



## СДАДИМ В 2012-м!



**26 января состоялась первая в этом году выездная комиссия по проверке хода строительства детских садов – новостройки расположены в микрорайонах 24, 32 и 39. В числе проверяющих были заместитель главы Администрации Андрей СУРЛЕВИЧ и Алексей УСОВ, директор департамента архитектуры и градостроительства. Вместе с комиссией на объектах побывали и корреспонденты «СВ».**

Семь детских садов, начатые строительством в минувшем году, к концу наступившего 2012 года должны быть закончены. На четырех объектах, к сожалению, работы в настоящее время заморожены – контракты с недобросовестными подрядчиками были расторгнуты еще в декабре 2011 года, и только к маю 2012 года будет переигран аукцион, где определят новых, более добросовестных застройщиков. А по тем трем садам, где ведутся строительные работы, подрядчики сейчас выравнивают ситуацию в отношении отставания от графика. Срок сдачи всех оставшихся в строительстве объектов – ноябрь 2012 года. Самый большой детский сад из ныне строящихся (рассчитанный на 300 мест) расположен в микрорайоне 24, на пересечении пр. Пролетарского и ул. Геологической. Долго этот объект стоял в без-

действии, несколько месяцев назад здесь были заложены только сваи, а сегодня уже видны свежие кладки. Несмотря на мороз, активно ведутся строительные работы. По мнению специалистов, кладку можно производить при температуре до минус 30. Кроме того, существуют специальные пескогрейки, антиморозные добавки, которые применяются в ходе строительства в зимний период.

Пока строительство здесь отстает от основного графика. Одна из причин в том, что подрядчик иногородний (ООО «ИМАНИ», г. Тюмень), и на чужой территории непросто сразу адаптироваться; плюс на этом месте раньше была автостоянка (ее надо было предварительно снести), да и жилая зона здесь уже была готова – то есть идет отставание от застройки микрорайона. В этом микрорайоне-новостройке

будущий садик пока единственный, поэтому жители его ждут особенно. На 1 января на объекте полностью выполнены работы по забивке свай и ростверке, возведены стены подвала, почти полностью закончены земляные работы.

Закрытое акционерное общество «СУ-14» является подрядчиком второго активно строящегося детского сада. Строительный адрес этого объекта: микрорайон 32, в районе улицы Каролинского. «У нас есть опыт в строительстве таких объектов», – говорит Виктор Яцков, главный инженер СУ-14, – год назад мы уже сдали садик в 31 микрорайоне. Да, отставание в сроках есть, но не по нашей вине: весной строительная площадка «поплыла», и пришлось делать отсыпку. Поэтому приступили к работе с отставанием где-то в 3 месяца». Построить здание, считает Виктор Анатольевич, это не проблема, все зависит от того, как своевременно будет осуществляться финансирование – тех же инженерных сетей, например. И если говорить о сроках, то в ноябре, как и запланировано, объект будет сдан – при

условии, что будет выполнена инженерная подготовка (проведены внешние инженерные сети, тепло- и водоснабжение, канализация).

По детскому саду в 39-м микрорайоне (на фото) вопросов у членов комиссии не возникло, поскольку тут строительные работы ведутся в соответствии с графиком: объект уже возведен под крышу, основные строительные работы в ближайшее время тоже будут завершены. Подрядчиком здесь выступает ООО «Строительная компания СОК» (г. Сургут). Строители работают с опережением и планируют сдать свой объект уже в сентябре 2012 года. «Сегодня мы убедились», – сказал Алексей Усов, подводя итог очередной проверки, – что после Нового года работы на всех проверенных объектах значительно активизировались. И есть надежда, что все отстающие подрядчики в ближайшие месяцы войдут в свой запланированный график».

**Ирина БАРКАНОВА**  
Фото Игоря ЕСМАНА

### СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



**ВИЗИТ**

**Зима патриарха**



**ПРОЕКТ**

**Мост в будущее**



**КОММУНАЛКА**

**Горячая не дорожает?**



**ОБЩЕСТВО**

**ДОСААФ против!**



# ХРИСТОФОР ОТКРЫЛ СУРГУТ

На прошедшей неделе наш округ с официальным визитом посетил Блаженнейший Архиепископ Пражский, Митрополит Чешских земель и Словакии ХРИСТОФОР. Знакомство с православной Югрой глава братской церкви начал с Сургута. Официальная цель визита была обозначена так: установление дружественных связей между Чешской Православной церковью и Ханты-Мансийской епархией. «Мы приехали, чтобы увидеть святую русскую землю и помолиться с нашим духовным братом епископом Павлом и верующими людьми», – отметил Христофор.

Утром 25 января в Преображенском соборе Владыка Христофор вместе с епископом Комарненским Тихоном и епископом Ханты-Мансийским и Сургутским



Павлом совершил Божественную Литургию. (По-церковному такая совместная церемония называется «сослужением». – Прим. ред.). Несмотря на будничность день, храм был полон верующими. А в унисон с нашим церковным хором также пел небольшой хор, состоящий исключительно из священнослужителей. После сослужения почетный гость поблагодарил и сердечно поздравил сургутян с появлением новой епархии. «Владыка Павел – первый епископ, который носит имя вашего города. Это большая радость для верующих. Чем ближе епископ к верующим, тем крепче большая христианская семья!» – отметил митрополит. Также он поблагодарил Патриарха Кирилла, который дал благословение на поездку, «чтобы показать, что православие на Западе и в Сибири – одно». Затем церковные

иерархи встретились с воспитанниками Сургутской православной классической гимназии. Ребята познакомили гостей со своим учебным заведением и представили небольшой концерт. Митрополиту все это очень понравилось: «На Западе и Сибири имеют другое представление. Там думают, что в Сибири до сих пор тюрьма, ссылка. Но я вижу, на деле все наоборот! Здесь живут люди счастливые и свободные. И даже морозы здесь приятные – красиво, когда все покрыто снегом. В Чехии мы уже несколько лет не видим снега, разве только в горах». В заключение владыка Павел сообщил, что этот визит – репетиция перед приходом Святейшего Патриарха Кирилла, который планирует посетить нашу епархию в мае следующего года.

Александр АНДРИЕНКО,  
фото Игоря ЕСМАНА

## О ЧЁМ ГОВОРИЛИ ХРИСТОФОР И ДМИТРИЙ?

Также во время визита церковные иерархи встретились с Главой города Дмитрием Поповым. Во время беседы все пришли к единодушному мнению, что стоит развивать не только религиозные взаимоотношения, но и сотрудничество высших учебных заведений Сургута и Чехии. Епископ Павел поделился новостью о том, что в скором времени при Сургутском госуниверситете появится храм в честь святой великомученицы Татьяны. Более того, скоро в СурГУ на кафедре теологии можно будет пройти полный курс духовной семинарии, что позволит выпускнику принять священнический сан.

наша справка

25 января, в Татьянин день, Глава города Дмитрий ПОПОВ встретился со студенческим активом Сургута. Студенчество – традиционно самая неугомонная, полная идей и задумок часть молодежи. И, казалось бы, представители актива просто должны «засыпать» Дмитрия Валерьевича вопросами! Однако встреча прошла на удивление спокойно, и хотя ребята говорили в том числе и о проблемах – ожидаемых споров, бурной полемики на тему «легко ли быть молодым» не было.

Лидером диалога стал не самый активный из активистов, а сам Глава Сургута.

Поначалу сложилось впечатление, что молодежь ничем «не заморочена» – ни отсутствием рабочих мест для прохождения практики, ни дефицитным жильем, ни чем-то еще. Ответы Дмитрия Валерьевича на те вопросы, которые все-таки нашлись у ребят, зачастую были глубже и интереснее поставленных проблем.

– У студентов СурГУ не хватает общезначимых. Может ли город помочь нам?

– Ваше учебное заведение, как и остальные, не является муниципальной собственностью, – пояснил Глава. – Вышшее, среднее и начальное профобразование находится в компетенции субъекта РФ, поэтому строить за счет городского бюджета общежития для студентов любого вуза не входит в нашу компетенцию. Но Сургут как муниципалитет участвует во всех окружных программах по развитию материально-технической базы социальной сферы, программах по улучшению жилищных условий населения. Мы стараемся решать эти проблемы комплексно, без разделения на городскую, окружную и государственный уровни. И мы всегда поддерживаем все заявки Сургутского госуниверситета.

– В городе решается проблема нехватки детсадов – а если завтра не хватит школ?

## МЫ ОСТАЁМСЯ!

### ЛУЧШИЕ СТУДЕНТЫ ВУЗОВ СУРГУТА НЕ СОБИРАЮТСЯ ПОКИДАТЬ МАЛУЮ РОДИНУ

– По детским садам мы проблему рассмотрели. Время было неспокойное, рождаемость снижалась, вся Россия была готова к демографическому взрыву. Проблема по обеспечению местами в ДДУ остро стоит не только в Сургуте и Югре. И если проблему с садами можно решать разными путями: созданием групп кратковременного пребывания, частных детсадов, путем доплат матерям, которые могут оставаться в декретном отпуске три года, то школьную проблему так не решить. Мы должны строить школы и думать о подготовке педагогического состава. Да, в окружной программе у нас было заложено строительство одной школы. Далее мы направили заявку на строительство, как минимум, еще пяти школ. К сожалению, начать все стройки одновременно возможности нет. Рассматривается вариант государственно-частного партнерства.

– Как в Сургуте будет решаться проблема парковок для личного автотранспорта?

– Почему такая проблема вообще появилась? В период индустриального строительства, в середине 60-х годов, никакой проектировщик не мог себе представить, что в Сургуте будет два государственных вуза и что студенты смогут себе позволить личные авто. Уровень автомобилизации у нас выше

всех мировых стандартов – в городе более 140 тысяч единиц транспорта, на тысячу жителей – 333 автомобиля! Это больше, чем один автомобиль на семью. Как решать? Плотная застройка микрорайонов не позволит устроить парковки внутри дворов. Кстати, порядка 60 дворов в 2011 году были благоустроены по окружной программе «Наш дом» – и элементом благоустройства стало увеличение парковочных мест. У нас достаточно много гаражных кооперативов, и я уверен, что, по крайней мере, 50% из них стоят пустые. Конечно, не удастся построить кооператив в каждом дворе – но есть вариант строить углубленные подземные стоянки, а на их крышах – детские площадки. И самое главное, муниципалитет не обязан финансировать такие стройки из бюджета. А вот если жители большого двора соберутся, посчитают затраты и сделают парковку за свои деньги, мы готовы согласовать все вопросы по проектам и землеотводу. В новых микрорайонах утверждены новые нормативы – 420 единиц транспорта на 1000 жителей.

Ярким моментом встречи стало признание студентов в любви к малой родине. Почти все присутствующие заверили Дмитрия Попова, что покидать Сургут не собираются.

Елена СЕРГЕЕВА



## В ПЛЕНУ У ЛИФТА

В Сургуте – ЧП! Весь город обсуждает шокирующий случай: школьница просидела девять часов в лифте и была обнаружена практически случайно.

20 января 9-летняя Медина из дома № 29 по ул. Бажова около полудня, как всегда, пошла в школу. Но домой не вернулась. А ее брат-первоклассник сказал встревоженной маме, что и на занятиях сестру не видел. Родители обратились в полицию. На розыски ребенка был поднят личный состав отдела полиции № 1. В итоге девочку нашли в неисправном лифте в том же доме. Когда полицейские обследовали подъезд, начальник подразделения по делам несовершеннолетних ОП-1 Ольга Пилипенко услышала еле доносящийся из шахты лифта детский голос, который звал маму. Вход в лифт на втором этаже был заколочен, жильцы сделали там кладовку, поэтому не было слышно, как ребенок звал на помощь. Девять часов Медина находилась, по сути, в плену. У девочки не было денег на сотовом, чтобы «докричаться» до мамы по телефону. Полицейские Сургута вынесли представление в управляющую компанию (УК) и в службу по обслуживанию лифтов. Прокурор Югры Александр Кондратьев поручил организовать проверку по факту происшествия в общежитии на улице Бажова. Работники УК считают, что ребенок в возрасте до 12 лет не должен пользоваться лифтом самостоятельно, а жильцы второго этажа защищают свою кладовку: «Раньше тут вообще была помойка и общественный туалет!» Татьяна Лепихина, начальник отдела организации управления жилищным фондом ДГХ, прокомментировала ситуацию специально для «СВ»: «Граждане, проживающие на втором этаже, установили перегородки, которые препятствуют доступу к лифту. Если это выполнено без решения общего собрания, перепланировка не согласована и не внесено изменение в техпаспорт здания, необходимо привести планировку этажа в состояние, соответствующее проекту. УК и организация, обслуживающая лифт, должны были своевременно выявить этот факт. Далее и УК, и любой проживающий в доме по факту самовольной перепланировки мест общего пользования могли обратиться для проведения проверки, чтобы по отношению к лицам, допустившим самовольные действия, были приняты меры. На каждый лифт имеется техпаспорт, в котором указаны правила эксплуатации. УК должна обеспечить их доступность, например, разместить прямо в лифте или инструктировать жильцов о порядке пользования лифтом. Обязательным условием является наличие в кабине лифта информации о телефонах диспетчерской аварийной службы». А все ли в порядке с лифтами в других домах? В службе жилищно-коммунального контроля и строительного надзора ХМАО – Югры о случае в лифте вообще не слышали, и без письменного заявления проверить лифтовое хозяйство в других сургутских домах не имеют права.

Елена КУРИЛОВА

Появится ли у вантового моста через Обь дублер? Пока неясно. Ясно другое: пропускная способность моста скоро будет исчерпана



Полномочные представители Президента в федеральных округах России – как, собственно, и сами федеральные округа – появились не так давно, в 2000 году. Но и за такой невеликий срок полпреды успели заработать репутацию того «государева ока», о необходимости которого в деле управления огромной страной говорил еще Петр Великий. Что око углядело в Сургуте, выясняли корреспонденты «СВ».

### «В Югре бываю чаще, чем в своём кабинете»

Действительно, как центру получить объективную «картинку с мест»? СМИ далеко не всегда беспристрастны, к тому же зависимы от местных элит – как нередко и сами главы регионов. Зато полпред подчиняется непосредственно Москве, а полпредства являются структурными подразделениями Администрации Президента РФ. Вот и бывший лидер югорских «единороссов», а ныне заместитель полпреда в Уральском федеральном округе Александр Сидоров, посетивший недавно Сургут, по собственным словам, иногда бывает в легендарном здании на Старой площади в Москве, где некогда располагался ЦК КПСС, а ныне – президентское ведомство. Впрочем, как посетовал в ходе интервью «СВ» Александр Николаевич, ни в офисе полпреда в Екатеринбурге, на улице Добролюбова, ни тем более в столице нашей Родины он надолго не задерживается. За последние два месяца, рассказал заместитель полпреда, он уже забыл, как выглядит его служебный кабинет: «Потому что все больше бываю в разъездах и командировках. Что примечательно, во всех наших областях – Челябинской, Тюменской и других, встречается так много ярких интересных людей! И я рад, что получаю много информации не столько от властей, сколько от рядовых жителей».

### «Бензин сдержали, тарифы ЖКХ контролируем»

Территория УрФО, действительно, огромна и могла бы свободно вместить

# ГОСУДАРЕВО ОКО ИЩЕТ ИНВЕСТОРА

## ПРОЕКТ НОВОГО СУРГУТСКОГО МОСТА ЧЕРЕЗ ОБЬ ПОДДЕРЖИТ ПОЛПРЕДСТВО УрФО

все страны Евросоюза, да еще и не по одному разу. Это четыре огромных области – Свердловская, Курганская, Челябинская и Тюменская, плюс два стратегически важных автономных округа, Югра и Ямал, нефтегазовый оплот страны. И в каждом регионе свои проблемы, решить которые местное руководство то ли не может – не имея на то соответствующих полномочий, то ли по тем или иным причинам не хочет. Перед новогодними праздниками Александр Николаевич выезжал улаживать конфликтную ситуацию с ценами на бензин: автомобильное топливо резко подорожало в Курганской области. По словам Сидорова, на заправках вздули цены сразу на

Если наоборот – то это уже нарушение, ущемление прав граждан. И здесь, конечно же, важна работа на местах – органов местной власти, депутатов, Глав городов».

### «Нужны не халявчики, а партнёры!»

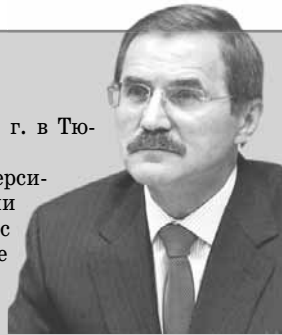
Завершая коммунальную тему, Александр Николаевич отметил, что полпредством дано задание – экономисты должны посчитать обоснованность формирования тарифов по электроэнергетике: «1 марта мы должны получить эти

экономики. И у наших партнеров должна быть уверенность, что эти деньги не пропадут, а будут эффективно работать. В числе наиболее заметных сургутских инвестиционных проектов Александр Сидоров назвал, в частности, пуск двух новых энергоблоков ГРЭС-2 – как уже сообщали «СВ», реконструкция станции стала возможна благодаря немецким инвесторам. Заместитель полпреда также с одобрением отозвался о планах «Сургутнефтегаза» по организации собственного перерабатывающего производства. Этот проект – равно как и вся деятельность нефтегазового комплекса Сургута – достоин, по мнению Александра Николаевича, всяческой поддержки. Но если нефтяникам и газовикам жаловаться на недостаток инвестиций не приходится, то идея строительства второго моста через Обь в районе Восточной объездной дороги (недалеко от Сургутского аэропорта, в связке с трассой на Нижневартовск – прим. авт.) пока что не вызывает острого интереса у крупного капитала. Но, как пояснил «СВ» Александр Сидоров, здесь стоит рассмотреть возможность финансирования по неотработанной пока схеме ГЧП – государственно-частного партнерства. Во всяком случае, полпредство УрФО, подчеркнул Александр Николаевич, готово морально поддержать и одобрить реализацию проекта моста-дублера через Обь в районе Сургута. Помимо логистического эффекта – транспортная схема станет удобнее для «большегрузов», что идут транзитом через наш город и вынуждены терять время в пробках, это еще и разгрузит действующий вантовый автомобильный мост через Обь, пропускная способность которого уже на пределе. «СВ» связались с инициатором проекта, президентом Ассоциации строительных организаций Сургута и Сургутского района Алексеем Сафиоллиным. Несмотря на проблемы со здоровьем – Алексей Маулитжанович сейчас находится на лечении в Германии – он любезно согласился дать комментарий специально для нашей газеты.

### АЛЕКСАНДР СИДОРОВ: КАК УЧИТЕЛЬ СТАЛ ПОЛИТИКОМ

Александр Николаевич Сидоров родился 29 января 1955 г. в Тюменской области.

В 1978 году окончил Тюменский государственный университет; в 1988 г. – Тюменский индустриальный институт имени Ленинского комсомола. После окончания университета, с 1978 по 1979 год, работал учителем физики в средней школе города Нефтеюганска. С 1979 года – на комсомольской и партийной работе. С 1988 по 1994 годы работает в различных промышленных структурах Нефтеюганска. С 1994 по 2011 годы – заместитель главы администрации Нефтеюганска; первый заместитель главы Нефтеюганского района; советник Губернатора Югры Александра Филипенко; заместитель председателя Думы Югры Василия Сондыкова; депутат, председатель Комиссии по экономической политике, региональному развитию и природопользованию Думы Югры. В октябре 2011 года распоряжением руководителя Администрации Президента РФ Сергея Нарышкина Александр Сидоров назначен заместителем Евгения Куйвашева, полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округе. Доктор экономических наук. Награжден медалями ордена «За заслуги перед Отечеством» II и I степени.



НАША СПРАВКА

20%, видимо, по принципу, новый год – новая прибыль. Однако после вмешательства заместителя полпреда топливный бизнес, что называется, «врубил заднюю». И подобные случаи не редкость. Иногда, по словам Александра Николаевича, приходится подключать ФАС – Федеральную антимонопольную службу, благо, полпредству такие структуры подконтрольны: «Мы работаем активно и предметно. Вот и сейчас, совместно с Министерством энергетики готовим в «Сургутнефтегазе» совещание по росту цен на нефтепродукты. То есть проводим как общие мероприятия, так и локальные, где необходимо оперативное реагирование». Говоря о ценах и тарифах другой важнейшей отрасли – коммунального хозяйства, Сидоров подчеркнул, что в субъектах РФ, входящих в состав Уральского федерального округа, «коммуналка» нынче под жестким контролем и событий, подобных истории в Кировской области, где в одном из муниципалитетов услуги ЖКХ подорожали сразу на 40%, у нас пока не ожидается: «У нас есть ряд поручений Президента – они предметно направлены, в частности, на контроль за ростом тарифов, расходованием финансов, которые выделяются на сферу ЖКХ. Эта работа ведется в еженедельном режиме – по каждому субъекту! Жизнь не стоит на месте, в любом случае тарифы меняются, и они должны меняться. Разговор о том, КАК это происходит? Если рост заработной платы превышает темп роста тарифов ЖКХ – это нормально.

результаты в целом по Тюменской области». Впрочем, не только разбором тарифно-ценовых полетов занимается наш собеседник. Александр Сидоров, один из трех заместителей полномочного представителя Президента в УрФО, курирует важнейшую сегодня для регионов сферу экономики – инвестиционную деятельность: «Мы привлекаем всех желающих вкладывать средства в то или иное предприятие, направление

### Алексей САФИОЛЛИН, президент Ассоциации строительных организаций Сургута и района:



– Вантовый автомобильный мост через Обь в районе Сургута исчерпал свои возможности. Уже сегодня в Югре зарегистрировано более 630 тысяч единиц транспорта, включая 116 тысяч грузовиков. Уже сегодня приходится ограничивать движение через мост крупногабаритных грузов, а завтра? В пробках будем на мосту стоять? Предлагаемое строительство четырехполосной дороги протяженностью 42 километра, с мостовым переходом через Обь, могло бы решить эту проблему, направив транзитные грузы в обход Сургута. Мы создали консорциум «Северный транзит», куда уже вошло пять предприятий дорожного комплекса, крупнейших в отрасли на территории Югры, а возможно, и УрФО. На строительство потребуется около пяти лет. В рамках модели государственно-частного партнерства, с будущей концессией, это вполне реализуемо. Что такое концессия? Это когда у государства средства в бюджете не предусмотрены, приходят частные инвесторы и кредитуют строительство. А возвращать эти средства будут за счет платы за проезд, размер которой будет установлен по согласованию с Правительством. (По расчетам и ценам 2009 года предполагалось, что плата с одной машины не превысит 147 рублей – прим. ред.) Для Югры, как и для России в целом, схема непривычная, да и опыта реализации подобных проектов нет. Но это и есть ГЧП! О котором сегодня так много говорят. Есть шанс от слов перейти к делу.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОММЕНТАРИЙ «СВ»

Материал подготовил Дмитрий ОСЬМИНКИН  
Фото из архива «СВ»



Главная страница - Веб-сервер администрации города Сургута - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Адрес: http://www.admsurgut.ru/

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ WEB-СЕРВЕР АДМИНИСТРАЦИИ города СУРГУТА СООБЩАЕТ**

строгий поиск по сайту

о Сургуте  
Устав Сургута

СУРГУТ

www.admsurgut.ru

глава города  
новости  
дума города  
администрация  
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ  
РОССИЯ

➤ **Пенсионное обеспечение.** Увеличение материнского (семейного) капитала. Программы государственного софинансирования пенсии.

