



## НЕДЕЛЯ

### Олимпийский огонь в пути

7 октября Олимпийский факел «Сочи 2014» отправился в самую длительную за всю историю Олимпийских зимних игр эстафету. Стартовав в Москве, он посетит 2900 населенных пунктов всех 83 субъектов нашей страны. Всего в эстафете примут участие 14 тысяч факелоносцев, среди которых сто югорчан. В окружную столицу олимпийский факел прибудет 6 ноября. Примечательно, что среди первых, кому было доверено начинать эстафету в Москве, – прославленный югорский спортсмен, четырехкратный паралимпийский чемпион **Алексей Ашпатов**. Таким образом, знаменитый сургутянин уже стал участником этого грандиозного действия. Олимпийский огонь завершит свое путешествие в Сочи, где 7 февраля 2014 года будут открыты XXII Олимпийские зимние игры.

### День посадки деревьев

Сегодня в Сургуте проходит единый день посадки деревьев. Основной фронт работ разворачивается в образовательных учреждениях города. К акции подключились многие предприятия, общественные и политический организации. Так, в парке Старожилов силами ветеранских организаций города высаживается рябиновая аллея. В закладке аллеи принимает участие Глава города **Дмитрий Попов**.

### Сургутнефтегаз увеличивает добычу в Якутии

ОАО «Сургутнефтегаз» за девять месяцев этого года обеспечило добычу около 45 млн. 941 тыс. тонн нефти, сообщила пресс-служба компании. На месторождениях в Республике Саха (Якутия) объем нефтедобычи с начала текущего года составил более 5 млн. 371,3 тыс. тонн нефти, что на 11% больше, чем за девять месяцев 2012 года. Бурение скважин собственными силами компании выполнено в объеме около 3 млн. 984,9 тыс. метров горных пород, в том числе поисково-разведочное бурение – 153,5 тыс. метров. По сравнению с периодом январь-сентябрь прошлого года, компания увеличила показатели проходки в бурении на 8%.

### Комсомолу – 95

29 октября 2013 года исполняется 95 лет со дня образования Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза молодежи. Комсомол – целая эпоха в истории нашей страны. Руками комсомольцев в разные годы строились города и дороги, линии электропередач и гидроэлектростанции, поднималась целина, осваивались новые территории. Сургут наряду со многими регионами и городами нашей страны готовится отмечать эту дату. Сегодня, 12 октября, в рамках празднования юбилея комсомола на территории школы №38 состоялась комсомольский субботник по закладке аллеи «Городу шести Всесоюзных ударных комсомольскихстроек».



Фото Алексея Андреева

# Вдоль по Университетской

10 октября свершилось событие, которого давно ждали тысячи сургутских автомобилистов и которое серьёзно изменило всю транспортную схему центра города, – открыт участок улицы Университетской от улицы Сибирской до Пролетарского проспекта.

Протяженность этого участка 1200 метров. Он полностью оборудован всеми атрибутами для дорожного движения: знаками, светофорами, разметкой, имеет ливневые стоки, съезды, тротуары, парковку около храма Георгия Победоносца.

«Трудностей с этим объектом было немало, – сказал директор департамента архитектуры и градостроительства **Алексей Фокеев**, – это и банкротство прежнего подрядчика СКУ, затем разбирательство ФАС по жалобе участника аукциона, но все-таки дорогу удалось сдать даже раньше намеченного срока. Серьёзно помог сконцентрировать усилия по окончанию строительства визит **Патриарха Кирилла**, поскольку храм, который он приезжал освящать, находится на этой улице».

Один участок улицы, от ул. Сибирской до ул. Юности, строила подрядная

организация ООО «Сибпромстрой», другой – от ул. Юности до пр. Пролетарского – ООО СК «ЮВиС». Накануне, 7 октября, когда объект осматривала комиссия, заместитель генерального директора ООО «Сибпромстрой» **Сергей Макаров** отметил, что при приемке объекта у ГАИ были вопросы в связи с тем, что не закончен участок тротуара возле строящегося здания. Но строители взяли на себя обязательство построить этот тротуар вместе с завершением строительства дома. «Это нормальный выход, который позволит и ездить по уже построенной дороге, и достроить дом», – считает **Сергей Макаров**. **Юрий Остапенко**, заместитель генерального директора ООО СК «ЮВиС», также заверил, что все имеющиеся небольшие замечания устранены и дорога полностью готова к эксплуатации.

Директор департамента городского хозяйства **Владимир Базаров** сооб-

щил, что до получения свидетельства о передаче объекта в муниципальную собственность эксплуатацией дороги будут заниматься строители – ООО «Сибпромстрой» и компания «ЮВиС»: «Это их добрая воля, в противном случае дорога могла бы и не открыться в такие сроки, но мы считаем, что неправильно иметь эту дорогу завершённой и не давать людям ей пользоваться».

Участок тротуара около строящегося дома исключен из проекта и будет сдан вместе с домом до 30 июня 2014 года.

С начала 2014 года, как сообщил заместитель директора департамента городского хозяйства **Виктор Сеничев**, по новому участку улицы будет проложен маршрут общественного транспорта.

Готовится к сдаче ещё один участок улицы Университетской – от ул. Ивана Захарова до ул. Рационализаторов.

Андрей АНТРОПОВ

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

2

ПОДРОБНОСТИ



Религиозное в национальном

17

ИСКУССТВО



Яблоки на скатерти

31

СТРОИТЕЛЬСТВО



Незаконное – сносить

# СОВЕТЫ ОБЪЕДИНИЛИСЬ

3 октября под председательством Главы города Дмитрия ПОПОВА состоялось совместное заседание Координационного совета по вопросам этнических сообществ при Главе города и экспертно-консультативного совета по вопросам взаимодействия с религиозными объединениями.

## Слияние этнического и религиозного

Главным вопросом стало объединение этих двух советов. Было предложено создать один коллегиальный орган – Координационный совет по вопросам этнических и религиозных сообществ при Главе города. «Возникла необходимость объединить два совета, главным принципом при этом должно стать не количество участников, а результативность и качество их работы, – отметил Глава города. – Объединение происходит путём вливания экспертно-консультативного совета в совет по вопросам этнических сообществ. Теперь мы будем принимать совместные решения, от которых во многом зависит дальнейший ритм жизни нашего многонационального города».

Новый совет призван содействовать в создании правовых условий для взаимодействия органов местного самоуправления и религиозных, этнических, общественных объединений, участвовать в культурном развитии народов, противодействовать этнофобии, национализму и экстремизму.



Участники заседания единогласно проголосовали за объединение двух советов и создание на их базе нового коллегиального органа.

В состав нового совета предложено включить руководителей этнических объединений по принципу: от одного этноса и религиозной конфессии по одному представителю. Если в городе действуют несколько объединений, относящихся к одному этносу, они сами должны будут выбрать одного представителя. Прозвучало также предложение о том, чтобы в Совет входили руководители общественных объединений, имеющих не менее определённого количества членов и активно работающие в городе. Предложено национальным сообществам до 14 октября представить пожелания, предложения и замечания в проект положения о вновь созданном органе.

## Русский язык и до Сургута доведет

Директор департамента образования Татьяна Османкина представила информацию о количестве детей мигрантов, не владеющих или слабо владеющих русским языком, и оказанию им содействия в обучении. На 20 сентября 2013 года в сургутских муниципальных общеобразовательных учреждениях обучается 849 несовершеннолетних иностранных граждан из 616 семей, сообщила Татьяна Николаевна. Наибольшее число семей приехали из Азербайджана (182), Таджикистана (162), Киргизстана (103), Украины (54), Армении (32), Молдовы (32), Узбекистана (21), Казахстана (20). Слабо владеющих или не владеющих русским языком из числа иностранных граждан – 223 ребенка. Кроме того, из регионов России прибыло 50 детей, слабо владеющих русским языком. Во всех образовательных учреждениях детям предоставляются бесплатные и платные образовательные услуги по изучению русского языка. При этом важно, подчеркнул директор департамента образования, чтобы в семьях также помогали детям в изучении русского языка. Глава города предложил руководителям общественных организаций так же подкочиться к этой работе

Андрей АНТРОПОВ  
Фото автора

## Государство поможет

30 сентября был последним днем принятия заявлений о вступлении в Программу государственного софинансирования пенсии. Всем вступившим в Программу участникам государство обеспечит софинансирование личных добровольных взносов на будущую пенсию в течение 10 лет с момента первой уплаты взносов в сумме не менее 2000 рублей в год. Первый взнос по Программе необходимо сделать до конца 2013 года. Присоединиться к Программе софинансирования пенсии в Югре решили 183 028 человек, сообщает пресс-служба Отделения ПФР по ХМАО – Югре. Из них более 106 тысяч человек – сургутяне. За все время действия программы ее участники перечислили на накопительную часть пенсии более 812 млн. рублей, из них за 2013 год было внесено более 196 млн. рублей.

## Памяти Анатолия Зубарева

11 сентября Городская организация журналистов отметила юбилей сургутского журналиста и общественного деятеля Анатолия Прохоровича Зубарева. В этот день ему должно было исполниться 75 лет. В Доме журналистов, носящем имя Анатолия Зубарева, коллеги, родственники и друзья вспоминали Анатолия Прохоровича, его достижения, дела, книги. Анатолий Зубарев работал редактором газеты «К победе коммунизма», был создателем и редактором журнала «Старт», редактором газеты «Мы вместе», долгие годы возглавлял журналистскую организацию Сургута. В 2004 году Анатолий Зубарев награжден знаком «За заслуги перед городом Сургутом». Накануне, 9 октября, в Доме журналистов прошла встреча вдовы А.П. Зубарева Ларисы Григорьевны и председателя журналистской организации Валерия Матвеева со студентами первого курса СурГПУ, обучающимися по специальности «журналистика». Студенты побывали в рабочем кабинете правления Сургутской организации журналистов, где много лет трудился Анатолий Прохорович.

## Доживём до понедельника

Компания Тюменьэнергосбыт пообещала за долги отключить тепло и электроэнергию в СГМУСП «Северное». Предприятие имеет долги 8,6 миллиона рублей за тепло и 6 миллионов рублей за электричество. Платежи не осуществляются на протяжении года. Как сообщил заместитель главы Администрации города Александр Иванов, у предприятия нет средств на платежи по счетам. Все деньги, вырученные за реализованную сельскохозяйственную продукцию, идут на выплату компенсаций увольняемым работникам и поддержание жизнедеятельности предприятия. Выход из положения Администрация города видит в реализации принадлежащего «Северному» имущества, в частности, двух магазинов и погашении за счет этих средств долгов энергетикам. Но решение о продаже имущества должно принять Дума города. Пока идут переговоры с Тюменьэнергосбытом о переносе сроков платежей, поскольку отключение тепла и электроэнергии приведет к потере всей продукции «Северного». В любом случае, предприятие будет ликвидировано в течение полугодия, сообщил Александр Иванов.

## Просто жизнь

С 3 сентября по 11 октября в Сургуте родилось 153 малыша.

1 октября в Сургутском краеведческом музее состоялось общественное обсуждение проекта постановления Правительства ХМАО – Югры о придании достопримечательному месту «Культурный слой города Сургута» статуса памятника регионального значения.

Это мероприятие было проведено в рамках Всероссийской археологической конференции «Археология Севера России: от железа до Российской империи», в которой приняли участие специалисты из ведущих центров Москвы, Санкт-Петербурга, Новгорода, Перми, Новосибирска, Омска, Тюмени и Сургута, а также музейные работники и представители общественности Югры.

«Для нас очень значимо, что это событие проходит в канун 420-летия Сургута, – сказала Марина Сеянина, директор Сургутского краеведческого музея. – Сам факт образования Сургута исторически достоверен: по указу царя Федора Иоанновича сюда были направлены первые поселенцы, фигуры которых увековечены сегодня на памятнике основателям нашего города».

Несмотря на многократную и плотную современную застройку, в Сургуте и Сургутском районе еще сохранились культурные слои 16-19 веков, поэтому существует необходимость регистра-

# ДОСТОПРИМЕЧАТЕЛЬНОЕ МЕСТО

о признании достопримечательного места Барсовой горы объектом регионального значения с включением в реестр культурно-исторических памятников Югры, – рассказывает Андрей Кондрашев, руководитель Службы государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО – Югры. – На сегодняшний день это позволило прекратить строительство на Барсовой горе».

А что делать горожанам, которые хотят построить там свои дома или дачи? Ответ простой: не строить. Потому что любое строительство на территории объекта археологии ведет к его уничтожению, даже если перед этим были проведены археологические раскопки. Это касается и Барсовой горы.

Историко-культурная ценность культурного слоя города Сургута – одного из первых русских городов Северо-Западной Сибири – состоит в том, что это единственный источник, позволяющий характеризовать материальную культуру русских сибиряков 16-19 вв., планировку города и домостроительные традиции. Площадь культурного слоя будет включать территории 8, 9 и 10 микрорайонов города. Культурный слой будет состоять из двух зон: заповедной и селитебной. В границах заповедной зоны запрещено проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, хозяйственных работ. В границах селитебной зоны строительство зданий с фундаментом разрешается только по согласованию со службой государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО – Югры.

потому что в планах окружного правительства, по словам Андрея Кондрашева, есть идея создания на этой территории историко-культурного заповедника.

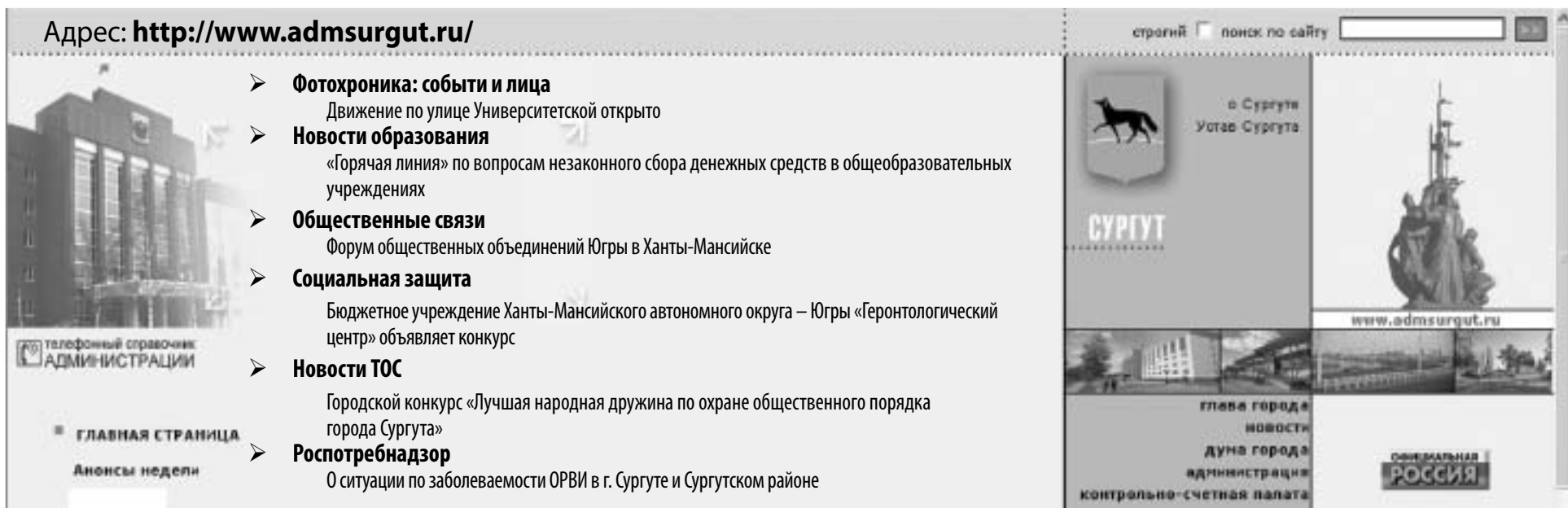


Границы Сургута на плане города 1797 года

«Прежде всего, нам надо сохранить то, что у нас осталось, – считает Сергей Пархимович, руководитель археологических раскопок, проводимых в Сургуте и Сургутском районе в 2008 и 2012 годах, – причем сохранить не просто как отдельный объект археологии, а сохранить его в комплексе. Практика такова, что площади достопримечательных мест часто затрагивают интересы не только недропользователей, хозяйствующих структур, строителей, но и простых граждан, поэтому и проводятся общественные обсуждения, на которых мы рассказываем, ради чего мы будем обременять ту или иную территорию. Подготовлен проект постановления правительства о придании статуса объектов культурного регионального значения трем достопримечательным местам – по двум из них, расположенным в Покачах и Березовском районе, уже были проведены общественные обсуждения. Третьим достопримечательным местом станет культурный слой города Сургута».

Ирина БАРКАНОВА  
Фото Алексея АНДРОНОВА

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>



- **Фотохроника: события и лица**  
Движение по улице Университетской открыто
- **Новости образования**  
«Горячая линия» по вопросам незаконного сбора денежных средств в общеобразовательных учреждениях
- **Общественные связи**  
Форум общественных объединений Югры в Ханты-Мансийске
- **Социальная защита**  
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» объявляет конкурс
- **Новости ТОС**  
Городской конкурс «Лучшая народная дружина по охране общественного порядка города Сургута»
- **Роспотребнадзор**  
О ситуации по заболеваемости ОРВИ в г. Сургуте и Сургутском районе

**ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ**

**Ярмарка товаропроизводителей**

12-13 октября 2013 года в Сургуте проходит ярмарка товаропроизводителей (продуктов питания и товаров народного потребления) в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010-2012 годы и на период до 2015 года».

Участники ярмарки предлагают горожанам: свежие овощи, плоды, фрукты, зелень, ягоды, грибы, сухофрукты, орехи, восточные сладости, мясные деликатесы и колбасные изделия, консервы, рыбу и рыбную продукцию, фрукты в шоколаде, мёд и продукцию пчеловодства, молочную и кисломолочную продукцию, валенки-самокатки и изделия из овечьей шерсти.

Место проведения: база «Союз оптовиков» (ул. 30 лет Победы, 53).  
Часы работы: с 10.00 до 20.00.  
**Организаторы:** ООО ЦДС «Меркурий» при поддержке Администрации города Сургута.

**Выборы члена Общественной палаты Югры**

16 октября 2013 года в 17.00 в конференц-зале гуманитарного корпуса Сургутского государственного университета (ул. Энергетиков, 8) состоится собрание представителей общественных объединений и объединений некоммерческих организаций города Сургута по избранию члена Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от муниципального образования городской округ город Сургут.

С инициативой проведения собрания выступили члены Общественной палаты Югры четвертого созыва, утвержденные постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 27.09.2013 № 119 «Об утверждении членов Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

**Лоншакова Екатерина Владимировна**, директор государственного образовательного учреждения «Колледж русской культуры им. А.С. Знаменского», председатель региональной общественной организации «Общество русской культуры»;

**Саматов Тагир Габдулхакович**, руководитель регионального духовного управления мусульман Ханты-Мансийского автономного округа;

**Черняк Яков Соломонович**, директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония».

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.02.2006 № 33-оз «Об Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 05.04.2013) в собрании могут участвовать структурные подразделения общероссийских общественных объединений, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения (за исключением политических партий), объединения некоммерческих организаций, зарегистрированные не менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты Югры действующего созыва – 26 октября 2013 года.

Для участия в собрании необходимо предоставить не позднее 16.30 16 октября 2013 года следующие документы:

- 1) решение руководящего органа общественного объединения/некоммерческой организации о делегировании не более трех представителей для участия в собрании по избранию члена Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по прилагаемой форме Приложение 1);
- 2) анкета общественного объединения/некоммерческой организации, делегирующего своих представителей на собрание (по прилагаемой форме Приложение 2);
- 3) копии свидетельства о государственной регистрации общественного объединения/некоммерческой организации и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002, или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Прием документов и организационные функции осуществляет управление общественных связей Администрации города. Документы необходимо предоставить в отдел организации общественных связей по адресу: ул. Энгельса, 8, каб. 125, 115, контактные телефоны: 522-310, 522-194, 522-285.  
**Управление общественных связей Администрации г. Сургута**

**Дни делового сотрудничества с предприятиями Новосибирска**

15 октября в 10.30 в здании Сургутской торгово-промышленной палаты состоится Дни делового сотрудничества (торгово-экономическая миссия – ТЭМ) Новосибирских предприятий в г. Сургуте, которые проходят под патронажем Администрации города Сургута.

Встреча состоится в рамках реализации соглашения о сотрудничестве между Администрацией города Сургута и мэрией города Новосибирска с целью дальнейшего развития партнерских отношений, установления взаимовыгодных экономических связей.

Место проведения ТЭМ: г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 34а, Сургутская торгово-промышленная палата (3 этаж). Регистрация участников с 10.00 до 10.30.

Список участников от г. Новосибирска:

ЗАО «НТЦ Приводная Техника» – ведущий российский производитель и поставщик электроприводной техники с более чем 10-тилетним опытом работы во многих отраслях промышленности;

ООО «ПневмоСибирь» производит резиновые и пластмассовые изделия, пневмокаркасные палатки («Ангар», «Арка», «Юрта»), мобильная баня-палатка, рафты, аттракционы на воде – бананы, бассейны, водные горки), средства спасения для МЧС;

ООО «СЕМПАЛ – СИБИРЬ» в настоящее время является одним из крупных производителей энергосберегающего оборудования – ультразвуковых тепловодосчетчиков, регуляторов температуры, программного обеспечения;

ЗАО «Роса» – это более чем 20-летний опыт работы на рынке водоподготовки. В реализации своих проектов компания использует современные технологии очистки воды на основе нано, ультра и обратнo-осмотической фильтрации;

ООО «ТДС» (торговый знак «Техносити») IT-решения для бизнеса: сетевые и серверные решения, Видеоконференц-связь, IP-телефония, системы безопасности, облачные технологии ЗАО «Завод Сибирского Технологического Машиностроения»;

ЗАО «Эрасиб» – разработка и производство систем управления электроприводом;

ТД «СибТехРезина» является официальным представителем ООО ГСК «Красный Треугольник» (Санкт-Петербург), официальным дилером ОАО Завод «ПИРС» на территории Сибирского федерального округа.

**Шестеро сургутян награждены почётной грамотой Главы города**

Почётной грамоты Главы Сургута удостоены работники образования, здравоохранения, транспортной системы и ГИБДД. За многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм награждены:

- **Дмитрий Бекреев**, учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.;
- **Ольга Приходько**, заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»;
- **Нина Резникова**, старший инспектор (дорожно-патрульной службы) взвода роты № 2 отдельного батальона дорожно-патрульной службы ГИБДД Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;
- **Ирина Чагалидзе**, заместитель директора по производственному обучению бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский художественно-промышленный колледж»;
- **Любовь Усанова**, начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города;
- **Рамазан Хайруллин**, водитель автобуса на регулярных городских пассажирских маршрутах открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта».

**С полным текстом постановления Главы города № 84 от 03.10.2013 можно ознакомиться на стр. 5.**

**Благодарственные письма лучшим сургутянам**

3 октября 2013 года подписано постановление Администрации города №7123. Согласно документу, благодарственными письмами награждены 20 сургутян. Среди них – представители медицинских учреждений города, работники Администрации, сотрудники открытых акционерных обществ «Ростелеком», «Аэропорт Сургут», предприятий «Горсвет», «Северавтодор» и других организаций. Их отметили за личный вклад в развитие транспортной отрасли города, системы здравоохранения, образования, а также за достижение высоких результатов в служебной деятельности.

**С полным текстом документа можно ознакомиться в газете «Сургутские ведомости» на стр. 20.**

**Приём граждан депутатом Тюменской областной Думы Галиной Резяповой**

Уважаемые сургутяне!

18 октября 2013 года в 15.00 депутат Тюменской областной Думы **Резяпова Галина Александровна** проводит приём граждан по личным вопросам по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 106.

Запись на приём, получение дополнительной информации осуществляется по телефону: 52-80-53 (помощники депутата: **Илюшкина Алёна Сергеевна, Сергеев Кирилл Валерьевич**).

**«Горячая линия» по вопросам незаконного сбора денежных средств в общеобразовательных учреждениях**

С 1 октября 2013 года Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организована работа «горячей линии» по вопросам незаконного сбора денежных средств в общеобразовательных учреждениях.

**Телефоны «горячей линии»: 8 (3467) 32-95-17, 8 (3467) 32-74-12, 8-902-819-26-42**

**Список телефонов муниципальной «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность специалистов	Телефоны
1.	Полякова Ирина Викторовна	Заместитель директора департамента образования Администрации города	8 (3462) 52-53-22 polyakova@admsurgut.ru
2.	Рычапова Елена Фанитовна	Начальник отдела анализа исполнения бюджета и статистической отчетности департамента образования Администрации города	8 (3462) 52-53-87 ref@admsurgut.ru
3.	Замятина Ирина Павловна	Начальник отдела общего образования департамента образования Администрации города	8 (3462) 52-53-43 zamyatina@admsurgut.ru



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 83 от 01.10.2013**

**О внесении изменения в постановление Главы города от 06.05.2011 № 44 «Об установлении единой схемы должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

На основании распоряжения Главы города от 09.02.2006 № 2 «Об утверждении Перечней должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и замещаемых лицами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города» (с изменениями от 27.08.2013 № 40):

1. Внести в постановление Главы города от 06.05.2011 № 44 «Об установлении единой схемы должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города» (с изменениями от 16.03.2012 № 23) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Главы города

**Единая схема должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в мес. руб.)
1	Архивариус	1332 – 1902
2	Архитектор	1332 – 1902
3	Архитектор I категории	2220 – 3168
4	Архитектор II категории	1980 – 2826
5	Архитектор III категории	1554 – 2220
6	Бухгалтер	1332 – 1902
7	Бухгалтер I категории	1980 – 2826
8	Бухгалтер II категории	1554 – 2220
9	Ведущий специалист по охране труда	2334 – 3330
10	Ведущий документовед	2220 – 3168
11	Ведущий инженер	2334 – 3330
12	Ведущий инженер-программист	2556 – 3648
13	Ведущий инженер-электроник	2556 – 3648
14	Ведущий бухгалтер	2220 – 3168
15	Ведущий экономист	2334 – 3330
16	Ведущий юристконсульт	2334 – 3330
17	Врач-методист	2334 – 3330
18	Главный бухгалтер	3366 – 4806
19	Главный механик	2796 – 3990
20	Главный энергетик	2796 – 3990
21	Главный экономист	2796 – 3990
22	Главный дежурный оперативный	1806 – 2574
23	Дежурный оперативный	1482 – 2112
24	Делопроизводитель	1332 – 1902
25	Делопроизводитель I категории	1980 – 2826
26	Документовед	1332 – 1902
27	Документовед I категории	1980 – 2826
28	Документовед II категории	1554 – 2220
29	Дизайнер (художник-конструктор)	2028 – 2892
30	Диспетчер	1772 – 2460
31	Инспектор-делопроизводитель	1722 – 2460
32	Заведующий хозяйством	2082 – 2970
33	Заместитель главного бухгалтера	2772 – 3960
34	Заместитель начальника отдела	2556 – 3648
35	Инженер-программист	1722 – 2460
36	Инженер-программист I категории	2220 – 3168
37	Инженер-программист II категории	2034 – 2904
38	Инженер-электроник	1722 – 2460
39	Инженер-электроник I категории	2220 – 3168
40	Инженер-электроник II категории	2034 – 2904
41	Инженер	1434 – 2046
42	Инженер I категории	1980 – 2826
43	Инженер II категории	1554 – 2220
44	Инспектор	1980 – 2826
45	Корректор	1722 – 2460
46	Курьер	1332 – 1902
47	Мастер	2220 – 3168
48	Машинистка I категории	1980 – 2826
49	Методист	1896 – 2706
50	Начальник отдела	2748 – 3924
51	Начальник отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	2748 – 3924
52	Психолог	1896 – 2706
53	Помощник первого заместителя главы Администрации города	4092 – 5844
54	Помощник заместителя главы Администрации города	3881 – 5544
55	Секретарь руководителя	1482 – 2112
56	Специалист по кадрам	1980 – 2826
57	Старший инспектор	2334 – 3330
58	Техник	1554 – 2220
59	Художник	1980 – 2826
60	Экономист	1332 – 1902
61	Экономист I категории	1980 – 2826
62	Экономист II категории	1554 – 2220
63	Эксперт	2334 – 3330
64	Эксперт II категории	2541 – 3630
65	Юристоконсульт	1332 – 1902
66	Юристоконсульт I категории	1980 – 2826
67	Юристоконсульт II категории	1554 – 2220

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3443 от 03.10.2013**

**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 21.06.2013 № 2169 «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов»**

В целях уточнения сроков подготовки проекта бюджета городского округа город Сургут, в соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 21.06.2013 № 2169 «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» следующее изменение:  
в пункте 20 приложения к распоряжению слова «до 07 октября» заменить словами «до 11 октября».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 84 от 03.10.2013**

**О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев награжденные документы и ходатайства Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, муниципального учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский художественно-промышленный колледж», открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 25.09.2013 № 10-4-11:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:
  - 1.1. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие образования в городе **Бекрева Дмитрий Петровича** – учителя физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.
  - 1.2. За высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие системы здравоохранения города, в связи с 15-летием со дня образования учреждения **Приходько Ольгу Алексеевну** – заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии».
  - 1.3. За достижение высоких результатов в служебной деятельности, в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации **Резникову Нину Сергеевну** – старшего инспектора (дорожно-патрульной службы) взвода роты № 2 отдельного батальона дорожно-патрульной службы ГИБДД Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту.
  - 1.4. За многолетний плодотворный труд, значительный вклад в развитие культуры и искусства в городе, в связи с 15-летием со дня образования учреждения **Чагалидзе Ирину Владимировну** – заместителя директора по производственному обучению бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский художественно-промышленный колледж».
  - 1.5. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие транспортной отрасли в городе, в связи с празднованием Дня работников автомобильного транспорта:
    - Установу **Любову Михайловну** – начальника отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города;
    - Хайруллин Рамазана Фахригалымовича** – водителя автобуса на регулярных городских пассажирских маршрутах открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3400 от 01.10.2013**

**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 16.11.2012 № 3553 «Об утверждении плана мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и созданию в структуре муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» «Многофункционального центра города Сургута»**

В соответствии с распоряжением Правительства ХМАО – Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в ХМАО – Югре» (с изменениями от 01.03.2013 № 73-рп), распоряжениями Администрации города от 09.07.2013 № 2379 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» и утверждении устава в новой редакции», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 16.11.2012 № 3553 «Об утверждении плана мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и созданию в структуре муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» «Многофункционального центра города Сургута» (с изменениями от 20.05.2013 № 1722) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

**План мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и созданию в структуре муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Внести изменения в соответствующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части организации предоставления услуг через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ)	до 30.11.2013	Алешкова Н.П., Королёва Ю.Г., Трофименко Н.Е., Фокеев А.А., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Шевченко А.Ю., Артемьева Н.П., Симакова Т.В.
2. Представить в департамент финансов Администрации города документы для переоформления лицевых счетов	в сроки, установленные приказом департамента финансов Администрации города от 18.01.2011 № 3 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут»	Новикова М.А., Симакова Т.В.
3. Обеспечить установку и ввод в эксплуатацию технических средств, контроль за внедрением программного обеспечения, взаимодействие с департаментом информационных технологий ХМАО – Югры	до 01.10.2013	Артемьева Н.П., Симакова Т.В.
4. Организовать разработку официального сайта МФЦ и поддержание его в актуальном состоянии	до 31.12.2013	Артемьева Н.П., Симакова Т.В.
5. Разработать предложения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с организацией удаленных рабочих мест МФЦ на базе пунктов по работе с населением	в течение 2013 года	Алешкова Н.П., Симакова Т.В., Сердюков Д.В., Артемьева Н.П.
6. Привести в соответствие с настоящим распоряжением локальные акты МФЦ, в том числе: разработать и утвердить регламент деятельности МФЦ; разработать и утвердить стандарт комфортности обслуживания заявителей с учетом требований административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	до 01.11.2013	Симакова Т.В.
7. Изготовить соответствующие печати, штампы, бланки, вывески МФЦ	в установленном порядке	Симакова Т.В.

