекламных конструкций.

Тактическая задача 5: проведение творческих архитектурно-художественных конкурсов.

Мероприятия.

Ежегодная организация и проведение в 2013 – 2015 годах конкурсов:

- песчаной скульптуры;
- садово-парковой скульптуры;
- конкурсов на разработку идей и концепций памятников, монументов, элементов городского дизайна.

Раздел 5. Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

В качестве показателей достижения результатов деятельности определены следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год
1	Общее количество реконструированных мемориальных досок или изготовленных новых	объект	1	2	2
2	Общее количество установленных или реконструированных монументальных и скульптурно-декоративных объектов, фонтанов	объект	1	1	1
3	Количество скульптурных композиций, созданных: <ul style="list-style-type: none"> - в рамках конкурса песчаной скульптуры; - в рамках конкурса садово-парковой скульптуры 	ед.	13 10	13 10	13 10
4	Количество установленных (размещенных) объектов социальной рекламы, информационных объектов и иных средств визуальных коммуникаций	объект	6	6	6
5	Количество разработанных и утвержденных схем территориального размещения объектов рекламы	ед.	4	7	7
6	Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	балл (от 0 до 10)	7,27	7,27	7,27
7	Степень соблюдения стандарта качества	%	100	100	100

Раздел 6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию программы представлена в приложении 3 к программе.

Расчетная таблица объема бюджетных ассигнований представлена в приложении 4 к программе.

Приложение 1 к ведомственной целевой программе «Декоративно-художественное оформление города»

Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

Наименование показателя	Ед. изм.	2010 год (факт)	2011 год (факт)	2012 год (оценка)	2013 год (план)	2014 год (план)	2015 год (план)
1. Объем выполнения муниципальной работы							
1.1. Общее количество реконструированных мемориальных досок или изготовленных новых	объект	-	3	-	1	2(3)	2
1.2. Общее количество установленных или реконструированных монументальных и скульптурно-декоративных объектов, фонтанов	объект	-	-	1	1	1(3)	1
1.3. Количество созданных скульптурных композиций: <ul style="list-style-type: none"> - в рамках конкурса песчаной скульптуры; - в рамках конкурса садово-парковой скульптуры 	ед.	14	13	13	13	13	13
1.4. Количество установленных (размещенных) объектов социальной рекламы, информационных объектов и иных средств визуальных коммуникаций	объект	3	-	148	6	6	6
1.5. Количество разработанных и утвержденных схем территориального размещения объектов рекламы	ед.	9	2	6	4	7	7
2. Потребность в выполнении муниципальной работы							
2.1. Доля микрорайонов, в пешеходной доступности которых присутствуют обустроенные места отдыха, от общего количества микрорайонов города	%	26	26	26	26	26	24
2.2. Доля микрорайонов, в которых присутствуют какие-либо монументально-декоративные объекты, от общего количества микрорайонов города	%	32	32	32	32	32	30
2.3. Доля микрорайонов, в которых присутствуют объекты социальной рекламы, информационные объекты и иные средства визуальных коммуникаций, от общего количества микрорайонов города	%	28	28	28	30	32	30
2.4. Доля улиц города, на которые разработаны и утверждены схемы размещения объектов рекламы, от общего количества улиц жилой части города	%	30	35	50	60	70	80
3. Качество выполняемой муниципальной работы							
3.1. Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	балл (от 0 до 10)	6,48	-	7,27	7,27	7,27	7,27
3.2. Степень соблюдения стандарта качества	%	100	100	100	100	100	100
4. Себестоимость муниципальной работы							
4.1. Совокупный объем расходов на выполнение муниципальной работы за счет всех источников финансирования, в том числе:	тыс. руб.	8 458,0	8 189,0	8 073,6	6 365,6	27 309,6	29 600,3
4.1.1. Объем расходов администрации ведомственной программы, в том числе:	тыс. руб.	8 458,0	8 189,0	8 073,6	6 365,6	27 309,6	29 600,3
- средства бюджета города		8 458,0	8 189,0	8 073,6	6 365,6	27 309,6	29 600,3
- субсидии и субвенции из других бюджетов бюджетной системы							
- средства от приносящей доход деятельности							
5. Надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы							
5.1. Соблюдение плановых сроков строительства и реконструкции	%	100			Показатель изменен п.5.2		
5.2. Соблюдение плановых сроков изготовления объектов декоративно-художественного оформления города	%		100	100	100	100	100

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Декоративно-художественное оформление города»

Распределение расходов по основным направлениям муниципальной работы за период с 2010 по 2012 год (тыс. руб.)

Наименование расходов	2010 год	2011 год	2012 год
1. Установка монументальных и скульптурно-декоративных объектов (мемориалов, памятников, мемориальных досок, фонтанов и др.)	145,0	500,0	2 000,0
1.1. Реставрация монумента «Первым строителям нового города»	-	-	1 500,0
1.2. Реконструкция существующих мемориальных досок, изготовление новых	-	500,0	500,0
1.3. Завершение работ по благоустройству и подсветке памятной стелы чернобыльцам	145,0	-	-
2. Установка (размещение) в городской среде объектов социальной рекламы, информационных, и др. средств визуальных коммуникаций:	409,0	296,0	3 060,0
2.1. Установка в городской среде объектов социальной рекламы, информационных, и др. средств визуальных коммуникаций	409,0	-	1 000,0
2.2. Оплата по договорам за использование рекламных конструкций для размещения социальной рекламы	-	296,0	2 060,0
3. Поэтапная разработка территориальных схем размещения объектов наружной рекламы на улицах города	3 036,0	1 500,0	3 000,0
4. Демонтаж незаконно-установленных объектов рекламы	876,0	770,0	2 000,0
5. Организация конкурсов	1 319,0	1 896,0	2 489,0
6. Организация выставок	3 056,0	412,0	-
7. Оказание услуг по оформлению мемориала военной техники	-	100,0	-
8. Световое оформление города	-	2 815,0	-
Совокупный объем расходов департамента архитектуры и градостроительства на оказание бюджетной услуги	8 458,0	8 189,0	8 073,6

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Декоративно-художественное оформление города»

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2012 (год)		2013 (год)		Плановый период	
		в том числе:		в том числе:		2014 (год)	
		всего	за счет средств бюджета	всего	за счет средств бюджета	всего	за счет средств бюджета
1. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы – всего, в том числе:	тыс. руб.	8 073,6	8 073,6	6 365,6	6 365,6	27 309,6	27 309,6
1.1. Объем бюджетных ассигнований администратора	тыс. руб.	8 073,6	8 073,6	6 365,6	6 365,6	27 309,6	27 309,6

Продолжение. Начало на стр. 46

**Приложение 4 к ведомственной целевой программе
«Декоративно-художественное оформление города»****Расчетная таблица объема бюджетных ассигнований,
направляемых на реализацию программы, на 2013 – 2015 годы**

Наименование статьи расходов	Объем расходов, тыс. руб.		
	2013 год	2014 год	2015 год
1. Установка или реконструкция монументальных и скульптурно-декоративных объектов, в том числе в 2013 году:	300,0	20 500,0	18 700,0
изготовление и установка мемориальной доски Ф.Я. Показаньеву	300,0	-	-
2. Установка (размещение) в городской среде объектов социальной рекламы, информационных и др. средств визуальных коммуникаций	2 089,0	2 297,8	2 527,6
3. Постатпная разработка территориальных схем размещения объектов рекламы на основных улицах города: 2013 год – 4, 2014 год – 7, 2015 год – 7 схем	1 500,0	1 500,0	1 500,0
4. Демонтаж средств наружной рекламы	-	-	2 000,0
5. Организация конкурсов	2 476,6	3 011,8	4 872,7
Суммарные расходы по программе	6 365,6	27 309,6	29 600,3

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Администратор программы:
департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города

Срок реализации программы: 2013 – 2015 годы

**Ведомственная целевая программа
Праздничное оформление города****Раздел 1. Характеристика муниципальной работы, выполняемой в рамках программы**

Наименование муниципальной работы: праздничное оформление города.
Содержание муниципальной работы: оформление города к государственным, региональным и городским праздничным мероприятиям, выполнение новогоднего оформления города.

Раздел 2. Описание уровня выполнения муниципальной работы

2.1. Объем выполнения муниципальной работы.

2.1.1. Ежегодно город оформляется к 7 государственным праздникам, по мере необходимости – к окружным и городским праздникам, юбилейным датам и событиям.

В 2012 году общее количество размещенных элементов праздничного оформления города (в том числе вновь изготовленных и повторно применяемых) составило 1 250 единиц. Кроме государственных праздников, в течение года было освещено проведение 10 мероприятий, в их числе Сабантуй, торжественное открытие Ледового Дворца с ледовым шоу, День Поэта, День славянской письменности, форум краеведов, Пушкинские дни, День строителя и День железнодорожника, городской праздник «Урожай», День любви и верности.

2.1.2. В части устройства снежных городков в 2012 году, как и в предыдущие годы, запланировано изготовление 5 городков, в том числе 4 из них в местах традиционного размещения: у кинотеатра «Аврора», на площади Советов, в микрорайоне 23, на площади СурГУ (главный городок); городок, размещаемый ранее у ДК «Магистраль», переносится на новую площадку по улице Мечникова, 9А.

Перенос городка произошел по просьбе руководства городского театра и был согласован депутатом Думы города Айсиным Р.Р., представляющим интересы жителей микрорайонов ЖД и ПИКС, а также ответственными подразделениями Администрации города: департаментом имущественных и земельных отношений, департаментом культуры, молодежной политики и спорта, комитетом по природопользованию и экологии. Причина переноса заключается в необходимости сохранения парковки для посетителей в связи с активным проведением в театре новогодних мероприятий.

Несмотря на то, что количество элементов новогоднего оформления ежегодно увеличивается и составляет в 2012 году 53 единицы, невозможно считать это существенным и достаточным увеличением.

2.1.3. В части светового праздничного оформления следует отметить, что несмотря на ежегодное увеличение объема денежных средств, направляемых на приобретение элементов светового оформления, количество средств, и элементов ничтожно мало в масштабах города и не способно компенсировать ранее действующие, но морально и физически изношенные световые элементы. В 2010 – 2012 годах в связи с износом были демонтированы с улиц города все гирлянды. Также подлежат демонтажу неоднократно реанимируемые световые пушки, установленные на площади Советов и по проспекту Ленина. Существенная часть панель-кронштейнов, размещенных на опорах уличных фонарей, нуждается в реставрации или полной замене.

В 2012 году общее количество элементов светового оформления, устанавливаемых на период новогодних и рождественских праздников, составило 50 шт., в том числе:

- архитектурные прожекторы – 1 шт;
- светодинамические установки – 2 шт;
- слайд-проекторы – 2 шт;
- гирлянды, перетяжки, плоскостные и объемные композиции – 45 шт.

Информация о значении показателей, характеризующих объем выполнения муниципальной работы, представлена в приложении 1 к программе.

Вывод: уровень объема выполнения муниципальной работы можно оценить как недостаточный.

2.2. Потребность в выполнении муниципальной работы.

Потребность в выполнении муниципальной работы по праздничному оформлению города подтверждается как регулярным ежегодным празднованием государственных праздников, среди которых есть праздники с традиционными массовыми народными гуляниями, так и проведением городских и национальных праздников, юбилеев, мероприятий. При этом следует повторно отметить, что количество городских мероприятий, которые необходимо оформить или проинформировать жителей города об их проведении, заметно увеличилось за последние три года по сравнению с предыдущим периодом.

В итоге поддержание в 2011 – 2012 годах показателей потребности «доля улиц города, на которых размещаются элементы праздничного оформления от общего количества улиц», «доля микрорайонов города, на территории которых размещены элементы новогоднего оформления», от общего количества микрорайонов города», «доля улиц города с размещенными элементами светового оформления от общего количества улиц» на уровне 50%, 30% и 10% возможно только за счет размещения единичных элементов праздничного оформления на отдельных, достаточно обширных территориях.

Аналогичным образом выглядит ситуация с показателем потребности «доля мероприятий, по которым осуществляется праздничное оформление города, от общего количества мероприятий, подлежащих праздничному оформлению». Данный показатель поддерживается на уровне 100% только за счет равномерного распределения имеющихся средств на основные государственные праздники и размещения единичных элементов ко всем остальным праздничным и юбилейным датам, городским и окружным мероприятиям.

