



№45  
(521)  
19 ноября  
2011 года

# Сургутские



# ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru

## ХОРОШЕЕ МЕСТО НА КАРТЕ

**В Югре созданы все условия для работы и жизни, уверена Губернатор Наталья Комарова**



Фото Р. Нуриева

11 ноября в Сургутском государственном университете состоялась встреча «за чашкой чая» журналистов Сургута и района с губернатором Югры Натальей КОМАРОВОЙ. Это - во многом знаковое мероприятие, символизирующее открытость и доступность руководителя региона. Представителей СМИ интересовали самые разные темы, от сноса ветхого жилья до контроля над миграцией. «СВ» публикуют наиболее важные фрагменты диалога – самые интересные вопросы журналистов и ответы Натальи Владимировны.

**Ирина Ленкина, главный редактор газеты «Московский комсомолец-Югра»:**

– Наталья Владимировна, 10 ноября отмечается Всемирный день молодежи. Как Вы считаете, есть перспективы у молодежи в нашем округе? Советуете ли Вы молодым людям оставаться в Югре?

– Советов молодым людям, чтобы они оставались в округе, я никогда не даю. Наша задача – создать такие условия, так их воспитать, чтобы они были конкурентоспособными. Надо предоставить молодому, да и вообще любому человеку право выбирать место, где он будет

жить. А для того, чтобы этот выбор был в пользу Югры, следует создавать здесь хорошие условия. Мы предпринимаем в округе такие действия, которые понятно говорят о том, что здесь у нас уже сегодня лучше, чем где-либо. А завтра будет еще лучше! Мы движемся по пути создания гражданского общества, где одним из принципов является не запре-

щать, а предоставлять выбор. И свобода выбора, в том числе выбора места жительства, это одна из основных свобод. Надо использовать и личный пример. Я вот никуда не собираюсь уезжать. Югра – хорошее место на карте России, здесь нормальные условия и для работы, и для жизни.

Продолжение на стр. 15

### НЕДЕЛЯ

#### Игры равных

С 18 по 25 ноября 2011 года в Сургуте впервые пройдут открытые Парадельфийские игры. Это творческие состязания для людей с ограниченными возможностями старше 18 лет. В играх под лозунгом «Мир равных возможностей» примут участие команды общественных организаций инвалидов Сургута и района. Участников ждет конкурсная программа в различных жанрах и видах искусства: литературно-музыкальном, инструментально-исполнительском, декоративно-прикладном, изобразительном, а также в социальной рекламе, фотографии, хореографии, тележурналистике, парикмахерском и кулинарном искусстве, в народных промыслах и ремеслах. Открытие состоится 18 ноября в 12.00 в здании СМДТ на Грибоедова, 12. Этапы будут проходить в социальных и культурных центрах города, а 25 ноября состоится награждение победителей и Гала-концерт.

#### «Счастье – в моих руках!»

В пяти вузах Сургута со 2 по 17 ноября проходила акция «Ленточка избирателя». Все эти дни студенты во время больших перемен посредством голосования из 10 предложенных вариантов ленточек выбирали три наиболее понравившихся и соответствующих выборной тематике варианта. Только в Сургутском государственном университете проголосовало около 800 человек, включая преподавателей. 17 ноября в финале конференции «Выборы и референдум как механизм формирования институтов власти в демократическом государстве» была определена ленточка-победитель – с надписью «Счастье в моих руках».

#### Мировой бокс в Сургуте

В Сургуте с 23 по 28 ноября пройдет Кубок Мира по боксу среди нефтяных стран памяти Героя Социалистического Труда Фармана Салманова. В соревнованиях примут участие команды из США, Румынии, Монголии, Сербии, Китая и других стран ближнего и дальнего зарубежья. Самые многочисленные сборные выставят Россия, Азербайджан и Югра. Соревнования пройдут в спортивно-оздоровительном комплексе «Энергетик» (ул. Энергетиков, 47). Вход свободный.

#### Осторожно, пожар!

18 ноября в управлении по делам ГО и ЧС Администрации Сургута состоялся брифинг в связи с участившимися случаями возникновения пожаров и гибели людей в них. На 16 ноября произошло 443 пожара, в которых погибло 22 человека. Только 8 и 11 ноября сгорело три человека! Выездов пожарных было больше на 64%! 113 случаев возгорания связано с неосторожным обращением с огнем. Уничтожено 25 строений, 13 единиц техники, повреждено 89 авто. Будьте осторожны с огнем, берегите себя и жизни близких!

#### Просто жизнь

С 10 по 18 ноября в Сургуте родились 92 малыша.

### СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

**2**  
**ВЫБОРЫ**  
  
**КОИБы ждут!**

**12**  
**ОБЩЕСТВО**  
  
**Кто в «Семье года»?**

**14**  
**ЭКСТРИМ**  
  
**Спорт до отказа**

Жилищный вопрос волновал человечество во все времена: каждому нужен свой угол. Но здесь, как и везде в нашей жизни, равенства нет. Горожане делятся на счастливых владельцев жилплощади и ее нанимателей. С собственниками все ясно, а вот наниматели бывают разные. Речь не о «нелегалах», снимающих койко-место у хозяйки в затрапезном «трехлистнике». Речь — о сургутянах, после долгих мытарств получивших жилые метры по договорам социального найма. Большинство горожан сейчас вздохнет: мол, знаем мы, как их дают, не дожدهмся! Ан нет, иные граждане получают и проживают. О том, какие жилищные программы сегодня существуют, кто и сколько «квадратов» получает от государства, а главное — что для этого нужно, шел разговор 17 ноября на пресс-конференции с начальником управления учета и распределения жилья Администрации г. Сургута Аллой ШЕВЧЕНКО.

### Закон для бедных

Начальник управления учета и распределения жилья рассказала о тех программах, которые реализуются на территории Сургута, а затем ответила на вопросы журналистов.

По словам Аллы Юрьевны, законодательство в первую очередь защищает тех, кто беден:

— Если доход человека составляет менее 9 тыс. 115 руб., и он имеет занимаемую площадь менее 14 м. кв. на одного члена семьи, по закону такой гражданин признается нуждающимся в улучшении жилищных условий, малоимущим и включается в список очередности на получение жилья по социальному найму. Жилье по договору социального найма предоставляется бесплатно. В рамках действующего законодательства эти граждане имеют право до 1 марта 2013 года на приватизацию предоставленных им жилых помещений. Кроме того, закон сохранил права граждан, которые вставали в жилищную очередь по старому ЖК, на получение ими жилья на тех же условиях социального найма. У нас в городе на 1 января 2011 года в очереди на получение жилья на таких условиях стоит 4 тысячи 948 семей. До конца этого года будет распределено 108 квартир по договору социального найма.

### На что рассчитывать?

Государство приняло ряд законодательных документов, оказывающих гражданам помощь в решении жилищного вопроса.

# ПРАВО НА МЕТРЫ

Так, у людей, получивших квартиры по договору коммерческого найма, есть право на приобретение жилья в собственность. Или, например, возможность получить субсидию. Кто имеет право на ее получение? Молодые семьи. В 2010 году принята и действует до 2015 года федеральная программа «Жилище». В рамках этой программы управление учета и распределения жилья ведет прием молодых семей для формирования списка ее участников. Также на получение субсидии у нас имеют право такие граждане, как инвалиды, ветераны войны и боевых действий. Субсидия в размере 657 тысяч предоставляется из федерального бюджета. В рамках программы «Жилище» на уровне Правительства РФ принято решение дать людям возможность получения жилищных сертификатов — это безвозмездная помощь, не кредит. Этим правом пользуются вынужденные переселенцы, граждане, пострадавшие на Чернобыльской АЭС, и те, кто желает выехать из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

— Алла Юрьевна, много ли многодетных семей сегодня стоит в очереди на получение жилья по договору социального найма? Какие они имеют привилегии?

— Многодетных семей у нас сегодня в списках более 400. Те из них, которые были приняты на учет по старому ЖК, имеют право на первоочередное получение жилья. То есть при распределении квартир, приобретенных за окружные деньги, сначала обеспечивают внеочередников, затем первоочередников — к ним и относятся многодетные семьи. На многодетные семьи, которые не встали на учет до 1 марта 2005 года, распространяется норма нового законодательства, если они относятся к категории малоимущих. Или в их семьях есть граждане, страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями.

— В очереди на получение жилья по социальному найму стоит почти 5000 сургутян. Сколько лет надо ждать человеку, чтобы получить это жилье?

— К сожалению, квартир по соцнайму предоставляется недостаточно для того, чтобы удовлетворить потребности горожан, и очередь движется медленно. Сегодня мы обеспечиваем, если смотреть по общему списку, очередника, подавшего заявление в 1991 году. По первоочередному списку ситуация лучше, там люди ожидают жилье в среднем 14 лет.

— А сколько квартир в собственности города?

— Сегодня в муниципальном фонде находится порядка 11 000 квартир. До завершения закона о приватизации — окончание его действия на сегодня определено законодателем 1 марта 2013 года — сложно точно назвать цифру. После ее завершения мы сможем точно знать, сколько у нас будет муниципального жилья. Квартиры, которые приобретаются на средства округа, также являются муниципальной собственностью. До конца этого года мы планируем обеспечить социальным жильем не менее 108 сургутских семей.

— Предусмотрены ли программы, помогающие решить вопрос жилья балочникам?

— Работает окружная программа субсидий. Для получения надо обратиться в департамент городского хозяйства, там составят акт, подтверждающий проживание семьи в указанном балке. Правда, нужно подтвердить, что люди зарегистрированы там до 1995 года. При наличии такого документа гражданином обращается в ипотечное агентство Югры, и ему оформляют субсидию. У нас есть еще городская программа субсидий на строительство и приобретение жилья, там тоже предусмотрена категория граждан, проживающих в ветхом жилье, а также в бал-

ках и вагонах. По этой программе гражданам могут получить до 70% стоимости приобретаемого жилья, поэтому в принципе есть возможность получить большую сумму. В очереди стоит 1700 семей, в том числе граждане, которые проживают во временном жилье — их сегодня более 500. В этом году по программе выделено 20 млн. руб., а действует она до 2020 года. Запланировано выделять по 20 млн. ежегодно, то есть средний размер субсидии составит примерно 1 млн. 100 тысяч рублей, а это значит, что в год их смогут получить по 18 семей.

— Алла Юрьевна, все ли ветераны Великой Отечественной войны, проживающие в Сургуте, на сегодня обеспечены жильем?

— В 2011 году на получение жилья претендовал 31 ветеран. На сегодня все ветераны обеспечены жильем: 26 получили квартиры по социальному найму, пятеро предпочли единовременную денежную выплату. Получившие жилье по соцнайму смогут его приватизировать. Если же нет, никто их родственникам после ухода ветерана из жизни выселять из квартир не будет. Сегодня в очереди на жилье ветеранов нет.

Елена ЗАДОРЖНАЯ  
Фото Александра  
АНДРИЕНКО



Более 300 человек, от студентов и профессоров до руководства окружной и территориальной избирательных комиссий, приняли участие в научно-практической конференции «Выборы и референдум как механизм формирования институтов власти в демократическом государстве», состоявшейся в Сургуте 17 ноября.

# ДАЁШЬ явку, МОЛОДЁЖЬ

На торжественном открытии студенчество приветствовали первый заместитель Губернатора Югры Илья Петров, Председатель избирательной комиссии ХМАО — Югры Андрей Павкин, Глава Сургута Дмитрий Попов, Глава Сургутского района Дмитрий Макущенко и ректор СурГУ Сергей Косенок. Такой уровень внимания власти к чисто, казалось бы, научному мероприятию говорит о многом.

Кроме того, участников конференции приветствовал и Председатель ЦИК России Владимир Чуров — его обращение к собравшимся зачитал Илья Петров. Сам заместитель Губернатора Югры в своем обращении заявил, что времена пиар-технологий прошли: «Избиратель стал более требовательным!» Как отметил в своем обращении Илья Петров, настроение электората зависит, например, от того, убраны ли улицы:

«У каждого в доме бывает беспорядок — но это не значит, что дом плохой». В свою очередь, Глава Сургута Дмитрий Попов назвал выборы «проверкой» — и для власти, и для работников избирательных комиссий: их сегодня в Сургуте более 1300. А 4 декабря избирателей будут ждать 104 избирательных участка. Откровенно высказался Председатель избиркома Югры Андрей Павкин: «В России сегодня 25 млн. избирателей в возрасте от 18 до 25 лет». Собственно, это и есть главная цель этой и подобных конференций, проходивших в городах Югры с начала ноября, — чтобы к избирательным урнам, как выразился один из выступавших, «пришли вы, ваши близкие и друзья». Молодежь на призывы реагировала бурно, то и дело звучали аплодисменты. «Эта конференция очень масштабная, в ней участвуют сразу несколько высших учебных

заведений, — сказал «СВ» Андрей Павкин. — Идет активное обсуждение возможностей КОИБ, да и многие-многое вопросы можно обсудить. Хочу отметить большое внимание Центральной избирательной комиссии к этому мероприятию. На следующий год эту конференцию выразили желание посетить первые лица ЦИК».

На подведении итогов назвали лучших студентов, чьи труды стали научными событиями в работе секций конференции. «СВ» побеседовали со студенткой III курса юрфака СурГУ Евгенией Золотаревой — ее доклад был признан лучшим на секции «Актуальные проблемы юридической ответственности за нарушение избирательного права в России и за рубежом». Как оказалось, лучшей признали работу, посвященную одному из самых острых выборных вопросов современной России, — использованию административного ресурса. «Я, как будущий юрист, считаю, что законодатель предусматривает слишком мягкое наказание для чиновника, который пытается давить «ресурсом». Такими штрафами сегодня никого не испугаешь, — считает Евгения. — Да, молодежь обязательно должна активно участвовать в выборном процессе. Но этот процесс должен быть максимально прозрачным, а главное, участвовать в выборах должны не только люди с «ресурсом»».

Дмитрий ОСЬМИНКИН  
Фото Ольги ШТОГРИНОЙ



# ШКОЛА №1 – ЭТО МОЯ ШКОЛА!

Моя педагогическая карьера связана только с одной школой – ПЕРВОЙ, номер которой тридцать лет назад предложила назначенный директор, бывший инспектор ГорОНО Валентина Ильинична Копылова. А всё начиналось 1 сентября 1981 года. Более 2000 детей, вместо положенных 1080, приняла школа в тот первый год. И вот прошло три десятка лет. 30 лет – это юбилей зрелости. За эти годы школа дала путевку в жизнь более чем трём тысячам своих выпускников.



Исторический момент открытия школы №1  
1 сентября 1981 года

## Трудные дни и бессонные ночи

Школу готовили в экстремальных условиях, завозили парты и мебель, но так как она не закрывалась, охранял ее «человек с ружьем» **Вениамин Сергеев**. Этот добрый, любящий детей и уважающий взрослых человек остался верен нашей школе на всю свою жизнь. Его баян и частушки были любимы особенно в начальной школе.

Забор вокруг школьного двора казался бесконечным, но на каждом участке его можно было увидеть списки, подготовленные завучами **Людмилой Татаринской** и **Светланой Репкиной**. Это были трудные дни и бессонные ночи... Эстафета завучей была немногочисленной: **Анна Князева**, **Любовь Фирсова**, **Ольга Немирович**.

## Победила... пионерия!

В классах было по 45 учеников. «Только внимание, уважение, забота – и снова внимание!» – говорила Татаринская вожатым. – Берите часы, а то потом не будет стажа по выслуге. До выслуги было далеко, и о пенсии никто не думал, а в итоге... Нет пенсии по выслуге, потому что победила... пионерия. Начина-



В школьном музее сохранилось множество экспонатов из истории школы

ла работу старшая пионерская вожатая **Светлана Коровина**, которая одна первое полугодие вела дружину из 28 пионерских и 28 октябрятских отрядов. Нас, вожатых, было много, но самыми постоянными были **Марина Сафина** и **Ольга Медведенко**. Уже на второй год пионерская дружина школы завоевала звание правофланговой, и ей было присвоено имя Первых комсомольцев города Сургута. Массовые мероприятия в основном были такие: фестиваль «15 республик – 15 сестер», «Верность красному галстуку», пионерские сборы, слеты, комсомольские собрания, соревнования бригад-классов. Организаторы внеклассной работы **Лидия Жульдина** и **Надежда Белик** ярко запомнились и вошли в историю нашей школы. Важны и такие факты, как передача традиций старой первой школы. Вместе нас соединили с

той школой и педагоги **Виктор Бауэр**, **Вера Головнева**, **Нина Воробьева**, которые были выпускниками старой школы, а в дальнейшем работали в нашей. Нам передали знамя старой школы и некоторые альбомы, которые хранятся в музее народного образования.

## «Добрая дорога»

Много времени уделялось трудовому воспитанию. Благоустройство школы и школьного двора, дежурства – только вспомнить деревянные полы и их мытье! Краска на деревянном полу стиралась очень быстро потому что... маршировали много. К смотру строя и песни готовились капитально, а готовили детей настоящие солдаты, так как жены подполковников местных воинских частей работали у нас. Все было очень серьезно, под руководством Коммунистической партии, первичной организацией которой руководила **Лидия Движнинова**. Нам, молодым коммунистам-педагогам, поручали быть наставниками классных комсомольских групп, ответственными за проведение ленинского зачета, вступление в комсомол и успеваемость в классе. Далее эстафету председателя партийной организации приняла **Лидия Жульдина**, она к тому же была председателем профсоюзной организации, которым проработала до окончания своей трудовой деятельности. «Трудные дети» узнают ее на улице, они и по сей день благодарны педагогу за выход на «добрую дорогу».

## Кадры решают все!

Школе завидовали, так как мужчин у нас было 11. Среди них учитель физической культуры **Петр Редикольцев**, **Виктор Киселев**, учитель физики и организатор многих творческих дел, учитель труда **Леонид Блоцкий**, мастерская которого была признана лучшей в городе, учителя начальной военной подготовки **Юрий Курганский** и **Андрей Парначев**. У каждого был свой актив и свое победное дело. Ленинская комната, созданная **Еленой Григорченко**, тоже была в числе лучших, как и Клуб международной дружбы **Людмилы Дудолодовой**. Школа всегда занимала активную гражданскую позицию. Так, созданная молодыми специалистами агитбригада «Просвещенец» стала известна и уважаема в городе. Ее участники в дальнейшем стали не только коллегами, но и близкими друзьями.

За 30-летний период в нашей школе работали 297 педагогов, среди них есть те, стаж которых наравне со школой: это **Валентина Копылова** и **Людмила Герасимович**. 29 лет в родной школе работают **Нина Ярошенко**, **Любовь Фирсова**, **Татьяна Бондаренко**, **Татьяна Крючкова**, **Надежда Григорьева**, 28 лет в школе №1 трудится **Галина Лессер**. Многие ушли на заслуженный отдых из стен нашей школы, их вклад в образование и воспитание навсегда останется в памяти выпускников и коллег.

## Классное руководство – дело чести каждого учителя

Мы гордимся педагогами, поднимающими престиж школы на различных профессиональных конкурсах. Это **Александр Иванов**, **Ирина Гумирова**, **Ирина Трофимова**, **Любовь Фирсова**, **Елена Соколюк**, **Любовь Медяникова**, **Наталья Нестерова**, **Светлана Громова**, **Татьяна Иост**. Школа жила и развивалась, неоднократно были завоеваны Гранты, звание «Школа года». Выпущено более трех тысяч выпускников, из них золотых медалистов – 20, серебряных – 47. Классное руководство всегда

работе, где всегда царили содружество, взаимопонимание и поддержка. Вот ушла пионерия, пришла детская организация «Игранавты», Театру Книги под руководством **Людмилы Герасимович** присвоено звание «Образцовый детский коллектив». Появился, к общей радости, ансамбль «Танцующий квартал» с **Ларисой Мироновой**. На протяжении многих лет развивают творчество детей **Марина Пономарева** и **Ирина Хрипун** в объединениях «Золотые руки», сохраняет и преумножает Музей истории школы **Татьяна Крючкова** – важное дело, начатое в первые годы **Надеждой Дмитриевой**. Наши социальные педагоги **Татьяна Марушкина** и **Галина Платовская** – это настоящие защитники прав ребенка. В школе стабильный центр воспитательной работы с творческими педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, способными сделать жизнь детей интересной и радостной.

## Это наши ПОБЕДЫ

Все годы вела коллектив к победам и успехам администрация школы, стаж работы которой исчисляется от 19 до 30 лет. За эти годы завоеван и вручен школе Грант губернатора ХМАО – Югры, а также Диплом Министерства образования и науки за победу в конкурсе общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы. Члены нашего коллектива удостоены многих наград: шесть педагогов имеют звание «Заслуженный учитель России»: **В. Копылова**, **П. Редикольцев**, **Л. Фирсова**, **О. Плужникова**, **В. Шанаурова**, **А. Иванов**. В нашем коллективе три кандидата педагогических наук, это **С. Громова**, **Г. Лысогогор**, **Д. Кадилова**. Четверо педагогов закончили магистратуру: **К. Лисянская**, **Н. Нестерова**, **Ю. Мельниченко**, **Ю. Рыбенцева**. 15 (!) учителей первой школы удостоены званий «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования», 33 педагога имеют высшую квалификационную категорию, 16 – первую. Труд каждого из вас необходим и ценен – такой коллектив способен продолжать нести достойно свои традиции, развивать их и преумножать.

Поздравляем всех коллег с юбилеем школы! Ее успехи и достижения в области народного образования намного превзошли планку обычного учебного заведения. Коллектив школы – это коллектив единомышленников. Успехи коллектива – это достижения наших учеников. Желаем всем дальнейших успехов в воспитании молодого поколения, крепкого здоровья, счастья, благополучия, добра, мира и покоя в семье.

**Нина ЯРОШЕНКО**,  
заместитель директора по внеклассной  
и внешкольной воспитательной работе  
МБОУ СОШ №1 с углубленным  
изучением отдельных предметов.

Фото из архива школы



Учительница первая моя...

было и остается делом чести наших коллег: семь выпусков у **Л. Медяниковой**, шесть – **Н. Маслаковой**, пять выпусков **М.И. Леоновой**, четыре – **Е. Соколюк**, **И. Гайнуллиной**, **Л. Фирсовой**, три выпуска сделали **Е. Гусева**, **Г. Саражакова**, **Л. Осинцева**, **О. Плужникова**. По восемь (!) выпусков сделали учителя начальных классов: **Т. Бондаренко**, **Т. Крючкова**, **Г. Лессер**. Связь с выпускниками переросла в создание целого раздела в музее истории школы, где 37 альбомов. Мы гордимся, что в нашей школе достойно трудятся наши выпускники: **Марина Пономарева**, **Ирина Трофимова**, **Надежда Гергега**, **Ольга Сакова**.

## Главное – гуманизм

Школа на протяжении многих лет имеет стабильные результаты по итогам проведения Единого государственного экзамена, это заслуга стабильного состава учителей русского языка и литературы, математики, химии, физики и, конечно, всего педагогического коллектива.

Приходят новые тенденции, новые идеи, меняется мир, подходы к образованию и воспитанию, но школа была, есть и будет. А главным во все времена должно быть гуманное отношение ко всем субъектам образовательного процесса. Мы наблюдали это в воспитательной

Русский писатель, критик и публицист Виссарион Белинский в свое время сказал: «Любить свою Родину – значит пламенно желать видеть в ней своё кровное родство, свои кровные связи с Отечеством». И в наши дни патриотическое воспитание молодого поколения остается одним из приоритетных направлений в системе образования России, потому что способствует формированию у школьников высокого патриотического осознания, готовности к выполнению гражданского долга. Это многоплановая систематическая работа, цель которой – сформировать у будущих защитников Отечества активную жизненную позицию, уважение к традициям и историческому прошлому своей Родины, утвердить в сознании и чувствах ребят патриотические ценности, взгляды и убеждения.

# ЮНОСТЬ В ПОГОНАХ



Лицейское братство: «Прекрасен наш союз!»



## Равнение на лучших

Нынешней осенью команда школьников «Альфа» из сургутского лицея имени генерал-майора В.И. Хисматулина представляла наш округ на Всероссийском слете кадетских школ (кадетских школ-интернатов), кадетских классов и военно-патриотических объединений «Золотой эпюлет». Десятка бравых лицестов, учащихся 9-11 классов, во главе с капитаном команды Арсланом Аллаевым еще весной стала чемпионом второго кадетского сбора ХМАО – Югры, проходившего в столице округа, и вот теперь у ребят появилась прекрасная возможность продемонстрировать свои умения и навыки уже в масштабе всей страны. Тут собрались лучшие из лучших – юные граждане России, для которых слова Честь, История, Подвиг, Отчизна не только понятия, но и образ жизни. Знать историю страны, чтить память героев, пропагандировать активную гражданскую позицию – таковы были цели всех участников слета.

## Быстрее, выше, сильнее

17 команд от кадетских учебных заведений, расположенных в разных уголках страны, вплоть до Дальнего Востока, приехали на этот слет. Сургут, Волгоград, Ставрополь, Тамбов, Елец, Екатеринбург, Нижнекамск, Сысерть – вот далеко не полный перечень городов, где в специальных учебных заведениях готовят юные кадры для разного рода войск. В течение пяти дней командам-участникам предстояло состязаться между собой в 13 творческих и спортивных видах, включая военизированную эстафету, смотр строевой подготовки, стрельбу, метание гранаты в цель, подтягивание на перекладине, отжимание; участвовать в тематических конкурсах «Визитная

карточка», «На привале», «Кадетский бал»; отвечать на вопросы викторины «Ратные страницы Отечества», принять участие в военно-патриотической игре «Полигон» и различных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта, где нужны сила, ловкость и выносливость.

## Памяти павших достойны

Всероссийский кадетский слет проходил в городе Ахтубинске (Астраханская область), на базе кадетского корпуса имени Павла Сухого, в 150 км от города-героя Волгограда, поэтому торжественное открытие состоялось на «Главной высоте» России – Мамаевом Кургане. Все участники – а это около двухсот человек – выстроились в Почетном карауле вдоль «Озера слез». Почетные гости, организаторы и руководители слета поздравили кадетов с прибытием на волгоградскую землю. Ребя-



Руслан Исраилов (слева) – чемпион по армлестлингу среди кадетов России и руководитель команды Геннадий Патюков

та посетили панораму «Сталинградская битва» и Мемориал «Мамаев Курган», где узнали не просто из школьного учебника истории, а прямо здесь, из первых уст, о ратном подвиге наших солдат в годы минувшей Великой Отечественной войны. Кадеты почтили память павших воинов и возложили цветы к памятникам защитникам волжской земли.

## Лиха беда начало

После вкусного обеда и небольшого отдыха ребятам предстоял первый этап состязаний – презентация команды: за семь отведенных минут нужно было успеть рассказать жюри и соперникам о своей команде, о городе и регионе, откуда приехали. Наши мальчишки чуток разволновались – как говорят в народе,

первый блин комом! – и в результате только 11 место... Но не в наших правилах отчаиваться! Уже на следующий день в «Кадетском бале» команда из Югры заняла 8 место, в конкурсе «Ратные подвиги истории» наши мальчишки стали шестыми, а в строевой подготовке и во все показали блестящий результат, пропустив вперед только одну команду. Общий уровень спортивной подготовки сургутян приятно удивил членов жюри: в метании гранаты в цель наши ребята заняли 3 место, в военизированной эстафете (единой полосе препятствий) были на 2 месте, а уж в состязаниях по армспорту нам вообще не было равных!

## Служу Отечеству!

Никого не оставила равнодушными программа «На привале», где её участники показали свои вокальные данные и творческие задатки. Звучали песни военных лет, разыгрывались театральные миниатюры, а в зале царил атмосфера боевого братства. Тут, «На привале», удалось нашей команде взять свой реванш в творческом конкурсе, проходившем в гарнизонном Доме офицеров. Михаил Савельев (11 класс, 1 взвод) прочел красивые стихи о Югре, остальные ребята дружным хором спели песню «Служу Отечеству!», а затем... «Задумчивый парень из Сургута» (как окрестили Руслана Исраилова благодарные зрители – прим. автора) вышел на сцену с гитарой и с чувством легкой грусти исполнил свою пронзительную песню. Эту музыкальную композицию Руслан и его товарищи по команде посвятили сотрудникам УВД города Сургута: под гитарные звуки на экране появляются портреты погибших, в глубине сцены со снятыми беретами и склоненными головами по стойке смирно стоят ребята... Зал стоя долгими аплодисментами приветствовал выступление нашей команды. Молодцы, ребята!

## Заслуженная победа

Пять дней слета пролетели как один. И вот уже завершающее построение участников, объявление призеров и победителей, церемония закрытия слета.

До самой последней минуты ребята не знали, войдут ли они в тройку лидеров... Председатель жюри торжественно объявляет победителей: команда лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И. – призер Всероссийского кадетского слета, ребята завоевали третье общекомандное место! Кроме того, Администрация города Ахтубинска учредила специальный приз «Команда очарование», который тоже достался команде из Сургута! Ребята за эти дни подружались с кадетами из других городов, поделились друг с другом своими впечатлениями от всего пройденного здесь, обменялись

### В состав нашей команды вошли воспитанники лицея:

**АЛЛАЕВ Арслан** .....(11 класс 1 взвод) капитан команды  
**ЕРОХИН Никита**.....(11 класс 1 взвод)  
**ИСРАИЛОВ Руслан**.....(10 класс 1 взвод)  
**КАПИТУЛА Роман**.....(10 класс 1 взвод)  
**ЛОЗОВОЙ Дмитрий**.....(10 класс 1 взвод)  
**ПИВЕНЬ Владимир**.....(11 класс 2 взвод)  
**СЕБЕЛЬДИН Александр**.....(9 класс 2 взвод)  
**СУХОНОС Владислав**.....(10 класс 1 взвод)  
**САВЕЛЬЕВ Михаил**.....(11 класс 1 взвод)  
**ШИРЯЕВ Сергей**.....(10 класс 1 взвод)

Дмитрий Лозовой: точно в цель!



адресами для переписки и дальнейшего сотрудничества.

Три дня пути обратно в Сургут, и вот прямо на вокзале ребят уже радостно встречают родители, учителя, друзья с цветами и теплыми словами поздравлений с заслуженной победой. Конечно, воспоминаний о слете хватит мальчишкам надолго, а впереди – новые высоты и новые победы.

Долг, честь и патриотизм – это не просто слова. Это те качества, которые так необходимы сегодня молодому поколению, чтобы чувствовать «свое кровное родство» с великим прошлым и не менее значимым настоящим своей страны.

**Геннадий ПАТЮКОВ**, преподаватель ОБЖ, организатор допризывной подготовки.  
 Фото из архива лицея

Полосы «Школьного двора» подготовили Алена ЗАДОРЖНАЯ и Ирина БАРКАНОВА

Главная страница - Веб-сервер администрации города Сургута - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Адрес: http://www.admsurgut.ru/

ОФИЦИАЛЬНЫЙ WEB-СЕРВЕР АДМИНИСТРАЦИИ города СУРГУТА СООБЩАЕТ

строгий поиск по сайту

**Общие новости.**  
Впервые открытые Парадельфийские игры в Сургуте и Сургутском районе!

**Новые документы.**  
Об установлении тарифов на платные услуги учреждений и предприятий города. Утвержден перечень земельных участков для формирования на торги в 2012 году.

**Выборы депутатов - декабрь 2011.**  
Стань участником интернет-конференции. Сведения о зарегистрированных кандидатах в депутаты Тюменской областной Думы пятого созыва.

**Социальное страхование.**  
На электронный документооборот перешло почти 3000 страхователей.

**Пенсионное обеспечение.**  
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха неработающим пенсионерам. Реквизиты для зачисления дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

**Новости организации журналистов.**  
Персональная фотовыставка Ирины Мутуль.

**Экономические новости.**  
Образовательная игра по технологии Роберта Кийосаки «Денежный поток».

**Социальная защита.**  
Набор групп инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата на обучение вождению автомобиля. Заключительный этап конкурса «Семья года- 2011».



о Сургуте  
Устав Сургута



www.admsurgut.ru







глава города  
новости  
дума города  
администрация  
контрольно-счетная палата



телефонный справочник АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Анонсы недели

**Решение Думы города № 72-V ДГ**  
**Принято на заседании Думы города 15.06.2011 г.**

**О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»**

В целях совершенствования организации деятельности представительного органа местного самоуправления Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута» (в редакции от 03.06.2011 № 48-V ДГ) следующие изменения:

- 1) абзац второй части 9 статьи 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:  
«На заседаниях постоянных комитетов могут присутствовать и принимать в них участие депутаты Думы города, не являющиеся членами постоянных комитетов, заместители главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, Председатель Контрольно-счётной палаты города и его заместитель, работники аппарата Думы города.  
Работники Администрации города и муниципальных организаций города, Контрольно-счётной палаты города могут присутствовать и принимать участие в заседаниях постоянных комитетов в соответствии со списками, предоставленными в аппарат Думы города Администрацией города, Контрольно-счётной палатой города соответственно, не позднее чем за 1 день до заседания постоянных комитетов.  
Иные лица могут участвовать в заседаниях постоянных комитетов по специальному приглашению или разрешению Председателя Думы города»;
- 2) абзац второй части 4 статьи 25 приложения к решению изложить в следующей редакции:  
«На депутатских слушаниях могут присутствовать и принимать в них участие заместители главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, заместитель Председателя Контрольно-счётной палаты города, работники аппарата Думы города.  
Работники Администрации города и муниципальных организаций города, Контрольно-счётной палаты города могут присутствовать и принимать участие в депутатских слушаниях в соответствии со списками, предоставленными в аппарат Думы города Администрацией города, Контрольно-счётной палатой города соответственно, не позднее чем за 1 день до депутатских слушаний.  
Иные лица могут участвовать в депутатских слушаниях по специальному приглашению или разрешению Председателя Думы города»;
- 3) в последнем предложении части 5 статьи 43 приложения к решению слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 5-ти рабочих дней».

**Глава города Д.В. Попов**  
**«16» июня 2011 г.**

**Постановление Администрации города № 7701 от 14.11.2011**

**Об установлении норм предельной заполняемости территории (помещения, находящегося в муниципальной собственности) в местах проведения публичного мероприятия, уведомление о проведении которого подается в Администрацию города**

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.06.2009 № 81-оз «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 03.05.2011 № 39-оз «О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях обеспечения безопасности граждан, принимающих участие в публичных мероприятиях:

1. Установить нормы предельной заполняемости территории (помещения, находящегося в муниципальной собственности) в местах проведения публичного мероприятия, уведомление о проведении которого подается в Администрацию города, согласно приложению.
2. Установить, что нормы предельной заполняемости территории (помещения, находящегося в муниципальной собственности) в местах проведения публичного мероприятия на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования, уведомление о проведении которого подано в Администрацию города, устанавливаются Администрацией города отдельно для каждого публичного мероприятия с учетом требований, предусмотренных статьей 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2011 № 39-оз «О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
3. Управлению общественных связей (Сердюкова И.И.), департаменту имущественных и земельных отношений (Полукеев С.М.), департаменту архитектуры и градостроительства (Усов А.В.), департаменту городского хозяйства (Калачев А.Л.) организовать информационный обмен в целях исполнения установленных настоящим постановлением норм и требований.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города Д.В. Попов**

*Приложение*

**Нормы предельной заполняемости территории (помещения, находящегося в муниципальной собственности) в местах проведения публичного мероприятия, уведомление о проведении которого подается в Администрацию города**

1. Предельная заполняемость территории в местах проведения публичного мероприятия – не более 1 человека на 1 квадратный метр.
2. Предельная заполняемость помещения, оборудованного стационарными зрительскими местами, в местах проведения публичного мероприятия – не более количества стационарных зрительских мест.
3. Предельная заполняемость помещения, не оборудованного стационарными зрительскими местами, в местах проведения публичного мероприятия – не более 1 человека на 1 квадратный метр либо в соответствии с техническими паспортами зданий (сооружений) (при наличии таких норм в техническом паспорте).
4. Предельная заполняемость прилегающей территории у спортивных зрелищных учреждений, кинотеатров, вокзалов – не более 0,8 человека на 1 квадратный метр.
5. Предельная заполняемость территории на тротуарах, площадках у административных и торговых центров, театров и рынков – не более 1 человека на 3 квадратных метра.