Продолжение. Начало на стр. 5

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
8. Осуществить прием на работу и обучение сотрудников МФЦ, в том числе с привлечением представителей органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги	с 01.08.2013 по 01.11.2013	Симакова Т.В.
8.1. Подготовить график обучения и стажировки сотрудников МФЦ в структурных подразделениях Администрации города, предоставление государственных и муниципальных услуг которых организуется через МФЦ	до 01.10.2013	Симакова Т.В., Трофименко Н.Е., Фокеев А.А., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Юсупова Н.В., Шевченко А.Ю., Артемьева Н.П., Макарова Т.Ф.
8.2. Провести обучение и стажировки сотрудников МФЦ в структурных подразделениях Администрации города, участвующих в организации предоставления государственных и муниципальных услуг	в соответствии с графиком обучения	Симакова Т.В., Трофименко Н.Е., Фокеев А.А., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Юсупова Н.В., Шевченко А.Ю., Артемьева Н.П., Макарова Т.Ф.
9. Подготовить муниципальный правовой акт и осуществить мероприятия по передаче функций, возложенных на МКУ «Консультационно-методический центр» по договорному обслуживанию образовательных учреждений в соответствующие специализированные учреждения департамента образования Администрации города	до 01.08.2013	Симакова Т.В., Османкина Т.Н.
10. Организовать информирование населения по вопросу организации предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ, в том числе на официальном интернет-сайте Администрации города	с 01.08.2013 и по мере необходимости	Швидкая Е.А., Сердюков Д.В., Симакова Т.В.
11. Осуществить техническое открытие МФЦ с целью отработки взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных вне-бюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями города (РОСТЕЛЕКОМ, МКУ «АСУ-город») при организации предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ	с 01.08.2013 по 15.10.2013	Алешкова Н.П., Симакова Т.В., Артемьева Н.П.
11.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с каждым структурным подразделением Администрации города, определить ответственных лиц за взаимодействие с МФЦ	до 01.11.2013	Симакова Т.В., Трофименко Н.Е., Фокеев А.А., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Юсупова Н.В., Шевченко А.Ю., Артемьева Н.П., Макарова Т.Ф.
11.2. Подготовить проект Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города	до 01.09.2013	Симакова Т.В., Лазарев А.Г.
11.3. Провести анализ имеющегося программного обеспечения по регистрации приема документов и выдаче результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в структурных подразделениях Администрации города на предмет необходимости и возможности установки в МФЦ и его интеграции в программные комплексы МФЦ	до 31.03.2014	Артемьева Н.П., Пасечник А.В., Симакова Т.В., Лазарев А.Г., Трофименко Н.Е., Фокеев А.А., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Юсупова Н.В., Шевченко А.Ю., Макарова Т.Ф.
11.4. Определить функционал структурных подразделений Администрации города и МФЦ в части предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по организации межведомственного взаимодействия	до 01.11.2013	Симакова Т.В., Трофименко Н.Е., Фокеев А.А., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Юсупова Н.В., Шевченко А.Ю., Артемьева Н.П., Макарова Т.Ф.
11.5. Определить порядок взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг между МФЦ и структурными подразделениями Администрации города	до 15.10.2013	Симакова Т.В., Трофименко Н.Е., Фокеев А.А., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Юсупова Н.В., Шевченко А.Ю., Артемьева Н.П., Макарова Т.Ф.
11.6. Осуществить адаптацию, внедрение и тестирование программного обеспечения для регистрации заявлений и обеспечения учета предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	до 01.10.2013	Симакова Т.В., Трофименко Н.Е., Фокеев А.А., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Юсупова Н.В., Шевченко А.Ю., Артемьева Н.П., Макарова Т.Ф.
11.7. Подготовить информационные материалы по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг и разместить в информационных киосках МФЦ	до 01.10.2013	Симакова Т.В., Трофименко Н.Е., Фокеев А.А., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Юсупова Н.В., Шевченко А.Ю., Артемьева Н.П., Макарова Т.Ф.
11.8. Определить перечень и количество информационных и рекламных материалов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг и разместить их в помещении МФЦ	до 01.10.2013	Симакова Т.В., Трофименко Н.Е., Фокеев А.А., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Юсупова Н.В., Шевченко А.Ю., Артемьева Н.П., Макарова Т.Ф.
12. Осуществить официальное открытие МФЦ	октябрь 2013 года	Алешкова Н.П., Пелевин А.Р., Грищенкова Г.Р., Воробьев А.А., Симакова Т.В.
13. Разработать интерфейсы в информационных системах структурных подразделений Администрации города для взаимодействия с МФЦ (программное обеспечение «Ланит»)»	в течение 2014 – 2015 годов	Артемьева Н.П., Пасечник А.В., Симакова Т.В.
14. Внести соответствующие изменения в регламент взаимодействия с целью автоматизации взаимодействия МФЦ и структурных подразделений Администрации города	по мере завершения мероприятий, указанных в пункте 13	Артемьева Н.П., Пасечник А.В., Симакова Т.В., Трофименко Н.Е., Фокеев А.А., Грищенкова Г.Р., Анохин А.С., Юсупова Н.В., Шевченко А.Ю., Артемьева Н.П., Макарова Т.Ф.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3464 от 04.10.2013

### О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3012 «О разработке муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городском округе город Сургут на 2014 – 2016 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с изменениями от 19.09.2013 № 6661), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3012 «О разработке муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городском округе город Сургут на 2014 – 2016 годы»» следующие изменения:

1.1. Наименование муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городском округе город Сургут на 2014 – 2016 годы» изложить в следующей редакции: «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы».

1.2. Приложение 2 к распоряжению «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

## Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	муниципальная программа «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - решение городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД «О принятии Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; - решение городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Алешкова Н.П.
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – муниципальное казенное учреждение «Наш город». Сoadминистраторы: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города; департамент городского хозяйства Администрации города; управление общественных связей Администрации города; управление информационной политики Администрации города; муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»; муниципальное казенное учреждение «Информационный центр «АСУ-город»
Цели программы	1. Создание условий для развития гражданского общества в городе Сургуте. 2. Совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения. 3. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии муниципального образования городской округ город Сургут. 4. Создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе город Сургут
Задачи программы	1. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами в реализации социально значимых инициатив (мероприятий). 2. Совершенствование системы изучения и формирования общественного мнения (информирование населения) по актуальным вопросам жизнеобеспечения, предоставление органам местного самоуправления аналитической информации о ситуации в городе. 3. Совершенствование механизма поддержки территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) и вовлечение граждан по месту жительства в решение проблем местного сообщества. 4. Обеспечение и реализация информационной политики органов муниципальной власти. 5. Формирование и использование информационных ресурсов для обеспечения жителей города общественно значимой информацией. 6. Поддержка и развитие социальной рекламы. 7. Поддержка издательской деятельности в части издания презентационной и краеведческой литературы. 8. Содействие формированию открытой и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 9. Содействие повышению эффективности и профессионализма в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. 10. Распространение лучших практик социально ориентированных некоммерческих организаций. 11. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий
Срок реализации программы	2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения. 2. Создание условий для расширения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления. 3. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение количества жителей, участвующих в мероприятиях по правовому просвещению и пропаганде социально ответственного поведения, в 2 раза (посещение бесплатных юридических консультаций); - увеличение количества жителей, вовлеченных в организацию и проведение совместных с органами местного самоуправления мероприятий по обсуждению социально значимых проблем и вопросов местного значения на 30%; - увеличение количества созданных советов многоквартирных домов в рамках поддержки гражданских инициатив по месту жительства с 38 до 236 единиц; - проведение социологических исследований – не менее 12 в год; - увеличение количества распространенных по месту жительства информационных материалов по актуальным вопросам жизнеобеспечения и вопросам местного значения – не менее 100 тысяч листов ежегодно; - увеличение количества реализованных социально значимых проектов ТОС до 20 единиц; - повышение уровня удовлетворенности населения доступностью и качеством получаемой информации в средствах массовой информации до 75% (на основе социологических исследований); - увеличение количества подписчиков муниципального печатного издания на 10% в год; - увеличение числа участников проектов по созданию и продвижению социальной рекламы на 15% в год; - увеличение количества реализованных краеведческих и презентационных издательских проектов на 1 проект в год; - заключение договоров о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив – не менее 20 единиц в год; - увеличение количества участников городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций (количество организаций) на 5% в год; - увеличение количества участников семинаров, тематических лекций для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций на 5% в год; - увеличение количества городских мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций на 1 мероприятие в год

## О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановления Главы города от 03.10.2013 № 85 «О назначении публичных слушаний» на 17.10.2013 назначены публичные слушания по вопросу:

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Речная, 65 (Р.2.-2), для определения функционального назначения объекта: «Место проката игрового и спортивного инвентаря».

Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний - 10.00.

Заявки на участие в публичных слушаниях и предложения по данным вопросам принимаются письменно в срок до 10.10.2013 по адресу: улица Восход, 4, каб. 319, с 09.00 до 17.00 или по факсу 52-80-35.

Без права выступления на публичных слушаниях могут присутствовать все иные заинтересованные лица.

Департамент архитектуры и градостроительства





Продолжение. Начало на стр. 7

Table with columns: Адрес МКД, Год ввода в эксплуатацию, Материал стен, Общая площадь помещений МКД, всего, Площадь жилых помещений (всего, в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан, установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ, ремонт крыши, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт подвальных помещений, утепление и ремонт фасадов, энергетическое обследование дома, ремонт электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода), Стоимость капитального ремонта (всего, в том числе субсидии, средства ТСЖ, других кооперативов либо собственников помещений в МКД).





Table with columns: Адрес МКД, Год ввода в эксплуатацию, Площадь жилых помещений (всего, в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан), установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ, ремонт крыши, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт подвальных помещений, утепление и ремонт фасадов, энергетическое обследование дома, ремонт электрических установок систем дымоудаления, стоимость капитального ремонта (всего, в том числе субсидии, средства ТСЖ).

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Объемы бюджетных ассигнований по источникам финансирования долгосрочной целевой программы

Table with columns: Наименование, Объем финансирования (тыс. руб.) for years 2009-2017. Includes sub-sections for 'на ремонт МКД' and 'на ремонт объектов благоустройства'.

Приложение 4 к постановлению Администрации города

Перечень многоквартирных домов, требующих проведения капитального ремонта

Table with columns: № п/п, Адрес МКД, Год ввода в эксплуатацию, Площадь жилых помещений, Виды работ по капитальному ремонту МКД (ремонт крыши, лифтового оборудования, подвальных помещений, фасадов, мест общего пользования, электрических установок), энергетическое обследование дома, стоимость капитального ремонта.



Продолжение. Начало на стр. 7

Table with columns: № п/п, Адрес МКД, Год ввода в эксплуатацию, Вид работ по капитальному ремонту МКД, Стоимость капитального ремонта. The table contains detailed data for various apartment buildings, including their addresses, construction years, and the costs of major repairs.



Table with columns: № п/п, Адрес МКД, Год ввода в эксплуатацию, Вид работ по капитальному ремонту МКД, and Стоимость капитального ремонта. The table lists various apartment buildings and their scheduled renovation work.





ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 14 ОКТЯБРЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

ТВ 1
05.00 «Доброе утро»
09.00 12.00, 15.00, 18.00, 00.00, 03.00
Новости
09.05, 04.35 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ 1
05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35
«Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 Ток-шоу «1000 мелочей»
09.45 Ток-шоу «О самом главном»
10.30 «Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)»

НТВ [СТВ(ОДИН)]
06.00 «НТВ утром»
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.35, 10.25 «Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)»
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»

РОССИЯ 1
06.00 «ТОН» (16+)
07.00 М/с «Парящая команда» (6+)
07.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)
08.00, 12.45, 23.50, 01.30 «б кадров» (16+)

08.00, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.25 «Великие праздники. Покров Пресвятой Богородицы» (6+)
08.55 Х/ф «Они встретились в пути» (12+)
10.35 Тайны нашего кино. «Белое солнце пустыни» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]
05.00 «По закону» (16+)
06.00 СТБ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Следаки» (16+)
08.00, 12.00, 00.20 «Экстренный вызов» (16+)

11.15, 22.15 «Праздники». Д/ф «Покров Пресвятой Богородицы»
слово и дело
11.45 Д/ф «Библиотека Петра: слово и дело»
12.15 Д/ф «Вавилонская башня. Земля честных людей»

ТВ 3
06.00 Мультфильмы (0+)
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.05 «ТОН» (16+)
09.00 «У моего ребенка шестое чувство» (12+)

ТНТ
07.00 М/с «Планета Шина» (12+)
07.30 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.55, 08.25 «Сериал «Счастливы вместе» (16+)»
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)

Ю
14.00 «Разрушители мифов» (12+)
15.00, 04.45 «Свои новости» (12+)
15.15 «Мамочки» (16+)
15.35 «Кошки-осторожки» (6+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 15 ОКТЯБРЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

ТВ 1
05.00 «Доброе утро»
09.00 12.00, 15.00, 18.00, 03.00
Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 Курбан-Байрам. Трансляция из Уфимской соборной мечети

РОССИЯ 1
05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35
«Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.50 Ток-шоу «О самом главном»
09.30 «Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)»

НТВ [СТВ(ОДИН)]
06.00 «НТВ утром»
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.35, 10.25 «Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)»
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»

РОССИЯ 1
06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Дело VIP» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)

07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.25 Х/ф «Одиноким один» (12+)
10.20 Д/ф «Николай Гринько. Главный папа СССР» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]
05.00 Х/ф «Миссия «Серенити» (16+)
06.00 СТБ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Следаки» (16+)
08.00, 12.00, 00.20 «Экстренный вызов» (16+)

12.10 Юрий Лотман. «Беседы о русской культуре. Независимость»
12.55 «Пятое измерение»
13.20 Д/ф «Доктор Трапезников. Выжить, а не умереть...»

ТВ 3
06.00 Мультфильмы (0+)
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)

ТНТ
07.00 М/с «Планета Шина» (12+)
07.30 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.55, 08.25 «Сериал «Счастливы вместе» (16+)»
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)

Ю
05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00
Новости (16+)
05.30, 17.15, 00.00 «В поисках полевки» (12+)



## «Я человек чудовищно старомодный...»

– Что касается моей биографии, – говорит Александр Кабаков, – то вообще я считаю, что у писателя не должно быть особой биографии. Писателю не надо много рассказывать о себе или о своих сочинениях. Что хотел сказать автор, то он сказал в своем романе, а если сказал непонятно, то не стоило и писать. В писателе главное – это то, что он написал, а остальное не имеет большого значения.

И всё-таки кратко о себе Александр Абрамович рассказал. Родился он в семье военного инженера. Окончил механико-математический факультет университета, шесть лет проработал в ракетном конструкторском бюро. «Я был очень плохой инженер, – с улыбкой признается Александр Кабаков, – потому что собирался поступать на сценарный факультет ВГИКа, но папа, имевший для меня абсолютный авторитет, как-то меня отговорил. По настоянию отца я и поступил в университет на мехмат. Поскольку у меня была хорошая память, учился на одни пятерки, а когда пошел работать, то выяснилось, что работать – это совсем не то, что учиться, и инженер из меня получился плохой. Когда сирийские ракеты стреляли по Израюлю и ни одна не попала в цель, я считаю, что это и есть мой вклад в советскую ракетную промышленность...»

Через шесть лет Александр ушел в журналистику, которой посвятил 17 лет жизни. Одновременно писал рассказы, некоторые из которых даже удавалось опубликовать. «Я выдавал их за сатирические, хотя это был настоящий социалистический реализм. Моя попытка изобразить советскую действительность с портретным сходством получалась сатирой. А потом грянула перестройка, и я, уже будучи сильно немолодым человеком, вышел на литературный рынок с тем, что насочинял до этого, как тогда говорили, с тем, что писалось «в стол».

Кабаков стал известен широкому кругу читателей в 1989 году, когда была опубликована его повесть «Невозвращенец», ставшая бестселлером и принесящая своему автору славу мастера антиутопии. Потом читатели узнали, что творчество Кабакова многообразно: он пишет пьесы, сказки, романы. На его счету сотни рассказов, эссе и статей. «У меня нет мании величия, – признается Александр Абрамович. – Если меня хвалят патриоты, я пугаюсь, если хвалят либералы, я задумываюсь, какую глупость сказал, а если ругают и те и другие, значит, всё в порядке, я сказал, что хотел».

## «Литература для меня важнее всего остального»

– Мы живем если не в эпоху решительного слома цивилизации, то, по крайней мере, в эпоху, когда многое говорит о том, что этот слом возможен. Я с большим удовольствием езжу по русской провинции и вижу здесь людей, которым интересно читать и которым интересно поговорить с автором.

### ■ Как вы относитесь к современной литературе?

– Для того чтобы работать в любой профессии, необходимо знать, что делают другие люди в этой же сфере. Литература – это такая же профессия, как любая другая, и нужно следить, что в ней происходит. Она постоянно развивается, как и любая другая сфера деятельности человека. Я уверен, что литература имеет не только повествовательную составляющую, но и магическую – она не только фиксирует какие-то жизненные события, но и может создавать их. Все писатели в какой-то мере предсказатели.

# РАЗГОВОР ПО ДУШАМ

В рамках проекта «Писатель – автор судьбы», организованного Централизованной библиотечной системой, в гостях у сургутских читателей побывал Александр КАБАКОВ – известный прозаик и публицист, один из самых заметных писателей России последних десятилетий, человек, имеющий свой взгляд и на прошлое, и на настоящее. Мы предлагаем нашим читателям выдержки из беседы Александра Абрамовича с сургутскими любителями изящной словесности.

Поэтому я никогда «не убиваю» лирического героя, потому что боюсь, как бы меня самого потом не убили (*смеется*).

Я не позволяю обстоятельствам в романе победить, поэтому хэппи-энд в моих романах всегда сознательный, это не случайность сюжета. Я считаю, что литература ничему не учит, ничего не воспитывает. Она только заставляет человека обратиться внутрь себя и там найти что-то глубинное: счастье или несчастье, радость или грусть... Она заставляет человека задуматься о себе.

В этом году у меня вышли в свет две новые книги (так получается, что все мои книги выходят парами): роман «Старик и ангел» и цикл рассказов «Повести Сандры Левайн» – несколько рассказов

го 12 лет. Не сто, не семьдесят, а всего 12! Если взять Россию, то её история (или связь времен) только в 20 веке практически полностью прерывалась в 17-м году, в 30-е годы, в середине 50-х и так далее. Поэтому в нашей стране писатель, который сегодня пишет о вчерашнем дне, уже выпал из истории – хоть убейся! Но невозможно жить внутри культуры, не будучи внутри истории.

## «Умом Россию не понять...»

■ Скажите, почему в России так? Почему мы всё время так живём? Возможны ли у нас изменения к лучшему?

– Если говорить искренне, можно ответить, процитировав слова профессора Преображенского: «Мочиться не надо мимо унитаза». Меня всегда поражало в моих соотечественниках абсолютное отсутствие бытового чувства прекрасного. Приведу недавний пример: в самом центре Москвы на месте прежней гостиницы Академии наук и бывшего рыбного ресторана построили 10 лет назад шикарный пятизвездочный отель. И перед подъездом этого отеля вот уже 10 лет каж-

дую весну и осень стоит непрсыхающая лужа. А перед этим подъездом ходит швейцар – в красивой красной livрее, в цилиндре и о чём-то живо беседует с охранником в камуфлированном ватнике. Даже на секунду представить себе нельзя, чтобы в европейском отеле охранник разговаривал со швейцаром! У нас нет европейской эстетики. Конечно, говорить о татаро-монгольском иге смешно, но мы попали в некий географический промежуток. У Петра Первого ничего не вышло: ну, побрил бороды, ну, заставил носить немецкое платье, которое до сих пор на нас сидит, как на корове седло. На Востоке, в Азии, у людей тоже есть своя эстетика. Мы попали в промежуток.



Что с эти делать? Зачем мы Евразия? Не знаю. Но я склонен потерпеть и грязный подъезд и наш автопром. Если не определять национальную принадлежность по гебельсовской классификации, то я русский человек, и для меня душевные блага перекрывают имущественные.

Ничего страшного с нашей страной

не произойдет. Она сквозь землю не провалится, она есть и будет. Вылизанных подъездов, вымытых шампунем, как в Баварии, никогда у нас не было и не будет. Если быть искренним, то и демократии у нас не было никогда и не будет. Демократия – это тоже порождение протестантской культуры, и здесь, в России, она чужая. Но она чужая и в Италии, и в Испании... Я глубоко убежденный монархист при том, что прекрасно понимаю, что возродить монархию в России уже невозможно. Но я считаю, что для православной страны – это естественная форма существования.

## «Жить нужно в своей стране»

■ Существуют ли некие рамки, которые бы заставляли писателя чем-то жертвовать в угоду творчества? Иосиф Бродский, например, покинул навсегда Россию...

– Писатели постоянно жертвуют собой! Если нормальные люди культурно отдыхают в Шарм-эль-Шейхе или дома водку пьют, то бедный писатель с утра до вечера сидит и пишет – вот и вся его жизнь! Конечно, как у любого человека и гражданина, у меня были и есть свои убеждения. Например, я считаю, что все утопии, как и все виды социализма – это попытки суицида. И когда мне говорят, что у нас был неправильный социализм, я спрашиваю: тогда покажите мне, а где он был правильный? Я был (с 13 лет, когда случайно при попустительстве взрослых прочитал закрытое письмо ЦК), есть и уже очевидно останусь до конца своих дней «анти-советчиком» и «ярким антикоммунистом».

Что касается отъезда... Как всякий человек моего поколения, я несколько раз собирался отсюда уезжать. И как только я собирался «валить», обязательно возникала какая-нибудь причина, по которой можно было «не валить»: например, моя публикация, которую я даже и не мечтал увидеть напечатанной в советской газете... Потом вдруг пошли некие послабления, перестройка произошла. И как только большевиков прогнали, то и последняя причина, по которой я мог бы отсюда уехать, исчезла. Я никогда не собирался уехать, потому что мне колбасы не хватало. А вот остаться, потому что большевиков нет – это нормально. Ну, конечно, хотелось бы, чтобы было немного почище, покрасивее...

И знаете, меня Господь уберет, потому что я не знаю ни одной счастливой писательской судьбы среди очень многих уехавших. Я считаю, что писатель бежать из своей страны может только в связи с угрозой жизни. Если этого нет, тогда зачем? Нас нигде не ждут, мы нигде не писатели. И потом, такой вечер, как сегодня, невозможен нигде в мире (уж поверьте, я знаю, о чем говорю). Чтобы пришли много людей, и сидели и слушали какого-то старого лысого дурака. Не поёт, не танцует, не шутит... И надо сказать, что ради таких вечеров стоит год-другой усиленно поработать, а потом, глядишь, приедешь в Сургут, послушаешь мнение своих читателей, поделишься своим... И хорошо.

Ирина БАРКАНОВА  
Фото Алексея АНДРОНОВА



этого сборника написаны от имени придуманной мной американской писательницы Сандры. У читателя создается ощущение, как будто в одну точку смотрят два человека с противоположных концов земного шара. Это один и тот же мир, только увиденный глазами разных людей и из разных точек.

### ■ Кто были ваши учителя в литературе?

– Петр Аксенов и Юрий Трифонов. Хотя они не были моими учителями в прямом смысле, однако именно они определили два моих главных умения. С одной стороны, я очень склонен к сочинению небывлиц, сказок, фантастических, а с другой стороны, я очень склонен внимательно наблюдать и запоминать жизнь в её внешних проявлениях и сочинять бытописательские истории. Вот первое – это от Аксенова, а второе – от Трифонова. Во мне уживается трифоновский натурализм жизни и аксеновский её карнавал.

Моё поколение – это последнее поколение, которое помнит «ту» жизнь... До сих пор большая часть моей жизни прошла при советской власти. Таких людей уже не много, и для них я, собственно, пишу. Скажите, как объяснить современному молодому человеку, что в наше время джинсы были не одеждой, а символом? Во всяком случае, я этого объяснить не могу.

### ■ Почему?

– Понимаете, ни в одной стране мира никогда не прерывалась её история, или, как говорил Шекспир, «связь времен». А у нас эта связь времен прерывалась много раз. То, что произошло у немцев с приходом к власти Гитлера, длилось все-



## История становления

В осенний день 12 октября единственному учреждению города для детей с ограниченными возможностями – реабилитационному центру «Добрый волшебник» – исполняется 20 лет. Вот уже 20 лет каждое утро загорают окна «Доброго волшебника» и со всего города приезжают сюда дети, нуждающиеся в помощи.

Центр был создан в 1993 году распоряжением Главы Администрации города Сургута. Расположился он на базе специализированного детского дошкольного учреждения. Возглавила учреждение **Ольга Скосарь**. Необходимость создания центра была обусловлена большим количеством детей-инвалидов (в 1993 году их насчитывалось 780 человек) и отсутствием в городе специализированных учреждений для них. Центр посещали дети-инвалиды в возрасте от 3 до 7 лет.

В 1997 году распоряжением Мэра города Сургута «Добрый волшебник» вошел в структуру департамента по социальным вопросам и здравоохранению как муниципальное учреждение социального обслуживания. С этого же года были открыты 4 класса начальной школы для обучения детей-инвалидов. Центр стали посещать дети в возрасте от 3 до 10 лет.

С 1 января 2006 года муниципальное учреждение «Центр реабилитации детей «Добрый волшебник» переименовано в учреждение социального обслуживания ХМАО – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Добрый волшебник» и приобрело статус окружного значения. С этого же года расширилась возрастная категория обслуживаемых – социальные услуги предоставляются несовершеннолетним с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам) от рождения до 18 лет.

Сегодня Центр живет и строит планы на будущее: разрабатывает новые про-

## «ДОБРОМУ ВОЛШЕБНИКУ» –

20 лет

Дари добро,  
которое  
имеешь,Ответа  
не придется  
долго ждать.То, что сегодня  
в этот мир  
посеешь,То вскоре самому  
придется  
жать.

граммы и технологии в сфере социального обслуживания.

Все эти годы реабилитационный центр помогает родителям преодолевать трудности в борьбе за здоровье своих детей. За это время оказана помощь тысячам детей-инвалидов, нуждавшихся в социальной защите и поддержке.

Особенность «Доброго волшебника» – многопрофильность: здесь оказывается помощь детям с разной нозологией. Родители детей-инвалидов имеют возможность обучаться методикам реабилитации детей, которые в дальнейшем применяют самостоятельно. В центре работают специалисты разных категорий: педагогические, медицинские и социальные работники.



Неоценимую поддержку учреждению оказывают социальные партнеры, благодаря им проводятся культурно-массовые мероприятия, приобретается оборудование. В 2013 году за счет спонсорских средств обновлено оборудование сенсорной комнаты, приобретен автобус для перевозки детей.



## Основа успеха – коллектив

Всеми успехами и достижениями Центр обязан коллективу, сложившемуся за эти годы. В учреждении работают отзывчивые, добрые, готовые всегда прийти на помощь люди. Они трудятся с открытой душой и сердцем. С самого открытия учреждения работают **Ольга Бабушкина, Мария Муляр, Любовь Невзорова, Наталья Яковлева, Елизавета Ванюхина, Наталья Корнеева, Надежда Романова, Галина Сайнахова, Надежда Шанаева, Фания Зайнитдинова, Ольга Финк, Лариса Зиновья, Гузаль Ишбаева, Надежда Самарина**. Хотелось бы напомнить слова из песни: «Твори добро по всей земле, твори добро другим во благо...», которые можно сказать о тех, кто в настоящее время работает с особой категорией детей. Труд их нелегкий и заслуживает слов благодарности. В «Добром волшебнике» работают талантливые, отзывчивые, инициативные люди. Во многом заслуга в том, что создан такой коллектив профессионалов, энтузиастов принадлежит ди-

ректору Центра **Ларисе Духовниковой**. Лариса Владимировна старается направить работу коллектива на поиски нового, творческого подхода к своему делу.

Наш Центр сегодня – это современное учреждение для тех детей, кто в силу своих нозологических особенностей не может посещать детский сад, школу, Дом детского творчества.

Мы приглашаем пройти курсы реабилитации детям с ограниченными возможностями и членам их семей. Специалисты подберут удобное время для посещения учреждения, разработают комплексную программу реабилитации. Общими усилиями мы можем сделать жизнь наших детей ярче, интереснее, насыщеннее. Мы рады вас видеть!

Дополнительную информацию о деятельности учреждения можно получить по телефону: 8 (3462) 36-00-50, 34-02-73. Наш адрес: г. Сургут, ул. Бажова, 42.

