



№51
(629)
28 декабря
2013 года

Сургутские



ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru



С наступающим

2014 годом!

Дорогие друзья!

Примите искренние поздравления с наступающим Новым годом!

Этот праздник – один из самых радостных и долгожданных, всегда наполнен особой атмосферой. Он дает нам возможность сверить поступки и намерения, побуждает осмыслить то, что уже сделано, и то, к чему предстоит стремиться. Подводя итоги прошедшего года, нужно отметить достигнутые успехи, но еще большее внимание уделить нерешенным вопросам. Все мы хотим, чтобы Сургут и Сургутский район и впредь отличались благоустройством, были комфортными для полноценной жизни и самореализации, продолжали всесторонне развиваться. Убежден, что необходимым условием для дальнейших положительных преобразований в нашем регионе, успешной реализации инфраструктурных и общественно значимых проектов является общность целей, объединение усилий представителей исполнительной и законодательной власти, градообразующих предприятий и общественных организаций. И конечно, в силу своих возможностей содействовать изменениям к лучшему должен каждый из нас. В наступающем году созидательные устремления, профессионализм, преданность избранному делу и высокая ответственность останутся главной движущей силой, будут способствовать дальнейшему укреплению экономики, достижениям в социальной и культурной сфере Югры.



Дорогие земляки, жители Сургута и Сургутского района! В канун любимых зимних праздников от всей души желаю вам крепкого здоровья, счастья и благополучия, воплощения всех намеченных планов и больших успехов. Пусть 2014 год откроет новые перспективы, подарит добрые и радостные события!

Генеральный директор ОАО «Сургутнефтегаз» В.Л. БОГДАНОВ

Дорогие сургутяне!

От всей души поздравляю вас с наступающим 2014 годом и Рождеством Христовым!



Новогодние праздники – это всегда ощущение радости, душевного подъема, вера в лучшее и самые смелые планы. А последние дни уходящего года – это пора подведения итогов. Нынешний год был не самым простым в жизни нашего города, но совместными усилиями нам удалось добиться многого и создать серьезный задел на будущее.

В 2013 году наш город не разгромно заявлял о себе и на окружном, и на общероссийском уровне. Сургут вошел в первую тройку рейтинга городов страны с наилучшими условиями жизни. По результатам VI Всероссийского конкурса муниципальных образований наш город признан одним из лучших по эффективности управления. А итоги ежегодного мониторинга и оценки качества работы муниципалитетов Югры вновь подтвер-

дили высокую организацию бюджетного процесса в Сургуте. Весь год мы решали насущные проблемы, творили и верили. Стабильно работали градообразующие предприятия, организации малого и среднего бизнеса. Экономика Сургута уверенно развивалась. Активно велось жилищное строительство, благоустраивались дворы, возводились объекты социальной сферы. В уходящем году для юных сургутян распахнули двери сразу два новых современных детских сада. Отремонтирован Центр детского творчества. Открыт долгожданный участок дороги по улице Университетской, что значительно разгрузило городские трассы. Завершено строительство нового храма в честь святого великомученика Георгия Победоносца, который освятил Святейший Патриарх Московский и Всея Руси Кирилл, впервые посетив Сургут.

Уверен, что достижения уходящего года станут прочным фундаментом для новых значимых побед, успешных проектов и больших свершений в следующем году!

Желаю, чтобы в 2014-м каждый день был отмечен радостью созидательного труда и гордостью за его результаты. Пусть наступающий год будет для вас удачным и щедрым на мудрые решения, а свет Рождественской звезды принесет в ваши дома счастье и благополучие!

С праздником!

Глава города Д.В. ПОПОВ

Дорогие сургутяне!

Ещё один год уходит в историю. Каждый из нас по-разному оценивает его итоги. Но чем ближе к Новому году, тем меньше обид и огорчений остается на душе, тем больше новых надежд и ожиданий охватывает нас.



Город уже вовсю готовится к празднику. Улицы осветила цветная иллюминация, кипит работа на ёлочных базарах, в домах идут приготовления к самому главному торжеству года. Эта атмосфера не может оставить равнодушными даже самых закоренелых скептиков. В новогоднюю ночь все мы становимся немножко детьми, искренними, добрыми, верящими в чудеса. Пусть же это настроение как можно дольше не покидает вас. Пусть праздников в вашей семье всегда будет много. Пусть беды обходят стороной ваши дома. Я от всего сердца желаю вам здоровья, счастья и исполнения всех желаний, загаданных под бой курантов.

С Новым годом, друзья!

Председатель Думы города Сургута Сергей БОНДАРЕНКО

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

2

СПОРТ

Дорога без пробок

16

КОНКУРС

Украшаем город

17

СИМВОЛ

Знакомьтесь – лошадь



С НОВОЙ ЛЫЖНЁЙ!

22 декабря состоялось торжественное открытие лыжероллерной трассы в районе спортивного ядра на Югорском тракте.

В открытии нового спортивного объекта приняли участие Глава города, Председатель Думы города, руководители Администрации и, конечно, сургутские спортсмены-лыжники, для кого и сооружалась эта трасса.

«Мы гордимся успехами наших спортсменов, – сказал Глава города **Дмитрий Попов**. – Они ежегодно занимают высшие ступеньки пьедесталов почета на соревнованиях регионального, российского и международного уровня. Каждый пятый горожанин сегодня занимается спортом. И мы должны создавать условия для развития массового спорта. Сегодня мы открываем лыжероллерную трассу, которая позволит сургутским лыжникам и любителям лыжного спорта тренироваться не только зимой, но и летом. Уверен, что здесь будут заниматься будущие чемпионы России, мира и Олимпийских игр!»

Председатель Думы города **Сергей Бондаренко** отметил, что лыжная трасса открывается накануне Олимпийских игр: «И хотя нам далеко до Сочи как по

расстоянию, так и по финансированию, но зато у нас нет проблем со снегом. Этот предновогодний подарок всем спортсменам не от Деда Мороза, а от жителей нашего города, Администрации и Думы города».

Новая трасса состоит из двух кругов: малого, протяженностью 3 км, и большого – 5 км. Дорожки освещены, поэтому можно заниматься и в вечернее время. Другим преимуществом нового спортивного объекта является то, что он находится практически в городе и жители близлежащих микрорайонов могут добраться туда даже пешком. Ну, а летом трасса станет отличным местом для забегов на лыжероллерах и роликовых коньках. Для этого построена асфальтированная трехкилометровая дорожка шириной 6 метров, с искусственными горками и виражами. И теперь для того, чтобы покататься на роликах, сургутянам не нужно будет ехать, например, в Лянтор.

После церемонии перерезания ленточки трассу открыли лыжники. Состоялись первые соревнования, в которых приняли участие спортсмены из сургутских спортшкол и клубов «Факел», «Нефтяник», «Кедр», «Барс», а также любители лыжного спорта. Победили представители спортшколы «Кедр». Среди юношей



старше 18 лет самым быстрым оказался **Владимир Солодовников**, среди девушек – **Галина Кузеванова**.

Андрей АНТРОПОВ
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

Юбилей Сургута В год культуры

Вот-вот начнется 2014 год – Год культуры в России, Югре и, конечно, Сургуте. В юбилейный год, совпавший с Годом культуры, запланирована обширная программа городских мероприятий. Как рассказала директор департамента культуры, молодежной политики и спорта **Галина Грищенко**, вся она распределена по темам: «Сургут литературный», «Сургут музыкальный», «Сургут театральный», «Сургут художественный», «Сургут исторический», «Сургут туристический» и «Сургут многонациональный». В каждом направлении нас ждут интересные и уникальные события, такие, как торжество, посвященное 200-летию **Тараса Шевченко**, фестиваль искусств «Зеленый шум», форум «Карикатурум-7», Первый Сургутский туристический форум и многое-многое другое. Окружной Год культуры начнется в феврале в Сургутской филармонии концертом академической музыки. Со сцены филармонии классические произведения прозвучат в исполнении молодых талантливых «новоименцев», ведь именно Югра стала первым российским регионом, где было открыто отделение международной программы «Новые имена». Празднованию 420-летия Сургута будет посвящено более 60 мероприятий. Откроется юбилейный год торжественным вечером и спектаклем «Я счастлив тем, что счастлив быть», посвященном сургутскому поэту **Петру Суханову**.

Что было, что будет

Александр Иванов

Что было вашим самым большим достижением в уходящем году?

– 2013 год, безусловно, мне запомнится. 29 мая я приступил к работе в должности заместителя главы Администрации города Сургута.

Говорить об успехах и достижениях, думаю, пока рано.

Что ждете от следующего года?

– От нового года жду появления новых жилых домов, микрорайонов, новых учреждений образования, здравоохранения, спорта – всего того, в чем так нуждаются жители нашего города.



Александр Пелевин

Что было вашим самым большим достижением в уходящем году?

– 2013 год был напряженным, это мой первый год в должности заместителя главы Администрации города. Считаю, что курируемые мною отрасли сработали слаженно, четко, в результате чего уменьшилась очередь на места в детские сады, сургутские спортсмены добились значительных успехов на российских и международных соревнованиях, учреждения культуры порадовали нас новыми мероприятиями.

Что ждете от следующего года?

– Будущий год – это Год культуры и 420-летия Сургута. Мы готовим большую праздничную программу, и я надеюсь, что горожане надолго сохранят в памяти положительные эмоции и приятные воспоминания.



В ПАМЯТЬ О СУРГУТСКОМ ЭНЕРГЕТИКЕ

22 декабря в здании Сургутской филармонии был торжественно открыт избирательный участок имени бывшего директора Сургутского ГРЭС-1, почетного гражданина города Владимира Георгиевича ГУБАЧЕВА.

Событие было приурочено к 20-летию избирательной системы России и Дню энергетика. В мероприятии приняли участие Глава города **Дмитрий Попов**, председатель избиркома ХМАО-Югры **Андрей Павкин**, заместитель председателя Думы округа **Александр Сальников**, Председатель Думы города **Сергей Бондаренко**, депутаты Думы города, представители общественности, председатели территориальных избирательных комиссий многих городов округа, а также ветераны энергетика.

Председатель избирательной комиссии Югры **Андрей Павкин** подчеркнул, что одна из важнейших задач сегодня – воспитание гражданственности в среде молодежи. Они должны помнить тех, кто осваивал Север. **Владимир Губачев** – почетный гражданин Сургута, заслуженный энергетик РФ, почти четверть века руководивший Сургутской ГРЭС-1, является достойным примером.



Губачев Владимир Георгиевич
г. Сургут, 1960-е г.

Глава города **Дмитрий Попов** вручил свидетельство о присвоении избирательному участку № 378 почетного имени **Владимира Губачева** вдове **Владимира Георгиевича Елизавете Алексеевне**:

– То, что избирательному участку присвоено имя **Владимира Георгиевича**, – еще одно доказательство нашей памяти и уважения к этому человеку. Безусловно, этот участок должен быть лучшим в городе, в Югре, а возможно, и в России.

Заместитель председателя Думы Югры **Александр Сальников** напомнил, что **Владимир Губачев** многое сделал для того, чтобы это здание – бывший дворец «Энергетик» – было построено.

Председатель ТИК города Сургута **Светлана Гаранина** представила новую брошюру об истории избирательной системы города «Сургут. История выборов в датах, событиях, лицах». В книге, автор-составитель которой депутат Думы города **Анатолий Вац**, изложены мнения многих известных людей об истории выборов, есть сведения о всех избирательных кампаниях, которые проводились в Сургуте за последние 20 лет.

В заключение состоялось награждение членов избирательных комиссий, а

также победителей конкурсов, посвященных 20-летию.

Председателем участковой избирательной комиссии № 378 на избирательном участке имени **Владимира Губачева** назначен **Вадим Лакодименко**. Он работает в Сургутских электрических сетях ОАО «Тюменьэнерго». В составе избирательных комиссий с 2005 года. Первые выборы в качестве председателя УИК провел в 2008 году. «Наша комиссия на 80 процентов состоит из энергетиков, и для нас очень почетно работать на избирательном участке, носящем имя



знаменитого сургутского энергетика **Владимира Губачева**. И здание шикарное. Работать в такой комиссии – это высокая честь для всех нас, членов УИК, и мы постараемся нести ее с достоинством», – сказал **Вадим Лакодименко**.

Андрей АНТРОПОВ. Фото автора



В ПЕРВОЙ ДЕСЯТКЕ РЕЙТИНГОВ

26 декабря Глава города Дмитрий ПОПОВ на пресс-конференции подвел итоги 2013 года и ответил на вопросы сургутских и югорских журналистов.

Лиана КИЯМОВА, телекомпания «Югра»:

– Как принимался бюджет и что в приоритете на следующий год?

– Да, сегодня Думой города был принят бюджет на 2014 и 2015-2016 годы. Общий объем бюджета остался в целом таким же, как и в 2013 году. Доходная часть составляет 19 миллиардов 45 миллионов рублей, расходная – 19 миллиардов 886 миллионов рублей. Бюджет, во-первых, сбалансированный, во-вторых, социально ориентированный. Мы прошли длительную процедуру депутатских слушаний, рассмотрений на профильных комитетах. Были изменены некоторые приоритеты в ходе обсуждения. Как я и обещал, приоритетом останутся вопросы благоустройства, ремонта дорог, но добавилось еще одно главное направление: это ремонт объектов социальной сферы. К первоначально запланированным 290 миллионам на эти цели было добавлено еще 150 миллионов. В казне города по-прежнему высокая доля средств, которые мы получаем из бюджетов вышестоящих уровней. Это порядка 9 миллиардов рублей. Мы по-прежнему чувствуем поддержку округа, и в первую очередь в строительстве объектов социального назначения. В следующем году бюджет развития из собственных источников увеличится с 800 миллионов до 1 миллиарда рублей. Хочу отметить, что диалог с депутатами при рассмотрении бюджета был конструктивным.

Дмитрий ПОДЛЕСНОЙ, телерадиокомпания «Сургутинтерновости»:

– В округе активно обсуждается строительство доходных домов, в Нефтеюганске такой дом уже строится. Будут ли строиться доходные дома в Сургуте?

– Мы так же, как и Нефтеюганск, вошли в пилотный проект по строительству доходных домов. Место для этой стройки уже определено. До конца 2014 года мы должны первый такой дом получить. Сейчас разрабатывается нормативно-правовая база на муниципальном уровне. Рассчитываем на то, что этот проект будет удачным. У сургутян появится альтернатива: строить или покупать жильё или арендовать на длительный срок. Это мировая практика.

Мария ЛЕБИГА, телекомпания «СургутинформТВ»:

– Главный застройщик города – компания «Сибпромстрой» – заявил, что отныне будет строить не более 30 процентов жилья от всего вводимого в Сургуте. Не приведет ли это к снижению темпов строительства и повышению стоимости жилья?

– На протяжении ряда последних лет «Сибпромстрой» действительно строил более половины жилья в Сургуте. После проверки ФАС были найдены признаки монополизма в работе этой компании. Надеемся, что этот вопрос будет урегулирован, и «Сибпромстрой» останется активным застройщиком на сургутском рынке жилья. Мы в этом году введем порядка 280 тысяч квадратных метров жилья и считаем, что это позволит стабилизировать цены. На будущий год планируется построить порядка 250 тысяч квадратных метров.



Кроме того в наступающем году продолжится строительство детских садов по программе «Сотрудничество» и по программе государственно-частного партнерства. Будут возводиться две школы-детские сады. Начнем строить 50-метровый бассейн за счет средств округа. За деньги городского бюджета будем строить спортивный комплекс с универсальным залом. Запланировано начало строительства Центра спорта инвалидов. В планах также возведение Кёрлинг-центра, хореографической школы и школы искусств в микрорайоне ПИКС.

Андрей АНТРОПОВ, газета «Сургутские ведомости»:

– С 1 января 2014 года муниципальные учреждения здравоохранения переходят под юрисдикцию округа. Уже принято решение о ликвидации городского комитета по здравоохранению. Останутся ли у Администрации города возможности как-то влиять на процессы, которые идут в системе здравоохранения? Не станут ли, на ваш взгляд, органы управления здравоохранением менее доступными для граждан? Как будут трудоустроиваться сокращенные сотрудники?

– Да, действительно, в связи с изменениями в законодательстве полномочия в области оказания первичной медицинской помощи переходят на уровень субъекта Федерации. Курировать эти вопросы будет департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Мы в соответствии с требованиями закона передали все объекты, в которых располагались учреждения здравоохранения, в собственность округа. Комитет по здравоохранению будет ликвидирован, и мы решаем вопросы трудоустройства сотрудников. Больших

проблем в этом я не вижу, так как большинство из них имеют медицинское образование, а в этой сфере у нас сегодня дефицит кадров. Хотя полномочия и переданы в округ, получателями услуг остаются наши горожане. Пока еще не решено, какой орган будет аккумулировать все эти вопросы. Мне в этом плане повезло, так как **Александр Пелевин**, заместитель главы Администрации, курирующий социальную сферу, вышел из системы здравоохранения, и пока он будет выполнять координирующую функцию в Администрации по этим вопросам. Но в любом случае ответственными за работу своих учреждений остаются их руководители – главные врачи, и в первую очередь гражданам нужно обращаться к ним.

Дмитрий ЩЕГЛОВ, ИА «СИА Пресс»:

– Одним из раздражающих факторов в городе по-прежнему остается точечная застройка. Что делает для того, чтобы не допускать её?

– Мы заключили договор с Институтом территориального планирования «Град», который помогает нам в актуализации нормативно-правовой базы и в корректировке генерального плана, и в итоге у нас должны быть четкие и понятные правила строительства. Я убежден в том, что точечную застройку допускать нельзя. Мы вместе с депутатами Думы города ужесточили строительные нормы в части парковочных мест. Но наиболее острым вопросом является даже не формирование участков под новое строительство, а развитие застроенных территорий, в которых много ветхих и аварийных домов.

Дмитрий КАРЕЛИН, газета «Сургутская трибуна»:

– Как Администрация будет решать проблему дорожных пробок? Как вы относитесь к отведению выделенных полос для общественного транспорта?

– Это идеальный вариант, но если мы выделим полосы на каждой улице для общественного транспорта, то у нас просто не останется полос для движения всего остального транспорта. Мы рассматриваем возможность введения системы АСУ ДД, когда все светофоры будут выведены на один сервер и появится возможность регулировать движение в зависимости от количества автомобилей на том или ином направлении. Сегодня остро стоит вопрос о строительстве дополнительных выездов на Югорский тракт. Это будут продолжения улиц Дзержинского и Геологической.

Антон СТЕПЫГИН, ИА «Ура.ру»:

– В этом году были определенные неудачи в реализации жилищных программ в городе. Застройщики отказывались продавать жильё по тем

ценам, по которым хотел купить муниципалитет. Как будет дальше решаться эта проблема?

– Нам выделяют средства по программе содействия развитию жилищного строительства и устанавливают планку цены на квадратный метр, причём планка эта для всех муниципалитетов разная. В Сургуте, например, 52 тысячи за квадратный метр, где-то 40 тысяч. В Сургуте эта стоимость не соответствует рыночным ценам. Это действительно наша неудача, что мы не смогли освоить более 700 миллионов рублей, выделенных на закупку квартир. Мы неоднократно проводили совещания со строителями, и каждый из них называл уважительные причины, чтобы отказаться от участия в аукционах. И главные причины в том, что либо у застройщика нет свободных квартир, так как он ведет долевое строительство, либо себестоимость квартир высока и строителям невыгодно продавать их по таким ценам.



– Нет ли возможности покупать квартиры в меньшей степени готовности? Не 70, а 30 процентов?

– Мы вышли с такой инициативой на правительство округа, но в программе, которая утверждена на 2014–2016 годы, для нас пока таких исключений не сделали.