➤ **Новые документы.** 21 февраля 2012 года состоятся публичные слушания по проектам планировки и межевания территории микрорайона № 40 Сургута. О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: ул. Студенческая, 16. Установлены коэффициенты для расчета размера арендной платы за земельные участки. Утвержден порядок ведения муниципального реестра некоммерческих организаций. О награждении почетной грамотой Главы города, благодарственным письмом Администрации города.

➤ **Новости образования.** Режим отмены занятий в образовательных учреждениях города в связи с низкой температурой воздуха.

➤ **Опека и попечительство.** Информация для опекунов и попечителей несовершеннолетних.

➤ **Социальная защита.** Размеры отдельных видов пособий и социальной помощи. Начал вещание ТВ канал для людей с ограниченными физическими возможностями.

➤ **Объявления.** Бесплатный адвокат.

➤ **Экономические новости.** О проведении семинара-практикума «Как сохранить бизнес после вступления России в ВТО». Предпринимательство, экономическое развитие. Требуются специалисты по охране труда.

телефонный справочник АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Анонсы недели

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 2 от 20.01.2012****О внесении изменений  
в кадровый резерв органов местного самоуправления города**

В соответствии с Положением о кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута, утвержденным постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 (с изменениями от 08.08.2011 № 64), на основании заключения комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протокол заседания комиссии от 18.01.2012 № 1):

- Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:
    - 1.1. Заместителя главы Администрации города – Шерстнёву Анну Юрьевну.
    - 1.2. Директора департамента образования Администрации города – Османкину Татьяну Николаевну.
    - 1.3. Председателя комитета по опеке и попечительству Администрации города – Юсупову Наталью Владимировну.
    - 1.4. Начальника управления учёта и распределения жилья Администрации города – Шевченко Аллу Юрьевну.
    - 1.5. Начальника управления общего обеспечения деятельности Администрации города – Красильникову Наталью Леонидовну.
    - 1.6. Заместителя председателя комитета по опеке и попечительству Администрации города – Трошкову Светлану Васильевну.
    - 1.7. Заместителя начальника управления учёта и распределения жилья Администрации города – Дощенко Аллу Васильевну.
    - 1.8. Заместителя начальника информационно-аналитического управления Администрации города – Дворникову Татьяну Аркадьевну.
    - 1.9. Начальника отдела экологической безопасности комитета по природопользованию и экологии Администрации города – Бэц Олега Ивановича.
    - 1.10. Начальника отдела по природопользованию комитета по природопользованию и экологии Администрации города – Гапеева Анатолия Михайловича.
    - 1.11. Начальника отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города – Гайнуллину Алену Евгеньевну.
    - 1.12. Начальника отдела анализа общественного мнения и социологических исследований информационно-аналитического управления Администрации города – Карнакову Наталью Георгиевну.
    - 1.13. Начальника отдела по обеспечению работы руководства управления общего обеспечения деятельности Администрации города – Усанову Янину Валериевну.
    - 1.14. Начальника отдела организации труда и заработной платы управления кадров и муниципальной службы Администрации города – Сметанину Галину Александровну.
    - 1.15. Начальника отдела экономики и прогнозов управления экономического развития департамента по экономической политике Администрации города – Иваськову Лесю Юрьевну.
    - 1.16. Начальника управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике Ад-
  - министрации города – Гаврикову Дарью Анатольевну.
  - 1.17. Начальника отдела информационного обеспечения департамента образования Администрации города – Гончарову Светлану Петровну.
  - 1.18. Начальника управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города – Гужву Богдана Николаевича.
  - 1.19. Начальника организационного отдела комитета по природопользованию и экологии Администрации города – Иванову Юлию Геннадиевну.
  - 1.20. Начальника отдела формирования муниципального заказа управления муниципального заказа департамента по экономической политике Администрации города – Ключкову Марину Борисовну.
  - 1.21. Начальника оперативных дежурных управлений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города – Родионова Евгения Николаевича.
2. Включить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы ведущей группы должностей, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:
- 2.1. Начальника архитектурно-планировочного отдела департамента архитектуры и градостроительства Администрации города – Лесникову Ольгу Александровну.
  - 2.2. Начальника отдела бюджетного учёта и отчётности департамента финансов Администрации города – Мукову Наталью Алексеевну.
  - 2.3. Начальника отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города – Фалдину Лидию Леонидовну.
3. Департаменту архитектуры и градостроительства, департаменту финансов, департаменту по экономической политике (Усов А.В., Базаров В.В. Шерстнева А.Ю.) совместно с управлением кадров и муниципальной службы Администрации города (Смагина Ж.В.) разработать индивидуальные карьеры муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.
4. Управлению информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по объекту «Проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 40 комплексное освоение в целях жилищного строительства (многоэтажная застройка) города Сургута. Корректировка».
2. Провести публичные слушания по указанному проекту планировки и проекту межевания 21.02.2012 в 10.00 часов в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.
3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по указанному проекту принимаются до 14.02.2012 по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320 (отдел перспективного проектирования), телефон 52-82-32.
5. Общественные обсуждения провести в виде внесения предложений в порядке индивидуальных и коллективных обращений и выступлений на публичных слушаниях.
6. Департаменту архитектуры и градостроительства (Усов А.В.) обеспечить возможность ознакомления населения с проектом планировки.
7. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сурлевича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

**Размеры отдельных видов пособий и социальной помощи**

Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району Депсоцразвития Югры сообщает, что с 1 января 2012 года с учетом индекса потребительских цен 7% утверждены следующие размеры отдельных видов пособий и социальной помощи:

- ежемесячное пособие по уходу за ребенком от полутора до трех лет..... **6 826 руб.;**  
от трех до четырех лет..... **3 413 руб.;**
- ежемесячное пособие на ребенка (детей)..... **697 руб.;**
- ежемесячное социальное пособие на детей, потерявших кормильца..... **1 365 руб.;**
- ежемесячное социальное пособие на детей-инвалидов..... **1 365 руб.;**
- ежемесячное социальное пособие многодетным семьям..... **410 руб.;**
- единовременное пособие при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательного учреждения..... **6 869 руб.;**
- единовременное пособие для подготовки ребенка (детей) из многодетных семей к началу учебного года..... **6 420 руб.;**  
и при поступлении ребенка из многодетной семьи в первый класс образовательного учреждения..... **9 630 руб.;**
- максимальный размер государственной социальной помощи в расчете на одного члена семьи в месяц..... **683 руб.;**
- минимальный размер государственной социальной помощи в расчете на одного члена семьи в месяц..... **137 руб.**

**Уважаемые опекуны и попечители несовершеннолетних!**

**В соответствии с действующим законодательством Вам необходимо в срок до 01.02.2012 предоставить в комитет по опеке и попечительству Администрации города Сургута:**

- Отчёт в письменной форме за 2011 год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного, в том числе за суммы получаемых алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, с приложением документов (копии товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платёжных документов).
- Выписки из лицевых счетов по вкладам, открытым на имя несовершеннолетнего подопечного, в том числе в ОАО «АККОБАНК», ОАО «Сбербанк России».
- Справка за 2011 год о размере пенсии, получаемой подопечным по случаю потери кормильца или инвалидности (для подопечных получающих пенсию).
- Справка за 2011 год о размере алиментов, получаемых с родителей ребёнка на содержание, либо справка о задолженности по алиментам.
- Справка с места жительства опекуна (попечителя).
- Справка с места работы опекуна (попечителя) с указанием должности и размера среднемесячной заработной платы, либо справка о размере получаемой пенсии.
- Справка о регистрации подопечного по месту жительства и (или) по месту пребывания на период осуществления опеки.
- Справка из поликлиники по месту жительства от участкового педиатра о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного.

Бланк отчёта и дополнительную информацию Вы можете получить в комитете по опеке и попечительству Администрации города по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4 (контактные телефоны: 52-28-54, 52-28-55, 52-28-56, 52-28-85, 52-28-86).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 3 от 19.01.2012****О назначении публичных слушаний по объекту «Проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 40 комплексное освоение в целях жилищного строительства (многоэтажная застройка) города Сургута. Корректировка»**

В целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ):

**ПОПРАВКА** В объявлении о проведении конкурса для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута, опубликованного в печатном издании «Сургутские ведомости» от 21.01.2012 № 2 (529), на странице 25 раздел Главной группы читать в следующей редакции:

- пункт 1.31. Заместитель директора департамента, курирующий вопросы муниципального заказа, материального обеспечения и безопасности образовательных учреждений.
- абзац 7 – управление учёта и распределения жилья Администрации города.

**ПРИКАЗ департамента финансов № 08 от 16.01.2012 г.****Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденном решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ (с изменениями от 23.09.2011 № 91-V ДГ), в целях обеспечения сбалансированности доходов и расходов бюджета городского округа город Сургут

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут согласно приложению к настоящему приказу.
2. Главным распорядителям бюджетных средств довести до сведения получателей бюджетных средств Порядок, утвержденный настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ департамента финансов от 07.10.2008 № 148 «О Порядке составления и ведения кассового плана бюджета городского округа город Сургут».
4. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета (Хрусталева Е.А.) представить настоящий приказ:
  - в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном Интернет-сайте Администрации города.
  - в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
5. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Мигда Т.Ю.

Директор А.Ю. Шерстнева

**ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу департамента финансов № 08 от 16.01.2012 г.****Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут****I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения сбалансированности доходов и расходов бюджета городского округа город Сургут (далее – бюджет города) и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.
- 1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:
  - 1.2.1. Неповторяющиеся поступления – поступления бюджета города, исключаемые из прогноза поступлений в соответствующих последующих периодах при фактическом поступлении в текущем или ранних периодах. К неповторяющимся поступлениям относятся:
    - поступления от продажи муниципального имущества, в том числе от реализации долей в уставных капиталах акционерных обществ;
    - доходы по перерасчетам по отмененным налогам и сборам.
  - 1.2.2. Предельные значения распределения – устанавливаемые департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) соотношения наибольшего допустимого объема средств бюджета города (за исключением средств в части субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов), предназначенного для распределения в соответствующем квартале и объема средств бюджета города, доводимого до главных распорядителей бюджетных средств в текущем году в соответствии со сводной бюджетной росписью в процентном выражении.
- 1.3. Кассовый план бюджета города на текущий финансовый год включает:
  - 1.3.1. кассовый план бюджета города в части средств местного бюджета, в том числе:
    - план кассовых поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города;
    - план кассовых выплат по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города.
  - 1.3.2. кассовый план бюджета города в части субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов (далее – кассовый план в части межбюджетных трансфертов), в том числе:
    - план кассовых поступлений межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов;
    - план кассовых выплат по расходам за счет межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов.
- 1.4. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета города осуществляется раздельно по средствам местного бюджета и межбюджетных трансфертов в системе «Автоматизированный центр контроля» (далее – система АЦК) отделами департамента финансов – отделом доходов, отделом городского хозяйства и отделом социальной сферы управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета, отделом управления муниципальным долгом управления методологии и сводного бюджетного планирования (далее – ответственные отделы департамента финансов).
- 1.5. Кассовый план в части средств местного бюджета составляется с поквартальной детализацией. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год объема поступлений собственных доходов бюджета города более чем на 15 процентов по сравнению с утвержденными показателями на текущий финансовый год, кассовый план в части средств местного бюджета составляется с помесечной детализацией.
- 1.6. Кассовый план в части межбюджетных трансфертов составляется с поквартальной детализацией.

**II. Порядок представления показателей для составления кассового плана бюджета города, порядок составления кассового плана бюджета города**

- 2.1. Кассовый план бюджета города формируется в соответствии с утвержденным бюджетом города на текущий финансовый год, на основании сведений главных администраторов доходов бюджета города (далее – главные администраторы доходов) о распределении поступлений доходов в бюджет города, сведений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главные администраторы источников) о распределении поступлений источников финансирования дефицита бюджета города и прогнозов кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, а также прогнозов кассовых выплат по расходам главных распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители) на текущий финансовый год.
- 2.2. В целях составления кассового плана бюджета города департамент финансов доводит:
  - до главных администраторов доходов и главных администраторов источников в течение двух рабочих дней со дня подписания Главой города решения Думы города о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период утвержденные плановые назначения в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации;
  - до главных распорядителей показатели сводной бюджетной росписи в порядке, установленном приказом департамента финансов от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».
- 2.3. Составление кассового плана в части средств местного бюджета осуществляется следующим образом:
  - 2.3.1. Главные администраторы доходов в течение десяти рабочих дней с даты получения от департамента финансов плановых показателей формируют распределение администрируемых ими поступлений в бюджет города на текущий финансовый год и представляют в департамент финансов в электронном виде и на бумажных носителях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
  - 2.3.2. Главные администраторы источников в течение десяти рабочих дней с даты получения от департамента финансов плановых показателей формируют в электронной форме в системе АЦК прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и представляют в департамент финансов на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
  - 2.3.3. В целях сбалансированности доходов и расходов бюджета города департамент финансов доводит до главных распорядителей предельные значения распределения бюджетных ассигнований по кварталам. Расчет предельных значений распределения осуществляется исходя из динамики произведенных расходов по главному распорядителю за аналогичные периоды предыдущих лет и динамики поступлений в бюджет города за аналогичные периоды предыдущих лет.
  - 2.3.4. При формировании прогнозов кассовых выплат главные распорядители обеспечивают обоснованное распределение расходов с учетом сроков исполнения по принятым и предполагаемым к принятию бюджетным обязательствам и прочим планируемыми выплатам в пределах утвержденных департаментом финансов предельных значений распределения бюджетных ассигнований.
  - 2.3.5. Главные распорядители в течение десяти рабочих дней с даты получения от департамента финансов показателей сводной бюджетной росписи формируют в электронной форме в системе АЦК прогнозы кассовых выплат в части средств местного бюджета, по получателям бюджетных средств в разрезе кодов классификации расходов, с применением дополнительных кодов, утверждаемых приказом департамента финансов, и представляют в департамент финансов на бумажных носителях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3.6. Кассовый план бюджета города составляется: по доходам – в разрезе главных администраторов и кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по источникам финансирования дефицита бюджета – в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации, по расходам – в разрезе получателей бюджетных средств и кодов классификации расходов, с применением дополнительных кодов, утверждаемых приказом департамента финансов на соответствующий финансовый год.

2.3.7. Ответственные отделы департамента финансов на основании сведений о распределении поступлений и прогнозов кассовых выплат, сформированных главными администраторами источников и главными распорядителями в системе АЦК, в течение трех рабочих дней осуществляют проверку и обработку кассового плана в части средств местного бюджета, по состоянию на 1 января.

2.4. Составление кассового плана в части межбюджетных трансфертов осуществляется следующим образом:

2.4.1. Главные распорядители в течение десяти рабочих дней с даты получения от департамента финансов показателей сводной бюджетной росписи формируют в электронной форме в системе АЦК прогнозы кассовых выплат в части межбюджетных трансфертов по получателям бюджетных средств в разрезе кодов классификации расходов с применением дополнительных кодов, утверждаемых приказом департамента финансов и представляют в департамент финансов на бумажных носителях по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4.2. Ответственные отделы департамента финансов на основании сведений о распределении прогнозов кассовых выплат, сформированных главными распорядителями в системе АЦК, в течение трех рабочих дней осуществляют проверку и обработку кассового плана в части межбюджетных трансфертов, по состоянию на 1 января.

2.4.3. Отдел доходов на основании сформированного плана кассовых выплат в части межбюджетных трансфертов формирует в электронной форме в системе АЦК кассовый план в части кассовых поступлений межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.5. Отдел доходов департамента финансов представляет на подпись директору департамента финансов:
 

- сбалансированный кассовый план в части средств местного бюджета на текущий финансовый год по состоянию на 1 января, сформированный на бумажном носителе по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- сведения о планируемых кассовых разрывах согласно приложению 7 к настоящему порядку;
- кассовый план в части межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год по состоянию на 1 января, сформированный на бумажном носителе по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

**III. Порядок ведения кассового плана бюджета города в части средств местного бюджета**

3.1. Ведение кассового плана бюджета города в части средств местного бюджета осуществляют ответственные отделы департамента финансов.

3.2. В ходе исполнения бюджета города в показатели сформированного кассового плана в части средств местного бюджета вносятся уточнения.

3.3. Изменение показателей кассового плана по поступлениям в бюджет города с учетом фактических кассовых поступлений осуществляется следующим образом:

отдел доходов до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, вносит уточнения в параметры кассового плана по поступлениям в бюджет города с учетом фактических кассовых поступлений с исключением из последующих периодов неповторяющихся поступлений в бюджет города.

3.4. Изменение показателей кассового плана в связи с изменением параметров бюджета города осуществляется следующим образом:

В случае внесения изменений в решение Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период доведение плановых назначений и показателей сводной бюджетной росписи, предоставление сведений о распределении поступлений и прогнозов кассовых выплат в департамент финансов, а также формирование кассового плана в части средств местного бюджета осуществляется в порядке, определенном разделом II настоящего Порядка.

3.5. Изменение показателей кассового плана в пределах утвержденного бюджета города осуществляется следующим образом:

3.5.1. Главные администраторы доходов уточняют сведения о распределении администрируемых ими поступлений доходов в бюджет города в пределах утвержденных плановых назначений на текущий финансовый год. Сведения об изменении распределения поступлений доходов с указанием причин направляются в департамент финансов один раз в квартал до 15 числа последнего месяца квартала по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

3.5.2. Главные администраторы источников уточняют сведения о распределении администрируемых ими поступлений в бюджет города и прогнозы о распределении кассовых выплат в пределах утвержденных плановых назначений на текущий финансовый год. Сведения об изменении распределения поступлений и прогнозы изменений кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, с указанием причин, направляются в департамент финансов один раз в квартал до 15 числа последнего месяца квартала по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.5.3. Главные распорядители уточняют прогнозы о распределении кассовых выплат по расходам за счет средств местного бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. В случае необходимости уточнения кассового плана письменное обращение главных распорядителей с указанием причин предлагаемых изменений направляется в департамент финансов.

3.5.4. При поступлении обращения об изменении поквартального распределения показателей кассового плана в части средств местного бюджета ответственные отделы департамента финансов рассматривают возможность внесения изменений с учетом фактического исполнения бюджета города на соответствующую дату с целью обеспечения сбалансированности бюджета города и исключения кассовых разрывов. При отклонении обращения в течение трех рабочих дней направляют отказ в письменной форме с пояснением причин.

3.5.5. Внесение изменений в показатели кассового плана в части средств местного бюджета, влияющих на показатели сводной бюджетной росписи и (или) бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), осуществляется одновременно с внесением изменений в показатели соответствующих росписей в порядке утвержденным приказом департамента финансов от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».

3.5.6. Ответственные отделы департамента финансов в течение десяти рабочих дней, с момента поступления обращения в департамент финансов, оформляют приказ департамента финансов о внесении изменений в кассовый план бюджета города. После его подписания директором департамента в течение трех рабочих дней ответственные отделы департамента финансов вносят изменения в систему АЦК и направляют главному администратору источников, главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета, расходам.

3.5.7. Внесение изменений в кассовый план в части средств местного бюджета по расходам в пределах квартальных назначений главного распорядителя, не влияющих на показатели сводной бюджетной росписи, между получателями бюджетных средств и (или) по кодам операций сектора государственного управления (дополнительным кодам, утвержденным приказом департамента финансов) производится ответственными отделами департамента финансов без оформления приказа департамента финансов. В течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего письменного обращения от главного распорядителя с приложением его приказа ответственный отдел департамента финансов вносит изменения в систему АЦК и направляет главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам.

3.6. Средства бюджета города, неиспользованные в течение квартала подлежат включению в предложения по проведению кассовых выплат следующего периода с учетом ожидаемого срока их проведения. Данные предложения направляются главными распорядителями в письменной форме в департамент финансов не позднее последнего рабочего дня месяца отчетного квартала. Ответственные отделы департамента финансов в течение двух рабочих дней, с момента поступления обращения в департамент финансов, оформляют приказ департамента финансов о внесении изменений в кассовый план бюджета города. На основании приказа вносят изменения в систему АЦК и в течение двух рабочих дней направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам.

3.7. Ответственные отделы департамента финансов с учетом сведений об изменении распределения поступлений в бюджет города и прогнозов изменений кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, предоставленных главными администраторами доходов и главными администраторами источников, а также внесенных изменений в показатели кассового плана по расходам, формируют в системе АЦК ежеквартально по состоянию на 1 число каждого квартала уточненный кассовый план в части средств местного бюджета на текущий финансовый год.

3.8. Отдел доходов департамента финансов не позднее 15 числа первого месяца каждого квартала представляет на подпись директору департамента финансов:

- уточненный кассовый план в части средств местного бюджета на текущий финансовый год, сформированный на бумажном носителе по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- сведения о планируемых кассовых разрывах при исполнении бюджета города в части средств местного бюджета по форме приложения 7 к настоящему Порядку.

**IV. Порядок ведения кассового плана бюджета города в части межбюджетных трансфертов**

4.1. Ведение кассового плана бюджета города в части межбюджетных трансфертов осуществляют ответственные отделы департамента финансов.

4.2. Внесение изменений в план кассовых поступлений и кассовых выплат в части межбюджетных трансфертов осуществляется на основании уведомлений и справок об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, отраслевых департаментов и комитетов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по форме приложения 5 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели кассового плана в части межбюджетных трансфертов, влияющих на





ПРИЛОЖЕНИЕ 6
КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СУРГУТ
В ЧАСТИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 20\_\_ г.