Ирина ШАКУРОВА

Фото из архива реабилитационного центра для детей с ограниченными возможностями «Добрый волшебник»

## «Ветка яблони» Петрова-Водкина

Подарок городу

Об истории появления знаменитого натюрморта Кузьмы ПЕТРОВА-ВОДКИНА в фондах Сургутского художественного музея.

## Ценный дар

«Эта картина поступила к нам в 1997 году как дар от ОАО «Сургутнефтегаз» на 5-летие художественного музея, – рассказывает **Наталья Федоренко**, заведующая отделом по учету и хранению фондов. – Тогда, 15 лет назад, юный Сургутский художественный музей только начинал формировать свои фонды. И со стороны Сургутнефтегаза это был поистине царский подарок!»

В том же 1997 году экспертная комиссия дала заключение, что картина «Натюрморт. Ветка яблони» (1922) действительно принадлежит кисти выдающегося русского живописца Кузьмы Петрова-Водкина и представляет собой большую художественную, историческую и коллекционную ценность. «Эта картина – особая музейная редкость, она является одним из самых дорогостоящих экспонатов, хранящихся в фондах нашего музея», – поясняет Наталья Федоренко.

– Чем интересна эта картина?

– Помимо монументальных работ, портретов, художник писал и натюр-

морты. В этой работе повторен сюжет более ранней картины «Розовый натюрморт. Ветка яблони», написанной в 1918 году, в настоящее время хранящийся в Третьяковской галерее. Петров-Водкин выработал свой характерный живопис-

на ладони». И на этой картине мы видим, что форма стола в то же время приобретает планетарный масштаб. Кажется, что ветка не просто лежит, а будто парит над столом. «Натюрморт – это одна из острых бесед живописца с натурой, – утверждал

Петров-Водкин. – В нем сюжет и психологизм не загораживают определения предмета в пространстве. Каков есть предмет – где он и где я, воспринимающий этот предмет, – в этом основное требование натюрморта».

– Как хранятся такие экспонаты?

– Для хранения живописных полотен необходим особый температурный режим, опреде-



**Кузьма Сергеевич Петров-Водкин** родился в г. Хвалынске Саратовской губернии в 1878 году. К творчеству его подтолкнули два иконописца, за работой которых он следил ещё в училище. Художник учился в Петербургском училище технического рисования, а также в Московском училище живописи (в последнем он рисовал свои картины в мастерской **Валентина Серова**). В начале 20 века Петров-Водкин становится известным художником. Самые знаменитые картины живописца – это «Играющие мальчики» и «Купание красного коня». В советское время работал театральным художником, преподавал в художественных училищах. На некоторое время его картины были позабыты миром искусства. Заново открывать работы мастера стали только к середине 1960-х.

ленный язык. Он использовал в своих картинах так называемую трехцветку, состоящую из основных цветов – красного, желтого и синего. Работы художника всегда узнаваемы еще и благодаря изобретенной им «сферической» перспективе: очень высокая точка зрения позволяет воспринимать предметы с высоты, они лежат «как

ленный уровень влажности, правильное освещение также имеет большое значение. На масляную живопись пагубно влияет воздействие прямых солнечных лучей. Кроме того, живопись «не любит» резких температурных пере-

падов. Плюс периодически должна производиться реставрация картин.

Художник  
революционной эпохи

– Строгий колорит его картин и яркие пронзительные краски словно свидетельствуют о революционной эпохе. Художник жил и творил в очень непростое время. Тогда в мире искусства шла острая борьба между реализмом и формалистическими, авангардными тенденциями. На творчество художника оказала влияние и революционная атмосфера в России. По картинам Петрова-Водкина можно судить о том времени. Красные цвета и оттенки, преобладающие в его картинах, иносказательно выражают всеобщее напряжение, царящее тогда в стране и обществе. К счастью, еще при жизни Кузьмы Петров-Водкин был признанным художником. Сегодня интерес к его творчеству очень велик во всем мире. Его картины хранятся в Третьяковке, Государственном музее А.С. Пушкина, Эрмитаже и других музеях, а также в частных коллекциях в России и за рубежом.

Сургутский художественный музей некоторое время назад вел переписку с дочерью художника **Еленой Петровой-Водкиной (Дунаевой)**. «От всего сердца поздравляю весь коллектив художественного музея с его первым юбилеем-пятилетием, – писала тогда Елена Кузьминична. – Я рада, что картина «Ветка яблони» наконец обрела дом в Сургутском художественном музее...»

Ирина БАРКАНОВА  
Фото Алексея АНДРОНОВА

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 18 ОКТЯБРЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



- 05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.05, 05.10 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровья!» (12+)
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)
14.00 Другие новости
14.25 Сериал «Домработница» (16+)
15.15 «Самый лучший муж» (16+)
16.10 «В наше время» (12+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.50 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Голос» (12+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.25 X/ф «Срочное фото» (18+)
02.10 X/ф «Маленькие секреты» (16+)



- 05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.55 Мусульмане
09.05 Ток-шоу «1000 мелочей»
09.45 Ток-шоу «О самом главном»
10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть
12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+)
13.00 «Особый случай» (12+)
14.15 Дневник Сочи-2014
15.00 Сериал «Тайны института благородных девиц»
16.00 Сериал «Семейные обстоятельства» (12+)
17.10 «Вести. Уральский меридиан»
17.30 Сериал «Детективное агентство «Иван-да-Марья» (12+)
18.30 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал «Сваты-3» (12+)
23.55 X/ф «Я счастливая!»
02.00 «Честный детектив» (16+)

02.30 X/ф «Разделитель» (16+)



Жанр: фантастика, триллер, драма (Германия, США, Канада, 2011) Режиссер: Ксавье Жанс В главных ролях: Майло Вентимилья, Майкл Бин, Лорен Джерман, Кортни Б. Вэнс, Эштон Холмс, Розанна Аркетт, Иван Гонзалес, Майкл Эклунд, Эбби Тиксон, Дженнифер Бланк

События фильма разворачиваются в подвале одного из зданий в Нью-Йорке, который стал своего рода спасательным бункером для восьмерых людей, когда город был разрушен в результате мощного взрыва неизвестного происхождения.



- 06.00 «НТВ утром»
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.35, 10.25 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)

- 13.30 «Суд присяжных». Окончательный вердикт (16+)
14.35 «Дело врачей» (16+)
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.30 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 «Хочу в ВИА ГРУ!» (16+)

21.25 X/ф «Человек ниоткуда» (16+)



Жанр: боевик (Россия, 2010) Режиссеры: Юрий Попович, Евгений Малков, Илья Казанков В ролях: Александр Борисов, Александр Кузнецов, Владимир Епифанцев, Михаил Хмунов, Наталья Лесникова, Сергей Легостаев, Тимур Ефременков

Капитан особого отдела МВД Дмитрий Кутупов возвращается домой после выполнения опасного задания. Но дома его ждет что ни на есть самый неприятный сюрприз - жена ему изменяет. Кроме того, во время задания погибает друг и коллега Сергей - офицер по фамилии Тихонов, выдать которого мог только кто-то из своих. Кутупов должен разобраться в ситуации...

- 23.25 «Егор 360» (16+)
23.55 X/ф «Богини правосудия» (16+)
03.45 X/ф «Дело темное» (16+)
04.40 Сериал «Час Волкова» (16+)



- 06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Горные вести» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 М/с «Парящая команда» (6+)
07.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)
08.00, 17.25 «6 кадров» (16+)
09.05 «Что покупаем?» (12+)
09.30 Сериал «Молодежка» (16+)
10.30 X/ф «Сонная лощина» (16+)
12.30, 16.30 «Даешь молодежь» (16+)
13.00 Мульти-пульти (0+)
14.00, 17.30 Сериал «Воронины» (16+)
19.00, 21.00, 22.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
23.20 «Спорт-Line» (12+)
00.30 «Television» (18+)
00.50 X/ф «Каратель. Территория войны» (18+)
02.45 X/ф «Двадцать одно» (16+)
05.05 Сериал «Два короля» (12+)
05.30 М/ф «Контакт» (0+)
05.45 «Музыка на CTC» (16+)



- 06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.25 X/ф «Во бору брусника» (6+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Сериал «Метод Лавровой» (16+)
12.50 «Дом вверх дном» (12+)
13.50, 04.40 Д/с «Хищники» (6+)
15.30 X/ф «Д'Артаньян и три мукетера» (12+)
16.55 «Доктор И...» (16+)
17.50 «Горные вести» (12+)
18.25 «Ноосфера» (12+)
20.00 Сериал «Лиговка» (12+)
22.20 Елена Яковлева в программе «Жена. История любви» (16+)
23.50 X/ф «...По прозвищу «Зверь» (6+)
01.35 «Петровка, 38»
01.50 Сериал «Мыслить как преступник» (16+)
02.45 Д/ф «Смерть с дымок» (16+)



- 05.00, 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Следаки» (16+)
08.00, 12.00 «Экстренный вызов» (16+)
08.30 «Новости 24» (16+)
09.00 «Великие тайны». «Контакт государственной важности» (16+)
10.00 «Эликсир молодости» (16+)
11.00 «Представь себе» (16+)
12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.30 «Тайны мира с Анной Чапман». «Великая сила слов» (16+)
20.30 «Странное дело». «Обитель богов» (16+)
21.30 «Секретные территории». «Дитя Вселенной» (16+)
22.30 «Смотреть всем!» (16+)
00.00 Итоги недели
00.50, 03.10 X/ф «Другой мир» (16+)



- 06.30 «Евроныус» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 X/ф «Тринадцатый»
11.55 «Мировые сокровища культуры». «Каркасная церковь в Урнесе. Мировое дерево Иггдрасиль»
12.10 Юрий Лотман. «Беседы о русской культуре. Искусство - это мы»
12.55 «Письма из провинции». Поселок Листвянка (Иркутская область)
13.20 Д/ф «Битва за гитару. Александр Иванов-Крамской»
14.00 Сериал «Идиот»
15.00 Черные дыры. Белые пятна
15.50 Д/ф «Геном неандертальцев»
16.45 Д/ф «Анатолий Приставкин. Оглавление»
17.30 V Большой фестиваль Российского национального оркестра. Сочинения С. Рахманинова. Дирижер Михаил Плетнев.
18.35, 02.50 Д/ф «Герард Меркатор»
18.45 Билет в Большой
19.50 «Чему смеётесь? или Классики жанра»
20.30 «Искатели». «Земля сокровищ»
21.20 X/ф «Зовите повитуху. Глава 2»
22.35 «Линия жизни». Владимир Маторин
23.50 X/ф «Жизнь Верди»
01.50 Д/ф «Лукас Кранах Старший»
01.55 Молли Джонсон. Концерт в клубе «Нью Морнинг»



- 06.00 Мультфильмы (0+)
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
09.00 Сериал «Дежурный ангел» (12+)
10.00 Сериал «Пятая стража» (16+)
11.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
11.30 Д/ф «Городские легенды. Соловецкие острова. Формула бессмертия» (16+)
12.00 Д/ф «Тайные знаки. Путешествие по судьбе» (12+)
13.00 Д/ф «В ожидании контакта» (12+)
14.00 «Мой доктор» (16+)
14.20 «Что покупаем?» (12+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
17.00 «У моего ребенка шестое чувство» (12+)
18.00 «СпортLine» (12+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00 X/ф «2012» (16+)
23.15, 00.00 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
23.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)
00.15 СТВ. «Таймкод» (12+)
00.45 Д/ф «Неизвестный Сургут» (0+)
01.00 «Европейский покерный тур» (18+)



- 07.00 М/с «Планета Шина» (12+)
07.30 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.55, 08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)



- 05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)
05.30 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.30 М/ф «Дракончик Абу» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «Кошки-осторожки» (6+)
09.20, 15.50 «Югорика» (0+)
09.30, 21.00 «День» (16+)
10.05 Сериал «Мачеха» (12+)

11.15 X/ф «Мой ласковый и нежный зверь» (12+)



Жанр: мелодрама (СССР, Германия, 1978) Режиссер: Эмиль Лотяну В ролях: Светлана Тома, Олег Янковский, Кирилл Лавров, Леонид Марков, Олег Федоров, Галина Беляева, Григоре Григориу, Василий Симич, Анна Петрова

Юная Оленька родилась и выросла в бедной семье, поэтому вынуждена выйти замуж за богатого, но нелюбимого человека, который, к тому же, гораздо старше ее. Но сердцу не прикажешь, и страстная любовь вдруг настигает «девушку на выданье» - вот только любящий ее человек не может смириться с тем, что она отдана другому...

- 13.15 «Выход есть» (16+)
13.45 «Мастер-класс» (16+)
14.00 Сериал «Татьянин день» (12+)
15.00, 04.45 «Свои новости» (12+)
15.15 «Час суда» (16+)
16.00 Сериал «Маленькие Эйнштейны» (12+)
17.15 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал приполярный. Горные вершины» (6+)
17.30 «Зачет!» (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)
19.40, 23.40 «Дайте слово» (16+)
20.25, 00.25 «Кумиры экрана» (12+)
21.35, 02.00 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (12+)
22.10, 03.15 Сериал «Марш Турецкого» (16+)
00.55 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
02.30 «Территория призраков» (16+)
04.00 Сериал «Мыслить как преступник» (18+)

СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА, 19 ОКТЯБРЯ СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА

05.40, 06.10 X/f «Дети понедельника» (12+)
06.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости
07.35 «Играй, гармонь любимая!»
08.20 M/c «Джейк и пираты Нидерландии»
08.45 M/c «Смешарики. Новые приключения»

РОССИЯ 1

04.50 X/f «Выстрел в тумане»
06.35 «Сельское утро»
07.05 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.10, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»

05.40, 03.10 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
07.25 «Смотр» (0+)
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Золотой ключ» (0+)

06.00 M/f «Будильник», «Добро пожаловать!», «Мишка-задира», «Кот-рыболов», «Летучий корабль», «Весёлая карусель» (0+)

21.00 X/f «Пятый элемент» (12+)
00.45 X/f «Музыкант» (18+)
02.20 X/f «Онг Бак» (16+)
04.25 Сериал «Два короля» (12+)
05.40 «Музыка на СТС» (16+)

05.25 «Марш-бросок» (12+)
06.00 «АБВГДейка»
06.30 X/f «Русский сувенир» (12+)
08.40 «Православная энциклопедия» (6+)

05.00 Сериал «Игра на выбывание» (16+)
09.15 «100 процентов» (12+)
09.45 «Чистая работа» (12+)
10.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроныос» на русском языке
10.00 Библейский сюжет
10.35 X/f «Строится мост»
12.20 Большая семья. Альберт Филозов

10.00, 02.15 X/f «Рыцари Мирабилиса» (16+)
14.00 X/f «День Апокалипсиса» (16+)
15.45 X/f «2012» (16+)
19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)

07.00, 05.20 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
07.40 M/c «Слагтерра» (12+)
08.05 M/c «Бен-10: Омниверс» (12+)

12.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
14.00 Шоу «Comedy Woman» (16+)
15.00 «Комеди Клуб в Юрмале» (16+)
16.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+)
17.00 «STAND UP» (16+)

05.00 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный. Горные вершины» (6+)

19.15 X/f «Ужас, который всегда с тобой» (16+)
20.45 «Разрушители мифов» (12+)
21.40 X/f «Лучшая жизнь» (16+)
00.55 Д/ф «Покоренный космос» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 20 ОКТЯБРЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ

05.40, 06.10 X/f «Крепостная актриса»
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.40 «Армейский магазин» (16+)
08.15 M/c «Аладин»
08.40 M/c «Смешарики. ПИН-код»

РОССИЯ 1

05.40 X/f «Ход конем»
07.20 Вся Россия
07.30 Сам себе режиссер
08.20 «Смехопанорама»
08.50 Утренняя почта

06.05, 03.10 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)

06.00 M/f «Карандаш и Клякса - весёлые охотники», «Топтыжка», «Метеор» на ринге, «Мешок яблок», «Весёлая карусель» (0+)

00.00 X/f «Как отделаться от парня за 10 дней» (16+)
02.10 X/f «Красный пояс» (16+)
04.05 Сериал «Два короля» (12+)
05.20 M/f «Фильм, фильм, фильм» (12+)
05.45 «Музыка на СТС» (16+)

06.05 X/f «Земля Санникова» (12+)
08.00 «Фактор жизни» (6+)
08.30 X/f «Настя» (12+)
10.20, 16.15 «ТОН» (16+)

05.00 X/f «Война» (16+)
07.30 X/f «9 рота» (16+)
10.00 X/f «Ворошиловский стрелок» (16+)

06.30 «Евроныос» на русском языке
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»

13.05 M/f «Смех и горе у Бела моря», «Остров ошибок»
14.30 «Пешком...». Москва екатерининская
15.00 «Культе личности». Евгений Акулич, культуролог

15.30 «А далее любовь...». Фильм о судьбе потомка древнего дворянского рода Георгия Хотковского

17.30 «Кто там...»
18.00 Итоговая программа «Контекст»
18.40, 01.55 «Искатели»
19.25 К 90-летию со дня рождения Николая Доризо.

07.00 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
07.35 M/c «Слагтерра» (12+)
08.00 Лотерея «Первая Национальная лотерея» (16+)

12.00 Д/ф «За любовью на край света» (16+)
13.00 «Перезагрузка» (16+)
14.00 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+)
14.25 X/f «Гарри Поттер и узник Азкабана» (12+)

17.00 X/f «Женщина-кошка» (12+)
18.55 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+)
19.30 «ТНТ. MIX» (16+)

05.00, 07.30 «Новости» (16+)
05.15 «Необыкновенные судьбы» (16+)
06.05 X/f «Ужас, который всегда с тобой» (16+)

17.30 «Духовная жизнь Югры» (12+)
18.00 «Мои соседи» (16+)
19.05 «Наследие Югры. Райшев-1» (16+)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7071 от 02.10.2013****О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии со ст.6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 23.02.2013), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.07.2013 № 2410):

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (с изменениями от 03.09.2013 № 6336) следующие изменения:

в приложениях к постановлению:

1.1. Пункт 2.6.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Документы для предоставления муниципальной услуги представляются гражданином лично при обращении в управление или МФЦ».

1.2. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в подпунктах 1, 4, 8 пункта 1 статьи 7.4. Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);

- выписка о зарегистрированных правах на жилые помещения до 1998 года (Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации», филиал федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Сургутское отделение);

- сведения о детях, в отношении которых родители лишены родительских прав (комитет по опеке и попечительству Администрации города);

- справка паспортного стола (организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда, управляющие компании, товарищества собственников жилья) о гражданах, зарегистрированных по жилому помещению, а также снятых с регистрационного учета по месту жительства.

Управление или МФЦ, предоставляющее муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3458 от 04.10.2013****О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 23.09.2011 № 2802 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг»**

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), распоряжением Администрации города от 21.06.2013 № 2167 «О передаче отдельных функций департамента по экономической политике Администрации города по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 23.09.2011 № 2802 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг» следующее изменение:

в строке 8 столбца «Ответственный исполнитель/соисполнители» приложения к распоряжению слова «Департамент по экономической политике» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.10.2013.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3459 от 04.10.2013****О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.08.2008 № 2372 «Об утверждении Положения о департаменте по экономической политике Администрации города»**

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), постановлением Администрации города от 21.06.2013 № 2167 «О передаче отдельных функций департамента по экономической политике Администрации города по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 22.08.2008 № 2372 «Об утверждении Положения о департаменте по экономической политике Администрации города» (с изменениями от 24.11.2009 № 3648, 25.06.2010 № 1977, 16.09.2010 № 2846, 09.12.2010 № 3758, 11.01.2011 № 3, 14.02.2011 № 302, 14.03.2011 № 481, 16.08.2011 № 2259, 27.12.2011 № 4009, 16.01.2012 № 48, 30.03.2012 № 769, 09.10.2012 № 3028, 08.11.2012 № 3425, 25.03.2013 № 1029, 23.07.2013 № 2592) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.2.5.1 пункта 3.2 раздела 3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.2.5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут в части реестра функций муниципального контроля, осуществляемых органом местного самоуправления; реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями в соответствии с их полномочиями (основными видами деятельности, закрепленными в учредительных документах)».

1.2. Подпункты 3.2.5.2, 3.2.5.3, 3.2.6, пункта 3.2 раздела 3 приложения к распоряжению исключить.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.10.2013.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7123 от 03.10.2013****О награждении Благодарственным письмом Администрации города Сургута**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев ходатайства и наградные документы Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, Сургутской районной организации профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Российской Федерации, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н., Сургутского городского муниципального унитарного энергетического предприятия «Горсвет», открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», департамента городского хозяйства Администрации города, Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, первичной профсоюзной организации открытого акционерного общества «Ростелеком» – Урал, открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут», общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания СОК», филиала № 3 государственного предприятия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Северавтодор», департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 25.09.2013 № 10-4-11:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города Сургута:

1.1. За активную общественную деятельность, направленную на защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза, в связи с 20-летием со дня организации Объединения профсоюзов города Сургута и Сургутского района:

**Астудину Галину Дмитриевну** – врача клинической лабораторной диагностики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

**Буйновского Юрия Михайловича** – инженера электросвязи Сургутского районного узла связи Ханты-Мансийского филиала МРФ «Урал» открытого акционерного общества «Ростелеком»;

**Вороובהва Анатолия Михайловича** – водителя автомобиля автоколонны № 3 службы спецтранспорта открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут»;

**Кильдибекову Марину Васильевну** – ведущего специалиста отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;

**Стефанина Николая Николаевича** – начальника автотранспортного участка Сургутского филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпромтранс», председателя первичной профсоюзной организации Сургутского филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпромтранс» открытого акционерного общества «Газпром»;

**Эльзессер Ирину Анатольевну** – заместителя главного врача по кадрам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр».

1.2. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие транспортной отрасли в городе, в связи с празднованием Дня работников автомобильного транспорта:

**Гаврилова Ивана Григорьевича** – водителя автобуса на регулярных городских пассажирских маршрутах открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;

**Газизова Игоря Геннадьевича** – начальника отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города.

1.3. За высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие системы здравоохранения города, в связи с 15-летием со дня образования учреждения:

**Даниленко Александра Александровича** – заведующего отделением анестезиологии-реанимации № 1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно – сосудистой хирургии»;

**Местецкого Василия Николаевича** – заведующего отделением анестезиологии-реанимации № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно – сосудистой хирургии»;

**Останина Андрея Анатольевича** – врача анестезиолога-реаниматолога отделения анестезиологии-реанимации № 1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно – сосудистой хирургии».

1.4. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие образования в городе **Николаеву Венеру Сергеевну** – учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.

1.5. За достижение высоких результатов в служебной деятельности, в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

**Благодареву Людмилу Александровну** – старшего инспектора по делам несовершеннолетних отделения и по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;

**Дикареву Татьяну Николаевну** – инспектора отдела по исполнению административного законодательства Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;

**Соловьева Вячеслава Викторовича** – старшего оперуполномоченного отдела уголовного розыска отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;

**Уриваева Леонида Юрьевича** – старшего оперуполномоченного отделения по борьбе с хищениями автотранспорта оперативно-сысльного отдела (по линии уголовного розыска) полиции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;

**Ускова Сергея Александровича** – помощника командира (по технической части) отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту.

1.6. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие транспортной отрасли в городе, в связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства:

**Молчанова Романа Владимировича** – старшего производителя работ общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания СОК»;

**Семенова Николай Яковлевича** – начальника цеха по эксплуатации и монтажу электрооборудования Сургутского городского муниципального унитарного энергетического предприятия «Горсвет»;

**Харисова Фарита Габбасовича** – начальника цеха дорожных знаков филиала № 3 государственного предприятия «Северавтодор».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7124 от 03.10.2013****О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ), постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 21.02.2013 № 1087), от 08.05.2013 № 3053 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 10.07.2013 № 2410):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Окружной Бизнес-Инкубатор» по направлению «предоставление субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность до трех лет, в аренду на льготных условиях бизнес-инкубируемых нежилых помещений» в объеме 353 590 рублей 00 копеек, из них 100 000 рублей 00 копеек – из средств местного бюджета, 253 590 рублей 00 копеек – из средств областного бюджета.

2. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

### Первый состав территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

<b>Пелевин Александр Рудольфович</b>	- заместитель главы Администрации города Сургута, председатель комиссии
<b>Лалин Олег Михайлович</b>	- заместитель главы Администрации города Сургута, заместитель председателя комиссии
<b>Потапенко Марина Геннадьевна</b>	- начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав, заместитель председателя комиссии
<b>Танева Наталья Юрьевна</b>	- секретарь комиссии отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав, ответственный секретарь комиссии
<b>члены комиссии:</b>	
<b>Баталина Вера Семеновна</b>	- директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» (по согласованию)
<b>Бондаренко Елена Ивановна</b>	- начальник управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития ХМАО - Югры (по согласованию)
<b>Галимова Галина Николаевна</b>	- член общественной палаты ХМАО - Югры, председатель комиссии по вопросам семьи, женщин, детей и демографической политики, председатель совета женщин открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию)
<b>Грищенкова Галина Романовна</b>	- директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Сургута
<b>Кудинова Марина Сергеевна</b>	- заместитель начальника отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города
<b>Илюшина Елена Анатольевна</b>	- заместитель начальника отдела - начальник отделения (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию)
<b>Мочалова Ирина Александровна</b>	- директор Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
<b>Новиков Андрей Петрович</b>	- главный врач Казенного учреждения ХМАО - Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер» (по согласованию)
<b>Османкина Татьяна Николаевна</b>	- директор департамента образования Администрации города Сургута
<b>Онуфриева Надежда Александровна</b>	- заместитель начальника Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказания России по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре» (по согласованию)
<b>Разживин Михаил Александрович</b>	- начальник Сургутского линейного отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию)
<b>Сухарев Дмитрий Анатольевич</b>	- председатель комитета по здравоохранению Администрации города
<b>Третьяк Сергей Иванович</b>	- председатель комитета по физической культуре и спорту Департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
<b>Топчиев Игорь Владимирович</b>	- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту (по согласованию)
<b>Шалкевич Инга Валерьевна</b>	- председателя комитета молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
<b>Юсупова Наталья Владимировна</b>	- председатель комитета по опеке и попечительству Администрации города

### Второй состав территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

<b>Пелевин Александр Рудольфович</b>	- заместитель главы Администрации города, председатель комиссии
<b>Лалин Олег Михайлович</b>	- заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии
<b>Потапенко Марина Геннадьевна</b>	- начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав, заместитель председателя комиссии
<b>Танева Наталья Юрьевна</b>	- секретарь комиссии отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав, ответственный секретарь комиссии
<b>члены комиссии:</b>	
<b>Бараневская Инна Евгеньевна</b>	- заместитель директора Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
<b>Быша Нина Анатольевна</b>	- главный специалист отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города
<b>Варфоломеева Нина Борисовна</b>	- заместитель начальника управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития ХМАО - Югры (по согласованию)
<b>Галян Евгений Виленович</b>	- заведующий детским психиатрическим отделением Казенного учреждения ХМАО - Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер», главный специалист по детской психиатрии Департамента здравоохранения ХМАО - Югры (по согласованию)
<b>Гайфуллина Елена Антоновна</b>	- заведующий консультативным отделением бюджетного учреждения ХМАО - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» (по согласованию)
<b>Загорская Людмила Анатольевна</b>	- главный специалист комитета по здравоохранению Администрации города, главный педиатр города
<b>Кальная Елена Юрьевна</b>	- заместитель директора бюджетного учреждения ХМАО - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» (по согласованию)
<b>Кривобокова Ольга Анатольевна</b>	- эксперт отдела организационно-массовой работы комитета молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
<b>Кудинова Марина Сергеевна</b>	- заместитель начальника отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города
<b>Кумукова Наталья Мустафовна</b>	- заместитель начальника отдела исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказания России по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)
<b>Лепихов Юрий Иванович</b>	- оперуполномоченный отделения по раскрытию тяжких и особо тяжких преступлений оперативно-розыскной части уголовного розыска Управления Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию)
<b>Медведев Валерий Михайлович</b>	- инспектор по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства Внутренних дел РФ по городу Сургуту (по согласованию)
<b>Михайлова Елена Ивановна</b>	- начальник отдела выявления детей, права и законные интересы которых нарушены комитета по опеке и попечительству Администрации города
<b>Пастухова Наталья Ивановна</b>	- консультант отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города
<b>Томазова Анна Николаевна</b>	- заместитель директора департамента образования Администрации города
<b>Шадрина Татьяна Борисовна</b>	- начальник отдела профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администрации города

### О чрезвычайных происшествиях с несовершеннолетними на территории города Сургута в летние месяцы 2013 года

На территории города Сургута в летний период 2013 года зарегистрировано 54 факта чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними, из них:

- ✓ 28 фактов самовольных уходов несовершеннолетних, из которых:
  - 17 - из государственных учреждений (в 6 случаях самовольные уходы совершены несовершеннолетними, не проживающими постоянно на территории города Сургута),
  - 11 - из семей;
  - ✓ 6 фактов получения различных травм (в том числе 5 травм несовершеннолетние получили, находясь в государственных учреждениях);
  - ✓ 6 фактов выпадения из окон квартир;
  - ✓ 3 факта получения травмы в результате дорожно-транспортных происшествий;
  - ✓ 1 факт попытки суицида;
  - ✓ 1 факт энтеровирусной инфекции в дошкольном образовательном учреждении, результате которой пострадала 12 несовершеннолетних;
  - ✓ 2 факта развратных действий сексуального характера в отношении 6 несовершеннолетних;
  - ✓ 1 факт приставания к несовершеннолетнему.

По каждому факту была проведена проверка.

В соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.11.2011 №8 «О принимаемых мерах по устранению причин и условий, способствующих социальному сиротству, суицидальным попыткам несовершеннолетних, социально-значимым заболеваниям, нахождению несовершеннолетних и семей в социально опасном положении» информация по каждому факту направлена в адрес заместителя Губернатора ХМАО - Югры, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве ХМАО - Югры А.А. Путина.

В соответствии с полномочиями территориальной комиссии в целях защиты прав несовершеннолетних, профилактики чрезвычайных происшествий, в отношении 9 несовершеннолетних и их семей вынесла постановления об организации индивидуальной профилактической работы в рамках Регламента межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в муниципальном образовании город Сургут при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением территориальной комиссии 08.02.2012 №1 (с изменениями и дополнениями). В отношении 6 несовершеннолетних индивидуальная профилактическая работа была организована ранее.