Информация о значении показателей, характеризующих уровень удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы, представлена в приложении 1 к программе.

Вывод: уровень удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы можно оценить как недостаточный.

2.3. Качество выполняемой муниципальной работы.

Качество выполняемой муниципальной работы складывается из многих составляющих. В их число входят качество дизайна праздничной продукции и изготавливаемых для новогоднего оформления снежных или ледяных скульптур, качество исполнения всех элементов, своевременность выполнения монтажа и демонтажа, правильная подготовка к хранению с целью повторного применения, своевременное выполнение ремонта или реконструкции конструктивных элементов праздничного оформления, а также степень соблюдения стандарта качества.

По данным социологического опроса, значение показателя «Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы» составило в 2009 году – 7,01, в 2010 году – 7,02, в 2012 году – 7,5 балла по 10-балльной шкале (в 2011 году социологические исследования не проводились). Причем при конкретизации в 2012 году вопросов по отдельным составляющим праздничного оформления оценки их качества оказались ниже общего балла (7,5) и составили по снежным городкам – 7,15 балла, по праздничным баннерам, перетяжкам, фасадным панно – 7,16 балла.

Ответы респондентов на вопрос «Удовлетворены ли Вы качеством праздничного оформления города?» расценивались следующим образом:

	%
Удовлетворен полностью	35,4
Скорее удовлетворен	39,9
Скорее неудовлетворен	16,1
Не удовлетворен	4,4
Затрудняюсь ответить	4,2

Следует отметить, что несмотря на достаточно высокую оценку качества праздничного оформления города в целом имеются нарекания со стороны жителей города по поводу качества отдельных позиций и собственные выводы, полученные департаментом при выполнении муниципальной работы в прошлые годы, в том числе:

- в части новогоднего оформления:
 - многократные восстановительные работы на снежных городках вследствие плохой подготовительной работы по установке опалубки и забивке снега, а также акты вандализма;
 - недостаточно эффективная охрана;

- недостаточная безопасность отдельных элементов и решений, используемых при строительстве городков; в части праздничного оформления:
- отсутствие конструкций, необходимых для крепления элементов праздничного оформления в местах проведения мероприятий;

- недостаточный пригруз передвижных флажных конструкций;

- быстрый физический износ конструкций и элементов праздничного оформления вследствие актов вандализма и погодных воздействий и их непригодность для дальнейшего использования;

- несвоевременность выполнения отдельных видов работ.

Положительные факторы, в том числе:

- направление в 2011 году дополнительных средств на ремонт и обслуживание существующих конструктивных элементов праздничного оформления, за счет экономии, полученной при снижении стоимости выполнения основного объема работ по праздничному оформлению;

- высокое качество главного снежного городка, отмеченное в 2011 году жителями города;

- улучшение качества разработки эскизных проектов снежных городков.

Положения существующего стандарта качества при производстве работ по праздничному оформлению соблюдаются, письменных жалоб на его нарушение в течение последних трех лет не зафиксировано.

Информация о значении показателей, характеризующих качество выполняемой муниципальной работы, представлена в приложении 1 к программе.

Вывод: уровень качества выполняемой муниципальной работы можно оценить как достаточный.

2.4. Себестоимость муниципальной работы.

Объем расходов на выполнение муниципальной работы в последние годы постепенно растет. Несмотря на снижение динамики роста некоторых показателей за счет увеличения объема расходов появились новые нестандартные элементы праздничного оформления, повысилась стоимость изготовления элементов праздничного и новогоднего оформления.

Общий объем расходов на выполнение муниципальной работы составил:

- в 2010 году – 20 820 тыс. рублей;
- в 2011 году – 22 885,8 тыс. рублей;
- в 2012 году – 23 664,1 тыс. рублей.

В 2011 году вырос не только объем предусмотренных ведомственной программой работ по праздничному оформлению, но и объем дополнительных непредусмотренных работ по обслуживанию и ремонту конструктивных элементов праздничного оформления за счет увеличения средств и их эффективного расходования.

Информация о значении показателей, характеризующих себестоимость муниципальной работы, представлена в приложении 1 к программе.

2.5. Надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы.

Муниципальная работа на протяжении последних трех лет выполняется регулярно, случаев невыполнения или нарушений регулярности выполнения работ по праздничному оформлению города зафиксировано не было. Работы по праздничному оформлению всех государственных и городских праздников, а также информационному сопровождению окружных и городских мероприятий, юбилейных и праздничных дат выполняются ежегодно. Различные элементы праздничного оформления, а также рекламы и информации социально значимого содержания присутствуют на улицах и площадях города на протяжении всего календарного года.

Информация о значении показателей, характеризующих надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы, представлена в приложении 1 к программе.

Вывод: уровень надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы можно оценить как достаточный.

Резюме

Муниципальная работа «Праздничное оформление города» выполняется на достаточном уровне по таким характеристикам, как качество и надежность/регулярность.

Существенное увеличение отступающих характеристик, таких как объем и уровень удовлетворения потребностей, невозможно в условиях, когда ежегодно увеличивается объем средств, направляемых на выполнение муниципальной работы, позволяет только компенсировать потери от инфляции.

Уровень удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы является в последние годы стабильным, но недостаточным. Для сохранения показателей удовлетворения потребности на достигнутом уровне требуется постепенное увеличение объема выполнения работ.

Раздел 3. Цель программы

Сохранение качества и регулярности выполняемой муниципальной работы при необходимости перераспределения показателей объема, связанной с многократным уменьшением количества рекламных носителей.

Раздел 4. Тактические задачи по достижению цели программы

4.1. Обоснование тактических задач

№ п/п	Тактическая задача	Обоснование соответствия тактических задач программной цели	Описание проблем, на решение которых направлены тактические задачи
1	Ежегодное праздничное оформление (информирование о проведении) не менее 17-ти общегородских мероприятий, в том числе 7-ми государственных праздников, с сохранением качества	ежегодное праздничное оформление (информирование о проведении) 17-ти общегородских мероприятий, в том числе 7-ми государственных праздников, позволит сохранить регулярность выполнения муниципальной работы на уровне, достигнутом в предыдущие годы	необходимость сохранения регулярности выполняемой муниципальной работы в условиях многократного уменьшения количества рекламных конструкций, на которых традиционно размещалась большая часть изготавливаемых элементов праздничного и социального содержания, за счет изготовления новых индивидуальных конструкций и элементов
2	Ежегодное новогоднее оформление города, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - устройство не менее 5 снежных городков и световое оформление, с постепенным увеличением количества элементов и сохранением качества 	ежегодное устройство 5 снежных городков и световое оформление позволит сохранить регулярность выполнения муниципальной работы на уровне, достигнутом в предыдущие годы	акцент на качестве и регулярности выполнения муниципальной работы при отсутствии финансовых возможностей для более существенного увеличения количественных показателей

4.2. Перечень мероприятий, направленных на решение тактических задач.

Тактическая задача 1: ежегодное праздничное оформление (информирование о проведении) не менее 17-ти общегородских мероприятий, в том числе 7-ми государственных праздников, с сохранением качества.

Мероприятия:

- ежегодное оформление силами подрядных организаций 17-ти мероприятий, в том числе 7-и государственных праздников;

- рациональное использование финансовых и технических средств при размещении продукции праздничного и социально значимого содержания, а именно задействование всех объектов и конструкций, пригодных для размещения элементов праздничного оформления, в том числе законно установленных и эксплуатируемых коммерческих рекламных конструкций, строительных ограждений, объектов муниципальной собственности.

Тактическая задача 2: ежегодное новогоднее оформление города, в том числе:

- устройство не менее 5 снежных городков и световое оформление с постепенным увеличением количества элементов и сохранением качества.

Мероприятия:

- ежегодное устройство силами подрядных организаций 5-ти снежных городков с общим количеством обязательных элементов в их составе в количестве: в 2013 году – 53, в 2014 году – 57, в 2015 году – 59 единиц;

- световое оформление города силами подрядных организаций с размещением следующего количества световых элементов в 2015 году – 65 единиц.

Раздел 5. Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

В качестве показателей достижения результатов деятельности определены следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год
1	Количество оформленных общегородских мероприятий	ед.	17	17	17
2	Количество дней выполнения муниципальной работы	количество дней в год	100	100	100
3	Количество размещенных элементов праздничного оформления	ед.	1 250	1 300	1 325
4	Количество установленных элементов новогоднего оформления, в том числе снежных городков	ед.	53 5	57 5	59 5
5	Количество установленных элементов праздничного светового оформления	ед.	-	-	65
6	Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	балл (от 0 до 10)	7,5	7,5	7,5
7	Степень соблюдения стандарта качества	%	100	100	100

Раздел 6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию программы представлена в приложении 2 к программе.

Расчетная таблица объема бюджетных ассигнований представлена в приложении 3 к программе.

Приложение 1 к ведомственной целевой программе «Праздничное оформление города»

Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

Наименование показателя	Ед. изм.	2010 год (факт)	2011 год (факт)	2012 год (оценка)	2013 год (план)	2014 год (план)	2015 год (план)
1. Объем выполнения муниципальной работы							
1.1. Общее количество размещенных элементов праздничного оформления, в т.ч.:	ед.	386	1 236	1 230	1 250	1 300	1 325
- баннеры размером 3х6 м;		125	95	150	100	100	100
- транспаранты-перетяжки 10х1 м;		55	60	65	35	-	-
- панель-кронштейны;		196	1 060	880	900	900	900
- браундаузные настенные панно;		10	21	20	20	20	20
- нестандартные элементы;		-	-	115	175	250	265
- нестандартные конструкции		-	-	-	20	30	40
1.2. Общее количество установленных элементов новогоднего оформления, в т.ч.:	ед.	51	51	62	53	57	59
- снежные городки;		5	5	5	5	5	5
- елки в составе снежных городков;		6	6	6	6	6	6
- элементы в составе снежных городков;		29	40	51	42	46	48
- ледяные фигуры;		8	-	-	-	-	-
- пневмофигуры		3	-	-	-	-	-
1.3. Общее количество установленных элементов праздничного светового оформления, в т.ч.:	ед.	7	7	36	-	-	65
- архитектурные проекторы;		1	1	1	-	-	1
- светодинамические установки;		3	3	2	-	-	2
- слайд-проекторы;		3	3	2	-	-	2
- гирлянды, перетяжки, плоскостные и объемные композиции		-	-	31	-	-	60
2. Потребность в выполнении муниципальной работы							
2.1. Доля мероприятий, по которым осуществляется праздничное оформление города, от общего количества мероприятий, подлежащих праздничному оформлению	%	100	100	100	100	100	100
2.2. Доля улиц города, на которых размещаются элементы праздничного оформления, от общего количества улиц	%	50	50	50	50	50	50
2.3. Доля микрорайонов города, на территории которых размещены элементы новогоднего оформления, от общего количества микрорайонов города	%	25	30	30	30	30	30
2.4. Доля улиц города с размещенными элементами праздничного светового оформления от общего количества улиц	%	10	10	10	10	10	10
3. Качество выполняемой муниципальной работы							
3.1. Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	балл (от 0 до 10)	7,02	-	7,5	7,5	7,5	7,5
3.2. Степень соблюдения стандарта качества	%	100	100	100	100	100	100
4. Себестоимость муниципальной работы							
4.1. Совокупный объем расходов на выполнение муниципальной работы за счет всех источников финансирования, в т.ч.:	тыс. руб.	20 820	22 885,8	23 664,1	24 421	29 887	36 735,6
4.1.1. Объем расходов администратора ведомственной программы, в т.ч.:	тыс. руб.	20 820	22 885,8	23 664,1	24 421	29 887	36 735,6
- средства бюджета города;		-	-	-	-	-	-
- субсидии и субвенции из бюджетов других уровней;		-	22	-	-	-	-
- средства от приносящей доход деятельности		-	885,8	-	-	-	-
5. Надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы							
5.1. Количество оформленных общегородских мероприятий	ед.	12	17	17	17	17	17
Количество дней выполнения муниципальной работы	количество дней в год	75	100	100	100	100	100

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Праздничное оформление города»

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2012 (год)		2013 (год)		2014 (год)		2015 (год)	
		в том числе: всего	за счет средств бюджета	в том числе: всего	за счет средств бюджета	в том числе: всего	за счет средств бюджета	в том числе: всего	за счет средств бюджета
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы – всего, в т.ч.:	тыс. руб.	23 664,1	23 664,1	24 421	24 421	29 887	29 887	36 735,6	36 735,6
объем бюджетных ассигнований администратора	тыс. руб.	23 664,1	23 664,1	24 421	24 421	29 887	29 887	36 735,6	36 735,6

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Праздничное оформление города»

Расчетная таблица объема бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы на 2013 – 2015 годы

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем расходов, тыс. руб.		
		2013 год	2014 год	2015 год
1	Новогоднее оформление	14 471,00	16 577,00	22 094,60
1.1	Установка элементов новогоднего оформления	14 471,00	16 577,00	18 234,70
1.2	Установка элементов праздничного светового оформления	-	-	3 859,90
2	Праздничное оформление	9 950,00	13 310,00	14 641,00
2.1	Изготовление, содержание, монтаж/демонтаж элементов праздничного оформления (баннеров, панель-кронштейнов, настенных панно)	9 950,00	13 310,00	14 641,00
	Суммарные расходы по программе	24 421,00	29 887,00	36 735,60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6377 от 05.09.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794):

1. Внести в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Контактные телефоны:

- приемная: 52-45-55 (тел./факс);

- заместитель руководителя: 52-45-34;

- начальник отдела учета и оформления жилья: 52-45-57.