Единица измерения: руб.

Table with columns: Наименование показателя, на год, всего, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал. Rows include: Остатки на едином счете бюджета города, КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО, КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО.

\* в графах прошедших и текущего на момент планирования периодов, отражаются фактические поступления доходов в бюджет

Директор департамента финансов (подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела доходов департамента финансов (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ КАССОВЫХ РАЗРЫВАХ, ПРИ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СУРГУТ В ЧАСТИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА в 20\_\_ году

Единица измерения: руб.

Table with columns: Наименование показателя, год, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, декабрь. Rows include: Остатки на едином счете бюджета города, КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО, КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО.

\* в графах прошедших и текущего на момент планирования периодов, отражаются фактические поступления доходов в бюджет

Директор департамента финансов (подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела доходов департамента финансов (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
Сведения об изменении распределения поступлений доходов в бюджет городского округа город Сургут

Главный администратор доходов бюджета города

Единица измерения: руб.

Table with columns: Наименование дохода, код по КД, год, январь, февраль, март, 1 квартал, апрель, май, июнь, 2 квартал, июль, август, сентябрь, 3 квартал, октябрь, ноябрь, декабрь, 4 квартал, Причины внесения изменений\*. Rows include: Итого:

\* в графах прошедших и текущего на момент планирования периодов, отражаются фактические поступления доходов в бюджет

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
Сведения об изменении распределения поступлений и прогноз изменений кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города

Единица измерения: руб.

Table with columns: Наименование показателя, Код по КИВФ (КИВнФ), год, январь, февраль, март, 1 квартал, апрель, май, июнь, 2 квартал, июль, август, сентябрь, 3 квартал, октябрь, ноябрь, декабрь, 4 квартал, Причины внесения изменений\*. Rows include: Кассовые выплаты, всего; Кассовые поступления, всего; Итого:

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СУРГУТ
В ЧАСТИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРОВ на 20\_\_ г.

Единица измерения: руб.

Table with columns: Наименование показателя, на год, всего, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал. Rows include: Остатки на едином счете бюджета города, КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО, КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО.

Директор департамента финансов (подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела доходов департамента финансов (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ КАССОВЫХ РАЗРЫВАХ, ПРИ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СУРГУТ В ЧАСТИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРОВ

Единица измерения: руб.

Table with columns: Наименование показателя, год, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал. Rows include: Остатки на едином счете бюджета города, КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО, КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО.

Директор департамента финансов (подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела доходов департамента финансов (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

**ПРИКАЗ департамента финансов № 3 от 16.01.2012 г.****О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 18.01.2011 №3 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут»**

В целях уточнения Порядка открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 18.01.2011 № 3 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут» изменения, изложившие в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Отделу исполнения бюджета (Долгушева Н.Г.) предоставить настоящий приказ:
  - в управление информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном интернет-сайте Администрации города;
  - в управление общего обеспечения деятельности Администрации города (Красильникова Н.Л.) для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента С.Б. Смолдыреву.

Директор А.Ю. Шерстнева

**Приложение к приказу департамента финансов №3 от 16.01.2012 г.****Порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут (далее – Порядок)****1. Общие положения**

- Настоящий Порядок регламентирует отношения по открытию и ведению лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут.
- Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Клиент – главный распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город Сургут (далее – бюджет города), которому в установленном порядке открыт лицевой счет в департаменте финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов).
- Счета бюджета города:
  - лицевой счет, открытый департаменту финансов в Отделении по г. Сургуту и Сургутскому району Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для учета операций по расходам бюджета города;
  - счет, открытый департаменту финансов в Расчётно-кассовом центре города Сургута Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области (далее – РКЦ) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (залог, задатки).

**2. Виды лицевых счетов**

- Для учета операций по исполнению бюджета города, в департаменте финансов открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:
  - 00 – лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств (далее – распорядительный лицевой счет);
  - 10 – лицевой счет по расходам бюджета города, в том числе в части осуществления получателем бюджетных средств полномочий Администрации города Сургута по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;
  - 30 – лицевой счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение (залог, задатки) казенным учреждениям;
  - 80 – лицевой счет для отражения операций по источникам финансирования дефицита бюджета.
- При открытии лицевых счетов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, им присваиваются номера.
- Номер лицевого счета состоит из десяти разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

где:

- 1 по 5 разряды – буквенная аббревиатура наименования главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- 6 по 7 разряды – вид лицевого счета;
- 8 по 10 разряды – код ведомственной принадлежности главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с решением Думы города о бюджете.

**3. Открытие и ведение лицевых счетов**

- Лицевые счета открываются Клиентом, включенным в Перечень подведомственных получателей бюджетных средств, предоставляемый главным распорядителем бюджетных средств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Полное и краткое наименование подведомственных получателей бюджетных средств указывается в соответствии с наименованием, указанным в учредительных документах получателя бюджетных средств.
- Для открытия лицевого счета Клиент предоставляет в департамент финансов следующие документы:
  - Заявление на открытие лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
  - Карточку образцов подписей к лицевым счетам Клиента согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
  - Копии учредительных документов Клиента заверенные:
    - для казенных учреждений – главным распорядителем бюджетных средств, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;
    - для структурных подразделений Администрации города – учредителем.
  - Копию документа о государственной регистрации юридического лица;
  - Копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- Документы проверяются отделом исполнения бюджета департамента финансов (далее – отдел исполнения бюджета) на их комплектность и правильность оформления в течение трех рабочих дней с момента представления документов.
- Документы, не соответствующие установленным требованиям, не позднее срока, установленного для проведения проверки, возвращаются Клиенту для устранения замечаний.
- При отсутствии замечаний отдел исполнения бюджета оформляет извещение об открытии лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает уполномоченному лицу Клиента под роспись.
- Лицевые счета Клиента регистрируются в журнале регистрации лицевых счетов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Журнал регистрации лицевых счетов пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью директора департамента финансов и скрепляется печатью департамента финансов.
- При открытии лицевых счетов департамент финансов заключает с Клиентом договор на открытие

и обслуживание лицевого счета для учета операций по расходованию бюджетных средств (далее – договор) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Договор составляется в двух экземплярах. Подписание договора со стороны Клиента производится первым руководителем или уполномоченным руководителем лицом. Со стороны департамента финансов договор подписывается директором департамента финансов либо лицом, исполняющим обязанности директора в период временного отсутствия.

3.8. Получатели бюджетных средств самостоятельно уведомляют об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов органы, представление которым такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

**4. Оформление карточки образцов подписей**

- Карточка образцов подписей (далее – карточка) должна содержать:
  - наименование Клиента в соответствии с учредительными документами и Перечнем подведомственных получателей бюджетных средств;
  - юридический адрес Клиента;
  - наименование главного распорядителя бюджетных средств, или вышестоящего участника бюджетного процесса.
- В разделе «Образцы подписей должностных лиц Клиента имеющих право подписи платежных документов при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам)» карточки наименования должностей, фамилии, имени и отчества должностных лиц Клиента должны быть указаны полностью.
- Карточка подписывается руководителем и главным бухгалтером Клиента, которому открываются лицевые счета.
- На оборотной стороне карточка заверяется руководителем главного распорядителя бюджетных средств или вышестоящим участником бюджетного процесса.
- Для главных распорядителей бюджетных средств – структурных подразделений Администрации города карточка заверяется Главой города или нотариально.
- Если Клиенту в установленном порядке уже открыт лицевой счет, предоставление карточки для открытия лицевых счетов других видов не требуется в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними.
- Применение факсимильной подписи для заполнения карточки не допускается.
- При временном отсутствии печати у вновь созданного Клиента, а также в связи с реорганизацией или утерей печати, руководитель Клиента, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств или вышестоящим участником бюджетного процесса, предоставляет на имя директора департамента финансов заявление в произвольной форме, в котором просит разрешить работу без печати на время ее изготовления.
- При смене руководителя или главного бухгалтера Клиента, в случае изменения или дополнения хотя бы одной подписи, в отдел исполнения бюджета предоставляется новая карточка с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, заверенная в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.
- При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, имеющих право подписи, новая карточка не составляется, а предоставляется карточка только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия. Временная карточка подписывается руководителем и главным бухгалтером Клиента, скрепляется отписком печати и дополнительного заверения не требует. Если лица, имеющие право первой или второй подписи в карточке, назначаются временно исполнять обязанности руководителя или главного бухгалтера, то временная карточка не предоставляется.
- В случае если бухгалтерское обслуживание Клиента осуществляется по соглашению (договору), карточка заполняется в соответствии с полномочиями, оговоренными соглашением (договором) и заверяется в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.
- Предъявление доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в карточку, не требуется.
- После регистрации открытых лицевых счетов Клиенту в журнале регистрации лицевых счетов работником отдела исполнения бюджета в заголовочной части карточки указываются присвоенные номера лицевых счетов.
- Все предоставленные карточки хранятся в отделе исполнения бюджета в деле Клиента. Документы, включенные в дело Клиента, хранятся в соответствии с правилами организации архивного дела.

**5. Переоформление и закрытие лицевых счетов**

- При изменении типа учреждения, его наименования, реорганизации или ликвидации, изменении подведомственности Клиента главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с муниципальным правовым актом вносятся изменения в Перечень подведомственных получателей бюджетных средств.
- При изменении наименования Клиента, не вызванного реорганизацией:
  - Клиент оформляет и предоставляет в департамент финансов:
    - заявление на переоформление лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
    - новую карточку образцов подписей;
    - копии документов, являющихся основанием для внесения изменений и подтверждающих изменение наименования Клиента.
  - Отдел исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов готовит извещение о переоформлении лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и передает уполномоченному лицу Клиента под роспись. При переоформлении лицевых счетов номера лицевых счетов остаются без изменений.
- При реорганизации, изменении типа, подведомственности Клиента:
  - Клиент оформляет и предоставляет в департамент финансов:
    - заявление на закрытие лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;
    - копии документов, являющихся основанием для внесения изменений и подтверждающих факт реорганизации, изменения типа Клиента.
  - Отдел исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов, производит сверку операций по лицевым счетам и предоставляет Клиенту отчет о состоянии лицевого счета по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.
  - Отдел исполнения бюджета закрывает лицевые счета Клиенту, оформляет извещение о закрытии лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 11 и передает уполномоченному лицу Клиента под роспись.
- При ликвидации Клиента:
  - Клиент оформляет и предоставляет в департамент финансов:
    - копии документов о ликвидации юридического лица и о назначении ликвидационной комиссии с указанием срока действия ликвидационной комиссии;
    - карточку образцов подписей, оформленную ликвидационной комиссией с использованием оттиска печати главного распорядителя бюджетных средств.
  - В случае ликвидации Клиента, право пользования лицевыми счетами переходит к ликвидационной комиссии. По завершении работы ликвидационной комиссии заявление на закрытие лицевого счета (лицевых счетов) оформляется ликвидационной комиссией.
  - Лицевые счета закрываются департаментом финансов по заявлению ликвидационной комиссии. Сверка операций по лицевым счетам при ликвидации Клиента производится в соответствии с пунктами 5.3.2, 5.3.3 настоящего Порядка.
  - В случае изменения кода ведомственной принадлежности главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с решением Думы города о бюджете, структуры счета, отдел исполнения бюджета на основании приказа департамента финансов в течение трех рабочих дней переоформляет лицевые счета Клиентам. Извещение о переоформлении лицевого счета (лицевых счетов) Клиента передается уполномоченному лицу Клиента под роспись. Предоставление заявления на переоформление лицевого счета (лицевых счетов) от Клиента и карточки в этом случае не требуется.

**6. Учет операций на лицевых счетах**

- Операции на лицевых счетах Клиента отражаются нарастающим итогом в разрезе показателей бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета в пределах текущего финансового года в валюте Российской Федерации.
- Учет операций на лицевых счетах Клиента осуществляется в Порядке, установленном департаментом финансов, по исполнению бюджета городского округа город Сургут по расходам.
- На лицевых счетах Клиента отражаются следующие операции:
  - объем бюджетных ассигнований;
  - объем лимитов бюджетных обязательств;
  - объем принятых и зарегистрированных в установленном порядке бюджетных обязательств;
  - показатели кассового плана;
  - сумма кассовых выплат в разрезе кодов бюджетной классификации;
  - сумма восстановленных кассовых выплат в разрезе кодов бюджетной классификации.
- Операции по вновь открытому лицевому счету производятся на следующий рабочий день после его открытия.



**7. Выписки из лицевого счета**

**7.1.** На следующий день после проведения оборотов по лицевым счетам на основании выписок со счетов бюджетов города с приложением соответствующих документов, отдел бюджетного учета и отчетности департамента финансов Администрации города (далее – отдел бюджетного учета и отчетности):

- принимает меры к устранению ошибочно отраженных операций;
- осуществляет обработку платежных поручений, объявлений на внос средств наличными деньгами в РКЦ.

**7.2.** После обработки платежных поручений, уведомления об уточнении платежа по произведенным кассовым выплатам отдел исполнения бюджета формирует:

- выписку с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств в двух экземплярах;
- выписку с лицевого счета получателя бюджетных средств в одном экземпляре.

**7.3.** Выписка из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств (первый экземпляр) с отметкой специалиста об исполнении бюджета выдается за каждый операционный день с приложением следующих документов:

- распорядительные заявки на оплату расходов;
- реестры заявок на оплату расходов;
- заявки на списание средств, не относящихся к расходам по суммам возврата залогов, задатков;
- платежные поручения на возврат средств на лицевые счета получателей бюджетных средств;
- справки по кассовым выплатам при уточнении произведенных расходов.

**7.4.** Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств с отметкой специалиста об исполнении бюджета выдается за каждый операционный день с приложением следующих документов:

- платежные поручения, с отметкой специалиста отдела исполнения бюджета об исполнении;
- платежные поручения на возврат средств на лицевой счет получателя бюджетных средств;
- объявления на внос средств наличными деньгами в РКЦ получателем бюджетных средств (копия);
- справки по кассовым выплатам при уточнении произведенных расходов.

**7.5.** В выписке из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств отражается:

- входящий на начало операционного дня и исходящий на конец операционного дня остатки денежных средств;
- объем финансирования, переданный получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении;
- восстановление кассовых выплат получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении;
- номера распорядительных заявок.

**7.6.** В выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств отражается:

- входящий на начало дня и исходящий на конец операционного дня остатки объемов финансирования;
- наименование и реквизиты контрагента;
- дата и номер платежных документов;
- основание (назначение платежа платежного документа);
- сумма поступлений и сумма выплат.

**7.7.** Ежемесячно отдел исполнения бюджета и Клиенты осуществляют сверку операций по движению средств, учтенных на их лицевых счетах.

Сверка производится путем представления департаментом финансов Клиенту выписки и карточки с лицевых счетов Клиента на бумажном носителе за отчетный месяц, составленных по состоянию на последнее число отчетного месяца.

**7.8.** Выписки и карточки с лицевых счетов Клиента предоставляются через индивидуальные ячейки.

**7.9.** Клиент обязан письменно сообщить в департамент финансов о суммах, ошибочно проведенных по его лицевым счетам.

**7.10.** В случае утери Клиентом выписки или приложений к ней дубликаты могут быть выданы отделом исполнения бюджета по письменному обращению Клиента на имя директора департамента финансов.

**8. Документооборот при ведении лицевых счетов**

**8.1.** За каждый операционный день отдел исполнения бюджета:

- 8.1.1. Формирует и сохраняет в виде Excel-файлов на CD-R диске:
  - оборотную ведомость по лицевым счетам получателей средств бюджета в развернутом виде;
  - выписку с лицевого счета по «Финансовому органу»;
  - выписку с лицевого счета администратора по источникам.
- 8.1.2. Брошюрует:
  - оборотную ведомость по лицевым счетам получателей средств бюджета в сокращенном варианте;
  - реестр документов о возврате денежных средств в бюджет;
  - реестр документов на зачисление залогов, задатков;
  - справки по кассовым выплатам при уточнении произведенных расходов;
  - выписки с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств (второй экземпляр) с отметкой специалиста об исполнении документа;
  - распорядительные заявки на оплату расходов, реестры заявок на оплату расходов, заявки на списание средств не относящихся к расходам (залог, задатки) (второй экземпляр).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

(Наименование главного распорядителя)

(Код ведомственной принадлежности)

**Перечень подведомственных получателей бюджетных средств на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Полное наименование получателя бюджетных средств	Сокращенное наименование получателя бюджетных средств	ИНН	КПП	Юридический адрес

Руководитель главного распорядителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ЗАЯВЛЕНИЕ на открытие лицевого счета (лицевых счетов) на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Клиента \_\_\_\_\_  
Юридический адрес Клиента \_\_\_\_\_  
Наименование главного распорядителя \_\_\_\_\_  
Финансовый орган \_\_\_\_\_ Департамент финансов Администрации города \_\_\_\_\_  
Прошу открыть лицевой счет (лицевых счетов) \_\_\_\_\_ (вид лицевого счета, лицевых счетов)

Руководитель Клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер Клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ К лицевым счетам № \_\_\_\_\_**

Наименование клиента \_\_\_\_\_ (полное и краткое в соответствии с учредительными документами)

Юридический адрес клиента \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_ Департамент финансов Администрации города Сургута

**Образцы подписей должностных лиц Клиента имеющих право подписи платежных документов при совершении операции по лицевому счету (лицевым счетам)**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель (иное уполномоченное руководителем лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное руководителем лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оборотная сторона ПРИЛОЖЕНИЯ 3**

**Отметка вышестоящего участника бюджетного процесса об удостоверении полномочий подписей**

Руководитель (иное уполномоченное руководителем лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей**

\_\_\_\_\_ (город (село, поселок, район, край, область, республика))  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата (число, месяц, год) прописью)  
Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), нотариус \_\_\_\_\_ (наименование государственной территориальной конторы или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего документ)

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавших документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_ . Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_ (подпись)  
М. П.

**Отметка финансового органа о приеме образцов подписей**

Начальник отдела исполнения бюджета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Руководителю \_\_\_\_\_ (наименование Клиента)

**ИЗВЕЩЕНИЕ об открытии лицевого счета (лицевых счетов)**

Департамент финансов Администрации города сообщает, что

\_\_\_\_\_ (наименование Клиента)

Открыт(ы) лицевой(ые) счет(а)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (вид лицевого счета)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор департамента финансов \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 30 ЯНВАРЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК. Includes TV channels 1, Россия 1, РЕН ТВ, Россия К, TNT, and various program listings with times.

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 31 ЯНВАРЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК. Includes TV channels 1, Россия 1, РЕН ТВ, Россия К, TNT, and various program listings with times.



СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 1 ФЕВРАЛЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

05.00 «Доброе утро». 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости. 09.05 Контрольная закупка. 09.40 «Жить здорово!».



РОССИЯ 1 05.00 Утро России. 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».



НТВ [СТВ(Один)] 05.55 «НТВ утром».



08.35 Сериал «Морские дьяволы-4». 09.35, 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».



06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона». 06.10 «Ха-ха шоу». 06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий.



06.00, 08.00 «Настроение».

07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона». 07.05, 14.00, 19.20, 22.20 В центре событий.



05.00 М/с «Тасманский дьявол». 06.00, 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута».

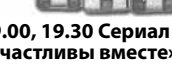


06.30 «Евроњьюс» на русском языке.

10.00 «Наблюдатель». 11.15 Х/ф «Холодный дом». 12.15, 20.45 «Полиглот». Выучим английский за 16 часов!



06.00 Мультфильмы. 07.30 «Ребятам о зверятах». 08.00 «Зарядка чемпиона».



10.00, 19.00, 19.30 Сериал «Счастливы вместе».

Джинджер». 11.40, 12.00 М/с «Жизнь и приключения робота-подростка».



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 23.00, 02.00 Новости. 05.30, 13.15 «Без посредников».

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 2 ФЕВРАЛЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

05.00 «Доброе утро». 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости. 09.05 Контрольная закупка.



РОССИЯ 1 05.00 Утро России. 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».



04.00 «Городок» Дайджест.



05.55 «НТВ утром». 08.35 Сериал «Морские дьяволы-4».



06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона». 06.10 Мультфильмы. 06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий.



05.45 Музыка на СТС.

06.00, 08.00 «Настроение». 07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона». 07.05, 14.00, 19.20, 22.20 В центре событий.



05.00 М/с «Тасманский дьявол». 06.00, 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута».



03.20 Х/ф «Инструктор».

06.30 «Евроњьюс» на русском языке. 10.00 «Наблюдатель».



06.00 «Необъяснимо, но факт». 07.00 М/с «Эй, Арнольд!».



09.30, 10.00, 19.00, 19.30 Сериал

«Счастливы вместе». 10.45, 11.10 М/с «Как говорит Джинджер».



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости. 05.30, 12.30 «Женский журнал».





Очередь на места в детских садах теперь официально называется «Реестром нуждающихся в услугах дошкольного образования». Согласно новому списку очередности, большая часть мест теперь будет отдана детям от 3 до 6,5 лет. Именно этой возрастной категории, по мнению директора департамента образования Татьяны ОСМАНКИНОЙ, нужен максимально доступный порядок зачисления в детские сады. Вторая по значимости цель городского образовательного ведомства – обеспечить максимальную прозрачность «Реестра». Об этом шла речь на состоявшейся 19 января пресс-конференции представителей департамента образования с журналистами. В прошлом номере «СВ» (№2 от 21.01.2012) в материале «Детсад: по новому маршруту» мы коротко рассказали вам о новом реестре распределения мест в ДОУ Сургута. Сегодня мы продолжаем начатый разговор на эту актуальную тему на страницах «Школьного двора».



# КАЖДЫЙ РОДИТЕЛЬ

## С 1 января система очередности в детские сады Сургута реорганизована



Ирина Мурашова, директор УДОУ

### Сколько мест для дошколят?

Детские сады нашего города сегодня посещают 14 910 маленьких сургутян. Количество мест по факту составляет 12 157. Есть дополнительная услуга: группы кратковременного пребывания детей (КПД). 50 групп КПД сегодня посещает 281 ребенок. Родители могут привести сюда малыша на 3-4 часа – чтобы он посетил развивающие занятия, логопедов, психологов. Дети 6-7 лет практически полностью обеспечены местами в образовательные учреждения (ОУ). Особую озабоченность вызывает предоставление мест детям в возрасте от 3 до 6 лет – их сегодня 4 073. Именно этой возрастной категории будет предоставлен приоритет при распределении мест в ДОУ Сургута в 2012 году. Это обосновано новым проектом закона «Об образовании», где сказано, что услуги дошкольного образования (ДО) для детей от 3 до 6,5 лет являются приоритетными и обязательными.