Жанна ПЕРОВА, телерадиокомпания «Югория»:

– Вы провели очередную серию встреч с жителями города. Насколько эффективны эти встречи, и слышите ли вы что-то новое на этих встречах?

– Мы второй раз проводили встречи по отраслевому принципу. Не могу сказать, что узнал что-то принципиально новое. Самыми неудобными для меня являются ситуации, когда конкретный человек с конкретной проблемой обращается уже второй год, а проблема не решается. Но она не решается не потому, что я не хочу её решить. Это просто не в моих полномочиях. Люди приходят к Главе как в последнюю инстанцию. И отвечать приходится не только за то, что ты можешь сделать реально, но и за всё, что в этом мире происходит, начиная от компетенции субъекта Федерации и до проблем мирового уровня. Но конструктива на встречах становится больше. Многие уже не просто задают вопросы, но и дают конкретные предложения. Для меня балзам на душу был, когда предложили выращенные на дачах цветы в следующем юбилейном году высадить на городских улицах. Встречи с жителями мы будем продолжать.

Анастасия ВИШНЕВСКАЯ, телекомпания «СИБ ТВ»:

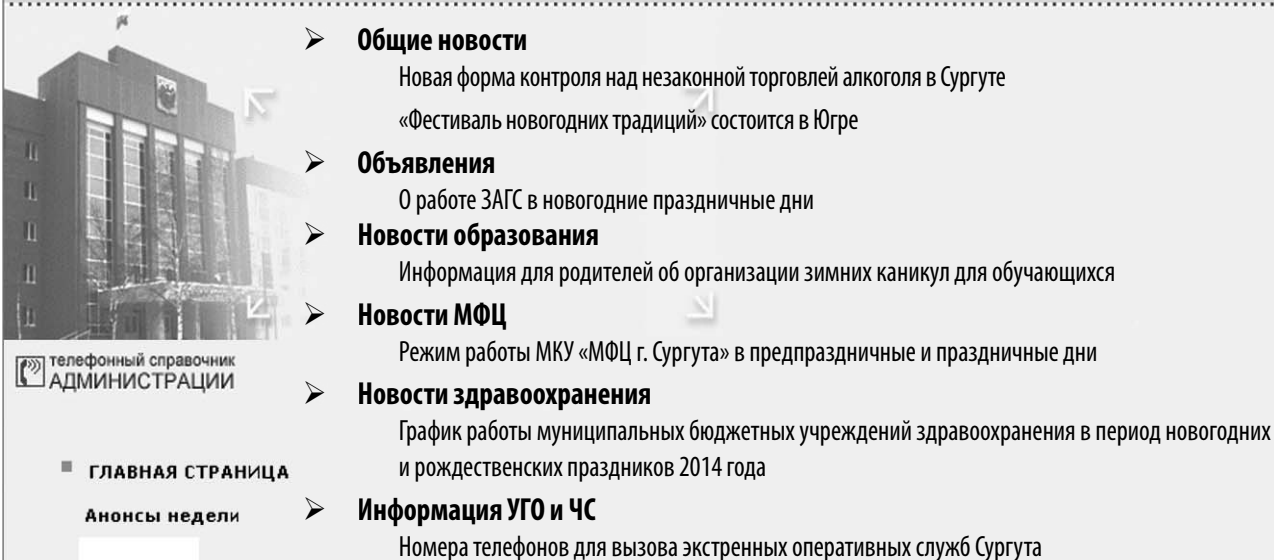
– Лично вам что запомнилось в 2013 году? Что вы считаете успехом?

– Год был очень насыщенным и полон событиями. Для меня важным показателем были результаты участия нашего города в различных конкурсах регионального и федерального уровня. Мы заняли достаточно много первых и призовых мест, и вообще практически в любом рейтинге городов, по любым показателям мы находимся в первой десятке в России. Сургут сегодня известен в России, и за это особая гордость.

Андрей АНТРОПОВ
Фото Алексея АНДРОНОВА

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>

строгий поиск по сайту



➤ **Общие новости**
 Новая форма контроля над незаконной торговлей алкоголя в Сургуте
 «Фестиваль новогодних традиций» состоится в Югре

➤ **Объявления**
 О работе ЗАГС в новогодние праздничные дни

➤ **Новости образования**
 Информация для родителей об организации зимних каникул для обучающихся

➤ **Новости МФЦ**
 Режим работы МКУ «МФЦ г. Сургута» в предпраздничные и праздничные дни

➤ **Новости здравоохранения**
 График работы муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения в период новогодних и рождественских праздников 2014 года

➤ **Информация УГО и ЧС**
 Номера телефонов для вызова экстренных оперативных служб Сургута

телефонный справочник АДМИНИСТРАЦИИ
 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА
 Анонсы недели



о Сургуте
 Устав Сургута

СУРГУТ

www.admsurgut.ru

глава города
 новости
 дума города
 администрация
 контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ
 РОССИЯ

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Уважаемые граждане!

С 1 по 9 января 2014 года (включительно) для работников управления ЗАГС Администрации г. Сургута нерабочие (праздничные) дни.

В праздничные дни по вопросам государственной регистрации смерти обращаться в кабинет 32 управления ЗАГС (б. Свободы, 5) 3, 6 и 9 января 2014 года с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

С 10 января 2014 года прием будет производиться согласно графику приема граждан.

Управление ЗАГС

Сообщить о фактах коррупционной направленности сургутяне смогут по «телефону доверия»

В новом году в Сургуте заработает «телефон доверия» Администрации города по фактам коррупционной направленности. Сообщения граждан будут принимать с середины января по номеру 36-36-06. Об этом 24 декабря 2013 года вышло постановление Администрации города № 9422.

«Телефон доверия» создается в целях вовлечения населения города в реализацию антикоррупционной политики, укрепления мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией, формирования нетерпимости к коррупционному поведению. Ответственным за прием, регистрацию, обобщение и предоставление информации по фактам коррупционной направленности назначено муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».

Согласно положению, директор МКУ «ЕДДС города Сургута» либо его заместитель в течение рабочего дня должен будет направлять информацию, поступившую по «телефону доверия», а также документы (в случае их предоставления) Главе города. При наличии сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном преступлении сообщения будут передаваться ответственными лицами в правоохранительные органы.

Журнал учета сообщений, пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью МКУ «ЕДДС города Сургута», а также аудиозапись сообщений будет храниться в сейфе МКУ «ЕДДС города Сургута» в течение трех лет.

Изменение маршрутов городских автобусов

В рамках реализации концепции долгосрочной целевой программы «Развитие городского пассажирского транспорта города Сургута на период до 2015 года и на перспективу до 2020 года» с 1 января 2014 года изменяются схемы действующих городских маршрутов.

Со списком городских маршрутов, в которые внесены изменения, можно ознакомиться на стр. 21.

Департамент городского хозяйства

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА СООБЩАЕТ

В рамках реализации концепции долгосрочной целевой программы «Развитие городского пассажирского транспорта города Сургута на период до 2015 года и на перспективу до 2020 года» с 01 января 2014 года в городскую маршрутную сеть будут внесены следующие изменения:

1. Изменяются схемы действующих городских маршрутов:

- маршрут № 5 «ул. И. Захарова – дом Советов – ул. И. Захарова»
 путь следования маршрутных автобусов: ул. И. Захарова, ул. Югорская, пр-т Комсомольский, ул. Геологическая, ул. Мелик-Карамова, ул. Энергетиков, б-р Свободы, ул. 30 лет Победы, ул. Маяковского, пр-т Мира, ул. 30 лет Победы, ул. И. Захарова;

- маршрут № 5А «ул. И. Захарова – университет – ул. И. Захарова»
 путь следования маршрутных автобусов: ул. И. Захарова, ул. 30 лет Победы, ул. И. Каролинского, ул. Университетская, пр-т Пролетарский, пр-т Мира, ул. Маяковского, ул. 30 лет Победы, б-р Свободы, ул. Энергетиков, ул. М.-Карамова, ул. Югорская, пр-т Комсомольский, ул. Геологическая, пр. Пролетарский, ул. И. Захарова;

- маршрут № 23 «ДК «Строитель» – аэропорт – пос. Лесной»
 путь следования маршрутных автобусов: ул. 30 лет Победы, пр-т Ленина, ул. Майская, ул. Набережный, ул. Энтузиастов, пр-т Ленина, ул. Аэрофлотская, аэропорт, пос. Дорожный, пос. Лесной, в обратном направлении: пос. Лесной, пос. Дорожный, аэропорт, ул. Аэрофлотская, пр-т Ленина, ул. Энтузиастов, ул. Губкина, больничный комплекс, пр-т Набережный, ул. Майская, пр-т Ленина, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Маяковского, ул. 30 лет Победы;

- маршрут № 24 «пос. Юность – пр-т Мира – ул. Быстринская – пр-т Комсомольский»
 путь следования маршрутных автобусов: пос. Юность, ул. Саянская, ул. Коротчаева, ул. Привокзальная, ул. Грибоедова, ул. Крылова, ул. Аэрофлотская, ул. Профсоюзная, ул. Чехова, пр-т Ленина, пр-т Мира, ул. Маяковского, ул. Быстринская, ул. Каролинского, ул. Геологическая, пр-т Комсомольский, в обратном направлении: пр-т Комсомольский, ул. Югорская, пр-т Пролетарский, ул. Каролинского, ул. Быстринская, ул. Маяковского, пр-т Мира, пр-т Ленина, ул. Аэрофлотская – далее по маршруту до пос. Юность;

- маршрут № 26 «пос. Снежный – к-р «Аврора» – ул. И. Захарова»
 путь следования маршрутных автобусов: пос. Снежный, Тюменский тракт, пр-т Ленина, ул. Дзержинского, пр-т Набережный, ул. Республики, ул. Энгельса, ул. Университетская, ул. Каролинского, ул. 30 лет Победы, ул. И. Захарова, в обратном направлении – ул. И. Захарова, ул. Университетская, ул. Энгельса, ул. Республики, пр-т Набережный, ул. Дзержинского, пр-т Ленина, ул. Киртбая, Югорский тракт, ул. Крылова, ул. Грибоедова, ул. Привокзальная, ул. Контейнерная, Тюменский тракт, пос. Снежный;

- маршрут № 45 «ЖД вокзал – пр-т Ленина – м-н «Москва»»
 путь следования маршрутных автобусов: ЖД вокзал, ул. Грибоедова, ул. Крылова, ул. Аэрофлотская, пр-т Ленина, ул. Майская, ул. Энергетиков, ул. Мелик-Карамова, ул. Югорская, пр-т Комсомольский (остановочные пункты «пр. Комсомольский», «м-н «Москва»»), ул. Геологическая, ул. Мелик-Карамова, далее по маршруту;

- маршрут № 47 «ЖД вокзал – ул. Республики – поликлиника «Геолог»»
 путь следования маршрутных автобусов: ЖД вокзал, ул. Грибоедова, ул. Крылова, ул. С. Билецкого, Югорский тракт, ул. Ф. Показаньева, пр-т Набережный, ул. Республики, ул. Гагарина, ул. Мелик-Карамова, ул. Щепетина, пр. Комсомольский (остановочные пункты «пр. Комсомольский», «м-н «Москва»»), «поликлиника «Геолог»); в обратном направлении – пр-т Комсомольский, ул. Щепетина, ул. Мелик-Карамова, ул. Гагарина, ул. Республики, пр-т Набережный, ул. Энтузиастов, ул. Губкина, ул. Показаньева, далее по маршруту до ЖД вокзала.

2. Исключается из городской маршрутной сети автобусный маршрут № 50 «Аэропорт – ДК «Строитель».

3. Организовывается движение по новым маршрутам:

- № 51 «ЖД вокзал – Ледовый дворец спорта – РТЦ «Сити Молл»»
 путь следования маршрутных автобусов: ЖД вокзал, ул. Грибоедова, ул. Крылова, ул. С. Билецкого, Югорский тракт, ул. Киртбая, пр-т Ленина, ул. Майская, ул. Энергетиков, ул. Энгельса, остановочные пункты – Ледовый дворец спорта, РТЦ «Сити Молл», Многофункциональный центр (МФЦ);

- № 52 «РТЦ «Сити Молл» – Ледовый дворец спорта – ТЦ «Богатырь» – РТЦ «Сити Молл»»
 путь следования маршрутных автобусов: остановочные пункты – Ледовый дворец спорта, РТЦ «Сити Молл», Многофункциональный центр (МФЦ), ул. Энгельса, ул. Энергетиков, ул. Мелик-Карамова, ул. Геологическая, ул. И. Каролинского, ул. 30 лет Победы (остановочный пункт ТЦ «Богатырь»), ул. И. Захарова, ул. Университетская, ул. И. Каролинского, ул. Геологическая, пр-т Комсомольский, ул. Югорская, ул. Мелик-Карамова, ул. Энергетиков, ул. Энгельса, РТЦ «Сити Молл».

- № 42 «м-н «Москва» – городское кладбище (временный маршрут)».

Движение автобуса будет осуществляться по апрель месяц в третье воскресенье месяца (19 января, 16 февраля, 16 марта, 20 апреля 2014 года). Путь следования временного маршрутного автобуса: м-н «Москва», пр-т Комсомольский, ул. Геологическая, ул. Мелик-Карамова, ул. Энергетиков, ул. Майская, пр-т Ленина, ул. Аэрофлотская, городское кладбище. В обратном направлении: с ул. Геологической – пр-т Пролетарский, ул. Югорская, пр-т Комсомольский, м-н «Москва».

Директор департамента городского хозяйства В.В. Кочетков

О безопасности при обращении с пиротехническими изделиями

Приближаются новогодние праздники, которых с нетерпением ждут дети и взрослые. Новогодние праздничные мероприятия сопровождаются использованием различных пиротехнических изделий, поэтому именно в эти дни повышается опасность возникновения различных чрезвычайных ситуаций.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 утверждены требования пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2009 № 1082 утвержден Технический регламент о безопасности пиротехнических составов и содержащих их изделий.

В соответствии с Правилами пожарной безопасности продажа пиротехнических изделий разрешается в специализированных магазинах или отделах, которые должны располагаться на верхних этажах зданий и не примыкать к эвакуационным выходам. Пиротехнические изделия должны храниться в металлических шкафах, установленных в помещениях, отделенных противопожарными перегородками. Не допускается их размещение в подвалах. Хранить пиротехнику дома в больших количествах запрещено. Нарушение этого требования приводит к несчастным случаям.

Следует использовать только сертифицированную пиротехнику и запускать ее только на открытом пространстве, вдали от построек. В Сургуте определены места для запуска фейерверков и использования пиротехнических изделий:

1. Объездная дорога Югорский тракт;
2. Акватория реки Сайма;
3. Площадь театра Сургутского государственного университета;
4. Площадь Нефтяников;
5. Сквер «Молодежный»;
6. Парковая зона в районе гостиничного комплекса «Медвежий угол».

Существует пять классов опасности пиротехнических изделий. К первому относятся бенгальские огни. Ко второму и третьему – более сильные. Их использование в помещениях категорически запрещено и может привести не только к пожару, но и к разрушению конструкций. Четвертый и пятый классы пиротехники разрешено применять только профессионалам, имеющим специальную лицензию. Ее используют для больших салютов.

Современные пиротехнические средства представляют большой интерес для детей и подростков. Во многих случаях бесконтрольное обращение с опасными «игрушками» приводит к трагическим последствиям.

Уважаемые взрослые, будьте внимательны! Многие дети уже начали покупать пиротехнику в магазинах и бесконтрольно пользоваться ею. На подобных изделиях должны стоять данные о производителе и обязательная инструкция по применению. Запрещено продавать пиротехнику детям до 16 лет.

Вся пиротехническая продукция должна быть сертифицирована. Для каждого пиротехнического изделия обязательно наличие подробной инструкции по применению на русском языке, содержащей название завода изготовителя, дату изготовления, срок хранения и правила пользования изделием. Перед применением требуется внимательно прочитать инструкцию.

При эксплуатации пиротехнических изделий запрещается:

- использовать пиротехнические изделия с нарушением требований инструкции по применению;
- применять пиротехнические изделия внутри зданий, помещений (если это не предусмотрено инструкцией), на открытых территориях в момент скопления людей;
- запускать пиротехнические изделия на расстоянии ближе 20 м от любых строений;
- запускать пиротехнические изделия под деревьями, линиями электропередачи и вблизи легковоспламеняющихся предметов;
- использовать пиротехнические изделия при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;

- наклоняться над пиротехническим изделием в момент поджигания фитиля;
- использовать поврежденные изделия и изделия с истекшим сроком годности;
- хранить пиротехнические изделия рядом с нагревательными приборами и источниками открытого огня;
- разбирать пиротехнические изделия, сжигать их на костре;
- направлять пиротехнические изделия на людей и животных;
- применять детям без присутствия взрослых;
- использовать пиротехнические изделия, находясь в нетрезвом состоянии, курить рядом с ними.

Поздравляя всех жителей города с наступающим Новым годом, управление по делам ГО и ЧС напоминает чтобы новогодние праздники принесли вам и вашим родным радость, выполняйте элементарные правила пожарной безопасности! Желаем всем жителям города веселого празднования, не омраченного никакими неприятностями и происшествиями. С наступающим Новым годом!

Управление по делам ГО и ЧС

Вниманию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению и содержанию многоквартирных домов

На официальном сайте Администрации города на странице департамента городского хозяйства в разделе «Отдел муниципального жилищного контроля» размещена информация об утвержденном плане проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год.

Отдел муниципального жилищного контроля

Изменение реквизитов платежей по договорам аренды и купли-продажи земельных участков

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута доводит до вашего сведения, что при произведении платежей по договорам аренды и купли-продажи земельных участков с 01.01.2014 в идентификационной строчке платежного поручения меняется ОКАТО на ОКТМО. При перечислении денежных средств в платежных поручениях (квитанциях) необходимо указывать следующий ОКТМО:

- 71876000001 – за аренду земельных участков, государственная собственность которых не разграничена;
- 71876000001 – за аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- 71876000001 – по договорам купли-продажи земельных участков, расположенных в границах городского округа.

Департамент имущественных и земельных отношений

Единые номера экстренных оперативных служб

Сообщаем, что с 1 января 2014 года экстренные оперативные службы принимают сообщения на номера телефонов дежурной смены Единой дежурно-диспетчерской службы Сургута:

- 112 (с мобильного); 050, 005 (ЖКХ); 8 (3462) 21-45-40; факс 36-06-54.

С 1 января 2014 года прекращает работу телефон дежурной смены по приему экстренной информации 52-40-40.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Администрации города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9205 от 19.12.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.11.2013), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», постановлением Администрации города от 02.02.2011 № 435 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 11.10.2013 № 7358), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.03.2011 № 1644, 03.05.2011 № 2495, 27.05.2011 № 3180, 03.11.2011 № 7530, 12.12.2011 № 8550, 13.03.2012 № 1517, 23.03.2012 № 1885, 13.07.2012 № 5345, 04.10.2012 № 7727, 02.11.2012 № 8445, 30.11.2012 № 9220, 26.03.2013 № 1916, 03.06.2013 № 3746, 16.09.2013 № 6641, 15.11.2013 № 8309) следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение 1 к постановлению строкой 8.2 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строки 2.2, 2.3 приложения 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Строки 1.9, 2.4 приложения 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования (Османкина Т.Н.):

2.1. Разработать административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации» в срок до 15.01.2014.

2.2. Внести изменения в муниципальный правовой акт об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» в срок до 31.01.2014.

3. Пункт 1.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2014.