Информация об управлении размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ). Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (доступность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдача документов специалистами управления;
- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления».

1.2. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут».

1.3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- доступность информирования заявителей устной или письменной форме;
- полнота информирования заявителей специалистами управления или МФЦ по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения консультации в МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие/ наличие обоснованных жалоб (претензий) на действия (бездействия) специалистов управления, а также решений о предоставлении муниципальной услуги».

1.4. Пункт 2.2.6 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчётно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» – в части предоставления справок об отсутствии долга за жилищно-коммунальные услуги на жилое помещение».

1.5. Пункт 2.7.2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- справка об отсутствии долга за жилищно-коммунальные услуги на жилое помещение (Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчётно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута)».

1.6. Абзац четвертый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальная продолжительность административной процедуры – 15 минут».

1.7. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

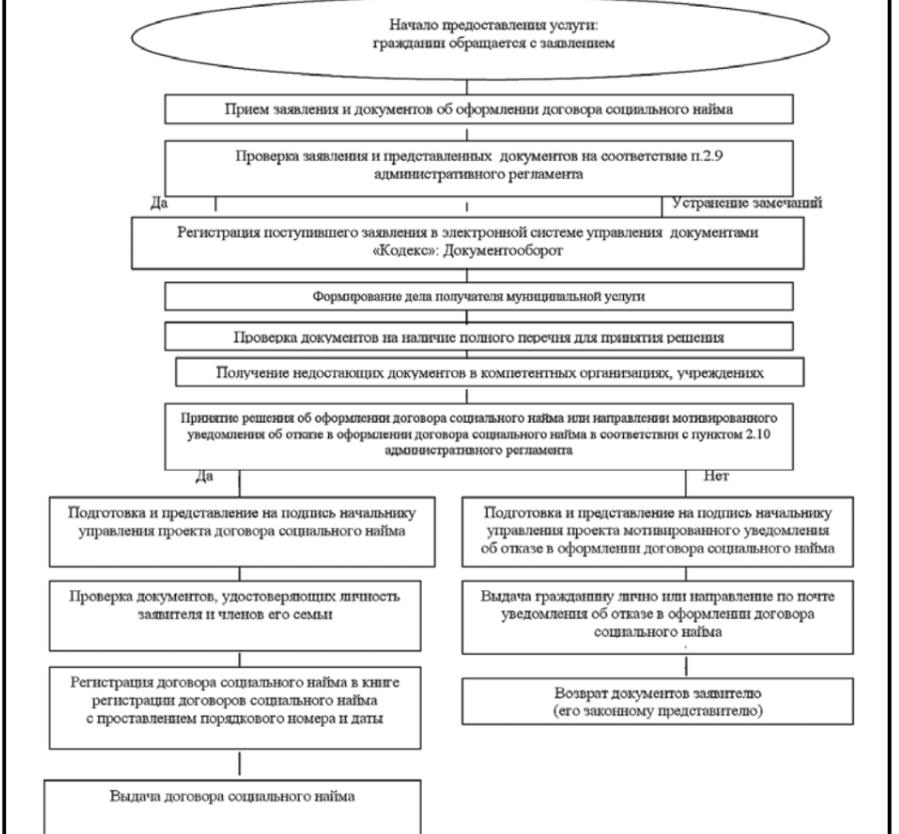
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попод

Приложение 1 к постановлению Администрации города
Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма»



Приложение 2 к постановлению Администрации города

Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда	управляющие компании, ТСЖ по месту жительства заявителей		005	
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре	город Сургут, улица Островского, 45	понедельник – вторник с 9.00 до 17.00	23-26-05	U8603@yandex.ru
Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ по ХМАО – Югра» Сургутское отделение	город Сургут, улица Республики, 75/3	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	24-89-09	priem@surgut.bti-hmao.ru
СГМУП «Бюро технической инвентаризации»	город Сургут, улица Дзержинского, 6	понедельник – четверг с 9.00 до 15.00	52-50-22	btsur@admsurgut.ru
Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	город Сургут, улица Восход, 4	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	52-83-00	kumi@admsurgut.ru
Департамент городского хозяйства Администрации города	город Сургут, улица Маяковского, 15	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	52-44-00	saf@admsurgut.ru
Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»	город Сургут, улица Первопроходцев, 1А	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	52-50-55	pub@admsurgut.ru
Отдел Военного комиссариата ХМАО – Югра по городу Сургуту и Сургутскому району	город Сургут, улица Просвещения, 19	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	24-44-96, 24-44-85, 52-40-10	электронная почта отсутствует
Комитет по опеке и попечительству Администрации города	город Сургут, проезд Советов, 4	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	52-28-13	usupova@admsurgut.ru
Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчётно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»	город Сургут, улица Артёма, 18	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	52-53-01	rckqkh@mail.ru

Сургутский государственный университет объявляет конкурс на замещение вакантных должностей

ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ И ТЕНИЧЕСКИХ НАУК

Кафедра экологии

Доцент – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА

Кафедра теории и методики профессионального образования

Старший преподаватель – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

Доцент – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Старший преподаватель – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Кафедра теории физической культуры

Доцент – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Доцент – 0,5 ставки по совместительству

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Доцент – 2 ставки

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Преподаватель – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Кафедра экономики и управления

Старший преподаватель – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Кафедра управления персоналом

Доцент – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Кафедра менеджмента

Старший преподаватель – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра радиоэлектроники

Профессор – 0,1 ставки

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Доцент – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Преподаватель – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Срок подачи заявлений – месяц со дня опубликования объявления. Обращаться в отдел кадров СурГУ по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, 1, кабинет 216, тел. 76-29-85.

Кафедра строительных технологий и конструкций

Доцент – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Кафедра автоматизированных систем обработки информации и управления

Профессор – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Старший преподаватель – 0,5 ставки

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Кафедра экспериментальной физики

Профессор – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Кафедра государственного и муниципального права

Доцент – 0,25 ставки по совместительству

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Кафедра теории и истории государства и права

Профессор – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Кафедра уголовного права и процесса

Преподаватель – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии

Доцент – 0,5 ставки по совместительству

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Кафедра кардиологии

Доцент – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Старший преподаватель – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Кафедра детских болезней

Ассистент – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Кафедра травматологии и ортопедии

Старший преподаватель – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Кафедра инфекционных, кожных и венерических болезней

Доцент – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Кафедра патофизиологии и общей патологии

Доцент – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 80 от 09.09.2013

О внесении изменений в постановление Главы города от 20.07.2007 № 35 «О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации города, в предприятиях и организациях города:

1. Внести в постановление Главы города от 20.07.2007 № 35 «О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 06.03.2009 № 13, от 10.06.2009 № 46, от 25.11.2010 № 85, от 19.03.2012 № 13, от 03.09.2012 № 75) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Главы города

Состав межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности муниципального образования городской округ город Сургут

Попов Дмитрий Валерьевич	- Глава города, председатель комиссии
Неустров Сергей Юрьевич	- заместитель начальника Службы, начальник 1 отдела (с дислокацией в городе Сургуте) Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу РУ ФСБ по Тюменской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Лапин Олег Михайлович	- заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии
Мирзянова Светлана Алексеевна	- советник Главы, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алексеев Александр Павлович	- начальник управления защиты объектов открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», депутат Думы города (по согласованию)
Баянова Лариса Викторовна	- начальник отдела управления федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте (по согласованию)
Болотов Святослав Вячеславович	- проректор Сургутского государственного университета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по внеучебной работе (по согласованию)
Бондаренко Елена Ивановна	- начальник Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента труда и социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Бондаренко Сергей Афанасьевич	- Председатель Думы города (по согласованию)
Бурла Фёдор Викторович	- специалист-эксперт аналитического отдела правового управления Администрации города
Воробьев Аркадий Александрович	- начальник управления общественных связей Администрации города
Грищенко Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Ерохов Александр Михайлович	- начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию)
Колокольчиков Михаил Алексеевич	- заместитель прокурора города Сургута (по согласованию)
Османкина Татьяна Николаевна	- директор департамента образования Администрации города
Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города
Поляк Олег Павлович	- начальник линейного отдела внутренних дел на станции Сургут (по согласованию)
Шайморданов Рафис Хасанович	- профессор кафедры педагогики Сургутского государственного педагогического университета (по согласованию)
Швидкая Екатерина Анатольевна	- начальник управления информационной политики Администрации города

ПО МОТИВАМ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

В Сургуте появилась «модная» тенденция - в ночное время во дворе жилых домов собираются молодые люди и громко слушают музыку из стоящей автомашины или по сотовому телефону.

8 августа 2013 г. на заседании административной комиссии г. Сургута были рассмотрены два материала по ст. 10.4 ч.1 КоАП РФ Закона ХМАО - Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» за использование повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, совершение иных действий, нарушающих покой граждан с 22.00 до 08.00 ч.

Молодой человек «Р», с 22.00 до 23.50 ч., находясь на улице возле д.4 по ул. Островского, громко разговаривал и прослушивал музыку на повышенной громкости из стоящего автомобиля, чем помешал отдыху граждан, проживающих в соседних домах. Объяснил свое поведение очень просто: «У меня было хорошее настроение».

А гражданин «К» с 01.00 до 02.00 ч. возле подъезда д. 8А по ул. Дзержинского г. Сургута громко слушал музыку на сотовом телефоне, в своем объяснении правонарушитель пояснил: «Никаких замечаний от жильцов дома не поступало, поэтому не думал, что кому-то мешаю».

Решением комиссии были привлечены к административной ответственности в виде штрафа. В случае совершения повторных противоправных деяний размер штрафа может вырасти до 2000 рублей.

Под нарушением тишины и покоя понимается:

1. Использование повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах, киосках, павильонах, балконах, в окнах или на подоконниках, с 22.00 до 8.00 ч., иные действия, нарушающие покой граждан с 22.00 до 8.00 ч., - влекут предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до десяти тысяч пятисот рублей.

2. Организация и проведение с 21.00 до 8.00 ч. в жилой зоне строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, нарушающих покой граждан, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до десяти тысяч пятисот рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

3. Организация и проведение в рабочие дни с 21.00 до 8.00 часов, а также в любое время в воскресные и нерабочие праздничные дни в многоквартирном доме ремонтных работ, сопровождающихся повышенной громкостью и нарушающих покой граждан, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Административная комиссия

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города сообщает об аннулировании результатов аукциона по продаже земельного участка (кадастровый (или условный) номер: 72:23:0101002:86) с расположенным на нём объектом недвижимости: незавершенным строительством жилым домом (кадастровый (условный) номер: 72-72-01/181/2005-302), расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Михаила Пришвина, 9.