Все случаи чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обсуждены на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута (далее по тексту - территориальная комиссия).

Организована и в системе проводится работа, направленная на профилактику травматизма и чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в образовательных учреждениях, учреждениях, ведомственных департаментах культуры, молодежной политики и спорта, управлению социальной защиты населения.

Работа в данном направлении продолжается.

### Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Югория» им. А.А. Пилюяна

1. Место проведения конкурса: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, кабинет 507.
2. Сроки проведения конкурса: с 27 ноября по 03 декабря 2013 года.
3. Формы, дата, время проведения конкурса:
  - 3.1. Выполнение конкурсного задания: выступление с докладом о планируемом развитии муниципального учреждения с 27 ноября по 03 декабря 2013 года в 10.00 часов.
  - Выступление с докладом составляет 10 минут.
  - Текст доклада должен быть представлен одновременно с документами, указанными в разделе 8 настоящего объявления.
  4. Документы принимаются с 14 октября по 25 ноября 2013 года ежедневно в рабочие дни по адресу: ул. Энгельса, 8, кабинет 211, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628400, с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, в понедельник с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов (время местное). Контактный телефон: 522 159.
  5. Условия трудового договора:
    - а) место работы (адрес муниципального автономного учреждения): ул. Пушкина, д. 15/2, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628413;
    - б) наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория» им. А.А. Пилюяна;
    - в) наименование должности: директор учреждения;
    - г) срок трудового договора: 1 год.
  6. Краткая характеристика деятельности муниципального учреждения, должности директора:
    - 6.1. Учреждение осуществляет обучение по программам дополнительного образования детей:
      - основные программы физкультурно-спортивной направленности (учебные программы по видам спорта);
      - дополнительные образовательные программы (общеразвивающего характера);
      - дополнительные образовательные программы для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
      - программы психологического сопровождения обучающихся.
    - 6.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги:
      - проведение занятий по физической культуре и спорту;
      - проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
      - организация информационно-консультативных услуг;
      - осуществление предпрофильной подготовки и профильного обучения;
      - деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта.
    - 6.3. Директор учреждения выполняет следующие функции:
      - планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
      - контролирует процесс реализации образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, количество и структуру контингента обучающихся;
      - обеспечивает решение текущих учебно-воспитательных и научно-методических вопросов, отвечает за организацию платных дополнительных образовательных услуг для населения;
      - планирует и организует оснащение учреждения спортивно-технологическим и инженерным оборудованием, инвентарем и материалами, осуществляет контроль за их правильным использованием;
      - несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; уровень квалификации работников;
      - осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.
      - осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности;

Должен знать: Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области физической культуры и спорта; перспективы технического, экономического и социального развития в области физической культуры и спорта; профиль, специализацию и особенности структуры спортивного сооружения; порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; порядок заключения и исполнения договоров; основы трудового законодательства; антидопинговые правила; правила по охране труда и пожарной безопасности.

7. Квалификационные требования к кандидату:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

8. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- личное заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется при предоставлении копии для сверки);
- заполненная и подписанная анкета либо листок по учету кадров;
- фотография (цветная; размер 5 x 6);
- документы, подтверждающие образование и стаж работы:
  - а) заверенная нотариально либо кадровой службой по месту работы копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
  - б) заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы копии документов об образовании, квалификации;
  - справка о состоянии здоровья;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
  - доклад.

Гражданин по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации; документы об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии и т.п.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе.

### ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что в соответствии с п. 30 гл. V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», аукцион по продаже земельного участка, площадью 14 167 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101034:141, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Восточный промрайон, улица Электротехническая, для строительства предприятия и производства V класса вредности с санитарно-защитной зоной 50 метров, общественного здания административного назначения, складов и объектов торговли, признан состоявшимся.

### ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что в соответствии с п. 30 гл. V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 8 071 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101211:66, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, тер. Восточный промрайон, улица Базовая, для строительства объектов производственного назначения, признан состоявшимся.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7146 от 03.10.2013**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 05.04.2013), от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 07.06.2013), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки» согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение к постановлению Администрации города**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Наименование административного регламента: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки» (далее – административный регламент).
- 1.2. Цели разработки административного регламента:
  - 1.2.1. Повышение качества предоставления муниципальной услуги посредством информирования граждан и организаций об административных процедурах в составе муниципальной услуги, предоставляемой департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент).
  - 1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки».
  - 1.2.3. Повышение результативности деятельности департамента при предоставлении муниципальной услуги.
  - 1.2.4. Минимизация административных барьеров при предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки» (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет департамент в лице комиссии по градостроительному зонированию (далее – комиссия), состав и полномочия которой утверждаются распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию».
- 2.2.1. Местонахождение департамента: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319.
- 2.2.2. График (режим) работы:
  - понедельник – с 9.00 до 18.00;
  - вторник – пятница – с 9.00 до 17.00;
  - (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00);
  - суббота – воскресенье – выходные дни.
- 2.2.3. Справочный телефон: 52-82-55.
- 2.2.4. Адрес электронной почты департамента: dag@admsurgut.ru.
 

Информация о департаменте размещена на официальном интернет-сайте Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на Портале государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru>.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами департамента в части:
 
  - содержания и хода предоставления муниципальной услуги;
  - перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
  - источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
  - времени приема и выдачи документов специалистами департамента;
  - срока предоставления муниципальной услуги;
  - порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом в ходе предоставления муниципальной услуги.
 В случае письменного обращения заявителя по вопросам предоставления информации (консультации) по муниципальной услуге подготовка ответа осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации обращения.
- 2.2.5. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры в части внесения изменений в Правила землепользования и застройки:
  - прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов;
  - проверка представленных документов;
  - сбор информации по системе межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
  - подготовка, согласование, выдача итогового документа.
- 2.2.7. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в части предоставления информации и документов:
  - Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр), расположенный по адресу: город Сургут, улица Островского, 45; контактные телефоны: 8 (3462) 23-26-11, 23-26-05;
  - Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту, расположенная по адресу: улица Геологическая, 2; контактные телефоны: 8(3462) 52-64-07, 52-63-36, [www.r6.nalog.ru](http://www.r6.nalog.ru).
- 2.3. В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать все субъекты градостроительной деятельности – физические и юридические лица независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.
- 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
  - постановление Администрации города «Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
  - решение Думы города «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации в соответствии с регламентом Думы города.
- 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги – не более семи месяцев.
- 2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги, являются:
  - Нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:
    - Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 30.12.2004 № 290, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст.16, «Парламентская газета» от 14.01.2005 № 5 – 6);
    - Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2004 № 290, «Парламентская газета» от 14.01.2005 № 5 – 6, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть I), ст.17);
    - Федеральный закон от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202, «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 40, 06.10.2003, ст.3822);
    - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст.4179);
    - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета» от 30.10.2001 № 211 – 212);
    - решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;
    - решение городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении положения о публичных слушаниях в городе Сургуте»;
    - генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденный решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153;
    - распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»;
    - Устав муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденный решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД («Сургутская трибуна» от 22.03.2005, приложение «Официальный» № 2, «Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12).
  - Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
    - К заявлению прилагаются следующие документы:
      - 2.7.1. Письменное заявление о внесении изменений в Правила землепользования и застройки по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.
      - 2.7.2. Копия устава (для юридических лиц).
      - 2.7.3. Копии документа, удостоверяющего личность – для физических лиц:
        - паспорт гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;
        - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П для граждан, утративших паспорт, а также граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка, удостоверение личности или военный билет военнослужащего, паспорт моряка.
  - 2.7.4. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица.
  - 2.7.5. Копия ИНН, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (запрашивается специалистами департамента в порядке межведомственного взаимодействия).
  - 2.7.6. Копии правоустанавливающих документов (запрашиваются специалистами департамента в порядке межведомственного взаимодействия):
    - на земельный участок (распоряжения о предоставлении земельного участка со схемой, договор аренды, кадастровый паспорт (электронный вариант границ участка), государственный акт, свидетельство о регистрации права собственности, договоры купли-продажи, дарения, мены, решения суда (при наличии));
    - на объект недвижимости (свидетельство о регистрации права собственности, технический (кадастровый) паспорт, договор купли-продажи, дарения, мены, наследство, решение суда (при наличии)).

Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Информацию о перечне документов, необходимым для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных в здании департамента (улица Восход, 4), по телефону.
  - 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
    - содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи;
    - если заявление заявителя и копии приложенных к нему документов не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя (тексты документов должны быть написаны разборчиво, в том числе фамилии, имена, отчества; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов);
    - если заявление составлено не по установленной форме.
  - 2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление документов, установленных пунктом 2.7 административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
  - 2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  - 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
  - 2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
  - 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
    - Помещение оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявлений, перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.
    - 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
      - доступность информирования заявителя в форме индивидуального (устного или письменного) информирования, публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
      - соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
      - соблюдение графика работы департамента с заявителем по предоставлению муниципальной услуги.

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги – отсутствие/ наличие жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - 3.1.1. Прием и регистрация заявления.
    - Прием документов и регистрация заявления – в день поступления заявления, передача документов директору департамента – 2 календарных дня с момента поступления документов.
  - 3.1.2. Рассмотрение заявления согласно приложению 1, 2 к административному регламенту:
    - секретарь комиссии проводит проверку наличия документов, которые должны быть приложены к заявлению, а также правильности их оформления – 5 календарных дней;
    - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.
  - 3.2. Сбор информации по системе межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг; – 5 календарных дней.
    - Подготовка, согласование, выдача итогового документа.
  - 3.3. Комиссия по градостроительному зонированию проводится не реже 2 раз в месяц.
    - 3.3.1. Срок подготовки протокола заседания комиссии составляет 3 рабочих дня.
    - 3.3.2. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет Главе города.
    - 3.3.3. Глава города с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение 30 дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки с указанием причин отклонения, секретарь комиссии направляет копию такого решения заявителям.
      - В соответствии с рекомендациями комиссии секретарь комиссии подготавливает соответствующий проект муниципального правового акта:
        - постановление Администрации города «Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки»;
        - распоряжение Администрации города «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки».
    - 3.3.4. Департамент осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану города Сургута, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации.
      - По результатам указанной проверки департамент направляет проект Правил землепользования и застройки Главе города или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам в комиссию на доработку.
    - 3.3.5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Главы города о назначении публичных слушаний, содержащего проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки. Назначение проекта постановления Главы города осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города в течение 15 календарных дней.
    - 3.3.6. Глава города при получении от комиссии проекта Правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.
      - Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.
    - В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.
    - 3.3.7. Комиссия направляет извещение о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.
      - Указанные извещения направляются комиссией в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой города решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.
    - 3.3.8. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим опубликованию вопросам.
    - 3.3.9. Публичные слушания.
    - 3.3.10. Срок подготовки протокола публичных слушаний составляет 3 рабочих дня.
    - 3.3.11. Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки, представляет указанный проект Главе города, а также обеспечивает его опубликование в печатном средстве массовой информации.
    - 3.3.12. Секретарь комиссии осуществляет подготовку проекта решения Думы города.
    - 3.3.13. Глава города с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение 10 дней принимает одно из решений:
      - о направлении проекта Правил землепользования и застройки в Думу города, приложением к которому являются протокол публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах публичных слушаний;
      - об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и направляет на доработку с указанием даты его повторного направления.
    - 3.3.14. Дума города рассматривает проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки в соответствии с регламентом Думы города.
    - 3.3.15. Решение Думы города размещается в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Сургута.
    - 3.3.16. Копия решения Думы города направляется заявителю секретарем комиссии с момента вступления в силу такого решения в течение 10 дней.
    - 3.3.17. Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru>, Едином портале государственных и муниципальных услуг на официальном интернет-сайте Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
    - 3.3.18. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы Администрации города, курирующим департамент.
- 4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются государственным органом, уполномоченным на введение государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки»

Председателю комиссии по градостроительному зонированию от (Ф.И.О., наименование организации) юридический адрес или фактический адрес контактный телефон

Заявление

Прошу внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон:

Form fields for application details: location, purpose of changes, date, and signature.

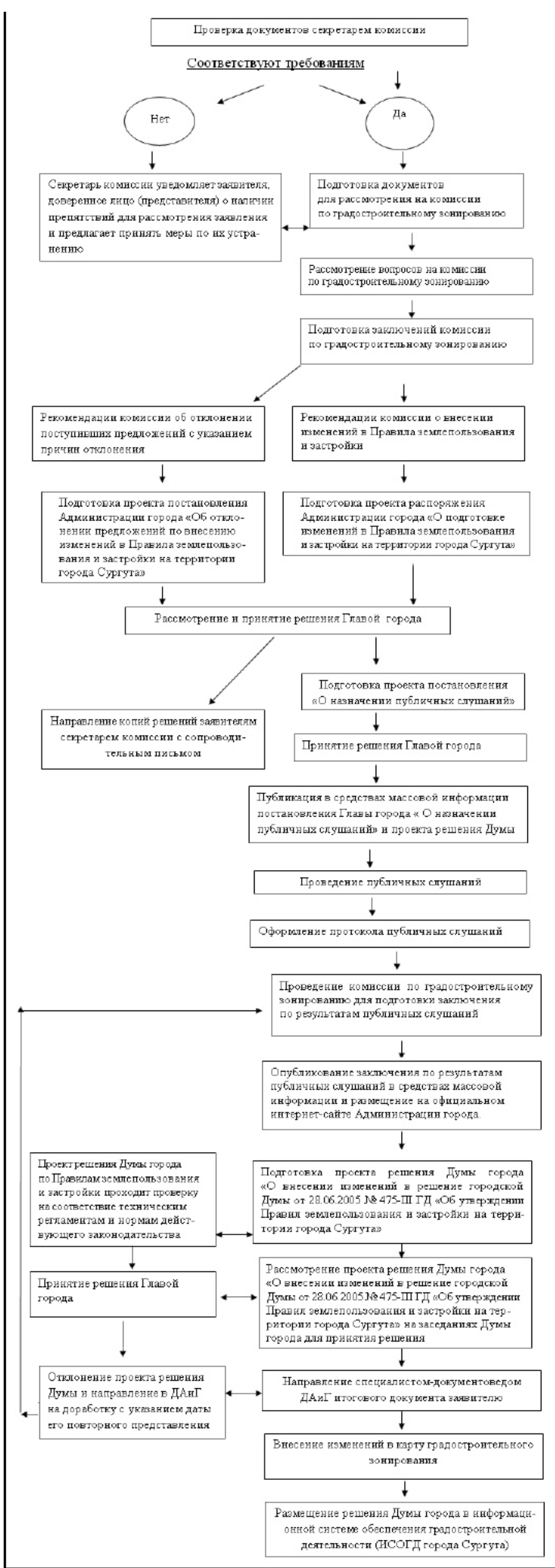
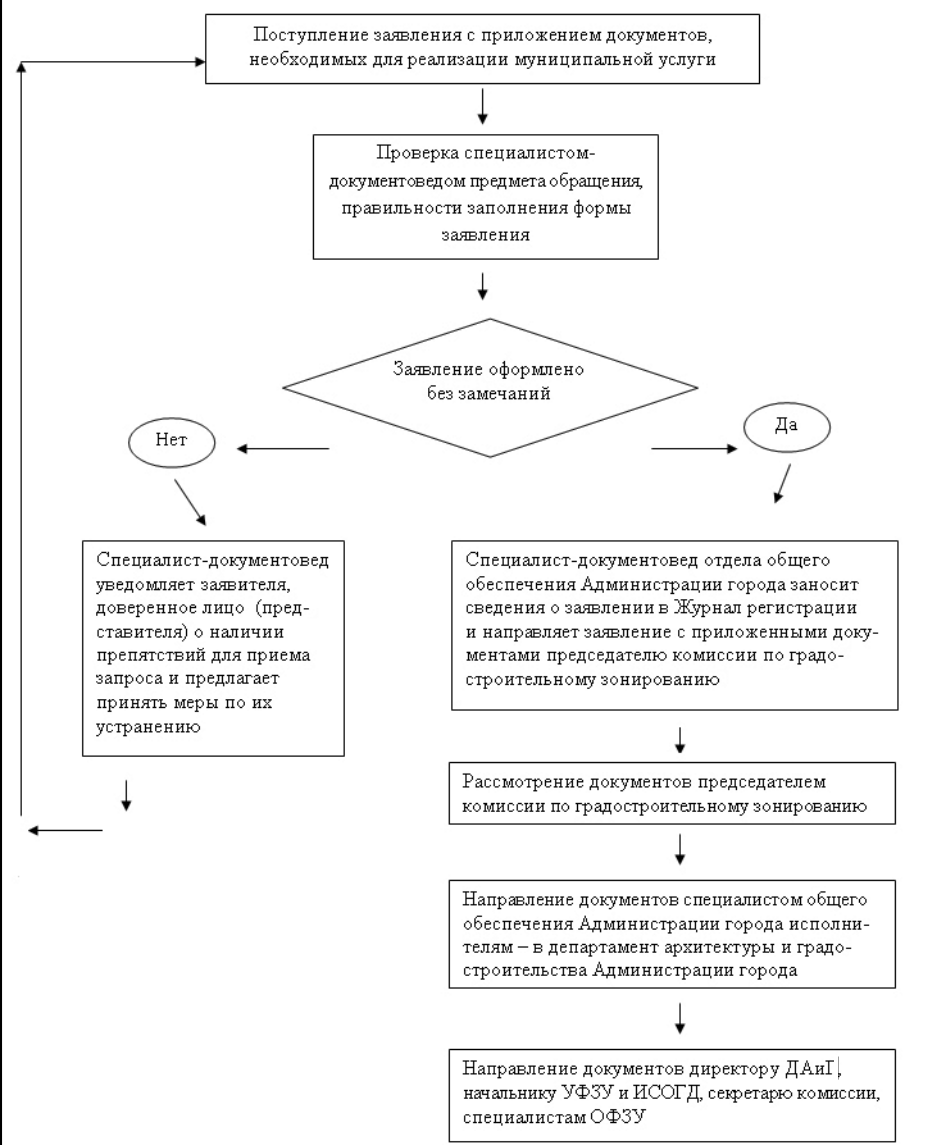
Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки»

Перечень документов необходимых для внесения изменений в Правила землепользования и застройки:

- List of required documents: 1. Written application, 2. Copy of charter, 3. Copy of ID, 4. Copy of power of attorney, 5. Copy of INN, 6. Copies of supporting documents.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7147 от 03.10.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2011 № 6754 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.03.2013 № 1323), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356), в целях совершенствования системы взаимодействия и сотрудничества органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления в решении вопросов местного значения:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.10.2011 № 6754 «О долгосрочной целевой программе «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы» (с изменениями от 25.01.2013 № 378) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Паспорт долгосрочной целевой программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 5 «Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования долгосрочной целевой программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы по предварительным оценкам составит 104 691,5 тыс. рублей, в том числе:

- объем бюджетных ассигнований – 99 313,5 тыс. рублей;
в 2012 году – 3 642,0 тыс. рублей;
в 2013 году – 36 054,6 тыс. рублей;
в 2014 году – 59 616,9 тыс. рублей;
- объем внебюджетных средств – 5 378,0 тыс. рублей (прогноз);
в 2012 году – 716,0 тыс. рублей (прогноз);
в 2013 году – 2 126,0 тыс. рублей (прогноз);
в 2014 году – 2 536,0 тыс. рублей (прогноз).

Источниками финансирования долгосрочной целевой программы являются местный бюджет и привлеченные средства».

1.3. Приложения 1, 2 к долгосрочной целевой программе изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Table with 2 main columns: 'Наименование программы' and 'Описание/Условия'. It details the 'Passport of the long-term target program' for territorial public self-government development in Surgut, including goals, tasks, and implementation mechanisms.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования долгосрочной целевой программы

Table showing funding sources and expenses in rubles for the long-term target program from 2012 to 2014. It breaks down total funding into budget and non-budgetary sources, and further into local and federal budget components.

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы и ожидаемые результаты

Table detailing program activities and expected results. It lists various measures like 'Creation of TOC', 'Support of TOC', and 'Informational support', along with their indicators and planned/actual outcomes for 2012-2014.



Наименование	Ед. изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, тыс. руб.)	В том числе по годам (тыс. руб.)			Исполнитель программы мероприятия (администратор, создатель)	Значение целевого показателя результата реализации программы, в том числе:		
				2012 год	2013 год	2014 год		2012 год	2013 год	2014 год
				Мероприятие 11. Организация городского конкурса «Лучший Совет ТОС города»		городской бюджет, внебюджетные средства		1 000,0	0	500,0
Показатель результативности мероприятия 11. Количество проведенных городских конкурсов «Лучший Совет ТОС города»	ед.	городской бюджет	800,0	0	500,0	300,0	МКУ «Наш город»	0	1	1
		внебюджетные средства	200,0	0	0	200,0	ТОС			
Мероприятие 12. Проведение семинаров, повышения квалификации для специалистов пунктов по работе с населением и членов Советов ТОС		городской бюджет, текущее финансирование	886,0	386,0	0	500,0				
Показатель результативности мероприятия 12. Количество проведенных обучающих мероприятий	ед.						МКУ «МОЦ»	6	6	6
Показатель результативности мероприятия 12. Количество обученных специалистов пунктов по работе с населением и членов Советов ТОС	чел.						МКУ «МОЦ»	60	60	60
Мероприятие 13. Проведение ежегодных научно-практических конференций (круглых столов)		внебюджетные средства	700,0	100,0	300,0	300,0				
Показатель результативности мероприятия 13. Количество проведенных конференций (круглых столов)	ед.						ТОС	1	1	1
Мероприятие 14. Оборудование пунктов по работе с населением системами видеонаблюдения		городской бюджет	1 500,0	0	750,0	750,0				
Показатель результативности мероприятия 14. Количество оборудованных пунктов по работе с населением системами видеонаблюдения	ед.						МКУ «Наш город»	0	10	10
Показатель результативности мероприятия 14. Доля пунктов по работе с населением, оборудованных системами видеонаблюдения	%							0	40	35
Мероприятие 15. Установка/ обслуживание информационных киосков		городской бюджет	1 425,0	425,0	500,0	500,0				
Показатель результативности мероприятия 15. Количество установленных/ обслуживаемых информационных киосков	ед.						МКУ «Наш город»	5/5	5/10	5/15
Мероприятие 16. Установка банкоматов и платежных терминалов в пунктах по работе с населением		внебюджетные средства	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 16. Количество установленных банкоматов и платежных терминалов в пунктах по работе с населением	ед.						ТОС	3	3	3
Мероприятие 17. Изготовление, установка и обслуживание на территории ТОС информационных стендов, баннеров, щитов		городской бюджет, внебюджетные средства	1 321,0	425,0	448,0	448,0				
Показатель результативности мероприятия 17. Количество установленных на территории ТОС информационных стендов, баннеров, щитов	ед.						МКУ «Наш город»	3	3	3
							ТОС	4	4	4
<b>Задача 2. Информационная поддержка деятельности ТОС</b>										
Мероприятие 18. Выделение раздела (рубрики) на официальном интернет-сайте Администрации города для размещения информации ТОС		текущее финансирование	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 18. Количество информационных сообщений о деятельности ТОС, размещенных на официальном интернет-сайте Администрации города	ед.						УИП	75	85	100
Мероприятие 19. Публикация информации о деятельности ТОС в печатных СМИ		городской бюджет, внебюджетные средства	60,0	20,0	20,0	20,0				
Показатель результативности мероприятия 19. Количество публикаций о деятельности ТОС в печатных СМИ	ед.						МКУ «Наш город»	6	6	6
							ТОС	6	6	6
Мероприятие 20. Размещение телевизионной информации о деятельности ТОС		городской бюджет, внебюджетные средства	500,0	0	200,0	300,0				
Показатель результативности мероприятия 20. Объем телевизионной информации о деятельности ТОС	мин.						УИП	0	240	240
							ТОС	0	240	480
Мероприятие 21. Выпуск справочной литературы о деятельности ТОС		городской бюджет, внебюджетные средства	200,0	100,0	50,0	50,0				
Показатель результативности мероприятия 21. Количество напечатанной справочной литературы о деятельности ТОС	брошюра						МКУ «Наш город»	500	500	500
							ТОС	500	500	500
Мероприятие 22. Социологические исследования по вопросам функционирования ТОС в городе Сургуте		городской бюджет	283,0	85,0	99,0	99,0				
Показатель результативности мероприятия 22. Количество проведенных социологических исследований по вопросам функционирования ТОС в городе Сургуте	ед.						МКУ «Наш город»	1	1	1
Мероприятие 23. Организация прямой линии по вопросам ТОС с представителями органов местного самоуправления (руководители Администрации, депутаты Думы города)		городской бюджет	200,0	0	100,0	100,0				
Показатель результативности мероприятия 23. Объем телевизионной информации о деятельности ТОС при участии представителей органов местного самоуправления	мин.						УИП	240	240	240
Мероприятие 24. Подготовка и выпуск видеоролика о деятельности ТОС в вопросе формирования гражданского общества и решения социально значимых проблем местного сообщества		внебюджетные средства	200,0	0	0	200,0				
Показатель результативности мероприятия 24. Количество подготовленных видеороликов о деятельности ТОС	ед.						ТОС	0	0	1
Мероприятие 25. Создание/ сопровождение интернет-сайта Ассоциации ТОС города Сургута		внебюджетные средства	80,0	0	60,0	20,0				
Показатель результативности мероприятия 25. Количество созданных/обслуживаемых интернет-сайтов ассоциации ТОС города Сургута	ед.						ТОС	0	1/0	0/1
<b>Задача 3. Совершенствование организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС для реализации социально значимых инициатив населения по вопросам местного значения</b>										
Мероприятие 26. Проведение встреч с населением (избирателями) депутатами Думы города на территории ТОС		текущее финансирование	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 26. Количество проведенных встреч с населением (избирателями) депутатами Думы города на территории ТОС	ед.						МКУ «Наш город»	4	4	4

Наименование	Ед. изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, тыс. руб.)	В том числе по годам (тыс. руб.)			Исполнитель программы мероприятия (администратор, создатель)	Значение целевого показателя результата реализации программы, в том числе:		
				2012 год	2013 год	2014 год		2012 год	2013 год	2014 год
				Мероприятие 27. Прием граждан (избирателей) депутатами в ТОС (в помещениях пунктов по работе с населением)		текущее финансирование		0	0	0
Показатель результативности мероприятия 27. Количество организованных приемов граждан (избирателей) депутатами в ТОС (в помещениях пунктов по работе с населением)	ед.						МКУ «Наш город»	12	12	12
Мероприятие 28. Участие представителей ТОС в совещаниях МКУ «Наш город»		текущее финансирование	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 28. Количество посещенных представителями ТОС совещаний МКУ «Наш город»	ед.						МКУ «Наш город»	10	10	10
Мероприятие 29. Участие должностных лиц Администрации города в совещаниях МКУ «Наш город»		текущее финансирование	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 29. Количество посещенных должностными лицами Администрации города совещаний МКУ «Наш город»	ед.						МКУ «Наш город»	4	4	4
Мероприятие 30. Организация записи в ТОС граждан на прием к должностным лицам Администрации города (в помещениях пунктов по работе с населением)		текущее финансирование	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 30. Количество записанных в ТОС на прием к должностным лицам Администрации города (в помещениях пунктов по работе с населением)	ед.						МКУ «Наш город»	по результату обращения	по результату обращения	по результату обращения
Мероприятие 31. Участие актива ТОС в процедурах общественной экспертизы, публичных слушаниях		текущее финансирование	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 31. Количество посещенных представителями ТОС публичных слушаний	ед.						МКУ «Наш город»	15	20	25
Мероприятие 32. Организация приема обращений граждан, поступающих в ТОС через ящики «Ваше мнение» (в помещениях пунктов по работе с населением)		текущее финансирование	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 32. Количество размещенных ящиков «Ваше мнение» в ТОС (в помещениях пунктов по работе с населением)	ед.						МКУ «Наш город»	22	22	22
Показатель результативности мероприятия 32. Количество жителей, обратившихся в ТОС с заявлениями через ящики «Ваше мнение» (в помещениях пунктов по работе с населением)	ед.						МКУ «Наш город»	по результату обращения	по результату обращения	по результату обращения
Мероприятие 33. Организация встреч должностных лиц Администрации города с жителями в ТОС (в помещениях пунктов по работе с населением)		текущее финансирование	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 33. Количество организованных встреч должностных лиц Администрации города с жителями в ТОС (в помещениях пунктов по работе с населением)	ед.						МКУ «Наш город»	4	4	4
Мероприятие 34. Организация бесплатной юридической помощи населению на базе ТОС (в помещениях пунктов по работе с населением)		текущее финансирование	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 34. Количество ТОС, в которых организована работа по оказанию бесплатной юридической помощи населению (в помещениях пунктов по работе с населением)	ед.						МКУ «Наш город»	4	10	16
<b>Задача 4. Повышение уровня активности населения и вовлечение граждан по месту жительства в решение проблем местного сообщества</b>										
Мероприятие 35.1. Организация городских конкурсов:		городской бюджет	700,0	700,0	0	0				
- «Активный город»;										
- «Наш подъезд, наш дом, наш двор»;										
- «Подростковый досуг»;										
- «А жизнь продолжается»										
Показатель результативности мероприятия 35.1. Количество проведенных городских конкурсов	ед.						МКУ «Наш город»	4	0	0
Мероприятие 35.2. Предоставление субсидий ТОС города на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения		городской бюджет	58 240	0	29 120	29 120				
Показатель результативности мероприятия 35.2. Количество направлений, по которым производится поддержка проектов ТОС:	ед.						МКУ «Наш город»	0	4/28	4/28
- привлечение общественности к содержанию придомовых территорий;										
- реализация гражданских инициатив;										
- организация досуга детей и подростков по месту жительства;										
- организация досуга граждан пожилого возраста по месту жительства/количество реализованных проектов ТОС										
Мероприятие 36. Организация благотворительных акций по месту жительства для детей и подростков		городской бюджет, внебюджетные средства	1 500,0	500,0	500,0	500,0				
Показатель результативности мероприятия 36. Количество проведенных благотворительных акций по месту жительства для детей и подростков	ед.						МКУ «Наш город»	2		
							ДКМПИС		2	2
							ТОС	3	3	3
Мероприятие 37. Подготовка и распространение буклетов правового и антикоррупционного характера для населения		городской бюджет (текущее финансирование)	185,0	185,0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 37. Количество напечатанных буклетов правового и антикоррупционного характера для населения	буклет						МКУ «Наш город»	4 000	5 000	5 000
<b>Задача 5. Создание условий для формирования системы взаимодействия социально ориентированного бизнеса и ТОС</b>										
Мероприятие 38. Создание Советов «шефов» в рамках возрождения системы социального партнерства		внебюджетные средства	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 38. Количество ТОС, в которых созданы Советы «шефов»	ед.						ТОС	3	4	9
Мероприятие 39. Разработка социальных паспортов территорий ТОС с целью систематизации сведений об объектах бизнеса и формирования реестра партнеров		текущее финансирование	0	0	0	0				
Показатель результативности мероприятия 39. Количество разработанных социальных паспортов территорий ТОС	ед.						МКУ «Наш город»	27	29	31
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы			104 691,5	4 358,0	38 180,6	62 152,9				