### Почему нельзя, как раньше?

И раньше родители подавали заявление, в котором тоже фиксировалась дата его подачи. Но – с припиской: «ПО ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ». И при распределении оказывалось, например, что ребенок, попавший в список от 1,5 до 2 или до 3 лет, получал место в детском саду раньше, чем ребенок самой проблемной возрастной группы – от 3 до 4 лет. «Мы консультировались и с вышестоящим департаментом, и с прокуратурой, и с правовым управлением – как читать эту букву закона, – поясняет Татьяна Османкина, директор департамента образования. – И вот этой приписки «по возрастным группам» – в законе не было и нет! Ранее сложившаяся практика была оправдана на тот период времени. Ни одного представления прокуратуры по этому поводу мы не имели. Но сегодня, проанализировав ситуацию, мы пришли к выводу, что формирование одного – ЕДИНОГО – списка по дате подачи заявления приведет к тому, что этот список будет максимально прозрачен для каждого родителя».

### Кому путёвки в первую очередь?

«При новом порядке, – продолжает разговор Ирина Мурашова, директор управления дошкольными образовательными учреждениями (УДОУ), – сама очередь будет диктовать нам, какое количество мест, какого возраста будет открыто на будущий учебный год. Преимущество будет у детей льготных категорий в каждой возрастной группе». Если говорить о возрастных группах, то малыши 4-5 лет, подчеркнула директор УДОУ, будут обеспечены местами в первую очередь.

Анализ, проведенный специалистами управления, показывает, что в путевках сегодня нуждаются более 12 800 детей в возрасте от 3 до 6,5 лет. А как показывает практика, ежегодно в детсадах города распределяется порядка 4 000 мест, и около 3 000 из них отныне будут предназначаться ребятишкам этого возраста.

### Кто имеет право на льготы?

В едином «Реестре» есть особая категория детей. Это, например, дети одиноких родителей-инвалидов 1 и 2 групп, дети из семей группы риска по туберкулезу, дети с отклонениями в развитии, малыши из многодетных семей. Их родители имеют льготы по оплате услуг муниципальных детсадов. Если говорить о получении путевок, здесь есть «внеочередники» (дети чернорабочих, дети из семей, пострадавших на атомной станции «Маяк», дети работников прокуратуры) и «первоочередники» (дети работников полиции, дети-инвалиды, из малообеспеченных семей). По решению Думы Сургута, в категорию льготников были добавлены дети работников образовательных учреждений и опекаемые. С подробным списком детей льготных категорий можно ознакомиться на сайте Администрации города, в разделе «Департамент образования»/МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями».

### Как сформируют новый «Реестр»?

Списки на комплектование будут формироваться уже в марте-апреле. С 1 по 31 мая они будут размещены на сайте Администрации, на информационных стендах ДДУ, будут переданы в детские сады. Руководители дошколь-

ных учреждений, получив эти списки, пригласят родителей для оформления заявления и предоставления пакета документов для зачисления ребенка в детсад. На это родителям фактически дается две недели, что вполне достаточно для прохождения медкомиссии. Там, где нет поблизости детсадов, чтобы обеспечить главный пункт закона – доступность, детей «прикрепят» к другим ДДУ. Все эти мероприятия позволят уменьшить очереди, а также уйти от проблемы пустующих летом учреждений. И еще одна важная деталь: если дети пойдут в школу с 6,5-7 лет, в детсадах высвободится порядка 700 мест! Пусть папы и мамы подросших дошколят подумают о тысячах других малышей, которые с нетерпением ждут путевку в детсад.

### Сколько потратят на дошкольное образование?

В прошлом году было организовано голосование родителей в режиме он-лайн по качеству образовательных услуг в детских садах Сургута. Около 60% родителей поставили городскому дошкольному об-



Татьяна Османкина, директор департамента образования





Анна Брызгалова,  
заведующая МБДОУ № 77 «Бусинка»

Чтобы узнать о том, как же на практике происходит комплектование мест в детских садах Сургута, мы встретились с **Анной БРЫЗГАЛОВОЙ**, заведующей МБДОУ детский сад комбинированного вида № 77 «Бусинка», она рассказала корреспондентам «СВ» о работе своего детского дошкольного учреждения в этом направлении.

— Анна Николаевна, работа по новому реестру нуждающихся в услугах дошкольного образования предусматривает формирование списков принятых в ДОУ детей в течение мая месяца. Сколько маленьких сургутян планируется принять в детский сад «Бусинка» с 1 июня 2012 года?

## А как на деле?

— Наш детский сад «Бусинка» планирует принять 80 детей. Это будут ребята разного возраста: одна группа с 3 до 4 лет, одна группа – дети с 4 до 5 лет, одна группа с 5-до 6 лет и еще одна группа – для 6-7-летних.

— Анна Николаевна, вы, как руководитель ДОУ, считаете целесообразным принятие нового «Реестра»? В чем его плюсы?

— Безусловно, считаю. Во-первых, это в значительной степени облегчит родителям получение направления ребенку в детский сад, освободив их от мучительного стояния в очереди – помните, как это было прежде, когда занимали очередь за путевками в УДДУ с вечера? Теперь же наоборот: мы сами будем приглашать родителей в назначенное время для получения путевки к нам в учреждение. По-прежнему это будет делаться на основании списка детей, утвержденного управлением дошкольными образовательными учреждениями. Второй плюс – отныне каждое ДОУ будет принимать детей, живущих в близлежащих микрорайонах. Например, в наш детский сад придут дети из микрорайонов 23, 23А и 24 – это городские кварталы, расположенные наиболее близко к нашему учреждению. Согласитесь, что и дети, и родители от этого только выиграют!

— А были ли случаи предложения «вознаграждения» за получение вне очереди места в детском саду? Интернет

пестрит информацией о том, что в связи с таким дефицитом мест в садах эта проблема существует...

— В нашем городе есть Положение о комплектовании мест в детских садах, на основании которого мы работаем. Дети приходят к нам в детский сад ТОЛЬКО по направлению из управления ДОУ. А по-другому быть не может в принципе – хотя бы потому, что элементарно не смогли бы «неучтенного» в списках ребенка провести по своей внутренней документации: списку посещаемости, списку прибывших, выбывших и т.д. – ведь все эти списки мы сдаем в Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» для начисления средств за содержание каждого ребенка в детском саду. Все абсолютно прозрачно, на виду у родителей и общественности, поэтому никакой ребенок вне «Реестра» не может быть принят в сад.

— Кстати, о родителях и общественности. Возникают ли у вас в саду конфликтные ситуации с родителями – на почве соблюдения очередности, например?

— В нашем детском саду не было никаких конфликтов в этом отношении. Даже наоборот, и дети, и родители очень довольны: все справедливо, дети воспитываются квалифицированными специалистами и в хороших условиях, у нас удобные подъездные пути, наконец! А

самое главное – мы принимаем в наше дошкольное учреждение детей с общим нарушением речи, для чего существуют группы так называемой компенсирующей направленности. С детьми, имеющими проблемы с речью, вот уже в течение семи лет работают наши специалисты: учителя-логопеды, педагоги-психологи, воспитатели, невропатолог. Пройдя полный курс коррекционной работы, эти дети выходят из сада в начальную школу с уже решенной проблемой в речевом отношении.

— Анна Николаевна, вы опытный педагог с почти 40-летним стажем. Какими, на ваш взгляд, личностными качествами должен обладать воспитатель?

— Конечно, у каждого воспитателя должно быть соответствующее педагогическое образование. Прежде всего, он должен любить свою работу, иметь желание учиться и постигать что-то новое в своей профессии, быть ответственным. А самое, пожалуй, главное – воспитатель должен любить детей. Если человек искренне любит детей – это ведь сразу чувствуется: к такому педагогу ребята всегда тянутся, буквально бегут ему навстречу!

— Как руководитель, вы довольны своими сотрудниками?

— В нашем дошкольном учреждении очень сильный кадровый состав: почти все педагоги с высшим педагогическим образованием (90%), первую и высшую квалификационную категорию имеют 63% педагогического состава. Коллектив очень сплоченный, дружный и молодой – поэтому есть одна особенность: сотрудницы часто уходят в декрет – повышают демографический показатель Сургута!

# ЖЕЛАЕТ ЗНАТЬ...



## Воспитателем пойду – кто меня научит?

На 11 января 2012 года вакантных мест воспитателей – 16, а также шесть мест младших воспитателей. Понятно, что с ростом количества дошкольных учреждений, которые будут построены или реконструированы в ближайшем будущем, появится проблема кадров. Департаментом образования уже сейчас принимаются все меры, чтобы как-то решать кадровый вопрос в детских садах. В настоящее время уже обучаются две группы педагогов дошкольного образования, а в рамках проекта «Образование и карьера» планируются мероприятия по мотивации выпускников – чтобы шли в эту не слишком популярную, но остро необходимую сегодня Сургуту профессию. Заключено соглашение по подготовке и распределению молодых специалистов в сургутские ДДУ с Ханты-Мансийским технологическим колледжем.

разованию высший балл – «отлично», 21% – «хорошо». Однако немало было и тех, кого не устраивает качество работы ДДУ: чуть больше 20% пап и мам оценили усилия воспитателей только на «3» и ниже. Среди вопросов, которые вызвали недовольство родителей, было, например, питание. Поэтому уже с января 2012 года норматив на питание увеличен: теперь он

составляет 119 рублей на 1 ребенка в день.

В городском бюджете на 2012 год еще предусмотрены новые статьи расходов на нужды всех ДОУ, в т. ч. и на мягкий инвентарь, на установку видеокамер и видеофонов (услуги охранников заменят техническими инновациями). В общей сложности, более 15 млн рублей будет потрачено на эти нужды.

## Скоро ли будут места в новых и отремонтированных садах?

В 2012 году детвора Сургута получит 180 мест в детском саду № 78 «Ивушка» – который станет просторнее после ремонта. На это уже выделены финансовые ресурсы, работы скоро начнутся. Есть средства и для реконструкции, с последующим увеличением мест, в детсаду «Золотой ключик»: если раньше там было 160 мест, то теперь будет 200. Правда, после перестройки он откроется только во второй половине 2013 года, тем не менее, там запланирована очень мощная реконструкция с учетом всех современных требований.

Уже начато строительство семи детских садов по программе «Сотрудничество».

По четырем объектам, где подрядные организации не уложились в сроки, ведется работа по поиску новых подрядчиков, и есть надежда, что строительство не будет сорвано. А значит, к концу 2012 года или в первой половине 2013-го малыши получат дополнительные 1 620 мест. В рамках «Новой школы Югры» разрабатывается проектная документация на два детских сада – на 300 мест в 30 микрорайоне и на 260 мест в районе ПИКС. «Таким образом, – рассказывает Татьяна Николаевна, – при положительном стечении всех обстоятельств, за 2-4 года сеть дошкольных образовательных учреждений Сургута значительно увеличится: и по числу объектов, и по числу мест в детских садах. Нам бы очень не хотелось увеличивать число родителей, недовольных распределением, долгим стоянием в очередях, неподготовленностью детей к школе. Наша цель – сократить очередь. А порядок ее ведения должен быть понятен потребителю услуги».

Елена ЗАДОРЖНАЯ,  
Ирина БАРКАНОВА  
Фото из архива «СВ»





ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 3 ФЕВРАЛЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



**05.00** «Доброе утро».  
**09.00, 12.00, 15.00** Новости.  
**09.05** Контрольная закупка.  
**09.40** «Жить здорово!»  
**10.40** «Право на защиту».  
**11.50** «Женский журнал».  
**12.20** Модный приговор.  
**13.20** Понять. Простить.  
**14.00** Другие новости.  
**14.20, 04.55** «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.  
**15.20** **Сериал «Обручальное кольцо».**  
**17.05** «Жди меня».  
**18.00** Вечерние новости.  
**18.50** «Поле чудес».  
**19.55** «Пусть говорят».  
**21.00** «Время».  
**21.30** «Две звезды».  
**23.00** «Прожекторперисхилтон».

**23.35** X/ф «Последнее воскресенье».

Жанр: драма (Россия, 2009).  
 Режиссер: Майкл Хоффман.  
 В ролях: Хелен Миррен, Кристофер Пламмер, Пол Джаматти, Джеймс МакЭвой, Джон Сессионс, Патрик Кеннеди, Керри Кондон, Энн-Мэри Дафф, Томас Спенсер, Кристиан Гол.

Картина рассказывает о последнем жизненном этапе писателя Льва Толстого. Прожив долгую жизнь, устав от отчужденности и вражды в отношениях с женой Софьей Андреевной, в ночь на 28 октября 1910 года, в пятом часу утра с 39 рублями в кармане Лев Толстой тайно уехал из дому. Простудившись по дороге, он заболел воспалением легких и нашел последний приют на станции Астапово.

**02.45** X/ф «Бартон Финк».

РОССИЯ 1

**05.00** Утро России.  
**06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35** «Вести. Регион-Тюмень. Утро».  
**09.05** Мусульмане.  
**09.15** Шоу «С новым домом!»  
**10.10** Шоу «О самом главном».  
**11.00, 14.00, 16.00, 20.00** Вести.  
**11.30, 14.30, 20.30** «Вести. Регион-Тюмень».  
**11.50** **Сериал «Кулагин и партнеры».**  
**13.00** «Мой серебряный шар». Борислав Брондуков.  
**14.50** Вести. Дежурная часть.  
**15.05** «Баловень судьбы. Феномен Льва Лещенко».  
**16.30** «Вести. Уральский меридиан».  
**16.50** **Сериал «Ефросинья. Продолжение».**  
**17.55** **Сериал «Хозяйка моей судьбы».**  
**18.55** «Прямой эфир».  
**20.50** Спокойной ночи, малыши!  
**21.00** **Сериал «Семейный детектив».**  
**23.40** X/ф «Сумасшедшая любовь».  
**01.35** X/ф «Смертный приговор».  
**03.45** **Сериал «Чак-2».**

НТВ [СТВ ОДИН]

**05.55** «НТВ утром».  
**08.35** **Сериал «Морские дьяволы-4».**  
**09.35, 15.35, 18.35** СТВ. «Новости Сургута».  
**10.00, 13.00, 16.00, 19.00** «Сегодня».  
**10.25** «Спасатели».  
**11.00** «До суда».  
**12.00** «Суд присяжных».  
**13.30** «Суд присяжных. Окончательный вердикт».

**14.40** «Женский взгляд» Оксаны Пушкиной.  
**16.30** «Прокурорская проверка».  
**17.40** Шоу «Говорим и показываем».  
**19.30** **Сериал «Гончие-4». «Вологодский конвой».**  
**23.25** X/ф «Мастер».  
**01.15** X/ф «Честная игра».  
**03.10** **Сериал «Молодые и злые».**  
**05.10** **Сериал «2,5 человека-7».**



**06.05, 09.00** «Зарядка чемпиона».  
**06.10** **Мультфильмы.**  
**06.30, 13.30, 18.30, 23.40** В центре событий.  
**07.00** M/c «Соник Икс».  
**07.30, 14.30** M/c «Приключения Вуди и его друзей».  
**08.00** Даешь молодежь!  
**08.30, 10.30** **Сериал «Восьмидесятые».**  
**09.05, 13.50, 00.05** «Что покупаем?»  
**09.30** **Сериал «Дневник доктора Зайцевой».**  
**11.00, 16.45, 20.00** «6 кадров».  
**14.15** «Горные вести».  
**15.00** X/ф «Чумовая пятница».  
**17.30** Галилео.  
**19.00** **Сериал «Воронины».**  
**21.00** X/ф «Бросок кобры».  
**23.10** «Люди-Хэ».  
**00.25** **Сериал «Старшеклассники».**  
**02.00** M/ф «Паприка».  
**03.45** X/ф «Дракула».



**06.00, 08.00** «Настроение».  
**07.00, 07.55** «Зарядка чемпиона».  
**07.05, 14.00, 19.20, 22.25** В центре событий.  
**07.30, 13.40, 19.05, 22.50** «Что покупаем?»  
**08.30** Шоу «Врачи».  
**09.15** X/ф «Кольцо из Амстердама».  
**10.55** «Культурный обмен».  
**11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.35** События.  
**11.45** X/ф «Сетевая угроза».  
**14.45** «Деловая Москва».  
**15.10, 17.50** «Петровка, 38».  
**15.25** «Смех с доставкой на дом».  
**16.15** M/ф «Баранкин, будь человеком!»  
**16.35** Д/ф «Александр Лосев. Звездочка моя ясная...»  
**18.20** **Сериал «Старшеклассники».**  
**20.20** X/ф «Папа напрокат».  
**00.05** X/ф «Троих надо убрать».  
**02.00** X/ф «Тень у пирса».  
**03.45** Энциклопедия.  
**03.50** Д/ф «Украина в желто-синих тонах».  
**05.25** «Служебный роман».

РЕН [СТВ ТРИ]

**05.00** M/c «Тасманский дьявол».  
**06.00, 12.30, 19.00** СТВ. «Новости Сургута».  
**06.30, 13.00** «Званый ужин».  
**07.30, 08.30** «Еще не вечер».  
**09.30, 17.30** «Новости 24».  
**10.00** X/ф «Найти убийцу».  
**12.00** «Экстренный вызов».  
**14.00** «Не ври мне!»  
**15.00** «Семейные драмы».  
**16.00** «Следаки».  
**16.30** «Давай попробуем?»  
**18.00** «Тайна вируса смерти».  
**19.20** СТВ. «Новости-комментарий».  
**19.45** СТВ. «Сарафан FM».  
**20.00, 23.50** «Смотреть всем!»  
**21.00** «Странное дело». «Бремя проводника».  
**22.00** «Секретные территории». «Взорвать Землю. Миссия выполняема».  
**23.00** Итоги недели.  
**00.50** **Сериал «Спартак: кровь и песок».**  
**01.50** X/ф «Сексуальные секреты папарацци».  
**03.50** **Сериал «Инструктор».**

РОССИЯ К

**06.30** «Еврорьюс» на русском языке.  
**10.00, 15.40, 19.30, 23.30** Новости культуры.  
**10.20** X/ф «Дума про казака Голоту».  
**11.55, 23.10, 01.40** Д/с «Мировые

сокровища культуры».  
**12.15** «Полиглот».  
 Выучим английский за 16 часов!  
**13.00** «Тайны прошлого».  
**13.50** «Письма из провинции». Иркутск.

**14.20** X/ф «Красное поле».

Жанр: биография (СССР, 1980).  
 Режиссер: Василий Ильяшенко.  
 В ролях: Ростислав Янковский, Лариса Кадочникова, Аркадий Гашинский, Василий Корзун, Борис Гусак, Алексей Мокроусов, Степан Олексенко.

Телефильм об академике Степане Тимофеевиче Таланове, ученом-селекционере, чья жизнь непосредственно связана с коллективизацией, Великой Отечественной войной, освоением целины.

**15.25** «Секреты старых мастеров». Абрамцево.  
**15.50** M/c «Орсон и Оливия».  
**16.15, 01.55** Д/с «Обезьяны-воришки».  
**17.05** Д/ф «Аркадские пастухи». Никола Пуссена.  
**17.15** «Царская ложа».  
**18.00** Д/ф «Построить храм в Париже».  
**18.25** «Игры классиков с Романом Виктюком». Евгений Нестеренко и Георгий Свиридов.  
**19.50** «Искатели». «Советский Голливуд».  
**20.40** X/ф «Шерлок Холмс. Комнаты смерти».  
**22.15** «Линия жизни». Лев Прыгунов.  
**23.55** «Вслух». Поэзия сегодня.  
**00.35** РОКовая Ночь с Александром Ф. Склярком. «Рэй Чарльз. Концерт в Монтрё».  
**02.50** Д/ф «Гай Юлий Цезарь».

ТВ 5 [СТВ ЧИ]

**06.00** **Мультфильмы.**  
**07.30** «Ха-ха шоу».  
**08.00** «Зарядка чемпиона».  
**08.10, 14.40, 18.30** В центре событий.  
**08.35, 14.20, 18.10** «Что покупаем?»  
**09.00, 16.15** Д/с «Реальность или фантастика?»  
**10.00** Как это сделано.  
**10.30** Д/с «Подопытный кролик».  
**11.00, 17.15** Д/с «Двойная жизнь».  
**12.00** Д/с «Городские легенды».  
**12.30** Д/с «Загадки истории».  
**13.25** **Сериал «Менталист».**  
**15.20, 00.45** **Сериал «Притворщик».**  
**19.00** **Сериал «Мерлин».**

**20.45** X/ф «Библиотекарь-2: возвращение в Копи Царя Соломона».

Жанр: фэнтези, боевик (США, 2006).  
 Режиссер: Джонатан Фрейкс.  
 В ролях: Ноа Уайли, Габриель Анвар, Боб Ньюхарт, Джейн Куртин, Олимпия Дукакис, Эрик Авари, Хахим Кае-Казим, Роберт Фоксорт, Занн Макларнон, Лиза Бреннер.

Флин Карсен - интеллигентный юноша, сотрудник Нью-Йоркской библиотеки, но в его душе всегда жила страсть к приключениям, тайнам и всему тому, чем грезят любой мальчишка. Однажды ему на глаза попадает интересный труд о легендарных Копях Царя Соломона. Флин решает найти мифические сокровища, променяв затхлый воздух помещения и книжных клопов на дух романтики и авантюризма...

**22.30** СТВ. «Персональный счет».  
**23.00, 23.45** СТВ. «Сарафан FM».  
**23.15** СТВ. «Спортклуб».  
**00.00** СТВ. «Таймкод».  
**00.30** «Европейский покерный тур».  
**01.45** X/ф «Голова над водой».



**06.00** «Необъяснимо, но факт».  
**07.00** M/c «Эй, Арнольд!»  
**07.25** M/c «Покемоны: галактические битвы».  
**07.55, 11.40, 12.00** M/c «Жизнь и приключения робота-подростка».  
**08.30, 09.00** **Сериал «Универ».**  
**09.30, 10.00, 19.00, 19.30** **Сериал «Счастливы вместе».**  
**10.45, 11.10** M/c «Как говорит Джинджер».  
**12.30, 13.00** M/c «Рога и копыта: Возвращение».  
**13.30** M/c «Бен 10: инопланетная сила».  
**14.00** **Сериал «Женская лига. Банановый рай».**  
**14.30** Шоу «Дом-2. Life».