**Постановление Администрации города № 7664 от 11.11.2011**

**О награждении**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев награжденные документы и ходатайства муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи», общественной организации Совета женщин открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», департамента городского хозяйства Администрации города, общества с ограниченной ответственностью транспортной компании «Призвание», открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», общества с ограниченной ответственностью «Траффик», общества с ограниченной ответственностью автотранспортного предприятия «Автолайн», филиала № 3 государственного предприятия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Северавтодор», общества с ограниченной ответственностью «Специализированное карьерное управление», управления информационной политики Администрации города, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристома и оздоровления № 61 «Лель», открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Тюменьэнерго», Сургутского отделения № 5940 открытого акционерного общества «Сбербанк России», муниципального казенного учреждения «Сургутская спасательная служба», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени Г. Кукуевецкого», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города Сургута:
  - 1.1. За высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие системы здравоохранения, в связи с 50-летием со дня образования службы скорой медицинской помощи города Сургута:  
**Беляеву Лидию Александровну** – фельдшера скорой медицинской помощи муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи»;
  - Зырянову Татьяну Владимировну** – фельдшера муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи»;
  - Карпунину Надежду Андреевну** – фельдшера муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи»;
  - Пономареву Любовь Ефимовну** – фельдшера скорой медицинской помощи муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи»;
  - Рахмангулову Нуржия Мидхатовну** – фельдшера муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи».
2. За многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность в Совете женщин открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» по улучшению условий труда женщин на производстве, в быту и семье **Огнiew Наталью Александровну** – члена управления Совета женщин открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».
3. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие автомобильного транспорта в городе, в связи с профессиональным праздником – Днем работников автомобильного транспорта:  
**Загидулина Ахмета Хамзиевича** – водителя автобуса на регулярных городских пассажирских маршрутах общества с ограниченной ответственностью транспортной компании «Призвание»;  
**Ибраеву Зилу Ахуньяновну** – кондуктора открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;
- Коромылова Сергея Владимировича** – технического директора общества с ограниченной ответственностью транспортной компании «Призвание»;
- Моргун Надежду Александровну** – диспетчера общества с ограниченной ответственностью «Траффик»;
- Плеханова Николая Викторовича** – директора общества с ограниченной ответственностью «Траффик»;
- Полянина Николая Васильевича** – водителя на регулярных городских пассажирских маршрутах открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;
- Салимова Али Джафаровича** – водителя автобуса общества с ограниченной ответственностью автотранспортного предприятия «Автолайн».
4. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие отрасли дорожного строительства в городе **Андрееву Надежду Петровну** – художника-оформителя филиала № 3 государственного предприятия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Северавтодор».
5. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие дорожно-транспортной отрасли в городе:  
**Ананьеву Любовь Анатольевну** – инженера по учету техники общества с ограниченной ответственностью «Специализированное карьерное управление»;
- Ложкина Анатолия Лазаревича** – слесаря по ремонту автомобилей общества с ограниченной ответственностью «Специализированное карьерное управление».
6. За личный вклад в формирование общественного мнения и развитие средств массовой информации в городе **Курилову Елену Сергеевну** – главного специалиста отдела печати управления информационной политики Администрации города.
7. За многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса **Пирожкову Елену Александровну** – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристома и оздоровления № 61 «Лель».
8. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие энергетического комплекса города, в связи с празднованием Дня энергетика:  
**Крайнова Валерия Павловича** – начальника казначейства открытого акционерного общества «Тюменьэнерго»;
- Мусакаеву Нину Михайловну** – ведущего инженера отдела технического присоединения и взаимодействия с клиентами филиала «Сургутские электрические сети» открытого акционерного общества «Тюменьэнерго».
9. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие банковского дела в городе, в связи с празднованием 170-летия со дня образования Сбербанка России **Гардер Юлию Геннадьевну** – начальника операционного отдела Сургутского отделения № 5940 открытого акционерного общества «Сбербанк России».
10. За добросовестное выполнение служебных обязанностей, самоотверженность, проявленную при спасении людей и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:  
**Киселева Олега Михайловича** – главного специалиста муниципального казенного учреждения «Сургутская спасательная служба»;
- Останина Станислава Викторовича** – главного специалиста муниципального казенного учреждения «Сургутская спасательная служба».
11. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие культуры и искусства в городе **Петрову Светлану Павловну** – преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени Г. Кукуевецкого».

**Продолжение на стр. 6**

## Продолжение. Начало на стр. 5

1.12. За многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса, в связи с 20-летием со дня образования гимназии «Лаборатория Салахова»:  
**Аксакову Наталью Николаевну** – учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»;  
**Журавскую Юлию Николаевну** – главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»;  
**Зайнетдинову Риму Габдуллизитовну** – заместителя директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»;  
**Лисицкую Татьяну Ивановну** – учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»;  
**Мартышину Елену Михайловну** – учителя информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»;  
**Полянину Марину Михайловну** – учителя немецкого языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

## Распоряжение Администрации города № 3354 от 11.11.2011

**О создании муниципального казенного учреждения  
«Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»**

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2011 № 440-рг «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по единому номеру «112», распоряжениями Администрации города Сургута от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях повышения готовности к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых городских служб и других сил и средств функциональных подсистем и городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».
2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» согласно приложению 1.
3. Назначить директором муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» Рябикову Любовь Ивановну.
4. Наделить управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (Абрамов Р.Ф.) полномочиями куратора в отношении муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».
5. Поручить муниципальному казенному учреждению «Консультационно-методический центр» (Симакова Т.В.) осуществлять правовое, экономическое и бухгалтерское сопровождение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» на безвозмездной основе в порядке и объемах, предусмотренных соглашением.
6. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (Рябикова Л.И.) в течение 10 дней с момента государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» заключить с муниципальным казенным учреждением «Консультационно-методический центр» соглашение о правовом, экономическом и бухгалтерском сопровождении деятельности.
7. Утвердить план мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» согласно приложению 2.
8. Департаменту финансов, управлению бюджетного учета и отчетности (Шерстнева А.Ю., Новикова М.А.) предусматривать при планировании расходов бюджета города бюджетные ассигнования, необходимые для финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».
9. Установить предельную штатную численность работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» в количестве 29 штатных единиц.
10. Сократить штатную численность отдела оперативных дежурных управлений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города в количестве 10 штатных единиц.
11. Определить на территории города Сургута единый номер вызова экстренных оперативных служб «112». До окончания технических работ по переводу экстренных оперативных служб на единый номер «112» прием сообщений от населения и организаций города осуществлять по телефонам «01», «02», «03», «04».
12. Утвердить типовую инструкцию о порядке обмена информацией между муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» и дежурно-диспетчерскими службами организаций города Сургута согласно приложению 3.
13. Утвердить форму типового соглашения о взаимодействии и информационном обмене между муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» и организацией города, на базе которой создана ведомственная дежурно-диспетчерская служба согласно приложению 4.
14. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Сургута:
  - 14.1. Разработать инструкции о порядке обмена информацией между муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» и дежурно-диспетчерскими службами организаций города Сургута на основании типового соглашения (приложение 3).
  - 14.2. Заключить с муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» соглашения о взаимодействии и информационном обмене на основании типового соглашения (приложение 4).
  - 14.3. Обеспечить взаимодействие с муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» в пределах возложенных на него задач.
15. Признать утратившими силу:
  - распоряжение Администрации города от 26.08.2003 № 2773 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы города»;
  - распоряжение Мэра города от 11.03.2004 № 764 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 26.08.2003 № 2773 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы города».
16. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.
17. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

## Приложение 1

**Устав  
муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба  
города Сургута»****1. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2011 № 440-рг «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по единому номеру «112».
- 1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».
- 1.3. Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ЕДДС города Сургута».
- 1.4. Место нахождения учреждения:
  - 1.4.1. Юридический адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевидова, дом 12/1.
  - 1.4.2. Почтовый адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевидова, дом 12/1.
- 1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Администрация города Сургута (далее – учредитель).
- 1.6. Функции и полномочия куратора учреждения осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Сургута.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Фе-

дерации полномочий учредителя.

- 1.8. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организационно-правовая форма – учреждение.
- 1.9. Права юридического лица у учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотрены настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации учреждения.
- 1.10. Учреждение является казенным, в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, и (или) исполнением муниципальных функций в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в пределах бюджетной сметы за счет средств местного бюджета.
- 1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.
- 1.13. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, порядок организации деятельности которых регламентирован локальными актами учреждения.
- 1.14. Учреждение по согласованию с учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций или союзов.
- 1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящим уставом.

**2. Предмет и цели деятельности учреждения**

- 2.1. Предметом деятельности учреждения является обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя по защите населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) путем осуществления в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории города от ЧС, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.
- 2.2. Целями деятельности учреждения являются:
  - 2.2.1. Повышение готовности к реагированию на угрозу или возникновение ЧС органов управления, сил и средств городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС), оперативности управления ликвидацией ЧС и их последствий.
  - 2.2.2. Повышение эффективности взаимодействия городских служб и других сил и средств функциональных подсистем и городского звена РСЧС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС на территории муниципального образования городской округ город Сургут.
  - 2.2.3. Повышение уровня защиты населения, объектов транспортного, энергетического и промышленного комплексов, социальной, образовательной и других сфер от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций путем использования организационно-технических мер системы «Безопасный город», оперативности анализа и обобщения поступившей информации, ее документирования и предоставления полученных данных в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут.
  - 2.2.4. Взаимодействие со специализированной диспетчерской службой бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» в части сбора и передачи информации о лесных пожарах.
- 2.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:
  - 2.3.1. Сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территории муниципального образования городской округ город Сургут от ЧС.
  - 2.3.2. Прием-передача сигналов боевого управления (оповещения).
  - 2.3.3. Информационное обеспечение работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (далее – комиссия по ЧС и ОПБ города) и управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.
  - 2.3.4. Оперативное реагирование и координация совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб организаций (далее – ДДС) в условиях угрозы и (или) возникновения ЧС, оперативное управление силами и средствами городского звена РСЧС.
  - 2.3.5. Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе и (или) возникновении ЧС.
  - 2.3.6. Сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС информации, полученной по техническим средствам системы «Безопасный город».
- 2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности учреждение исполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное учредителем по согласованию с куратором. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
- 2.5. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.
- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.
- 2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право на осуществление такой деятельности возникает у учреждения с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение принимает участие в исполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.
- 2.10. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика, заключает в установленном порядке муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

**3. Организация деятельности и управления учреждением**

- 3.1. Учреждение является органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС, эксплуатирующих опасные производственные объекты, и иных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о происшествиях, пожарах, ЧС и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС.
- 3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, региональным органом повседневного управления территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Центр управления в кризисных ситуациях), исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 3.3. Учреждение функционирует в режимах мирного времени (повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации), а также при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время.
- 3.4. В режиме повседневной деятельности учреждение осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. Суточная работа для дежурной смены планируется с учетом возможных рисков и сложившейся обстановки и утверждается руководителем учреждения. В этом режиме учреждение выполняет следующие функции:
  - прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (пожара), а также происшествий, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде, их регистрацию и сортировку по принадлежности и уровням ответственности;
  - незамедлительное доведение поступившей информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение и осуществление контроля за ее исполнением;
  - незамедлительное доведение информации об угрозе или возникновении ЧС и пожаров до начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города: исполнение указаний начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города и осуществление контроля их выполнения;
  - незамедлительное доведение сигналов боевого управления (оповещения) до начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, Главы города, заместителя главы Администрации города – председателя комиссии по ЧС и ОПБ города, взаимодействующих органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) и гражданской обороны в соответствии с требованиями директивных документов;
  - подготовка ежесуточной справки-доклада председателю комиссии по ЧС и ОПБ города и начальнику управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города о состоянии гражданской обороны и предупреждении чрезвычайных ситуаций в городе Сургуте, включая анализ работы систем (объектов) жизнеобеспечения города Сургута;
  - подготовка еженедельной справки-доклада председателю комиссии по ЧС и ОПБ города и начальнику управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города о состоянии гражданской обороны и предупреждении чрезвычайных ситуаций в городе Сургуте, включая анализ работы систем (объектов) жизнеобеспечения города Сургута;
  - оповещение и персональный вызов должностных лиц согласно спискам оповещения автоматизированного комплекса прогнозирования и оповещения по указанию Главы города, заместителя главы Администрации города

Продолжение на стр. 7

Продолжение. Начало на стр. 6

– председателя комиссии по ЧС и ОПБ города, начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города;

- представление в установленном порядке докладов (донесений) о сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ее ликвидации органам управления городского звена РСЧС и в Центр управления в кризисных ситуациях;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС информации, полученной по системе «Безопасный город», от служб контроля и наблюдения за окружающей средой, по системам пожарного, инженерного мониторинга, об угрозе (или) возникновении ЧС, происшедших и авариях, наносящих вред окружающей среде и несущих угрозу жизни и здоровью населения, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации последствий ЧС, происшедших или аварий;
- проведение видеомониторинга площадей, улиц, социально значимых и потенциально-опасных объектов города с целью обеспечения защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и социально-значимых происшествий, своевременный анализ поступившей информации, ее документирование и представление в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут для принятия решения;
- прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;
- прием и передача документов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;
- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации, средств связи, управления и системы «Безопасный город»;
- поддержание устойчивой связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи;
- предварительная оценка (мониторинг), подготовка вариантов возможных решений о совместных действиях служб реагирования;
- участие в учениях, тренировках, проводимых органами управления городского звена РСЧС и вышестоящими органами повседневного управления;
- заблаговременная подготовка к возможным действиям в случае угрозы и (или) возникновения ЧС;
- сбор, обобщение, обновление информации о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской и криминогенной обстановки на территории муниципального образования городской округ город Сургут, социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных, об органах управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организаций, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС, с возможностью отображения этой информации на картографической основе и выводом ее на средства отображения информации;
- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» по реагированию на происшествия, связанные с угрозой для жизни людей, ЧС, пожары;
- внесение необходимых дополнений и изменений в единую информационную справочную базу данных территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры РСЧС в рамках городского звена РСЧС.

3.5. В режим повышенной готовности учреждение переводится приказом руководителя учреждения на основании распоряжения Главы города Сургута.

В режиме повышенной готовности учреждение дополнительно выполняет следующие функции:

- уточнение основных параметров происшествия (оценка обстановки);
- оповещение населения города об угрозе возникновения ЧС и его информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника возмозможной ЧС;
- оповещение руководящего состава городского звена РСЧС, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;
- представление в Центр управления в кризисных ситуациях донесения об угрозе возникновения ЧС по форме 1/ЧС;
- обеспечение комиссии по ЧС и ОПБ города и управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города оперативной информацией об угрозе возникновения ЧС и возможных параметрах ЧС (место, время, возможные масштабы ущерба);
- подготовка данных для принятия решений по предупреждению ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального образования;
- координация действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий, контроль выполнения мероприятий;
- обеспечение оперативного руководства и управления аварийно-спасательными формированиями и силами постоянной готовности при реагировании на угрозу возникновения ЧС;
- контроль возникновения, ликвидации и прогнозирования развития ЧС в приграничных муниципальных образованиях;
- прогнозирование развития обстановки, подготовка предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности.

3.6. В режим чрезвычайной ситуации учреждение переводится приказом руководителя учреждения на основании распоряжения Главы города Сургута.

В режиме чрезвычайной ситуации учреждение дополнительно выполняет следующие функции:

- уточнение основных параметров ЧС (оценка обстановки);
- оповещение населения города о возникновении ЧС и его информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС;
- оповещение руководящего состава городского звена РСЧС, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;
- представление в Центр управления в кризисных ситуациях донесений по формам 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС;
- сбор информации о ходе ликвидации ЧС, о выполненных мероприятиях, привлекаемых силах и средствах.
- обеспечение комиссии по ЧС и ОПБ города и управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города оперативной информацией о ходе ликвидации ЧС;
- координация действий ДДС, сил и средств РСЧС, задействованных на ликвидации ЧС;
- оценка и контроль обстановки, подготовка вариантов и принятие решений о введении экстренных мер по ликвидации ЧС (в пределах полномочий), доведение задач до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- подготовка данных для принятия решений по ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального образования;
- обеспечение оперативного руководства и управления аварийно-спасательными формированиями и силами постоянной готовности при реагировании на ЧС;
- оповещение и передачу в установленном порядке оперативной информации органам управления городского звена РСЧС и территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры РСЧС: о сложившейся обстановке в ЧС, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС;
- контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС и последующее их обеспечение необходимой информацией;
- контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;
- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

3.7. Функционирование учреждения при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения города Сургута и инструкциями дежурному персоналу учреждения по действиям в условиях особого периода.

3.7.1. Пакеты на изменение режимов функционирования в условиях особого периода хранятся в специально оборудованных металлических сейфах в помещениях учреждения.

3.7.2. При функционировании учреждения в условиях особого периода в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения города Сургута предусматривается размещение дежурных смен на защищенных пунктах управления.

3.8. Профессиональная подготовка работников учреждения планируется на год по специально разработанной программе, согласованной с Главным управлением МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и начальником управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, и проводится ежемесячно согласно расписанию занятий (тематический план).

3.8.1. Основными формами обучения работников учреждения являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке, прохождение подготовки (переподготовки) в учебных центрах, имеющих право в установленном порядке на обучение по данным категориям.

3.8.2. Совместные учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с работниками учреждения, осуществляются в соответствии с ежегодным Планом основных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.8.3. К работникам учреждения предъявляются квалификационные требования, установленные федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.9. Учреждение имеет пункт управления и автоматизированную систему (система связи, оповещения и комплекс средств автоматизации).

3.10. Пункт управления (далее – ПУ) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурного персонала, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией, и размещается в помещении, закрепленном в установленном порядке за учреждением.

3.10.1. Технические средства ПУ:

- средства связи и передачи данных;
- средства оповещения и персонального вызова;
- средства автоматизации управления.

3.10.2. Оперативная документация ПУ:

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- инструкции по действиям дежурного персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;
- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС;
- инструкции по мерам пожарной безопасности и техники безопасности;
- схемы и списки оповещения руководящих вышестоящих органов управления, руководящего состава городского звена РСЧС в случае угрозы и возникновения ЧС;

- рабочие карты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Сургута;
- схема управления и связи;
- телефонные справочники;
- формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- иные документы, необходимые для выполнения задач и функций дежурной смены учреждения.

3.11. Автоматизированная система (далее – АС) учреждения представляет единую (локальную) вычислительную сеть, объединяющую совокупность взаимосвязанных систем, средств связи, оповещения и автоматизации управления, включающую в себя автоматизированные рабочие места должностных лиц постоянного состава и дежурной смены на базе персональных электронно-вычислительных машин, другие программно-технические средства.

АС учреждения сопрягается с автоматизированной информационно-управляющей системой территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС муниципальных образований округа, имеет однотипные с ними технические и программные средства обработки, передачи и статистического учета данных, единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, общие классификаторы и словари информации.

3.11.1. Система связи учреждения представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио- и видеoinформацией (в том числе и с места происшествия, пожара, ЧС), передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

3.11.2. Система связи учреждения обеспечивает:

- прием и передачу документов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;
- поддержание устойчивой связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи;
- образование каналов и линий связи, их настройка и измерение, а также осуществление запланированных транзитных соединений каналов;
- незамедлительное доведение сигналов оповещения и сигналов боевого управления;
- устойчивое функционирование средств связи;
- поддержание действующих средств связи в заданных режимах работы и обеспечение своевременного установления запланированных и вновь организованных связей;
- передачу речевых сообщений по каналам проводной, радиосвязи, громкоговорящей связи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;
- прямые телефонные каналы связи с вышестоящими городскими органами управления, ДДС (в первую очередь имеющих силы и средства быстрого реагирования на ЧС, экстренного вызова «01», «02», «03» и «04», жилищно-коммунального хозяйства и др.), приграничными единичными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований автономного округа;
- прием информации по единому выделенному телефонному номеру одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера входящего абонента;
- автоматический дозвон до позвонившего абонента в случае внезапного прерывания соединения;
- коммутацию передаваемого сообщения (избирательно или циркулярно) до соответствующих ДДС, с возможностью разговора в режиме конференцсвязи;
- развернутую видеоконференцсвязь как на ПУ, так и с места ЧС;
- обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами;
- регистрация и документирование (запись) всех входящих и исходящих звонков по номеру «112» (запись, архивирование, поиск, передача и др.);
- безопасность связи и информации.

3.11.3. Система оповещения учреждения представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

3.11.4. Основными задачами системы оповещения являются:

- обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц городского звена РСЧС и взаимодействующих ДДС;
- обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ДДС;
- оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

3.11.5. Система оповещения населения организуется посредством Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения, а также с помощью речевых громкоговорителей, средствами массовой информации и мобильной (сотовой) связи, через SMS (Short Message Service) – сообщения.

3.11.6. Система оповещения включает:

- сигналы вызова;
- речевые (текстовые) сообщения;
- условные сигналы.

3.12. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 3.12.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по согласованию с учредителем, исходя из складывающейся обстановки.
- 3.12.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом.
- 3.12.3. По согласованию с учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей.
- Имущество филиалов и представительств (при их наличии) учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения.
- 3.12.4. Принимать участие в комиссиях по расследованию обстоятельств ЧС и выработке мер по устранению причин, способствующих их возникновению.
- 3.12.5. В установленном порядке получать безвозмездную финансовую помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество необходимые для деятельности учреждения.

3.13. Учреждение обязано:

- 3.13.1. Составлять бюджетную смету учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.
- 3.13.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждению лимитов бюджетных обязательств.
- 3.13.3. Осуществлять бюджетный учет или передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению.
- 3.13.4. Составлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.
- 3.13.5. Представлять отчеты и информацию о результатах своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, куратору и иным органам в порядке и сроки, установленные учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.13.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем заключать договор имущественного страхования.
- 3.13.7. Обеспечивать:
  - выполнение государственных (муниципальных) функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
  - защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения.
- 3.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность за искажение отчетности, нарушение налоговых обязательств, качество выполняемых работ, нарушение иных правил хозяйствования.
- 3.15. Учреждение не вправе:
  - 3.15.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.
  - 3.15.2. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
  - 3.15.3. Отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя.
  - 3.16. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.
  - 3.17. Потребности учреждения в товарах, работах, услугах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете, путем заключения контрактов (гражданско-правовых договоров) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 3.18. Заключение и оплата учреждением контрактов (гражданско-правовых договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых неисполненных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- Нарушение учреждением этих требований при заключении контрактов (гражданско-правовых договоров) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.
- 3.19. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, куратором, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредителем.
- 3.20. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.
- 3.21. Общее руководство единой дежурно-диспетчерской службой города Сургута осуществляет Глава города Сургута.
- 3.22. Непосредственное руководство учреждением осуществляет руководитель учреждения в лице директора учреждения, который назначается на должность учредителем по представлению куратора, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и настоящего устава, в соответствии с заключенным трудовым договором.
- 3.23. Компетенция руководителя учреждения:
  - разрабатывает штатное расписание учреждения, согласовывает его с куратором учреждения, управлением кадров и муниципальной службой, управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города;
  - утверждает штатное расписание учреждения;
  - действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судеб-

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 6

ных и других государственных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества, по согласованию с куратором и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на согласование главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном муниципальным правовым актом;
- утверждает бюджетную смету учреждения в случае наделения правом ее утверждения в соответствии с порядком, определенном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, и обеспечивает ее исполнение учреждением;
- обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, куратора;
- определяет квалификационный состав учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- определяет и устанавливает компетенцию заместителя руководителя;
- применяет к работникам учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции. В отсутствие руководителя право подписи имеет лицо, исполняющее обязанности руководителя или заместитель руководителя;
- отчитывается перед учредителем, куратором по различным вопросам деятельности учреждения;
- осуществляет воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и муниципальный отдел военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Сургуту;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилиза-ционных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку работающих в учреждении граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является руководителем гражданской обороны учреждения;
- несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников учреждения от чрезвычайных ситуаций.

3.23.2. Руководитель осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.23.3. Руководитель вправе с предварительным письменным уведомлением учредителя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.23.4. Руководитель несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.24. Компетенция учредителя.

3.24.1. К компетенции учредителя учреждения относятся:

Утверждение:

- устава учреждения, дополнений и изменений к уставу в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Осуществление:

- финансового обеспечения учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- контроля за деятельностью учреждения, в том числе за целевым использованием выделенных учреждению бюджетных средств.

3.24.2. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.24.3. Заключение, изменение, прекращение трудового договора (по представлению куратора) с руководителем учреждения, утверждение его должностных инструкций, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий.

3.24.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.24.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.24.6. Принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления.
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации учреждения.

3.24.7. Определение порядка и сроков проведения аттестации руководителя учреждения.

3.24.8. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по результатам проверок применение необходимых мер к руководителю.

3.24.9. Осуществление иных функций, закрепленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.25. Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определены и осуществляются куратором в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- бюджетные средства муниципального образования городской округ город Сургут;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- безвозмездные или благотворительные взносы (добровольные пожертвования);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.4. Средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе от добровольных пожертвований, поступают в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут.

4.5. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества осуществляется им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности учреждения, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

4.10. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

4.11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

4.12. При ликвидации и реорганизации учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4.13. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.14. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю.

4.15. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. При ликвидации учреждения его правопреемником, в том числе по обязательству, возникшим в результате исполнения судебных решений, является учредитель.

4.17. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения поступают на хранение в муниципальный архив.

4.18. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### 5. Сведения о филиалах и представительствах учреждения

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

#### 6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

6.1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов руководителя учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами руководителя учреждения.

6.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

#### 7. Внесение изменений в устав

7.1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется учредителем учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

8.2. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

### План мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Предоставить устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (далее – учреждение) и иные документы, необходимые для государственной регистрации учреждения, в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	январь 2012 года	Рябикова Л.И.
2.	Открыть лицевой счет в департаменте финансов Администрации города	в течение 10 дней со дня государственной регистрации муниципального казенного учреждения	Рябикова Л.И.
3.	Предоставить в налоговый орган сообщение об участии в российских и иностранных организациях по установленной форме в соответствии с п. 2 п. 2 ст. 23 Налогового кодекса Российской Федерации	в течение 30 дней со дня государственной регистрации муниципального казенного учреждения	Новикова М.А.
4.	Подготовить проект штатного расписания муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» и предоставить его на согласование в управление кадров и муниципальной службы Администрации города, управление бюджетного учёта и отчетности Администрации города и куратору учреждения	в течение 30 дней со дня издания настоящего распоряжения	Рябикова Л.И.
5.	Внести изменения в муниципальный правовой акт, регламентирующий конкретные размеры выплат, составляющих фонд оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, и представить его на согласование в управление кадров и муниципальной службы Администрации города и управление бюджетного учёта и отчетности Администрации города	в течение 30 дней со дня издания настоящего распоряжения	Симакова Т.В. Рябикова Л.И. Абрамов Р.Ф.
6.	Подготовить проект Положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» и представить его на согласование в управление кадров и муниципальной службы Администрации города, управление бюджетного учёта и отчетности Администрации города и куратору учреждения	в течение 15 дней со дня государственной регистрации муниципального казенного учреждения	Симакова Т.В. Рябикова Л.И.
7.	Утвердить штатное расписание муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» и заключить трудовые договоры с работниками муниципального казенного учреждения	Со дня государственной регистрации муниципального казенного учреждения	Рябикова Л.И.
8.	Изготовить печати, штампы, бланки, вывески муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»	в течение 30 дней со дня государственной регистрации муниципального казенного учреждения	Рябикова Л.И.
9.	Внести изменения в распоряжение Администрации города от 08.12.2006 № 2426 «Об утверждении Положения об управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города»	январь-февраль 2012 года	Абрамов Р.Ф.
10.	Внести изменения в штатное расписание управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города	январь – февраль 2012 года	Абрамов Р.Ф. Смагина Ж.В.
11.	Ознакомить работников отдела оперативных дежурных управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города с настоящим постановлением и письменно предупредить о предстоящем высвобождении	ноябрь 2011 года	Смагина Ж.В. Абрамов Р.Ф.
12.	Произвести расчет расходов, связанных с сокращением работников отдела оперативных дежурных управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города и расчет средств, необходимых для создания и обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» на 2012 год. Управлению бюджетного учёта и отчетности Администрации города предусмотреть данные расходы в рамках предельных объемов бюджетных ассигнований на 2012 год и плановый период	в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной год и плановый период	Новикова М.А. Абрамов Р.Ф.
13.	Произвести расчеты с увольняемыми работниками управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города	в соответствии с действующим законодательством	Новикова М.А.
14.	Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» заключить договор безвозмездного пользования помещениями, где будет располагаться учреждение, с муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	в течение 30 дней со дня государственной регистрации муниципального казенного учреждения	Рябикова Л.И. Тищенко М.А.
15.	Муниципальным казенным учреждениям «Хозяйственно-эксплуатационное управление», «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» представить согласованный перечень имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за вновь созданным учреждением, в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	в течение 10 дней со дня государственной регистрации муниципального казенного учреждения	Тищенко М.А. Рябикова Л.И.
16.	Изъять из оперативного управления муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» и закрепить за муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» имущество, в соответствии с представленным перечнем	в течение 30 дней с момента представления согласованного перечня казенным учреждениям	Полукеев С.М.

Приложение 3

### Типовая инструкция о порядке обмена информацией между муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» и дежурно-диспетчерскими службами организаций города Сургута

#### 1. Общие положения

Настоящая типовая инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена информацией в Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Инструкция определяет порядок предоставления и обмена информацией при угрозе и (или) возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), всех аварийных ситуаций, катастроф и стихийных бедствий между муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (далее – МКУ «ЕДДС города Сургута») и дежурно-диспетчерскими службами организаций города Сургута (далее – ДДС), службами наблюдения и контроля, надзорными органами, организациями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в целях принятия мер по преду-

Продолжение на стр. 9

Продолжение. Начало на стр. 6

преждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также своевременного оповещения населения города Сургута о прогнозируемых и возникших ЧС.

МКУ «ЕДДС города Сургута» является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, и иных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории города Сургута по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о происшествиях, пожарах, ЧС и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС.

### 2. Организация взаимодействия МКУ «ЕДДС города Сургута» и ДДС в режиме повседневной деятельности

Ежедневно начальник смены – старший оперативный дежурный МКУ «ЕДДС города Сургута» при заступлении на дежурство и смене с дежурства обменивается текущей информацией со старшим дежурным ДДС. При этом уточняется обстановка и текущее состояние дежурных сил и средств, если они определены установленным порядком для соответствующей ДДС.

В течение дежурства начальник смены-старший оперативный дежурный МКУ «ЕДДС города Сургута» и старший дежурный ДДС регулярно (через каждые 4 часа) обмениваются текущей информацией об общей обстановке с учетом принятия мер защиты населения и территории от ЧС (происшествий), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. В случае необходимости по запросу одного из них другой обязан беспрепятственно выдать запрашиваемую информацию для прогнозирования возможной обстановки по оказанию помощи людям на территории города.

Оперативный дежурный МКУ «ЕДДС города Сургута» выдает, а дежурные ДДС принимают и исполняют команды на: - выезд пожарных, спасательных, аварийно-ремонтных (восстановительных) подразделений, бригад скорой медицинской помощи на место происшествия (пожара, дорожно-транспортного происшествия, аварии, ЧС (происшествия));

- перевод органов управления и сил Сургутского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС) в режим повышенной готовности или в режим ЧС. При этом дежурный ДДС обязан регулярно докладывать о ходе наращивания сил и средств согласно плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС, о ходе выполнения работ по предупреждению ЧС, о передаче сигналов оповещения населения.

Оперативные дежурные МКУ «ЕДДС города Сургута» несут ответственность за достоверность отданных команд и распоряжений.

Дежурный ДДС несет ответственность за своевременность доведения команд (распоряжений) до руководства организации и представление установленных форм донесений (докладов) оперативному дежурному МКУ «ЕДДС города Сургута».

### 3. Организация взаимодействия МКУ «ЕДДС города Сургута» и ДДС при ликвидации чрезвычайной ситуации (чрезвычайной ситуации)

3.1. Оперативный дежурный МКУ «ЕДДС города Сургута» при получении сообщения о ЧС (происшествии):

- через дежурного ДДС направляет на место происшествия подразделения сил постоянной готовности соответствующего профиля (пожарные, поисково-спасательные, коммунально-технической службы и т.д.);

- по прибытию сил постоянной готовности к месту ЧС (происшествия) выясняет у руководителя работ по ликвидации ЧС (руководителя тушения пожара, руководителя проведения аварийно-спасательных работ) необходимость направления к месту ЧС (происшествия) дополнительных сил;

- в случае необходимости выдает команду дежурному ДДС о направлении к месту ЧС (происшествия) дополнительных сил.

Дежурный ДДС при получении сообщения от оперативного дежурного МКУ «ЕДДС города Сургута»:

- направляет к месту ЧС (происшествия) подразделение. О времени выезда и прибытия подразделения на место ЧС (происшествия) сообщает оперативному дежурному МКУ «ЕДДС города Сургута»;

- постоянно поддерживает связь с МКУ «ЕДДС города Сургута» и с подразделением, следующим к месту вызова, уточняет адрес места ЧС (происшествия) и дальнейшие потребности в оказании помощи;

- информирует оперативного дежурного МКУ «ЕДДС города Сургута» о ходе выполнения работ по ликвидации ЧС в установленные сроки установленным способом.

### 4. Информационное взаимодействие

Все сообщения об угрозе (прогнозе) или возникновении ЧС (оперативная информация) передаются в МКУ «ЕДДС города Сургута» немедленно по любому из имеющихся средств связи устно с последующим письменным подтверждением в формализованном виде (формы 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС) в сроки и с периодичностью, установленными Табелем срочных донесений Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре за подписью должностных лиц, которым в установленном порядке определено право подписи.

Передача сообщений в неформализованном виде допускается если форма представления Информации не определена или содержание Информации носит срочный (экстренный) характер.

Информация, поступившая в МКУ «ЕДДС города Сургута», доводится до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС (аварии, пожара и т.п.).

Дежурный ДДС обязан представлять в МКУ «ЕДДС города Сургута» сведения о пострадавших и погибших в результате произошедшего пожара, аварии, катастрофы, стихийного бедствия и других бедствий (ФИО, возраст, где зарегистрирован, в какое медицинское учреждение и когда доставлен).

Содержание другой информации (сведений) представляется в МКУ «ЕДДС города Сургута» по взаимному согласованию с ДДС.

Техническое обеспечение систем и средств связи, автоматизация информационных ресурсов, обеспечивающих обмен информацией, осуществляется за счет собственных средств организаций.

### Приложение 4

## Типовое соглашение о взаимодействии и информационном обмене между муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» и

(наименование организации, на базе которой создана ведомственная ДДС)  
на базе которой создана ведомственная дежурно-диспетчерская служба

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место заключения соглашения)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое соглашение о взаимодействии и информационном обмене между муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (далее – МКУ «ЕДДС города Сургута»), и

(наименование организации, на базе которой создана ведомственная ДДС)

на базе которой создана ведомственная дежурно-диспетчерская служба, (далее – соглашение) устанавливает основные направления взаимодействия МКУ «ЕДДС города Сургута» с дежурно-диспетчерской службой (далее – ДДС) по вопросам оказания неотложной помощи людям при ликвидации пожаров, аварий, чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС (происшествий)) на территории города Сургута.

1.2. МКУ «ЕДДС города Сургута» является вышестоящим органом повседневного управления для ДДС при решении задач оказания помощи людям при ликвидации пожаров, аварий, ЧС (происшествий), а при их отсутствии в повседневной деятельности при решении задач сбора, обработки и обмена информацией об обстановке на обслуживаемой территории.

В режиме повседневной деятельности ДДС контролирует готовность подчиненных дежурных сил и средств к оказанию помощи населению в случае возникновения ЧС (происшествия).

1.3. Настоящим соглашением договаривающиеся стороны в режиме повседневной деятельности устанавливают оперативное подчинение на период несения дежурства старшего дежурного ДДС старшему оперативному дежурному МКУ «ЕДДС города Сургута» при решении задач, изложенных в п.1.2 данного соглашения.

1.4. На основании настоящего соглашения разрабатываются документы (инструкции для дежурных смен), регламентирующие вопросы взаимодействия МКУ «ЕДДС города Сургута» и ДДС.

### 2. Организация взаимодействия МКУ «ЕДДС города Сургута» и ДДС в режиме повседневной деятельности.

2.1. Ежедневно старший оперативный дежурный МКУ «ЕДДС города Сургута» при заступлении на дежурство и смене с дежурства обменивается текущей информацией со старшим дежурным ДДС.

При этом одновременно уточняется обстановка и сообщается текущее состояние дежурных сил и средств постоянной готовности (общее количество и количество исправных машин помощи, количество укомплектованных бригад, количество сил и средств для проведения работ, оказания помощи населению и т.п.), если они определены установленным порядком для соответствующей ДДС.

2.2. В течение дежурства старший дежурный ДДС и старший оперативный дежурный МКУ «ЕДДС города Сургута» регулярно (через каждые 4 часа) обмениваются текущей информацией об общей обстановке и о состоянии окружающей среды с учетом принятия мер защиты населения и территории от ЧС (происшествий), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. В случае необходимости по запросу одного из них другой обязан беспрепятственно выдать запрашиваемую информацию для прогнозирования возможной обстановки по оказанию помощи людям на территории города.

2.3. МКУ «ЕДДС города Сургута» выполняет возложенные на нее задачи посредством приема по телефону «112» от населения сообщений о происшествиях, их анализа и, в случае необходимости, принятия экстренных мер. При этом сохраняется ранее принятый порядок приема и реагирования ДДС на сообщения от населения и организаций по телефону ДДС. Звонки, поступающие в МКУ «ЕДДС города Сургута» по телефонному номеру «112» с вызовом соответствующего вида помощи, переадресовываются в соответствующую ДДС.

2.4. Старший оперативный дежурный МКУ «ЕДДС города Сургута» выдает, а старший дежурный ДДС принимает и исполняет команды на:

- выезд пожарных, спасательных, аварийно-ремонтных (восстановительных) подразделений, бригад скорой медицинской помощи на место происшествия (пожара, дорожно-транспортного происшествия, аварии, ЧС (происшествия));

- перевод органов управления и сил Сургутского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС) в режим повышенной готовности или в режим ЧС. При этом старший дежурный ДДС обязан регулярно докладывать о ходе наращивания сил и средств согласно плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- передачу сигналов оповещения населения.

Ответственность за последствия выданных команд несет старший оперативный дежурный МКУ «ЕДДС города Сургута».

2.5. При возникновении ЧС старший дежурный ДДС оперативно подчиняется старшему оперативному дежурному МКУ «ЕДДС города Сургута» до момента начала работы руководителя работ по ликвидации ЧС, после чего он переходит в подчинение последнего и его оперативного штаба.