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7189 от 04.10.2013**

**О разработке проекта планировки и проекта межевания территории «Коммунальный квартал 45 в части земельного участка, предоставленного ООО «Новые бизнес-технологии» в городе Сургуте**

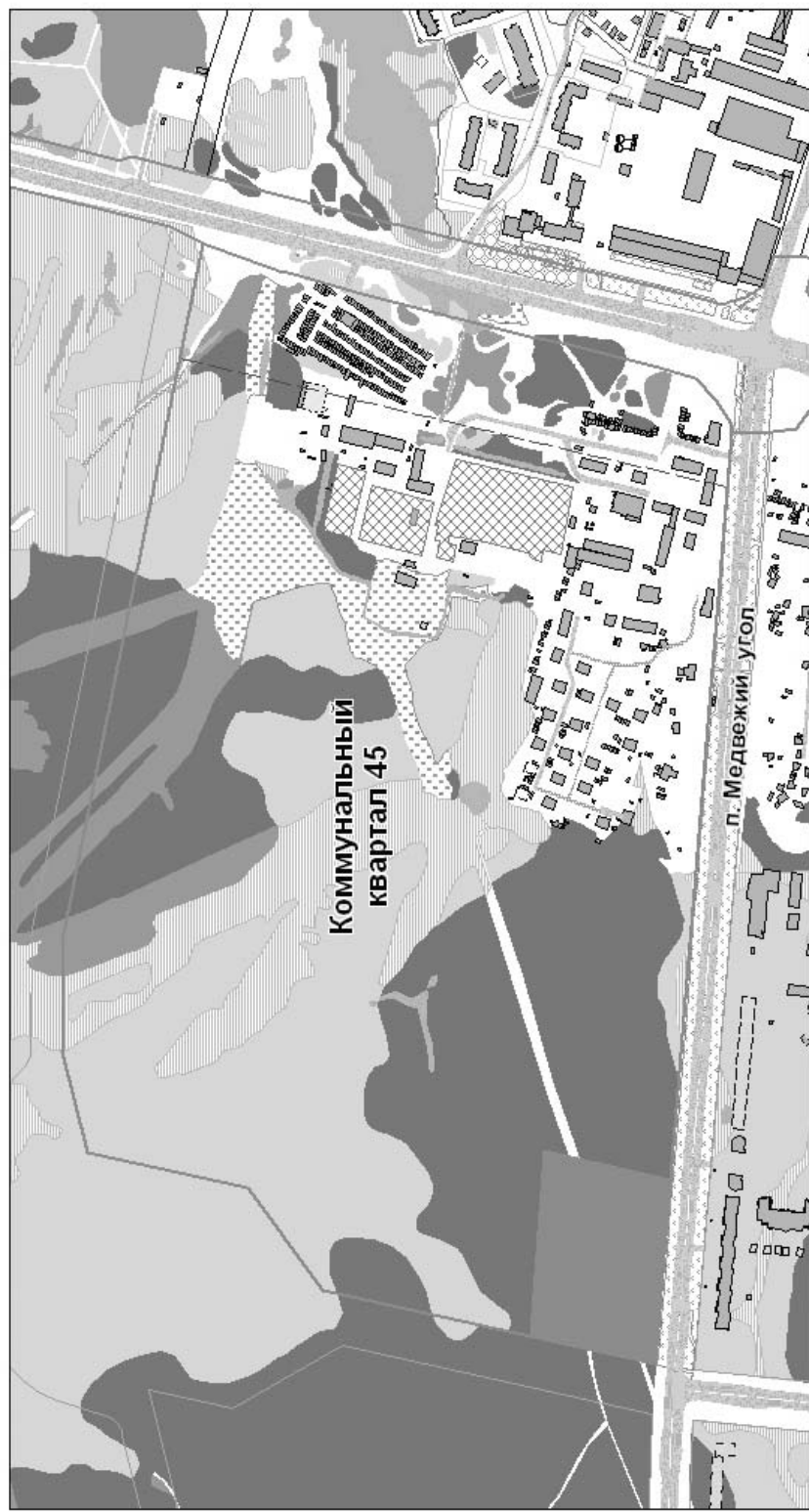
В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.8 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (с изменениями от 25.09.2011 № 93-V ДГ), учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Новые бизнес-технологии»:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории «Коммунальный квартал 45 в части земельного участка предоставленного ООО «Новые бизнес-технологии» в городе Сургуте согласно приложению.
2. Предложить обществу с ограниченной ответственностью «Новые бизнес-технологии» разработать проект планировки и проект межевания территории «Коммунальный квартал 45 в части земельного участка предоставленного ООО «Новые бизнес-технологии» в городе Сургуте.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские Ведомости» и в течение трех дней разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Ситуационный план земельного участка ООО «Новые бизнес-технологии» в коммунальном квартале 45**



**ИТОГИ АУКЦИОНА**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута сообщает об итогах аукциона по продаже права заключить договор о развитии застроенной территории – части микрорайона 21-22 города Сургута, расположенной в границах территориальной зоны Ж.З., в отношении которой принято решение о развитии, состоявшегося 09.10.2013.

Основание продажи: постановление Администрации города от 22.07.2011 № 4722 (с изменениями от 20.06.2013 № 4421), распоряжение Администрации города от 19.08.2013 № 2923.

Победителем аукциона признано ООО «СеверСтрой».

Цена права заключить договор о развитии застроенной территории по итогам аукциона составляет 32 489 000 (тридцать два миллиона четыреста восемьдесят девять тысяч) рублей.

**НЕОПЛАЧЕННЫЙ ШТРАФ – НЕПРИЯТНОСТИ НА ГРАНИЦЕ**

В целях ознакомления граждан с положениями действующего законодательства административная комиссия г. Сургута доводит до сведения граждан правовые последствия неуплаты административного штрафа.

Административный штраф должен быть уплачен в любом банке города не позднее 60 суток со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

Информацию об уплате административного штрафа, наложенного административной комиссией г. Сургута, необходимо представлять в отдел по организации работы административной комиссии Администрации г. Сургута по адресу: пр. Мира, 14, телефоны: (3462) 36-38-60, 36-38-61, 35-19-32, факс: 36-38-63, 34-20-21, e-mail: admkom@admsurgut.ru с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00).

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, административная комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в принудительном порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Кроме того, в соответствии с частью первой ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа, но не менее 1000 рублей, либо административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов.

Продолжается сезон отпусков, в связи с чем вынуждены предупредить граждан, что неуплаченный во время штрафа может испортить запланированный отдых, так как в соответствии со ст. 67 Федерального Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» судебный пристав-исполнитель в установленном порядке вправе вынести постановление о временном ограничении на выезд должника по административным штрафам из Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7308 от 10.10.2013**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»**

В целях совершенствования системы муниципального заказа, в соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов» (с изменениями от 11.02.2011 № 656, 20.04.2011 № 2170, 04.10.2011 № 6560, 30.12.2011 № 9316, 24.02.2012 № 1115, 03.04.2012 № 2189, 21.06.2012 № 4659, 27.09.2012 № 7508, 12.12.2012 № 9522, 18.02.2013 № 1000, от 18.06.2013 № 4158, от 04.07.2013 № 4665, 20.09.2013 № 6769) изложив приложения 1, 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

**Состав межотраслевой комиссии по размещению муниципальных заказов**

№ п/п	Основной состав:	Резервный состав
1	Сафиоллин Алексей Маулитжанович, заместитель главы Администрации города Сургута, председатель комиссии	Кирницкий Евгений Владимирович - заместитель директора департамента поэкономической политике
2	Королёва Юлия Геннадьевна - директор департамента по экономической политике, заместитель председателя комиссии	
3	Кунгурова Инна Викторовна - начальник отдела организации и проведения процедур торгов управления муниципального заказа департамента по экономической политике, секретарь комиссии (без права голоса)	Морозова Елена Владимировна - ведущий специалист отдела организации проведения процедур торгов управления муниципального заказа департамента по экономической политике Кочергина Алина Николаевна - главный специалист отдела организации проведения процедур торгов управления муниципального заказа департамента по экономической политике Мальцева Людмила Ивановна - главный специалист отдела организации проведения процедур торгов управления муниципального заказа департамента по экономической политике
члены комиссии:		
4	Акинина Ольга Витальевна - начальник отдела эксплуатации муниципальной информационной системы управления связи и информатизации	Артемьева Надежда Павловна - начальник управления связи и информатизации Бурик Николай Юрьевич - заместитель начальника управления связи и информатизации
5	Полякова Ирина Викторовна - заместитель директора департамента образования	Зинкевич Ирина Петровна - начальник отдела муниципального заказа и развития материально-технической базы департамента образования Драгунов Татьяна Анатольевна - главный специалист отдела муниципального заказа и развития материально-технической базы департамента образования
6	Савинкин Владислав Петрович - заместитель председателя комитета по здравоохранению	Сухарев Дмитрий Анатольевич - председатель комитета по здравоохранению Еремина Татьяна Александровна - начальник отдела муниципального заказа комитета по здравоохранению Грушанская Светлана Викторовна - главный специалист отдела муниципального заказа комитета по здравоохранению
7	Вербовская Ирина Степановна - заместитель директора департамента культуры, молодежной политики и спорта	Попова Галина Николаевна - главный специалист отдела муниципального заказа и комплексной безопасности объектов департамента культуры, молодежной политики и спорта

Приложение 2 к постановлению Администрации города

**Состав комиссии по размещению муниципальных заказов по вопросам городского хозяйства**

№ п/п	Основной состав:	Резервный состав
1	Сафиоллин Алексей Маулитжанович, заместитель главы Администрации города Сургута, председатель комиссии	Кирницкий Евгений Владимирович - заместитель директора департамента поэкономической политике
2	Королёва Юлия Геннадьевна - директор департамента по экономической политике, заместитель председателя комиссии	
3	Кунгурова Инна Викторовна - начальник отдела организации и проведения процедур торгов управления муниципального заказа департамента по экономической политике, секретарь комиссии (без права голоса)	Морозова Елена Владимировна - ведущий специалист отдела организации и проведения процедур торгов управления муниципального заказа департамента по экономической политике Кочергина Алина Николаевна - главный специалист отдела организации и проведения процедур торгов управления муниципального заказа департамента по экономической политике Мальцева Людмила Ивановна - главный специалист отдела организации и проведения процедур торгов управления муниципального заказа департамента по экономической политике
члены комиссии:		
4	Жуков Александр Иванович - начальник управления комплексного развития города и строительства инженерной инфраструктуры департамента архитектуры и градостроительства	Усов Алексей Васильевич - заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Аксенов Сергей Васильевич - заместитель директора по проектированию муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» Червяков Александр Анатольевич - начальник отдела подготовки документации по освобождению земельных участков департамента архитектуры и градостроительства
5	Сеничев Виктор Михайлович - начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства	Федий Елена Викторовна - начальник отдела договорного обеспечения департамента городского хозяйства Ускова Елена Александровна - главный специалист отдела договорного обеспечения департамента городского хозяйства
6	Макарова Елена Викторовна - начальник отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления	Леоненко Елена Владимировна - заместитель начальника правового управления Головина Наталья Сергеевна - специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления
7	Каменецкая Марина Сергеевна - помощник первого заместителя главы Администрации города	

## Заключение

по результатам публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.  
Публичные слушания назначены постановлениями Главы города Сургута от 22.08.2013 № 73, от 16.08.2013 № 68, от 05.09.2013 № 79, от 16.08.2013 № 66, от 19.08.2013 № 69 и от 16.08.2013 № 67 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 02.10.2013 в 10.00.  
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
<b>Заклучение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 02.10.2013</b>					
1.	Изменение границ территориальных зон ИТ.1. в результате уменьшения, Ж.3.-37 в результате увеличения на участках расположенных в 37 микрорайоне, для строительства стилобатной части под автостоянки. Заявитель: филиал фонда «Жилище» в городе Сургуте	А.А. Фокеев – директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин – начальник отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	Вопросы: 1. О соответствии проекту планировки и границам красных линий испрашиваемые изменения. Пояснения: 1. Об изменении границ территориальных зон до красных линий.	Рекомендовать отложить вопрос до уточнения границ земельных участков смежных территорий.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ.
2.	Изменение границ территориальных зон ИТ.1. в результате увеличения, Ж.2.-23 в результате уменьшения, для размещения земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Терешковой, 31А, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса. Заявитель: гражданин Горшунов Сергей Викторович	А.А. Фокеев – директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин – начальник отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	Пояснения: 1. О приведении земельного участка к одной зоне. 2. Об изъятии данного земельного участка для муниципальных нужд до начала строительства автодороги.	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ИТ.1. в результате увеличения, Ж.2.-23 в результате уменьшения, для размещения земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Терешковой, 31А, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснения получены в процессе проведения публичных слушаний.
3.	Изменение границ территориальных зон Р.1., СХ., гидрография в результате уменьшения и выделение новой территориальной зоны П.3. «Зона предприятий I-II классов вредности», для приведения границ территориальных зон требованиям принадлежности каждого земельного участка только к одной, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса и последующего оформления права на земельный участок, на котором расположены объекты: комплектная трансформаторная подстанция, блок автоматики, мачта радиорелейная связи, сети КИПиА, сети 0,4 кВ, площадка узла редуцирования, входящие в состав объекта «Сооружение: газопровод от УДС Федоровского месторождения до ГРЭС-1,2», являющегося собственностью общества с ограниченной ответственностью «Сургутнефтегаз». Заявитель: ОАО «Сургутнефтегаз»	С.В. Жуков – начальник производственного отдела «УВСИНГ»	Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.1., СХ., гидрография в результате уменьшения и выделение новой территориальной зоны П.3. «Зона предприятий I-II классов вредности», для приведения границ территориальных зон требованиям принадлежности каждого земельного участка только к одной, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса и последующего оформления права на земельный участок, на котором расположены объекты: комплектная трансформаторная подстанция, блок автоматики, мачта радиорелейная связи, сети КИПиА, сети 0,4 кВ, площадка узла редуцирования, входящие в состав объекта «Сооружение: газопровод от УДС Федоровского месторождения до ГРЭС-1,2», являющегося собственностью общества с ограниченной ответственностью «Сургутнефтегаз».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ.
4.	Изменение границ территориальных зон Ж.3.-5-5А в результате уменьшения, ЗД.-5 в результате увеличения, для размещения земельного участка расположенного по адресу: город Сургут, 5 микрорайон, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса. Заявитель: МКУ «Казна городского хозяйства»	Е.А. Старосельская – начальник технического отдела МКУ «Казна городского хозяйства»	Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Ж.3.-5-5А в результате уменьшения, ЗД.-5 в результате увеличения, для размещения земельного участка расположенного по адресу: город Сургут, 5 микрорайон, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ.
6.	Изменение границ территориальных зон Р.1., ИТ.1, П.2.-8, П.2.-7, ПД.1., РО.1., ПД.2. в результате уменьшения, ИТ.2. в результате увеличения, для размещения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:0012, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса. Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства	Ю.В. Валгушкин – начальник отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.1., ИТ.1, П.2.-8, П.2.-7, ПД.1., РО.1., ПД.2. в результате уменьшения, ИТ.2. в результате увеличения, для размещения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:0012, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ.
7.	Изменение границ территориальных зон Р.1. в результате уменьшения, Р.3.-Д в результате увеличения в соответствии с утвержденным генеральным планом города Сургута. Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства	А.А. Фокеев – директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин – начальник отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	Предложение: Отложить вопрос до корректировки генерального плана города Сургута, так как изменение функционального назначения территории – прерогатива генерального плана. Пояснения: 1. О дальнейшем предоставлении земельного участка под ДНТ.	Рекомендовать отложить вопрос до корректировки генерального плана города Сургута.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ.
8.	Изменение границ территориальных зон Ж.3.-39 в результате уменьшения, П.1.-39 в результате исключения и выделение новой территориальной зоны ОД.2. в соответствии с утвержденным генеральным планом города Сургута. Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства	А.А. Фокеев – директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор	Пояснения: 1. О размещении складов на одной из основных магистралей городских улиц.	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Ж.3.-39 в результате уменьшения, П.1.-39 в результате исключения и выделение новой территориальной зоны ОД.2. в соответствии с утвержденным генеральным планом города Сургута.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснения получены в процессе проведения публичных слушаний.

Директор департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор, председатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

## Заклучение

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.  
Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 16.09.2013 № 81 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.

Дата и время проведения публичных слушаний: 02.10.2013 в 10.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
<b>Заклучение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 02.10.2013</b>					
5.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 86:10:0101033:18, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 1, проспект Набережный, 12/2 (Ж.3.-А1), для реконструкции предприятия общественного питания. Заявитель: ООО «Технологии доставки».	А.А. Фокеев – директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Р.Р. Айсин – депутат Думы города А.В. Браташов – заместитель директора ООО «Технологии доставки» Р.Р. Айсин – депутат Думы города	Вопросы: О реконструкции в пределах земельного участка. О составе реконструируемого объекта. О сфере деятельности. Пояснения: 1. По составу помещений в результате реконструкции. 2. О согласовании с комитетом экологии. 3. О реконструкции объекта только в пределах своего земельного участка. 4. О сохранении сферы деятельности. Предложение: Об обязательном предоставлении пояснительной записки при подаче документов в Думу города.	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 86:10:0101033:18, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 1, проспект Набережный, 12/2 (Ж.3.-А1), для реконструкции предприятия общественного питания.	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснения по вопросам получены в процессе проведения публичных слушаний.

Директор департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор, председатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

## О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города от 04.10.2013 № 86, от 04.10.2013 № 87, 04.10.2013 № 88 «О назначении публичных слушаний» на 05.12.2013 назначены публичные слушания по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования:

1. Изменение границ территориальных зон П.1 в результате увеличения Р.4 в результате уменьшения.

2. Изменение границ территориальных зон ОД.1.-9 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ЗД.13, для строительства объекта: «Поликлиника на 1000 посещений в смену в городе Сургуте».

3. Изменение границ территориальных зон Ж.2.-21-22 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны Р.2.

4. Изменение границ территориальных зон Ж.2.-21-22 в результате уменьшения, ИТ.1. в результате увеличения, для размещения земельного участка предоставленного для строительства объектов инженерной инфраструктуры.

5. Изменение границ территориальных зон Р.3-16 в результате увеличения ИТ.1. в результате уменьшения.

6. Изменение границ территориальных зон ПД.2. в результате увеличения, ИТ.1. в результате уменьшения, для размещения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101211:0039, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса.

7. Изменение границ территориальных зон П.1.-7 в результате увеличения, ИТ.1 в результате уменьшения, для размещения земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, проезд 2 ПР, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса.

Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний - 10.00.

Заявки на участие в публичных слушаниях и предложения по данным вопросам, принимаются в письменной форме секретарем комиссии по градостроительному зонированию в срок до 29.11.2013 включительно по адресу: улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, тел. 52-82-55, факс 52-80-35.

Без права выступления на публичных слушаниях могут присутствовать все иные заинтересованные лица.

И.о. директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

**ПРИКАЗ департамента финансов № 182 от 07.10.2013**

**О внесении изменений в приказ департамента финансов от 29.08.2013 № 155 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»**

**В целях уточнения нормативно-правовой базы в условиях перехода на программный принцип планирования бюджетных ассигнований,**  
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в приказ департамента финансов от 29.08.2013 № 155 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1.1. Подпункт «и» пункта 3 раздела I приложения к приказу изложить в новой редакции:

«и) под обоснованием бюджетных ассигнований понимается свод следующих документов:

- фрагмент реестра расходных обязательств, формируемый в соответствии с постановлением Администрации города об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут;
- распределение предельного объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- распределение предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- расчеты и расшифровки или иным образом оформленные обоснования к распределению предельного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности.

Расчеты и расшифровки группируются отдельно в разрезе подпрограмм муниципальных программ, непрограммных расходов, формируются по показателям бюджетной классификации с подсуммированием итогов в следующем порядке: КЦСР, раздел, подраздел, КВР, КОСГУ.

Для отражения отнесения расходов к мероприятиям программы (групп мероприятий) используется аналитический код мероприятия (ДопКР).

Аналитический код мероприятия (ДопКР) присваивается мероприятиям программы (группе мероприятий), на реализацию которых в проекте муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы указаны обособленные ассигнования. В случае отражения бюджетных ассигнований в целом по подпрограмме, непрограммным направлениям деятельности, аналитический код мероприятия (ДопКР) присваивается в значении «0000».

- аналитическая информация о расходах главных распорядителей бюджетных средств за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- информация о планируемых направлениях использования подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- информация о средствах местного бюджета, направляемых на предоставление субсидии на иные цели в разрезе направлений расходов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- информация о расходах в части предоставления субсидий в соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- информация о принимаемых обязательствах по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- перечень публичных обязательств и публичных нормативных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

- муниципальные правовые акты Администрации города о разработке муниципальных программ;

- проекты муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

- доклад о результатах и основных направлениях деятельности в соответствии с постановлением Администрации города об утверждении порядка составления докладов о результатах и основных направлениях деятельности».

1.2. Пункт 18 раздела III приложения к приказу изложить в новой редакции:

«18. Данные для распределения предельного объема бюджетных ассигнований вносятся главным распорядителем бюджетных средств в автоматизированную систему «АЦК-планирование» по показателям бюджетной классификации, муниципальным учреждениям. Занесение осуществляется в рублях без копеек».

1.3. Абзац 1 пункта 19 раздела III приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Распределение предельного объема бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям 1-2 к настоящему Порядку, представляемые главными распорядителями бюджетных средств в департамент финансов на бумажном носителе, подписываются руководителем главного распорядителя бюджетных средств и руководителем плановой службы с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя и контактного телефона».

Аналитическая информация к распределению предельного объема бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям 3-8 к настоящему Порядку, представляемая главными распорядителями бюджетных средств в департамент финансов на бумажном носителе, подписывается руководителем плановой службы с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя и контактного телефона».

1.4. Приложения 1-6 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) изложить в новой редакции согласно приложениям 1-6 к настоящему приказу.

1.5. Дополнить порядок приложениями 7,8 согласно приложениям 7,8 к настоящему приказу.

2. Управлению анализа и сводного планирования расходов (Дергунова Е.В.) представить настоящий приказ:

- в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном интернет-сайте Администрации города;

- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов Дергунову Е.В.

**Директор департамента А.Ю. Шерстнева**

**Приложение 1 к приказу департамента финансов**

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель главы Администрации города \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**Распределение предельного объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов на \_\_\_\_ годы**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации					Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Примечание
		раздел	подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Итого по главному распорядителю бюджетных средств:	X	X	X	X	X				
	в том числе:	X	X	X	X	X				
	Код бюджетной классификации*		X	X	X	X				
				X	X	X				
					X	X				
II.	ВСЕГО РАСХОДОВ:	X	X	X	X	X				
	Расходы по типу расходных обязательств, всего:	X	X	X	X	X				
	в том числе:									
	- действующие обязательства	X	X	X	X	X				
	- принимаемые обязательства	X	X	X	X	X				
	Расходы по источникам финансирования, всего:	X	X	X	X	X				
	в том числе:									
	- средства местного бюджета	X	X	X	X	X				
	- субвенции	X	X	X	X	X				
	- субсидии	X	X	X	X	X				
	- иные виды межбюджетных трансфертов	X	X	X	X	X				
	Расходы на обеспечение публичных обязательств и публично нормативных обязательств	X	X	X	X	X				
	Расходы в части предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации	X	X	X	X	X				
	Расходы в части предоставления субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	X	X	X	X	X				
	Расходы на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	X	X	X	X	X				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту

**Приложение 2 к приказу департамента финансов**

**Распределение предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на \_\_\_\_ годы**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации расходов							Аналитический код мероприятия* (ДопКР)	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
		про-грамма	под-программа	направление расходов	раздел	подраздел	КВР	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Итого расходов на муниципальные программы, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X			
	1. Наименование муниципальной программы		X	X	X	X	X	X	X			
	1.1. Наименование подпрограммы муниципальной программы			X	X	X	X	X	X			
	Код бюджетной классификации**				X	X	X	X	X			
						X	X	X	X			
							X	X	X			
								X	X			
									X	X		
	Код бюджетной классификации**				X	X	X	X	X			
						X	X	X	X			
							X	X	X			
								X	X			
	1.2. Наименование подпрограммы муниципальной программы		X	X	X	X	X	X	X			
	...											
II	Итого по непрограммным направлениям деятельности, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Код бюджетной классификации**		X	X	X	X	X	X	X			
				X	X	X	X	X	X			
					X	X	X	X	X			
						X	X	X	X			
							X	X	X			
								X	X			
	...								0000			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* присваивается мероприятиям программы (группе мероприятий), на реализацию которых в проекте муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы указаны обособленные ассигнования. В случае отражения бюджетных ассигнований в целом по подпрограмме, непрограммным направлениям деятельности, аналитический код мероприятия (ДопКР) присваивается в значении «0000».

\*\* бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту

**Приложение 3 к приказу департамента финансов**

**Аналитическая информация о расходах главных распорядителей бюджетных средств за счет средств местного бюджета на \_\_\_\_ годы**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

№ п/п.	Наименование	Проект бюджета на очередной финансовый год	Утвержденный бюджет на текущий финансовый год* (на 1 января)	Отклонение очередного финансового года от текущего финансового года	Причина отклонений с указанием сумм отклонений по направлениям расходов
1	2	3	4	5	6
	Штатная численность ОМСУ, шт.ед.				
	Штатная численность подведомственных учреждений, шт. ед.				
	Количество подведомственных учреждений, шт., в том числе:				
	- бюджетные				
	- казенные				
	- автономные				
	- негосударственные				
	ВСЕГО РАСХОДЫ, в том числе:				
	1. Расходы на реализацию муниципальных программ, в том числе:				
	1.1. Муниципальная программа 1				
	Подпрограмма 1 муниципальной программы 1				
	Подпрограммы 2 муниципальной программы 1				
	...				
	1.2. Муниципальная программа 2				
	Подпрограмма 1 муниципальной программы 2				
	Подпрограммы 2 муниципальной программы 2				
	...				
	1.3. Муниципальная программа 3				
	Подпрограмма 1 муниципальной программы 3				
	Подпрограммы 2 муниципальной программы 3				
	...				
	2. Непрограммные расходы, в том числе:				
	...				

Руководитель плановой службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

\* Утвержденный бюджет на текущий финансовый год отражается в сопоставимых условиях по направлениям расходов, аналогичным в проекте бюджета на очередной финансовый год

Приложение 4 к приказу департамента финансов

**Информация о планируемых направлениях использования подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Направление расходов	Код КОСГУ	Текущий год			Очередной год			Первый год планового периода			Второй год планового периода		
		ВСЕГО:	в том числе:		ВСЕГО:	в том числе:		ВСЕГО:	в том числе:		ВСЕГО:	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям, в том числе:	241	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Заработная плата		0			0			0			0		
Прочие выплаты		0			0			0			0		
Начисления на выплаты по оплате труда		0			0			0			0		
Услуги связи		0			0			0			0		
Транспортные услуги		0			0			0			0		
Коммунальные услуги		0			0			0			0		
Арендная плата за пользование имуществом		0			0			0			0		
Работы, услуги по содержанию имущества		0			0			0			0		
Прочие работы, услуги		0			0			0			0		
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения		0			0			0			0		
Пособия по социальной помощи населению		0			0			0			0		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		0			0			0			0		
Прочие расходы		0			0			0			0		
Увеличение стоимости основных средств		0			0			0			0		
Увеличение стоимости материальных запасов		0			0			0			0		

Руководитель плановой службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение 6 к приказу департамента финансов

**Информация о расходах в части предоставления субсидий в соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на \_\_\_\_\_ годы**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации					Текущий год			Очередной год			Первый год планового периода			Второй год планового периода							
		КЦСР	Раздел	Подраздел	КВР	КОСГУ	Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
	Всего расходов, в том числе:	X	X	X	X	X																	
1.	...																						
2.	...																						
3.	...																						
4.	...																						

Руководитель плановой службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8 к приказу департамента финансов

**Перечень публичных обязательств и публичных нормативных обязательств на \_\_\_\_\_ годы**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование публичного обязательства, публичного нормативного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта				дата вступления в силу	срок действия	Код бюджетной классификации расходов бюджета				Текущий год				Очередной финансовый год				Первый год планового периода				Второй год планового периода					
		вид	дата	номер	наименование			целевая статья	раздел	подраздел	вид расходов	КОСГУ	норматив	периодичность выплаты в год	численность получателей	объем бюджетного ассигнования	Ожидаемое исполнение	норматив	периодичность выплаты в год	численность получателей	объем бюджетного ассигнования	норматив	периодичность выплаты в год	численность получателей	объем бюджетного ассигнования	норматив	периодичность выплаты в год	численность получателей	объем бюджетного ассигнования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Публичные обязательства																												
1.1.																													
1.2.																													
1.3.																													
...																													
2.	Публичные нормативные обязательства																												
2.1.																													
2.2.																													
2.3.																													
...																													

Руководитель плановой службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 7 к приказу департамента финансов

**Информация об обязательствах, принимаемых на \_\_\_\_\_ годы**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

№ п/п	Принимаемое обязательство	Код бюджетной классификации		Очередной год	Первый год планового периода	«Второй год планового периода»	Примечание
		Программа	Подпрограмма				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего расходов на принимаемые обязательства, в том числе:	X	X				
1.	Изменение состава функций, полномочий:						
...							
2.	Обеспечение функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели):						
...							
3.	Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных инвестиций, осуществляемых в рамках действующих ДМК):						
...							
4.	Увеличение стоимости основных средств (за исключением бюджетных инвестиций, осуществляемых в рамках действующих ДМК), в том числе в составе субсидии на иные цели:						
...							
5.	Ремонт объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на иные цели):						
...							