Результаты аукциона аннулируются в соответствии с п. 17 Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 03.03.2012 № 178), в связи с тем, что победитель аукциона в срок, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона и протоколе о результатах аукциона от 26.07.2013 № 289, не явился для подписания договора купли-продажи имущества.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3051 от 28.08.2013

О разработке муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», с целью обеспечения единой политики в сфере развития культуры и туризма на территории города Сургута:

1. Разработать проект муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы.
2. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
3. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта (Грищенкова Г.Р.):
 - 3.1. Организовать разработку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы.
 - 3.2. Направить проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы на согласование в установленном порядке до 07.10.2013.
 - 3.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы до 15.12.2013.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
Грищенкова Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
члены рабочей группы:	
Вербовская Ирина Степановна	- заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Верченко Ирина Яковлевна	- заместитель начальника управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Гудкова Светлана Александровна	- начальник службы связи управления связи и информатизации Администрации города
Исрафилова Анастасия Николаевна	- начальник планово-экономического отдела департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Кочетков Вадим Владимирович	- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Мокринская Ирина Анатольевна	- начальник отдела инженерного обеспечения департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Плетенецкая Юлия Валерьевна	- начальник отдела дополнительного образования управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Подколзина Светлана Геннадьевна	- заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Рахматуллина Эльвира Ахатовна	- начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Семковская Ирина Петровна	- начальник отдела развития и информационно-аналитической деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Ташкевич Людмила Юрьевна	- начальник отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Токтонова Ксения Олеговна	- начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

Наименование программы	муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; - Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; - Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; - ФЗ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ»; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; - ФЗ от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»; - ФЗ от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»; - постановление Главы города от 26.11.2009 № 85 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Сургут на период до 2020 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города. Сoadминистраторы: - департамент городского хозяйства Администрации города; - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
Цель программы	развитие культурного потенциала как важнейшего стратегического ресурса города, способствующего повышению качества жизни населения и формированию туристской привлекательности Сургута
Задачи программы	1. Создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек города Сургута. 2. Развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям. 3. Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Сургута. 4. Создание условий для развития самостоятельного художественного творчества, творческой самореализации населения, организации культурного содержательного досуга. 5. Сохранение, развитие и популяризация народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и ремесел; культуры коренных малочисленных народов Севера. 6. Поддержка и развитие профессионального искусства. 7. Стимулирование культурного разнообразия, создание условий для диалога и взаимодействия культур, развитие творческих коммуникаций. 8. Реализация комплекса мер, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных детей и молодежи, развитие обучающихся и обеспечение их предпрофессиональной подготовки. 9. Формирование эффективного механизма управления в сфере туризма города Сургута. 10. Информационное и инновационное обеспечение туристской отрасли. 11. Продвижение туристских возможностей Сургута на российский и международном рынках. 12. Развитие инфраструктуры отрасли и совершенствование материально-технической базы в муниципальных учреждениях культуры
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации. Обеспечение прав граждан на свободу творчества и культурную деятельность, участие горожан в культурной жизни города. Развитие дополнительного образования детей в детских школах искусств. Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Сургуте. Развитие инфраструктуры отрасли культуры
Ожидаемые результаты реализации программы	- сохранение качества оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры; - повышение уровня доступности муниципальных услуг в сфере культуры; - увеличение числа потребителей муниципальных услуг в сфере культуры; - увеличение количества организованных мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала города Сургута; - укрепление материально-технического состояния муниципальных учреждений культуры; - ввод в эксплуатацию по окончании строительства Хореографической школы в микрорайоне ПИКС

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3052 от 28.08.2013

О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Разработать проект муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы.
2. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
3. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта (Грищенкова Г.Р.):
 - 3.1. Организовать разработку проекта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы.
 - 3.2. Направить проект постановления Администрации города «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы» на согласование в установленном порядке до 07.10.2013.
 - 3.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы до 15.12.2013.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
Грищенкова Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
члены рабочей группы:	
Вербовская Ирина Степановна	- заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Горбунова Елена Александровна	- начальник отдела по организации дополнительного образования в спортивных школах комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Гришоводова Елена Александровна	- начальник отдела организации физической культуры и занятий спортом комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Гудкова Светлана Александровна	- начальник службы связи управления связи и информатизации Администрации города
Исрафилова Анастасия Николаевна	- начальник планово-экономического отдела департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Кочетков Вадим Владимирович	- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Мокринская Ирина Анатольевна	- начальник отдела инженерного обеспечения департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Муравьева Алёна Владимировна	- начальник отдела инфраструктуры спорта комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Подколзина Светлана Геннадьевна	- заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Рахматуллина Эльвира Ахатовна	- начальник отдела планирования и экономического анализа департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Сергеев Владимир Иосифович	- начальник отдела муниципального заказа и комплексной безопасности объектов департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Сухарев Дмитрий Анатольевич	- председатель комитета по здравоохранению Администрации города
Третьяк Сергей Иванович	- председатель комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Храмкова Татьяна Юрьевна	- начальник отдела бухгалтерского отчёта департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2016 годы
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»; - Стратегия развития физической культуры и спорта до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р; - Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.03.2013 № 402; - Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации» на 2006–2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2006 № 7; - Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-р; - Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.10.2010 № 269-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года»; - постановление Главы города от 26.11.2009 № 85 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2020 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города. Сoadминистраторы: - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; - департамент городского хозяйства Администрации города
Цель программы	Создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие массового спорта на территории города
Задачи программы	Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни. Сохранение системы подготовки спортивного резерва. Совершенствование спортивной инфраструктуры города
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Развитие физической культуры и массового спорта. 2. Подготовка спортивного резерва. 3. Развитие инфраструктуры спорта
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение доли жителей города, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города. 2. Увеличение доли занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, имеющих спортивные разряды, в общей численности занимающихся в данных учреждениях. 3. Увеличение количества медалей, завоеванных спортсменами города на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях. 4. Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности (ЕПС) объектов спорта

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3053 от 28.08.2013**О разработке и реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов»**

В соответствии со ст.8 Федерального Закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка, принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов» согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.):

2.1. Организовать работу по разработке муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов».

2.2. Направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов» для прохождения процедуры согласования до 07.10.2013 года.

2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов» в срок до 15.12.2013 года.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов»

Наименование программы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2014 – 2020 годов»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- Федеральный Закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013 № 185-ФЗ); - Указ Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»; - Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2010 № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» (с изменениями от 14.10.2012 № 1384); - перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам расширенного заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации от 02.07.2009. Пр-1802ГС от 15.07.2009; - «Энергетическая стратегия России на период до 2030 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.11.2009 № 1715-р; - государственная программа Российской Федерации «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 512-р; - постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 (с изменениями от 22.07.2013 № 615) «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» (с изменениями от 22.07.2013 № 615); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 23.09.2010 № 1579-р); - приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 07.06.2010 № 273 «Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в, том числе в сопоставимых условиях» (с изменениями от 26.08.2011 № 417); - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, одобренная распоряжением Правительства автономного округа от 22.03.2013 № 101-рп; - распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2010 № 89-рп «О вопросах энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2010 № 156-рп «О плане мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, направленных на реализацию Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»; - приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2012 № 27 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, на 2012 – 2014 годы»; - приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.09.2010 № 65 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, цены (тарифы) на товары, услуги которых регулируется РСТ ХМАО – Югры»; - приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.08.2010 № 60 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, цены (тарифы) на товары, услуги которых регулируется РСТ ХМАО – Югры, на 2010 – 2012 годы»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка, принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор программы: - департамент городского хозяйства. соадминистраторы программы: - департамент образования; - департамент культуры, молодежной политики и спорта; - департамент имущественных и земельных отношений; - муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МКУ «ХЭУ»)
Цель программы	обеспечение повышения энергетической эффективности в муниципальном, жилищном, коммунальном секторах
Задачи программы	- проведение энергетических обследований в муниципальных учреждениях; - реализация энергосберегающих мероприятий в муниципальных учреждениях; - перевод на учет фактического ресурсопотребления потребителей МКД; - проведение информационной работы по переходу к рациональному потреблению энергетических ресурсов; - повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе новейшего энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в коммунальной инфраструктуре; - проведение энергетических обследований с составлением энергетических паспортов в муниципальных унитарных предприятиях
Срок реализации программы	2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Ожидаемые результаты реализации программы	- за счет реализации потенциала энергосбережения снижения удельных показателей потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями города; - повышение доли оснащенности приборами учета многоквартирных домов; - обеспечение снижения удельных показателей энергоёмкости и энергопотребления, сокращение потерь энергетических ресурсов муниципальными унитарными предприятиями города

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3055 от 29.08.2013**О разработке муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Разработать проект муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы.

2. Утвердить:

- состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;

- паспорт муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.

3. Комитету по опеке и попечительству (Юсупова Н.В.):

3.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы.

3.2. Направить проект муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы на согласование в установленном порядке до 07.10.2013.

3.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы до 15.12.2013.

4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
Юсупова Наталья Владимировна	- председатель комитета по опеке и попечительству Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
члены рабочей группы:	
Трошкова Светлана Васильевна	- заместитель председателя комитета по опеке и попечительству Администрации города
Моминова Наталья Георгиевна	- начальник отдела по работе с подопечными комитета по опеке и попечительству Администрации города
Полякова Елена Андреевна	- начальник отдела устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, комитета по опеке и попечительству Администрации города
Михайлова Елена Ивановна	- начальник отдела выявления и учета детей, права которых нарушены, комитета по опеке и попечительству Администрации города
Полухина Инесса Евгеньевна	- начальник отдела по работе с замещающими семьями комитета по опеке и попечительству Администрации города
Миронова Галина Михайловна	- начальник отдела и общего обеспечения деятельности комитета по опеке и попечительству Администрации города
Онопrienko Татьяна Александровна	- начальник отдела работе с совершеннолетними лицами комитета по опеке и попечительству Администрации города
Кочетков Вадим Владимирович	- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Новикова Маргарита Александровна	- начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации города
Трофименко Надежда Евгеньевна	- заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы

Наименование программы	муниципальная программа функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства» на 2014 – 2016 годы
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; - Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.03.2011 № 367-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2011 – 2015 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и воспитателей детских домов семейного типа в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 357-п «О Стратегии действий в интересах детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 – 2017 годы»; - Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.09.2003 № 387-п «О Концепции демографической политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2015 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Пелевин А.Р.
Наименование администратора программы, соадминистраторов программы	администратор программы – комитет по опеке и попечительству Администрации города. Сoadминистраторы программы: - департамент имущественных и земельных отношений Администрации города; - департамент городского хозяйства Администрации города; - управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города
Цель программы	реализация Администрацией города переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству
Задача программы	своевременное и в полном объеме исполнение переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. «Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству» на 2014 – 2016 годы. 2. «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителям, приемным родителям за счет средств субвенций, поступающих из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Своевременное и эффективное осуществление переданных отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства. 2. Повышение результативности расходов бюджетных средств, доведенных на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3057 от 29.08.2013**О разработке муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Разработать проект муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы.
2. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
3. Департаменту культуры, молодежной политики и спорта (Гриценкова Г.Р.):
 - 3.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы.
 - 3.2. Направить проект муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы на согласование в установленном порядке до 07.10.2013.
 - 3.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы в срок до 15.12.2013.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города**Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы**

Пелевин Александр Рудольфович Гриценкова Галина Романовна	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы - директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
члены рабочей группы: Балан Светлана Александровна	- и.о. начальника комитета молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Вербовская Ирина Степановна	- заместитель директора департамента культуры молодежной политики и спорта Администрации города
Верченко Ирина Яковлевна	- и.о. начальника управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Исрафилова Анастасия Николаевна	- начальник планово-экономического отдела департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Подколзина Светлана Геннадьевна	- заместитель директора департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Семковская Ирина Петровна	- начальник отдела развития информационно-аналитической деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Ющенко Михаил Васильевич	- и.о. начальника комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города» на 2014 – 2016 годы**