### 3. Организация взаимодействия МКУ «ЕДДС города Сургута» ДДС при ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия)

3.1. Старший оперативный дежурный МКУ «ЕДДС города Сургута» при получении сообщения о ЧС (происшествии):

- через старшего дежурного ДДС направляет на место происшествия подразделения сил постоянной готовности соответствующего профиля (пожарные, поисково-спасательные, коммунально-технической службы и т.д.);

- по прибытию сил постоянной готовности к месту ЧС (происшествия) выясняет у руководителя работ по ликвидации ЧС (руководителя тушения пожара, руководителя проведения аварийно-спасательных работ) необходимость направления к месту ЧС (происшествия) дополнительных сил;

- в случае необходимости выдает команду старшему дежурному ДДС о направлении к месту ЧС (происшествия) дополнительных сил.

3.2. Старший дежурный ДДС при получении сообщения от старшего оперативного дежурного МКУ «ЕДДС города Сургута» о необходимости оказания помощи:

- направляет к месту ЧС (происшествия) подразделение. О времени выезда и прибытия подразделения на место ЧС (происшествия) сообщает старшему оперативному дежурному МКУ «ЕДДС города Сургута»;

- постоянно поддерживает связь с МКУ «ЕДДС города Сургута» и с подразделением, следующим к месту вызова, уточняет адрес места ЧС (происшествия) и дальнейшие потребности в оказании помощи;

- информирует старшего оперативного дежурного МКУ «ЕДДС города Сургута» о ходе выполнения работ по ликвидации ЧС в установленные сроки установленным способом;

- организует исполнение и контроль других команд (распоряжений), поступивших от старшего оперативного дежурного МКУ «ЕДДС города Сургута».

3.3. Персонал дежурных сил и средств ДДС покидает место ЧС (происшествия) только с разрешения руководителя работ по ликвидации ЧС (происшествия).

### 4. Информационное взаимодействие

4.1. Все сообщения об угрозе или возникновении ЧС передаются в МКУ «ЕДДС города Сургута» в формализованном виде (формы 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС Табеля срочных донесений МЧС России). При наличии объективных причин допускается передача (прием) неформализованных сообщений с использованием имеющихся средств связи.

4.2. Информация, поступившая в МКУ «ЕДДС города Сургута», доводится до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия).

4.3. Информация, представляемая в МКУ «ЕДДС города Сургута» и ДДС, подразделяется на оперативную и текущую.

Оперативная информация предназначена для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС, оценки ее масштабов, принятия мер по ее ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах ЧС, о первоочередных мерах защиты населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации. Оперативная информация представляется в сроки, установленные табелем срочных донесений МЧС России.

Текущая информация предназначена для обеспечения повседневной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут.

Старший дежурный ДДС обязан представлять в МКУ «ЕДДС города Сургута» сведения о пострадавших в результате произошедшего пожара, аварии, катастрофы, стихийного бедствия и других бедствий (ФИО, возраст, в какую больницу и когда доставлен).

Содержание другой информации (сведений) представляется в МКУ «ЕДДС города Сургута» по взаимному согласованию с ДДС.

### 5. Реквизиты и подписи сторон

Настоящее Соглашение подписывается руководителем организации, на базе которой создана ведомственная ДДС, и директором муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».

(наименование организации)

(юридический адрес)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Муниципальное казенное учреждение  
«Единая дежурно-диспетчерская служба города  
Сургута»

(юридический адрес)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### Постановление Администрации города № 7606 от 10.11.2011

## О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.07.2011 № 4822 «Об утверждении получателя субсидии на выполнение муниципального задания и объема предоставляемой субсидии на 2011 год и плановый период 2012 – 2013 годов»

На основании решения Думы города от 28.12.2010 № 851-IV ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2011 год и плановый период 2012 – 2013 годов» (с изменениями от 23.09.2011), в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципального образования автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей детским оздоровительно-образовательным центром плавания «Дельфин»:

1. Внести в постановление Администрации города от 27.07.2011 № 4822 «Об утверждении получателя субсидии на выполнение муниципального задания и объема предоставляемой субсидии на 2011 год и плановый период 2012 – 2013 годов» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

### Объем предоставляемой субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей детскому оздоровительно-образовательному центру плавания «Дельфин» на 2011 год и плановый период 2012 – 2013 годов»

(руб.)

Наименование субсидии	Объем субсидии, всего	В том числе:		
		2011 год	2012 год	2013 год
Субсидия на выполнение муниципального задания	59 678 091,45	13 582 459,45	23 092 546,00	23 003 086,00

Постановление Администрации города № 7603 от 10.11.2011

**О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий многоквартирных домов, муниципального и бесхозного жилищного фонда****В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.12.2010 № 851-IV ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2011 год и плановый период 2012 – 2013 годов» (с изменениями от 23.09.2011 № 90-V ДГ):**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий многоквартирных домов согласно приложению 1.
  - 1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий муниципального и бесхозного жилищного фонда согласно приложению 2.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 октября 2011 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 08.02.2011 № 584 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий, территорий временных поселков».
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий многоквартирных домов****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Сургутской городской Думы от 02.12.2005 № 532-III ГД «Об утверждении Правил организации благоустройства города Сургута» (с изменениями от 01.11.2010) определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий многоквартирных домов.
- 1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:
  - субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по механизированной уборке дворовых территорий многоквартирных домов в зимний период;
  - получатели субсидии – управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
  - департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее расчет размера субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, контроль за заключением соглашений о предоставлении субсидии;
  - муниципальное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, осуществляющее принятие выполненных работ, контроль за полнотой и качеством выполняемых работ;
  - уполномоченный орган – контрольно-ревизионное управление Администрации города, осуществляющее последующий финансовый контроль за целевым использованием средств местного бюджета.
- 1.3. Период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 14 апреля. В случае изменения погодных условий сроки начала и окончания зимней механизированной уборки корректируются по фактическим погодным и метеорологическим условиям.
- 1.4. В рамках субсидии возмещаются затраты по выполнению комплекса работ:
  - очистка механизированным способом тротуаров шириной не менее двух метров, проездов, автостоянок;
  - вывоз снега на полигон;
  - утилизация снега на полигоне.
- 1.5. Субсидия выделяется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

**2. Порядок и условия предоставления субсидии**

- 2.1. Возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий производится в части жилых помещений независимо от форм собственности и нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью.
- 2.2. Возмещение фактических затрат по механизированной уборке дворовых территорий многоквартирных домов из местного бюджета не может превышать предельной величины затрат в год на 1 квадратный метр убираемой территории, предусмотренной в бюджете городского округа на очередной финансовый год.
- 2.3. Основными принципами предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам являются:
  - равенство прав на предоставление субсидии;
  - свобода информации о предоставлении субсидии;
  - частичное возмещение фактических затрат в случае превышения предельной величины затрат.
- 2.4. Получатели субсидии для предоставления субсидии письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:
  - учредительные документы организации-получателя субсидии;
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
  - протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления и управляющей организации;
  - акт приема-передачи общего имущества многоквартирного дома при смене управляющей организации;
  - адресный перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении;
  - информацию о площади дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих механизированной уборке, в соответствии с границами земельных участков, с выделением площади дворовых территорий в части жилых помещений независимо от форм собственности и нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью.
- 2.5. Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения документов от получателей субсидии осуществляет проверку представленных документов, подготавливает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии.
- 2.6. Субсидия предоставляется на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города, дирекцией и получателями субсидии, в которых должны быть предусмотрены:
  - размер, сроки и цели предоставления субсидии;
  - период уборки;
  - критерии оценки качества выполняемых работ;
  - порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;
  - обязанность получателей субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по видам услуг, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии с нормативно-правовыми актами по бухгалтерскому учету;
  - ответственность получателей субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;
  - условия и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их установлении;
  - показатели результатов использования субсидии.
- 2.7. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент следующие документы:
  - акт на предоставление субсидии, согласованный представителем дирекции, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;
  - акт оценки качества выполненных работ, согласованный представителем дирекции;
  - счет (счет-фактуру) к акту на предоставление субсидии.
- 2.8. Непредоставление получателем субсидии надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего порядка до конца месяца, следующего за отчетным, является основанием для отказа в получении субсидии.

**3. Порядок возврата субсидии**

- 3.1. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в местный бюджет в случаях:
  - нецелевого использования субсидии;
  - наличия в документах недостоверной или неполной информации.
- 3.2. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки уполномоченного органа. В течение пяти рабочих дней с момента составления акта акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.
- 3.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента уведомления получателя субсидии актов проверки.
- 3.4. В случае невозврата денежных средств, использованных не по назначению, взыскание производится Администрацией города в судебном порядке.

Приложение 2

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий муниципального и бесхозного жилищного фонда****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Сургутской городской Думы от 02.12.2005 № 532-III ГД «Об утверждении Правил организации благоустройства города Сургута» (с изменениями от 01.11.2010) определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий муниципального и бесхозного жилищного фонда.
- 1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:
  - субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по механизированной уборке дворовых территорий муниципального и бесхозного жилищного фонда в зимний период;
  - получатели субсидии – управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования, и бесхозным жилищным фондом;
  - департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее расчет размера субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, контроль за заключением соглашений о предоставлении субсидии, полнотой и качеством выполняемых работ;
  - уполномоченный орган – контрольно-ревизионное управление Администрации города, осуществляющее последующий финансовый контроль за целевым использованием средств местного бюджета.
- 1.3. Период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 14 апреля. В случае изменения погодных условий сроки начала и окончания зимней механизированной уборки корректируются по фактическим погодным и метеорологическим условиям.
- 1.4. В рамках субсидии возмещаются затраты по выполнению комплекса работ:
  - очистка механизированным способом тротуаров шириной не менее двух метров, проездов, автостоянок;
  - вывоз снега на полигон;
  - утилизация снега на полигоне.
- 1.5. Субсидия выделяется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

**2. Порядок и условия предоставления субсидии**

- 2.1. Возмещение фактических затрат по механизированной уборке дворовых территорий муниципального и бесхозного жилищного фонда из местного бюджета не может превышать предельной величины затрат в год на 1 квадратный метр убираемой территории, предусмотренной в бюджете городского округа на очередной финансовый год.
- 2.2. Основными принципами предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам являются:
  - равенство прав на предоставление субсидии;
  - свобода информации о предоставлении субсидии;
  - частичное возмещение фактических затрат в случае превышения предельной величины затрат.
- 2.3. Субсидия предоставляется победителям открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования, и бесхозным жилищным фондом.
- 2.4. Департамент в течение 30 рабочих дней после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии.
- 2.5. Субсидия предоставляется на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города и получателями субсидии, в которых должны быть предусмотрены:
  - размер, сроки и цели предоставления субсидии;
  - период уборки;
  - критерии оценки качества выполняемых работ;
  - порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;
  - обязанность получателей субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по видам услуг, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии с нормативно-правовыми актами по бухгалтерскому учету;
  - ответственность получателей субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;
  - условия и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
  - показатели результатов использования субсидии.
- 2.6. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент следующие документы:
  - акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;
  - акт оценки качества выполненных работ, согласованный представителем территориального общественного самоуправления;
  - счет (счет-фактуру) к акту на предоставление субсидии.
- 2.7. Непредоставление получателем субсидии надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка до конца месяца, следующего за отчетным, является основанием для отказа в получении субсидии.

**3. Порядок возврата субсидии**

- 3.1. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в местный бюджет в случаях:
  - нецелевого использования субсидии;
  - наличия в документах недостоверной или неполной информации.
- 3.2. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки уполномоченного органа. В течение пяти рабочих дней с момента составления акта акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.
- 3.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента уведомления получателя субсидии актов проверки.
- 3.4. В случае невозвращения денежных средств, использованных не по назначению, взыскание производится Администрацией города в судебном порядке.

Постановление Администрации города № 7658 от 11.11.2011

**О назначении публичных слушаний по проектам планировок территории города Сургута в части красных линий улиц****В целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Сургутской городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте»:**

1. Назначить публичные слушания на 13.12.2011 в форме общественного обсуждения по проектам планировок территории города Сургута в части красных линий:
  - улицы Сергея Безверхова от улицы Дзержинского (5) до развязки № 7 (улица Республики (14));
  - проспекта Комсомольского (2«В») от улицы Геологической (4 «В») до проезда Мунарева;
  - развязки № 7 (улица Республики (14), улица Майская (15), проспект Набережный (22), улица Сергея Безверхова);
  - улицы Контейнерной от улицы Дмитрия Коротчаева (44 «З») до развязки № 9 (Нефтеюганское шоссе), внесение изменений в постановление Администрации города от 29.09.2009 № 3756 «Об утверждении Проекта планировки территории Западного жилого района города Сургута»;
  - улиц поселка Лесной.
- Место проведения: зал заседаний Думы города, расположенный в административном здании по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 10.00.
2. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях принимаются до 06.12.11 по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет № 315 (отдел генерального плана), телефон 52-82-41.
4. Провести публичные слушания в виде внесения предложений в порядке индивидуальных и коллективных обращений и выступлений на публичных слушаниях.
5. Департаменту архитектуры и градостроительства (Усов А.В.) обеспечить возможность ознакомления населения с материалами по проектам планировок в части красных линий улиц по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет № 315 (отдел генерального плана).
6. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление, заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сургуевича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

Постановление Администрации города № 7604 от 10.11.2011

### Об утверждении положения об аренде жилых помещений для приглашенных специалистов муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Сургута

В целях реализации постановления Администрации города от 16.12.2010 № 6966 «Об утверждении плана мероприятий по реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современное здравоохранение Югры на 2011 – 2013 годы» в городе Сургуте, в соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), для установления единого механизма предоставления жилых помещений для проживания приглашенных в муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения города специалистов:

1. Утвердить положение об аренде жилых помещений для приглашенных специалистов муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Сургута согласно приложению.
2. Комитету по здравоохранению Администрации города (Пелевин А.Р.) предусматривать расходы на аренду жилых помещений для приглашенных специалистов в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

#### Положение об аренде жилых помещений для приглашенных специалистов муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Сургута

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аренде жилых помещений для приглашенных специалистов муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Сургута (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, и действует на период реализации плана мероприятий целевой программы «Современное здравоохранение Югры на 2011 – 2013 годы» в городе Сургуте.

Основной целью данного положения является установление единого порядка обеспечения приглашенных специалистов, необеспеченных жильем, необходимых для повышения доступности квалифицированной медицинской помощи населению города арендованным жильем за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Для целей применения настоящего положения используются следующие понятия:

- приглашенный специалист муниципального бюджетного учреждения здравоохранения (далее по тексту – приглашенный специалист в соответствующих падежах) – врач-специалист, приглашенный из другой территории (региона) Российской Федерации для работы в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения (далее по тексту – МБУЗ, учреждение в соответствующих падежах) по имеющейся у него врачебной специальности, и состоящий в трудовых отношениях с учреждением;
- приглашенный специалист, необеспеченный жильем (далее по тексту – специалист, работник в соответствующих падежах) – врач-специалист, приглашенный из другой территории (региона) Российской Федерации для работы в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения по имеющейся у него врачебной специальности и состоящий в трудовых отношениях с учреждением, не являющийся нанимателем жилых помещений по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения в городе Сургуте;
- члены семьи приглашенного специалиста – дети, супруг (супруга), родители приглашенного специалиста.

##### 2. Порядок рассмотрения обращений приглашенных специалистов, по вопросу предоставления арендованного жилого помещения

- 2.1. Приглашенный специалист имеет право обратиться в учреждение с заявлением на имя главного врача МБУЗ о предоставлении арендованного жилого помещения.
- 2.2. К заявлению на предоставление арендованного жилого помещения прилагаются:
  - 2.2.1. Копии документов, удостоверяющих личности приглашенного специалиста и членов его семьи (для лиц, достигших 14-летнего возраста – копия заполненных страниц паспорта Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста – копия свидетельства о рождении).
  - 2.2.2. Копии документов, подтверждающие родство специалиста и членов его семьи (свидетельства о заключении брака, о рождении).
  - 2.2.3. Справка с места жительства приглашенного специалиста.
  - 2.2.4. Справка с места работы супруга (супруги) в случае совместного переезда к месту работы приглашенного специалиста.
  - 2.2.5. Документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в городе Сургуте на всех членов семьи:
    - справка, выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
    - справки, выданные организациями, осуществляющими государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;
    - документы об отсутствии жилого помещения на условиях социального найма в городе Сургуте, выдаваемые уполномоченным органом местного самоуправления;
    - в случае работы супруга (супруги) приглашенного специалиста в ином МБУЗ, документы об отсутствии договора аренды жилого помещения с участием работодателя супруга (супруги) для целей проживания самого супруга (супруги).
- 2.3. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении приглашенному специалисту арендованного жилого помещения принимает комиссия по рассмотрению заявлений на предоставление арендованного жилого помещения (далее по тексту – комиссия) под председательством главного врача МБУЗ. Решение принимается в 14-дневный срок со дня подачи заявления работником.
- 2.4. Решение об отказе работнику в предоставлении арендованного жилого помещения принимается в следующих случаях:
  - не предоставлены все документы, указанные в пункте 2.2 настоящего положения;
  - приглашенный специалист не относится к лицам, необеспеченным жильем.
- 2.5. В случае вступления в брак приглашенного специалиста, в пользу которого решен вопрос о предоставлении арендованного жилого помещения, работник в 14-дневный срок со дня вступления в брак должен представить документы, указанные в п.2.2.5 в отношении супруга (супруги).
- При непредставлении подтверждающих документов в установленный срок, договор аренды жилого помещения, заключенного для проживания специалиста, подлежит расторжению.
- 2.6. В целях исключения коррупционных факторов ответственность за принятие решения о предоставлении арендованного жилого помещения для проживания специалиста несет главный врач МБУЗ.

##### 3. Порядок подбора жилого помещения с целью заключения договора аренды

- 3.1. Общая площадь арендуемого жилого помещения по данному положению устанавливается в соответствии с решением Сургутской городской Думы от 26.10.2005 № 515-III ГД «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма».
- 3.2. Допускается предоставление одного жилого помещения для совместного проживания нескольких сотрудников и их семей, при условии письменного согласия данных сотрудников и соблюдения требований п.3.1 настоящего положения.
- 3.3. Максимальная предельная стоимость аренды жилых помещений по настоящему положению за счет средств муниципального бюджета составляет:
  - 1 комнатная квартира — не выше 20 тыс. рублей;
  - 2 комнатная квартира — не выше 24 тыс. рублей;
  - 3 (и более) комнатная квартира — не выше 27 тыс. рублей.
- 3.4. Подбор жилого помещения для проживания приглашенного специалиста осуществляется в течение календарного месяца со дня принятия комиссией решения о предоставлении данному сотруднику жилого помещения.
- 3.5. С письменного согласия работника ему может быть предоставлено жилое помещение площади, большей нормы предоставления и/или предельной стоимости аренды. В данном случае разница стоимости возмещается за счет личных средств специалиста, с предоставлением в учреждение копии документа, подтверждающего оплату.
- 3.6. Оплата коммунальных услуг, электроэнергии, абонентской платы за телефон и домофон, международные и междугородние телефонные переговоры производится за счет личных средств специалиста.

##### 4. Порядок заключения, продления, расторжения договора аренды

- 4.1. Договор аренды жилого помещения заключается между учреждением в лице главного врача и собственником жилого помещения для проживания конкретного приглашенного специалиста, необеспеченного жильем и его семьи по форме согласно приложению к настоящему положению.
- 4.2. К договору аренды прилагаются следующие документы:
  - копия заполненных страниц паспорта собственника/собственников жилого помещения;
  - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности арендодателя/арендодателей жилого помещения;
  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе собственника/собственников жилья;
  - копия технического паспорта жилого помещения;
  - копии документов, предоставляемых специалистом (специалистами) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего положения;
  - копия трудового договора специалиста (специалистов) с учреждением.
- 4.3. В случае расхождения фамилии в документах, представленных арендодателем, дополнительно предоставляются копии документов, удостоверяющих смену фамилии.
- 4.4. За календарный месяц до окончания срока действия текущего договора аренды жилого помещения работник (работники) представляет(ют) в комиссию учреждения обновленные документы, установленные пунктом 2.2 настоящего положения.
- Комиссия в 14-дневный срок выносит решение о продлении либо об отказе в продлении договора аренды жилого помещения на новый срок.
- 4.5. Решение об отказе в продлении договора аренды жилого помещения может быть вынесено по основаниям, регламентируемым пунктом 2.4 настоящего положения.

4.6. В случае расторжения трудового договора с работником, договор аренды жилого помещения расторгается по инициативе учреждения.

4.7. В случае ухода работника в отпуск по уходу за ребенком, договор аренды жилого помещения может быть расторгнут по инициативе работника.

4.8. В случае расторжения договора аренды жилого помещения по инициативе арендодателя, учреждение обязано заключить для работника новый договор аренды жилого помещения на срок не менее оставшегося по досрочно прекращенному договору. Новое жилое помещение работнику предоставляется в течение календарного месяца со дня расторжения договора аренды.

К новому договору аренды со стороны работника прилагаются копии документов, используемых для заключения досрочно прекращенного договора.

4.9. В случае досрочного расторжения договора аренды жилого помещения, независимо от стороны-инициатора расторжения договора, главный врач МБУЗ в письменном виде ставит в известность комитет по здравоохранению Администрации города о факте расторжения договора.

#### Приложение к положению об аренде жилых помещений для приглашенных специалистов муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Сургута

#### Договор аренды жилого помещения №

г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения \_\_\_\_\_, в лице главного врача \_\_\_\_\_ действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

##### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование жилое помещение, именуемое далее «арендуемое помещение», для проживания сотрудника (сотрудников) Арендатора Ф.И.О. сотрудника \_\_\_\_\_.

Совместно с сотрудником в арендуемом помещении вправе проживать члены его семьи:

1. (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

(или: Совместно с сотрудником (Ф.И.О. сотрудника) в арендуемом помещении вправе проживать члены его семьи:

1. (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

Данная редакция пункта возможна в случае аренды одного жилого помещения для совместного проживания нескольких сотрудников, предусмотренной п.3.2 положения об аренде жилых помещений для приглашенных специалистов муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Сургута)

1.2. Арендуемое помещение расположено по адресу: город Сургут, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корпус (строение) № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ доме, на \_\_\_\_\_ этаже, \_\_\_\_\_ этажного жилого здания и состоит из \_\_\_\_\_ комнат.

1 комната - \_\_\_\_\_ кв. м.;

2 комната - \_\_\_\_\_ кв. м.;

3 комната - \_\_\_\_\_ кв. м.

Общая площадь жилого помещения \_\_\_\_\_ кв. м. в соответствии с техническим паспортом СГМУП «Бюро технической инвентаризации».

1.3. Описание арендуемого помещения дано в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. В арендуемом помещении имеется телефонная линия с номером \_\_\_\_\_.

1.5. Арендуемое помещение находится в состоянии, пригодном для проживания людей.

##### 2. Порядок передачи помещения в аренду

2.1. Арендуемое помещение должно быть передано Арендодателем и принято Арендатором в течение \_\_\_\_\_ дней с даты подписания настоящего договора.

2.2. Передача арендуемого помещения осуществляется по передаточному акту, подписание которого свидетельствует о передаче помещения в аренду. Передаточный акт подписывается уполномоченными лицами Арендодателя и Арендатора.

2.4. В момент подписания передаточного акта Арендодатель передает Арендатору ключи от арендуемого помещения и после этого сотрудник Арендатора с семьей может занимать арендуемое помещение.

##### 3. Срок аренды

3.1. Срок аренды составляет месяцев (месяца) с даты подписания настоящего договора.

3.2. Срок аренды может быть сокращен только по соглашению сторон.

3.3. Арендатор вправе отказаться от настоящего Договора, предупредив Арендодателя в срок не менее чем за 2 недели до планируемого прекращения действия настоящего договора.

3.4. Стороны настоящего договора определили, что Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязательства по настоящему договору, при прочих равных условиях пользуется преимущественным правом на заключение договора аренды жилого помещения на новый срок по истечении срока действия данного договора.

##### 4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Размер арендной платы в месяц за счет средств муниципального бюджета составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. подоходный налог \_\_\_\_\_ рублей

(Или: 4.1. Размер арендной платы в месяц составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. подоходный налог \_\_\_\_\_ рублей, из них:

- \_\_\_\_\_ рублей за счет средств муниципального бюджета

- \_\_\_\_\_ рублей за счет личных средств сотрудника

Данная редакция пункта возможна в случае доплаты, предусмотренной в п.3.4 положения об аренде жилых помещений для приглашенных специалистов муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Сургута).

4.2. Арендная плата выплачивается в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя в \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за расчетным.

Арендная плата за счет личных средств сотрудника выплачивается \_\_\_\_\_.

4.3. В арендную плату не включаются стоимость коммунальных услуг, электроэнергии, абонентская плата за телефон и домофон, международные и междугородние телефонные переговоры.

4.4. Арендатор осуществляет контроль за своевременной оплатой сотрудником стоимости коммунальных услуг, электроэнергии, абонентской платы за телефон и домофон, международные и междугородние телефонные переговоры на основании счетов, предъявляемых соответствующими организациями.

4.5. Размер арендной платы является фиксированным на весь период срока действия настоящего договора.

##### 5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель обязуется:

5.1.1. Возмещать Арендатору стоимость улучшений арендуемого помещения, неотделимых без вреда для помещения, в случаях, когда Арендатор осуществил такие улучшения своими силами и за свой счет при наличии на то письменного согласия Арендодателя как собственника переданного в аренду жилого помещения.

5.1.2. Предоставить Арендатору помещение в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора, назначению арендованного помещения и его пригодности для проживания людей.

5.1.3. На день передачи Арендатору помещения произвести расчеты за коммунальные услуги, электроэнергию, абонентскую плату за телефон и домофон.

5.2. Арендодатель имеет право:

5.2.1. Осуществлять проверку порядка использования Арендатором помещения и состояния арендуемого помещения.

5.2.2. В случае обнаружения ненадлежащего использования арендуемого помещения, письменно уведомить Арендатора о своем несогласии и указать срок для устранения обнаруженных недостатков.

##### 6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор обязуется:

6.1.1. Своевременно производить арендные платежи.

6.1.2. Использовать арендуемое помещение по его целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

6.1.3. Обеспечить своевременную оплату сотрудником стоимости коммунальных услуг, электроэнергии, абонентских услуг за телефон, домофон, международных и междугородних телефонных переговоров.

6.1.4. Содержать арендуемое помещение в чистоте и соблюдать санитарные требования, относящиеся к жилым помещениям.

6.1.5. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.1.6. Не производить без письменного согласия Арендодателя перестройку и перепланировку арендуемого помещения.

6.1.7. Беспрепятственно допускать Арендодателя в арендуемое помещение для проверки его использования в своем присутствии.

6.1.8. Возвратить арендованное помещение в состояние, в каком оно было получено с учетом нормального износа.

6.1.9. Ознакомить сотрудника, для проживания которого арендуется жилое помещение, с текстом договора аренды (условиями аренды) и обязать его надлежащим образом обеспечить исполнение Арендатором своих обязательств по договору аренды жилого помещения.

6.2. Арендатор имеет право:

6.2.1. Пользоваться системами коммуникаций, находящимися в доме.

6.2.2. Оборудовать помещение мебелью, необходимой для проживания людей и оформить арендуемое помещение по своему усмотрению.

6.2.3. При согласии Арендодателя установить новые замки на входную дверь в арендуемое помещение, охранную сигнализацию и другие системы охраны.

##### 7. Порядок возврата арендуемого помещения Арендатором Арендодателю

7.1. По истечении срока аренды Арендатор обязан передать Арендодателю арендуемое помещение в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

7.2. В согласованный сторонами настоящий договор срок Арендатор обязан покинуть арендуемое помещение, вывезти свою мебель и подготовить его к возврату Арендодателю.

7.3. В момент подписания передаточного акта Арендатор обязан передать Арендодателю ключи от арендуемого помещения.

ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК, 21 НОЯБРЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК
<p><b>1</b></p> <p>05.00 «Доброе утро».</p> <p>09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости.</p> <p>09.05 Контрольная закупка.</p> <p>09.40 «Жить здорово!»</p> <p>10.50 Модный приговор.</p> <p>11.50 «Женский журнал».</p> <p>12.20 «ЖКХ».</p> <p>13.20 04.10 «Участковый детектив».</p> <p>14.00 Другие новости.</p> <p>14.20 Понять. Простить.</p> <p>15.25 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.</p> <p>15.55 <b>Сериал «Обручальное кольцо».</b></p> <p>16.55 <b>Сериал «Предел желаний».</b></p> <p>18.00 Вечерние новости.</p> <p>18.50 «Давай поженемся!»</p> <p>19.50 «Пусть говорят».</p> <p>21.00 «Время».</p> <p>21.30 <b>Сериал «Фурцева».</b></p> <p>22.30 «Судьба на выбор».</p> <p>23.30 «Познер».</p> <p>00.35 Ночные новости.</p> <p>00.45 «Городские пикеры».</p> <p>01.40, 03.05 <b>Х/ф «Ушедшие».</b></p>	<p><b>НТВ</b> [СТВ(ОДИН)]</p> <p>07.00 СТВ. «Персональный счет».</p> <p>07.30 «НТВ утром».</p> <p>08.35 <b>Сериал «Морские дьяволы».</b></p> <p>09.35 «Обзор».</p> <p>Чрезвычайное происшествие».</p> <p>10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».</p> <p>10.25 «Чрезвычайное происшествие».</p> <p>11.00 «До суда».</p> <p>12.00 «Суд присяжных».</p> <p>13.30 «Судебный детектив».</p> <p>14.40 «Центр помощи «Анастасия».</p> <p>15.35, 18.35, 20.00 СТВ. «Новости Сургута».</p> <p>16.30 «Прокурорская проверка».</p> <p>17.40 Шоу «Говорим и показываем».</p> <p>19.00, 19.45, 20.30 СТВ. «Сарафан FM».</p> <p>19.15 СТВ. «На троих».</p> <p>20.45 <b>Сериал «Улицы разбитых фонарей-11».</b></p> <p>21.25 <b>Сериал «Пятницкий».</b></p> <p>23.15 «Сегодня. Итоги».</p> <p>23.35 «Честный понедельник».</p> <p>00.25 «Школа злословия».</p> <p>01.10 «Главная дорога».</p> <p>01.45 «В зоне особого риска».</p> <p>02.20 «Один день. Новая версия».</p>	<p><b>Ц</b> <b>СН</b></p> <p>06.00, 08.15 «Настроение».</p> <p>07.00 «Зарядка чемпиона».</p> <p>07.05 ТОН.</p> <p>07.55, 13.30, 19.05, 23.10 «Что покупаем?»</p> <p>08.30 Выборы-2011.</p> <p>08.40 Шоу «Врачи».</p> <p>09.25 <b>Х/ф «Испытательный срок».</b></p> <p>11.30, 14.30, 17.30, 20.30, 23.35 События.</p> <p>11.45 <b>Х/ф «Перехват».</b></p> <p>14.00, 19.30, 22.40 В центре событий.</p> <p>14.45 «Деловая Москва».</p> <p>15.10, 17.50 «Петровка, 38».</p> <p>15.25 <b>Сериал «Евлампия Романова. Следствие ведёт дилетант».</b></p> <p>16.30 Д/ф «В.И.Ленин. Что скрывали мифы».</p> <p>18.10 <b>М/с «Великая книга».</b></p> <p>18.40 «Книга жалоб».</p> <p>19.55 <b>Сериал «Улицы разбитых фонарей-11».</b></p> <p>21.00 Д/ф «Вся наша жизнь - еда».</p> <p>00.05 «Футбольный центр».</p> <p>00.35 «Выходные на колесах».</p> <p>01.05 «Звезды московского спорта».</p> <p>01.40 <b>Сериал «Пуаро Агаты Кристи».</b></p> <p>03.40 <b>Сериал «Расследования Мердока».</b></p> <p>05.30 Д/с «Загадки истории».</p>	<p><b>РОССИЯ К</b></p> <p>07.00 «Евроньюс» на русском языке.</p> <p>10.00 «Наблюдатель».</p> <p>11.15 <b>Х/ф «Лицо на мишени».</b></p> <p>13.35 Д/ф «Магия стекла».</p> <p>13.45, 02.30 Д/с «История произведений искусства».</p> <p>14.15 <b>Сериал «Михайло Ломоносов».</b></p> <p>15.40, 19.30, 23.50 Новости культуры.</p> <p>15.50 <b>М/с «Уилл и Девит».</b></p> <p>16.10 <b>Сериал «Принцесса из Манджипура».</b></p> <p>16.40 «Спящая красавица». Трансляция из Большого театра России.</p> <p>19.45 Д/ф «Александр Свирский. Защитник и покровитель».</p> <p>20.25 «Сати. Нескучная классика...»</p> <p>21.05 Леонид Утесов. «Любимые песни».</p> <p>21.30 «Тем временем».</p> <p>22.15 <b>Сериал «Исторические путешествия Ивана Толстого».</b></p> <p>22.40 Главная роль. «Оборона Севастополя».</p> <p>22.55 <b>Х/ф «Оборона Севастополя».</b></p> <p>00.10 «Есть ли жизнь после кино?»</p> <p>00.55 Концерт Национального филармонического оркестра России.</p> <p>01.35 Д/ф «Чингисхан».</p> <p>01.40 Academia.</p>	<p><b>ТНТ</b></p> <p>06.00 Д/с «Необъяснимо, но факт».</p> <p>07.00, 10.40, 11.10 <b>М/с «Эй, Арнольд!»</b></p> <p>07.25, 07.55 <b>М/с «Как говорит Джинджер».</b></p> <p>08.30, 09.00, 20.30 <b>Сериал «Универ».</b></p> <p>09.30, 10.00, 19.00, 19.30 <b>Сериал «Счастливы вместе».</b></p> <p>11.40, 12.00 <b>М/с «Губка Боб Квадратные штаны».</b></p> <p>12.30, 13.00 <b>М/с «Рога и копыта: Возвращение».</b></p> <p>13.30 <b>М/с «Бен 10: инопланетная сила».</b></p> <p>14.00 <b>Сериал «Женская лига».</b></p> <p>14.30 «Дом-2. Lite».</p> <p>15.40 <b>Х/ф «Константин».</b></p> <p>18.00, 20.00 <b>Сериал «Реальные пацаны».</b></p> <p>18.30 <b>Сериал «Интерны».</b></p> <p>21.00 <b>Х/ф «Всегда говори Да».</b></p> <p>23.00 «Дом-2. Город любви».</p> <p>00.00 «Дом-2. После заката».</p> <p>00.30 «Секс с Анфисой Чеховой».</p> <p>01.00 <b>М/ф «Помутнение».</b></p> <p>03.05, 03.35 <b>Сериал «Два Антона».</b></p> <p>04.00 «Школа ремонта».</p> <p>05.05 Шоу «Комедианты».</p> <p>05.15 <b>Сериал «Саша + Маша».</b></p>		
<p><b>РОССИЯ 1</b></p> <p>05.00 Утро России.</p> <p>06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».</p> <p>09.00 Шоу «С новым домом!»</p> <p>10.00 Шоу «О самом главном».</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.</p> <p>11.30, 14.30, 16.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».</p> <p>11.53 «Выборы-2011».</p> <p>13.00 <b>Сериал «Тайны следствия».</b></p> <p>14.50 04.45 Вести. Дежурная часть.</p> <p>15.05 <b>Сериал «Ефросинья. Продолжение».</b></p> <p>16.50 <b>Сериал «Все к лучшему».</b></p> <p>17.55 <b>Сериал «Здравствуй, мама!»</b></p> <p>18.55 «Прямой эфир».</p> <p>20.50 Спокойной ночи, малыши!</p> <p>21.00 <b>Сериал «Тайны следствия-10».</b></p> <p>22.50 «Выборы 2011. Дебаты».</p> <p>23.40 «Дежурный по стране».</p> <p>Михаил Жванецкий.</p> <p>00.40 Вести +.</p> <p>01.00 «Профилактика».</p> <p>02.10 <b>Х/ф «Излечить гориллу».</b></p> <p>04.10 «Городок».</p>	<p><b>НТВ</b> [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 ТОН.</p> <p>07.00 <b>М/с «Приключения мультяшек».</b></p> <p>07.30, 14.30 <b>М/с «Приключения Вуди и его друзей».</b></p> <p>08.00 «Даешь молодежь»</p> <p>09.00 «Зарядка чемпиона».</p> <p>09.05, 13.50, 00.30 «Что покупаем?»</p> <p>09.30, 23.15 «б кадров».</p> <p>12.00 <b>Сериал «Мосгорсмех».</b></p> <p>13.00, 15.30 «Ералаш».</p> <p>13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий».</p> <p>14.10 «Ха-ха шоу».</p> <p>15.00 <b>М/с «Приключения Джеки Чана».</b></p> <p>16.00 <b>Сериал «Папины дочки».</b></p> <p>17.30 «Галилео».</p> <p>19.00 <b>Сериал «Воронины».</b></p> <p>19.30 <b>Сериал «Молодожены».</b></p> <p>20.00 <b>Сериал «Закрытая школа».</b></p> <p>21.00 <b>Сериал «Светофор».</b></p> <p>21.30 <b>Х/ф «Эон Флак».</b></p> <p>00.50 <b>Сериал «Старшеклассники».</b></p> <p>01.45 Шоу «Хорошие шутки».</p> <p>03.20 <b>Сериал «Кадетство».</b></p> <p>05.00 <b>Сериал «Долго и счастливо».</b></p> <p>05.40 Музыка на СТС.</p>	<p><b>РЕН</b> [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 «Неизвестная планета».</p> <p>05.30 Итоги недели.</p> <p>06.30, 13.00 «Званый ужин».</p> <p>07.40 «Чистая работа».</p> <p>08.30 «Час суда с Павлом Астаховым».</p> <p>09.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости 24».</p> <p>10.00 <b>Сериал «Бухта Филиппа».</b></p> <p>12.00, 19.00, 22.00 «Экстренный вызов».</p> <p>14.00 «Не ври мне!»</p> <p>15.00 «Семейные драмы».</p> <p>16.00 <b>Сериал «Следаки».</b></p> <p>17.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута».</p> <p>17.25 СТВ. «Сарафан FM».</p> <p>18.40 СТВ. «Пилот ТВ».</p> <p>18.00 «Странное дело».</p> <p>«Космос. Плохие соседи».</p> <p>20.00 <b>Сериал «Каменская».</b></p> <p>22.30 «Новости 24» с Андреем Добровым.</p> <p>23.30 <b>Х/ф «Джеймс Бонд - агент 007: Завтра не умрет никогда».</b></p> <p>01.45 «Бункер News».</p> <p>02.45 «Механический апельсин».</p> <p>03.34 «Репортерские истории».</p> <p>04.15 «Дураки, дороги, деньги».</p>	<p><b>ТВ</b> <b>СН</b></p> <p>06.00 Мультфильмы.</p> <p>06.30 <b>Сериал «Третья планета от солнца».</b></p> <p>07.00 Д/с «Необыкновенные животные».</p> <p>07.30 Д/с «Рябяткам о зверятах».</p> <p>08.00 «Зарядка чемпиона».</p> <p>08.10 ТОН.</p> <p>09.00, 14.00, 18.10 «Что покупаем?»</p> <p>09.20 Д/ф «Эффект Нострадамуса».</p> <p>10.00 Как это сделано.</p> <p>10.30 «Далеко и еще дальше».</p> <p>11.30 <b>Сериал «Моя любимая ведьма».</b></p> <p>12.00, 19.00 <b>Сериал «Карамель».</b></p> <p>13.00 Мультфильм.</p> <p>13.30 «Чтобы все были дома».</p> <p>14.30, 18.30 В центре событий.</p> <p>15.00, 23.45 <b>Сериал «Притворщик».</b></p> <p>16.00 Д/с «Неразгаданный мир».</p> <p>17.05 Мультфильмы.</p> <p>17.25 <b>Сериал «Арабелла возвращается».</b></p> <p>17.55 «Горные вести».</p> <p>20.00, 20.45 СТВ. «Сарафан FM».</p> <p>20.15 СТВ. «На троих».</p> <p>21.00 Д/ф «Великий обман». Изменить пол по приказу разведки».</p> <p>22.00 <b>Х/ф «Пила-6».</b></p>	<p><b>Ю</b></p> <p>05.00 «Женский журнал».</p> <p>05.45 «Спортивный калейдоскоп».</p> <p>06.15 «Эпицентр».</p> <p>07.00 «С 7 до 9».</p> <p>09.00 Выборы-2011.</p> <p>09.25, 15.45, 20.55 «Югорика».</p> <p>09.30 «Горячий возраст».</p> <p>10.05 <b>Сериал «Семейные узы».</b></p> <p>11.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости.</p> <p>11.15 <b>Сериал «Место встречи изменить нельзя».</b></p> <p>12.30 «Хрустальный мир».</p> <p>13.15 Шоу «Дайте слово. Защитим детей?»</p> <p>14.05, 22.10 <b>Сериал «Казус Кукоцкого».</b></p> <p>15.00 Свои новости.</p> <p>15.15 <b>М/с «Фархат-принц Персии».</b></p> <p>15.50 «Команда».</p> <p>16.10, 20.05 <b>Сериал «Колдовская любовь».</b></p> <p>17.15, 02.30 <b>Сериал «Студенты».</b></p> <p>18.00 «Север». Формула событий.</p> <p>18.30 «Север». Новости Севера.</p> <p>18.45 «Север». Агентство советов.</p> <p>19.30, 23.30 «Частный вопрос».</p> <p>21.00 «День».</p> <p>21.35, 03.20 «Путеводитель».</p> <p>00.00 «Музыкальный ТВ-чат».</p> <p>03.50 «Доказательство вины».</p> <p>04.40 «Соседи».</p>		

ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК, 22 НОЯБРЯ	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК
<p><b>1</b></p> <p>05.00 07.05 «Доброе утро».</p> <p>09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости.</p> <p>09.05 Контрольная закупка.</p> <p>09.40 «Жить здорово!»</p> <p>10.50 Модный приговор.</p> <p>11.50 15.20 «Женский журнал».</p> <p>12.20 «ЖКХ».</p> <p>13.20 «Участковый детектив».</p> <p>14.00 Другие новости.</p> <p>14.20 Понять. Простить.</p> <p>15.25 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.</p> <p>15.55 <b>Сериал «Обручальное кольцо».</b></p> <p>16.55 <b>Сериал «Предел желаний».</b></p> <p>18.00 Вечерние новости.</p> <p>18.25 Выборы - 2011.</p> <p>18.50 «Давай поженемся!»</p> <p>19.50 «Пусть говорят».</p> <p>21.00 «Время».</p> <p>21.30 <b>Сериал «Фурцева».</b></p> <p>22.30 «Среды обитания».</p> <p>«Продукты вечной молодости».</p> <p>23.30 Ночные новости.</p> <p>00.00 «Городские пикеры».</p> <p>«Tea Nova».</p> <p>00.55 <b>Х/ф «Пятое измерение».</b></p> <p>03.05 <b>Х/ф «Пикник».</b></p>	<p><b>НТВ</b> [СТВ(ОДИН)]</p> <p>07.00, 10.25, 15.35, 18.35, 20.00 СТВ. «Новости Сургута».</p> <p>07.30 «НТВ утром».</p> <p>08.35 <b>Сериал «Морские дьяволы».</b></p> <p>09.35 «Обзор».</p> <p>Чрезвычайное происшествие».</p> <p>10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».</p> <p>10.55 «До суда».</p> <p>11.55 «Суд присяжных».</p> <p>13.30 «Судебный детектив».</p> <p>14.40 «Центр помощи «Анастасия».</p> <p>16.30 «Прокурорская проверка».</p> <p>17.40 Шоу «Говорим и показываем».</p> <p>18.55 СТВ. «Новости - комментарий».</p> <p>19.05, 19.45, 20.30 СТВ. «Сарафан FM».</p> <p>19.20 СТВ. «Спортклуб».</p> <p>20.40 <b>Х/ф «Настоятель».</b></p> <p>22.25 «Сегодня. Итоги».</p> <p>22.45 Футбол. Лига Чемпионов УЕФА. ЦСКА (Россия) - «Лилль». Прямая трансляция.</p> <p>00.55 <b>Сериал «Формат А4».</b></p> <p>02.00 «ГРУ. Тайны военной разведки».</p>	<p><b>РЕН</b> [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 «Неизвестная планета».</p> <p>05.30 «Громкое дело». «Меня обокрали»</p> <p>06.00, 12.30, 17.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута».</p> <p>06.30, 13.00 «Званый ужин».</p> <p>07.30, 20.00 <b>Сериал «Каменская».</b></p> <p>09.30, 16.30, 19.30 «Новости 24».</p> <p>10.00 <b>Сериал «Бухта Филиппа».</b></p> <p>12.00, 19.00, 22.00 «Экстренный вызов».</p> <p>14.00 «Не ври мне!»</p> <p>15.00 «Семейные драмы».</p> <p>16.00 <b>Сериал «Следаки».</b></p> <p>17.20 СТВ. «Новости - комментарий».</p> <p>17.45 СТВ. «Сарафан FM».</p> <p>18.00 «Жадность». «Медвежья услуга».</p> <p>22.30 «Новости 24» с Андреем Добровым.</p> <p>23.30 <b>Х/ф «Джеймс Бонд - агент 007: И целого мира мало».</b></p> <p>01.55 «Бункер News».</p> <p>02.55 <b>Х/ф «Эпицентр: Смертельный сдвиг».</b></p> <p>04.35 «Дураки, дороги, деньги».</p>	<p><b>ТВ</b> <b>СН</b></p> <p>06.00 Мультфильмы.</p> <p>06.30 <b>Сериал «Третья планета от солнца».</b></p> <p>07.00 <b>М/ф «Гормити».</b></p> <p>07.30 Д/с «Рябяткам о зверятах».</p> <p>08.05, 08.55 «Зарядка чемпиона».</p> <p>08.10, 14.30, 18.30 В центре событий.</p> <p>08.35, 14.00, 18.00 «Что покупаем?»</p> <p>09.00 Д/с «Неразгаданный мир».</p> <p>10.00 Как это сделано.</p> <p>10.30, 17.00 <b>Сериал «Портал Юрского периода».</b></p> <p>11.30 <b>Сериал «Моя любимая ведьма».</b></p> <p>12.00, 19.00 <b>Сериал «Карамель».</b></p> <p>13.00 Д/ф «Великий обман». Изменить пол по приказу разведки».</p> <p>15.00, 23.45 <b>Сериал «Притворщик».</b></p> <p>16.00 <b>Сериал «Неразгаданный мир».</b></p> <p>20.00, 20.45 СТВ. «Сарафан FM».</p> <p>20.15 СТВ. «Спортклуб».</p> <p>21.00 Д/ф «Великий обман. Создать Тунгусский метеорит».</p> <p>22.00 <b>Х/ф «Проклятье мертвого озера».</b></p>	<p><b>Ю</b></p> <p>05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости.</p> <p>05.25, 04.40 «Соседи».</p> <p>06.25, 09.30, 21.00 «День».</p> <p>07.00 «С 7 до 9».</p> <p>09.00, 15.15 <b>М/с «Фархат-принц Персии».</b></p> <p>09.25, 15.45, 20.55 «Дай пять».</p> <p>10.05 <b>Сериал «Семейные узы».</b></p> <p>11.15 <b>Сериал «Место встречи изменить нельзя».</b></p> <p>12.30 «Хрустальный мир».</p> <p>13.15 «Частный вопрос».</p> <p>14.05, 22.10 <b>Сериал «Казус Кукоцкого».</b></p> <p>15.00 «Персональный счет. Азбука потребителя».</p> <p>15.50 <b>М/ф «Как казаки мушкетерам помогли».</b></p> <p>16.10, 20.05 <b>Сериал «Колдовская любовь».</b></p> <p>17.15, 02.30 <b>Сериал «Студенты».</b></p> <p>18.15 «Север». Регламент.</p> <p>18.30 «Север». Новости Севера.</p> <p>18.45 «Север». Агентство советов.</p> <p>19.30, 23.30 «Без посредников».</p> <p>19.45, 23.45 «Крик».</p> <p>21.35 «Путеводитель».</p> <p>00.00 «Музыкальный ТВ-чат».</p> <p>03.20 «Как уходили кумиры».</p> <p>03.50 «Доказательство вины».</p>					
<p><b>РОССИЯ 1</b></p> <p>05.00 Утро России.</p> <p>06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».</p> <p>09.00 Шоу «С новым домом!»</p> <p>10.00 Шоу «О самом главном».</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.</p> <p>11.30, 14.30, 16.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».</p> <p>11.53 «Выборы-2011».</p> <p>13.00 <b>Сериал «Тайны следствия».</b></p> <p>14.50 Вести. Дежурная часть.</p> <p>15.05 <b>Сериал «Ефросинья. Продолжение».</b></p> <p>16.50 <b>Сериал «Все к лучшему».</b></p> <p>17.55 <b>Сериал «Здравствуй, мама!»</b></p> <p>18.55 «Прямой эфир».</p> <p>20.50 Спокойной ночи, малыши!</p> <p>21.00 <b>Сериал «Тайны следствия-10».</b></p> <p>22.50 «Выборы 2011. Дебаты».</p> <p>23.40 <b>Сериал «Ликвидация».</b></p> <p>00.40 Вести +.</p> <p>01.00 «Профилактика».</p> <p>02.10 <b>Х/ф «Глаза незнакомца».</b></p> <p>03.55 Комната смеха.</p>	<p><b>НТВ</b> [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00, 08.00 «Настроение».</p> <p>07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона».</p>	<p><b>РЕН</b> [СТВ(ТРИ)]</p> <p>06.30 «Евроньюс» на русском языке.</p> <p>10.00 «Наблюдатель».</p> <p>11.15 <b>Х/ф «Миллионы Ферфакса».</b></p> <p>12.40 «Секреты старых мастеров».</p> <p>Федоскино.</p> <p>12.55, 18.35 Д/с «Мир Стоуненджа».</p> <p>13.45 «Пятое измерение». Авторская</p>	<p><b>ТВ</b> <b>СН</b></p> <p>06.00 Д/с «Необъяснимо, но факт».</p> <p>07.00, 10.40, 11.10 <b>М/с «Эй, Арнольд!»</b></p> <p>07.25, 07.55 <b>М/с «Как говорит Джинджер».</b></p>	<p><b>Ю</b></p> <p>05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости.</p> <p>05.25, 04.40 «Соседи».</p> <p>06.25, 09.30, 21.00 «День».</p> <p>07.00 «С 7 до 9».</p> <p>09.00, 15.15 <b>М/с «Фархат-принц Персии».</b></p> <p>09.25, 15.45, 20.55 «Дай пять».</p> <p>10.05 <b>Сериал «Семейные узы».</b></p> <p>11.15 <b>Сериал «Место встречи изменить нельзя».</b></p> <p>12.30 «Хрустальный мир».</p> <p>13.15 «Частный вопрос».</p> <p>14.05, 22.10 <b>Сериал «Казус Кукоцкого».</b></p> <p>15.00 «Персональный счет. Азбука потребителя».</p> <p>15.50 <b>М/ф «Как казаки мушкетерам помогли».</b></p> <p>16.10, 20.05 <b>Сериал «Колдовская любовь».</b></p> <p>17.15, 02.30 <b>Сериал «Студенты».</b></p> <p>18.15 «Север». Регламент.</p> <p>18.30 «Север». Новости Севера.</p> <p>18.45 «Север». Агентство советов.</p> <p>19.30, 23.30 «Без посредников».</p> <p>19.45, 23.45 «Крик».</p> <p>21.35 «Путеводитель».</p> <p>00.00 «Музыкальный ТВ-чат».</p> <p>03.20 «Как уходили кумиры».</p> <p>03.50 «Доказательство вины».</p>					

## СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 23 НОЯБРЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА



05.00, 07.05 «Доброе утро».  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости.  
09.05 Контрольная закупка.  
09.40 «Жить здорово!»  
10.50 Модный приговор.  
11.50 «Женский журнал».  
12.20 «ЖКХ».  
13.20 «Участковый детектив».  
14.00 Другие новости.  
14.20 Понять. Простить.  
15.25, 04.25 «Хочу знать»  
с Михаилом Ширвиндтом.  
15.55 **Сериал «Обручальное кольцо».**  
16.55 **Сериал «Предел желаний».**  
18.00 Вечерние новости.  
18.25 Выборы - 2011.  
18.50 «Давай поженимся!»  
19.50 «Пусть говорят».  
21.00 «Время».  
21.30 **Сериал «Фурцева».**  
22.30 «Человек и закон».  
23.30 Ночные новости.  
00.00 «Городские пижоны», «Убийство».  
01.05 **Х/ф «Суперпес».**  
02.35, 03.05 **Х/ф «Дикие штучки-2».**

## РОССИЯ 1

05.00 Утро России.  
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35  
«Вести. Регион-Тюмень. Утро».  
09.00 Шоу «С новым домом!»  
10.00 Шоу «О самом главном».  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.  
11.30, 14.30, 16.30, 20.30 «Вести. Регион-  
Тюмень».  
11.53 «Выборы-2011».  
13.00 **Сериал «Тайны следствия».**  
14.50 Вести. Дежурная часть.  
15.05 **Сериал «Ефросинья. Продолжение».**  
16.50 **Сериал «Все к лучшему».**  
17.55 **Сериал «Здравствуй, мама!»**  
18.55 «Прямой эфир».  
20.50 Спокойной ночи, малыши!  
21.00 **Сериал «Тайны следствия-10».**  
22.50 «Выборы 2011. Дебаты».  
23.40 **Сериал «Ликвидация».**  
00.40 Вести +.  
01.00 «Профилактика».  
02.10 Горячая десятка.  
03.15 **Х/ф «Вмешательство».**



07.00, 10.25, 15.35, 18.35, 20.00 СТВ.  
«Новости Сургута».  
07.30 «НТВ утром».  
08.35 **Сериал «Морские дьяволы-2».**  
09.35 «Обзор».  
Чрезвычайное происшествие».  
10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».  
10.55 «До суда».  
11.55 «Суд присяжных».  
13.30 «Судебный детектив».  
14.40 «Центр помощи «Анастасия».  
16.30 «Прокурорская проверка».  
17.40 Шоу «Говорим и показываем».  
18.55, 19.50, 20.30 СТВ. «Сарафан FM».  
СТВ. «За скобками».  
19.05 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-11».**  
21.25 **Сериал «Пятницкий».**  
23.15 «Сегодня. Итоги».  
23.35 **Сериал «Формат А4».**  
00.35 «Внимание: розыск!»  
с Ириной Волк.  
01.15 «Квартирный вопрос».  
02.20 «Один день. Новая версия».



06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона».  
06.10 «Ха-ха шоу».  
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 «В центре  
событий».  
07.00 **М/с «Приключения мультяшек».**  
07.30, 14.30 **М/с «Приключения Вуди  
и его друзей».**  
08.00, 19.00 **Сериал «Воронины».**  
08.30, 19.30 **Сериал «Молодожены».**  
09.05, 13.50, 00.30 «Что покупаем?»  
09.30, 20.00 **Сериал «Закрытая школа».**  
10.30, 23.25 «6 кадров».  
12.00 **Сериал «Мосгорсмех».**  
13.00, 15.30 «Ералаш».  
14.05 **Сериал «Арабелла  
возвращается».**  
15.00 **М/с «Приключения Джеки Чана».**  
16.00 **Сериал «Папины дочки».**  
17.30 «Галилео».  
21.00 **Сериал «Светофор».**  
21.30 **Х/ф «Туман».**  
01.00 **Х/ф «Заживо погребенный».**  
02.35 **Сериал «Кадетство».**  
05.05 **Сериал «Долго и счастливо».**  
05.45 Музыка на СТС.



06.00, 08.00 «Настроение».  
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона».  
07.05, 14.05, 19.25, 22.55 В центре событий.  
07.30, 13.45, 19.05, 23.20 «Что покупаем?»  
08.30 Выборы-2011.  
08.40 Шоу «Врачи».  
09.25 **Х/ф «Очередной рейс».**  
11.30, 14.30, 17.30, 20.30, 23.50 События.  
11.45 **Сериал «Саквожя со светлым  
будущим».**  
14.45 «Деловая Москва».  
15.10, 17.50 «Петровка, 38».  
15.25 **Сериал «Евлампия Романова.  
Следствие ведёт дилетант».**  
16.30 **Д/ф «Феликс Дзержинский.  
Что скрывали мифы».**  
18.10 «Чтобы все были дома».  
18.30 «Ваше здоровье».  
19.55 Выборы-2011. Теледебаты.  
21.00 **Х/ф «Медвежья шкура».**  
00.25 «Человек в Большом городе».  
01.35 **Х/ф «Перехват».**  
03.15 **Х/ф «Испытательный срок».**  
05.05 **Д/ф «Страсти по пластике».**



05.00 «Неизвестная планета».  
05.30 «Громкое дело». «Находка для  
шпиона».  
06.00, 12.30, 17.00, 23.00 СТВ. «Новости  
Сургута».  
06.30, 13.00 «Званый ужин».  
07.30, 20.00 **Сериал «Каменская».**  
09.30, 16.30, 19.30 «Новости 24».  
10.00 **Сериал «Бухта Филиппа».**  
12.00, 19.00, 22.00 «Экстренный вызов».  
14.00 «Не ври мне!»  
15.00 «Семейные драмы».  
16.00 **Сериал «Следаки».**  
17.20 СТВ. «Сарафан FM».  
17.35 СТВ. «Спортклуб».  
18.00 «Еще не вечер». «Шальные деньги».  
22.30 «Новости 24» с Андреем Добровым.  
23.00 **Х/ф «Платон».**  
01.20 «Бункер News».  
02.15 **Х/ф «Сайлент Хилл».**  
04.35 «Дураки, дороги, деньги».



06.30 «Евроныо» на русском языке.



06.00 **Мультфильмы.**  
06.30 **Сериал «Третья планета  
от солнца».**  
07.00 **М/ф «Гормити».**  
07.30 **Д/с «Ребятам о зверятах».**  
08.05, 08.55 «Зарядка чемпиона».  
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий.  
08.35, 14.00, 18.00 «Что покупаем?»  
09.00 **Д/с «Незагаданный мир».**  
10.00 Как это сделано.  
10.30 **Сериал «Портал Юрского  
периода».**  
11.30 **Сериал «Моя любимая ведьма».**  
12.00, 19.00 **Сериал «Карамель».**  
13.00 **Д/ф «Великий обман».**  
15.00, 23.45 **Сериал «Притворщик».**  
16.00 **Сериал «Незагаданный мир».**  
17.00 **Сериал «Кукольный дом».**  
20.00 **Сериал «Касл».**  
21.00 **Д/ф «Великий обман».** Он продал  
Трансибирскую магистраль».  
22.00 **Х/ф «Сегодня ты умрешь».**



06.00 **Д/с «Необъяснимо, но факт».**  
07.00, 10.40, 11.10 **М/с «Эй, Арнольд!»**



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 23.00,  
02.00 Новости.  
05.25, 13.15 «Без посредников».  
06.25, 09.30 «День».  
07.00 «С 7 до 9».  
09.00, 15.15 **М/с «Фархат-принц  
Персии».**  
09.25, 15.45 «Югорика».  
10.05 **Сериал «Семейные узы».**  
11.15 **Сериал «Место встречи  
изменить нельзя».**  
12.30 «Хрустальный мир».  
13.30 «Спортивный калейдоскоп».  
14.05, 22.10 **Сериал  
«Казус Кукоцкого».**  
15.00 Свои новости.  
15.50 **М/ф «Как казаки кулеш  
варили».**  
16.10 **Сериал  
«Колдовская любовь».**  
18.25 «Север». Новости Севера.  
18.40 «Север». Агентство советов.  
18.55, 23.30 Чемпионат КХЛ «Югра»  
(Ханты-Мансийск) - «Металлург»  
(Магнитогорск).  
02.30 «Тайные знаки».  
03.20 «Путеводитель».  
03.50 «Доказательство вины».  
04.40 «Соседи».



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00,  
23.00, 02.00 Новости.  
05.25, 19.45 «Крик».  
06.25, 09.30, 21.00 «День».  
07.00 «С 7 до 9».  
09.00, 15.15 **М/с «Фархат-принц  
Персии».**  
09.25, 15.45, 20.55 «Дай пять».  
10.55 **Сериал  
«Семейные узы».**  
11.15 **Сериал «Место встречи  
изменить нельзя».**  
13.15 «Воскресение».  
14.05, 22.10 **Сериал «Казус  
Кукоцкого».**  
15.00 «Персональный счет. Азбука  
потребителя».  
15.50 **М/ф «Козлик и его горе».**  
16.10 «Тайные знаки».  
17.15, 02.30 **Сериал  
«Студенты».**  
18.00 «Север». Регламент.  
18.30 «Север». Новости Севера.  
18.45 «Север».  
Агентство советов.  
19.30, 23.30 «Без посредников».  
20.05 **Сериал  
«Колдовская любовь».**  
21.35, 03.20 «Путеводитель».  
23.45 «Персональный счет».  
00.00 «Музыкальный ТВ-чат».  
03.50 «Доказательство вины».  
04.40 «Соседи».

## ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 24 НОЯБРЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ



05.00 «Доброе утро».  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости.  
09.05 Контрольная закупка.  
09.40 «Жить здорово!»  
10.50 Модный приговор.  
11.50 «Женский журнал».  
12.20 «ЖКХ».  
13.20, 04.10 «Участковый детектив».  
14.00 Другие новости.  
14.20 Понять. Простить.  
15.25 «Хочу знать»  
с Михаилом Ширвиндтом.  
15.55 **Сериал «Обручальное кольцо».**  
16.55 **Сериал «Предел желаний».**  
18.00 Вечерние новости.  
18.50 «Давай поженимся!»  
19.50 «Пусть говорят».  
21.00 «Время».  
21.30 **Сериал «Фурцева».**  
22.30 «Александр Масляков.  
70 - не шутка, 50 - шутя».  
23.30 Ночные новости.  
23.55 «Городские пижоны».  
«Подпольная империя».  
01.00, 03.05 **Х/ф «Крадущийся тигр,  
затаившийся дракон».**  
03.20 **Сериал «В паутине закона».**

## РОССИЯ 1

05.00 Утро России.  
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35  
«Вести. Регион-Тюмень. Утро».  
09.00 Шоу «С новым домом!»  
10.00 Шоу «О самом главном».  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.  
11.30, 14.30, 16.30, 20.30 «Вести. Регион-  
Тюмень».  
11.53 «Выборы-2011».  
13.00 **Сериал «Тайны следствия».**  
14.50 Вести. Дежурная часть.  
15.05 **Сериал «Ефросинья.  
Продолжение».**  
16.50 **Сериал «Все к лучшему».**  
17.55 **Сериал «Здравствуй, мама!»**  
18.55 «Прямой эфир».  
20.50 Спокойной ночи, малыши!  
21.00 **Сериал «Тайны следствия-10».**  
22.50 «Выборы 2011. Дебаты».  
23.40 **Сериал «Ликвидация».**  
00.40 Вести +.  
01.00 «Профилактика».  
02.10 **Х/ф «Револьверы».**  
04.00 Комната смеха.



07.00, 10.25, 15.35, 18.35, 20.00 СТВ.  
«Новости Сургута».  
07.30 «НТВ утром».  
08.35 **Сериал «Морские дьяволы-2».**  
09.35 «Обзор».  
Чрезвычайное происшествие».  
10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».  
11.00 «До суда».  
12.00 «Суд присяжных».  
13.30 «Судебный детектив».  
14.40 «Центр помощи «Анастасия».  
16.30 «Прокурорская проверка».  
17.40 Шоу «Говорим и показываем».  
18.55, 19.45, 20.30 СТВ. «Сарафан FM».  
СТВ. «Персональный счет».  
19.20 **Сериал «Улицы разбитых  
фонарей-11».**  
21.25 **Сериал «Пятницкий».**  
23.15 «Сегодня. Итоги».  
23.35 **Сериал  
«Формат А4».**  
00.35 «Женский взгляд Оксаны Пушкиной».  
01.20 «Дачный ответ».  
02.25 «Один день. Новая версия».



06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона».  
06.10 «Хочу все знать».  
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 «В центре  
событий».  
07.00 **М/с «Приключения мультяшек».**  
07.30, 14.30 **М/с «Приключения Вуди  
и его друзей».**  
08.00, 19.00 **Сериал «Воронины».**  
08.30, 19.30 **Сериал «Молодожены».**  
09.05, 13.50, 00.30 «Что покупаем?»  
09.30, 20.00 **Сериал «Закрытая школа».**  
10.30, 23.30 «6 кадров».  
12.00 **Сериал  
«Мосгорсмех».**  
13.00, 15.30 «Ералаш».  
14.05 «Горные вести».  
15.00 **М/с «Приключения Джеки Чана».**  
16.00 **Сериал «Папины дочки».**  
17.30 «Галилео».  
21.00 **Сериал «Светофор».**  
21.30 **Х/ф «Сонная лошадина».**  
01.00 **Х/ф «Заживо погребенный-2».**  
02.35 **Сериал «Кадетство».**  
05.05 **Сериал  
«Долго и счастливо».**  
05.45 Музыка на СТС.



06.00, 08.00 «Настроение».  
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона».  
07.05, 14.05, 19.30, 23.05 В центре  
событий.  
07.30, 13.40, 19.05, 23.30 «Что покупаем?»  
08.30 Выборы-2011.  
08.40 Шоу «Врачи».  
09.25 **М/ф «Веселый цыпленок».**  
11.30, 14.30, 17.30, 20.30, 23.55 События.  
11.45 **Х/ф «О тебе».**  
14.45 «Деловая Москва».  
15.10, 17.50 «Петровка, 38».  
15.25 **Сериал «Евлампия Романова.  
Следствие ведёт дилетант».**  
16.30 **Д/ф «Лев Троцкий.  
Что скрывали мифы».**  
18.10 «Родительское собрание».  
18.35 «Новое поколение».  
18.50 «Горные вести».  
19.55 Выборы-2011. Теледебаты.  
21.00 **Х/ф «Тихая семейная жизнь».**  
21.30 **Х/ф «Искатели приключений».**  
02.25 **Х/ф «Кардиограмма любви».**  
04.15 **Д/ф «В.И. Ленин.  
Что скрывали мифы».**



05.00 «Неизвестная планета».  
05.30 «Громкое дело». «Зверь на  
свободе».  
06.00, 12.30, 17.00, 00.00 СТВ. «Новости  
Сургута».  
06.30, 13.00 «Званый ужин».  
07.30 **Сериал «Каменская».**  
09.30, 16.30, 19.30 «Новости 24».  
10.00 **Сериал  
«Бухта Филиппа».**  
12.00, 19.00 «Экстренный вызов».  
14.00 «Не ври мне!»  
15.00 «Семейные драмы».  
16.00 **Сериал «Следаки».**  
17.20 СТВ. «Сарафан FM».  
17.30 СТВ. «На троих».  
18.00 «Тайны мира с Анной Чапман».  
20.00 **Х/ф «Бой с тенью».**  
23.30 «Новости 24»  
с Андреем Добровым.  
00.30 **Х/ф «Фобос».**  
02.05 «Бункер News».  
03.00 «Военная тайна  
с Игорем Прокопенко».  
04.30 «Дураки, дороги, деньги».



06.30 «Евроныо» на русском языке.  
10.00 «Наблюдатель».  
11.15 **Х/ф «Голубой карбункул».**  
12.35, 02.40 **Д/с «Мировые сокровища  
культуры».**  
12.55, 18.35 **Д/с «Мир Стоунхенджа».**  
13.45 «Третьяковка - дар бесценный!»  
«Жизнь, Смерть, Память...»  
14.15 **Сериал  
«Михайло Ломоносов».**  
15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
15.50 **М/с «Уилл и Девит».**  
16.10 **Сериал «Принцесса  
из Манджипура».**  
16.35 **Д/с «Мир живой природы».**  
17.05 **Д/с «Ломоносов.  
300 лет одиночества».**  
17.30 «Звезды мировой оперы».  
Чечилия Бартоли.  
Главная роль.  
19.45 Черные дыры. Белые пятна.  
20.45 «Возвращение  
Маргариты Барской».  
21.30, 01.55 Academia.  
22.15 **Сериал «Исторические  
путешествия Ивана Толстого».**  
22.40 «Культурная революция».  
23.55 **Х/ф «На край света».**  
01.25 **Д/ф «Я вас любил.  
А. Алябьев».**



19.00 **Сериал «Карамель».**  
20.00 СТВ. «За скобками».  
20.50 СТВ. «Сарафан FM».  
21.00 **Д/ф «Великий обман.  
Бизнес на иконах».**  
22.00 **Х/ф «Три короля».**



06.00 **Д/с «Необъяснимо, но факт».**  
07.00, 10.40, 11.10 **М/с «Эй, Арнольд!»**  
07.25, 07.55 **М/с «Как говорит  
Джинджер».**  
08.30, 09.00, 18.30, 20.30 **Сериал  
«Универ».**  
09.30, 10.00, 19.00 **Сериал «Счастливы  
вместе».**  
11.40, 12.00 **М/с «Губка Боб  
Квадратные штаны».**  
12.30, 13.00 **М/с «Приключения**

**Кто заменит ДОСААФ?**

В Сургуте действует около 22 организаций, которые предоставляют всем желающим возможность заниматься техническими видами спорта. Самых «технарей» – спортсменов профессиональных и просто любителей погонять, полетать и поплавать – тысячи! Идеологически объединить технический спорт, как это было во времена СССР, когда существовал знаменитый ДОСААФ (ныне РОСТО – Российское спортивно-техническое общество. – Прим. ред.), нелегко. Никто особо не рвется «добровольно содействовать армии, авиации и флоту». Поэтому несколько месяцев назад в Югре был создан Общественный совет по техническим видам спорта – организация, действующая опять-таки на добровольных началах, под эгидой Департамента образования ХМАО-Югры. Как полагает советник Главы Сургута и член Общественного совета **Дмитрий Маркин**, но воиспеченная организация не должна превратиться в очередную бюрократическую инстанцию, а призвана стать связующим звеном между спортом и властью.



Дмитрий Алексеев  
в мотоспорте – 14 лет!

**И дрифтинг не забыть!**

Идея создания единого полигона для технических видов спорта, базовую территорию для которого планируют расположить на Заячьем острове, появилась не вчера. Но лишь сейчас на нее обратили пристальное внимание городские и окружные власти. Земли выделили более чем достаточно – одному «Сибирскому легиону» досталось 10 га! А всего планируется обустроить около 25 гектаров территории. Даже дрифтинг – бум этого экстремального вида автомобильных гонок переживают сегодня Сургут, Нефтеюганск, Нижневартовск – при строительстве не обойдут стороной. Дело в том, что самая подходящая для дрифтеров трасса – бывшая взлетная полоса нефтеюганского аэропорта. Но сургутские любители дрифтинга, не говоря уже о

**ГДЕ  
РАЗГУЛЯТЬСЯ  
ЭКСТРЕМАЛУ**

вартовчанах, не готовы каждый раз мотаться на тренировки за десятки «кэмэ» от дома. Поэтому на территории будущего технического центра для дрифтеров уже предусмотрена трасса, примерная протяженность которой – от 700 метров до километра.

**Инвестор – любой,  
кроме бюджета**

Генеральный план застройки Сургута предусматривает развитие на этой территории базы для множества видов спорта, от дрифтинга до мотокросса, от поля для гольфа до трассы для биатлона и даже лыжного стадиона. Однако генплан – вовсе не гарантия, что это великолепие появится в распоряжении сургутских спортсменов в ближайшие пару лет. Все грандиозные планы должны быть исключительно частной инициативой, то есть реализовываться на любые средства, кроме бюджетных. Поэтому о сроках говорить рано. Инвесторы пока, что называются, пунктиром намечают векторы и обозначают тренды. Например, «Газпром» построит трассу для мотокросса – предположительно в течение 2012 года, хотя и временную. С ней параллельно будет строиться основная, технически полноценная. Впрочем, о мотокроссе поговорим ниже и подробнее. Еще один положительный пример частного инвестирования – аэроклуб «Сургут-авиа».

Организация самостоятельно выстроила взлетно-посадочную полосу с ангарами и прочими нужными постройками, и все это прекрасно функционирует уже сейчас. Чем не пример для остальных, сочетающих любовь к технике с экстремальными скоростями или высотами?

**Не спортом единым**

«Чем более живой и привлекательной станет эта пока еще голая и неустроенная территория – тем лучше, ведь отчасти это будет и развлекательным комплексом. А почему бы и нет? Люди хотят попробовать прыгнуть с парашютом – мы предоставим такую возможность!» – говорит **Дмитрий Маркин**. Но при этом будут соблюдаться все технические и юридические нормы: например, парашютный спорт предполагает наличие страховки у желающих избавиться от страха перед высотой. А мотоциклисты-новички будут обязаны для начала пройти хотя бы минимальный курс обучения, прежде чем им выдадут железного «коня». Дмитрий Маркин убежден, что по-хорошему следует всех обязать соблюдать эти правила, и прежде всего те из организаций, которые будут выдавать в аренду сургутянам свои технические средства.

**Риск нынче дорог**

Общезвестно, что прыжок с парашютом или пролет по заснеженной целине на снегоходе – дорогое удовольствие. И в большинстве случаев без помощи спонсоров, в роли которых нередко выступают градообразующие предприятия, спортивный экстрим существовать не может. Например, в структуре УСС – управления спортивных сооружений «Факел», созданного под эгидой ООО «Газпром Трансгаз Сургут», уже четвертый десяток лет существует отделение технических видов спорта. На практике – это более 30 ежедневно занимающихся спортсменов, огромный мотопарк всевозможных моделей – «Сузуки», «Хонда», «КТМ» и т.д. Прошли те времена, когда мотогонщики выходили на старт на трескучих чешских «Чезетах». Сейчас мотоклуб с тридцатилетним стажем насчитывает около 100 человек, включая ветера-

Сургутский спорт по праву занимает одно из ведущих мест в стране. Есть у нас и знаменитый баскетбольный клуб «Университет-Югра», и Мировую волейбольную лигу летом приняли достойно. Но XXI век диктует свои условия, поэтому особенно активно развивается спорт технический. В Сургуте пользуются популярностью более двадцати его видов, от традиционного, но оттого не менее экстремального мотокросса до новомодных дрифтинга и кайтинга. Недавно в молодежном центре технического моделирования «Амулет» прошло совещание, посвященное развитию такого рода спорта в Сургуте и Югре в целом. Вопросов, принятых к обсуждению, было много, но главным остался один – будет ли создана единая база, которая позволит вывести наш технический спорт на всероссийский уровень?

**Технические виды спорта ждут своего часа, точнее – своего места**



Самому юному мотогонщику Сургута еще нет и семи...

нов этого опасного, но захватывающего спорта. «Бесплатно занимаются ребята! – заверил нас руководитель мотоклуба **Вячеслав Рыбак**. – Есть небольшая до смешного первоначальная взнос, но экипируем мы спортсменов сами, беря на себя все транспортно-командировочные расходы».

**Трасса будет, спорту цвезть!..**

Чего не хватает мотогонщикам, так это кусочка земли, на котором можно было бы проводить не только соревнования местного масштаба, но и состязания федерального значения. Ведь раньше Сургут принимал чемпионаты СССР по мотокроссу, а в 2003 году наши спортсмены стали победителями суперкросса. Но в этом году строительство Ледового дворца и Сити-молла окончательно приостановило бурную деятельность на месте когда-то такой активной трассы на Заячьем острове. Но мы надеемся, что трасса на новом полигоне ждать себя не заставит. **Сергей Макеев**, директор УСС «Факел» и с недавних пор депутат Думы города Сургута, обещает приложить все усилия к этому.