4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города **О.М. Лапин**

Приложение 1 к постановлению Администрации города

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативные правовые акты, устанавливающие оказание муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Оказывается бесплатно/ платно (в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе) | Источники финансирования муниципальной услуги | Категория потребителей муниципальной услуги | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден регламент предоставления муниципальной услуги | Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги | | |
|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------------|
| | | | | | | | | наименование услуги, которая является необходимой и обязательной | нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги | оказывается платно/ бесплатно |
| Ответственный: 8. Департамент образования | | | | | | | | | | |
| 8.2. | Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации | п.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» | выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования | бесплатно | местный бюджет | родители (законные представители) детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет | | | | |

Приложение 2 к постановлению Администрации города

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Нормативные правовые акты, устанавливающие оказание муниципальной услуги (выполнение работ) | Содержание муниципальной услуги (работы) | Оказывается бесплатно/ платно (в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе) | Источники финансирования муниципальной услуги (работы) | Категория потребителей муниципальной услуги | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден стандарт качества предоставления муниципальной услуги (работы) | Услуги, предоставление которых осуществляется в электронном виде | | |
|---|---|--|--|---|--|---|--|---|-------------------------------|
| | | | | | | | наименование услуги, предоставляемой в электронном виде | нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги | оказывается платно/ бесплатно |
| 2.2. Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях | п.13 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | бесплатно | местный бюджет, включая финансовую помощь из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ | физические лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, (в более раннем возрасте – при наличии разрешения, выданного департаментом образования) | постановление Администрации города от 20.12.2012 № 9787 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» | зачисление в образовательное учреждение*. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости*. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков* | Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» | бесплатно |
| | | предоставление сопутствующих услуг в электронном виде | | | | | | | |
| 2.3. Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей | п.13 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | реализация программ дополнительного образования следующих направленностей: - физкультурно-спортивной, военно-патриотической; - художественно-эстетической; - научно-технической, спортивно-технической; - эколого-биологической, естественнонаучной; - социально-педагогической; - туристско-краеведческой; - культурологической | бесплатно | местный бюджет | физические лица в возрасте от 6 лет до 18 лет либо в более позднем возрасте до завершения освоения образовательных программ | постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города» | зачисление в образовательное учреждение*. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков* | Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» | бесплатно |
| | | предоставление сопутствующих услуг в электронном виде | | | | | | | |
| 2.3. Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей | п.13 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | обеспечение условий реализации образовательных программ, в том числе кадровых, материально-технических и иных условий: - содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; - оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; - обеспечение безопасности обучающихся во время оказания муниципальной услуги (пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и др.); - психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей; - предоставление доступа к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в глобальную сеть Интернет и др.); - создание условий для организации питания обучающихся. Реализация дополнительных образовательных программ (за пределами основных образовательных программ). Проведение внутришкольных предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий; - организация участия обучающихся в городских, окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях. Выплата обучающимся стипендий. Подвоз к месту учебы и обратно обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ № 4, 15, 22, 32, 44, начальной школы-детского сада № 43, проживающих в ПСО-34, СМП-330, мкрн. Пикс, п. Снежный, п. Таежный, п. Лесной, п. Финский, п. Кедровый-1, п. Кедровый-2, кооп. «Рассвет», кооп. «Чистые пруды», кооп. «Родничок», кооп. «Авиатор 34», кооп. «крылья Сургута», кооп. «Ягодное», кооп. «Кооператор», кооп. «Сириус», кооп. «Дорожник», кооп. «Энергетик 2», кооп. «Энергостроитель», кооп. «Прибрежный», кооп. «Прибрежный 2», кооп. «Прибрежный 3», кооп. «Искра», кооп. «Хвойная», кооп. «Здоровье», кооп. «Речники»; по улице Ф. Показаньева, улица И. Киртбая | бесплатно | местный бюджет | физические лица в возрасте от 6 лет до 18 лет либо в более позднем возрасте до завершения освоения образовательных программ | постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города» | зачисление в образовательное учреждение*. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков* | Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» | бесплатно |
| | | предоставление сопутствующих услуг в электронном виде | | | | | | | |
| 2.3. Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей | п.13 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | обеспечение условий реализации образовательных программ, в том числе кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий: - содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; - оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; - обеспечение безопасности обучающихся во время оказания муниципальной услуги (пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и др.); - предоставление доступа к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в глобальную сеть Интернет и др.). Проведение соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций, олимпиад, конференций и других мероприятий по направлениям дополнительного образования и организация участия обучающихся в городских, окружных, региональных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, конференциях и других мероприятиях по направлениям дополнительного образования. Выплата обучающимся стипендий | бесплатно | местный бюджет | физические лица в возрасте от 6 лет до 18 лет либо в более позднем возрасте до завершения освоения образовательных программ | постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города» | зачисление в образовательное учреждение*. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков* | Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» | бесплатно |
| | | предоставление сопутствующих услуг в электронном виде | | | | | | | |



Приложение 3 к постановлению Администрации города

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Нормативные правовые акты, устанавливающие оказание муниципальной услуги (выполнение работ) | Содержание муниципальной услуги (работы) | Оказывается бесплатно/платно (в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе) | Источники финансирования муниципальной услуги (работы) | Категория потребителей муниципальной услуги | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден стандарт качества предоставления муниципальной услуги (работы) | Услуги, предоставление которых осуществляется в электронном виде | | |
|---|--|--|---|---|--|--|---|---|------------------------------|
| | | | | | | | наименование услуги, предоставление которой осуществляется в электронном виде | нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги | оказывается бесплатно/платно |
| 1. Муниципальные услуги | | | | | | | | | |
| 1.9. Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время | п.13 ч.1 ст.16, п.34 ч.1 ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время: - отдых детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе организаций, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта; - отдых детей и молодежи в сезонных загородных специализированных (профильных) лагерях на базе муниципальных учреждений в каникулярное время, на базе загородных стационарных лагерей; - отдых детей и молодежи в климатически благоприятных регионах РФ; - отдых детей и молодежи за пределами РФ | платно | местный бюджет, включая финансовую помощь из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ, плата потребителей | физические лица в возрасте от 6 до 30 лет | постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1079 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг сферы культуры, молодежной политики и спорта» | - | - | - |
| 2.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей | п.13 ч.1 ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей: - организация отдыха детей, проживающих на территории города Сургута, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в каникулярное время; - организация отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, в рамках образовательных и тематических программ и проектов (в том числе выездных) за исключением оплаты проезда к месту отдыха и обратно. Обеспечение условий оказания муниципальной услуги: - организация питания детей; - обеспечение безопасности детей во время оказания муниципальной услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.); - сопровождение детей и молодежи к месту отдыха и обратно; - страхование детей и молодежи от несчастных случаев на срок реализации программ отдыха | бесплатно | местный бюджет, включая финансовую помощь из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ | физические лица в возрасте от 6 до 17 лет включительно | постановление Администрации города от 20.11.2012 № 8955 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей», предоставляемой муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» | - | - | - |

ПРИКАЗ департамента финансов № 285 от 16.12.2013

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 25.01.2011 № 6 «Об утверждении порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам»

В целях уточнения порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 25.01.2011 № 6 «Об утверждении порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам» (с изменениями от 24.06.2011 №77, 23.04.2012 №71, 07.10.2013 №184) следующие изменения:
 - Абзац второй пункта 1.5. приложения к приказу изложить в новой редакции: «При отсутствии в системе АЦК технической возможности подписания электронного документа (далее ЭД) электронной подписью, документ предоставляется главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя, главного бухгалтера и отпечатком печати, для ввода главным распорядителем ЭД в систему АЦК.»;
 - В абзаце первом пункта 3.3.2. приложения к приказу слова «до 12 часов дня» заменить словами «до 13 часов дня», слова «и на бумажном носителе в одном экземпляре», «или оригиналов» исключить;
 - В абзаце втором пункта 3.3.2. приложения к приказу слова «сформированные по выходной форме из системы АЦК» исключить;
 - Абзац третий пункта 3.3.2. приложения к приказу изложить в новой редакции: «Заявки на оплату расходов на статусе «Нет финансирования», для бюджетополучателей, не имеющих распорядительного счета»;
 - Абзац четвертый пункта 3.3.2. приложения к приказу изложить в новой редакции: «Заявки на списание средств, не относящихся к расходам (возврат денежных средств, находящихся во временном распоряжении) на статусе «На санкционирование.»;
 - Абзац пятый пункта 3.3.2. приложения к приказу изложить в новой редакции: «Сформированные Распорядительные заявки, Заявки на оплату расходов, Заявки на списание средств, не относящихся к расходам (далее - Платежные документы) подписываются ЭП лиц, включенных в карточку образцов подписей.»;
 - Абзац первый пункта 3.3.3. приложения к приказу исключить;
 - Пункт 4.1.1. приложения к приказу изложить в новой редакции:
 - Принимают до 13-00 часов дня от главных распорядителей в электронном виде Платежные документы предусмотренные пунктом 3.3.2. Платежные документы, поступившие после 13.00 дня, принимаются в обработку на следующий операционный день.»;
 - Пункт 4.1.2. приложения к приказу изложить в новой редакции:
 - Формируют в системе АЦК в 13.00 ЭД об объемах финансирования путем включения в него Распорядительных заявок и Заявок на оплату расходов, сформированных до 13.00 в соответствии с пунктом 3.3.2.»;
 - Абзац седьмой пункта 4.1.3. приложения к приказу исключить;
 - В пункте 4.1.5. приложения к приказу слова «и на бумажном носителе» исключить;
 - Пункт 4.2. приложения к приказу исключить;
 - В абзаце третьем пункта 4.3. приложения к приказу слова «сформированные по выходной форме из системы АЦК», «и на бумажном носителе в одном экземпляре» исключить;
 - Абзац четвертым пункта 4.3. приложения к приказу слова «(в одном экземпляре)», сформированного по выходной форме из системы АЦК.» исключить;
 - Пункт 4.4. приложения к приказу изложить в новой редакции: «4.4. Не позднее 12-00 часов дня в день оплаты денежных обязательств Распоряжения, Расходные расписания, Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомления) подписываются в системе АЦК ЭП начальника отдела, заместителя директора департамента финансов, курирующего деятельность отдела (лица, исполняющего его обязанности в период временного отсутствия).»
 - Абзац первый пункта 4.5. приложения к приказу изложить в новой редакции: «Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в форме совершения разрешительной надписи директором департамента финансов (лицом, исполняющим его обязанности в период временного отсутствия) путем подписания ЭП в электронном виде Распоряжений, Расходных расписаний, Уведомлений.»;
 - В абзаце первом пункта 4.6. приложения к приказу слова «платежных поручений и расходных расписаний» заменить словами «платежных поручений, Расходных расписаний и Уведомлений»;
 - Абзац второй пункта 4.6. приложения к приказу исключить;
 - В пункте 6.2. приложения к приказу слова «уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомление)» заменить словом «Уведомление»;
 - В пункте 7.2. приложения к приказу аббревиатуру букв «ОУиО» заменить словами «отдела учета и отчетности департамента финансов (далее - ОУиО)»;
 - Приложение 3 к Порядку исключить.
 - Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
 - Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов (Ткачева А.В.) предоставить настоящий приказ:
 - в управление информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном интернет-сайте Администрации города;
 - в управление общего обеспечения деятельности Администрации города (Красильникова Н.Л.) для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 - Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента С.Б. Смолдыреву.

Директор департамента финансов А.Ю. Шерстнева

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 67 от 18.12.2013

О внесении изменений в распоряжение Главы города от 21.02.2011 № 6 «О создании общественного совета при Главе города по проблемам жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 21.10.2013 № 3623), в целях привлечения жителей города к формированию и реализации на территории города единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- Внести в распоряжение Главы города от 21.02.2011 № 6 «О создании общественного совета при Главе города по проблемам жилищно-коммунального хозяйства» следующие изменения:
 - Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
 - Активное участие общественности в формировании и привлечении жителей города к реализации на территории города единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сотрудничество всех субъектов жилищно-коммунального хозяйства, в целях соблюдения взаимного баланса интересов, а также общественный контроль за действиями (бездействиями) всех субъектов реализации жилищно-коммунальной реформы на территории города Сургута.»
 - Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:
 - Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам прав и обязанностей потребителей жилищно-коммунальных услуг».
 - Пункт 4.2 после слов «от советов ТОС» дополнить словами «советов многоквартирных домов, управляющих и ресурсоснабжающих организаций, органов местного самоуправления.»
 - Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:
 - В случае выхода члена общественного совета:
 - из числа граждан, предложенных Главой города - Глава города определяет кандидатуру на место вышедшего члена;
 - из числа представителей советов многоквартирных домов, ТОС, управляющих и ресурсоснабжающих организаций - данные организации (органы) проводят собрание и представляют Главе города протокол собрания о включении их представителя в состав общественного совета.
 - Изменения в состав общественного совета вносятся распоряжением Главы города при наличии согласия кандидата».
 - Абзац третий пункта 5.1 после слов «в установленном порядке от» дополнить словами «органов местного самоуправления.»
 - Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:
 - рассматривать обращения граждан, поступающие в общественный совет».
 - Пункт 6.6 дополнить словами «Члены совета вправе высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности ЖКХ города, соблюдая при этом общепринятые нормы и правила поведения в обществе.»
 - Пункт 6.8 дополнить словами «На заседании совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, специалисты, эксперты в области ЖКХ, граждане.»
 - Управление информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
 - Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 123 от 13.12.2013

О внесении изменения в постановление Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 21.10.2013 № 3623):

- Внести в постановление Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута» (с изменениями от 13.02.2009 №8, 19.07.2010 № 37, 24.08.2010 № 46, 18.11.2010 № 79, 02.02.2011 № 6, 24.04.2011 № 35, 08.08.2011 № 64, 03.02.2012 № 8, 07.03.2012 № 17, 19.10.2012 № 90, 06.05.2013 № 30, 19.11.2013 № 115) следующее изменение:
 - в приложении 4 к постановлению слова «Ольшанникова Марина Викторовна» заменить словами «Смагина Жанна Вячеславовна».
 - Управление информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9233 от 19.12.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 04.06.2012 № 4157 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

В соответствии с постановлениями Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 16.09.2013 № 6641), от 23.09.2013 № 6804 «О внесении изменений в постановление Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623), от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 17.09.2012 № 2699), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также обеспечения доступности и качества исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.06.2012 № 4157 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» следующее изменение: приложение к постановлению Администрации города от 04.06.2012 № 4157 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий (Администрации города, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Цели разработки административного регламента.
 - 1.2.1. Повышение прозрачности деятельности Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.
 - 1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.
 - 1.2.3. Повышение результативности деятельности Администрации города при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.2.4. Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности».
- 2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация города.
 - 2.2.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – ДИИЗО).
Местонахождение: 628404, Тюменская область, город Сургут, улица Восход, 4.
График работы:
понедельник с 09.00 до 18.00;
вторник – пятница: с 09.00 до 17.00;
перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Контактные телефоны: 528-322, 528-354, 528-355, 528-300, факс: 528-021.
Адрес электронной почты: kumi@admsurgut.ru, komzem@admsurgut.ru.
Информация о ДИИЗО размещена на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru.
 - 2.2.2. Другие лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:
 - 2.2.2.1. Правовое управление Администрации города (при согласовании проекта распоряжения (постановления) Администрации города о предоставлении земельного участка).
 - 2.2.2.2. Управление общего обеспечения деятельности Администрации города (при издании распоряжения (постановления) Администрации города о предоставлении земельного участка).
 - 2.2.2.3. Заместитель главы Администрации города (при подписании распоряжения (постановления) Администрации города о предоставлении земельного участка).
 - 2.2.2.4. Управление обеспечения деятельности Администрации города и структурных подразделений Администрации города муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ) (при регистрации заявления, мотивированного отказа в предоставлении земельного участка, отправлении почтовых уведомлений).
 - 2.2.2.5. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ), расположенный по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 38.
 - 2.2.2.6. Филиал ФГБУ «Федеральной кадастровой палаты Росреестра» по ХМАО – Югре – орган (далее – филиал кадастровой палаты Росреестра), обеспечивающий изготовление и выдачу кадастрового паспорта земельного участка.
Местонахождение Сургутского межрайонного отдела № 1 филиала кадастровой палаты Росреестра: 628400, Тюменская область, город Сургут, улица Островского, 45.
График работы:
вторник, среда: с 09.00 до 18.00;
четверг: с 09.00 до 20.00;
пятница: с 09.00 до 17.00;
суббота: с 09.00 до 16.00;
воскресенье, понедельник – выходные дни.
Телефон: 23-28-26, 23-28-61.
Информация о филиале кадастровой палаты Росреестра размещена на официальном портале услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии www.portal.rosreestr.ru.
 - 2.2.2.7. Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России) – орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Местонахождение инспекции ФНС России определяется исходя из места регистрации лица, заинтересованного в предоставлении муниципальной услуги.
Подобная информация о ФНС России размещена на официальном сайте ФНС России (<http://www.nalog.ru>), управления ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре <http://www.r86.nalog.ru>.
- 2.2.3. Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на Портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), www.r86.gosuslugi.ru) (далее – портал услуг), на официальном интернет-сайте Администрации города.
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно, ее можно получить:
 - посредством телефонной связи по номерам: 8 (3462) 52-80-24, 52-83-38, 52-83-42;
 - при личном обращении к соответствующим специалистам ДИИЗО, МФЦ;
 - при письменном обращении;
 - путем публичного информирования.
 Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - время приема и выдачи документов специалистами департамента;
 - срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Администрацией города, ДИИЗО в ходе предоставления муниципальной услуги.
 При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалистов ДИИЗО и МФЦ подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.
Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется в течение не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в ДИИЗО письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на письменное обращение направляется заяви-

телю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения на портале услуг, официальном интернет-сайте Администрации города.
- 2.2.4. Административные действия и процедуры в составе регламентируемой муниципальной услуги:
 - прием и регистрация заявления и документов – выполняют ДИИЗО, МФЦ, управление обеспечения деятельности Администрации города и структурных подразделений Администрации города муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»;
 - межведомственное взаимодействие выполняет ДИИЗО, филиал кадастровой палаты Росреестра, ФНС России;
 - анализ представленных документов, подготовка и согласование проекта распоряжения (постановления) Администрации города о предоставлении земельного участка (далее – решение Администрации города), принятие решения Администрации города или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги выполняет ДИИЗО, правовое управление Администрации города, заместитель главы Администрации города, управление общего обеспечения деятельности Администрации города, управление обеспечения деятельности Администрации города и структурных подразделений Администрации города муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»;
 - выдача заявителю решения Администрации города или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – выполняют ДИИЗО и МФЦ;
 - подготовка, регистрация, подписание договора купли-продажи (аренды) земельного участка – выполняет ДИИЗО;
 - выдача договора купли-продажи (аренды) земельного участка – выполняют ДИИЗО и МФЦ.
 - 2.3. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории для целей использования земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, которая является основанием для проведения государственного кадастрового учета, осуществляется в соответствии административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории», утвержденным постановлением Администрации города от 01.06.2012 № 4095.
 - 2.4. Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги (далее – заявители): дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.
 - 2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - распоряжение (постановление) Администрации города о предоставлении земельного участка (далее – решение Администрации города);
 - договор купли-продажи (аренды) земельного участка (далее – договор);
 - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме (далее – мотивированный отказ).
 - 2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 33 дня со дня регистрации заявления (обращения), в том числе при подаче заявления (обращения) через МФЦ. Моментом окончания муниципальной услуги является дата передачи решения Администрации города, договора или мотивированного отказа в МФЦ либо дата направления решения Администрации города, договора или мотивированного отказа по почте.
 - 2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
 - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
 - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 30.10.2001 № 211 – 212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 № 204 – 205 в Собрании законодательства РФ от 29.10.2001 № 44 ст. 4148);
 - Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Российская газета» от 17.06.2003 № 115, «Парламентская газета» от 18.06.2003 № 109, в Собрании законодательства РФ от 16.06.2003 № 24 ст.2249);
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);
 - Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ («Российская газета» от 01.08.2007 № 165, «Парламентская газета» от 9.08.2007 № 99 – 101 в Собрании законодательства РФ от 30.07.2007 № 31 ст.4017).
 Другие нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в установленной сфере:
 - Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (текст решения (без приложения) опубликован в информационном бюллетене Думы и Администрации города Сургута от 28.02.2005 № 2, «Сургутская трибуна» от 25.02.2005 № 33);
 - постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» («Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8);
 - решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» («Сургутская трибуна» от 13.07.2005 № 126);
 - положение о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города, утвержденное решением Думы города от 21.06.2012 № 199-V ДГ;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - постановление Администрации города от 01.06.2012 № 4095 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»;
 - постановление Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих»;
 - распоряжение Администрации города от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»;
 - распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».
 - 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

| Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно | Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе | Способ получения документов (сведений) заявителем | Платность/ бесплатность предоставления документов (сведений) для заявителя |
|---|--|---|--|
| Заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту | | | |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя | | | |
| Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя | | | |
| Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя | | | |
| Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства в соответствии со ст.4 № 74-ФЗ, о создании фермерского хозяйства (в случае, когда в создании фермерского хозяйства участвуют от двух и более граждан) | кадастровый паспорт земельного участка | обращение в филиал кадастровой палаты Росреестра через межрайонный отдел № 1 филиала кадастровой палаты Росреестра с соблюдением установленных законодательством требований | платно, бесплатно при проведении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в соответствии со ст.20 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» |
| | выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей | обращение в инспекцию ФНС России с соблюдением установленных законодательством требований | бесплатно |
| | выписка из государственного реестра юридических лиц | обращение в инспекцию ФНС России с соблюдением установленных законодательством требований | бесплатно |

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на первом, пятом этажах Администрации города (улица Восход, 4), при личном обращении, по телефону, в МФЦ, а также посредством портала услуг.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случаях при личном обращении в ДИИЗО, МФЦ):

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес регистрации указаны не полностью;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие заявления установленного образца;
- заявление не содержит сведений, позволяющих идентифицировать испрашиваемый земельный участок (например, кадастровый номер земельного участка либо адрес земельного участка или его ориентир);
- предоставление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения, либо предоставление заявителем документов, состав, или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;



Продолжение. Начало на стр. 7

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, если обязанность по предоставлению документов возложена на заявителя;

12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством портала услуг.