Наименование программы	муниципальная программа функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- Бюджетный кодекс РФ; - ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Цели программы	повышение эффективности муниципального управления отраслей: культура и искусство; молодежная политика; физическая культура и спорт
Задачи программы	осуществление функций исполнительного органа муниципальной власти по реализации единой государственной политики в отраслях: культура и искусство; молодежная политика; физическая культура и спорт
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	-
Ожидаемые результаты реализации программы	повышение уровня удовлетворенности граждан муниципального образования городской округ город Сургут качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры, молодежной политики и спорта города Сургута

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3059 от 29.08.2013**О разработке муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» (далее – МИС) на 2014 – 2020 годы согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы согласно приложению 2.
2. Управлению связи и информатизации (Артемова Н.П.):
 - 2.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2016 годы.
 - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы на согласование в установленном порядке до 01.10.2013.
 - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города**Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие Муниципальной информационной системы» на 2014 – 2020 годы**

Марков Роман Иванович Артемова Надежда Павловна	- первый заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы - начальник управления связи и информатизации Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
Андреева Оксана Евгеньевна члены рабочей группы: Бурик Николай Юрьевич	- главный специалист службы развития информационного общества, секретарь заместитель начальника управления связи и информатизации Администрации города
Акиннина Ольга Витальевна	- начальник отдела эксплуатации муниципальной информационной системы управления связи и информатизации Администрации города
Гудкова Светлана Александровна	- начальник службы связи управления связи и информатизации Администрации города

Лепихин Станислав Евгеньевич	- начальник отдела защиты информации управления связи и информатизации Администрации города
Меркуленко Эдуард Николаевич	- начальник службы развития информационного общества управления связи и информатизации Администрации города
Бахарев Виктор Михайлович	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»
Брагин Игорь Юрьевич	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»
Зыков Павел Михайлович	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»
Филиппов Евгений Сергеевич	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»
Креймер Елена Владимировна	- главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»
Денисова Екатерина Викторовна	- начальник финансово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Информационный Центр «АСУ-город»

Приложение 2 к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы**

Наименование программы	муниципальная программа «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы
Основание для разработки программы	1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. 2. Постановление Администрации города Сургута № 5159 от 17.07.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	первый заместитель главы Администрации города Сургута Марков Р.И.
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – управление связи и информатизации Администрации города Сургута, соадминистратор – муниципальное казенное учреждение «Информационный Центр «АСУ-город»
Цели программы	повышение эффективности муниципального управления, управления Муниципальной Информационной Системой Администрации города Сургута, повышение уровня открытости органов местного самоуправления в части внедрения современных технологий электронного взаимодействия и управления информационными системами
Задачи программы	1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений Администрации города и ее структурных подразделений в сфере информационных технологий. 2. Повышение качества предоставления муниципальных услуг и их доступности за счет применения информационно-коммуникационных технологий
Срок реализации программы	2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	«Реализация полномочий в сфере связи и информатизации»
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Масштабируемость и стабильное, устойчивое состояние муниципальной информационной системы Администрации города. 2. Создание единого информационного пространства МИС

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3058 от 29.08.2013**О разработке муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации города № 5159 от 17.07.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.):
 - 2.1. Организовать работу по разработке муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы».
 - 2.2. Направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» для прохождения процедуры согласования до 07.10.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города**Паспорт программы «Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

Наименование программы	«Развитие коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- статья 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - ФЗ РФ от 7 декабря 2011 года 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; - ФЗ РФ от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; - постановление Правительства ХМАО – Югры от 26.11.2010 № 313-п «О целевой программе ХМАО – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса ХМАО – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года»; - решение Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (с изменениями от 25.04.2012 № 176-V ДГ); - постановление Администрации города № 5159 от 17.07.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
Наименование администратора	департамент городского хозяйства
Наименование соадминистраторов программы	департамент архитектуры и градостроительства
Цель программы	обеспечение надежности и качества предоставления коммунальных услуг в соответствии с нормативными требованиями
Задача программы	повышение качества и надежности поставки коммунальных ресурсов путем проведения комплекса технических, организационно-управленческих и научно-исследовательских мероприятий
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	- подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; - подпрограмма «Поддержка частных инвестиций»; - подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»; - подпрограмма «Научно-исследовательские и технологические разработки»
Ожидаемые результаты реализации программы	подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»: 1. Реконструкция, расширение, модернизация, строительство объектов коммунального комплекса: объектов и сетей теплоснабжения; объектов и сетей водоотведения; объектов и сетей водоснабжения; объектов и сетей электроснабжения; объектов и сетей газоснабжения. 2. Капитальный ремонт: объектов и сетей теплоснабжения; объектов и сетей водоотведения; объектов и сетей водоснабжения; объектов и сетей газоснабжения. 3. Оснащение муниципальных коммунальных объектов жизнеобеспечения муниципального образования резервными источниками электроснабжения. Подпрограмма «Поддержка частных инвестиций»: возмещение части затрат на оплату процентов по привлекаемым заемным средствам, а также возмещение части затрат по лицензионным платежам за технологическое оборудование создается условия для реализации инвестиционных проектов по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса. Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»: 1. Возмещение части затрат на оплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы обеспечит поддержку и стабилизацию работы предприятий в условиях существующей дебиторской задолженности населения за предоставленные коммунальные услуги в целях своевременной оплаты предприятием задолженности перед поставщиками энергоресурсов. 2. Возмещение недополученных доходов газораспределительным организациям (ГРО), осуществляющим реализацию населения сжиженного углеводородного газа (кроме газа арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа дляправки автотранспортных средств) по социально-ориентированному тарифам. Подпрограмма «Научно-исследовательские и технологические разработки»: 1. Разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут. 2. Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (ежегодно). 3. Разработка программы комплексного развития инженерной инфраструктуры на территории города Сургута

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3060 от 29.08.2013

О разработке муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 2.
2. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Абраров Р.Ф.) подготовить проект муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы» и направить на согласование в срок до 24.09.2013 г.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы»

Абраров Рашит Фоатович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, председатель рабочей группы
Пухтеев Олег Вадимович	- заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, заместитель председателя рабочей группы
члены рабочей группы:	
Рачёв Андрей Александрович	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
Волосникова Ольга Олеговна	- заместитель начальника пункта управления муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
Приймачук Екатерина Сергеевна	- главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»
Сидорова Юлия Владимировна	- заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»
Рженичева Лидия Владимировна	- начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Старицына Татьяна Анатольевна	- ведущий бухгалтер муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы»

Наименование программы	«Защита населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; - ФЗ РФ от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»; - Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; - постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»; - постановление Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в РФ информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»; - распоряжение Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Лапин О.М.
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор программы – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города. Сoadминистраторы программы: муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр», муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута», департамент городского хозяйства Администрации города, управление и информатизации Администрации города
Цели программы	- реализация вопросов местного значения по гражданской обороне защите населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах; - повышение роли и эффективности работы городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, надежности защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, поиска и спасания людей во внутренних водах на территории города; - повышение готовности сил и средств города к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - совершенствование системы гражданской обороны города
Задачи программы	- выполнение аварийно-спасательных работ; - обучение населения в области гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; - обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; - обеспечение первичных мер пожарной безопасности; - содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. «Выполнение аварийно-спасательных работ и обучение населения в области гражданской обороны». 2. «Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»; 3. Подпрограмма функционирования управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города

Ожидаемые результаты реализации программы

- снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- повышение эффективности мер защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- повышение эффективности деятельности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города по реализации вопросов местного значения в области гражданской обороны, защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- повышение уровня подготовленности населения города к действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поддержание высокого профессионального уровня специалистов и высокого уровня состояния материально-технической базы Сургутского спасательного центра и Единой дежурно-диспетчерской службы города;
- поддержание в постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оказание муниципальных услуг «Выполнение аварийно-спасательных работ и обучение населения в области гражданской обороны» и «Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» на уровне, установленном соответствующим стандартом качества муниципальной услуги

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3091 от 30.08.2013

О разработке муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
2. Заместителю главы Администрации города (Алешкова Н.П.):
 - 2.1. Организовать работу рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы.
 - 2.2. Обеспечить направление проекта муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы на согласование до 07.10.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы

Алешкова Наталья Павловна	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
Горезина Ольга Владимировна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств», заместитель руководителя рабочей группы
члены рабочей группы:	
Аксенова Татьяна Викторовна	- начальник организационно-методического отдела муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств»
Грищенкова Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Коркина Наталья Александровна	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств»
Косьминова Нина Дмитриевна	- заместитель директора департамента образования Администрации города
Лазаришин Андрей Ярославович	- начальник планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
Трошкова Светлана Васильевна	- заместитель председателя комитета по опеке и попечительству Администрации города
Яруллина Венера Аликовна	- начальник планово-экономического отдела управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы

Наименование программы	муниципальная программа «Сургутская семья» на 2014 – 2016 годы
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; - Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»; - Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.03.2011 №367-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2011 – 2015 годах Концепции демографической политики РФ на период до 2025 года» (с изменениями от 01.10.2012 № 1821-р); - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.09.2003 № 387-п «О концепции демографической политики Ханты-Мансийского автономного округа на период до 2015 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; - Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Алешкова Н.П.
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – муниципальное бюджетное учреждение «Дворец торжеств». Сoadминистраторы: - комитет по опеке и попечительству Администрации города; - департамент образования Администрации города; - департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Цели программы	формирование целостной системы, направленной на укрепление семьи, в рамках реализации государственной политики в сфере семейных отношений
Задачи программы	1. Укрепление института сургутской семьи как наиболее гармоничной формы жизнедеятельности и самореализации личности, рождения и воспитания детей, сосуществования различных поколений. 2. Стимулирование легитимности брака, в первую очередь – среди молодежи, с целью наиболее полной реализации брачного и репродуктивного потенциала населения. 3. Реализация проектов и поддержка общественных инициатив, направленных на вовлечение различных целевых групп семей, общественности и профессиональных сообществ в деятельность по сохранению и укреплению семейных ценностей и традиций. 4. Создание условий для организации торжественных церемоний в рамках реализации переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, а также церемоний вручения официальных наград в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута. 5. Формирование у обучающихся ценностей семейной жизни. 6. Организация совместной деятельности образовательного учреждения, семьи и общественности по семейному воспитанию обучающихся
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий». 2. «Пропаганда и укрепление семейных ценностей и традиций». 3. «Формирование семейной культуры в образовательных учреждениях города».
Ожидаемые результаты реализации программы	- повышение в общественном сознании статуса и престижа крепкой стабильной семьи; - увеличение числа семей с активной жизненной позицией; - возрождение и развитие лучших семейных традиций; - расширение спектра предоставляемых услуг семьям, в сфере культуры; - стабильность демографической ситуации в городе

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3065 от 29.08.2013**О разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 1.
 - паспорт муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 2.
2. Управлению бюджетного учёта и отчётности (Новикова М.А.) направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы» на согласование до 07.10.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города**Состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

Попов Дмитрий Валерьевич	- Глава города, руководитель рабочей группы
Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
Яруллина Венера Аликовна	- начальник планово-экономического отдела управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Новикова Маргарита Александровна	- начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации города
Кочетков Вадим Владимирович	- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Ларионова Лидия Дмитриевна	- специалист-эксперт отдела учёта активов и обязательств управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города
Горлянова Инесса Олеговна	- специалист-эксперт отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

Наименование программы	муниципальная программа «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	Глава города
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города. Сoadминистратор – департамент городского хозяйства Администрации города
Цели программы	усиление социальной защищённости и уровня материального благополучия отдельных категорий граждан в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Задачи программы	развитие системы социальной защиты отдельных категорий граждан в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	-
Ожидаемые результаты реализации программы	улучшение материального благополучия отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3097 от 30.08.2013**О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
2. Департаменту архитектуры и градостроительства (Фокеев А.А.):
 - 2.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы.
 - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы на согласование до 01.10.2013.
 - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города**Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы**

Фокеев Алексей Александрович	- директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Усов Алексей Васильевич	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Потоцкий Виктор Николаевич	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Медведева Лариса Владиславовна	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Гужва Богдан Николаевич	- начальник управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Мокринская Ирина Анатольевна	- начальник отдела комплексного развития города департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Рахматуллина Эльвира Ахатовна	- начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы**