Елена САДОВНИКОВА  
Фото Ольги ШТОГРИНОЙ

**ТРАЕКТОРИЯ ПОБЕДЫ**

**Дмитрий АЛЕКСЕЕВ**, механик технических видов спорта УСС «Факел», пришел в мотоспорт 14 лет назад. В его расписании – лишь один день передышки, все остальное время занимают привычные тренировки. Дмитрий сбавляет нагрузку лишь в зимнее время, когда есть возможность пересечь на снегоход. «Мы являемся одними из лидеров в Тюменской области», – заявляет спортсмен. Но даже у профессионалов случаются осечки: на последнем традиционном мотокроссе на призы «Газпрома» сургутская команда заняла лишь II место из-за возникших технических неполадок. Но побеждать всегда невозможно, а без соревнований тоже нельзя, уверен Дмитрий. «На одном месте сидеть – это стопорить свое развитие как спортсмена, результатов не будет. А насчет трасс... Нет плохих трасс, есть высокий уровень езды! Наши ребята постоянно ездят в Европу на соревнования и тренируются там. Приезжая сюда, стараются выходить на новый уровень – со сложными трамплинами и скоростными поворотами», – объясняет Алексеев, а затем демонстрирует читателям «СВ» свое мастерство. Желаем ему новых побед и надеемся, что спорт в Сургуте всегда будут поддерживать – и власть, и промышленность, и общественность.





# ХОРОШЕЕ МЕСТО НА КАРТЕ

Продолжение. Начало на стр. 1.

**Вероника Чубенко,**  
телекомпания «СургутИнформТВ»:

— Как в округе реализуются принципы государственно-частного партнерства?

— Есть разные направления этого сотрудничества. Одно из них мы сейчас активно внедряем. Суть его в том, что частная фирма строит социальный объект, например, детский сад, на свои средства, а государство или муниципалитет затем выкупает его определенными траншами. Второе направление — это предоставление государственных гарантий инвесторам. Мы заканчиваем разработку нормативно-правовой базы, которая оформляет такие отношения. Заинтересованность в подобном сотрудничестве высказывают крупнейшие российские банки, например, Сбербанк. Нам очень важно подключить бизнес к решению социальных проблем. Возьмем строительство детских садов. Сегодня в округе нужно дополнительно более 55 тысяч мест в дошкольных учреждениях. Если за три года построить 107 детских садов, то для этого нужно сразу более 25 миллиардов рублей. Кроме того, представьте, сколько нужно задействовать строительных ресурсов и какая нагрузка падает на окружную и местные бюджеты. Даже процедуры планирования и исполнения бюджетов не настроены сегодня на такой режим работы. Ведь мало построить, надо еще и содержать. Это заработная плата новым сотрудникам, коммунальные платежи и так далее. Эта нагрузка могла бы сформироваться в течение 10-15 лет при том темпе строительства, который есть сейчас. А мы намерены построить этот объем за три года, что позволит сократить очередность на 40%.

**Анна Серикова,**  
телерадиокомпания «Сургутинтерновости»:

— Какие основные особенности принятого на следующий год окружного бюджета? Удалось ли увязать и социальную защиту, и экономическое развитие?

— Бюджет автономного округа традиционно социально направлен. И изменить это крайне трудно. Это обязательства перед живыми людьми. Для того чтобы отказаться от них, нужны колоссально веские причины. У нас причин, чтобы экономить на социальной сфере, нет. Мы решаем все задачи, связанные с реализацией государственной политики в области здравоохра-



нения, образования, социальной защиты. Увеличение расходов на оплату труда также предусмотрено в бюджете. Второй компонент — развитие экономической сферы. Создание точек роста экономики автономного округа. Но сюда можно отнести также и социальную составляющую, потому что крайне важно создание нормальных условий для жизни. Это влияет и на экономику в целом. Бюджетные вложения на развитие инфраструктуры, дорог, транспорта, социальной сферы создают предпосылки для развития бизнеса, для инвестирования. У нас есть конкретные проекты, направленные на субсидирование окружных перевозок водным транспортом, воздушным транспортом, строительство дорог, развитие связи, Интернета. Предусмотрены меры поддержки предпринимательства. Это относится и к малому бизнесу, и к крупным компаниям — столпам экономики округа. Это специальный порядок налогообложения всех тех, кто инвестирует средства в Югре. Прежде всего, в нефтегазодобычу, поскольку это было, есть и будет еще долго базой для развития нашего округа.

**Вероника Чубенко,**  
телекомпания «СургутИнформТВ»:

— Вы очень много ездите по городам и поселкам Югры. Причем бываете в

таких местах, где губернаторы никогда не бывали. Как выдерживаете этот темп?

— Это мой алгоритм. Я не могу работать, если сама не посмотрю, руками не потрогаю. Не обязательно такой метод использовать каждому руководителю.

У всех есть свои способы работать эффективно.

Но есть общие правила, а есть личные.

**Николай Ивлев,**  
«Русское радио в Сургуте»:

— В Сургуте запланировано строительство керлинг-центра. Почему именно этот вид спорта выбран для развития в нашем городе? Можно ли построить другой, более востребованный спортивный объект? Например, 50-метровый бассейн, о котором в Сургуте давно мечтают...

## В Югре созданы все условия для работы и жизни, уверена Губернатор Наталья Комарова

— Керлинг — это олимпийский вид спорта. Принята федеральная программа по развитию керлинга. И наш округ в эту программу включен. Поэтому будем развивать этот спорт — от создания материально-технической базы до воспитания чемпионов. Это интересный и полезный вид. Им могут заниматься все люди, независимо от возраста, пола, уровня подготовки. Бассейн в Сургуте тоже нужен. Никакого противоречия тут нет.

**Дина Биглова,**  
телекомпания «СургутИнформТВ»:

— В ряде СМИ прошла информация о том, что к 2015 году проблема сноса балков в округе будет решена. Звучит как сказка. Как Вы оцениваете реальность этих планов?

— В округе сегодня более 10 тысяч балков. Мы запланировали до 2015 года пройти первый этап и 50 процентов этой проблемы снять. Тем самым мы пройдем точку невозврата в этом вопросе, потому что прирастать эта проблема точно не будет. Создадим работоспособные механизмы. В законодательстве по этому вопросу есть еще белые пятна. Все это позволит нам остальные 5 тысяч балков снести быстрее. К тому же многие строения являются незаконно установленными, и проживают в них люди также незаконно. Мы отдаем себе отчет, что задача это сложная, но выполнимая.

**Николай Борисов,**  
газета «Сургутская трибуна»:

— В наш округ идут большие миграционные потоки. Как Вы оцениваете в целом эту ситуацию?

— Потоки не такие уж большие. Статистика не подтверждает больших миграционных потоков. Всплеск приезда был зарегистрирован в 2006 году. Сейчас миграционный приток в округе не столь велик. Если вы хотели спросить о моем отношении к тем людям, что приезжают к нам в округ, могу рассказать на своем примере. Несмотря на то, что я тоже северянка и

почти местная, тем не менее, приехав в Югру, я, прежде всего, приняла правила и традиции, которые тут существуют. И полагаю, что именно это повлияло на то, что я здесь и сейчас считаю, что я у себя дома. Так же должен поступать и любой другой разумный человек, который решил выбрать местом жительства наш автономный округ. В том числе и те, кто является носителями других религий и культур. И считаю, что мы все вместе должны так думать. Только тогда мы будем настоящими хозяевами.

**Сергей Катаев,**  
телерадиокомпания «Сургутинтерновости»:

— Как у Вас складываются отношения с частными нефтяными компаниями?

— Мы сотрудничаем с нефтяными компаниями. Главный критерий в этих отношениях — это интересы округа. Мы можем спорить, здесь есть определенное противоречие между получением прибыли и обслуживанием интересов жителей округа. Но мы всегда в итоге находим взаимопонимание и приходим к решению.

**Артем Высоцкий,**  
телерадиокомпания «Сургутинтерновости»:

— У нас в городе много машин, много пробок, и с каждым годом их становится все больше. Может ли быть какое-то стратегическое решение этой проблемы в масштабе округа?

— В масштабах округа эта ситуация так остро не стоит. Наиболее сложное

положение в Сургуте, Нижневартовске, еще некоторых городах. Но решение этих вопросов исключительно в компетенции местных властей. Это право и возможность местного сообщества. В части финансирования из окружного бюджета мы помогаем в развитии дорог, в том числе муниципальных, в их ремонте и реконструкции. То есть мы даем деньги, а что и как нужно строить и организовывать внутри городов — это определять вам.

**Дмитрий Щеглов,** газета «Новый город»:

— У нас с некоторых пор муссируется тема слияния двух наших вузов — СурГУ-ПУ и СурГУ. Есть ли у Правительства округа сформированная позиция на этот счет?

— Нет позиции сформированной. Есть различные мнения. Есть понимание того, что необходимо оптимизировать имеющиеся у нас образовательные ресурсы. Исходя из того, как развивается наше законодательство в области высшей школы, существует тенденция исключения субъектов РФ из этого процесса. Законодатель прямо назвал высшую школу компетенцией РФ, но при этом не стал рубить сплеча и оставил нам те ресурсы, какие у нас созданы. На сегодняшний день наш департамент образования работает над тем, чтобы целесообразно изменить высшую школу в округе. Как экономист и управленец, я понимаю, что есть первоочередные обязательства перед гражданами, которые мы должны обеспечить. А если полномочия по развитию высшей школы не закреплены за нами законодательно, то наши возможности ограничены. Если мы не будем в состоянии обеспечить основные потребности населения, то отговорки, что мы не смогли, потому что у нас еще университеты есть, принимать не будут. Поэтому сейчас мы занимаемся проработкой этих вопросов, в том числе и судьбой сургутских вузов.

**Андрей АНТРОПОВ**  
Фото Рамиля НУРИЕВА  
и Александра АНДРИЕНКО

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 25 НОЯБРЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



**05.00** «Доброе утро».  
**09.00**, 12.00, 15.00 Новости.  
**09.05** Контрольная закупка.  
**09.40** «Жить здорово!»  
**10.50** Модный приговор.  
**11.50** «Женский журнал».  
**12.20** «ЖКХ».  
**13.20** «Участковый детектив».  
**14.00** Другие новости.  
**14.20** Понять. Простить.  
**15.25**, 05.15 «Хочу знать»  
с Михаилом Ширвиндтом.  
**15.55** **Сериал «Обручальное кольцо».**  
**16.55** «Жди меня».  
**18.00** Вечерние новости.  
**18.50** «Поле чудес».  
**19.50** «Пусть говорят».  
**21.00** «Время».  
**21.30** «Достояние Республики:  
Владимир Высоцкий».

**00.00** **Х/ф «Провинциалка».**  
Жанр: драма (США, 2007).



Режиссер: Марк Клейн.  
В ролях: Сара Мишель Геллар, Джейсон Антун, Алек Болдуин, Стефани Берри, Иен Блэкман, Одра Блейзер, Ванесса Бренч, Мелисса Браун, Джеффри Кантор, Крис Кармак.

**Бретт, девушка из Джерси и начинающий книжный редактор, старается продвинуться в городе мечты — Нью-Йорке. Встретив популярного литератора Арчи Нокса, она попадает в очаровательный новый мир, о котором всегда грезилась. Сможет ли девушка из пригорода реализовать свои мечты о Большом Городе?**

**01.50** **Х/ф «Преследование».**  
**03.45** **Х/ф «Давай сделаем это легально».**

РОССИЯ 1

**05.00** Утро России.  
**06.07**, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35  
«Вести. Регион-Тюмень. Утро».  
**09.00** Мусульмане.  
**09.10** Шоу «С новым домом!»  
**10.10** Шоу «О самом главном».  
**11.00**, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.  
**11.30**, 14.30, 16.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».  
**11.53** «Выборы-2011».  
**13.00**, 04.00 «Мой серебряный шар».  
Михаил Яншин.  
**14.50** Вести. Дежурная часть.  
**15.05** **Сериал «Ефросинья. Продолжение».**  
**16.50** **Сериал «Все к лучшему».**  
**17.55** **Сериал «Здравствуй, мама!»**  
**18.55** «Прямой эфир».  
**20.50** Спокойной ночи, малыши!  
**21.00** «Юрмала - 2011».  
**22.50** «Выборы-2011. Дебаты».  
**23.40** **Х/ф «Одинокий Ангел».**  
**01.40** **Х/ф «Полтергейст».**

НТВ [СТВ(ОДИН)]

**07.00**, 10.25, 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».  
**07.30** «НТВ утром».  
**08.35** **Сериал «Морские дьяволы-2».**  
**09.35** «Обзор.  
Чрезвычайное происшествие».

**10.00**, 13.00, 16.00 «Сегодня».  
**11.00** «До суда».  
**12.00** «Суд присяжных».  
**13.30** «Суд присяжных.  
Окончательный вердикт».  
**14.40** «Центр помощи «Анастасия».  
**16.30** «Прокурорская проверка».  
**17.40** Шоу «Говорим и показываем».  
**19.00**, 19.45, 20.50 СТВ. «Сарафан FM».  
**19.10** СТВ. «Таймкод».  
**20.00** Итоги недели.  
**21.00** **Сериал «Улицы разбитых фонарей-11».**  
**21.30** «Необыкновенный концерт»  
с Максимом Авериным.  
**22.40** «Казнокрады». «Трофейное дело».  
**23.35** **Х/ф «Ультиматум Борна».**  
**01.50** «Еще раз про любовь...»  
**02.40** **Сериал «Ставка на жизнь».**



**06.05**, 09.00 «Зарядка чемпиона».  
**06.10** «Чтобы все были дома».  
**06.30**, 13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий».  
**07.00** **М/с «Приключения мультяшек».**  
**07.30**, **14.30** **М/с «Приключения Вуди и его друзей».**  
**08.00**, **19.00** **Сериал «Воронины».**  
**08.30** **Сериал «Молодожены».**  
**09.05**, 13.50, 00.30 «Что покупаем?»  
**09.30** **Сериал «Закрытая школа».**  
**10.30** **Х/ф «Сонная лощина».**  
**12.30** «6 кадров».  
**13.00**, 15.30 «Ералаш».  
**14.10** «Родительское собрание».  
**15.00** **М/с «Приключения Джеки Чана».**  
**16.00** **Сериал «Папины дочки».**  
**17.30** «Галилео».

**21.00** **Х/ф «Ограбление по-итальянски».**  
Жанр: боевик (США, 2003).



Режиссер: Ф. Гэри Грей.  
В ролях: Марк Уолберг, Шарлиз Терон, Дональд Сазерленд, Джейсон Стэтхэм, Сет Грин, Мос Деф, Эдвард Нортон, Фаусто Каллегарини, Стефано Петронелли, Фабио Скарпа.

**Банда грабителей под руководством Чарли Крокера во всю прыть несется на Мини Куперах по улицам Лос-Анджелеса и даже занорюивает в подземку. Банда стремится увезти в безопасное место добычу — сейф, набитый золотом. В Лос-Анджелесе с его чудовищными пробками просто так не поездишь, поэтому банда предварительно позаботилась о «зеленой улице» для себя: на всех светофорах по пути следования горит только зеленый свет. Для остальных, соответственно, горит красный, что провоцирует грандиознейшую в истории Лос-Анджелеса дорожную пробку.**

**23.00** «Даешь молодежь!»  
**00.50** **Сериал «Старшеклассники».**  
**01.45** Шоу «Хорошие шутки».  
**03.35** **Сериал «Кадетство».**  
**05.15** **Сериал «Долго и счастливо».**



**06.00**, 08.00 «Настроение».  
**07.00**, 07.55 «Зарядка чемпиона».  
**07.05**, 14.00, 19.30, 22.55 В центре событий.  
**07.30**, 13.40, 19.05, 23.20 «Что покупаем?»  
**08.30** Выборы-2011.  
**08.40** Шоу «Врачи».

**09.25** **М/ф «Замок лгунов».**  
**09.45** **Х/ф «Двойной обгон».**  
**11.30**, 14.30, 17.30, 20.30, 00.10 События.  
**11.45** **Х/ф «О тебе».**  
**14.45** «Деловая Москва».  
**15.10**, 17.50 «Петровка, 38».  
**15.25** «Клуб юмора».  
**16.30** **Д/ф «Михаил Калинин.**  
**Всесоюзный староста,**  
**или Пролетарский президент».**  
**18.10** **М/ф «Аленький цветочек»,**  
**«Крашенный лис».**  
**19.55** «Культурный обмен».  
**21.00** **Х/ф «Ромашка, кактус,**  
**маргаритка».**  
**00.45** **Х/ф «Близнец».**  
**02.50** **Д/ф «Вся наша жизнь - еда!»**  
**04.20** **Х/ф «Здравствуй и прощай».**



**05.00** «Неизвестная планета».  
**05.30** «Громкое дело».  
«Из мести обществу».  
**06.00**, 12.30, 17.00 СТВ. «Новости Сургута».  
**06.30**, 13.00 «Званный ужин».  
**07.30**, **10.00** **Х/ф «Бой с тенью».**  
**09.30**, 16.30, 19.30 «Новости 24».  
**12.00**, 19.00 «Экстренный вызов».  
**14.00** «Не ври мне!»  
**15.00** «Семейные драмы».  
**16.00** **Сериал «Следаки».**  
**17.25** СТВ. «Новости - комментарий».  
**17.40** СТВ. «Сарафан FM».  
**18.00** «Еще не вечер».  
**20.00** «Независимое расследование  
Рен ТВ с Николаем Николаевым».  
**21.00** «Странное дело».  
«Отравленные сокровища».  
**22.00** «Секретные территории».  
**23.00** «Отто Скорцени:  
На службе Израиля».  
**00.00** Итоги недели.  
**00.50** **Сериал «Спартак: кровь и песок».**  
**01.50** **Х/ф «Сексуальные кружева».**  
**03.45** Шоу «Дальние родственники».

РОССИЯ К

**06.30** «Евроньюс» на русском языке.  
**10.00**, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
**10.20** **Х/ф «Странная любовь Марты Айверс».**  
**12.35**, 23.10 **Д/с «Мировые сокровища культуры».**  
**12.55**, 18.35 **Д/с «Мир Стоунхенджа».**  
**13.45** «Письма из провинции».  
**14.15** **Х/ф «Жил-был настройщик...»**  
**15.25** **Д/ф «Береста-береста».**  
**15.50** **М/с «Уилл и Девит».**  
**16.15** **М/ф «Верлиока».**  
**16.25** «За семью печатями».  
**16.55** «Заметки натуралиста»  
с Александром Хабургаевым.  
**17.20** **Д/с «Ломоносов.**  
**300 лет одиночества».**  
**17.45** «Царская ложа».  
**18.25** **Д/ф «Шарль Перро».**  
**19.45** «Искатели».  
«В поисках сокровищ Царского Села».  
**20.30** **Х/ф «Милый друг».**  
**22.20** «Линия жизни».  
Ирина Масленникова.  
**23.55** «Вслух».  
**00.35** РОКовая Ночь с Александром Ф. Склярком. Группа «Yes».  
**01.35** **М/ф «Пилуля»,**  
**«Дождливая история».**  
**01.55** **Д/с «Планета людей».**  
**02.50** **Д/ф «Джотто ди Бондоне».**



**06.00** **Мультфильмы.**  
**06.30** **Сериал «Третья планета от солнца».**  
**07.00** «Ваше здоровье».  
**07.30** «Ха-ха шоу».

**08.05**, 08.55 «Зарядка чемпиона».  
**08.10**, 14.30, 18.30 В центре событий.  
**08.35**, 14.00, 18.00 «Что покупаем?»  
**09.00** **Д/с «Незагаданный мир».**  
**10.00** Как это сделано.  
**10.30**, **17.00** **Сериал «Кукольный дом».**  
**11.30**, **18.00** **Сериал «Моя любимая ведьма».**  
**12.00**, **19.00** **Сериал «Карамель».**  
**13.00** **Д/ф «Великий обман».** Он продал Транссибирскую магистраль».  
**15.00**, **00.45** **Сериал «Притворщик».**  
**16.00** **Сериал «Незагаданный мир».**  
**20.00** СТВ. «Персональный счет».  
**20.30** СТВ. «Сарафан FM».  
**20.45** СТВ. «Спортклуб».  
**21.15** СТВ. «Таймкод».  
**22.00** «Удиви меня».  
**22.45** **Сериал «Камелот».**  
**23.45** «Европейский покерный тур».  
**01.45** **Х/ф «Три короля».**



**06.00** **Д/с «Необъяснимо, но факт».**  
**07.00**, **10.40**, **11.10** **М/с «Эй, Арнольд!»**  
**07.25**, **07.55** **М/с «Как говорит Джинджер».**  
**08.30**, **09.00**, **18.30** **Сериал «Универ».**  
**09.30**, **10.00**, **19.00** **Сериал «Счастливы вместе».**  
**11.40**, **12.00** **М/с «Губка Боб Квадратные штаны».**  
**12.30**, **13.00** **М/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения».**  
**13.30** **М/с «Бен 10: инопланетная сила».**  
**14.00** **Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь».**  
**14.30** «Дом-2. Lite».  
**15.55** **Х/ф «Большой Стэн».**  
**18.00** **Сериал «Реальные пацаны».**  
**19.30** ТК «Альфа»: «А вы знаете, что?»  
**20.00** Шоу «Битва экстрасенсов».  
**21.00** «Комеди Клуб».  
**22.00**, 22.30 «Наша Russia».  
**23.00**, 02.00 «Дом-2. Город любви».  
**00.00** «Дом-2. После заката».  
**00.30** «Секс с Анфисой Чеховой».  
**01.00** «СуперИнтуиция».  
**03.00** **Х/ф «Война красавиц».**  
**04.40**, **05.15** **Сериал «Два Антона».**  
**05.45** Шоу «Комедианты».



**05.00**, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00,  
23.00, 02.00 Новости.  
**05.25** «Без посредников».  
**06.25**, 09.30, 21.00 «День».  
**07.00** «С 7 до 9».  
**09.00** Выборы-2011.  
**10.05** **Сериал «Семейные узы».**  
**11.15** **Сериал «Место встречи изменить нельзя».**  
**13.15** «Югра в лицах.  
Любить по-русски».  
**14.05**, **22.10** **Сериал «Казус Кукоцкого».**  
**15.00** Свои новости.  
**15.15** **М/с «Фархат-принц Персии».**  
**15.45** «Югорика».  
**16.10**, **20.10** **Сериал «Колдовская любовь».**  
**17.15**, **02.30** **Сериал «Студенты-2».**  
**18.15** «Север». Время есть.  
**18.30** «Север». Новости Севера.  
**18.45** «Север».  
Агентство советов.  
**19.30**, 23.30 Шоу «Дайте слово.  
Разводы: судьба детей».  
«Путеводитель».  
**21.35** «Музыкальный ТВ-чат».  
**00.10** «Как ухаживали кумиры».  
**03.20** «Доказательство вины».  
**03.50** «Доказательство вины».  
**04.40** «Соседи».

## СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА, 26 НОЯБРЯ СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА

**1**

05.45, 06.10 X/ф «Черные береты».  
06.00, 10.00, 12.00 Новости.  
07.20 «Играй, гармонь любимая!»  
08.10 M/c «Джейк и пираты из Нидерландии», «Гуфи и его команда».  
09.00 Умницы и умники.  
09.45 «Слово пастыря».  
10.15 Смак.  
10.55 «Высоцкий. «Где-то в чужой незнакомой ночи...»  
12.20 Среда обитания. «Льготный рефлекс».  
13.25 Новый Ералаш.  
14.10 X/ф «Титаник».  
18.00 Вечерние новости.  
18.15 «Кто хочет стать миллионером?»  
19.20 «Большие гонки».  
21.00 «Время».  
21.15 «Болеро».  
22.45 «Прожекторперискитон».  
23.20 X/ф «Я, робот».  
01.30 X/ф «451 градус по Фаренгейту».  
03.40 X/ф «Кома».  
05.00 **Сериал «В паутине закона».**

## РОССИЯ 1

04.50 X/ф «Сумка инкассатора».  
06.35 «Сельское утро».  
07.05 Диалоги о животных.  
08.00, 11.00, 14.00 Вести.  
08.10, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень».  
08.20 «Выборы 2011. Дебаты».  
09.15 «Военная программа».  
09.35 «Городок».  
10.05 «Выборы-2011. «Прямая линия» с членом Высшего совета политической партии «Единая Россия» Владимиром Якушевым».  
10.40 «Законный интерес».  
11.20 Вести. Дежурная часть.  
11.55 «Честный детектив».  
12.25 «Подари себе жизнь».  
12.55, 14.30 **Сериал «Сваты».**  
16.30 Субботний вечер.  
18.25 Шоу «Десять миллионов» с Максимом Галкиным.  
19.25, 20.45 X/ф «Бабушка на сносях».  
20.00 Вести в субботу.  
00.10 «Девчата».  
00.45 X/ф «Как малые дети».  
03.30 X/ф «Каникулы в Вегасе».

**НТВ** [СТВ(ОДИН)]

08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».  
08.20 Лотерея «Золотой ключ».  
08.45, 01.50 «Академия красоты с Ляйсан Утяшевой».  
09.25 «Готовим с Алексеем Зиминим».  
10.20 «Главная дорога».  
10.55 «Кулинарный поединок».  
11.55 «Квартирный вопрос».  
13.20 СТВ. «Спортклуб».  
13.50 СТВ. «Пилот ТВ».  
14.05, 17.10 СТВ. «Сарафан FM».  
14.15, 02.25 Дорожный патруль.  
15.10 «Своя игра».  
16.20 Итоги недели.  
17.20 «Очная ставка».  
18.25 «Обзор. Чрезвычайное происшествие».  
19.25 «Профессия - репортер».  
19.55 «Программа максимум».  
21.00 «Русские сенсации».  
21.55 «Ты не поверишь!».  
22.50 Шоу «Последнее слово».  
00.00 X/ф «Вопрос чести».  
04.15 «Кремлевская кухня».

**ПЕН** [СТВ(ТРИ)]

06.00 M/ф «Земля до начала времен-7. Камень холодного огня».  
07.20 M/ф «Храбрый заяц», «Ну, погоди!»  
08.00 M/ф «Дедушка и внучек», «Полкан и шавка».  
08.30 «В центре событий».  
09.00 «Галилео».  
10.00 Новаторы.  
10.30 «Ералаш».  
11.00 Игра «Это мой ребенок».  
12.00 **Сериал «Воронины».**  
14.00 M/c «Чип и Дейл спешат на помощь».  
15.00 **Сериал «Старшеклассники».**  
15.40 «Ваше здоровье».  
16.10 «Что покупаем?»  
16.25 «Новое поколение».  
16.40 «Даешь молодежь!»  
17.10 X/ф «Ограбление по-итальянски».  
19.10 M/ф «Принцесса и лягушка».  
21.00 X/ф «Звездная пыль».  
23.20 Альманах «Нереальная история».  
23.50 «Детали. Новейшая история».  
00.50 X/ф «Заживо погребенный».  
02.35 **Сериал «Кадетство».**

05.05 **Сериал «Долго и счастливо».**  
05.45 Музыка на СТС.

**Ц** **М**

06.10 «Марш-бросок».  
06.45 M/c «Остров сокровищ».  
07.35 «АБВГДейка».  
08.05 «День аиста».  
08.30 «Православная энциклопедия».  
09.00 В центре событий.  
09.30 «Что покупаем?»  
09.40 **Мультфильм.**  
10.10 X/ф «Пока бьют часы».  
11.30, 17.30, 21.00, 23.30 События.  
11.45 «Городское собрание».  
12.30 X/ф «Человек-амфибия».  
14.25 «Место для дискуссий».  
15.20 «Ха-ха шоу».  
15.40, 17.45 «Петровка, 38».  
18.10 **Сериал «Генеральская внучка».**  
19.05 «Давно не виделись»  
21.20 **Сериал «Пуаро Агаты Кристи».**  
23.50 X/ф «Всё будет хорошо».  
01.50 X/ф «Ромашка, кактус, маргаритка».

**ПЕН** [СТВ(ТРИ)]

05.00 **Сериал «Конференция маньяков».**  
08.50 Афиша «Выход в свет».  
09.15 «Я - путешественник».  
09.45 «Чистая работа».  
10.30 «Невероятные истории».  
11.30 «Дорогая передача».  
12.30 СТВ. «Новости - комментарий».  
12.45, 16.20 СТВ. «Сарафан FM».  
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко».  
14.30 «Механический апельсин».  
15.30 Итоги недели.  
16.30 «Новости 24».  
17.00 X/ф «Я - кукла».  
19.00 «Неделя с Марианной Максимовской».  
20.00 «Родина хрена». Концерт Михаила Задорнова.  
22.20 X/ф «Джеймс Бонд - агент 007: Умри, но не сейчас».  
01.00 X/ф «Дурное влияние».  
02.45 Шоу

«Дальние родственники».  
04.10 **Сериал «Маршрут».**

**РОССИЯ** **Ж**

06.30 «Евроныо» на русском языке.  
10.00 Библиейский сюжет.  
10.35 X/ф «Позови меня в даль светлую».  
12.10 «Личное время». Денис Мацуев.  
12.35 M/ф «Приключения пингвиненка Лоло».  
13.55 «Очевидное-невероятное».  
14.25 «Игры классиков с Романом Виктоком». Святослав Рихтер и Олег Каган.  
15.30 Спектакль «Средство Макропулоса».  
17.40 Д/ф «Тайна царя Боспора».  
18.20 «Большая семья». Галина Волчек.  
19.15 «Романтика романса». Светлана Безродная и «Вивальди-оркестр».  
20.10 «Величайшее шоу на Земле». Марлен Дитрих.  
20.55 X/ф «Город Зеро».  
22.35 Д/ф «В ад и обратно».  
00.45 Д/с «Американский альтернативный рок».

**ТВ** **М**

10.00 X/ф «Блондинка в законе-2».  
12.00 «Далеко и еще дальше» с Михаилом Кожуховым.  
13.00 Д/ф «Неразгаданный Египет: фараон и циркач».  
14.00 **Сериал «Мерлин».**  
15.45 X/ф «Роки-3».  
18.00 «Удиви меня».  
19.00, 19.50 СТВ. «Сарафан FM».  
19.15 СТВ. «Таймкод».  
20.00 «Что покупаем?»  
20.25 «Книга жалоб».  
20.45 «Ротондальское собрание».  
21.05 Д/ф «Великий обман». Изменить пол по приказу разведки».  
22.15 Д/ф «Эффект Нострадамуса».  
23.15 X/ф «Сладкий ноябрь».  
01.30 X/ф «Роб Рой».

**ТНТ**

06.00, 06.25 M/c «Эй, Арнольд!»

07.00, 07.25, 07.55 M/c «Жизнь и приключения робота-подростка».  
08.30, 09.00, 10.00 **Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь».**  
09.30 Лотерея «Бигабум».  
10.30, 03.45 «Школа ремонта».  
11.30 «Ешь и худей!»  
12.00 Д/ф «Уйти из дома».  
13.00, 17.00 «Comedy Woman».  
14.00 «Комеди Клуб».  
15.00 Шоу «Битва экстрасенсов».  
16.00 «СуперИнтуиция».  
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 **Сериал «Реальные пацаны».**  
20.00 X/ф «Темный рыцарь».  
23.00 «Дом-2. Город любви».  
00.00 «Дом-2. После заката».  
00.30 «Ху из Ху».  
01.00 X/ф «Ромео должен умереть».  
03.10 «Секс с Анфисой Чеховой».  
04.40 Шоу «Cosmopolitan. Видеоверсия».

**Ю**

05.00, 07.30, 13.00, 17.00 Новости.  
05.40, 04.40 «Соседи».  
06.05 «Женский журнал».  
06.30 Д/ф «Городские жулики».  
08.00 «День».  
08.30 «Пункты назначения».  
09.00 X/ф «Госпожа метелица».  
10.00 «Вектор жизни».  
10.30 M/ф «Как Петя Пяточкин слоников считал».  
10.45 «Команда».  
11.00 «Спортивный калейдоскоп».  
11.30 «Как уходили кумиры».  
12.00 Шоу «Хали гали».  
12.30 «Югра в лицах. Любить по-русски».  
13.15 X/ф «Вий».  
14.30 X/ф «На белом катере».  
17.15 «Города Югры. Лангепас».  
18.05 «Самозвезды. Фабрика звезд Юрия Маликова».  
19.00, 23.00, 02.00 «Эпицентр».  
19.40, 02.45 X/ф «Яркая звезда».  
21.40 X/ф «Отец».  
23.45 «Персональный счет».  
00.00 «Музыкальный ТВ-чат».

## ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 27 НОЯБРЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ

**1**

06.00, 10.00, 12.00 Новости.  
06.10 M/ф «Две сказки».  
06.25 X/ф «Гарфилд».  
07.50 «Служу Отчизне!»  
08.25 M/c «Джейк и пираты из Нидерландии», «Гуфи и его команда».  
09.15 «Здоровье».  
10.15 «Непутевые заметки».  
10.30 «Пока все дома».  
11.25 Фазенда.  
12.15 Новый Ералаш.  
13.20 «Специальное задание».  
14.35 «Минута славы». Самое лучшее.  
16.40 X/ф «Апельсиновый сок».  
18.30 «Большая разница» в Одессе. Финал.  
21.00 «Время».  
22.00 «Мульт личности».  
22.30 «Yesterday live».  
23.35 «Красная звезда».  
01.00 **Сериал «Обмани меня».**  
03.25 **Сериал «В паутине закона».**  
04.15 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.

## РОССИЯ 1

05.25 **Ко дню морской пехоты. X/ф «Одиночное плавание».**  
07.20 Вся Россия.  
07.30 Сам себе режиссер.  
08.20 «Смехопанорама».  
08.50 Утренняя почта.  
09.30 Игра «Сто к одному».  
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели».  
10.45 «Живая деревня».  
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю.  
11.00, 14.00 Вести.  
11.10 «С новым домом!» Идеи для вас.  
11.25, 14.30 **Сериал «Когда растаял снег».**  
14.20 «Вести. Регион-Тюмень».  
15.45 «Смеяться разрешается».  
18.00 «Стиляги-шоу с Максимом Галкиным».  
20.00 Вести недели.  
21.05 X/ф «Эта женщина ко мне».  
23.15 Специальный корреспондент.  
23.45 «Геннадий Хазанов. Повторение пройденного».  
00.15 X/ф «Последний забой».  
02.15 X/ф «Бегство».

**НТВ** [СТВ(ОДИН)]

08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».  
08.20 Лотерея «Русское лото».  
08.45 «Их нравы».  
09.25 «Едим дома!»  
10.20 «Первая передача».  
10.55 «Развод по-русски».  
11.55 «Дачный ответ».  
13.25 СТВ. «Персональный счет».  
13.50, 14.50 СТВ. «Сарафан FM».  
14.00 Итоги недели.  
15.10 «Своя игра».  
16.25 «Следствие вели...»  
17.20 «И снова здравствуйте!»  
18.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю».  
19.00 «Сегодня. Итоговая программа».  
20.00 «Чистосердечное признание».  
20.50 Шоу «Центральное телевидение».  
22.00 «Александр Буйнов. Исповедь назло смерти».  
23.00 «НТВшники».  
Арена острых дискуссий.  
00.05 «СССР. Крах империи».  
01.10 X/ф «Братва по-французски».

**ПЕН** [СТВ(ТРИ)]

06.00 M/ф «Земля до начала времен-8. Великая мерзлота».  
07.25 M/ф «Вот так тигр!», «Ну, погоди!»  
08.00, 15.00 ТОН.  
09.00 Игра «Самый умный».  
10.45, 13.30 «Ералаш».  
11.00 «Битва интерьеров».  
12.00 «Снимите это немедленно!»  
13.00 «Съешьте это немедленно!»  
13.40 **Сериал «Старшеклассники».**  
16.00 «Что покупаем?»  
16.20 «Книга жалоб».  
16.40, 20.00 «6 кадров».  
18.30, 23.15 «Шоу Уральских пельменей». Нано-концерт, на!  
21.00 X/ф «Час расплаты».  
00.45 X/ф «Заживо погребенный-2».  
02.30 X/ф «Новые муравьи в штанах».  
03.55 **Сериал «Кадетство».**  
05.30 **Сериал «Долго и счастливо».**  
05.50 Музыка на СТС.

**Ц** **М**

06.20 M/c «Остров сокровищ».  
07.20 «Крестьянская застава».  
07.55 «Взрослые люди».  
08.30 «Фактор жизни».  
09.00 Д/с «Тайны природы».  
09.50 «Хочу все знать».  
10.00, 19.00 ТОН.  
11.00, 19.50 «Что покупаем?»  
11.30, 23.55 События.  
11.45 X/ф «Молодая жена».  
13.40 «Смех с доставкой на дом».  
14.20 «Приглашает Борис Ноткин».  
14.50 Московская неделя.  
15.20 Документальный фильм. «Валентина Прекрасная».  
16.10 Концерт памяти Валентины Толкуновой.  
17.25, 05.30 «Звезды московского спорта». Станислав Жук.  
18.00 Чтобы все были дома.  
18.30 **Сериал «Арабелла возвращается».**  
20.15 «Книга жалоб».  
20.30 «Ха-ха шоу».  
21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой.  
22.00 **Сериал «Расследования Мердока».**  
00.15 «Временно доступен». Наталья Rogozина.  
01.15 X/ф «Снега Килиманджаро».  
03.30 X/ф «Дознание пилота Пиркса».