Письменные обращения, поступившие в ДИИЗО, подлежат обязательной регистрации специалистом отдела обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства управления обеспечения деятельности Администрации города и структурных подразделений Администрации города муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в электронном документообороте в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в ДИИЗО составляет не более 15 минут.

В случае обращения заявителя в МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при приеме документов, регистрации обращения и консультировании заявителя специалистами МФЦ составляет не более 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

16.1. Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования;

- доступность для заявителей формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на портале услуг, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством портала услуг;

- соблюдение графика работы ДИИЗО и МФЦ с заявляемым по предоставлению муниципальной услуги, соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

16.2. Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги:

- соблюдение Администрацией города, управлением общего обеспечения деятельности Администрации города, муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационное управление», муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр», предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, является письменное обращение о предоставлении муниципальной услуги, поданное непосредственно в ДИИЗО либо через МФЦ.

Заявление и пакет документов могут быть представлены заявителем лично, представителем заявителя, направлены по почте, посредством портала услуг (при технической возможности) либо через МФЦ.

Почтовый адрес департамента для направления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги: улица Восход, 4, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628404.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов непосредственно в ДИИЗО либо подача документов и заявления через МФЦ.

3.2.1. Специалист ДИИЗО (МФЦ), ответственный за прием документов:

3.2.1.1. Устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность.

3.2.1.2. Проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

3.2.1.3. Проверяет наличие необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.8 административного регламента.

3.2.1.4. Проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.1.5. При наличии оснований, установленных пунктом 2.9 административного регламента, устно уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.1.6. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление.

3.2.1.7. В случае подачи документов через МФЦ формирует электронное дело по предоставлению муниципальной услуги и передает сформированный комплект документов для регистрации в ДИИЗО.

Максимальные сроки осуществления административного действия:

- при непосредственном обращении в ДИИЗО – в день обращения;

- при подаче заявления через МФЦ – до 2-х дней.

3.2.2. Специалист ДИИЗО, ответственный за регистрацию заявления и документов:

- производит регистрацию поступившего заявления;

- передает документы в порядке делопроизводства подразделениям (специалистам), отвечающим за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок осуществления административного действия – 1 день.

Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие/наличие оснований, установленных пунктом 2.9 административного регламента.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления и документов, поданных непосредственно в департамент, или в день передачи заявления и документов из МФЦ. Датой обращения является день регистрации заявления и документов специалистом, ответственным за регистрацию документов.

3.3. Межведомственное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в приложенных к заявлению документах кадастрового паспорта земельного участка, отсутствие в приложенных к заявлению документах и в подсистеме «Мониторинг» АИС «Единое окно ДИИЗО» выписки ЕГРП (ЕГРЮЛ) заявителя.

Специалист ДИИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие:

- подготавливает и направляет межведомственный запрос, срок выполнения действия – 1 день с момента получения заявления и документов;

- получает ответ на межведомственный запрос и проводит обработку ответа на межведомственный запрос, срок выполнения действия – в день получения ответа на межведомственный запрос;

- передает дело в порядке делопроизводства специалистам, отвечающим за выполнение муниципальной услуги, в случае подачи заявления и документов в отдел оформления документов в режиме «Единое окно». Срок выполнения административного действия – не позднее дня, следующего за днем получения ответа на межведомственный запрос.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является наличие/отсутствие в приложенных к заявлению документах и в подсистеме «Мониторинг» АИС «Единое окно ДИИЗО» департамента документов, указанных в подпунктах 2.8.5 – 2.8.7 административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 8 дней с момента получения заявления и документов специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие.

3.4. Анализ представленных документов, подготовка и согласование проекта решения Администрации города или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения Администрации города или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с документами и получение документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист ДИИЗО, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

3.4.1. Сканирует заявление и документы, полученные в бумажном виде.

3.4.2. Формирует электронное дело по предоставлению муниципальной услуги.

3.4.3. При отсутствии препятствий для предоставления муниципальной услуги:

- направляет запрос о расчете выкупной цены земельного участка в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

- подготавливает проект решения и направляет его на согласование.

3.4.4. При наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.11 административного регламента, подготавливает мотивированный отказ и направляет его на согласование.

Максимальная продолжительность административного действия – 3 дня с момента получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

Согласование проекта решения Администрации города и принятие решения Администрации города осуществляется в соответствии Регламентом Администрации города.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является наличие/отсутствие препятствий для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.11 административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет тринадцать дней с момента регистрации

заявления и документов, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5. Выдача заявителю решения Администрации города или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Администрации города или регистрация мотивированного отказа.

Специалист ДИИЗО:

- в случае приема заявления через МФЦ направляет в МФЦ для выдачи решение Администрации города или мотивированный отказ;

- в иных случаях передает решение Администрации города или мотивированный отказ специалисту ХЭУ для их направления посредством почтовой связи.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 4 дня с момента поступления в ДИИЗО принятого решения Администрации города или регистрации мотивированного отказа.

3.6. Подготовка, регистрация, подписание договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация решения Администрации города и передача его в ДИИЗО.

Административная процедура не выполняется в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Специалист ДИИЗО, ответственный за подготовку договора:

- подготавливает проект договора;

- направляет проект договора на согласование и подписание;

- регистрирует договор в журнале регистрации договоров.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является вид права на земельный участок, указанный в решении Администрации города о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 дней с момента принятия решения Администрации города.

3.7. Выдача заявителю договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является подписание договора.

Специалист ДИИЗО исходя из способа получения договора, указанного в заявлении:

- выдает договор лично либо представителю заявителя;

- направляет договор в МФЦ для выдачи;

- передает договор специалисту ХЭУ для его направления посредством почтовой связи.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является способ получения результата предоставления муниципальной услуги, указанный в заявлении.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 4 дня.

3.8. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронном виде.

В электронном виде возможно осуществление следующих административных процедур и действий:

- подача заявления и документов в ДИИЗО через портал услуг при технической возможности;

- межведомственное взаимодействие;

- подготовка и согласование проекта решения Администрации города или мотивированного отказа.

3.9. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением срока предоставления муниципальной услуги осуществляется директором департамента.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов департамента.

Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Внеплановая проверка осуществляется в случаях обращения получателей муниципальной услуги на несоблюдение требований настоящей административной процедуры прокуратурой города путем запроса выборочной информации.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Специалисты департамента, оказывающие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и срока исполнения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Приложение 1 к административному регламенту

Заявление о предоставлении прав на земельные участки для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности

Table with 2 columns: Description of the application and the number of sheets. Includes fields for applicant name, address, and date.

3* Прошу предоставить земельный участок (выбирается один из видов прав на земельный участок)

3.1* Адрес (местоположение) земельного участка:**

3.2* Площадь земельного участка:** (обозначение размеров предоставляемого земельного участка (число членов, виды деятельности))

3.3* Кадастровый номер земельного участка:**

3.4* Цель использования **

4. Сведения о заявителе *

5. Документы, прилагаемые к заявлению (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)

Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя

2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

4. Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства в соответствии со ст. 4 № 74-ФЗ, о создании фермерского хозяйства

Документы, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе:

1. Кадастровый паспорт земельного участка

2. Выписка из ЕГРП

3. Выписка из ЕГРЮЛ

6. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)

7* СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ – РЕШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИБО МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА (СДЕЛАТЬ ОТМЕТКУ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЯЧЕЙКЕ)

8* Способ получения результата предоставления муниципальной услуги – договора купли-продажи (аренды) земельного участка (сделать отметку в соответствующей ячейке)

Лично/выдать представителю в срок не более 1 дня с момента телефонного уведомления

Непосредственно в департаменте

через МФЦ

почтовым отправлением

через МФЦ

электронной почтой

Примечание: * подлежит обязательному заполнению;

** адрес, площадь, кадастровый номер, назначение земельного участка указываются в соответствии со сведениями государственного кадастрового учета земельного участка.

Table with 3 columns: Наименование задач (функций, полномочий) программы; Мероприятия программы; Структурные подразделения администратора программы, ответственные за реализацию мероприятий. It lists various tasks like territorial planning, regulation of construction activity, and information system maintenance with corresponding measures and departments.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9244 от 19.12.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.02.2012 № 940 «Об утверждении перечня некоммерческих организаций-получателей субсидий на возмещение затрат по оказанию слуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта, затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности обучающихся и затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, объема предоставляемых субсидий на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов»

В соответствии с постановлением Администрации города от 27.02.2012 № 1139 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу общего образования» (с изменениями от 16.07.2013), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 15.02.2013 № 940 «Об утверждении перечня некоммерческих организаций-получателей субсидий на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта, затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности обучающихся и затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, объема предоставляемых субсидий на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 28.11.2013 № 8643) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города

Объем субсидий на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта, затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности обучающихся и затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов (руб.)

Table showing subsidy volumes for various categories from 2013 to 2015. Categories include labor payments, utility expenses, maintenance, etc. Total subsidies are around 100 million rubles per year.

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже земельного участка площадью 873 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101057:165, расположенного по адресу: ХМАО – Югра, город Сургут, жилой квартал 30В, для строительства индивидуального жилого дома (участок № 61), в соответствии с пп.1 п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ признан несостоявшимся.

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже земельного участка площадью 1 073 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101057:167, расположенного по адресу: ХМАО – Югра, город Сургут, жилой квартал 30В, для строительства индивидуального жилого дома (участок № 29), в соответствии с пп.1 п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ признан несостоявшимся.

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже земельного участка площадью 1 060 кв. м., кадастровый номер 86:10:0101057:168, расположенного по адресу: ХМАО – Югра, город Сургут, жилой квартал 30В, для строительства индивидуального жилого дома (участок № 37), в соответствии с пп.1 п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ признан несостоявшимся.

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже земельного участка площадью 944 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101057:171, расположенного по адресу: ХМАО – Югра, город Сургут, жилой квартал 30В, для строительства индивидуального жилого дома (участок № 39), в соответствии с пп.1 п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ признан несостоявшимся.

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже земельного участка площадью 773 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101057:169, расположенного по адресу: ХМАО – Югра, город Сургут, жилой квартал 30Г, для строительства индивидуального жилого дома (участок № 69), в соответствии с пп.1 п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ признан несостоявшимся.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9269 от 19.12.2013

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2012 № 273-В ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 27.09.2013 № 369-В ДГ), постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 04.12.2013 № 8773), от 15.11.2013 № 8319 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- 1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Счастливое детство» по направлению «компенсация затрат субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства на реализацию проекта» в объеме 30 340 рублей 57 копеек из средств окружного бюджета.
2. Департаменту по экономической политике (Корольва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за исполнением постановления оставлять за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 1 ЯНВАРЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА



06.00 «Две звезды»
 07.20 Х/ф «Золушка»
 08.45 Х/ф «Карнавальная ночь»
 10.00, 12.00 Новости

10.10, 12.10 Х/ф «Ирония судьбы, или С легким паром!»
 Жанр: комедия (СССР, 1975)



Режиссер: Эльдар Рязанов
 В ролях: Андрей Мягков, Барбара Брыльска, Юрий Яковлев, Любовь Добржанская

Под Новый год приятели отправились в баню. Вымылись, выпили... Один из них должен был лететь после этого в Ленинград, но кто именно, они не помнили. В самолет записали в бессознательном состоянии Женю Лукашина, которого дожидалась невеста в московской квартире. Прилетев в Ленинград, Женя назвал таксисту свой адрес, вошел в дом, открыл дверь своим ключом и лег отсыпаться...

13.25 Х/ф «Ирония судьбы. Продолжение»
 15.20 Х/ф «Иван Васильевич меняет профессию»
 16.50 «Две звезды». Новогодний выпуск
 19.30 Церемония вручения народной премии «Золотой граммофон»
 22.30 Х/ф «Аватар» (16+)
 01.05 Х/ф «Шерлок Холмс: Этюд в розовых тонах» (12+)
 02.35 Х/ф «Мулен Руж» (16+)
 04.35 Х/ф «Хортон»

РОССИЯ 1

05.20 «Лучшие песни». Праздничный концерт из Государственного Кремлевского дворца
 07.15 Х/ф «Елки-2» (12+)
 09.00 М/ф «Белка и Стрелка. Звездные собаки»

10.40 Х/ф «Джентльмены удачи»
 Жанр: комедия (СССР, 1971)



Режиссер: Александр Серый
 В ролях: Евгений Леонов, Георгий Визин, Раднэр Муратов, Савелий Крамаров, Наталья Фатеева, Эраст Гарин, Николай Олялин, Анатолий Папанов

В Средней Азии тремя преступниками был похищен золотой шлем времен Александра Македонского. Об этом было заявлено в милицию. Профессор Мальцев, глава экспедиции, случайно в автобусе сталкивается с человеком, который внешне очень похож на главного бандита - преступника по кличке Доцент. Этот человек, оказавшись двойником Доцента, был очень добрым и хорошим человеком, участвовал в войне, а сейчас работает заведующим детским садом, талантливый педагог Евгений Иванович Трошкин. Сотрудники милиции, воспользовавшись внешним сходством, выдают Трошкина за сбежавшего из тюрьмы Доцента и внедряют его в банду для поиска украденного шлема...

12.15 Х/ф «Бриллиантовая рука»
 14.00 Вести
 14.10 «Песня года». Часть первая
 16.30 «Юмор года» (12+)
 18.05 Х/ф «Джентльмены, удачи!» (12+)
 19.55 «Первый Новогодний вечер»
 21.20 Х/ф «Москва слезам не верит» (12+)
 23.55 Х/ф «Новогодняя жена» (12+)
 01.35 Х/ф «Чародеи»
 04.15 Комната смеха



05.50 Х/ф «День Додо» (12+)
 07.20 Х/ф «Волкодав» (12+)
 09.35 Х/ф «Праздник взаперти» (16+)
 11.10, 13.05 Х/ф «Учитель в законе» (16+)
 17.00 Шоу «Большая перемена» (12+)
 19.00 «Сегодня»
 19.20 Сериал «Операция «Кукловод» (16+)
 23.00 «Самые громкие русские сенсации». «Тайна русского похмеля». «Общество знаменитых алкоголиков» (18+)
 00.50 Х/ф «Заходи - не бойся, выходи - не плачь...» (12+)
 02.35 Х/ф «Зимний круиз» (16+)
 04.30 Сериал «Улицы разбитых фонарей-9» (16+)



06.00 Х/ф «Волшебник Макс» (16+)
 07.00 Поздравления с Новым 2014 годом (0+)
 07.30 Чемпионат по вокальному мастерству (0+)

09.00 Х/ф «Смотрите, кто заговорил» (16+)
 Жанр: комедия (США, 1989)



Режиссер: Эми Хекерлинг
 В ролях: Джон Траволта, Керсти Элли, Олимпия Дукакис, Джордж Сигал, Эйб Вигода, Брюс Уиллис, Джой Баушел, Дон С. Дэвис, Джейкоб Хайнс

Молодая, но уже не юная Молли - будущая мать-одиночка. По дороге в роддом она знакомится с сердобольным таксистом Джеймсом. И с этого момента Джеймс становится другом молодой мамы и сиделкой для малыша Мики. Казалось бы, все просто. Но дело в том, что у Мики еще до рождения прорезался внутренний голос. То есть малыш все видит, все понимает, просто еще не умеет говорить вслух. Но сам с собой он разговаривает голосом Брюса Уиллиса.

10.50 М/с «Забавные истории» (16+)
 10.55 М/ф «Страшилки и пугалки» (16+)
 12.00 Шоу «Уральских пельменей. Снега и зрелищ!» (16+)
 14.00 Шоу «Уральских пельменей. Ёлочка, беги!» (16+)
 16.00 «Что покупаем?» (12+)
 16.30 «Новогодний огонек» (12+)
 18.35 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» (16+)
 19.50 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица» (16+)
 21.20 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк» (16+)
 23.00 Х/ф «Очень плохая училка» (18+)
 00.45 Х/ф «Голый пистолет» (16+)
 02.20 Х/ф «Жадность» (16+)
 04.30 Сериал «В ударе!» (16+)
 05.45 Музыка на СТС (16+)



05.50 Х/ф «Партия для чемпионки» (12+)
 09.15, 20.10 «Что покупаем?» (12+)
 09.30 Х/ф «Семья или в погоне за счастьем» (12+)

10.15, 10.50 Х/ф «Сердца трёх» (12+)
 12.55, 14.45 Х/ф «Сердца трёх-2» (12+)
 14.30 События
 16.00 «Задорнов больше чем Задорнов». Концерт (12+)
 17.35 «Новогодний огонек» (12+)
 19.35 Новогодние поздравления с новым 2014 годом (0+)
 20.30 М/ф «Царевна-лягушка» (0+)
 21.15 Х/ф «Новогодний детектив» (12+)

23.05 Х/ф «Трембита» (6+)
 Жанр: мелодрама (СССР, 1968)



Режиссер: Олег Николаевский
 В ролях: Ольга Аросева, Николай Трофимов, Евгений Весник, Алексей Чернов

Действие разворачивается в первые послевоенные годы в приграничной деревушке. Сюда возвращается Богдан Сурик - бывший дворецкий управлявшего в этих краях графа Шенброка. После бегства в Германию в 1944 году он решил вернуться на родину в поисках несметных сокровищ, которые графу не удалось увезти с собой. Шенброк когда-то обещал деду Атанасу, что даст его внучке Василине богатое приданое, однако война спугала все карты. Сурик сообщает старику, что граф зарыл большой сундук с богатствами где-то неподалеку, а карту с обозначением кладя спрятал в колодце...