**16.00** X/ф «Угадай, кто?»

Жанр: мелодрама, комедия (США, 2005).  
 Режиссер: Кевин Родни Салливан.  
 В ролях: Берни Мак, Эштон Катчер, Зои Салдана, Джудит Скотт, Хэл Уильямс, Келли Стюарт, Роберт Кертис-Браун, РонРико Ли, Паула Ньюсом, Фил Ривз.

Перси Джонса очень заботит будущее его дочери Терезы. Еще даже не познакомившись с ее новым бойфрендом Саймоном Гринном, он наводит о нем справки. По документам выходит, что Саймон намного лучше тех неудачников, с которыми Тереза встречалась раньше. У него прекрасная работа, отличные капиталовложения и многообещающее будущее. Однако в исчерпывающей информации о Саймоне есть одно упущение: там не сообщается о том, что он — белый. В принципе в этом нет ничего криминального, если, конечно же, Саймон не намерен жениться на Терезе. А он как раз намерен...

**18.00** **Сериал «Интерны».**  
**18.30** **Сериал «Зайцев+1».**  
**20.00** Шоу «Битва экстрасенсов».  
**21.00** «Комеди Клаб».  
**22.00, 22.30** «Наша Russia».  
**23.00, 01.50** Шоу «Дом-2. Город любви».  
**00.00** Шоу «Дом-2. После заката».  
**00.30** «Секс с Анфисой Чеховой».  
**01.00** **Сериал «Иствик».**  
**02.50, 03.20** **Сериал «Друзья».**  
**03.50** X/ф «Сплошные неприятности».  
**05.45** Шоу «Комедианты».



**05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 23.00, 02.00** Новости.  
**05.30, 13.15** «Без посредников».  
**05.45** «Крик».  
**06.25, 09.35** «День».  
**07.00** «С 7 до 9».  
**09.00, 15.15** M/ф «Покахонтас».  
**09.25, 15.45** «Югорика».  
**10.05** **Сериал «Семейные узы».**  
**11.15, 03.45** X/ф «Остров сокровищ».  
**12.30** «Женский журнал».  
**13.30** «Югра в лицах». Карета быстрого реагирования.  
**14.10, 22.10** **Сериал «4400».**  
**15.00** Свои новости.  
**15.50** M/ф «Парасолька и автомобиль».  
**16.05** **Сериал «Монтекристо».**  
**17.15, 02.30** **Сериал «Студенты-2».**  
**18.10** «Север». Время есть.  
**18.25** «Север». Новости Севера.  
**18.40** «Север». Агентство советов.  
**18.55** Чемпионат КХЛ. ХК «Югра» (Ханты-Мансийск) - ХК «СКА» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция.  
**23.30** Чемпионат КХЛ. ХК «Югра» (Ханты-Мансийск) - ХК «СКА» (Санкт-Петербург).  
**03.20** «Соседи».



СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА, 4 ФЕВРАЛЯ СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА

**1**

06.00, 10.00, 12.00 Новости.  
**06.10** X/ф «Взрослые дети».  
**07.45** «Играй, гармонь любимая!»  
**08.35** М/с «Джейк и пираты из Нетландии».  
**09.00** Умницы и умники.  
**09.45** «Слов пастьера».  
**10.15** Смак.  
**10.55** «Лев Лещенко. Ни минуты покоя».  
**12.15** Среда обитания.  
 «Не мясом единым».  
**13.10** **Сериал** «Вербное воскресенье».  
**17.00** «Кто хочет стать миллионером?»  
**18.00** Вечерние новости.  
**18.20** «В черной-черной комнате...»  
**19.20** «Мульт личности».  
**19.55, 21.25** «Кубок профессионалов».  
**21.00** «Время».  
**22.25** «Первый класс» с Иваном Охлобыстиным.  
**23.30** X/ф «Подальше от тебя».  
**02.00** X/ф «Санкция на пике Эйгера».  
**04.25** X/ф «Доктор Дулиттл: ребята на миллион долларов».

**РОССИЯ 1**

**04.50** X/ф «Сталинград».  
**06.35** «Сельское утро».  
**07.05** Диалоги о животных.  
**08.00, 11.00, 14.00** Вести.  
**08.10, 11.10, 14.20** «Вести. Регион-Тюмень».  
**08.20** «Военная программа».  
**08.50** Субботник.  
**09.30** «Городок».  
**10.05** «Час с Губернатором».  
**11.20** Вести. Дежурная часть.  
**11.55** «Честный детектив».  
**12.25, 14.30** **Сериал** «Весна в декабре».  
**16.15** Субботний вечер.  
**18.15** Шоу «Десять миллионов» с Максимом Галкиным.  
**19.15, 20.45** X/ф «Кабы я была Царица...»  
**20.00** Вести в субботу.  
**23.50** «Девчата».  
**00.25** X/ф «300 спартанцев».  
**02.50** X/ф «Секретный женский смех».  
**04.45** «Городок».

**НТВ** [СТВ(ОДИН)]

**05.40** **Сериал** «Агент национальной безопасности-5».  
**07.25** «Смотр».  
**08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00** «Сегодня».  
**08.20** Лотерея «Золотой ключ».  
**08.45** «Академия красоты с Ляйсан Утяшевой».  
**09.20** «Готовим с Алексеем Зиминим».  
**10.20** «Главная дорога».  
**10.55** «Кулинарный поединок».  
**11.55** «Квартирный вопрос».  
**13.20** «Своя игра».  
**14.10** X/ф «СССР: крах империи».  
**16.20** «Таинственная Россия: Приморье. Кто такой человек-мотылек?»  
**17.25** «Очная ставка».  
**18.25** «Обзор. Чрезвычайное происшествие».  
**19.25** «Профессия - репортер».  
**19.55** «Программа максимум. Расследования, которые касаются каждого».  
**21.00** «Русские сенсации».  
**21.55** «Ты не поверишь!»  
**22.55** X/ф «Аферистка».  
**00.50** **Сериал** «Час Волкова».  
**04.50** **Сериал** «2,5 человека-8».

**06.00** X/ф «Полководец».  
**08.00** Мультфильмы.  
**08.30** В центре событий.  
**09.00** Галилео.  
**10.00** Ералаш.  
**11.00** Игра «Это мой ребенок!»  
**12.00** **Сериал** «Воронины».  
**14.00** Игра «Моя семья против всех».  
**15.00** **Сериал** «Старшеклассники».  
**16.00** «Что покупаем?»  
**16.30** «б кадров».  
**17.10** X/ф «Бросок кобры».  
**19.20** M/ф «Дорога на Эльдorado».  
**21.00** X/ф «Легенда Зорро».  
**23.25** Шоу «Уральских пельменей».  
**00.55** X/ф «Электрощок».  
**03.00** X/ф «Брошенная».  
**04.30** X/ф «Подпольная империя».  
**05.25** M/с «Настоящие охотники за привидениями».  
**05.50** Музыка на СТС.

**Ц** **ССТ**

**06.00** «Марш-бросок».  
**06.35** M/ф «Исполнение желаний», «Палка-выручалка», «Лиса и Волк».  
**07.40** «АБВГДейка».  
**08.05** «День аиста».  
**08.30** «Фактор жизни».  
**09.00** В центре событий.  
**09.30** «Что покупаем?»  
**09.40** **Мультпарад**.  
**10.10** X/ф «Принц и нищий».  
**11.30, 17.30, 23.50** События.  
**11.45** «Городское собрание».  
**12.30** Документальный фильм.  
**14.05** X/ф «Колечко с бирюзой».  
**17.45** «Петровка, 38».  
**18.20** **Сериал** «Женщина желает знать».  
**19.05** «Давно не виделись!»  
**21.00** «Постскриптум».  
**21.50** **Сериал** «Пуаро Агаты Кристи».  
**00.10** X/ф «Ребенок к ноябрю».  
**01.55** X/ф «Кольцо из Амстердама».  
**03.40** X/ф «Внезапный удар».  
**05.25** D/ф «Зима против обуви».

**РЕН** [СТВ(ТРИ)]

**05.00** X/ф «Чудная долина».  
**06.30** X/ф «Мне не больно».  
**08.30, 16.00** Итоги недели.  
**09.20** **Сериал** «Клетка».  
**12.30** СТВ.  
 «Новости-комментарий».  
**12.45** СТВ.  
 «Сарафан FM».  
**13.00** «Военная тайна с Игорем Прокопенко».  
**14.30** **Сериал** «Солдаты-13».  
**16.50** X/ф «Холодное солнце».  
**19.00** «Неделя с Марианной Максимовской».  
**20.00** «Смех сквозь хохот».  
 Концерт Михаила Задорнова.  
**00.00** X/ф «День радио».  
**02.00** X/ф «Интимная близость».  
**03.25** **Сериал** «Инструктор».  
**04.25** **Сериал** «Полнолуние».

**РОССИЯ К**

**06.30** «Евроьюс» на русском языке.

**10.00** Библийский сюжет.  
**10.35, 00.20** X/ф «Все остается людям».  
**12.15** «Красуйся, град Петров!» Тома де Томон.  
**12.45** 02.25 «Личное время» Елены Шаниной.  
**13.10** X/ф «По щучьему веленью».  
**14.05** M/ф «Миссис Укус и мистер Укус».  
**14.20** «Очевидное-невероятное» Константин Анохин.  
**14.50** «В вашем доме». Геннадий Янин.  
**15.30** К 110-летию со дня рождения Алексея Грибова. «Великолепная простота».  
**16.10** X/ф «Свадьба».  
**17.15** D/с «Планета людей».  
**18.10** Концерт «Романтика романса».  
**20.15** «Величайшее шоу на Земле» Рихард Вагнер.  
**21.00** X/ф «Отец Горио».  
**22.45** Спектакль «Сереза».  
**01.55** «Заметки натуралиста» с Александром Хабургаевым.  
**02.50** D/ф «Вольтер».

**ТВ 2** **ССТ**

**10.00** M/ф «Аленький цветочек».  
**10.45** X/ф «Первый рыцарь при дворе короля Артура».  
**12.30** D/ф «Сверхлюди среди нас».  
**13.30** D/ф «Этот фантастический свет».  
**14.30** **Сериал** «Мерлин».  
**16.15** X/ф «Библиотекарь-2: возвращение в Копи Царя Соломона».  
**18.00** «Тайны великих магов».  
**19.00, 19.45** СТВ.  
 «Сарафан FM».  
**19.15** СТВ. «Таймкод».  
**20.00** «Что покупаем?»  
**20.20** «Книга жалоб».  
**20.40** Мультфильм.  
**21.00** X/ф «Битлджуз».  
**22.45** **Сериал** «Выжившие».  
**00.30** X/ф «Процесс и ошибка».  
**02.30** X/ф «Напротив по коридору».

**ТНТ**

**06.00, 06.25** M/с «Эй, Арнольд!»  
**07.00, 07.25, 07.55** M/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения».

**Ю**

**08.30, 09.00, 09.30, 10.00** **Сериал** «Женская лига: парни, деньги и любовь».  
**10.30, 03.10** «Школа ремонта».  
**11.30** «Ешь и худей!»  
**12.00** D/ф «Вычислить вампира. И обезвредить».  
**13.00, 17.00** «Comedy Woman».  
**14.00** «Комеди Клуб».  
**15.00** Шоу «Битва экстрасенсов».  
**16.00** «СуперИнтуиция».  
**18.00, 18.30, 19.00, 19.30** **Сериал** «Интерны».  
**20.00** X/ф «Пункт назначения-4».  
**21.35** «Комеди Клуб. Лучшие».  
**23.00** Шоу «Дом-2. Город любви».  
**00.00** Шоу «Дом-2. После заката».  
**00.30** X/ф «Терминатор».  
**02.40** «Секс с Анфисой Чеховой».  
**04.10** Шоу «Cosmopolitan. Видеоверсия».  
**05.10** Шоу «Комедианты».  
**05.20** **Сериал** «Саша + Маша».

**05.00, 07.30, 13.00, 17.00** Новости.  
**05.30** «Соседи».  
**06.05** «Женский журнал».  
**06.35** D/ф «Гиганты Будды».  
**08.00** «День».  
**08.35** M/ф «Властелин Бобов: Великий поход Аттилы».  
**10.00** «Северный дом».  
**10.30** M/ф «Друзья мои, где вы?»  
**10.45** «Команда».  
**11.00** «Спортивный калейдоскоп».  
**11.30** «Наследие Югры».  
**12.30** «Север».  
 Формула событий.  
**13.15** X/ф «Два Федора».  
**15.00** «Горячий возраст».  
**15.30, 03.00** X/ф «Кто приходит в зимний вечер».  
**17.15** «Северный десант».  
**18.05** «Аллея звезд».  
**19.00, 23.00, 02.00** «Эпицентр».  
**19.45** **Сериал** «Трое сверху».  
**21.10** X/ф «Хардбол».  
**23.45, 02.45** «Персональный счет. Азбука потребителя».  
**00.00** «Музыкальный ТВ-чат».

ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 5 ФЕВРАЛЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ

**1**

06.00, 10.00, 12.00 Новости.  
**06.10** X/ф «Перехват».  
**08.15** «Служу Отчизне!»  
**08.50** M/с «Гуфи и его команда».  
**09.15** «Здоровье».  
**10.15** «Непутевые заметки».  
**10.35** «Пока все дома».  
**11.30** Фазенда.  
**12.15** M/ф «Валл-И».  
**14.05** X/ф «Охотники за бриллиантами».  
**18.10** Концерт Льва Лещенко.  
**21.00** «Время».  
**22.00** «Большая разница».  
**23.05** «Клан Кеннеди».  
**23.55** X/ф «Фантастическая четверка».  
**01.55** **Сериал** «Детройт 1-8-7».  
**04.20** «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.

**РОССИЯ 1**

**05.15** X/ф «Сталинград».  
**07.20** Вся Россия.  
**07.30** Сам себе режиссер.  
**08.20** «Смехопанорама».  
**08.50** Утренняя почта.  
**09.30** Игра «Сто к одному».  
**10.20** «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели».  
**10.45** «Живая деревня».  
**10.55** Вести. Погода.  
 Прогноз на неделю.  
**11.00, 14.00** Вести.  
**11.10** «С новым домом!» Идеи для вас.  
**11.25, 14.30** **Сериал** «Весна в декабре».  
**14.20** «Вести. Регион-Тюмень».  
**16.00** «Смеяться разрешается».  
**18.00** X/ф «Любовь приходит не одна».  
**20.00** Вести недели.  
**21.05** X/ф «Роман в письмах».  
**23.00** X/ф «Обратный путь».  
**01.10** X/ф «Ложь и иллюзии».  
**03.05** X/ф «Заряженное оружие».

**НТВ** [СТВ(ОДИН)]

**05.45** **Сериал** «Агент национальной безопасности-5».

**безопасности-5».**  
**07.25** «Живут же люди!»  
**08.00, 10.00, 13.00, 16.00** «Сегодня».  
**08.20** Лотерея «Русское лото».  
**08.45** «Их нравы».  
**09.25** «Едим дома!»  
**10.20** «Первая передача».  
**10.55** «Развод по-русски».  
**11.55** «Дачный ответ».  
**13.20** «Своя игра».  
**14.10, 03.05** **Сериал** «Москва. Центральный округ-3».  
**16.20** «Следствие вели...»  
**17.20** «И снова здравствуйте!»  
**18.25** «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю».  
**19.00** «Сегодня. Итоговая программа» с Кириллом Поздняковым.  
**20.00** «Чистосердечное признание».  
**20.50** Шоу «Центральное телевидение».  
**22.00** «Тайный шоу-бизнес».  
**23.00** Итоги недели.  
**23.50** СТВ. «Сарафан FM».  
**00.05** X/ф «Дачница».  
**02.05** «Кремлевская кухня».  
**05.00** **Сериал** «2,5 человека-8».

**06.00** X/ф «Счастливчик Гилмор».  
**07.45** M/ф «Это что за птица?»  
**08.00, 15.00** ТОН.  
**09.00** Игра «Самый умный».  
**10.45, 13.00** Ералаш.  
**11.00** Галилео.  
**12.00** «Снимите это немедленно!»  
**13.35** **Сериал** «Старшеклассники».  
**16.00** «Что покупаем?»  
**16.20** «Книга жалоб».  
**16.40** «б кадров».  
**17.20** X/ф «Дорога на Эльдorado».  
**19.00, 23.30** Шоу «Уральских пельменей».  
**20.30** Шоу «Валера TV».  
**21.00** X/ф «Маска Зорро».  
**01.00** X/ф «Измученный».  
**02.30** X/ф «Способный ученик».  
**04.35** **Сериал** «Подпольная империя».  
**05.30** M/с «Настоящие охотники за привидениями».

**Ц** **ССТ**

**06.00** X/ф «Принц и нищий».

**07.15** «Крестьянская застава».  
**07.50** «Взрослые люди».  
**08.25** «Православная энциклопедия».  
**08.50** «Кобра - королева змей».  
**09.35** M/ф «Бабушка Удава».  
**09.45** «Хочу все знать».  
**10.00, 19.00** ТОН.  
**11.00, 19.50** «Что покупаем?»  
**11.30, 23.50** События.  
**11.45** X/ф «Шофер поневоле».  
**13.35** «Смех с доставкой на дом».  
**14.20** «Приглашает Борис Ноткин».  
**14.50** Московская неделя.  
**15.20** «Клуб юмора».  
**16.20** «Совершенно секретно».  
 Церемония вручения премии Артема Боровика.  
**17.35** «Жена».  
 Лариса Голубкина.  
**20.15** «Книга жалоб».  
**20.30** «Ха-ха шоу».  
**21.00** «В центре событий» с Анной Прохоровой.  
**22.00** X/ф «Вопрос чести».  
**00.10** «Временно доступен».  
 Всеволод Чаплин.  
**01.15** X/ф «Мемуары гейши».  
**04.00** X/ф «Папа напрокат».

**РЕН** [СТВ(ТРИ)]

**05.00** **Сериал** «Полнолуние».  
**08.20** X/ф «Холодное солнце».  
**10.30** X/ф «День радио».  
**12.30** СТВ.  
 «Сарафан FM».  
**12.45** СТВ.  
 «Пилот ТВ».  
**13.00** «Неделя с Марианной Максимовской».  
**14.00** «Репортерские истории».  
**14.40** «Смех сквозь хохот».  
 Концерт Михаила Задорнова.  
**18.30, 03.05** X/ф «Смертельный удар».  
**20.15** X/ф «Руслан».  
**22.10** X/ф «Кровавый алмаз».  
**00.45** «Что происходит?»  
**01.20** X/ф «Любовные игры».

**РОССИЯ К**

**06.30** «Евроьюс» на русском языке.  
**10.00, 01.55** «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».  
**10.35** X/ф «Дела сердечные».

**12.05, 02.25** «Легенды мирового кино».  
 Ева Рутткаи.  
**12.35** M/ф «Сказка о царе Салтане».  
 «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях».  
**14.00, 01.05** D/ф «Дикая природа Карибского острова».  
**14.50** «И творчество, и чудотворство».  
 К 55-летию ГТРК «Регион-Тюмень».  
**15.04** «Звезда адмирала».  
 «А.В.Колчак: страницы жизни».  
**15.33** Анонсы ТК «Россия-Культура».  
**15.40** Эмили Мэги, Йонас Кауфманн, Томас Хэммон в опере Дж. Пуччини «Тоска».  
**18.00** «Контекст».  
**18.40** X/ф «Отчий дом».  
**20.15** «Искатели».  
 «Смерть царя-миротворца».  
**21.05** Дмитрий Хворостовский.  
 Мастер-класс.  
**22.10** X/ф «Проклятие».  
**00.20** Алексей Ивашенко и оркестр Сергея Жилина «Фонограф-Симфо-Джаз».  
**02.50** D/ф «Эдгар По».

**ТВ 2** **ССТ**

**11.00, 20.00** ТОН.  
**11.55, 19.40** «Что покупаем?»  
**12.15** «Книга жалоб».  
**12.35** Мультфильмы.  
**13.15** D/ф «Этот фантастический свет».  
**14.15** X/ф «Глубокое синее море».  
**16.15** X/ф «Битлджуз».  
**18.00** D/ф «Мистическая планета».  
**19.00** Мультфильм.  
**19.25** «Ха-ха шоу».  
**21.00** X/ф «Одержимость».  
**23.15** **Сериал** «Выжившие».  
**00.15** X/ф «Напротив по коридору».

**ТНТ**

**06.00, 06.25** M/с «Эй, Арнольд!»  
**07.00, 07.25, 07.55** M/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения».  
**08.20, 09.20** **Сериал** «Женская лига: парни, деньги и любовь».  
**08.55** Лотерея  
 «Лото Спорт Супер».  
**09.00** Лотерея

**Ю**

«Золотая рыбка».  
**09.50** «Первая Национальная лотерея».  
**10.00** «Школа ремонта».  
**11.00** «СуперИнтуиция».  
**12.00** D/ф «Заработать легко-2».  
**13.00** «Золушка».  
 Перезагрузка.  
**14.00, 14.30** **Сериал** «Счастливы вместе».  
**15.00, 15.30, 16.00, 16.30** **Сериал** «Зайцев+1».  
**17.00** X/ф «Пункт назначения-4».  
**18.35, 19.30** «Комеди Клуб. Лучшие».  
**20.00** X/ф «Вавилон Н.Э.».  
**21.50** «Комеди Клуб».  
**23.00, 02.50** Шоу «Дом-2. Город любви».  
**00.00** Шоу «Дом-2. После заката».  
**00.30** X/ф «Турнир на выживание».  
**02.20** «Секс с Анфисой Чеховой».  
**03.50** «Школа ремонта».  
**04.50** Шоу «Cosmopolitan. Видеоверсия».  
**05.50** **Сериал** «Саша + Маша».

**05.00, 07.30, 13.00** «Эпицентр».  
**05.40** «Соседи».  
**06.00** X/ф «Два Федора».  
**08.15** D/ф «Атлантический оазис».  
**09.10** X/ф «Легенда о белом драконе».  
**10.45** «Регион 86. Простые истории».  
**11.15** M/ф «Солнышко и снежные человечки».  
**11.30** «Аллея звезд».  
**12.30** «Отвintaж».  
**13.45, 02.10** X/ф «Завтрак у Тиффани».  
**15.55, 04.05** Воскресный концерт звезд зарубежной эстрады.  
 Чемпионат КХЛ. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Атлант» (Московская область). Прямая трансляция.  
**19.45** **Сериал** «Трое сверху».  
**21.05** X/ф «Последнее дыхание».  
**23.00** Концерт «Ricchi e Poveri».  
**23.45** Чемпионат КХЛ. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Атлант» (Московская область).