**ПЕН** [СТВ(ТРИ)]

05.00 **Сериал «Маршрут».**  
12.30 СТВ. «Сарафан FM».  
12.45 СТВ. «Пилот ТВ».  
13.00 «Неделя с Марианной Максимовской».  
14.00 «Репортерские истории».  
14.40 «Родина хрена». Концерт Михаила Задорнова.  
16.45 «Новости 24».  
17.00 X/ф «Джеймс Бонд - агент 007: Умри, но не сейчас».  
19.30 X/ф «Джеймс Бонд - агент 007: Казино «Рояль»».  
22.20 X/ф «Джеймс Бонд - агент 007: Квант милосердия».  
00.30 «Что происходит?»  
01.00 «Три угла с Павлом Астаховым».

01.55 X/ф «Две сестры».  
03.25 X/ф «Райский проект».

**РОССИЯ** **Ж**

06.30 «Евроныо» на русском языке.  
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».  
10.35 X/ф «Дело №306».  
11.55 «Легенды мирового кино». Робер Оссейн.  
12.25 Сказки с оркестром. Сергей Аксаков. «Аленький цветочек» Читает Екатерина Гусева.  
13.10 M/ф «Осторожно, жука!», «Бобры идут по следу».  
13.45, 01.55 Д/ф «Рыжая лисица острова Хоккайдо».  
14.40 Д/ф «Далмат».  
15.06 Д/ф «Муки мастера».  
15.16 Из Золотого фонда ГТРК «Регион-Тюмень». Романы тюменского композитора Ю. Клепалова на стихи Ф. Тютчева в исполнении з.а. России Л. Суворовой.  
15.30 Полина Семимонова в постановке Цюрихского оперного театра «Лебединое озеро».  
18.00 Игра «Ночь в музее».  
18.50 «Искатели».  
«Загадка «подмосковного Версаля»».  
19.35 «Большая опера». Финал.  
22.00 «Контекст».  
22.40 X/ф «Рассекая волны».  
02.50 Д/ф «Харун-аль-Рашид».

**ТВ** **М**

11.00, 20.00 ТОН.  
11.55, 19.30 «Что покупаем?»  
12.10 **Сериал «Арабелла возвращается».**  
12.45 «Книга жалоб».  
13.00 «Удиви меня».  
16.00 X/ф «Гарри Поттер и тайная комната».  
19.00 **Мультфильм.**  
19.15 «Ха-ха шоу».  
21.00 X/ф «Пристрели их».  
22.45 Д/ф «Эффект Нострадамуса».  
23.30 X/ф «Роб Рой».

**ТНТ**

06.00, 06.25 M/c «Эй, Арнольд!»

07.00, 07.25, 07.55 M/c «Жизнь и приключения робота-подростка».  
08.25, 09.00, 09.25 **Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь».**  
08.55 Лотерея «Лото Спорт Супер».  
09.50 Лотереи: «Первая Национальная» и «Фабрика удачи».  
10.00, 04.15 «Школа ремонта».  
11.00 «СуперИнтуиция».  
12.00 Д/ф «Не такой как все-2».  
13.00 «Золушка. Перегрузка».  
14.00, 14.30 **Сериал «Счастливы вместе».**  
15.00, 15.30, 16.00 **Сериал «Универ».**  
16.30 X/ф «Темный рыцарь».  
19.30 ТК «Альфа»: «Персона».  
20.00 X/ф «Адреналин: Высокое напряжение».  
22.00 «Комеди Клуб».  
23.00, 02.40 «Дом 2. Город любви».  
00.00 «Дом 2. После заката».  
00.30 X/ф «Одиночка».  
03.40 «Секс с Анфисой Чеховой».  
05.10 Шоу «Комедианты».  
05.25 **Сериал «Саша + Маша».**

**Ю**

05.00, 07.30, 13.00 «Эпицентр».  
05.45 X/ф «Вий».  
07.00 «Как уходили кумиры».  
08.15, 04.10 Д/ф «Бабушка».  
09.05 M/ф «Мама для мамонтенка».  
09.15 X/ф «Мама».  
10.45 «Трое, не считая кота».  
11.15 «Регион 86. Простые истории».  
11.30 X/ф «Мачеха».  
13.45 X/ф «Сабрина».  
15.40 Шоу «Хали гали».  
16.10 X/ф «Отец».  
17.30 «Вектор жизни».  
18.00 «Спортивный калейдоскоп».  
18.30 «Аллея звезд».  
19.35, 01.30 X/ф «Отдаленные последствия».  
21.25 X/ф «Снимай, или я буду стрелять».  
23.00 X/ф «Обманутая судьба».  
00.35 «Наша музыка».  
03.15 «Самозвезды. Фабрика звезд Юрия Маликова».

Продолжение. Начало на стр. 11

7.4. Арендное помещение должно быть возвращено Арендодателю в том состоянии, в каком оно было получено с учетом нормального износа.

7.5. С момента подписания передаточного акта помещение считается возвращенным Арендодателю.

7.6. Неотделимые улучшения, произведенные в помещении Арендатором, переходят к Арендодателю без возмещения произведенных Арендатором затрат, если они были сделаны без согласия Арендодателя.

7.7. Отделимые улучшения Арендатор может забрать с собой, если они проведены за его счет и Арендодатель не согласился их оплатить.

**8. Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки по выплате арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере от просроченной суммы за каждый день просрочки.

8.3. В случае использования арендуемого помещения не для целей, указанных в п.1.1 настоящего договора, Арендодатель обязан письменно предупредить Арендатора о необходимости устранения нарушений. Если Арендатор, несмотря на предупреждения Арендодателя продолжает использовать арендуемое помещение не по назначению, Арендодатель, руководствуясь ст. 619 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе обратиться в суд о расторжении настоящего договора.

8.4. Арендодатель, в случае просрочки в сдаче арендуемого помещения, выплачивает Арендатору пеню в размере \_\_\_\_\_ рублей за каждый день просрочки.

8.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения помещения в течение срока действия настоящего договора лежит на Арендодателе.

**9. Условия и порядок досрочного расторжения договора**

9.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут:

9.1.1. По обоюдному согласию сторон с письменным уведомлением за один месяц.

9.2. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

9.2.1. Использует помещение с существенными нарушениями условий настоящего договора или назначения помещения, либо с неоднократными нарушениями;

9.2.2. Более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором срока платежа не вносит арендную плату.

9.2.3. В других случаях, указанных в ст.619 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Арендодатель имеет право требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушений, предоставив срок для их устранения.

9.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Арендатор обязан в \_\_\_\_\_ - дневный срок освободить помещение и сдать его в полной сохранности.

9.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора, за исключением случая, когда расторжение настоящего Договора произошло по вине Арендодателя, Арендатор компенсирует Арендодателю затраты на восстановление первоначального состояния помещения, за исключением последствий естественного износа и одобренных Арендодателем переделок.

9.6. Арендатор имеет право на досрочное расторжение настоящего договора в случаях:

9.6.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества.

9.6.2. Переданное арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены арендодателем при заключении договора, не были заранее известны арендатору и не должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора.

9.6.3. В других случаях, указанных в ст. 620, 619 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора по вине Арендодателя Арендодатель оплачивает Арендатору все его затраты, связанные с подбором нового помещения, а также расходы, связанные с переездом в это помещение.

**10. Особые условия**

10.1. Права Арендатора, предусмотренные настоящим договором, не могут являться предметом залога третьим лицам.

10.2. Каждая сторона не несет ответственности за обязательства другой стороны в отношениях третьих лиц.

10.3. На момент заключения настоящего договора помещение, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено и не арестовано, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Арендодателем. Несоблюдение изложенного является основанием для признания недействительным настоящего договора.

10.4. В случае выбытия сотрудника Арендатора из жилого помещения вместе с семьей договор аренды продолжает действовать на тех же условиях, а стороны настоящего договора в течение 10-и дней на основе взаимной договоренности определяют судьбу договора: целесообразность и необходимость его досрочного прекращения, возможность дальнейшего использования арендуемого помещения Арендатором.

**12. Прочие условия**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению гражданское законодательство Российской Федерации.

12.2. После подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

12.4. Настоящий договор подписан в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из сторон и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**13. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Арендатор:

Арендодатель:

**Постановление Главы города № 95 от 11.11.2011****О назначении публичных слушаний**

**В целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008), решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут» (с изменениями от 23.09.2011 № 91-V ДГ):**

1. Назначить на 10.12.2011 публичные слушания по проекту решения Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов».

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме слушаний в органах местного самоуправления в виде депутатских слушаний с участием жителей города.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.

Время начала публичных слушаний – 10.00.

3. Утвердить состав комиссии, уполномоченной на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» согласно приложению.

4. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях принимаются комиссией по рабочим дням в срок до 04.12.2011 по адресу: улица Энгельса, 8, кабинет 229, с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

5. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.):

5.1. Опубликовать настоящее постановление и сообщение о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации.

5.2. Разместить на официальном сайте Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» проект решения Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

**Состав комиссии, уполномоченной на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов»**

Шерстнева Анна Юрьевна	-	директор департамента финансов Администрации города, председатель комиссии
члены комиссии:		
Васильев Руслан Юрьевич	-	руководитель аппарата Думы города (по согласованию)
Мигда Татьяна Юрьевна	-	заместитель директора департамента финансов Администрации города
Бабкина Ольга Константиновна	-	начальник отдела по подготовке и оформлению распорядительных документов управления общего обеспечения деятельности Администрации города
Макарова Елена Викторовна	-	начальник отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления
Гречухина Алла Викторовна	-	начальник отдела организационного обеспечения деятельности аппарата Думы города (по согласованию)
Евпак Наталья Владимировна	-	начальник планово-аналитического отдела департамента финансов Администрации города
Иванова Гульнара Александровна	-	делопроизводитель департамента финансов Администрации города

**Постановление Администрации города № 7751 от 15.11.2011****О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.10.2009 № 4096 «Об утверждении положения о порядке приёма детей и комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

**В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 18.07.2011 № 242-ФЗ), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 (с изменениями от 10.03.2009 № 216), Уставом муниципального образования городского округа город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151) в целях организации общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа город Сургут:**

1. Внести в постановление Администрации города Сургута от 16.10.2009 № 4096 «Об утверждении положения о порядке приёма детей и комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 05.10.2010 № 5047) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4. приложения к постановлению после слова «муниципальное» добавить слово «казенное».

1.2. Подпункты 2.5.2, 2.5.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Заявления от родителей (законных представителей) о выделении места в образовательном учреждении направляются в управление одним из способов:

1) предоставляется на личном приеме в Управлении, с предоставлением комплекта документов, указанных в п.2.5.1. настоящего положения;

2) предоставляется в электронном виде посредством Веб-интерфейса, размещенного на официальном сайте Администрации города (detsad.admsurgut.ru), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.pgu.admhmao.ru) с предоставлением комплекта документов, указанных в п.2.5.1. настоящего положения.

2.5.3. Прием и регистрацию документов при личном обращении заявителя осуществляет специалист управления, ответственный за прием документов. Данные о заявителе вносятся специалистом управления в журнал регистрации заявлений в автоматизированной информационной системе «Учет распределения детей», далее по тексту – АИС. Специалист по окончании личного приема выдаёт заявителю уведомление о включении ребенка в список очередности на получение места в образовательном учреждении по форме согласно приложению 4 к настоящему положению, с указанием индивидуального кода ребенка и номера очереди.

Индивидуальный код ребенка включает в себя: входящий регистрационный номер, дату подачи заявления, вид списка очередности».

1.3. Приложение к постановлению дополнить подпунктами 2.5.4, 2.5.4.1. – 2.5.4.3, 2.5.5. – 2.5.7. следующего содержания:

«2.5.4. Заявления о выделении места в образовательном учреждении, поступившему посредством Веб-интерфейса АИС, присваивается статус «Ожидает проверки» и бронируется номер в очереди.

2.5.4.1. Специалист управления, ответственный за прием документов, в течение 5 рабочих дней, с момента отправки информации в электронном виде, проверяет полноту и надлежащее оформление документов заявителя, устанавливая:

- наличие всех копий документов, указанных в п.2.5.1. настоящего положения;

- правильность оформления заявления (соответствие информации, указанной в заявлении, данным документов, предоставленным в электронном виде (сканированные документы)).

2.5.4.2. По результатам рассмотрения документов заявителя, специалист управления, ответственный за прием документов, в течение 5 рабочих дней изменяет в АИС статус документа:

1) «Проверено» - присваивается заявлению, имеющему комплект документов, указанных в п.2.5.1. настоящего положения и не имеющему оснований для присвоения статуса «Не одобрено». После присвоения документу статуса «Проверено» заявление регистрируется в журнале регистраций заявлений АИС по времени и дате их подачи. АИС направляет заявителю, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о включении ребенка в список очередности на получение места в образовательном учреждении по форме согласно приложению 2 к настоящему положению с указанием индивидуального кода ребенка и номера в списке очередности граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования.

2) «Не одобрено» - присваивается заявлению по следующим основаниям:

- достижение ребенком до 1 сентября текущего года возраста 7 лет;

- текст заявления, копий прилагаемых документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;

- наличие незаполненных граф в заявлении о выделении места в образовательном учреждении, подлежащих обязательному заполнению;

- не соответствие данных, указанных в заявлении о выделении места в образовательном учреждении, приложенным к заявлению документам;

- отсутствие обязательных документов, указанных в п.2.5.1. настоящего положения.

После присвоения документу статуса «Не одобрено» специалист направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, сообщение об отказе в приеме документов с указанием мотивации принятого решения и возможности повторного обращения после устранения допущенных ошибок.

2.5.4.3. Для заявлений со статусом «Не одобрено» номер очереди не бронируется (забронированный номер снимается и присваивается следующему по очереди (по времени обращения) заявителю). При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация в журнале регистраций заявлений АИС будет произведена по времени и дате подачи последнего заявления».

«2.5.5. Включение ребенка в списки очередности граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, и присвоение регистрационного номера производится по дате и времени подачи заявления».

«2.5.6. Включение ребенка в списки очередности граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, производится АИС при отсутствии свободных мест в образовательных учреждениях».

При наличии свободных мест в образовательных учреждениях и отсутствии очередности на получение услуг дошкольного образования, выдача направления для приема ребенка в образовательное учреждение осуществляется в момент личного обращения заявителя с предоставлением оригиналов и копий документов, указанных в п.2.5.1. настоящего положения.

При поступлении заявления посредством Веб-интерфейса АИС специалист управления, ответственный за прием документов, после проверки данных на правильность оформления, обязан направить заявителю электронной почтой информацию о возможности получения направления в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отправки информации в электронном виде.

Выдача направления для приема ребенка в образовательное учреждение осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) специалистом управления, ответственным за прием документов, при предоставлении заявителем оригиналов документов, указанных в п.2.5.1. настоящего положения».

1.4. Подпункт 2.6. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. При отсутствии свободных мест в образовательных учреждениях, управлением формируются и ведутся следующие списки очередности:

- внеочередной: для учета детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление им мест в образовательных учреждениях, согласно действующему законодательству»;

- первоочередной: для учета детей, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление им мест в образовательных учреждениях, согласно действующему законодательству.

\* В данный список также включаются дети, родители (законные представители) которых имеют право на предоставление мест в образовательных учреждениях не позднее месячного срока с момента их обращения, а также право на предоставление места в течение трех месяцев со дня их обращения, согласно действующему законодательству.

- общий: для учета детей, родители (законные представители) которых не имеют права на внеочередное или первоочередное предоставление им мест в образовательных учреждениях.

При непредоставлении гражданами на личном приеме в управлении или в электронном виде посредством Веб-интерфейса документов, подтверждающих льготу, их дети включаются в общий список очередности.

Родитель (законный представитель) вправе предоставить документы подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение мест после подачи заявления о выделении места в образовательном учреждении. Присвоение регистрационного номера производится по дате и времени первичного обращения, т.е. по дате и дате подачи заявления о получении места в образовательном учреждении».

1.5. Подпункт 2.6.2. приложения к постановлению исключить.

1.6. Подпункт 2.6.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Списки очередности ведутся на электронном носителе».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее положение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черныя Я.С.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

**Прием граждан по вопросам законодательства в области образования**

**22 ноября 2011 г. руководитель Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Стребкова Наталья Васильевна проведет прием граждан по вопросам соблюдения законодательства в области образования.**

**Прием будет проводиться в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 45 (проезд Взлетный, 6) с 16.00 до 17.00.**

**Запись на прием осуществляется 21 ноября с 9.00 до 17.00 по телефону 52-53-41**

Постановление Администрации города № 7564 от 08.11.2011

**Об утверждении регламента организации муниципального заказа в муниципальном образовании городской округ город Сургут**

**В целях совершенствования системы муниципального заказа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», решением Думы города от 02.12.2010 № 826-IV ДГ «О Порядке взаимодействия органа местного самоуправления города, уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных заказов, и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений»:**

1. Утвердить регламент организации муниципального заказа в муниципальном образовании городской округ город Сургут (далее – регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Признать утратившим силу пп.1.1 постановления Администрации города от 27.12.2010 № 7329 «Об организации муниципального заказа».  
3. Установить до 01.01.2012 следующий порядок согласования пакета документов для размещения муниципального заказа:

3.1. Заказчики – бюджетные учреждения направляют в уполномоченный орган пакет документов для размещения муниципального заказа в соответствии с планом-графиком проведения первоочередных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в 2012 году, утвержденным распоряжением Администрации города от 17.10.2011 № 3119 «Об утверждении плана-графика проведения первоочередных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на 2012 год» через информационную систему «Горзакупки» без согласования департамента финансов.

3.2. Казенные учреждения, структурные подразделения Администрации города без статуса юридического лица, а также главные распорядители бюджетных средств направляют в уполномоченный орган пакет документов для размещения муниципального заказа в порядке, предусмотренном настоящим постановлением.

4. Управлению связи и информатизации (Артемьева Н.П.) в срок до 01.05.2012 обеспечить выполнение работ по модернизации информационной системы СЭД «Горзакупки» в части изменения порядка подготовки (согласования) проектов муниципальных контрактов для муниципального заказчика – Администрации города.

5. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Регламент организации муниципального заказа в муниципальном образовании городской округ город Сургут****1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования, обеспечение размещения, исполнение и контроль за исполнением муниципального заказа.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте:

- уполномоченный орган – Администрация города Сургута, уполномоченная на осуществление функций по размещению муниципальных заказов для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений;  
- муниципальные заказчики – Дума города, Контрольно-счетная палата города, Администрация города, муниципальные казенные учреждения;

- заказчики – муниципальные заказчики и муниципальные бюджетные учреждения;  
- куратор – структурные подразделения Администрации города, осуществляющие организационно-распорядительные и контрольные функции в сфере размещения заказов в отношении муниципальных учреждений, определенных распоряжением Администрации города от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении Положения о функциях уполномоченного куратора в отношении муниципальных организаций» согласно приложению 1;

- структурные подразделения Администрации города (СП) – структурные подразделения Администрации города, не имеющие статуса юридического лица, с особым порядком формирования муниципального заказа согласно приложению 2;  
- первоочередные закупки – закупки, осуществляемые с 01 января текущего года в целях обеспечения бесперебойного функционирования заказчиков;

- текущие закупки – закупки, осуществляемые в течение текущего года в целях удовлетворения возникающих потребностей заказчиков;

контракт – муниципальный контракт, заключаемый заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд, а также гражданско-правовой договор, заключаемый от имени бюджетного учреждения.

Муниципальные заказчики – Дума города, Контрольно-счетная палата города осуществляют функции по размещению муниципального заказа самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

обеспечение размещения муниципального заказа  
1.3.1. Официальным сайтом для размещения информации о размещении муниципального заказа является сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

1.3.2. Сайтом муниципального образования городской округ город Сургут для размещения информации о размещении муниципального заказа является сайт Администрации города Сургута – www.admsurgut.ru (далее – официальный сайт Администрации города).

**2. Порядок формирования муниципального заказа**

2.1. Своевременное формирование муниципального заказа осуществляется заказчиками, кураторы для подведомственных куратору заказчиков (далее – заказчики, подведомственных куратору) в соответствии с утвержденными планами-графиками проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – планы-графики проведения закупок), по форме согласно приложению 3

2.2. В целях непрерывного обеспечения потребностей в товарах (работах, услугах) по первоочередным закупкам:

2.2.1. Заказчики, кураторы ежегодно до 20 сентября текущего года представляют перечень первоочередных закупок, поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) по которым осуществляется с 01 января следующего года по форме согласно приложению 4.

2.2.2. Уполномоченный орган ежегодно до 01 октября текущего года разрабатывает план-график проведения первоочередных закупок, который утверждает муниципальным правовым актом Администрации города.

2.3. Формирование муниципального заказа по текущим закупкам осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Ежегодно до 01 февраля текущего года заказчики, кураторы предоставляют утвержденный руководителем заказчика, куратора или уполномоченного лица план-график проведения текущих закупок, обеспечение которых запланировано через процедуру муниципального заказа на текущий год, по форме согласно приложению 4.

2.3.2. Уполномоченный орган ежегодно до 15 февраля формирует план-график проведения текущих закупок, который утверждает муниципальным правовым актом Администрации города.

2.3.3. План-график проведения текущих закупок может быть откорректирован. Корректировка осуществляется ежеквартально. При необходимости корректировки плана-графика заказчика, кураторы представляют в уполномоченный орган соответствующую информацию до 15 числа последнего месяца текущего квартала.

2.4. Размещение муниципального заказа по первоочередным и текущим закупкам может осуществляться посредством проведения совместных и децентрализованных торгов.

При проведении совместных торгов решение о проведении совместных торгов принимают заказчики и до утверждения конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме (далее – документация на проведение торгов) заключают между собой соглашение о проведении совместных торгов.

Функции организатора совместных торгов выполняет уполномоченный орган в соответствии с заключенным соглашением о проведении совместных торгов.

Подготовку соглашения осуществляет уполномоченный орган либо куратор, в случае, если торги проводятся для заказчиков, подведомственных куратору.

2.5. Заказчики формируют заявки на размещение заказа, входящие в пакет электронных документов в информационной системе «Горзакупки» в соответствии с порядком организации электронного документооборота при размещении муниципального заказа, утвержденным муниципальным правовым актом.

2.6. В целях своевременного размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на текущий год заказчики подают заявки в электронном виде к рассмотрению не позднее чем до:

- 20 октября текущего года – на размещение муниципального заказа путем проведения открытого конкурса;

- 25 октября текущего года – на размещение муниципального заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) более трех миллионов рублей;

- 01 ноября текущего года – на размещение муниципального заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) менее трех миллионов рублей;

- 01 декабря текущего года – на размещение муниципального заказа без проведения торгов, путем запроса котировок.

2.7. Для установления начальной (максимальной) цены контракта источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, уполномоченного органа, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта.

При проведении совместных торгов для структурных подразделений Администрации города подготовку обоснования начальной максимальной цены контракта осуществляет уполномоченный орган.

При проведении совместных торгов для заказчиков, подведомственных куратору, начальную (максимальную) цену контракта устанавливает куратор, на основании полученной информации или расчетов с указанием источников информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания.

2.8. Если размещение заказа относится к сфере информатизации и связи, заказчики до направления документов в уполномоченный орган на размещение заказа, согласовывают в управлении связи и информатизации заявку на предмет соответствия требований к качеству, техническим и функциональным (потребительским свойствам) характеристикам товаров (работ, услуг), срокам гарантии качества товаров (работ, услуг), стоимости товаров (работ, услуг).

**3. Подготовка размещения муниципального заказа**

3.1. Подготовка размещения муниципального заказа при проведении торгов:

3.1.1. Заказчики в соответствии с планом-графиком проведения закупок направляют в уполномоченный орган через информационную систему «Горзакупки» следующий пакет документов в электронном виде, подписанный ЭЦП руководителя:

- заявку на размещение муниципального заказа, согласованную в департаменте финансов на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств;

- утвержденную документацию на проведение торгов;

- проект контракта;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

В случае проведения торгов по нескольким лотам проект контракта должен быть подготовлен в отношении каждого лота.

Подготовку проектов контрактов осуществляют юриконсульты, состоящие в штате заказчика или правовая служба заказчика, а в случае их отсутствия, специалисты муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» на основании заключенного договора (соглашения). Срок подготовки не более пяти рабочих дней с момента поступления пакета документов.

Подготовку проектов контрактов для структурных подразделений Администрации города со статусом юридического лица осу-

ществляют специалисты соответствующего структурного подразделения и направляют на согласование в правовое управление Администрации города. Срок согласования не более пяти рабочих дней с момента поступления проектов контрактов.

При проведении открытого конкурса пакет документов направляется в срок не менее чем за 60 дней до даты проведения открытого конкурса.

При проведении аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта более трех миллионов рублей пакет документов направляется в срок не менее чем за 45 дней до даты проведения аукциона.

При проведении аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее трех миллионов рублей пакет документов направляется в срок не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

3.1.2. Заказчики, подведомственные куратору, направляют в уполномоченный орган утвержденную документацию на проведение торгов после согласования с куратором. Срок согласования документации куратором не более 5 рабочих дней с момента поступления от заказчика.

При проведении совместных торгов для нужд заказчика, подведомственных куратору, заказчики направляют заявки на проведение таких торгов куратору. Куратор осуществляет подготовку проекта контракта и направляет его на согласование в правовое управление Администрации города. Срок согласования не более пяти рабочих дней с момента поступления проекта контракта.

Подготовку и утверждение документации по совместным торгам в соответствии с утвержденным планом-графиком проведения закупок от имени уполномоченного органа осуществляет куратор.

3.1.3. Подготовка размещения муниципального заказа при проведении торгов для нужд муниципального заказчика – Администрации города, осуществляется в следующем порядке:

- СП направляют в правовое управление пакет документов (заявку на размещение муниципального заказа, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта) для подготовки проекта муниципального контракта. Срок подготовки – 5 рабочих дней;

- правовое управление пакет документов направляет для согласования в управление бюджетного учета и отчетности. Срок согласования – 2 рабочих дня;

- департамент финансов, департамент по экономической политике (далее – ДЭП), управление связи и информатизации, в случае если предмет размещения муниципального заказа относится к сфере информатизации и связи, одновременно согласовывают пакет документов. Срок согласования 5 рабочих дней;

- ДЭП в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку документации на проведение торгов и утверждает ее.

При проведении открытого конкурса кроме документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, СП направляют информацию, подписанную руководителем, об установленных критериях оценки заявок на участие в конкурсе, их содержании и значимости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».

3.1.4. Подготовка уведомления о проведении торгов осуществляет уполномоченный орган.

3.1.5. Утвержденная документация и извещение о проведении торгов размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

Дополнительно информация о размещении заказа размещается на официальном сайте Администрации города.

3.1.6. В случае поступления запроса о разъяснении положений документации на проведение торгов, подготовка разъяснений на запрос осуществляется в течение двух рабочих дней, а при проведении открытого аукциона в электронной форме в течение двух календарных дней со дня поступления указанного запроса, заказчиком либо куратором, утвердившим документацию на проведение торгов в соответствии с п.3.1.2 настоящего регламента, и направляется в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

Для муниципального заказчика – Администрации города, подготовка разъяснений положений документации на проведение торгов осуществляется:

- СП – положений документации на проведение торгов в части технического задания и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

- ДЭП – положений документации на проведение торгов за исключением технического задания и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

3.1.7. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок участников размещения заказа.

3.1.8. При проведении открытого аукциона в электронной форме уполномоченный орган до рассмотрения заявок комиссией направляет заказчику, СП по электронной почте заявки, поступившие от участников, для подготовки заключения, предусмотренного п.3.1.10.

3.1.9. Заказчик, СП, либо куратор, утвердивший документацию по торгам в соответствии с п. 3.1.2 регламента, определяют ответственных лиц за получение заявок, указанных в п.3.1.8 и за своевременное направление подготовленного заключения в уполномоченный орган, в соответствии с п.3.1.10.

3.1.10. До начала рассмотрения заявок на участие в торгах:

- заказчик, СП, либо куратор, утвердивший документацию по торгам в соответствии с п.3.1.2 регламента, проводят по поручению комиссии по размещению заказа анализ заявок участников размещения заказа на соответствие требованиям, установленным техническим заданием, и представляют в уполномоченный орган письменное заключение в сроки, установленные для рассмотрения заявок участников размещения заказа;

- уполномоченный орган проводит по поручению комиссии анализ заявок участников размещения заказа на соответствие требованиям, установленным Федеральным Законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, и с учетом заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит итоговое заключение и предоставляет членам комиссии для сведения.

3.1.11. После определения победителя торгов уполномоченный орган один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения первых частей заявок (в случае определения исполнителем муниципального заказа единственным участником), (далее – протокол комиссии) не позднее дня, следующего за днем подписания, направляет заказчиком для дальнейшего предоставления его победителю торгов, второй экземпляр остается у уполномоченного органа.

Заказчиком, подведомственным куратору, направление протокола осуществляет куратор после получения его от уполномоченного органа.

В случае если муниципальным заказчиком является Администрация города направление протокола победителю осуществляет СП после получения его от уполномоченного органа.

3.1.12. Хранение документации по торгам (в случае, если документация была подготовлена на бумажном носителе), протоколов, подготовленных по результатам торгов, заявок участников торгов осуществляет уполномоченный орган, срок хранения три года.

Хранение документации по торгам в электронном виде осуществляет муниципальное казенное учреждение «Информационный центр «АСУ-город», срок хранения три года.

3.2. Подготовка размещения муниципального заказа путем запроса котировок.

3.2.1. Заказчики, за исключением муниципального заказчика – Администрации города, направляют в уполномоченный орган, в срок не менее чем за 15 дней до даты рассмотрения котировочных заявок, в электронном виде через информационную систему «Горзакупки» следующий пакет документов, подписанный ЭЦП руководителя:

- заявку на размещение муниципального заказа, согласованную в департаменте финансов на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств, с приложением технического задания;

- проект контракта;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Подготовку проектов контрактов осуществляют юриконсульты, состоящие в штате заказчика или правовая служба заказчика, а в случае их отсутствия, специалисты муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» на основании заключенного договора (соглашения). Срок подготовки не более пяти рабочих дней с момента поступления пакета документов.

Подготовку проектов контрактов для структурных подразделений Администрации города со статусом юридического лица осуществляют специалисты соответствующего структурного подразделения и направляют на согласование в правовое управление Администрации города. Срок согласования не более пяти рабочих дней с момента поступления проекта контракта.

3.2.2. Заказчики, для которых приложением 1 к регламенту определены кураторы, направляют в уполномоченный орган пакет документов на проведение запроса котировок после согласования с куратором.

Срок согласования пакета документов куратором не более 2 рабочих дней с момента поступления от заказчика.

3.2.3. Для нужд муниципального заказчика – Администрации города подготовка, размещение муниципального заказа осуществляется в следующем порядке:

- СП направляют в правовое управление пакет документов (заявку на размещение муниципального заказа, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта) для подготовки проекта муниципального контракта. Срок подготовки – 5 рабочих дней;

- правовое управление пакет документов направляет для согласования в управление бюджетного учета и отчетности. Срок согласования – 2 рабочих дня;

- департамент финансов, департамент по экономической политике, управление связи и информатизации, в случае если предмет размещения муниципального заказа относится к сфере информатизации и связи, одновременно согласовывают пакет документов. Срок согласования 5 рабочих дней.

3.2.4. Уполномоченный орган рассматривает представленные заказчиком документы для размещения муниципального заказа на предмет соответствия требованиям Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ в срок не более 5-ти рабочих дней с момента их поступления. При соответствии представленных документов предъявляемым требованиям осуществляет подготовку уведомления о проведении запроса котировок. После подготовки уведомления осуществляет размещение заявки участника размещения заказа и извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.5. Прием и регистрацию котировочных заявок участников размещения заказа осуществляет уполномоченный орган.

3.2.6. После определения победителя в проведении запроса котировок уполномоченный орган один экземпляр протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок не позднее дня, следующего за днем подписания, направляет заказчиком для дальнейшего его предоставления победителю в проведении запроса котировок.

Заказчиком, подведомственным куратору, направление протокола осуществляет куратор после получения его от уполномоченного органа.

В случае если муниципальным заказчиком является Администрация города, направление протокола победителю осуществляет СП после получения его от уполномоченного органа.

3.2.7. Хранение извещения в проведении запроса котировок (в случае, если извещение было подготовлено на бумажном носителе), протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, котировочных заявок, осуществляет уполномоченный орган, срок хранения три года.

Хранение извещений, подготовленных в электронном виде осуществляет муниципальное казенное учреждение «Информационный центр «АСУ-город», срок хранения три года.

3.3. При поступлении от контролирующих органов в сфере размещения заказов документов (уведомлений, требований) о рассмотрении жалоб на действия заказчика, уполномоченного органа, комиссии по размещению заказа, уполномоченный орган совместно с заказчиком осуществляет подготовку возражений на жалобу.

При рассмотрении жалобы заказчик либо куратор, утвердивший документацию по торгам в соответствии с п. 3.1.2 регламента, в обязательном порядке обеспечивает участие своего представителя.

3.4. Проверку подлинности ЭЦП, которой подписаны документы, поступившие от участника размещения муниципального заказа в электронной форме осуществляет муниципальное казенное учреждение «Информационный центр «АСУ-город».

3.5. Подготовка размещения заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.5.1. Предварительный отбор проводится в порядке, установленном главой 5 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

3.5.2. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям формирует заявку на проведение предварительного отбора, которая подписывается ЭЦП руководителя и направляется через информационную систему «Горзакупки» в соответствии с порядком организации электронного документооборота при размещении муниципального заказа, утвержденным муниципальным правовым актом.

3.5.3. По результатам предварительного отбора уполномоченный орган составляет перечень поставщиков, включающий в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор, в целях размещения заказа на поставку товаров, выпол-

## Продолжение. Начало на стр. 13

нение работ либо оказание услуг, указанных в распоряжении Правительства Российской Федерации от 27.02.2006 № 261-р для муниципальных нужд путем запроса котировок.

3.5.4. В случае наступления необходимости оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера размещение заказа осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 53 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

3.5.5. Признание ситуации природного или техногенного характера чрезвычайной осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной ситуации (далее – комиссия ЧС) своим решением, закрепленным в протоколе.

Решение должно содержать сведения о структурном подразделении, ответственном за подготовку и формирование муниципального заказа при наступлении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

3.5.6. После подписания протокола, заказчик, СП в кратчайшие сроки предоставляет в уполномоченный орган копию протокола заседания комиссии ЧС о признании чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, заявку на размещение заказа, техническое задание, в которых отражены полная информация в отношении вышеуказанных сведений, а также проект контракта, согласованный, а в случае если заказчиком является Администрация города, подготовленный правовым управлением.

3.5.7. Пакет документов, указанных в п.3.5.6 настоящего регламента, подписанный ЭЦП руководителя направляется в уполномоченный орган через информационную систему «Горзакупки», в соответствии с порядком организации электронного документооборота при размещении муниципального заказа, утвержденным муниципальным правовым актом.

3.5.8. При соответствии представленных документов предъявляемым требованиям уполномоченный орган направляет извещение о проведении запроса котировок с приложением технического задания, проекта контракта участникам размещения заказа, включенным в перечень поставщиков.

3.5.9. После определения победителя в проведении запроса котировок уполномоченный орган один экземпляр протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет заказчику, СП для дальнейшего заключения контракта.

3.6. Подготовка размещения муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.6.1. Размещение муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ заказчик, за исключением муниципального заказчика Администрации города, осуществляют самостоятельно, в установленном Федеральным Законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ порядке.

3.6.2. Размещение муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для нужд муниципального заказчика Администрации города.

3.6.2.1. В соответствии с п.11 ч.2 ст.55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

- СП направляет в ДЭП запрос о необходимости размещения заказа с приложением пакета документов;  
- ДЭП в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ и иным нормативным правовым актам в сфере размещения заказа и, при условии соответствия готовит проект обращения в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.6.2.2. В соответствии со ст.55 (за исключением п.8 – 11, 13, 14, 26 ч.2 ст.55) Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ осуществляется в следующем порядке:

- СП направляют в ДЭП заявку, согласованную с департаментом финансов и управлением бюджетного учёта и отчётности, с аргументированным обоснованием размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект контракта, согласованный с правовым управлением Администрации города и управлением бюджетного учёта и отчётности.

- ДЭП рассматривает документы на предмет их соответствия требованиям Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ и иным нормативным правовым актам в сфере размещения заказа и по результатам рассмотрения готовит заключение и направляет его в СП.

После получения заключения СП направляет проект муниципального контракта вместе с заключением ДЭП на рассмотрение и подписание Главе города.

3.6.3. В соответствии с п.5, 6 ч.2 ст.55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ уведомление уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа осуществляет заказчик, а при размещении заказа муниципальным заказчиком – Администрацией города – СП в следующем порядке:

- в соответствии с п.5 ч.2 ст.55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта уведомляет уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в соответствии с п.6 ч.2 ст.55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения контракта уведомляет уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа орган местного самоуправления – Контрольно-счётную палату города.

#### 4. Заключение, исполнение контракта и порядок ведения претензионной работы по контрактам

4.1. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, в том числе аукционе в электронной форме, предусмотренных извещением о поведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок.

4.2. Контракт должен быть заключен в сроки и в порядке, установленные Федеральным Законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

4.3. В случае установления фактов, являющихся в соответствии с ч.3 ст.9 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ основанием для отказа от заключения контракта, заказчик в день установления таких фактов составляет протокол об отказе от заключения контракта и направляет один экземпляр протокола в уполномоченный орган.

При установлении фактов, являющихся основанием для отказа от заключения контракта муниципальным заказчиком – Администрацией города, подготовку протокола об отказе осуществляет ДЭП, на основании документов, представленных СП в день установления таких фактов.

Протокол об отказе размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

После подписания протокола об отказе от заключения контракта с победителем конкурса (аукциона, запроса котировок) заказчик, СП направляют участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер (участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, участнику размещения заказа, котировочной заявке которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания), проект контракта.