00.55 Х/ф «Обыкновенное чудо» (6+)
 03.35 Д/ф «Траектория судьбы» (12+)
 05.05 Без обмана. «Новая правда о водке» (16+)



05.00, 01.00 «Легенды Ретро FM». Лучшее (16+)
 20.00 «Не дай себе заглохнуть!» Концерт Михаила Задорнова (16+)
 22.00 Х/ф «Такси-2» (16+)
 23.20 Х/ф «Васаби» (16+)



06.30 «Евроьюс» на русском языке
 10.05 М/ф «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях»

10.45 Х/ф «Формула любви»
 Жанр: комедия (Россия, 1984)



Режиссеры: Марк Захаров
 В ролях: Нодар Мгалоблишвили, Елена Валушкина, Александр Михайлов, Елена Аминова, Александр Абдулов, Семен Фарада, Татьяна Пельтцер, Александра Захарова, Леонид Броневой, Николай Скоробогатов

Поколесив по Европе, маэстро Калиостро приезжает в «варварскую» Россию, где находит благодатную почту для своих «чародейских» дарований, за которые, разумеется, требуется плата. Чревоуещание и предсказания производят неизгладимое впечатление на доверчивых и охочих до всего неведомого русских. Но власти начинают подозревать графа и его свиту в мошенничестве, а посему отдан приказ об аресте мага.

12.10 95 лет со дня рождения Игоря Владимировича. Д/ф «Исторический роман»
 12.50 Международный фестиваль «Цирк Массимо»
 13.45 Спектакль «Проснись и пой!»
 15.25 95 лет Даниилу Гранину. «Прямой разговор. О долге и чести»
 16.15 Новогодний концерт Венского филармонического оркестра-2014.
 18.50 Х/ф «Волга-Волга»
 20.35 «Романтика романа». Новогодний гала-концерт
 23.00 Х/ф «Виктор - Виктория»
 01.10 «Queen». Концерт на стадионе «Уэмбли»
 02.05 «Африка». «Пустыня Калахари»



06.00 Мультфильмы (0+)
 08.00 «Что покупаем?» (12+)
 08.30 Х/ф «Дорогая, я уменьшил детей» (0+)
 10.00 Д/ф «Параллельный мир» (12+)
 18.00 «Новогодний огонек» (12+)
 20.00 «Чемпионат по вокальному мастерству» (0+)

21.15 Х/ф «Чародеи» (0+)
 Жанр: (СССР, 1982)



Режиссер: Константин Бромберг
 В ролях: Александра Яковлева, Александр Абдулов, Валентин Гафт

Действие происходит в научном институте необыкновенных услуг, специализирующемся на разработке и внедрении чудес. К Новому году подготовлена новинка - волшебная палочка. Но палочку выкрадывает сотрудник, чтобы омолодиться и понравиться хорошенькой коллеге

23.45 «Дискотека 80-х» (6+)



07.00 М/с «Том и Джерри» (12+)
 07.30 М/с «Скан-Ту-Гоу» (12+)
 07.55, 08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
 09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
 10.00, 11.00, 20.00, 21.00, 22.00 «Комеди Клуб» (16+)
 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30 «Комеди Клуб в Юрмале» (16+)
 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
 00.30 Сериал «Кошмары и фантазии Стивена Кинга» (16+)
 01.30 Х/ф «Остин Пауэрс: Голдмедбер» (16+)
 03.20, 04.20 Шоу «СуперИнтуиция» (16+)
 05.20 Сериал «Саша + Маша» (16+)
 06.00 М/с «Планета Шина» (12+)
 06.30 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)



05.00 Концерт «Голубой огонек № 42» (6+)
 06.45 Х/ф «Чародеи» (12+)
 09.15 М/ф «Вокруг света за 80 дней с Вилли Фогом» (6+)
 10.15 «Кошки-осторожки» (6+)
 10.30 Х/ф «Снежная сказка» (6+)
 11.45 «Север». Агентство советов (16+)
 12.15 «Новогодние истории» (6+)
 12.45, 02.05 Х/ф «Как стать счастливым» (12+)
 15.00 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
 15.15 Д/ф «Соединяя континенты» (12+)
 16.10, 01.20 «ОСП-студия» (16+)
 17.00 «Мои соседи» (16+)
 17.45, 03.40 «Встречи с Аллой Пугачевой» (6+)
 19.00 Х/ф «Новогодний брак» (6+)
 20.35 «Необыкновенные судьбы» (12+)
 21.25 Х/ф «Нечаянные письма» (12+)
 23.05 Концерт Варвары (12+)



Традиционно каждый год в преддверии новогоднего праздника департамент архитектуры и градостроительства Администрации Сургута объявляет творческий конкурс на лучшее новогоднее оформление. В нем принимают участие организации, оригинально украсившие фасады зданий, территории или витрины. В канун 2014-го добавился еще и конкурс на лучшую новогоднюю игрушку.

Участвующие в конкурсе «На лучшую новогоднюю елку» устанавливали на своей территории нарядных и ярких новогодних красавиц. Это и традиционные елки с натуральной или искусственной хвоей, и дизайнерские, декорированные световыми и цветочными элементами. Обязательное условие: елка должна быть установлена вне помещения, на открытом для общего доступа участке и иметь высоту более трех метров.



Нововведение этого года – конкурс «На лучшую игрушку для новогодней елки». Общий призовой фонд двух конкурсов составил 170 тысяч рублей. Всего на участие во всех трех конкурсах поступили заявки от 35 организаций, а с учетом отдельных горожан в различных конкурсах комиссией рассмотрено 70 объектов, в том числе: 25 фасадов и территорий, семь новогодних елок, 42 игрушки.

Об итогах конкурса и новых тенденциях в новогодних украшениях рассказала **Анна Бердяева**, начальник отдела художественного оформления города и координации ре-

ТЕПЕРЬ ОНА, НАРЯДНАЯ, на праздник к нам пришла!

кламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства:

– В этом году, кроме традиционных конкурсов, проводился и новый – на лучшую новогоднюю игрушку. Она должна быть рассчитана на уличную большую елку. Поскольку такой конкурс проводим в первый раз, решили дипломами отметить всех. Конечно, есть очень интересные игрушки! Да и участники очень разные. Если по двум первым конкурсам заявились в основном предприятия и учреждения, то по игрушкам – ТОСы, детсады, школы и просто жители Сургута.

На конкурсе фасадов и территорий и конкурсе ёлок участники разделялись по принадлежности объектов. Например, учреждения культуры и спорта, их у нас было 8 участников. Далее – предприятия сферы торговли. Их мы подразделили на средние и крупные. Затем учреждения сферы образования,

здесь участвовали детсады и школы. Среди учреждений сферы здравоохранения было всего три участника: городская поликлиника № 3, городская станция скорой медицинской помощи и городская детская поликлиника. Отдельно оценивались ТОСы и клубы по месту жительства и жители города.

Думаю, горожане могут убедиться воочию, что по сравнению с прошлым годом новогоднее оформление в Сургуте в этом году лучше – к прежним элементам добавилось много новых. Многие учреждения, даже не участвуя в нашем конкурсе, всё равно стараются украсить город к праздникам, и это самое ценное! – подчеркнула Анна Бердяева.

В числе победителей по оформлению фасадов и лучшим новогодним елкам в этом году: Сургутская филармония, Городской парк культуры и отдыха, Ледовый дворец спорта, ИКЦ «Старый Сургут», фитнес-центр «Пять звезд», ТРЦ «Сити Молл» и «Сити-Центр», детские сады «Метелица» и «Голубок», городская поликлиника №3 и городская станция скорой помощи. Лучшими новогодними игрушками признаны те, что сделали ТОС № 25, **Елена Шенна** и **Артем Панов**.

– Мы не раз объехали все заявленные объекты, не раз всё посмотрели. Бывали, конечно, и спорные моменты. Есть большие предприятия торговли, «Сити Молл», например, и у них оформление соответствующее. А у кого-то возможности скромнее. Но есть маленькие предприятия, которые очень стараются, например, магазин «Адам» на улице 50 лет ВЛКСМ. Уже не первый год они ставят елку, а в этом году сделали еще и фигуры Деда Мороза и Снегурочки. У кого-то оформление отличается единой стилистикой с фасадами, например, «Франкония». Или фитнес-центр «Пять звезд»: елочки, сетки на входах – все гармонично. «Мясной двор» всегда грамотно и со вкусом «наряжаются» к Новому году. Хлопот с оформлением много, но это же такой эмоциональный подъем! Моя работа напрямую связана с оформлением города, но зачастую приходится решать юридические, экономические вопросы, и, к сожалению, времени на творчество не остается. Но когда приходит время новогодних конкурсов, мы радуемся каждому объекту, каждой новогодней игрушке, с любовью выполненной сургутянами. Хочу поблагодарить всех за участие и пожелать землякам счастливого Нового года и Рождества!

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото Алексея АНДРОНОВА

Всё сбудется!

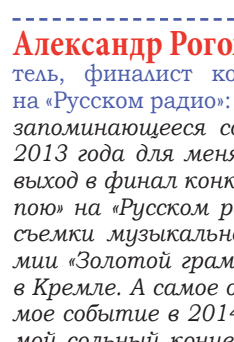
21 декабря в Центре молодежного дизайна прошла встреча городского молодежного совета при Главе города и молодежи Сургута с Дмитрием ПОПОВЫМ. В неформальной обстановке молодые люди пообщались с градоначальником и задали интересующие их вопросы. Глава города сказал, что самым ярким и волнительным событием для него стал приезд Патриарха Кирилла, в ходе визита которого был освящен храм Георгия Победоносца. Также с этим событием совпало открытие улицы Университетской. В свою очередь, яркие представители сургутской молодежи рассказали о том, что было самым интересным в уходящем году и чего они ждут от года будущего.

Кристина Яворская, победитель всероссийского конкурса «Лидер XXI века»:



«Самыми яркими и значимыми для меня событиями уходящего года стали мои победы: в первых выборах председателя студенческого парламента СурГУ, во Всероссийском конкурсе «Лидер XXI века», а также я стала одним из факелоносцев Югры. А вот самое ожидаемое событие в следующем году – это участие в Олимпийских играх! 30 студентов СурГУ будут работать волонтерами на Олимпиаде Сочи-2014. И я горда тем, что я одна из них».

Александр Рогожников, молодой исполнитель, финалист конкурса на «Русском радио»:



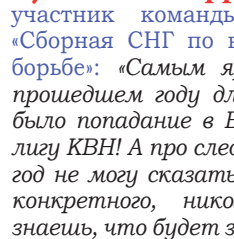
«Самое запоминающееся событие 2013 года для меня – мой выход в финал конкурса «Я пою» на «Русском радио» и съемки музыкальной премии «Золотой граммофон» в Кремле. А самое ожидаемое событие в 2014 году – мой сольный концерт, который состоится в марте. Подготовка к нему уже идет полным ходом, и я надеюсь, что шоу получится незабываемым!»

Дарья Дзюненко, руководитель Медиациентра МАУ «Наше время»:



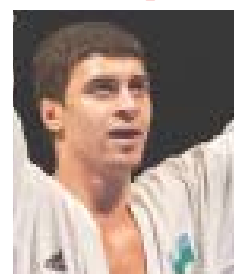
«Самым значимым событием в этом году для меня было открытие молодежного Медиациентра. Было вложено много сил в написание концепции, налаживание контактов с Федеральным проектом «Информационный поток», поиск молодых талантливых сотрудников, реализацию первых проектов. В конце этого года мы запускаем молодежную Медиашколу. Этот проект победил во Всероссийском конкурсе молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи. У нас уже более 100 заявок на участие, именно поэтому молодежная Медиашкола станет для меня главным событием 2014 года».

Рухин Магеррамов, участник команды КВН «Сборная СНГ по вольной борьбе»:



«Самым ярким в прошедшем году для меня было попадание в Высшую лигу КВН! А про следующий год не могу сказать ничего конкретного, никогда не знаешь, что будет завтра».

Александр Алиев, спортсмен-каратист:



«В уходящем году для меня главным событием стало то, что я принял участие в эстафете Олимпийского огня в городе Ханты-Мансийске. В 2014 меня ждут два ответственных события: чемпионаты Европы и мира по каратэ-до, я рассчитываю на победу в них».

Елена БАШКИРЦЕВА. Фото из архива Медиациентра

Однажды на страничке в соцсети я прочитала: «Любовь к лошадям находится в крови. Для меня – лошади пахнут счастьем». О том, что лошадь – это любовь навсегда, мы убедились, побывав на спортивно-оздоровительной базе «Здоровье» ООО «Газпром трансгаз Сургут».

Горячее дыхание Рыжухи

Оказавшись на конюшне, первое, что я испытала – воспоминания далекого деревенского детства. Я с юных лет питала к лошадям особое чувство. Будучи еще совсем детьми, мы тайком от родителей часто сбегали на конюховку – так называли в прошлом столетии конные дворы, которые имелись при каждом селе. Мы заваливались гурьбой в пропахшую табак-самосадом и кожаной сбруей избушку конюха. Он отрывал кусок газеты и, разгладив его на широких ватных штанах, желтыми пальцами скручивал самокрутку, потом брал в руки сбрую и говорил: «Ну что, ребятя, айда смотреть лошадей!» Мы бежали за ним и, обгоняя друг друга, заглядывали в лицо старого конюха, который, шевеля усами, рассказывал нам байки про лошадей. Потом дед открывал широкую дверь загона, и вместе с паром на нас опускался запах конюшен. В «предбаннике» стояли разные сани: плетеные короба из ивовых прутьев, резные сани для Деда Мороза и Снегурочки. В этот момент мы всегда замолкали: шли меж стойлами и слушали призывное ржание гнедых, фыркание, топот копыт. Лошади, прядая ушами, нюхали детские ладошки, а мы обнимали их теплые шеи руками и слушали горячее дыхание лошадей... Я и сейчас помню их клички: **Карько, Платон, Ирма, Гнедко**. Моей была **Рыжуха**...

На ней мы с отцом летом отправлялись в ночное. Это были чудесные годы! Потом пришла перестройка, всё стало разваливаться. Однажды лошадей погрузили и увезли в неизвестном направлении. Мы, дети, еще какое-то время ждали их у конюшни. Нам казалось, что лошади сейчас придут, уставшие после рабочего дня, с них снимут сбрую, и мы опять протанем им свои детские ладошки...

Молли, Пионер и другие

Наш визит в конюшню базы «Здоровье» совпал с обеденной трапезой 17 гнедых постояльцев – они размеренно жевали пахнущее разнотравьем сено, которое привозят им из-под Ишима. За лошадями ухаживают четыре тренера – два по иппотерапии, два по конному спорту – и четыре конюха. За год лошади съедают порядка 130 тонн сена. Время от времени подопечных по очереди выводят на прогулку – гуляние на свежем воздухе обязательно! Я прошу тренеров по иппотерапии **Светлану Михеенко** и **Анастасию Шабанову** пройти с нами по конюшне и рассказать о ее обитателях.

«Это наша **Молли** – она веселая!» – говорит Светлана Николаевна, потирая ладонью нос высунувшейся ло-



Айболит Дарья Алексеевна

Дарья Хомутова – ветеринарный врач, работает с лошадьми третий год. Достаточно нескольких минут



ЛОШАДИ ПАХНУТ счастьем



Дарья Хомутова:
«Лошади – моя любовь на всю жизнь»

шадьиной морды. Молли светло-рыжая, даже карамельная!

– **А как определить настроение лошади? Неужели по глазам?**

– Нет, все можно понять по ушам, – отвечает тренер. Молли подставляет нам нос и закрывает глаза от удовольствия – мы ее стараемся наглядить всласть! «Это **Шторм**, он появился у нас в прошлом году, – продолжаем мы экскурсию. – Монголке уже 18 лет, в молодости она была очень резвая! Смотрите, какие у нее шикарные уши!» Девушки ласково называют Монголку Маней. «**Элебард** – верховой, по характеру холерик, очень любит целоваться!» Конь тянет к нам пухлые губки. На каждом стойле – год рождения лошади, порода, таблица с нормами для корма. А вот **Пионер** – Светлана с любовью называет его «моё чудо, моя любимая монстра»: «Пионер попал сюда с частного фермерского хозяйства и был похож на скелет, обтянутый кожей. Хозяйева отдали нам его, чтобы не забивать... Он хороший и ласковый. Мы думаем, что в него стреляли, потому что Пионер ужасно боится звука хлопка: у него в этот момент белеет в глазах, он ничего не видит и начинает дрожать. Я приучила его к тому, что когда я рядом – он боится меньше, трясется, но не убегает. **Грей** – иппотерапевтическая лошадь, красивая и покладистая». И так у каждой лошади свой характер и своя история.

В лошадей нельзя не влюбиться – красиво сложенные тела, выразительные мордашки, удивительные огромные глаза, расчесанные волнистые гривы. Как можно не любоваться ими? Без сомнения, эти божьи создания прекрасны!

общения, чтобы понять, как этот человек привязан к лошадям. Я спрашиваю, чем обычно болеют лошади.

– Тем же, чем и люди: больше всего простудными заболеваниями. Насморк, простуда, ну и травматизм – растяжения, вывихи, как и у любых спортсменов. Еще гастриты, заболевания глаз. У лошадей очень нежный желудочно-кишечный тракт, и болеть живот может по разным причинам: холодная вода, недоваренная каша, стресс, чрезмерная тренировка. Бывает, приходится ставить капельницы, сидеть рядом с животным день и ночь. Проблема в том, что они как грудные дети: болит, а ничего сказать не могут. Лошадь большая, сильная, с ней бывает тяжело даже чисто физически – не все же понимают, что ты хочешь полегчить. Бывает проблематичным даже просто поставить укол. Лошади разные, у каждой свой характер, кому-то и рану можно зашить без наркоза, а другая не подпустит к себе и для маленькой процедуры.

Каждое утро Дарья Алексеевна совершает обход и уже по взгляду может понять, здорова ли лошадка. Оказывается, лошади все же умеют жаловаться – если доверяют человеку. Например, поднимет ножку прошедшему тренеру, как будто говоря: «Вот, смотри, она болит...» Дарья окончила Казанскую ветеринарную академию и продолжает повышать квалификацию: ездит на конгрессы и семинары. За последние полгода спокойных у нее было всего четыре выходных. Да что там выходные – на восьмой день отпуска Дарья позвонила с базы: «Лошадь тяжело больна!» И она тут же полетела спасать животное.

– **Не возникает желание сменить профессию?**

– Нет. Знаете, это любовь на всю жизнь!

Иппотерапия

Это метод лечения при помощи лошади, лечебная верховая езда. Иппотерапия уникальна тем, что при занятиях у человека задействовано одновременно и тело, и психоэмоциональная сфера. Когда человек садится на лошадь, то инстинктивно включаются многие мышцы и рефлексы, что дает телу шанс «вспомнить», как надо работать, и заново обучиться утерянному мышечному навыку. Особенно это эффективно при работе с детьми-инвалидами. На базе ООО «Газпром трансгаз Сургут» «Здоровье» этот уникальный метод помогает оздоровить нуждающихся в лечении сургутян, особенно детей, страдающих ДЦП (детским церебральным параличом).