Продолжение. Начало на стр. 8

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Журнал регистрации лицевых счетов,  
открытых Клиенту в департаменте финансов Администрации города**

№ п/п	Дата открытия лицевого счета	Дата переоформления лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета	Дата и номер договора	Наименование Клиента	Номер лицевого счета	Подпись руководителя (главного бухгалтера) Клиента	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Договор  
на открытие и обслуживание лицевого счета для учета операций  
по расходованию бюджетных средств**

г.Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент финансов Администрации города Сургута, именуемый в дальнейшем «Департамент» в лице директора Департамента \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и обслуживание Департаментом лицевого счета для учета операций по исполнению бюджета (в дальнейшем – лицевой счет) Клиента на предусмотренных настоящим Договором условиях.

1.2. Операции по расходованию бюджетных средств Клиента отражаются на лицевом счете, открываемом Департаментом, которые служат основанием для проведения бухгалтерских операций по источникам поступлений и расходам Клиента. Учет операций на лицевом счете ведется в валюте Российской Федерации нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации.

1.3. Обслуживание лицевого счета Клиента ведется в соответствии с регулирующими Порядками: – открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут;

– исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам;

1.4. Кассовое обслуживание Клиента, имеющего лицевые счета в Департаменте, осуществляют Управление Федерального казначейства по ХМАО - Югре, Расчетно-кассовый центр г. Сургута ГУ ЦБ РФ по Тюменской области, обслуживающие счета Департамента.

**2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЧЕТА**

2.1. Департамент открывает Клиенту лицевой счет (лицевые счета) \_\_\_\_\_

на основании настоящего Договора, а также заявления Клиента с предоставлением Департаменту необходимых документов в соответствии с приказом Департамента, регулирующим Порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут.

2.2. Департамент осуществляет для Клиента по обслуживанию лицевого счета следующие операции: – производит учет операций по зачислению денежных средств на лицевой счет Клиента; – производит учет операций по списанию денежных средств с лицевого счета Клиента.

2.3. Ежемесячно, не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, Клиент и Департамент осуществляет сверку по движению средств, учтенных на лицевом счете Клиента. Сверка производится путем представления Департаментом Клиенту выписки и карточки с лицевого счета на бумажном носителе за отчетный месяц, составленных по состоянию на последнее число отчетного месяца.

2.4. Электронные платежи осуществляются в сроки, установленные Управлением Федерального казначейства по ХМАО - Югре, Расчетно-кассовым центром г. Сургута ГУ ЦБ РФ по Тюменской области, обслуживающим счета Департамента.

2.5. Выписки и приложения предоставляются через индивидуальные ячейки Клиента.

2.6. Клиент обязан письменно сообщить Департаменту о суммах, ошибочно проведенных по его лицевому счету.

2.7. Департамент при обнаружении ошибочных проведенных операций по лицевому счету Клиента вправе вносить исправительные записи по счету в пределах текущего финансового года без согласия Клиента с последующим его уведомлением.

2.8. Департамент осуществляет операции по лицевому счету на основании распорядительной заявки, заявки на оплату расходов, представленных в Департамент на бумажном носителе в двух экземплярах. Одновременно Клиент осуществляет ввод данных в систему Автоматизированного Центра Контроля с удаленного рабочего места данной системы.

При электронном документообороте заявка на выплату средств предоставляется Клиентом в Департамент с удаленного рабочего места в системе Автоматизированного Центра Контроля, подписанные электронной цифровой подписью.

При отсутствии технической возможности заявки на выплату средств предоставляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.9. Департамент имеет право при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом правил, установленных вышеуказанными Порядками.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Своевременно информировать Клиента об изменении порядка учета операций по лицевому счету, оформления и представления платежных документов, отсутствующего документооборота и вопросов, возникающих в процессе обслуживания лицевых счетов.

3.1.2. При закрытии лицевого счета произвести с Клиентом сверку операций по лицевому счету Клиента, путем составления отчета о состоянии лицевого счета Клиента.

3.1.3. Сообщить Клиенту о закрытии лицевого счета.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. Предоставить Департаменту документы, необходимые для открытия лицевого счета.

3.2.2. Соблюдать порядок оформления заявок для оплаты расходов.

3.2.3. При изменении наименования Клиента представить в Департамент заявление, уведомляющее об изменении, копию документа об изменении наименования, а также документы, необходимые для переоформления лицевого счета, при реорганизации, изменении типа, ликвидации – документ о реорганизации, документ об изменении типа, документ о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии.

3.3. Департамент имеет право:

3.3.1. Требовать от Клиента правильности оформления документов на перечисление денежных средств.

3.3.2. Осуществлять по распоряжению Клиента операции по лицевому счету в пределах остатка лимитов, бюджетных обязательств, остатка средств на лицевом счете.

3.4. Клиент имеет право:

3.4.1. Предоставлять распорядительные заявки, заявки на оплату расходов с лицевого счета, в пользу физических и юридических лиц.

3.4.2. Получать от Департамента необходимую информацию по движению средств на лицевом счете.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. За нарушение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, стороны разрешают путем переговоров в целях достижения взаимоприемлемых решений. При недостижении договоренности спор может быть разрешен в Арбитражном суде ХМАО - Югры.

**5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. За открытие и обслуживание счета Клиента комиссионное вознаграждение не взимается.

5.2. Во взаимоотношениях, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор считается заключенным с момента подписания обеими сторонами и действует до момента закрытия лицевого счета.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из договора, должна быть оформлена в виде дополнительного соглашения.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Департамент финансов  
Администрации города Сургута  
628408, г. Сургут, ул. Энгельса, 8  
р/с 4020481050000000033  
РКЦ г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
Лицевой счет 02873000170  
ИНН 8602200234, БИК 860201001

Клиент \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, ИНН, телефон)

\_\_\_\_\_  
подпись / (расшифровка подписи)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись / (расшифровка подписи)  
М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на переоформление лицевого счета (лицевых счетов)  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Клиента \_\_\_\_\_

Юридический адрес Клиента \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_ Департамент финансов Администрации города

Прошу переоформить лицевой счет (лицевые счета) \_\_\_\_\_  
(вид лицевого счета)

В связи с \_\_\_\_\_  
(причина переоформления лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование Клиента)

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о переоформлении лицевого счета (лицевых счетов)**

Департамент финансов Администрации города сообщает, что

\_\_\_\_\_ (наименование Клиента)

Лицевой счет (лицевые счета) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид лицевого счета)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**переоформлен**

на лицевой счет (на лицевые счета) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид лицевого счета)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор департамента финансов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на закрытие лицевого счета (лицевых счетов)  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Клиента \_\_\_\_\_

Юридический адрес Клиента \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_ Департамент финансов Администрации города

Прошу закрыть лицевой счет (лицевые счета) \_\_\_\_\_  
(вид лицевого счета, лицевых счетов)

В связи с \_\_\_\_\_  
(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10

## Отчет о состоянии лицевого счета Клиента

по лицевому счету \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

№ \_\_\_\_\_

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Лимиты год  
всего \_\_\_\_\_2. Расходы по лицевому счету  
всего \_\_\_\_\_3. Остаток принятых к учету бюджетных обязательств  
всего \_\_\_\_\_Начальник отдела  
исполнения бюджета  
департамента финансов

Исполнитель: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование Клиента)ИЗВЕЩЕНИЕ  
о закрытии лицевого счета (лицевых счетов)

Департамент финансов Администрации города сообщает, что

(наименование Клиента)

закрыт лицевой счет (лицевые счета)

(вид лицевого счета)

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор  
департамента финансов

(подпись) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ департамента финансов № 5 от 16.01.2012 г.

**О внесении изменений в приказ департамента финансов от 27.12.2010 № 268 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

В целях уточнения Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 27.12.2010 № 268 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) в пункте 13 приложения к приказу:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для подтверждения денежных обязательств по приобретению товаров (работ, услуг) муниципального бюджетного учреждения представляет в отдел исполнения бюджета департамента финансов (далее – отдел исполнения бюджета) вместе с заявкой электронные копии оригиналов документов, созданные посредством сканирования и подписанные электронной цифровой подписью уполномоченных лиц муниципального бюджетного учреждения;»

б) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Электронные копии документов создаются по следующим параметрам:

- цветное изображение с глубиной цветности 16 бит;
- разрешение 200 dpi;
- формат файла pdf;
- на каждый документ формируется отдельный файл».

в) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«При отсутствии технической возможности сканирования документов, в соответствии с указанными требованиями, оригиналы документов представляются на бумажном носителе».

2. Отделу исполнения бюджета (Долгушева Н.Г.) предоставить настоящий приказ:

- в управление информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города;
- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города (Красильникова Н.Л.) для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.Б. Смолдыреву.

Директор А.Ю. Шерстнева

## ПРИКАЗ департамента финансов № 4 от 16.01.2012 г.

**О внесении изменений в приказ департамента финансов от 16.09.2011 № 142 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах муниципальных автономных учреждений, открытых им в департаменте финансов и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

В целях уточнения Порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах муниципальных автономных учреждений, открытых им в департаменте финансов и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 16.09.2011 № 142 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах муниципальных автономных учреждений, открытых им в департаменте финансов и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) в пункте 13 приложения к приказу:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для подтверждения денежных обязательств по приобретению товаров (работ, услуг) муниципального автономного учреждения представляет в отдел исполнения бюджета департамента финансов (далее – отдел исполнения бюджета) вместе с заявкой электронные копии оригиналов документов, созданные посредством сканирования и подписанные электронной цифровой подписью уполномоченных лиц муниципального автономного учреждения;»

б) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Электронные копии документов создаются по следующим параметрам:

- цветное изображение с глубиной цветности 16 бит;
- разрешение 200 dpi;
- формат файла pdf;
- на каждый документ формируется отдельный файл».

в) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«При отсутствии технической возможности сканирования документов, в соответствии с указанными требованиями, оригиналы документов представляются на бумажном носителе».

2. Отделу исполнения бюджета (Долгушева Н.Г.) предоставить настоящий приказ:

- в управление информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города;
- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города (Красильникова Н.Л.) для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.Б. Смолдыреву.

Директор А.Ю. Шерстнева

## ПРИКАЗ департамента финансов № 6 от 16.01.2012 г.

**О внесении изменения в приказ департамента финансов от 27.12.2010 № 266 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений»**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 239-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений» и в целях уточнения Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 27.12.2010 № 266 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу исполнения бюджета (Долгушева Н.Г.) направить настоящий приказ:

- в управление информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города;
- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города (Красильникова Н.Л.) для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора С.Б. Смолдыреву.

Директор А.Ю. Шерстнева

## ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу департамента финансов № 6 от 16.01.2012 г.

## Порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения по проведению кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений департаментом финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов).

1.2. Проведение кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений осуществляется департаментом финансов от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным автономным учреждениям (далее – автономные учреждения).

1.3. Учёт операций со средствами автономных учреждений осуществляется департаментом финансов на счете, открытом департаменту финансов в Расчетно-кассовом центре города Сургута Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области (далее – счет департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Расходы автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные автономными учреждениями в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах муниципальных автономных учреждений, открытых им в департаменте финансов и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в соответствии с Порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным приказом департамента финансов.

1.5. При осуществлении операций со средствами автономных учреждений, информационный обмен между автономными учреждениями и департаментом финансов осуществляется в электронном виде, в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города Сургута на основе программного обеспечения Автоматизированный Центр Контроля (далее – АЦК) с применением средств электронной цифровой подписи документа (далее – ЭЦП).

При отсутствии у автономного учреждения технической возможности по осуществлению электрон-

Продолжение на стр. 18



Продолжение. Начало на стр. 11

ного информационного обмена, документы на проведение кассовых выплат предоставляются структурному подразделению Администрации города Сургута, курирующему деятельность автономного учреждения (далее – курирующее структурное подразделение) на бумажном носителе в форме платежного поручения, заверенных подписью руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати, для ввода их курирующим структурным подразделением в систему АЦК.

1.6. Операции с наличными денежными средствами автономных учреждений осуществляются в порядке, установленном департаментом финансов.

## 2. Проведение кассовых выплат

2.1. Для проведения кассовых выплат автономные учреждения:

- 2.1.1. Формируют в системе АЦК электронный документ «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее – Заявка), в том числе на получение наличных денежных средств.  
Реквизиты Заявки заполняются в соответствии с Положением Центрального банка России от 3 октября 2002 г. N 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» (с изменениями) с учетом следующих особенностей:
- в поле «ИНН» плательщика указывается идентификационный номер автономного учреждения;
  - в поле «КПП» плательщика указывается код причины постановки автономного учреждения на налоговый учёт;
  - в поле «Плательщик» указываются полное или сокращенное наименование автономного учреждения в соответствии с учредительными документами, номер лицевого счета автономного учреждения, открытого в департаменте финансов;
  - в поле «Назначение платежа» указывается информация, для идентификации назначения платежа.
- 2.1.2. Подписывают сформированные Заявки ЭЦП руководителя и главного бухгалтера (либо лицами, исполняющими их обязанности в период временного отсутствия), которые признаются равнозначными собственноручным подписям, скрепленные печатью учреждения и по электронным каналам связи до 12 часов дня отправляют в департамент финансов.

2.2. Заявки, поступившие после 12 часов дня, обрабатываются отделом исполнения бюджета департамента финансов Администрации города (далее – отдел исполнения бюджета) на следующий операционный день.

2.3. Уполномоченный работник отдела исполнения бюджета в течение рабочего дня:

2.3.1. Формирует на бумажном носителе Заявки автономных учреждений, поступившие в департамент финансов в электронном виде в реестр Заявок с указанием даты, времени и подписи.

2.3.2. Проверяет Заявки:

- на наличие реквизитов и показателей, указанных в п. 2.1.1. настоящего Порядка;
- на заполнение поля «Назначение платежа».

2.4. В случае если реквизиты и показатели не соответствуют требованиям, указанным в п. 2.1.1. настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела исполнения бюджета отказывает автономному учреждению в проведении кассовой выплаты по Заявке не позднее рабочего дня, следующего за днем ее предоставления, с указанием причины отказа.

2.5. При отсутствии замечаний, уполномоченный работник отдела исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления автономным учреждением Заявок:

2.5.1. Формирует платежные поручения.

2.5.2. Для списания денежных средств со счетов департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений, на основании платежных поручений формирует распоряжение на перечисление денежных средств (далее – распоряжения) на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.5.3. При перечислении автономным учреждением средств другому автономному учреждению, которому открыт лицевой счет, в рамках одного и того же счета департамента финансов, формирует Справку, которая является основанием для проведения операции без списания-зачисления средств на счетах департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений и для отражения ее на соответствующих лицевых счетах.

2.6. Не позднее 12.00 часов дня в день проведения кассовых выплат автономных учреждений, отдел исполнения бюджета представляет заместителю директора департамента финансов, курирующему деятельность отдела исполнения бюджета, директору департамента финансов (лицам, исполняющим их обязанности в период временного отсутствия) распоряжения на бумажном носителе, для совершения распорядительной надписи на списание денежных средств со счетов департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений.

2.7. Информационный обмен между департаментом финансов и Расчетно-кассовым центром города Сургута осуществляется в электронном виде с применением средств криптографической защиты информации и ЭЦП, на основании заключенного договора об обмене электронными документами.

2.8. Отдел администрирования операций по исполнению бюджета департамента финансов Администрации города Сургута (далее – отдел администрирования операций) формирует пакеты платежных документов. Директор департамента и заместитель директора департамента финансов, курирующей деятельность отдела исполнения бюджета (лица, исполняющие их обязанности в период временного отсутствия) подписывают пакеты платежных документов ЭЦП. Подписанные пакеты платежных документов отправляются по электронным каналам связи до 17.00 в Расчетно-кассовый центр.

Распоряжения на бумажном носителе хранятся в отделе бюджетного учёта и отчётности департамента финансов Администрации города Сургута (далее – отдел бюджетного учёта и отчётности). Распоряжения брошюруются приложением к выписке со счёта департамента финансов по учёту операций со средствами муниципальных автономных учреждений, за каждый операционный день.

2.9. Восстановление кассовых выплат отражается на лицевом счете автономного учреждения, на основании платежных документов по возврату сумм.

2.10. Суммы поступлений, в том числе суммы возврата, зачисленные на счета департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений по платежным документам, в которых отсутствует информация, позволяющая определить соответствующего получателя средств (далее – невыясненные поступления), учитываются департаментом финансов в составе общего остатка на счетах по учёту операций со средствами автономных учреждений.

Основанием для отнесения платежей к невыясненным поступлениям является следующее: отсутствие наименования получателя, либо ошибочное указание наименования получателя; отсутствие или неверное указание номера лицевого счета получателя.

## 3. Уточнение невыясненных поступлений и произведенных кассовых выплат

3.1. Для уточнения невыясненных поступлений, уточнения кассовых выплат автономные учреждения формируют в электронном виде Справку-уведомление об уточнении платежа (далее – уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и отправляют в департамент финансов.

3.2. На основании уведомления автономного учреждения операции по уточнению невыясненных поступлений проводит уполномоченный работник отдела бюджетного учёта и отчётности на соответствующих лицевых счетах без списания-зачисления средств на счетах департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений.

3.3. На основании уведомления автономного учреждения операции по уточнению произведенных кассовых выплат проводит уполномоченный работник отдела исполнения бюджета на соответствующих лицевых счетах без списания-зачисления средств на счетах департамента финансов по учёту операций со средствами автономных учреждений.

### ПРИЛОЖЕНИЕ к порядку

проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений

#### Справка-уведомление № \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_  
 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
 Наименование учредителя \_\_\_\_\_  
 Финансовый орган \_\_\_\_\_ Департамент финансов Администрации города \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

#### 1. Уточняемый документ

Документ			Назначение платежа	Запрос на уточнение	
Номер	Дата	Наименование		Номер	Дата
1	2	3	4	5	6

#### 2. Уточняемые реквизиты

Код вида деятельности	Отраслевой код	Код субсидии	Сумма	Без права расходования	Примечание
1	2	3	4	5	6

#### 3. Уточненные реквизиты

Код вида деятельности	Отраслевой код	Код субсидии	Сумма	Без права расходования	Примечание
1	2	3	4	5	6

Уточнения невыясненных поступлений заполняются разделы 1 и 3  
 Отказ от невыясненных поступлений заполняется только раздел 1  
 Уточнения поступлений и выплат отраженных на лицевом счете заполняются все разделы, графы 5 и 6 в разделе 1 не заполняются

### ПРИКАЗ департамента финансов № 7 от 16.01.2012 г.

#### О внесении изменения в приказ департамента финансов от 27.12.2010 № 264 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений»

В целях уточнения Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 27.12.2010 № 264 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу исполнения бюджета (Долгушева Н.Г.) направить настоящий приказ:  
 – в управление информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города;  
 – в управление общего обеспечения деятельности Администрации города (Красильникова Н.Л.) для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора С.Б. Смолдыреву.

Директор А.Ю. Шерстнева

### ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу департамента финансов № 7 от 16.01.2012 г.

#### Порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения по проведению кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений департаментом финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов).

1.2. Проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений осуществляется департаментом финансов от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям (далее – бюджетные учреждения).

1.3. Учёт операций со средствами бюджетных учреждений осуществляется департаментом финансов на счетах, открытых департаменту финансов в Расчетно-кассовом центре города Сургута Главного управления Центрального банка Российской Федерации и абзацем 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации по учёту операций со средствами бюджетных учреждений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Расходы бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в соответствии с Порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным приказом департамента финансов.

1.5. При осуществлении операций со средствами бюджетных учреждений, информационный обмен между бюджетными учреждениями и департаментом финансов осуществляется в электронном виде, в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города Сургута на основе программного обеспечения Автоматизированный Центр Контроля (далее – АЦК) с применением средств электронной цифровой подписи документа (далее – ЭЦП).

При отсутствии у бюджетного учреждения технической возможности по осуществлению электронного информационного обмена, документы на проведение кассовых выплат предоставляются структурному подразделению Администрации города Сургута, курирующему деятельность бюджетного учреждения (далее – курирующее структурное подразделение) на бумажном носителе в форме платежного поручения, заверенных подписью руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати, для ввода их курирующим структурным подразделением в систему АЦК.

1.6. Операции с наличными денежными средствами бюджетных учреждений осуществляются в порядке, установленном департаментом финансов.

#### 2. Проведение кассовых выплат

2.1. Для проведения кассовых выплат бюджетные учреждения:

- 2.1.1. Формируют в системе АЦК электронный документ «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее – Заявка), в том числе на получение наличных денежных средств.  
Реквизиты Заявки заполняются в соответствии с Положением Центрального банка России от 3 октября 2002 г. N 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» (с изменениями) с учетом следующих особенностей:

- в поле «ИНН» плательщика указывается идентификационный номер бюджетного учреждения;
- в поле «КПП» плательщика указывается код причины постановки бюджетного учреждения на налоговый учёт;
- в поле «Плательщик» указываются полное или сокращенное наименование бюджетного учреждения в соответствии с учредительными документами, номер лицевого счета бюджетного учреждения, открытого в департаменте финансов;
- в поле «Назначение платежа» указывается информация, позволяющая классифицировать соответствие кассовых выплат бюджетных учреждений указанным в Заявке кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), реквизиты документа, являющегося основанием для принятия денежного обязательства, сумма НДС.

2.1.2. Подписывают сформированные Заявки ЭЦП руководителя и главного бухгалтера (либо лицами, исполняющими их обязанности в период временного отсутствия), которые признаются равнозначными собственноручным подписям, скрепленные печатью учреждения и по электронным каналам связи до 12 часов дня отправляют в департамент финансов.

2.2. Заявки, поступившие после 12 часов дня, обрабатываются отделом исполнения бюджета на следующий операционный день.

2.3. Уполномоченный работник отдела исполнения бюджета департамента финансов Администрации города (далее – отдел исполнения бюджета) в течение рабочего дня:

2.3.1. Формирует на бумажном носителе Заявки бюджетных учреждений, поступившие в департамент финансов в электронном виде в реестр Заявок с указанием даты, времени и подписи.