Руководитель плановой службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 5 к приказу департамента финансов

**Информация о средствах местного бюджета, направляемых на предоставление субсидии на иные цели в разрезе направлений расходов на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Направление расходов	Текущий год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5
Всего расходы на предоставление субсидии на иные цели, в том числе:	0	0	0	0
.....				

Руководитель плановой службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

# ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ И ЕГО ЦЕХ

Человек труда

«Чтобы стать профессионалом, нужно верить в себя, развиваться и стремиться быть лучшим», – уверен начальник ЦДНГ-3 нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть» Иван ГОРДАШКО.

История жизни Ивана Васильевича не похожа на знаменитую киноленту **Леонида Гайдая**, ведь сценарий писала сама судьба. В суровом 1992 году Иван со своими друзьями приехал с Украины в Тюмень. Молодых людей не пугали морозные дали Севера, и они готовы были к любой трудной работе. Ребята пришли на биржу труда, где набирали рабочих для освоения Западной Сибири. Начальнику базы производственного обслуживания НГДУ «Быстринскнефть» **Василию Белоголову**, который приехал в областной центр за новыми сотрудниками, крепкие, решительные, полные сил молодые люди приглянулись сразу. Ну, хоть сейчас отправляй на производство. Однако возникла проблема: приезжих с украинской пропиской нельзя было оформить на постоянное место работы. По совету руководителя Иван и оба его товарища вернулись домой, быстро выписались и успели не только устроиться в цех подземного ремонта сква-

жин, но и получить места в общежитии.

Трудовую деятельность Иван Гордашко начал слесарем по ремонту нефтяного оборудования, затем освоил профессию оператора по подземному ремонту скважин. Работа спорилась и была по душе, но молодому специалисту хотелось развития, профессионального роста. Вскоре парень стал мастером, а затем инженером по охране труда.

После окончания Тюменского нефтегазового университета по специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» Ивану Васильевичу предложили стать заместителем начальника цеха по добыче нефти и газа №2. В этой должности он работал два года, а затем был назначен руководителем ЦДНГ-3 НГДУ «Быстринскнефть».

«Родители воспитали меня по канонам советского времени, – говорит Иван Васильевич. – Я учился в интернате со строгим распорядком дня, как в суворовском училище. Всё расписано: завтрак, уроки, обед и отдых. Потом самостоятельная подготовка домашнего задания под присмотром воспитателя. Чем быстрее выучишь и расскажешь стих или покажешь преподавателю решенную задачу, тем больше времени будет на отдых. Отбой был предусмотрен ровно в

Иван Васильевич ГОРДАШКО



22.00, и ни минутой позже. И мне очень пригодился в жизни такой системный подход, самодисциплина и целеустремленность».

Сегодня цех добычи нефти и газа, которым руководит Иван Гордашко, организует разработку нефтяных и газовых месторождений, выполняет задачи по добыче ценного сырья и утилизации попутного газа.

«Нефтедобыча – сложное производ-

ство, – говорит начальник цеха. – Геологоразведка, бурение и ремонт скважин, очистка добытого сырья от различных примесей – везде нужны свои технологии, знания, опыт. Работа многоплановая и интересная».

Но основа производства – это люди. О своём коллективе Иван Васильевич рассказывает с гордостью. Трудовой стаж многих работников превышает 30 лет.

«Ветераны трудятся на зависть молодым, ни в чем им не уступая: ни в работоспособности, ни в энтузиазме, – сказал Иван Гордашко. – Наша с коллегами судьба – это «Быстринка», и для своей жизни лучшего сценария я не представляю».

Цех добычи нефти и газа №3 НГДУ «Быстринскнефть» в свое время возглавляли известные сургутские нефтяники: **Александр Буланов, Андрей Атепаев, Геннадий Шашин**. Профессиональная школа Сургутнефтегаза продолжает готовить новые кадры для компании. На предприятии есть возможность каждому молодому специалисту достичь намеченных высот, если он открыт новым знаниям, целеустремлен, предан своему делу и коллективу, и судьба Ивана Гордашко наглядный пример этому.

Инна СЕМЕНЮК  
Фото Татьяны АЛЕКСЕЕВОЙ

# ЗИМА, КАЙТЕНГИСТ ТОРЖЕСТВУЯ...

Снег, начало зимы – обыкновенное и ожидаемое явление для Сургута в октябре. Всё меньше молодёжи на спортивных площадках и в парках – вечерами и по выходным многие молодые люди проводят свободное время перед экранами мониторов. И совершенно напрасно! Центр специальной подготовки «Сибирский легион» предлагает детям и молодёжи от 14 до 30 лет проводить зимние месяцы весело и интересно.

## Зимой под парусом

Например, можно заняться зимним кайтингом. За загадочным названием скрывается синтез сноуборда и парашюта. Этот вид спорта соединяет в себе тягу к воздуху, скорости и снегу. Для занятий кайтингом не нужны горы, дорожки или специальные подъемники. Катаются обычно на равнинах: например, кайтеров зимой можно увидеть на замерзшей реке Обь. Северные ветра помогают спортсменам развивать огромные скорости, а крепкие, мощные купола – совершать сложные прыжки и повороты. Кстати, можно не просто кататься в свое удовольствие, но и участвовать в состязаниях. Каждый год проходит Открытый чемпионат ХМАО – Югры по зимнему кайтингу, в котором участники показывают настоящий класс в марафонах на длинные дистанции и фристайле, где соревнуются в прыжках и поворотах.

## В свободном полёте

С парашютом прыгают не только летом! Любители пощекотать себе нервы могут почувствовать феерию свободного полета на протяжении всего зимнего сезона. Авиационный спортивно-технический клуб подготовит желающих к парашютному спорту и купольной акробатике (строительству в воздухе всевозможных фигур из куполов). У воспитанника ЦСП «Сибирский легион» **Артура Валзуллина** за спиной всего несколько прыжков, но назвать человека, который хоть раз отважился на падение с высоты с куполом над головой, новичком невозможно. «На-

## Снежный экстрим в «Сибирском легионе»



верное, зима – это особенность, которая притягивает парашютистов, ведь прыгаем мы не на ровную поверхность, а в снег, который зачастую доходит до пояса и смягчает приземление. Хотя в таких условиях намного сложнее погасить купол (выпустить из него воздух – **прим. автора**) – это приходится делать вручную, иначе он так и будет тянуть за собой», – говорит он. Погодные условия для прыжков совсем не щадящие – до -21 градуса мороза и до 5 м/с ветра. Артур выразил надежду, что уже в этом году парашютное сообщество «Сибирского легиона» получит новую площадку для тренировок. Ведь Генеральный план города предусматривает целых 10 гектаров на Заячьем острове, где воспитанники Центра специальной подготовки смогут заниматься, а не ездить за десятки километров от города.

## Экстрим в тепле

Туристам непогода не страшна. В городских окрестностях их можно встретить в любое время года. Но Клуб спортивного туризма располагает и крытой площадкой со скалодромом, где можно заниматься с комфортом и без риска отморозить что-нибудь нужное. Мотоциклисты не отстают: мотокросс по снегу



для Сургута явление обычное. Зимой можно заняться даже привычными летом паркур и ВМХ. Центр городского экстрима предлагает молодёжи не за-

брасывать свои мини-велосипеды для прыжков, а брать их и приходиться на крытую теплую площадку, расположенную на Черном Мысу (за торговым центром «Витьба»). Повоевать также можно в тепле – у пейнтбольного клуба в Барсово в распоряжении крытый отапливаемый ангар (помимо трех открытых площадок). Стрелять, кстати, можно не только из пневматического оружия. В 25-й школе научат стрельбе из лука тех, кому важен сам процесс, а не результат в виде подбитых соперников. Традиционно круглый год работают секции армейского рукопашного боя и бокса.

## Мечты сбываются

Зимний экстремальный спорт не такая уж несбыточная мечта, как может показаться на первый взгляд. Главное – желание. Занятия в «Сибирском легионе» бесплатные. Для новичков выдается необходимое базовое снаряжение.

Чтобы зимой было не скучно, а весело и интересно, нужно обратиться в ЦСП «Сибирский легион» по адресу: проспект Мира, 40 (для несовершеннолетних и обязательно присутствие родителей). А дальше вас ждут снег, драйв и экстрим!

Елена БАШКИРЦЕВА  
Фото из архива ЦСП «Сибирский легион»

# САМОСТРОИ БУДУТ СНОСИТЬСЯ

О самострое в Сургуте шла речь в первых числах октября на совещании контролирующих служб города с участием заместителя губернатора ХМАО – Югры Дмитрия ШАПОВАЛА. По итогам совещания заместитель главы Администрации города Сургута Александр ИВАНОВ рассказал журналистам о имеющихся фактах нарушения градостроительных норм в нашем городе.

– Отсутствие разрешающих документов на строительство дает основание Администрации города и Стройнадзору считать, что строительство самовольно, – сказал Александр Иванов. – И даже если в земле еще только выкопан котлован, то уполномоченные органы имеют право считать, что строительство началось. Надежды предпринимателей на то, что удастся задним числом как-то узаконить объект, не оправдаются. Чтобы не нести больших финансовых потерь, в том числе и на снос объекта, нужно изначально отказаться от самовольного захвата муниципальной земли.



Александр ИВАНОВ, заместитель главы Администрации города Сургута

На совещании рассматривался факт незаконного строительства дома по улице Энтузиастов, 25. Многоэтажный дом в центре города, несмотря на запреты и предписания, продолжает «расти». Встреча проходила с привлечением инвесторов, жителей соседнего дома и представителей застройщика – компании «Юркорректстрой». Было принято решение о том, что застройщики должны выполнять предписание Стройнадзора о приостановлении строительства. Мало того, что строительство ведется без соответствующего на то разрешения, так застройщик еще взял на себя обязательства предоставления квартир жителям аварийного дома по ул. Кедровой, 7. Юристы Департамента строительства ХМАО – Югры пояснили, что на самом деле никаких дополнительных квадратных метров

## В Сургуте сегодня строится 19 объектов без необходимых разрешений



Снос магазина «Водопад» в Ханты-Мансийске

### А ЧТО В ДРУГИХ ГОРОДАХ?

**Архангельск.** В 2008 году по решению суда в Архангельске был снесен самовольно построенный дом **Сутягина**, занесенный в книгу рекордов Гиннеса как самое высокое деревянное строение в мире.

**Сочи.** В июне девятиэтажное здание в Сочи по улице Черноморской включили в список «самостроев». По предварительной оценке, снос этого строения обойдется в 15 млн. рублей. Сейчас государство готово снести его за свой счет, но позже эту сумму обязан выплатить собственник. Всего в городе намерены снести около 811 незаконных построек.

**Ханты-Мансийск.** В столице нашего округа сейчас насчитывается 52 незаконных строения, а в прошлом году их было 88. Так, большими потерями для собственника завершилось строительство магазина «Водопад». Торговый центр был построен с нарушениями: здание выступало за границы участка, целевое назначение земли не позволяло строить магазин, не было места для парковки. Бизнесмен подал в суд, администрация города ответила встречным иском. Суд вынес решение снести постройку, что и было сделано 6 октября сего года.

**Анапа.** В Анапе незаконно возведенные объекты обозначили табличками «Самострой». Это было сделано, чтобы жители и гости курорта, проходя или проезжая мимо таких объектов, могли видеть, что они возводятся незаконно, а значит, есть риск потерять свои средства при вложении в эту недвижимость. На данный момент «клеймо» получили 17 объектов самовольного строительства.

**САМОСТРОЙ** (или самовольная постройка) – строительство сооружения без получения на это необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил. В Российской Федерации лицо, осуществившее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности. Оно не вправе распоряжаться постройкой: продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки. Самострой подлежит сносу осуществившим его лицом либо за его счет.

Наша справка

сверх того, что жители имеют в аварийном жилье, никто им не предоставит.

### Осторожно: долевоестроительство

Другим примером недобросовестности застройщика стала ситуация, когда застройщик стал заключать договора долевого участия на продажу квартир в доме, который строится незаконно. В ходе проверки выяснилось, что в мае-июне уже было подписано более трех десятков договоров, и люди внесли 70% оплату! По данному факту также возбуждено дело об административном правонарушении. Александр Иванов призвал жителей города быть внимательными и проверять документы перед вступлением в долевоестроительство. У Администрации города нет возможности предусмотреть и пресечь все правонарушения в самой начальной стадии, но все возможные меры для защиты граждан будут приняты. Эта задача поставлена и перед Службой строительного надзора, и перед прокуратурой города. «Мы также со своей стороны заявляем, что любое незаконное строительство будет пресекаться в рамках правового поля»,



Незаконное строительство на улице Энтузиастов

– подчеркнул Александр Леонидович.

В Сургуте выявлено 19 объектов неправомерной застройки. Что же это за объекты? Строительство без документов установлено на обездной дороге по Югорскому тракту, недалеко от «Мерседес-центра». В короткие сроки и без всякого на то права вырос скелет семизэтажного здания. Также объектом самовольной застройки стал яхт-клуб в пойме Оби, ряд небольших объектов в промышленной зоне, складские помещения. Прокуратура и Служба строительного надзора имеют право возложить на незаконных строителей санкции, предусмотренные законом.

Журналисты задали вопрос Александру Иванову о незаконно построенном в 37 микрорайоне автосалоне «Kia Motors», который два года назад хотели демонти-

ровать. Этот коммерческий объект возведен на том самом месте, где планировалось построить гаражи для жителей пяти 250-квартирных домов, а также детские придомовые площадки. Как дело обстоит сейчас? «По «Kia-центру» судебное разбирательство еще не окончено, а значит, судебного решения нет, – ответил Александр Леонидович. – Наша позиция такова: не допускать подобное незаконное строительство в городе. Иначе это будет приводить к тому, что застройщик потеряет большое количество средств и, кроме того, обманет своих субподрядчиков. В любом случае, дела мы будем доводить до суда, где и будет приниматься решение о демонтаже постройки».

Елена ЗАДОРЖНАЯ  
Фото Алексея АНДРОНОВА  
и ИА «Югра-Информ»

С 7 октября в Сургуте стартовал окружной молодежный проект «У.Д.А.Р. Учеба для актива региона». Участники проекта – молодые люди от 14 до 30 лет, проживающие на территории округа. Заявки на участие подали 33 человека. На муниципальном этапе проекта предстоит отобрать двух победителей, которые будут участвовать в окружном слете активной молодежи.

Основой окружного проекта стала «Школа молодого политика», реализуемая в Сургуте Администрацией города с 2009 года. В прошлом году городской проект «У.Д.А.Р.» ковал журналистский кадровый резерв, в этом году масштаб события существенно расширился: одной из главных задач организаторов проекта является совершенствование кадрового потенциала органов государственной власти и местного самоуправления округа.

Проект состоит из двух этапов: муниципального и регионального. Муници-

## УЧЕБА ДЛЯ АКТИВА

пальный этап включает в себя отборочные испытания, которые делятся с июня по октябрь, в ходе которых оцениваются профессиональная и психологическая готовность кандидатов для участия в проекте. В октябре начинают работу проектные модули: учебный, игротехнический, практический и управленческий. В ходе учебы участники изучают основы муниципального управления, реализуют микропроекты, участвуют в деловых играх и проводят исследования социологической среды.

С участниками проводятся лекции и встречи с действующими управленцами и политиками. Первая лекция посвящена теории по оценке качества городской среды, ее провел Вячеслав Некрасов, кандидат исторических наук, старший научный сотрудник СурГПУ и модератор проекта. 9 октября перед

участниками учебы выступил Владимир Базаров, директор департамента городского хозяйства, с лекцией о местном самоуправлении в сфере городского хозяйства. А 11 октября состоялась лекция Алексея

Савенкова, консультанта Главы города, председателя административной комиссии Сургута, который рассказал о муниципальных структурах и механизмах взаимодействия между органами местного самоуправления.

Завершится муниципальный этап неделей дублера «Муниципальный менеджер» с 21 по 25 октября. На этом этапе участники будут работать совместно с руководителями органов местного самоуправления. В этом году молодые управленцы будут замещать должности Главы города, его первого заместителя, руково-

дителей департаментов, управлений, комитетов. Такая практика поможет участникам проекта попробовать свои силы в качестве первых лиц муниципалитета и определить, какие направления будут для них приоритетными в дальнейшей работе на окружном этапе проекта «У.Д.А.Р.»

Организаторами муниципального этапа выступают комитет молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Сургута и Молодежный совет при Главе города.

Елена БАШКИРЦЕВА



На нашей улице праздник

Каждой неделе



Открытие участка улицы Университетская

Фото Алексея Андреева

погода

Сб 12.10	Пасмурно, снег	-1
Вс 13.10	Пасмурно, снег	0
Пн 14.10	Пасмурно, снег	+1
Вт 15.10	Пасмурно, небольшой снег	-1
Ср 16.10	Пасмурно, небольшой снег	-1
Чт 17.10	Пасмурно, небольшой снег	-1
Пт 18.10	Пасмурно, небольшой снег	-5
Сб 19.10	Пасмурно, небольшой снег	-9

афиша

с 10 по 16 октября КИНО

Сургутская филармония ул. Энгельса, 18

**13 октября в 13.00** – концерт для детей «Мультпанорама» в исполнении ансамбля «Ларец». В основу музыкальной программы взяты хорошо знакомые и любимые мелодии и песни из отечественных кинофильмов, сказок и мультфильмов: «Чародеи», «Умка», «Зима в Простоквашино», «Мэри Поппинс, до свидания!» и др. Цена билета: **300 руб.**  
**13 октября в 19.00** – концерт певицы

**Эйвор Паульсдоттир** (Фаерские острова, Дания). Цена билетов: **700-1200 руб.**  
**15 октября в 19.00** – концерт «Мелодии осени» в исполнении камерного оркестра «Былина». Цена билета: **400 руб.**  
**17 октября в 19.00** – концерт легендарной рок-группы «Сплин» с новой программой «Обман зрения». Цена билетов: **1200-3500 руб.**

Музыкальная передвижная академия «5 уроков музыки для детей и юношества» в рамках проекта «Сезоны Нового передвижничества» в Сургуте

**16 октября в 18.00** – урок №1 «Искусство джаза». Музыкальная сказка-импровизация Григория Файна «Красная Шапочка в стиле блюз» в исполнении Ирины Алешиной и ансамбля «Звезды джаза» с помощью Сургутского симфонического оркестра. Цена билетов: **300-600 руб.**

**18 октября в 19.00** – урок №2 «Ансамбль» пройдет при участии лауреата и дипломанта международных конкурсов и фестивалей «RUSQUARTET» и доктора искусствоведения, лауреата Государственной премии РФ, заслуженного деятеля искусств РФ, профессора Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского **Всеволода Задерацкого**. Цена билетов: **200-500 руб.**

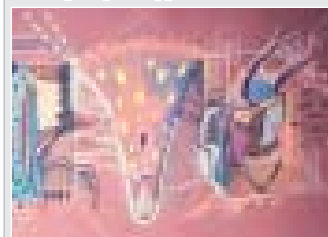
**19 октября в 17.00** – урок №3 «Музыка оперы и певческое искусство». В программе прозвучат арии из известных и популярных опер в исполнении солиста Музыкального театра им. К.С. Станиславского и Вл.И. Немировича-Данченко **Николая Ерохина** (тенор), солиста московского театра «Новая Опера», приглашенного солиста Мариинского театра **Владимира Байкова** (бас-баритон), солистки Камерного театра им. Б. Покровского **Ольги Дейнеки-Бостон** (меццо-сопрано) и солистки ГАБТ **Оксаны Лесничей** (сопрано). Партия фортепиано – заслуженная артистка России **Елена Савельева**. Помогает хоровая капелла «Светилен». Цена билетов: **200-500 руб.**

**20 октября в 16.00** – урок №4 «Оркестр и солист». **Всеволод Задерацкий** поведает о симфонических оркестрах, самых знаменитых и оригинальных солистах, о неожиданных историях и курьезных ситуациях на сцене. Виртуозный пианист **Владимир Овчинников** под аккомпанемент Сургутского симфонического оркестра (дирижер – **Денис Кирпанёв**) исполнит классический хит – «**Времена года**» Петра Чайковского. Цена билетов: **200-500 руб.**

**22 октября в 18.00** – урок №5 «Балет», на котором можно будет увидеть сказку с оркестром «**Спящая красавица**» в исполнении солистов Государственного Академического Большого Театра. Цена билетов: **300-600 руб.**

Телефоны для справок: 52-18-01, 52-18-02.

Центр культурных инициатив «Порт» ул. Майская, 10



**С 21 сентября по 21 октября** – в рамках I Международного фестиваля искусств «60 параллель» выставка художницы из Петрозаводска **Антонины Юфа** «Загадки людиков», посвященная культурному наследию карел-людиков – небольшой этнической группе, проживающей на территории Карелии. Цена билетов: **150-300 руб.**  
Время работы: ежедневно с **10.00 до 19.00**.  
Подробности по тел.: 242-566.

Сургутский музыкально-драматический театр

ул. Грибоедова, 12  
**18 октября в 19.00** – спектакль «Гипербореи. Начало мира» (12+), представляющий собой пластическую версию мироздания: Гиперборея, как известно, по одной из легенд считается полярной прародиной человечества. Цена билетов: **250-400 руб.**  
Тел. для справок: 53-03-17.

«Сталинград» 3D (12+)  
Жанр: исторический (Россия, 2013).  
Режиссер: Фёдор Бондарчук.  
В ролях: П. Фёдоров, Т. Кречманн, М. Смольникова и др.



1942 год. Сталинград. Советские войска планируют контрнаступление на немецкие части, оккупировавшие левобережье Волги. На фоне одного из самых кровопролитных сражений в истории человечества разворачиваются истории любви и драматического противостояния характеров.

«Философы: урок выживания» (12+)  
Жанр: фантастика (США, 2013).  
Режиссер: Джон Хэддлс. В ролях: Б. Райт, К. Финдлей, Д. Д'Арси, Д. Благден и др.



В международной школе в Джакарте таинственный учитель философии в качестве выпускного экзамена предлагает 20 студентам провести эксперимент. Этот опыт будет самым экстремальным, с которым они когда-либо сталкивались. Реальность классной комнаты эффектно перетекает в воображаемый, но в то же время пугающий мир надвигающегося апокалипсиса.

«Убойный уикенд» (18+)  
Жанр: комедия (Канада, 2013).  
Режиссер: Питер Веллингтон.

В ролях: Т. Лабайн, М. Акерман, Д. Аннан. Тодд Чиповски собирается провести незабываемый уик-энд в загородном коттедже, который он арендовал специально для

того, чтобы сделать предложение своей возлюбленной Кэмми Райан.

«Дом забытых вещей» (16+)  
Жанр: ужасы (США, 2013).  
Режиссер: Майкл Бартлетт.

В ролях: Л. Хоун, Б. Беррис, А. Митт. Действие фильма развивается в Портленде, штат Орегон. Некая трагедия, произошедшая ранее, повлияла на дом и его владельца, критика классической музыки и его жену, во время поездки в Италию. В доме с тех пор стали происходить странные вещи...

«Андроид» (16+)  
Жанр: триллер (Нидерланды, 2013).  
Режиссер: Бобби Борманс. В ролях: Х. Хекстра, И. Каболе, Р. де Хуг, А. Хендрикс.



Симпатичная студентка Анна просыпается после вечеринки и обнаруживает на своем смартфоне загадочное приложение «Айрис»... Активировав приложение, Анна запускает головокружительную и трагическую череду событий в жизни своих друзей и знакомых. Кто за этим стоит?

«Бойфренд из будущего» (16+)  
Жанр: комедия (США, 2013).  
Режиссер: Ричард Кёртис.

В ролях: Д. Глисон, Р. МакАдамс и др.



Тиму повезло – он молод, красив и... умеет перемещаться во времени. И чтобы очаровать девушку своей мечты, он готов повторять первое свидание вновь и вновь. Воистину, любовь с первого взгляда не всегда выходит с первого раза...

Эти и другие фильмы смотрите в кинотеатрах:

- «Аврора».....пр. Ленина, 47
- «Вершина».....ул. Генерала Иванова, 1
- «Галерея кино».....пр-т Набережный, 7, тел. 458-458
- «Галактика».....ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100
- «Каро-фильм».....Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440
- «Мир».....пр. Ленина, 43
- «Синема Парк».....Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91

юмор

– А вы молитесь перед едой?  
– Нет, моя жена умеет готовить.

После третьей вилки супа он понял, что что-то не так...

Соседи совсем обалдели! Три часа ночи, и по батарее долбят! Хорошо, я не сплю, на пианино играю...

На интересной работе и сны интересные снятся.

Сегодня, в понедельник, в 7.45 слесарь Петров был доставлен на завод, где он, не приходя в сознание, приступил к работе.

– Будьте добры, сигареты and спички. По-английски-то понимаете?

– Ну, не удался пейзаж, – вздохнул Казимир Малевич и закрасил его черной краской.

– Дорогая, за что?! Эту блондинку я видел первый раз в жизни.

– Как за что? Ты же сам делал мне комплименты, что у меня богатая фантазия и хорошее логическое мышление!

Главное при наклейке обоев – чтобы не было пузырей! Вот, помню, взяли мы с зятем пару пузырей...

– Как называется корова, которая не дает молока?  
– Жадина-говядина!

«Блин!» – сказал слон, наступив на Колобка.

В России есть только один понятный запрещающий знак – бетонный блок поперек дороги. Остальные – предупреждающие.

Лучшее окончание спора с женщиной – притвориться мертвым.

Когда сын дрессировщика дельфинов приносит отличные оценки, отец бросает ему свежую рыбу.

Сувенир – это такой предмет, который в своем городе вы никогда бы не купили.



## ПЕРЕЧЕНЬ решений, принятых на двадцать четвертом заседании Думы города V созыва 24.09.2013

1. от 01.10.2013 № 371-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 349-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате коммунальных услуг отдельным категориям граждан»
2. от 01.10.2013 № 372-V ДГ	Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилого помещения отдельным категориям граждан
3. от 01.10.2013 № 373-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута»
4. от 01.10.2013 № 374-V ДГ	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»
5. от 01.10.2013 № 375-V ДГ	О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на создание условий для развития туризма
6. от 01.10.2013 № 376-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 02.04.2010 № 720-IV ДГ «О нормативах расходов и дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи спортсменам, тренерам и специалистам отрасли физической культуры и спорта за счёт средств бюджета города Сургута»
7. от 01.10.2013 № 377-V ДГ	О дополнительных мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений
8. от 01.10.2013 № 378-V ДГ	О внесении изменений в решение городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте»

### РЕШЕНИЕ Думы города № 371-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 сентября 2013 года

#### О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 349-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (в редакции от 20.06.2013 № 344-V ДГ), постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» Дума города РЕШИЛА:

- В части 2 решения Думы города от 20.06.2013 № 349-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате коммунальных услуг отдельным категориям граждан» слова «до 31.12.2013» заменить словами «по 31.12.2013».
- Часть 2 приложения 3 к решению Думы города от 20.06.2013 № 349-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате коммунальных услуг отдельным категориям граждан» считать утратившей силу с 01.10.2013.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко  
27 сентября 2013 г.

Глава города Д.В. Попов  
1 октября 2013 г.

### РЕШЕНИЕ Думы города № 372-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 сентября 2013 года

#### Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилого помещения отдельным категориям граждан

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (в редакции от 20.06.2013 № 344-V ДГ), постановлением Администрации города от 05.09.2013 № 6382 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов», во избежание роста размера платы граждан за содержание и текущий ремонт жилых помещений Дума города РЕШИЛА:

- Установить за счёт средств местного бюджета размер компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилого помещения отдельным категориям граждан:
  - нанимателям жилых помещений многоквартирных домов муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, а также проживающим в бесхозном жилищном фонде согласно приложению 1, с учётом списка адресов согласно приложению 5;
  - нанимателям жилых помещений многоквартирного дома по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений согласно приложению 2, с учётом списка адресов согласно приложению 5;
  - гражданам, проживающим в жилых помещениях многоквартирных домов с водоотведением, при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков), находящихся на придомовой территории, согласно приложению 3;
  - гражданам, проживающим в жилых помещениях многоквартирных домов с дворовыми туалетами, находящимися на придомовой территории, согласно приложению 4.
- Администрации города предусмотреть в бюджете городского округа на 2013 год денежные средства на выплату компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан.
- Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2013, и действует по 31.12.2013.
- Считать утратившими силу решения Думы города:
  - от 27.06.2012 № 213-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан»;
  - от 25.10.2012 № 249-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 27.06.2012 № 213-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан»;
  - от 26.12.2012 № 285-V ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 27.06.2012 № 213-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан»;
  - от 20.06.2013 № 348-V ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 27.06.2012 № 213-V ДГ «Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан».
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города Булиха А.И.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко  
27 сентября 2013 г.

Глава города Д.В. Попов  
1 октября 2013 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 01.10.2013 № 372-V ДГ

#### Размер компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта нанимателям жилых помещений многоквартирных домов муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, а также проживающим в бесхозном жилищном фонде

№ п/п	Вид жилищного фонда	Размер компенсации (в процентах к установленным размерам платы)
I.	<b>Жилые дома деревянные</b>	
1.	<b>С центральным отоплением</b>	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
1)	Централизованное холодное водоснабжение и горячее водоснабжение, водоотведение	
а)	Без мест общего пользования	
	Без газовых плит	
	по отдельным адресам	85
б)	С местами общего пользования	
	Без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	15
	по отдельным адресам	88
2)	Централизованное холодное водоснабжение и водоотведение (без ГВС)	
а)	С местами общего пользования	
	Без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	15
	по отдельным адресам	88
	С газовыми плитами	
	за исключением отдельных адресов	17
	по отдельным адресам	88

б)	Без мест общего пользования	
	Без газовых плит	
	по отдельным адресам	85
	С газовыми плитами	
	по отдельным адресам	85
3)	Централизованное холодное водоснабжение (без ГВС и водоотведения)	
а)	Без мест общего пользования	
	Без газовых плит	
	по отдельным адресам	86
б)	С местами общего пользования	
	Без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	10
	по отдельным адресам	88
4)	Без благоустройства	
а)	Без мест общего пользования	
	Без газовых плит	
	по отдельным адресам	83
б)	Без мест общего пользования и придомовой территории	
	Без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	5
	по отдельным адресам	77
2.	<b>С печным отоплением</b>	
	Без благоустройства	
1)	Без мест общего пользования	
	Без газовых плит	
	С газовыми плитами	
	по отдельным адресам	82
2)	Без мест общего пользования, без придомовой территории	
	Без газовых плит	
	по отдельным адресам	82
II.	<b>Общезимние деревянные</b>	
	Без вахтёров	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
	Централизованное холодное водоснабжение и водоотведение (без ГВС)	
	по отдельным адресам	75

Примечание:

Понятия «с общедомовыми приборами учёта», «с наружными инженерными сетями» подразумевают наличие хотя бы одного из видов приборов учёта (теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения), инженерных сетей (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения).