– Желающих очень много, – говорит тренер по иппотерапии **Светлана Михеенко**. – Каждое занятие с ребенком –

индивидуальное, длится оно 20 минут. Начинаем с одного раза в неделю, затем не менее трех. Не каждая лошадь может работать с больными детьми, некоторые животные отказываются... Кстати, сердцебиением и пульсом лошадь и всадник связаны плотно!

– Для детей это мощный стимул, который кардинально отличает простой зал ЛФК от занятия на нашей базе. Лошадь – это большой эмоциональный позыв, поэтому все дети с удовольствием занимаются, – поддерживает диалог тренер Анастасия.

С наступающим Новым годом!

Мы спросили начальника спортивно-оздоровительной базы «Здоровье» **Григория Севрюгина**, есть ли у него любимая лошадь среди вверенных ему на базе «Здоровье».

– Они все – от первой до семнадцатой – для меня родные и любимые!

– **Григорий Валерьевич, что бы вы пожелали сургутянам в преддверии Нового года?**



Светлана Михеенко:
«Эти божьи создания прекрасны!»

– Желаю землякам жить в мире и согласии, быть уважаемыми друг с другом и гордиться тем, что мы живем в Сургуте! Еще желаю, чтобы люди меньше нервничали: неважно, стоя в очереди в магазине или в пробке на дороге. Желаю любви к своим близким, к своей работе, чтобы у каждого жителя нашего города в жизни все было хорошо!

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото Алексея АНДРОНОВА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9304 от 20.12.2013

Об утверждении комплексного плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в городе Сургуте на 2014 – 2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями от 25.11.2009):

- 1. Утвердить комплексный план мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в городе Сургуте на 2014 – 2018 годы согласно приложению.
2. Установить, что в ходе реализации комплексного плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в городе Сургуте на 2014 – 2018 годы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования подлежат корректировке с учетом утверждаемых расходов местного бюджета на очередной финансовый год.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 9304 от 20.12.2013 размещено на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

Заключение

по результатам публичных слушаний, проведенных 10.12.2013 по проекту межевания территории посёлка Лесного в городе Сургуте

Проект разработан: ОАО «ЗапСибЗНИИЭП».
Орган, уполномоченный провести публичные слушания – департамент архитектуры и градостроительства.
Место проведения: зал заседаний Думы города Сургуты по ул. Восход, 4.
Время начала проведения публичных слушаний: 10.00 по местному времени.
На слушаниях присутствовало 33 человека без учёта председателя, секретаря и докладчика.
Поступило обращений - 4.

Table with 4 columns: № п/п, Кем задан вопрос, содержание замечания, предложения, Ответы. Contains 10 rows of questions and answers regarding land surveying and safety measures.

По результатам повторных публичных слушаний проект межевания посёлка Лесной в городе Сургуте рекомендовать к утверждению.

Директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор А.А. Фокеев
Организатор публичных слушаний - начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры градостроительства И.А. Захарченко
Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже пакета акций ОАО Сургутский акционерный коммерческий банк «АККОБАНК» (61,49%)

Table with 2 columns: I. Общие положения, II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги. Contains detailed information about the auction of shares in AKCOBANK, including terms, conditions, and contact information.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9305 от 20.12.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.11.2012 № 8656 «Об утверждении ведомственной целевой программы функционирования комитета по природопользованию и экологии»

В соответствии с решением Думы города от 27.09.2013 № 369-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2013 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов», от 25.02.2013 № 296-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», постановлением Администрации города от 13.10.2008 № 3809 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» (с изменениями от 09.07.2013 № 4859), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 21.10.2013 № 3623):

1. Внести в постановление Администрации города от 09.11.2012 № 8656 «Об утверждении ведомственной целевой программы функционирования комитета по природопользованию и экологии» (с изменениями от 27.06.2013 № 4439) следующие изменения:

- 1.1. Наименование ведомственной программы изложить в следующей редакции: «Ведомственная целевая программа функционирования управления по природопользованию и экологии на 2013 – 2015 годы».
- 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 1.3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- 1.4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Сроки реализации программы: 2013 – 2015 годы

Ведомственная целевая программа функционирования управления по природопользованию и экологии на 2013 – 2015 годы

1. Цели, задачи (функции, полномочия) программы и обоснование их выбора

1.1. Общие положения.

1.1.1. Управление по природопользованию и экологии (далее – управление) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городской округ город Сургут – Администрации города.

1.1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством ХМАО – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, положением об управлении по природопользованию и экологии.

1.1.3. Управление не является юридическим лицом, имеет смету расходов, лицевые счета, печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.1.4. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета города, в пределах утвержденных ассигнований.

1.1.5. Ведомственная целевая программа функционирования управления по природопользованию и экологии (далее – программа) разработана в целях повышения результативности расходов бюджета на реализацию его полномочий в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

1.2. Цели и задачи.

Цель программы – реализация вопросов местного значения в области создания экологически безопасных условий для проживания человека, обеспечения рационального использования природных ресурсов.

Задачи программы:

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
- использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, осуществление муниципального лесного контроля;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов;
- организация благоустройства и озеленения на территории городского округа;
- создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- создание условий развития туризма;
- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- осуществление регулирования отношений недропользования в границах муниципальных образований в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

2. Сроки реализации программы

Мероприятия программы планируется осуществить в период с 2013 по 2015 годы.

3. Основные целевые показатели программы

| Целевые показатели программы | Ед. изм. | Отчетный период, предшествующий году разработки программы | Год разработки (текущий год) 2012 | Плановый период | | |
|---|-----------|---|-----------------------------------|-----------------|----------|----------|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1. Организация мероприятий по охране окружающей среды | | | | | | |
| 1.1. Количество выявленных административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений | шт. | 16 | 75 | 110 | 110 | 110 |
| 1.2. Количество составленных протоколов административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений | шт. | 16 | 75 | 110 | 110 | 110 |
| 1.3. Количество устраненных нарушителями правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений | шт. | 16 | 75 | 110 | 110 | 110 |
| 1.4. Доля участия населения города Сургута в практической природоохранной деятельности от общего количества людей, проживающих в городе Сургуте | % | 3,3 | 3,5 | 3,7 | 3,7 | 3,7 |
| 1.5. Количество организованных управлением по природопользованию и экологии массовых экологических акций | шт. | 10 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 2. Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, осуществление муниципального лесного контроля | | | | | | |
| 2.1. Количество проведенных проверок при осуществлении муниципального лесного контроля | ед. | 0 | 3 | 18 | 20 | 20 |
| 3. Предоставление информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования | | | | | | |
| 3.1. Количество объявлений в СМИ | шт. | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| 4. Благоустройство рекреационных зон | | | | | | |
| 4.1. Уровень обеспеченности населения озелененными территориями общего пользования | кв. м/чел | 13,1 | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| 4.2. Количество выданных разрешений на снос зеленых насаждений | шт. | 27 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| 4.3. Объем доходов бюджета от восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений (по итогам года) | тыс. руб. | 6 630,8 | 27 452,3 | 36 514,9 | 36 514,9 | 36 514,9 |
| 5. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов | | | | | | |
| 5.1. Обеспечение потребности муниципального образования в объектах утилизации бытовых и промышленных отходов (в соответствии с классами опасности отходов) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов | | | | | | |
| 6.1. Средний класс природной пожарной опасности в городских лесах | класс | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7. Осуществления регулирования отношений недропользования в границах муниципальных образований в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа | | | | | | |
| 7.1. Количество проведенных проверок | ед. | - | - | 2 | - | - |
| 8. Создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения. | | | | | | |
| 8.1. Площадь мест для массового отдыха населения | га | 226,15 | 226,15 | 304,68 | 304,68 | 304,68 |
| 8.2. Уровень обеспеченности населения местами для массового отдыха (на 1 человека) | кв. м | 6,95 | 6,95 | 9,37 | 9,37 | 9,37 |
| 9. Создание условий развития туризма | | | | | | |
| 9.1. Количество разработанных экологических маршрутов | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10. Организация муниципального заказа по направлениям деятельности управления | | | | | | |
| 10.1. Количество заключенных муниципальных контрактов, договоров | шт. | 11 | 16 | 15 | 15 | 15 |
| 11. Подготовка и согласование проектов муниципальных правовых актов | | | | | | |
| 11.1. Количество подготовленных и согласованных проектов муниципальных правовых актов | шт. | 34 | 38 | 40 | 40 | 40 |
| 12. Работа с обращениями граждан и юридических лиц | | | | | | |
| 12.1. Количество принятых и рассмотренных обращений | шт. | 240 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 13. Выполнение функций куратора в отношении муниципальных учреждений и муниципальных предприятий | | | | | | |
| 13.1. Количество муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых выполняются функции куратора | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

4. Мероприятия программы

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Объем расходов на реализацию мероприятия в 2013 году, тыс. руб. | Структурное подразделение администратора программы, ответственное за исполнение мероприятия | Ожидаемый результат (в 2013 году) |
|-------|---|---|---|---|--|
| 1 | Выявление административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел экологической безопасности | количество выявленных административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений – 110 |
| 2 | Привлечение правонарушителей в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений к административной ответственности | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел экологической безопасности | количество привлеченных правонарушителей к административной ответственности – 110 |
| 3 | Контроль за устранением выявленных административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел экологической безопасности | количество устраненных административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений – 110 |
| 4 | Организация работы по привлечению населения к практической природоохранной деятельности | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел охраны окружающей среды | количество людей, привлеченных к практической природоохранной деятельности – 12 000 человек |
| 5 | Организация массовых экологических акций | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел охраны окружающей среды | количество организованных массовых экологических акций – 14 |
| 6 | Проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел экологической безопасности | количество проведенных проверок при осуществлении муниципального лесного контроля – 18 |
| 7 | Подготовка и размещение информации в СМИ об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий, отдел планирования и обеспечения деятельности управления | количество подготовленных и размещенных объявлений в СМИ об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования – 7 |
| 8 | Согласование генеральных планов, градостроительной документации, проектов производства земляных работ, аварийновосстановительных работ, согласование сноса и обрезки зеленых насаждений, согласование земельных участков, временное складирование, размещение временных движимых объектов, предложения по изменению территориальных зон | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий | количество рассмотренных, согласованных документов – 30 |
| 9 | Организация системы управления отходами | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел охраны окружающей среды, отдел экологической безопасности, отдел планирования и обеспечения деятельности управления | обеспечение потребности муниципального образования в объектах утилизации бытовых и промышленных отходов (в соответствии с классами опасности отходов) – 100% |
| 10 | Обеспечение среднего класса природной пожарной опасности в городских лесах | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий, отдел планирования и обеспечения деятельности управления | уровень природной пожарной опасности в городских лесах – 3 класс |
| 11 | Проведение плановых/внеплановых проверок при осуществлении регулирования отношений недропользования в границах муниципальных образований в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа | 1 раз в 3 года для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей/при наличии оснований (по жалобам) | текущее финансирование | отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий | количество проведенных плановых проверок – 2/внеплановых проверок – исходя из поступивших обращений |
| 12 | Организация работы по обеспечению населения местами для массового отдыха | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел охраны окружающей среды, отдел экологической безопасности, отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий, отдел планирования и обеспечения деятельности управления | площадь мест для массового отдыха населения – 304,68 га |
| 13 | Разработка экологических маршрутов в местах массового отдыха населения | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел охраны окружающей среды, отдел планирования и обеспечения деятельности управления | количество разработанных экологических маршрутов – 2 |
| 14 | Разработка, утверждение муниципального задания | 1 квартал каждого года | текущее финансирование | отдел планирования и обеспечения деятельности управления | количество разработанных, утвержденных муниципальных заданий – 1 |
| 16 | Организация муниципального заказа по направлениям деятельности управления | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел охраны окружающей среды, отдел экологической безопасности, отдел планирования и обеспечения деятельности управления | количество заключенных муниципальных контрактов, договоров – 15 |
| 17 | Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел охраны окружающей среды, отдел экологической безопасности, отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий, отдел планирования и обеспечения деятельности управления | количество разработанных и согласованных проектов муниципальных правовых актов – 40 |
| 18 | Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел охраны окружающей среды, отдел экологической безопасности, отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий, отдел планирования и обеспечения деятельности управления | количество принятых и рассмотренных обращений граждан и юридических лиц – 250 |
| 19 | Выполнение функций куратора в отношении муниципальных учреждений и муниципальных предприятий | на протяжении всего периода реализации программы | текущее финансирование | отдел охраны окружающей среды, отдел экологической безопасности, отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий, отдел планирования и обеспечения деятельности управления | количество муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых выполняются функции куратора – 2 |

5. Ресурсное обеспечение программы

5.1. Кадровое обеспечение программы администратора программы

| Цели и задачи программы | Единица измерения изменения потребности в кадровом обеспечении | Кадровое обеспечение программы | | |
|--|--|---|---|------|
| | | Оценка потребности в кадровом обеспечении по годам реализации программы | Обоснование значения потребности в кадровом обеспечении | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 |
| Цель программы – реализация вопросов местного значения в области создания экологически безопасных условий для проживания человека, обеспечения рационального использования природных ресурсов | | | | |
| Задача 1. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа | человек | 14 | 14 | 14 |
| - начальник управления (1 чел.); - заместитель начальника управления (1 чел.); - отдел охраны окружающей среды (4 чел.); - отдел экологической безопасности (4 чел.); - отдел планирования и обеспечения деятельности управления (4 чел.) | | | | |
| Задача 2. Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, осуществление муниципального лесного контроля | человек | 14 | 14 | 14 |
| - начальник управления (1 чел.); - заместитель начальника управления (1 чел.); - отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий (4 чел.); - отдел экологической безопасности (4 чел.); - отдел планирования и обеспечения деятельности управления (4 чел.) | | | | |
| Задача 3. Осуществление в пределах, установленных законодательством РФ, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов | человек | 6 | 6 | 6 |
| - начальник управления (1 чел.); - отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий (4 чел.); - отдел планирования и обеспечения деятельности управления (1 чел.) | | | | |
| Задача 4. Организация благоустройства и озеленения на территории городского округа | человек | 9 | 9 | 9 |
| - начальник управления (1 чел.); - отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий (4 чел.); - отдел планирования и обеспечения деятельности управления (4 чел.) | | | | |

| Цели и задачи программы | Единица измерения потребности в обеспечении | Кадровое обеспечение программы | | | Обоснование значения потребности в кадровом обеспечении | |
|---|---|---|------|------|---|------|
| | | Оценка потребности в кадровом обеспечении по годам реализации программы | | | | |
| | | | 2013 | 2014 | | 2015 |
| Задача 5. Создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения | человек | 18 | 18 | 18 | - начальник управления (1 чел.); - заместитель начальника управления (1 чел.); - отдел охраны окружающей среды (4 чел.); - отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий (4 чел.); - отдел экологической безопасности (4 чел.); - отдел планирования и обеспечения деятельности управления (4 чел.) | |
| Задача 6. Создание условий для развития туризма | человек | 7 | 7 | 7 | - начальник управления (1 чел.); - отдел охраны окружающей среды (4 чел.); - отдел планирования и обеспечения деятельности управления (2 чел.) | |
| Задача 7. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов | человек | 7 | 7 | 7 | - начальник управления (1 чел.); - отдел охраны окружающей среды (4 чел.); - отдел планирования и обеспечения деятельности управления (2 чел.) | |
| Задача 8. Осуществление регулирования отношений недропользования в границах муниципальных образований в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа | человек | 5 | 5 | 5 | - начальник управления (1 чел.); - отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий (3 чел.); - отдел планирования и обеспечения деятельности управления (1 чел.) | |

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы

| Бюджетные ассигнования на реализацию программы | Единица измерения | Годы реализации программы | | |
|---|-------------------|---------------------------|----------|----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию программы, всего | тыс. руб. | 25 772,0 | 25 506,4 | 25 506,4 |
| В том числе | | | | |
| Городской бюджет | тыс. руб. | 25 772,0 | 25 506,4 | 25 506,4 |
| Окружной бюджет | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

6. Организационная схема управления и контроля за реализацией программы

| Наименование задач программы | Мероприятия программы | Структурные подразделения администрации города, ответственные за реализацию программы |
|------------------------------|-----------------------|---|
|------------------------------|-----------------------|---|

Цель программы: повышение эффективности деятельности управления по природопользованию и экологии по реализации вопросов местного значения в области создания экологически безопасных условий для проживания человека, обеспечения рационального использования природных ресурсов

| | | |
|---|---|--|
| Задача 1. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа | организация муниципального заказа по: - ликвидации несанкционированных свалок; - просвещению в области экологической безопасности; - выявление административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений (ст. 1.3.1 КоАП РФ, постановление Губернатора ХМАО – Югры от 07.09.2010 № 178 «О порядке составления и утверждения перечня должностных лиц органов местного самоуправления ХМАО – Югры, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории, соответствующего муниципального образования»); - привлечение правонарушителей в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений к административной ответственности; контроль за устранением выявленных административных правонарушений в области развития благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений; - привлечение населения к практической природоохранной деятельности; организация массовых экологических акций; разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов | - отдел охраны окружающей среды; - отдел экологической безопасности; - отдел планирования и обеспечения деятельности управления |
| Задача 2. Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, осуществление муниципального лесного контроля | - обеспечение среднего класса природной пожарной опасности в городских лесах; - разработка, утверждение муниципального задания по обустройству, использованию, защите и охране городских лесов; - проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля; - выполнение функций куратора в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»; - разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов | - отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий; - отдел планирования и обеспечения деятельности управления; - отдел экологической безопасности |
| Задача 3. Осуществление в пределах установленных федеральным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов | - подготовка и размещение информации в СМИ об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования; - организация размещения предупреждающих указателей у водных объектов общего пользования; организация муниципального заказа по строительству объекта «Берегоукрепление в районе речного вокзала»; - разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов | - отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий; - отдел планирования и обеспечения деятельности управления |
| Задача 4. Организация благоустройства и озеленения на территории городского округа | - разработка, утверждение муниципального задания по благоустройству рекреационных зон; - согласование генеральных планов, градостроительной документации, проектов производства земляных работ, аварийно-восстановительных работ; - согласование сноса и обрезки зеленых насаждений; - согласование земельных участков, временное складирование, размещение временных движимых объектов; - предложения по изменению территориальных зон; - выполнение функций куратора в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»; - разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов | - отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий; - отдел планирования и обеспечения деятельности управления |
| Задача 5. Создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения | - организация работы по обеспечению населения местами массового отдыха; - разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов; - выполнение функций куратора в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» | - отдел охраны окружающей среды; - отдел планирования и обеспечения деятельности управления |
| Задача 6. Создание условий для развития туризма | - разработка и оснащение экологических маршрутов в местах массового отдыха населения в рамках ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды»; - разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов; - выполнение функций куратора в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» | - отдел охраны окружающей среды; - отдел планирования и обеспечения деятельности управления |
| Задача 7. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов | - организация системы управления отходами; - организация муниципального заказа по строительству объекта «Расширение полигона ТБО в г. Сургуте»; - разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов | - отдел охраны окружающей среды; - отдел планирования и обеспечения деятельности управления |
| Задача 8. Осуществление регулирования отношений недропользования в границах муниципальных образований в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа | - проведение плановых и внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых; - разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов | - отдел по природопользованию и благоустройству городских территорий; - отдел планирования и обеспечения деятельности управления |