2.3.2. Проверяет Заявки:

- на правильность оформления;
- на наличие реквизитов и показателей, указанных в п. 2.1.1. настоящего Порядка;
- на соответствие поля «Назначение платежа» коду КОСГУ;

2.4. В случае если реквизиты и показатели не соответствуют требованиям, указанным в п. 2.1.1. настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела исполнения бюджета отказывает бюджетному учреждению в проведении кассовой выплаты по Заявке не позднее рабочего дня, следующего за днем ее предоставления, с указанием причины отказа.

2.5. При отсутствии замечаний, уполномоченный работник отдела исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления бюджетным учреждением Заявок:

2.5.1. Формирует платежные поручения.

2.5.2. Для списания денежных средств со счетов департамента финансов по учёту операций со средствами бюджетных учреждений, на основании платежных поручений формирует распоряжение на перечисление денежных средств (далее – распоряжения) на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.5.3. При перечислении бюджетным учреждением средств другому бюджетному учреждению, которому открыт лицевой счет, в рамках одного и того же счета департамента финансов, формирует Справку, которая является основанием для проведения операции без списания-зачисления средств на счетах департамента финансов по учёту операций со средствами бюджетных учреждений и для отражения ее на соответствующих лицевых счетах.

2.6. Не позднее 12.00 часов дня в день проведения кассовых выплат бюджетных учреждений, отдел исполнения бюджета представляет заместителю директора департамента финансов, курирующему деятельность отдела исполнения бюджета, директору департамента финансов (лицам, исполняющим их обязанности в период временного отсутствия) распоряжения на бумажном носителе, для совершения распорядительной надписи на списание денежных средств со счетов департамента финансов по учёту операций со средствами бюджетных учреждений.

2.7. Информационный обмен между департаментом финансов и Расчетно-кассовым центром города Сургута осуществляется в электронном виде с применением средств криптографической защиты информации и ЭЦП, на основании заключенного договора об обмене электронными документами.

**2.8.** Отдел администрирования операций по исполнению бюджета департамента финансов Администрации города Сургута (далее – отдел администрирования операций) формирует пакеты платежных документов. Директор департамента и заместитель директора департамента финансов, курирующий деятельность отдела исполнения бюджета (лица, исполняющие их обязанности в период временного отсутствия) подписывают пакеты платёжных документов ЭЦП. Подписанные пакеты платёжных документов отправляются по электронным каналам связи до 17.00 в Расчётно-кассовый центр.

Распоряжения на бумажном носителе хранятся в отделе бюджетного учёта и отчётности департамента финансов Администрации города Сургута (далее – отдел бюджетного учёта и отчётности). Распоряжения брошюруются приложением к выписке со счёта департамента финансов по учёту операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, за каждый операционный день.

**2.9.** Восстановление кассовых выплат отражается на лицевом счете бюджетного учреждения, на основании платежных документов по возврату сумм.

**2.10.** Суммы поступлений, в том числе суммы возврата, зачисленные на счета департамента финансов по учёту операций со средствами бюджетных учреждений по платежным документам, в которых отсутствует информация, позволяющая определить соответствующего получателя средств (далее – невыясненные поступления), учитываются департаментом финансов в составе общего остатка на счетах по учёту операций со средствами бюджетных учреждений.

Основанием для отнесения платежей к невыясненным поступлениям является: отсутствие наименования получателя либо ошибочное указание наименования получателя; отсутствие или неверное указание номера лицевого счета получателя.

### 3. Уточнение невыясненных поступлений и произведенных кассовых выплат

**3.1.** Для уточнения невыясненных поступлений, уточнения кассовых выплат бюджетные учреждения формируют в электронном виде Справку-уведомление об уточнении платежа (далее – уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и отправляют в департамент финансов.

**3.2.** На основании уведомления бюджетного учреждения операции по уточнению невыясненных поступлений проводит уполномоченный работник отдела бюджетного учета и отчетности на соответствующих лицевых счетах без списания-зачисления средств на счетах департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений.

**3.3.** На основании уведомления бюджетного учреждения операции по уточнению произведенных кассовых выплат проводит уполномоченный работник отдела исполнения бюджета на соответствующих лицевых счетах без списания-зачисления средств на счетах департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений.

### ПРИЛОЖЕНИЕ к порядку проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений

#### Справка-уведомление № \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_  
Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
Наименование учредителя \_\_\_\_\_  
Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Департамент финансов Администрации города

#### 1. Уточняемый документ

Документ			Назначение платежа	Запрос на уточнение	
Номер	Дата	Наименование		Номер	Дата
1	2	3	4	5	6

#### 2. Уточняемые реквизиты

Код вида деятельности	Отраслевой код	Аналитический код (КОСГУ)	Код субсидии	Сумма	Без права расходования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

#### 3. Уточненные реквизиты

Код вида деятельности	Отраслевой код	Аналитический код (КОСГУ)	Код субсидии	Сумма	Без права расходования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Уточнения невыясненных поступлений заполняются разделы 1 и 3

Отказ от невыясненных поступлений заполняется только раздел 1

Уточнения поступлений и выплат отраженных на лицевом счете заполняются все разделы, графы 5 и 6 в разделе 1 не заполняются

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 100 от 19.01.2012

#### Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, требующих межведомственного взаимодействия

Во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.10.2011 № 702-рг «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, требующих межведомственного взаимодействия»:

**1.** Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, требующих межведомственного взаимодействия, согласно приложению.

**2.** Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

**3.** Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению Администрации города № 100 от 10.01.2012 г.

#### Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, требующих межведомственного взаимодействия

Наименование муниципальной услуги
<b>Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города</b>
<b>1.</b> Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
<b>2.</b> Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
<b>3.</b> Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод в эксплуатацию
<b>4.</b> Согласование градостроительных планов земельных участков
<b>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города</b>
<b>5.</b> Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков
<b>6.</b> Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности
<b>7.</b> Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства
<b>Управление учёта и распределения жилья Администрации города</b>
<b>8.</b> Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
<b>9.</b> Оформление документов по обмену жилыми помещениями
<b>Комитет по природопользованию и экологии Администрации города</b>
<b>10.</b> Выдача разрешений на снос зеленых насаждений

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 123 от 19.01.2012

#### Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5

В соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.12.2011), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 01.03.2011 № 869-IV ДГ):

**1.** Установить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5, зафиксированные в преискурante № 09-25-01/3 согласно приложению.

**2.** Признать утратившими силу постановление Администрации города от 31.12.2009 № 5360 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5»;

– от 01.02.2010 № 360 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.12.2009 № 5360 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5».

**3.** Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города № 123 от 19.01.2012 г.

#### Преискурant № 09-25-01/3

#### Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)
1. Подготовка детей к обучению в школе «Мамина школа» для обучающихся в возрасте 5 – 6 лет	1 занятие, 1 обучающийся	112,00
2. Проведение занятий в студии «Школа развития личности» для обучающихся 1 – 2 классов	18 занятий в месяц, 1 обучающийся	2016,00
3. Проведение занятий в студии «Школа развития личности» для обучающихся 3 – 4 классов	1 занятие, 1 обучающийся	84,00
4. Проведение занятий по математике «Веселая математика» для обучающихся 3 классов	12 занятий в месяц, 1 обучающийся	1008,00
5. Проведение занятий по математике «Математическая смекалка» для обучающихся 5 – 7 классов	1 занятие, 1 обучающийся	101,00
6. Проведение занятий по математике «Подводные рифы математики» для обучающихся 8 – 9 классов	12 занятий в месяц, 1 обучающийся	1212,00
7. Проведение занятий по математике «Основы математической логики» для обучающихся 10 – 11 классов	1 занятие, 1 обучающийся	202,00
8. Проведение занятий по физике «Решение трудных задач» для обучающихся 10 – 11 классов	12 занятий в месяц, 1 обучающийся	2424,00
9. Проведение занятий по обществознанию «Основы политологии» для обучающихся 10 – 11 классов	1 занятие, 1 обучающийся	126,00
10. Проведение занятий по биологии «В мире биологии» для обучающихся 11 классов	12 занятий в месяц, 1 обучающийся	1512,00
11. Проведение занятий по русскому языку «Основы стихосложения» для обучающихся 10 – 11 классов	1 занятие, 1 обучающийся	126,00
	8 занятий в месяц, 1 обучающийся	1008,00
	1 занятие, 1 обучающийся	126,00
	8 занятий в месяц, 1 обучающийся	1008,00
	1 занятие, 1 обучающийся	144,00
	12 занятий в месяц, 1 обучающийся	1728,00
	1 занятие, 1 обучающийся	126,00
	8 занятий в месяц, 1 обучающийся	1008,00
	1 занятие, 1 обучающийся	144,00
	12 занятий в месяц, 1 обучающийся	1728,00

Примечание: \* на основании пп. 4 п. 2 ст. 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 124 от 19.01.2012

#### Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 25

В соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 07.12.2011), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 01.03.2011 № 869-IV ДГ):

**1.** Установить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 25, зафиксированные в преискурante № 09-38-01/7 согласно приложению.

**2.** Признать утратившими силу постановление Администрации города от 14.12.2009 № 5069 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 25».

**3.** Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города № 124 от 19.01.2012 г.

#### Преискурant № 09-38-01/7

#### Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 25

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС** (руб.)
1. Проведение занятий в учебных группах по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни по соответствующему предмету (за исключением занятий по психологической адаптации детей педагогом-психологом)*	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	208,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	121,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	85,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	64,00
2. Проведение занятий педагогом-психологом по психологической адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни		
2.1. Индивидуальные	1 занятие продолжительностью 35 минут на 1 занимающегося	1 058,00
2.2. В учебных группах	1 занятие продолжительностью 35 минут на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	151,00
	1 занятие продолжительностью 35 минут на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	88,00
	1 занятие продолжительностью 35 минут на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	62,00
	1 занятие продолжительностью 35 минут на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	47,00

Примечание: \* перечень образовательных предметов по платным услугам утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 25 и формируется в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 25 при условии наличия образовательных программ по дополнительным образовательным услугам;

\*\* согласно пп. 4 п. 2 ст. 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.





### Администрация города Сургута доводит до сведения нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда информацию о размерах платы за услуги по подвозу воды и вывозу стоков на 2012 год

В период с 1 февраля по 30 июня 2012 года размеры платы за услуги по подвозу воды и вывозу стоков остаются неизменными. А в период с 1 июля по 31 августа 2012 года и с 1 сентября по 31 января 2013 года размеры платы за услуги по подвозу воды и вывозу стоков увеличиваются вследствие изменения в 2012 году тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения, установленных приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2011 №1119-нп «Об установлении одноставочных тарифов на холодную воду, горячую воду, водоотведение, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для организаций коммунального комплекса».

Данный размер платы рассчитывается исходя из нормативов потребления, утвержденных постановлением Администрации города от 29.11.2007 № 3898 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг» (с последующими изменениями), и стоимости услуг по подвозу воды и вывозу стоков, определяемой с учетом тарифов на услуги водоснабжения (водоотведения) и транспортных расходов.

Размеры платы за услуги по подвозу воды и вывозу стоков, рассчитанные исходя из установленных тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, с разбивкой по периодам действия прилагаются.

#### Размер платы за услуги по подвозу воды и вывозу стоков для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Сургута.

№ п.п.	Наименование услуг	с 1 февраля по 30 июня 2012 года			с 1 июля по 31 августа 2012 года			с 1 сентября по 31 января 2013 года		
		Стоимость, руб. коп. с НДС	Норматив потребления, куб.м на 1 чел. в месяц	Размер платы за услуги в месяц, руб. на 1 чел.	Стоимость, руб. коп. с НДС	Норматив потребления, куб.м на 1 чел. в месяц	Размер платы за услуги в месяц, руб. на 1 чел.	Стоимость, руб. коп. с НДС	Норматив потребления, куб.м на 1 чел. в месяц	Размер платы за услуги в месяц, руб. на 1 чел.
1.	Подвоз воды в жилые здания без централизованного холодного водоснабжения и без централизованной или автономной канализации (с учетом стоимости воды)	377,86	1,22	460,99	402,02	1,22	490,46	403,51	1,22	492,28
2.	Вывоз стоков в зданиях с внутренней автономной канализацией (с учетом услуги водоотведения без транспортирования стоков)									
2.1.	Жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, с ваннами	202,19	8,70	1759,05	212,10	8,70	1845,27	212,10	8,70	1845,27
2.2.	Жилые дома с централизованным холодным водоснабжением									
2.2.1.	а) с ваннами	202,19	5,51	1114,07	212,10	5,51	1168,67	212,10	5,51	1168,67
2.2.2.	б) без ванн	202,19	4,20	849,20	212,10	4,20	890,82	212,10	4,20	890,82
2.3.	Общедомовые с централизованным холодным водоснабжением	202,19	3,69	746,08	212,10	3,69	782,65	212,10	3,69	782,65

#### Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута сообщает об итогах аукционов по продаже:

– земельного участка, площадью 7 132 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101041:0038, расположенного по адресу: город Сургут, северный промрайон, улица Профсоюзная, для строительства объекта «Общественный склад».  
Победитель аукциона – Индивидуальный предприниматель Вдовенко Алексей Анатольевич.  
Цена земельного участка по результатам аукциона – 7 550 000 рублей;

– права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 4 714 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101239:28, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Восточный промрайон, улица Гидростроителей для строительства печатного цеха.  
Победитель аукциона – открытое акционерное общество «Издательский дом «Новости Югры».  
Размер арендной платы по результатам аукциона – 1 705 000 рублей;

– земельного участка, площадью 5 577 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101251:82, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 32, для строительства объекта «Кафе с подземным паркингом».  
Победитель аукциона – общество с ограниченной ответственностью «Газпромтранс».  
Цена земельного участка по результатам аукциона – 23 990 000 рублей;

– земельного участка, площадью 9 710 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101142:88, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Набережный, для строительства объекта «Центр политехнического обучения».  
Победитель аукциона – Стельмах Татьяна Юрьевна.  
Цена земельного участка по результатам аукциона – 30 650 000 рублей.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 174 от 23.01.2012

##### Об утверждении перечня получателей субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, и объема предоставляемой субсидии на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов

На основании решения Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов», постановления Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 21.07.2011 № 4654):

1. Утвердить перечень получателей субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, и объем предоставляемой субсидии на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города №174 от 23.01.2012

##### Перечень получателей субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, и объем предоставляемой субсидии на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Объем субсидии на 2012 – 2014 годы – всего (руб.)	В том числе:		
			2012 год	2013 год	2014 год
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»	73 200 578	24 255 710	24 339 338	24 605 530
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 3 «Эрудит»	129 364 834	43 017 548	43 168 672	43 178 614
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка»	100 316 521	33 228 495	33 358 544	33 729 482
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6 «Василек»	81 686 212	27 470 112	26 960 499	27 255 601
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 7 «Буровичок»	111 013 216	36 350 270	37 118 155	37 544 791
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Огонек»	115 213 787	38 278 614	38 259 014	38 676 159

7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица»	107 213 664	35 520 595	35 651 334	36 041 735
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Машенька»	156 713 947	51 863 399	52 122 107	52 728 441
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 12 «Елочка»	64 779 347	21 469 812	21 536 863	21 772 672
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 14 «Брусничка»	61 192 945	20 287 181	20 342 117	20 563 647
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Серебряное копытце»	105 525 950	34 955 545	35 089 940	35 480 465
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Белочка»	106 538 516	35 293 544	35 428 828	35 816 144
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка»	101 581 936	33 654 329	33 779 534	34 148 073
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Ручеек»	52 643 080	17 446 302	17 502 785	17 693 993
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Югорка»	87 204 399	28 874 377	28 999 550	29 330 472
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 «Сказка»	102 924 792	34 120 507	34 222 578	34 581 707
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 23 «Золотой ключик»	68 740 954	22 784 365	22 853 271	23 103 318
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 24 «Космос»	129 612 567	42 953 271	43 093 348	43 565 948
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад I категории № 25 «Родничок»	106 328 577	35 225 215	35 358 804	35 744 558
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 27 «Микки-Маус»	139 943 745	46 328 985	46 542 259	47 072 501
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 28 «Калинка»	69 274 140	22 963 275	23 029 436	23 281 429
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 «Аист»	81 853 492	27 166 131	27 320 617	27 366 744
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 38 «Зоренька»	89 291 331	29 574 967	29 692 547	30 023 817
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 39 «Белоснежка»	94 765 714	31 395 370	31 512 862	31 857 482
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 40 «Снегурочка»	126 303 960	41 852 306	41 995 799	42 455 855
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 41 «Рябинушка»	95 745 729	30 997 763	32 197 878	32 550 088
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному направлению развития детей № 47 «Гусельки»	99 447 505	32 530 394	33 276 268	33 640 843
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 50 «Солнышко»	97 992 995	32 473 682	32 581 299	32 938 014
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55 «Улыбка»	112 406 230	37 969 680	37 012 470	37 424 080
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 «Искорка»	102 180 313	34 285 709	33 762 706	34 131 898
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 57 «Дюймовочка»	89 318 594	29 601 272	29 696 186	30 021 136
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 61 «Лель»	137 307 654	45 615 513	45 829 225	45 862 916
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 63 «Катюша»	81 586 794	27 043 196	27 123 659	27 419 939
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 64 «Радуга»	129 259 065	42 817 269	42 985 506	43 456 290

Продолжение на стр. 22



Продолжение. Начало на стр. 21

35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 65 «Фестивальный»	89 960 874	29 814 171	29 909 673	30 237 030
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 70 «Голубок»	97 958 559	32 469 734	32 566 150	32 922 675
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 71 «Дельфин»	127 795 002	42 328 581	42 497 101	42 969 320
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 74 «Филиппок»	137 606 972	45 608 957	45 759 267	46 238 748
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 75 «Лебедушка»	97 155 870	32 199 300	32 301 568	32 655 002
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 76 «Капелька»	106 132 909	35 145 863	35 293 365	35 693 681
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 77 «Бусинка»	113 106 479	37 455 338	37 612 861	38 038 280
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 78 «Ивушка»	73 338 988	24 318 057	24 392 961	24 627 970
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 79 «Садко»	124 719 694	41 322 398	41 471 566	41 925 730
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 81 «Мальвина»	132 047 213	43 699 768	43 919 744	44 427 701
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 83 «Утиное гнездышко»	86 453 526	28 651 129	28 743 941	29 058 456
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 84 «Одуванчик»	95 664 222	31 693 579	31 811 156	32 159 487
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш»	140 903 128	46 639 990	46 860 858	47 402 280
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 90 «Незабудка»	80 234 816	26 575 211	26 680 412	26 979 193
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 92 «Веснушка»	90 413 441	29 960 825	30 061 714	30 390 902
50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	542 236 600	165 181 619	180 927 485	196 127 496
51	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	236 998 398	72 496 830	79 105 532	85 396 036
52	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова	218 172 405	66 978 193	72 840 690	78 353 522
53	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4	269 907 006	82 808 904	89 953 315	97 144 787
54	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	347 785 710	106 339 049	116 118 923	125 327 738
55	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2	214 682 483	70 080 901	69 623 405	74 978 177
56	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	256 926 697	78 671 914	85 759 288	92 495 495
57	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	151 450 312	46 710 362	50 446 996	54 292 954
58	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия»	180 342 923	55 103 848	60 220 123	65 018 952
59	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Сезам»	209 895 796	64 158 044	69 816 986	75 920 766
60	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 2	175 823 092	53 901 885	58 723 054	63 198 153
61	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 37	221 866 674	67 892 153	74 172 679	79 801 842
62	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 39	230 537 547	70 555 752	76 994 686	82 987 109
63	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 42	242 933 910	73 986 457	81 149 622	87 797 831
64	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 43	261 051 969	79 378 817	87 044 714	94 628 438
65	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов	252 409 912	80 501 141	82 900 417	89 008 354
66	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	188 566 868	59 250 231	64 614 673	64 701 964
67	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	197 774 463	60 737 315	65 931 130	71 106 018
68	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	250 000 127	76 334 626	83 213 565	90 451 936
69	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	201 217 332	61 718 954	67 003 027	72 495 351
70	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	219 055 284	67 101 825	72 928 549	79 024 910
71	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.	274 711 826	83 697 323	91 499 904	99 514 599
72	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	244 273 743	74 697 432	81 422 535	88 153 776
73	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 имени Дмитрия Коротчаева	129 874 845	40 081 317	43 194 874	46 598 654
74	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов	303 293 654	92 607 830	101 095 148	109 590 676
75	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	261 574 131	79 912 345	87 154 542	94 507 244
76	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	245 416 740	74 825 708	81 725 741	88 865 291
77	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени В.Я. Алексеева	227 920 571	69 527 371	75 844 937	82 548 263

78	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	219 564 729	67 124 204	73 148 057	79 292 468
79	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	168 618 969	51 658 671	56 083 449	60 876 849
80	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	185 030 393	56 888 358	61 633 621	66 508 414
81	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	187 122 844	57 827 330	62 136 042	67 159 472
82	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	201 594 491	61 718 835	67 128 727	72 746 929
83	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	129 107 709	39 506 259	42 913 766	46 687 684
84	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	198 836 974	60 981 542	66 201 253	71 654 179
85	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	87 792 110	27 162 342	29 140 503	31 489 265
86	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	250 977 010	76 951 695	83 656 218	90 369 097
87	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30	196 355 058	60 202 648	65 382 283	70 770 127
88	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	213 201 378	65 080 271	70 945 200	77 175 907
89	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34	136 013 124	41 923 258	45 289 479	48 800 387
90	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 35	144 618 915	44 515 031	48 133 957	51 969 927
91	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	286 763 200	87 651 827	95 542 797	103 568 576
92	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 40	125 996 313	38 895 578	41 997 912	45 102 823
93	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	394 809 664	121 103 722	131 605 148	142 100 794
94	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	352 160 101	107 496 237	117 401 806	127 262 058
95	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	482 810 332	147 876 310	161 000 614	173 933 408
96	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	99 935 126	30 677 912	33 230 372	36 026 842
97	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2	110 068 278	33 682 609	36 618 108	39 767 561
98	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	163 492 422	54 709 147	54 178 657	54 604 618
99	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»	49 546 506	16 743 630	16 313 030	16 489 846
100	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных натуралистов	97 056 415	32 562 838	32 073 211	32 420 366
101	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского научно-технического творчества «Информатика»	51 968 820	17 494 513	17 143 872	17 330 435
102	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр плавания «Дельфин»	83 251 835	29 968 842	26 495 619	26 787 374
103	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат «Центр индивидуального развития»	90 399 975	29 601 457	29 986 936	30 811 582

### В СВЯЗИ С ОБРАЩЕНИЯМИ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА с 28.01.2012 будет изменена схема маршрута движения № 40

Движение микроавтобусов, выполняющих перевозки пассажиров в режиме маршрутного такси, будет осуществляться с ул. Ивана Захарова по ул. Университетская, ул. Каролинская, ул. 30 лет Победы и далее по маршруту.