Наименование программы	«Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства» на 2014 – 2016 годы
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Иванов А.Л.
Наименование администратора и соадминистратора программы	администратор программы – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Сoadминистратор программы – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
Цель программы	реализация департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства
Задачи программы	1. Организация предоставления муниципальных услуг в области архитектуры и градостроительства. 2. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории. 3. Регулирование градостроительной деятельности. 4. Создание условий для строительства. 5. Создание и ведение информационной системы градостроительной деятельности
Сроки реализации программы	2014 – 2016 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	реализация программы позволит: 1. Обеспечить реализацию вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства. 2. Повысить результативность расходов бюджетных средств на реализацию полномочий департамента в области архитектуры и градостроительства. 3. Обеспечить оказание муниципальных услуг с учетом приоритетов политики на муниципальном уровне, определенных в соответствии со стратегическими задачами социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Сургут. 4. Повысить качество управления и регулирования отношений в области архитектуры, градостроительства и землепользования муниципального образования городской округ город Сургут. 5. Обеспечить своевременную разработку и утверждение градостроительной документации. 6. Информационное обеспечение градостроительной деятельности

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3096 от 30.08.2013**О разработке муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.07.2013 № 2410), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», приняты в целях соблюдения единого подхода к разработке, формированию и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут:

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 2.
2. Установить срок подготовки проекта муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» – 60 дней после принятия решения Думы города о внесении изменений в бюджет города.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города**Состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» (в случае принятия решения о ее создании)**

Кочетков Вадим Владимирович	- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Абросимова Елена Ивановна	- начальник отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства Администрации города
Турчанова Ирина Николаевна	- начальник отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства Администрации города
Дадьдова Наталья Михайловна	- главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства Администрации города
Черемисина Валентина Васильевна	- ведущий инженер отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства Администрации города
Шевченко Алла Юрьевна	- начальник управления учёта и распределения жилья Администрации города
Лубинина Ирина Васильевна	- начальник отдела учёта нуждающихся в жилье управления учёта и распределения жилья Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы»**

Наименование программы	«Улучшение жилищных условий населения муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	постановление Администрации города № 5159 от 17.07.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	Первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – департамент городского хозяйства Администрации города. Сoadминистраторы – департамент архитектуры и градостроительства; управление учёта и распределения жилья Администрации города
Цели программы	решение проблемы обеспечения качественным жильем граждан и обеспечение жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
Задачи программы	1. Организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для переселения граждан из аварийного, ветхого, непригодного жилищного фонда. 2. Организация комплекса мероприятий по обеспечению жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
Срок реализации программы	2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение жильем помещениями граждан, проживающих в аварийных, ветхих многоквартирных домах и в жилых помещениях, непригодных для проживания. 2. Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. 3. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке Кедровый, База ОРСа. 4. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке Звездный. 5. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке Кедровый-2. 6. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, расположенных на территории линии охранной зоны ВЛ-110 кВ в поселке Кедровый-1. 7. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, расположенных на территории линии охранной зоны ВЛ-110 кВ в поселке Кедровый-1. 8. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке МО-94. 9. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке РЭВ Флота. 10. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке СМП по улице Чернореченской. 11. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке Таежный по улице Железнодорожной и Тулюковой. 12. Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в поселке Юность по улице Линейной
Ожидаемые результаты реализации программы	в результате реализации мероприятий программы ожидается решить проблемы по обеспечению качественным жильем граждан, проживающих в ветхих, аварийных и непригодных жилых помещениях

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3064 от 29.08.2013**О разработке муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
2. Управлению общественных связей (Воробьев А.А.):
 - 2.1. Организовать работу по разработке муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы.
 - 2.2. Направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы на согласование до 07.10.2013.
 - 2.3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - 2.4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города**Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, председатель рабочей группы
Воробьев Аркадий Александрович	- начальник управления общественных связей Администрации города, заместитель председателя рабочей группы
Чибизова Тамара Дмитриевна	- начальник отдела организации общественных связей управления общественных связей Администрации города, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Алешкова Наталья Павловна	- заместитель главы Администрации города
Лалин Олег Михайлович	- заместитель главы Администрации города
Сафиоллин Алексей Маулитжанович	- заместитель главы Администрации города, заместитель председателя общественного совета по реализации стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 и на период до 2030 года при Главе города
Грищенкова Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Лазарев Андрей Геннадьевич	- начальник правового управления Администрации города
Османкина Татьяна Николаевна	- директор департамента образования Администрации города
Швидкая Екатерина Анатольевна	- начальник управления информационной политики Администрации города
Ерохов Александр Михайлович	- начальник Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту (по согласованию)
Мирзаянова Светлана Александровна	- советник Главы города
Шалкевич Инга Валерьевна	- председатель комитета молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Сероштан Юрий Николаевич	- начальник Полиции Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту (по согласованию)
Колокольчиков Михаил Алексеевич	- Заместитель прокурора города Сургута
Бондаренко Сергей Афанасьевич	- Председатель Думы города Сургута (по согласованию)
Алексеев Александр Павлович	- депутат Думы города Сургута, председатель комитета по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку (по согласованию)
Баянова Лариса Викторовна	- начальник отдела в городе Сургуте управления Федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Неустроев Сергей Юрьевич	- заместитель начальника Службы, начальник 1 отдела (с дислокацией в городе Сургуте) Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу РУ ФСБ по Тюменской области (по согласованию)
Черняк Яков Семенович	- директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония», член Окружного межнационального Совета Старейшин при Координационном совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Софрони Елена Ивановна	- начальник отдела организации дополнительного образования муниципальной казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (по согласованию)
Лоншакова Екатерина Владимировна	- председатель Региональной общественной организации «Общество русской культуры», член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Холодцова Татьяна Александровна	- председатель городской общественной организации Культурно-просветительское общество «Батьковщина», председатель совета территориального общественного самоуправления № 21 (по согласованию)
Галимова Галина Николаевна	- член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Совета женщин ОАО «Сургутнефтегаз» (по согласованию)
Косенок Сергей Михайлович	- ректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа» (по согласованию)
Повзун Вера Дмитриевна	- заведующий кафедрой педагогики государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет ХМАО» (по согласованию)
Мартынов Михаил Юрьевич	- профессор кафедры политико-правовых дисциплин государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа» (по согласованию)
Шульга Евгений Павлович	- старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа «Сургутский государственный педагогический университет», кандидат исторических наук (по согласованию)
Богдан Сергей Сергеевич	- преподаватель кафедры социологии и философии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования ХМАО «Сургутский государственный педагогический университет», кандидат философских наук (по согласованию)
Опарин Виталий Николаевич	- заведующий кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменского государственного университета» в городе Сургуте (по согласованию)
Сахно Александр Иванович	- доцент кафедры административного и финансового права филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменского государственного университета» в городе Сургуте (по согласованию)

Приложение 2 к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы «Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

Наименование программы	«Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы
Основание для разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»

Куратор программы	заместитель главы Администрации города Пелевин А.Р.
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – управление общественных связей Администрации города. Соадминистраторы: - департамент образования Администрации города; - департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города; - управление информационной политики Администрации города; - отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города; - Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию); - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (по согласованию); - муниципальное казенное учреждение «Наш город» (по согласованию); - вузы города (по согласованию)
Цели программы	создание в городе толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской и региональной гражданской идентичности и социально-культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, способной противостоять идеям экстремизма и ксенофобии
Задачи программы	1. Воспитание толерантности через систему образования. 2. Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде. 3. Формирование толерантной среды через средства массовой информации. 4. Содействие межкультурному взаимодействию в городе Сургуте и интеграции мигрантов в социокультурное пространство города
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение количества детей, подростков и молодежи, вовлеченных в комплекс профилактических мероприятий на 1 000 человек или на 1% от общего количества подростков молодежи города ежегодно. 2. Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в комплекс профилактических мероприятий, до 80% от общего количества обучающихся города. 3. Увеличение количества проведенных мероприятий, содействующих межкультурному взаимодействию, до 26 мероприятий. 4. Увеличение количества взрослых участников семинаров и иных мероприятий, направленных на формирование атмосферы этнокультурного взаимовыживания до 240 человек. 5. Увеличение доли представителей этнических сообществ, принимающих участие в семинарах и иных мероприятиях до 100% от общего количества этнических сообществ, зарегистрированных в городе. 6. Увеличение количества информационных материалов по профилактике экстремизма и формированию толерантной среды в печатных и электронных СМИ до 660 материалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3094 от 30.08.2013**О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы» согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.):
 - 2.1. Организовать работу по разработке муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы».
 - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы» на согласование до 07.10.2013.
 - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы» в срок до 15.12.2013.
 - 2.4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - 2.5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы»**

Наименование программы	муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»; - Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – департамент городского хозяйства Администрации города. Соадминистратор – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; департамент имущественных и земельных отношений Администрации города
Цели программы	подпрограмма «Дорожное хозяйство»: 1. Развитие улично-дорожной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города. 2. Обеспечение соответствия технического состояния автомобильных дорог нормативным требованиям. 3. Создание условий безопасной эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение их надлежащего санитарного состояния. Подпрограмма «Автомобильный транспорт»: развитие устойчиво функционирующей, привлекательной и доступной для всех слоев населения системы городского пассажирского транспорта
Задачи программы	подпрограмма «Дорожное хозяйство»: 1. Выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения, линии уличного освещения, внутриквартальные проезды – 24 проекта. 2. Выкуп объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог. 3. Строительство автомобильных дорог и улиц. 4. Строительство линий уличного освещения. 5. Строительство внутриквартальных проездов. 6. Реконструкция автомобильных дорог и улиц. 7. Капитальный ремонт автомобильных дорог. 8. Ремонт автомобильных дорог. 9. Капитальный ремонт линий уличного освещения. 10. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Подпрограмма «Автомобильный транспорт»: 1. Обеспечение предоставления качественных, безопасных и общедоступных услуг перевозок пассажиров транспортом общего пользования, в том числе маломобильных групп населения. 2. Обновление, модернизация, повышение уровня технического состояния парка транспортных средств, оборудования и инфраструктуры транспортных предприятий
Срок реализации программы	2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	подпрограмма «Дорожное хозяйство»; подпрограмма «Автомобильный транспорт»
Ожидаемые результаты реализации программы	подпрограмма «Дорожное хозяйство»: 1. Выполнение проектно-исследовательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения, линии уличного освещения, внутриквартальные проезды – 24 проекта. 2. Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса – 76 объектов. 3. Строительство автомобильных дорог и улиц – 24,92 км. 4. Строительство линий уличного освещения – 22,26 км. 5. Строительство внутриквартальных проездов – 1 658,0 м. 6. Реконструкция дорог и улиц – 3,27 км. 7. Ремонт автомобильных дорог – 1 130,968 тыс. кв. метров. 8. Капитальный ремонт линий уличного освещения – 23,8 км. 9. Капитальный ремонт автомобильных дорог – 531 206 тыс. кв. метров. 10. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения (по состоянию на 2020 год) – 4 923,9 тыс. кв. метров. Подпрограмма «Автомобильный транспорт»: 1. Увеличение объема перевозок пассажиров городским пассажирским транспортом на 4%. 2. Увеличение доли подвижного состава категории М3 до 80%. 3. Снижение уровня износа парка автобусов организации, осуществляющих перевозку пассажиров транспортом общего пользования, до 65%. 14. Увеличение доли низкопольного подвижного состава до 50%. 15. Оборудование указателей остановочных пунктов с целью обеспечения информационного обслуживания пассажиров – 100%

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3098 от 30.08.2013

О разработке муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 2.
2. Департаменту архитектуры и градостроительства (Фокеев А.А.):
 - 2.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы».
 - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы» на согласование до 01.10.2013.
 - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы» до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы»