7. Анализ ожидаемых результатов программы

Реализация программы позволит:
- повысить эффективность деятельности управления по природопользованию и экологии по реализации вопросов местного значения в области создания экологически безопасных условий для проживания человека, обеспечения рационального использования природных ресурсов;
- повысить результативность расходования бюджетных средств на реализацию полномочий управления в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального использования природных ресурсов;
- обеспечить выполнение муниципальной работы и оказание муниципальных услуг с учетом приоритетов природоохранной политики на муниципальном уровне, определенных в соответствии со стратегическими задачами социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Сургут.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9308 от 20.12.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.10.2011 № 7297 «Об установлении тарифов на услуги по проведению профилактических медицинских осмотров, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 4»

В соответствии с п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 02.11.2013), пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ):

1. Внести в постановление Администрации города от 27.10.2011 № 7297 «Об установлении тарифов на услуги по проведению профилактических медицинских осмотров, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 4» (с изменениями от 30.07.2012 № 5744, от 30.10.2012 № 8386) следующее изменение:

приложение к постановлению дополнить строками 88 – 98 в следующей редакции:

| | | | |
|-----|---|----------------|--------|
| 88. | Проверка слуха шепотной и разговорной речью (безаппаратным способом) | 1 осмотр | 50,00 |
| 89. | Периметрия | 1 осмотр | 161,00 |
| 90. | Биомикроскопия с помощью щелевой лампы | 1 осмотр | 224,00 |
| 91. | Определение остроты зрения | 1 осмотр | 85,00 |
| 92. | Исследование остроты зрения с коррекцией | 1 исследование | 272,00 |
| 93. | Скиаскопия | 1 осмотр | 542,00 |
| 94. | Исследование цветоощущения по полихроматическим таблицам | 1 исследование | 94,00 |
| 95. | Исследование аккомодации | 1 исследование | 82,00 |
| 96. | Офтальмоскопия прямая | 1 осмотр | 143,00 |
| 97. | Офтальмоскопия обратная | 1 осмотр | 233,00 |
| 98. | Исследование активности гаммаглутамилтрансферазы в сыворотке крови (авт.) | 1 исследование | 500,00 |

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 9419 от 24.12.2013

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка-детским садом № 8 «Огонёк»

В соответствии с п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.11.2013), пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ):

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка-детским садом № 8 «Огонёк», зафиксированные в преискурантах № 09-110-01/1, № 09-110-02/1, согласно приложениям 1, 2 соответственно.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
- от 19.05.2011 № 2801 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка-детским садом № 8 «Огонёк»;
- от 18.07.2011 № 4513 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.05.2011 № 2801 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка-детским садом № 8 «Огонёк»;
- от 30.10.2012 № 8388 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.05.2011 № 2801 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка-детским садом № 8 «Огонёк».
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

**Преискурант № 09-110-01/1
Предельные максимальные тарифы на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка-детским садом № 8 «Огонёк»**

| Наименование услуги | Единица измерения | Тариф без НДС (руб.)* |
|--|----------------------------------|-----------------------|
| 1. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Каблучок» для обучающихся 3 – 7 года жизни | 1 занятие, 1 обучающийся | 128,00 |
| | 8 занятий в месяц 1 обучающийся | 1024,00 |
| 2. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Обучение чтению» для обучающихся 4 – 7 года жизни | 1 занятие, 1 обучающийся | 128,00 |
| | 8 занятий в месяц 1 обучающийся | 1024,00 |
| 3. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Логоматематика» для обучающихся 4 – 7 года жизни | 1 занятие, 1 обучающийся | 128,00 |
| | 8 занятий в месяц 1 обучающийся | 1024,00 |
| 4. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Дельфин» для обучающихся 3 – 7 года жизни | 1 занятие, 1 обучающийся | 128,00 |
| | 8 занятий в месяц 1 обучающийся | 1024,00 |
| 5. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Белая ладья» для обучающихся 4 – 7 года жизни | 1 занятие, 1 обучающийся | 128,00 |
| | 8 занятий в месяц 1 обучающийся | 1024,00 |
| 6. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Сибирский крепыш» для обучающихся 2 – 7 года жизни | 5 часов в день, 1 обучающийся | 495,00 |
| | 100 часов в месяц, 1 обучающийся | 9900,00 |
| 7. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Летняя гостиная» для обучающихся 2 – 7 года жизни | 5 часов в день, 1 обучающийся | 495,00 |
| | 100 часов в месяц, 1 обучающийся | 9900,00 |
| 8. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Лучик» для обучающихся 2 – 7 года жизни | 5 часов в день, 1 обучающийся | 495,00 |
| | 100 часов в месяц, 1 обучающийся | 9900,00 |

Примечание: *услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми на основании пп.4 п.2 ст.149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

**Преискурант № 09-110-02/1
Предельные максимальные тарифы на платную дополнительную услугу, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка-детским садом № 8 «Огонёк»**

| Наименование услуги | Единица измерения | Тариф без НДС (руб.)* | Тариф с НДС (руб.) |
|---|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Организация семейных и детских праздников | 1 час, 1 мероприятие | 2500,00 | 2800,00 |

Примечание: *при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно ст.145 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 125 от 20.12.2013**О внесении изменения в постановление Главы города от 16.11.2012 № 99 «О создании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623):

1. Внести в постановление Администрации города от 16.11.2012 № 99 «О создании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции» (с изменениями от 24.12.2012 № 110, 31.07.2013 № 590) следующее изменение: в приложении 2 к постановлению слова «Пономарев Александр Константинович – прокурор города Сургута (по согласованию)» заменить словами «Колокольчиков Михаил Алексеевич – заместитель прокурора города Сургута (по согласованию)»;
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города;
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 126 от 24.12.2013**Об организации массового обсуждения проектов отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города за 2013 год**

В соответствии с п.3 ст.26 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 21.10.2013 № 3623), в целях обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения:

1. Назначить управление информационной политики, управление общественных связей, департамент по экономической политике (Швидкая Е.А., Воробьев А.А., Королёва Ю.Г.) ответственными за организацию массового обсуждения проектов отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города за 2013 год (далее – проекты отчетов Главы города);
2. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) в срок до 06.03.2014 направить проекты отчетов Главы города для массового обсуждения в электронном виде в управление информационной политики и управление общественных связей;
3. Управлению общественных связей, департаменту по экономической политике (Воробьев А.А., Королёва Ю.Г.), Жихаревой Л.А., Мирзязановой С.А.:
 - 3.1. Организовать проведение массового обсуждения проектов отчетов Главы города;
 - 3.2. Обеспечить рассылку предложений об участии в массовом обсуждении проектов отчетов Главы города в Сургутскую Торгово-промышленную палату, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, градообразующие организации и высшие учебные заведения (их филиалы), действующие на территории города;
4. Установить, что массовое обсуждение проектов отчетов Главы города проводится в следующих формах:
 - 4.1. Внесение гражданами и организациями предложений по проектам отчетов Главы города в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
 - 4.2. Обсуждение проектов отчетов Главы города на собраниях (конференциях) граждан по месту жительства, месту работы (учебы), в территориальных общественных самоуправлениях, общественных объединениях, действующих на территории города;
 - 4.3. Выступление граждан и представителей организаций на общественных слушаниях по проектам отчетов Главы города;
 - 4.4. Назначить общественные слушания по проектам отчетов Главы города на 22.03.2014. Установить, что время и место общественных слушаний определяются оргкомитетом по подготовке и проведению массового обсуждения проектов отчетов Главы города с учетом количества поступивших уведомлений об участии в слушаниях и доводится до сведения жителей города через средства массовой информации не позднее чем за 3 календарных дня до проведения общественных слушаний;
 - 4.5. Утвердить:
 - порядок участия в массовом обсуждении проектов отчетов Главы города и учета внесенных предложений согласно приложению 1;
 - состав оргкомитета по подготовке и проведению массового обсуждения проектов отчетов Главы города согласно приложению 2;
 - форму итогового документа по результатам массового обсуждения проектов отчетов Главы города согласно приложению 3.
7. Оргкомитету по подготовке и проведению массового обсуждения по проекту отчетов Главы города оформить и представить Главе города итоговый документ по результатам массового обсуждения.
8. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.):
 - 8.1. Обеспечить размещение проектов отчетов Главы города на официальном интернет-сайте Администрации города с указанием порядка их обсуждения;
 - 8.2. Опубликовать настоящее постановление и сообщение о назначении общественных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города;
 - 8.3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Главы города**Порядок участия в массовом обсуждении проектов отчетов Главы города и учета внесенных предложений**

1. Внесение гражданами и организациями предложений по проектам отчетов Главы города в порядке индивидуальных или коллективных обращений
 - 1.1. Индивидуальные или коллективные обращения, содержащие предложения по проектам отчетов Главы города, вносятся до 27.03.2014.
 - 1.2. Обращения вносятся в организационный комитет по подготовке и проведению массового обсуждения отчетов Главы города (далее – оргкомитет) по адресу: улица Энгельса, 8 (здание Администрации города), кабинет 422, либо по электронной почте: msg@admsurgut.ru.
 - 1.3. Обращение гражданина или организации должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина либо наименование организации и конкретные предложения по проектам отчетов Главы города.
2. Обсуждение проектов отчетов Главы города на собраниях (конференциях) граждан по месту жительства, месту работы (учебы) в территориальных общественных самоуправлениях, общественных объединениях, действующих на территории города
 - 2.1. На собраниях (конференциях) граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются:
 - дата и место проведения собрания;
 - количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания;
 - содержание выступлений и принятые предложения по проектам отчетов Главы города.
 - 2.2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в оргкомитет по адресу, указанному в пункте 1.2 порядка, в срок до 27.03.2014.
3. Выступление граждан и представителей организаций на общественных слушаниях по проектам отчетов Главы города, назначенных на 22.03.2014
 - 3.1. Граждане, желающие принять личное участие в общественных слушаниях по проектам отчетов Главы города 22.03.2014, должны в срок не позднее чем за 4 рабочих дня до даты их проведения письменно уведомить оргкомитет по адресу: улица Энгельса, 8 (здание Администрации города), кабинет 422, либо по электронной почте: msg@admsurgut.ru.
 - 3.2. Уведомление об участии в общественных слушаниях должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина и конкретные предложения по проектам отчетов Главы города.
 - 3.3. На основании поступивших уведомлений оргкомитетом составляется список участников общественных слушаний.
 - 3.4. Жители города, не подавшие уведомления об участии в общественных слушаниях либо подавшие такие уведомления с нарушением установленного срока и порядка, допускаются в помещение, являющееся местом проведения общественных слушаний, только при наличии свободных мест.
 - 3.5. На общественных слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.
 - 3.6. Участники общественных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения общественных слушаний.
 - 3.7. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения слушаний.
 - 3.8. Перед началом общественных слушаний проводится регистрация его участников.
 - 3.9. Ведущего и секретаря общественных слушаний определяет оргкомитет.
 - 3.10. Общественные слушания открывает ведущий, который оглашает вопрос, выносимый на слушания, основания и причины их проведения, предложения по порядку проведения слушаний, представляет секретаря слушаний.
 - 3.11. Для организации обсуждения ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам общественных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений по вопросу слушаний в порядке поступления предложений.
 - 3.12. Протокол общественных слушаний ведет секретарь.
 - 3.13. В протоколе общественных слушаний в обязательном порядке указываются:
 - дата и место проведения слушаний;
 - вопрос слушаний;
 - количество присутствующих, сведения о ведущем и секретаре слушаний;
 - содержание выступлений и озвученные предложения по проектам отчетов Главы города.
 - 3.14. Протокол общественных слушаний подписывается ведущим и секретарем слушаний и передается в оргкомитет по адресу, указанному в пункте 1.2 порядка, в течение 2 рабочих дней со дня проведения слушаний.
4. Требования к предложениям по проектам отчетов Главы города и их учет
 - 4.1. Предложения по проектам отчетов Главы города должны соответствовать следующим требованиям:
 - соответствовать законодательству и муниципальным правовым актам города;
 - относиться к предмету и содержанию проектов отчетов Главы города.

- 4.2. Оргкомитет рассматривает предложения и проверяет их на соответствие требованиям, установленным порядком.
- 4.3. Оргкомитет вправе привлекать к своей деятельности граждан и специ-алистов органов местного самоуправления (по согласованию с их непосредственными руководителями).
- 4.4. По итогам рассмотрения внесенных предложений по проектам отчетов Главы города оргкомитет составляет итоговый документ по установленной форме.

Приложение 2 к постановлению Главы города**Состав оргкомитета по подготовке и проведению массового обсуждения проектов отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города за 2013 год**

| | |
|---------------------------------|---|
| Сафиоллин Алексей Маулитжанович | - заместитель главы Администрации города, председатель оргкомитета |
| Алешкова Наталья Павловна | - заместитель главы Администрации города, заместитель председателя оргкомитета |
| Мединцева Светлана Геннадьевна | - начальник управления экономического развития департамента по экономической политике Администрации города, секретарь оргкомитета |
| члены совета: | |
| Воробьев Аркадий Александрович | - начальник управления общественных связей Администрации города |
| Жихарева Людмила Александровна | - советник Главы города |
| Королёва Юлия Геннадьевна | - директор департамента по экономической политике Администрации города |
| Леоненко Елена Владимировна | - заместитель начальника правового управления Администрации города |
| Маркин Дмитрий Александрович | - помощник Главы города |
| Мирзязанова Светлана Алексеевна | - советник Главы города |
| Савенков Алексей Исаевич | - консультант Главы города |
| Швидкая Екатерина Анатольевна | - начальник управления информационной политики Администрации города |

Приложение 3 к постановлению Главы города**Форма итогового документа по результатам массового обсуждения проектов отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города за 2013 год**

| № п/п | Автор предложения | Содержание предложения | Рекомендации оргкомитета (отклонить, принять, учесть в следующих отчетах Главы города) | Мотивация |
|-------|-------------------|------------------------|--|-----------|
| | | | | |

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 9417 от 24.12.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.03.2009 № 871 «О долгосрочной целевой адресной программе муниципального образования городской округ город Сургут по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и ремонта муниципального жилищного фонда на 2009 – 2017 года»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623), в целях уточнения отдельных мероприятий по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов в части видов и стоимости ремонтных работ:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.03.2009 № 871 «О долгосрочной целевой адресной программе муниципального образования городской округ город Сургут по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и ремонта муниципального жилищного фонда на 2009 – 2017 годы» (с изменениями от 29.09.2009 № 3758, 24.03.2010 № 1218, 14.05.2010 № 2027, 25.11.2010 № 6339, 28.03.2011 № 1597, 26.03.2012 № 1917, 18.12.2012 № 9721, 29.12.2012 № 10078, 04.02.2013 № 566, 27.09.2013 № 6985) изменение, изложив раздел «Многоквартирные дома, участвующие в реализации 185-ФЗ в 2013 году» приложения 2 к долгосрочной целевой программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

| Адрес МКД | Год ввода в эксплуатацию | | Материал стен | Общая площадь помещений МКД, всего | Площадь жилых помещений в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан | Виды работ по капитальному ремонту МКД | | | | | | | | | | Стоимость капитального ремонта | | |
|---|--------------------------|------|---------------|------------------------------------|--|--|--------------|--|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|--|-------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------|
| | м² | м² | | | | инженерные системы | ремонт крыши | ремонт или замена лифтового оборудования | ремонт подвальных помещений | утепление и ремонт фасадов | энергосберегающие работы | ремонт электротехнических установок систем дымоудаления | ремонт систем пожарной сигнализации | ремонт систем противопожарного водопровода | в том числе | средства ТСЖ, другие | собственные помещения в МКД | |
| | руб. | руб. | | | | | | | | | | | | | | | | руб. |
| Многоквартирные дома, участвующие в реализации 185-ФЗ в 2013 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Пр. Дружбы, 5 | 1975 | 1975 | КПД | 6031,1 | 5165,9 | 1783,00 | | | | | | | | | | 7 013 338,79 | 5 961 338,0 | 1 052 000,8 |
| 2. Пр. Дружбы, 13 | 1976 | 1976 | КПД | 5 980,6 | 5 118,7 | 1 788,00 | | | | | | | | | | 6 822 894,88 | 5 799 460,6 | 1 023 434,2 |
| 3. Ул. Грибоедова, 5 | 1979 | 1979 | кирп. | 6 573,8 | 6 041,0 | 2 160,00 | | | | | | | | | | 13 840 967,96 | 11 764 822,8 | 2 076 145,2 |
| 4. Ул. Энергетиков, 35 | 1973 | 1973 | КПД | 6 166,0 | 5 428,3 | 1 801,00 | | | | | | | | | | 4 851 648,83 | 4 123 901,5 | 727 747,3 |
| 5. Ул. Первопроходцев, 14/1 | 1984 | 1984 | КПД | 3 027,9 | 2 624,0 | 769,00 | | | | | | | | | | 2 670 032,28 | 2 269 527,4 | 400 504,8 |
| 6. Ул. Студенческая, 21 | 1983 | 1983 | КПД | 14 696,9 | 14 441,0 | 4 291,00 | | | | | | | | | | 15 611 705,00 | 13 269 949,3 | 2 341 755,8 |
| 7. Пр. Ленина, 46 | 1989 | 1989 | КПД | 12 789,6 | 11 282,7 | 2 055,00 | | | | | | | | | | 7 638 162,51 | 6 492 438,1 | 1 145 724,4 |
| 8. Ул. Островского, 32 | 1984 | 1984 | КПД | 5 969,6 | 3 973,2 | 1 139,40 | | | | | | | | | | 5 048 503,45 | 4 291 227,9 | 757 275,5 |
| 9. Ул. Бажилова, 1 | 1981 | 1981 | КПД | 4 912,5 | 3 980,4 | 793,00 | | | | | | | | | | 6 532 851,70 | 5 552 923,9 | 979 927,8 |
| 10. Пр. Ленина, 61 | 1976 | 1976 | КПД | 5 115,4 | 4 880,0 | 1 363,40 | | | | | | | | | | 2 656 875,00 | 2 258 343,8 | 398 531,3 |
| Итого | | | | 70 863,4 | 62 985,2 | 16 579,4 | | | | | | | | | | 72 686 980,40 | 61 783 933,3 | 10 903 047,1 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9464 от 24.12.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.11.2012 № 9199 «О долгосрочной целевой программе «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2013 – 2015 годы»

В соответствии с решением Думы города от 27.09.2013 № 369-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 и плановый период 2014 – 2015 годов»...

1. Внести в постановление Администрации города от 29.11.2012 № 9199 «О долгосрочной целевой программе «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса муниципального образования городской округ город Сургут на 2013 – 2015 годы»...

Объем бюджетных ассигнований по источникам финансирования программы. Общий объем бюджетных ассигнований для реализации программных мероприятий долгосрочной целевой программы на 2013 – 2015 годы составляет 1 183 680,2 тыс. рублей...

Ожидаемые результаты реализации программы. 1. Строительство объектов коммунальной инфраструктуры на территориях, предназначенных для развития объектов жилищного и социально-культурного назначения...

1.2. В приложении к постановлению раздел 6 «Целевые показатели реализации долгосрочной целевой программы изложить в следующей редакции:

Table with columns: № п/п, Наименование, Ед. изм., Всего, В том числе по годам (2013 год, 2014 год, 2015 год). Lists various infrastructure projects and their metrics.

1.3. Приложения 1, 2 к долгосрочной целевой программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования на реализацию долгосрочной целевой программы

Table showing budget allocations by source (city, regional) and year (2013, 2014, 2015) for various program items.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Table with columns: Наименование, Ед. изм., Источники финансирования, Объем финансирования, В том числе по годам, Исполнитель программы, Значение целевого показателя. Details project goals and metrics.

Main table of the document listing specific projects (e.g., 'Застройка микрорайона 48', 'Улицы Университетская'), their funding sources, and implementation schedules across years 2013-2015.