4.4. После подписания контракта заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания направляет сведения о заключенном контракте в Федеральную орган исполнительной власти, осуществляющей правоприимительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – орган, осуществляющий ведение реестра контрактов).

Для муниципального заказчика – Администрации города, СП в течение трех рабочих дней со дня заключения, исполнения (расторжения) контракта направляет сведения о заключенном контракте, об исполнении (расторжении) контракта в орган, осуществляющий ведение реестра контрактов.

После внесения в реестр сведений о заключенных контрактах, сведений об исполнении (расторжении) контрактов, заказчик, а в случае, если заказчиком является муниципальный заказчик – Администрация города, СП, в течение одного рабочего дня со дня внесения указанных сведений в орган, осуществляющий ведение реестра контрактов, направляют их копии в уполномоченный орган для осуществления мониторинга.

4.5. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту заказчик направляет информацию о ненадлежащем исполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту согласно приложению 5 для сведения в уполномоченный орган.

Ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, заказчики направляют в уполномоченный орган информацию об уплате поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в добровольном порядке либо о взыскании с поставщика (исполнителя, подрядчика) в судебном порядке штрафа и пени, выставленных за ненадлежащее исполнение обязательств по контракту.

4.6. Претензионную работу по заключенным контрактам, а также представление интересов в судах в связи с указанными контрактами осуществляют заказчики или муниципальное казенное учреждение «Консультационно-методический центр» на основании заключенного договора (соглашения).

Претензионную работу по заключенным контрактам, заказчиком в соответствии с которыми является муниципальный заказчик – Администрация города, представление интересов в судах в связи с указанными контрактами осуществляет правовое управление Администрации города, на основании документов, представленных СП и уполномоченным органом.

4.7. При уклонении победителя торгов, запроса котировок от заключения контракта или расторжении по решению суда контракта в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) контракта, заказчик в установленные ст.19 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ сроки направляет в уполномоченный орган по ведению реестра недобросовестных поставщиков (Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) перечень сведений, установленных ст.19 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

В случае если заказчиком является муниципальный заказчик – Администрация города, документы, предусмотренные ст.19 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре направляет СП.

4.8. Хранение заключенного контракта, подготовленного на бумажном носителе, осуществляет заказчик, а в случае, если заказчиком является Администрация города – правовое управление Администрации города.

#### 5. Отчеты

5.1. Заказчики ведут реестр закупок, произведенных по иным гражданско-правовым договорам и ежеквартально, в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют его в уполномоченный орган по форме согласно приложению 6.

Заказчики, для которых приложением определены кураторы направляют реестры закупок куратору для проверки.

Куратор осуществляет проверку реестров закупок на соответствие требованиям Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, сводит полученную информацию и направляет в установленные сроки в уполномоченный орган.

Ведение реестра закупок, произведенных по иным гражданско-правовым договорам муниципальным заказчиком – Администрацией города, осуществляет управление бюджетного учёта и отчётности.

5.2. По результатам размещения муниципального заказа уполномоченный орган проводит оценку эффективности системы муниципальных закупок, подготавливает статистическую отчетность по формам и в сроки, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления.

5.3. Сводный отчет о размещении муниципального заказа уполномоченный орган готовит ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляет его на рассмотрение Главе города.

5.4. На основе проведенных контрольных и оценочных мероприятий уполномоченный орган ежегодно, не позднее 01 марта, представляет Главе города отчет о размещении муниципального заказа в предшествующем финансовом году, а также предложения по оптимизации процесса управления муниципальным заказом и повышения эффективности закупок для муниципальных нужд.

#### 6. Контроль и ответственность

6.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за:

- своевременным предоставлением заказчиками планов-графиков проведения закупок;

- своевременной подачей заявок заказчиками в соответствии с утвержденными планами-графиками проведения закупок;

- соответствием подготавливаемой заказчиками документации на проведение торгов, запроса котировок требованиям Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- своевременным возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (в том числе совместных) и обеспечения исполнения контракта, по которым заказчиком является Администрация города.

6.2. Заказчики осуществляют контроль за:

- своевременным заключением контрактов;

- исполнением условий контрактов с момента подписания контракта и до передачи товара (выполнения работ, оказания услуг), его оплаты;

- своевременным возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, обеспечения исполнения контракта.

6.3. Куратор осуществляет контроль за подведомственными учреждениями в части:

- соблюдения сроков предоставления заявок на проведение открытых торгов, запросов котировок;

- соответствия подготавливаемой заказчиками документации на проведение торгов, запросов котировок требованиям Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- формирования начальной (максимальной) цены контракта;

- ведения претензионной работы по заключенным контрактам;

- своевременного заключения контрактов по совместным торгам;

- своевременного направления в орган, осуществляющий ведение реестра контрактов, сведений о заключенных контрактах и сведений об исполнении (расторжении) контрактов.

6.4. Уполномоченный орган является ответственным за:

- формирование и своевременное утверждение планов-графиков проведения закупок;

- подготовку документации на проведение совместных торгов;

- соблюдение сроков размещения информации на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с размещением муниципального заказа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление и хранение аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- соблюдение порядка взаимодействия с оператором электронной площадки;

- хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства документации на проведение торгов, протоколов заседаний комиссий, поступивших заявок на участие в торгах, котировочных заявок и иной документации, касающейся размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

6.5. Заказчики являются ответственными за:

- своевременное предоставление информации, необходимой для подготовки плана-графика проведения закупок и достоверность содержащихся в ней сведений;

- соблюдение сроков предоставления заявок на проведение торгов, запросов котировок;

- соответствие объема потребностей, указанных в заявке на размещение муниципального заказа, утвержденным бюджетным ассигнованиям;

- размещение муниципальных заказов у субъектов малого предпринимательства в соответствии со ст. 15 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- обоснованность выбора способа размещения муниципального заказа;

- соответствие утвержденной документации по торгам, запроса котировок требованиям Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- обоснованность размещения муниципального заказа в соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- своевременную подготовку и формирование муниципального заказа при наступлении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

- формирование начальной (максимальной) цены контракта;

- соблюдение сроков внесения изменений в документацию на проведение торгов или отказа от проведения торгов;

- подготовку разъяснений положений документации на проведение торгов;

- своевременную подготовку заключения о соответствии заявки участников размещения заказа требованиям документации на проведение торгов, запроса котировок;

- своевременное направление протокола заседания комиссии по размещению заказа и проекта контракта победителю торгов, запроса котировок;

- своевременное заключение контрактов;

- заключение контрактов в строгом соответствии с условиями документации на проведение торгов, запроса котировок, протоколом заседания комиссии по размещению заказа, заявкой победителя конкурса, запроса котировок;

- своевременное уведомление уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о заключении муниципального контракта в соответствии с п.5 ч.2 ст.55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, орган местного самоуправления в соответствии с п.6 ч.2 ст.55 Федерального Закона № 94-ФЗ;

- соблюдение сроков составления протокола об отказе от заключения контракта;

- своевременное представление сведений в уполномоченный орган по ведению реестра недобросовестных поставщиков для включения в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со ст.19 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- правомерность принятия решения о заключении дополнительных соглашений к контрактам;

- обеспечение контроля за исполнением контрактов;

- своевременную подготовку и направление в орган, осуществляющий ведение реестра контрактов, сведений о заключенных контрактах и сведений об исполнении (расторжении) контрактов;

- своевременное направление в уполномоченный орган сведений о заключенных контрактах и сведений об исполнении (расторжении) контрактов;

- ведение претензионной работы по заключенным контрактам;

- хранение заключенного контракта, подготовленного на бумажном носителе;

- обеспечение представления интересов в контролирующих органах, судах;

- ведение реестра закупок, предусмотренного п.5.1 настоящего регламента.

6.6. ДЭП является ответственным за:

- подготовку разъяснений положений документации на проведение торгов в соответствии с абзацем четвертым п.3.1.6 настоящего регламента;

- своевременное направление проектов контрактов победителю аукциона в электронной форме, проводимого для муниципального заказчика – Администрации города.

6.7. Кураторы являются ответственными за:

- своевременное предоставление информации, необходимой для подготовки плана-графика проведения закупок и достоверность содержащихся в ней сведений;

- согласование документации на проведение торгов на соответствие требованиям, установленным Федеральным Законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- проверку реестров закупок на соответствие требованиям Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- своевременную подготовку соглашений по совместным торгам в соответствии с п.3.1.2 настоящего регламента;

- соответствие утвержденной документации по совместным торгам требованиям установленным Федеральным Законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- подготовку заключений по совместным торгам, указанных в п.3.1.10 настоящего регламента;

- своевременное направление заказчиком, подведомственным куратору, протоколов заседаний комиссий по размещению заказа.

6.8. СП являются ответственными за:

- соблюдение сроков предоставления заявок на проведение торгов, запросов котировок;

- соответствие объема потребностей, указанных в заявке на размещение муниципального заказа, утвержденным бюджетным ассигнованиям;

- своевременную подготовку и формирование муниципального заказа при наступлении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

- соответствие поданной заявки и технического задания на проведение торгов, запроса котировок требованиям Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- обоснованность выбора способа размещения муниципального заказа;

- формирование начальной (максимальной) цены контракта;

- подготовку заключения о соответствии заявки участников размещения заказа требованиям документации;

- своевременное направление протокола заседания комиссии по размещению заказа и проекта контракта победителю (исполнителю) конкурса, запроса котировок;

- своевременное заключение контрактов по результатам торгов, запроса котировок;

- заключение контрактов в строгом соответствии с условиями конкурсной документации, запроса котировок, протоколом заседания комиссии по размещению заказа, заявкой победителя конкурса, запроса котировок;

- правомерность принятия решения о заключении дополнительных соглашений к контрактам;

- обеспечение контроля за исполнением контрактов;

- своевременную подготовку и направление в орган, осуществляющий ведение реестра контрактов, сведений о заключенных контрактах и сведений об исполнении (расторжении) контрактов, предусмотренных п.4.4 настоящего регламента;

- своевременное уведомление уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о заключении муниципального контракта в соответствии с п.5 ч.2 ст.55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, орган местного самоуправления в соответствии с п.6 ч.2 ст.55 Федерального Закона № 94-ФЗ;

- своевременное направление в уполномоченный орган сведений о заключенных контрактах и сведений об исполнении (расторжении) контрактов;

- своевременное представление сведений в уполномоченный орган по ведению реестра недобросовестных поставщиков для включения в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со ст.19 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

6.9. Управление бюджетного учёта и отчётности является ответственным за:

- своевременный возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (в том числе совместных) и обеспечения исполнения контракта, по которым заказчиком является Администрация города;

- ведение реестра закупок, предусмотренного абзацем четвертым п.5.1 настоящего регламента.

6.10. Правовое управление в пределах своей компетенции является ответственным за:

- соответствие действующему законодательству согласованных (подготовленных) проектов контрактов и дополнительных соглашений к ним;

- хранение заключенных контрактов, подготовленных на бумажном носителе, в случае, если заказчиком является Администрация города.

6.11. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям является ответственным за своевременную подачу в уполномоченный орган заявки на проведение предварительного отбора в порядке, предусмотренном главой 5 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

6.12. Управление связи и информатизации является ответственным за – обеспечение работы уполномоченных лиц СП, департамента образования, департамента культуры, молодежной политики и спорта, департамента муниципальных и земельных отношений, департамента финансов, департамента архитектуры и градостроительства, комитета по здравоохранению на официальном сайте и сайтах электронных торговых площадок, а также совместимость программного обеспечения с требованиями указанных сайтов.

6.13. Муниципальное казенное учреждение «Информационный центр «АСУ-город» является ответственным за:

- техническое обеспечение и обеспечение информационной безопасности официального сайта Администрации города – admsurgut.ru (Баннер «Горзакупки»);

- создание резервных копий файлов и баз данных сайта в целях обеспечения возможности его восстановления;

- своевременное предоставление информации по запросам уполномоченного органа, контролирующих органов из архива и иных распечаток с сайта;

- достоверность подлинности ЭЦП, устанавливаемой в ходе проведения проверки, проводимой в соответствии с п.3.4 регламента.

- хранение электронных документов.

#### Приложение 1

#### Перечень кураторов

1. Департамент образования.
2. Департамент культуры, молодежной политики и спорта.
3. Комитет по здравоохранению.

#### Приложение 2

#### Перечень структурных подразделений Администрации города, не имеющих статуса юридического лица, с особым порядком формирования муниципального заказа

1. Департамент городского хозяйства.
2. Департамент по экономической политике.
3. Комитет по опеке и попечительству.
4. Управление бюджетного учёта и отчётности.
5. Управление информационной политики.
6. Управление общественных связей.
7. Управление кадров и муниципальной службы.
8. Управление общего обеспечения деятельности Администрации города.
9. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
10. Комитет по природопользованию и экологии.
11. Управление связи и информатизации.

Продолжение. Начало на стр. 13

Приложение 3

**Форма плана-графика  
проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в 20\_\_ году**

№ п/п	Наименование заказчика	Наименование муниципального заказа (наименование закупаемых товаров, работ, услуг)	Код ОКДП 004-93	Код способа размещения заказа	Планируемая начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), тыс. руб.				К размещению у субъектов малого предпринимательства (не менее 10% и не более 20%), тыс. руб.	Плановая дата предоставления в УО документации на проведение торгов, запроса котировок в соответствии с регламентом организации муниципального заказа (не позднее до...)	Плановый период поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
					20__ в т.ч.:	I кв.	II кв.	III кв.			
1											
2											
3											
Итого:											
Итого по перечню товаров, работ, услуг у СМП (постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 № 237)											
ИТОГО:											

Приложение 4

**Форма плана-графика  
проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в 20\_\_ году  
Куратор/заказчик: \_\_\_\_\_ (указать полное официальное наименование)**

№ п/п	Наименование заказчика	Наименование муниципального заказа (наименование закупаемых товаров, работ, услуг)	Код ОКДП 004-93	Код способа размещения заказа	Планируемая начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), тыс. руб.				К размещению у субъектов малого предпринимательства (не менее 10% и не более 20%), тыс. руб.	Плановая дата предоставления в УО документации на проведение торгов, запроса котировок в соответствии с регламентом организации муниципального заказа (не позднее до...)	Плановый период поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
					20__ в т.ч.:	I кв.	II кв.	III кв.				IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание:

4 Указывается от одного до трех кодов предмета муниципального контракта по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности продукции и услуг ОК 004-93

5 Код способа размещения заказа выбирается из следующих значений:

- 1 – открытый конкурс;  
2 – открытый аукцион;  
3 – открытый аукцион в электронной форме;  
4 – запрос котировок.

13 Указывается период, в течение которого планируется осуществление поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Руководитель куратора/заказчика

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель (тел., адрес эл. почты)

Приложение 5

**Информация  
о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), не выполняющих (выполняющих ненадлежащим образом) свои обязательства по контракту по состоянию на \_\_\_\_\_ г.**

№ п/п	Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)	Регистрационный номер и дата заключения муниципального контракта	Предмет муниципального контракта	Цена муниципального контракта (руб.)	Ненадлежащее исполнение обязательств муниципального контракта, в части		Реквизиты документа (уведомления, претензии) направленного поставщику (исполнителю, подрядчику)	Сумма выставленной претензии (штрафы, пени) на начало отчетного периода (руб.)	Отчетный период		Сумма выставленной претензии (штрафы, пени) на конец отчетного периода	Примечание (реквизиты исковых заявлений, судебных решений и т.д.)
					Нарушение срока исполнения обязательств	Нарушение качества исполнения обязательств			Уплачено в добровольном порядке (руб.)	Взыскано в судебном порядке (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9*	10	11	12	13

Руководитель

(наименование ОСП, СП) (подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо,

ответственное за составление формы (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* с обязательным приложением копии данного документа

Приложение 6

**Форма реестра закупок,  
осуществляемых без проведения торгов в соответствии с п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ за \_\_ квартал 20\_\_ года  
Куратор/заказчик: \_\_\_\_\_ (указать полное официальное наименование)**

№ п/п	Наименование заказчика	Наименование закупки	Пункт номенклатуры*	Код ОКДП*	Дата закупки**	Цена закупки (тыс. руб.)	Источник финансирования	Наименование исполнителя	Реквизиты исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

\*Пункт номенклатуры, код ОКДП указываются в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.06.2011 № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков»

\*\*Датой закупки считается дата заключения договора, счета и иных документов, подтверждающих закупку

Руководитель куратора/заказчика

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (тел., адрес эл. почты)

Постановление Администрации города № 7605 от 10.11.2011

**О предоставлении субсидии  
на возмещение фактически произведенных  
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,  
субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой  
субсидии на 2011 год**

В соответствии с решением Думы города от 28.12.2010 № 851-IV ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2011 год и плановый период 2012–2013 годов» (с изменениями от 23.09.2011 № 90-V ДГ), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы» (с изменениями от 31.10.2011 № 7418), постановлением Администрации города от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»:

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства – обществу с ограниченной ответственностью «Сургутрибхоз», на создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми): приобретение производственного оборудования и инвентаря; приобретение (исключительно для оказания социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) детских игровых комнат (мебель), кухонного оборудования, игровых площадок (малые архитектурные формы), развивающих игр и пособий, в объеме 200 000 рублей 00 копеек.
2. Департаменту по экономической политике (Базаров В.В.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, не менее пяти лет для получения субсидии.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

**Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже пакета акций ОАО «Сбербанк России» (0,00015%)**

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-00, 52-83-08, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru На сайте размещены: информационное сообщение о торгах, бухгалтерская отчетность общества, аукционная документация: бланк заявки на участие в аукционе, проект договора купли-продажи, порядок проведения аукциона и оформление его результатов.
Основание для проведения аукциона	Решение Думы города от 20.09.2011 № 83-V ДГ, распоряжение Администрации города от 21.10.2011 № 3192
Способ приватизации, форма подачи предложений о приобретении имущества	Аукцион (открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений)
Дата, время и место проведения аукциона	23.12.2011 в 15 час. 30 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 15 часов 00 минут.
Предмет аукциона	Пакет акций открытого акционерного общества «Сбербанк России» (0,00015%) - Государственный регистрационный номер выпуска: 10301481В; - Количество акций: 35 000 штук; - Номинальная стоимость одной акции: 3 рубля; - Вид, категория (тип) ценных бумаг: обыкновенные именные бездокументарные.
Сведения об ОАО «Сбербанк России»	- Место нахождения общества: г. Москва, ул. Вавилова, д. 19; - Величина уставного капитала: 67 760 844 000 рубля; - Количество акций: 35 000 штук; - Вид, категория (тип) ценных бумаг: обыкновенные именные бездокументарные; - Номинальная стоимость одной акции: 3 рубля; - Основной вид деятельности общества: банковские услуги; - Численность работников общества: 231 244 человека (по данным ежеквартального отчета по ценным бумагам за 3 квартал 2011 года, опубликованным на сайте www.sberbank.ru)
Сведения о доле продукции (работ, услуг) ОАО «Сбербанк России» в Реестре хозяйствующих субъектов, имеющих долю более 35% на рынке определенного товара	В Реестр не включено
Сведения об объектах недвижимости ОАО «Сбербанк России»	Сведения в свободном доступе отсутствуют, не запрашивались в связи с тем, что муниципальное образование городской округ город Сургут (собственник продаваемого пакета акций ОАО «Сбербанк России» (0,00015%) является миноритарным акционером общества
Сведения о земельных участках, на которых расположены объекты недвижимости ОАО «Сбербанк России»	Сведения в свободном доступе отсутствуют, не запрашивались в связи с тем, что муниципальное образование городской округ город Сургут (собственник продаваемого пакета акций ОАО «Сбербанк России» (0,00015%) является миноритарным акционером общества
Бухгалтерская отчетность открытого акционерного общества на последнюю отчетную дату	Размещена на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru. (вкладка «Аукционная документация» к настоящему информационному сообщению)
Начальная цена пакета акций	3 399 865 рублей
Шаг аукциона	100 000 рублей
Место и время приема заявок	г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511 с 10 часов до 16 часов, перерыв с 13.00 до 14.00
Срок приема заявок	с 21.11.2011 по 19.12.2011
Порядок приема заявок	Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в срок, указанный в информационном сообщении. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.
Перечень представляемых документов требования к их оформлению	Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: юридические лица: - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
Размер, срок и порядок внесения задатка	Размер задатка – 339 986 рублей 50 копеек. Срок внесения задатка: не позднее 19.12.2011. Задаток перечисляется на нижеуказанные реквизиты: Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (И/с ДИИЗО-04-070-0104 департамент имущественных и земельных отношений администрации города); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Расчетный счет: 40302810900005000002; Банк получателя: РКЦ г. Сургут; БИК: 047144000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 11 02084 04 0000 120. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи имущества. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Претендентам, не допущенным к торгам, задаток возвращается в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Если торги признаны несостоявшимися, задаток возвращается в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона задаток подлежит возврату в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.
Ограничения для участия в аукционе	Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Открытые акционерные общества не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

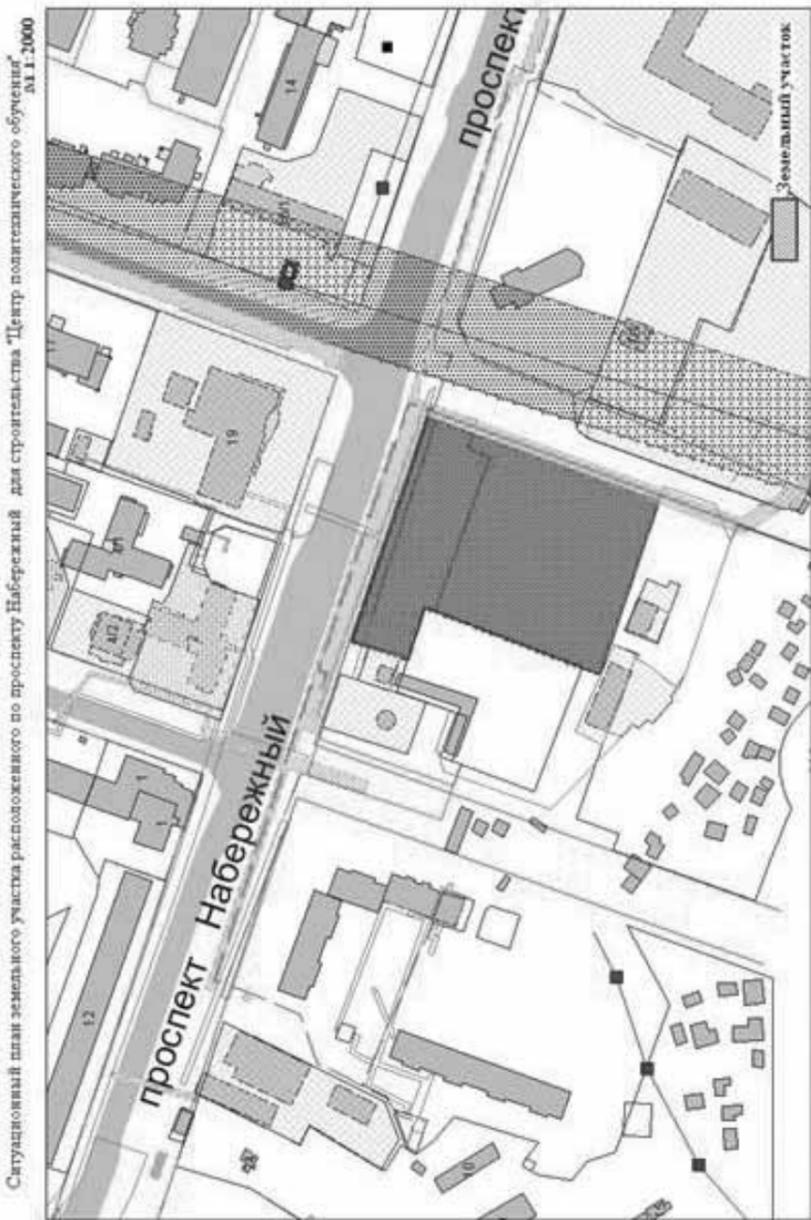
Условия допуска к участию в аукционе	Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.
Дата, время и место определения участников аукциона	21.12.2011 года в 14 часов 30 минут по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 501.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдётся победителю или его полномочному представителю под расписку, либо высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.
Срок и условия заключения договора купли-продажи	Договор купли-продажи подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты	Оплата по договору производится одновременно в течение 30 дней с момента подписания договора купли-продажи имущества. Реквизиты для перечисления денежных средств по договору: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (департамент финансов Администрации города Сургута, л/с 02873030970 (ДИИЗО Администрации г. Сургута) ИНН: 8602200234; КПП: 860201001; Расчетный счет: 40204810500000000033; Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 01 0601 00 04 0000 630
Дополнительные сведения	Со дня приёма заявок претенденту предоставляется возможность ознакомиться с документами, условиями договора купли-продажи, получить более подробную информацию об объекте продажи по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 511, 520. Телефоны: 52-83-08; 52-83-17, 52-83-67, 52-83-27.

**Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка**

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений администрации города
Телефоны, факс	52-83-00, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 15.11.2011 № 3383
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 21 декабря 2011 года в 15 час. 30 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 15 часов 00 минут.
Предмет аукциона	Земельный участок, площадью 9 710 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101142:88, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Набережный, для строительства объекта «Центр политехнического обучения». Границы земельного участка указаны в ситуационном плане (приложение № 2). Обременений, ограничений использования: нет. Существующие строения, сооружения: отсутствуют. Разрешенное использование: для строительства объекта «Центр политехнического обучения».
Начальная цена земельного участка	21 650 000 рублей
Шаг аукциона	1 000 000 рублей
Сроки приема заявок	с 21.11.2011 по 16.12.2011 с 10 до 16 часов (перерыв с 13.00 до 14.00)
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	19 декабря 2011 года в 17 часов 00 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501.
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: - заявку (приложение № 3); - опись представленных документов в 2-х экземплярах; - платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; - юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); - в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью, в случае подачи заявки физическим лицом, подписью и печатью, в случае подачи юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий рабочий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета) в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 4 330 000 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 ДФ г. Сургута (И/с ДИИЗО-04-070-0104 департамент имущественных и земельных отношений администрации города), в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 14 06012 04 0000 430 в срок не позднее 16.12.2011 года. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор задатка. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора купли-продажи земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора купли-продажи	Договор купли-продажи земельного участка (приложение № 4) подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Существенные условия договора купли-продажи земельного участка	сроки строительства объекта 5 лет; выполнить требования и рекомендации согласно архитектурно-планировочному заданию; победитель аукциона самостоятельно осуществляет вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка; запроектировать в границах земельного участка гостевые автостоянки; - соблюдать требования пункта 1.4. Правил организации благоустройства города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 2 декабря 2005г. №532-III ГД (с изменениями от 01.11.2010 №820-IV ДГ). Не допускать загрязнения, захламления «участка». - соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности и иных правил, нормативов. - оплата стоимости земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится одновременно в течение 30 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи

Продолжение. Начало на стр. 22

Основания и порядок от-каза от проведения аук-циона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Дополнительные сведения	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14 часов до 16 часов. Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 511, 520. Телефон: 52-83-27; 52-83-67, 52-83-17.



ПРОЕКТ

ПРОДАВЦУ —  
В департамент имущественных  
и земельных отношений  
администрации города

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и  
паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность представителя Претендента)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, площадью 9 710 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101142:88, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Набережный, для строительства объекта «Центр политехнического обучения», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808; 2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения (место жительства), ИНН и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка, контактный телефон:

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_ не заполнять \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г., регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**купли-продажи земельного участка**

г. Сургут \_\_\_\_\_ 2011

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Полукеева Сергея Михайловича, действующей на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок, площадью 9710 кв.м. относящийся к категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:10:0101142:88, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, проспект Набережный, (далее именуемый Участок). Земельный Участок предоставлен для строительства объекта «Центр политехнического обучения». Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Переход права собственности на Участок к Покупателю подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

**2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Продажная цена Участка составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_).

2.2. Покупатель обязан оплатить \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (продажная цена Участка \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. за вычетом задатка в сумме 4 330 000 рублей) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на расчетный счет №40101810900000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, БИК 047162000 (департамент имущественных и земельных отношений администрации города), ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 07011406012040000430.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Уплатить цену Участка в сроки и в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

3.2.5. Поддерживать на предоставленном Участке должный санитарный порядок и уровень благоустройства, не допускать загрязнения, захламления Участка.

3.2.6. Соблюдать требования пункта 1.4. Правил организации благоустройства города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 2 декабря 2005г. №532-III ГД (с изменениями от 01.11.2010 №820-IV ДГ).

3.2.7. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности; обеспечить сохранность существующих подземных коммуникаций и сооружений и беспрепятственный доступ к ним представителей эксплуатирующих организаций.

3.2.8. Возвести объект «Центр политехнического обучения» на Участке в течение 5 лет с момента подписания настоящего договора.

3.2.9. Выполнить требования и рекомендации согласно архитектурно-планировочного задания.

3.2.10. Самостоятельно осуществить вынос границ земельного участка в натуру.

3.2.11. При продаже объекта незавершенного строительством, к покупателю объекта переходят все права и обязанности по исполнению условий настоящего договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Спор по настоящему договору подлежит рассмотрению в суде в соответствии с подведомственностью, установленной законодательством Российской Федерации.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Участок предоставляется Покупателю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора купли-продажи (приложение 1).

5.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй у Покупателя, третий в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

5.3. Приложением к договору является кадастровый паспорт земельного участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра и акт приема-передачи.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Продавец	Покупатель
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, ул.Энгельса 8 Р/сч. №40206810700000310035 в РКЦ БИК № 047144000	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, _____ ИНН № _____ Банковский счет № _____ в _____ БИК _____ Тел: _____
Продавец _____ С.М. Полукеев	Покупатель _____
Дата подписания _____ 20 ____ г.	Дата подписания _____ 20 ____ г.

**Акт приема-передачи  
земельного участка, приобретенного на основании  
договора купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011**

г.Сургут \_\_\_\_\_ 2011

Продавец: Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Полукеева Сергея Михайловича, действующей на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, с одной стороны, и Покупатель: \_\_\_\_\_, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101142:88, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, проспект Набережный, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011 и являющегося его неотъемлемой частью, для строительства объекта «Центр политехнического обучения». Площадь земельного участка соответствует материалам межевания и составляет 9710 кв.м. Претензий к состоянию и качеству земельного участка не имеется.

1.2. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр к договору Продавца, второй к договору Покупателя, третий к договору для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец	Покупатель
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, ул.Энгельса 8 Р/сч. №40206810700000310035 в РКЦ БИК № 047144000	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, _____ ИНН № _____ Банковский счет № _____ в _____ БИК _____ Тел: _____
Продавец _____ С.М. Полукеев	Покупатель _____

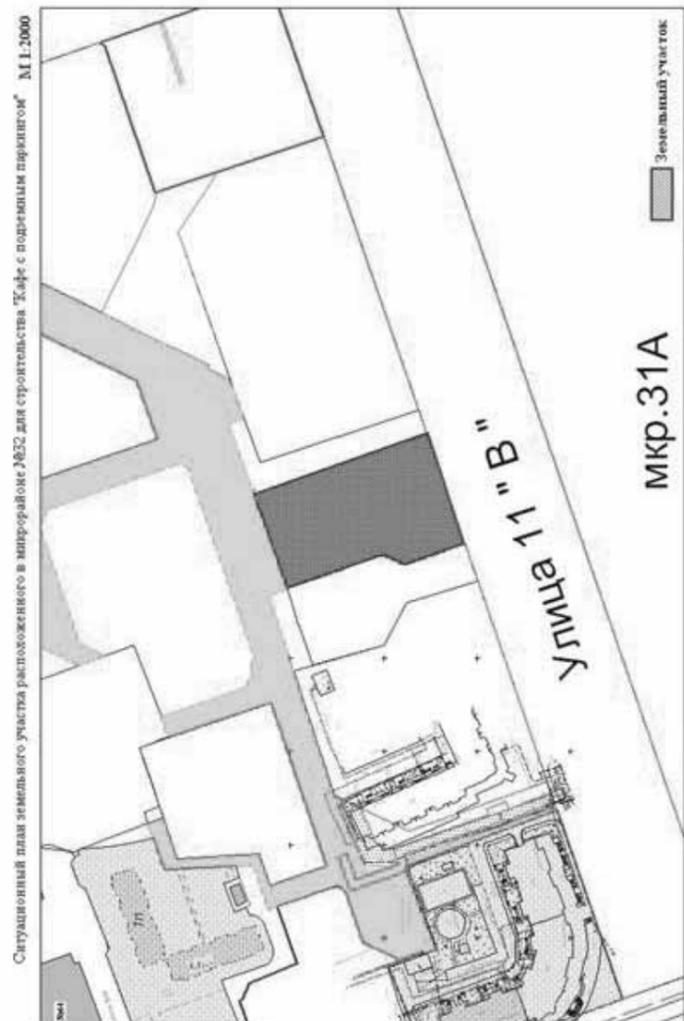
Продолжение. Начало на стр. 22

ПРОЕКТ	
<b>ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____</b>	
г. Сургут	" _____ " _____ 2011 г.
<p>Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора департамента имущественных и земельных отношений администрации города Полукеева Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, с одной стороны, и</p> <p>_____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:</p>	
<b>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b>	
<p>1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между «Стороной 1» и «Стороной 2» договора купли-продажи земельного участка, площадью 9 710 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101142:88, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, город Сургут, протект Набережный, для строительства объекта «Центр политехнического обучения», в случае победы на аукционе.</p> <p>1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 4 330 000 (четыре миллиона триста тридцать тысяч) рублей.</p> <p>Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты: Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (п/с ДИИЗО-04-070-0104 департамент имущественных и земельных отношений администрации города); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Расчетный счет: 40302810900005000002; Банк получателя: РКЦ Сургут г. Сургут; БИК: 047144000; ОКАТО: 7113600000; КБК 070 1 14 06012 04 0000 430.</p> <p>1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2. реквизиты не позднее 16.12.2011.</p>	
<b>2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1</b>	
<p>2.1. «Сторона 1» вправе:</p> <p>2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа «Стороны 2» от подписания протокола о результатах торгов, либо отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка.</p> <p>2.2. «Сторона 1» обязана:</p> <p>2.2.1. В случае победы «Стороны 2» на аукционе при заключении договора купли-продажи земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в стоимость земельного участка с указанием на это в договоре купли-продажи земельного участка.</p> <p>2.2.2. Возвратить всю сумму задатка «Стороне 2» по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:</p> <p>- «Сторона 2» не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня подписания протокола приема заявок;</p> <p>- «Сторона 2» не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;</p> <p>- «Сторона 2» отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1». Задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки «Стороной 1»;</p> <p>- «Сторона 2» отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1», задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;</p> <p>- «Сторона 1» отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.</p>	
<b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2</b>	
<p>3.1. «Сторона 2» имеет право:</p> <p>3.1.1. Требовать от «Стороны 1» возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2. настоящего договора.</p> <p>3.2. «Сторона 2» обязана:</p> <p>3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2. настоящего договора, не позднее 16.12.2011.</p> <p>3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор купли-продажи земельного участка.</p>	
<b>4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
<p>4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.</p> <p>4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.</p> <p>4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.</p> <p>4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.</p> <p>4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.</p>	
<b>5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН</b>	
СТОРОНА 1:	Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.
СТОРОНА 2:	_____
ПОДПИСИ СТОРОН	
СТОРОНА 1	СТОРОНА 2
С.М. Полукеев	_____

Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку (приложение № 3); опись представленных документов в 2-х экземплярах; платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью, в случае подачи заявки физическим лицом, подписью и печатью, в случае подачи юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий рабочий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформленные указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 3 358 000 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 ДФ г. Сургута (п/с ДИИЗО-04-070-0104 департамент имущественных и земельных отношений администрации города), в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 7113600000, КБК 070 1 14 06012 04 0000 430 в срок не позднее 16.12.2011 года. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном порядке договор задатка. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора купли-продажи земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора купли-продажи	Договор купли-продажи земельного участка (приложение № 4) подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Существенные условия договора купли-продажи земельного участка	сроки строительства объекта 5 лет; выполнить требования и рекомендации согласно архитектурно-планировочному заданию; победитель аукциона самостоятельно осуществляет вынос границ земельного участка в натуру; запрещается размещение автостоянки в пределах красной линии в границах земельного участка; - соблюдать требования пункта 1.4. Правил организации благоустройства города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 2 декабря 2005г. №532-III ГД (с изменениями от 01.11.2010 №820-IV ДГ). Не допускать загрязнения, захламления «Участка». - соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности и иных правил, нормативов. - оплата стоимости земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится одновременно в течение 30 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Дополнительные сведения	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14 часов до 16 часов. Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 511, 520. Телефон: 52-83-27; 52-83-67, 52-83-17.

### Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений администрации города
Телефоны, факс	52-83-00, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru.
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 15.11.2011 № 3384
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 21 декабря 2011 года в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14 часов 30 минут.
Предмет аукциона	Земельный участок, площадью 5 577 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101251:82, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 32, для строительства объекта «Кафе с подземным паркингом». Границы земельного участка указаны в ситуационном плане (приложение № 2). Обременений, ограничений использования: нет. Существующие строения, сооружения: отсутствуют. Разрешенное использование: для строительства объекта «Кафе с подземным паркингом».
Начальная цена земельного участка	16 790 000 рублей
Шаг аукциона	800 000 рублей
Сроки приема заявок	с 21.11.2011 по 16.12.2011 с 10 до 16 часов (перерыв с 13.00 до 14.00)
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	19 декабря 2011 года в 17 часов 00 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501.