**ПОПРАВКА.** В таблицах информации о размерах платы за отопление, рассчитанных исходя из установленных тарифов на тепловую энергию для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Сургута, опубликованной в газете «Сургутские ведомости» от 31.12.2011 № 51 (страницы 23-24) наименование столбца «Норматив потребления в месяц» следует читать в следующей редакции: «Норматив потребления в месяц, Гкал/ на 1 кв.м. общей площади жилых помещений».

### «НОВЫЙ ВЗГЛЯД» НА СОЦИАЛЬНУЮ РЕКЛАМУ

С 12 декабря 2011 года по 31 марта 2012 года в ХМАО - Югре проходит региональный этап третьего Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый Взгляд»

Конкурс проводится уже в третий раз, и вновь предоставляется возможность талантливой и неравнодушной молодежи выразить свое отношение к социальным проблемам, а также предложить способы их решения. В 2012 году участники Конкурса разделены на две группы: **I группа** – дети в возрасте от 6 до 14 лет; **II группа** – молодежь в возрасте от 14 до 30 лет. Для каждой категории представлен **список тем**, по которым кандидаты смогут представить свои **работы в виде макетов социальных тематических плакатов и видеороликов**.

Победителей регионального этапа конкурса «Новый Взгляд» будет выбирать оргкомитет конкурса. Авторы лучших работ получат дипломы и памятные призы. Третий Всероссийский конкурс социальной рекламы «Новый Взгляд» проходит в два этапа: региональный (12 декабря 2011 года – 31 марта 2012 года) и федеральный (1 апреля 2012 года – 30 июня 2012 года).

Конкурс поддерживают 26 федеральных министерств, ведомств и крупнейших общественных организаций. Организатором регионального этапа третьего Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый Взгляд» традиционно выступает Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

С подробной информацией по региональному этапу третьего Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый Взгляд» можно ознакомиться на молодежном информационном портале Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [www.molod.eduhmao.ru](http://www.molod.eduhmao.ru).

В Сургуте Конкурс проходит при поддержке комитета молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации г. Сургута и Центра молодежных инициатив МБУ «Вариант».

**Дополнительную информацию можно получить  
в Центре молодежных инициатив по телефону: 283-109.  
Заявки на участие необходимо направлять по адресу: [centr\\_mi@mail.ru](mailto:centr_mi@mail.ru).**

# ЕЩЁ СТОИТ НАШ БРОНЕПОЕЗД?

«Мы мирные люди, но наш бронепоезд всегда на запасном пути!» - пели в СССР.

Россия – страна гениальная, а потому, в соответствии со знаменитым пушкинским четверостишием, парадоксов подруга. Мы постоянно ведем придирчивую ревизию «нареформированного» за истекший период. Старая любовь не ржавеет, особенно если ее предметом является обороноспособность страны. И вот на смену РОСТО (Российскому Оборонному Спортивно-Техническому Обществу), созданному в лихие 90-е, окончательно вернулся дореформенный ДОСААФ – Добровольное Общество Содействия Армии, Aviации и Флоту. Наш бронепоезд восстал из запаса и вышел на оперативный простор. Уступит ли капитализированное до предела РОСТО Сургута свои позиции, а главное, доходы? Как будут действовать добровольцы? Об этом шла речь на состоявшемся в Администрации Сургута брифинге председателя ДОСААФ России, генерал-полковника Сергея МАЕВА.



## История вопроса: как в Сургуте «приватизировали» РОСТО?

Сургутский комитет ДОСААФ существовал с 1965 года. С 1993-го его правопреемником стала Сургутская городская общественная организация Российской оборонной спортивно-технической организации РОСТО (ДОСААФ). На должность председателя РОСТО Сургута приказом Тюменского областного комитета ДОСААФ был назначен Леонид Мельников. В 1997 году организацию преобразовали в негосударственное образовательное учреждение «Сургутский городской учебно-спортивный центр РОСТО». Как следует из материалов, предоставленных «СВ» ДОСААФ, капитализированным учреждением руководила, можно сказать, трудовая династия. Директор – Леонид Мельников, завуч – его сестра, главный бухгалтер – супруга. В организации работали также мать, дочь и зять директора. Организация полностью перешла на коммерческую деятельность. Но в сентябре 2008 года рабочая группа Центрального Совета РОСТО (ДОСААФ) выявила грубейшие нарушения Устава РОСТО (ДОСААФ) в Сургутском городском Совете. Имущество организации не было зарегистрировано как собственность РОСТО (ДОСААФ), в руководстве процветала семейственность, оклады назначались произвольно. В то же время появились долги по обязательным отчислениям. 8 октября 2008 года Леонид Мельников был отстранен от занимаемых должностей председателя Сургутского городского Совета РОСТО (ДОСААФ) и директора НОУ «Сургутский городской учебно-спортивный центр РОСТО». В ноябре 2008 года на внеочередной конференции председателем избирается Николай Киосе. В 2009 году постановлением Правительства № 137 поставлена задача создать – а правильнее сказать, возродить! – на базе ДОСААФ федеральную систему подготовки граждан к службе в Вооруженных Силах. Николаю Киосе и Леониду Мельникову предложено добровольно вернуть организацию в традиционное русло ДОСААФ. Обращение было проигнорировано – и руководство ДОСААФ ХМАО – Югры обратилось в судеб-

ные инстанции. Сургутский городской суд признал незаконным проведение Л. Мельниковым внеочередной конференции, а решение, принятое конференцией об избрании Н. Киосе председателем – недействительными. 24 октября 2011 года на внеочередной конференции председателем Сургутского РОСТО избрана Марина Прудникова, действующий председатель окружной организации. И первым шагом нового руководителя было увольнение предшественников, а также блокировка расчетных счетов. Николай Киосе подал иски в суд, обвиняя руководство центрального и регионального РОСТО в рейдерском захвате. Сейчас в судах находится пять гражданских дел. Суд, по информации ДОСААФ России, запретил М. Прудниковой действовать от лица Сургутского РОСТО.

## ДОСААФ не сдаётся!

Ситуацию комментирует председатель ДОСААФ РФ, генерал-полковник Сергей Маев:

– Ежегодно из Сургута в Вооруженные Силы берут 600 призывников. Раньше порядка 300 из них обучались в ДОСААФ и шли в армию водителями, авиационными и морскими специалистами. Но с 2007 года в Сургуте такая возможность отсутствует, подготовка призывников не проводится. Связано это с тем, что группа лиц, преследуя цели личного обогащения, сумела в сложное время 90-х приватизировать эту собственность, которая создавалась для подготовки по военно-учетным специальностям, и всячески препятствует изменению ситуации. Судами последних месяцев было определено, что их мероприятия проводились с нарушениями всех законов. И я заверяю, что работу ДОСААФ в Сургуте мы восстановим, сколько бы времени на это ни потребовалось!

– Как намерен действовать ДОСААФ дальше?

– Реализуя требования нашего съезда, принявшего единый для ДОСААФ России устав, мы предложили этим господам вернуться в организацию и все исправить. Мне не важно, кто будет во главе организации, лишь бы был добросовестный человек! Они отказались. Тогда мы обратились в суд. Николай Киосе полтора месяца назад при-

езжал ко мне и предлагал определить взаимоотношения. На следующий день должно было состояться совещание, но он на него не явился. Прибыл в Сургут и сделал заявление, что центральный совет ДОСААФ России пытается осуществить рейдерский захват имущества Сургутского РОСТО-ДОСААФ. Но он даже не имеет право на эту аббревиатуру! Эмблема наша, аббревиатура РОСТО наша, но расшифровывается она у них по-другому. В этом вся соль: под нашей аббревиатурой они сумели добиться регистрации своей организации. Такие случаи уже были. Сейчас по всей стране все приведено в порядок, за исключением двух организаций: в Сургуте и городе Чехове Московской области.

вновь созданная организация арендовали это имущество. В 1997 году мы его выкупили. Стоимость имущества Сургутского РОСТО на тот момент оценивалась примерно в 43 млн. рублей. Еще взяли на себя кредитную часть, от которой отказался ДОСААФ России. В 2003 году после обращения в арбитражный суд имущество Сургутского РОСТО было передано в собственность владельцу, то есть нам.

– Но ведь ваш «частный» РОСТО не готовит ребят к армии?

– То, что в Сургуте не проводилась подготовка призывников – неправда. По договоренности с социальной службой РОСТО даже оплачивал 50% стоимости обучения молодым людям из малообеспеченных се-

## ДОСААФ: школа для легенды

Практически все космонавты получали путевку в небо в ДОСААФ. Первый космонавт мира Юрий Алексеевич Гагарин проходил подготовку в Саратовском аэроклубе, который сейчас носит его имя. Валентина Терешкова, первая женщина-космонавт, занималась в Ярославском аэроклубе. Выходцами из ДОСААФ являлись героические летчики: Маресьев, Кожедуб, Покрышкин. Героиня ВОВ Зоя Космодемьянская тоже была выпускницей одного из спортивно-технических клубов общества.

## РОСТО не намерен «отдавать все Москве»

Николай Киосе, безусловно, имеющий право на свою точку зрения, возражает:

– Ситуация такая: Маев говорит, что спор ведется между хозяйствующими субъектами. Но господин Маев или его предшественники никогда не передавали нам имущество. В действительности группа физических лиц в составе 63 человек создала юридическое лицо на голом месте. Потому что до 1993 года у РОСТО не было юридического лица, а был просто комитет РОСТО. Юридическим лицом была Тюменская областная организация. В 1993 году система РОСТО указом Бориса Ельцина ликвидируется. Соответственно, коллективу надо было что-то думать, трудовые книжки были на руках, сотрудники оказались уволенными: что делать? Мы решили сами создать организацию. Заключение договор с собственниками имущества РОСТО – Министерством имущества и земельных ресурсов. И как

мей. До 2009 года мы готовили примерно 1000 водителей в год. И сейчас готовим. Стоимость обучения – 30 тысяч рублей. Интересно другое. Сегодня каким-то образом оказалось, что в налоговой инспекции и Минюсте подменены наши учредительные документы. Мы у нотариуса подписывали Устав на семи листах, а ДОСААФ России переслал нам его на 26 листах. Как это получилось? ДОСААФ России не является нашим учредителем, как утверждает господин Маев. Он обвиняет нас в проведении незаконной приватизации, но ее никогда не было. Автошкола принадлежала Тюменскому филиалу, и он вывез все автомобили. Здание мы арендовали. Мы отстояли наше имущество в суде. Если ДОСААФ считает себя правым, то почему не обращается в арбитраж? Почему городская общественная организация должна «жертвовать» собственность Москве? Кстати, конференция, где председателем выбрали Прудникову, Сургутским городским судом признана незаконной.

Елена КУРИЛОВА  
Фото Игоря ЕСМАНА

Лихие 90-е, когда удавалось «приватизировать», а скорее, прибрать к рукам народное имущество, пусть даже и в самых благовидных целях, уже давно закончились. И государство собирает всё, что растеряло по пути. На наш взгляд, ДОСААФ должен быть единым и неделимым и выполнять свои функции по подготовке парней к службе в армии. Но возвращение РОСТО в ДОСААФ должно проходить юридически абсолютно чисто, честно, законно и на пользу людям.



О нынешней судьбе здания, на которое претендует оборонное ведомство, красноречиво свидетельствуют вывески...



**АФИША**

**с 26 января по 1 февраля**

**Кинотеатр «Аврора»**

**«Ржевский против Наполеона» 3D**



**Жанр: комедия** (Россия, 2012). Режиссер: Мариус Вайсберг. В ролях: П. Деревянко, С. Ходченкова, В. Зеленский, М. Башаров, М. Ефремов, А. Семенович, К. Собчак, А. Чехова, М. Галустян, Ю. Гальцев, Ж-К. Ван Дамм, С. Гармаш, А. Рева. Чтобы развеять скуку, Наполеон Бонапарт затеял мировую войну. Не пропуская ни одной юбки, он оказывается со своей армией у ворот Первопрестольной. Русские полководцы решают внедрить к нему неприступную красавицу, la femme fatal, чтобы отвлечь узурпатора от захватнической деятельности. Только какая настоящая женщина устоит перед обаянием этого великого бабника? Настоящая! В смысле – переодетый мужчина! И такой мужчина есть – поручик Ржевский... **Начало сеансов: 11.15, 15.00, 18.45, 22.40.**

**«Другой мир. Пробуждение» в 3D**  
Начало сеансов: 13.15, 17.00, 20.50.

**Кинотеатр «МИР»**

Большой зал

**«Ржевский против Наполеона» в 3D**

Начало сеансов: 10.25, 12.35, 14.35, 20.05, 23.50.

**«Другой мир. Пробуждение» в 3D**

Начало сеансов: 16.35, 18.20, 22.05.

Малый зал

**«Очень опасная штука»**



**Жанр: комедия** (2012, США). Режиссер: Джули Энн Робинсон. В ролях: К. Хайл, Д. О'Мара, Д. Саньята и др. После очередного увольнения продавщица нижнего белья Стэфани Плам обдумывает, как поправить финансовое положение. Она решает резко сменить профессию и стать охотницей за головами. Но первое же ее дело заканчивается фиаско. Она должна поймать копа, обвиненного в убийстве, за которым вдобавок гоняется мафия. Но как можно сдать парня, который был твоей школьной любовью? **Начало сеансов: 10.35, 12.25, 14.15, 19.35, 23.10.**

**«Камень»**

Начало сеансов в 16.05, 17.50, 21.25.

**Кинотеатр «Вершина»**

Зал №1

**«Ржевский против Наполеона» в 3D**

Начало сеансов: 10.50, 12.50, 14.50, 16.50, 18.50, 20.50, 22.50.



Каждой неделе

**Уезжать или оставаться?**

**Ответ на главный вопрос сургутской молодежи прозвучал на встрече с Главой города Дмитрием ПОПОВЫМ. Подробности на стр. 2**

Фото Игоря Есманя

Зал №2

**«Камень»**

Начало сеансов: 12.10, 16.20, 20.30.

**«Другой мир. Пробуждение» в 3D**

Начало сеансов: 10.30, 22.15, 23.55.

**«Кориолан»**

**Жанр: триллер** (США, 2012). Режиссер: Рэйф Файнс. В ролях: Р. Файнс, Д. Батлер, Д. Честейн, В. Рэдгрейв и др. Современная экранизация одноименной трагедии Шекспира. Действие картины из Древнего Рима перенесено в наши дни, и вместо мечей главные герои сжимают в руках автоматы. **Начало сеансов в 13.55, 18.05.**

Зал №3

**«Схватка»**

**Жанр: триллер** (США, 2012). Режиссер: Джо Карнахан. В ролях: Л. Нисон, Д. Малруни, Д. Робертс и др. Самолет с пассажирами терпит крушение на Аляске. Остатки цивилизации догорают вместе с лайнером, уцелевшим остается только одно – остаться в живых. Но в белом безмолвии их поджидает опустошение самых страшных кошмаров. В безлюдной снежной пустыне людям предстоит смертельная схватка. **Начало сеансов: 11.15, 13.35, 15.55, 20.10, 22.30.**

**«Бедная богатая девочка»**

**Жанр: комедия** (США, 2012). Режиссер: Джейсон Рэйтман. В ролях: Ш. Терон, Дэ. Коди, Д. Малкович и др. Писательница подрабатывает литературным негром и выдает тинейджерские романы. Однажды она решает отправиться в родной город на поиски бывшего бойфренда, который успел обзавестись семьей и ребенком. **Начало сеанса в 18.15.**

Зал №4

**«Нокаут»**

**Жанр: экшн** (США, 2012). Режиссер: С. Содерберг. В ролях: Д. Карано, Ю. МакГреггор, М. Даглас, А. Бандерас. Мэллори Кейн – тайный спецгент. Она молода, умна и красива. Время от времени шеф международной спецслужбы Кеннет вызывает ее для выполнения секретных межгосударственных заданий. Но после провала череды операций Мэллори

осознает, что она – лишь пешка в чужой игре. Ей и ее близким грозит смертельная опасность. Теперь Мэллори должна использовать весь свой опыт и талант, чтобы скрыться от международного розыска, защитить свою семью и отомстить за предательство. **Начало сеансов: 16.30, 21.15, 23.15.**

**«Боевой конь»**



**Жанр: драма** (2012, Россия). Режиссер: Стивен Спилберг. В ролях: Дж. Ирвин, Э. Уотсон, Т. Хиддлстон и др. Трогательная история юноши по имени Альберт и его любимого коня Джоуи, которых затянула в свои жернова Первая Мировая война. Джоуи попадает в ряды британской кавалерии и отправляется на фронт. Несмотря на опасности, подстерегающие Джоуи на каждом этапе его путешествия, он находит множество друзей. Альберт же, несмотря на слишком юный для военной службы возраст, все равно уходит на фронт и отправляется во Францию, на поля сражений, чтобы найти и спасти друга. **Начало сеансов: 11.00, 13.45, 18.30.**

Теперь вы можете оставить свои комментарии о фильмах на сайте [www.ikino.ru](http://www.ikino.ru)

**Театр СурГУ**

(пр. Ленина, 1)

**28 января в 18.00. Концерт бардовской песни Елены Фроловой.** Артистка театра Елены Камбуровой, эта певица отличается трепетным отношением к слову и музыкальной выразительностью своей гитары. Песни-истории, песни-судьбы – Елене Фроловой удается соединить в своем творчестве простоту бардовской песни с народными музыкальными традициями. Цена билетов **600 рублей.**

**30 января в 19.00.** Впервые в Сургуте гастроли киевского театра песни «Славия». Это прекрасный творческий коллектив, который сегодня стал визитной карточкой не только города Киева, но и всей Украины. Выступления этого театра песни всегда вызывают океан эмоций, вдохновения. Это праздник молодости, красоты и таланта. Всегда зажигательный, зрелищный и захватывающий спектакль из органично переплетенных между собой песен, танцев и красочных национальных костюмов. Цена билетов: **1500-1600 рублей**, тел. для справок 76-28-52.

**ЦКиД «Камертон»**

(ул. Островского, 16/1)

**3 февраля в 10.00, 14.00, 4 февраля в 12.00, 14.00, 16.00, 18.00.** «ФАБРИКА ЦИРКОВЫХ ЗВЕЗД» представляет единственный в стране цирк-театр фантазии и приглашает Вас и Ваших детей на **Всероссийскую премьеру ШОУ-МУЗЫКЛА** по мотивам произведений братьев Grimm. Вас ждет удивительное путешествие в мир королей и принцесс, волшебников и разбойников, невероятные приключения главных героев и их друзей, а волшебница WINX проведет мастер-класс с огромными мыльными пузырями! Новая увлекательная версия знаменитых историй, но с участием акробатов и клоунов, хищников и экзотических животных – белых и черных лис, мангустов, медведей, питона-альбиноса, обезьяны и др. не оставят Вас равнодушными! Тел. для справок: 8-982-588-77-38.

**Сургутский художественный музей**

(ул. 30 лет Победы, 21/2, Музейный центр, 3 этаж)

**28-29 января в 10.00, 12.00, 14.00.** Мастер-класс «Шерстяные чудеса». Приглашаем сургутян на создание маленьких шедевров в технике сухого и мокрого валяния из шерсти (войлок, валяние, фелтинг). Что можно изготовить из шерсти? Все что угодно! Начиная от войлочных бус, сережек и брошек, заканчивая одеждой, игрушками и предметами интерьера – всё зависит от вашей фантазии и желания! Цена билетов: **100 рублей.**

rp5.ru	воскресенье 29 января				понедельник 30 января				вторник 31 января				среда 1 февраля		
Местное время	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	
Облачность %	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	
Осадки мм															
Температура °С	-27	-28	-28	-29	-30	-31	-29	-30	-31	-32	-29	-29	-30	-31	
Давление мм	780	782	784	784	785	784	784	783	782	781	780	778	777	776	
Влажность %	60	57	60	58	64	71	71	62	71	76	69	55	60	75	
Ветер м/с	В	В	В	В	В	С-В	С-В	С-В	С-В	С-В	С-В	С-В	С-В	С-В	
Солнце восход/закат		09:35	17:03			09:32	17:06			09:30	17:09			09:27	17:11
Луна восход/закат фаза		10:13	00:20			10:24	01:38			10:38	02:55			10:58	04:10

**СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО**

Дед у меня здоровый был – подковы гнул, гвозди в узел закручивал... В общем, вредил как мог народному хозяйству.

- Дорогая, давай сходим в цирк.  
- Зачем?  
- Посмотрим на наши отношения со стороны.

Человек, признающий свою ошибку, когда он не прав, - мудрец.  
Человек, признающий свою ошибку, когда он прав, - женатый.

Склероз внёс в жизнь пенсионера Ивана Иванову приятную новизну. Каждое утро он просыпается с новой женой, не догадываясь, что это хорошо забытая старая.

С каждым ударом молотка количество битых пикселей на мониторе заметно увеличивалось.

Буратино вторую неделю сидел лицом на север. Он отращивал себе бороду.

Дятел - птица нервная. Поэтому с рук дятлов кормить не рекомендуется, во избежание серьёзных травм.

Женская примета: вышла неакрашенной - встретишь всех знакомых.

Временами я хочу на всё забыть. Затем вспоминаю, что и так ничего не делаю.

«Всё надо делать с юмором», - сказал палач, рубя голову дольками...

**Сургутские ВЕДОМОСТИ**

Еженедельная городская газета  
Учредитель: Администрация города Сургута

- Главный редактор: **Осьминкин Д.А.**
- Редакционная коллегия: **Мельниченко М.М., Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Антропов А.В., Маркелова Л.И., Барканова И.В., Андриенко А.С.**
- Верстка и дизайн: **Киселева Ю.В., Вагинская З.М., Дятлова Н.С.**
- Корректоры: **Барканова И.В., Червякова Ю.Н.**
- Фотокорреспондент **Есман И.**
- Адрес редакции и издателя: **628400, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, каб. 104, 107, 110**
- E-mail: **sv@admsurgut.ru**

- Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны
- Телефоны редакции: **52-20-16, 52-23-29, тел./факс 52-22-98**
- Газета отпечатана в ООО «Сургутская типография», ул. Маяковского, 14
- Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
- Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 28 января 2012 года в 9.00 · Заказ №Г-107.

**Тираж номера 20.100**

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ № 17-0215 от 10 мая 2001 года.