Приложение 2 к решению Думы города от 01.10.2013 № 372-V ДГ

#### Размер компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта нанимателям жилых помещений многоквартирного дома по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений

№ п/п	Вид жилищного фонда	Размер компенсации (в процентах к установленным размерам платы)
I.	<b>Жилые дома крупнопанельные, блочные, кирпичные</b>	
1.	<b>До 5 этажей</b>	
	Без мусоропровода	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
1)	Централизованное холодное водоснабжение, горячее водоснабжение и водоотведение	
	по отдельным адресам	81
2)	Централизованное холодное водоснабжение и водоотведение (без ГВС)	
	по отдельным адресам	82
3)	Централизованное холодное водоснабжение (без ГВС и водоотведения)	
	по отдельным адресам	82
II.	<b>Жилые дома деревянные</b>	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
1.	<b>С центральным отоплением</b>	
1)	Централизованное холодное водоснабжение, горячее водоснабжение и водоотведение	
а)	С местами общего пользования	
	Без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	17
	по отдельным адресам	88
	С газовыми плитами	
	за исключением отдельных адресов	19
	по отдельным адресам	88
б)	Без мест общего пользования	
	Без газовых плит	
	по отдельным адресам	86
	С газовыми плитами	
	по отдельным адресам	86
	за исключением отдельных адресов	18
	по отдельным адресам	89
	С газовыми плитами	
	за исключением отдельных адресов	23
	по отдельным адресам	89
б)	Без мест общего пользования	
	Без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	5
	по отдельным адресам	86
	С газовыми плитами	
	за исключением отдельных адресов	8
	по отдельным адресам	86
3)	Централизованное холодное водоснабжение (без ГВС и водоотведения)	
	С местами общего пользования	
	по отдельным адресам	87
2.	<b>С печным отоплением</b>	
	Без благоустройства	
	С местами общего пользования	
	Без газовых плит	
	по отдельным адресам	86
	С газовыми плитами	
	по отдельным адресам	86

Примечание:

Понятия «с общедомовыми приборами учёта», «с наружными инженерными сетями» подразумевают наличие хотя бы одного из видов приборов учёта (теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения), инженерных сетей (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения).

Продолжение на стр. 34

Продолжение. Начало на стр. 33

Приложение 3 к решению Думы города от 01.10.2013 № 372-V ДГ

**Размер компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений гражданам, проживающим в жилых помещениях многоквартирных домов с водоотведением при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков), находящихся на придомовой территории**

№ п/п	Вид жилищного фонда	Размер компенсации (в процентах к установленным размерам платы)
I.	<b>Жилые дома крупнопанельные, блочные, кирпичные</b>	
1.	<b>До 5 этажей</b>	
1)	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
	Без лифта и мусоропровода	
	Централизованное холодное водоснабжение (без ГВС), водоотведение при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)	
а)	Без газовых плит	90
б)	С газовыми плитами	85
II.	<b>Жилые дома деревянные</b>	
1.	<b>С центральным отоплением</b>	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
	Без лифта и мусоропровода	
1)	Централизованное холодное и горячее водоснабжение, водоотведение при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)	
	Без газовых плит	78
2)	Централизованное холодное водоснабжение (без ГВС), водоотведение при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)	
	Без газовых плит	87
III.	<b>Общесити крупнопанельные, блочные, кирпичные</b>	
	<b>До 5 этажей, без вахтеров</b>	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
	Без лифта и мусоропровода	
	Централизованное холодное водоснабжение (без ГВС), водоотведение при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)	
	Без газовых плит	50

Приложение 4 к решению Думы города от 01.10.2013 № 372-V ДГ

**Размер компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта гражданам, проживающим в жилых помещениях многоквартирных домов с дворовыми туалетами, находящимися на придомовой территории**

№ п/п	Вид жилищного фонда	Размер компенсации (в процентах к установленным размерам платы)
I.	<b>Жилые дома деревянные</b>	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
	Без благоустройства	
	С местами общего пользования	
	С центральным отоплением	15
	С печным отоплением	15

Приложение 5 к решению Думы города от 01.10.2013 № 372-V ДГ

**Список адресов**

1. Посёлок Взлётный.
2. Посёлок Геологов.
3. Посёлок Голд-Фиш.
4. Посёлок Звёздный, Вахта-80.
5. Посёлок Зелёный.
6. Посёлок Кедровый, база ОРСа.
7. Посёлок Кедровый-1.
8. Посёлок Кедровый-2.
9. Посёлок Лесной.
10. Посёлок Лунный, за исключением улицы Энергостроителей, 2, 7; улицы Аэрофлотская, 13, 15, 17, 21.
11. Посёлок Медвежий Угол, за исключением улицы Высоковольной, 2.
12. Посёлок МК-32.
13. Посёлок МО-94, за исключением улицы Красной, 18.
14. Посёлок Речной.
15. Посёлок РЭБ Флота (ж/г ПТК СНПС).
16. Посёлок СМП.
17. Улица За Ручьём.
18. Улица Курортная.
19. Улица Новая.
20. Переулок Дорожный.
21. Улица Рабочая, 54/4.
22. Улица Саймовская, 4/2.
23. Улица Строителей, 36.
24. Улица Северная, 28а.
25. Улица Учебная, 4а, 4б, 8а.
26. Посёлок СУ-4.
27. Посёлок Таёжный, за исключением улицы Аэрофлотской, 36, 38.
28. Территория ЦРБ.
29. Посёлок ЦПКРС.
30. Посёлок Чёрный Мыс: улица Затонская, 1а, 19а, 598, 643; улица Мамина-Сибиряка, 583а; улица Озёрная, 57а, 41а; улица Пионерская, 5; улица Разведчиков, 22, 24а; улица Рыбников, 8а, 14в, 14г; улица Восточная, 12, 38а; улица Терешковой, 58, 61, 61а, 62а, 63, 64а, 66а, 68а, 75б, 75в, 77/1, 77а, 79а, 79в, 82, 83п, 89, 91, 541, 542; улица Шепёткина, 12/1, 20в.
31. Посёлок Юность, за исключением улицы Шушенской, 15.
32. Посёлок ПСО-34.
33. Посёлок МК-37.
34. Посёлок МО-80.
35. Посёлок Госнаб.

**РЕШЕНИЕ Думы города № 373-V ДГ**

Принято на заседании Думы 24 сентября 2013 года

**О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), подпунктом 502 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута» следующие изменения:

1) часть 9.2.6 статьи 9.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«9.2.6. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, управляющими организациями, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями».

Организации торговли, общественного питания и сферы предоставления услуг населению обязаны либо установить на занимаемом земельном участке контейнеры закрытого типа для сбора отходов производства и потребления и заключить со специализированной организацией договор на вывоз и утилизацию отходов, либо заключить договор на сбор, вывоз и утилизацию отходов с организацией, осуществляющей управление жилыми домами, расположенными на смежной территории.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в местах временного хранения отходов.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведённые для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями»;

2) статью 9.2 приложения к решению дополнить частью 9.2.34 следующего содержания:

«9.2.34. Уборка придомовых территорий многоквартирных домов должна производиться организациями по обслуживанию жилищного фонда на основании договора управления жилым домом»;

3) статью 9.3 приложения к решению дополнить частью 9.3.7 следующего содержания:

«9.3.7. Летняя уборка придомовых территорий включает в себя ежедневную (кроме воскресенья) санитарную уборку всей территории, подметание тротуаров, крылец и ступеней входных групп»;

4) статью 9.4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 9.4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период  
9.4.1. Осенне-зимняя уборка территорий города проводится с 16 октября по 15 апреля (при неблагоприятных погодных условиях – с 01 октября по 30 апреля) и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, обработку твёрдых покрытий противогололёдными материалами».

9.4.2. На дорогах и улицах города снег с проезжей части убирается в лотковые части или на разделительную полосу (при отсутствии на ней зелёных насаждений) и формируется в виде снежных валов.

После очистки проезжей части и тротуаров снегоборочные работы должны быть проведены на остановочных пунктах общественного транспорта и площадках для стоянки и остановки транспортных средств.

Временная укладка свежесвыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующим вывозом в установленные нормативными документами, договорами подряда сроки при условии обеспечения видимости и беспрепятственного движения для участников дорожного движения. Запрещается складирование снега (кроме случаев, предусмотренных частью 9.4.11 Правил) и скопления льда на зелёных насаждениях (деревья, кустарники, цветники, газоны), детские, спортивные площадки.

Формирование снежных валов не допускается:

1) на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;

2) ближе 5 м от пешеходного перехода;

3) ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

4) на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром.

9.4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

9.4.4. Зимняя уборка придомовых территорий обеспечивает беспрепятственность и безопасность движения транспорта и пешеходов при снегопадах и гололёде и включает подметание (при слое снега до 4 см) или сдвигание снега, устранение скользкости, удаление снега и снежно-ледяных образований, сгребание снега в валы, его вывоз и утилизацию.

9.4.4.1. Механизированная уборка снега должна производиться в течение десяти суток после выпадения снега слоем 8 см и более (согласно данным гидрометеопоста города), но не реже одного раза в течение календарного месяца зимнего периода.

9.4.4.2. Механизированная уборка придомовых территорий должна осуществляться в дневное время.

9.4.4.3. При расчистке проездов придомовых территорий допускается оставлять слой снега до 5 см для образования ровной плотной снежной корки.

9.4.4.4. Участки тротуаров и дворов, покрытые уплотнённым снегом, следует убирать в кратчайшие сроки. Сгребание и уборка снега должны производиться одновременно со скалыванием или немедленно после него и складироваться вместе со снегом.

9.4.4.5. Места, недоступные для уборочных машин, должны убираться вручную до начала работы этих машин. Снег при ручной уборке тротуаров и проездов придомовых территорий должен убираться полностью под скребки.

9.4.4.6. Крышки водопроводных и канализационных колодцев необходимо полностью очищать от снега.

9.4.4.7. Во избежание скользкости и во время гололёда необходимо посыпать песком тротуары, ступеньки, пешеходные зоны.

9.4.4.8. Снег, собираемый во дворах, допускается складировать на газонах и на свободных территориях при обеспечении беспрепятственного и безопасного движения транспортных средств и пешеходов, сохранения зелёных насаждений.

Не допускается складирование снега на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, МАФ.

9.4.4.9. Вывоз валов снега с придомовых территорий на специализированные полигоны для последующей его утилизации должен осуществляться в течение семи календарных дней с момента складирования.

9.4.5. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначением дежурных, ограждением тротуаров, оснащением страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш и козырьков подъездов на тротуары, проезды, ступени, площадки входных групп домов, должен убираться незамедлительно. Запрещается сбрасывать снег на детские, спортивные площадки, МАФ, деревья.

9.4.6. Санитарное содержание парков, скверов и набережных в зимний период включает в себя:

1) полный комплекс работ по уборке снега в зимний период с дорожек и площадок, которые проводятся механизированным и ручным способом с погрузкой и перевозкой снега на временные площадки для складирования снега;

2) очистку пешеходных дорожек (тротуаров), которая производится не реже одного раза в месяц, сколку льда со ступеней – по мере необходимости;

3) регулярную уборку мусора, очистку урн, скамеек от снега с вывозом и утилизацией не менее трёх раз в неделю.

9.4.7. Все тротуары, проезды, проезжие части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с твёрдым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката и обрабатываются противогололёдными материалами.

9.4.8. Вывоз снега разрешается только на специально отведённые площадки для складирования снега.

Перечень площадок для складирования снега утверждается управлением по природопользованию и экологии Администрации города.

Ежегодно в период с сентября по октябрь управлением по природопользованию и экологии Администрации города проводится комиссионный осмотр площадок для складирования снега с выдачей акта и разрешения на эксплуатацию в осенне-зимний период.

Содержание и эксплуатация каждой площадки для складирования снега возлагается на определённый хозяйствующий субъект, который обязан:

1) разработать проект площадки для складирования снега и согласовать его с управлением по природопользованию и экологии Администрации города;

2) осуществлять приём снега на договорных условиях от любых заинтересованных лиц;

3) содержать площадку и прилегающую территорию в радиусе не менее 20 м, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком или Правилами, в надлежащем санитарном состоянии. Данная норма распространяется также на хозяйствующие субъекты, пользующиеся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.

9.4.9. Запрещается складирование снега на площадку без соответствующего разрешения на эксплуатацию в осенне-зимний период.

9.4.10. Уборка и вывоз снега и льда со скверов и парков начинается с начала снегопада во избежание наката.

9.4.11. Использование шнекороторной техники при очистке улиц, проезжей части дорог, проездов, стоянок со сбросом на территорию организованных зелёных зон допускается только при согласовании с управлением по природопользованию и экологии Администрации города. Запрещается использование шнекороторной техники для сбрасывания на зелёные насаждения грязного снега с реагентами, солью и песком».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко

27 сентября 2013 г.

Глава города Д.В. Попов

1 октября 2013 г.

**РЕШЕНИЕ Думы города № 374-V ДГ**

Принято на заседании Думы 24 сентября 2013 года

**О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»**

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протоколы от 18.04.2013 № 104, от 21.05.2013 № 106, от 06.08.2013 № 109, от 13.08.2013 № 110), заключения и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утверждённые решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 20.06.2013 № 350-V ДГ), внести следующие изменения:

1) в части II «Карта градостроительного зонирования» изменить согласно приложению:

границы территориальной зоны ИТ.2 в результате уменьшения и введения новой территориальной зоны П.2-38; границы территориальной зоны Ж.1-5 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ОД.2-22;

границы территориальных зон ИТ.1 в результате увеличения, Ж.2-25 в результате уменьшения;

границы территориальной зоны Ж.3-11Б в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны П.2-11Б;

границы территориальных зон ИТ.1 в результате увеличения, Ж.2-26 в результате уменьшения;

границы территориальных зон ОД.1-7 в результате уменьшения, ИТ.1 в результате увеличения;

границы территориальных зон П.2-1, ОД.2, ИТ.5 в результате уменьшения, Ж.2-Л, Ж.3-Л, ИТ.1 в результате увеличения;

2) пункт 13 раздела «Вспомогательные виды разрешённого использования» статьи 41. Ж.3. «Зона многоэтажной жилой застройки» части III «Градостроительные регламенты» изложить в следующей редакции:

«13) офисы, конторы организаций различных форм собственности на 1-2-х этажах вновь проектируемых и строящихся жилых домов».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко

27 сентября 2013 г.

Глава города Д.В. Попов

1 октября 2013 г.



**РЕШЕНИЕ Думы города № 375-V ДГ**

Принято на заседании Думы 24 сентября 2013 года

**О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на создание условий для развития туризма**

В соответствии со статьёй 16.1, частью 4.1 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 № 195-п «О Концепции развития внутреннего и въездного туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Дума города РЕШИЛА:

1. Реализовать право органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на создание условий для развития туризма.
2. Установить, что Администрация города вправе осуществлять создание условий для развития туризма на территории городского округа город Сургут за счёт средств бюджета городского округа путём:
  - 1) издания муниципальных правовых актов;
  - 2) организации проведения мероприятий, семинаров, форумов, тренингов, практикумов, круглых столов;
  - 3) участия в межмуниципальном сотрудничестве;
  - 4) участия в реализации государственных и муниципальных программ;
  - 5) участия в разработке презентационных материалов.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2014.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко  
27 сентября 2013 г.

Глава города Д.В. Попов  
1 октября 2013 г.

**РЕШЕНИЕ Думы города № 376-V ДГ**

Принято на заседании Думы 24 сентября 2013 года

**О внесении изменений в решение Думы города от 02.04.2010 № 720-IV ДГ «О нормативах расходов и дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи спортсменам, тренерам и специалистам отрасли физической культуры и спорта за счёт средств бюджета города Сургута»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2013 № 248-п «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования системы финансирования спортивных мероприятий, проводимых согласно ежегодно утверждаемому календарному плану муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы города от 02.04.2010 № 720-IV ДГ «О нормативах расходов и дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи спортсменам, тренерам и специалистам отрасли физической культуры и спорта за счёт средств бюджета города Сургута» (в редакции от 26.12.2012 № 286-V ДГ), изложив приложения 3, 5, 7 к решению в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2014.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко  
27 сентября 2013 г.

Глава города Д.В. Попов  
1 октября 2013 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 01.10.2013 № 376-V ДГ

**Нормативы расходов местного бюджета на награждение победителей и призёров муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и их личных тренеров**

Спортсмены, занявшие призовые места в муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, награждаются дипломами и медалями, их тренеры – дипломами департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, в командных соревнованиях спортсмены награждаются дипломами и кубками, их тренеры – дипломами департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города в расчёте на одного человека не менее:

(рублей)

	Спортивные соревнования (чемпионаты, первенства, турниры, кубки)			Комплексные спортивные мероприятия, спортивно-массовые мероприятия		
	1 место	2 место	3 место	1 место	2 место	3 место
Медаль	350	350	350	350	350	350
Диплом	100	100	100	100	100	100
Кубок	4 300	3 700	3 200	5 000	4 500	4 000
Плакетка	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500

Приложение 2 к решению Думы города от 01.10.2013 № 376-V ДГ

**Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи спортсменам, тренерам и специалистам отрасли физической культуры и спорта на обеспечение питанием в период их участия в межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях**

(рублей)

№ п/п	Наименование расходов	Расходы на одного человека в день
1.	Расходы на питание в пути к месту проведения спортивных мероприятий и обратно	300
2.	Расходы на питание в период проведения муниципальных, межмуниципальных, региональных спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов по подготовке к ним	1 000
3.	Расходы на питание в период проведения межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов по подготовке к ним	1 000
4.	Расходы на питание в период проведения международных спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов по подготовке к ним	1 200
5.	Расходы на питание в период проведения массовых показательных выступлений за пределами города продолжительностью не менее 4-х часов	350

Примечание:

при отсутствии возможности обеспечения организованного питания спортсменов по безналичному расчёту допускается выдача наличных денежных средств по ведомости и по нормам, установленным настоящим приложением.

Приложение 3 к решению Думы города от 01.10.2013 № 376-V ДГ

**Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи на проживание спортсменов, тренеров и специалистов отрасли физической культуры и спорта в период их участия в межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях**

Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, но не свыше следующих предельных нормативов:

(рублей)

№ п/п	Место проживания	Стоимость 1 чел./день
1.	Гостиницы, спортивные базы, центры и т.д., находящиеся в субъектах Российской Федерации (кроме находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, Хабаровском и Приморском краях, районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге)	2 500

2.	Гостиницы, спортивные базы, центры и т.д., находящиеся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, Хабаровском и Приморском краях, районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге	4 500
----	--	-------

**РЕШЕНИЕ Думы города № 377-V ДГ**

Принято на заседании Думы 24 сентября 2013 года

**О дополнительных мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений**

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях повышения социальной защищённости работников муниципальных образовательных учреждений Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить дополнительные меры социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений педагогическим работникам, вновь принятым на вакантные должности по специальности учитель начальных классов, учитель физики, учитель математики в учреждения, подведомственные департаменту образования Администрации города, ранее не состоявшим в трудовых отношениях с данными учреждениями, согласно приложению.
2. Администрации города разработать и утвердить порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных частью 1 решения.
3. Администрации города обеспечить финансирование дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных решением.
4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике Скоробогатова Э.Е.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко  
27 сентября 2013 г.

Глава города Д.В. Попов  
1 октября 2013 г.

Приложение к решению Думы города от 01.10.2013 № 377-V ДГ

**Условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

№ п/п	Категория получателей меры социальной поддержки	Условия предоставления меры социальной поддержки	Размер возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений получателям меры социальной поддержки	Срок предоставления меры социальной поддержки
1.	Педагогические работники, вновь принятые на вакантные должности по специальности: учитель начальных классов, учитель физики, учитель математики – в учреждения, подведомственные департаменту образования Администрации города, ранее не состоявшие в трудовых отношениях с данными учреждениями	Предоставляются педагогическим работникам: 1) не являющимся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в городе Сургуте; 2) не являющимся нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в городе Сургуте; 3) являющимся нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в городе Сургуте и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учётной нормы, установленной органом местного самоуправления; 4) являющимся нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности в городе Сургуте. Членами семьи собственника/нанимателя жилого помещения являются супруг(а), несовершеннолетние дети нанимателя	В размере ежемесячной платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения, но не более: 1) 20 тыс. рублей за помещение, состоящее из одной комнаты; 2) 24 тыс. рублей за помещение, состоящее из двух комнат	В течение срока действия трудового договора, но не более пяти лет

**РЕШЕНИЕ Думы города № 378-V ДГ**

Принято на заседании Думы 24 сентября 2013 года

**О внесении изменений в решение городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие со статьёй 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте» (в редакции от 28.03.2008 № 368-IV ДГ) следующие изменения:

- 1) в части 4 статьи 9 приложения к решению слова «на учредительное собрание (конференцию)» заменить словами «на учредительную конференцию»;
- 2) в части 3 статьи 10 приложения к решению слова «на учредительное собрание (конференцию)» заменить словами «на учредительную конференцию»;
- 3) в части 2 статьи 11 приложения к решению:
  - а) пункт 4 признать утратившим силу;
  - б) в пункте 5 слова «учредительного собрания (конференции)» заменить словами «учредительной конференции»;
- 4) в части 1 статьи 12 приложения к решению:
  - а) слово «(конференция)» исключить;
  - б) слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;
- 5) часть 2 статьи 12 приложения к решению изложить в следующей редакции:
  - «2. Учредительная конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления»;
  - пункт 3 части 1 статьи 20 приложения к решению изложить в следующей редакции:
    - «3) предоставления территориальному общественному самоуправлению субсидий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации города».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко  
27 сентября 2013 г.

Глава города Д.В. Попов  
1 октября 2013 г.



Продолжение. Начало на стр. 37

- иные основания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
2.3.2. При внесении изменений в бюджетное обязательство по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям) в отдел представляются экземпляры Сведений к изменениям бюджетных обязательств (далее - Сведения к изменениям бюджетных обязательств) на бумажном носителе сформированные по выходной форме из системы АЦК, оригиналы документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие основание внесения изменений.

При внесении изменений в бюджетное обязательство по соглашениям о предоставлении субсидии бюджетному/автономному учреждению за счет средств бюджета в отдел представляются экземпляры Сведений к изменению соглашения о предоставлении субсидии бюджетному/автономному учреждению за счет средств бюджета (далее - Сведения к изменению соглашения о предоставлении субсидии БУ/АУ) на бумажном носителе сформированные по выходной форме из системы АЦК, оригиналы документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие основание внесения изменений.

2.3.3. Если в бюджетном обязательстве изменяются суммовые показатели, то в Сведениях к изменениям бюджетных обязательств, Сведениях к изменению соглашения о предоставлении субсидии БУ/АУ указываются новые суммовые показатели и заполняются все графы в соответствующих разделах документа.

Сумма бюджетного обязательства не должна быть меньше фактического исполнения по изменяемому бюджетному обязательству.

2.3.4. При внесении изменений в бюджетное обязательство повторного занесения данных муниципального контракта (договора, соглашения) в систему АЦК на статус «отложен» не требуется. Главные распорядители бюджетных средств регистрируют бюджетное обязательство по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), переводя его со статуса «зарегистрирован» на статус «черновик», вносят необходимые изменения и переводят бюджетное обязательство на статус «подготовлен».

Изменения в бюджетные обязательства по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям) принимаются к регистрации работником отдела при отсутствии в системе АЦК документов в процессе исполнения по данному бюджетному обязательству.

При наличии документов в процессе исполнения работником отдела отказывает во внесении изменений в бюджетные обязательства по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям) с указанием в Сведениях к изменениям бюджетных обязательств, Сведениях к изменению соглашения о предоставлении субсидии БУ/АУ причины отказа, даты отказа и подписи ответственного работника.

2.3.5. Работник отдела в течение трех рабочих дней со дня представления документов осуществляет их проверку в порядке, аналогичном предусмотренному пунктом 2.2.7 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Сведениях к изменениям бюджетных обязательств, Сведениях к изменению соглашения о предоставлении субсидии БУ/АУ, номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете бюджетополучателя.

2.3.6. Изменения в бюджетное обязательство по муниципальному контракту (договору, соглашению) регистрируются работником отдела в соответствии с проверенными Сведениями к изменению бюджетных обязательств, Сведениями к изменению соглашения о предоставлении субсидии БУ/АУ в системе АЦК, при этом ранее зарегистрированное бюджетное обязательство сохраняется в системе АЦК на статусе «Архив», а вновь зарегистрированное бюджетное обязательство переводится на статус «Зарегистрирован».

После принятия на учет изменений, касающихся суммы бюджетного обязательства, либо учетных номеров бюджетного обязательства, работником отдела на оригинале муниципального контракта (договора, соглашения) перечеркивается старый штамп и проставляется новый.

При принятии на учет изменений, не затрагивающих изменения суммы бюджетного обязательства, либо учетных номеров бюджетного обязательства, работником отдела делается отметка на ранее поставленном штампе в муниципальной контракт (договоре, соглашении) о дате перерегистрации и ставит свою подпись.

2.3.8. При реорганизации или ликвидации бюджетополучателя неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы соответственно правопреемником или главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.4. Регистрация неисполненных бюджетных обязательств отчетного финансового года

2.4.1. Бюджетные обязательства, неисполненные в отчетном финансовом году, регистрируются в текущем финансовом году в составе кредиторской задолженности в порядке, установленном подразделом 2.2 настоящего Порядка с учетом следующих дополнительных условий:

- наличие акта сверки расчетов с поставщиком товаров (работ, услуг) к муниципальному контракту (договору, соглашению) по состоянию на 1 января текущего года;
- указания в поле «номер договора» после соответствующего номера договора аббревиатуры «КЗ»;
- указание в полях «общая сумма», «сумма текущего года» суммы кредиторской задолженности, подлежащей оплате.

2.4.2. Бюджетные обязательства по долгосрочным муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), неисполненные в отчетном финансовом году, подлежат регистрации в текущем финансовом году в порядке, установленном подразделом 2.2 настоящего Порядка с учетом следующих дополнительных условий:

- указание в поле «дополнительная информация» Сведений к договору информации о сумме исполнения бюджетного обязательства за отчетный период с разбивкой по годам и/или суммы второго, третьего... года после текущего финансового года;
- указание в поле «в том числе сумма обязательств на текущий год» Сведений к договору суммы бюджетного обязательства на текущий год.

2.5. Регистрация бюджетных обязательств по исполнительным документам

2.5.1. Основанием для регистрации бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, является:

- информация на бумажном носителе об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города по исполнению исполнительного документа (далее - информация);
- сведения к договору, с указанием реквизитов исполнительного документа.

Бюджетополучатели представляют в отдел указанные документы, которые подлежат проверке в порядке, аналогичном предусмотренному пунктом 2.2.7 настоящего Порядка.

Работник отдела в течение 1 рабочего дня с момента предоставления документов осуществляет регистрацию информации в системе АЦК, с присвоением номера бюджетного обязательства.

2.5.2. В Сведениях к договору по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов по единовременным выплатам, указывается сумма по исполнительному документу по кодам классификации расходов бюджетов, указанным в информации.

В Сведениях к договору по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, в поле «дополнительная информация» указывается график выплат, указанный в информации.

2.5.3. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, неисполненное в отчетном финансовом году в полном объеме, подлежит регистрации в текущем финансовом году в объеме неисполненной его части.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, подлежат регистрации в очередном финансовом году на сумму выплаты очередного периода в порядке установленном п.2.4.2 настоящего Порядка.

### 3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Бюджетополучатели подтверждают обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств бюджета города путем составления и представления в департамент финансов документов, необходимых для санкционирования их оплаты, в пределах принятых к учету бюджетных обязательств.

3.2. Бюджетополучатели:

- 3.2.1. Формируют в системе АЦК электронный документ «Заявка на оплату расходов» на статусе «Новый», в том числе на получение наличных денежных средств.  
Заявка на оплату расходов должна соответствовать следующим требованиям:  
- соблюдение правил оформления платежных документов, установленных Положением Банка России от 19 июня 2012 №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;
- соответствие бюджетной смете;
- соответствие документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств;
- соответствие показателей бюджетной классификации текстовому содержанию платежа;
- соответствие проводимой операции, банковских реквизитов контрагента принятому на учет бюджетному обязательству.

3.2.2. Подписывают сформированные заявки ЭП руководителя и главного бухгалтера (либо лицами, исполняющими их обязанности в период временного отсутствия) и направляют главному распорядителю бюджетных средств.

При отсутствии у бюджетополучателя технической возможности по осуществлению электронного информационного обмена, или при отсутствии возможности подписания электронного документа электронной подписью, заявки на оплату расходов представляются главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе в форме реестра заявок, либо в форме платежного поручения, заверенных подписью руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати, для ввода их главным распорядителем бюджетных средств в систему АЦК.

3.2.3. Предоставляют документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования:

- при поставке товаров: накладную, акт приемки-передачи, счет-фактуру;
- при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ, акт оказанных услуг, счет, счет-фактуру;
- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в соответствии с действующим законодательством либо предусмотренные муниципальным контрактом (договором, соглашением).

Порядок предоставления электронных скан-копий оригиналов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в системе АЦК главными распорядителями и бюджетополучателями, осуществляется департаментом финансов в рамках электронного документооборота в соответствии с Регламентом предоставления электронных скан-копий оригиналов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При отсутствии у бюджетополучателя технической возможности по предоставлению электронных скан-копий, для подтверждения возникновения денежных обязательств предоставляются оригиналы соответствующих документов на бумажном носителе.

3.2.4. Обрабатывают в системе АЦК электронный документ «Заявка на оплату расходов» на статус «Нет финансирования».