Продолжение. Начало на стр. 26

Table with columns: Наименование, Ед. изм., Источники финансирования, Объем финансирования, В том числе по годам (2013, 2014, 2015), Исполнитель программ-ного мероприя-тия, Значение целевого показателя резуль-тата реализации программы, в том числе по годам (2013, 2014, 2015). Rows include projects like 'Показатель результативности мероприятия 38: Протяженность отремонтированных сетей водоснабжения'.

Примечание: (II пусковой комплекс) * - переходящий объект 2012 года, полное финансирование было в предыдущие годы, ввод объекта стал воз-можен в 2013 году.

Заклучение о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 03.12.2013 № 120 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 18.12.2013 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4.

Заклучение о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 03.12.2013 № 119 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 18.12.2013 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4. Table with columns: n/p, Вопрос, рассмотрен-ный на публичных слушаниях, Дата внесения вопроса, предложения, Вопросы, предложения, пояснения, замечания, Предложе-ния комис-сии по градо-строитель-ному зониرو-ванию, Мотивация принятого решения.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокиев

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ. На основании постановления Главы города от 25.12.2013 № 127 «О назначении публичных слушаний» на 28.02.2014 на-значены публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории го-рода Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границы территориальной зоны Ж.2-1.1 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны УГ для строительства Университетского городка. Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, вре-мя начала публичных слушаний - 10.00. Заявки на участие в публичных слушаниях и предложения по данному вопросу принимаются в письменной форме в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний по адресу: ул. Восход, 4, кабинет 417, с 09.00 до 17.00, тел. 52-82-55 или по факсу 52-80-35. Без права выступления на публичных слушаниях могут присутствовать все иные заинтересованные лица. Директор департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор, председатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокиев

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА «О Внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». 1. Публичные слушания назначены решением Думы города от 30.09.2013 № 393-V ДГ «Об одобрении проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» и назначении публичных слушаний по нему». 2. Вопрос публичных слушаний: проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры». 3. Вид публичных слушаний: депутатские слушания с участием жителей города. 4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: Уставная комиссия Думы города. 5. Дата проведения публичных слушаний: 26.10.2013. 6. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4. 7. Время начала публичных слушаний: 10.00 по местному времени. Результаты публичных слушаний: Table with columns: n/p, Автор предложения, Содержание поступившего предложения, Заключение Уставной комиссии, Результаты рассмотрения Думы города.

Ведущий публичных слушаний, Председатель Уставной комиссии Думы города И.П. Бруслиновский

Чем запомнился



8 февраля введен в строй второй в городе быстровозводимый школьный спорткомплекс. 5 марта еще один спорткомплекс был открыт на территории школы № 27. Всего за год введено в эксплуатацию три спорткомплекса в учебных учреждениях. Тысячи сургутских школьников получили дополнительные возможности для занятия спортом как на уроках физкультуры, так и в свободное от учебы время в различных секциях.



11 марта состоялось торжественное открытие нового сургутского клинического противотуберкулезного диспансера в районе поселка Снежный. Этот медицинский центр, оснащенный самым современным оборудованием, включает в себя стационар на 300 коек, поликлинику на 300 посещений в смену, изолированное детское отделение. Аналога ему нет не только в округе, но даже в Российской Федерации.



20 апреля в Москве в Государственной Думе прошла церемония награждения победителей VI Всероссийского конкурса муниципальных образований. В номинации «Лучший глава муниципального образования» второе место занял Глава Сургута **Дмитрий Попов**. Сургут представил на конкурс показатели социально-экономического развития города за 2012 год, проект по муниципально-частному партнерству «Быстровозводимые спортивные сооружения на пришкольных территориях», а также показатели открытости Главы города и принятые правовые акты в сфере стратегического планирования.



30 марта в город на «Нефорум блоггеров» съехались около 200 людей, «живущих в сети». Более половины – представители югорской блогосферы, остальные участники представляли регионы России и ближнего зарубежья. Блоггеры общались с представителями бизнес-сообщества Сургута, Главами Сургута и Сургутского района.



28 мая на пресс-конференции с участием Главы города Сургута Дмитрия Попова и президента Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда **Алексея Охлопкова** было объявлено о начале комплексной застройки территории поселка Взлетный – одного из самых проблемных и больших городских временных поселков. На этой территории на период начала застройки находилось 44 многоквартирных дома, в которых проживало 150 семей, и еще порядка 160 баков. На месте поселка началось строительство новых многоэтажек, в которые переедут жители Взлетного. Всего в ближайшие 4-5 лет инвестор готов предоставить порядка 230 квартир.



12 июня Сургут отметил День России и День города. По традиции, в этот день состоялись фестиваль национальных культур «Соцветие», молодежное шествие «Будущее Сургута – это мы!», награждение заслуженных людей, концерты творческих коллективов города, пиротехническое шоу и другие мероприятия.

Вопреки «несчастливому» числу уходящий год для Сургута был достаточно благополучным. Эффективно работали крупнейшие городские предприятия. Развивался малый бизнес. Активно строилось жилье и объекты соцкультбыта. Росли доходы и благосостояние горожан. Сохранялся уровень рождаемости – один из самых высоких в стране. Как и в любом крупном городе были и остаются проблемы, случались и печальные события, но всё-таки лучше вспоминать год чем-то хорошим. Итак, короткая хроника событий общегородского масштаба, которые запомнились журналистам «Сургутских ведомостей» в уходящем 2013 году.



16 июня в Сургуте в 26-й раз отметили городской праздник Сабантуй. Народные гуляния, концерт, соревнования по национальной борьбе кураш проходили на площади перед театром Сургутского государственного университета.



19 июня Глава города вручил золотые и серебряные медали выпускникам общеобразовательных учреждений города. Медали получили 109 человек, из них 70 – золотых медалистов и 39 – серебряных. Это рекордный показатель за последние пять лет.



21 и 22 июня в спортивно-оздоровительном комплексе «Энергетик» прошел матч волейбольной Мировой лиги-2013. Сборная России играла против команды Италии. Уступив итальянцам в первом матче со счетом 1:3, российская сборная взяла реванш во втором. Итог напряженной игры – 3:2. Одолеть серьезного соперника в дополнительном пятом сете нашим волейболистам помогла потрясающая, по мнению гостей, поддержка сургутских болельщиков, которых главный тренер российской команды **Андрей Воронков** назвал седьмым игроком.



9 августа на территории ИКЦ «Старый Сургут» состоялось празднование Дня строителя и открылась выставка песчаной скульптуры. Темой конкурса песчаной скульптуры стала история мирового кинематографа.



27 по 28 августа в Сургуте прошли Дни образования, науки и инноваций Томской области в Югре. В город прибыла официальная делегация томичей в составе более 80 человек – представители администрации региона, университетов, инновационных компаний. В рамках Дней были подписаны соглашения между вузами Томска и Югры. На территории Сургутского университета была заложена Аллея томичей.



31 августа и 1 сентября город ярко и масштабно отмечал День работников нефтяной и газовой промышленности.

2013 год



1 сентября в сургутские школы пришло рекордное число первоклассников. А всего к занятиям приступили 39 тысяч школьников.



С 21 сентября по 13 октября в Сургутской филармонии выступили культовые в своих странах музыканты и коллективы. В наш город приезжали творцы из России, Финляндии, Аляски, Швеции, Эстонии. Концерты и выставки состоялись в рамках I Международного фестиваля искусств «60 параллель». Новый проект принял эстафету у одноименной программы, которая стартовала в начале 2000-х годов и стала брендом города.



Накануне праздника Рождества Пресвятой Богородицы состоялся визит в Сургут Святейшего Патриарха Московского и Всея Руси **Кирилла**. 20 сентября Его Святейшество возглавил Всенощное бдение в Преображенском кафедральном соборе. 21 сентября Предстоятель Русской Православной Церкви совершил чин великого освящения храма в честь святого великомученика Георгия Победоносца.



12 октября прошла ежегодная экологическая акция «Единый день посадки саженцев деревьев». Несмотря на холодную погоду, около 400 неравнодушных жителей, включая ветеранов комсомола, представителей градообразующих предприятий и других организаций города, вышли на улицы города, чтобы пополнить ряды деревьев и кустарников в скверах, детских садах, школах.



24 августа в Сургуте открылся новый детский сад «Светлячок», а 27 сентября введен в эксплуатацию детский сад «Журавушка». Всего в городе за 2013 год построено четыре детских сада.



29 октября сургутские ветераны-комсомольцы отметили 90-летие создания Всероссийского Ленинского коммунистического союза молодежи. На митинг у памятника первым комсомольцам собрались представители комсомола 50-х – 80-х годов. В филармонии прошел торжественный вечер, посвященный юбилею комсомола.

Город Сургут вошел в первую тройку рейтинга городов с наилучшими условиями жизни, заняв вторую строчку после Краснодара и опередив Екатеринбург. Итоги оценки российских городов были представлены на XII Общероссийском форуме «Стратегическое планирование в регионах и городах России».

Фото из архива «СВ»

Что было, что будет

В преддверии Нового года мы поинтересовались у Председателя городской Думы и заместителей главы Администрации города, как они оценивают 2013 год и каким видят будущий год – 2014-й.

Сergeй Бондаренко

Что было вашим самым большим достижением в уходящем году?

– В отпуске я впервые встал на горные лыжи. Преодолея себя и научился. И теперь я точно знаю, что если хочешь чего-то добиться, попробуй новое, возраст – не помеха, главное – желание!

Что ждете от следующего года?

– Есть у меня мечта: поймать рыбу таймень. Каждый год в Беларуси мы с товарищами сплаваемся на плотках, но это уже давно испытано, поэтому не так интересно. Мечтаю попасть на рыбалку в диких местах, провести отпуск на реках Красноярского края. И всем сургутянам я желаю жить активной жизнью, личной и общественной, пробовать себя и всегда узнавать что-то новое.



Наталья Алешкова



– Для меня этот год был очень богатым на события. Хочу отметить присуждение личной антикоррупционной премии за разработку методических рекомендаций по проведению антикоррупционной экспертизы. Нарботки Сургута в этом вопросе смогут использовать и на других территориях. Еще я познакомилась с девушкой своего старшего сына. Ее зовут **Даша**, она очень милая, и я за него рада.

Еще в уходящем году вышел мой первый сборник стихов «Сама по себе». На самом деле, это подарок – муж собрал мои стихи за несколько лет, сам издал и подарил мне.

Что ждете от следующего года?

– В наступающем году сын должен окончить 11 класс, и я хочу, чтобы он поступил в вуз, который сам выберет. Он планирует заниматься авиа- или машиностроением.

А вообще, каждый раз под Новый год все мы ждем, что жизнь станет легче, что вот добежим до финишной черты, и наконец-то будет счастье, но черта удаляется, удаляется, а мы бежим, бежим... И надеемся. Хочется уже увидеть реальные результаты своего труда, тот плод, который обрадует и меня, и окружающих. Да, прежде всего я хочу получить настоящий позитивный результат от многолетних усилий.

Олег Лапин

– Самым главным для меня было то, что мы с супругой отметили сорокалетие совместной жизни. Много лет назад мы отдали себя друг другу и продолжаем отдавать. Я убежден, что любовь, взаимопонимание и верность – самое важное в жизни человека. С этим не сравнятся никакие другие достижения.

Что ждете от следующего года?

– Внуков. Дети – моя самая большая радость. Так что я надеюсь, что в новом году у нас в семье будет прибавление.



Алексей Сафиоллин



Что было вашим самым большим достижением в уходящем году?

– В 2013 году Администрация приступила к разработке стратегического плана развития города. На мой взгляд, это главное достижение.

Что ждете от следующего года?

– Что мы примем стратегию развития города до 2030 года и начнем ее реализовывать.

Владимир Базаров

– В 2013 году мы своевременно, в соответствии с запланированными сроками выполнили работы по ремонту дорожно-уличной сети города, социальных объектов; закончили основные работы по строительству канализационного коллектора по ул.1 «З», тем самым обеспечив подключение объектов капитального строительства западного жилого района с перспективой застройки как минимум до 2020 года; построили водовод от водозабора 9-го промузла (выведен из эксплуатации водозабор «Кедровый лог» (скважина), обеспечив качество поступающей воды для жителей района НГДУ.

А самым важным событием лично для меня стало получение дополнительного образования по специальности «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций» – я осуществил свою детскую мечту выучить английский язык. Среди главных событий уходящего года также могу назвать мое назначение на должность заместителя главы Администрации города.

Что ждете от следующего года?

– В 2014 году приоритетным направлением мы определили формирование новой городской инфраструктуры, в том числе за счет использования пространственных резервов: в частности, запланировано обустройство пяти скверов, рассматриваются предложения по художественному освещению зданий.

Это здорово, если за счет совместных усилий горожан, бизнес-сообщества и власти наш город станет более комфортным для проживания. Этого я желаю всем нам!



Каждой
неделе

Добро пожаловать
в Год культуры!

Фото: Алексей Андронов

ПОГОДА

| | | |
|-------------|--------------------------------|-----|
| Сб 28.12 | Пасмурно | -4 |
| Вс 29.12 | Пасмурно, небольшой снег | -3 |
| Пн 30.12 | Пасмурно, небольшой снег | -2 |
| Вт 31.12 | Пасмурно, небольшой снег | 0 |
| Ср 1.01 | Пасмурно, небольшой снег | -4 |
| Чт 2.01 | Пасмурно, небольшой снег | -8 |
| Пт 3.01 | Пасмурно, небольшой снег | -20 |
| Сб 4.01 | Облачно | -28 |

афиша

С Новым 2014 годом!

КИНО

юмор



Сургутская филармония ул. Энгельса, 18
 ❄️ 28-30 декабря, 2-9 января в 10.00, 11.00, 13.00, 14.00 – новогоднее представление для детей «Переполох в волшебном лесу, или Чудеса с превращениями». Цена билетов: 700-900 руб. Телефоны для справок: 52-18-01, 52-18-02.

Театр СурГУ пр. Ленина, 1

❄️ С 28 декабря по 6 января в 10.00, 12.00, 15.00 – новогодняя сказка для детей «Волшебный ключ». Принимаются коллективные и индивидуальные заявки. Справки по тел.: 76-28-52.

Купеческая усадьба ул. Просвещения, 7

❄️ С 14 декабря по 19 января – детский праздник «Ёлка на Купеческой». Справки по тел.: 24-44-72.

Городской культурный центр ул. Сибирская, 2

❄️ 28-30 декабря, 2-6 января в 10.00, 12.30 – новогодний утренник для детей (3-10 лет) «Пиратский праздник». Цена билета: 1650 руб. (включая стоимость подарка, сладкого стола и программы). Тел. для справок: 24-37-21.

❄️ 28-30 декабря, 2-3 января в 15.00 – новогодняя вечеринка для подростков (11-14 лет) «Встречаем 2014 год вместе!». Цена билета: 950 руб. (включая стоимость сладкого стола и подарка). Тел. для справок: 24-37-21.

❄️ 28-30 декабря, 2-6 января в 19.00 – новогодняя вечерняя шоу-программа «Back in the USSR». Цены билета: 2500 руб. Тел. для справок: 24-37-21.

❄️ 28-30 декабря в 11.00, 13.00 – детский новогодний утренник «Зимней сказочной порой...». Цена билета: 800 руб. Тел. для справок: 24-37-21.

Сургутский музыкальный колледж ул. Энтузиастов, 28

❄️ 8 января с 10.00 до 16.00 – спектакль и праздничная программа «Рождественская елка» (6+). Концерт солистов колледжа и учеников воскресной школы. Вход свободный.

Сургутский музыкально-драматический театр ул. Грибоедова, 12

❄️ 28 декабря – 4 января в 12.00, 15.00 – спектакль по мотивам сербских народных сказок «Царев заточник» (6+). Цена билетов: 500 руб. (детский), 300 руб. (взрослый). Тел. для справок: 53-03-10.

❄️ 5 января в 14.00 – спектакль «Сказки Пушкина» (6+). Цена билета: 200 руб. (детский), 250-400 руб. (взрослый). Тел. для справок: 53-03-10.



❄️ 7 января в 19.00 – концертная программа «XX столетие: бонус-трек» (12+). Цена билетов: 250-400 руб. Тел. для справок: 53-03-10.

«Холодное сердце» (0+)

Жанр: анимация (США, 2013).
Режиссер: Крис Бак.



Когда древнее предсказание сбывается и королевство погружается в объятия вечной зимы, трое бесстрашных героев – принцесса Анна, отважный Кристофф и его верный олень Свен – отправляются в горы, чтобы найти сестру Анны, Эльзу, которая может снять со страны ледяное заклятие. По пути их ждет множество увлекательных сюрпризов и захватывающих приключений.

«Страна хороших деточек» (0+)

Жанр: приключения (Россия, 2013).
Режиссер: Ольга Каптур.
В ролях: В. Манучаров, И. Пегова, В. Грамматиков, Н. Селезнева.



Это история непослушной девочки Саши, родители которой неосмотрительно пожеладали себе на Новый год, чтобы у них вместо Саши появилась хорошая девочка. Не успели пробить праздничные куранты, как на пороге появилась чужая хорошая девочка, а Саши сказочным образом перенесли в волшебную Страну хороших деточек на перевоспитание.

«47 ронинов» (12+)

Жанр: боевик, драма (США, 2013)
Режиссер: Карл Ринш. В ролях: К. Ривз, Х. Санада, К. Шибасак, Т. Асано, Р. Кикучи. Таинственный странник, преданный всеми, проданный в рабство, избранный судьбой вершить месть, станет одним

из 47 воинов, бросивших вызов смерти. Явившись из другого мира, он восстанет против темных сил, чтобы защитить свою запретную любовь.

«Ёлки-3»

Жанр: комедия, мелодрама (Россия, 2013).
Режиссеры: Дмитрий Киселев, Екатерина Телегина, Александр Котт, Александр Карпиловский. В ролях: И. Ургант, С. Светлаков, Г. Куценко, В. Гафт, Т. Догилева.



Если ты сделал добро, тебе не обязательно ответят добром – это правда жизни. Ты помог кому-то, а тебе помог неизвестный... Случайно? Это бумеранг добра, который будет запущен героем нашей объединяющей истории, пройдет внутри других новелл, вызвав волну добрых поступков и серьезные изменения для всех героев, и вернется к тому, кто все начал, в тот момент, когда надеяться, кажется, будет уже не на что...

«Любовь в большом городе-3»

Жанр: комедия (Россия, Украина, 2013).
Режиссеры: Мариос Вайсберг, Дэвид Додсон. В ролях: В. Брежнева, С. Ходченкова, А. Задорожная, В. Хапапало, А. Чадов.



В жизни каждого отца рано или поздно наступает момент, когда жена улетает на заслуженный отдых, а он остается один на один с собственным ребенком. Казалось бы – ничего сложного! Так же подумали Игорь, Артем и Сауна, даже не подозревая, какой «водопад» приключений накроет их с головой...

Эти и другие фильмы смотрите в кинотеатрах:

- «Аврора»..... пр. Ленина, 47
- «Вершина»..... ул. Генерала Иванова, 1
- «Галактика»..... ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100
- «Галерея кино»..... пр. Набережный, 7, тел. 458-458
- «Каро-фильм»..... Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440
- «Мир»..... пр. Ленина, 43
- «Синема Парк»..... Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная
городская газета
Учредитель:
Администрация
города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

- Главный редактор: Антропов А.В.
- Редакционная коллегия: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Шакирова А.Р., Барканова И.В., Андриенко А.С.
- Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шишницкая В.Г.
- Корректоры: Барканова И.В., Гирич Ю.Н.
- Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.
- Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
- E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

- Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.
- Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98 • Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
- Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная • Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 28 декабря 2013 года в 9.00
- Заказ №477.

Тираж номера 16.000