Фокеев Алексей Александрович	- директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, председатель рабочей группы
Усов Алексей Васильевич	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Потоцкий Виктор Николаевич	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Сухарев Дмитрий Анатольевич	- председатель комитета по здравоохранению Администрации города
Мокринская Ирина Анатольевна	- начальник отдела комплексного развития города департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Рахматуллина Эльвира Ахатовна	- начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы»

Наименование программы	«Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы»
Основание для разработки программы	- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 242-п «О целевой Программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современное здравоохранение Югры» на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 24.06.2013); - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2011 № 480-п «Об Адресной инвестиционной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями от 02.08.2013); - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Иванов А.Л.
Наименование администратора и соадминистратора программы	администратор программы – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Сoadминистратор программы – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
Цель программы	создание условий для оказания медико-санитарной помощи на территории муниципального образования городской округ город Сургут
Задачи программы	создание современной развитой материально-технической базы учреждений здравоохранения
Сроки реализации программы	2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Ожидаемые результаты реализации программы	реализация программы позволит: - обеспечить повышение качества и доступности медицинской помощи; - улучшить эксплуатационные возможности учреждений здравоохранения

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3106 от 30.08.2013

О разработке муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 2.
2. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Абраров Р.Ф.):
 - 2.1. Обеспечить разработку проекта муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы» до 26.09.2013.
 - 2.2. Утвердить муниципальную программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы» в срок до 15.12.2013.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы»

Абраров Рашит Фоатович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, председатель рабочей группы
Пухтеев Олег Вадимович	- заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, заместитель председателя рабочей группы
Рябикова Любовь Ивановна	- директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
Ерохов Александр Михайлович	- начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Рженичева Лидия Владимировна	- начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Потапенко Марина Геннадьевна	- начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав, заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута
Киричек Роза Еркеновна	- начальник отдела по организации работы административной комиссии
Волосникова Ольга Олеговна	- заместитель начальника пункта управления муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы»

Наименование программы	Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городского округа город Сургут на 2014 – 2016 годы
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 245-п «Об утверждении целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011 – 2015 годы»; - постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Лапин О.М.
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор программы – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города. Сoadминистраторы программы: - муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»; - муниципальное казенное учреждение «Наш город»; - департамент образования Администрации города; - департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города; - управление информационной политики Администрации города; - отдел по организации работы административной комиссии Администрации города; - отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав
Цель программы	реализация на территории города мероприятий в сфере профилактики правонарушений и создания основы для снижения уровня преступности посредством укрепления законности и правопорядка, повышения уровня безопасности граждан
Задачи программы	1. Снижение уровня преступности на территории города. 2. Обеспечение системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с безнадзорностью и преступностью несовершеннолетних, ресоциализацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы. 3. Повышение уровня личной безопасности граждан и уровня защищенности личной собственности граждан. 4. Привлечение общественности к осуществлению мероприятий по профилактике правонарушений. 5. Укрепление правопорядка в общественных местах и на улицах, обеспечение безопасности дорожного движения путем использования современных технических средств. 6. Обеспечение безопасности дорожного движения. 7. Совершенствование системы мер по профилактике терроризма и экстремизма, и (или) минимизации его последствий
Сроки реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Ожидаемые результаты реализации программы	- повышение доверия населения к органам власти и управления, правоохранительным ведомствам, обеспечению прав и законных интересов граждан; - укрепление межведомственного сотрудничества правоохранительных органов и других субъектов системы профилактики правонарушений и преступности; - стабилизация криминальной ситуации в городе Сургуте, сокращение ежегодного роста преступности, увеличение раскрываемости тяжких и особо тяжких преступлений; - ежегодное сокращение количества тяжких и особо тяжких преступлений, увеличение их раскрываемости; - снижение уровня экономических преступлений, преступлений, совершенных организованными преступными группами; - оздоровление обстановки в общественных местах, обеспечение своевременного реагирования на совершаемые правонарушения

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3099 от 30.08.2013

О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2014 – 2016 годы

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2014 – 2016 годы согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.) разработать и утвердить проект муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2014 – 2016 годы в срок до 15.12.2013.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2014 – 2016 годы

Наименование программы	муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2014 – 2016 годы (далее – программа)
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- статья 179 «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ; - Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - Федеральный закон РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; - Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; - постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; - постановление Гостройа Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; - приказ Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (вместе с «СН 58-88 (р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»); - решение Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ (с изменениями от 01.11.2010 № 817-IV ДГ) «О положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»; - решение Думы города Сургута от 26.09.2012 № 220-V ДГ «Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; - постановление Администрации города Сургута от 23.05.2013 № 3354 «Об утверждении графика проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»
Куратор программы	первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
Наименование администратора и соадминистратора программы	Администратор – департамент городского хозяйства Администрации города
Цели программы	обеспечение сохранности муниципального имущества в сфере жилищно-коммунального хозяйства, улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока их эксплуатации
Задачи программы	организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для эффективного управления муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоприятного проживания в городской среде
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Ожидаемые результаты реализации программы	- создание единого информационного ресурса (базы данных), содержащего актуальную, объективную информацию о муниципальном имуществе, что позволит принимать более квалифицированные и своевременные управленческие решения; - обеспечение своевременного сбора платежей с населения за социальный и коммерческий наем жилых помещений муниципального жилого фонда, снижение дебиторской задолженности за социальный и коммерческий наем муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами на законных основаниях с целью мобилизации дополнительных доходов в бюджет города; - формирование и проведение государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома; - формирование и проведение государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены муниципальные многоквартирные и жилые дома; - обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений; - снижение физического износа отремонтированных муниципальных жилых помещений

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3090 от 30.08.2013

О разработке муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 2.
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (Симакова Т.В.):
 - 2.1. Организовать работу по разработке муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы».
 - 2.2. Направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы» на согласование до 01.10.2013.
 - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы» в срок до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы»

Алешкова Наталья Павловна	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
Кузнецова Галина Николаевна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», заместитель руководителя рабочей группы
Чепижная Анжела Сергеевна	- начальник отдела информационно-справочного обслуживания муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Яруллина Венера Аликовна	- начальник планово-экономического отдела управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города
Софрони Андрей Георгиевич	- начальник отдела административных технологий муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
Лазаришин Андрей Ярославович	- начальник планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
Бородина Юлия Борисовна	- начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы»

Наименование муниципальной программы	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города на 2014 – 2016 годы
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; - Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; - постановление Правительства ХМАО – Югры от 12.07.2013 № 246-п «О Концепции создания в ХМАО – Югре многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; - распоряжение Правительства ХМАО – Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в ХМАО – Югре»; - решение Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута»; - постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр города Сургута»; - распоряжение Администрации города от 18.12.2006 № 2481 «О правовом обеспечении деятельности муниципальных учреждений» (с изменениями от 12.03.2012 № 579); - распоряжение Администрации города от 22.12.2006 № 2507 «О передаче функций по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности» (с изменениями от 22.08.2007 № 1778); - распоряжение Администрации города от 07.04.2011 № 757 «Об организации правового, экономического и бухгалтерского сопровождения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств»»; - распоряжение Администрации города от 16.09.2011 № 2705 «О передаче функций по организации экономического сопровождения деятельности муниципального казенного учреждения «Наш город»»; - распоряжение Администрации города от 11.11.2011 № 3354 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»»; - распоряжение Администрации города от 24.04.2013 № 1477 «О передаче отдельных функций по формированию и подготовке резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут; по работе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений»; - распоряжение Администрации города от 04.06.2013 № 1916 «Об утверждении регламента взаимодействия Администрации города и ее структурных подразделений с муниципальным казенным учреждением «Консультационно-методический центр» по осуществлению отдельных функций в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Сургута»; - распоряжение Администрации города от 21.06.2013 № 2167 «О передаче отдельных функций департамента по экономической политике Администрации города по реализации ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»; - распоряжение Администрации города от 09.07.2013 № 2379 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» и утверждении устава в новой редакции»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Алешкова Н.П.
Наименование администратора программы	муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
Цели программы	1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг территории муниципального образования городской округ город Сургут по принципу «одного окна» и удовлетворенности заявителей качеством их предоставления (концепция). 2. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий города

Задачи муниципальной программы

Задачи муниципальной программы	1. Развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута путем создания удаленных рабочих мест и увеличения количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ. 2. Организация взаимодействия между МФЦ и участниками МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе с учетом внедрения информационно-телекоммуникационных технологий. 3. Организация деятельности по информированию заявителей о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ. 4. Повышение качества реализации отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными правовыми актами, по организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий города
Сроки реализации программы	2014 – 2016 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Организация работы не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в городе Сургуте: 2014 год – 332,5 тыс. населения – 66 «окон», из них 4 удаленных рабочих места; 2015 год – 336,6 тыс. населения – 67 «окон», из них 5 удаленных рабочих мест; 2016 год – 340,7 тыс. населения – 68 «окон», из них 6 удаленных рабочих мест. 2. Обеспечение предоставления 100% государственных и муниципальных услуг в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг специалистами МФЦ по принципу «одного окна». 3. Обеспечение показателя доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, к 2015 году не менее 90%. 4. Обеспечение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, не менее 90%. 5. Обеспечение доли населения города, проинформированной о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, не менее 90%. 6. Обеспечение доли заявителей, удовлетворенных качеством информирования о предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ, не менее 90%. 7. Обеспечение деятельности муниципальных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии 100%. 8. Обеспечение реализации отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными правовыми актами, по организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления, 100%

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3103 от 30.08.2013

О разработке муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы» согласно приложению 2.
2. Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города (Фокеев А.А.):
 - 2.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы».
 - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы» на согласование до 01.10.2013.
 - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы» до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы»

Фокеев Алексей Александрович	- директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, председатель рабочей группы
члены рабочей группы:	
Потоцкий Виктор Николаевич	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Гриценкова Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Османкина Татьяна Николаевна	- директор департамента образования Администрации города
Базаров Владимир Васильевич	- директор департамента городского хозяйства Администрации города
Сухарев Дмитрий Анатольевич	- председатель комитета по здравоохранению Администрации города
Инин Анатолий Васильевич	- директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Мокринская Ирина Анатольевна	- начальник отдела комплексного развития города департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Рахматуллина Эльвира Ахатовна	- начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Лесникова Ольга Александровна	- специалист-эксперт архитектурно-планировочного отдела департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы»

Наименование программы	«Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2181-р «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы»; - постановление Правительства РФ от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»; - постановление Правительства ХМАО – Югры от 19.10.2010 № 262-п «О целевой программе ХМАО – Югры «Современная социальная служба Югры» на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 26.07.2013); - постановление Правительства ХМАО – Югры от 23.12.2011 № 507-п «О целевой программе ХМАО – Югры «Доступная среда» на 2012 – 2015 годы» (с изменениями от 26.07.2013); - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Иванов А.Л.
Наименование администратора программы и соадминистраторы программы	администратор программы – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Соадминистраторы программы: - департамент образования Администрации города; - департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города; - департамент городского хозяйства Администрации города; - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
Цель программы	создание условий, обеспечивающих улучшение качества жизни и повышение общего уровня комфорта городской среды во всех сферах жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья
Задачи программы	1. Реконструкция объектов социальной сферы и административных зданий для обеспечения доступности в учреждениях социальной инфраструктуры людей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Оснащение объектов транспортной инфраструктуры для безопасного беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Оснащение автомобильного парка оборудованием для перевозки людей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Повышение доступности образовательных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья. 5. Повышение доступности услуг культуры, спорта, молодежной политики для людей с ограниченными возможностями здоровья
Сроки реализации программы	2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение доли приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры доступных для людей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доступности автодорог для людей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доступности автотранспорта для людей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доступности образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доступности услуг культуры, спорта, молодежной политики для людей с ограниченными возможностями здоровья

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3105 от 30.08.2013**О разработке муниципальной программы
«Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки
дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» согласно приложению 2.
2. Департаменту имущественных и земельных отношений (Прилипко О.В.):
 - 2.1. Организовать работу по разработке и внедрению муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы».
 - 2.2. Направить проект муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» на согласование до 01.10.2013 года.
 - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» в срок до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города**Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы
«Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов
в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»**

Прилипко Олег Васильевич	- директор департамента, руководитель рабочей группы
Никитин Андрей Александрович	- начальник управления экономического анализа и бухгалтерского учета, заместитель руководителя рабочей группы
Поляк Инна Викторовна	- главный специалист отдела реестра и финансового мониторинга, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы	
Цыликова Виктория Адольфовна	- начальник отдела реестра и финансового мониторинга (при отсутствии – главный специалист Поляк И.В.)
Мельник Альбина Фарвазовна	- начальник отдела бухгалтерского учета и финансов (при отсутствии – заместитель начальника отдела Геворгян Э.М.)
Пермитина Светлана Викторовна	- начальник планово-аналитического отдела (при отсутствии – главный специалист Науменко Л.П.)