3.2.5. Несут ответственность за соблюдение требований, предъявляемых к заявкам на оплату расходов и достоверность документов, служащих основанием для оплаты расходов.

3.3. Главные распорядители бюджетных средств:

3.3.1. Проверяют в течение 1-го рабочего дня предоставленные заявки на оплату расходов бюджетополучателей на соблюдение предъявляемых к ним требований, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявки на оплату расходов, составленные бюджетополучателями, не допускается.

В случае нарушения требований, предъявляемых к заявке на оплату расходов, главные распорядители бюджетных средств отказывают в подтверждении денежных обязательств, с указанием причин отказа.

3.3.2. При отсутствии замечаний формируют в системе АЦК и представляют до 12.00 в отдел в электронном виде и на бумажном носителе в одном экземпляре, с предоставлением документов (электронных скан-копий или оригиналов), подтверждающих возникновение денежных обязательств:

- Распорядительные заявки на статусе «Нет финансирования» сформированные по выходной форме из системы АЦК при осуществлении операций бюджетополучателей с распорядительного счета, при этом заявки бюджетополучателей включенные в распорядительную заявку автоматически обрабатываются до статуса «Финансирование»;
- Реестр заявок на оплату расходов на статусе «Нет финансирования», сформированный по выходной форме из системы АЦК для бюджетополучателей, не имеющих распорядительного счета;
- Заявки (Реестр заявок) на списание средств, не относящихся к расходам (возврат денежных средств, находящихся во временном распоряжении) на статусе «На санкционирование» сформированные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Подписи и оттиск печати на Распорядительных заявках, Реестрах заявок на оплату расходов, Реестрах заявок на списание средств, не относящихся к расходам (далее - Платежные документы) предоставленных на бумажном носителе должны соответствовать карточке образцов подписей, представленной в отдел.

3.3.3. После исполнения Платежных документов возвращают бюджетополучателям оригиналы документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предоставленных на бумажном носителе.

Электронные копии документов, служащих подтверждением возникновения денежных обязательств, подлежат хранению в соответствии с правилами организации архивного дела.

- 3.3.4. Несут ответственность за:  
- несвоевременное предоставление Платежных документов на оплату расходов;
- ненадлежащий контроль за соответствием Платежных документов на оплату расходов бюджетополучателей требованиям, указанным в пункте 3.2.1 настоящего Порядка.

### 4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств предусматривает совершение разрешительной надписи директором департамента финансов (лицом, исполняющим его обязанности в период временного отсутствия) о списании денежных средств со счетов бюджета города после проверки Платежных документов бюджетополучателей на оплату денежных обязательств и иных документов, в соответствии с настоящим Порядком.

4.1. Для санкционирования оплаты денежных обязательств работники отдела не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления электронных Платежных документов и документов подтверждающих возникновение денежных обязательств, производят следующие операции:

4.1.1. Принимают до 12.00 от главных распорядителей в электронном виде и на бумажном носителе Платежные документы предусмотренные пунктом 3.3.2.

Платежные документы, поступившие после 12.00, принимаются в обработку на следующий операционный день.

- 4.1.2. Ставят отметку с указанием даты, времени приема и подписи на Платежных документах.
- 4.1.3. Проверяют Платежные документы на наличие в них следующих реквизитов и показателей:  
- кода бюджетной классификации расходов бюджета города, по которому необходимо произвести оплату расходов;

- дополнительного кода бюджетной классификации, утвержденного приказом департамента финансов;
- суммы расходов в валюте Российской Федерации;
- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- наименования банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) бюджетополучателя;
- номера бюджетного обязательства принятого на учет (при наличии);
- размера авансового платежа по бюджетному обязательству (при наличии);
- реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора, соглашения), изменения к муниципальному контракту (договору, соглашению);
- реквизитов (тип, номер, дата) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, указанных в пункте 3.2.3. настоящего Порядка;
- номера и даты исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);
- текстового назначения платежа с указанием периода поставки товара, работ (услуг).

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с муниципальным контрактом (договором, соглашением) в Платежном документе могут указываться только реквизиты контракта (договора, соглашения).

4.1.4. Осуществляют проверку Платежных документов по следующим направлениям:

- соответствие кодов классификации расходов бюджетов, указанных в Платежном документе кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;
- соответствие указанных в Платежном документе кодов КОСГУ текстовому назначению платежа и содержанию операции исходя из электронного документа-основания;
- идентичность наименования, ИНН, КПП и банковских реквизитов контрагента в Платежном документе принятому бюджетному обязательству;
- соответствие размера авансового платежа принятому бюджетному обязательству.

4.1.5. В случае если форма или информация, указанная в Платежных документах, не соответствует требованиям установленным пунктом 3.2.1, пунктом 4.1.4 настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела в день санкционирования оплаты денежных обязательств отказывает заявку, включенную в Платежный документ или весь Платежный документ до статуса «Отказан», с указанием причины отказа в системе АЦК и на бумажном носителе не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем предоставления Платежных документов.

4.2. Не позднее дня, следующего за днем санкционирования денежных обязательств, уполномоченный работник отдела возвращает бюджетополучателям оригиналы документов, подтверждающие возникновение денежных обязательств с отметкой специалиста отдела об исполнении документа представленных на бумажном носителе.

4.3. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Платежный документ принимается к исполнению не позднее срока указанного в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, путем формирования в системе АЦК:

- платежных поручений, подтверждающих оплату денежных обязательств, в электронном виде;
- распоряжения на перечисление денежных средств со счетов бюджета города в пользу физических или юридических лиц сформированные по выходной форме из системы АЦК, в том числе для выдачи чека для получения наличных денежных средств в электронном виде и на бумажном носителе в одном экземпляре (далее - Распоряжения);
- расходного расписания (далее - Расходное расписание) на перечисление денежных средств с лицевого счета департамента финансов на лицевые счета бюджетополучателей, находящиеся на обслуживании в УОК (в одном экземпляре), сформированного по выходной форме из системы АЦК.

4.4. Не позднее 12.00 в день оплаты денежных обязательств отдел представляет заместителю директора департамента финансов, курирующему деятельность отдела (лицу, исполняющему его обязанности в период временного отсутствия), для проверки и совершения разрешительной надписи на Распоряжениях, Расходных расписаниях, оформленных на бумажном носителе и дальнейшей передачи директору департамента финансов.

4.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в форме совершения разрешительной надписи директором департамента финансов (лицом, исполняющим его обязанности в период временного отсутствия) на Распоряжениях, Расходных расписаниях оформленных на бумажных носителях.

Информационный обмен между департаментом финансов и УОК, департаментом финансов и РКЦ осуществляется в электронном виде с применением средств криптографической защиты информации и ЭП, на основании заключенных сторонами договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

4.6. Отдел информационного обеспечения бюджетного процесса департамента финансов (далее - отдел информационного обеспечения) формирует пакеты платежных поручений и расходных расписаний, директор департамента и заместитель директора департамента финансов, курирующий деятельность отдела (лица, исполняющие их обязанности в период временного отсутствия), подписывают их ЭП. Подписанные пакеты платежных поручений и расходных расписаний отправляются по каналам электронной связи до 15.00 операционного дня в УОК, до 17.00 в РКЦ.

Распоряжения, Расходные расписания на бумажном носителе хранятся в отделе учета и отчетности департамента финансов (далее - ОУО).

4.7. Оплата денежных обязательств прекращается за 2 рабочих дня до окончания текущего месяца, в следующих случаях:

- возврата неиспользованных средств с лицевых счетов бюджетополучателей, обслуживающихся в УОК, на счет департамента финансов;
- сверки сводной ведомости по кассовым выплатам из бюджета города с УОК за отчетный период;
- технического обслуживания баз данных, обновления программного обеспечения АЦК.

4.8. Операции по исполнению бюджета города завершаются 31 декабря, и регламентируются Приказом департамента финансов об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году.

### 5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется ежедневно на основании выписок с лицевого счета для учета операций по расходам бюджета города и с расчетного счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (залого, задатки), полученных в электронном виде из УОК и РКЦ соответственно, подтверждающих списание денежных средств.

5.2. После получения выписок из РКЦ и УОК, уполномоченный работник отдела подтверждает исполнение денежных обязательств путем формирования и выдачи выписок с лицевых счетов бюджетополучателей с приложением платежных поручений с отметкой на них «Исполнено». Выписки с лицевых счетов предоставляются через индивидуальные ячейки бюджетополучателей.

5.3. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у бюджетополучателя в процессе исполнения сметы текущего финансового года, учитываются на лицевом счете как восстановление кассовых расходов с отражением по тем показателям бюджетной классификации, по которым они были произведены.

5.4. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, образовавшейся у бюджетополучателя в процессе исполнения смет предыдущих финансовых лет, подлежат зачислению в доход бюджета города на лицевой счет соответствующего главного администратора доходов.

В случае возврата дебиторской задолженности прошлых лет наличными денежными средствами, суммы возврата учитываются на лицевом счете бюджетополучателем как восстановление кассовых расходов.

При этом одновременно бюджетополучателем формируется заявка на перечисление данных средств в доход бюджета города с указанием лицевого счета соответствующего главного администратора доходов бюджета города.

#### 6. Уточнение произведенных кассовых выплат по лицевым счетам бюджетополучателей

- 6.1. При необходимости бюджетополучатели в пределах текущего финансового года уточняют произведенные кассовые выплаты и (или) коды бюджетной классификации.
- Уточнение кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам осуществляется:
- при изменении кодов бюджетной классификации на основании нормативных правовых актов Министерства финансов РФ, решения Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год;
  - при изменении кодов, дополнительных кодов, используемых в системе АЦК, утвержденных приказом департамента финансов;
  - при ошибочном указании бюджетополучателем в платежном поручении кода бюджетной классификации.
- 6.2. Для уточнения произведенных кассовых выплат и (или) кодов бюджетной классификации бюджетополучатели представляют в отдел уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомление) на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
- 6.3. При изменении кодов бюджетной классификации на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, решения Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год в табличной части Уведомления наименование, номер и дата уточняемого документа не указываются. При этом в графах «сумма» указывается общая сумма по соответствующему коду бюджетной классификации. В графе «Примечание» указывается нормативный правовой акт на основании которого производится уточнение.
- 6.4. При изменении кодов, дополнительных кодов бюджетной классификации на основании приказа департамента финансов, или при ошибочном указании кодов бюджетной классификации бюджетополучателем, в табличной части Уведомления указываются все реквизиты уточняемого документа с приложением копии платежного поручения по произведенным кассовым выплатам.
- 6.5. При наличии бюджетных обязательств по строке уточнения кода бюджетной классификации одновременно с Уведомлением в отдел предоставляется заявка на внесение изменений в обязательство и оригинал муниципального контракта (договора, соглашения) с указанием уточненных кодов бюджетной классификации и реквизитов Уведомления.
- 6.6. Уполномоченный работник отдела вносит изменения в зарегистрированное бюджетное обязательство в соответствии с представленными Сведениями к изменениям бюджетных обязательств, Сведениями к изменению соглашения о предоставлении субсидии БУ/АУ в порядке, установленном подразделом 2.3 настоящего Порядка.
- 6.7. На основании Уведомления, уполномоченный работник отдела не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в бюджетное обязательство:
- 6.7.1. вносит изменения в систему АЦК;
- 6.7.2. формирует:
- справку по кассовым выплатам о внесенных изменениях по выходной форме из системы АЦК;
  - Уведомление в УФК по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и/или реестр Уведомлений об уточнении кассовых выплат по выходной форме из системы АЦК;
- 6.7.3. уведомляет:
- УФК об уточнении произведенных кассовых выплат, путем отправления Уведомления по каналам электронной связи;
  - бюджетополучателей путем отражения операций в выписке с лицевого счета.
- 6.8. Для уточнения вида и принадлежности платежей с КБК 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» на восстановление произведенных кассовых расходов бюджетополучателя, департамент финансов уведомляет главного распорядителя бюджетных средств путем направления ему соответствующего платежного документа.
- Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с момента получения платежного документа направляет в департамент финансов письмо (с приложением копии платежного документа по которому был осуществлен кассовый расход) с обращением об уточнении кода бюджетной классификации.
- Департамент финансов в течение пяти рабочих дней с момента получения от главного распорядителя бюджетных средств письма подготавливает уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме установленной УФК и направляет для исполнения в УФК.

#### 7. Обеспечение бюджетополучателей наличными деньгами, взнос бюджетополучателями наличных денег и учет их департаментом финансов

- 7.1. Операции по обеспечению бюджетополучателей наличными деньгами, а так же операции по вносу ими наличных денег (далее - операции по обеспечению наличными деньгами) учитываются на счетах, открытых в РКЦ, на балансовом счете № 40116 «Средства для выплаты наличных денег организациям» (далее - счет № 40116).
- 7.2. Для получения наличных денег со счета № 40116 уполномоченный работник ОУиО в порядке, установленном совместным Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2006 г. N 298-П/173н «Об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства» (с изменениями от 27.09.2012 №2885-У/128) (далее - Положение N 298-П/173н), получает в РКЦ необходимое количество денежных чековых книжек из расчета на каждого бюджетополучателя, имеющего кассу.
- 7.3. Чековые книжки подлежат учету и регистрации в Журнале регистрации денежных чековых книжек по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Бланки чековых книжек подлежат учету и регистрации в Журнале регистрации бланков денежных чековых книжек по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
- 7.4. Журналы регистрации должны быть пронумерованы, пронумерованы, и опечатаны оттиском печати департамента финансов на оборотной стороне последней страницы, на которой делается запись «В этом журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_ листов». Общее количество прошнурованных листов Журнала регистрации заверяется подписью заместителя директора департамента финансов, курирующего деятельность ОУиО (лицом, исполняющим его обязанности в период временного отсутствия).
- Чековые книжки хранятся в металлическом несгораемом шкафу. Ответственность за сохранность чековых книжек несет начальник ОУиО.
- 7.5. Для получения наличных денег бюджетополучатель:
- выдает уполномоченному руководителю бюджетополучателя работнику доверенность на получение наличных денежных средств по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку и представляет её в ОУиО;
  - представляет в отдел исполнения расходов бюджета заявку на получение наличных денег, в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.2.1 Порядка.
- Главный распорядитель бюджетных средств формирует Платежные документы в соответствии с подпунктом 3.3. настоящего Порядка.
- 7.6. ОУиО выдает бюджетополучателям чек, заполненный на основании распоряжения департамента финансов на выдачу чека, сформированного отдел исполнения расходов бюджета, с учетом особенностей:
- на лицевой стороне денежного чека работником ОУиО указываются:
  - полное наименование департамента финансов;
  - номер счета, открытого департаменту финансов для выдачи наличных денег бюджетополучателям;
  - фамилия имя и отчество уполномоченного работника бюджетополучателя, на имя которого выдается чек.
  - на лицевой стороне денежного чека ставят подписи директор департамента финансов и заместитель директора департамента финансов, курирующий деятельность ОУиО (лица, исполняющие их обязанности в период временного отсутствия), в соответствии с карточкой образцов подписей, и печать департамента финансов.
  - на оборотной стороне денежного чека указываются:
  - данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного работника бюджетополучателя;
  - цели расхода получаемых денежных сумм;
  - в поле «Подписи» ставят подписи директор департамента финансов и заместитель директора департамента финансов, курирующий деятельность ОУиО (лица, исполняющие их обязанности в период временного отсутствия), в соответствии с карточкой образцов подписей.
- 7.7. В случае, если в течение десяти дней со дня оформления денежного чека, денежный чек не был предъявлен бюджетополучателем в кассу РКЦ, работник ОУиО оформляет Распоряжение на возврат неостребованной суммы со счета № 40116 на счет бюджета города, открытого департаменту финансов в УФК (счет 402).
- 7.8. В случае, если предъявленный в РКЦ денежный чек не принят им к исполнению, бюджетополучатель в тот же день представляет в ОУиО не принятый РКЦ денежный чек. Работник ОУиО принимает не исполненный чек с оформленным записи «Аннулирован».
- При наличии необходимости чек выписывается повторно, в соответствии с п. 7.6 настоящего Порядка.
- При этом бюджетополучателем повторно Заявка не представляется.
- 7.9. Возврат неиспользованных наличных денежных средств на счет № 40116 осуществляется на основании Объявления на взнос наличными (код формы документа по ОКУД 0402001), с указанием кодов бюджетной классификации и отметкой работника ОУиО на оборотной стороне ордера.
- 7.10. Оформление бюджетополучателем Объявления на взнос наличными осуществляется с учетом следующих требований:
- в поле «Получатель» указывается полное наименование департамента финансов и номер счета, в скобках проставляются наименование бюджетополучателя, вносящего наличные деньги, а также номер соответствующего лицевого счета, открытого бюджетополучателю;
  - в поле «Источники вноса» указываются символы поступлений наличных денег в кассу РКЦ в соответствии с номенклатурой символов отчета о кассовых оборотах, предусмотренных нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, и коды бюджетной классификации, по которым вносимые средства подлежат отражению на соответствующем лицевом счете, открытом бюджетополучателю, а также наименование соответствующего вида средств.
  - Проверка Объявления на взнос наличными на соответствие кодов бюджетной классификации, наличие реквизитов лицевого счета бюджетополучателя производится работником ОУиО с 09.30 до 12.00.
  - 7.11. Принятые РКЦ от бюджетополучателя наличные деньги зачисляются на счет № 40116. Ордер к Объявлению на взнос наличными, с отметкой РКЦ о приеме наличных денег прилагается к выписке по счету 40116.
  - 7.12. На счет 40116 допускается зачисление средств в безналичном порядке исключительного со счета департамента финансов открытого в УФК (счет 402).
- Департамент финансов не позднее десяти рабочих дней со дня зачисления на счет 40116 в безналичном порядке средств не со счета департамента финансов открытого в УФК, возвращает указанные средства плательщику на основании сформированного ОУиО платежного поручения по письму бюджетополучателя.
- Не допускается на счете 40116 наличие остатка денежных средств на первое число каждого месяца.

#### 8. Предельный объем финансирования

- 8.1. В случае снижения объема поступлений собственных доходов бюджета города по сравнению с утвержденными показателями на текущий финансовый год более чем на 20%, департамент финансов устанавливает предельные объемы финансирования.

По публично-нормативным обязательствам предельный объем финансирования не устанавливается.

Предельный объем финансирования устанавливается ежемесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Доведение предельного объема финансирования до главных распорядителей бюджетных средств осуществляется отделом городского хозяйства и отделом социальной сферы управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета департамента финансов.

8.2. Предельный объем финансирования устанавливается в целом по главным распорядителям бюджетных средств приказом департамента финансов.

Уведомление о предельном объеме финансирования доводится в течение трех рабочих дней с даты его установления до главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

На основании установленного для главного распорядителя бюджетных средств предельного объема финансирования, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает и доводит в установленном им порядке предельный объем финансирования до подведомственных получателей бюджетных средств не позднее трех рабочих дней с даты получения уведомления департамента финансов.

На основании информации получателей бюджетных средств о распределении предельного объема финансирования по показателям классификации расходов, главные распорядители бюджетных средств в течение двух дней вносят в систему АЦК распределение предельного объема финансирования.

#### 9. Оформление электронной подписи

9.1. При проведении операций по лицевым счетам бюджетополучателей информационный обмен документами между департаментом финансов и бюджетополучателями производится в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – ЭП), которая признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к электронному документу, полученная в результате криптографического преобразования информации ЭД с использованием ключа ЭП, которая используется для определения лица, подписывающего документ, а также позволяет установить отсутствие искажения информации в ЭД.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством РФ.

9.3. ЭП оформляется работникам бюджетополучателя, имеющим право подписи документов (далее – пользователи ЭП), фамилии и полномочия которых указаны в карточке образцов подписей, представленной в отдел бюджетополучателя.

9.4. После регистрации открытых лицевых счетов бюджетополучателю и/или смене лиц бюджетополучателя, имеющих право подписи документов, бюджетополучатель предоставляет в отдел информационного обеспечения бюджетного процесса департамента финансов (ИОБП) действующий сертификат ключа усиленной квалифицированной электронной подписи в электронном виде.

9.5. Регистрация сертификата в системе АЦК осуществляется Администраторами системы в течение 1 рабочего дня с момента получения сертификата из удостоверяющего центра, после проверки соответствия учётных записей пользователей ЭП автоматизированной системы АЦК, имеющих право первой и/или второй подписи электронных документов посредством ЭП, перечню в карточке образцов подписей, представленной в отдел исполнения расходов бюджета.

По окончании сверки, работник отдела ИОБП ставит дату и подпись на карточке образцов подписей и возвращает в отдел.

9.6. Получение, замена, аннулирование сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи для работы в системе АЦК осуществляется бюджетополучателями самостоятельно в муниципальном удостоверяющем центре, созданном на основе муниципального казённого учреждения «АСУ-город» (далее УЦ), в соответствии с Регламентом предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра органов местного самоуправления города Сургута, утвержденным Постановлением Администрации города от 22.07.2013 № 5284.

9.7. Работник отдела ИОБП делает отметку в журнале регистрации ЭП по факту регистрации сертификата.

9.8. При компрометации или подозрении на компрометацию своего ключа электронной подписи пользователь должен незамедлительно обратиться в отдел ИОБП, с просьбой об отзыве сертификата, сообщить причину отзыва.

9.9.1. В день обращения в отдел ИОБП с просьбой об отзыве сертификата пользователь высылает в адрес департамента финансов письменное подтверждение с указанием даты отзыва, причины отзыва и серийного номера сертификата, заверенное подписью и печатью бюджетополучателя. В случае если письменное подтверждение не будет представлено, департамент финансов вправе впоследствии отказать в регистрации нового сертификата данному пользователю ЭП.

9.10. При прекращении полномочий пользователя ЭП, выходе из строя носителя ключа ЭП, окончания срока действия сертификата отзыв/замена сертификата осуществляется по письменному запросу бюджетополучателя в департамент финансов, с указанием даты отзыва, причины отзыва, серийного номера сертификата, заверенного руководителем бюджетополучателя. Ответственность за своевременный отзыв/замену сертификата возлагается на бюджетополучателя.

9.12. При обнаружении факта использования ЭП лицом, не включенным в карточку образцов подписей, Администратор системы отключает бюджетополучателя от электронного документооборота до момента оформления карточки образцов подписей в порядке, установленном настоящим Порядком.

9.13. При закрытии лицевого счета и/или смене пользователей ЭП, сертификат данного пользователя ЭП блокируется Администраторами системы.

#### Приложение 1 к Порядку исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам

##### Форма письма на регистрацию пользователей в системе АЦК

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей системы АЦК следующих сотрудников:

ФИО (полностью)	Отдел	Должность	Фактический адрес, № кабинета Телефон	Наименование класса электронного документа /право доступа (см. Таблица 2)	E-mail
Образец заполнения:					
Иванов Иван Иванович	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Ведущий бухгалтер	Ул. Генерала Ивана Иванова, 1 тел. 543-164, каб. №1.	1. Заявка БУ/АУ на выплату средств; Редактирование Сведения о принятых обязательствах БУ/АУ; Просмотр 2. Справки-уведомления об уточнении операций БУ/АУ; Редактирование	iii@admsurgut.ru

#### Приложение 2 к Порядку исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам

##### Регламент предоставления электронных скан-копий оригиналов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие в процессе исполнения бюджета городского округа город Сургут с использованием автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» (далее - Система).

1.2. Целями использования Регламента являются:

- совершенствование порядка и повышение эффективности процесса исполнения бюджета города;
- сокращение временных затрат при осуществлении исполнения бюджета;
- возможность получения быстрого доступа ко всем необходимым данным;
- стандартизация способов хранения данных и доступа к ним;

1.3. Действие настоящего регламента распространяется на сотрудников: финансового органа, главных распорядителей бюджетных средств (далее ГРБС), муниципальных казённых учреждений (далее МКУ), именуемых совместно – Пользователи, и определяет порядок формирования электронного документа (далее ЭД) Системы «Заявка на оплату расходов» в части оплаты денежных обязательств по расходам, за исключением:

- расходов по публичным нормативным обязательствам;
- расходов, связанных с трудовыми отношениями и выплатами страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.4. Администрирование Системы и оказание технических и методических консультаций по работе с Системой обеспечивается отделом администрирования операций по исполнению бюджета департамента финансов (далее – Администраторы Системы).

#### 2. Порядок подготовки и форматы предоставляемых электронных скан-копий оригиналов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств

2.1. Работа в Системе осуществляется только авторизованными пользователями в соответствии с назначенными им правами доступа к данным.

2.2. Содержание электронных документов регламентируется Порядком исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам.

2.3. Для реализации поставленных в п. 1.2 настоящего регламента целей, в дополнение к электронному документу в Системе прикрепляются скан-копии оригиналов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.4. Скан-копия формируется на любом оборудовании (планшетный или поточный сканер, ксерокс и т.п.), позволяющем осуществить сканирование оригинала документа в соответствии со следующими требованиями:

- изображение (скан-копия) должно содержать все реквизиты оригинала документа, быть четким, легко читаемым;

**Продолжение. Начало на стр. 37**

сканирование осуществляется в черно-белом режиме; разрешение сканирования 200\*200 dpi (в случае невозможности передачи четкости изображения при сканировании 200\*200 dpi, допускается сканирование с разрешением 300\*300 dpi); формат формируемого файла: \*.pdf, \*.dgvu; размер одного файла не должен превышать 1Мб; рекомендуется придерживаться правила: один документ = один файл.

2.5. В случае отсутствия оборудования, позволяющего осуществить сканирование непосредственно в формат файла, указанный в п.2.4, и/или для уменьшения размера файла скан-копии допускается использование программного обеспечения, позволяющего перевести сканируемое изображение в указанный формат.

2.6. Внесения изменений в содержание скан-копии оригиналов документов не допускается.  
2.7. Прикрепление скан-копий осуществляется Пользователем Системы в электронных документах, указанных в п.1.3. настоящего Регламента, после заполнения основных реквизитов документа и находящихся на статусах «Новый» и/или «Отложен». Для прикрепления используется кнопка «файлы» в электронной форме документа.

2.8. После обработки электронного документа со статусов «Новый» и/или «Отложен» изменение перечня прикрепленных файлов невозможно.

**Приложение 3 к Порядку исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам**

Департамент финансов Администрации города Сургута  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**ЗАЯВКА НА СПИСАНИЕ СРЕДСТВ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К РАСХОДАМ**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ документа	Дата регистрации	Организация	Получатель	Счет получателя	Идентификатор платежа	Гл. администратор	КВД	Доп. КД	Назначение платежа	Сумма
Итого:										

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 4 к Порядку исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ об уточнении вида и принадлежности платежа**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Кому: \_\_\_\_\_  
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Местный бюджет муниципального образования городской округ город Сургут  
департамент финансов

УФК По Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Реквизиты платежного документа получателя												
№ п/п	наименование	номер	дата	наименование	ИНН	КПП	ОКАТО	код по БК	№ БО/№ РО	сумма	назначение платежа	примечание
1	Платежное поручение											

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
Согласование главного распорядителя: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

**Приложение 5 к Порядку исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам**

**Журнал регистрации денежных чековых книжек**

Наименование финансового органа	Форма по КФД	Дата открытия	Дата закрытия	Коды
_____	_____	_____	_____	_____

№ п/п	Серия и номера чеков	Получено в учреждении банка			Выдано получателю бюджетных средств					
		Дата получения	Уполномоченный работник финансового органа	подпись	Дата выдачи	наименование получателя бюджетных средств	номер и дата распоряжения	сумма	Уполномоченное лицо получателя бюджетных средств	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (номер страницы) \_\_\_\_\_ (всего страниц)

**Приложение 6 к Порядку исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам**

**Журнал регистрации бланков денежных чековых книжек**

Наименование финансового органа	Форма по КФД	Дата открытия	Дата закрытия	Коды
_____	_____	_____	_____	_____

№ п/п	Серия и номера чеков	Получено в учреждении банка			Выдано получателю бюджетных средств					
		Дата получения	Уполномоченный работник финансового органа	подпись	Дата выдачи	наименование получателя бюджетных средств	номер и дата распоряжения	сумма	Уполномоченное лицо получателя бюджетных средств	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (номер страницы) \_\_\_\_\_ (всего страниц)

**Приложение 7 к Порядку исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам**

**Доверенность**

г. Сургут \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(наименование организации)  
в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, доверяет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
(паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_), договор на материальную ответственность № от 200 год \_\_\_\_\_ получать наличные денежные средства по счету № \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем: \_\_\_\_\_ (подпись)  
Доверенность выдана на срок до \_\_\_\_\_ (указать срок)  
Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 8 к Порядку исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам**

**Журнал регистрации денежных чековых книжек**

Департамент финансов Администрации г. Сургута  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление о предельном объеме финансирования**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Тип финансирования \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Комментарий \_\_\_\_\_

Главный распорядитель	Сумма утвержденного лимита бюджетных обязательств	Предельный объем финансирования
_____	_____	_____

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Начальник управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Начальник отраслевого отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИКАЗ департамента финансов № 185 от 07.10.2013**

**О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 27.12.2010 № 270 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов»**

В целях уточнения Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов

- ПРИКАЗЫВАЮ:**
- Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 27.12.2010 №270 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов» (с изменениями от 06.11.2012 № 243) следующие изменения:
    - По тексту приложения к приказу слова «отдел учета бюджетных обязательств департамента финансов (далее - ОУБО)» заменить словами «отдел исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов (далее - отдел исполнения расходов бюджета)».
    - По тексту приложения к приказу слова «отдел исполнения бюджета департамента финансов (далее по тексту - ОИБ)» заменить словами «отдел исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов (далее - отдел исполнения расходов бюджета)».
    - В пункте 2.9. приложения к приказу слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней».
    - Пункт 2.22. приложения к приказу исключить.
    - Абзац первый пункта 3.4. приложения к приказу изложить в следующей редакции:  
«Отдел исполнения расходов бюджета при исполнении требований исполнительного документа по периодическим выплатам делает запись о каждой выплате в Журнале, согласно копиям платежных поручений на перечисление средств».
  - Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов (Ткачева А.В.) предоставить настоящий приказ:
    - в управление информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном интернет-сайте Администрации города;
    - в управление общего обеспечения деятельности Администрации города (Красильникова Н.Л.) для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
  - Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Смолдыреву С.Б.
- Директор департамента А.Ю. Шерстнева**