Продолжение. Начало на стр. 24

ПРОЕКТ  
ПРОДАВЦУ —  
В департамент имущественных  
и земельных отношений  
администрации орода

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность представителя Претендента)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, площадью 5 577 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101251:82, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 32, для строительства объекта «Кафе с подземным паркингом», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения (место жительства), ИНН и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка, контактный телефон:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г., регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ купи-продажи земельного участка \_\_\_\_\_ 2011

г. Сургут

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Полукеева Сергея Михайловича, действующей на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок, площадью 5577 кв.м. относящийся к категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:10:0101251:82, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, микрорайон №32, (далее именуемый Участок). Земельный Участок предназначен для строительства объекта «Кафе с подземным паркингом». Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Переход права собственности на Участок к Покупателю подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

#### 2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Продажная цена Участка составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_).

2.2. Покупатель обязан оплатить \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (продажная цена Участка \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. за вычетом задатка в сумме 3 358 000 рублей) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на расчетный счет №40101810900000010001 в РКЦ г.Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, БИК 047162000 (департамент имущественных и земельных отношений администрации города), ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 07011406012040000430.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Уплатить цену Участка в сроки и в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

3.2.5. Поддерживать на предоставленном Участке должный санитарный порядок и уровень благоустройства, не допускать загрязнения, захламления Участка.

3.2.6. Соблюдать требования пункта 1.4. Правил организации благоустройства города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 2 декабря 2005г. №532-III ГД (с изменениями от 01.11.2010 №820-IV ДГ).

3.2.7. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности; обеспечить сохранность существующих подземных коммуникаций и сооружений и беспрепятственный доступ к ним представителей эксплуатирующих организаций.

3.2.8. Возвести объект «Кафе с подземным паркингом» на Участке в течение 5 лет с момента подписания настоящего договора.

3.2.9. Выполнить требования и рекомендации согласно архитектурно-планировочного задания.

3.2.10. Самостоятельно осуществлять вынос границ земельного участка в натуру.

3.2.11. При продаже объекта незавершенного строительства, к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий настоящего договора.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Спор по настоящему договору подлежит рассмотрению в суде в соответствии с подведомственностью, установленной законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Участок предоставляется Покупателю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью догово-

ра купли-продажи (приложение 1).

5.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй у Покупателя, третий в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

5.3. Приложением к договору является кадастровый паспорт земельного участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра и акт приема-передачи.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p style="text-align: center;">Продавец</p> <p>Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, ул.Энгельса 8 Р/сч. №40206810700000310035 в РКЦ БИК № 047144000</p>	<p style="text-align: center;">Покупатель</p> <p>Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, _____ ИНН № _____ Банковский счет № _____ в _____ БИК _____ Тел: _____</p>
<p>Продавец _____ С.М. Полукеев</p>	<p>Покупатель _____</p>
<p>Дата подписания _____ 20 ____ г.</p>	<p>Дата подписания _____ 20 ____ г.</p>

### Акт приема-передачи земельного участка, приобретенного на основании договора купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011

г.Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011

Продавец: Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Полукеева Сергея Михайловича, действующей на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, с одной стороны, и Покупатель: \_\_\_\_\_, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101251:82, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, микрорайон №32, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011 и являющегося его неотъемлемой частью, для строительства объекта «Кафе с подземным паркингом». Площадь земельного участка соответствует материалам межевания и составляет 5577 кв.м. Претензий к состоянию и качеству земельного участка не имеется.

1.2. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр к договору Продавца, второй к договору Покупателя, третий к договору для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

#### Юридические адреса и реквизиты сторон:

<p style="text-align: center;">Продавец</p> <p>Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, ул.Энгельса 8 Р/сч.№40206810700000310035 в РКЦ БИК № 047144000</p>	<p style="text-align: center;">Покупатель</p> <p>Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, _____ ИНН № _____ Банковский счет № _____ в _____ БИК _____ Тел: _____</p>
<p>Продавец _____ С.М. Полукеев</p>	<p>Покупатель _____</p>

### ПРОЕКТ ДОГОВОР ЗАДАТКА № \_\_\_\_\_

г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора департамента имущественных и земельных отношений администрации города Полукеева Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между «Стороной 1» и «Стороной 2» договора купли-продажи земельного участка, площадью 5 577 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101251:82, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 32, для строительства объекта «Кафе с подземным паркингом», в случае победы на аукционе.

1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 3 358 000 (три миллиона триста пятьдесят восемь тысяч) рублей.

Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты:  
Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (п/с ДИИЗО-04-070-0104 департамент имущественных и земельных отношений администрации города);  
ИНН: 8602015954;  
КПП: 860201001;  
Расчетный счет: 40302810900005000002;  
Банк получателя: РКЦ Сургут г. Сургут;  
БИК: 047144000;  
ОКАТО: 71136000000;  
КБК 070 1 14 06012 04 0000 430.

1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2. реквизиты не позднее 16.12.2011.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

2.1. «Сторона 1» вправе:

2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа «Стороны 2» от подписания протокола о результатах торгов, либо отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка.

2.2. «Сторона 1» обязана:

2.2.1. В случае победы «Стороны 2» на аукционе при заключении договора купли-продажи земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в стоимость земельного участка с указанием на это в договоре купли-продажи земельного участка.

2.2.2. Возвратить всю сумму задатка «Стороне 2» по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:

- «Сторона 2» не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня подписания протокола приема заявок;
- «Сторона 2» не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
- «Сторона 2» отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1». Задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки «Стороной 1»;
- «Сторона 2» отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1», задаток подлежит возврату в течение трех дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
- «Сторона 1» отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

3.1. «Сторона 2» имеет право:

3.1.1. Требовать от «Стороны 1» возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2. настоящего договора.

3.2. «Сторона 2» обязана:

3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2. настоящего договора, не позднее 16.12.2011.3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор купли-продажи земельного участка.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.  
4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА 1: Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

СТОРОНА 2:

ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1

С.М. Полукеев

СТОРОНА 2

### Предписание о демонтаже незаконных рекламных конструкций

В результате проверки, объектов наружной рекламы на предмет их соответствия нормам Федерального закона от 13 марта 2006 №38-ФЗ «О рекламе», проведенной специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено, что рекламные конструкции, указанные в приложении к предписанию, установлены и эксплуатируются на земельных участках, распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления городского округа город Сургут, без оформления соответствующих разрешений, полученных в порядке, предусмотренном Правилами, и без заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение и оперативное или доверительное управление, что является нарушением требований Федерального закона от 13 марта 2006 №38-ФЗ «О рекламе» и Правил.

В соответствии с частью 10 статьи 19 ФЗ «О рекламе» предписываю владельцам самовольно установленных рекламных конструкций осуществить их демонтаж своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств в течение 10 дней со дня публикации настоящего предписания.

По истечении данного срока незаконные рекламные конструкции будут демонтированы организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства.

Директор департамента архитектуры и градостроительства А.В. Усов

Приложение

### Список незаконных рекламных конструкций подлежащих демонтажу

№ п/п	Тип рекламной конструкции, габариты	Место размещения	Владелец конструкции	Срок выполнения демонтажа
1	Рекламный щит, 3 х 6 м	Нефтеюганское шоссе, 200м до поворота в п. Белый Яр, по направлению от п. Солнечный	неизвестен	до 30.11.2011 г.
2	Рекламный щит, 3 х 6 м	Нефтеюганское шоссе, у д. №13	неизвестен	до 30.11.2011 г.
3	Рекламный щит, 3 х 6 м	ул. Дзержинского, напротив д. №6	неизвестен	до 30.11.2011 г.
4	Рекламный щит, 3 х 6 м	ул. Дзержинского, напротив д. №2	неизвестен	до 30.11.2011 г.
5	Рекламный щит, 3 х 6 м	ул. Индустриальная, у перекрестка с ул. Буровая	неизвестен	до 30.11.2011 г.
6	Рекламный щит, 3 х 6 м	ул. Индустриальная, напротив д. №21	неизвестен	до 30.11.2011 г.
7	Рекламный щит, 3 х 6 м	ул. Индустриальная, напротив д. №23	неизвестен	до 30.11.2011 г.
8	Рекламный щит, 3 х 6 м	ул. Индустриальная, напротив д. №31	неизвестен	до 30.11.2011 г.
9	Рекламный щит, 3 х 6 м	ул. Монтажная, напротив д. №5	неизвестен	до 30.11.2011 г.
10	Рекламный щит, 3 х 6 м	ул. Электротехническая, 150 м до поворота на ул. Энергостроителей	неизвестен	до 30.11.2011 г.
11	Рекламный щит, 3 х 6 м	СОТ "Север", на перекрестке с дорогой в сторону СОТ "Черемушки"	неизвестен	до 30.11.2011 г.
12	Рекламный щит, 3 х 6 м	а/дорога в СОТ "Крылья Сургута", 500 м от ул. Аэрофлотская	неизвестен	до 30.11.2011 г.
13	Рекламный щит, 3 х 6 м	а/дорога в СОТ "Крылья Сургута", 700 м от ул. Аэрофлотская	неизвестен	до 30.11.2011 г.
14	Рекламный щит, 3 х 6 м	а/дорога в СОТ "Крылья Сургута", 800 м от ул. Аэрофлотская	неизвестен	до 30.11.2011 г.
15	Рекламный щит, 3 х 6 м	а/дорога в СОТ "Виктория", на пересечении с а/дорогой ведущей на объездную	неизвестен	до 30.11.2011 г.
16	Рекламный щит, 3 х 6 м	а/дорога в СОТ "Виктория", с правой стороны, после пересечения с а/дорогой ведущей на объездную	неизвестен	до 30.11.2011 г.
17	Рекламный щит, 3 х 6 м	а/дорога в СОТ "Виктория", первый на пересечении с а/дорогой в СОТ "Кедровый"	неизвестен	до 30.11.2011 г.
18	Рекламный щит, 3 х 6 м	а/дорога в СОТ "Виктория", второй на пересечении с а/дорогой в СОТ "Кедровый"	неизвестен	до 30.11.2011 г.
19	Рекламный щит, 3 х 6 м	а/дорога в СОТ "Виктория", на пересечении с а/дорогой в СОТ "Пищевик"	неизвестен	до 30.11.2011 г.

### Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Организатор аукциона		Департамент имущественных и земельных отношений администрации города					
Телефоны, факс		52-83-00, 52-83-08, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21					
Сайт для размещения информации		www.admsurgut.ru На сайте размещены: бланк заявки на участие в аукционе, проект договора купли-продажи, порядок проведения аукциона и оформление его результатов размещены на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru. (вкладка «Аукционная документация» к настоящему информационному сообщению)					
Способ приватизации, форма подачи предложений о цене		Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений					
Основание для проведения аукциона		Решения Думы города от 24.10.2011 № 95, 96, 97, 98. Распоряжения Администрации города от 11.11.2011 № 3359, 14.11.2011 № 3380, 3381, 3382.					
Место, дата и время проведения аукциона		23.12.2011 в 14 час. 30 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14 часов 00 минут.					
№ лота	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь объекта, кв.м.	Площадь земельного участка, кв.м.	Начальная цена объекта недвижимости с учетом НДС (18%), руб.	Цена земельного участка (НДС не облагается, изменению не подлежит), руб.	Шаг аукциона, руб.
1	Встроенное нежилое помещение. «АБК»	г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, 6, сооружение 5	144,6	-	5 020 000	-	200 000
2	Нежилое здание. Блок подсобных цехов с земельным участком	г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, № 6, сооружение № 6	507,1	736	8 540 000	3 385 000	400 000
3	Нежилое здание: КНС с земельным участком	г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, № 6, сооружение № 7	77,2	550	1 180 000	2 530 000	50 000
4	Нежилое здание. Склад с земельным участком	г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, 6, сооружение № 8	137,4	252	2 300 000	1 160 000	100 000
Наличие обременений		Нет					
Место и время приема заявок		г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511 с 10 часов до 16 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.					
Срок приема заявок		с 21.11.2011 по 19.12.2011					
Порядок приема заявок		Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в срок, указанный в информационном сообщении. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.					
Перечень представляемых документов требования к их оформлению		Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: юридические лица: - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.					
Размер, срок и порядок внесения задатка, реквизиты для перечисления задатка		№ лота	Размер задатка				
		1	502 000 рублей				
		2	854 000 рублей				
		3	118 000 рублей				
		4	230 000 рублей				
		Срок внесения задатка: не позднее 19.12.2011. Задаток перечисляется на нижеуказанные реквизиты: Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-04-070-0104 департамент имущественных и земельных отношений администрации города); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Расчетный счет: 4030281090005000002; Банк получателя: РКЦ г. Сургут; БИК: 047144000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 02033 04 0000 410. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи имущества. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Претендентам, не допущенным к торгам, задаток возвращается в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Если торги признаны несостоявшимися, задаток возвращается в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае, отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения. Во всех случаях, задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.					
Ограничения для участия в аукционе		Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.					
Условия допуска к участию в аукционе		Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.					
Дата, время и место определения участников аукциона		21.12.2011 года в 14 часов 30 мин. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501.					
Порядок определения победителей		Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку, либо высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.					

Продолжение на стр. 27

Срок и условия заключения договора купли-продажи	Договор купли-продажи подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты	Оплата по договору производится одновременно в течение 30 дней с момента подписания договора купли-продажи имущества. Реквизиты для перечисления денежных средств по договору купли-продажи: 1. За незавершенный строительством жилой дом: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (департамент имущественных и земельных отношений администрации города, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Расчетный счет: 40101810900000010001; Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 02033 04 0000 410. 2. За земельный участок: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (департамент имущественных и земельных отношений администрации города, л/с 04873031000); ИНН: 8602015954; КПП: 860201001; Расчетный счет: 40101810900000010001; Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска; БИК: 047162000; ОКАТО: 71136000000; КБК: 070 1 14 06024 04 0000 430.
Порядок ознакомления покупателей с дополнительной информацией	Со дня приема заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документами, условиями договора купли-продажи, получить более подробную информацию об объекте продажи по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 511, 520. Телефоны: 52-83-67; 52-83-17, 52-83-27, 52-83-08.

## Постановление Администрации города № 7651 от 11.11.2011

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.07.2011 № 4874 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации на территории города Сургута в 2011 году целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом»»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151) и в связи с уточнением адресов:  
1. Внести в постановление Администрации города от 29.07.2011 № 4874 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации на территории города Сургута в 2011 году целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом»» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

**План мероприятий по реализации на территории города Сургута в 2011 году целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом»»**

№	Адрес выполнения работ	Объём работ (кв. м)	Стоимость работ, всего (тыс. руб.)	Объём бюджетного обеспечения (тыс. руб.)			Средства собственников помещений в многоквартирном доме (тыс. руб.)
				средства бюджета МО	Средства из бюджета автономного округа	итого	
Вид работ: Асфальтирование проездов, тротуаров, площадок на придомовых территориях многоквартирных домов							
1.	Улица Дзержинского, 13/1, 13, 15	4928,55	9361,970	737,109	6 633,983	7 371,092	1990,878
2.	Улица Дзержинского, 3/2	1247,55	2436,096	194,888	1 753,989	1 948,877	487,219
3.	Улица Дзержинского, 3/3	1406,49	2443,088	195,447	1 759,023	1 954,470	488,618
4.	Улица Дзержинского, 9/1, 9/2	2623,59	5583,257	463,279	4 003,327	4 466,606	1116,651
5.	Проспект Ленина, 58	1137,88	1714,968	132,191	1 189,721	1 321,912	393,056
6.	Улица Крылова, 15	1062,39	1996,426	159,714	1 437,427	1 597,141	399,285
7.	Улица Дзержинского, 10	1566,77	2671,251	213,700	1 923,301	2 137,001	534,250
8.	Улица Дзержинского, 12	888,44	1632,954	130,636	1 175,727	1 306,363	326,591
9.	Улица Мелик – Карамова, 60	2 022,90	3 918,943	297,647	2 678,825	2 976,472	942,471
10.	Улица Мелик – Карамова, 66	1 689,50	2 706,630	193,000	1 737,002	1 930,002	776,628
11.	Улица Мелик – Карамова, 68	1 572,72	3 174,542	233,829	2 104,465	2 338,294	836,248
12.	Улица Мелик – Карамова, 70	1 627,83	3 120,689	233,677	2 103,093	2 336,770	783,919
13.	Улица Мелик – Карамова, 72	1 644,87	2 973,161	229,989	2 069,901	2 299,890	673,271
14.	Улица 30 лет Победы, 52/1	2 213,15	3 445,548	275,644	2 480,794	2 756,438	689,110
15.	Проспект Пролетарский, 1	2 882,67	4 112,985	329,039	2 961,349	3 290,388	822,597
16.	Улица Геологическая, 13/1	1 359,64	3 190,791	246,949	2 222,537	2 469,486	721,305
17.	Улица Геологическая, 15	2 796,65	5 767,221	448,478	4 036,306	4 484,784	1282,437
18.	Улица Мелик – Карамова, 20	843,76	1 827,056	146,165	1 315,480	1 461,645	365,411
19.	Улица Мелик – Карамова, 24	337,13	397,753	30,279	272,511	302,790	94,963
20.	Проезд Взлетный, 11	2 202,61	5 003,999	400,320	3 602,879	4 003,199	1000,800
21.	Улица Югорская, 30/2	1 871,91	3 583,026	286,642	2 579,779	2 866,421	716,605
22.	Улица Югорская, 32/1	519,9	1271,997	101,760	915,838	1 017,598	254,399
23.	Улица Гагарина, 26	1038,87	2 247,675	179,814	1 618,326	1 798,140	449,535
24.	Улица Гагарина, 24	1718,49	3 530,383	282,431	2 541,875	2 824,306	706,077
25.	Улица Просвещения, 39	1323,68	2 718,032	217,443	1 956,983	2 174,426	543,606
26.	Проезд Советов, 3	1431,00	1718,009	137,441	1 236,966	1 374,407	343,602
27.	Улица Юности, 6	787,56	1 541,526	131,030	1 179,267	1 310,297	231,229
28.	Улица Юности, 7	374,10	863,297	73,380	660,422	733,802	129,495
29.	Проспект Ленина, 29	4 022,60	7 583,377	566,527	5 098,744	5 665,271	1918,106
30.	Улица Губкина, 5	1465,73	2539,893	198,120	1 783,084	1 981,204	558,689
31.	Улица Губкина, 3	1281,10	2567,851	205,428	1 848,853	2 054,281	513,570
32.	Улица Губкина, 7	1134,31	1957,699	156,616	1 409,543	1 566,159	391,540
33.	Проспект Ленина, 68	1399,94	2260,767	177,479	1 597,315	1 774,794	485,973
34.	Проспект Мира, 40	1354,97	2084,822	166,786	1 501,072	1 667,858	416,964
35.	Улица Маяковского, 16	1760,00	2056,940	139,250	1 253,245	1 392,495	664,445
36.	Улица Маяковского, 18	898,59	1245,395	99,632	896,684	996,316	249,079
37.	Улица Крылова, 23	1 178,90	1 736,180	138,894	1 250,050	1 388,944	347,236
38.	Улица Грибоедова, 7	741,81	1 315,310	62,785	565,066	627,851	687,459
39.	Улица Привокзальная, 16/2	1 188,98	1 673,244	120,735	1 086,618	1 207,353	465,891
40.	Улица Лермонтова, 11	1 297,17	2 469,201	191,406	1 722,656	1 914,062	555,139

41.	Улица Профсоюзная, 28	1 618,67	3 028,993	242,319	2 180,875	2 423,194	605,799
42.	Улица Профсоюзная, 32	1 469,75	2 622,157	204,528	1 840,754	2 045,282	576,875
43.	Улица Профсоюзная, 34	1 038,14	1 891,405	147,530	1 327,766	1 475,296	416,109
44.	Улица Профсоюзная, 40	828,93	1 857,774	144,906	1 304,158	1 449,064	408,710
45.	Улица Профсоюзная, 42	601,90	1 104,923	86,184	775,656	861,840	243,083
46.	Проспект Мира, 35/1	1 663,67	3 331,611	263,573	2 372,160	2 635,733	695,878
47.	Проспект Мира, 35	1 869,22	3 581,020	277,053	2 493,474	2 770,527	810,493
48.	Проспект Мира, 37	1 956,12	3 693,880	285,892	2 573,029	2 858,921	834,959
49.	Проспект Мира, 39	380,95	680,097	46,711	420,395	467,106	212,991
50.	Улица Пушкина, 1	1 784,37	3 380,125	270,410	2 433,690	2 704,100	676,025
51.	Улица Республики, 70	3 248,14	6 917,336	535,478	4 819,300	5 354,778	1562,558
52.	Улица Республики, 76	2 135,60	3 849,755	294,798	2 653,179	2 947,977	901,778
53.	Улица Республики, 84	2 407,37	4 628,781	354,613	3 191,516	3 546,129	1082,652
54.	Улица Республики, 90	2 452,71	4 554,020	360,262	3 242,357	3 602,619	951,401
55.	Улица Энергетиков, 41	1 251,66	2 355,573	188,446	1 696,012	1 884,458	471,115
56.	Улица Майская, 7	1785,470	3887,222	310,978	2 798,800	3 109,778	777,444
Департамент городского хозяйства *		3115,00	5761,436	460,915	4148,234	4609,149	1152,287
Итого:		92452,37	171570,060	13400,175	120435,381	133835,556	37734,504

\*Примечание: средства, зарезервированные до момента завершения и оформления фактически выполненных работ.

**Решение, принятое путём проведения письменного опроса мнения депутатов 17 ноября 2011 года**

1.	от 17.11.2011 № 107-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 28.12.2010 № 859-IV ДГ «О плане работы Контрольно-счётной палаты города Сургута на 2011 год»
----	--------------------------	--

**Решение Думы города № 107-V ДГ  
Принято на заседании Думы города 17.11.2011 г.****О внесении изменений в решение Думы города от 28.12.2010 № 859-IV ДГ «О плане работы Контрольно-счётной палаты города Сургута на 2011 год»»**

В соответствии со статьёй 20 Положения о Контрольно-счётной палате города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ (в редакции от 01.07.2010 № 775-IV ДГ), Дума города РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы города от 28.12.2010 № 859-IV ДГ «О плане работы Контрольно-счётной палаты города Сургута на 2011 год» (в редакции от 30.06.2011 № 75-V ДГ), дополнив раздел 2 приложения к решению частью 2.21:

2.21.	Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета, предусмотренных в бюджете города в виде субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам (ОАО «СПОПАТ», ООО «Трафик», ООО «Призвание», ООО «Авто-экспресс», МУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса») за 2010 год – 9 месяцев 2011 года. При проведении указанного мероприятия провести в том числе проверки согласно приложению к плану работы Контрольно-счётной палаты города Сургута на 2011 год	IV квартал (до 23.12.2011)
-------	---	----------------------------

2. Контрольно-счётной палате города Сургута провести указанную в части 1 настоящего решения проверку с привлечением аудиторов.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко  
«17» ноября 2011 г.**Приложение к плану работы Контрольно-счётной палаты города Сургута на 2011 год**

- Проверка обоснованности расчётных данных по расходам и доходам, принятых за основу при заключении договоров (соглашений) с получателями субсидий.
- Подтверждение и анализ достоверности данных бухгалтерского учёта по доходам и расходам получателей субсидий.
- Проверка соответствия данных бухгалтерского учёта по доходам и расходам, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, отчётным данным, предоставленным получателями субсидий.
- Проверка обоснованности внесения изменений в производственные программы. Проверка фактического объёма выполненных производственных программ, в том числе по следующим показателям:
  - регулярность выполняемых рейсов;
  - отработанные часы по маршруту;
  - пробег на линии;
  - количество и класс пассажирского парка;
  - учёт простоев, в том числе по вине перевозчика, форс-мажорных обстоятельств и иных причин.
- Проверка билетного хозяйства, в том числе организации учёта и контроля.
- Проверка МУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» в части обоснованности предварительного расчёта размера субсидии, принятия фактических объёмов пассажирских перевозок, соблюдения порядка и условий предоставления и возврата субсидий.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП КОНКУРСА «СЕМЬЯ ГОДА- 2011»**

Конкурс «Семья года-2011» организуется и проводится Департаментом культуры, молодежной политики и спорта, комитетом по природопользованию и экологии Администрации города, управлением социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району, учреждением социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье».

**Цели и задачи конкурса:**

- формирование позитивного имиджа семьи;
- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;
- повышение социального статуса семьи;
- возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- выявление, чествование и оказание социальной поддержки семьям, достойно воспитывающим детей, сохраняющим традиции семейного воспитания, развивающим увлечения и таланты членов семьи.

**Сроки и место проведения:**

Заключительное мероприятие и церемония награждения победителей конкурса состоится 27 ноября 2011 года в 16.00 час. в муниципальном автономном учреждении «Городской культурный центр» по адресу: Сибирская, 2.

**Номинации конкурса:**

- «Древо жизни»;
- «Многодетная семья»;
- «Замещающая семья».

**Критерии оценки участников конкурса:**

- знание истории семьи, традиции; система воспитания в семье;
- участие в общественной деятельности;
- наличие творческих интересов в семье.

**Критерии определения победителя конкурса:**

- звание «Семья года» присваивается семье, набравшей наибольшее количество баллов по результатам двух этапов конкурса.

По итогам конкурса предусматривается поощрение участников призами и подарками, почетными грамотами, дипломами участников конкурса.  
Для освещения социально значимого мероприятия приглашаются журналисты средств массовой информации. Справки по телефону: 34-26-16.

**А Ф И Ш А**  
с 17 по 23 ноября

Кинотеатр «Аврора»

«Сумерки. Сага. Рассвет: часть 1»



Жанр: фэнтези (2011, США). Режиссер: Билл Кондон. В ролях: Кристен Стюарт, Роберт Паттинсон, Тэйлор Лотнер, Дакота Фэннинг, Эшли Грин и др. Белла Свон оказывается перед непростым выбором: сохранить жизнь себе или своему ребенку (наполовину вампиру, наполовину человеку). Она решает оставить малыша, но Эдвард и остальные члены семьи Каллен категорически против. Помощи Белле ждать не от кого, но она приходит неожиданно, от кого ее совсем не ждали. Вдвоем Белла и Розали пытаются сохранить жизнь малышу, даже не догадываясь, к каким ужасающим последствиям это приведет. **Начало сеансов: 10.30, 12.55, 17.50, 22.45.**

«Бой с тенью: последний раунд» в 3D  
Жанр: экшн (2011, США). Режиссер: Николас Виндинг Рефн. В ролях: Райан Гослинг, Кэри Маллиган, Брайан Крэнстон и др. Лента основана на романе Джеймса Сэллеса о гонимой-каскедере, днем работающем на съемочных площадках, а по ночам продающим свое умение уходить от погони грабителям. Но однажды все идет не так — во время очередного дела Драйв замечает автомобиль, в точности повторяющий все его трюки. Под открытым из него огнем наемники погибают, и герой остается в одиночестве с кучей денег на руках и проблем на хвосте. **Начало сеансов: 15.20, 20.15.**

Кинотеатр «МИР»

Большой зал

«Война богов: бессмертные» в 3D  
Жанр: фэнтези (2011, США). Режиссер: Тарсем. В ролях: Генри Кэвилл, Микки Рурк, Фрейда Пинто и др. Одержимый жаждой власти царь Гиперио хочет уничтожить род людской и низвергнуть богов. С помощью Эпирского Лука, сделанного руками бога войны Ареса, он освобождает титанов от тысячелетнего заточения в горах Тартара. Боги бессильны противостоять безумному царю. Единственная надежда на спасение — герой Тесей, который вступает в неравную войну с титанами. Боги Олимпа во главе с самим Зевсом, пророчица Феда и хитрый раб Ставрос помогают герою в смертельной битве с демонами. Тесей должен победить — или боги Олимпа будут низвержены, а Эллада обречена на гибель. **Начало сеанса в 12.30.**

«Сумерки. Сага. Рассвет: часть 1»  
Начало сеансов: 10.10, 19.30, 21.50.

«Бой с тенью: последний раунд» в 3D  
Начало сеансов: 14.40, 17.05, 00.10.

**С 1 СЕНТЯБРЯ НАЧАЛАСЬ ПОДПИСКА**  
на еженедельную городскую газету «Сургутские ведомости»

«Сургутские Ведомости» — это:

**ТВОРЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ:** интервью и комментарии официальных лиц и жителей города

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** распоряжения и постановления Администрации города, решения Думы города, аналитика

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ:** «Деловой клуб», «Перекресток», «Глаз народа», «Медицинский вестник», «Потребитель», «Персона»

**А ТАКЖЕ:** ТВ-программа, прогноз погоды, афиша, юмор

Подписной индекс: 14993

Стоимость годовой подписки: **328** рублей **92** копейки

**ПОДПИСКА В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ**



Малый зал

«Война богов: бессмертные»

Начало сеансов: 11.10, 13.20, 15.30, 17.40, 19.50.

«Время»

Жанр: фантастика (2011, США). Режиссер: Эндрю Никол. В ролях: Джастин Тимберлейк, Аманда Сайфрид и др. Разворачивающаяся в недалеком будущем история рисует мир, в котором ген старения побежден, а ради профилактики перенаселенности время жизни стало второй валютой и платой за роскошь и удовлетворение своих потребностей. Богачи могут жить вечно, а беднякам приходится торговаться за бессмертие. **Начало сеанса в 22.00.**

Кинотеатр «Вершина»

Зал №1

«Приключения Тинтина» в 3D

Жанр: анимация (2011, США, Новая Зеландия). Режиссер: Стивен Спилберг. Главный герой — молодой газетный репортёр Тинтин. Благодаря своей профессии он путешествует по всему миру и становится участником увлекательных приключений. **Начало сеансов: 10.15, 14.45.**

«Бой с тенью: последний раунд» в 3D

Начало сеансов: 12.25, 16.55, 19.20, 21.45, 00.05.

Зал №2

«Кот в сапогах» в 3D

Жанр: анимация (2011, США). Режиссер: Крис Миллер. Легендарный Кот в сапогах стал героем задолго до знакомства со Шреком, когда вместе с гениальным стратегом Шалтаем-болтаем и очаровательной, но коварной Кисой Мягкокопалой он спас родной город. Это правдивая история о Коте, о легенде и... о сапогах. **Начало сеанса в 10.50.**

«Война богов: бессмертные»

Начало сеансов: 15.00, 19.30, 21.40.

«11.11.11»

Жанр: триллер (2011, США). Режиссер: Даррен Линн Бусман. В ролях: Тимоти Гиббс, Майкл Лэндис и др. После трагической смерти жены и ребенка знаменитый американский писатель Джозеф Кроун решает уехать из Штатов в Барселону к умирающему отцу и ухаживающему за ним брату. Но у судьбы собственные виды на Кроуна, в жизни которого начинают происходить странности, так или иначе связанные с числом 11. Любопытство быстро перерастает в одержимость, и Джозеф начинает по-

нимать, что являющееся ему число имеет ужасное значение не только для него самого, но и для всей религии. В одиночестве, в чужой стране, поддерживаемый единственным компаньоном, Кроун делает открытие, что 11.11.11 — не просто дата в календаре, а предупреждение. **Начало сеансов: 12.50, 17.20, 22.00.**

Зал №3

«Соломенные псы»

Жанр: триллер (2011, США). Режиссер: Род Лури. В ролях: Джеймс Марсден, Кейт Босуорт, Джеймс Вудс и др. В поисках творческого уединения сценарист из Лос-Анджелеса отправляется в городок, где выросла его жена. Но местные жители не настроены оставить в покое и тишине молодую пару, провоцируя конфликт, в котором герои постепенно теряют человеческий облик. **Начало сеансов: 15.10, 00.15.**

Зал №4

«Война богов: бессмертные»

Начало сеансов: 11.20, 15.40, 22.10.

«Приключения Тинтина»

Начало сеансов: 13.30, 17.50, 20.00.

Теперь вы можете оставить свои комментарии о фильмах на сайте [www.ikino.ru](http://www.ikino.ru)

Театр СурГУ

(пр. Ленина, 1)

20 ноября в 12.00. Сургутская филармония представляет премьеру музыкального детского спектакля «Маша и Витя против «Диких гитар» в исполнении ансамбля русских народных инструментов «Ларец». Они такие разные — Витя, верящий только в технику, и Маша, верящая в чудеса. Ребята узнают, что Кащей похитил Снегурочку, чтобы устроить Новый год для своей нечисти. С помощью Деда Мороза они отправляются в сказку на помощь. Кащей, узнав об этом, посылает им навстречу нечистую силу — вокально-инструментальную трио «Дикие гитары»: Бабу Ягу, Лешего и Дикого Кота Матвея... **Цена билетов: 200-350 рублей, тел. для справок: 45-63-43, 64-06-64.**

27 ноября в 17.00. Премьера моноспектакля «Осенние» в исполнении камерного оркестра русских народных инструментов «Былина» при участии народного артиста России Сергея Белова (г. Екатеринбург). Мы приглашаем вас погрузиться в мир завораживающего звучания народного оркестра и чарующей лирики Есенина, которую так хочется петь... **Цена билетов: 250-350 рублей, тел. для справок: 45-63-43, 64-06-64.**

КСК «Геолог»

(ул. Мелик-Карамова, 87а)

20 ноября в 11.00 и 13.00 — театр актера и куклы «Петрушка» приглашает на спектакль «Кожин дом» дошкольников и младших школьников. **Цена билетов 200 рублей, тел. для справок: 63-71-95, 45-82-12.**

До 17 ноября. Выставка декоративно-прикладного искусства «Параскева», приуроченная к 10-летию клубов любителей прикладного искусства. В старину все ремесленные праздники начинались осенью. Придерживаясь этой традиции, Центр ремесел посвятил свою выставку святой Параскеве — защитнице женщин, распорядительнице браков, покровительнице дома и женских занятий. Изделия мастеров представлены в разных направлениях и технике исполнения: бисероплетение, вышивка, вязание, текстильное шитье. **Время работы выставки: среда-воскресенье с 10.00 до 18.00, цена билетов 10-20 рублей, справки по тел. 24-78-39.**

Концертный зал СурГПУ

(ул. Артема, 9)

24 ноября в 19.00 — Мария Берсенева, Сергей Астахов, Андрей Харитонов в комедии «Кукла». Эта история забавным образом перерабатывает известный миф о скульпторе Пигмалионе, оживившем мраморную статую силой своей любви. Однако такая попытка преобразования терпит крах в условиях современной российской действительности. Героиня спектакля очаровательна, но абсолютно невежественна и невоспитанна. Испугавшись за свою репутацию, её сожитель, новоиспеченный русский миллионер, занимается для своей дамы сердца учителя изощренных манер. Наставник быстро забывает о педагогической этике и вскоре сам провоцирует невиданный скандал. **Цена билетов: 1100-1900 руб., информация по бронированию и доставке билетов по тел. 700-278.**

Сургутский

музыкально-драматический театр

(ул. Грибоедова, 12)

26 ноября. Солнечный концерт Виктора Салтыкова. В программе прозвучат не только всеми любимые «золотые хиты» исполнителя («Белая ночь», «Островок», «Кони в яблоках»), но и новые песни. **Стоимость билетов от 800 до 1400 рублей. Справки по тел. 700-278.**

rp5.ru	воскресенье 20 ноября				понедельник 21 ноября				вторник 22 ноября				среда 23 ноября	
Местное время	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00
Облачность	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁
Осадки мм	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Температура °С	-10	-13	-13	-13	-13	-12	-9	-8	-7	-7	-6	-6	-6	-8
Давление мм	750	752	754	757	757	754	751	749	746	744	742	740	739	741
Влажность %	91	83	86	84	82	84	92	88	88	90	94	93	94	89
Ветер м/с	3	Ю-З	Ю-З	Ю-З	Ю	Ю-В	Ю-В	Ю-В	Ю-В	Ю-В	В	С-В	С	С
Солнце восход/закат		09:25	16:18		09:27	16:16			09:30	16:14			09:32	16:12
Луна восход/закат фаза		03:17	14:19		03:19	14:27			04:56	14:37			06:37	14:51

Босс знакомится с новым шофером:  
— Как ваша фамилия?  
— Меня зовут Лёша...  
— Меня интересует ваша фамилия, потому что я привык обращаться к шоферам по фамилии!  
— Я думаю, что вам будет неудобно меня по фамилии называть...  
— Меня не интересует, что ты думаешь!  
— Моя фамилия — Любимый...  
— Поехали, Лёша.

— У вас водка есть?  
— А тебе 18 есть?  
— А у вас лицензия есть?  
— Ну ладно, ладно. Чего завелся-то сразу...

Женский мозг состоит из следующих частей:  
10% — знания, полученные в школе.

**СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО**

20% — журналы и сериалы.  
Остальные 4 гигабайта занимает видео со свадьбы.

Нью-йоркские бомжи вышли на демонстрацию против новых технологий. По их словам, в коробке из-под плоского телевизора вообще жить невозможно.

Логика российских кинобоевиков — вышибить дверь из гранатомёта, а потом тихо красться, чтобы никто не услышал.

Отправил письмо генеральному с презентацией акции «День без бумаги». Шеф одобрил, сказал распечатать и раздать копию каждому начальнику подразделения.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета  
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

• Главный редактор: Осминкин Д.А.  
• Редакционная коллегия: Мельниченко М.М., Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Антонов А.В., Маркелова Л.И., Барканова И.В., Андриенко А.С., Прыдохина О.А. • Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Вагинская З.М., Дятлова Н.С.  
• Корректоры: Задорожная Е.Д., Барканова И.В.  
• Фотокорреспондент Корченкина Т.Г.  
• Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, каб. 104, 107, 110  
• E-mail: sv@admsurgut.ru

• Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.  
• Телефоны редакции: 52-20-16, 52-23-29, тел./факс 52-22-98  
• Газета отпечатана в ООО «Сургутская типография», ул. Маяковского, 14  
• Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная  
• Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 19 ноября 2011 года в 9.00 • Заказ №Г-2252.

Тираж номера 20.100