Приложение 2 к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса,
заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»**

Наименование программы	муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основанием для разработки программы)	- статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (с изменениями от 23.02.2013 № 13-оз); - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2010 № 263-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2011 – 2013 годах и на период до 2015 года» (с изменениями от 19.04.2013 № 148-п); - распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356); - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; - постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.03.2013 № 1323); - постановление Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства» (с изменениями от 02.04.2013 № 2194)
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий деятельность департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Администратор программы	департамент имущественных и земельных отношений Администрации города
Цель программы	устойчивое развитие сельского хозяйства и рыбной отрасли на территории муниципального образования городской округ город Сургут
Задачи программы	1. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства. 2. Информационное сопровождение хода реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение производства и реализации мяса в живом весе; - увеличение производства и реализации молока; - увеличение производства и реализации овощей; - увеличение производства и реализации яиц; - увеличение производства и реализации рыбопродукции; - увеличение производства и реализации рыбы искусственно выращенной; - увеличение количества приобретаемой малыми сельскохозяйственными организациями сельхозтехники; - увеличение количества разделов, посвященных реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»; - увеличение количества проводимых выставок, ярмарок продукции из дикоросов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3095 от 30.08.2013**О разработке муниципальной программы
«Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного
обслуживания на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013 № 104-ФЗ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», в целях организации ритуальных услуг и содержания объектов похоронного обслуживания:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания на 2014 – 2020 годы» согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.) подготовить проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания на 2014 – 2020 годы» в срок до 01.10.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание
объектов похоронного обслуживания на 2014-2020 годы»**

Наименование программы	«Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания на 2014 – 2020 годы»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления»; - Федеральный закон от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»; - Санитарные правила и нормы «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» Сан-Пин 2.1.2882-11
Куратор программы	первый заместитель главы Администрации города Сургута Марков Р.И.
Наименование администратора и соадминистратора программы	администратор – департамент городского хозяйства Администрации города, соадминистратор – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
Цели программы	- обеспечение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ и объектов похоронного обслуживания в соответствии с действующим законодательством; - обеспечение гарантированного государством перечня ритуальных услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством
Задачи программы	- эксплуатация, содержание объектов похоронного обслуживания (кладбища и объекты, входящие в состав кладбищ; крематории; колумбарии); - предоставление услуг по погребению и кремации; - строительство кладбища «Западное»
Сроки реализации программы	2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	-
Ожидаемые результаты реализации программы	- приведение территории мест погребений в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических и экологических норм; - обеспечение потребностей населения в наличии мест захоронения на действующем кладбище (места для погребения умерших жителей); - ввод в эксплуатацию площадей под захоронения кладбища «Западное»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3092 от 30.08.2013**О разработке муниципальной программы функционирования
«Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства
в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального
комплекса» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.):
 - 2.1. Организовать работу по разработке проекта муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы.
 - 2.2. Направить проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы на согласование до 07.10.2013.
 - 2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы до 15.12.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы функционирования
«Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере
дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы**

Наименование программы	муниципальная программа функционирования «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» на 2014 – 2016 годы (далее – программа)
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Администрации города Сургута от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	первый заместитель главы Администрации города Сургута Марков Р.И.
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – департамент городского хозяйства Администрации города
Цели программы	1. Осуществление управленческих и иных функций в обеспечении деятельности подведомственных муниципальных учреждений по выполнению качественных муниципальных работ. 2. Реализация полномочий департамента городского хозяйства Администрации города по вопросам местного значения в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса
Задачи программы	1. Организация содержания, управления муниципальным и бесхозяйным жилищным фондом, создание условий для управления многоквартирными домами и организация управления многоквартирными домами в пределах, установленных жилищным кодексом Российской Федерации. 2. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения с учетом требований в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. 3. Организация благоустройства территории городского округа, отлова и содержания безнадзорных животных, ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа. 4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа. 5. Организация переселения граждан из аварийных домов и жилищ помещений, непригодных для проживания. 6. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского округа, в профилактике терроризма и экстремизма и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, обеспечение организации выполнения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа. 7. Выполнение функций куратора, финансовое обеспечение субсидий и выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ подведомственными казенными учреждениями, повышение результативности бюджетных расходов и оптимизация управления бюджетными средствами
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	-
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Реализация вопросов местного значения в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством. 2. Повышение результативности расходов бюджетных средств на реализацию полномочий департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса. 3. Издание распорядительных документов; закрепление ответственных должностных лиц за качеством предоставляемых муниципальных услуг, организацию информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3100 от 30.08.2013**О разработке муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:
 - состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 1;
 - паспорт муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы согласно приложению 2.
2. Департаменту имущественных и земельных отношений (Прилипо О.В.):
 - 2.1. Организовать работу по разработке и внедрению муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы.
 - 2.2. Направить проект муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы на согласование до 01.10.2013.
 - 2.3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - 2.4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города**Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

Прилипо Олег Васильевич	- директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, руководитель рабочей группы
Трофименко Надежда Евгеньевна	- заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
Геворгян Эрмине Максимовна	- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Шевченко Ирина Викторовна	- заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Никитин Андрей Александрович	- начальник управления экономического анализа и бухгалтерского учета департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Попова Наталья Александровна	- начальник управления по землепользованию департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Карпеткин Константин Юрьевич	- начальник отдела управления имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Чаленко Галина Васильевна	- начальник отдела продаж департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Карагаева Ирина Васильевна	- начальник договорного отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Ивасенко Наталья Борисовна	- начальник отдела учета и разграничения земель департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Чунарева Ирина Евгеньевна	- начальник землеустроительного отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Кульчевский Владимир Владимирович	- начальник отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Юнг Вячеслав Владимирович	- начальник отдела муниципального земельного контроля департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Цыликова Виктория Адольфовна	- начальник отдела реестра и финансового мониторинга департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Пермитина Светлана Викторовна	- начальник планово-аналитического отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Мельник Альбина Фарвазовна	- начальник отдела бухгалтерского учета и финансов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
перечень лиц для замещения членов рабочей группы:	
Карлов Николай Иванович	- заместитель начальника отдела управления имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Трушина Наталья Евгеньевна	- заместитель начальника договорного отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Михайленко Александр Владимирович	- заместитель начальника землеустроительного отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Хатинова Дина Рашитовна	- главный специалист отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Гадалин Алексей Владимирович	- главный специалист отдела муниципального земельного контроля департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Поляк Инна Викторовна	- главный специалист отдела реестра и финансового мониторинга департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Науменко Людмила Павловна	- главный специалист планово-аналитического отдела департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Карлина Наталья Александровна	- специалист-эксперт отдела продаж департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
лицо для замещения секретаря рабочей группы:	
Мельник Альбина Фарвазовна	- начальник отдела бухгалтерского учета и финансов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города

Приложение 2 к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы**

Наименование программы	муниципальная программа функционирования департамента имущественных и земельных отношений «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования городской округ город Сургут» на 2014 – 2016 годы
Основание для разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356); - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Сургута Иванов А.Л.

Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города
Цель программы	формирование эффективной структуры собственности и системы управления муниципальным имуществом (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и земельными ресурсами, позволяющих обеспечить решение вопросов местного значения, максимизировать исполнение доходной части бюджета муниципального образования городского округа город Сургут (далее – муниципальное образование) и снизить расходы бюджета на содержание имущества
Задачи программы	1. Совершенствование системы учета муниципального имущества, в том числе земельных участков городского округа, обеспечение полноты и достоверности информации в реестре муниципального имущества. 2. Обеспечение выполнения плана поступлений доходов в бюджет муниципального образования от управления имуществом и использования земельных участков. 3. Обеспечение выполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов, утвержденного решением Думы города Сургута от 29.05.2013 № 334-V ДГ. 4. Совершенствование системы управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, оптимизация состава и структуры имущества. 5. Повышение качества корпоративного управления в хозяйственных обществах с участием муниципального образования. 6. Обеспечение сохранности, надлежащего использования и содержания имущества, защиты имущественных интересов муниципального образования. 7. Создание эффективной системы использования имущества и земельных ресурсов для реализации социальных задач муниципального образования в совокупности с увеличением доходов бюджета. 8. Страховая защита муниципального имущества. 9. Совершенствование и актуализация общедоступного информационного ресурса по управлению имуществом и земельными ресурсами муниципального образования – официального интернет-сайта Администрации города Сургута
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Ожидаемые результаты реализации программы	- приведение структуры и состава имущественного комплекса в соответствие с выполняемыми муниципальными образованиями полномочиями 100%; - обеспечение поступления доходов от управления муниципальным имуществом и использования земельных участков муниципального образования не менее 100% от плана; - оптимизация сети муниципальных предприятий и учреждений городского округа; - оформление государственной регистрации прав на объекты недвижимости муниципального образования, за исключением земельных участков, 100%; - предоставление недвижимого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не менее 90% от имущества утвержденного постановлением Администрации города от 05.05.2009 № 1594; - исполнение постановления Правительства ХМАО – Югры от 29.12.2011 № 516-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012-2014 годы и на период до 2016 года»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3093 от 30.08.2013**О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание» на 2014 – 2016 годы**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях принятия решения о разработке муниципальной программы:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Комфортное проживание» на 2014 – 2016 годы согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства (Базаров В.В.) подготовить проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание» на 2014 – 2016 годы в срок до 01.10.2013.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города**Паспорт муниципальной программы «Комфортное проживание» на 2014 – 2016 годы**

Наименование программы	«Комфортное проживание» на 2014 – 2016 годы
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки)	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; - Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2000 № 134-оз «О содержании и защите домашних животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.07.2001 № 366-п «Об утверждении Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе и других организационных мероприятий»; - решение Думы города от 27.10.2011 № 105-V ДГ «О Правилах содержания домашних животных на территории города Сургута»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; - постановление Администрации города от 24.04.2008 № 1289 «Об утверждении положения об организации и проведении работ по капитальному ремонту жилищного фонда» (с изменениями от 15.08.2011 № 5281); - постановление Администрации города от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 02.07.2012 № 4914).
Куратор программы	первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – департамент городского хозяйства. Сoadминистраторы программы: - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; - муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Цель программы	обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде
Задачи программы	- организация работ по качественному содержанию объектов городского хозяйства и разработка комплекса мероприятий, обеспечивающих комфортные условия проживания в районах ветхого жилищного фонда; - выполнение комплекса ремонтных и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа общего имущества собственников помещений многоквартирных домов жилищного фонда города, не связанных с изменением основных технико-экономических показателей многоквартирного дома, с заменой при необходимости конструктивных элементов и инженерных систем; - обеспечение условий для сокращения численности безнадзорных животных
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Безопасная среда. 2. Капитальный ремонт и благоустройство жилищного фонда. 3. Обеспечение отлова и утилизации безнадзорных животных
Ожидаемые результаты реализации программы	- повышение качества содержания объектов городского хозяйства, что позволит обеспечить комфорт и безопасность проживания в районах ветхого жилищного фонда; - снижение физического износа отремонтированных жилых помещений; - увеличение доли капитально отремонтированного жилья в общей площади жилищного фонда муниципального образования; - повышение уровня благоустроенности дворовых территорий многоквартирных домов; - снижение степени разрушений дорожного покрытия дворовых территорий многоквартирных домов; - предупреждение распространения заболеваний обшей для человека и животных; - сокращение численности безнадзорных животных; - предупреждение случаев укусов людей безнадзорными животными